වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
2020

ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය 166

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

එක්සත් ජාතීන්ගේ මහා මණ්ඩලය විසින් වසර 2015 දී තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) ස්ථාපිත කර ඇති අතර වසර 2030 වන විට ඒවා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මේ යටතේ දරිද්‍රතාවය, සාමය හා යුක්තිසහගතබව, ආර්ථික වර්ධනය, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ පරිසරය වැනි ක්ෂේත්‍ර රාශියක් සඳහා නිශ්චිත ඉලක්ක ස්ථාපිත කර ඇති අතර සයවන තිරසාර සංවර්ධන අරමුණ වන්නේ වසර 2030 වන විට ආරක්ෂිත ජලය හා සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශ්වීය හා සමානව ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.

ඒ අනුව එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වලට අනුකූලව දරිද්‍රතාවය අවම කිරීම,සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාවක්, සැමට අධ්‍යාපනය හා පිරිසිදු පරිසරයක් ගොඩනැගීම අරමුණු කරගෙන ‘‘සෞභාග්‍යයේ දැක්ම’’ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. එමෙන්ම තිරසර සංවර්ධන අරමුණ 6 ට අනුව වසර 2025 වනවිට දිවයිනේ සෑම පුද්ගලයෙකුටම ආරක්ෂිතව කළමනාකරණය කරන ලද පානීය ජලය ලබා ගැනීමේ ප්‍රවේශය ලබා දීම ඉලක්ක කර ඇත.

පානීය ජල අංශය පිළිබඳ ඉහත රජයේ දැක්ම වන ‘‘ සැමට ජලය’’ ඉලක්කය ළඟා කර ගැනීම සඳහා ආයතනික රාමුව වඩාත් ශක්තිමත් විය යුතු බව හඳුනාගත් වර්තමාන රජය ඒ සඳහා 2020.08.09 දිනැති අංක 2187/27 දරණ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මඟින් ජල සම්පාදන කැබිනට් අමාත්‍යාංශය හා ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කරන ලදී.

මේ වන විට ජනගහනයෙන් 53.14%ක ප්‍රමාණයක් සඳහා නල ජල පහසුකම් සපයා ඇති අතර, දිවයිනේ සියළු නිවෙස් ආවරණය වන පරිදි ජල සම්පාදනය කිරීමත්, පවත්නා ජල සම්පාදන හා ජල ප්‍රවාහන පද්ධති ඉහළ ප්‍රමිතියකින් පවත්වා ගැනීම, නඩත්තු කිරීම හා ධාරිතාව පුළුල් කිරීමත්, මල අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට අදාල යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමටත්, පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය ආයෝජන දිරි ගන්වමින් ප්‍රමිතියෙන් යුත් පානීය ජල සම්පාදනය හා බෙදාහැරීම අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට ඇතුළත් කර ඇත.

නල මාර්ග පද්ධති හරහා ‘‘සැමට සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබා දීමේ’’ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ දැක්මෙන් යුතුව ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය කෙටි කාලීන, මධ්‍ය කාලීන සහ දීර්ඝ කාලීන ලෙස උපාය මාර්ග 3ක් ආරම්භ කර ඇත. දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීම, ධාරිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ නව ව්‍යාපෘති හරහා සේවා ප්‍රදේශ පුළුල් කිරීම යන උපාය මාර්ග මේ තුළ ඒකාබද්ධ කර ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර,අරමුණු

- **දැක්ම**

සැමට සුරක්ෂිත, පානීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂාවක්.

- **මෙහෙවර**

තිරසර හා දැරිය හැකි සුරක්ෂිත පානීය ජල සැපයුමක් සහ පරිසර හිතකාමී සම්පත් ආරක්ෂණ විසඳුම් තුළින් සුරක්ෂිත සනීපාරක්ෂාව.

