2020

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දහම් පාසල් ,පිරිවෙන් හා
භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල

වැය ශීර්ෂ අංක 422

පටුන

පළමු වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය..04

දෙවන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 07

තුන්වන පරිච්ඡේදය

වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 13

හතරවන පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක..20

පස්වන පරිච්ඡේදය

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG)සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය..22

හයවන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ 24

හත්වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව...26

පළමු වන පරිච්ඡේදය
ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ
සාරාංශය

හැඳින්වීම

අංක 2187/27 සහ 2020.08.09 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් දහම් පාසල්, භික්ෂු අධ්‍යාපන, පිරිවෙන් හා බෞද්ධ විශ්ව විද්‍යාල රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලෙස ස්ථාපිත ව පැවති මෙම අමාත්‍යාංශය අංක 2196/27 දරන හා 2020.10.06 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය අනුව දහම් පාසල්, පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලෙස සංශෝධනය වී ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

දහම් පාසල්, පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා ලෙස විජිත බේරුගොඩ මැතිතුමා ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් ලෙස එස්.එච්. හරිස්චන්ද්‍ර මහතා ද කටයුතු කරයි. 04 වන මහල, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයේ අමාත්‍යාංශය පිහිටා ඇත.

දැක්ම

"දහම් පාසල් හා පිරිවෙන් අධ්‍යාපනයේ උන්නතිය ඔස්සේ සාරධර්ම හා ගුණධර්ම පිරි පරපුරක්"

මෙහෙවර

"අධ්‍යාත්මික ගුණධර්ම පෝෂණය වන්නාවූත්, නව අධ්‍යාපනික ක්‍රමවේද හා නව තාක්ෂණය භාවිතයෙන් ගුණාත්මක බව වර්ධනය වන්නාවූත්, ආකර්ෂණීය දහම් අධ්‍යාපනයක් සහ විශිෂ්ට පිරිවෙන් අධ්‍යාපන පද්ධතියක් ඇති කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, මග පෙන්වීම, පහසුකම් සැලසීම හා ඊට අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම "

ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර

1. තරුණ භික්ෂූන් වහන්සේගේ ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම, පරිගණක සහ තාක්ෂණික දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා නව වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම

2. පිරිවෙන් අධ්‍යාපනය නඟාසිටුවීම සඳහා විශේෂ වැඩපිළිවෙළක් සකස් කිරීම

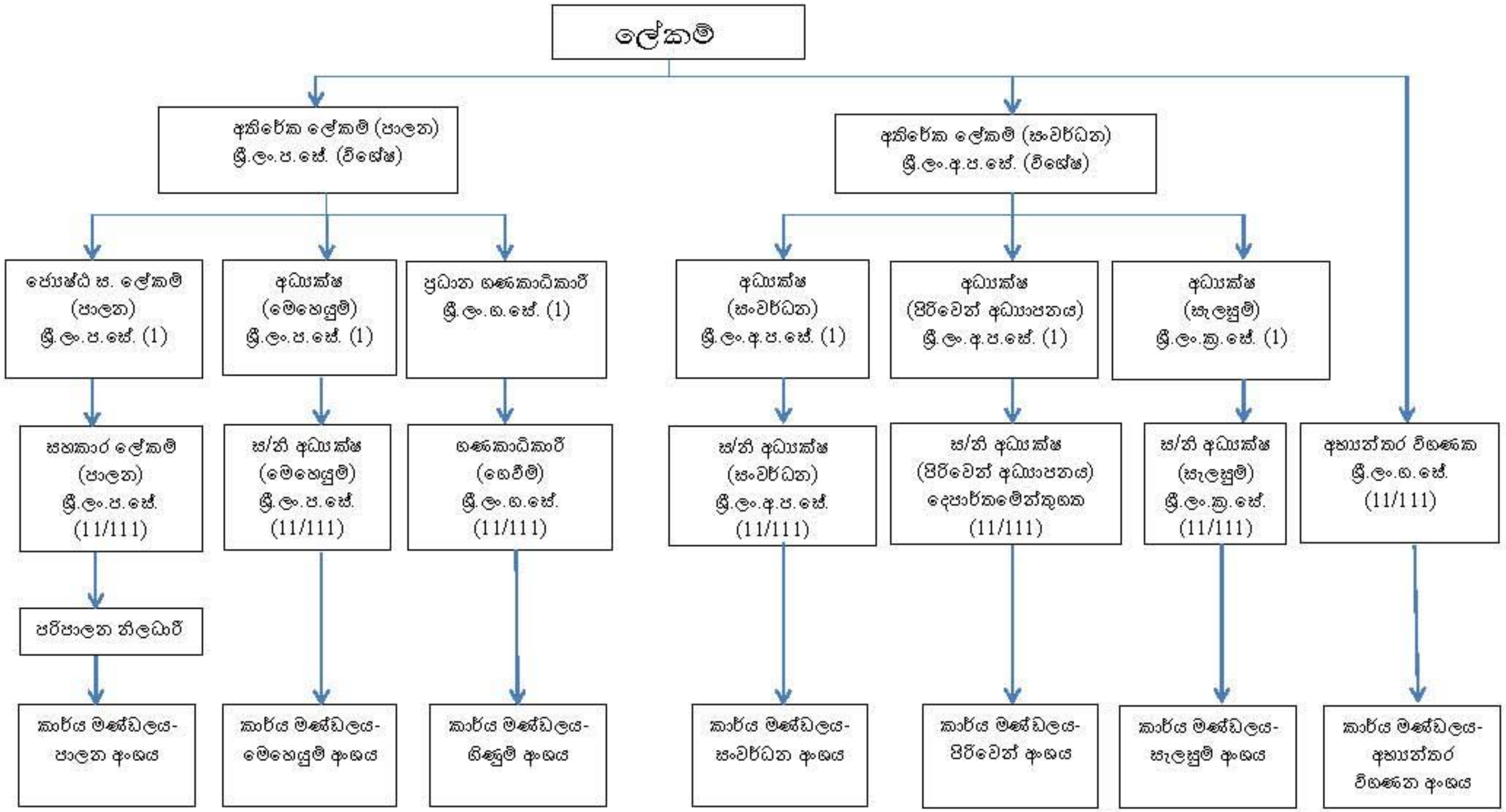
3. භික්ෂූන්වහන්සේලාගේ උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැපයීම

