



වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்குகள் அறிக்கை **ANNUAL PERFORMANCE & ACCOUNTS REPORT**

ක.මහේසන් මහතා
දිස්ත්‍රික් ලේකම්

திரு. க.மகேசன்
மாநகராட்சி செயலாளர்

Mr. K. MAHESAN
DISTRICT SECRETARY



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
යාපනය

மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்

DISTRICT SECRETARIAT,
JAFFNA

20
20

வருடாந்த
செயலாற்றுகை
மற்றும்
கணக்குகள்
அறிக்கை
யாழ்ப்பாணம்
மாவட்டம்
2020

உள்ளடக்கம்

விபரம் _____ பக்க எண்

1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று குறிக்கோள்	01
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	01
1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்	02
1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்	03
1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப்புள்ளி விபரத்தகவல்கள்	03
2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	04
3. 2020 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	06
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	06
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	07
3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	08
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	09
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	15
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	16
3.7 நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	17
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	23
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	23
4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	42
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	42
5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	48
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	48



5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	66
6. மனிதவள விபரம்	68
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	68
6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்	72
6.2 மனித வள அபிவிருத்தி	76
6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு	77
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	78



1. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

வட மாகாணத்தின் தலை நகரமான யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் நிர்வாக செயற்பாடுகளை வலிகாமம், வடமராட்சி, தென்மராட்சி, தீவகம் என்ற நான்கு வலயங்களுக்குள் உட்படுத்தி அவற்றை மேலும் 15 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகப் பிரித்து இலகுவான வகை யான நிர்வாகக் கட்டமைப்பு ஒழுங்கமைப்பைக் கொண்டதாக யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகம் விளங்குகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு செயற்பணி குறிக்கோள்கள்

❖ தொலை நோக்கு

நவீன தொழில்நுட்ப உத்திகளைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக மிகச் சிறந்ததும், வினைத் திறன் மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான சேவையை மக்களுக்கு வழங்குதல்

❖ செயற்பணி

அரசு கொள்கைத் திட்டங்களின் வழிநின்று கிடைக்கப் பெறும் வளங்களை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தி மாவட்ட, பிரதேச, கிராமிய மட்டங்களில் மக்களின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியைக் கட்டியெழுப்புதலும், அவர்களுக்கே உரித்தான கலை, கலாசாரப் பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தலும்.

❖ குறிக்கோள்கள்

- புத்தாக்கத்தை அறிமுகப் படுத்தல்
- வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்
- கிராம மட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துதல்
- கலாச்சார பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தல்
- இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு எதிரான தற்காப்பு அல்லது பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- பிரதேச மற்றும் கிராம மட்ட ஒருங்கிணைப்பு

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

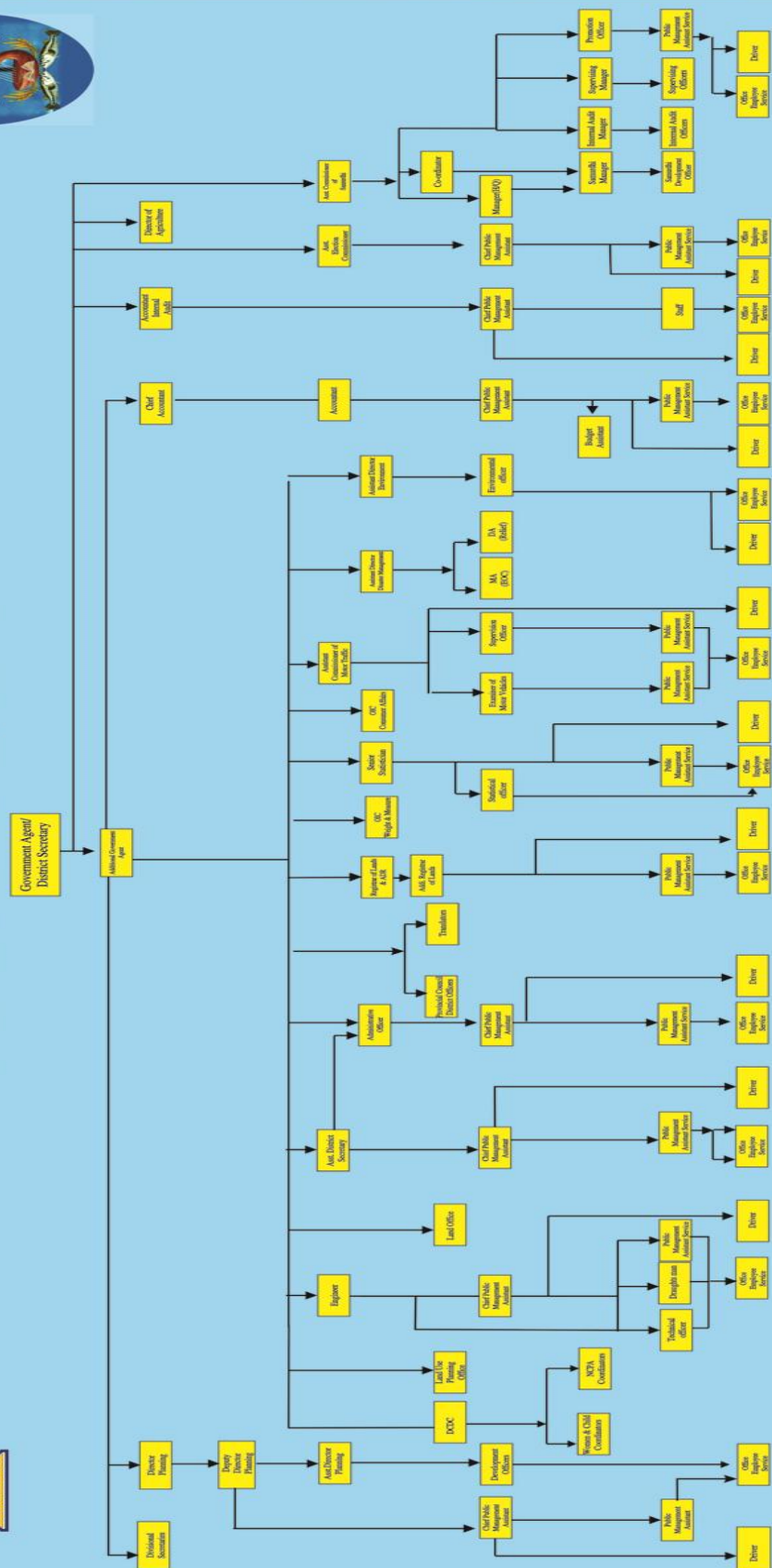
- மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகங்களிற்கு கணினி வலையமைப்புக்களை ஏற்படுத்தல், உள்ளக கணினி வலையமைப்பு முறைகளையும் வெளியக வலையமைப்பு முறைகளையும் அறிமுகப் படுத்தல்.
- அரசு உத்தியோகத்தர்களின் பதவிகளுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- யாழ் மாவட்ட உற்பத்தி யாளர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் ஏதுவான நிதி சார் நன்மைகளையும் பெளதீக வளங்களையும் பெற்றுக் கொடுத்து

அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடல்.

- கிராம மட்டத்தில் உள்ள மக்களின் கல்வி சுகாதாரம் போன்ற வற்றிற்கு உதவுவதுடன் வறுமைக் கோட்டிற்குட் பட்டவர்களுக்கு நிவாரணங்களும் வாழ்வாதார உதவிகளும் வழங்கி அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்.
- தூய பொதுச் சேவைகளை கிராமிய, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் வழங்குவதை உறுதிப் படுத்தல். அதாவது, பிறப்பு, திருமண மற்றும் இறப்பு பதிவுகளைத் தாமதமின்றி மேற்கொள்ளல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ சேவைப் பிரிவினால் கிராமிய மட்டங்களில் குழுக்களை நியமித்து உடனுக்குடன் திடீர் அனர்த்த நிவாரண சேவைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பாரம்பரிய கலாசார பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பேணுவதற்கு ஏதுவான வகையில் கலாசார விழாக்களை உரிய காலப் பகுதியில் நடாத்துதல்.
- தேர்தல்கள் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.



ORGANIZATION CHART



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

01	நெடுந்தீவு பிரதேச செயலகம்	09	உடுவில் பிரதேச செயலகம்
02	வேலணை பிரதேச செயலகம்	10	தெல்லிப்பழை பிரதேச செயலகம்
03	ஊர்காவற்றுறை பிரதேச செயலகம்	11	கோப்பாய் பிரதேச செயலகம்
04	காரைநகர் பிரதேச செயலகம்	12	சாவகச்சேரி பிரதேச செயலகம்
05	யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகம்	13	கரவெட்டி பிரதேச செயலகம்
06	நல்லூர் பிரதேச செயலகம்	14	பருத்தித்துறை பிரதேச செயலகம்
07	சண்டிலிப்பாய் பிரதேச செயலகம்	15	மருதங்கேணி பிரதேச செயலகம்
08	சங்கானை பிரதேச செயலகம்		

1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப்புள்ளி விபரத்தகவல்கள்

மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம்	மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை	இல்லை
மாகாணம்	வடக்கு	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	201,941
முழு இட விஸ்தீரணம்	1,025 சதுர கி.மீ	வீட்டு அலகு எண்ணிக்கை	140,231
மக்கள் தொகை	624,155	காணிப்பதிவாளர் அலுவலக எண்ணிக்கை	2
பெண்கள்	321,414	திருமண ,பிறப்பு மற்றும் மரண பதிவாளர்	31
ஆண்கள்	302,741	திருமண (மேலதிக) பதிவாளர்	10
வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	479,584	பிறப்பு , இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்	02
வாக்கெடுப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	508	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர்	01
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10	பாடசாலைகள் (தேசிய)	7
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15	பாடசாலைகள் (மாகாணம்)	443
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435	அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,453	மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	27
மாநகர சபைகள்	1	மாவட்டச் செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	152
நகர சபைகள்	3	பிரதேச செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	1721
பிரதேச சபைகள்	13	நிர்மாணிக்கப்பட்ட "நிலசெவன" அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	20
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்	7		



2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்



2020 ஆம் ஆண்டில் பல்வேறு நிதி மூலங்களிலிருந்தான நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தி நிறைவேற்றப்பட்ட பல்வேறு பட்ட கருத்திட்டங்களின் அபிவிருத்தி தொடர்பிலான முழுமையான விபரங்களை வெளிப்படுத்துகின்ற யாழ்ப்பாணம் மாவட்ட செயலகத்தினுடைய வருடாந்த செயலாற்றுகை மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை முன்வைப்பதில் நான் பெருமகிழ்வடைகிறேன். பாராளுமன்ற எண்ணக் கருக்கள், அரசாங்கக்கொள்கைகள் மற்றும் மக்களின் நாளாந்தத் தேவைகள் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு யாழ்ப்பாணக் குடாநாட்டை அபிவிருத்தி செய்கையில் மக்களின் வாழ்க்கையை முன்னேற்றுவதற்கும் பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துரிதப்படுத்தி வினைத் திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் வருடாந்த செயலாற்றுகையை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு முன்னேற்றத்தைத் துரிதப்படுத்துவதற்கும் மாவட்ட செயலகத்தின் செயற்பாடுகள் எவ்வாறு உதவியுள்ளன என்பதை அது வெளிப்படுத்துகின்றது.

அந்த வகையில், அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் அமுலாக்கத்தின் பொருட்டு ரூ. 10,415.02 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த துடன் யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் பல்வேறு அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுமுள்ளன. மேலும், மக்களின் வாழ்வாதாரத்தையும் உட்கட்டமைப்பையும் முன்னேற்றுவதன் பொருட்டு நிதி அமைச்சின் "சப்ரிமைக்" எனப்படும்

சமுதாய அடிப்படையிலான கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ரூ.870 மில்லியன் பெறுமதி யான 793 கருத்திட்டங்களும் துரித உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் (RIDP - 2020) கீழ் ரூ.35.50 மில்லியன் பெறுமதியான 61 கருத்திட்டங்களும் அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் ரூ.210.01 மில்லியன் பெறுமதியான மலசலகூடங்கள் மற்றும் நீர் விநியோகத்துடனும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியுடனும் தொடர்புடைய 17 கருத்திட்டங்களும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன. மையம் விசேடமாக நான்குறிப்பிட விரும்புகிறேன். அத்துடன், கடலோர மீனவச் சமூகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், மட்டுவில் பொருளாதார நிலையக் கட்டுமானப் பணியின் இரண்டாவது அவதத்தை மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் போன்ற ஏனைய பல அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

எவ்வாறாயினும், எதிர்பார்த்ததைப் போலவே, உலகளாவிய கொவிட் - 19 பரவலின் விளைவாக நாடானது எதிர்வு கோரப்படாத சுகாதார, சமூக மற்றும் பொருளாதார அவசர நிலைமைக்கு முகங்கொடுப்பதன் காரணமாக, மாவட்டத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவின் வருடாந்த முன்னேற்றமானது வழமையைப் போலவே போதியதாக இருக்கவில்லை. இதன் பொருட்டு, அபிவிருத்தி தொடர்பான முன்னேற்றத்தை மேம்படுத்துவதற்காக சிறப்பான முன்னிலைக்குரிய, பேறுபேற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டதும் நிலைபேறானதுமான கூட்டிணைவை நான் எதிர்பார்க்கிறேன். எனவே அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவின் தாக்கமானது எவ்வாறு அதிகரிக்கப்பட முடியும் என்பது தொடர்பாக

வும் வளங்களின் பெருக்கத்தின் பொருட்டு எவ்வாறு இத்தகைய வளங்கள் கட்டுப்படுத்தப்பட முடியும் என்பது தொடர்பாகவும் நான் கருத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் சவாலுக்குரிய சந்தர்ப்பங்கள் கருத்திற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கும் கருத்திட்டங்களையும் முகாமை செய்வதற்கு அதிகரித்த வளங்கள் தேவையாக இருந்தன என்பதை அது வெளிப்படுத்துகிறது. அது விளைவுகளின் இரட்டிப்புக்கு வழிவகுத்ததுடன், சில விடயப் பரப்புகளில் நிதிப் பற்றாக்குறையையும் ஏற்படுத்தியது, இவற்றின் பொருட்டு தீவிரமான உதவியானது தேவையாகவுள்ளது. அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவின் பயனுறுதியை அதிகரிப்பதன் பொருட்டு, எவ்வாறு ஒன்றிணைந்து பணியாற்ற முடியும் என்பது தொடர்பில் ஆய்வு செய்வதன் பொருட்டு யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் சகல பங்குதாரர்களையும் நான் ஊக்குவிக்க விரும்புகிறேன்.

விவசாயம், கைத்தொழில், கல்வி, சுகாதாரம், கலாச்சாரம், போக்குவரத்து மற்றும் சுற்றுலாத்துறை தொடர்பான பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தொகுத்து வழங்குகின்ற யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் வருடாந்த முன்னேற்ற மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை 2020 ஆம் வருடத்தின் போது மாவட்ட மட்டத்திலான அபிவிருத்தி முன்னேற்றத்தினை வெளிக்கொணர்வதன் பொருட்டு முன்வைப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.


க.மகேசன்,
மாவட்டச் செயலர்,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

க.மகேசன்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்ட செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்



❖ மாவட்ட மட்டத்தில் விசேட அடைவுகள்

- உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் நுகர்வோருக்கு உதவுவதன் பொருட்டு விவசாய பொருட்களின் சந்தைப் படுத்துதலில் புரட்சியை ஏற்படுத்துவதற்காக மட்டுவில் பொருளாதார மையக் கட்டுமானத்தின் 1வது மற்றும் 2வது கட்டங்கள் யாழ்ப்பாணத் தின் சாவகாச்சேரி பிரதேச செயலக பிரிவில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- முறையே ரூ. 01 மில்லியன் மற்றும் ரூ. 06 இலட்சங்கள் செலவில் 85 புதிய வீடுகளையும் 24 புதிய வீடுகளையும் கொண்ட வீட்டு அலகுகள் கட்டப்பட்டு யாழ்ப்பாணத் தைத் தளமாகக் கொண்ட நலன்புரி நிலையங்களிலுள்ள இடம்பெயர்ந்து நலிவுற்ற தொடர்ச்சியாக அல்லலுறுகின்ற குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- யாழ் மாவட்டத்தில் 2020 ஆம் ஆண்டில் 1148 வீடுகளுக்கு இலவச மின்சார இணைப்பு வசதியானது ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- யாழ்ப்பாணத்தில் 155.62 கி.மீ கிராமப்புற நுழைவு வழிச்சாலைகள் அமைக்கப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- யாழ் மாவட்டத்திலுள்ள மருத்துவமனைகளில் மன நலமையத்தின் கட்டுமானம், செவிலியர் குடியிருப்புகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டமை, நோயாளர் விடுதிகள் புதுப்பிக்கப்பட்டமை மற்றும் உபகரண வசதிகளுடன் கூடிய

விடுதிகள் வழங்கப்பட்டமை.

- வசதி குறைந்த கடற்கரையோர மீன்பிடிச் சமூகங்களுக்கு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியானது ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- விவசாயக் கிணறுகளின் புனர்நிர்மாணம், நெல் மற்றும் ஏனைய பயிர்களின் செய்கையை ஊக்குவித்தல் ஆகியன மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- தெல்லிப்பளையிலுள்ள மயிலிட்டித் துறைமுகத்தின் மீள்செயற்பாடு மற்றும் மீள்நிர்மாணத்தின் 1ஆவது கட்டமானது பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் துறைமுகமானது மீன்பிடி நடவடிக்கைகளுக்காகவும் இயக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ சவால்கள்

- யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் நிலத்தடி நீர் வளங்களின் கிடைப்பனவு இன்மை மற்றும் நன்னீர் மாசடைதல்
- வரையறுக்கப்பட்ட கழிவு நீரைச் சுத்திகரிக்கும் முறைமை, குடநாட்டை துழ்ந்து காணப்படும் நீரோட்டங்கள் மாசுபடுவதாக காணப்படல்.
- வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வர்த்தகம் செய்வதற்கான சந்தை முறைமையை உருவாக்குவதற்கு சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள், துறைமுக வசதி மற்றும் விமானப் போக்குவரத்து வசதி குறைவாக காணப்படுகிறது.
- கட்டிட மூலப்பொருட்களின் விலைகளின் தளம்பல் மற்றும் சீரற்ற அழுத்தம் காணப்படுதல்

- யாழ் குடாநாட்டில் சட்டவிரோத மற்றும் மிகையான மண் அகழ்வு காணப்படுதல்.
- விவசாயப் பொருட்களின் விலைகளில் தளம்பல்கள்
- போக்குவரத்து வசதிகளும் உரிய வீதி வசதிகளும் இல்லாமை
- நவீன தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு வசதிகள் இல்லாமை
- வேலை வாய்ப்புகளை உருவாக்கத்தக்க தொழில்கள் இல்லாதது
- வீதிகளை இணைக்கும் வலையமைப்பை புனர்நிர்மாணம் செய்வதற்கு போதிய நிதி வசதி இல்லாமை

❖ எதிர்கால இலக்குகள்

- கலாச்சாரப் பெறுமானங்களுக்கும் பண்பாடுகளுக்கும் வலுச்சேர்த்தல்.
- வறுமை ஒழிப்பு.
- வீட்டு விவசாய உற்பத்தியை ஊக்குவித்தலும் மக்களை மையப்படுத்திய பொருளாதாரத்தின் நிலைபேறான வளர்ச்சியை உறுதிசெய்தலும்.
- உயர் பெறுமதி சேர்க்கையின் மூலமாக நிறுவனங்களை மேம்படுத்துதலும் கிடைக்கத்தக்க உள்ளூருக்குரிய மூலப் பொருட்களை நிறுவனங்கள் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்தலும்.
- ஆழ் கடல் மீன்பிடியையும் மீன் வள உற்பத்தியையும் அதிகரித்தல்.
- இயற்கை வளங்களின் நிலைபேறான பயன்பாடு.
- அதிகரித்த தொழில் வாய்ப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத் தரங்களின் மூலமாக அதிகரித்த நலன் உருவாக்கம்.



3. 2020 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று						ஏசீஏ- எப்
(ரூபா)						
பாதிட்டு 2020	குறிப்பு	உண்மை நிலை		2020	2019	
-	வருமானப் பெறுகைகள்			-	-	
-	வருமான வரி	1		-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			-	-	
-	வருமானம் பெறுகைகள்			-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்			5,838,587,140	8,590,987,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்			533,871,832	919,240,385	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்			52,037,221	55,500,568	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்			-	289,638,448	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)			6,424,496,193	9,855,366,401	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)			6,424,496,193	9,855,366,401	
-	கழி : செலவினம்			-	-	
-	மீண்டுவரும் செலவினம்			-	-	
772,105,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5		751,633,596	667,587,848	
108,781,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6		107,879,927	98,614,928	ஏசீஏ-2(ii)
4,714,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		4,706,481	4,495,988	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	60,390	
885,600,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)			864,220,004	770,759,154	
-	மூலதனம் செலவினம்			-	-	
10,057,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		10,047,097	16,168,765	
42,915,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		42,906,243	40,124,908	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	-	
828,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14		826,378	1,918,656	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		-	6,750,000	
53,800,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)			53,779,718	64,962,329	
-	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)			774,300,636	877,105,694	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			711,760,669	805,652,482	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			62,539,967	71,453,212	ஏசீஏ-5
-	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)			1,692,300,358	1,712,827,177	
939,400,000	2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)			4,732,195,834	8,142,539,224	



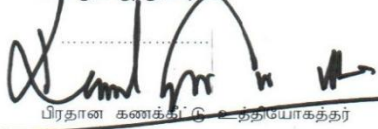
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

		உண்மை நிலை	
		2020	2019
குறிப்பு		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,163,544,125	2,068,267,329
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	179,744,134	169,241,388
காக மற்றும் காக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
			506,890
மொத்த சொத்துக்கள்		2,343,288,259	2,238,015,607
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		10,293,444	(177,591,250)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,163,544,125	2,068,267,329
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	169,450,690	347,339,527
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புகள்		2,343,288,259	2,238,015,607

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 61 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 62 முதல் 70 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

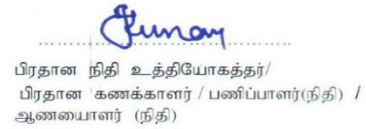
ஜெனரல் கமல் குணரத்ன (ஒய்வு)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
செயலாளர்
தேசிய பாதுகாப்பு, உள்நாட்டிலுல்கள்
மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க
அமைச்சு

திகதி : 12/02/2021
General Kamal Gunaratne (Retd)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
State Ministry of National Security,
Home Affairs and Disaster Management


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

க.ம.கேசன்
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்ட செயலாளர்
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்
க.ம.கேசன்,
மாவட்டச் செயலரும்
அரசாங்க அதிபரும்,
மாவட்டச் செயலகம்

திகதி : 12.02.2021


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/
பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) /
ஆணையாளர் (நிதி)

J. Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent / District Secretary
District Secretariat
யாழ்ப்பாண
மாவட்டச் செயலகம்

திகதி : 12.02.2021



3.3 காகப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		ஏசீஏ சீ
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	198,826,157	199,541,589
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	5,838,587,140	8,590,987,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	6,037,413,296	8,790,528,589
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுகூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	857,360,723	1,775,439,243
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,706,481	96,797,381
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,934,619,595	5,830,883,136
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	5,796,716,800	7,703,120,060
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)-(அ) (ஆ)	240,696,496	1,087,408,529
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	7,610,011	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொள்திக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	576,530	413,255
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	59,387,454	3,706,935
முதலீட்டு நு வரல்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	67,573,995	4,120,190
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பொள்திகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	53,779,719	1,013,033,417
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	76,601,935	87,607,039
சீர்செய்யப்படாத உப கட்டுநீதி	-	506,890
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	130,381,654	1,101,147,345
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(62,807,659)	(1,097,027,156)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ+ஊ)	177,888,837	(9,618,627)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	533,871,832	702,880,373
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	533,871,832	702,880,373
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	711,760,669	712,499,000
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	711,760,669	712,499,000
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	(177,888,837)	(9,618,627)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-



3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 264
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூல மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	இல்லை	
ரூபா 25,000.01 மேல்	இல்லை	
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

பெறுமதி (ரூபா)	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூல மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	இல்லை	
ரூபா 25,000.01 மேல்	இல்லை	
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூல மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	இல்லை	
ரூபா 25,000.01 மேல்	இல்லை	
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

பெறுமதி (ரூபா)	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மூல மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	இல்லை	
ரூபா 25,000.01 மேல்	இல்லை	
மொத்தம்		

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா

1
2
மொத்தம்

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீவகு குறிப்பு - மற்றும் நி.ஒ.113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 19.02.2021
J. Hillward Kunam
 Chief Accountant
 for Government Agent/District Secretary
 District Secretariat
 Jaffna

62

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 264 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ. 109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	இல்லை	
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	இல்லை	
மொத்தம்		

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1 இடப்பெயர்வின் போது	2,076,808.75				2,076,808.75	
மொத்தம்	2,076,808.75				2,076,808.75	

குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
* விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 19.02.2021
J. Hillward Kunam
 Chief Accountant
 for Government Agent/District Secretary
 District Secretariat
 Jaffna

63



Details of Losses

Losses- Divisional Secretariat, Chavakachcheri			
S. No.	Details	Qty.	Amount. (Rs.)
01	Almyrah Steel	2	17,500.00
02	Almyrah Wooden	1	11,250.00
03	Air Conditioner	1	60,000.00
04	Amplifier	1	35,000.00
05	Bell Office	1	875.00
06	Box Fan Gold Star	1	2,406.25
07	Bicycle Lumala 55624050	1	7,500.00
08	Badges for CNN	1	4,687.50
09	Black Board with Stand	1	3,000.00
10	Chair Arm	112	112,800.00
11	Chair Typist	2	2,500.00
12	Computer CPU	1	66,280.00
13	Cash Box Alpha Brand	1	1,500.00
14	Calculator CT 600	2	2,250.00
15	File Rack Large	6	33,750.00
16	Flag National 12X6	1	31.25
17	Flag National 72X36	1	1,250.00
18	Funel 8800 Fax Machine	1	31,250.00
19	Fan Pedestrial N.P 112487	1	9,300.00
20	Fan Pedestrial N.P 112524	1	9,300.00
21	Fan Pedestrial N.P 112523	1	9,300.00
22	Glass Pad	12	3,600.00
23	Yamaha Generator 5KV England	1	75,000.00
24	Stam Ford Generator 5KV England	1	250,000.00
25	Green Board	12	2,500.00
26	Calculator CT 750	2	3,000.00
27	Circuit Bag	12	13,500.00
28	Magi Board	3	16,875.00
29	Micro Phone U.C.M. 2088	1	937.50
30	Micro Board Stand	1	2,187.50
31	Name Board CNN	60	112,500.00
32	Over Head Projector	1	25,000.00
33	Photocopier Canon	1	150,000.00
34	Printer for Computer LQ2170	1	50,000.00
35	Ronio Machine	1	93,750.00

59 (1)

36	Rack Pension Large	1	9,325.00
37	Rack Pension Small	1	6,250.00
38	Revolving Chairs	3	9,325.00
39	Regiform Board with Stand	1	3,250.00
40	Screen Wooden	2	6,250.00
41	Stabilizer Computer CS 1000	1	4,000.00
42	Stabilizer Actostavol 1000 V.A.	1	4,000.00
43	Scissors	1	125.00
44	Screen to Show Film	1	5,000.00
45	Steel Cubboard	3	9,293.75
46	Table Staff Officer 60	2	22,500.00
47	Table Minor Staff	4	12,500.00
48	Table Typist	2	7,500.00
49	Tray Wooden	7	2,187.50
50	Table for Computer Steel	1	8,922.50
51	Type writer Olympia 58 English	1	25,000.00
52	Type writer Godtrig Tamil 746963	1	25,000.00
53	Type writer Olympia Tamil 6872382	1	25,000.00
54	Table Wallfitten Computer	1	8,000.00
55	Mic Stand	1	3,000.00
56	Measuring Tape	1	450.00
57	Speaker Box	1	19,500.00
58	Kettle Silver	2	2,000.00
59	Telephone Receiver Motorola Solar n	1	60,000.00
60	UPS	1	35,000.00
61	Table Conference	1	70,000.00
62	Table CNN	13	13,000.00
Sub Total			1,616,958.75

Losses - Divisional Secretariat, Chankanaai.

S. No.	Details	Qty.	Amount. (Rs.)
169	Building, Furniture, Fixtures, Fittings, Stationary and other valuable documents		459,850.00
Sub Total			459,850.00
Grand Total			2,076,808.75

J. Hillward Kunam
Chief Accountant
of Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna

Chief Accountant/Directot(Finance)/
Commissioner(Finance)
Date: 19.02.2021

59 (11)



குறிப்பு-(iii)

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 264

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 1

செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாடு இல.	மாதம்	நிகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம்	நிதிமிடல்	விடயம் பற்றிய விபரம்	கடப்பாடு	கடப்பாட்டு மதி	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய நிகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி	பொறுப்புக்களுக்கான திருத்தங்கள்	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல்	பொறுப்புக்களின் மதி
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
இலங்கை அஞ்சல் திணைக்களம்	1	Dec	31.12.2020	264	1	2	0	1402	11 தபால் செலவு	1,333.00	-	31.12.2020	1,333.00	1,333.00		1,333.00
மொத்தம்										1,333.00			1,333.00	1,333.00		1,333.00
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																
ஸ்ரீலங்கா ஜெஸ்கொம் பிஸிசி, யாழ்ப்பாணம்	2	Dec	31.12.2020	264	1	1	0	1402	11 தொலைபேசிக் கட்டணம்	46,478.06	-	31.12.2020	46,478.06	46,478.06		46,478.06
ஸ்ரீலங்கா ஜெஸ்கொம் பிஸிசி, யாழ்ப்பாணம்	3	Dec	31.12.2020	264	1	2	0	1402	11 தொலைபேசிக் கட்டணம்	11,378.00	-	31.12.2020	11,378.00	11,378.00		11,378.00
மொபிற்றல் பிஸிசி	4	Dec	31.12.2020	264	1	1	0	1402	11 தொலைபேசிக் கட்டணம்	4,521.00	-	31.12.2020	4,521.00	4,521.00		4,521.00
மொபிற்றல் பிஸிசி	5	Dec	31.12.2020	264	1	2	0	1402	11 தொலைபேசிக் கட்டணம்	3,065.00	-	31.12.2020	3,065.00	3,065.00		3,065.00
அலங்கை பிளாசாரசபை, யாழ்ப்பாணம்	6	Dec	31.12.2020	264	1	1	0	1403	11 இணையக் கட்டணம்	598,018.50	-	31.12.2020	598,018.50	598,018.50		598,018.50
மொத்தம்										663,460.56	-		663,460.56	663,460.56	-	663,460.56

64

3. ஏனையவை (தனிபார்த்த துறை)																
ஊழியர்கள்	7	Dec	31.12.2020	264	1	1	0	1002	11 மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	698.42	-	31.12.2020	698.42	698.42		698.42
ஊழியர்கள்	8	Dec	31.12.2020	264	1	1	0	1101	11 பிற்பாணக் கொடுப்பனவு	679.00	-	31.12.2020	679.00	679.00		679.00
மொத்தம்										1,377.42	-	-	1,377.42	1,377.42	-	1,377.42
மொத்தம்										666,170.98	-	-	666,170.98	666,170.98	-	666,170.98

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலுள்ள பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டிலுள்ள அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 19.02.2021

J. Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna



குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
 செலவினத் தலைப்பு இல : 264
 தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் : -----

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை	நி.ஒ. 94(2) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	இல்லை							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	இல்லை							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)	இல்லை							

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 19.02.2021

66

J.Hillward Kunam
 Chief Accountant
 for Government Agent/District Secretary
 District Secretariat
 Jaffna

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
 செலவினத் தலைப்பு இல : 264
 தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் : -----

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	இல்லை							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	இல்லை							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)	இல்லை							
முழு மொத்தம்								

67

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 19.02.2021

J.Hillward Kunam
 Chief Accountant
 for Government Agent/District Secretary
 District Secretariat



மீளநிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vi)

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்

- (1) மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைந்தபட்ச ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் (ரூபா) இல்லை
- (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டின் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம் இல்லை
- (3) 2020 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (4) 2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டின் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்) இல்லை
- (5) 2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டின் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (6) 2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (7) 2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 ஆம் ஆண்டின் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (8) 2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2020 ஆம் ஆண்டின் கிடைத்த மீளநிரப்பல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (9) 2020 ஆம் ஆண்டுக்காக 2020 ஆம் ஆண்டின் கிடைத்த மீளநிரப்பல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (10) 2020 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2020 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2020 டிசம்பர் 31- ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீளநிரப்பல்களின் மொத்தம் இல்லை
- (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் இல்லை

(10+11-12)

[Signature]

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19.02.2021

J. Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/ District Secretary
District Secretariat
Jaffna

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vii)

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 264

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயன்முறைச் செயற்பாடுகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

[Signature]

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19.02.2021

J. Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/ District Secretary
District Secretariat
Jaffna



குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல்

(1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய

2020.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 264

குறைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2020.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூப.)	2020.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூப.)	2020.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி, தம்பேன்	7041928	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
2	இலங்கை வங்கி, யாழ்ப்பாணம்	7041946	81,544.30	-	-	டிசம்பர்-2020
3	இலங்கை வங்கி, சேலலை	7041929	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
4	இலங்கை வங்கி, சேலலை	7041940	253,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
5	இலங்கை வங்கி, ஊர்காவற்றுறை	7041930	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
6	இலங்கை வங்கி, காரைநகர்	7041933	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
7	இலங்கை வங்கி, யாழ்ப்பாணம்	7041943	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
8	மக்கள் வங்கி, பல்கலைக்கழகக் கிளை	162-1-001-2-9026849	173,162.00	-	-	டிசம்பர்-2020
9	மக்கள் வங்கி, சங்கானை	108-1-001-2-9026843	-	-	-	டிசம்பர்-2020
10	மக்கள் வங்கி, சங்கானை	108-1-001-7-9026831	-	-	-	டிசம்பர்-2020
11	மக்கள் வங்கி, கண்ணாகம்	109-1-001-0-9026834	-	-	-	டிசம்பர்-2020
12	மக்கள் வங்கி, கண்ணாகம்	109-1-001-4-9026846	-	-	-	டிசம்பர்-2020
13	மக்கள் வங்கி, ஸ்ரீலங்கா வீதிக்கிளை	030-1-001-1-9026840	-	-	-	டிசம்பர்-2020
14	இலங்கை வங்கி, சாவகச்சேரி	7041931	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
15	இலங்கை வங்கி, நெல்லியடி	7041937	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
16	இலங்கை வங்கி, பருத்தித்துறை	7041934	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020
17	இலங்கை வங்கி, பருத்தித்துறை	7041935	3,000.00	-	-	டிசம்பர்-2020

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தவர் / பிரதான கணக்காளர்

பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 19.02.2021

J. H. Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat
Jaffna



3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	2019	2020		
		உண்மை	மதிப்பீடு	மீளாய்வு செய்யப்பட்டது	உண்மை
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களப் பதிவுக் கட்டணம்	34,995,415.50	28,890,000.00	30,000,000.00	23,550,032.50
10.03.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	399,985.07	510,000.00	510,000.00	399,118.61
10.03.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை வரி	40,000.00	-	-	115,000.00
10.03.07.05	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம்	1,670.00	1,000.00	1,000.00	2,420.00
10.03.07.09	காபன் வரி	41,805,750.64	-	-	7,853.50
10.03.07.99	பிற வருமானங்கள்	1,603,994.51	1,500,000.00	900,000.00	851,979.26
20.02.01.01	அரசாங்கக் கட்டடங்கள் மீதான வாடகை	400,258.33	639,000.00	400,000.00	253,719.35
20.02.02.99	பிற வருமானங்கள்	8,674,628.98	8,800,000.00	8,000,000.00	7,610,010.50
20.03.02.03	கடவுச்சீட்டு கட்டணம்	9,155,550.00	-	-	5,383,750.00
20.03.02.13	பரீட்சைக் கட்டணம்	832,900.00	-	-	128,400.00
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன கட்டணம்	100,057,841.03	-	-	77,465,576.02
20.03.02.99	பிற சில்லறைப் பொருட்கள்	93,438.25	200,000.00	200,000.00	196,455.76
20.03.07.00	நெல் கொள்வனவு	26,956,626.00	-	-	10,144,899.55
20.03.99.00	பிற பெறுவனவுகள்	15,928,526.64	9,000,000.00	9,000,000.00	25,545,738.23
20.04.01.00	மத்திய அரசாங்கம்	48,278,607.88	-	-	54,781,213.75
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	413,255.00	400,000.00	600,000.00	576,530.00



3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் /திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவதும்	886,800,000	300,000	(1,500,000)	885,600,000	864,220,004	21,379,996
	(2) மூலதனம்	51,200,000	1,100,000	1,500,000	53,800,000	53,779,718	20,282
	உப மொத்தம்	938,000,000	1,400,000	-	939,400,000	917,999,722	21,400,278
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவதும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மொத்தம்	938,000,000	1,400,000	-	939,400,000	917,999,722	21,400,278

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19.02.2021

18

J. Hillward Kunam
Chief Accountant
for Government Agent/District Secretary
District Secretariat



3.7. நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தலைப்பு	அமைச்சு / திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்		மூலதனச்செலவினம்		மொத்தம்		
		ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	%
001	சனாதிபதி அலுவலகம்	1,800,000.00	1,399,721.37	9,746,662.67	9,746,662.67	11,546,662.67	11,146,384.04	96.53
020	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	8,339,837.00	8,339,837.00	-	-	8,339,837.00	8,339,837.00	100.00
051	டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தகவல் தொழினுட்ப பிரிவு	4,019,603.05	4,019,603.05	-	-	4,019,603.05	4,019,603.05	100.00
052	உயர்கல்வி, தொழினுட்ப மற்றும் புத்தாக்க அமைச்சு	286,314.45	286,314.45	348,284.20	348,284.20	634,598.65	634,598.65	100.00
101	புத்தாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	96,668.00	96,668.00	3,832,680.00	3,816,500.00	3,929,348.00	3,913,168.00	99.59
102	நிதி அமைச்சு	-	-	604,183,096.85	569,663,897.63	604,183,096.85	569,663,897.63	94.29
104	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு, அரசு சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, விளையாட்டுத் துறை மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	125,673,253.66	125,673,253.66	1,702,190,648.14	1,702,190,648.14	1,827,863,901.80	1,827,863,901.80	100.00
110	நிதி அமைச்சு	5,292,881.29	3,260,576.53	29,603,408.65	22,165,858.27	34,896,289.94	25,426,434.80	72.86
116	வர்த்தக அமைச்சு	2,000,645.00	1,951,510.02	-	-	2,000,645.00	1,951,510.02	97.54
118	மகாவலி, கமத்தொழில், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சு	18,294,579.86	18,294,399.42	77,577,200.79	77,577,200.79	95,871,780.65	95,871,600.21	100.00



120	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	95,362,304.15	95,362,304.15	3,071,126.31	3,071,126.31	98,433,430.46	98,433,430.46	100.00
122	காணி அமைச்சு	13,606,321.54	13,483,261.02	74,454,522.87	71,560,867.32	88,060,844.41	85,044,128.34	96.57
123	புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	-	-	599,028.50	599,028.50	599,028.50	599,028.50	100.00
124	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	761,878,242.00	761,878,242.00	88,032.00	88,032.00	761,966,274.00	761,966,274.00	100.00
130	அரசு சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	243,399,146.69	237,785,436.05	1,359,816.92	1,359,816.92	244,758,963.61	239,145,252.97	97.71
149	திறன்கள் அபிவிருத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு	160,240.16	160,240.16	103,572.87	103,572.87	263,813.03	263,813.03	100.00
151	கடற்றொழில் அமைச்சு			5,125,000.00	5,125,000.00	5,125,000.00	5,125,000.00	100.00
155	பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு	239,950,382.54	239,950,382.54	2,337,585.66	2,337,585.66	242,287,968.20	242,287,968.20	100.00
157	நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, பாதுகாப்பு அமைச்சு	1,456,973.60	1,456,973.60	114,374,525.74	114,374,525.74	115,831,499.34	115,831,499.34	100.00
160	சுற்றாடல் அமைச்சு	-	-	1,199,628.00	1,199,628.00	1,199,628.00	1,199,628.00	100.00
166	நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	-	-	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	100.00
176	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல்துறை அமைச்சு	-	-	6,826,471.58	6,826,471.58	6,826,471.58	6,826,471.58	100.00



193	தேசிய உற்பத்திதிறன் செயலகம்	408,000.00	405,840.00	199,795.00	191,861.72	607,795.00	597,701.72	98.34
194	திறன்கள் அபிவிருத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு, விளையாட்டுத் துறை மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	17,938,687.07	17,884,216.20	1,059,600.00	806,649.19	18,998,287.07	18,690,865.39	98.38
195	கைத்தொழில் ஏற்றமதி மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	3,766,952.00	3,766,952.00	-	-	3,766,952.00	3,766,952.00	100.00
201	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	75,575.00	66,535.00	-	-	75,575.00	66,535.00	88.04
203	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	2,822,078.44	2,822,078.44	-	-	2,822,078.44	2,822,078.44	100.00
204	இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	-	-	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	3,743,000.00	3,562,984.72	16,000.00	16,000.00	3,759,000.00	3,578,984.72	95.21
210	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	94,545.69	82,600.13	3,200.00	3,200.00	97,745.69	85,800.13	87.78
216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	9,568,843.67	9,358,537.86	216,980.00	216,970.00	9,785,823.67	9,575,507.86	97.85
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	404,871.38	401,990.68	665,363.00	665,344.60	1,070,234.38	1,067,335.28	99.73
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	2,112,564.40	2,080,629.15	100,000.00	99,940.00	2,212,564.40	2,180,569.15	98.55
227	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	14,794,379.58	14,611,906.03	-	-	14,794,379.58	14,611,906.03	98.77
240	தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம்	46,684,456.60	46,684,456.60	-	-	46,684,456.60	46,684,456.60	100.00
252	தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபர திணைக்களம்	1,633,512.12	1,631,752.08	159,884.95	159,884.95	1,793,397.07	1,791,637.03	99.90



253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	4,328,161.67	4,219,412.82	-	-	4,328,161.67	4,219,412.82	97.49
254	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	1,259,125.00	1,254,625.00	930,000.00	920,499.14	2,189,125.00	2,175,124.14	99.36
264	மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	885,600,000.00	862,067,204.62	53,800,000.00	53,779,718.79	939,400,000.00	915,846,923.41	97.49
284	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	-	-	573,020.00	573,020.00	573,020.00	573,020.00	100.00
286	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	2,582,470.00	2,467,400.00	-	-	2,582,470.00	2,467,400.00	95.54
290	கடற்றொழில், நீரியல் வளத்துறை திணைக்களம்	-	-	700,709.00	647,020.20	700,709.00	647,020.20	92.34
307	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	3,850,123.08	3,730,921.09	-	-	3,850,123.08	3,730,921.09	96.90
326	நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட தீர்திருத்த அமைச்சு	54,934.68	54,934.68	-	-	54,934.68	54,934.68	100.00
327	காணி உபயோகக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	381,588.18	368,035.28	687,370.24	684,750.16	1,068,958.42	1,052,785.44	98.49
328	மனிதவலுவேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	934,526.31	888,205.95	211,937.24	211,935.24	1,146,463.55	1,100,141.19	95.96
334	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்	7,778,366.77	7,640,595.41	104,796.22	100,968.97	7,883,162.99	7,741,564.38	98.20
403	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, கல்விச்சேவைகள் மற்றும் பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு	70,466,744.00	61,533,896.00	1,389,617.10	1,389,567.54	71,856,361.10	62,923,463.54	87.57
405	அலங்கார மீன்கள், நன்னீர் மீன்கள், இறால் களை ளர்த்தல், கடற்றொழில்	-	-	2,000,000.00	1,999,391.06	2,000,000.00	1,999,391.06	99.97



	துறைமுகங்கள் அபிவிருத்தி, பலநாள் கடற்றொழில் அலுவல்கள் மற்றும் மீன் ஏற்றுமதி இராஜாங்க அமைச்சு							
408	பிரம்புகள், பித்தளை, மட் பாண்டங் கள், மரப்பொரு ட்கள் மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	689,836.20	660,299.52	96,412.00	96,256.00	786,248.20	756,555.52	96.22
409	உள்ளகப் பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவ ல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு	164,962,017.37	164,515,506.87	30,671,636.86	4,586,141.20	195,633,654.23	169,101,648.07	86.44
412	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு	9,676,915.00	9,326,351.00	-	-	9,676,915.00	9,326,351.00	96.38
414	சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதிய, சுயதொழில், வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும் கீழுழைப்பு பயன்பாட்டு அரசு வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு	300,259,734.00	299,857,406.00	7,254,170.00	7,253,684.00	307,513,904.00	307,111,090.00	99.87
415	கிராமிய வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மா னத்துறை மற்றும் கட்டிட ப்பொருட்கள் தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	13,300,186.54	13,299,832.76	150,738,637.65	88,669,273.35	164,038,824.19	101,969,106.11	62.16



416	சுதேச வைத்திய மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயர்வேத வைத்தியசாலை அபிவிருத்தி மற்றும் சமுதாய சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு	25,500.00	24,232.20	-	-	25,500.00	24,232.20	95.03
417	தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமுதாய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு	-	-	4,945,000.00	4,475,000.00	4,945,000.00	4,475,000.00	90.50
421	திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில்கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க இராஜாங்க அமைச்சு	174,000.00	172,926.90	121,771.00	107,994.92	295,771.00	280,921.82	94.98
425	நெல் மற்றும் தானிய வகைகள், சேதன உணவுகள், மரக்கறிகள், பழ வகைகள், மிளகாய், வெங்காயம் மற்றும் உருளைக் கிழங்கு செய்கை மேம்பாட்டு, விதை உற்பத்தி மற்றும் உயர்தொழி நுட்ப இராஜாங்க அமைச்சு	10,469,495.00	10,299,870.87	82,578,961.67	28,818,265.06	93,048,456.67	39,118,135.93	42.04
434	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல்துறை அமைச்சு	-	-	450,528.42	411,886.16	450,528.42	411,886.16	91.42
மொத்தம்		3,102,458,582.74	3,059,140,858.88	2,978,729,682.10	2,791,072,928.85	6,081,188,264.84	5,850,213,787.73	96.20



3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2020 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,183,770,895.46	1,183,770,895.46
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	585,346,441.16	585,346,441.16
9153	காணி	279,710,000.00	279,710,000.00
9160	நடைபெறும் பணிகள்	114,716,788.38	114,716,788.38

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	NNP/JF/A/DSJ/02/20	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
		දිනය திகதி Date
		21 யூன் 2021
மாவட்டச் செயலாளர் மாவட்ட செயலகம் யாழ்ப்பாணம் யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2020 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலைமைக்கூற்றுக்கள் இதனுடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.  ஏ.ஜே.எல்.விமலரத்ன உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக பிரதிகள்:- 1. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசு கணக்குகள் திணைக்களம். 2. செயலாளர், தேசியபாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு - தகவலுக்காக.		





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

NNP/JF/A/DSJ/02/20

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

யூன் 2021

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்ட செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2020 திசெம்பர் 31 ஆந்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்க இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.



தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே



விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.



பந்திக்கான தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை
1.6.1 (இ)(ii)	காரைநகர் பிரதேச செயலகத்தின் காணி தனியாருக்குச் சொந்தமானதாக இருந்த போதிலும் அதன் பெறுமதி ரூபா 2 மில்லியன் நிதிக்கூற்றுக்களில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களில் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் இக்காணியில் அலுவலக கட்டடமானது ரூபா 58.14 மில்லியன் பெறுமதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் காணியின் உரிமைத்துவத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு 30 யூன் 2020 வரை எதுவித நடவடக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	தனியார் காணியை அரசுடமையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
1.6.1 (ஈ)(i)	நிதிப்பிரமாணம் 454(2) இன் பிரகாரம் மின்சார உபகரணங்கள் தொடர்பான பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிதிப்பிரமாணம் 454(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அரசாங்க கட்டிடங்களிலுள்ள அனைத்து மின்சார உபகரணங்கள் தொடர்பான பொருட் பதிவேடொன்று பேணப்படல் வேண்டும்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 முற்பணக் கொடுப்பனவு

1.6.1.1 அரசு உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்குகள்

மாவட்டச் செயலகத்தினால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மீளாய்வாண்டிற்கான அரசு உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்கிணக்கக்கூற்றின் பிரகாரம் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியாக அறவீடுகள் நிலுவையாகவிருந்த பதவிவெறிதாக்கப்பட்ட, ஓய்வுபெற்ற மற்றும் இறந்த அலுவலர்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 708,549 பெறுமதியானவற்றை தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXIV பிரிவு 4 இன் பிரகாரம் 03 மாதங்கள் தொடக்கம் 02 வருடங்கள் வரை அறவிடுவதற்கு ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.



1.6.2 நிதி நிலமை தொடர்பான கூற்று

1.6.2.1 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

வடமராட்சி தென்மேற்கு பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான காணியின் பெறுமதி ரூபா 35,000,000 என பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் ரூபா 3,500,000 காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இதனால் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 31,500,000 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

1.6.2.2 வைப்பு கணக்கு மீதிகள்

(அ) 06 பிரதேச செயலகங்களினால் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 10,301,824 06 மாதங்களுக்கு மேலாக உரிய நபர்களுக்கு வழங்கப்படாமல் தற்காலிக வைப்புக் கணக்கில் தேக்கிவைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 02 பிரதேச செயலகங்களில் செலவின மீளளிப்பாக பெறப்பட்ட வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 14,764,201 06 மாதங்கள் தொடக்கம் 03 வருடங்களாக உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காது வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டு வருகின்றன.

(இ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 02 பிரதேச செயலகங்களில் பிடிபண வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,206,004 02 வருடங்களிற்கு மேலாக நிதிப்பிரமாணம் 571 இற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிராது வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டு வருகின்றன.

1.6.3 காசுப்பாய்சல் கூற்று

1.6.3.1 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப்பாய்ச்சல்

மீளாய்வாண்டின் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவிற்கு வழங்கப்பட்ட காசாக ரூபா 857,360,723 காட்டப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் ரூபா 870,386,998 ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவாகும். தொழிற்பாட்டு கொடுப்பனவின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 13,026,275 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.



1.6.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீள்குடியேற்ற அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் தென்மராட்சி பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 4,426,983 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பற்றைக்காடுகள், இடிபாடுகள் மற்றும் மண் அணைகள் அகற்றுதல் வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினங்களுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களை கணக்காய்வில் உறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

(ஆ) யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகத்தினால் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்ட 56 எண்ணிக்கையான கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 12,370,862 செலவினங்களுக்கான கொடுப்பனவினை சான்றுறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆவணங்கள் உறுதிச்சீட்டுக்களுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.5 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிராமை

மாவட்டச் செயலகத்தினால் பின்வரும் சில பதிவேடுகள் உரிய பிரமாணங்களின் படி பேணப்பட்டிராததுடன், சில பதிவேடுகள் முறையாகவும் நாளது வரையாகவும் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது. விபரம் வருமாறு.

இல.	பதிவேடுகளின் வகை	உரிய பிரமாணங்கள்	அவதானிப்புக்கள்
(i)	பிணைகள் பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 891(1)	மீளாய்வாண்டில் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii)	மின்சார உபகரணங்கள் தொடர்பான பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 454(2)	கடந்த 08 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii)	கேள்வி கோரல் பதிவேடு	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.2.1 ஆம் வழிகாட்டி	கடந்த 08 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



- | | | | |
|------|---|---|--|
| (iv) | பெறுகைகள் குழுவின் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வு குழுக்களின் வருகைப்பதிவேடு | அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 2.11.2 ஆம் வழிகாட்டி | கடந்த 08 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (v) | நட்டப்பதிவேடு | நிதிப்பிரமாணம் 110 | மீளாய்வாண்டில் தொகைகள், நட்டங்கள் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. |

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 கட்டுநிதி முகாமைத்துவம்

(அ) மீளாய்வாண்டில் மாவட்டச் செயலகத்தால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 5,975,362,184 தொகையான கட்டுநிதிக்காக திறைசேரியிடம் விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் ரூபா 5,838.587,140 தொகையான கட்டுநிதியே விடுவிக்கப்பட்டிருந்தது. எனவே மீளாய்வாண்டினுள் திட்டமிடப்பட்டதன் பிரகாரம் ரூபா 136,775,045 தொகையான கட்டுநிதி பற்றாக்குறையாக வழங்கப்பட்டிருந்தமையால் பாராளுமன்றத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த நிதிஏற்பாட்டினை பயன்படுத்த முடியாதிருந்ததுடன் மாவட்டச் செயலகத்தின் திட்டமிடப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் உரிய நிறைவு மட்டத்தை அடையமுடியாதிருந்தது.

(ஆ) ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மூலதனச் செலவினத்தில் 06 சந்தர்ப்பங்களில் 06 செலவினத் தலைப்புக்களின் கீழ் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 136,775,045 பெறுமதியான செயற்திட்ட வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருந்த போதிலும் திறைசேரியிடமிருந்து மீளாய்வாண்டிற்கான கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெற்றிருக்காமையால் அவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள முடியாது பொறுப்பாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.2 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

2.2.1 மீண்டுவரும் செலவினம்

05 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமையால் அந்



நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 11.96 சதவீதம் முதல் 38.40 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,386,417 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 மூலதன செலவினம்

10 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மூலதன செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமையால் அந் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 5.71 சதவீதம் முதல் 85.05 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 184,701,364 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

இல. சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி	இணங்காமை
(அ) இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசு நிதிப் பிரமாணங்கள்	ரூபா	
(i) இலக்கம் 113	2,076,809	19 ஆண்டுகள் தொடக்கம் 33 ஆண்டுகள் வரையான வீச்சிலான காலப்பகுதியில் இருந்து பல்வேறு காரணங்களால் நட்டங்கள் கணக்குகளில் திருத்தம் செய்யப்பட்டு தெளிவுபடுத்துவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாது நிதிக்கூற்றில் காட்டப்பட்டிருந்தன.
(ii) இலக்கம் 137, 138, 237அ(i)	8,615,147	யாழ்ப்பாணம் மற்றும் தென்மராட்சி பிரதேச செயலகங்களில் உறுதிச்சீட்டுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அத்தாட்சி பத்திரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாது உறுதிச்சீட்டுக்கள் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.



(iii) இலக்கம் 386(5)	16,204,512	மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 04 பிரதேச செயலகங்களில் 2020 ஆம் ஆண்டின் செலவினமாக கணக்கிடப்பட்டிருந்த காசோலைகள் காசோலையில் கையொப்பம் இடப்படும் 1ஆம், 2ஆம் நபர்களினால் கையொப்பம் இடப்பட்டிருக்காது காணப்பட்டது.
(iv) இலக்கம் 571	14,764,201	02 வருடங்கள் கடந்த நிலையில் 06 பிடிபண வைப்புக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 08/2019 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை	250,000	தீவகம் தெற்கு மற்றும் யாழ்ப்பாண பிரதேச செயலகங்களில் உபசரணைச் செலவு மாதாந்த படியாக சம்பளத்துடன் சேர்த்து வழங்கப்பட்டிருந்தது.

2.4 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

- (அ) யாழ்ப்பாணம் மற்றும் வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச செயலகங்களில் ரூபா 18,236,564 பெறுமதியான கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் அங்கீகாரம் வழங்கப்படும் அலுவலரினால் அங்கீகரிப்படாது கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் 137 இற்கு மாறான விடயமாகும்.
- (ஆ) யாழ்ப்பாணம் மற்றும் வடமராட்சி தென்மேற்கு பிரதேச செயலகங்களில் ரூபா 15,383,662 பெறுமதியான கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படாது கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் 138 மற்றும் 257 இற்கு மாறான விடயமாகும்.
- (இ) யாழ்ப்பாண பிரதேச செயலகத்தினால் உறுதிச்சீட்டில் பெயரிடப்பட்ட ஆட்களுக்கு அல்லது அவர்களின் சட்டப் பிரதிநிதிக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாது பிரதேச செயலகத்தின் கணக்காளரிற்கு ரூபா 118,899 தொகைக்கு காசோலை வரையப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் 260(1), (2) இற்கு மாறான விடயமாகும்.



(ஈ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 05 பிரதேச செயலகங்களில் பொருட்கள் சேவைகள் பெற்றுக்கொள்ள முன்னர் 2020 ஆம் ஆண்டு 64 காசோலைகள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 23,062,785 தொகைக்கு வரையப்பட்டு அலுவலகத்தில் வைத்திருக்கப்பட்டிருந்தமையானது நிதிப்பிரமாணம் 137 மற்றும் 138 இற்கு மாறான விடயமாகும்.

2.5 வங்கிக் கணக்குகளை செயற்படுத்தல்

இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணம் 391 மற்றும் 396 இற்கு மாறாக கடந்த 06 மாதங்களுக்கு மேலாக வங்கிக்கு கொடுப்பனவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 5,891,523 தொடர்பில் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 02 பிரதேச செயலகங்களினால் நாளதுவரை ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் (Outcome) பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழ் 50 சிறு கைத்தொழிற்சாலைகளை உருவாக்கும் திட்டத்தின் கீழ் நல்லூர் பிரதேச செயலக பிரிவில் யாழ்கோ நிறுவனத்தின் யோகட் உற்பத்தியை மேம்படுத்துவதற்காக ரூபா 1,336,300 பெறுமதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திரமான Batch Pasteurizer ஒரு வருட காலத்திற்கு மேலாக பழுதடைந்து பயன்பாடற்ற நிலையில் காணப்படுகின்றது.

(ஆ) 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட Training in Self Employment (IT Based) திட்டத்தின் மூலம் வலிகாமம் கிழக்கு பிரதேச செயலகத்திற்கு ஒதுக்கிய ரூபா 298,500 நிதியில் ரூபா 37,750 மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் திட்டமிட்டபடி பயனாளிகள் பங்குபற்றாமையினால் திட்டமானது குறித்த நோக்கத்தை அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை. அத்துடன் குறித்த திட்டத்திற்கு ஒதுக்கிய ரூபா 298,500 நிதியில் பயன்படுத்தப்படாத தொகைக்கு ரூபா 188,292 பெறுமதியான மடிக்கணனிக்கு தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள், மீள்குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு, வடக்கு மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும்



இளைஞர் விவகார அமைச்சிடமிருந்து நிதிப்பிரமாணம் 136 இன் பிரகாரம் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்காது கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

3.1.2 செயற்திட்டத்தை பூர்த்திசெய்யாமல் கைவிடுதல்

வடமராட்சி தென்மேற்கு பிரதேச செயலகத்திற்கு மீள்குடியேற்ற அமைச்சின் நிதி உதவியின் கீழ் கடற்றொழில் செய்யும் குடும்பங்களுக்கான வாழ்வாதார உதவித்திட்டத்தின் கீழ் 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 5,661,763.51 பெறுமதியான 1152 வலைகள் வழங்கப்பட்டபோதிலும் இவற்றில் ரூபா 690,849.35 பெறுமதியான 152 வலைகள் 03 ஆண்டுகளாக பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படாது பிரதேச செயலகத்தில் காணப்படுவதனால் குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படாது காணப்படுகின்றது.

3.1.3 செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம்

(அ) 2020 ஆம் ஆண்டு கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (சப்ரிமக்) கீழ் 03 பிரதேச செயலகங்களால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,249,000 தொகை செலவிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 06 எண்ணிக்கையான செயற்திட்டங்கள் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த காலப்பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படாதிருந்தது. இது தொடர்பில் காலதாமத தண்ட அறவீடு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 667,920 ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சமூகவலுவூட்டல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சின் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகத்தால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,091,709 தொகை செலவிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 02 எண்ணிக்கையான செயற்திட்டங்கள் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த காலப்பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படாதிருந்தது. இது தொடர்பில் காலதாமத தண்ட அறவீடு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 191,391 ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) தேசிய கொள்கைகள், பொருளாதார விவகாரம், மீள்குடியேற்றம் மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு, வட மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மாவட்டச் செயலகத்தால் ரூபா 7,016,443 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சங்கானை தபாலகம் நிர்மாணிப்பு வேலைத்திட்டம் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படாதிருந்தது. இது தொடர்பில் காலதாமத தண்ட அறவீடு ரூபா 257,024 ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.



- (ஈ) தென்மராட்சி பிரதேச செயலகத்தில் World Vision நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட நிதியுதவி மூலம் ரூபா 900,000 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேச செயலகத்தின் தரவுத்தளம் தயாரித்தல் செயற்திட்டம் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படாதிருந்தது. இது தொடர்பில் காலதாமத தண்ட அறவீடு ரூபா 90,000 ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சின் நிதியில் ரூபா 3,475,000 பெறுமதியில் யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மலசலகூட வசதி வழங்கும் வேலைத்திட்டம் 30.12.2020 நிறைவு செய்யப்பட வேண்டியிருந்தும் 03.03.2021 வரை பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஊ) ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி மூலம் ரூபா 425,626 பெறுமதியில் தென்மராட்சி பிரதேச செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 'வனமாக்கல்' தேசிய மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு இணையாக நாற்று மேடை உருவாக்கல் திட்டம் 30.11.2019 ஆந் திகதிக்கு முன்பாக நிறைவு செய்யப்பட வேண்டியிருந்தும் 18.03.2021 வரை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (எ) யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 3,492,540 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மக்களுக்கான மலசலகூடம் நிர்மாணித்தலும் கழிவு நீர்த்தொட்டி அமைத்தலும் வேலைத்திட்டம் 28.12.2018 நிறைவு செய்யப்பட வேண்டியிருந்தும் 28.02.2019 வரை பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. இது தொடர்பில் காலதாமத தண்ட அறவீடாக ரூபா 54,134 ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.4 பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் செயன்முன்னேற்றம் அடையப்படாத செயற்திட்டங்கள்

2018 ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் 50 சிறு கைத்தொழிற்சாலைகளை உருவாக்கும் திட்டத்தின் கீழ் மீள்குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு வடக்கு அபிவிருத்தி மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டு கட்டுநிதி விடுவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 03 எண்ணிக்கையான ரூபா 30,388,000 பெறுமதியான செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாது கைவிடப்பட்டிருந்தமையினால் குறித்த திட்டத்தின் நோக்கம் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.



3.2 உள்நாட்டு நிதி ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்கள்

3.2.1 ஒப்பந்த நிர்வாகம்

(அ) 2020 ஆம் ஆண்டின் நிறைவான கிராமம் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வடமராட்சி கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 1,967,190 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆணைவிழுந்தான் வாய்க்கால் புனரமைப்பு வேலைத்திட்டத்தில் கணிய அளவீட்டின் போது ரூபா 58,270 மேலதிக கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசகரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடு மற்றும் இந்துசமய விவகார அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் REEP திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட செயலகத்தால் ரூபா 16,881,625 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சுன்னாகம் தபாலகம் மற்றும் தபால் அதிபர் தங்குமிடம் அமைத்தல் வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தன.

(i) குறித்த செயற்திட்டத்திற்காக 02 நிறுவனங்களிடமிருந்து மாத்திரம் விலைமனுக்கள் கோரப்பட்டிருந்ததுடன் அவற்றிற்காக ரூபா 16,881,625 தொகைக்கு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது. ஆகக்குறைந்த விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்த இரு நிறுவனங்களும் ஒப்பந்த நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கியிருக்காமையால் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுவால் சிபார்சு செய்யப்பட்டிருக்காதபோதிலும் மீண்டும் விலைமனுக்களை மீளக்கோராமல் பெறுகைக்குழுவினால் வழங்குநருக்கு ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் செயற்திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்படாதிருந்தது. இது தொடர்பில் காலதாமத தண்ட அறவீடு ரூபா 1,688,162 ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் முழுமையாக வேலை நிறைவேற்றப்படாமையான தண்ட அறவீடு ரூபா 1,169,074 மாவட்டச் செயலகத்தினால் ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவில் கழிவீடு செய்யப்படாது கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையினால் ரூபா 1,169,074 மேலதிக கொடுப்பனவாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.



(iv) குறித்த செயற்திட்டத்திற்கான கட்டுநிதி முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் குறித்த செயற்திட்டம் முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்டிருக்காமை திட்டத்தின் நோக்கம் நாளதுவரை அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

(v) ஒப்பந்த முடிவுறுத்தலின் போது பெறுகை வழிகாட்டி நெறியின் பிரிவு 5.4.8 இன் பிரகாரம் ஒப்பந்ததாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ரூபா 845,000 பெறுமதியான செயற்பாட்டு பிணைமுறி அரச வருமானமாக மாற்றுவதற்கு மாவட்டச் செயலகத்தினால் ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 பெறுகைகள்

(அ) பெறுகை வழிகாட்டி நெறியின் பிரிவு 6.3.1 இன் பிரகாரம் தென்மராட்சி மற்றும் நல்லூர் பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 17,523,350 இற்கான கூறுவிலைகள் வழங்குநருக்கு வழங்கப்பட்டமை மற்றும் பெறப்பட்டமையினை உறுதிப்படுத்தக் கூடிய ஆவணங்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) பெறுகை வழிகாட்டி நெறியின் பிரிவு 8.9 இன் பிரகாரம் ரூபா 500,000 மேற்பட்ட பண்டங்கள் சேவைகளுக்கான பெறுகை நடவடிக்கையின் போது ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்க வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது தென்மராட்சி மற்றும் நல்லூர் பிரதேச செயலகங்களினால் ரூபா 17,935,100 இற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பண்டங்களுக்கு ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2018 ஆம் ஆண்டின் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் 50 சிறு கைத்தொழிற்சாலைகளை உருவாக்கும் திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட 04 எண்ணிக்கையான செயற்திட்டங்களுக்கான ஒப்பந்தங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்தபோதிலும் அவற்றுக்கான 05 எண்ணிக்கையான செயற்பாட்டு பிணைமுறிகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,756,250 அரச வருமானமாக மாற்றப்பட வேண்டியிருந்தும் ஒரு வருடத்திற்கு பின்னர் அரச வருமானமாக மாற்றப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) ஒப்பந்தத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்ற தேவையான பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கான இயலளவை ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் சங்கம் கொண்டுள்ளதா என்ற விடயத்தில் கவனம் செலுத்தாது 03 பிரதேச செயலகங்கள் 06 எண்ணிக்கையான சங்கங்களுக்கு ரூபா 11,249,000 பெறுமதியான ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட்டதன் விளைவாக



2020.12.31 வரையிலும் மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் வேலையினை நிறைவேற்ற முடியாதிருந்தது.

(உ) வடமராட்சி தென்மேற்கு பிரதேச செயலகத்தின் உடுப்பிட்டி பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் அரிசி ஆலையை நவீனப்படுத்தல் செயற்திட்டத்திற்காக ஒப்பந்ததாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த செயற்பாட்டுப் பிணைமுறி 30.04.2019 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடிக்காலத்தைக் கொண்டிருக்கவேண்டியிருந்தும் 31.01.2019 வரையே செல்லுபடிக்காலத்தைக் கொண்டிருந்தது.

3.4 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச செயலகத்தின் அலுவலக கட்டடமானது ரூபா 56,023,874 பெறுமதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் காணியின் பெறுமதி நிதிநிலைமைக்கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்காததுடன் காணியின் உரிமைத்துவத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு 31 மார்ச் 2021 வரை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 அரசு உத்தியோகத்தார்கள் பிணை வைப்பு

மீளாய்வாண்டில் நிதிப்பிரமாணம் 880 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய பிணைப்பணம் வைப்பிலிடப்பட வேண்டிய 04 பிரதேச செயலகங்களின் 04 எண்ணிக்கையான உத்தியோகத்தர்களால் பிணைப்பணம் வைப்பிலிடப்பட்டிருக்காமையாலும் குறைவாக வைக்கப்பட்டிருந்தமையாலும் அவர்களது தவறுகளால் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்களை ஈடுசெய்யக்கூடிய வகையில் முன்னேற்பாடான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள மாவட்ட செயலாளர் தவறியிருந்தார்.

3.6 நிதி மோசடித் தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) 2020 ஆம் ஆண்டு நாட்டில் ஏற்பட்ட Covid-19 தொற்று நோய் அசாதாரண சூழ்நிலை காரணமாக தென்மராட்சி பிரதேச செயலக பிரிவுக்குட்பட்ட கைதடி கிழக்கு (J/289) கிராம அலுவலர் பிரிவில் ரூபா 5,000 வீதம் 56 பயணாளிகளுக்கான கொடுப்பனவு தொடர்பில் இடம்பெற்ற நிதி மோசடி ரூபா 280,000 தொடர்பில் உரிய விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காததுடன் மோசடி இடம்பெற்ற அரசு நிதியினை அறவீடு செய்வதற்கு ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் நாளதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.



(ஆ) யாழ்ப்பாணம் பிரதேச செயலகத்தினால் ரூபா 69,115 பெறுமதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 03 எண்ணிக்கையான ரோணர்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

3.7 நட்டங்களும் சேதங்களும்

(அ) மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 02 பிரதேச செயலகங்களின் ரூபா 4,237,386 பெறுமதியான 04 எண்ணிக்கையான வாகனங்களின் நட்டங்கள் தொடர்பில் நிதிக்கூற்று மற்றும் இழப்பு பதிவேடு ஆகியவற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிதிப்பிரமாணம் 109 இன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டில் பதிவழிக்கப்பட்ட ரூபா 96,750 பெறுமதியான நட்டங்கள் நிதிக்கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.8 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

(அ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் நல்லூர், யாழ்ப்பாணம், தென்மராட்சி, வடமராட்சி கிழக்கு, வடமராட்சி தென்மேற்கு ஆகிய ஐந்து பிரதேச செயலகங்களின் கோவைகளில் இணைக்கப்பட்டிருந்த கடிதங்கள், ஆவணங்கள், கொடுப்பனவுச் சிட்டைகள் மற்றும் கணியச்சிட்டைகள் என்பவற்றில் தின முத்திரைகள் பொறிக்கப்பட்டிருக்காது காணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் நல்லூர், யாழ்ப்பாணம், தென்மராட்சி, வடமராட்சி கிழக்கு, வடமராட்சி தென்மேற்கு, வடமராட்சி வடக்கு ஆகிய 06 பிரதேச செயலகங்களில் கொடுப்பனவிற்காக வரையப்பட்ட காசோலைகள் கொடுப்பனவு உத்தியோகத்தரால் கொடுப்பனவிற்கு உரிய நபரிடம் கையளிக்கப்பட வேண்டியிருந்தும் உரிய நபர்களுக்கு காசோலைகள் கையளிக்கப்படாது காசோலை விநியோக பதிவேட்டில் விடயத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலர்களினால் சிற்றொப்பம் இடப்பட்டு காசோலைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(இ) தென்மராட்சி பிரதேச செயலகத்தின் திட்டமிடல் கிளையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களால் மாதாந்த முன்னிகழ்ச்சித்திட்டம் நாளதுவரை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



(உ) நல்லூர், யாழ்ப்பாணம், தென்மராட்சி மற்றும் வடமராட்சி வடக்கு ஆகிய நான்கு பிரதேச செயலகங்களில் நுகர்வுப் பொருள் பதிவேட்டில் பொருள் பெறுவனவு மற்றும் விநியோகம் நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் நல்லூர், யாழ்ப்பாணம், தென்மராட்சி, வடமராட்சி கிழக்கு, வடமராட்சி தென்மேற்கு ஆகிய ஐந்து பிரதேச செயலகங்களின் காசோலை விநியோகப் பதிவேட்டில் காசோலையினை பெற்றுக்கொண்டவரின் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் ஆகியன குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) யாழ்ப்பாண பிரதேச செயலகத்தினால் காசாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 448,723 காசு கொடுப்பனவு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. மனிதவள முகாமைத்துவம்

2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 1447 ஆக காணப்பட்டிருந்த போதிலும் 194 எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்கள் மற்றும் 04 எண்ணிக்கையான மிகைப்பதவியணி ஆகியன காணப்பட்டது.

ஏ.ஜே.எல்.விமலரத்ன

உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக



4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச்சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2001	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	மலசலகூடப் புனர் நிர்மாணம்	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	1,788,432.94	1,788,432.94	100	100
02	சிறுநுண்டிச்சாலை யின் புனர் நிர்மாணம் நிலையான சுவரலுமாரியின் புனர்நிர்மாணம்	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	266,532.81	266,532.81	100	100
03	சுவரில் பொருத்திய புத்தக இறாக்கை மற்றும் கண்ணாடிப் பொருத்துக்கைகளின் புனர் நிர்மாணம்	பிரதேச செயலகம் கோப்பாய்	648,000.00	648,000.00	100	100
04	மாநாட்டு மண்டப தளவோடுகளின் புனர் நிர்மாணம்	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	1,647,034.25	1,647,034.25	100	100
05	குடிசைப் பிரிவிடல் பணியின் புனர் நிர்மாணம்	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	150,000.00	150,000.00	100	100
06	வாகனக் கொட்டகையின் மேம்பாடு	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	800,000.00	800,000.00	100	100
07	பிரதேச செயலக சுற்று மதில் மற்றும் உள்ளக வீதிப் பணியின் மேம்பாடு	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	1,000,000.00	1,000,000.00	100	100
மொத்தம்			6,300,000.00	6,300,000.00	100	100



பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2002	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	உள்ளக வலைய மைப்புத் தொகுதி (பயிற்சி நிலையம்), கணனி மற்றும் பிரதியெடுத்தல் இயந்திர உதிரிப் பாகங்கள், வைபை வாங்கி மற்றும் மின்னியக்கித் திருத்தப்பணி	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	728,294.33	728,294.33	100	100
02	சீசீரீவீ ஒளிப்படக் கருவி பொருத்துகை விரிவாக்கம்	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	239,060.00	239,060.00	100	100
03	உள்ளகத் தொலை பேசி இணைப்பு மேம்பாடும் பிரதி யெடுத்தல் இயந்திரத் திருத்துகையும்	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	98,600.00	98,600.00	100	100
04	பிரதியெடுத்தல் இயந்திரத் திருத்துகை	பிரதேச செயலகம் சாவகச்சேரி	90,000.00	90,000.00	100	100
05	உள்ளகத் தொலைபேசி இணைப்பு மேம்பாடு	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	133,630.00	133,630.00	100	100
06	உள்ளகத் தொலைபேசி இணைப்பு	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	378,000.00	378,000.00	100	100
07	உள்ளகத் தொலைபேசி இணைப்பு மேம்பாடு	பிரதேச செயலகம் நல்லூர்	26,000.00	26,000.00	100	100
08	கருவிகளின் திருத்துகை	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	190,000.00	190,000.00	100	100
மொத்தம்			1,883,584.33	1,883,584.33	100	100



வாகனங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2003	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	உதிரிப் பாகங்களின் மாற்றுகை	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	504,363.35	504,363.35	100	100
02	பிரதான திருத்துகை மேம்பாடு	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	724,000.00	724,000.00	100	100
03	பிரதான திருத்துகை மேம்பாடு	பிரதேச செயலகம் சாவகச்சேரி	120,711.04	120,711.04	100	100
04	வானொலித் தொகுதியின் திருத்துகை	பிரதேசசெயலகம் நெடுந்தீவு	36,500.00	36,500.00	100	100
05	பிரதான திருத்துகை மேம்பாடு	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	477,938.88	477,938.88	100	100
மொத்தம்			1,863,513.27	1,863,513.27	100	100

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2102	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	பல்லாடக எறிகருவி , அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	2,583,502.16	2,583,502.16	100	100
02	வரவேற்பு மேசை	பிரதேச செயலகம் காரைநகர்	36,800.00	36,800.00	100	100
03	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	பிரதேச செயலகம் நல்லூர்	246,670.00	246,670.00	100	100
04	தளபாடங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் உடுவில்	671,103.73	671,103.73	100	100
05	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் சங்கானை	548,860.00	548,860.00	100	100
06	மாநாட்டு மண்டப மேசை, கிராம நில தாரிகளுக்கான அலு மாரி மற்றும் கைவிரலடையாள இயந்திரம்	பிரதேச செயலகம் தெல்லிப்பழை	356,000.00	356,000.00	100	100



07	தளபாடங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	401,600.00	401,600.00	100	100
08	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	181,007.50	181,007.50	100	100
09	மர அலுமாரி , அலுவலக மேசை	பிரதேச செயலகம் சண்டிலிப்பாய்	109,800.00	109,800.00	100	100
10	வரவேற்பு மேசை மற்றும் கணனித் தொகுதி	பிரதேச செயலகம் பருத்தித்துறை	150,300.00	150,300.00	100	100
11	முக கைவிரலடையாள இயந்திரம்	பிரதேச செயலகம் சாவகச்சேரி	65,000.00	65,000.00	100	100
12	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	779,300.00	779,300.00	100	100
13	அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	431,007.50	431,007.50	100	100
மொத்தம்			6,560,950.89	6,560,950.89	100	100

பொறி மற்றும் இயந்திரங்களின் கொள்வனவு						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2103	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	வளிச் சீராக்கி , பிரதியெடுத்தல் இயந்திரம் மற்றும் கணனி உபகரணங்கள் கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம் யாழ்ப்பாணம்	2,463,256.00	2,463,256.00	100	100
02	அச்சியந்திரக் கொள்வனவு	சில பிரதேச செயலகங்கள் (உடுவில், சாவகச்சேரி, ஊர்காவற்றுறை , கரவெட்டி, சண்டிலிப்பாய், நல்லூர்)	135,000.00	135,000.00	100	100
03	முக அங்கீகார கைவிரலடையாள இயந்திரக் கொள்வனவு	சில பிரதேச செயலகங்கள் (உடுவில், காரைநகர், பருத்தித்துறை, கோப்பாய், யாழ்ப்பாணம்,	260,000.00	260,000.00	100	100



		மருதங்கேணி, வேலணை, ஊர்காவற்றுறை, கரவெட்டி, சண்டிலிப்பாய்)				
04	பிரதியெடுத்தல் இயந்திரம் கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம், சில பிரதேச செயலகங்கள் (சாவகச்சேரி, உடுவில், காரைநகர், பருத்தித்துறை, கோப்பாய், நல்லூர், கரவெட்டி, சண்டிலிப்பாய்)	1,028,160.00	1,028,160.00	100	100
05	வளிச் சீராக்கிக் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் ஊர்காவற்றுறை	1,015,956.00	1,015,956.00	100	100
06	சீசீர் வீ புகைப்படக்கருவிக் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் உடுவில்	178,480.00	178,480.00	100	100
07	புதிய தொலைபேசி இணைப்புக் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் மருதங்கேணி	11,812.00	11,812.00	100	100
08	ஒலித் தொகுதி மற்றும் இயக்கி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் வேலணை	102,628.00	102,628.00	100	100
மொத்தம்			5,195,292.00	5,195,292.00	100	100

கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்களின் நிர்மாணம்						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2104	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பெளதீக
01	நிர்வாகக் கட்டிடத் தெகுதிக் கட்டுமானம் - அவத்தை IV	பிரதேச செயலகம் கரவெட்டி	22,406,120.00	22,406,120.00	100	100
02	நிர்வாகக் கட்டிடத் தெகுதிக் கட்டுமானம் - அவத்தை III	பிரதேச செயலகம் நல்லூர்	8,743,880.00	8,743,880.00	100	100
மொத்தம்			31,150,000.00	31,150,000.00	100	100



மனித வள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சி - நெறி						
தலைப்பு 264	நிகழ்ச்சித்திட்டம் : 1	கருத்திட்டம் : 1	உப செயற்றிட்டம் : 0		விடயம் : 2104	
தொடர் இல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	அடைவு சதவீதம்	
					நிதி	பௌதீக
01	உத்தியோகத்தர்களுக் கான பயிற்சிநெறி	மாவட்டச் செயலகம்	337,000.00	337,000.00	100	100
02	உத்தியோகத்தர்களுக் கான பயிற்சிநெறி	15பிரதேச செயலகங்கள்	491,000.00	491,000.00	100	100
மொத்தம்			828,000.00	828,000.00	100	100

- ❖ 2020ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(மத்திய அரசாங்கத்தினதும் மாகாண சபைகளினதும் ஒன்றிணைந்த மாவட்டத்திற்குரிய
வருடாந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்)

தொ இல	துறை / பிரிவுகள்	அங்கீகரிக்க ப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்	அங்கீகரிக்க ப்பட்ட ஒதுக்கீடு	31/12/2020ல் முன்னேற்றம்	
			ரூபா	முடிவறுத்தப்ப ட்ட கருத் திட்டங்கள்	செலவீனம் ரூபா (மில்)
1	கிராமிய போக்குவழிகள்	1,146.00	6,842.37	827.00	5,681.15
2	கிராமிய மின்சாரம்	856.00	81.43	856.00	23.70
3	சுகாதாரம்	85.00	32.54	85.00	31.37
4	விளையாட்டு மைதானம்	2.00	1.99	2.00	1.33
5	சொட்டு நீர்ப்பாசனம்	58.00	167.25	55.00	93.69
6	கிராமிய பொருளாதாரம்	68.00	145.97	60.00	59.94
7	வீடமைப்பு	573.00	316.58	572.00	192.95
8	கல்வி	179.00	514.01	179.00	552.07
9	சுகாதாரம்	29.00	313.43	29.00	373.76
10	மீன்பிடி	28.00	19.47	28.00	18.76
11	வாழ்வாதாரம்	20.00	20.43	20.00	24.22
12	நீர் விநியோகம்	38.00	1,212.21	32.00	969.37
13	சமூக நலன்புரி மற்றும் கலாசார சேவைகள்	13.00	157.21	2.00	2.49
14	சமுதாய அபிவிருத்தி	96.00	174.75	39.00	78.33
15	நிர்வாக மிகைச் செலவீனங்கள்	27.00	137.48	8.00	94.66
16	ஏனையவை	130.00	277.92	105.00	176.73
மொத்தம்		3,348.00	10,415.04	2,899.00	8,374.53



5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா இடங்களிலுமுள்ள மக்களினதும் வறுமையின் சகல வடிவங்க ளையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், எங்குமுள்ள எல்லா மக்களினதும் உச்ச வறுமை நிலையை ஒழித்தல், நாளொன்றுக்கு தலா 1.25 அமெரிக்க டொலர்களை வருமானமாகக் கொண்டுள்ள வர்கள் வறுமையாளர்கள் எனத் தற்போது அளவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது	பால், வயது, தொழில் நிலவரம் மற்றும் புவியியல் அமைவு (நகர / கிராமிய) ரீதியாக சர்வதேச வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாகவுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வறுமையில் வாழுகின்ற எல்லா வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் களை தேசிய வரை யறைகளுக்கு அமைவாக ஆகக் குறைந்தது அரை வாசியாகக் குறைத்தல்	பால் மற்றும் வயது ரீதியாக தேசிய வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாக வாழும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம் தேசிய வரைவிலக்கணங்க ளுக்கு அமைவாக வறுமையில் வாழ்கின்ற சகல வயதுகளுக்கு முரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		√	
	தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமை களை அமுல்படுத்து தலும் அடிமட்டம் அடங்கலாக சகல நிலை களையும் அளவீடு செய் தலும், அத்துடன் 2030 ம் ஆண்டளவில் வறியவர்க ளுக்கும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத் தக்கவர் களுக்குமான கணிச மான பாதுகாப்பை அடைதலும்	சிறுவர்கள், தொழிலற்றோர், வயதானோர், அங்கவீனர்கள், கர்ப்பிணிகள், பச்சிளங் குழந்தைகள், வேலையில் பாதிப்புற்றோர், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரைத் தனித்தனியாக்கி பால் ரீதியாக சமூகப் பாதுகாப்புத் தொகுதிகளுடனான குடித்தொகை விகிதாசாரம்		√	
	2030 ஆம் ஆண்ட ளவில், சகல ஆண்களும் பெண் களும், குறிப்பாக வறியவர்களும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்கவர்க ளும் பொருளாதார வளங்களுக்கும், அதேபோல் அடிப்படைச் சேவைகள், காணி மற்றும் ஏனைய ஆதன வகைகள்	அடிப்படைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க வகையிலான வீடுகளில் வசிக்கும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√



	மீதான உடைமையும் கட்டுப்பாடும், மரபுரிமை, இயற்கை வளங்கள், நுண்ணிதி அடங்கலாக பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதிச் சேவைகள் ஆகியவற்றுக்கும் சமமான உரிமைகளைக் கொண்டு இருப்பர் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	சட்ட ரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தலுள்ள காணியின் மீது பாதுகாப்பான நிலவுரிமையைக் கொண்டுள்ள வயதானோரினும் மற்றும் பால் ரீதியாகவும் நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும் காணியின் மீதான தங்களது உரிமைகளை உணர்ந்துள்ளோரினும் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030ஆம் ஆண்டளவில், வறியவர்களினதும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலையிலுள்ளோரினதும் எதிர்த்தகைவைக் கட்டியெழுப்புதலும், காலநிலை - தொடர்பான மிகை நிகழ்வுகளுக்கும் ஏனைய பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் அதிர்வுகள் மற்றும் அழிவுகளுக்கும் அவர்கள் உட்படுதலைக் குறைத்தலும்	100,000 பேருக்கான இறப்புகள், காணாமற் போனோர் மற்றும் அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை உலகளாவிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி சார்பாக நேரடி அனர்த்த பொருளாதார இழப்பு தேசிய மற்றும் உள்நாட்டு அனர்த்த அபாயக் குறைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை		✓	
	வறுமையை அதனுடைய சகல பரிணாமங்களிலும் முடிவுறுத்துவதுவதற்கான நிகழ்ச்சி நிரலை அமுற்படுத்துவதன் பொருட்டு அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக குறை அபிவிருத்தி நாடுகளுக்கு போதிய முன்னேற்பாடான முறைமைகளை ஏற்பாடு செய்வதற்காக முன்னேற்றகரமான அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவினாடாக, பல்வகை மூலங்களிலிருந்தான வளங்களின் முக்கியத்துவம் மிக்க பயன்பாட்டை உறுதிசெய்தல்	வறுமைக் குறைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நேரடியாக அரசாங்கத்தினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வளங்களின் விகிதாசாரம் (கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சமூக) அத்தியாவசிய சேவைகளுக்காக அரசு செலவீனத்தின் விகிதாசாரம்		✓	✓
	வறுமை ஒழிப்புச் செயற் பாடுகளுக்கான துரித முதலீட்டுக்கு உறுதுணையாக வறுமை - எதிர்ப்பு மற்றும் பாலின - உணர்திறனுடைய அபிவிருத்தி மூலோபாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட முழுமையான கொள்கை வரைவுகளை தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் உருவாக்குதல்	பெண்கள், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க வர்க்கத்தினருக்கு பொருத்தமற்ற வகையில் நன்மை பயக்கின்ற துறைகளின் பொருட்டு அரசாங்கத்தின் மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவீனம்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து சகல மக்களுக்கும் குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பச்சிளங் குழந்தைகள் அடங்கலாக பாதிப்புக்கு	போசணை யூட்டலின்மையின் நிலவுகை		✓	



பசியை முடிவுக்குக் கொண்டுவந்து போசாக்கை மேம்படுத்தி நிலைநோன அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்	உள்ளாகத்தக்க நிலைமைகளிலுள்ள மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, போசாக்குமிக்க போதுமான அளவு உணவு வருடம் முழுவதற்கும் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	உணவுப் பாதுகாப்பின்மை அளவிடையின் (FIES) அடிப்படையில் குடித்தொகையில் நடுத்தர அல்லது பாரதாரமான உணவுப் பாதுகாப்பின்மையின் நிலவுகை	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் 5 வயதிற்குக் குறைவான சிறார்களின் வளர்ச்சிக் குறைபாடு அடங்கலாக போசணைக் குறைபாட்டின் எல்லா வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலும், பருவ மகளிர், கர்ப்பிணிகள், பாலூட்டுந் தாய்மார் மற்றும் வயது முதிர்ந்தோரின் போசணைத் தேவைப்பாடுகளை முற்கொண்டு வருதலும்	5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே வளர்ச்சிக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் (WHO) சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்தின் நியம விலகல்)	✓		
		5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே போசணைக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலுங் கூடிய அல்லது 2 வயதிலுங் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்திற்குரிய நிறையின் நியம விலகல்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், காணி ஏனைய ஆக்கவளங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகள், அறிவு, நிதிசார் சேவைகள், சந்தைகள் மற்றும் பெறுமதிசேர்ப்புகள், பண்ணைசாராத் தொழில்கள் ஆகியவற்றுக்கான பாதுகாப்புமிக்கதும் சமத்துவமானதுமான அணுகு வழியின் மூலமாக சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் குறிப்பாக பெண்கள், சுதேச மக்கள், குடும்ப விவசாயிகள், மேய்ச்சல் பண்ணையாளர்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தியையும் வருவாயையும் இரட்டிப்பாக்குதல்	விவசாயம், பண்ணை, வன முயற்சியாண்மை ரீதியாக தொழில் அலகு ஒன்றிற்கான உற்பத்திக் கனவளவு	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உற்பத்தித்திறனையும் உற்பத்தியையும் அதிகரிக்க வல்ல, சுழல் தொகுதிகளைப் பேணுவதில் துணை நிற்கவல்ல, காலநிலை மாற்றம், மீயுயர் வானிலை, வறட்சி, வெள்ளப் பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்களுக்கு எதிராக இசைவாகுதற்கான ஆற்றலை வலுப்படுத்தவல்ல மற்றும் நிலத்தினதும் மண்ணினதும் தராதரத்தைப் படிப்படியாக மேம்படுத்தவல்ல நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகளை உறுதி செய்து கொள்ளுதலும் தாங்குதிறனுடைய விவசாய நடைமுறைகளை அமுல்படுத்துதலும்	பால் மற்றும் சுதேச நிலையின் அடிப்படையில் சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் சராசரி வருமானம்	✓		
		உற்பத்தித்திறனுடைய நிலைபேறான விவசாயத்தின் கீழுள்ள விவசாயப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	✓		



2020 ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் முழுமையாக முகாமை செய்யப்படும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட விதை மற்றும் தாவர வங்கிகளின் மூலமாக விதைகள், பயிர்கள் மற்றும் பண்ணை, வீட்டுவிலங்குகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய வான்வகை இனங்களின் பிறப்புரிமைப் பல்வகைமையைப் பேணுதலும், பிறப்புரிமை வளங்களினதும் தொடர்புடைய பாரம்பரிய அறிவினதும் பயன்பாட்டிலிருந்து எழுகின்ற பயன்களின் நியாயமானதும் சமத்துவம் மிக்கதுமான பகிர்ந்தலை மேம்படுத்துதலும் வளர்முக நாடுகளில் குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் விவசாய உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் தாவரங்களினதும் கால்நடைகளினதும் பரம்பரையலகு வங்கிகள் ஆகிவற்றுடன் தொடர்புடைய சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல் மூலமாக முதலீட்டை அதிகரித்தல் டோகா அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிநிரலின் ஆணைக்கு அமைவாக சகல விதமான விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்களையும் சகலவிதமான ஏற்றுமதி முறைமைகளையும் சமகாலத்தில் நீக்கிக் கொள்வதன் மூலமாக உலக விவசாய சந்தைகளில் வணிக ரீதியான வரையறைகளையும் பிறழ்வுகளையும் திருத்தி யமைத்தலும் தவிர்த்தலும் உணவுப் பண்டங்களுக்குரிய சந்தைகளினதும் அவற்றின் வருடிகளினதும் முறைப்படியான செயற்பாட்டை உறுதிப் படுத்துவதன் பொருட்டான வழி வகைகளை மேற் கொள்ளுதலும் அதியுச்ச உணவுவிலை ஆவி யாகுதிறனை மட்டுப் படுத்துவதற்கு உதவுவதன் பொருட்டு உணவுச் சேமிப்புகள் அடங்கலாக சந்தை பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான கிரமமான வழி வகையை ஏற்படுத்துதலும்	நடுத்தர அல்லது நீண்டகால காப்பு வசதிகளின் மூலமாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள தாவர மற்றும் விலங்குப் பிறப்புரிமை வளங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	ஆபத்திலுள்ளவை, ஆபத்தில் இல்லாதவை அல்லது ஆபத்தின் தெரியாத அளவிலுள்ளவை எனப் பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய வர்க்கங்களின் விகிதாசாரம்			√
	அரசாங்கச் செலவீனங்களுக்கான விவசாயத் திசைமுகப்படுத்தல் சுட்டி		√	
	விவசாயத் துறைக்குரிய மொத்த அரசகருமப் பாய்ச்சல் (அரசு கரும அபிவிருத்தி உதவியும் ஏனைய அரசு கருமப் பாய்ச்சல்களும்)		√	
	உற்பத்தியாளர் உதவி மதிப்பீடு		√	
	விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்கள்		√	
	உணவு விலைப் பிறழ்வுச் சுட்டி		√	



சகல வயதுகளிலுமுள்ள சகலரினதும் ஆரோக்கியமான வாழ்வினை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் நலனை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதத்தை 100,000 பிறப்புகளுக்கு 70 ஆகக் குறைத்தல்	பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதம்			✓
		திறனுடைய சுகாதார ஆளணியால் மேற்கொள்ளப்படும் பிறப்பு விகிதாசாரம்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல நாடுகளிலும் பச்சிளங்குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 இலும் குறைவாகவும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 25 இலும் குறைவாகவும் குறைப் பதனை நோக்காகக் கொண்டு பச்சிளங் குழந்தை களினதும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளினதும் தவிர்க்கப்படவல்ல இறப்புகளை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	ஐந்து வயதிலும் குறைவான குழந்தைகளின் இறப்பு வீதம்			✓
		பிறந்தவுடன் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			✓
		பால், வயது மற்றும் பிரதான குடித்தொகை அடிப்படையில் குடித்தொகையில் தொற்றற்ற 1,000 பேரிலேற்படும் புதிய HIV தொற்றுகள்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், AIDS, காசநோய், மலேரிய மற்றும் வெப்ப மண்டல நோய்களின் பரவலை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலும் மஞ்சட்காமாலை, நீர்-வழி நோய்கள் மற்றும் ஏனைய சமூக நோய்களை எதிர்த்து நின்றலும்	குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள காசநோய் தொற்றாளர்கள்			✓
		குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள மலேரியா தொற்றாளர்கள்			✓
		குடித்தொகையில் 100,000 பேரிலுள்ள ஈரலழற்சித் தொற்றாளர்கள்			✓
		கவனிப்பாரற்ற அயனமண்டல நோய்களுக்கு எதிரான தலையீடு தேவையாகவுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தவிர்ப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலமாகவும் உள் ஆரோக்கியத்தையும் நலனையும் மேம்படுத்துவதன் மூலமாகவும் தொற்றா நோய்களின் மூலமான இறப்பு வீதத்தை மூன்றில் ஒன்றாகக் குறைத்தல்	இதயவால்பு நோய், புற்றுநோய், நீரிழிவு அல்லது நாட்பட்ட சுவாச நோயுடன் தொடர்புடைய இறப்பு வீதம்			✓
		தற்கொலை இறப்பு வீதம்			✓
	போதைவஸ்துத் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தீங்கு பயக்கத்தக்க அற்ககோல் பாவனை அடங்கலாக துஷ்பிரயோகங்களின் தவிர்ப்பையும் சிகிச்சையழித்தலையும் வலுப்படுத்துதல்	பாதிப்புகளுக்குரிய சிகிச்சை முறைமைகள் (மருந்தியல், உளவியல், புனர்வாழ்வு மற்றும் பிற்பராமரிப்புச் சேவைகள்) அற்ககோலின் தீங்குபயக்கத்தக்க பாவனை, நாட்காட்டி வருடம் ஒன்றிற்குள் தூய அற்ககோலின் தலைக்குரிய நுகர்வு (15 உம் அதனிலும் கூடிய வயதும்) என்ற தேசிய நிலைக்கு அமைவாக வரையறுக்கப்படுகின்றது	✓		✓



	2020 ஆம் ஆண்டளவில், வீதிப் போக்குவரத்து விபத்துக்களின் மூலமாக ஏற்படும் உலகளாவிய இறப்புகள் மற்றும் காயங்களின் எண்ணிக் கையை அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	வீதிப் போக்குவரத்துக் காயங்களின் காரணமான இறப்பு வீதம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய மூலோபாயங்களிலும் நிகழ்ச்சிநிரல்களிலும் குடும்பத் திட்டமிடல் மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பான தகவல்கள், கல்வி மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் அடங்கிய பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதார சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகு வழியை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	நவீன முறைமைகளின் மூலமான குடும்பக் கட்டுப்பாட்டுத் தேவையுடைய இனப்பெருக்க வயதிலுள்ள (15-49 வருடங்கள்) பெண்களின் விகிதாசரம்			√
		குமர்ப்பருவத்தில் ஏற்படும் பிறப்பு வீதம்: 15-19 வயதினர் அவ்வயதிலுள்ள 1,000 பெண்களுக்கு			√
	யாவருக்கும் நிதிசார் அபாய பாதுகாப்பு, தரம்மிக்க அத்தியாவசிய சுகாதார - பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் பாதுகாப்பானதும் பயனுறுதிமிக்கதும் தரமானதும் இலாபகரமானதுமான மருந்துகள் அடங்கலாக சர்வதேச சுகாதாரப் பெறுகைகள் கிடைக்கப் பெறுதல்	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளின் கிடைக்கப் பெறுதல் (பொதுவான மற்றும் அதிக தீங்கிற்குரிய குடித்தொகையில் இனப்பெருக்க, பிறப்பு, புதிதாகப் பிறக்கும் குழந்தைகள் மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம், தொற்று நோய்கள், தொற்றா நோய்களும் சேவை ஆற்றலும் அணுகு வழியும் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட அத்தியாவசிய சேவைகளின் அடிப்படையான உள்ளடக்கம்)			√
		சுகாதாரக் காப்புறுதி அல்லது பொதுச் சுகாதார முறைமையினைக் கொண்டுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை குடித் தொகையில் 1,000 பேருக்கு	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நச்சு இரசாயனங்கள் மற்றும் வளி, நீர் மற்றும் மண் மாசடைவின் காரணமாகவும் தொற்றின் மூலமாகவும் ஏற்படுகின்ற இறப்புகள் மற்றும் நோய்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தல்	வீடு மற்றும் சுற்றுப்புற வளி மாசடைவினால் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			√
		பாதுகாப்பற்ற நீர், பாதுகாப்பற்ற சுத்திகரிப்பு மற்றும் சுகாதார வசதியின்மையின் காரணமான இறப்பு வீதம்		√	
		தற்செயல் நஞ்சாதலின் காரணமாக இறப்பு வீதம்			√
	புகையிலைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார நிறுவனச் சமவாயமானது சகல நாடுகளிலும் பொருத்தமான வகையில் அமுலாக்கப்படுவதைப் பலப்படுத்துதல்	15 வயதும் அதனிலுங் கூடிய வயதுடைய நபர்களிடையே நிலவுகின்ற தற்காலத்தய புகையிலைப் பாவனை			√



	அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளைப் பிரதானமாகப் பாதிக்கின்ற தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் துணைநிற்றல், பொதுச் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் குறிப்பாக சகலருக்கும் மருந்துகள் கிடைக்கப் பெறுவதற்கான வழிவகையை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான வணிக-ரீதியிலான உடன்படிக்கையிலுள்ள சகல ஏற்பாடுகளையும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையை உறுதிசெய்கின்ற TRIPS உடன்படிக்கை மற்றும் பொதுச் சுகாதாரம் தொடர்பான டோகா உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக உகந்த அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க அணுகு வழியை ஏற்பாடு செய்தல் வளர்ச்சியடைந்து வரும் நாடுகளிலுள்ள, விசேடமாக வளர்ச்சி குறைந்த நாடுகளிலுள்ள சுகாதாரப் பணித்துறையினரின் சுகாதார நிதியிடல், உள்ளீர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் தயார்நிலையை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல் தேசிய மற்றும் உலகளாவிய சுகாதார அபாயங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப எச்சரிக்கை, அபாயக் குறைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவத்தை சகல நாடுகளிலும் குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் பலப்படுத்துதல்	நிலைபேறான அடிப்படையில் இலாபகரமான மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்குரிய வழிவகையைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
	மருத்துவ ஆராய்ச்சி மற்றும் அடிப்படை சுகாதாரத் துறைகளுக்குரிய முறைப்படியான மொத்தத் தேறிய அபிவிருத்தி உதவிகள்			✓	
	சுகாதாரப் பணியாளர்களின் அடர்த்தியும் பரம்பலும்				✓
	சர்வதேச சுகாதார ஒழுங்குவிதிகளும் (ஆர்.எச்.ஐ) சுகாதார அபாய நிலைக்கான முன்னாயத்தமும்				✓
முழுமையானதும் சமத்துவமானதுமான கல்வியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் யாவரும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் இலவசமான, சமத்துவமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல், இது பொருத்தமானதும் பயனுறுதி மிக்கதுமான கற்றல் பெறுபேறுகளுக்கு இட்டுச் செல்லும்	(i) வாசிப்பு மற்றும் (ii) எண்கணிதத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தகைமை மட்டத்தையேனும் அடைதலில் பால் ரீதியாக சிறுவர்களினதும் இளையோரினதும் விகிதாசாரம் (அ) தரம் 2/3 இல் (ஆ) ஆரம்பப் பிரிவின் இறுதியில் மற்றும் (இ) கீழ்த்தர இரண்டாம் நிலையின் முடிவில்			✓



	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் தரமான ஆரம்பப் பிள்ளைப்பருவ விருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் முன்- ஆரம்பக் கல்வி ஆகியவற்றைப் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	விருத்தியின் அடிப்படையில் ஆரோக்கியமாகவும், கற்றல் மற்றும் உளவியல் நலன்களைக் கொண்டுமுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறார்களின் விகிதாசாரம் பால் ரீதியாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கற்றலிலுள்ள பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக (முறைப்படியான ஆரம்பப்பிரிவுக்குரிய நுழைவு வயதிற்கு ஒரு வருடத்திற்கு முன்னர்)	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நியாயமானதும் தரம் மிக்கதுமான தொழில்நுட்ப, தொழில் மற்றும் பல்கலைக் கழகம் அடங்கலாக மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை சகல ஆண்களும் பெண்களும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வழிவகையைக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	12 மாதங்களிற்கு முன்னர் முறையான மற்றும் முறையற்ற கல்வி மற்றும் பயிற்சியில் இளையோரினதும் வயதானோரினதும் பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தொழில்வாய்ப்பு, பண்பான தொழில் மற்றும் முயற்சியாண்மைக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில் திறன்கள் அடங்கலாக உரிய திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளைஞர்களினதும் வயதானோரினதும் எண்ணிக்கையைக் கணிசமான அளவிற்கு அதிகரித்தல்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளையோரினதும் வயதானோரினதும் விகிதாசாரம், திறன்களின் வகையின் அப்படையில்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், கல்வியிலுள்ள பாலின ஏற்றத்தாழ்வுகளை இல்லா தொழித்தலும் அங்கவீனர்கள், சுதேசிய மக்கள் மற்றும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமையிலுள்ள சிறுவர்கள் அடங்கலாக விடுப்படத்தக் கோருக்கு கல்வியின் சகல மட்டங்களையும் தொழிற் பயிற்சியையும் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க சமத்துவமான வழிவகையைக் கொண்டிருப்பதனை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும்	இப் பட்டியலிலுள்ள சகல கல்விச் சுட்டிகளுக்குமுரிய ஒப்புமைச் சுட்டிகள் (பெண், ஆண், கிராமிய, நகர, அடிமட்ட, உயர்வு மற்றும் அங்கவீன நிலை, சுதேசிய மக்கள் மற்றும் ஏனைய முரண்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டோரின் தரவுகள்)	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல இளைஞர்களும் ஆண் பெண் இரு பாலாரும் அடங்கலாக வயதானோரில் கணிசமானோரும் எழுத்தறிவையும் எண்ணறிவையும் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தொழிற்பாட்டுக்குரிய (அ) எழுத்தறிவு மற்றும் (ஆ) எண்ணறிவுத் திறன்களில் ஆகக் குறைந்தது நிலையான தகைமை மட்டத்தையேனும் அடைகின்ற குறித்த வயதுக் குழுவிலுள்ள குடித்தொகையின் சதவிகிதம்			✓



	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகளுக்குமான கல்வி, மனித உரிமைகள், பாலின சமத்துவம், அமைதியானதும் வன்முறையற்றதுமான பண்பாட்டிற்கான மேம்பாடு, உலகளாவிய பிரஜாவுரிமை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பண்பாட்டுப் பல்வகைமை மற்றும் பண்பாட்டின் வகிபாகம் ஆகிவற்றின் மூலமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவையும் திறன்களையும் கற்பவர்கள் யாவரும் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	(i) உலகளாவிய பிரஜாவுரிமைக் கல்வி மற்றும் (ii) பாலின சமத்துவம் மற்றும் மனித உரிமைகள் அடங்கலாக நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான கல்வி ஆகியன சகல மட்டங்களிலும் பிரதானமாக்கப்படுகின்றன (அ) கல்விக் கொள்கைகள் (ஆ) பாடவிதானம் (இ) ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் (ஈ) மாணவர் மதிப்பீடு ஆகியவற்றில்			√
	சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் பாலின உணர்திறனுடைய கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பி தரமுயர்த்துதலும் யாவருக்கும் பாதுகாப்பானதும், வன்முறையற்றதும், பூரணமானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான கல்விச் சூழலை ஏற்பாடு செய்தலும்	(அ) மின்சாரம் (ஆ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான இணையம் (இ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான கணனிகள் (ஈ) அங்கவீனமுடைய மாணவர்களுக்கென இசைவாக்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பும் பொருட்களும் (உ) அடிப்படைக் குடிநீர் (ஊ) பாலினத்துக்குத் தனித்தனியான அடிப்படை சுத்திகரிப்பு வசதிகள் மற்றும் (எ) அடிப்படைக் கைகழுவுதல் ஏற்பாடுகள் WASH சுட்டி வரையறைகளுக்கு அமைவாக) ஆகியன கிடைக்கப்பெறுகின்ற பாடசாலைளின் விகிதாசாரம்	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகள் மற்றும் ஆபிரிக்க நாடுகளுக்கு தொழிற்பயிற்சியும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பமும், தொழில்நுட்பப் பொறியியலும் விஞ்ஞான நிகழ்ச்சிகளும் அடங்கலாக உயர் கல்விக்கான நுழைவுக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாகவிருக்கும் புலமைப்பரிசில்களின் எண்ணிக்கையை உலகளாவிய ரீதியில் கணிசமான அளவுக்கு விரிவாக்குதல்	துறை மற்றும் கற்றல் வகையின் அடிப்படையில் புலமைப்பரிசில்களுக்குரிய முறைப்படியான அபிவிருத்தி உதவிப் பாய்ச்சல்களின் அளவு	√		



	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில், குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகளில் ஆசிரியர் பயிற்சிக்கான சரவதேச ஒத்துழைப்பினூடாக தரமான ஆசிரியர்களின் பகிர்வை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	(அ) முன்பள்ளி (ஆ) ஆரம்பப்பள்ளி (இ) கீழ்நிலை இரண்டாந்தரம் மற்றும் (ஈ) உயர்நிலை இரண்டாந்தரக் கல்வியிலுள்ள ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சியையேனும் சேவைக்கு முன்னரோ அல்லது சேவையிலோ பெற்றுள்ள ஆசிரியர்களின் விகிதாசாரம்			✓
பாலின சமத்துவத்தை அடைதலும் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிரையும் வலுவூட்டுதலும்	எங்குமுள்ள சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான பாகுபாட்டின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	பால் அடிப்படையில் சமத்துவத்தையும் பேதமற்ற நிலையையும் மேம்படுத்தி, வலுவாக்கிக் கண்காணிப்பதற்குரிய சட்ட ரீதியான கட்டமைப்புகள் உள்ளனவா அல்லது இல்லையா		✓	
	அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளில் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான கடத்தல், பாலியல் மற்றும் ஏனைய வகைகளுக்குரிய சுரண்டல்கள் அடங்கலாக வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் இல்லாதொழித்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக சமகால அல்லது முன்னய கூட்டாளியின் மூலம் பௌதீக, பாலியல் அல்லது உளவியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங் கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்		✓	
		முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக நெருங்கிய கூட்டாளி தவிர்ந்த நபர்கள் மூலம், பாலியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங் கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்			✓
	சிறுவர், முற்பருவ மற்றும் வலிந்த திருமணங்கள் மற்றும் பெண்ணுறுப்பு செயலிழக்கச் செய்தல் போன்ற தீங்கிற்குரிய நடைமுறைகள் யாவற்றையும் இல்லாதொழித்தல்	திருமணமாகிய அல்லது 15 வயதிற்கு முன்னர் அல்லது 18 வயதிற்கு முன்னர் திருமணமாகிய அல்லது பந்தம் ஒன்றிலிருந்த 20-24 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			✓
		பெண் இனப்பெருக்க உறுப்புச் சிதைவு, வெட்டுதலுக்கு உட்பட்டுள்ள 15-49 வயதுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் விகிதாசாரம் வயது ரீதியாக			✓
	பொதுச் சேவைகளின் வழங்கல், அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான வகையில் குடும்பத்தினுள் பொறுப்புப் பகிரப்படுதலை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றின் மூலமாக பராமரிப்பையும் வீட்டுப் பணியையும் அங்கீகரித்தலும் பெறுமதி சேர்த்தலும்	கொடுப்பனவு வழங்கப்படாத வீட்டு மற்றும் பராமரிப்புப் பணியில் செலவிடப்பட்டுள்ள நேரத்தின் விகிதாசாரம்			✓



	அரசியல், பொருளாதார மற்றும் பொது வாழ்க்கையில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளுதலின் சகல நிலைகளின் போதும் தலைமைத்துவத்தின் பொருட்டான பெண்களின் முழுமையான பயனுறுதிமிக்க வகிபாகம் மற்றும் சமனான வாய்ப்புக்களை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பாராளுமன்றத்திலும் உள்ளூராட்சி அரசுகளிலும் பெண்கள் வகிக்கும் ஸ்தானங்களின் விகிதாசாரம்	✓		
	குடித்தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச மாநாட்டின் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டிற்கான பீஜிங் மாநாடு மற்றும் அவற்றிற்குரிய மீளாய்வு மாநாடுகளின் ஆவணங்களுக்கு அமைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதாரம் தொடர்பாகவும் இனப்பெருக்க உரிமைகள் தொடர்பாகவும் சர்வதேச அணுகு வழிகள் கிடைக்கப்பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாலியல் தொடர்புகள், கருத்தடைப் பயன்பாடு மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பாக தமது சொந்தத் தீர்மானத்தை மேற்கொள்கின்ற 15-49 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			✓
		பாலியல் தொடர்புகள் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம், அவை பற்றிய தகவல் மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க 15-49 வயதுடைய பெண்களுக்கு உத்தரவாதமளிக் கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	தேசிய சட்டங்களுக்கு அமைவாக பெண்களுக்கு பொருளாதார வளங்கள் தொடர்பிலும், அதே போல் காணி மற்றும் ஏனைய சொத்து வகைகளின் மீதான உரிமையும் ஆட்சியும், நிதிச் சேவைகள் மற்றும் பாரம்பரியமும் இயற்கை வளங்கள் தொடர்பிலும் சமனான உரிமைகளை வழங்கவல்ல மறுமலர்ச்சிகளை முன்னெடுத்தல்	(அ) விவசாயக் காணிகளின் மீது உரிமையை அல்லது பாதுகாப்பான நிலவுரிமைகளைக் கொண்டுள்ள மொத்த விவசாயக் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாகவும் (ஆ) விவசாயக் காணி உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளோர் களுக்கிடையே பெண்களின் பங்கு, நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும்			✓
		காணி உரிமை அல்லது கட்டுப்பாட்டின் மீது பெண்களின் சமனான உரிமைகளுக்கு உத்தரவாதமளிக்கின்ற சட்டக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			✓
	பெண்களின் வலுவூட்டலை ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு தொழில்நுட்பத்தின், குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்	கையடக்கத் தொலைபேசியைக் கொண்டுள்ள நபர்களின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக			✓
	பாலின சமத்துவத்தையும் சகல மட்டங்களிலுமுள்ள பெண்கள் மற்றும் மகளிர் யாவரினதும் வலுவூட்டலையும் ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு நிறைவான கொள்கைகளையும் வலிவிலுள்ள சட்டவாக்கத்தையும் ஏற்றுக் கொண்டு பலப்படுத்துதல்	பாலின சமத்துவத்திற்கும் பெண்களை வலுவூட்டலுக்கும் அரசு ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளும் முறைமைகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			✓



சகலருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரம் கிடைக்கக் கூடியமையையும் நிலைபேறான முகாமையையும் உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலருக்கும் பாதுகாப்பானதும் இலாபகரமானதுமான குடிநீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பொதுவானதும் நியாயமானதுமான வழிவகையை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	பாதுகாப்பான முகாமையுடைய குடிநீர் வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலரும் நிறைவானதும் நியாயமானதுமான சுகாதாரத்திற்கான அணுகலைக் கொண்டிருத்தலும் திறந்தவெளி மலங்கழித்தலை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலும் பெண்களினதும் மகளிரினதும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரினதும் தேவைகளின்பால் விசேட கவனஞ் செலுத்துதலும்	சவர்க்காரத்தையும் நீரையும் பயன்படுத்தும் கை கழுவும் வசதியுடனான பாதுகாப்பான முகாமையுடைய சுத்திகரிப்பு வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்		√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய ரீதியில் மாசடைதலைக் குறைத்தல், குப்பைகள் கொட்டப்படுதலை இல்லாதொழித்தல், நச்சுத்தன்மையான இரசாயனங்களினதும் பதார்த்தங்களினதும் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல், சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்படாத கழிவுநீரின் விகிதத்தை அரைவாசியாக்குதல் மற்றும் மீள்சுழற்சியாக்கலையும் பாதுகாப்பான மீள்பயன்பாட்டையும் கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல் மூலமாக நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்	பாதுகாப்பாகச் சுத்திகரிக்கப்படும் கழிவுநீரின் விகிதாசாரம்	√		
		சிறப்பான சுற்றுப்புற நீர் தராதரத்தைக் கொண்டுள்ள நீர் நிலைகளின் விகிதாசாரம்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல துறைகளிலும் நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனைக் கணிசமாக அதிகரித்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையை முற்கொணருவதன் பொருட்டு நன்னீரின் நிலைபேறான அகற்றுதலையும் விநியோகத்தையும் உறுதி செய்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையின் காரணமாக அல்லற்படுகின்ற மக்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தலும்	நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனில் காலத்துடனான மாற்றம்	√		
		நீர் அழுத்த மட்டம், கிடைக்கத்தக்க நன்னீர் வளங்களின் விகிதமாக நன்னீர் அகற்றுதல்	√		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல மட்டங்களிலும் ஒருங்கிணைந்த நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவத்தை அமுல்படுத்துதல்	ஒருங்கிணைந்த நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் 00-100 அளவு	√		
		நீரின் கூட்டிணைவுக்கான செயற்பாட்டு ஒழுங்குடன் மூடிய குறுக்குப் படுக்கைப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில், மலைகள், காடுகள், ஈரநிலங்கள், ஆறுகள், நீர்ப்படுக்கைகள் மற்றும் ஏரிகள் அடங்கலாக	நீருடன்-தொடர்புடைய சூழல்தொகுதிகளின் விஸ்தீரணத்தில் காலத்தடன் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றம்	√		



	நீருடன்-தொடர்புடைய சூழல்தொகுதிகளைப் பாதுகாத்தலும் மீள் நிலைப்படுத்துதலும்			
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில் நீர்ப் பயன்பாடு, உப்பகற்றுதல், நீரின் வினைத்திறன், கழிவுநீர் முகாமைத்துவம், மீள் சுழற்சி மற்றும் மீள்பயன்பாட்டுத் தொழில்நுட்பங்கள் அடங்கலான நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்பு தொடர்பில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பையும் ஆளுமை-விருத்தி உதவியையும் விரிவுபடுத்துதல்	அரசாங்க இணைப்புடைய செலவுத் திட்டத்தின் ஓர் பாகமாகவுள்ள நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்புடன் தொடர்புடைய அரசு அபிவிருத்தி உதவியின் அளவு	✓	
	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்திற்குத் துணைநின்று பலப்படுத்துதல்	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்தின் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டுக் கொள்கைகளையும் செயன்முறைகளையும் கொண்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய நிர்வாக அலகுகளின் விகிதாசாரம்	✓	
யாவருக்கும் இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த, நிலைபேறான மற்றும் நவீன சக்தி கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த மற்றும் நவீன சக்திச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சர்வதேச அணுகு வழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	மின்சாரத்திற்கான வழியைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம் தூய எரிபொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் மீது பிரதானமாகத் தங்கியிருக்கின்ற குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய சக்திச் சேர்க்கையில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியின் பகிர்வை கணிசமாக அதிகரித்தல்	மொத்த இறுதிச் சக்தி நுகர்வில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்திப் பகிர்வு	✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சக்தி வினைத்திறனில் உலகளாவிய முன்னேற்ற வீதத்தை இரட்டிப்பாக்குதல்	பிரதான சக்தி மற்றும் GDP ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு அளவிடப்படும் சக்தி	✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி, சக்தி வினைத்திறன் மற்றும் முன்னேற்றகரமானதும் தூய்மையானதுமான சுவட்டு-எரிபொருள் தொழில்நுட்பம் அடங்கலாக தூய்மைச் சக்தி பற்றிய ஆராய்ச்சிக்கும் தொழில்நுட்பத்துக்குமான வழிவகையை ஏற்படுத்துவதற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல்	\$100 பில்லியன் இலக்கை நோக்கிய 2020 இலிருந்து ஆரம்பிக்கும் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களின் திரட்டு தொகை	✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் வளர்முக நாடுகளிலுள்ள, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுக்குரிய வளர்முக அரசுகள் மற்றும் தரையால் சூழப்பட்ட வளர்முக நாடுகளிலுள்ள உதவியுடன் தொடர்புடைய	GDP இன் சதவிகிதமாக சக்தி வினைத்திறனில் முதலீடுகளும் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சேவைகளுக்கான அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பத்துக்கான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டின் அளவும்	✓	



	அவற்றின் நிகழ்ச்சிநிரல்களுக்கு அமைவாக யாவருக்கும் நவீன மற்றும் நிலைபேறான சக்திச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு அகக்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்தி தொழில்நுட்பத்தைத் தரமுயர்த்துதல்			
தொடர்ச்சியான முழுமையான நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான உற்பத்திநெறிமை தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் சகலருக்கும் ஏற்புடைய பணி ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்	தேசிய சூழ்நிலைக்கு அமைவாக தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் வருடாந்தம் 7 சதவிகித மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சி இருக்கத்தக்கவாறு தக்கவைத்தல்	இலட்சிய GDP இன் தலைக்குரிய வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	√	
	உயர் - பெறுமதி சேர் மற்றும் பூரண உழைப்புக்குரிய துறைகளை இலக்காகக் கொண்டு பன்முகப்படுத்தல், தொழில்நுட்பத் தரமுயர்வும் புத்தாக்கமும் ஆகியவற்றினூடாக உயர்வான பொருளாதார மட்டங்களை அடைதல்	இலட்சிய GDP இன் தொழிலுடைய நபருக்கான வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	√	
	உற்பத்தித்திறனுடன் கூடிய நடவடிக்கைகள், ஏற்புடைய தொழில் உருவாக்கம், தொழில்முயற்சியாண்மை, ஆக்கத்திறன் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றிற்கு உறுதுணையாகவுள்ள அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட கொள்கைகளை மேம்படுத்துதலும் நிதிசார் சேவைகளுக்கான அணுகு வழியை ஏற்படுத்துவதன் மூலமாக நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தரத் தொழில்முயற்சிகளின் உருவாக்கத்தையும் வளர்ச்சியையும் ஊக்குவித்தலும்	விவசாயமற்ற தொழில்வாய்ப்பில் முறையற்ற தொழில்வாய்ப்பின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக	√	
	வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளை முன்னுதாரணமாகக் கொண்டு நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான 10-வருட நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைபுக்கு அமைவாக 2030 ஆம் ஆண்டளவில் நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தியில் உலகளாவிய வினைத்திறன் மற்றும் சூழல் சிதைவின் பாதிப்பிலிருந்து பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துண்டிப்பதற்கான முயற்சி ஆகியவற்றின் மூலமாக படிப்படியாக முன்னேறுதல்	மூலப்பொருளை கொண்டு தேவையை பூர்த்தி செய்தல், தலைக்குரிய மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கான மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	√	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளையோர், அங்கவீனர்கள் அடங்கலாக பெண்கள், ஆண்கள் யாவருக்கும் நிறைவான உற்பத்தித்திறனுடைய தொழில்வாய்ப்பும் ஏற்புடைய	தொழில் மற்றும் வயது ரீதியாக பெண் மற்றும் ஆண் தொழிலாளர்களினதும் அங்கவீனர்களினதும் சராசரியான மணித்தியாலத்திற்குரிய உழைப்புகள்	√	



	பணியும் கிடைக்கப்பெறுதலும் சம பெறுமதியுடைய பணிக்கு சமவளவில் முக்கியத்துவம் கொடுத்தலும்	பால், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களின் அடிப்படையில் தொழில்வாய்ப்பற்ற வீதம்	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில் தொழிலற்ற, கல்வியற்ற அல்லது பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்டிராத இளையோரின் விகிதத்தைக் கணசமாகக் குறைத்தல்	கல்வி, தொழில் அல்லது பயிற்சியற்ற இளைஞர்களின் விகிதாசாரம் (15 – 24 வயது)		√	
	வலிந்து வேலைக்கமர்த்துதலை இல்லாதொழிப்பதற்கும், நவீன அடிமைத்துவம் மற்றும் மனிதக் கடத்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கும் சிறுவர்களை படைகளுக்கு உள்ளீர்த்தல் பயன்படுத்துதல் அடங்கலாக சிறுவர்களைத் தொழிலுக்கு அமர்த்துதலின் இழிவான நிலையினை இல்லாதொழிப்பதற்கும் உடனடியானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளுதலும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சிறுவர் தொழிலின சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும்	சிறுவர் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள 15-17 வயதுடைய சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			√
	தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலும் குடிபெயர்ந்த பணியாளர்கள், குறிப்பாக குடிபெயர்ந்த பெண் பணியாளர்கள் மற்றும் நிலையற்ற தொழிலிலுள்ளோர் அடங்கலாக சகல பணியாளர்களுக்கமான பாதுகாப்பான பணிச் சூழலை மேம்படுத்துதலும்	இறப்புக்குரிய அல்லது இறப்புக்கு இட்டுச்செல்லாத தற்செயல் காயங்களின் நிகழ்தகவு வீதம், பால் மற்றும் குடிபெயர்வு நிலையின் அடிப்படையில்			√
		சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் எழுத்து மூலங்களையும் தேசிய சட்டவாக்கத்தையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தொழில் உரிமைகள் தொடர்பான தேசிய இணக்கப்பாட்டில் அதிகரிப்பு			√
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்க வல்லதும் உள்ளூர் பண்பாட்டையும் உற்பத்திகளையும் மேம்படுத்தவல்லதுமான கொள்கைகளை உருவாக்குதலும் அமுல்படுத்துதலும்	மொத்த GDP இனதும் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாவை மையமாகக் கொண்ட GDP			√
		மொத்தத் தொழில்களினதும் தொழில்களின் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாத் துறைகளிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை, பால் ரீதியாக			√
	வங்கி, காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகள் சகலருக்கும் கிடைக்கக் கூடிய வழிவகையை ஊக்கப்படுத்தி விரிவாக்குவதன் பொருட்டு உள்ளூர் நிதி நிறுவனங்களின் தகைமையை பலப்படுத்துதல்	வயதானோரில் 100,000 பேருக்குரிய வர்த்தக வங்கிகளினதும் தானியங்கி இயந்திரங்களினதும் (ATMs) எண்ணிக்கை			√
		வங்கி ஒன்றில் அல்லது ஏனைய நிதி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது ஓர் நடமாடும் பணச்சேவையில் கணக்கு ஒன்றினை கொண்டுள்ள வயதானோரின் (15 அல்லது அதனிலுங்கூடிய வயதுடையோர்) விகிதாசாரம்			√



	வளர்முக நாடுகளுக்குரிய, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்குரிய வணிக ஒத்துழைப்புக்கான உதவியை வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்கான வணிக-தொடர்புடைய மேம்பாடான ஒன்றிணைந்த கட்டமைப்பின் மூலமாக அதிகரித்தல்	வர்த்தகப் பொறுப்புகள் மற்றும் அளித்தல்களுக்கான உதவி	√		
	2020 ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் தொழில்வாய்ப்புக்கான உலகளாவிய மூலோபாயம் ஒன்றை விருத்தி செய்து செயற்படுத்துதலும் சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் உலகளாவிய தொழில்கள் உடன்படிக்கையை அமுல்படுத்துதலும்	தேசிய பாதிட்டினதும் GDP இனதும் விகிதமாக சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் அரசாங்கத்தின் மொத்தச் செலவு	√		
அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சமாதானம்மிக்க நிறைவான சமூகங்களை ஊக்குவித்தலும், யாவருக்கும் நீதி கிடைப்பதற்குரிய வழிவகையை ஏற்பாடு செய்தலும், சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்க, பொறுப்புக் கூறவல்ல மற்றும் பூரணத்துவம்மிக்க நிறுவனங்களை உருவாக்குதலும்	எங்குமுள்ள வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் தொடர்புடைய இறப்பு வீதங்களையும் குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல்	குடித்தொகையில் 100,000 பேரில் சர்வதேச ஆட்கொலைக்குப் பலியானோரின் எண்ணிக்கை பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			√
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் முரண்பாட்டுடன் தொடர்புடைய இறப்புகள், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			√
		முன்னரான 12 மாதங்களில் பௌதீக உளவியல் அல்லது பாலியல் வன்முறைக்கு உள்ளான குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√
		தாம் வாழும் சுற்றாடலைச் சூழ தனித்து நடமாடக் கூடியமையை உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√
	சிறுவர்களுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், வன்முறை, கடத்தல் மற்றும் வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் துன்புறுத்தலையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	முன்னய மாதங்களில் பாராமரிப்பாளர்களால் ஏதேனும் பௌதீகத் தண்டனை அல்லது உளவியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 1-17 வயதுடைய சிறார்களின் விகிதாசாரம்			√
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் மனிதக் கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை, பால், வயது மற்றும் சுரண்டல் வடிவம் ரீதியாக			√
		பாலியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 18-29 வயதுடைய இளம் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			√
	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்ட ஆட்சியை மேம்படுத்துதலும் யாவருக்கும் நீதி கிடைக்கத்தக்க சமனான வழிவகையை உறுதிப்படுத்துதலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் தகமையுடைய அதிகாரத் தரப்புகளுக்கோ அல்லது ஏனைய அரச அங்கீகாரம் பெற்ற முரண்பாடு தீர்ப்புப் பொறிமுறைகளுக்கோ தமது பாதிப்புத் தொடர்பில் அறிக்கையிட்ட வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டோரின் விகிதாசாரம்			√



	முழு சிறைச்சாலைக் குடித்தொகையிலும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப் படாதோரின் விகிதாசாரம்	√		
2030 ஆம் ஆண்டளவில் சட்டமுரணான நிதி மற்றும் ஆயுதப் பாய்ச்சல்களை குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல், திருடப்பட்ட சொத்துக்களின் அறவீட்டையும் திரும்புகையையும் பலப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றத்தின் சகல வடிவங்களுக்கும் எதிராகப் போராடுதலும்	உள்வரும் மற்றும் வெளிச் செல்லும் முறையற்ற நிதிப் பாய்ச்சல்களின் மொத்தப் பெறுமதி (தற்கால ஐக்கிய நாடுகள் டொலர்களில்) சர்வதேச நியமங்களுக்கும் சட்ட சாசனங்களுக்கும் அமைவாகப் பதியப்பட்டு அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ள கையகப்படுத்தப்பட்ட சிறு ஆயுதங்களினதும் பாரங் குறைந்த துப்பாக்கிகளினதும் விகிதாசாரம்		√	
	சர்வதேச நியமங்களுக்கும் சட்ட சாசனங்களுக்கும் அமைவாகப் பதியப்பட்டு அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ள கையகப்படுத்தப்பட்ட சிறு ஆயுதங்களினதும் பாரங் குறைந்த துப்பாக்கிகளினதும் விகிதாசாரம்			√
ஊழலையும் இலஞ்சத்தையும் அவற்றின் சகல வடிவங்களிலும் கணிசமாகக் குறைத்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரசு உத்தியோகத் தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்து மாறு கோரப்பட்ட நபர்களின் விகிதாசாரம் முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரசு உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட வியாபாரங்களின் விகிதாசாரம்			√
சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்கதும் பொறுப்புக் கூறத்தக்கதும், வெளிப்படையான நிறுவனங்களை விருத்தி செய்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிஜமான பாதீட்டின் விகிதமாக பிரதான அரசாங்க செலவீனங்கள், துறை ரீதியாக (அல்லது பாதீட்டு குறிகள் ரீதியாக அல்லது அதே போன்றவை) தங்களுடைய கடைசி அனுபவத்தின் மூலமாக அரசு சேவைகளின் மீது திருப்தியடைந்துள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			√
	தங்களுடைய கடைசி அனுபவத்தின் மூலமாக அரசு சேவைகளின் மீது திருப்தியடைந்துள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		√	
சகல மட்டங்களிலும் நிறைவான, பங்களிப்புடைய மற்றும் பிரதிநிதித்துவமுடைய தீர்மானம் மேற்கொள்ளலை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பங்கீடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் அரசு நிறுவனங்களிலுள்ள நிலைகளின் (பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக) விகிதாசாரம் முழுமையான பொறுப்புக் கூறவல்ல தீர்மானம்-மேற்கொள்ளலில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ள குடித்தொகையின்	√		
	முழுமையான பொறுப்புக் கூறவல்ல தீர்மானம்-மேற்கொள்ளலில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ள குடித்தொகையின்	√		



		விகிதாசாரம், பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக			
	உலக ஆட்சிக்குரிய நிறுவனங்களில் வளர்முக நாடுகளின் வகிபாகத்தை விரிவாக்கி பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச நிறுவனங்களிலுள்ள வளர்முக நாடுகளின் உறுப்பினர்களினதும் வாக்களிப்பு உரிமைகளினதும் விகிதாசாரம்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பிறப்புப் பதிவு அடங்கலாக யாவற்றுக்குமுரிய சட்டரீதியான அடையாளத்தை ஏற்பாடு செய்தல்	பொது அதிகாரசபை ஒன்றினால் பதியப்பட்டுள்ள பிறப்புகளைக் கொண்டுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			✓
	தகவலுக்கான பொது அணுகுவழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் தேசிய சட்டவாக்கத்திற்கும் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கும் அமைவாக அடிப்படைச் சுதந்திரத்தைப் பாதுகாத்தலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் ஊடகவியலாளர்கள், தொடர்புடைய ஊடக அலுவலர்கள், தொழிற்சங்கவாதிகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் சட்டவாதிகளின் கொலை, கடத்தல், வலிந்து காணாமலாக்குதல், நியாயமற்ற தடுத்துவைப்பு மற்றும் சித்திரவதைகளின் வேறுபட்ட வகைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
		பொதுமக்கள் தகவல் அறிதலின் பொருட்டு அரசியலமைப்பு, நியதிச்சட்ட அல்லது கொள்கை ரீதியான உத்தரவாதங்களை ஏற்று அமுல்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	வன்முறையைத் தவிர்ப்பதன் பொருட்டும் தீவிரவாதத்துக்கும் குற்றத்துக்கும் எதிராகப் போராடுவதன் பொருட்டும் குறிப்பாக வளர்முக நாடுகளில் ஆளுமையை விருத்தி செய்வதற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலமாக உரிய தேசிய நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்துதல்	பரிஸ் கோட்பாடுகளுக்கு இசைவான சுயாதீன தேசிய மனித உரிமைகள் நிறுவனங்கள் காணப்படுகின்றமை			✓
	நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பாகுபாடற்ற சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் ஊக்குவித்துச் செயற்படுத்துதல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள பாகுபாட்டின் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட ரீதியில் பாகுபாட்டுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டதாகவோ அல்லது துன்புறுத்தப்பட்டதாகவோ உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓



5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

கல்வியின் தரம் மற்றும் பொருத்தப்பாட்டை முன்னேற்றுவதல், மூப்படையும் குடித்தெகைக்கு மருத்துவ சிகிச்சையையும் பராமரிப்பு வசதிகளையும் வழங்குதல், காலநிலை மாற்றங்களுக்கு எதிராகப் போராடுதல், மேலதிக கொள்கை ஸ்திரப்படுத்தலுக்கான அழைப்பு, நிதி திரட்டுதல் மற்றும் கூட்டாண்மையைப் பலப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு தற்பொழுதும் நாம் முக்கிய சவால்களை எதிர்கொண்ட வண்ணமுள்ளோம்.

அரசாங்கமானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அதனுடைய தேசிய கொள்கை வரைபுருவாக்கத்தினுள் உள்வாங்குகின்றது. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலின் ஏற்பிசவினைத் தொடர்ந்து, இலங்கை அரசாங்கமானது அதி சிறப்பு வாய்ந்த பல்வேறு முயற்சிகளை முன்னெடுத்துள்ளது.

அதி முக்கியமானது 2017ம் ஆண்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சட்டமாகும், இது முன்னேற்றகரமான நிறுவன மற்றும் கொள்கை இசைவிணைவுகளின் மூலமாக SDGsகளை அமுற்படுத்துவதற்குரிய சட்ட வரைபை உருவாக்குகின்றது. இச் சட்டத்தின் கீழாக, நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சபையானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்புடைய தேசிய கொள்கைகளை உருவாக்குவதுடன் புதிய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களையும் வழி நடத்துகின்றது.

SDGsகளை அடைவதற்குத் தேவையான முதலீடுகள் மிகப்பெரியவை, ஆயினும் அணுக முடியாதவை அல்ல. ஆசிய மற்றும் பசுபிக்கிற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணைக்குழுவின் (ESCAP) ஆரம்ப மதிப்பீடுகளின் பிரகாரம் இலங்கைக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு மட்டம் (1.7 சதவிகிதம்), வறுமை இடைவெளியை மாற்றியமைத்தல் (0.2 சதவிகிதம்), தரமான கல்வி (1.6 சதவிகிதம்) மற்றும் காலநிலை

தாங்குதன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பு (0.8 சதவிகிதம்) ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்வதன் பொருட்டு 2018ம் ஆண்டிற்கான GDP இன் 4.4 சதவிகிதமானது 2030 ஆம் ஆண்டு வரை மேலதிகமாக வருடாந்தம் தேவைப்படுவதாகப் பரிந்துரைக் கப்பட்டுள்ளது.

இம் முதலீடுகளில் சில வரவுசெலவுத் திட்டத்தினுள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன. உதாரணமாக, இந்த வருடத்திற்குரிய வரவு செலவுத் திட்டமானது பின்வருவனவற்றை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது:

➤ தரமான கல்வி

விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், எண் கணிதம் மற்றும் கலைத்துறை ஆகியவற்றின் ஒன்றிணைவிற்கு வழி சமைக்கும் வகையில் பாடத்திட்டத்தைச் சீர்திருத்துதல், ஆசிரியர் களுக்கான தொடர் தொழில்சார் பயிற்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கற்றலில் மேலதிக தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகஞ் செய்தல்.

➤ சுகாதாரப் பராமரிப்பு

தரமான சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்குதலும் சுகாதாரப் பராமரிப்பு விநியோகங் கள், தரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பை மேம்படு த்துதலும்.

➤ விவசாயம்

பாரிய நிறுவனங்களின் பெறுமதிசேர் சங்கிலிகளுடன் சிறிய - மட்ட விவசாயிகளை இணைத்தல், காலநிலை - தாங்குதன்மை கொண்ட களஞ்சியங்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதியை விவசாயிகளுக்கு அறிமுகஞ் செய்தல்.



➤ காலநிலைத் தாங்குதிறன்

நீர்ப்பாசன உட்கட்டமைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், துழந்தொகுதிக் காப்பைப் பலப்படுத்துதல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதித் திட்டத்தை விரிவாக்குதல். விரிவுபடுத்துதல்.

➤ பாலினம்

மகப்பேற்று நன்மைகளைப் பகிருதல், வியாபாரங்கள் மற்றும் பாடசாலைகள் மூலமாக சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகளை வசதிப்படுத்துதல் மற்றும் கூட்டிணைந்த சபைகளில் பெண்களின் வகிபாகத்தை ஊக்கப்படுத்துதல். அரசாங்கத்தின் முயற்சிகள் தவிர, SDGsகளுக்கான முதலீடானது சவால் மிக்கதாக உள்ளது. ஒப்பீட்டளவில் குறைவான வரி மூல அரசிறையானது இலங்கையின் உள்நாட்டு வளங்களின் பெருக்கத்திற்குத் தடையாகவுள்ளது.

இவ்வளவீடுகளுக்கு மேலதிகமாக, முதலீட்டு வினைத்திறனை முன்னேற்றுவதானது நெருக்கடிமிக்கதாகும். அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற ஆசிய - பசுபிக் நாடுகள் குறைவாகவுள்ள 30 சதவிகிதமான வளங்களைப் பயன்படுத்தி சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் ஒத்த பெறுபேற்று மட்டங்களையும் விளைவுகளையும் அடைய முடியும் என ESCAPஆனது மதிப்பிடுகிறது. இணை நாடுகளிடையே இலங்கையானது சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் சிறப்பாகச் செயலாற்றுகின்றது, ஆயினும் உட்கட்டமைப்பிலுள்ள முதலீட்டு வினைத்திறனானது முன்னேற்றப்படமுடியும். அரசு துறைக்கான உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு அரசு முகாமைத்துவ நிறுவனங்கள் - குறிப்பாக திட்ட மதிப்பீடு, தெரிவு மற்றும் முகாமைத்துவம் - பலப்படுத்தப்படல் வேண்டும். கட்டுமான அனுமதிகள், சுற்றாடல் அனுமதி மற்றும் காணி சுவீகரிப்பு ஆகிய செயன்முறைகள் பெரும்பாலும் திட்டங்களின் தாமதத்திற்கு இட்டுச் செல்வதால், அவற்றின் பொருட்டு அவ்வேறு அரசு கிளைகளுக்

கிடையிலான பயனுறுதிமிக்க ஒருங்கிணைப்பு அவசியமாகும்.

செயற்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பின் பொருட்டு வளங்களின் ஓர் ஸ்திரம் மிக்க பாய்ச்சலை உறுதி செய்தல் வெற்றிக்கான ஓர் அத்தியாவசியமான காரணியாகும். சிறந்த பராமரிப்பானது கணிசமான சேமிப்புகளை ஏற்படுத்தி, உட்கட்டமைப்புக் கருத்திட்டங்களின் மொத்தச் சக்கரத்திற்குமான செலவீனங்களைக் குறைக்கின்றது.

உரிய பங்குதாரர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி உரிய நிறுவனங்களின் தகைமையைக் கட்டியெழுப்புதல் SDGs களை அடைவதற்கு அத்தியாவசியமனவையாகும். பல் - பங்குதாரர் கூட்டாண்மையை விருத்தி செய்தலானது பொதுமக்களையும் தனியார் துறையினரையும் முழுமையாக ஈடுபடுத்தும் வகையில் இலங்கைக்குப் பெரிதும் வழிசமைக்கின்றது. SDGs அமுலாக்கத்தில் கொள்கை உருவாக்கத்திலிருந்து கண்காணிப்பு வரையிலான கூட்டிணைந்த ஈடுபாட்டின் பொருட்டு பயனுறுதிமிக்கதொரு பொறி முறையானது தேவையாகவுள்ளது.

2030 நிகழ்ச்சி நிரலானது யாவருக்கும் அதிக நிலைபேறான எதிர்காலத்தை அடைவதற்கான ஓர் முதனிலைத் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்கின்றது. இலங்கையானது SDGs களை அதனுடைய திட்டமிடல் மற்றும் வரவுசெலவுத் திட்டவாக்கத்தினுள் உள்வாங்கும் வகையி;ல் மேற்கொள்கின்ற முயற்சிகள் - ஓர் நாடானது சமூக நலன் மற்றும் சுற்றாடல் ஆரோக்கியத்தின் பொருட்டு எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு முன்னர் அது பொருளாதாரச் செழிப்பை அடையும் வரை காத்திருக்கத் தேவையில்லை என்பதற்கு ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திற்குக் கற்றுக்கொள்ள வேண்டியதொரு ஆர்வத்திற்குரிய சந்தர்ப்பமாகும். அபிவிருத்தி யடைந்துவரும் நாடுகள் செழுமையின் பொருட்டு சமூக மற்றும் சுற்றாடல் இலக்குகளை தமது தடத்தினுள் உள்வாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.



6. மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் - மாவட்டச் செயலகம் - யாழ்ப்பாணம் - 31.12.2020

தொ. இல	பதவி	சேவை	தரம் / வகுப்பு	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
1	மாவட்டச் செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை	விசேட தரம்	1	1	0
2	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை	I	2	2	0
3	பிரதம கணக்காளர்	இல.கண. சேவை	I	1	1	0
4	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.திட்.சேவை	I	1	1	0
5	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இல.கண. சேவை	I	1	1	0
6	உதவி மாவட்டச் செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை	III/II	1	1	0
7	கணக்காளர்	இல.கண. சேவை	III/II	2	2	0
8	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப்பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.திட்.சேவை	III/II	4	3	1
9	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப்பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	மிகை ஆளணி	III/II	0	1	-1
10	பொறியியலாளர்	இல.பொறி. சேவை	III/II	2	1	1
11	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ	விசேட தரம்	1	1	0
12	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ் / தமிழ்(ஆங்கிலம் /	மொழி. பெ. சேவை	II/ I	2	1	1
13	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல.த.தொட. தொழி.நுட்ப. சேவை	வகுப்பு 2 தரம் II / I	1	2	-1
14	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த . அலுவ	III/II/I	2	2	0
15	பாதீட்டு உதவியாளர்	இணைந்த . அலுவ	III/II/I	2	1	1
16	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி .உத் . சேவை	III/II/I	26	26	0



17	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)	அபி.உத் . சேவை	III/II/I	12	12	0
18	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல . தொழி.நுட்ப. சேவை	III/II/I	2	1	1
19	பட வரைஞர்	இல . நுட்ப.தொழி	III/II/I	1	0	1
20	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ	III, II,I	50	51	-1
21	வரவேற்பாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை	மாதாந்த படி 33,638/=	1	1	0
22	தட்டெழுத்தாளர்	திணைக்களம்	I,II,III	1	1	0
23	எழுதுநர்	திணைக்களம்	I,II,III	2	2	0
24	கணணி இயக்குனர்	திணைக்களம்	I,II,III	1	1	0
25	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இல.த.தொட .தொழி.நுட்ப. சேவை	வகுப்பு 3 தரம் III/II/I	2	1	1
26	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம்	I,II,III	2	2	0
27	சாரதி	சாரதி சேவை	விசேட, I,II,III	14	9	5
28	மின்இணைப்பாளர் / ஒட்டுனர்	திணைக்களம்	விசேட I,II,III	1	0	1
29	சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்	திணைக்களம்	விசேட, I,II,III	1	0	1
30	அலுவலகப் பணியாளர்	அ.ப. சேவை	விசேட, I,II,III	20	20	0
31	அலுவலக தொழிலாளி	திணைக்களம்	விசேட, I,II,III	4	0	4
32	அலுவலக காவலாளி			0	4	-4
மொத்தம்				163	152	11



**15 பிரதேச செயலகங்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் -
யாழ்ப்பாணம் - 31.12.2020 (264 & 409)**

பதவி	சேவை, வகுப்பு மற்றும் தரம்	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்				
பிரதேச செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை I	15	15	0
உதவிப் பிரதேச செயலாளர்	இல. நிர்.சேவை II / III	15	14	1
கணக்காளர்	இல.கண.சேவை II/III	15	14	1
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இல.திட்.சேவை II / III	15	14	1
உதவி பணிப்பாளர்	அதி சிறப்பு விசேட III	2	1	1
சிரேஷ்ட மட்டம் மொத்தம்		62	58	04
மூன்றாம் மட்டம்				
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ விசேட தரம்	15	7	8
கிராம நிலதாரி (நிர்வாகம்)	கிராம.நில. விசேட தரம்	15	5	10
மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-தமிழ்) (தமிழ்-ஆங்கிலம்)	மொழி.பெய. சேவை I,II,III	30	8	22
மூன்றாம் மட்டம் மொத்தம்		60	20	40
இரண்டாம் மட்டம்				
அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த.அலு I,II,III	12	11	1
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத்.சேவை I,II,III	137	121	16
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல்)	அபி. உத்.சேவை I,II,III	570	564	6



முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே.உ I,II,III	416	404	12
எழுதுநர் / முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்	I,II,III	1	3	-2
கிராம உத்தியோகத்தர்	I/II/III	435	368	67
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல.தொழி. நுட்ப சேவை I,II,III	16	11	5
இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இல.தக.தொட. தொழி சேவை தரம் I,II,III	15	13	2
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் I,II,III	15	13	2
இரண்டாம் மட்டம் மொத்தம்		1,617	1,508	109
ஆரம்ப மட்டம்				
சாரதி	சாரதி சேவை விசேட, I,II,III	30	28	2
அலுவலகப் பணியாளர் (அலுவலக காவலாளி, சுகாதாரத் தொழிலாளி, அலுவலக தொழிலாளி)	அ.ப.சேவை விசேட. அ.ப சேவை விசேட I,II,III (திணைக்களம் உள்ளடக்கம்)	140	107	33
ஆரம்ப மட்டம் மொத்தம்		170	135	35



6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புகள்

❖ சிரேஷ்ட மட்டம்

➤ பொறியியலாளர் - வெற்றிடம் - 1

மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே தற்சமயம் கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் 15 பிரதேச செயலக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் , தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

❖ மூன்றாம் நிலை

➤ மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்) - வெற்றிடம் 1

சிங்களம் - தமிழ் மொழிபெயர் ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழிபெயர் ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழி பெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்ற முடியாதுள்ளமை. மேலும் வெளியிலிருந்து வளத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலை உள்ளமையால் நேர விரயம் மற்றும் பண விரயம் ஏற்படுகின்றது.

➤ இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவை II / II மிகை - 1

தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை II/II வகுதிக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி இல்லாத போதும் ஒரு உத்தியோகத்தர் கடமையாற்றுகிறார். மாவட்டச் செயலகத்தில் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளரிடமிருந்து ஆளணி பற்றாக்குறை ஒன்று நிலவுகின்றது . இவ் வெற்றிடம் காரணமாக ஏற்படுகின்ற வேலை கள் குறித்த உத்தியோகத்தராலே ஆற்றப்படுகிறது. அத்துடன் மு . சே. திணைக்களத்திற்கு தகவல் தொழில்நுட்ப இயக்குனருக்கான கோரிக்கை எம்மால் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது .(FR-71)

❖ இரண்டாம் நிலை

➤ பாதீட்டு உத்தியோகத்தர் - வெற்றிடம் - 1

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் வேலைகளை உடனுக்குடன் முடிவுறுத்துவதில் சிக்கல் காணப்படுகின்றதுடன் வேலைத்தேக்கம் சில சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படுகின்றது.

➤ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் - 1

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் அபிவிருத்தித்திட்டங்களை மேற்



பார்வை செய்வதற்கும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

➤ **படவரைஞர் வெற்றிடம் - 1**

இதன் காரணமாக வெளியிலிருந்தே சேவையை பெற்றுக்கொள்ள கூடியதாக உள்ளதுடன் இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் செலவுகள் ஏற்படுகின்றது.

➤ **முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் மிகை - 1**

31.12.2020 முதல் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

➤ **இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ சேவை - வெற்றிடம் - 1**

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். மேலும் அனுமதிக்கப்படாத ஆளணி வகுதியை சார்ந்த இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.சேவை II / II ஒருவர் குறித்த கடமைகளை ஆற்றிவருகின்றமையால் கடமைகளை உரிய நேரத்தில் நிறைவேற்றக்கூடியதாக உள்ளது.

❖ **ஆரம்ப நிலை**

➤ **சாரதி - வெற்றிடம் - 5**

சாரதிகளுக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக மாவட்டச் செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளது

➤ **எலக்ட்ரீசியன் - வெற்றிடம் - 1**

மாவட்டச் செயலகத்திற்கு எலக்ட்ரீசியன் பதவிக்காக இற்றைவரை நியமனம் வழங்கப்படாதுள்ள நிலையில் செயலக மின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் குழாய்ப் பொருத்து தொடர்பான வேலைகளுக்காக வெளியிலிருந்து ஆளணியினை பெறுவதனால் நேர விரயம் மற்றும் பணவிரயங்கள் ஏற்படுகின்றது.

➤ **பங்களா உதவியாளர் மற்றும் சமையலாளர் - மிகை - 1**

இற்றைவரை மாவட்டச் செயலக அலுவலகப் பணியாளர் ஒருவரே அரசு அதிபர் பங்களா கடமைகளை ஆற்றி வருகின்றார்.

➤ **அலுவலக பாதுகாப்பாளர் மிகை 4**

➤ **அலுவலக தொழிலாளர் - பற்றாக்குறை - 4**

அலுவலக பாதுகாப்பாளர் பதவியில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள 4 பணியாளர்களையும் அலுவலகத் தொழிலாளர் பதவியிலே மு. சே. திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ளது.

❖ **பிரதேச செயலாளர் பிரிவு ரீதியாக**

❖ **சிரேஷ்ட மட்டம்**

➤ **உதவி பிரதேச செயலாளர் - வெற்றிடம் - 1**

மேற்படி வெற்றிடம் காரணமாக குறித்த பிரதேச செயலகங்களில் வேலைத்தேக்கம் மற்றும் குறித்த சில பதவியணியினர்



கடமைகளை பகிர்ந்து ஆற்றுவதனால்
வேலைப்பளு என்பன காணப்படுகின்றன.

➤ **உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் -
வெற்றிடம் - 1**

மக்களின் வாழ்வாதார உதவிகளை
வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்ட
வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல்
தொடர்பில் மந்த நிலை காணப்படுவதுடன்
கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை
மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான
உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

❖ **மூன்றாம் நிலை**

➤ **நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
வெற்றிடம் - 8**

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில்
வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப்
பிரதேச செயலகங்கள் கீழ் நிலை
உத்தியோகத்தர்களை பதில் கடமையாற்ற
அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம்
கடமைகளை உரிய வகையில்
வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக
உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு
மேலதிகமாக பதிற்கடமையாற்றுவதனால்
குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை
மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை
முடிக்க இயலா த சூழ்நிலை காணப்
படுகிறது

➤ **கிராம அலுவலர் (நிர்வாகம்) -
வெற்றிடம் - 10**

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில்
வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப்
பிரதேச செயலகங்கள் ஒரு கிராம

உத்தியோகத்தரை பதில் கடமையாற்ற
அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம்
கடமைகளை உரிய வகையில்
வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக
உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு
மேலதிகமாக பதிக் கடமையாற்றுவதனால்
குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை
மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை
முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப்
படுகிறது.

➤ **மொழிபெயர்ப்பாளர் -
வெற்றிடம் - 22**

சிங்களம் - தமிழ் ஆங்கிலம் - தமிழ்
மொழிபெயர்ப்பாளருக்கான வெற்றிடம்
காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து
கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான
கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை
மொழிபெயர்ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை
வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே
ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப்
பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு
பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு
ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில்
ஆற்றமுடியாதுள்ளமை.

❖ **இரண்டாம் நிலை**

➤ **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் -
வெற்றிடம் - 16**

➤ **அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
(அபிவிருத்தி) - வெற்றிடம் - 6**

ஸ்மார்ட் ஸ்ரீ லங்கா ஊடாக நியமனம்
வழங்கப்பட்ட 8 அபிவிருத்தி உத்தியோக
த்தர்கள் புதிதாக நியமனம் வழங்கப்பட்ட 19
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் எமது
ஆளணியில் சேர்க்கப்படவில்லை . இவர்



களை குறித்த வெற்றிடத்திற்கு உள் வாங்குவது தொடர்பாக அமைச்சிற்கு கடிதம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

➤ **முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் - 12**

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை முடிப்பதில் தாமத நிலை உள்ளதுடன் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் பகிர்ந்து கடமையாற்றுவதனால் வேலைப்பளு நிலை ஏற்படுகின்றது.

➤ **எழுதுநர் - மிகை - 2**

மாவட்ட புனர்வாழ்வு மீள்குடியேற்ற செயலகத்தில் கடமையாற்றிய குறித்த உத்தியோகத்தர்களது ஆளணி அனுமதி தொடர்பில் இருவருக்கு அனுமதி வழங்கப்படாதுள்ளதுடன் குறித்த ஆளணி அவர்களது பதவிக்காலம் வரையே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. (Personal to Holder)

➤ **கிராம உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடம் - 67**

சில உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடமாக உள்ள பிரிவுகளில் பதிக் கடமையாற்றுவதனால் அவர்கள் அதிகளவு வேலைப்பளு உள்ளதுடன் அவர்களுக்கான பதிக் கடமை கொடுப்பனவு வழங்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.

➤ **தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் - 5**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த

வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது.

➤ **இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ வெற்றிடம் - 2**

குறித்த பிரதேச செயலக ICT வேலைகளை நிறைவேற்ற முடியாதுள்ளதுடன் ஏனைய வகுதி உத்தியோகத்தரை அல்லது வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் வேலைச்சுமை ஏற்படுகின்றது.

➤ **தொழில் நுட்ப உதவியாளர் வெற்றிடம் - 2**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது.

❖ **ஆரம்ப மட்டம்**

➤ **சாரதி - வெற்றிடம் - 2**

சாரதிக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் இதனால் கடமையாற்றும் சாரதிக்கான வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது.

➤ **அலுவலகப் பணியாளர் வெற்றிடம் - 33**

பிரதேச செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன், இதனால் கடமையாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது.



6.2 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ இல	பயிற்சி நெறியின் பெயர்	பயிற்சி நெறியின் நோக்கம்	பங்கு பற்றினர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்க ளின் எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சியின் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு அரசு நிதி பயன்படுத்த ப்பட்டிருந் தால்	பயிற்சி நிகழ்வின் தன்மை	வெளியீடு
1	ஓய்வூதியம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	ஓய்வூதியம் தொடர்பான நடைமுறை	ஓய்வூதிய அலுவலர்க ள், ஓய்வூதியம் தொடர்பான விடய எழுதுனர்கள்	70	2	48,421.00	உள்நாடு	ஓய்வூதியம் தொடர்பான பூரணமான அறிவினை பெற்றுக் கொண்டமை
2	அரசு காணி, புவிச்சரதவியல், வனவளம் மற்றும் மத்திய சுற்றாடல் தொடர்பான அனுமதிகளும் மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	திணைக்களத்தால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளைத் தெளிவுபடுத்தல்	கிராம அலுவலர் கள்	385	8	276,111.10	உள்நாடு	அரசு காணி, புவிச்சரதவியல், வனவளம் மற்றும் மத்திய சுற்றாடல் தொடர்பான பூரணமான அறிவினை பெற்றுக் கொண்டமை
3	CIGAS தொடர்பான பயிற்சி நெறி	புதிய நடைமுறைகளை உத்தியோகத்தர்களு க்கு தெளிவு படுத்தல்	கணக்கா ளர்கள் மற்றும் CIGAS தொடர்பா ன விடய எழுதுனர் கள்	70	1	51,150.00	உள்நாடு	CIGAS தொடர்பான பூரணமான அறிவினை பெற்றுக் கொண்டமை
4	உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான பயிற்சி நெறி	பெளதீக ரீதியான கணக்காய்வு நடைமுறைகள்	உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோ கத்தர்கள்	35	1	10,300.00	உள்நாடு	உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான பூரணமான அறிவினை பெற்றுக் கொண்டமை
5	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி நெறிப்படுத்தல் களை தெளிவூட்டும் செயலமர்வு	அனைத்து துறைசார் நிறுவனங்களையும் பங்கெடுக்கச் செய்வதுடன் தேசிய அளவில் நடை முறையில் உற்பத்தி த்திறன் கருத்துக்கள் குறித்த தத்துவார்த்த அறிவைப் பயன்படு த்துவதன் மூலம் நிறுவன மட்டத்தில் அடைந்த வெற்றி களை மதிப்பீடு செய்தல்	யாழ் மாவட்ட பாடசாலை அரசு, உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள் துறை சார்ந்த உத்தியோ கத்தர்கள்	412	1 நாள்	191,861.72	உள்நாடு	யாழ் மாவட்டத்தில் 106 நிறுவனங்கள் போட்டித்தொடரில் பங்குபற்றியமை
6	உற்பத்தித்திறன் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	அரசதுறை நிறுவனங்களின் சேவைகளை வினைத்திறனாக மாற்றியமைத்தல்	யாழ் மாவட்ட அரசு துறை உத்தியோ கத்தர்கள்	50	5 நாட்கள்	76,700.00	உள்நாடு	உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான பூரணமான அறிவினை பெற்றுக் கொண்டமை



6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் ஏற்பட்ட பயிற்சியின் பின்னரான மாற்றங்கள் நிறுவனத்திற்கான / பொதுமக்களுக்கான பங்களிப்பு

- ❖ அனைத்து ஊழியர்களின் அறிவுத் தளத்தையும் விரிவுபடுத்துவதற்கான ஒரு பிரதான வாய்ப்பை வழங்கியமை
- ❖ குறித்த பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொண்ட ஊழியர்கள் தமது வேலையைச் திறம்பட செய்யக் டியதாகவுள்ளது. மேலும் அவர்கள் குறிப்பிட்ட பணிகளின் நடைமுறைகள் பற்றிய தெளிவான அறிவினைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளனர்.
- ❖ ஒவ்வொரு பணியாளரதும் திறன்களை மேம்படுத்த பயிற்சி திட்டம் வழிவகுத்துள்ளது.
- ❖ பயிற்சியானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஊழியரின் வேலையின் பொறுப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வையும் நம்பிக்கையையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- ❖ தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஊழியர்களுக்கு நிலையான அனுபவமும் பின்னணி அறிவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- ❖ குறித்த நிறுவனமானது தன் கீழ் கடமையாற்றும் அனைத்து ஊழியர்கள் மீதான எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து நம்பிக்கை கொள்ள முடிகிறது.
- ❖ நிறுவனம் / திணைக்களம் செய்யும் ஊழியப்பயிற்சி மீதான முதலீடு ஊழியர்களின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துவதாக உள்ளது.
- ❖ ஒரு நபரின் கற்றல் அறிவினை ஏனையோருடன் பகிர்ந்துகொள்வதன்

மூலம் நிறுவனத்தில் கற்றல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்க முடிகின்றது.

- ❖ நிறுவன ஊழியர்களின் உள் திறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்கள் வளவாளராக செயற்படுவதற்கான ஆற்றலை வழங்கியுள்ளது.
- ❖ அரசு ஊழியர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்திற்காக அவர்களின் எதிர்கால தலைமைக்கான திறன்களை ஊக்குவித்தல்.
- ❖ புதிய ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வழங்கலானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தாபன நடைமுறைகள் நிதி நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ள வழிவகுத்துள்ளது.
- ❖ பயிற்சித்திட்டங்களில் வேறுபட்ட பாடவிதானங்களை உள்ளடக்குவது பரந்த அறிவினை விருத்தி செய்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளது.

திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் ஆண்டில் நிகழ்ந்த மாற்றங்கள்

- ❖ ஊழியர்கள் அரசு துறையின் மிகப்பெரிய சொத்தாவார் பொது மக்களுக்கான சிறந்த மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் பொருட்டு அவர்களின் திறமையை மேம்படுத்தலிற்கான முதலீடானது தேசிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு வழி வகுக்கின்றது.
- ❖ 2020 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித் திட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிவின் மூலம் நிறுவனத்தில் புதிய உத்திகளை பயன்படுத்தவும் பணியிடத்தில் சவால் களை எதிர்கொள்ளவும் ஊழியர்கள் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர்.



7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS)தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		



2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN - 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த கணக்காய்வுத், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திட்ட திணைக்களத்தில் NBD உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		



6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	டிஎம்ஏ I -2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இல 05/2016 கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		



9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றிதழ் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக்கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94 (I) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக்கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கிகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		



14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்கவேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 5/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		



18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஜப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	மனித வளதிட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளதிட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதனைமேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		