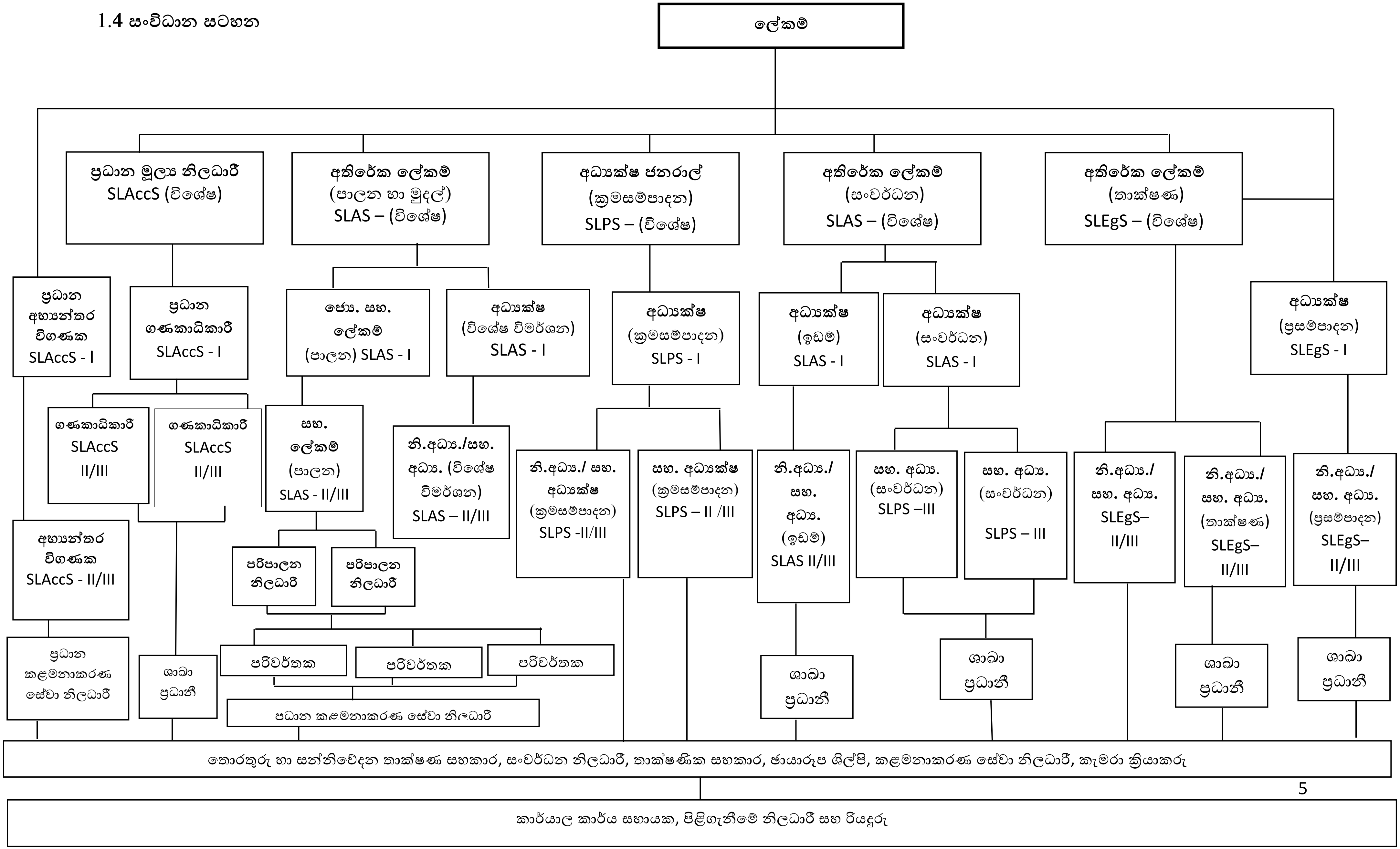
- **අරමුණු**

- සමස්ත ජනගහනයට සුරක්ෂිත හා ප්‍රමාණවත් පානීය ජල පහසුකම් ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රවේශය සහතික කිරීම.
- සැමට ප්‍රමාණවත් හා සාධාරණ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහතික කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ජල සම්පාදන විෂයට අදාලව ප්‍රතිපත්ති සැකසීම.
- ජාතික අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ හා ජල සම්පත් මණ්ඩලයේ විෂයයන් හා කාර්යයන් සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති, සකස් කිරීම,ක්‍රියාත්මක කිරීම,අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.

1.4 සංවිධාන සටහන


ලේකම්
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී SLAccS (විශේෂ)
අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මුදල්) SLAS – (විශේෂ)
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රමසම්පාදන) SLPS – (විශේෂ)
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) SLAS – (විශේෂ)
අතිරේක ලේකම් (තාක්ෂණ) SLEgS – (විශේෂ)
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක SLAccS - I
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී SLAccS - I
ජ්‍යෙ. සහ. ලේකම් (පාලන) SLAS - I
අධ්‍යක්ෂ (විශේෂ විමර්ශන) SLAS - I
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) SLPS - I
අධ්‍යක්ෂ (ඉඩම්) SLAS - I
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) SLAS - I
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන) SLEgS - I
ගණකාධිකාරී SLAccS II/III
ගණකාධිකාරී SLAccS II/III
සහ. ලේකම් (පාලන) SLAS - II/III
නි.අධ්‍ය./සහ. අධ්‍ය. (විශේෂ විමර්ශන) SLAS – II/III
නි.අධ්‍ය./ සහ. අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) SLPS -II/III
සහ. අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) SLPS – II /III
නි.අධ්‍ය./ සහ. අධ්‍ය. (ඉඩම්) SLAS II/III
සහ. අධ්‍ය. (සංවර්ධන) SLPS –III
සහ. අධ්‍ය. (සංවර්ධන) SLPS – III
නි.අධ්‍ය./ සහ. අධ්‍ය. SLEgS– II/III
නි.අධ්‍ය./ සහ. අධ්‍ය. (තාක්ෂණ) SLEgS– II/III
නි.අධ්‍ය./ සහ. අධ්‍ය. (ප්‍රසම්පාදන) SLEgS– II/III
අභ්‍යන්තර විගණක SLAccS - II/III
පරිපාලන නිලධාරී
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
ශාඛා ප්‍රධානී
පරිවර්තක
පරිවර්තක
පරිවර්තක
පධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
ශාඛා ප්‍රධානී
ශාඛා ප්‍රධානී
ශාඛා ප්‍රධානී
ශාඛා ප්‍රධානී
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී, තාක්ෂණික සහකාර, ඡායාරූප ශිල්පී, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, කැමරා ක්‍රියාකරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක, පිළිගැනීමේ නිලධාරී සහ රියදුරු

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන/ව්‍යාපෘති

i. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

ii. ජල සම්පත් මණ්ඩලය

iii. ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

iv. චීන ශ්‍රී ලංකා පර්යේෂණ ප්‍රදාන ව්‍යාපෘතිය

1.6 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

අ/අ	ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම (රු. මි.)
01	අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - I වන අදියර	ජපන් සහයෝගිතා ජාත්‍යන්තර ආයතනය	2013 මාර්තු සිට 2021 සැප්තැම්බර් දක්වා	11,515.00
02	අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - II වන අදියර	ජපන් සහයෝගිතා ජාත්‍යන්තර ආයතනය	2018 මැයි සිට 2024 ජූනි දක්වා	27,196.00
03	කළු ගඟ ජල සම්පාදනය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - 1	ජපන් සහයෝගිතා ජාත්‍යන්තර ආයතනය	2020 දෙසැම්බර් සිට 2026 මැයි දක්වා	55,338.00
04	මහකොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන - I	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	2013 ජූනි සිට 2021 ජූනි දක්වා	14,560.00
05	මහකොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන -II	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	2014 ජූනි සිට 2022 ඔක්තෝම්බර් දක්වා	13,917.00
06	මහකොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන -III	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	2016 නොවැම්බර් සිට 2022 ඔක්තෝම්බර් දක්වා	7,232.00
07	අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ හා ආයෝජන වැඩසටහන	AFD	2016 ජූනි සිට 2022 දෙසැම්බර් දක්වා	13,000.00
08	යාපනය, කිලිනොච්චිය ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	2011 පෙබරවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා	35,881.49
09	කැළණි ගඟ දකුණ ඉවුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රංශය Agricole බැංකුව	2017 ජනවාරි සිට 2020 නොවැම්බර් දක්වා	32,700.00
10	විසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රංශය CACIB බැංකුව	2017 පෙබරවාරි සිට 2021 අගෝස්තු දක්වා	31,453.00
11	ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මිනුවන්ගොඩ ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	චීන සංවර්ධන බැංකුව	2017 පෙබරවාරි සිට 2022 පෙබරවාරි දක්වා	33,060.00
12	පොල්ගහවෙල, පොතුහැර, අලව්ව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	ආනයන අපනයන බැංකුව ඉන්දියාව	2017 මාර්තු සිට 2021 ජූනි දක්වා	20,207.80

අ/අ	ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතායතනය	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම (රු. මි.)
13	අලුත්ගම, මතුගම, අගලවත්ත ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	ආනයන අපනයන බැංකුව ඉන්දියාව	2017 මාර්තු සිට 2021 ජුනි දක්වා	32,278.00
14	මහනුවර උතුර පාතදුම්බර ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	චීන සංවර්ධන බැංකුව	2019 අගෝස්තු සිට 2022 අගෝස්තු දක්වා	51,324.25
15	හෙම්මාතගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	ING බැංකුව, නෙදර්ලන්තය	2018 දෙසැම්බර් සිට 2022 අගෝස්තු දක්වා	17,541.32
16	කටාන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	චීන සංවර්ධන බැංකුව	2018 අප්‍රේල් සිට 2021 මාර්තු දක්වා	11,794.86
17	තඹුත්තේගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	චීන සංවර්ධන බැංකුව	2018 ජූලි සිට 2022 දෙසැම්බර් දක්වා	16,166.28
18	කඩුවෙල ඔරුගොඩවත්ත නල මාර්ග ව්‍යාපෘතිය	Uni Credit බැංකුව - ඔස්ට්‍රියාව	2018 සැප්තැම්බර් සිට 2021 සැප්තැම්බර් දක්වා	10,793.00
19	දැදුරු ඔය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	කොරියානු ආනයන අපනයන බැංකුව	2016 දෙසැම්බර් සිට 2021 පෙබරවාරි දක්වා	10,227.00
20	ආනමඩුව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	ස්පාඤ්ඤය	2017 පෙබරවාරි සිට 2021 මැයි දක්වා	8,625.17
21	කිරම කටුවන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	Uni Credit බැංකුව- ඔස්ට්‍රියාව	2019 ජනවාරි සිට 2021 අගෝස්තු දක්වා	2,776.00
22	රුවන්වැල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය	EDCF කොරියා බැංකුව	2019 දෙසැම්බර් සිට 2022 මාර්තු දක්වා	6,291.00
23	මහනුවර නගර අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	ජපන් සහයෝගිතා ජාත්‍යන්තර ආයතනය	2010 ජූලි සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා	22,588.00
24	නගර ආශ්‍රිත සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (SHIFT) – අදියර I	AFD	2016 ජුනි සිට 2022 ජුනි දක්වා	17,664.95
25	මොරටුව සහ ඒකල ප්‍රදේශ වල නල මගින් මලාපවහනය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	SIDA	2016 ජූලි සිට 2025 දෙසැම්බර් දක්වා	16,073.00
26	ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	ලෝක බැංකුව	2015 දෙසැම්බර් සිට 2022 මාර්තු දක්වා	25,675.00
27	චීන ශ්‍රී ලංකා පර්යේෂණ ප්‍රදාන ව්‍යාපෘතිය	වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - චීනය	2016 නොවැම්බර් සිට 2021 දෙසැම්බර් දක්වා	2,830.00

02 පරිච්ඡේදය- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

- **2020 වර්ෂයේ වෙන් වූ ප්‍රතිපාදනවල 2020.12.31 දිනට සමස්ත ප්‍රගතිය**

අ/අ	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන රු.මි. (2020)	2020.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රගතිය		ගිණුම්ගත නොකළ බිල්පත් රු.මි. (2020)
			රු.මි.	%	
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය					
1	දන්කොටුව ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය	87.22	31.93	36.61	
2	මාතර කෙටිකාලීන වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	154.32	94.30	61.11	
3	බණ්ඩාරවෙල ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය	71.10	39.53	55.60	
4	උපයෝගීතා සේවා වෙනස් කිරීම/ ප්‍රතිස්ථාන ගත කිරීම	171.91	113.08	65.78	
5	ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම	408.46	289.55	70.89	
6	ජලය, සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථතාව පිළිබඳ ගුරුවරුන් හා සෞඛ්‍ය සේවකයින්ගේ දැනුම හා නිපුණතා වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන (UNICEF)	3.10	0.72	23.23	
7	රජයේ පාසල් සහ පූජනීය නගර ජල සැපයුම සඳහා බිල්පත්	50.00	22.85	45.70	
උප එකතුව		**946.11**	**591.96**	**62.57**	
8	ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	6,200.99	5,883.34	94.88	
9	චීන ශ්‍රී ලංකා පර්යේෂණ ප්‍රදාන ව්‍යාපෘතිය	241.28	164.27	68.08	
උප එකතුව		**6,442.27**	**6,047.61**	**93.87**	
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය එකතුව		**7,388.38**	**6,639.57**	**89.87**	
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය					
10	බටහිර දකුණ ප්‍රාදේශීය සහය සේවා මධ්‍යස්ථානයේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව හා වත්කම් කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	17.82	7.88	44.22	
11	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින මහා පරිමාණ ජල සම්පාදන හා අපජල ව්‍යාපෘති සඳහා	66,384.46	57,178.27	86.13	484.66
12	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ විදේශීය මූල්‍ය ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය	1,380.95	1,065.66	77.17	
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ එකතුව		**67,783.23**	**58,251.81**	**85.94**	
ජල සම්පත් මණ්ඩලය					
13	ජල සම්පත් මණ්ඩලය	8.40	6.53	77.74	
මුළු එකතුව		**75,180.01**	**65,382.57**	**86.97**	

➢ **ආංශික ප්‍රගතිය හා ඉලක්ක**

අ/අ	කාර්ය සාධක දර්ශක	ඒකකය	2020	
			ඉලක්ක	ලඟාකරගත්
1	ආරක්ෂිත පානීය ජල ආවරණය	ජනගහනයේ %	91.7	93.2
2	ආරක්ෂිත නල ජල ආවරණය	ජනගහනයේ %	55.0	53.14
3	නව ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා	සංඛ්‍යාව	143,503	122,733
4	ආරක්ෂිත නල මලාපවහන පහසුකම්	ජනගහනයේ %	2.25	2.06
5	අදායම් නොලබන ජල සැපයුම			
	කොළඹ නගරය	%	41.0	39.21
	දිවයින පුරා	%	25.3	24.63

මූලාශ්‍රය : ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

➢ **විශේෂ ජයග්‍රහණ**

1. උපදේශන ක්‍රියාවලියක් හරහා ආයතනික සැලැස්ම 2020 - 2025 සංවර්ධනය කිරීම.
2. ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීම.

   - මහා පරිමාණ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 03ක්, දේශීය බැංකු අරමුදල් යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති 03ක් හා කුඩා හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යාපෘති 01ක් 2020 වර්ෂය තුළදී නිම කර ඇති අතර එමගින් නව ජල සම්බන්ධතා 76,882ක් හා සේවා වැඩිදියුණු කිරීම් 50,000ක් සිදු කර ඇත.

   - ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මඟින් ව්‍යාපෘති 100ක් අවසන් කර ඇති අතර ලබාදුන් ජල සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව 53,498කි.

3. ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නව්‍ය ප්‍රවේශයක් ආරම්භ කිරීම. ආයතනික සැලැස්මේ සඳහන් නව්‍ය ප්‍රවේශයන් ආයතනිකකරණය කරමින් 2025 වන විට 100% ක් නල මාර්ගයෙන් ජල සැපයුම ලබා දීමේ ඉලක්ක හඳුනාගැනීම හා ඒ සඳහා වූ ක්‍රමවේදයන් සකස් කිරීම.

4. පාරිභෝගික සේවා සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ භාවිතය.

5. දිස්ත්‍රික් 25 ම ආවරණය වන පරිදි ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ක්‍රම, නළ ළිං හා කණින ලද ළිං වල ජලයේ ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ජල සාම්පල 81,947ක ප්‍රමාණයක් පරීක්ෂා කර ඇත.

➢ අභියෝග

- 2020 වර්ෂය සඳහා අතුරු සම්මත ගිණුම් මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම කොටස් වශයෙන් සිදුකිරීම හේතුවෙන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැළැස්ම එකවර සකස් කිරීමට නොහැකි වීම නිසා එක් එක් ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම ක්‍රමවත් පරිදි සැළසුම් කළ නොහැකි වීම.
- Covid-19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රමවත් පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු පැනනැගීම.
- සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ අනුව නිලධාරීන් නිවසේ සිට රාජකාරී කිරීම නිසා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මෙහෙයුම් කාර්යයන්ට බාධා ඇති වීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ භෞතික හා මූල්‍යමය ඉලක්ක ඒ වූ පරිදි ළඟාකරගත නොහැකි වීම.

➢ ඉදිරි ඉලක්ක

- 2025 වසර වන විට 100% ක නල ජල ආවරණයක් ලබාදීම.
- 2030 වසර වන විට 100% ක සෞඛ්‍යාරක්ෂිත සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැළසීම.
- පානීය ජල නල පද්ධතියේ හා බෙදාහැරීමේ දී සිදු කරන නාස්තිය හා ජලය අපතේ යෑම වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

....
ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි./ ආයතන ප්‍රධානී

ආචාර්ය (ඉංජි) ප්‍රියත් බන්දු වික්‍රම
ලේකම්
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
අංක 35,"ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - එෆ්

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (2020)		සටහන	තත්‍ය 2020	තත්‍ය 2019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ - 1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ - 1
-	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ - 1
-	බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**-**	**-**	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
2,166,788,223	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,183,670,099	11,250,130,157	ඒසීඒ - 3
-	තැන්පතු		52,900,868	18,974,296	ඒසීඒ - 4
3,200,000	අත්තිකාරම් ගිණුම		29,314,597	7,170,634	ඒසීඒ - 5/5(අ)
-	වෙනත් ලැබීම්		-	-	
2,169,988,223	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**2,265,885,564**	**11,276,275,087**	
2,169,988,223	**මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ) + (ආ)**		**2,265,885,564**	**11,276,275,087**	
	අඩු කළා : වියදම				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
77,297,000	වේතන වැටුප් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	77,050,628	94,266,295	ඒසීඒ-2(II)
53,379,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	52,623,959	93,541,611	ඒසීඒ-2(II)
182,040,000	සහනාධාර ප්‍රදාන සහ මාරු කිරීම්	7	182,039,261	533,444	ඒසීඒ-2(II)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(II)
21,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	8,000	29,750	
312,737,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**311,721,848**	**188,371,100**	

	මූලධන වියදම්				
1,751,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	1,571,660	5,257,749	ඒසීඒ - 2(II)
774,840	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	443,308	3,980,928	
68,995,999,160	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12	491,208,978	41,418,273,773	
205,483,000	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	355,188	21,292,015	
360,000	හැකියා වර්ධනය	14	-	421,132	
6,463,195,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	64,891,388,234	7,207,671,497	
75,667,563,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**65,384,967,368**	**48,656,897,094**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**254,559,120**	**50,870,274**	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		244,631,232	41,273,715	ඒසීඒ - 4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		9,927,888	9,596,559	ඒසීඒ - 5/5(අ)
75,980,300,000	**මුළු වියදම උ = (ඇ+ඉ+ඊ)**		**65,951,248,336**	**48,896,138,468**	
(73,810,311,777)	**2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඈ - උ)**		**(63,685,362,772)**	**(37,619,863,381)**	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ - පී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තථ්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ - 6	383,450,126	383,147,117
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ - 5/5 (අ)	18,007,491	18,622,619
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ - 3	-	434,532
මුළු වත්කම්		**401,457,617**	**402,204,268**
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		12,814,600	5,168,689
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		383,450,126	383,147,117
කුලී වැඩ හා අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ - 5 (ආ)		-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ - 4	5,192,891	13,453,930
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ - 3	-	434,532
මුළු වගකීම්		**401,457,617**	**402,204,268**

පිටු අංක 11 සිට 13 දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 16 හි ඇතුලත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඒට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම්කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී	ගණන් දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)/කොමසාරිස් (මූල්‍ය)
නම: ආචාර්ය (ඉංජි.) ප්‍රියත් බී. වික්‍රම	නම:	නම: සී. අබේසූරිය
තනතුර: ලේකම්	තනතුර:	
දිනය: 2021. 05. 20	දිනය:	දිනය: 2021. 05. 20

ආචාර්ය (ඉංජි) ප්‍රියත් බන්දු වික්‍රම
ලේකම්
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
අංක 35,"ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

සී. අබේසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
අංක 35,"ලක්දිය මැදුර", නව පාර්ලිමේන්තු පාර,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන

මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2020	**2019**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු,අධිභාර,දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්		
අග්‍රිම ලැබීම්	2,183,670,099	9,799,183,154
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,183,670,099**	**9,799,183,154**
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	129,639,747	181,760,002
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	539,261	533,444
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	6,723,504	2,065,537
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2,378,366	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**139,280,878**	**184,358,984**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	**2,044,389,221**	**9,614,824,171**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අය කර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	5,843,298	300,745
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**5,843,298**	**300,745**
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත්		
ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	1,849,937,553	9,656,840,856
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	8,564,602	6,950,109
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**1,858,502,155**	**9,663,790,965**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) – (ඉ)	**(1,852,658,857)**	**(9,663,490,220)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	**191,730,364**	**(48,666,049)**

<u>**මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	71,400,000
තැන්පතු ලැබීම්	52,900,868	18,974,296
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**52,900,868**	**90,374,296**
<u>**අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:**</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	**-**	**-**
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	**-**	**-**
තැන්පතු ගෙවීම්	244,631,232	41,273,715
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**244,631,232**	**41,273,715**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) – (එ)	**(191,730,364)**	**49,100,581**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම් (ඹ) = (උ) – (ඒ)	**-**	**434,532**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**434,532**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