4. ශිෂ්‍ය භික්ෂූන්වහන්සේලාගේ අධ්‍යාපන වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා මාසික අනුග්‍රාහක දායකත්ව ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම.

5. පරිවේණාධිපති ස්වාමීන්වහන්සේලාගේ හා පිරිවෙන් ගුරුවරුන්ගේ නොවිසඳී ඇති පත්වීම්, වැටුප් සහ දීමනා පිළිබඳ ගැටලු නිරාකරණය කිරීම.

6. දහම් පාසල් කටයුතු පුළුල් කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

4 අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන සටහන- 2020



දෙවන පරිච්ඡේදය
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

දහම් පාසල්, පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

2020.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය	2020.12.31 දිනට ප්‍රගතිය
1. පිරිවෙන් ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම	• පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ශාඛාව යටතේ මූලික පිරිවෙන් 508 ක් ද, මහා පිරිවෙන් 220 ක් ද , විද්‍යායතන පිරිවෙන් 64 ක් ද ද්වි භාෂා පිරිවෙන් 14 ක් ද විද්‍යෝදය, විද්‍යාලංකාර හා වතුරුවිල යනුවෙන් විශේෂ පිරිවෙන් 03 ක් ද සීල මාතා ආයතන 11 ද ක්‍රියාත්මක වේ. • මෙම පිරිවෙන්වල පැවිදි 32933 ක් හා ගිහි 29307 ක් වශයෙන් මුළු සිසුන් 62,240 ක් අධ්‍යාපනය ලබයි. එසේම පැවිදි 3435 ක් හා ගිහි 3968 ක් වශයෙන් ගුරුවරුන් 7133 දෙනෙක් සේවයේ යෙදී සිටි. • 2014 වර්ෂයේ දී පැවිදි ශිෂ්‍යයෙකුට වසරකට රු.5,475.00 හා ගිහි ශිෂ්‍යයෙකුට වසරකට රු.1,825.00 ක් ලෙස ශිෂ්‍යාධාර අනුමත කර ඇත. • ඒ අනුව වාර්ෂිකව ශිෂ්‍යාධාර ලබාදෙනු ලැබේ.මෙම වර්ෂය තුළ ඒ සඳහා වැය කර ඇති මුදල රු.මිලියන 233.72
2. විශේෂ පිරිවෙන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	• විද්‍යෝදය, විද්‍යාලංකාර හා වතුරුවිල ශ්‍රී ඥාණානන්ද පිරිවෙන පිරිවෙන් අධ්‍යාපන මණ්ඩලයෙන් අනුමත වූ විශේෂ පිරිවෙන් ය. • සීතාවකපුර පිරිවෙන් ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාලය ගුරු විද්‍යාල පුහුණුව ලබා දීම පිණිස ද වේණුමුල්ල භික්ෂු පුහුණු ආයතනය පිරිවෙන් සිසුන්ට උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබා දීම පිණිස ස්ථාපිත කර ඇති ආයතන දෙකකි. • මෙම ආයතන නඩත්තු කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයෙන් වාර්ෂික ව ප්‍රතිපාදන සපයන අතර සමුච්චිත ආධාර මුදලක් යටතේ වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 13.5කි.
3. Covid - 19 වසංගත රෝග තත්ත්වය හමුවේ පිරිවෙන් ශිෂ්‍යයින්ට සජීවී ව මාර්ගගත තාක්ෂණය අනුව ඉගැන්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා අන්තර්ජාල පිරිවෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම	• Microsoft 365 E-Learning Platforms භාවිත කර පිරිවෙන් මූලික පන්තිවල 4 සහ 5 ශ්‍රේණි සඳහා (පාසල් විෂය නිර්දේශයේ 10-11 ශ්‍රේණිවලට සමාන) විෂයයන් 11 ක් සඳහා අතථ්‍ය පන්තිකාමර (Virtual Classrooms) නිර්මාණය කිරීම • සකසා ගත් කාලසටහනක් අනුව එක් පන්තියකට දිනකට පැය තුන බැගින් දිවයින පුරා විසිරී සිටින ඒ ඒ විෂයයන්වල ඉගැන්වීමෙහි වඩාත් ප්‍රවීන ඇදුරු මඬුල්ලක් භාවිත කර ඔවුන් පදිංචි/නේවාසික ස්ථානවල සිට ම මාර්ගගත ව ඉගැන්වීම. • සෑම පිරිවෙනකට / සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනයකට ම Microsoft Teams මෘදුකාංගය ඔස්සේ ගිණුමක් හා මුරපද ලබා දී ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබා දීම. • මාර්ගගත (Online) ගුරු පුහුණු සැසි පැවැත්වීම

