# වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

# வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

# Annual Performance Report

# 2020

**ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

**கிராமிய வயல்கள் மற்றும் அண்மித்த குளங்கள், நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு**

**State Ministry of Tanks, Reservoirs and Irrigation Development Related to Rural Paddy Fields**

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2020 පිටු අංක 1- 32

வருடாந்த செயலாற்றுகி அறிக்கை 2020 பக்கம் எண் 1- 35

Annual Performance Report 2020 Page No 1- 33

ඇමුණුම 1 - විගණකාධිපති වාර්තාව

# 2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

**වැය ශීර්ෂ අංකය.** 429

**අන්තර්ගතය**


| | පිටුව |
|---|---|
| **පරිච්ඡේදය 01 -** ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය | 1 |
| **පරිච්ඡේදය 02 -** ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම | 5 |
| **පරිච්ඡේදය 03 -** වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය | 8 |
| **පරිච්ඡේදය 04 -** කාර්යසාධන දර්ශක | 23 |
| **පරිච්ඡේදය 05 -** තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය | 23 |
| **පරිච්ඡේදය 06 -** මානව සම්පත් පැතිකඩ | 24 |
| **පරිච්ඡේදය 07-** අනුකූලතා වාර්තාව | 26 |

# පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

## 1.1 හැඳින්වීම

සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය යථාර්ථයක් කිරීමේ අභිලාෂය මුදුන් පමුණුවාලීම අරමුණු කොට ග්‍රාමීය ගොවීන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්,ජලාශ හා වාරි මාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය 2020 වර්ෂයේ ස්ථාපිත කරන ලදී. 2020.08.09 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාර ව හා එහි 2020 ඔක්තෝම්බර් 06 දිනැති සංශෝධිත ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාර ව මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයන් හා කර්තව්‍යන් යටතේ වූ සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා හඳුනා ගෙන ඇත.

ඒ අනුව, විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමීය ගොවි ප්‍රජාවගේ කෘෂිකාර්මික ,ගෘහස්ථ හා වෙනත් ජල අවශ්‍යතා සහතික කිරීම පෙරදැරිව වාරි සෞභාග්‍යා වැඩ සටහන යටතේ වැව්, අමුණු හා ජලාශ ,පුනරුත්ථාපනය / අළුත්වැඩියා කිරීම/නවීකරණය ප්‍රධානතම කාර්යය ලෙස හඳුනාගනු ලැබ ඇත.

2021- 2023 මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව තුල දේශීය අරමුදල් ඔස්සේ ග්‍රාමීය වැව් අමුණු 5000ක් පුනරුත්ථාපනය / අළුත්වැඩියා / නවීකරණය අරමුණු කර ගනිමින් 2020 වර්ෂයේ අගොස්තු මස සිට නව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ කාර්යමණ්ඩල හා අනෙකුත් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමේ කටයුතු මෙන්ම මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව තුල ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික සැලසුම් සකස් කිරීමේ කටයුතු සඳහා ද අවධානය යොමු කර කටයුතු කරන ලදී.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව , ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා පලාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය වෙමින් මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත සුවිශේෂී ව පැවරී ඇති කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා 2020 වර්ෂයේ මෙම අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීමේ සිට නිරන්තරයෙන් ම කටයුතු කරන ලද අතර, තවදුරටත් ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන අතර වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනිමට කටයුතු කරන ලදී.

2020 වර්ෂය අවසාන වන විට 2021 අයවැය ඇස්තමේන්තුවට නව ව්‍යාපෘතිය ඇතුලත් කර ගැනීමේ සිට ඉදිරි සැලසුම් හා සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් COVID 19 වසංගත තත්වය හමුවේ වුව ද අපේක්ෂිත පරිදි සාර්ථක ව දිවයිනේ දිස්ත්‍රික්ක 25 ම ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක තත්වයට ගැනීමට අප රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට හැකියාව ලැබිණි.

## 1.2 ආයතනයේ

### i. දැක්ම

වැඩිවර්ධනය කල හැකි ජල ගබඩා ධාරිතාවයක් හා වැඩිදියුණු කළ ජල ඵලදායිතාවයක් ඔස්සේ සශ්‍රීක ග්‍රාමීය ආර්ථිකයක්

### ii. මෙහෙවර

ග්‍රාමීය වාරි පද්ධතිය පුනරුත්ථාපනය,අළුත්වැඩියා කිරීම හා නවීකරණය හා එම යටිතල පහසුකම් සඳහා තිරසර කළමණාකරන ප්‍රවේශයක් හඳුන්වා දීම මගින් රටෙහි කෘෂි නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම හා වෙනත් පාරිසරික හා ගෘහස්ථ අවශ්‍යතා සඳහා ජල මූලාශ්‍ර සංවර්ධනය කිරීම.

### iii. අරමුණු

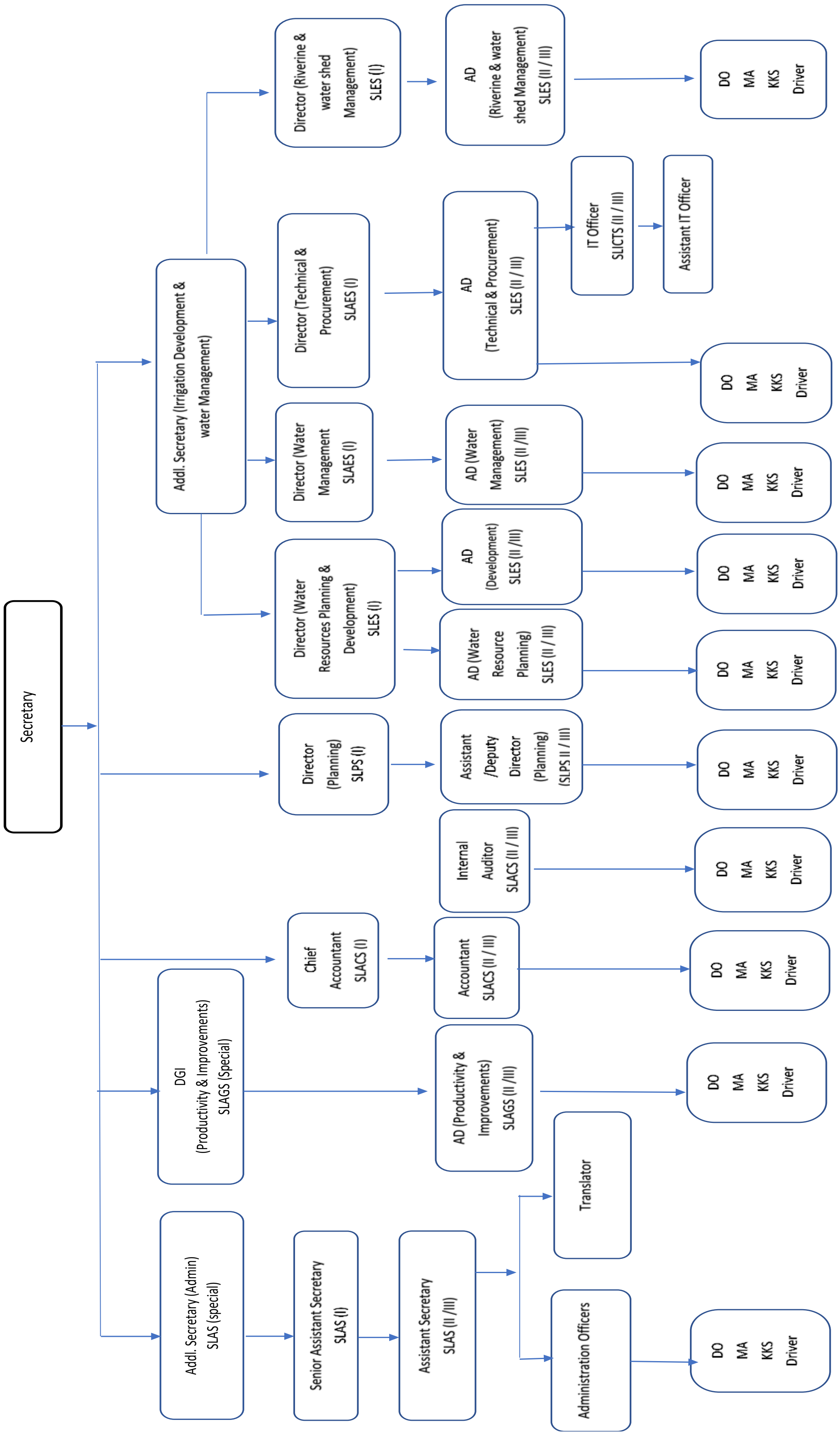
- ❖ ග්‍රාමීය වාරි පද්ධති ක්‍රමාණුකූලව පුනරුත්ථාපනය කිරීම,හා නිසි නඩත්තු යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපනය කිරීම මඟින් වාරි ජල සැපයුම ස්ථායී කිරීම.
- ❖ ග්‍රාමීය වාරි පද්ධති වල රක්ෂිත මැන තහවුරු කිරීම හා වන රෝපනය කිරීම මඟින් ඒවායේ දිගු කාලීන ආරක්ෂාව හා පැවැත්ම තහවුරු කිරීම.
- ❖ ග්‍රාමීය වාරි පද්ධති කළමණාකරණ ආයතනික රටාව ක්‍රමවත් කිරීම මඟින් මහජන ගැටළු විසඳීමේ යාන්ත්‍රණය සරල කිරීම .
- ❖ වැව්/ අමුණු ආශ්‍රිත ගොවි සංවිධාන කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පිහිටුවන වැව් කමිටු මඟින් ඒවායේ ආර්ථික ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සුදුසු යෝජනා හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම

## 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ග්‍රාමීය වැව්, ජලාශ හා වාරි නිර්මිත 5000ක් නවීකරණය/ ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා කඩිනම් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ගංගාධාර ,ගංගා ද්‍රෝණි හා වැව් තාවිළු සංරක්ෂණය සඳහා නෛතික බලගැන්වීම් සවිමත් කිරීම හා ප්‍රජා පාදක වැඩසටහන් හා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්ව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- අභ්‍යන්තර ජල ප්‍රභවයන් ආක්‍රමණකාරි ජලජ ශාක තුරන් කර මනා ලෙස පවත්වා ගෙන යාම සඳහා වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- වාරි ජල සැපයුම් හි ඒකක ජල ඵලදායීතාවය වැඩි කිරීම සඳහා වාරි තාක්ෂණයන් ලෙස උස්සාන, විසිරි වාරිමාර්ග ( (Lift and Sprinkler irrigation ) භාවිතා කිරීම කෙරෙහි ගොවි ජනතාව නැඹුරු කරවීම සඳහා නියමු ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම හා ගොවි සංවිධාන දැනුවත් කිරීම ඔස්සේ ගොවීන් ඒ සඳහා යොමු කිරීම
- හඳුනාගත් වැව්/වැව් පද්ධති වල ධාරිතාවය වැඩි කිරීම සඳහා රොන්මඩ ඉවත්කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කාර්යක්ෂම ලෙස ජලය බෙදා හැරීම හා කළමණාකරනය සඳහා ග්‍රාමීය කුඹුරු ආශ්‍රිත ව ඇති ඇල මාර්ග පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- කර්මාන්ත,වාණිජ කෘෂිකර්මය, පානීය ජලය හා අනෙකුත් ජල අවශ්‍යතා සඳහා වන ඉල්ලීම් සපුරා ලීම සඳහා ගංගා ද්‍රෝණි පදනම් කරගත් ජල ප්‍රමාණ නිර්ණ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- ග්‍රාමීය වැව් මට්ටමින් ගොවි සංවිධාන හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම

## 1.4 සංවිධාන සටහන

**Organization Structure of State Ministry of Tanks, Reservoir and Irrigation Development Related to Rural Paddy Fields**



## 1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු / දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ සෘජුව ම දෙපාර්තමේන්තු නොමැති අතර වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව හා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුබද්ධ ආයතන ආයතනික නෛතික රාමුවෙහි අන්තර්ගත ව පවතී.

මෙම දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් එම ආයතනයන්හි අදාල අංශ සමඟ ඒකාබද්ධ ක්‍රමවේදයක් යටතේ කටයුතු කෙරේ.

## 1.6 අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

ජල සම්පත් මණ්ඩලයේ අදාල අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් කටයුතු කිරීමට ඉඩ සලසා ඇත.

## 1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)- නොමැත

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම - රු .මි.

ඇ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

## පරිච්ඡේදය 02- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

**විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක**

**විශේෂ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග**

❖ අතිගරු ජනාධිපති තුමාගේ සෞභාග්‍යයේ දැක්ම යථාර්ථයක් කිරීමේ අරමුණු පෙරදැරිව ,මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත වාරි සෞභාග්‍යා වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාමීය වැව් හා අමුණු පුනරුත්ථාපනය / අළුත්වැඩියා කිරීම / නවීකරණය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය සඳහා විශේෂයෙන් පැවරිණි.

❖ අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීමත් සමග ම නව ව්‍යාපෘතිය 2021 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවට ඇතුලත් කර ගැනීම අරභයා කටයුතු ආරම්භ කරනු ලැබූ අතර, ඒ අනුව 2021-2023 මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව තුල වාරි සෞභාග්‍යා ග්‍රාමීය වැව් සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති සංකල්ප වාර්තාවක් සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලදී.

❖ 2021 වර්ෂයේ උක්ත වැඩසටහන දිවයිනෙහි දිස්ත්‍රික්ක 25ම ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පසුගිය වසර ගණනාවකින් කිසිදු සංවර්ධන කාර්යයකට මුල නොපිරු හා අත්‍යවශ්‍ය පුනරුත්ථාපන

කටයුතු කළ යුතු ග්‍රාමීය වැව් අමුණු හදුනා ගැනීම සදහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක ආයතන ලෙස හදුනා ගනු ලැබූ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව , ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා පළාත් 09 හි පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තාමේන්තු මූලික සමීක්ෂණ (survey) කටයුතු සඳහා මෙහෙයවනු ලැබිනි.

❖ ඒ අනුව හඳුනාගත් වැව් / අමුණු වලට අදාල මූලික විමර්ශන වාර්තා ඒ ඒ ක්‍රියාත්මක ආයතන විසින් පවරන ලද පරිදි පිළියෙල කිරීම ආරම්භ කර පවත්වා ගෙන යාම මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කෙරිනි.

❖ මූලික විමර්ශන වාර්තා සකස් කරන ලද තෝරා ගත් ග්‍රාමීය ග්‍රාමීය වැව් හා අමුණු පුනරුත්ථාපනය / අළුත්වැඩියා කිරීම / නවීකරණය කිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු සඳහා ක්‍රියාත්මක ආයතන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අඛණ්ඩ මහපෙන්වීම හා අධීක්ෂණය මත සිදු කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

❖ දිවයිනේ දිස්ත්‍රික්ක 25 හි ම පොදු එකඟතාවයන් සහිතව ඒකීය ආකාරයකට ව්‍යෘපෘති ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ වැදගත්කම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිවැරදි ව වටහා ගන්නා ලද අතර. ඒ සඳහා අමාත්‍යාංශයේ මෙන්ම ක්‍රියාත්මක ආයතනයන් හි ඉංජිනේරු හා අනෙකුත් තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලයන් හි නිරන්තර කැපවීම හා උත්සාහය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා ගැනීමට හැකිවීම විශේෂ කොට සඳහන් කළ යුතුය.

❖ ඒ අනුව දිවයිනෙහි දිස්ත්‍රික්ක 25 සඳහා ම වෙන් වෙන් ව මිල ගණන් සහිත ව මාර්ගෝපදේශයක් ඉතා කෙටි කාලයක් තුල සකස් කිරීමේ භාරදූර වගකීම වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද අතර, ඒ පිළිබඳ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව සතු පලපුරුද්ද අනුව 2020 දෙසැම්බර් මාසය වන විට එම මිල ගණන් මාර්ගෝපදේශය සකස් කර අවසන් කර සියළුම දිස්ත්‍රික්ක කාර්ය මණ්ඩල වෙත එය ලබා දීමට හැකියාව ලැබිණි.

❖ වාරිසෞභාග්‍යා වැඩසටහන සැලසුම් කිරිමට සමගාමී ව පාරිසරික සංරක්ෂණ අවධානය ද පවත්වා ගෙන යාම පෙරදැරි ව පරිසරවේදීන් හා විශ්වවිද්‍යාල ජල විද්වතුන් ගේ උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා මූලික උපදේශන රැස්වීමක් පවත්වා අදහස් හා යෝජනා ලබා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය මැදිහත් ව කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී. ඉදිරියේදී එම අදහස් හා යෝජනා ව්‍යාපෘති කටයුතු සඳහා යොදවා ගැනීමට අපේක්ෂිතය.

❖ 2021 වර්ෂයේ දී වාරිසෞභාග්‍යා ග්‍රාමීය වැව් සංවර්ධන වැඩසටහන වඩාත් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පවතින COVID 19 වසංගත තත්වය මත වුව ද රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක ආයතනයන්හි හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ඉංජිනේරු ඇතුළු අනෙකුත් ඒ හා සම්බන්ධ කාර්යමණ්ඩල වල සහභාගීත්වයෙන් online zoom meeting සත් දෙකකට වරක් පවත්වන ලද අතර එහිදී මතුවන ගැටළු නිරාකරණයෙහි ලා කටයුතු සලසා දෙන ලද අතර එම සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම් අඛණ්ඩ ව පැවැත්වේ.

- මෙම වැඩසටහන යටතේ තෝරා ගත් වැව් හා අමුණු පිළිබඳ තාක්ෂණික හා වෙනත් දත්ත ද ඇතුලත් කරමින් භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතියක් (GIS Data Base) සකස් කිරීමේ කාර්යය ද වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මඟපෙන්වීම හා මෙහෙයවීම මත ආරම්භ කරන ලද අතර, ඉදිරියේ දී එම දත්ත පද්ධතිය මහජන ප්‍රවේශය සඳහා ද වැඩිදියුණු කිරීමට අපේක්ෂිතය.

- වසර 03ක කාලයක් තුල මුළු දිවයිනෙහි දිස්ත්‍රික්ක 25ම ආවරණය වන පරිදි ග්‍රාමීය වැව් අමුණු 5000ක් පුනරුත්ථාපනය / අළුත්වැඩියා කිරීම / නවීකරණය කිරීම සඳහා එම ආයතනයන් හි ප්‍රධාන කාර්ය වපසරිය එකිනෙකින් වෙනස් වුව ද වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා පලාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් එක් ජාතික සංවර්ධන කාර්යයක් වෙනුවෙන් කෙටි කාලයක් තුල ගොනු කර ගැනීමට නව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මඟ පෙන්වීම අනුව සාර්ථක ආරම්භයකට මුල පුරා ඇත.

ඉදිරි ඉලක්ක

- ග්‍රාමීය වැව් අමුණු 5000ක් පුනරුත්ථාපනය / අළුත්වැඩියා කිරීම / නවීකරණය සඳහා වූ වැඩසටහන ඉදිරි වර්ෂයන් හි ද නව වැව් /අමුණු ව්‍යාපෘති තෝරා ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම

- වැව් හා අමුණු වල පාරිසරික පද්ධති තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම

- පාරිසරික තිරසර සංවර්ධන ආදර්ශ වැව් මොඩල් වැඩසටහන් මඟින් (Demonstration Tank Model) ප්‍රජාව ඒ සඳහා පෙලඹවීම

- පුනරුත්ථාපනය / අළුත්වැඩියා කිරීම / නවීකරණය කරන ලද ග්‍රාමීය වැව් ආශ්‍රිත ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම

- ශ්‍රී ලංකාවේ මහා / මධ්‍යම හා සුළු වාරිමාර්ග පිළිබඳ GIS දත්ත පද්ධතිය මහජන ප්‍රවේශයට හැකි වන අයුරින් තව දුරටත් පුළුල් ව ස්ථාපනය කර කර පවත්වාගෙන යාම

- ආක්‍රමණකාරී ජලජ ශාක ප්‍රභේද/ පැතිරීම හා පාලනය සඳහා උපදේශන හා නිර්දේශ සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම හා තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම

- රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති සුවිශේෂ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය තුල කාර්යමණ්ඩල හිඟතාවයන් සපුරා ගැනීම මෙන්ම සංවර්ධන කාර්යයන් ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ අධීක්ෂණය සඳහා වාහන පහසුකම් සපුරා ගැනීම

- අමාත්‍යාංශය නිසි ඉඩ පහසුකම් යටතේ ක්‍රමවත් ව ස්ථාපනය කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම

.................................... 
අතිරේක ලේකම් (වාරි. සං. හා ජල සම්පත් කළ. )

.................................... 
ප්‍රගනි/ගනි/ආයතන ප්‍රධානියා

ආචාර්ය ඉංජි. කිත්සිරි වැලිගෙපොලගේ
අතිරේක ලේකම්
(වාරිමාර්ග සංවර්ධන හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා
වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක. 11, ජාවත්ත පාර, කොළඹ 05.

ඉංජි. ඩී. ඩී. ආරියරත්න
ලේකම්
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා
වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක: 11, ජාවත්ත පාර,
කොළඹ 05.

# 03 පරිච්ඡේදය- 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

## 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ඒසීඒ එෆ් |
| | | | | රු. | |
| අයවැය 2020 | | සටහන | තත්‍ය 2020 | 2019 | |
| - | **ආදායම් ලැබීම්** | | - | - | |
| - | ආදායම් බදු | 1 | - | - | |
| - | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු | 2 | - | - | ඒසීඒ-1 |
| - | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු | 3 | - | - | |
| - | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් | 4 | - | | |
| - | **මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)** | | - | - | |
| - | **ආදායම් නොවන ලැබීම්** | | | | |
| - | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම | | 10,400,000 | | ඒසීඒ-3 |
| - | තැන්පතු | | 2,700 | | ඒසීඒ-4 |
| - | අත්තිකාරම් ගිණුම් | | 207,574 | | ඒසීඒ-5 |
| - | වෙනත් ලැබීම් | | 191,184 | | |
| - | **මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)** | | **10,801,458** | - | |
| - | **මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)** | | **10,801,458** | - | |
| | **අඩුකළා : වියදම්** | | | | |
| - | **පුනරාවර්තන වියදම්** | ඇමුණුම **02** හි සටහන් අංක | | | |
| 23,175,000 | වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | **5** | 8,951,956 | | |
| 11,700,000 | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා | **6** | 6,246,802 | | ඒසීඒ-2(ii) |
| 50,000 | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම් | **7** | 4,840 | | |
| - | පොළී ගෙවීම් | **8** | - | - | |
| - | වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් | **9** | - | | |
| 34,925,000 | **මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)** | | **15,203,598** | - | |
| | **මූලධන වියදම්** | | | | |
| 1,025,000 | මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් | **10** | 1,022,574 | | |
| 1,300,000 | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් | **11** | 100,000 | | |
| - | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම් | **12** | | | ඒසීඒ-2(ii) |
| - | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම | **13** | - | - | |
| - | හැකියා වර්ධනය | **14** | | | |
| 79,650,000 | වෙනත් මූලධන වියදම් | **15** | 59,933,248 | | |
| 81,975,000 | **මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)** | | **61,055,822** | | |
| | | | | | |
| | **ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)** | | **4,797,030** | | |
| | **තැන්පතු ගෙවීම්** | | | | ඒසීඒ-4 |
| | **අත්තිකාරම් ගෙවීම්** | | 4,797,030 | | ඒසීඒ-5 |
| | **මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)** | | **81,056,450** | - | |
| | | | | | |
| 116,900.00 | **2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)** | | **(70,254,991)** | - | |

ඒසීඒ පී

## 3.3 මූල්‍ය තත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය

| | සටහන | තත්‍ය 2020 රු. | 2019 රු. |
|---|---|---|---|
| **මූල්‍ය නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ | ඒසීඒ 6 | | |
| **මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් | ඒසීඒ-5 | 4,589,456.00 | |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | ඒසීඒ-4 | - | |
| **මුළු වත්කම්** | | **4,589,456.00** | - |
| **ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය** | | | |
| ශුද්ධ වත්කම් | | 4,586,756.00 | |
| දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය | | - | |
| කුලී වැඩ හා අත්තිකාරම් සංචිතය | | | |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| තැන්පතු ගිණුම් | ඒසීඒ-4 | 2,700.00 | |
| අග්‍රිම ශේෂය | ඒසීඒ-3 | - | |
| **මුළු වගකීම්** | | **4,589,456.00** | - |

පිටු අංක...17....සිට ..49... දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ..50.... සිට ...60... දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා නිවැරදි බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

| ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි | ගණන්දීමේ නිලධාරි | ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්) |
|---|---|---|
| නම : | නම : | නම : |
| තනතුර : | තනතුර : | |
| දිනය : 2021.02.23 | දිනය : 2021.02.23 | දිනය : 2021.02.23 |

අනුර දිසානායක
ලේකම්
වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය
500, ටී.බී. ජයා මාවත,
කොළඹ 10.

ඉංජි. ඩී. ඩී. ආරියරත්න
ලේකම්
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක: 11, ජාවත්ත පාර,
කොළඹ 05.

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක. 11, ජාවත්ත පාර,
කොළඹ 05.

## 3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | | ඒසීඒ සී |
|---|---|---|
| | තත්‍ය | |
| | **2020** රු. | **2019** රු. |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| මුළු බදු ලැබීම් | - | - |
| ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර | - | - |
| ලාභ | - | - |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් | 429,333.14 | |
| වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් | | |
| අග්‍රිම ලැබීම් | 10,400,000.00 | |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)** | 10,829,333.14 | - |
| | | |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් | 8,358,281.22 | |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම් | 4,840 | |
| වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම | - | |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම | 1,755,393.64 | |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)** | 10,118,515 | - |
| | | |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ )=(අ)-(ආ)** | 710,818 | - |
| | | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| පොළී | | |
| ලාභාංශ | | |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම | | |
| උපණය අයකර ගැනීම් | | |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් | 4,945,176.00 | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)** | **4,945,176** | **-** |
| | | |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් | 861,664.68 | |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් | 4,797,030.00 | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)** | 5,658,694.68 | - |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ( ඊ)=(ඈ)-(ඉ)** | (713,519) | - |
| | | |
| **මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=( ඇ) + (ඊ)** | (2,700) | - |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| දේශීය ණය ගැනීම් | | |
| විදේශීය ණය ගැනීම් | | |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම් | | |
| තැන්පතු ලැබීම් | 2,700 | |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)** | **2,700** | |
| | | |
| **අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්** | | |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | | |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් | | |
| තැන්පතු ගෙවීම් | 5,400 | |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)** | 5,400 | - |
| | | |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)** | (2,700) | - |
| | | |
| **මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)** | (0) | |
| **ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය** | **-** | - |
| **දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය** | **-** | - |

## 3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>වාර්තාකිරීමේ පදනම</u>

<u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

<u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.
මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

<u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒ ා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

<u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

<u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

<u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(i)

## (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:429 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව් ,හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01-

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

| අගය | | | සිද්ධි සංඛ්‍යා | මුළු එකතුව (රු) |
|---|---|---|---|---|
| රු | 25,000.00 | අඩු | | |
| රු | 25,000.01 | වැඩි | | |
| | එකතුව | | 0 | 0.00 |

| අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය | සිද්ධි සංඛ්‍යා | අගය (රු) |
|---|---|---|
| එකතුව | | 0.00 |

(ii) **තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

| අගය | | | සිද්ධි සංඛ්‍යා | මුළු එකතුව (රු) |
|---|---|---|---|---|
| රු | 25,000.00 | අඩු | 0 | 0.00 |
| රු | 25,000.01 | වැඩි | 2 | 3,776,750.31 |
| | එකතුව | | 2 | 3,776,750.31 |

| අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය | සිද්ධි සංඛ්‍යා | අගය (රු) |
|---|---|---|
| 1.KV-1788 දරන රථය අනතුරට පත්වීම 2020.10.09 | 1 | 2,128,454.31 |
| 2 KY-7725දරන රථය ආපදාවට පත්වීම 2020.11.29 | 1 | 1,648,296.00 |
| එකතුව | 2 | 3,776,750.31 |

**(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය**

| | | |
|---|---|---|
| වසර 5 ට අඩු | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | 2 |
| | ගණන | 37,776,750.31 |
| වසර 5-10 | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | |
| | ගණන | රු |
| වසර 10 ට වැඩි | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | |
| | ගණන | රු |

සටහන: වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

..........................................
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021 . 02 . 23

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණී
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා
වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

50

සටහන-(ii)

**පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

**වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 429** **අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :**

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:මෙහෙයුම් වැඩසටහන ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්,ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

| | අගය | | සිද්ධි සංඛ්‍යාව | වටිනාකම (රු) |
|---|---|---|---|---|
| (i) | රු. 25,000.00 අඩු | .............. | 0 | - |
| (ii) | රු. 25,000.01 වැඩි | .............. | 0 | - |
| | එකතුව | | | - |

2 **වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

| අලාභයේ ස්වභාවය | ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු. | අලාභයේ වටිනාකම රු. | අයකර ගැනීම් රු. | පොතෙන් කපා හල අගය රු. | කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු. | පොතෙන් කපා හැරිම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | නොමැත | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| එකතුව | | | | | | |

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

..............................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2021.02.23

51

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා

සටහන-(iii)

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:429

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 -මෙහෙයුම් වැඩසටහන

| ණයහිමියාගේ නම (ගෙවීම් ලාභියා) | මාසය | දිනය | ශීර්ෂය | වැඩසටහන | ව්‍යාපෘතිය | උප ව්‍යාපෘතිය | වැය විෂයය | මූල්‍යකරණය | අයිතමය | බැඳීම | බැඳීම් ශේෂය | බැරකම්වලට ඇතුලත් වූ දිනය | බැරකම් වටිනාකම | බැරකම් සඳහා වන සංශෝධ | බැරකම් නිදහස් | බැරකම් ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112580369 | 1202.97 | | 2020.10.01 | 1,202.97 | | | 1,202.97 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 11 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/011-2822009 | 4,154.14 | | 2020.11.01 | 4,154.14 | | | 4,154.14 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112081134 | 768.47 | | 2020.12.01 | 768.47 | | | 768.47 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112055119 | 2,104.36 | | 2020.12.01 | 2,104.36 | | | 2,104.36 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112556021 | 1,154.16 | | 2020.12.01 | 1,154.16 | | | 1,154.16 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112503796 | 855.03 | | 2020.12.01 | 855.03 | | | 855.03 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112556374 | 1,041.75 | | 2020.12.01 | 1,041.75 | | | 1,041.75 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112801131 | 1,911.96 | | 2020.12.01 | 1,911.96 | | | 1,911.96 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112555017 | 738.30 | | 2020.12.01 | 738.30 | | | 738.30 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112081973 | 2,510.00 | | 2020.12.01 | 2,510.00 | | | 2,510.00 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112505097 | 6,715.84 | | 2020.12.01 | 1,041.58 | | | 1,041.58 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112580369 | 879.42 | | 2020.12.01 | 879.42 | | | 879.42 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112581135 | 4,042.25 | | 2020.12.01 | 4,042.25 | | | 4,042.25 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112081129 | 6,358.47 | | 2020.12.01 | 6,358.47 | | | 6,358.47 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0112580365 | 1,234.97 | | 2020.12.01 | 1,234.97 | | | 1,234.97 |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පී එල් සී | 10 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත්/0812415215 | 5,117.35 | | 2020.10.01 | 5,117.35 | | | 5,117.35 |
| ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1403 | 11 | විදුලි බිල්පත් -රාජ්‍ය අමාත්‍ය නිල නිවාස | 21,898.80 | | 2020.12.01 | 21,898.80 | | | 21,898.80 |
| ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය | 10 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1403 | 11 | විදුලි බිල්පත් -රාජ්‍ය අමාත්‍ය නිල නිවාස | 17,700.75 | | 2020.10.01 | 17,700.75 | | | 17,700.75 |
| ජල සම්පාදන හා ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1403 | 11 | ජල බිල්පත් -රාජ්‍ය අමාත්‍ය නිල නිවාස | 5,030.00 | | 2020.12.01 | 5,030.00 | | | 5,030.00 |
| | | | | | | | | | | | | | 79,744.73 | | | 79,744.73 |
| එකතුව | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.වෙනත් (පුද්ගලික අංශය) | | | | | | | | | රාජ්‍ය අමාත්‍ය | 55,980.07 | | 2020.12.01 | 55,980.07 | | | 55,980.07 |
| ටොයෝටා ලංකා සමාගම | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1301 | 11 | KV-1788 | 2,128,454.31 | | 2020.12.01 | 2,128,454.31 | | | 2,128,454.31 |
| ටොයෝටා ලංකා සමාගම | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 2003 | 11 | KY-7725 | 1,700,000.00 | | 2020.12.01 | 1,700,000.00 | | | 1,700,000.00 |
| ටොයෝටා ලංකා සමාගම | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 2003 | 11 | KH-1198 | 68,750.00 | | 2020.12.01 | 68,750.00 | | | 68,750.00 |
| ඉසුරු මෝටර්ස් | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1301 | 11 | KH-1198 | 600,000.00 | | 2020.12.01 | 600,000.00 | | | 600,000.00 |
| අක්සෙස් මොටර්ස් සමගම | 12 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1301 | 11 | අතිකාල | 17,464.00 | | 2020.09.01 | 17,464.00 | | | 17,464.00 |
| ඩබ්ලිව්.ජී.ඩී.ජේ .එන් තිලකරත්න | 9 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1002 | 11 | අතිකාල | 10,131.00 | | 2020.08.1 | 10,131.00 | | | 10,131.00 |
| ඩබ්ලිව්.ජී.ඩී.ජේ .එන් තිලකරත්න | 8 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1002 | 11 | අතිකාල | 17,688.00 | | 2020.10.01 | 17,688.00 | | | 17,688.00 |
| ඩබ්ලිව්.ජී.ඩී.ජේ .එන් තිලකරත්න | 10 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1002 | 11 | අතිකාල | 10,731.00 | | | 10,731.00 | | | 10,731.00 |
| ඩබ්ලිව්.එම්.ජී.ඩබ්ලිව්.සී.බී වෙරපිටිය | 8 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1002 | 11 | | | | 2020.08.01 | | | | |
| ඩබ්ලිව්.එම්.ජී.ඩබ්ලිව්.සී.බී වෙරපිටිය | 10 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1002 | 11 | අතිකාල | 14,469.00 | | 2020.10.01 | 14,469.00 | | | 14,469.00 |
| ඩබ්ලිව්.එම්.ජී.ඩබ්ලිව්.සී.බී වෙරපිටිය | 9 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1002 | 11 | අතිකාල | 14,469.00 | | 2020.09.01 | 14,469.00 | | | 14,469.00 |
| ඩබ්ලිව්.එම්.ජී.ඩබ්ලිව්.සී.බී වෙරපිටිය | 8 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 1,190.00 | | 2020.08.01 | 1,190.00 | | | 1,190.00 |
| ඩබ්ලිව්.එම්.ජී.ඩබ්ලිව්.සී.බී වෙරපිටිය | 9 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 3,080.00 | | 2020.09.01 | 3,080.00 | | | 3,080.00 |
| ඩබ්ලිව්.එම්.ජී.ඩබ්ලිව්.සී.බී වෙරපිටිය | 10 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් 52 | 3,780.00 | | 2020.10.01 | 3,080.00 | | | 3,080.00 |
| ඩබ්ලිව්.ජී.ඩී.ජේ .එන් තිලකරත්න | 8 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 1,190.00 | | 2020.08.01 | 1,190.00 | | | 1,190.00 |

52

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ඩබ්ලිව්.ජී.ඩී.ජ් .එන් තිලකරත්න | 9 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 3,080.00 | | 2020.09.01 | 3,080.00 | | | 3,080.00 |
| ඩබ්ලිව්.ජී.ඩී.ජ් .එන් තිලකරත්න | 10 | | 429 | 1 | 1 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 3,780.00 | | 2020.10.01 | 3,780.00 | | | 3,780.00 |
| එස්.එම.තිමාවිතන. | 11 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත් | 6,743.83 | | 2020.11.01 | 6,743.83 | | | 6,743.83 |
| එස්.එම.තිමාවිතන. | 10 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත් | 999.00 | | 2020.10.01 | 999.00 | | | 999.00 |
| එස්.එම.තිමාවිතන. | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත් | 1,062.01 | | 2020.12.01 | 1,062.01 | | | 1,062.01 |
| එස්.එම.තිමාවිතන. | 9 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1402 | 11 | දුරකථන බිල්පත් | 1,029.65 | | 2020.09.01 | 1,029.65 | | | 1,029.65 |
| ජේ.පී හේවගේ | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1302 | 11 | අතිකාල | 7,926.00 | | 2020.12.01 | 7,926.00 | | | 7,926.00 |
| ජේ.පී හේවගේ | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 4,200.00 | | 2020.12.01 | 4,200.00 | | | 4,200.00 |
| එම මිල්ටන් | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 8,000.00 | | 2020.12.01 | 8,000.00 | | | 8,000.00 |
| එම මිල්ටන් | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1302 | 11 | අතිකාල | 32,490.00 | | 2020.12.01 | 32,490.00 | | | 32,490.00 |
| බී.දී ලසන්ත කුමාර | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 4,200.00 | | 2020.12.01 | 4,200.00 | | | 4,200.00 |
| බී.දී ලසන්ත කුමාර | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1302 | 11 | අතිකාල | 12,819.00 | | 2020.12.01 | 12,819.00 | | | 12,819.00 |
| සී. එම .සී.ඒ.දිසනායක | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1302 | 11 | අතිකාල | 1,601.00 | | 2020.12.01 | 1,601.00 | | | 1,601.00 |
| සුරංග සල්වතුර | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1302 | 11 | අතිකාල | 2,864.00 | | 2020.12.01 | 2,864.00 | | | 2,864.00 |
| ඉංජි දී.දී ආරියරත්න | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1202 | 11 | ඉන්ධන | 11,485.00 | | 2020.12.01 | 11,486.00 | | | 11,486.00 |
| ඉංජි .එම.අය.එම සබරි | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 1,000.00 | | 2020.12.01 | 1,000.00 | | | 1,000.00 |
| ඉංජි ටී පිරපාකරන් | 12 | | 429 | 1 | 2 | 0 | 1101 | 11 | ගමන් වියදම් | 3,000.00 | | 2020.12.01 | 3,000.00 | | | 3,000.00 |
| එකතුව | | | | | | | | | | | | | 4,752,956.87 | | | 4,752,956.87 |
| මුළු එකතුව | | | | | | | | | | | | | 4,832,701.60 | | | 4,832,701.60 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

.................................................
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021-02-23

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා
වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක. 11, ජාවත්ත පාර,
කොළඹ 05.

53

සටහන-(vii)

# අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්,ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:429

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

| දිනය | වවුචර් අංකය | ආදායකයාගේ නම | ගෙවීමේ ස්වභාවය | ගණන (රු) |
|---|---|---|---|---|
| NIL | NIL | NIL | NIL | NIL |

..............................
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021 . 02 . 23

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා
වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක. 11, ජාවත්ත පාර

57

සටහන-(vi)

# ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්,ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 429

රු.

(1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2020 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම් — NIL

(2) ඉහත (1) ට අදාළ 2020 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම — NIL

(3) 2020 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව — NIL

(4) 2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇක්නම්) — NIL

NIL

(5) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව — NIL

(6) 2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව — NIL

NIL

(7) 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව — NIL

(8) 2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව — NIL

NIL

(9) 2020 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව — NIL

(10) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව — NIL

{(3+4+5) - (6+7) }- (8+9) — NIL

(11) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව — NIL

NIL

(12) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව — NIL

(13) විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව — NIL

(10 + 11 - 12)

.............................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2021 . 02 . 25

56

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැ...

සටහන-(iV))

# බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

## මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

**අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:**
**වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 429**
**වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:**

| බැඳීම් ලාභියාගේ නම | බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය | ව්‍යාපෘතිය | උප ව්‍යාපෘතිය | වැය විෂය සංකේතය | මූල්‍යකරණ සංකේතය | වටිනාකම (රු.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු | | | | | | |
| ................................... | | | | | | XX |
| ................................... | | | | | | XX |
| එකතුව | | | | | | NIL |
| 2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල | | | | | | |
| ................................... | | | | | | XX |
| ................................... | | | | | | XX |
| එකතුව | | | | | | NIL |
| 3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) | | | | | | |
| ................................... | | | | | | XX |
| ................................... | | | | | | XX |
| එකතුව | | | | | | NIL |
| මුළු එකතුව | | | | | | NIL |

...........................................
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021 02-23

55

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණී
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා
වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සටහන-(V)

# බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

## මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්,ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:429
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

| ණයහිමියාගේ/ගෙවීම් ලාභියාගේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය) | වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය | ණයවර ලිපි අංක ආදිය | ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද | | | | මාරුකරන ලද මුදල රු. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ව්‍යාපෘතිය | උප ව්‍යාපෘතිය | වැය විෂය සංකේතය | මූල්‍යකරණ සංකේතය | |
| NIL | NIL | NIL | NIL | NIL | NIL | NIL | NIL |

* වෙන් වෙන් වශයෙන් පහත පරිදි ලැයිස්තු ගත කළ යුතු ය.
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

[signature]
..........................................
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2021.02.23

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා
වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක. 11, ජාවත්ත පාර

54

සටහන-(viii)

**2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි**

**ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ**

**2020.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:429

අමාත්‍යාංශයේ නම: ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්,ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

| බැංකුවේ නම | | | ගිණුම් අංකය | 2020.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.) | 2020.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.) | 2020.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්) | අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ලංකා බැංකුව | නිදහස් චතුරශ්‍ර | ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්,ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | 7042643 | 3,787,516.55 | 0 | - | 2020 දෙසැම්බර් |

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

..........................................

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2021 . 02 . 23

එම්. කේ. ඩී. ශිරෝමිණි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා
වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක. 11, ජාවත්ත පාර,
කොළඹ 05.

60

## 3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය 2020 09.01 - 2020.12.31

| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව | | එකතු කරන ලද ආදායම | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | මුල් ඇස්තමේන්තුව | අවසන් ඇස්තමේන්තුව | ප්‍රමාණය | අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
| 2002-01-01 | ගෙවල් කුලී | 2020 සඳහා ඇස්තමේන්තු කර නොමැත | | 21750.00 | අදාල නොවේ |
| 2002-02-99 | ණය පොළී | | | 31572.01 | |
| 2003-99-00 | වෙනත් රජයේ ආදායම | | | 477.00 | |
| 2004-01-00 | වැ.අ.ද. | | | 135985.43 | |
| 2006-02-01 | වාහන පාවිච්චිය | | | 1400.00 | |

## 3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

**රු. ,000**

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස |
|---|---|---|---|---|
| | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| පුනරාවර්තන | 35,150,000.00 | 34,925,000.00 | 15,203,598.00 | 43 |
| ප්‍රාග්ධන | 81,750,000.00 | 81,975,000.00 | 61,055,822.00 | 74 |

**3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

රු. ,000

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු | ප්‍රතිපාදන | | තත්‍ය වියදම | උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | | |
| - | - | - | - | - | - | - |

**3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය**

රු. 000

| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය | **2020.12.31** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය | **2020.12.31** දිනය මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය | ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත | ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම |
|---|---|---|---|---|---|
| | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | - | - | | |
| | යන්ත්‍රෝපකරණ | 1,022,573.98 | - | 1,022,573.98 | 2021 පෙබරවාරි ගිණුම්ගත කර ඇත. |
| | ඉඩම් | - | - | | |
| | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | - | | | |
| | ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම් | | | | |
| | කෙරීගෙන යන වැඩ | | | | |
| | බදු දෙන ලද වත්කම් | | | | |

## 3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම 1 ලෙස අමුණා ඇත.

# 04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

## 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| විශේෂිත දර්ශක | අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතය (%) ලෙස නිත්‍ය නිමැවුමක් ලෙස | | |
|---|---|---|---|
| | **100%-90%** | **75%/89%** | **50%-74%** |
| | 2020 වර්ෂයේ අගෝස්තු මාසයේදී මෙම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලද අතර, එම වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය සඳහා වූ ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් /ව්‍යාපෘති අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙහි ඇතුලත් කර නොතිබිනි. මෙම අමාත්‍යාංශයට අදාල නොවන එහෙත් ඊට පෙර වර්ෂයේ (2019) ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන වැඩසටහනකට ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන 2020 අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තුවට ඇතුලත් කර තිබිණි. | | |

# 05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

## 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

| ඉලක්කය/අරමුණ | ඉලක්ක | ජයග්‍රහන දර්ශක | මේ දක්වා ජයගහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **0% - 49%** | **50% - 74%** | **75% - 100%** |
| අදාල නොවේ. | | | | | |

## 5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

අදාල නොවේ.

# 0.6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

## 06.1 `සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරනය

| | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබැර්තු/(අතිරික්ත)** |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ | 21 | 10 | 11 |
| තෘතීයික | 02 | - | 02 |
| ද්විතියක | 26 | 12 | 14 |
| ප්‍රාථමික | 20 | 11 | 09 |

## 6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිගය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

01. මෙම අමාත්‍යාංශය අළුතින් ම ස්ථාපනය වූ අමාත්‍යාංශයකි. ඒ අනුව මෙම දැක්ම,මෙහෙවර,අරමුණු හා කාර්යයන් සපුරා ගනු සඳහා එහි අනුමත කාර්යය මණ්ඩල හා සංවිධාන ව්‍යුහය අනුව සෑම තනතුරක් සඳහා ම නිලධාරීන් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමද අත්‍යවශ්‍යය.එනමුත් 2020 වර්ෂය අවසානය වන තෙක්ම ආයතනික කළමනාකරණය හා කාර්ය මණ්ඩල මහපෙන්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිපාලන තනතුරු සියල්ල පුරප්පාඩුව පැවතිනි. විශේෂයෙන් ම අමාත්‍යාංශ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගනිමින් අමාත්‍යාංශය වෙත සුවිශේෂී ව පැවරී ඇති කාර්යයන් නිසි ක්‍රමවේද ඔස්සේ ඉටු කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීමට අමාත්‍යංශය විසින් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී

02. අළුතින් ම පිහිටුවන ලද මෙම අමාත්‍යාංශය සඳහා අනුමත කරන ලද කලමනාකරණ සහකාර හා සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු මෙන්ම කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු සඳහා වූ පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීම සඳහා ද අමාත්‍යාංශය සියළු කටයුතු කරන ලද මුත් 2020 වර්ෂය අවසානය වන විටත් කලමනාකරණ සහකාර තනතුරු 02 ක් හැර එම සියළු අනුමත තනතුරු පුරප්පාඩු ව පැවතිනි. මේ නිසා නියමිත පරිදි ලිපිගොනුකරණය හා විධිමත් කාර්යාල ක්‍රම අනුගමනය තරමක් දුරට අපහසු වීම හා අත්‍යවශ්‍යයෙන් පවත්වා ගත යුතු ලේඛන ක්‍රමවත් ව පවත්වා ගැනිම අපහසු විය.

03. ඉතා විශාල තනතුරු සංඛ්‍යාවක පුරප්පාඩු පැවතීම නිසා පරිපාලන කාර්යයන් අදාල කාලය තුල ඉටු කර ගැනීමේ අපහසුතාවය.

04. වාහන හිමි නිලධාරීන් සඳහා මෙන්ම අනෙකුත් සංචිත වාහන සඳහා අවශ්‍ය රියදුරු පුරප්පාඩු පැවතීම නිසා දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක වාරි සෞභාග්‍යා වාඩසටහනෙහි මූලික සැලසුම් හා අදාල වන පසු විපරම් කටයුතු සඳහා ගැටළු පැන නැගීම.

05. තොරතුරු තාක්ෂණය සඳහා අනුමත කාර්යමණ්ඩල තනතුරු 02 සඳහා නිලධාරීන් නොමැති වීම නිසා තොරතුරු තාක්ෂණයට සම්පව කටයුතු කිරීමේදී බාධා ඇති වීම.

06. උක්ත සියළු කාර්යමණ්ඩල හිඟතාවයන් හා බාධක මධ්‍යයේ වුවද මෙම නව අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා ගේ නිවැරදි මඟපෙන්වීම හා ඒ හා සම්බන්ධඅනෙකුත් නිලධාරීන් ගේ උනන්දුව හා කැපවීම මත වාරි සෞභාග්‍යා වැඩසටහන 2021 වර්ෂයේ සිට දිස්ත්‍රක්ක 25 තුලම ක්‍රියාත්මක තත්වයකට සංවිධානය කර ගැනීමට අදාලව සියළු කටයුතු සාර්ථකව 2020 වර්ෂය අවසානය වන විට නිම කර ගැනීමට සමත් වී ඇත.

## 06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

* ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න

අදාල නොවේ.

| වැඩසටහනේ නම | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩ සටහනේ කාල සීමාව | සමස්ථ ආයෝජනය (RS.000) | | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | දේශීය | විදේශීය | | |
| කාර්යමණ්ඩල අනුමත කරගැනීම හා සපුරා ගැනීමට අදාල කටයුතු සිදු කරන ලදී. | | | | | | |

# 07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව | අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **පහත සදහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ** | | | |
| 1.1 | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ | අනුකූල වේ | | |
| 1.2 | රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් | අනුකූල වේ | | |
| 1.3 | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්) | අදාල නොවේ | | |
| 1.4 | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාල නොවේ | | |
| 1.5 | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් | අදාල නොවේ | | |
| 1.6 | වෙනත් | අදාල නොවේ | | |
| **2** | **පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරිම(මු.රෙ.445)** | | | |
| 2.1 | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.2 | පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.3 | විගණක විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.4 | අභ්‍යන්තර විගණක වාර්තා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අදාල නොවේ | | |
| 2.5 | සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS)පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරිම | අනුකූල වේ | | |
| 2.6 | චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛණය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.7 | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.8 | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.9 | හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **03** | **මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)** | | | |
| 3.1 | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.2 | මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.3 | සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 3.4 | 2014.05.01 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| **4** | **වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම** | | | |
| 4.1 | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම | අදාල නොවේ | | |
| 4.2 | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරිම | අනුකූල වේ | | |
| 4.3 | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණක සැලැස්ම සකස් කිරීම | අදාල නොවේ | | |
| 4.4 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **5.** | **විගණන විමසුම්** | | | |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම | අදාල නොවේ | | |
| **6** | **අභ්‍යන්තර විගණනය** | | | |
| 6.1 | මු.රෙ.134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම | අදාල නොවේ | | කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු නිසා අභ්‍යන්තර විගණක ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නැත |
| 6.2 | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා දීම | අදාල නොවේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4)උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමණාකරණ විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අදාල නොවේ | | කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු නිසා අභ්‍යන්තර විගණක ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නැත |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව,සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම | අදාල නොවේ | | |
| **7** | **විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු** | | | |
| 7.1 | DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම | අදාල නොවේ | | කාර්යමණ්ඩල පුරප්පාඩු නිසා අභ්‍යන්තර විගණක ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නැත. කැබිනට් අමාත්‍යාංශයේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවට සහභාගි වේ . |
| **8** | **වත්කම් කළමනාකරණය** | | | |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබද තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | 2020 සඳහා වෙනම භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා නොමැත.වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය යටතේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කර ඇත. |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම | අදාල නොවේ | | |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම | අදාල නොවේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9** | **වාහන කළමනාකරණය** | | | |
| 9.1 | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම | අදාල නොවේ | | |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 9.4 | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109,හා 110,ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.5 | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 9.6 | කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම. | අදාල නොවේ | | |
| **10** | **බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය** | | | |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **11** | **ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය** | | | |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම | අනුකූල වේ | | |
| **12** | **රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්** | | | |
| 12.1 | සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම. | අනුකූල වේ | | |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **13** | **පොදු තැන්පත් ගිණුම** | | | |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 14 | අග්‍රිම ගිණුම | අනුකූල වේ | | |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.2 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.3 | මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම | අනුකූල වේ | | |
| 15 | **ආදායම් ගිණුම** | | | |
| 15.1 | අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම | අනුකූල වේ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 15.3 | මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **16** | **මානව සම්පත් කළමනාකරණය** | | | |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල වේ | | |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම | අනුකූල වේ | | |
| 16.3 | 20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරතිබීම | අනුකූල වේ | | |
| **17** | **මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම** | | | |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම | අනුකූල නොවේ | අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඉතා කෙටි කාල සීමාවකි. | ඉදිරියේදී සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම. |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම | අනුකූල නොවේ | අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඉතා කෙටි කාල සීමාවකි. | ඉදිරියේදී සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම. |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම | අදාල නොවේ | | |
| 18 | **පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම** | | | |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම | අනුකූල නොවේ. | අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඉතා කෙටි කාල සීමාවකි. | ඉදිරියේදී සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18.2 | එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම | අනුකූල නොවේ. | අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඉතා කෙටි කාල සීමාවකි. | ඉදිරියේදී අදාල කටයුතු කිරීම. |
| 19 | **මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම** | අනුකූල නොවේ. | අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඉතා කෙටි කාල සීමාවකි. | ඉදිරියේදී අදාල කටයුතු කිරීම. |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම | | | |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම | | | |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම | | | |
| 19.4 | ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම | | | |
| 20 | **විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම** | | | |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම | අනුකූල වේ. | | |

ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

கிராமிய வயல்கள் மற்றும் அண்மித்த குளங்கள், நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி

இராஜாங்க அமைச்சு

**State Ministry of Tanks, Reservoirs and Irrigation Development**

**Related to Rural Paddy Fields**

# ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE


මගේ අංකය / எனது இல. / My No. IEN/A/SMID/2020/06/42 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2021 මැයි 21 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,

වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

**ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව**

---

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 තත්ත්වාගණනය කල මතය

ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ග්‍රාමීය කුඹුරු හා ආශ්‍රිත වැව්, ජලාශ හා වාරිමාර්ග සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## 1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවාද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.5.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයට අනුව වෙනත් ලැබීම් රු.191,184 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු.429,333 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ රු.238,149 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

### 1.5.2 මූලධන වියදම්

(අ) අමාත්‍යාංශය 2020 වර්ෂය තුළ කිසිදු සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. වැය විෂය අංක 2509 යටතේ සිරිසර පිවිසුම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මි.79.65 ක් වෙන් කර තිබුණි. ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වැය ශීර්ෂය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ උක්ත ව්‍යාපෘතියේ 2019 වර්ෂයේ බැරකම් වෙනුවෙන් රු.60,809,765 ක ප්‍රතිපාදන ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත නිදහස් කර තිබුණි. ඒ යටතේ වර්ෂය තුළ රු.59,933,248 ක වියදම් දරා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

i. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මගින් මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පියවීමට පවතින බැරකම් පිළිබඳ විස්තර ලබා ගැනීමකින් තොරව ප්‍රතිපාදන නිදහස්කර තිබුණි. ඒ අනුව මු.රෙ.146 (අ) යටතේ වූ වැඩ සැලැස්ම පිළිබඳ අවධානය යොමුනොකර ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර තිබුණි.

ii. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් මේ යටතේ අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය වෙත 59,933,248 ක හරකර තිබුණි. මු.රෙ. 146 ට අනුකූල එම වියදම කුමන කාර්යයන් සඳහා දරන ලද්දේද යන්න , එකී එක් එක් කාර්යයේ ප්‍රගතිය , නිම නොවී පවතින වැඩ කොටසක් හා ඒ සඳහා තවදුරටත් ගෙවිය යුතු වියදම පිළිබඳ විමසිලිමත් වී නොතිබුණි.

### 1.5.3 දේපළ පිරියත හා උපකරණ

පහත සදහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිට රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් බාහිර පාර්ශවයන්ට අයිති පිරිවැය රු.137,900,000 ක මෝටර් වාහන 13 ක් භාවිතා කරමින් පැවති අතර ඒවා පවරා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පැවතුණි. ඒ පිලිබඳ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිලදී ගත් වැය විෂයයන් 2 කට අදාල රු.1,022,573 ක් වූ ගෘහ භාණ්ඩ , කාර්යාල උපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ පිලිබඳ විස්තර මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිලිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

### 1.5.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පහත දැක්වෙන ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබුණි.

| ලේඛන වර්ගය | ඇතුලත් රෙගුලාසිය | නිරීක්ෂණය |
|---|---|---|
| ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය | 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය හා මුදල් රෙගුලාසි අංක 502(2) ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය අදාලවන පරිදි විගණකාධිපතිගේ එකඟත්වය ඇතිව පවත්වාගෙන යා යුතුය. | ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. |
| ඇප තැන්පත් ලේඛනය | මුදල් රෙගුලාසි 891(1) හි සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ඇප තැබියයුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතුය. | ඇප ලේඛණයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. |

| | | |
|---|---|---|
| බැරකම් ලේඛනය | මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් නිතිපතා පරීක්ෂා කළ හැකිවන පරිදි බැරකම් ලේඛනයක එම බැරකම් සටහන් කළ යුතුය. | බැරකම් ලේඛණයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. |
| බඩු ලේඛන පොත | මුදල් රෙගුලාසි 454(1) හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව 44 වැනි පොදු ආකෘතිය පරිදි බඩු ලේඛන පොතක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගත යුතුය. | බඩු ලේඛන පොතක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. |

## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ඉටුකිරීමට සැලැසුම් කරන ලද කාර්යයන් සඳහා රු.27,605,000 ක අග්‍රිම මුදලක් ඉල්ලුම් කර තිබුණ ද මහා භාණ්ඩාගාරය රු.10,400,000 ක් නිදහස් කර තිබුණි. ඒ අනුව ඉල්ලුම් කරන ලද අග්‍රිමයෙන් සියයට 62 ක් ලැබී නොතිබුණි.

### 2.2 බැරකම් හා බැඳීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වූ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ බැරකම් රු.4,832,702 ක ලෙස දක්වා තිබුණි. 2021 ජනවාරි සිට මාර්තු 31 දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ 2020 වර්ෂයට අදාල රු.5,136,845 ක් වූ බැරකම් පියවා තිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි බැරකම් රු.304,143 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

## 2.3 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වියදම් ශීර්ෂ 05 ක් සඳහා සලසන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.3,675,000 ක් උපයෝජනය නොකර සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිවී තිබුණි.

(ආ) ඇස්තමේන්තු සකස්කිරීමේ දී අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමකින් තොරව වෙන්කිරීම් සිදු කිරීම සහ සැලැසුම් කරන ලද පරිදි වැඩ කටයුතු සිදු නොකිරීම යන හේතු නිසා වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු එකතුව රු.109,900,000 ක් වූ ශුද්ධ වෙන්කිරීම් වලින් එකතුව රු.36,728,183 ක් හෙවත් සියයට 33 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. එක් එක් වැය විෂය යටතේ වූ ඉතිරිය සියයට 20 ත් සියයට 97 ත් අතර පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

## 2.4 නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

| නීතිරීති රෙගුලාසිවලට යොමුව | අනුකූල නොවීම |
|---|---|
| (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය | |
| i. මුදල් රෙගුලාසි 756 | භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. |
| ii. මුදල් රෙගුලාසි 103(1)(අ) | හදිසි අනතුර සිදු වූ අවස්ථාවේ බලධාරින් වෙත වාර්තා කල යුතු වුව ද වාහනයක් අනතුරට ලක්වී තිබුණ ද එසේ වාර්තා කර නොතිබුණි. |

| | | |
|---|---|---|
| iii. | මුදල් රෙගුලාසි 104(1) | වාහනයක් ආපදාවකට ලක්වීම සම්බන්ධයෙන් හානි පාඩු ලේඛනය අනුව රු.1,648,296 ක් වූ අලුත්වැඩියාවේ තක්සේරුව දක්වා තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු අය හඳුනාගැනීමට පරීක්ෂණයක් විගණිත දිනය දක්වාම සිදුකර නොතිබුණි. |
| iv. | මුදල් රෙගුලාසි 104(3) | මෝටර් රථයක් හදිසි අනතුරට ලක් වීමට අදාල ප්‍රාරම්භක පරීක්ෂණ වහාම ආරම්භ කර ප්‍රාරම්භක වාර්තාව භාණ්ඩාගාරයට යැවිය යුතු වුවද එය භාණ්ඩාගාරයට යවා තිබුණේ මාස 05 ක් ඉකුත් වීමෙන් පසු 2021 මාර්තු 30 දින විය. |

## 3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

### 3.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 70 ක් වූ අතර තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 31 ක් විය. ඒ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 39 ක් විය.

| විස්තරය | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඌනතාවය |
|---|---|---|---|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ - ස්ථිර | 21 | 08 | 14 |
| - තාවකාලික | 01 | | |
| තෘතීයික | 02 | - | 02 |
| ද්විතියික | 26 | 12 | 14 |
| ප්‍රාථමික | 20 | 11 | 09 |
| එකතුව | **70** | 31 | 39 |

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 13 ක, තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 14 ක සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 09 ක පුරප්පාඩු පැවතියද එම තනතුරු වලට බඳවා ගැනිමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් බාහිර ආයතනවල සේවයේ නියුතු නිලධාරින් දෙදෙනෙකුගේ සේවය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු සඳහා ලබා ගෙන තිබුණි.

ඩී.වී. චන්ද්‍රලතා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට