



வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை 2020

நீர் வழங்கல் அமைச்சு

2020 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

நீர் வழங்கல் அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 166

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பினால் 2015 ஆம் ஆண்டில் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDG) நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது அவற்றை அடைந்துகொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதன் கீழ் வறுமை, சமாதானம் மற்றும் நியாயம், பொருளாதார விருத்தி, பாலின சமத்துவம் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் போன்ற பல்வேறு துறைகளுக்காக இலக்குகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதில் ஆறாவது பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு, 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது பாதுகாப்பான நீர் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்திற்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்துவதாகும்.

அதற்கமைய, ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கமைய வறுமை நிலைமையைக் குறைத்தல், ஆரோக்கியமான மக்கள், அனைவருக்கும் கல்வி மற்றும் சுத்தமான சுற்றுச் சூழல் என்பவற்றைக் கட்டியெழுப்புவதனை நோக்காகக் கொண்டு “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் 06 ஆவது பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கிற்கமைய 2025 ஆம் ஆண்டாகும்போது நாட்டின் அனைத்து நபர்களுக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீருக்கான வாய்ப்பை வழங்குவதனை இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

குடி நீர் சம்பந்தமாக மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்கத்தின் நோக்கான “அனைவருக்கும் நீர்” இலக்கை அடைந்துகொள்வதற்காக நிறுவனம் சார்ந்த கட்டமைப்பு மிகவும் பலம்மிக்கதாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதனை இனங்கண்டுள்ள தற்போதைய அரசாங்கம் அதற்காக 2020.08.09 ஆம் திகதிய 2187/27 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக நீர் வழங்கல் அமைச்சு மற்றும் கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு நிறுவப்பட்டன.

தற்போது சனத்தொகையின் 53.14% ஆணோருக்கு குழாய் நீர் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் நாட்டின் அனைத்து வீடுகளும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் நீரை வழங்குதல், நிலவும் நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புக் கட்டமைப்புக்களை உயர் தரத்தில் பேணிவரல், பராமரித்தல் மற்றும் இயலாளவை விரிவுபடுத்தல், மலக் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல், தனியார் மற்றும் அரசு துறை முதலீடுகளை ஊக்குவித்து தரமான குடி நீர் வழங்கல் மற்றும் விநியோகம் என்பன அமைச்சின் விடயப் பரப்புக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

குழாய் வழிக் கட்டமைப்பு ஊடாக “அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீரை வழங்கும்” நோக்கத்தை அடைந்துகொள்ளும் நோக்கில் தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை குறுகிய கால, இடைக் கால மற்றும் நீண்ட கால ரீதியிலான 03 உபாய வழி முறைகளை ஆரம்பித்துள்ளது. தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத் திட்டங்களை நிறைவு செய்தல், இயலாளவை மேம்படுத்தல் மற்றும் புதிய கருத்திட்டங்களின் ஊடாக சேவை வழங்கும் பிரதேசங்களை விரிவுபடுத்தல் எனும் உபாய வழி முறைகளை இதற்குள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

➤ தூரநோக்கு

அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீர் மற்றும் உடல் நலப் பாதுகாப்பு.

➤ செயற்பணி

பேண்தகு மற்றும் ஏற்க முடியுமான பாதுகாப்புமிக்க குடி நீர் வழங்கல் மற்றும் சூழல் நேய வளப் பாதுகாப்புத் தீர்வுகளினூடாக உடல் நலப்பாதுகாப்பு.

➤ நோக்கங்கள்

- மொத்த சனத்தொகைக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் போதுமானளவு குடி நீர் வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
- அனைவருக்கும் போதுமானளவு மற்றும் நியாயமான உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்.

1.3 பிரதான அலுவல்கள்

- நீர் வழங்கல் விடயத்துடன் தொடர்பான கொள்கைகளை தயாரித்தல்.
- தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட நிதியின் கீழ் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையின் மற்றும் நீர் வளங்கள் சபையின் விடயங்கள் மற்றும் அலுவல்கள் சம்பந்தமான கொள்கைத் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

```

graph TD
    A[செயலாளர்] --> B[தலைமை நிதி அலுவலர் SLAccS (விசேட)]
    A --> C[மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம் / நிதி) SLAS - (விசேட)]
    A --> D[பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) SLPS - (விசேட)]
    A --> E[மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) SLAS - (விசேட)]
    A --> F[மேலதிக செயலாளர் (தொழில்நுட்பம்) SLEgS - (விசேட)]

    B --> B1[தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் SLAccS - I]
    B --> B2[தலைமை கணக்காளர் SLAccS - I]
    B1 --> B1a[கணக்காளர் SLAccS II/III]
    B1a --> B1b[உள்ளக கணக்காய்வாளர் SLAccS - II/III]
    B1b --> B1c[தலைமை முகா.சேவை.அலுவலர்]
    B2 --> B2a[கணக்காளர் SLAccS II/III]
    B2a --> B2b[உள்ளக கணக்காய்வாளர் SLAccS - II/III]
    B2b --> B2c[தலைமை முகா.சேவை.அலுவலர்]

    C --> C1[சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (நிர்வாகம்) SLAS - I]
    C --> C2[பணிப்பாளர் (விசேட விசாரணைகள்) SLAS - I]
    C1 --> C1a[உ. செயலாளர் (நிர்வாகம்) SLAS - II/III]
    C1a --> C1b[நிர்வாக உத்தியோகத்தர்]
    C1b --> C1c[மொ.பெய/ளர்]
    C1c --> C1d[தலைமை முகா.சேவை.அலுவலர்]
    C2 --> C2a[பி.பணி./ உ.பணி. (விசேட விசாரணை) SLAS - II/III]
    C2a --> C2b[நிர்வாக உத்தியோகத்தர்]
    C2b --> C2c[மொ.பெய/ளர்]
    C2c --> C2d[தலைமை முகா.சேவை.அலுவலர்]

    D --> D1[பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) SLPS - I]
    D1 --> D1a[பிரதி / உதவி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) SLPS - II/III]
    D1a --> D1b[உ.பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) SLPS - II / III]
    D1b --> D1c[தலைமை முகா.சேவை.அலுவலர்]

    E --> E1[பணிப்பாளர் (காணி) SLAS - I]
    E --> E2[பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) SLAS - I]
    E1 --> E1a[பி.பணி./ உ.பணி. (காணி) SLAS II/III]
    E1a --> E1b[பிரிவுத் தலைவர்]
    E2 --> E2a[உ.பணி. (அபிவிருத்தி) SLPS - III]
    E2a --> E2b[பிரிவுத் தலைவர்]
    E2 --> E2c[உ.பணி. (அபிவிருத்தி) SLPS - III]
    E2c --> E2d[பிரிவுத் தலைவர்]

    F --> F1[பி.பணி./ உ.பணி. SLEgS- II/III]
    F1 --> F1a[பிரிவுத் தலைவர்]
    F --> F2[பி.பணி./ உ.பணி. (தொ.நுட்பம்) SLEgS- II/III]
    F2 --> F2a[பிரிவுத் தலைவர்]
    F --> F3[பி.பணி./ உ.பணி. (பெறுகைகள்) SLEgS- II/III]
    F3 --> F3a[பிரிவுத் தலைவர்]
  
```

தகவல் மற்றும் தொட.தொழி.உத., அபி.உத்தியோகத்தர், தொ.நு.உதவியாளர், புகைப்பட கலைஞர், முகா.சேவை.அலுவலர்கள், கெமரா இயக்குனர்

அலுவலக உதவியாளர், வரவேற்பாளர், சாரதி

1.5 அமைச்சின் கீழ் நிலவும் நிறுவனங்கள் / கருத் திட்டங்கள்

- i. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை
- ii. நீர் வளங்கள் சபை
- iii. நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டம்
- iv. சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடைத் திட்டம்

1.6 வெளிநாட்டு உதவிகள் வழங்கப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

தொ/ இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
01	அனுராதபுரம் வடக்கு நீர் வழங்கல் திட்டம் - கட்டம் I	ஐப்பான் ஒத்துழைப்பு சர்வதேச நிறுவனம்	2013 மார்ச் - 2021 செப்டெம்பர்	11,515.00
02	அனுராதபுரம் வடக்கு நீர் வழங்கல் திட்டம் - கட்டம் II	ஐப்பான் ஒத்துழைப்பு சர்வதேச நிறுவனம்	2018 மே - 2024 யூன்	27,196.00
03	களுகங்கை நீர் வழங்கல் விரிவுபடுத்தல் திட்டம் - I	ஐப்பான் ஒத்துழைப்பு சர்வதேச நிறுவனம்	2020 திசெம்பர் - 2026 மே	55,338.00
04	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் - I	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	2013 யூன்- 2021 யூன்	14,560.00
05	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -II	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	2014 யூன் - 2022 ஒக்டோபர்	13,917.00
06	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -III	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	2016 நவம்பர் - 2022 ஒக்டோபர்	7,232.00
07	அம்பத்தலே நீர் வழங்கல் கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் முதலீட்டு வேலைத் திட்டம்	AFD	2016 யூன் - 2022 திசெம்பர்	13,000.00
08	யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத் திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	2011 பெப்ரவரி - 2023 திசெம்பர்	35,881.49
09	களணி கங்கை தெற்குக் கரை நீர் வழங்கல் திட்டம்	பிரான்ஸ் Agricole வங்கி	2017 ஜனவரி - 2020 நவம்பர்	32,700.00
10	பெரும் மாத்தளை நீர் வழங்கல் திட்டம்	பிரான்ஸ் CACIB வங்கி	2017 பெப்ரவரி - 2021 ஆகஸ்ட்	31,453.00

தொ/ இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
11	கம்பஹா, அத்தனகல்லை, மினுவாங்கொடை ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2017 பெப்ரவரி - 2022 பெப்ரவரி	33,060.00
12	பொல்கஹவெல, பொதுஹெர, அலவ்வ ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - இந்தியா	2017 மார்ச் - 2021 யூன்	20,207.80
13	அளுத்தகம, மத்துகம, அகலவத்த ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - இந்தியா	2017 மார்ச் - 2021 யூன்	32,278.00
14	கண்டி வடக்கு பாததும்பறை ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2019 ஆகஸ்ட் - 2022 ஆகஸ்ட்	51,324.31
15	ஹெம்மாதகம நீர் வழங்கல் திட்டம்	ING வங்கி - நெதர்லாந்து	2018 திசெம்பர் - 2022 ஆகஸ்ட்	17,541.32
16	கட்டான நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2018 ஏப்ரல் - 2021 மார்ச்	11,794.86
17	தம்புத்தேகம நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2018 யூலை - 2022 திசெம்பர்	16,166.28
18	கடுவலை ஒருகொடவத்த நீர்க் குழாய் வழி திட்டம்	Uni Credit வங்கி - ஆஸ்திரியா	2018 செப்டெம்பர் - 2021 செப்டெம்பர்	10,793.00
19	தெதுறு ஓயா நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - கொரியா	2016 திசெம்பர் - 2021 பெப்ரவரி	10,227.00
20	ஆனமடுவ ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஸ்பெயின்	2017 பெப்ரவரி - 2021 மே	8,625.17
21	கிரம கட்டுவன நீர் வழங்கல் திட்டம்	Uni Credit வங்கி - ஆஸ்திரியா	2019 ஜனவரி - 2021 ஆகஸ்ட்	2,776.00
22	ருவன்வெல்ல நீர் வழங்கல் திட்டம்	EDCF கொரிய வங்கி	2019 திசெம்பர் - 2022 மார்ச்	6,291.00
23	கண்டி நகர கழிவு நீர் முகாமைத்துவத் திட்டம்	ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு சர்வதேச நிறுவனம்	2010 யூலை - 2021 திசெம்பர்	22,588.00
24	நகர் சார்ந்த சுகாதார மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை மேம்படுத்தல் திட்டம் (SHIFT) – கட்டம் I	AFD	2016 யூன் - 2022 யூன்	17,664.95
25	மொரட்டுவை மற்றும் ஏக்கல பிரதேசங்களின் குழாய் வழியாக மலக்கழிவுகற்றலை மேம்படுத்தல் திட்டம்	SIDA	2016 யூலை - 2025 திசெம்பர்	16,073.00
26	நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் திட்டம்	உலக வங்கி	2015 திசெம்பர் - 2022 மார்ச்	25,675.00
27	சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடை திட்டம்	வாணிப விவகார அமைச்சு - சீனா	2016 நவம்பர் - 2021 திசெம்பர்	2,830.00

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

➤ 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் 2020.12.31 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம்

இல.	கருத்திட்டம் / நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிதி ஏற்பாடு (2020)	2020.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதிசார் முன்னேற்றம்		கணக்கிடப்படாத தொகை (ரூ.மில்.) (2020)
			(ரூ.மில்.)	%	
நீர் வழங்கல் அமைச்சு					
1	தங்கொட்டுவ நீர் வழங்கல் திட்டம்	87.22	31.93	36.61	
2	மாத்தறை குறுகிய கால மேம்படுத்தல் திட்டம்	154.32	94.30	61.11	
3	பண்டாரவளை நீர் வழங்கல் திட்டத்தை மேம்படுத்தல்	71.10	39.53	55.60	
4	பயன்பாடுகள் சேவைகளை மாற்றியமைத்தல்	171.91	113.08	65.78	
5	காணிகளை கையகப்படுத்தல்	408.46	289.55	70.89	
6	ஆசிரியர்கள் மற்றும் முன்னணி சுகாதார ஊழியர்களுக்கான அறிவு மற்றும் திறன் விருத்தி திட்டம் (WASH) (UNICEF)	3.10	0.72	23.23	
7	அரசாங்க பாடசாலைகள் மற்றும் புனித நகர நீர் வழங்குளுக்கான கட்டண அறவீடு	50.00	22.85	45.70	
உப மொத்தம்		946.11	591.96	62.57	
8	நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டம்	6,200.99	5,883.34	94.88	
9	சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடை திட்டம்	241.28	164.27	68.08	
உப மொத்தம்		6,442.27	6,047.61	93.87	
நீர் வழங்கல் அமைச்சின் மொத்தம்		7,388.38	6,639.57	89.87	
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை (NWSDB)					
10	மேற்கு தெற்கு பிரதேச உதவி சேவைகள் நிலையத்தின் செயற்பாட்டு வினைத்திறன் மற்றும் சொத்துக்கள் முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்தல் திட்டம்	17.82	7.88	44.22	
11	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுகற்றல் திட்டங்கள்	66,384.46	57,178.27	86.13	484.66
12	தே.நீ.வ.வ.சபையினால் கடன் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் வெளிநாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான உள்ளூர் செலவுகள்	1,380.95	1,065.66	77.17	
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையின் மொத்தம்		67,783.23	58,251.81	85.94	
நீர் வளங்கள் சபை					
13	நீர் வளங்கள் சபை	8.40	6.53	77.74	
மூழு மொத்தம்		75,180.01	65,382.57	86.97	

➤ பிரிவுகள் சார்ந்த முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்குகள்

இல.	செயற்திறன் குறிகாட்டி	அலகு	2020	
			இலக்கு	அடைந்துகொள்ளப்பட்ட
1	பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கல்	சனத்தொகையின் %	91.7	93.2
2	பாதுகாப்பான குழாய் நீர் வழங்கல்	சனத்தொகையின் %	55.0	53.14
3	புதிய நீர் வழங்கல் இணைப்புக்கள்	எண்ணிக்கை	143,503	122,733
4	பாதுகாப்பான குழாய் மூல மலக்கழிவுகற்றல் வசதிகள்	சனத்தொகையின் %	2.25	2.06
5	வருமானம் உழைக்காத நீர் வழங்கல்			
	கொழும்பு நகரம்	%	41.0	39.21
	நாடு பூராவும்	%	25.3	24.63

மூலம்: தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை

➤ விசேட வெற்றிகள்

- ஆலோசனைச் செயற்பாடொன்றின் ஊடாக நிறுவனம் சார்ந்த திட்டம் 2020 - 2025 மேம்படுத்தல்.
- நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய கருத்திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்.
 - பாரியளவிலான 03 நீர் வழங்கல் திட்டங்கள், உள்நாட்டு வங்கிகளின் நிதியுதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் 03 கருத்திட்டங்கள் மற்றும் 01 சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான கருத்திட்டம் 2020 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றினூடாக 76,882 புதிய நீர் இணைப்புக்கள் மற்றும் 50,000 சேவை மேம்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
 - நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தல் கருத்திட்டத்தின் ஊடாக 100 கருத்திட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், வழங்கப்பட்டுள்ள நீர் இணைப்புக்களின் எண்ணிக்கை 53,498 ஆகும்.
- நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக புதிய முன்னெடுப்பொன்றை ஆரம்பித்தல். நிறுவனம் சார்ந்த திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புதிய முன்னெடுப்புக்களை நிறுவனமயப்படுத்தி 2025 ஆம் ஆண்டாகும்போது 100% ஆன குழாய் வழி நீர் வழங்கல் இலக்கை இனங்காணல் மற்றும் அதற்கான செயல்முறையொன்றை தயாரித்தல்.

4. வாடிக்கையாளர் சேவைக்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தல்.
5. 25 மாவட்டங்களும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் கிராமிய நீர் வழங்கல் திட்டங்கள், குழாய் நீர் மற்றும் தோண்டப்பட்ட கிணறுகளில் நீரின் தரத்தைப் பரீட்சிக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 81,947 நீர் மாதிரிகள் பரீட்சிக்கப்பட்டுள்ளன.

➤ சவால்கள்

- 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான இடைக்கால வரவு செலவுத் திட்டத்தின் ஊடாக பகுதி ரீதியாக நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமையின் காரணமாக வருடாந்த செயல் திட்டத்தை ஒரே நேரத்தில் தயாரிப்பதற்கு முடியாமையின் காரணமாக ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்திற்கும் நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதனை முறையாக திட்டமிட முடியாமை.
- Covid-19 தொற் நோய் நிலைமை காரணமாக கருத்திட்டங்களை முறையான பிரகாரம் நடைமுறைப்படுத்துவதில் சிக்கல்கள் எழுந்தமை.
- சுகாதார வழிகாட்டுநெறிகளுக்கமைய அலுவலர்கள் வீடுகளிலிருந்து பணியாற்றியமையினால் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாட்டு அலுவல்களுக்கு தடைகள் ஏற்பட்டமை.
- வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் பௌதிக மற்றும் நிதிசார் இலக்குகளை உரிய பிரகாரம் அடைந்துகொள்ள முடியாமை.

➤ எதிர்கால இலக்குகள்

- 2025 ஆம் ஆண்டாகும்போது 100% ஆன குழாய் நீரை வழங்குதல்.
- 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது 100% ஆன சுகாதார பாதுகாப்புமிக்க உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை வழங்குதல்.
- குழாய் மூலமான குடி நீர் வழங்கல் கட்டமைப்பின் மற்றும் விநியோகத்தின்போது நீர் விரயத்தை தடுத்துக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.



தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்/ கணக்கீட்டு அலுவலர் / நிறுவனத் தலைவர்

ஹாரீஸ் (ஓஃபீ) பிளஸ் விக்ட் பிளஸ்
தேவமி

சுடு கவிதாசன அமைப்புகள்
அண் 35, "இந்திய மருத்துவ", கவி பார்டிமேன்டு சார்,
சுடுவனம், விக்ரமபுரம்.

அத்தியாயம் 03 - 2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2020.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப் பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

வரவு செலவு (2020)	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2020	2019
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்			
2,166,788,223 திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,183,670,099	11,250,130,157
- வைப்புகள்		52,900,868	18,974,296
3,200,000 முற்பணக் கணக்குகள்		29,314,597	7,170,634
- ஏனைய பெறுகைகள்		-	-
2,169,988,223 மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		2,265,885,564	11,276,275,087
2,169,988,223 மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		2,265,885,564	11,276,275,087
கழிக்க : செலவினம்			
மீண்டுவரும் செலவினம்			
77,297,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	77,050,628	94,266,295
53,379,000 ஏனைய பொருட்கள், சேவைகள்	6	52,623,959	93,541,611
182,040,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	182,039,261	533,444
- வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
21,000 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	8,000	29,750
312,737,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		311,721,848	188,371,100

ஏசீஏ-1

ஏசீஏ - 3

ஏசீஏ - 4

ஏசீஏ - 5/5(அ)

ஏசீஏ - 2(II)

மூலதனச் செலவினம்					
1,751,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,571,660	5,257,749	ஏசீஏ - 2(II)
774,840	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	443,308	3,980,928	
68,995,999,160	மூலதன மாற்றல்கள்	12	491,208,978	41,418,273,773	
205,483,000	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	355,188	21,292,015	
360,000	திறன் விருத்தி	14	-	421,132	
6,463,195,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	64,891,388,234	7,207,671,497	ஏசீஏ - 4 ஏசீஏ - 5/5(அ)
75,667,563,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		65,384,967,368	48,656,897,094	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		254,559,120	50,870,274	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		244,631,232	41,273,715	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		9,927,888	9,596,559	
75,980,300,000	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ + உ + ஊ)		65,951,248,336	48,896,138,468	
(73,810,311,777)	2020 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ - எ)		(63,685,362,772)	(37,619,863,381)	

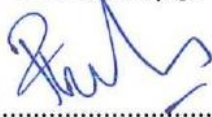
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2020 ரூ.	2019 ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	383,450,126	383,147,117
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5 (அ)	18,007,491	18,622,619
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3	-	434,532
மொத்த சொத்துக்கள்		401,457,617	402,204,268
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய சொத்துக்கள்		12,814,600	5,168,689
ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஒதுக்கம்		383,450,126	383,147,117
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5 (ஆ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	5,192,891	13,453,930
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ - 3	-	434,532
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		401,457,617	402,204,268

பக்க இலக்கம் 11 முதல் 13 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 16 இல் உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலே இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதெனவும், அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்: கலாநிதி (பொறி.) பிரியத்
பி.வி.கிரம
பதவி: செயலாளர்
திகதி: 2021.05.20

கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:



தலைமை நிதி அலுவலர்/
தலைமை கணக்காளர் /பணிப்பாளர்
(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: சீ.அபேசூரியா
திகதி: 2021.05.20

ஈவார்சு (ஓஓ) டிரீவ் லீட் பிளூ
சென்னை

சென்னை சமீபத்தான அமைச்சு
எண் 35, "லக்ஷியா மெடூரா", நவ பார்டிமென்ட் ரோடு,
பெலவட்டா, பட்டராமுலா.

Chief Accountant

Ministry of Water Supply

No. 35, "Lakdiya Medura", New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

3.3 காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2020 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2020 ரூ.	2019 ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		
கிடைக்கப்பெற்ற பணி முற்பணம் (கட்டுநிதி)	2,183,670,099	9,799,183,154
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட காகுப் பாய்ச்சல் (அ)	2,183,670,099	9,799,183,154
கழிக்க : செலவினங்கள்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	129,639,747	181,760,002
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	539,261	533,444
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	6,723,504	2,065,537
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் (கட்டு நிதி)	2,378,366	-
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காகுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	139,280,878	184,358,984
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)	2,044,389,221	9,614,824,171
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமை நீங்கல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-
துணை கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்கள் அறவீடு	5,843,298	300,745
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்தக் காகுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	5,843,298	300,745
கழிக்க - செலவினங்கள் :		
பௌதீக சொத்துக்கள் நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவுகள் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	1,849,937,553	9,656,840,856
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	8,564,602	6,950,109
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான மொத்தக் காகுப் பாய்ச்சல் (உ)	1,858,502,155	9,663,790,965
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ)	(1,852,658,857)	(9,663,490,220)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + (ஊ)	191,730,364	(48,666,049)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர் கடன்கள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

கிடைக்கப்பெற்ற நன்கொடைகள்

கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)

கழிக்க - செலவினங்கள் :

உள்ளூர்க் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்

வைப்புக்களைச் செலுத்தல்

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒள)=(ஏ) - (ஐ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி

திசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி

-	-
-	-
-	71,400,000
52,900,868	18,974,296
52,900,868	90,374,296
-	-
-	-
244,631,232	41,273,715
244,631,232	41,273,715
(191,730,364)	49,100,581
-	434,532
-	434,532
-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

➤ 2020.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்றுடன் தொடர்பான குறிப்புகள்

குறிப்பு	செலவுகள்	166-01-01	166-01-02	166-02-03	166-02-04	166-02-05	166-02-07	166-02-13	மொத்தம்
மீண்டுவரும் செலவினம்									
5	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5,153,686	71,896,942	-	-	-	-	-	77,050,628
6	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	4,357,501	48,266,458	-	-	-	-	-	52,623,959
7	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் சேவைகள்	-	182,039,261	-	-	-	-	-	182,039,261
8	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	-	8,000	-	-	-	-	-	8,000
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		9,511,187	302,210,661	-	-	-	-	-	311,721,848
மூலதனச் செலவினம்									
10	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	400,000	1,171,660	-	-	-	-	-	1,571,660
11	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	317,120	126,188	-	-	-	-	-	443,308
12	மூலதன மாற்றல்கள்	-	491,208,978	-	-	-	-	-	491,208,978
13	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	355,188	-	-	-	-	-	355,188
14	திறன் விருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-
15	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	-	-	6,056,219,296	591,234,963	51,260,891,842	5,917,378,423	1,065,663,709	64,891,388,234
மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		717,120	492,862,014	6,056,219,296	591,234,963	51,260,891,842	5,917,378,423	1,065,663,709	65,384,967,368
மொத்தச் செலவினம்		10,228,307	795,072,675	6,056,219,296	591,234,963	51,260,891,842	5,917,378,423	1,065,663,709	65,696,689,216

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.02.01.01	அரசாங்க கட்டிடங்கள் மற்றும் வீட்டு வாடகை	591	-	18	-
20.02.02.99	வட்டி - ஏனையவை	650	500	648	130
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	700	2,000	21,237	1,062
20.06.02.01	மூலதனச் சொத்துக்கள் விற்பனை - வாகனங்கள்	-	-	7,129	-
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்துக்கள் விற்பனை - ஏனையவை	-	-	15	-

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டை பயன்படுத்திக்கொள்ளல் செயலாற்றுகை

ரூ. , 000

நிதி ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, பயன்படுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	307,337	312,737	311,722	100%
மூலதனம்	75,667,563	75,667,563	65,384,967	86%

3.7 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ. , 000

இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
1	கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு		-	5,556	5,556	100%
2	அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரிகளுக்கு சம்பளம் செலுத்தல்	-	1,120	912	81%
3	நகர அபிவிருத்தி, கரையோரப் பாதுகாப்பு, கழிவுப் பொருள் அகற்றுகைமற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	நகர திட்டமிடல் கருத்திட்டங்களுடன் தொடர்பான கொடுப்பனவு அலுவல்கள்		331,275	306,308	92.46%

3.8 நிதி சாராத சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தல் செயலாற்றுகை

ரூ. , 000

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்குப் படுத்தப்படவுள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக
9151	கட்டிடங்கள், கட்டமைப்புக்கள்		-		
9152	இயந்திர சாதனங்கள்		383,450		
9153	காணிகள்		-		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	செயற்படுத்தப்படும் பணிகள்		-		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்		-		

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு -I)

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75%-89%	50%-74%
பாதுகாப்பான குழாய் குடி நீர் வழங்கல்	100		
குழாய் நீர் வழங்கல் சதவீதம்	96.61		
முழு நாட்டினதும் வருமானம் பெறப்படாத நீரின் சதவீதம்	97.35		
குழாய் மூலமான மலக்கழிவுகற்றல் வசதிகளை வழங்கல்	91.56		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள் (2020)	வெற்றிக் குறிகாட்டி	இதுவரை வெற்றியீட்டல் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
2030 ஆண்டாகும்போது அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கல்	குழாய் நீர் வழங்கல் 55%	வழங்கப்படும் சனத்தொகை %			96.61%
	பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கல் 91.7%	வழங்கப்படும் சனத்தொகை %			100%
2030 ஆண்டாகும்போது அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை வழங்குதல்	மலக்கழிவகற்றல் ஊடாக உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை வழங்குதல் 2.25%	வழங்கப்படும் சனத்தொகை %			91.56%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் சவால்கள்

குழாய் நீர் வழங்கல் சதவீதத்தை அதிகரிப்பதற்காக தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை ஊடாக 2020 ஆம் ஆண்டில் பல உபாய வழிமுறைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. தற்போது நிலவும் சுத்திகரிப்பு நிலையங்களின் தரம் மற்றும் அளவை மேம்படுத்தல், நீர் விநியோக கட்டமைப்புக்களை நீட்டிப்புச் செய்தல், வருமானம் உழைக்காத நீரின் அளவைக் குறைப்பதற்கான திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், நீர் வழங்கப்படாத பிரதேசங்களுக்கு புதிய நீர் வழங்கல் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் போன்ற முறைகளின் ஊடாக குழாய் நீர் வழங்கல் சதவீதத்தை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் 'சமூக நீர் அபிமானி' நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் புதிய சமூக நீர் வழங்கல் திட்டங்களை மேம்படுத்தல் ஊடாக கிராமிய நீர் வழங்கல் அதிகரிக்கப்பட்டது.

அனைவருக்கும் உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை வழங்கும் இலக்கின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்கள், தோட்டப் பகுதிகளில் வாழும் மக்கள் மற்றும் நகர்ப்புற குடியிருப்புக்கள் சார்ந்த உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை வழங்குவதற்காக நிதி ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்படாமையின் காரணமாக அந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளன.

அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிலவும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/((மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	27	18	9
மூன்றாம் நிலை	5	2	3
இரண்டாம் நிலை	72	60	12
ஆரம்ப நிலை	34	28	6
மொத்தம்	138	108	30

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் நிமித்தம் மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்குழு முழுமையாக நிரப்பப்படாமையினால் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன. அதனால் மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை நிலவுவதுடன் அது குறிப்பிடத்தக்களவு பாரிய பற்றாக்குறையாக இருக்காமையினால் அமைச்சின் செயலாற்றுகையை சிறந்த மட்டத்தில் பேணி வருவதற்கு அது தடையாக அமையவில்லை.

6.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நி.திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
01	உள்நாட்டு பயிற்சி பெற்ற சாரதிகளுக்கு விஞ்ஞானபூர்வமான சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான முறையில் வாகனத்தை செலுத்தல்	01	02 நாள்	3500.00		உள்நாட்டு	வாகனத்தை செலுத்தும்போது பின்பற்ற வேண்டிய விஞ்ஞானபூர்வமான விடயங்கள் மற்றும் சிக்கனமான முறையில் வாகனத்தை செலுத்தல் சம்பந்தமாக சாரதிகளின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டமை
02	முதுமாணிப் பட்டப் பாடநெறி (கணக்காளர் - கருத்திட்டங்கள்)	01	02 வருடங்கள்	193,500.00		உள்நாட்டு	நிதிசார் பொருளியல் விஞ்ஞான முதுமாணிப் பட்டத்தை பயில்தல்.
03	முதுமாணிப் பட்டப் பாடநெறி (பணிப்பாளர் - பெறுகைகள்)	01	02 வருடங்கள்	103,500.00		உள்நாட்டு	நிர்மாணங்கள் சட்டம் மற்றும் பிணக்குகள் தீர்வு பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம்
04	இருப்புக் கட்டுப்பாடு, சிறந்த ஏற்பாடு மற்றும் வழங்கல் மற்றும் நீர் வழங்கல் முகாமைத்துவம் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி - நிர்மாணங்கள் இயந்திர சாதனங்கள் பயிற்சி நிலையம்	01	05 நாள்	18,000.00		உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் களஞ்சியப்படுத்தல் கடமைகளை அறிந்துகொள்ளல், களஞ்சியசாலை நிர்வாகம் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தலின்போது ஏற்படும் சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் தேவையான எழுத்தாவணங்களைப் பேணிவரல் சம்பந்தமான ஆரம்ப அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
05	தாபன விதிக்கோவை ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அரச உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டம் 2020 - கட்டம் I	01	02 நாள்	-		உள்நாட்டு	அரச ஊழியர்களின் பெயர்வழிக் கோப்பை பேணிவரும்போது தேவைப்படும் சம்பளம், அரச அலுவலர்களின் நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம், ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை சம்பந்தமான தெளிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
06	வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள் இல்லை						

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வத ற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
1	கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக் கூற்றுகள் / உரிய திகதியன்று கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள்	இணங்கியுள்ளது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியுள்ளது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதன்று		
2	பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணிவரல் (நி.ஒ.விதி - 445)			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க பொ.நி.சுற்றறிக்கைக்கமைய நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.2	ஆளுக்கான சம்பளங்கள் ஆவணம் / ஆளுக்கான சம்பள அட்டைகளை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் ஆவணத்தை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குகள் பொழிப்புக்களை (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியன்று பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
2.8	இருப்பு பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.9	சேதங்கள், நட்டங்கள் பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.11	துணைக் கையேடுகள் பதிவேட்டை (GA- N20) நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவல்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுள் ஒப்படைத்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்திருத்தல் சம்பந்தமாக நிறுவனத்தை அறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.3	அனைத்துக் கொடுக்கல்வாங்கல்களும் இரண்டு அலுவலர்கள் அல்லது அதனிலும் அதிக எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கமைய அரசாங்கத்தின் சம்பளத்தாள் மென்பொருள் பெக்கேஜை பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பயன்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வத ற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியன்று சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை உரிய திகதியன்று திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
5	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் அளித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ.விதி 134 (2) DMA/1 – 2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்ளித்திருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு ஊடாக வெளியிடப்படும் சில கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்படவில்லை.	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் அளிப்பதற்கும், அவ்வாறு அளிக்க முடியவில்லையாயின் இடைக்காலப் பதிலொன்றையாவது துரிதமாக அளிக்குமாறு சகல அலுவலர்களையும் அறிவுறுத்துதல் மற்றும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டங்களிலும் பொறுப்பு வாய்ந்த அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்துதல்.
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவுக்கமைய அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.4	நி.ஒ.விதி 134(3)இற்கமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	2020 மார்ச் மாதம் முதல் யூன் 06 வரை ஊரடங்குச் சட்டம் அமுலில் இருந்தமையினால் 2 ஆவது காலாண்டிற்கான கூட்டத்தை உரிய திகதியன்று நடாத்த முடியவில்லையாதலாலும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் இலக்கம் : DMA/AMCM/2020/54 மற்றும் 2020.06.02 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக COVID 19	

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
			தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் காலாண்டிற்கு ஒன்று வீதம் ஆண்டொன்றில் 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கான தேவைப்பாட்டிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருப்பதனால் 2020 ஆம் ஆண்டில் 03 கூட்டங்கள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	
8	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் நீக்குதல் சம்பந்தமான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.2	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.3	5/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, பொருட்கள் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரிய அறிக்கையை உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வத ற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளல்.	இணங்கியுள்ளது		
8.5	நி.ஒ.விதி 772 இற்கமைய அழிந்துபோகும் பொருட்களை அகற்றுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9	வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்			
9.1	குழாம் வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கையை தயாரித்து உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களிலும் குறைந்த காலப் பகுதிக்குள் அகற்றுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகத்தைப் பேணி அவற்றை நிகழ்ச்சிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்.	இணங்கியுள்ளது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் நி.ஒ.விதி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டை (எரிதல்) மீண்டும் பரிசோதித்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
9.6	குத்தகை (லீசிங்) காலப் பகுதியின் இறுதியில் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களின் பூரண உரிமையை மாற்றிக்கொள்ளல்.	இணங்கியிருக்கவில்லை	குத்தகை வாகனங்கள் இல்லை	
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரித்து அவற்றை சான்றுப்படுத்தி கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொண்டு வந்துள்ள செயற்பாடற்ற கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதன்று		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் ஊடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீர்படுத்த வேண்டியிருந்தமீதிகள் சம்பந்தமாக நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொண்டு அந்த மீதியை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணங்கியுள்ளது		
11	நிதி ஏற்பாடுகள் பயன்பாடு			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை மீறிச் செல்லாத வகையில் செலவை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
11.2	நி.ஒ.விதி 94(1) பிரகாரம், ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டை பயன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டிறுதியில் மீதி நிதி ஏற்பாட்டை மீறாத வகையில் கடப்பாடுகளை ஏற்படுத்திக்கொள்ளல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	2020 ஆம் ஆண்டினுள் வவுச்சர்கள் சம்பந்தமாக நிதி ஏற்பாட்டு வரையறைக்குள் அலுவல் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும் 2020 ஆம் ஆண்டுன் தொடர்பான வவுச்சர்கள் 2021 ஆம் ஆண்டிலும் கிடைப்பதுடன், அவற்றைக் கவனத்திற்கொள்ளும்போது இந்த உட்பிரிவுடன் இயைந்திராத சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு.	சமர்ப்பிக்கப்படும்
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்கிச் செயற்படல்	இணங்கியுள்ளது		
12.2	நிலுவைக் கடன் மீதி சம்பந்தமாக காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
12.3	ஒரு வருடத்திலும் அதிகளவு காலம் மதல் நிலவிவரும் நிலுவைக் கடன் மீதியை சீர்படுத்தல்	ஏற்புடையதன்று		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ.விதி 571 இன் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
13.2	பொது வைப்புக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
14	பணி முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியை திறைசெரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.2	நி.ஒ.விதி 371 இன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட உரிய அலுவலுக்கான இடைக்காலப் பணி முற்பணத்தை அந்த அலுவல் நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.3	நி.ஒ.விதி 371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறையைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் உரிய அலுவலுக்கான இடைக்காலக் பணி முற்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வத ற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
14.4	பணி முற்பணக் கணக்கு மீதியை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கப்படுத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க சேகரித்த வருமானங்களின் மூலம் மீளச் செலுத்தியமை	இணங்கியுள்ளது		
15.2	சேகரித்த வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்திருந்தமை	இணங்கியுள்ளது		
15.3	நி.ஒ.விதி 176இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தமை	இணங்கியுள்ளது		
16	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்குழுவைப் பேணி வரல்	இணங்கியுள்ளது		
16.2	பணியாட்குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் அலுவல் பட்டியலை எழுத்து மூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க MSD சுற்றறிக்கைக்கமைய அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் பதிவேட்டை நிகழ்நிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வத ற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
17.2	நிறுவனம் சம்பந்தமான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் சம்பந்தமாக பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள்/குற்றச்சாட்டுக்க ளை தெரிவிப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்பாடு செய்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் கீழ் வருடத்தில் இரு முறை அல்லது ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
18	பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக, முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைக்கமைய பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கமைய, பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கையை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் செயல்முறையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
19	மனித வளங்கள் திட்டத்தை உருவாக்குதல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளங்கள் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது /இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லை யாயின் அது சம்பந்தமாக சுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்வு நடவடிக்கை
19.2	பணியாட்குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்தில் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற் குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளங்கள் திட்டத்திற்குள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	நாட்டில் நிலவும் கொரோனா தொற்ற நோய் நிலைமை காரணமாக பங்கேற்கச் செய்ய முடியாமை மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புக்களுக்கான நிதி ஏற்பாடு போதுமானளவில் இருக்காமை.	நிதி ஏற்பாடுகளைப் பெற்று பயிற்சிக்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் பணியாட்குழுவின் அனைவரும் செயலாற்றுகை தொடர்பான ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
19.4	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கமைய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், இயலாவிடாவிடா விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் விருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் சம்பந்தமான பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை ஊடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சீர் செய்தல்	இணங்கியுள்ளது		