4. “ඵල සපිරි පිරිවෙනක්” - ජාතික පිරිවෙන් ඵලදායිතා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	• ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2020 වර්ෂය තුළ සංවිධානය කරනු ලබන ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරගාවලියට දිවයින පුරා පිහිටා ඇති සියලු ම පිරිවෙන් හා සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතන ලියා පදිංචි කරවීම හා ඉල්ලුම්පත් යොමු කරවීම. • ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය මගින් ඇගයුමට ලක් කෙරෙන ලකුණු සීමාවට ළඟා නොවන සියලු පිරිවෙන් හා සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනවලද ගුණාත්මක ප්‍රමිති දර්ශකයක් සකස් කිරීම සඳහා විකල්ප වැඩපිළිවෙළක් යෙදීම. • දිවයින පුරා පිහිටා ඇති සෑම පිරිවෙනක් ම හා සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනයක් ම ගුණාත්මක ප්‍රමිති දර්ශකය අනුව A සිට E දක්වා පිළිවෙලින් ශ්‍රේණිගත කිරීම • ශ්‍රේණිගත වූ සෑම කාණ්ඩයක ම පිරිවෙන් හා සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනවල සංවර්ධන අවශ්‍යතා වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනාගෙන අපේක්ෂිත සංවර්ධන ඉලක්ක කරා මෙහෙයවීම.
5. ශ්‍රී ලංකා පිරිවෙන් භාෂා අභ්‍යාස විද්‍යාලය ආරම්භ කොට ත්‍රෛභාෂා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	• වැහැර, කුරුණෑගල යන ලිපිනයේ ආරම්භ කොට ඇති අතර එහි මූලික කටයුතු ක්‍රියාත්මක කෙරෙමින් පවතී.
6. මීතිරිගල නිස්සරණ වනය ආරණ්‍ය සේනාසනයෙන් නිර්මාණය කොට ඇති “සති පාසල තුළින් සතිමත්වීම” සංකල්පය තුළින් ඉදිරිපත් කර ඇති දස නියාමන කරුණු (10 Points Guideline) පිරිවෙන් පද්ධතිය තුළ ද ක්‍රියාත්මක කිරීම	• සතිමත් සක්මන, සතිමත් පර්යංකය හා සතිමත් ක්‍රීඩා වලින් සමන්විත න්‍යායාත්මක දේශන හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් වැඩසටහන් 12 ක් පහත සඳහන් අයවලුන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීම - සියලුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන් - කෘත්‍යාධිකාරී/පරිවේණාධිපති හිමිවරුන් - සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනවල ආයතනාධිපති සීලමාතාවන් - ගුරු උපදේශක හිමිවරුන් හා මහත්වරුන් - නවක පරිවෙණාචාර්ය හිමිවරුන් හා මහත්වරුන් - පිරිවෙන් හා සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතන තුළ ඉගෙනුම ලබන පැවිදි සිසුන්
7. 1979 අංක 64 දරණ පිරිවෙන් අධ්‍යාපන පනත වර්තමානයට ගැළපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම	• නව පනත් කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.
8. හසුරු කුසලතා, සිවුරු මැසීම, සාම්ප්‍රදායික පිරිත් දේශනා, දේශන කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ඇතුළත් සේඛියා හා භික්ෂු පුහුණු ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	• Covid – 19 වසංගත රෝග ව්‍යාප්තිය හමුවේ වුව ද සෞඛ්‍ය හා නිරෝධායන රෙගුලාසිවලට අනුකූල ව ස්ථාන 06 ක් කේන්ද්‍ර කොට ගෙන ඒ ආශ්‍රිත සියලු පිරිවෙන්වල ශිෂ්‍ය භික්ෂූන් වහන්සේලාගේ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

9. මානව සම්පත් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සංවිධානය කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් 72 ක් Covid-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ අවලංගු කිරීමට සිදු විය.)	• පහත සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන් මේ වන විට ක්‍රියාත්මක කර ඇත. - නවක පරිවේණාචාර්ය පුහුණු වැඩසටහන් 05 (මීතිරිගල නිස්සරණ වන සෙනසුන) - විෂයානුබද්ධ ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් 10 - පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන් 02
10. පිරිවෙන් සංවර්ධන අරමුදලක් ස්ථාපිත කිරීම.	• පිරිවෙන් සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවා එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇත. • රජයේ වැය බර අවම කිරීම සඳහා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය යටතේ ගන්නා ලද උත්සාහයක් ලෙස දිවයින තුළ පිහිටා ඇති සියලු ලියාපදිංචි පිරිවෙන් හා බෞද්ධ සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි අධ්‍යාපන කටයුතු ප්‍රවර්ධනය, පරිපාලනය, ආරක්ෂා කිරීම, සහ පෝෂණය කිරීම වෙනුවෙන් අරමුදල් සම්පාදනය කිරීම මෙහි අරමුණයි.
11. විදේශ භාෂා, තොරතුරු තාක්ෂණය, දෙමළ භාෂාව, පෙරදිග ශාස්ත්‍ර ඇතුළු සම්භාව්‍ය පිරිවෙන් අධ්‍යාපනය තුළ පැවති විෂයයන් පිරිවෙන් විෂය මාලාවට නැවත එකතු කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම	• ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය තුළ ස්ථාපිත කර ඇති පිරිවෙන් ඒකකය දෙපාර්තමේන්තුවක් බවට පත් කොට එහි කාර්යක්ෂමතාව හා ධාරිතාව වැඩි කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත.
12. තෝරාගත් පිරිවෙන්වල සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ඇතුළු මූලික පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමට පියවර ගැනීම	• රු.මිලියන 137.62 ක ප්‍රතිපාදන මත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 39 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. • රු.මිලියන 17.32 ක ප්‍රතිපාදන මත පිරිවෙන් සඳහා ලී බඩු හා කාර්යාලයීය උපකරණ ප්‍රදානය කොට ඇත.
13. අති දුෂ්කර, දුෂ්කර හා හුදකලා ප්‍රදේශ වල පිහිටි පිරිවෙන් වල ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍ය භික්ෂූන් වහන්සේලාට, බෞද්ධ සීලමාතාවන්ට හා ගිහි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට පාවහන් සඳහා තිළිණපත් ලබා දීම	• අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇත. • රු.මිලියන 30ක ප්‍රතිපාදන යටතේ පිරිවෙන් 275ක සිසුන්ට ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට නියමිත අතර එහි ඉදිරි කටයුතු ලබන වර්ෂයේ දී සිදු කෙරේ.

14. පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාල හා කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමින් පරිවේණාධිපති ස්වාමීන් වහන්සේලාගේ හා පිරිවෙන් ගුරුවරුන්ගේ නොවිසඳී ඇති පත්වීම්, වැටුප් සහ දීමනා පිළිබඳ ගැටලු නිරාකරණය කිරීමට විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	• නැගෙනහිර, උතුරුමැද, වයඹ, මධ්‍යම, සබරගමුව, දකුණ හා බස්නාහිර පළාත්වල ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හා ඒ පළාත්වල සියලු ම අධ්‍යාපන බලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සාකච්ඡා පවත්වා පිරිවෙන් ගුරුවරුන්ගේ ආයතනික කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත. • අධ්‍යාපන කලාප මට්ටමින් ජංගම සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කරමින් පිරිවෙන් ගුරුවරුන්ගේ ආයතනික කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත.
15. පිරිවෙන් ගුරුවරුන්ගේ වැටුපෙන් අමතර ව දායක විශ්‍රාම වැටුප සඳහා 6 % ක ප්‍රමාණයක් අය කිරීම අත්හිටුවීම	• රාජ්‍ය සේවා හා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය හා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව සමග සකච්ඡා කොට වැඩපිළිවෙලක් සකසා ඇත.
16. පිරිවෙන් අධ්‍යාපන පරිපාලන කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයෙහි නිපුණතා සහිත පිරිසක් සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්) තනතුරු සඳහා වැඩබැලීමේ පදනම මත අනුයුක්ත කර ගැනීම	• පිරිවෙන් අධ්‍යාපන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී තනතුරු අහෝසි කොට ඒවායෙහි කාර්ය නියුක්ත ව සිටි ස්වාමීන් වහන්සේලා ඇතුළු 62 නමක් සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්) තනතුරුවලට පත් කොට අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරී හා පිරිවෙන් කොට්ඨාස 47 ක රාජකාරී සඳහා අනුයුක්ත කිරීම • ඒ වන විට ආවරණය වී නොතිබූ විෂයයන් 10 ක් සඳහා වඩාත් ප්‍රවීන සුදුසුකම් සහිත ගුරුවරුන් 10 දෙනෙක් සහකාර විෂය අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස අනුයුක්ත කර ගැනීම
17. සිත් සුව සදන සෙත් පිරිත සියලුම පිරිවෙන්වල රතන සූත්‍රය දේශනා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	• මාතර රන් දූපත උපෝසථාගාරයේදී ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන 2020.10.21 දින සිට දින 10ක් ක්‍රියාත්මක කළ අතර ඊට සමගාමීව දිවයින පුරා පිරිවෙන්,සීලමාතා අධ්‍යාපන ආයතන 820ක ක්‍රියාත්මක කෙරෙණි.
18. ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුවේ පාර්ශ්වකරුවෙකු ලෙස සහභාගි වීම	• ග්‍රාමීය ආර්ථිකය නගා සිටුවීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ කැබිනට් අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සපයන සේවාවන් පදනම් කර ගෙන එම අමාත්‍යාංශ කාණ්ඩ හතරකට වර්ග කර ඇති අතරඑහි සමාජීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කමිටුවේ පාර්ශවකරුවෙකු ලෙස මෙම අමාත්‍යාංශයේ දායකත්වය ලබා දෙනු ලැබේ. • ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පැවැති සමාජීය යටිතල පහසුකම් කමිටු රැස්වීම් සඳහා අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සහභාගී වූ අතර අමාත්‍යාංශය විසින් ඉටු කිරීමට යෝජිත වැඩසටහනක් ද එම කමිටුවට ඉදිරිපත් කරන ලදි. • යාපනය, මුලතිව්, මන්නාරම, කිලිනොච්චිය, වවුනියා, අනුරාධපුර, බදුල්ල, මහනුවර, සහ මාතලේ යන දිස්ත්‍රික්කවල එම කමිටු රැස්වීම් පවත්වනු ලැබීය.

19. අමාත්‍යාංශයට අයත් සියලු ආයතනවල 2020 දෙසැම්බර් මස සිට විශේෂ විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකමක් සෑම සතියකට ම වරක් සිදු කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කිරීම	<u>2020 දෙසැ. පළමු සතිය</u> • අනුරාධපුර රත්නමාලී සෑ රදුන් අභියස පැවැත්වූ 84,000 මහා පහන් පූජාව හා සෙත් පිරිත් දේශනාව <u>2020 දෙසැ. දෙවන සතිය</u> • Covid – 19 වසංගත රෝග ව්‍යාප්තිය වැළැක්වීමේ අරමුණින් කිරිපිඬු ආහාර බුද්ධ පූජාව හා රතනසූත්‍ර දේශනාව
20. චිරාත් කාලයක් සාමකාමීව හා සහජීවනයෙන් ජීවත් වූ ශ්‍රී ලාංකීය සමාජය තුළ අන්තවාදයෙන් තොර සැබෑ දහම් අධ්‍යාපනය නගාසිටුවීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම	• ඒ ඒ ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් සමග සාකච්ඡා කොට සියලු ම දහම් පාසල්වල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පොදු ප්‍රතිපත්තියක් සහ විෂයමාලා සංවර්ධනය හා නියාමන වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීමට මූලික පියවර ගෙන ඇත.

තුන්වන පරිච්ඡේදය
2020 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-එෆ්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020		සටහන	තථ්‍ය 2020	2019	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසිඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		500,000	-	ඒසිඒ-3
-	තැන්පතු		-	-	ඒසිඒ-4
1,500,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		29,615,325	-	ඒසිඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
1,500,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		**30,115,325**	-	
1,500,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		**30,115,325**	-	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
4,132,145,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	4,119,830,328	-	ඒසිඒ-2(ii)
14,155,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	9,297,313	-	
247,100,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	238,523,559	-	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
4,393,400,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		**4,367,651,200**	-	
	මූලධන වියදම්				
17,230,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	1,553,872	-	ඒසිඒ-2(ii)
160,570,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	159,236,292	-	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	379,940	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	(0)	-	
178,800,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**161,170,104**	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**114,239,864**	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	ඒසිඒ-4
5,600,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		114,239,864	-	ඒසිඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		4,643,061,167	-	
5,600,000	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		(4,612,945,842)	-	

001

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	කතය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	-	-
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	84,624,538	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	2	-
මුළු වත්කම්		**84,624,540**	-
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		84,624,538	-
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		-	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	2	-
මුළු වගකීම්		**84,624,540**	-

පිටු අංක 001 සිට 125 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 127 සිට 152 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම : එච්. හරිස්චන්ද්‍ර	නම :
තනතුර : ආචාර්ය කේ. කපිල සී.කේ. පෙරේරා ලේකම්	තනතුර : ලේකම් දහම් පාසල්, පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන	
දිනය : 2021.02.	දිනය : 2021.02. 25	දිනය : 2021.02. 25

ඩී.ඩී. ගමිනි... ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දහම් පාසල්, පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය "ඉසුරුපාය" බත්තරමුල්ල.

002

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය ඒසීඒ-සී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තතාය වර්තමාන වර්ෂය රු.	ඉකුත් වර්ෂය රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදයම් නොවන ලැබීම්	84,624,538.00	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්	4,528,321,306.00	-
අග්‍රිම ලැබීම්	500,000.00	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,613,445,844.00**	**-**
<u>**අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:**</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	4,129,127,641.00	-
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	238,523,559.00	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2.00	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,367,651,202.00**	**-**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**245794642.00**	**-**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම උපණය අය කර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	29,615,325.00	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**29,615,325.00**	**-**
<u>**අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:**</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	161,170,140.00	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	114,239,864.00	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**275,409,968.00**	**-**

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(245,794,642.00)**	**-**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	**-**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**(0)**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1. වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදය

2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළව වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනා ගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා මැනීම.

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

				රු. ,000	
ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාළ නැත				

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	4,271,400,000.00	4,393,400,000.00	4,367,651,200.00	99%
ප්‍රාග්ධන	176,000,000.00	178,800,000.00	161,170,104.00	90%

3.8 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	-					

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** ඇමුණුම බලන්න.