➢ **2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට අදාළ සටහන්**

සටහන	වියදම්	166-01-01	166-01-02	166-02-03	166-02-04	166-02-05	166-02-07	166-02-13	එකතුව
පුනරාවර්තන වියදම්									
5	වැටුප් වේතන සහ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ	5,153,686	71,896,942	-	-	-	-	-	77,050,628
6	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4,357,501	48,266,458	-	-	-	-	-	52,623,959
7	සහනාධාර, ප්‍රදාන හා සේවා	-	182,039,261	-	-	-	-	-	182,039,261
8	පොළී ගෙවීම්	-		-	-	-	-	-	-
9	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	8,000	-	-	-	-	-	8,000
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		**9,511,187**	**302,210,661**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**311,721,848**
මූලධන වියදම්									
10	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	400,000	1,171,660	-	-	-	-	-	1,571,660
11	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	317,120	126,188	-	-	-	-	-	443,308
12	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	-	491,208,978	-	-	-	-	-	491,208,978
13	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	355,188	-	-	-	-	-	355,188
14	හැකියා වර්ධනය	-		-	-	-	-	-	-
15	වෙනත් මූලධන වියදම්	-		6,056,219,296	591,234,963	51,260,891,842	5,917,378,423	1,065,663,709	64,891,388,234
මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**717,120**	**492,862,014**	**6,056,219,296**	**591,234,963**	**51,260,891,842**	**5,917,378,423**	**1,065,663,709**	**65,384,967,368**
මුළු වියදම		**10,228,307**	**795,072,675**	**6,056,219,296**	**591,234,963**	**51,260,891,842**	**5,917,378,423**	**1,065,663,709**	**65,696,689,216**

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. , 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි හා නිවාස කුලිය	591	-	18	-
20.02.02.99	පොලිය - අනෙකුත්	650	500	648	130
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනෙකුත්	700	2,000	21,237	1,062
20.06.02.01	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - වාහන	-	-	7,129	-
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - අනෙකුත්	-	-	15	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. , 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	307,337	312,737	311,722	100%
ප්‍රාග්ධන	75,667,563	75,667,563	65,384,967	86%

3.7 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. , 000

අනු අංක	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
1	ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය		-	5,556	5,556	100%
2	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී වැටුප් ගෙවීම්	-	1,120	912	81%
3	නාගරික සංවර්ධන, වෙරළ සංරක්ෂණ, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා පවිත්‍රතා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	නගර සැලසුම් ව්‍යාපෘති වලට අදාල ගෙවීම් කටයුතු		331,275	306,308	92.46%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. , 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2020** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2020** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		-		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		383,450		
9153	ඉඩම්		-		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව අමුණා ඇත. (ඇමුණුම - I)

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	**75%-89%**	**50%-74%**
ආරක්ෂිත පානීය ජල ආවරණය	100		
නල ජල ආවරණ ප්‍රතිශතය	96.61		
මුළු දිවයින සඳහා ආදායම් නොලබන ජල ප්‍රතිශතය	97.35		
නල මලාපවහන පහසුකම් ආවරණය	91.56		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක (2020)	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
2030 වන විට සැමට ආරක්ෂිත පානීය ජලය ලබාදීම	නල ජල සැපයුම් ආවරණය 55%	ජනගහන ආවරණ %			96.61%
	ආරක්‍ෂිත පානිය ජල සැපයුම් ආවරණය 91.7%	ජනගහන ආවරණ %			100%
2030 වන විට සැමට ආරක්ෂිත සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැළසීම	මලාපවහන පද්ධති මගින් සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැළසීම 2.25%	ජනගහන ආවරණ %			91.56%

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

නල ජල ආවරණ ප්‍රතිශතය ඉහළ නැවීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය මගින් 2020 වසර තුළ උපාය මාර්ග රැසක් ක්‍රියාවට නවන ලදී. දැනට පවතින පවිත්‍රාගාරවල ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම, ජලය බෙදාහැරීමේ නව ජල පද්ධති දීර්ඝ කිරීම සිදුකිරීම, ආදායම් නොලබන ජලය ප්‍රමාණාත්මකව පහළ දැමීම සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජල ආවරණය නොමැති ප්‍රදේශ සඳහා නව ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම යන ක්‍රමවේද ඔස්සේ නල ජල ආවරණ ප්‍රතිශතය ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කරන ලදී. ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා ජල අභිමාණී වැඩසටහන යටතේ නව ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවතින ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවතින ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් ග්‍රාමීය ජල ආවරණය ඉහළ නවන ලදී.

සැමට සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීමේ ඉලක්කය යටතේ අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාව, වතු ආශ්‍රිත ප්‍රජාව හා නාගරික ජනාවාස ආශ්‍රිතව සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමක් සිදු නොවන බැවින් එම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු මතු වී තිබේ.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	**පවතින සේවක සංඛ්‍යාව**	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	27	18	9
තෘතීයික	5	2	3
ද්විතීයික	72	60	12
ප්‍රාථමික	34	28	6
එකතුව	**138**	**108**	**30**

6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා නැති බැවින්, පුරප්පාඩු පවතී. එහෙයින් මානව සම්පත් හිඟයක් පවතින අතර එය සැලකිය යුතු මට්ටමේ විශාල හිඟයක් නොවන නිසා අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය සාධනය යහපත් මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට එය බාධාවක් වී නොමැත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අ/අ	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
01	දේශීය පුහුණු රියදුරන් සඳහා විද්‍යාත්මක පිරිමැසුම්දයක හා ආරක්ෂිත රියපැදවීම.	01	දින 02	3500.00		දේශීය	රිය පැදවීමේදී අනුගමනය කළ යුතු විද්‍යාත්මක කරුණු හා පිරිමැසුම්දායක ලෙස රිය පැදවීම කෙරෙහි රියදුරන්ගේ අවධානය යොමු වී තිබීම.
02	ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව (ගණකාධිකාරී ව්‍යපෘති)	01	අවු. 02	193,500.00		දේශීය	ශාස්ත්‍රපති මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව හදාරමින් සිටියි.
03	ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව (අධ්‍යක්ෂ -ප්‍රසම්පාදන)	01	අවු. 02	103,500.00		දේශීය	ඉදිකිරීමේ නිතිය සහ ආරවුල් නිරාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
04	තොග පාලනය, මනා සංවිධානය හා සැපයුම් හා සැපයුම් ජල කළමනාකරණ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	01	දින 05	18,000.00		දේශීය	ආයතන ගබඩාකරණයේ දී රාජකාරී හඳුනා ගැනීම, ගබඩා පාලනය හා ගබඩාකරණයේ දී ඇතිවන ගැටළු නිරාකරණය හා අවශ්‍ය ලිපිලේඛන පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව මූලික දැනුම ලබාගැනීම.
05	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන 2020 - I අදියර	01	දින 02	-		දේශීය	රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාමේදී අවශ්‍ය වන (වැටුප්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි) පිළිබඳ අවබෝධය ලබා ගැනීම.
06	විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් නොමැත.						

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA- N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1 – 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මඟින් නිකුත් කරනු ලබන ඇතැම් විගණන විමසුම් වෙනුවෙන් මසක් ඇතුලත පිළිතුරු ලබා දී නොමැත	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක් ඇතුලත පිළිතුරු දීමටත් එසේ දිය නොහැකි නම් අතුරු පිළිතුරක් හෝ කඩිනමින් ලබාදෙන ලෙස සියලු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සහ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී ද ඒ පිළිබඳව වගකිව යුතු සියලු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	2020 මාර්තු මස සිට ජුනි 6 තෙක් ඇඳිරි නීතිය බල පැවැත් වූ බැවින් 2 වන කාර්තු රැස්වීම් නියමිත දිනට පැවැත්වීමට නොහැකි වූ බැවින් හා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ DMA/AMCM/2020/54 හා 2020.06.02 දිනැති ලිපියෙන් COVID 19 වසංගතය නිසා 2020 වර්ෂයේ දී කාර්තුවකට එක බැගින් වර්ෂයකට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 4ක් පැවැත්වීමේ අවශ්‍යතාවයන් නිදහස් කර ඇති බැවින් 2020 වර්ෂයේ රැස්වීම් 3ක් පමණක් පවත්වා ඇත.	

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 5/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රල්ඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	බදු වාහන නොමැත.	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචික වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල නොවේ	2020 වර්ෂය තුළ ඉදිරිපත් වන වවුචර් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ කටයුතු කරන නමුත් 2020 වර්ෂයට අදාළ වවුචර් 2021 වර්ෂය තුළද ලැබෙන අතර ඒවා සැලකිල්ලට ගැනීමේදී මෙම වගන්තියට අනුකූල නොවන අවස්ථා පවතී.	
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කරතිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ අදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ.	රටතුල පවතින කොරෝන වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සහභාගී කරවීමට නොහැකි වීම හා පුහුණු අවස්ථා සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.	ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන පුහුණු අවස්ථා ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		