හතර වන පරිච්ඡේදය
කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම් ව)

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්		මුදල් වෙන්කිරීම් (මිලි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	අපේක්ෂිත නිමැයුම් වල % ලෙස තත්‍ය නිමැයුම්			
					100%-90%	75%-89%	50%-74%	50% ට වඩා අඩු
1	කාර්යාල කළමනාකරණය							
	1.1	නව අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම	1.00	0.99		√		
	1.2	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සම්පූර්ණ කර ගැනීම	-	-		√		
	1.3	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සම්බන්ධීකරණය	-	-	√			
2	පිරිවෙන් අධ්‍යාපනය ශක්තිමත් කිරීම							
	2.1	පිරිවෙන් සඳහා ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම	242.27	233.71	√			
	2.2	පරිවේනාධිපතිවරු/ කෘත්‍යාධිකාරීවරු හා පරිවේනාචාර්යවරුන් පුහුණු කිරීම.	1.00	0.38			√	
	2.3	පිරිවෙන් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම	152.00	137.61		√		
3	වාර්තා සකස් කිරීම							
	3.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	-	-	√			
	3.2	2020.09.30 දිනට ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම	0.06	0.06	√			

පස්වන පරිච්ඡේදය
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 ආයතනයට අදාළව හඳුනාගත් තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක 2020	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සැමට සාධාරණ, අන්තර්කරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහ යාවජීව ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ත්‍රිපිටක ධර්මය ඉගැන්වෙන පිරිවෙන් සංඛ්‍යාව 10 සිට 100 දක්වා වර්ධනය කිරීම.	ත්‍රිපිටක ධර්මය ඉංග්‍රීසි බසින් ඉගැන්වීම ආරම්භ කරන ලද පිරිවෙන් සංඛ්‍යාව	√		
	ශ්‍රී ලංකා පිරිවෙන් භාෂා අභ්‍යාස විද්‍යාලය ආරම්භ කොට ත්‍රෛභාෂා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පවත්වන ලද භාෂා වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහභාගිත්ව සංඛ්‍යාව	√		
	පිරිවෙන් ශිෂ්‍යයන්ගේ පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ගුරු පුහුණු මධ්‍යස්ථාන හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානය මගින් ගුරු පුහුණු අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීම.	පවත්වන ලද ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහභාගිත්ව සංඛ්‍යාව		√	
	පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ශාඛාව සහ ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය ඒකාබද්ධ ව පිරිවෙන් අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකභාවය අභිවර්ධනය කරණය කිරීමේ අරමුණු ඇතිව ඵල සපිරි පිරිවෙනක් ජාතික පිරිවෙන් ඵලදායිතා වැඩසටහන ආරම්භ කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පිරිවෙන් වර්ගීකරණය කරන ලද දිස්ත්‍රික්ක සංඛ්‍යාව.		√	
	හසුරු කුසලතා,සිවුරු මැසීම, සාම්ප්‍රදායික පිරිත් දේශනා, දේශන කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ඇතුළත් සේඛියා හා භික්ෂු පුහුණු ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	පාඨමාලා පවත්වන ලද විෂයයන් සංඛ්‍යාව හා සහභාගීත්ව සංඛ්‍යාව		√	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

අනාගත අභියෝගයන්ට මුහුණ දිය හැකි අධ්‍යාත්මික ගුණ නුවණින් හෙබි ගිහි/පැවිදි සිසු පරපුරක් බිහි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික අයවැය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන් කොට පුහුණු කටයුතු වාර්ෂිකව සිදු කරමින් පවතී.

එසේ ම දිවයින තුළ පිහිටා ඇති සියලු ලියාපදිංචි පිරිවෙන් හා බෞද්ධ සීලමාතා ආයතනයන්හි අධ්‍යාපන කටයුතු ප්‍රවර්ධනය හා පෝෂණය කිරීම වෙනුවෙන් පිරිවෙන් සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර එමගින් තරුණ භික්ෂූන් වහන්සේලා හට ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීමටත්, හඳුනාගත් දුෂ්කර ප්‍රදේශ වල පිරිවෙන් වල ශිෂ්‍ය භික්ෂූන් වහන්සේලාගේ නේවාසිකාගාර හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වර්ධනය කිරීම සඳහා අරමුදල් සපයා ගැනීමටත් නියමිතය.

අමාතයාාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන පිරිවෙන් අධ්‍යාපනය ශක්තිමත් කිරීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කර ගැනීමෙහි ලා දායක වන අතර එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීමේ දී අභියෝග ලෙස ගුරු ඌනතාවයක් පැවතීම, සම්පත් බෙදී යාමේ විෂමතා පැවතීම, පරිගණක හා තොරතුරු පද්ධති භාවිතය අවම වීම යනාදිය දැක්විය හැකිය.

හයවන පරිච්ඡේදය
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	28	16	12
තෘතියික	02	01	01
ද්විතියික	31	26	05
ප්‍රාථමික	17	16	01
මුළු එකතුව	**78**	**59**	**19**

6.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය භාරය සාර්ථකව ඉටු කිරීම සඳහා දැනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් වන අතර කාර්යාල ඉඩ පහසුකම් සපුරා ගැනීමෙන් පසු පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
1. පරිවේනාධිපති සහ කෘත්‍යාධිකාරී ස්වාමීන් වහන්සේලා සඳහා කළමණාකරණ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	30	වැඩමුළු 01 දින 03			දේශීය	පිරිවෙන් පර්පාලනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම
2. හඳුනාගත් පිරිවෙන් සඳහා සති වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	263	වැඩමුළු 12 දින 03	0.38		දේශීය	අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
3. පිරිවෙන් ආචාර්යවරු සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය අරමුණු කරගත් සේවාස්ථ සැසි පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම.	30	වැඩමුළු 15 දින 03			දේශීය	විෂයයන් ඉගැන්වීම පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා
4. ගුරුවරුන් සඳහා දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් පැමැත්වීම.	20	වැඩමුළු 01 සති 02			දේශීය	විෂය දැනුම හා රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5. ගිහි/පැවිදි සිසුන් සඳහා විෂයපෝෂක/විභාග පූර්ව වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	160	වැඩමුළු 04 දින 04			දේශීය	අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයට අදාළ විෂය සඳහා සාර්ථකව මුහුණදීම

*ආයතනයේ ඉලක්ක හා අරමුණු ලඟා කර ගැනීම සඳහා මානව සම්පතෙහි දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීම තුළින් නිලධාරීන්ගෙන් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ආයතනයට ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

සත්වන පරිච්ඡේදය
අනුකූලතා වාර්තාව

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නැත		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේක 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රමාණවත් කාර්යය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම	2021 වර්ෂයේ දී පවත්වා ගෙන යැමට කටයුතු කර ඇත
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	2020 වර්ෂයේ දී හානි පාඩු කිසිවක් වාර්ථා නොවීම	2021 වර්ෂයේ දී අවශ්‍යතාවය මත සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	-		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරන ලදි.	
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	පුරප්පාඩු පුරවා ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම			
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	2020 අගෝස්තු මස පිහිටුවන ලද නව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයකි	ඉදිරියේ දී ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රමාණවත් කාර්යය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම හේතුවෙනි	2021 වර්ෂයේ දී ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2020 අගෝස්තු මස ආරම්භ කරන ලද නව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයකි	2021.12.31 දිනට සිදු කරනු ලැබේ

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදු කර නොමැත	
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල නොවේ	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදු කර නොමැත	
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2020 අගෝස්තු මස ආරම්භ කරන ලද නව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයකි	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	වාහන අනතුරු සම්බන්ධ තොරතුරු ඉදිරපත් කර නොමැත	
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කර ඇත	
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයකි	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2020 වර්ෂයට අදාළව මෙවැනි ගැටළු පැන නොනැඟිණි	ඉදිරියේ දී අවශ්‍යතාවය මත කටයුතු සිදු කරනු ඇත
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල නොවේ	2020 වර්ෂයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මුවවද 2019 වර්ෂයේ නොගෙවන ලද වාර්ෂික පිරිවෙන් ආධාර බැරකම් ලෙස පැවතිණි	2021 වර්ෂයේ දී වාර්ෂික ආධාර ගෙවීම සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ඉල්ලීමට කටයුතු කළ යුතුය
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල නොවේ	සීමා සංශෝධනයක් සිදු කරන ලදි	2021 වර්ෂය සඳහා ද ඉදිරියේ දී සීමා සංශෝධනය කළ යුතුව ඇත
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	අලුතින් පිහිට වූ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයක් බැවින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කර ඇත	
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අලුතින් පිහිට වූ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයක් බැවින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කර ඇත	
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නව රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට තත් කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා ගැනීමක් සිදු කර නැත	
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල නොවේ	2020 වර්ෂයට අදාළව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරන ලදි	2021 වර්ෂයේ දි සිදු කරමින් පවතී

15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	ආදායම් රැස් කිරීමක් සිදු නොවේ.	
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට ඍජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාළ නැත	
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාළ නැත	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල නොවේ	නව අමාත්‍යාංශය සඳහා වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම 2021 වර්ෂයේදී සිදු කිරීමට නියමිතය.	
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙනි.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	පැවති ආකෘති පත්‍ර භාවිතයෙන් සකස් කරනු ලැබේ.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	2020 අගෝස්තු මස පිහිටුවන ලද රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයකි	2020.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති වාර්තා මේ වන විට සපයා ඇත

ඇමුණුම

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. එච්ආර්ඩී/ඩී/එස්එම්ඩීඑස්පීබීආර්/එෆ්ඒ/20/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2021 ජුනි 28 දින.

ලේකම්,

දහම් පාසල්,පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

දහම් පාසල්,පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

දහම් පාසල්,පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දහම් පාසල්,පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට දහම් පාසල්,පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන

වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.5.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.5.1.1 මූලධන වියදම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම යටතේ රු.1,553,872 ක්ද ,මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම් යටතේ රු. 159,236,292 ක්ද දක්වා ඇතත් එම තොරතුරු මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

1.5.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.5.2.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ආදායම් නොවන ලැබීම් තීරුවෙහි වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් ගෙවනු ලැබූ ශුද්ධ ණය රු.84,624,538 ක් දක්වා තිබුණි.

(ආ) වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම් දැක්විය යුතු තීරුවෙහි රු. රු.4,528,321,306 ක වියදමක් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් රු. 499,998 ක් වුවත් රු.4,129,127,641 ක් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) අමාත්‍යාංශයට අදාලව සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් නොමැති වුවද එම තීරුවෙහි රු. 238,523,559 ක් දක්වා තිබුණි.

1.5.2.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් නොමැති වුවද එම තීරුවෙහි අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් ලෙස රු.29,615,325 ක් දක්වා තිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය රු. 499,998 ක වියදම් පමණක් දරා තිබියදී මුදල් වැය කිරීම් යටතේ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් ලෙස රු. 161,170,104 ක්ද , අත්තිකාරම් ගෙවීම් ලෙස රු. 114,239,864 ක්ද අමාත්‍යාංශයේ වැය කිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.5.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් සාමාජික ණය ලේඛනය අදාල තීරු සම්පූර්ණ කර විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 2020 වර්ෂය සඳහා වියදම් වාර්තාකරණය

2020 ජනවාරි 01 දින සිට 2020 මාර්තු 05 දින දක්වා හා 2020 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට 2020 ඔක්තෝබර් 20 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේද වෙනුවත් පිළිවෙලින් 2019 ඔක්තෝබර් 28 දින හා 2020 අගෝස්තු 28 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කළ අතුරු සම්මත ගිණුම් දෙක මගින්ද, 2020 මාර්තු 06 දින සිට 2020 මැයි 31 දින දක්වා හා 2020 ජුනි 01 දින සිට 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේද වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 150 (3) ව්‍යවස්ථාව යටතේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් නිකුත් කරන ලද අධිකාර බලපත්‍ර මගින්ද, 2020 වර්ෂයේ රජයේ වියදම් සිදු කර තිබුණි. 2020 වර්ෂයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ව්‍යුහයේ වෙනස්වීම් සිදු වී තිබුණත්, 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා රජයේ වියදම් 2019 වර්ෂයේ සම්මත කළ අතුරු සම්මත ගිණුමේ සඳහන් වැය ශීර්ෂ අනුව සිදුකර තිබුණි. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 2020 අගෝස්තු 09

දිනැති අංක 2187/27 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කළ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවලට අනුරූපි වන පරිදි 2020 ඔක්තෝබර් 20 දින පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කළ 2020 අංක 6 දරන විසර්ජන පනතේ 10 හා 12 වගන්තිවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුව 2020 ජනවාරි මාසයේ සිට අගෝස්තු 31 දක්වා වියදම් 2020 අංක 6 දරන විසර්ජන පනතේ පළමු උපලේඛනයේ සඳහන් වැය ශීර්ෂ යටතේ වන වැය විෂයයන්වලට අන්තර්ග්‍රහනය කළ යුතුව තිබුණි. එම කාර්යභාරය 2020 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 6/2020 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව සිදු කිරීමට භාණ්ඩාගාරය විසින් උපදෙස් ලබා දී තිබුණි.

2020 අගෝස්තු 08 දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීමෙන් පසු ශීර්ෂ 422 - දහම් පාසල්, පිරිවෙන් හා භික්ෂු අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ආරම්භ විය. ඉහත සඳහන් උපදෙස් පරිදි 2020 ජනවාරි මාසයේ සිට 2020 අගෝස්තු 31 දින දක්වා එවකට පැවැති අමාත්‍යාංශ 02 ක වැය විෂයයන් 23 ක් යටතේ වැය කර තිබුණු එකතුව රු. 2,879,528,965 ක වියදම මෙම අමාත්‍යාංශයේ වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ .

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 09 ක් යටතේ සලසා තිබූ රු.16,700,000 ක් වූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 12 ක රු.14,985,000 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 6,937,741 ක් ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය සියයට 29 සිට සියයට 94 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කරන ලද බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ රු. 264,856,794 ක බැරකම් දක්වා ඇතත් භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහනෙහි රු.66,954 ක බැරකම් පමණක් දක්වා තිබුණි.

2.4 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කළමනාකරණ දුර්වලතා

3.1.1 1979 අංක 64 දරන පිරිවෙන් අධ්‍යාපන පනතට නව සංශෝධිත එක් කරමින් 2018 වර්ෂයේදී සකස් කර ඇති පනත් සංශෝධන කෙටුම්පත නීතිපතිවරයාගේ අනුමැතිය වෙත යවා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් පිරිවෙන් අධ්‍යාපන පනත සංශෝධනය වී නොතිබුණි.

3.1.2 පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ශාඛාවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණු අතර, සහකාර පිරිවෙන් අධ්‍යක්ෂ හිමිවරුන් හැර දැනට බඳවාගෙන සිටින කාර්ය මණ්ඩලයට අනුමැතියක් ලබා ගෙන නොතිබුණි.

3.1.3 පිරිවෙන් තුල පවතින මූලික ශ්‍රේණි සඳහා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ගැලපෙන සේ විෂය නිර්දේශයක්ද පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ශාඛාව ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය සමඟ එක්ව පිළියෙල කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.1.4 වතුරුවිල ශ්‍රී ඥාණානන්ද පිරිවෙන වෙත අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියකින් යුතුව ගෙවන ලද රු. ලක්ෂ 5 ක වාර්ෂික ආධාර මුදල රු. ලක්ෂ 10 දක්වා වැඩි කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා නොගෙන 2017 වර්ෂයේ සිට. රු. ලක්ෂ 10 බැගින් ගෙවා තිබුණි.

3.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව අභ්‍යන්තර විගණකයකු පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පිහිටුවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුරප්පාඩු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 78ක් වූ අතර තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 63ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 15 ක් විය.

ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ජේ.ෆොන්සේකා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

ඩබ්ලිව්.එම්.පී.ජේ. ෆොන්සේකා
සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය