



செயல்திறன் அறிக்கை

2020



மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை

2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 263

**உள்ளடக்கம்**

|                                                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு                        | 01 - 35 |
| அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்                              | 36      |
| அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை                        | 37 - 74 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை</li></ul> |         |
| அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்                                              | 75      |
| அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும்                        | 76      |
| செயலாற்றுகை                                                                        |         |
| அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்                                                     | 77 - 78 |
| அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்                                                        | 79 - 85 |

## 01 அத்தியாயம்

### 1.1 அறிமுகம்.

#### ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

ஹம்பாந்தோட்டை எனும் பெயர் உருவான விதம் தொடர்பாக இரண்டு கருத்துக்கள் காணப்படுகின்றன. “ஹம்பன்” எனும் கப்பல் வகை வருகை தந்த இறங்குதுறை ஹம்பாந்தோட்டை என மாற்றமடைந்ததென்பது ஆதில் மிகவும் பிரசித்தி பெற்ற கருத்தாகக் காணப்படுகிறது. பேராசிரியர் செனரத் பரணவிதாரன அவர்களின் கூற்றின் பிரகாரம் மலே கப்பல் ஒன்று இங்கு வருகை தந்தமையால் ஹம்பாந்தோட்டை எனும் பெயர் இச் சடுத்திர இறங்கு துறைக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்திற்குரிய பிரதேசம் இலங்கை வரலாற்றில் மிக உன்னதமான ஒரு கலாசாரத்திற்கும் நாகரிகத்திற்கும் அடிப்படையாய் அமைந்த ஒரு நிலப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த றுகுனு இராச்சியத்திற்கு உட்பட்ட ஒரு பகுதி ஆகும். ஆரிய குடியிருப்புக்கள் ஏற்படுவதற்கு முன்னர் இப் பிரதேசம் தொடர்பாக வரலாற்றுக்கு முற்பட்ட காலத் தகவல்கள் அவ்வளவாக காணப்படாத போதும் இயக்கர், நாகர் எனும் பெயர்களால் அழைக்கப்பட்ட அவிருத்தி எனக் கருதப்படக் கூடிய இரண்டு கோத்திரங்கள் இங்கு வாழ்ந்ததற்கான சான்றுகள் உள்ளன.

சுதந்திர தேசமாக எமது பாரம்பரிய ஒழுக்காறுகள் மற்றும் தூய பௌத்த கலாசாரத்தைக் கட்டியெழுப்பப்படுவதற்காக இப் பிரதேசம் அளப்பரிய பங்காற்றி உள்ளது.

அனுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னுவை இராசதானி தென் இந்திய ஆக்கிரமிப்பாளர்களுக்கு உட்பட்ட வேளைகளில் சிங்கள மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதில் றுகுனையைச் சேர்ந்த வீரர்கள் முன்னோடிகளாக செயற்பட்டார்கள். துட்டகைமுனு, தாதுசேனன், விஜயபாகு போன்ற அரசர்களுக்கு நாட்டை ஒன்றிணைப்பதற்கு றுகுனுரட்டவில் வாழ்ந்த மக்கள் உருதுணையாக நின்று செயற்பட்டார்கள். பௌத்த தர்மம் அழிவின் எல்லைக்கு சென்ற போதெல்லாம் அவை றுகுனுரட்டையின் பௌத்த விகாரைகளினாலேயே பாதுகாக்கப்பட்டன. அனுராதபுர இராஜதானி மக்கள் பட்டினியால் வாடிய வேளையிலும் தேசிய சுதந்திரத்திற்காக நாட்டு மக்கள் போராடிய வேளையிலும் அவர்களுக்கு றுகுனுரட்டவின் வயல்நிலங்களில் இருந்து உணவளிக்கப்பட்டன. அவ் உன்னத நகரத்தின் ஒரு பகுதி என்ற ரீதியில் ஹம்பாந்தோட்டை முக்கியம் பெறுகிறது. குடியேற்றவாத கால ஆரம்பத்தில் போர்த்துக்கேயர் ஆட்சிக்குட்பட்ட யுகத்திலும் மலைநாட்டு அரசு உப்பினை ஹம்பாந்தோட்டையிலிருந்தே பெற்றுக்கொண்டது எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பிரித்தானியர் யுகத்தில் ஹம்பாந்தோட்டை, துறைமாகவும் நகர மத்திய நிலையமாகவும் மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது. அதன் பிரகாரம்

பிரித்தானியர்கள் ஹம்பாந்தோட்டை நகரத்தில் கச்சேரி, அரச திணைக்கள அலுவலகங்கள், பாடசாலைகள், பொலிஸ் நிலையம், வைத்தியசாலை மற்றும் நீதிமன்றம் ஆகியவற்றை அமைத்து அதனை மாவட்டத்தின் பிரதான நிர்வாக நகரமாக மாற்றினார்கள்.

பிரித்தானிய யுகத்தில் 72 கிராமத் தலைவர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய மேற்கு கிருவாபத்துவ, 36 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய கிழக்கு கிருவாபத்துவ மற்றும் 28 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய மாகம்பத்துவ என மூன்று பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்ட ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் நிலப் பகுதிகளில் மாகம்பத்துவ மிகப் பெரிய நிலப் பிரதேசத்தைக் கொண்டு காணப்பட்டது.

இலங்கையின் தென் கிழக்கு எல்லையில் அமைந்துள்ள ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 2609 சதுர கிலோ மீற்றர் நிலப் பரப்பைக் கொண்டுள்ளது. இது நாட்டின் மொத்த நிலப் பரப்பில் 1/25 ஆகும். மாவட்டத்தின் ஆகக் கூடிய நீளம் 106 கி.மீ என்பதுடன் ஆகக் கூடிய அகலம் 39 கி.மீ.ஆகும். மாவட்டத்திற்குரிய கரையோரத்தின் நீளம் 151 கி.மீ ஆகும்.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப் பரப்பில் சுமார் 11.5 ச.கி.மீ உள்ளக நீர் நிலைகளினால் மூடப்பட்டுள்ளது. அகல மற்றும் நெடுங்கோடு அமைவிடத்தின் பிரகாரம் வடக்கு அகலாங்கு 6.0 முதல் 6.5 வரையும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 80.6 முதல் 81.7 வரையும் விரிந்து காணப்படுகிறது. வடக்கே மொனராகலை, இரத்தினபுரி மற்றும் அம்பாறை மாவட்டகளும் மேற்கே மாத்தறை மாவட்டமும் தெற்கு மற்றும் கிழக்கே இந்து சமுத்திரமும் இம் மாவட்டத்தின் எல்லைகளாக உள்ளன. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள இயற்கையின் விசேட அருட்கொடைகளான தங்காலை பிரதேச செயலகத்தில் அமைந்துள்ள ஹும்மானய மற்றும் சூரியவெவ பிரதேச செயலகத்தில் அமைந்துள்ள வெண்ணீர்நூற்று மற்றும் அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள உசன்கொடைப் பிரதேசம் இந்த நாட்டில் காணப்படும் அரிதான புவியியல் பண்புகளாக உள்ளன. அம்பலாந்தோட்டைக்கு மேலாக அமைந்துள்ள மந்துனாகலை எனும் பிரபல்யமான ஆரணியத்திற்கு அருகில் இந்த வெந்நீர் ஊற்று அமையப் பெற்றுள்ளது.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் நீர் நிலைகளின் வடிவமைப்பு 19 பிரதான நதிகள் மற்றும் இயற்கை நீர் நிலைகள் அமைந்துள்ளன. அவை பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளன.

| நுதி            | நீளம் (மைல்கள்) |
|-----------------|-----------------|
| சீனிமோதர ஓயா    | 5               |
| கிரம ஓயா        | 20              |
| ரெகவ ஓயா        | 4               |
| ஊருபொகுவ ஓயா    | 26              |
| கச்சிகல்ஆர ஓயா  | 13              |
| வளவே கங்கை      | 85              |
| கரகன் ஓயா       | 45              |
| மல்ல ஆர         | 34              |
| எமிலிகல் ஓயா    | 85              |
| கிரிந்தி ஓயா    | 73              |
| தம்பாவே ஆர      | 35              |
| மகசீலாவே ஓயா    | 8               |
| பூதவ ஓயா        | 8               |
| மெனிக் ஓயா      | 71              |
| கடுபள ஆர        | 11              |
| கரெந்த ஆர       | 16              |
| நமடகஸ் ஆர       | 4               |
| கரவே ஆர         | 3               |
| கும்புக்கன் ஓயா | 72              |

இவற்றுள் வளவே கங்கை, கிரிந்தி ஓயா, மானிக்க கங்கை, ஊருபொக்கை ஓயா மற்றும் கச்சிகல் ஆர போன்றே மாவட்டத்தின் கிழக்கு எல்லையில் அமையப் பெற்ற கும்புக்கன் ஓயா பிரதான நீர் மார்க்கமாகும். பெரும்போகம் எனும் வடகீழ் பருவப்பெயர்ச்சி காலத்தில் (நவம்பர் -மார்ச்) இந்த நதிகளின் நீர்மட்டம் உயர்வடைவதுடன் பெரும்போகம் எனப்படும் தென்மேல் பருவப் பெயர்ச்சி காலத்தில் (மே - செப்டம்பர் ) நீர் மட்டம் குறைவடையும்.

மாவட்டத்திலே காணப்படும் 13 பிரதான குளங்கள் மற்றும் உள்ளக நீர்த்தேக்கங்களில் மிகப்பெரிய குளமாக ரிதியகம குளம் காணப்பட்டாலும் ஆகக் கூடியளவு நீர் கொள்ளளவு முருத்தவெல மற்றும் லுனுகம்வெஹெர நீர்த்தேக்களில் உள்ளடங்கி உள்ளது. கூடுதலான குளங்கள் திஸ்ஸமகாராம பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளன. மாவட்டத்தில் பிரதானமாக சில நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி திட்டங்கள் கடந்த காலங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. உடவளவ அபிவிருத்தி திட்டம், கிரம ஓயா திட்டம், ஊருபொக்க ஓயா திட்டம், லியன்கஸ்தொட்ட திட்டம், ரிதியகம திட்டம், லுனுகம்வெஹெர திட்டம், மவ்ஆர திட்டம் மற்றும் கெகிரிஓபட திட்டம் ஆகியன இதில் உள்ளடங்கும். மாவட்டத்தில் உள்ள

விவசாய குடியேற்றத் திட்டங்களாக மஹகல்வெவ, பந்தகிரிய, பெரகம மற்றும் முறுத்துவெல திட்டம் ஆகியவற்றைக் காட்ட முடியும்.

மேற்கே குடாவெல்ல முதல் கிழக்கு பட்டணங்கல வரை விரிந்துள்ள ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்திற்குரிய கரையோரம் எழில் மிகுந்த கரையோரப் பண்புகள் பலவற்றை உள்ளடக்கி உள்ளன. அவற்றுள் முனைகள், களப்புகள், குடாக்கள், மணல்மேடுகள், திட்டக்கள், கழிமுகங்கள் ஆகியன முக்கியம் பெறுகின்றன. அதற்கு மேலதிகமாக மீன்பிக் கைத்தொழில் தொடர்பில் முக்கியம் பெறும் துறைமுகங்கள், இறங்குதுறைகள் மற்றும் களப்புகள் முக்கியத்துவம் பெற்று விளங்குகின்றன. குடாவெல்ல, தங்காலை, ஹம்பாந்தோட்டை மற்றும் கிரிந்த துறைமுகங்கள் நவீன வசதிகள் கொண்ட மீன்பிடி துறைமுகங்களாக தற்போது அபிவிருத்தி கண்டுள்ளன. அதற்கு மேலதிகமாக மீன்பிடி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் சிறிய மீன்பிடித் துறைமுகங்கள் மற்றும் களப்புகள் பலவும் அமைந்துள்ளன. தேசிய உப்பு உற்பத்திக்கு கூடுதல் பங்களிப்புச் செய்யும் உப்பளங்கள் சிலவும் இக் கரையோரப் பிரதேசத்தில் காணப்படுகிறது. ஹம்பாந்தோட்டை மஹலேவாய, கொஹொலங்கல மற்றும் பலட்டுபான ஆகிய உப்பளங்கள் இவற்றுள் பிரதான உப்பங்களாக காணப்படுகின்றன.

வெப்ப மற்றும் அரை வெப்ப காலநிலைப் பண்புகளைக் கொண்ட இந்த மாவட்டத்தில் சூழல் மற்றும் காலநிலை வேறுபாடுகளை எடுத்துக் காட்டும் ஈரவலயப் பண்புகளும் ஓரளவு காணப்படுகின்றன. மாவட்டத்தின் மேற்கு எல்லையின் மலையின் ஊடாக பாய்ந்தோடும் சிறிய நீர் வீழ்ச்சிகள் சில காணப்படுகின்றன. 40 அடி உயரமான பிசோகல எப்படும் சப்புகஹ தொல நீர் வீழ்ச்சி இதில் மிகப் பிரதானமான நீர் வீழ்ச்சி ஆகும். பிரதேசத்திலே சாதாரண வெப்பநிலை 27.8 செல்சியஸ் ஆகும். வருடாந்த சராசரி மழைவீழ்ச்சி 1049.6 மி.மீ ஆகும்.

நிர்வாக ரீதியாக ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டமானது 12 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகவும் 576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாகவும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக 01 மாநகர சபையும் 01 நகரசபையும் 10 பிரதேச சபைகளும் 04 தேர்தல் தொகுதிகளும் உள்ளடங்கும். ஏனைய பிரிவுகளாக 13 பொலிஸ் அதிகார பிரதேசங்களும் 03 கல்வி வலயங்களும் 16 கமநல சேவை நிலையங்களும் 10 சுகாதார வைத்திய பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் 2020 ஆம் ஆண்டு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த சனத்தொகை 667,615 என்பதுடன் அது 323,003 ஆண்களையும் 339,612 பெண்களையும் உள்ளடக்கி உள்ளது. அதன் பிரகாரம் சன்தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோமீற்றருக்கு 256 ஆகும். இனரீதியாக 97.1% சிங்களவர்களும் 0.6% தமிழர்களும், 1.3% இலங்கை சோனகர்களும் உள்ளடங்கும். சமய ரீதியாக 97.1% பௌத்தர்களும் 0.5% இந்துக்களும் 2.2% இஸ்லாமியர்களும் வாழ்கின்றார்கள். மாவட்டத்தில் நெற்பயிர்ச்செய்கை செய்ப்படும் மொத்த நிலப் பரப்பு 34164.4 ஹெக்டெயர்கள் ஆகும். நெல் பயிரிடப்படும் நிலப்பரப்பில் 76%

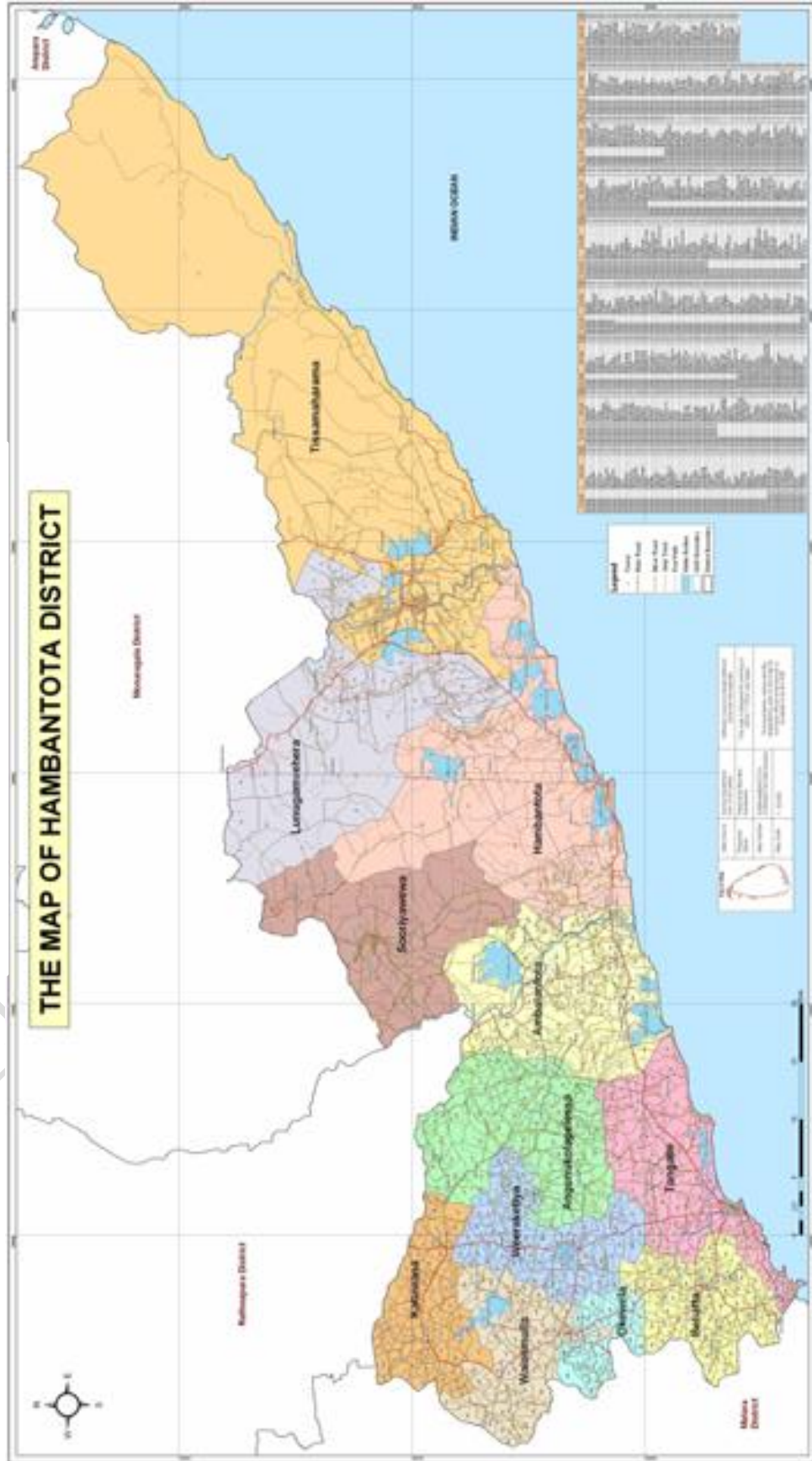
பாரிய நீர்ப்பாசனத்தின் மூலம் போசிக்கப்படுகிறது. கால்நடை வளர்ப்பின் கீழ் இங்கு தயிர் மற்றும் பசுப்பால் உற்பத்தி பாரியளவில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

மிக அண்மைக்காலமாக துரித அபிவிருத்தி நோக்கிப் பயணிக்கும் இம் மாவட்டத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தி நம்பமுடியாத அளவு அதிகரிக்கும். தற்போது அமுல்படுத்தப்படும் ஹம்பாந்தோட்டை சர்வதேச துறைமுகம், சர்வதேச விமான நிலையம், நிர்வாக கட்டடத்தொகுதி, சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபம், பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள், புதிய புகையிரத பாதை, அதிவேகப் பாதை முறைமை, சர்வதேச கிரிக்கட் விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் சுற்றுலா செயற்றிட்டம் ஆகியன மூலம் கிடைக்கப்பெறும் உந்துசக்தியின் காரணமாக மாவட்டத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தி விரைவுபடுத்தப்படும்.

**மாவட்டத்தின் அடிப்படை புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்**

| விடயம்                                                                                              | விபரம்                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| மாவட்டம்                                                                                            | ஹம்பாந்தோட்டை                                                                                   |
| மாகாணம்                                                                                             | தென்மாகாணம்                                                                                     |
| மொத்த நிலப்பரப்பு                                                                                   | ச.கி .மீ 2609                                                                                   |
| பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை                                                                  | 12                                                                                              |
| கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை                                                                 | 576                                                                                             |
| கிராமங்களின் எண்ணிக்கை                                                                              | 1338                                                                                            |
| தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை                                                                       | 4                                                                                               |
| மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை                                                                            | 1                                                                                               |
| நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை                                                                              | 1                                                                                               |
| பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை                                                                           | 10                                                                                              |
| அமைச்சு மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகள் உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளின் எண்ணிக்கை | சுற்றுலா விடுதி - 01<br><br>மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள உத்தியோகபூர்வ விடுதிகளின் எண்ணிக்கை - 33 |
| வலயக்கல்வி அலுவலக எண்ணிக்கை                                                                         | 3                                                                                               |
| பாடசாலைஇ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை                                                                         | பாடசாலை எண்ணிக்கை - 321<br><br>ஆசிரியர் எண்ணிக்கை - 8217                                        |
| சனத்தொகை                                                                                            | ஆண் - 328,003<br>பெண் - 339,612<br>மொத்தம் -667,615                                             |

## மாவட்ட வரைபடம்



## 1.2 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலக தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கம்

### தொலைநோக்கு

“செயற்திறனுடைய மாவட்ட நிர்வாகம் மூலம் மிகச்சிறந்த மக்கள் சேவை”

### பணிக்கூற்று

“மக்களது தேவைகளை செயற்திறனுடனும்  
நியாயமானதாகவும் நீதியாகவும் நட்புறவுடனும்  
நிறைவேற்றுவதனுடாக அரசு கொள்கைகளுக்கு அமைவாக  
சிறந்த வள முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புடன்  
மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்தியை உறுதி செய்தல்.”

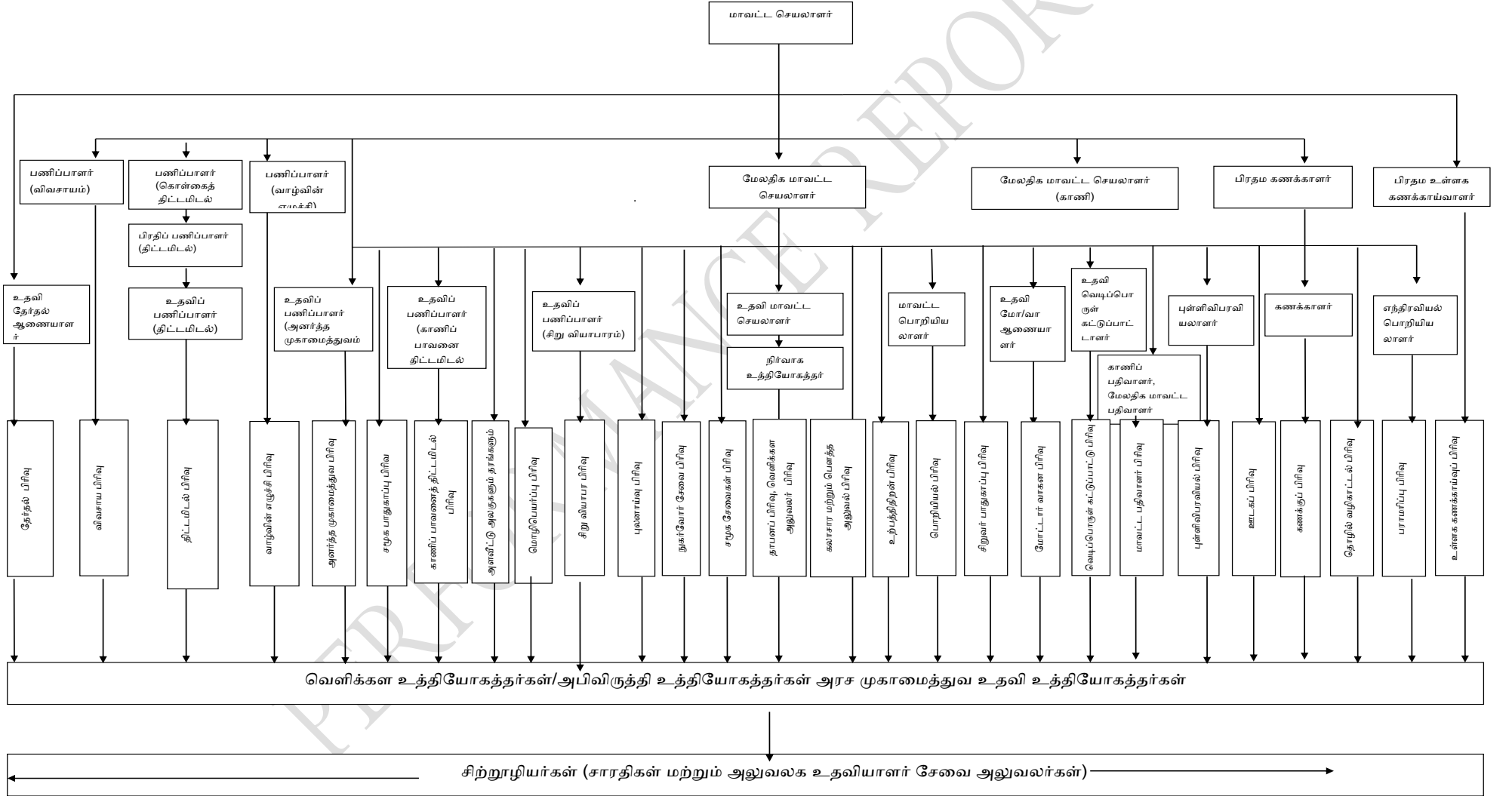
## நோக்கம்

- செயற்திறன் மற்றும் உற்பத்தி திறனுடைய மாவட்ட நிர்வாகத்தை பேணிச் செல்லல்.
- மக்களது திருப்தியை அதிகரிக்கும் விதமாக அரசு துறையினால் செயற்திறனுடைய சேவை வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்
- சிறந்த மனப்பாங்கு, பொறுப்பு, புத்திசாதுர்ய வளப் பாவனை, பக்கச்சார்பின்மை, தெட்டத்தெளிவு போன்ற முறைமைகளை அரசு சேவையில் உருவாக்குதல்.
- அரசு துறையின் மனித வள முகாமை தொடர்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசு அலுவலர்களின் ஓய்வூதிய சம்பளம் தொடர்பான கொள்கைகளுக்கு அமைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் செயற்படும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தானங்கள், சபைகள் மற்றும் அதிகார சபைகளினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல், நிதி ரீதியான மற்றும் நிதியல்லாத வளங்களை ஈடுபடுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வுப் பணிகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயற்பட்டு மாவட்ட மக்களின் நலன்புரி மற்றும் அபிவிருத்தியினை அதிகரித்தல்.
- மாவட்ட அதிகாரப் பிரதேசத்தில் வாழும் மக்களின் பல்வேறு பொருளாதார சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக நிறைவேற்றுதல்.
- மாவட்டத்தின் அரசு பிரதிநிதியாக செயற்பட்டு பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு சரியானதும் குறித்தொதுக்கப்பட்டதுமான தகவல்களை கிராமிய மற்றும் பரிதேச மட்டத்தில் சேகரித்து ஒருங்கிணைத்து வழங்குதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலமாக அரசாங்கத்தின் பல்வேறு திணைக்களங்கள் சார்பாக மாவட்டத்தில் அவர்களுக்குரிய வருமானத்தை சேகரித்தல், கணக்குகளில் பதிவு செய்தல் மற்றும் திறைசேரியில் வைப்புச் செய்தல்.
- வெள்ளம், சூராவளி, வரட்சி, கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசர அனர்த்த நிலைமைகளின் போது மக்களுக்குத் தேவையான துரித நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல், அவர்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை வழமைக்கு கொண்டு வரல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல், கல்வி அபிவிருத்தி மற்றும் அறிவு, ஆற்றல்களை விருத்தி செய்தல்.

### 1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

01. சிவில் நிர்வாகப் பணிகள்
02. வருமானச் சேகரிப்பு
03. பிரதேச செயலகங்களின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்
04. மாவட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
05. மாவட்டத்தில் வறுமையைக் குறைக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
06. தேர்தல்களை வழிநடாத்தல்
07. மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ பணிகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
08. சுடுகலன்கள் மற்றும் வெடிப் பொருட்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.
09. சந்தை ஆய்வு, சந்தை சுற்றிவலைப்பு மற்றும் நுகர்வோரை வலுவடையச் செய்வதன் மூலம் நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.
10. மாவட்டத்தில் வியாபாரம், வர்த்தகம், உற்பத்தி மற்றும் கைத்தொழில் துறைகளில் அளவையியல் விஞ்ஞானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட சேவைகளை வழங்குதல்.
11. கலாசார அலுவல்கள், பௌத்த அலுவல்கள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி பணிகளை வழிநடாத்தல்.
12. சமூக சேவை மற்றும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
13. தேசிய விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்

## 1.4. நிறுவாகக் கட்டமைப்



**அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம்  
2020.12.31 திகதிக்கு**

| வகை                                             | முகாமைத்துவ சேவை<br>சுற்றறிக்கை படி<br>அனுமதிக்கப்பட்ட<br>ஆளணி விபரம் | தற்போது உள்ள<br>ஆளணி | வெற்றிட<br>எண்ணிக்கை | அதிகப்படியான |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| <b>சிரேஷ்ட மட்டம்</b>                           |                                                                       |                      |                      |              |
| மாவட்ட செயலாளர்                                 | 1                                                                     | 1                    | -                    | -            |
| மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்                          | 2                                                                     | 1                    | 1                    | -            |
| பிரதம கணக்காளர்                                 | 1                                                                     | 0                    | 1                    | -            |
| பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்                      | 1                                                                     | 1                    | -                    | -            |
| உதவி மாவட்ட செயலாளர்                            | 1                                                                     | 1                    | -                    | -            |
| கணக்காளர்                                       | 1                                                                     | 1                    | -                    | -            |
| இலங்கை பொறியியல் சேவை                           | 2                                                                     | 2                    | -                    | -            |
| <b>உப மொத்தம்</b>                               | <b>9</b>                                                              | <b>7</b>             | <b>2</b>             | <b>-</b>     |
| <b>மூன்றாம் நிலை மட்டம்</b>                     |                                                                       |                      |                      |              |
| நிர்வாக அலுவலர்                                 | 1                                                                     | 1                    | 0                    | -            |
| மொழிபெயர்ப்பாளர்                                | 2                                                                     | 0                    | 2                    | -            |
| <b>உப மொத்தம்</b>                               | <b>3</b>                                                              | <b>1</b>             | <b>2</b>             | <b>-</b>     |
| <b>இரண்டாம் நிலை மட்டம்</b>                     |                                                                       |                      |                      |              |
| அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்                          | 1                                                                     | 0                    | 1                    | -            |
| வரவு செலவு உதவியாளர்                            | 1                                                                     | 0                    | 1                    | -            |
| அபிவிருத்தி அலுவலர்                             | 35                                                                    | 37                   | -                    | 2            |
| தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்                         | 2                                                                     | 1                    | 1                    | -            |
| படவரைஞர் (Draftsman)                            | 1                                                                     | 1                    | -                    | -            |
| அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்                      | 29                                                                    | 26                   | 3                    | -            |
| தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல்<br>தொழிநுட்ப உதவியாளர் | 2                                                                     | 2                    | -                    | -            |
| தொழிநுட்ப உதவியாளர்                             | 2                                                                     | 1                    | 1                    | -            |
| <b>உப மொத்தம்</b>                               | <b>73</b>                                                             | <b>68</b>            | <b>7</b>             | <b>2</b>     |
| <b>ஆரம்ப நிலை மட்டம்</b>                        |                                                                       |                      |                      |              |
| சாரதி                                           | 8                                                                     | 7                    | 1                    | -            |
| மின் தொழிநுட்ப வியலாளர்<br>(திணைக்களம்)         | 1                                                                     | 0                    | 1                    | -            |
| சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர் /<br>சமையலாளர்      | 1                                                                     | 0                    | 1                    | -            |
| அலுவலக உதவியாளர்                                | 13                                                                    | 14                   | -                    | 1            |
| <b>உப மொத்தம்</b>                               | <b>23</b>                                                             | <b>21</b>            | <b>3</b>             | <b>1</b>     |
| <b>மொத்தம்</b>                                  | <b>108</b>                                                            | <b>97</b>            | <b>14</b>            | <b>3</b>     |

## 1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகளும் 12 பிரதேச செயலகங்களும்

### 1. தாபனப் பிரிவு

**தொலைநோக்கு:** செயலினை ஆற்றி நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்வோம்

**பணிக்கூற்று :** மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் வெளிக்கள நடவடிக்கைகளின் முறையான ஒருங்கிணைப்பு மூலம் சிறந்த பொதுமக்கள் சேவைக்காக அர்ப்பணித்தல்.

**நோக்கமும்:** மாவட்ட செயலக மற்றும் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களின் சகல அலுவலகர்களினதும் தாபன நடவடிக்கைகள், அரச அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், சுடுகலன் அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் வெடிப்பொருட்களின் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல், பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கான தீர்வு வழங்குதல்.

#### நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- மாவட்ட செயலக சகல அலுவலகர்களதும் மாவட்ட செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் சகல அலுவலர்களதும் தாபன நடவடிக்கைகள்.
- பிரதேச செயலாளர்களின் தனிப்பட்ட கோவைகளைப் பேணுதல் மற்றும் ஏனைய அலுவலர்களது தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- மாவட்டத்தின் சகல கிராம அலுவலர்களதும் தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான நடவடிக்கை எடுத்தல் (சுடுகலன்கள் மற்றும் வெடிப்பொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரம்).
- வாகனம் தொடர்பான சகல பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தப் பணிகள்.
- தேர்தல்கள் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்ப பணிகள்.
- பல்வேறு சமூக நலன்புரி சேவை நடவடிக்கைகள்.
- அரச விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அரச அலுவலர்களின் வதிவிடத்திற்காக அரச பொது விடுதிகளை வழங்குதல், வீடுகள் பராமரிப்பு, வீட்டுக் கூலி அறவீடு செய்தல்.
- கலாசார அலுவல்கள், பௌத்த அலுவல்கள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி பணிகளை வழிநடாத்தல்.

- மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் உற்பத்தி திறன் தொடர்பில் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ பணிகளை வழிநடாத்தல்.
- காட்டு யானைகள் மற்றும் இழப்பீடு வழங்குதல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகள்.
- அபிங் குழுக்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- துகவல் அறிவதற்கான உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான கடமைகள்.
- சுற்றுலா விடுதிகளை ஒதுக்குதல், பராமரித்தல், பேணுதல் தொடர்பான கடமைகள்.
- பிரதேச செயலங்களின் காணிப் பிரச்சினைகள், பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான கடமைகள்.
- புலா மரம் உள்ளிட்ட மரங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- சனாதிபதி அலுவலத்தில் இருந்து கிடைக்கப் பெறும் கடிதங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களை சுத்தம் செய்யும் பணிகள்.

## **2. பொறியியல் பிரிவு**

**தொலைநோக்கு:** செயற்திறன் வாய்ந்த மாவட்ட நிர்வாகத்தின் மூலம் முதன்மைவாய்ந்த மக்கள் சேவை

**பணி:** மக்களின் தேவைளை செயற்திறனுடனும் நியாயமாகவும் நேர்மையுடனும் நட்புறவுடனும் மேற்கொண்டு அரசுகொள்கைக்கு அமைவாக முறையான வளமுகாமைத்துவம், ஒருங்கிணைப்பு என்பன மூலம் மாவட்டத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை உறுதிசெய்தல்

**நோக்கமும் குறிக்கோள்களும்:** மாவட்டத்தின் நிர்மாணிப்புத் தேவைகளை பூர்த்திசெய்து மக்களின் தேவைகளை நிறைவுசெய்தல்

### 3. சமூகசேவைப் பிரிவு

#### தொலை நோக்கு.

2030 ஆம் ஆண்டளவில் வேறுபாட்டிற்கும் அநீதிக்கும் ஆளாகியுள்ள மக்களது உரிமைகள் மற்றும் சமத்துவம் மிக்க பாதுகாப்பானதோர் இலங்கையை உருவாக்குவதில் முன்னோடியாகச் செயற்படல்.

#### பணி

இலக்கு சமூகத்தின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வலுவூட்டுவதன் மூலம் சமூக ஒருங்கிணைப்பிற்கான நிறுவனங்களுக்கிடையிலான கூட்டிணைப்பு மற்றும் தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தின் தலையீட்டின் ஊடாக புத்தாக்க பிரவேசத்தினூடாக விரைவாகவும், செயற்திறனுடனும் மற்றும் உற்பத்தி திறனுடனும் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல், கொள்கை வகுத்தல் மற்றும் நகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விளைவுகளை அடைதல்.

#### பிரதான செயற்பாடுகள்

ஊனமுற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கான தொழிற்பயிற்சி வழங்குதல், சுயதொழிலுக்கான தொழில்சார் கருவிகளை வழங்குதல் மற்றும் திறந்த தொழில்வாய்ப்புக்களுக்கு ஆவன செய்தல்.

- ஊனமுற்றவர்களுக்கான தொழிற் சந்தையை இனங்காணலும் விரிவுபடுத்தலும்.
- ஊனமுற்றவர்களின் நடைமுறைத் தேவைகள் மற்றும் போக்குகளை இனங்காண்பதற்கான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- ஊனமுற்றவர்களுக்கான துணைக் கருவிகளை வழங்குதல், ஊனமுற்றவர்களின் குடும்பங்களை வலுவூட்டல்.
- விசேட தேவைகளையுடைய சிறுவர்கள் தொடர்பில் காலதாமதமின்றி தலையீட்டை மேற்கொள்வதன் மூலம் அவர்களின் ஒருங்கிணைந்த கல்விக்கு ஆவன செய்தல்.
- சேவை வழங்கும் உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு, திறன் மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- செவிப்புலக் குறைபாடுடையவர்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்குதல் மற்றும் சமிக்ஞை பெயர்ப்பு சேவையினை வழங்குவதன் மூலம் செவிப்புலக் குறைபாடுடையவர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை இலகுவடுத்தல்.
- பாதுகாவலர்களை இழந்த மன வளர்ச்சி குன்றிய ஆண் பிள்ளைகளுக்கு பாதுகாப்பு வழங்குதல்.
- ஊனமுற்றவர்களின் நலனோம்புகைக்காக நடாத்தப்பட்டு வரும் தன்னார்வ அமைப்புக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.

- கண்பார்வையற்ற சிறுவர்களுக்கு விளையாட்டு, கல்வி மற்றும் கலாசார ரீதியான உதவிகளை வழங்குதல்.
- போதைக்கு அடிமையானவர்களுக்கு வதிவிடப் புனர்வாழ்வளித்தல்.
- பிரசைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ஊனமுற்றவர்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச ரீதியாக ஊனமுற்றவர்களின் சுயசக்தி அமைப்புக்களை தாபித்தல், வலுவூட்டல் மற்றும் செயலாக்கத்துடன் பேணிச் செல்லல்.

ஒன்றிணைந்த பிரவேசத்தினூடாக பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

#### 4. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்

தெலேநோக்கு:

“பேண்தகு அபிவிருத்தியின் முன்மாதிரி மாவட்டமாக மாற்றமடைதல்.”

பணி:

“மாவட்ட மக்கள் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில் அரசு கொள்கை மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்றிறனுடனும் பயனுள்ளவாறும் அமுல்படுத்த இயலுமான விதத்தில் திட்டங்களை வகுத்தல், வழிநடாத்துதல், மதிப்பிடுதல், முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை செயற்றிறனுடன் நிறைவேற்றுவதன் மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு உச்ச பங்களிப்பை வழங்குதல்”.

பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்ட இணைப்பாக்க குழு மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி பணிகளுக்கான பிரதான கூட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- மாவட்டத்தின் சகல அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் வழிநடாத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- ஏனைய நிரல் அமைச்சு நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மாவட்டத்தில் ஒருங்கிணைத்தலும் வழிநடாத்தலும்.
- மாவட்டத்தினுள் அமுல்படுத்தப்படும் விசேட அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு மாவட்டத்தில் பணி புரியும் அலுவலர்களின் நிர்வாக தாபன நடவடிக்கைகள்.
- மாவட்டத்தினுள் அரசு முதலீட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் வளப் பயன்பாட்டின் போது முக்கியம் பெறும் “வள விபரத்தை” தயாரித்தல்

## 5. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

**தொலைநோக்கு:** 2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையற்ற வலுவூட்டப்பட்ட சுபீட்சம் நிறைந்த இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் முன்னோடி நிறுவனமாக மாறுதல்

**பணி :** வேறுபடுத்தப்பட்ட மக்களை வலுவூட்டுதல் (பொருளாதார, சமூக, மனோரீதியான, தீர்மானம் எடுத்தல், சட்ட ரீதியான மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியில்) மற்றும் பிரதேச வேறுபாடுகளைக் குறைப்பதற்காக செயற்திறனுள்ள, பயனுள்ள, வேகமான மற்றும் பயனுள்ள தீர்வுகளை மக்கள் நேயத்துடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக திணைக்களங்கள், பிரசைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட இயக்கங்கள் மற்றும் நுண்கடன் நிறுவன வலைப்பின்னல்கள், தொழில்சார் நிபுணர்கள், அரசு, தனிப்பட்ட மக்கள் மற்றும் அரசியல் துறைகளின் உரிய பங்களிப்பு மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் உலக நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் வறுமையற்ற சுபீட்சமான ஒரு நாட்டைக் கட்டியெழுப்புவதனுடாக பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும் :** வறுமையைக் குறைத்தல்

## 6. மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துப் பிரிவு

**தொலைநோக்கு:** சிறந்த மோட்டார் வாகன ஒழுங்குபடுத்தலின் உயர்வான மக்கள் வரவேற்பு

**பணி:** ஊக்கப்படுத்தப்பட்ட ஆளணியினரின் முயற்சி மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மோட்டார் வாகனச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஒழுங்கு விதிகளை மிகச்சிறந்த விதமாக நடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாக உயர்வான மக்கள் வரவேற்பினைப் பெறுவதற்காக அர்ப்பணித்தல்.

## 7. புலனாய்வுப் பிரிவு

**தொலைநோக்கு:** ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை ஒழிப்பதற்காக செயற்படும் பிரதானமான செயற்திறன் மிக்க மற்றும் பயனுள்ள பிரிவாக மாறுதல்.

**பணி:** ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலாளருக்குக் கீழ் உள்ள அரச நிறுவனங்களில் நல்லாட்சிக்குத் தேவையான குவியல்புகளைக் கொண்ட ஒரு நிநவாகக் கட்டமைப்பினை பேணிச் செல்வதை உறுதிசெய்வதற்கு ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளுக்கு எதிராக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலும் வழிநடாத்தலும்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:-**

மக்கள் முன்வைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் குறைகள் தொடர்பில் செயற்படுவதாகவும் அதற்கு நியாயமான முறையில் செயற்படுவதாகவும் அதற்கு நியாயமான முறையில் பதில் தெரிவிப்பதாகவும் மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை கட்டியெழுப்புதல்.

**மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்:-**

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலாளருக்குக் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் ஆரம்ப விசாரணைகளை நடாத்துதல், புலனாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் குற்றச்சாட்டுக்கான வரைவுகளை மேற்கொள்ளல்.
- முறைசார் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் போது சாட்சியமளித்தமல் மற்றும் முறைப்பாட்டினை வழிநடாத்துதல்.
- மாவட்ட செயலாளரினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்

## **8. தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரக் கிளை**

**தொலைநோக்கு:** தேசத்தின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை வெற்றிகொள்ள செய்ய நிலையான தகவல்களை தருவோரிடையே வலயத்தின் முன்னோடியாக மாறுதல்.

**புணி:** பூகோளமயப் பின்னணியில் சுபீட்சமான ஒரு தேசமாக மாறுவதற்காக நவீன தொழிநுட்பம், ஊழியர் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தந்திரோபாய தலைமைத்துவம் மூலம் மிகவும் பயனுள்ளவாறு காலத்திற்குப் பொருத்தமானதும் சரியானதுமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் தேசத்தின் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்காற்றுவதல்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:** அபிவிருத்தி திட்டமிடல்களை தயாரிக்கும் போது போதியளவான தரவுகள் மற்றும் தரவுகள் இன்மையால் சிக்கலாக உள்ள இவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக திட்டமிடல்களைத் தயாரிப்பதற்கு புள்ளிவிபரத் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிச்செல்லல் புள்ளிவிபரப் பிரிவின் பிரதான நோக்கம் ஆகும்.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின் புள்ளிவிபரப் பிரிவினால் சனத்தொகை, விவசாயம், கைத்தொழில் மற்றும் சேவை, கல்வி, சுகாதாரம், ஊழியப்படை, அரசியல் மற்றும் வரலாற்று ரீதியான தகவல்களை உள்ளடங்கிய பல்வேறு துறைகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரத் தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.

## **9. அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் அலுவலகம்**

**தொலைநோக்கு:**

முறையாக பாதுகாக்கப்பட்ட நுகர்வோர் சமூகமொன்றின் பொருட்டு சரியானதும் நியாயமானதும் நம்பிக்கையானதுமான அளவீட்டு முறைமை ஒன்றைப் பேணுதல்.

**பணிக்கூற்று:**

தேசிய அளவீட்டு முறைமையின் பொறுப்பை ஏற்று அளவீட்டு முறையை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பரிமாற்றச் செயற்பாட்டின் போது நீதி நியாயத்தை நிறைவேற்றும் முன்னணி அளவீட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக மாறுதல்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:**

இலங்கையின் முன்னி அளவீட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக செயற்படல் மற்றும் 1995ஆம் ஆண்டின் 35ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகள் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தி அடிப்படை அளவீட்டு விஞ்ஞானம், கைத்தொழில் அளவீட்டு விஞ்ஞானம் மற்றும் சட்டரீதியான அளவீட்டு விஞ்ஞானம் ஆகிய துறைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

- 1995ஆம் ஆண்டின் 35ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகள் சட்டத்தினால் விதிக்கப்பட்ட பணிகளை ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் அமுல்படுத்தல்.
- மாவட்ட ஆய்வுகூடத்தைப் பேணுதல்.
- கைத்தொழில் துறைகளில் பயன்படுத்தப்படும் அளவீட்டு இலக்கங்களை திருத்துதல்.
- வியாபார மற்றும் வர்த்தக துறைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிறுவை, அளவை உபகரணங்கள் மற்றும் படிக்களை சரிபார்த்தல்.
- சட்டரீதியான அளவீட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான நுகர்வோர் கல்வி

#### **10. நுகர்வாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபை**

**தொலைநோக்கு :** சிறந்த வர்த்தக வியாபார ஒழுங்குகளை மதிக்கும் வர்த்தக சமூகமொன்றில் பாதுகாப்பான நுகர்வோரை உருவாக்குதல்.

**பணிக்கூற்று :** வர்த்தக சமூகத்தினுள் சிறந்த போட்டித் தன்மையை மேம்படுத்தி நுகர்வாளனை வலுவூட்டுவதன் மூலம் நுகர்வாளனை பாதுகாத்தல்

#### **நோக்கங்கள் / குறிக்கோள்கள்**

- நுகர்வாளனின் உயிருக்கும் உடமைக்கும் தீங்கு ஏற்படுத்தும் பொருட்கள் விற்பனை செய்தல் மற்றும் சேவை வழங்குவதற்கு எதிராக நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- நியாயமற்ற வியாபார முறைகள் மூலம் நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவர்களது உரிமைகள் தொடர்பில் உரிய கவனம் செலுத்துவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- இயலுமான எல்லா சந்தர்ப்பத்திலும் நுகர்வோருக்கு போட்டித் தன்மை வாய்ந்த விலையில் பொருட்கள் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள போதிய பிரவேசத்தை வழங்குதல்..
- வியாபாரிகளினால் மேற்கொள்ளப்படும் நுகர்வோர் சுரண்டலுக்கு உட்படும் விதமான நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக நுகர்வோருக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

**நுகர்வாளர் அலுவல்கள் அதிகார சபையின் பணிகள்**

- (அ) 1. முயற்சியாளர்களிடையே மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தம்  
2. முயற்சியாளர்களிடையே விலை தொடர்பான வேலைத்திட்டம்  
3. சந்தையின் உள்யேயோ அல்லது சந்தையின் ஒரு பகுதியிலேயோ உள்நாட்டு வியாபாரம் அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான ஆதிபத்தியின் நிலையை முறைகேடாக பிரயோகித்தல்.  
4. சுதேச அல்லது சர்வதேச வியாபாரத்திற்கு அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு தீங்காக அமையும் தடைகளை அகற்றுதல்.
- (ஆ) போட்டி எதிர்ப்புடை நடத்தை மற்றும் ஆதிபத்தியின் நிலையை முறைகேடாக ஈடுபடுத்தல்.
- (இ) பொருட்கள் சேவை வழங்கும் நபர்களிடையே உற்பத்தி திறன் மிக்க போட்டி தன்மையை பேணி வருதலும் மேம்படுத்தலும்
- (ஈ) பொருட்கள் சேவைகளது விலை அதனை பெற்றுக்கொள்ள இயலுதல் அதன் தரம் வழங்கும் விலை தொடர்பாக வாடிக்கையாளரின் கொள்வனவாளரின் அல்லது பொருட்கள் சேவைகளை பயன்படுத்தப்படுவோரின் உரிமைகள் மற்றும் தொடர்புகளை மேம்படுத்தலும் பாதுகாத்தலும்
- (உ) கொள்வனவு செய்ய வைத்திருக்கும் பொருளின் சேவையின் நிலை சக்தி சுத்தம் தரம் தொடர்பாக நுகர்வாளரை அறிவுறுத்தல்.
- (ஊ) இச் சட்டத்தில் குறிப்பாக கூறப்பட்ட ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாக விசாரணைகள் பரசீலனை என்பவற்றை நடாத்தல்.
- (எ) சந்தைப் போட்டித் தன்மை இழிவளவான உற்பத்தி திறனுடன் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்திலே சந்தையில் போட்டி விலையை மேம்படுத்தல்
- (ஏ) சந்தையில் நிலைவரம் மற்றும் நுகர்வாரள் நடவடிக்கைக்கு அமைவாக அறிக்கை வெளியிடல் அபாது மக்களிற்கு தகவல் வழங்குதல்.
- (ஐ) அரசு துறை மற்றும் தனியார் துறையின் வினைத்திறன் தொடர்பான அறிக்கையை பொருப்பேற்றல்.
- (ஒ) நுகர்வாளரின் சிறந்த சுகாதாரம் பாதுகாப்பு தொடர்பில் நுகர்வாரள் அறிவை மேம்படுத்தல்.
- (ஓ) சந்தை நிலை மற்றும் நுகர்வாரள் நடவடிக்கை தொடர்பாக தகவல்களை வேறு தாபனங்களுடன் பரிமாற்றம் செய்தலும் மேம்படுத்தலும்
- (ஔ) நுகர்வாரள் அமைப்புக்களை ஆரம்பித்தல் மேம்படுத்தல் உதவி புரிதல் ஊக்கப்படுத்தல்.
- (க) அதிகார சபையால் பெற்றுத்தரப்படும் ஏதேனும் சேவையொன்று தொடர்பாக கட்டண அறவீடு செய்தல்.
- (ங) அதிகார சபையின் பணிகள் மாற்றும் போது வசதி வழங்குவதற்கு அவசியமான வகையில் ஏதேனும் விதத்தில் குழுவினை நியமித்தல்.
- (ச) அதிகார சபையின் நோக்கத்தை வெற்றிகொள்ள வினைத்திறனுடன் அதிகார சபையின் பணிகளை வினைத்திறனுடன் ஆற்றுவதற்காக சகல வித நடவடிக்கைகளையும் செய்தல்.

## 11. காணிப் பாவனைத் திட்டமிடல் பிரிவு

**தொலைநோக்கு:** மாவட்டத்திலுள்ள பூமி வளத்தினை சிறப்பாகவும் பேண்தகு விதத்திலும் பயன்படுத்துதல்.

**பணி:** எமது தரப்பினரும் பூமியை உபயோகிப்பவர்களும் திருப்தியடையும் வண்ணம் செயற்திறனுடைய மற்றும் சேவைக்கு அர்ப்பணிக்கும் ஆளணியினர் மூலம் சுற்றாடல் சமநிலையைப் பேணி பேண்தகு மற்றும் சிறந்த முறையில் பூமியைப் பயன்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.

**நோக்கங்களும் இலக்குகளும்:** பொதுவாக ஒட்டு மொத்த சமூகத்திற்கும் நன்மைபயக்கும் விதமாக பூமி வளத்தை பாதுகாத்தல், பேணுதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.

### **நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:**

- மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப்பிரிவில் கிராமிய மட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- பல்வேறு பணிகளுக்கு அபிவிருத்தி செய்யப்படாத அல்லது பயன்படுத்தப்படாத அரச காணிகளை இனங் காணல்.
- காணிக்காக தகைமை வகைப்படுத்தல் மேற்கொண்டு கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல்.
- தேசிய ரீதியில் காணி பயன்பாட்டு ஆய்வில் திருப்திகரமாக பங்குபற்றல்.
- மாவட்டத்தினுள் அமுலுக்கு கொண்டுவரும் பல்வேறு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு அவசிய காணி இணங்காணப்பட்டு குழு நடாத்துதல்
- பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் காணி பகிர்தளில் ஒதுக்கீடு செய்தல் ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பாக சிபார்சு சமர்ப்பித்து அதற்கான பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டு குழு நடாத்துதல்.
- பிழையானக் காணிப்பயன்பாடு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய தீங்கான விளைவுகளை குறைக்கும் நோக்கிலே பாடசாலை மாணவர் மக்கள் மற்றும் காணிப்பயன்பாட்டிற்குரிய அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற தாபனங்களின் அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்துவதற்காக பல்வேறு மாவட்டங்களில் அறிவுறுத்தல் செயலமர்வு நடாத்துதல்
- பிரதேச காணிப்பயன்பாட்டு திட்டம் தயாரிக்க செயற்றிட்டத்தை திட்டமிடலும் அமுல்படுத்தலும்.
- அரிப்புக்குட்பட்ட காணிகளை புனருத்தாரணம் செய்யும் வேலைத்திட்டம் ஆரம்பித்தல்..
- கிராமிய மட்டத்தில் காணிப்பயன்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல் அமுல்படுத்தல்.

- காணிப்பயன்பாட்டு பிணக்குகளுடன் காணிக்கான விசேட செயற்றிட்டம் திட்டமிடலும் அமுல்படுத்தலும்
- காணி பயன்பாட்டு பிணக்குகளுடன் கூடிய காணிகளுக்குரிய விசேட வேலைத் திட்டத்தை திட்டமிட்டு அமுல்படுத்தல்
- பல்வேறு தாபனங்களில் கிடைக்கப்பெறும் வேண்டுகோல் படி பல தேவைபாடுகளுக்கு காணிகள் இனங்காணப்பட்டு காணி மதிப்பீடு மேற்கொண்டு காணியின் இயலாற்றல் அறிக்கை வழங்குதல் .
- நிலையான பாடசாலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
- உப நீர்களை பிரதேச அடிப்படையாகக் கொண்டு காணிப்பயன்பாடு திட்டம் தயாரித்தல்.
- நீர் மற்றும் மண் காப்பீட்டிற்கு செயற்றிட்டம் அமுல்படுத்தல்.
- காணி பயன்பாட்டிற்குரிய விசேட கற்கையை மேற்கொள்ளல்.

## **12. காணி, விவாக, பிறப்பு, இறப்பு, பதிவாளர் அலுவலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை**

**தொலைநோக்கு:** பேண்தகு அபிவிருத்தியின் மூலம் பயனுள்ள அரசசேவையினை வழங்குதல்.

**பணி:** இலங்கையின் அசையும் அசையாச் சொத்துகளுக்குரிய சட்டரீதியான ஆவணப்பதிவு செய்தல் மற்றும் வாழ்வின் அடிப்படையான வீட்டு நிகழ்வுகளான திருமணம், பிறப்பு, இறப்பு ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் அவ் ஆவணங்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல் மூலம் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக பொதுமக்களுக்கு உதவுதல்.

**நோக்கமும் குறிக்கோளும்:**

சிறந்த, செயற்திறனுள்ள மற்றும் றட்புறவான பொதுமக்கள் சேவையை பேணுவதன் மூலம் பெறப்படும் இனைத்து உறுதிகளினதும் பணிகளை அன்றைய தினமே பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து பிரித்தெடுப்புக்களின் பிரதிகளுக்கான விண்ணப்பம் தொடர்பில் 20 நிமிடத்திற்குள் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல் எமது நோக்கம் ஆகும்.

### 13. தொழில் வழி காட்டல், மனிதவளப் பிரிவு

**தொலைநோக்கு:** உலகலாவிய இலங்கையர்களைக் கொண்ட தொழிற்படை

**பணி:** “பரந்த நிபுணத்துவம் மிக்க சுருசுருப்பான மற்றும் பூகோள ரீதியாக போட்டித்தன்மை வாய்ந்த ஊழியர் படையொன்றை கட்டியெழுப்புதல். எமது மனித வளங்களின் முழுப் பலத்தினையும் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்துதல்”

**நோக்கங்களும் இலக்குகளும்:**

- பூகோள ரீதியாக போட்டித்தன்மை, நிபுணத்துவம் மற்றும் பல்வேறு வகையான ஆற்றல்களைக் கொண்ட இலங்கை ஊழியப்படை யொன்றை கட்டியெழுப்புதல்.
- தொழிலின்மையை குறைப்பதற்கு பல்வேறு செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- முறையான முழுமையான ஊழிய சந்தை தகவல் தளம் ஒன்றை ஏற்படுத்தல்

**நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:**

- தேசிய மனித வளக் கொள்கையை தயாரித்து கொள்கையையும் உரிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் அமுல்படுத்தல்.
- திறன்கள் பொருத்தமின்னை எனும் கட்டமைப்பு ரீதியான சேவைத் தொழிலின்மை சிக்கலைத் தீர்த்தல்.
- தற்போதைய ஊழியப்படைக்குரியதும் எதிர்காலத்தில் உழியச்சந்தைக்கு இணைவதற்குரிய சகல இலங்கையருக்கும் சரியான தொழில் திசைமுகப்படுத்தலை உறுதிபடுத்திக்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல்
- மனித வலுவைத்திட்டமிடல் அபிவிருத்தியும் எதிர்வுகூறலும்.
- முறைமையில்ல துறைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- தனியார் துறை தொழில்களுக்கு தொழில் சுபேட்சகர்களை ஊக்குவித்தல்.
- சுதந்திர அரசு தொழில் வேலையை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- இக்கட்டுக்குள்ளான குழுக்கள் வலது குறைந்தோர் மற்றும் அபிவிருத்தி குன்றிய பிரதேசங்களில் வாழும் ஆட்களுக்கு மனிதவலு சேவை வசதி வழங்குதல்
- கோளமய மற்றும் தேசிய ரீதியாக சரியான உழியச்சந்தை தகவல் அனைத்தையும் இலங்கையருக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல் .
- உள்நாட்டு மற்றும் பூகோள சந்தை வாய்ப்பினை எதிர்வுகூறல்

#### 14. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பு அலகு

**தொலைநோக்கு :** மிகவும் பாதுகாப்பான இலங்கையை நோக்கி

**பணி:** இயற்கை மற்றும் மனிதனால் உருவாக்கப்பட்ட அனர்த்தங்களை வினைத்திறனுடன் தடுத்தல் மற்றும் குறைப்பதனுடாக அமைதியானதும் சுபீட்சமானதும் கௌரவமானதுமான மனித வாழ்வுக்குரிய ஒரு வாழ்விடத்தை இலங்கையில் உருவாக்குதல்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:**

அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை செயற்படுத்தும் முகமாக அமைச்சின் நடவடிக்கைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு 03 பிரதான துறைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. இயற்கை மற்றும் மானிட செயற்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களில் இருந்து மக்களது உயிர்கள், உடைமைகள் சேவைகளைப் பாதுகாத்தல். (தடுத்தல், குறைத்தல், முன்னாயத்தம், ஆராய்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்) உன்னதமான ஒரு சமூகத்திற்காக மக்கள் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல் (அபாய முன் எச்சரிக்கை, அவசர செயற்பாடுகள், காப்பாற்றுதல் மற்றும் நிவாரண சேவைகள்) அனர்த்தங்களின் பின்னரான அனர்த்தங்களைக் குறைப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல். (வழமை நிலைக்கு கொண்டு வரல், புனர்வாழ்வு மற்றும் மறுசீரமைப்பு)

**நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:**

இந்த நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக 2010 நவம்பர் 22ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் அமைச்சிடம் கீழே குறிப்பிடப்படும் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. இயற்கை அனர்த்தங்கள் மற்றும் மனித செயற்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது நிவாரணம் வழங்கும் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல், அனர்த்தங்களைக் குறைத்தல், பதில் தெரிவித்தல், மற்றும் மீட்பு பணிகள் தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கருத்திட்டம் தயாரித்தல், ஏற்புடைய நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக தேசிய திட்டமிடல் அதிகாரிகளுடன் இனக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட காலஎல்லை மற்றும் வரவு செலவுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வளங்களின் அளவிற்குள் மேற்குறித்த கொள்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், வழிநடாத்தல், தேசிய கொள்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட தேசிய அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டம் மற்றும் அவசர நிலைமை செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், அனர்த்தங்களைக் குறைத்தல், பதில் தெரிவித்தல் மற்றும் மீட்பு பணிகள் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல். மேற்குறித்த பணிகள் உரிய நேரத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்காக அமைச்சுக்கள் மற்றும் அரச நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல். இயற்கை அனர்த்தம் மற்றும் மனிதர்களால்

ஏற்படுத்தப்படும் அனர்த்தங்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல். வெள்ளம், வரட்சி, மண்சரிவு, கொள்ளை நோய்கள் மற்றும் ஏனைய விசேட காரணங்களினால் ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது நிவாரணம் வழங்குதல். இயற்கை அனர்த்தம் மற்றும் மனிதர்களால் ஏற்படுத்தப்படும் அனர்த்தங்களின் போது மீட்பு நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தல். முன்னபாய எச்சரிக்கை முறைமையை நடைமுறைப்படுத்தல். வீடமைப்பு மற்றும் கட்டட நிர்மாணிப்பு தொழில்நுட்ப துறை ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி பணிகள், வளிமண்டலவியல் ஆய்வுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிகள், அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களின் ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் மற்றும் மேற்பார்வைப் பணிகள். அனர்த்தங்களைக் குறைக்கும் கருத்திட்டங்கள், அனர்த்த முன்னாயத்தம் மற்றும் திட்டமிடல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், அவசர பதில் தெரிவிப்புக்கள்.

### 15. கலாசாரப் பிரிவு

**தொலைநோக்கு :** அமைதி நிறைந்த விருத்திடைந்த சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட ஒரு தேசத்தை ஒன்றிணைந்து கட்டியெழுப்புவோம்

**பணி:** தனித்துவ இலங்கையின் அடையாளத்துடன் கூடிய கலை இலக்கிய மற்றும் கலாசார பண்புகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பரப்புவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வகுத்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:**

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் கலாசார நடவடிக்கைகளை செயற்திறனுடனும் பயனுள்ளவாறும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் இலக்கியக் கலையினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பிரச்சாரத்துடன் தொடர்புடைய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் எழுத்தாளர்கள் மற்றும் கலைஞர்களை கலாசாரத்தின் அங்கத்தவர்கள் எனக் கருதி அவர்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களது படைப்புக்களுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தை பல்கலாசார மாவட்டமாக கருதி சகல துணைக் கலாசாரங்களுக்கும் நியாயமான முறையில் அவர்களது கலை மற்றும் கலைநுட்பங்களைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரச்சாரத்திற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் கட்டில் மற்றும் கட்டிலன்ற கலாசார அங்கங்களுக்கு புத்துயிர் அளித்து அவை சமூகத்தின் சகல துறைகளுக்கும் சென்றடையும் வகையிலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரிப்பதன் மூலம் பண்பாடுகள் நிறைந்த ஒரு சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்.

## 16. தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை

**தொலைநோக்கு:** இலங்கை நாட்டு சிறுவர்களுக்கான சிறுவர் நேயம் கொண்ட பாதுகாப்பான ஒரு சூழலை உருவாக்கும் சிறப்பான கேந்திர நிலையமாக மாற்றுதல்.

**பணி:** சகல விதமான துஸ்பிரயோகங்களிலிருந்தும் இலங்கையின் அனைத்து சிறுவர்களதும் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.

**நோக்கங்கள்:**

- சிறுவர் துஸ்பிரயோகத்தை தடுத்தல், சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களை புனர்வாழ்வுக்கு அனுப்புதல் ஆகிய அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாகவும் தேசிய கொள்கையினை தயாரிக்கத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் சிறுவர் துஸ்பிரயோகத்திற்கு எதிரான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல், ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் சிறுவர் துஸ்பிரயோகம் தொடர்பான ஏனைய அனைத்து செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

## 17. சிறு தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு

**தொலைநோக்கு:** பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான முயற்சியான்மையும் வணிக அபிவிருத்தியும்.

**பணி:** இளைஞர் யுவதிகளை முயற்சியான்மைத் துறையில் ஈடுபடுத்துவதனுடாக தொழிலின்மையைக் குறைத்து நவீன சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க முடியுமான நிலையான சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில்முயற்சித் துறையின் பங்களிப்பினை தேசிய பொருளாதாரத்திற்குள் ஒன்று சேர்த்தல்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:**

- வேலையற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு வேலை வாய்ப்பினை ஏற்படுத்தல்.
- உறுதியான முயற்சியான்மை கலாசாரத்தை கட்டியெழுப்புதல்
- வெற்றிகரமான தொழில் முயற்சியை கட்டியெழுப்ப இளைஞர் யுவதிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல்.
- சிறுதொழில் முயற்சியில் ஈடுபடும் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு அத்தொழில் முயற்சியை மேம்படுத்த அவசியமான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

- சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி துறைக்குரிய அரசு கொள்கையினை மேம்படுத்த ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்
- சிறு தொழில் முயற்சிக்குரிய சந்தை வாய்ப்புக்களை விரிவுபடுத்தல்..
- ஏற்றுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு சிறுதொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவித்தல்.
- பல்வேறு துறைகளுக்கு ஏற்புடையவாறு தொழில் முயற்சியாளர்களை பயிற்றுவித்தல்

### 18. சமூக பாதுகாப்பு சபை

**தொலைநோக்கு:** பயனுள்ள பேண்தகு சமூக பாதுகாப்பிற்கான தேசத்தின் முன்னோடி நிறுவனமாக மாற்றமடைதல்.

**பணி:** பங்குபற்றல் மற்றும் ஆக்கபூர்வ ஒழுங்கமைப்பு சூழல் மூலம் அரசு பாதுகாப்புடன் கூடிய மிகவும் பயனுள்ள சமூக பாதுகாப்பு முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் தேசிய நிறுவனமாகி மாற்றம் பெற்று சுதந்திர பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்கு பங்களிப்பு செய்தல்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:** ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் அரசு ஓய்வூதியம் பெறாத மக்களுக்கு அறிவுட்டுதல்.

**நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:** மேற்குறித்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக மாவட்டத்தில் வாழும் இலக்கு சமூகத்தை அறிவுட்டுதல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

### 19. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

**தொலைநோக்கு:** அரசு நிதிக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக சிறந்த அரசு சேவையை பேணிச் செல்வதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

**பணி:** மாவட்ட செயலக அதிகார கட்டமைப்பிற்குரிய அரசு நிறுவனங்கள் அரசு நிதிக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக செயற்படும் ஒரு வழிகாட்டிகளாக ஒரு சுயாதின தரப்பினராக சேவை வழங்குவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் சிறந்ததோர் அரசு சேவையை பேணிச் செல்லல்.

### நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

- அரசு கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக உள்ள கணக்காய்வினை பேணுதல்.
- பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்குத் தேவையான சூழலைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- பொது மக்களுக்கான சிறந்த அரசு சேவை வழங்கப்படுகிறதா எனக் கண்டறிதல்
- அரசு நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்குதல்
- அரசு வளங்களை முறைகேடாக பயன்படுத்துவதை தவிர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை.

### நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் வவுச்சர்களைப் பரீட்சித்தல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவை நடாத்துதல் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களில் பங்குபற்றுதல்.
- நிதி மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல்.
- மாவட்ட செயலாலரால் ஒப்படைக்கப்படும் விசேட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- விசாரணை நடவடிக்கைகள்

## 20. உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டு அலகு

**தொலைநோக்கு:** உற்பத்திதிறன் மேம்பாட்டில் ஆசியாவின் மிகச்சிறந்த கேத்திர நிலையமாக மாறுதல்.

**பணி:** இலங்கையில் உற்பத்திதிறனை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சர்வதேச போட்டித்தன்மைக்கு முகங் கொடுப்பதற்குத் தேவையான பலத்தை வழங்குதல் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு உயர்வான வாழ்க்கைத் தரத்தைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

### குறிக்கோள்கள்:

- முதன்மையானது நுகர்வாளர் ஆவார்..
- அறிவுப் பரிமாற்றம்.
- கற்றல் கலாசாரம்
- குழுச் செயற்பாடுகள்
- பயனுள்ள மற்றும் தரமானதொரு சேவை.
- தேசிய அபிவிருத்திக்கு முன்னுரிமை

## 21. பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு

**தொலைநோக்கு:**

“பௌத்த மரபுகளைப் பேணிப் பாதுகாக்கும் அறநெறியுடைய சமூகம் ஒன்றை நோக்கி”

**பணி:**

புத்த சாசனத்தில் பாரம்பரிய மேம்பாடு மற்றும் உயர்வுக்கான பணிகளை உரியவாறு ஒழுங்கமைத்து அமுல்படுத்துவதன் மூலம் உள்நாட்டு பௌத்த மக்களின் எழுச்சிக்கு காரணமாக அமைகின்ற நல்லொழுக்கமுள்ள ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் முன்மாதிரியான பௌத்த சமூகம் ஒன்றின் இடையறா இருப்புக்கு வழிவகுத்தல்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:**

- மாவட்டத்தின் சகல விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் உள்ளடக்கல்.
- மாவட்டத்தில் இடம்பெறும் பண்பாட்டுக்கு முரணான செயற்பாடுகளைக் குறைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை பரீட்சை முடிவுகளின் பிரகாரம் அகில இலங்கை ரீதியில் மாவட்டத்தை முதலாம் இடத்திற்கு கொண்டு வரல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு ஒரே விதமான நன்மை பெறுவதற்கு வழிவகுத்தல்.
- பௌதீக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியாக சமநிலையான அபிவிருத்தியுடன் கூடிய ஒரு மாவட்டமாக மாற்றுதல்.
- பௌத்த தேரர்களின் ஆலோசனைக்கு அமைய அனைத்து மத நகழ்ச்சிகளையும் உரியவாறு ஒழுங்கமைத்தல்.

**நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:**

- மாவட்டத்தின் 12 பிரதேச செயலக பிரிவுகள் மற்றும் 15 சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தின் சகல விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு உதவி வழங்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- அறநெறி ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தலும் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தலும்.
- மாவட்டத்தின் சாசனப் பாதுகாப்பு சபை கூட்டங்களைக் கூட்டுதல், அறிக்கைகளை பேணுதல்.
- பௌத்த தேரர்களின் கோரிக்கைகளை ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல், பின்னாய்வு செய்தல்

- வருடாந்த அறநெறி ஆசிரியர், மாணவர் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்.
- வருடாந்த அறநெறி மாணவர்களின் திறன் மாவட்ட மாவட்ட மட்ட போட்டிகளை நடாத்துதல் மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியிலான போட்டிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அபிவிருத்தி வேலைகளின் வருடாந்த முன்னேற்றத்தைச் சமர்ப்பித்தல்.
- புண்ணிய கிராம, அறநெறிப் பல்கலைக்கழகம், பாளி மொழி மேம்பாடு போன்ற விசேட மாவட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை பாடநூல் நிநியோகம்.
- மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பெரஹரா நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச மட்டத்திலே நடாத்தப்படும் அறநெறிப் பாடசாலை விழாக்களில் பங்கேற்றல்.
- வாரியப்பொல ஸ்ரீ சுமங்கல தேரர், அநகாரிக்க தர்மபால தேரர் போன்ற மாவட்ட நினைவு தின நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான சாத்தியக்கூற்று அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
- அலுவலக வளாகத்தில் வெசாக், பொசன் போன்ற விசேட தினங்களை ஒட்டிய மத ரீதியான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

## 22. விவசாயப் பிரிவு

**தொலைநோக்கு:** உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தேசிய சுபீட்சத்திகான செயற்திறன், பயனுள்ள மற்றும் சக்தி மிக்கதொரு விவசாயப் பிரிவு.

**பணி:** இயற்கை வளங்களின் பேண்தகு முகாமைத்துவம் மூலம் சமூக ரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நவீன மற்றும் வர்த்தக ரீதியான போக்குடன் பூகோள போட்டித் தன்மையுடைய உற்பத்திகளை உருவாக்கும் முயற்சியான்மை விவசாயத்தை அடைந்து கொள்ளல்.

**நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:**

- உணவுடன் தொடர்பான விவசாயப் பயிர்ச்செய்கை விடயத்தில் கொள்கை ரீதியாக ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்
- உணவு மற்றும் போகாக்கு பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- விவசாய உற்பத்திக்கான நிலையான விலையைப் பேணுதல்
- கருத்திட்டங்களை உரிய காலத்தில் அமுல்படுத்தல்
- தெரிவு செய்யப்பட்ட பயிர்களின் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்.

- துரித உணவு உற்பத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்திறனுடனும் பயனுள்ள விதத்திலும் அமுல்படுத்தல்
- வெளிநாட்டு நிதியங்களை செயற்திறனுடனும் பயனுள்ள விதத்திலும் ஈடுபடுத்தல்
- சேவை பெறுவோருக்கு நட்புறவானதும் விளைவுகளை நோக்கமாகக் கொண்டதுமான நிர்வாக முறையொன்றை அமுல்படுத்தல்.
- ஒட்டுமொத்த அரசு சேவையில் பயனுள்ள ஒரு முகாமைத்துவத்தை ஏற்படுத்தல்

#### நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:

- விவசாய அபிவருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல்.
- விவசாய தொழில்நுட்ப தரவுகளை விவசாயிகளுக்கு வழங்கும் செயன்முறையுடன் தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
- விவசாய சமூகம் எதிர்நோக்கும் பயிர்ச்செய்கை பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட விவசாய குழுவை நடாத்துதல் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்டத்தின் விவசாயத் தகவல்களை சேகரித்தல், அறிக்கை சமர்ப்பித்தல், மீளாய்

### 23. கணக்குப் பிரிவு

**மாவட்ட செயலக கணக்குப் பிரிவின் கட்டமைப்பும் கடமைப் பொறுப்பும்.**

மாவட்ட செயலகத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயல்பணிக்கு அமைய நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகள் மிகவும் முக்கியம் பெறுகின்றன. மாவட்ட செயலகமானது அரசு நிதிச் செயற்பாடுகளின் போது யு வகுப்பைச் சேர்ந்த ஒரு திணைக்களமாக கருதப்படுவதுடன் அரசின் வருடாந்த மதிப்பீட்டில் இருந்து 263 ஆம் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் 2019 ஆம் நிதியாண்டுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. நிதிச் செயற்பாடுகளின் போது மாவட்ட செயலாளர், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற ரீதியில் பொறுப்புக் கூற வேண்டும்.

## கட்டமைப்பு

01 நிர்வாக கணக்குப் பிரி : கருத்திட்டம் 01 மற்றும் 02 நிதி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை.

02. கணக்குப் பிரிவு: மாவட்ட செயலகத்துடன் தொடர்பான சாதாரண நிர்வாக மற்றும் தாபன சேவைகள்

## பிரதான பணிகள்

நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மாவட்ட செயலகத்தினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பிரதான பணிகள்,

- வருடாந்த மதிப்பீடு மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான ஒதுக்கீடு மற்றும் அதன் பிரகாரம் மாதாந்தம் திறைசேரியில் இருந்து பெறப்படும் முற்பணங்களை பங்கீடு செய்தல், முகாமை செய்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்.
- பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அரசு பணிகளை ஒருங்கிணைத்தல், சட்டத்தின் பிரகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றுதல், ஏற்புடைய கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் மற்றும் வருமானச் சேகரிப்பு.
- ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மேற்கொள்ளப்படும் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல், வருமானம் சேகரித்தல் மற்றும் வைப்புச் செய்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் போது அதனோடு தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.

## 12 பரதேச செயலகங்கள்

01. ஹம்பாந்தோட்டை பரதேச செயலகம்
02. தங்காலை பரதேச செயலகம்
03. அம்பலாந்தோட்டை பரதேச செயலகம்
04. வீரகெட்டிய பரதேச செயலகம்
05. பெலியத்த பரதேச செயலகம்
06. கட்டுவன பரதேச செயலகம்
07. திஸ்ஸமகாராம பரதேச செயலகம்
08. லுனுகம்வெஹெர பரதேச செயலகம்
09. ஓகேவெல பரதேச செயலகம்
10. சூரியவெவ பரதேச செயலகம்
11. அங்குனுகொலபெலெஸ்ஸ பரதேச செயலகம்
12. வலஸ்முல்ல பரதேச செயலகம்

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களின் ஆளணி

எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரம்

| Designation                                                 | Service              | Grade/Class      | Salary code | Approved under<br>Actual Under | District secretariat<br>Hambantota | Divisional secretariat<br>Hambantota | Divisional secretariat<br>Tangalle | Divisional secretariat<br>Vee elahya | Divisional secretariat<br>Kurunaru | Divisional secretariat<br>Ratna | Divisional secretariat<br>Lunugamwaha | Divisional secretariat<br>Oluwala | Divisional secretariat<br>Wakumbula | Divisional secretariat<br>Ambalantota | Divisional secretariat<br>Thissamaharama | Divisional secretariat<br>Aragumulla pelessa | Divisional secretariat<br>Soorippaewa | Total |      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------|------|
| <b>Senior Level</b>                                         |                      |                  |             |                                |                                    |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       |       |      |
| District Secretary                                          | SLAS                 | Special          | SL-3-2016   | 1                              | 1                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 1    |
| Additional District                                         | SLAS                 | I                | SL-1-2016   | 2                              | 1                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 2     | 1    |
| Chief Accountant                                            | SLAS                 | I                | SL-1-2016   | 1                              | 0                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 0    |
| Chief Intenal Audi                                          | SLAS                 | I                | SL-1-2016   | 1                              | 1                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 1    |
| Divisional secreta                                          | SLAS                 | I                | SL-1-2016   |                                | 1                                  | 1                                    | 1                                  | 1                                    | 1                                  | 1                               | 1                                     | 1                                 | 1                                   | 1                                     | 1                                        | 1                                            | 1                                     | 1     | 2    |
| Assistant District                                          | SLAS                 | III/II           | SL-1-2016   | 1                              | 1                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 1    |
| Assistant Division                                          | SLAS                 | III/II           | SL-1-2016   |                                | 1                                  | 0                                    | 2                                  | 1                                    | 1                                  | 1                               | 1                                     | 1                                 | 1                                   | 1                                     | 1                                        | 1                                            | 1                                     | 1     | 13   |
| Accountant                                                  | SLEng                | III/II           | SL-1-2016   | 1                              | 1                                  | 1                                    | 1                                  | 1                                    | 1                                  | 1                               | 1                                     | 1                                 | 1                                   | 1                                     | 1                                        | 1                                            | 1                                     | 1     | 13   |
| S.L.Eng. Service                                            |                      |                  |             | 2                              | 2                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 2     | 2    |
| Sub Total                                                   |                      |                  |             | 9                              | 7                                  | 3                                    | 2                                  | 4                                    | 3                                  | 3                               | 3                                     | 3                                 | 3                                   | 3                                     | 3                                        | 3                                            | 3                                     | 4     | 46   |
| <b>Tertiary Level</b>                                       |                      |                  |             |                                |                                    |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       |       |      |
| Administrative Off                                          | PMAS                 | Supra            | MN-7-2016   | 1                              | 1                                  | 1                                    | 0                                  | 1                                    | 1                                  | 0                               | 1                                     | 1                                 | 1                                   | 1                                     | 1                                        | 0                                            | 1                                     | 1     | 13   |
| Administrative Gr                                           | PMAS                 | Supra            | MN-7-2017   |                                | 1                                  | 0                                    | 1                                  | 1                                    | 1                                  | 0                               | 1                                     | 1                                 | 1                                   | 1                                     | 1                                        | 0                                            | 1                                     | 1     | 12   |
| Translator                                                  | TS                   | II/I             | MN-6-2016   | 2                              | 0                                  |                                      | 0                                  |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 2     | 0    |
| Information and<br>Communication<br>Technology<br>Officer   | SLICTS               | class2, Grade    | MN-6-2016   | 1                              |                                    |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 0    |
| Sub Total                                                   |                      |                  |             | 4                              | 1                                  | 2                                    | 0                                  | 2                                    | 2                                  | 0                               | 2                                     | 1                                 | 2                                   | 1                                     | 2                                        | 1                                            | 2                                     | 2     | 28   |
| <b>Secondary Level</b>                                      |                      |                  |             |                                |                                    |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       |       |      |
| Development Co-AS                                           | AS                   | III/II/I         | MN-4-2016   | 1                              | 0                                  | 0                                    | 1                                  | 1                                    | 1                                  | 1                               | 0                                     | 1                                 | 1                                   | 1                                     | 1                                        | 1                                            | 1                                     | 1     | 11   |
| Budget Assistant                                            | DOS                  | III/II/I         | MN-4-2016   | 1                              | 0                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 0    |
| Development Off                                             | DOS                  | III/II/I         | MN-4-2016   | 35                             | 23                                 | 10                                   | 8                                  | 10                                   | 10                                 | 10                              | 10                                    | 14                                | 10                                  | 12                                    | 8                                        | 3                                            | 10                                    | 12    | 143  |
| Investigation<br>Officer<br>(Development<br>Officer)        | DOS                  | III/II/I         | MN-4-2016   | 0                              | 0                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 0     | 0    |
| Technical Officer                                           | SLTS                 | III/II/I         | MN-3-2016   | 2                              | 1                                  | 2                                    | 1                                  | 2                                    | 1                                  | 2                               | 1                                     | 2                                 | 1                                   | 2                                     | 1                                        | 2                                            | 0                                     | 2     | 26   |
| Draftsman                                                   | SLTS                 | III/II/I         | MN-3-2016   | 1                              | 1                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 1    |
| Public Manage                                               | PMAS                 | III/II/I         | MN-2-2016   | 33                             | 26                                 | 28                                   | 26                                 | 28                                   | 31                                 | 26                              | 25                                    | 28                                | 27                                  | 27                                    | 21                                       | 17                                           | 22                                    | 21    | 332  |
| Grama Niladari                                              |                      |                  | MN-2-2016   |                                | 30                                 | 22                                   | 72                                 | 69                                   | 60                                 | 57                              | 56                                    | 47                                | 71                                  | 67                                    | 36                                       | 32                                           | 27                                    | 26    | 511  |
| Information and<br>Communication<br>Technology<br>Assistant | SLICTS               | class3, Grade    | MT-1-2016   | 2                              | 2                                  | 1                                    | 0                                  | 1                                    |                                    | 1                               | 1                                     | 1                                 | 1                                   | 1                                     | 1                                        | 1                                            | 1                                     | 0     | 14   |
| Computer Data<br>operator                                   |                      |                  | MT-1-2016   |                                |                                    |                                      |                                    | 1                                    |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 0     | 3    |
| Technical Assista                                           | ntal                 | III/II/I         | MT-1-2016   | 2                              | 1                                  | 1                                    | 0                                  | 1                                    | 1                                  | 1                               | 1                                     | 0                                 | 1                                   | 1                                     | 1                                        | 1                                            | 1                                     | 1     | 14   |
| Receptionist                                                |                      |                  |             |                                |                                    |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 0    |
| Sub Total                                                   |                      |                  |             | 77                             | 54                                 | 72                                   | 58                                 | 115                                  | 114                                | 101                             | 95                                    | 99                                | 90                                  | 114                                   | 111                                      | 69                                           | 54                                    | 64    | 1126 |
| <b>Primary Level</b>                                        |                      |                  |             |                                |                                    |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       |       |      |
| Driver                                                      | CDS                  | III/II/I Special | PL-3-2016   | 10                             | 7                                  | 2                                    | 2                                  | 2                                    | 2                                  | 2                               | 2                                     | 2                                 | 2                                   | 2                                     | 2                                        | 2                                            | 2                                     | 2     | 34   |
| Electrician                                                 | Depa<br>rtme<br>ntal | III/II/I Special | PL-2-2016   | 1                              | 0                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 0    |
| Bungalow Keeper                                             | Depa<br>rtme<br>ntal | III/II/I Special | PL-2-2016   | 1                              | 0                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       | 1     | 0    |
| K.K.S.                                                      | OES                  | III/II/I Special | PL-1-2016   | 14                             | 14                                 | 6                                    | 6                                  | 6                                    | 6                                  | 6                               | 7                                     | 5                                 | 5                                   | 6                                     | 5                                        | 5                                            | 5                                     | 4     | 78   |
| labor                                                       | OES                  | III/II/I Special | PL-1-2016   |                                |                                    |                                      |                                    | 1                                    | 0                                  |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       |       |      |
| Electrical (Taini                                           | OES                  | III/II/I Special | PL-1-2016   |                                | 2                                  |                                      |                                    |                                      |                                    |                                 |                                       |                                   |                                     |                                       |                                          |                                              |                                       |       |      |
| Sub Total                                                   |                      |                  |             | 26                             | 23                                 | 8                                    | 8                                  | 8                                    | 8                                  | 9                               | 9                                     | 7                                 | 7                                   | 8                                     | 7                                        | 7                                            | 7                                     | 6     | 115  |
| Total                                                       |                      |                  |             | 116                            | 85                                 | 85                                   | 68                                 | 129                                  | 127                                | 115                             | 107                                   | 111                               | 101                                 | 127                                   | 122                                      | 81                                           | 65                                    | 76    | 1174 |

1. 6 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நிதியம் காணப்படவில்லை

1. 7 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்கள் காணப்படவில்லை.

## அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

### அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

#### விசேட வெற்றிகள்

- ❖ அரசாங்கத்தால் 2016 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 17 ஐ நிறைவேற்றுவதற்காக அரசாங்கத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ரீதியில் மேற்கொள்ளும் போது தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்களை மேற்கொண்டு வழங்கப்படும் இலக்குகளை மாற்றமின்றி நிறைவேற்ற முடிந்தமை.
- ❖ நிலவிய கொரோனா பெருந்தொற்று காரணமாக சந்தைப்படுத்த முடியாது போன நெல், வாழை போன்ற பயிர்ச் செய்கைகளின் அறுவடைகளை சந்தைப்படுத்துவதற்கான நடுநிலையாளராக செயற்படுவதன் மூலம் விவசாயிகளுக்கு நிவாரணம் வழங்க முடிந்தமை.

#### சவால்கள்

- ❖ 2020 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டுத் திட்டம், பெறுகைத் திட்டம் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் ஆகியவற்றுக்கு அமைய அவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளை உரிய கால எல்லைக்குள் நடைமுறைப்படுத்த இயலாது போனதன் காரணமாக செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் தொடர்பாக அவற்றின் பிரதிபலன்களை அமைந்து கொள்ள இயலாது போனமை.
- ❖ சில சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் வறையறுக்கப்படல் மற்றும் முற்பணங்கள் வறையறுக்கப்படல் காரணமாக செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் உரிய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தடை ஏற்படல்.

#### எதிர்கால கண்ணோட்டம்

- ❖ நிறுவனத்தின் பணிக்குழுத்தினர் மற்றும் ஏனைய அனைத்து வளங்களையும் வினைத்திறனுடனும் உயர்வான உற்பத்தி திறனுடனும் பொதுமக்கள் சேவைக்காக ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான மனித வளங்களை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் ஊடாக அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ❖ அங்குனுகொலபெலெஸ்ஸ மற்றும் லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலகங்களின் நிர்மாணப் பணிகளை பூர்த்தி செய்து பொதுமக்களது தேவைகளுக்ககதக வழங்குதல்.
- ❖ மாவட்டத்தின் அனைத்து அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தல்.

எச்.பி.சுமனசேகர

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்  
ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலக

H.P. Sumanasekara  
District Secretary/Governor  
Hambantota.

## அத்தியாயம் 03 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

### 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

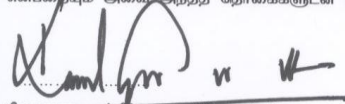
| பாதிட்டு 2020 |                                                                    | குறிப்பு | உண்மை நிலை    |               | (ரூபா)       |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|--------------|
|               |                                                                    |          | 2020          | 2020          |              |
| -             | வருமானப் பெறுகைகள்                                                 |          | -             | -             |              |
| -             | வருமான வரி                                                         | 1        | -             | -             |              |
| -             | உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்                                  | 2        | -             | -             | ஏசீஏ-1       |
| -             | மீதான வரி                                                          | 3        | -             | -             |              |
| -             | சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்                                     | 4        | -             | -             |              |
| -             | வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்                               |          | -             | -             |              |
| -             | மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)                                       |          | -             | -             |              |
| -             | வருமானப் பெறுகைகள்                                                 |          | -             | -             |              |
| -             | திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்                                            |          | 4,235,554,942 | 3,436,248,000 | ஏசீஏ-3       |
| -             | வைப்புகள்                                                          |          | 934,050,995   | 876,397,002   | ஏசீஏ-4       |
| -             | முற்பணக் கணக்குகள்                                                 |          | 73,613,685    | 71,081,815    | ஏசீஏ-5/5(பி) |
| -             | ஏனைய பெறுகைகள்                                                     |          | 547,787,346   | 549,946,465   |              |
| -             | மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)                                |          | 5,791,006,968 | 4,933,673,282 |              |
| -             | மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ) |          | 5,791,006,968 | 4,933,673,282 |              |
| -             | கழி : செலவினம்                                                     |          | -             | -             |              |
| -             | மீண்டுவரும் செலவினம்                                               |          | -             | -             |              |
| 718,421,000   | சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள்                      | 5        | 704,210,682   | 633,910,014   | ஏசீஏ-2(ii)   |
| 159,296,000   | ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்                                             | 6        | 155,472,093   | 155,153,172   |              |
| 4,483,000     | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்                             | 7        | 4,431,518     | 4,616,223     |              |
| -             | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்                                              | 8        | -             | -             |              |
| -             | ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்                                          | 9        | -             | 36,130        |              |
| 882,200,000   | மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)                                     |          | 864,114,293   | 793,715,539   |              |
| -             | மூலதனம் செலவினம்                                                   |          | -             | -             |              |
| 12,355,000    | மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்                 | 10       | 12,240,876    | 13,940,951    | ஏசீஏ-2(ii)   |
| 77,982,000    | மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு                                     | 11       | 54,321,554    | 64,534,798    |              |
| -             | மூலதன மாற்றல்கள்                                                   | 12       | -             | -             |              |
| -             | நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு                                      | 13       | -             | -             |              |
| 1,463,000     | மனித வள அபிவிருத்தி                                                | 14       | 1,118,354     | 2,251,893     |              |
| -             | ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்                                           | 15       | -             | 1,150,003     |              |
| 91,800,000    | மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ.)                                        |          | 67,680,784    | 81,877,645    |              |
| -             | பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)                                     |          | 976,181,127   | 995,192,894   | ஏசீஏ-4       |
| -             | வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்                                             |          | 890,531,261   | 905,390,922   |              |
| -             | முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்                                             |          | 85,649,866    | 89,801,972    |              |
| -             | மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)                                         |          | 1,907,976,204 | 1,870,786,078 |              |
| -             | 2020 . டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)            |          | 3,883,030,764 | 3,062,887,204 |              |

**2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று**

ஏசீஏ -பீ

|                                             |           | உண்மை நிலை    |               |
|---------------------------------------------|-----------|---------------|---------------|
|                                             | குறிப்பு  | 2020          | 2019          |
|                                             |           | ரூபா          | ரூபா          |
| நிதி சொத்துக்கள் அற்றது                     |           |               |               |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்        | ஏசீஏ-6    | 5,356,237,188 | 5,088,775,029 |
| நிதி சொத்துக்கள்                            |           |               |               |
| முற்பணக் கணக்குகள்                          | ஏசீஏ-5/5ஏ | 225,348,321   | 213,312,140   |
| காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை             | ஏசீஏ-3    | 68,653,267    | 4,658,075.00  |
| மொத்த சொத்துக்கள்                           |           | 5,650,238,775 | 5,306,745,244 |
| தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு           |           |               |               |
| தேறிய பெறுமதி                               |           | (85,906,654)  | (54,423,102)  |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் |           | 5,356,237,187 | 5,088,775,029 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்           | ஏசீஏ-5பீ  |               |               |
| நடைமுறைப் பொறுப்புகள்                       |           |               |               |
| வைப்பக் கணக்குகள்                           | ஏசீஏ-4    | 311,254,975   | 267,735,241   |
| பணிமுற்பண மீதி                              | ஏசீஏ-3    | 68,653,267    | 4,658,075.00  |
| மொத்தப் பொறுப்புகள்                         |           | 5,650,238,775 | 5,306,745,244 |

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 59 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 60 முதல் 68 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

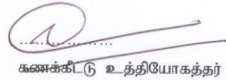


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்: ஜெனரல் கமல் குணரத்தன (ஓய்வு)  
டப்டபீ ஆர்டபீ ஆர்எஸ்பீ யூஎஸ்பீ என்ஐசீ பீஎஸ்சீ எம்பில்  
பதவி: செயலாளர்

திகதி:

**General Kamal Gunaratne (Retd)**  
WWW RWP RSP USP ndc psc MPhil  
Secretary  
State Ministry of National Security,  
Home Affairs and Disaster Management



கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்: டப்லிவ். எச். கருணாரத்தன  
பதவி: மாவட்ட செயலாளர்  
திகதி: 2021/02/12

**W.H. KARUNARATHNE**  
District Secretary/Government Agent  
Hambantota.



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான  
கணக்காளர் /

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

பெயர்: யூ. எல். அபேசூரியா

திகதி: 2021/02/12

**U. L. Abeysooriya**  
Chief Accountant (Covering Duties)  
For the District Secretary of  
Hambantota.



**2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான  
நிதிப் புழக்க அறிக்கை**

ஏசு-சீ

|                                                                                         | உண்மை<br>2020<br>ரூபா | 2019<br>ரூபா    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                               |                       |                 |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள்                                                                   | -                     | -               |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்               | -                     | -               |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்                                                               | 547,787,346           | 521,093,695     |
| ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்                                     | -                     | -               |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி                                                                | 4,235,554,942         | 3,436,248,000   |
| செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)                                     | 4,783,342,288         | 3,957,341,695   |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>                                                    |                       |                 |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்                               | 858,561,710           | 789,099,316     |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்                                                   | 1,002,483,698         | 770,059,929     |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்                                  | 897,980,419.53        | 955,723,190     |
| திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்                                                | 68,653,267            | -               |
| தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)                                   | 2,827,679,095         | 2,514,882,435   |
| <b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>             | 1,955,663,193         | 1,442,459,260   |
| <b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                                  |                       |                 |
| வட்டி                                                                                   | -                     | -               |
| பங்கு இலாபம்                                                                            | -                     | -               |
| பொளதிக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை                                              | -                     | -               |
| வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்                                                     | -                     | -               |
| முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை                                                       | 73,613,685            | 99,934,585      |
| <b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)</b>                    | 73,613,685            | 99,934,585      |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>                                                    |                       |                 |
| கொள்வனவு அல்லது பெளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு  | 1,966,513,130         | 1,403,047,652   |
| முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்                                                                  | 85,649,866            | 105,694,198     |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)                                | 2,052,162,996         | 1,508,741,850   |
| <b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)</b>              | (1,978,549,311)       | (1,408,807,265) |
| தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ) | (22,886,118)          | 33,651,995      |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                                     |                       |                 |
| உள்ளூர்க் கடன்கள்                                                                       | -                     | -               |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள்                                                                    | -                     | -               |
| பெற்ற நன்கொடைகள்                                                                        | -                     | -               |
| கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்                                                                | 934,050,995           | 876,397,002     |
| <b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)</b>                         | 934,050,995           | 876,397,002     |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>                                                    |                       |                 |
| உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்                                               | -                     | -               |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்                                                | -                     | -               |
| வைப்புகளின் கொடுப்பனவு                                                                  | 911,164,877           | 905,390,922     |
| நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)                             | 911,164,877           | 905,390,922     |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)</b>                   | 22,886,118            | (28,993,920)    |
| காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)-(ஒ)                                                  | -                     | 4,658,075       |
| ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி                                           | -                     | -               |
| டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி                                       | -                     | 4,658,075       |

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 263

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல: 263

நட்பு

[illegible]

## 2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலலின் தலைப்பு இல: 263

ரூபா

| அரசிறை குறியீடு | வருமானத் தலைப்பு                       | வருமான மதிப்பீடு |                     | வருமானத்தைத் திரட்டுதல்                              |                                                                 |            | வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்ததல் |                      |            |
|-----------------|----------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------|------------|
|                 |                                        | மூல மதிப்பீடு    | திருத்திய மதிப்பீடு | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்தீர்ப்பட்டது | ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்தீர்ப்பட்டது (Table 66/SA-21) | மொத்தம்    | காசாக                               | தவறுகளைத் திருத்ததல் | மொத்தம்    |
| (1)             | (2)                                    | (3)              | (4)                 | (5)                                                  | (6)                                                             | (7)        | (8)                                 | (9)                  | (10)       |
| 1002.05.04      | மோட்டார் வண்டி                         | 1002.05.05       | 1002.05.05          | 1002.05.05                                           | 1002.05.05                                                      | 1002.05.05 | 1002.05.05                          | 1002.05.05           | 1002.05.05 |
| 1002.05.05      | லேத்தர்                                | 1002.05.05       | 1002.05.05          | 1002.05.05                                           | 1002.05.05                                                      | 1002.05.05 | 1002.05.05                          | 1002.05.05           | 1002.05.05 |
| 1002.05.99      | ஏனையவை                                 | 1002.05.99       | 1002.05.99          | 1002.05.99                                           | 1002.05.99                                                      | 1002.05.99 | 1002.05.99                          | 1002.05.99           | 1002.05.99 |
| 1002.06.00      | புகையிலை வரி                           | 1002.06.00       | 1002.06.00          | 1002.06.00                                           | 1002.06.00                                                      | 1002.06.00 | 1002.06.00                          | 1002.06.00           | 1002.06.00 |
| 1002.07.00      | முத்திரை செலவு                         | 1002.07.00       | 1002.07.00          | 1002.07.00                                           | 1002.07.00                                                      | 1002.07.00 | 1002.07.00                          | 1002.07.00           | 1002.07.00 |
| 1002.08.00      | பற்று வரி                              | 1002.08.00       | 1002.08.00          | 1002.08.00                                           | 1002.08.00                                                      | 1002.08.00 | 1002.08.00                          | 1002.08.00           | 1002.08.00 |
| 1002.09.00      | விற்பனையுதல் வரி                       | 1002.09.00       | 1002.09.00          | 1002.09.00                                           | 1002.09.00                                                      | 1002.09.00 | 1002.09.00                          | 1002.09.00           | 1002.09.00 |
| 1002.10.00      | சமூக பொறுப்பு வரி                      | 1002.10.00       | 1002.10.00          | 1002.10.00                                           | 1002.10.00                                                      | 1002.10.00 | 1002.10.00                          | 1002.10.00           | 1002.10.00 |
| 1002.11.00      | தொலைத் தொடர்பு வரி                     | 1002.11.00       | 1002.11.00          | 1002.11.00                                           | 1002.11.00                                                      | 1002.11.00 | 1002.11.00                          | 1002.11.00           | 1002.11.00 |
| 1002.12.00      | தேச கடவுறுமுப்ப வரி                    | 1002.12.00       | 1002.12.00          | 1002.12.00                                           | 1002.12.00                                                      | 1002.12.00 | 1002.12.00                          | 1002.12.00           | 1002.12.00 |
| 1002.12.01      | சேவைகள்                                | 1002.12.01       | 1002.12.01          | 1002.12.01                                           | 1002.12.01                                                      | 1002.12.01 | 1002.12.01                          | 1002.12.01           | 1002.12.01 |
| 1002.12.02      | உற்பத்தி                               | 1002.12.02       | 1002.12.02          | 1002.12.02                                           | 1002.12.02                                                      | 1002.12.02 | 1002.12.02                          | 1002.12.02           | 1002.12.02 |
| 1002.12.03      | இறக்குமதி                              | 1002.12.03       | 1002.12.03          | 1002.12.03                                           | 1002.12.03                                                      | 1002.12.03 | 1002.12.03                          | 1002.12.03           | 1002.12.03 |
| 1002.13.00      | நாடக திரைப்படமற்றும் வந்தக நிஷி வரி    | 1002.13.00       | 1002.13.00          | 1002.13.00                                           | 1002.13.00                                                      | 1002.13.00 | 1002.13.00                          | 1002.13.00           | 1002.13.00 |
| 1002.14.00      | செல்லிடத் தொலைபேசி தொடர்பு வரி         | 1002.14.00       | 1002.14.00          | 1002.14.00                                           | 1002.14.00                                                      | 1002.14.00 | 1002.14.00                          | 1002.14.00           | 1002.14.00 |
| 1002.15.00      | குறுக்கு செய்தி விளம்பர அறவிடு         | 1002.15.00       | 1002.15.00          | 1002.15.00                                           | 1002.15.00                                                      | 1002.15.00 | 1002.15.00                          | 1002.15.00           | 1002.15.00 |
| 1003.01.00      | அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமும் ஏனையவையும் | 1003.01.00       | 1003.01.00          | 1003.01.00                                           | 1003.01.00                                                      | 1003.01.00 | 1003.01.00                          | 1003.01.00           | 1003.01.00 |
| 1003.02.00      | ஆடம்பர மோட்டார் வாகன வரி               | 1003.02.00       | 1003.02.00          | 1003.02.00                                           | 1003.02.00                                                      | 1003.02.00 | 1003.02.00                          | 1003.02.00           | 1003.02.00 |
| 1003.03.00      | மாற்றத்துக்கான வரி                     | 1003.03.00       | 1003.03.00          | 1003.03.00                                           | 1003.03.00                                                      | 1003.03.00 | 1003.03.00                          | 1003.03.00           | 1003.03.00 |
| 1003.03.00      | பந்தய வரி                              | 1003.03.00       | 1003.03.00          | 1003.03.00                                           | 1003.03.00                                                      | 1003.03.00 | 1003.03.00                          | 1003.03.00           | 1003.03.00 |



2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்:

செவ்வின் தலைப்பு இல: 263

| வருமான மதிப்பீடு                                                | வருமானத்தைத் திரட்டுதல் | (3)                                                                     | வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்              |                   |                       | (5)               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
|                                                                 |                         |                                                                         | (1)                                              | (2)               | (4)                   |                   |
| முல் மதிப்பீடு                                                  | திருத்திய மதிப்பீடு     | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21) | ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது | மொத்தம்           | தவறுகளைத் திருத்துதல் | மொத்தம்           |
| 1(i)                                                            | 1(ii)                   | 2(i)                                                                    | 2(ii)                                            | 2(iii)=2(i)+2(ii) | 4(i)                  | 4(ii)=4(i)+4(iii) |
| வருமானத் தலைப்பு                                                |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1003.09.00 மீதான வரி                                            |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1003.10.00 குடிவரவு வரி                                         |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1003.11.00 பணம் அனுப்பி, கட்டணம்                                |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| உள்நூற்பு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்த வரிகள்          |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| குறியிட-3                                                       |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.01.00 கர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பிலான வரிகள்                  |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.02.00 இறக்குமதித் தீர்வைகள்                                |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.03.00 ஏற்றுமதித் தீர்வைகள்                                 |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.04.00 இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உத்தரவுப்பத்திரக் கட்டணம் |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.05.00 துறைமுக மற்றும் விமானத்தள அபிவிருத்திக் கட்டணம்      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.06.00 செஸ் கட்டணம்                                         |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.07.00 இறக்குமதித் செஸ் கட்டணம்                             |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.08.00 ஏற்றுமதித் செஸ் கட்டணம்                              |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.09.00 மோட்டார் வாகன சலுகை வரி                              |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.10.00 பிராந்திய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக் கட்டணம்        |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.11.00 விலை பொருட்கள் மீதான வரி                             |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.12.00 ஏனையவை                                               |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.13.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.14.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.15.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.16.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.17.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.18.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.19.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.20.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.21.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.22.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.23.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.24.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.25.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.26.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.27.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.28.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.29.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.30.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.31.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.32.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.33.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.34.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.35.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.36.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.37.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.38.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.39.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.40.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.41.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.42.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.43.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.44.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.45.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.46.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.47.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.48.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.49.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.50.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.51.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.52.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.53.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.54.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.55.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.56.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.57.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.58.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.59.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.60.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.61.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.62.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.63.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.64.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.65.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.66.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.67.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.68.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.69.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.70.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.71.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.72.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.73.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.74.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.75.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.76.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.77.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.78.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.79.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.80.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.81.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.82.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.83.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.84.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.85.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.86.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.87.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.88.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.89.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.90.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.91.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.92.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.93.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.94.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.95.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.96.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.97.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.98.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.99.00                                                      |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |
| 1001.100.00                                                     |                         |                                                                         |                                                  |                   |                       |                   |



**அரசினை கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்:**

செலவின தலைப்பு இல: 263

சுபா

| வருமான மதிப்பீடு                                                                     | வருமானத்தைத் திரட்டுதல் | (2)                                                                     |                                                                   | (3) | (4)                         |         | (5) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|---------|-----|
|                                                                                      |                         | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்தீரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21) | ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்தீரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21) |     | காசாக தவறாக வைத்திருந்ததால் | மொத்தம் |     |
| வருமான மதிப்பீடு                                                                     | வருமானத்தைத் திரட்டுதல் | (2)                                                                     |                                                                   | (3) | (4)                         |         | (5) |
|                                                                                      |                         | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்தீரட்டப்பட்டது                  | ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்தீரட்டப்பட்டது                  |     | காசாக தவறாக வைத்திருந்ததால் | மொத்தம் |     |
| வருமானத் தலைப்பு                                                                     |                         | மூல மதிப்பீடு                                                           | திருத்திய மதிப்பீடு                                               |     |                             |         |     |
| வருமானத் தலைப்பு                                                                     |                         | 1 (i)                                                                   | 1 (ii)                                                            |     |                             |         |     |
| சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான வரிகளிலிருந்து மொத்த வருமானம்                             |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்                                                  |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2001.01.00 தொடருந்து                                                                 |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2001.02.00 தபால்                                                                     |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2001.03.00 முற்பணக் கனக்குகள் (வர்த்தகம் )                                           |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2001.04.00 கைத்தொழில் மற்றும் விவசாய முற்பண கனக்கு ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (அ) |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.01.00 வாடகை                                                                     |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.01.01 அரசு கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை                               |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.01.02 அரசு வளங்கள் மீதான வாடகை                                                  |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.01.03 காணி மற்றும் ஏனையபயிற்சிலிருந்து வாடகை                                    |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.01.04 பிரதேச பெருந்தொட்டக் கம்பனிகளிலிருந்து குத்தகை வாடகை                      |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.01.99 ஏனைய வாடகை வருமானங்கள்                                                    |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.02.00 வட்டி                                                                     |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.02.01 பின் கடன்                                                                 |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.02.99 பிற                                                                       |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.03.00 இலாபம்                                                                    |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |
| 2002.04.00 பங்கிணைப்பம்                                                              |                         |                                                                         |                                                                   |     |                             |         |     |

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்:

செலவின தலைப்பு இல: 263

|                 | வருமான மதிப்பீடு | வருமானத்தைத் திரட்டுதல் |                                                                             |                                 | (4)                         | (5)                 |
|-----------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|                 |                  | (1)                     | (2)                                                                         | (3)                             |                             |                     |
| அரசிறை குறியீடு | வருமானத் தலைப்பு | மூல மதிப்பீடு           | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ நினைக்காதத்தினால்திரட்டப்பட்டது<br>(Table 66/SA-21) | நிலுவை வருமானங்களைத் திரட்டுதல் | காசாக தவறுகளைத் திருத்துதல் | தேதிய வருமானம்      |
|                 |                  | திருத்திய மதிப்பீடு     | 2(i)<br>2(ii)                                                               | 2(iii)=2(i)+2(ii)               | 4(iii)=4(i)+4(ii)           | 5=2(iii)+(3)-4(iii) |
| 2002.05.00      | வருமானத் தலைப்பு | 1(i)                    | 2(i)                                                                        | 2(iii)=2(i)+2(ii)               | 4(i)                        | 5=2(iii)+(3)-4(iii) |
| 2003.01.00      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.00      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.01      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.02      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.03      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.04      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.05      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.06      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.07      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.08      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.09      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.10      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |
| 2003.02.11      |                  |                         |                                                                             |                                 |                             |                     |



2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்:

செலவின தலைப்பு இல: 263

| அரசிறை குறியீடு | வருமானத் தலைப்பு                                                       | வருமான மதிப்பீடு |           | வருமானத்தைத் திரட்டுதல்                                                                   |         | (3)               | வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்துதல் |                       |                   | (5)                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
|                 |                                                                        | மதிப்பீடு        | மதிப்பீடு | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்/ திணைக்களத்தினால்தீரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21) | மொத்தம் |                   | காசாக                                | தவறுகளைத் திருத்துதல் | மொத்தம்           |                     |
|                 |                                                                        | 1(i)             | 1(ii)     | 2(i)                                                                                      | 2(ii)   | 2(iii)=2(i)+2(ii) | 4(i)                                 | 4(ii)                 | 4(iii)=4(i)+4(ii) | 5=2(iii)+(3)-4(iii) |
| 2003.02.12      | பொது ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம்                    |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.13      | புரட்சிகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்                                     |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.14      | மோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும் |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.15      | விமான வாடகைகள்                                                         |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.16      | விமான வாடகை வருமானம்                                                   |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.17      | உள்நூர் புடவை விற்பனையிலிருந்தான கட்டணம்                               |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.18      | விவசாயத் திணைக்களம் தொடர்பிலான கட்டணம்                                 |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.19      | நாவலாபிபல் பூங்கா தொடர்பிலான கட்டணங்கள்                                |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.20      | கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வுத் தர செல் வரி                            |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.21      | பெற்றோலிய கைத்தொழில் அமைச்சுக்குரிய கட்டணங்கள்                         |                  |           |                                                                                           |         | இல்லை             |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.02.99      | நானாவித வருமானங்கள்                                                    |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.03.00      | தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்                                              |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.03.01      | தண்டப்பணம் மற்றும் பறிமுதல்கள் கங்கம்                                  |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.03.02      | தண்டப்பணம் மற்றும் பறிமுதல்கள் ஏனையவை                                  |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |
| 2003.04.00      | சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு                                         |                  |           |                                                                                           |         |                   |                                      |                       |                   |                     |

## 2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசிறை கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தார்:

செலவின தலைப்பு இல: 263

| வருமான மதிப்பீடு                                                                              | வருமான மதிப்பீடு | வருமானத்தைத் திரட்டுதல் |                                                      |                                                                 | (3)                             | வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் |                       |                   | (5) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----|
|                                                                                               |                  | (1)                     | (2)                                                  |                                                                 |                                 | (4)                                 |                       |                   |     |
| வருமானத் தலைப்பு                                                                              | மூல மதிப்பீடு    | திருத்திய மதிப்பீடு     | தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்தீர்ப்பட்டது | ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்தீர்ப்பட்டது (Table 66/SA-21) | நிழுவை வருமானங்களைத் திரட்டுதல் | காசாக                               | தவறுகளைத் திருத்துதல் | மொத்தம்           |     |
|                                                                                               | 1(i)             | 1(ii)                   | 2(i)                                                 | 2(ii)                                                           | (3)                             | 4(i)                                | 4(ii)                 | 4(iii)=4(i)+4(ii) |     |
| 2003.05.00 திறைதேர்ப்பு பிணை மிகைவிசை                                                         |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2003.06.00 ஐக்கிய நாடுகளின் சமாதானச் செய்திப்பாட்டுக் கட்டமைப்புகளிடமிருந்து கிடைத்த வருமானம் |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2003.99.00 ஏனைய பெறுகைகள்                                                                     |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2004.01.00 சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு                                                     |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2004.01.00 மத்திய அரசாங்கம்                                                                   |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2004.02.00 மாகாண சபைகள்                                                                       |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2005 நடைமுறை மாற்றங்கள்                                                                       |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2005.01.00 மத்திய வங்கி இலாபம்                                                                |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2005.99.00 தேசிய லோத்தர் சபை மற்றும் ஏனைய மாற்றங்கள்                                          |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2006 மூலதன வருமானம்                                                                           |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2006.01.00 உரிமைமாற்றுவதன் மூலம் கிடைத்த தொகை                                                 |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2006.02.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை                                                      |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2006.02.01 வாசனங்கள்                                                                          |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2006.02.02 ஏனையவை                                                                             |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 2006.04.00 கடன்களை அறவிடல்                                                                    |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| 3001.01.00 வெளிநாட்டு மானியங்கள்                                                              |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |
| ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (ஆ)                                                             |                  |                         |                                                      |                                                                 |                                 |                                     |                       |                   |     |

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

அரசினை கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்:

செலவின தலைப்பு இல: 263

சூழா

[illegible]

திகதி  
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளின்/ நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

வருமானக் கணக்கீடு உத்தியோகத்தின் கையொப்பமும் பெயரும்  
பதவியும்

**U. L. Abeysooriya**  
Chief Accountant (Covering Duties)  
For the District Secretary of  
Hambantota.

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

| செலாவிலைக் குறியீடு | ஏற்பாடுகள்                 |                            |                                  |                        |                         | செலாவிலைம்                             |                                                                                                                             | தேறிய விலைவு    |                                      |
|---------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                     | நிதியி டல் (குறியீ டு இல.) | வருபந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநி ர்ப்பு மதிப்பீ டு ஏற்பாடு | நி.டி 66/69 மாற்றல்கள் | வெர்த்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலாவிலைம் | நி.டி. 208 இன் கீழ் ஏனைய னாதி/தினைக் கார்த்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலாவிலைம் (திறைசேரியி ன் அச்சக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | சேமிப்பு / மிகை | திறுத்தப் பட்ட மதிப்பு இன் % சதவீதம் |
|                     | (1)                        | (2)                        | (3)                              | (4)=(1)+(2)+(3)        | (5)                     | (6)                                    | (7)=(5)+(6)                                                                                                                 | (8)=(4)-(7)     | (9)=(8)/(4)*100                      |
| செலாவிலைக் குறியீடு | 11                         | 520,092,000                |                                  |                        |                         | 510,295,171                            | 510,295,171                                                                                                                 | 9,796,829       | 2                                    |
| செலாவிலைக் குறியீடு | 11                         | 15,725,000                 | 1,000,000                        |                        |                         | 16,716,628                             | 16,716,628                                                                                                                  | 8,372           | -                                    |
| செலாவிலைக் குறியீடு | 11                         | 181,604,000                |                                  |                        |                         | 176,077,818                            | 177,198,883                                                                                                                 | 4,405,117       | 2                                    |
| செலாவிலைக் குறியீடு | 11                         | 17,838,000                 |                                  |                        |                         | 17,527,044                             | 17,527,044                                                                                                                  | 310,956         | 2                                    |
| செலாவிலைக் குறியீடு | 11                         | 735,259,000                | -                                | 1,000,000              |                         | 736,259,000                            | 721,737,726                                                                                                                 | 14,521,274      | 2                                    |

ஏசு-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

| செலவினக் குறியீடு                        | நிதியில் (குறியீட்டில் இல.) | ஏற்பாடுகள்            |                                 |                        |                       | செலவினம்                             |                                                                                                                                     |                  | தேறிய விளைவு    |                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
|                                          |                             | வருடாந்த வரவு ஏற்பாடு | குறைநி ர்ப்பு மதிப்பு / ஏற்பாடு | நி.டி 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.டி. 208 இன் கீழ் ஏற்பாடு அமைச்சுக்களின் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேர்ப்பின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | மொத்தச் செலவினம் | சேமிப்பு / மிகை | திருத்தப் பட்ட மதிப்பின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை |
|                                          |                             | (1)                   | (2)                             | (3) (+) / (-)          | (4) = (1) + (2) + (3) | (5)                                  | (6)                                                                                                                                 | (7) = (5) + (6)  | (8) = (4) - (7) | (9) = (8) / (4) * 100                               |
| வழங்கல்கள்                               |                             |                       |                                 |                        |                       |                                      |                                                                                                                                     |                  |                 |                                                     |
| 1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும் | 11                          | 10,552,000            |                                 |                        | 10,552,000            | 10,551,055                           |                                                                                                                                     | 10,551,055       | 945             | -                                                   |
| 1202 - ஏர்பொருள்                         | 11                          | 8,999,000             |                                 | (60,000)               | 8,939,000             | 8,537,660                            |                                                                                                                                     | 8,537,660        | 401,340         | 4                                                   |
| 1203 உணவும் சீருடைகளும்                  | 11                          | 240,000               |                                 |                        | 240,000               | 240,000                              |                                                                                                                                     | 240,000          | -               | -                                                   |
| 1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்                 | 11                          | 699,000               |                                 |                        | 699,000               | 698,224                              |                                                                                                                                     | 698,224          | 776             | -                                                   |
| 1205 ஏனையவை                              | 11                          | 20,490,000            | -                               | (60,000)               | 20,430,000            | 20,026,940                           | -                                                                                                                                   | 20,026,940       | 403,060         | -                                                   |
| மொத்தம் (ஆ)                              |                             |                       |                                 |                        |                       |                                      |                                                                                                                                     |                  |                 |                                                     |
| பாராமிர்ப்புச் செலவினங்கள்               |                             |                       |                                 |                        |                       |                                      |                                                                                                                                     |                  |                 |                                                     |
| 1301 வாகனங்கள்                           | 11                          | 8,693,000             |                                 |                        | 8,693,000             | 8,304,893                            |                                                                                                                                     | 8,304,893        | 388,107         | 4                                                   |
| 1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்            | 11                          | 2,355,000             |                                 | (440,000)              | 1,915,000             | 1,824,377                            |                                                                                                                                     | 1,824,377        | 90,623          | 5                                                   |
| 1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்       | 11                          | 1,460,000             |                                 | (400,000)              | 1,060,000             | 743,409                              |                                                                                                                                     | 743,409          | 316,591         | 30                                                  |
| மொத்தம் (இ )                             |                             |                       |                                 |                        |                       |                                      |                                                                                                                                     |                  |                 |                                                     |
| சேவைகள்                                  |                             | 12,508,000            | -                               | (840,000)              | 11,668,000            | 10,872,678                           | -                                                                                                                                   | 10,872,678       | 795,322         | -                                                   |



ஏச்சு-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

| செலவினக் குறியீடு                              | ஏற்பாடுகள்                   |                             |                                |                       |                       |                                      | செலவினம்                                                                                                              |                  | தேறிய வினைவு    |                                                         |
|------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
|                                                | நிதிப் பட்ட (குறியீட்டு இல.) | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிதியு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.ஒ. 208 இன் கீழ் அமைச்சர்களின் கனத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேர்ப்பின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | மொத்தச் செலவினம் | சேமிப்பு / மிகை | திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை |
|                                                |                              | (1)                         | (2)                            | (3) (+/-)             | (4)=(1)+(2)+(3)       | (5)                                  | (6)                                                                                                                   | (7)=(5)+(6)      | (8)=(4)-(7)     | (9)=(8)/(4)*100                                         |
| செலவினக் குறியீடு                              | 11                           | 1,901,000                   |                                |                       | 1,901,000             | 1,644,200                            |                                                                                                                       | 1,644,200        | 256,800         | 14                                                      |
| 1401 போக்குவரத்து                              | 11                           | 7,736,000                   |                                | (100,000)             | 7,636,000             | 7,401,900                            |                                                                                                                       | 7,401,900        | 234,100         | 3                                                       |
| 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு                      | 11                           | 37,241,000                  |                                | (900,000)             | 36,341,000            | 35,949,225                           |                                                                                                                       | 35,949,225       | 391,775         | 1                                                       |
| 1403 மின்சாரமும் நீரும்                        | 11                           | 252,000                     |                                |                       | 252,000               | 247,684                              |                                                                                                                       | 247,684          | 4,316           | 2                                                       |
| 1404 வாகனமும், உள்நூர்ட்சி சபைகளுக்கான வரிபும் | 11                           |                             |                                |                       |                       |                                      |                                                                                                                       |                  |                 |                                                         |
| 1406 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி              |                              |                             |                                |                       |                       |                                      |                                                                                                                       |                  |                 |                                                         |
| 1407 அரசாங்க முத்திரை, மோட்டோர் வாகனங்கள்      |                              |                             |                                |                       |                       |                                      |                                                                                                                       |                  |                 |                                                         |
| 1490 அரசாங்க முத்திரை, மோட்டோர் வாகனங்கள்      |                              |                             |                                |                       |                       |                                      |                                                                                                                       |                  |                 |                                                         |



2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

| செலவினக் குறியீடு                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ஏற்பாடுகள்                                |                                          |                                               |                                 |                                          | செலவினம்                                      |                                                                                                                                                                |                                          | தேறிய விளைவு                         |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | நிதியி<br>டில்<br>(குறியீ<br>ட்டு<br>இல.) | வருடாந்த<br>வரவு செலவு<br>ஏற்பாடு        | குறைநி<br>ரப்பு<br>மதிப்பீ<br>ட்டு<br>ஏற்பாடு | நி.ஒ 66(69)<br>மாற்றங்கள்       | மொத்தத்<br>தேறிய ஏற்பாடு                 | காகப்<br>புத்தகத்தின்<br>பிரகாரம்<br>செலவினம் | நி.ஒ. 208<br>இன் கீழ்<br>ஏனைய<br>அனுமதிக்கக்கூ<br>டாக்களத்தினால்<br>மேற்கொள்ளப்<br>பட்ட<br>செலவினம்<br>(திறைசேரியி<br>ன் அச்சுக்<br>குறிப்புகளின்<br>பிரகாரம்) | மொத்தச்<br>செலவினம்                      | சேரியு /<br>மிகை                     | திருத்தப்<br>பட்ட<br>ின் %<br>சதவீதம்<br>சேரியு /<br>மிகை |
| 1409 ஏனையவை<br>மொத்தம் ( * )<br>ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்<br>மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11                                        | 62,030,000<br>109,160,000<br>877,417,000 | -                                             | 1,200,000<br>200,000<br>300,000 | 63,230,000<br>109,360,000<br>877,717,000 | 61,802,422<br>107,045,430<br>858,561,710      | -<br>-<br>1,121,065                                                                                                                                            | 61,802,422<br>107,045,430<br>859,682,775 | 1,427,578<br>2,314,570<br>18,034,225 | 2<br>2<br>2                                               |
| குறிப்பு - 7 - செலவு விடயத்தின்பான<br>மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்<br>மாற்றங்கள்<br>1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்<br>1502 ஒப்பந்திப் பணிக்கொடைகள்<br>1503 பொது நிறுவனங்கள்<br>1504 அலுவலகத்தி் மானியங்கள்<br>1505 - சந்தா மற்றும் பங்கிப்புக்<br>கட்டணங்கள்<br>1505 சந்தா மற்றும் பங்கிப்புக் தொகை<br>1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக்<br>கடன் வட்டி<br>1507 மாகாணசபைகள்<br>1508 ஏனையவை<br>மொத்தம்<br>குறிப்பு - 8 - செலவு விடயத்தின்பான வட்டிக்<br>கொடுப்பனவுகள் | 11                                        | 4,783,000<br>4,783,000                   | -                                             | (300,000)<br>(300,000)          | 4,483,000<br>4,483,000                   | 4,431,518<br>4,431,518                        | -<br>-                                                                                                                                                         | 4,431,518<br>4,431,518                   | 51,482<br>51,482                     | 1<br>1                                                    |



2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை.

| செலவினக் குறியீடு                                                         | ஏற்பாடுகள்                     |                             |                                             |                       |                       | செலவினம்                             |                                                                                                                               |                  | தேறிய விளைவு          |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                           | நிதிப் பில் (குறியீட்டில் இல.) | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிர்ப்பு மதிப்பு / குறைநிர்ப்பு ஏற்பாடு | நி.இ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.இ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | மொத்தச் செலவினம் | சேமிப்பு / மிகை       | திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதம் / சேமிப்பு / மிகை |
|                                                                           | (1)                            | (2)                         | (3) (+) / (-)                               | (4) = (1) + (2) + (3) | (5)                   | (6)                                  | (7) = (5) + (6)                                                                                                               | (8) = (4) + (7)  | (9) = (8) / (4) * 100 |                                                          |
| செலவினக் குறியீடு                                                         | 882,200,000                    | -                           | -                                           | 882,200,000           | 862,993,228           | 1,121,065                            | 864,114,293                                                                                                                   | 18,085,707       |                       |                                                          |
| 1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்                                                    |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| 1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்                                                 |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| 1603 திறைசேரி உண்டாக்கல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை மொத்தம் |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| குறியீடு - 9 - செலவு விடயத்தின்படி ஏனைய மண்டலமும் செலவினம்                |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| 1701 நடவடிக்கைகளும் பதிவுப்பும் நிகழ்த்தக்கூடியவைகள்                      |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| 1702 நிகழ்த்தக்கூடியவைகள்                                                 |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| 1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்                           |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| மொத்தம்                                                                   |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| நிகழ்த்தித் திட்டம் (1)                                                   |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 முதல் 9 வரை)                                     |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| மொத்த மண்டலமும் செலவினம்                                                  |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| மொத்தம் செலவினம்                                                          |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| நிகழ்த்தித் திட்டம் (1)                                                   |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |
| மொது முதலீடுகளின் செலவு விடயத்தின்படி வகுப்பு                             |                                |                             |                                             |                       |                       |                                      |                                                                                                                               |                  |                       |                                                          |



2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

செலவின தலைப்பு இல : 263

| செலவினக் குறியீடு                                                 | ஏற்பாடுகள்                   |                             |                                  |                         |                        |                                      | செலவினம்                                                                                                                              |                   | தேறிய வினைவு    |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                   | நிதியி டல் (குறியீ ட்டு இல.) | வருடாந்த வாவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநி ர்ப்பு மதிப்பீ டு ஏற்பாடு | நி.டி 66(69) மாற்றல்கள் | வருத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.டி. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைக்கக்கனி னால் திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திரைசேரிப்பி ன் அச்சக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | வருத்தச் செலவினம் | மோரிப்பு / மிகை | திருத்தப் பட்ட மதிப்பீ டின் % சதவீதமா க மோரிப்பு / மிகை |
|                                                                   |                              | (1)                         | (2)                              | (3)                     | (4)=(1)+(2)+(3)        | (5)                                  | (6)                                                                                                                                   | (7)=(5)+(6)       | (8)=(4)-(7)     | (9)=(8)/(4 )*100                                        |
| குறியீடு - 10 முலதன்ச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 11                           | 6,946,000                   |                                  |                         | 6,946,000              | 6,861,586                            |                                                                                                                                       | 6,861,586         | 84,414          | 1                                                       |
| 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்                                | 11                           | 2,603,000                   |                                  |                         | 2,603,000              | 2,599,498                            |                                                                                                                                       | 2,599,498         | 3,502           | -                                                       |
| 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்                                     | 11                           | 2,806,000                   |                                  |                         | 2,806,000              | 2,779,792                            |                                                                                                                                       | 2,779,792         | 26,208          | 1                                                       |
| 2003 வாகனங்கள்                                                    |                              | 12,355,000                  | -                                | -                       | 12,355,000             | 12,240,876                           | -                                                                                                                                     | 12,240,876        | 114,124         |                                                         |
| வருத்தம் (அ)                                                      |                              |                             |                                  |                         |                        |                                      |                                                                                                                                       |                   |                 |                                                         |
| குறியீடு - 11 முலதன்ச் சொத்துக்களின் கோள்வனைவு                    |                              |                             |                                  |                         |                        |                                      |                                                                                                                                       |                   |                 |                                                         |
| 2101 வாகனங்கள்                                                    |                              |                             |                                  |                         |                        |                                      |                                                                                                                                       |                   |                 |                                                         |
| 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்                            | 11                           | 3,898,000                   |                                  |                         | 3,898,000              | 3,635,310                            |                                                                                                                                       | 3,635,310         | 262,690         | 7                                                       |
| 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்                                     | 11                           | 2,023,000                   |                                  |                         | 2,023,000              | 1,992,475                            |                                                                                                                                       | 1,992,475         | 30,525          | 2                                                       |

அலுவலகங்களுக்கு உபகரண தேவைகள் இருந்தாலும் உள்ள கொவிட் நிலைமை காரணமாக சந்தையில் காணப்படும் உபகரண குறைபாடு காரணமாக கொள்வனைவு செய்ய முடியாமல் போனதால் இம்மதி ஏற்பட்டுள்ளது. மீதி தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% க்கு குறைவாக உள்ளது.



ஏச்சு-2(ii)

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

செலவின தலைப்பு இல : 263

| செலவினக் குறியீடு                               | ஏற்பாடுகள்                               |                                   |                                              |                          |                          | செலவினம்                                      |                                                                                                                                                                    |                     | தேறிய விளைவு       |                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | நிதியி<br>டல்<br>(குறியீ<br>ட்டு<br>இல.) | வருடாந்த<br>வரவு செலவு<br>ஏற்பாடு | குறைநி<br>ர்ப்பு<br>மதிப்பீ<br>டு<br>ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69<br>மாற்றல்கள் | மொத்தத்<br>தேறிய ஏற்பாடு | காகப்<br>புத்தகத்தின்<br>பிரகாரம்<br>செலவினம் | நி.ஒ. 208<br>இன் கீழ்<br>ஏவைய<br>அமைச்சுக்களின்<br>அலுவலகத்தினால்<br>மேற்கொள்ளப்<br>பட்ட<br>செலவினம்<br>(தினாந்தேர்ப்பி<br>ன் அக்கக்<br>குறிப்புகளின்<br>பிரகாரம்) | மொத்தச்<br>செலவினம் | சேர்ப்பு /<br>மிகை | திருத்தப்<br>பட்ட<br>மதிப்பீ<br>ன் %<br>சதவீதமா<br>க<br>சேர்ப்பு /<br>மிகை |
|                                                 | (1)                                      | (2)                               | (3)                                          | (4)                      | (5)                      | (6)                                           | (7)                                                                                                                                                                | (8)                 | (9)                | (10)                                                                       |
| செலவினக் குறியீடு                               | 11                                       | 72,061,000                        |                                              | 72,061,000               | 48,693,769               | 48,693,769                                    | 48,693,769                                                                                                                                                         | 23,367,231          | 32                 |                                                                            |
| 2104 கட்டிடங்களும், கட்டடங்களும்                |                                          |                                   |                                              |                          |                          |                                               |                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                            |
| 2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்              |                                          |                                   |                                              |                          |                          |                                               |                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                            |
| 2106 மென்பொருள் அலுவலகத்திலும்                  |                                          |                                   |                                              |                          |                          |                                               |                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                            |
| 2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன<br>கொடுப்பனவு |                                          |                                   |                                              |                          |                          |                                               |                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                            |
| மொத்தம் (ஆ)                                     |                                          | 77,982,000                        | -                                            | -                        | 77,982,000               | 54,321,554                                    | -                                                                                                                                                                  | 54,321,554          | 23,660,446         |                                                                            |
| குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்                   |                                          |                                   |                                              |                          |                          |                                               |                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                            |
| 2201 பொது நிறுவனங்கள்                           |                                          |                                   |                                              |                          |                          |                                               |                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                            |
| 2202 அலுவலக உதவிகள்                             |                                          |                                   |                                              |                          |                          |                                               |                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                            |
| 2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு               |                                          |                                   |                                              |                          |                          |                                               |                                                                                                                                                                    |                     |                    |                                                                            |



2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

| செலவினக் குறியீடு                                                                      | ஏற்பாடுகள்                           |                             |                      |                         |                       |                                      | செலவினம்                                                                                                                          |     | மொத்தச் செலவினம் |             | மொத்தச் செலவினம் |      | சேமிப்பு / மிகை |      | திருத்தப் பட்டிமதிப்பு / மிகை |      | மேலாண்டுக்கான காரணம் |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|-------------|------------------|------|-----------------|------|-------------------------------|------|----------------------|
|                                                                                        | நிதியின் வரவு செலவு ஏற்பாடு          | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிறுப்பு மதிப்பு | நி.டி. 66/69 மாற்றங்கள் | மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு | காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் | நி.டி. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் அளவு/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிறைவேற்றம் அளவுக்குறிப்புகளின் பிரகாரம்) | (6) | (7)=(5)+(6)      | (8)=(4)+(7) | (9)=(8)/(4)*100  | மிகை | மிகை            | மிகை | மிகை                          | மிகை | மிகை                 |
| செலவினக் குறியீடு<br>(குறியீடு இல.)                                                    | (1)                                  | (2)                         | (3)                  | (4)                     | (5)                   | (6)                                  | (7)                                                                                                                               | (8) | (9)              | (10)        | (11)             | (12) | (13)            | (14) | (15)                          | (16) | (17)                 |
|                                                                                        | 2504 மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்  |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
|                                                                                        | 2505 திட்டமிடக்கூடிய தயாரித்தல்      |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
|                                                                                        | 2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அளிக்கத்தக்க |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
| செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+ஊ)<br>மொத்தம் (ஊ)                                                 | 2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அறிவிருத்தி   |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
|                                                                                        | 2509 ஏனையவை                          |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
|                                                                                        | மொத்தம் (ஊ)                          |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
|                                                                                        | நிகழ்த்தப்பட்டம் (1)                 |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
| மொத்த முத்தலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+ஊ)<br>மொத்தம் (குறியீடு 5 - 15) | 91,800,000                           | -                           | -                    | -                       | 91,800,000            | 67,680,784                           | -                                                                                                                                 | -   | 67,680,784       | 24,119,216  |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
|                                                                                        | 974,000,000                          | -                           | -                    | -                       | 974,000,000           | 930,674,011                          | 1,121,065                                                                                                                         |     | 931,795,076      | 42,204,924  |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
|                                                                                        |                                      |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |
|                                                                                        |                                      |                             |                      |                         |                       |                                      |                                                                                                                                   |     |                  |             |                  |      |                 |      |                               |      |                      |

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

U. L. Abeysooriya  
Chief Accountant (Covering Duties)  
For the District Secretary of  
Hambantota.



2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை  
செலவின தலைப்பு இல : 263

| முற்பணக் கணக்கு இலக்கம் | 2020 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி |                                                          |          | கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம் |                     |                      | தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் |         |                      | 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி |                              |                   | 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி |                              |                   |
|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                         | 1                                         |                                                          |          | 2                          |                     |                      | 3                         |         |                      | 4                                             |                              |                   | 5                                             |                              |                   |
|                         | கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்          | தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்பட்ட உப முற்பணம்) | மொத்தம்  | திறைசேரி                   | ஏனைய மூலங்கள்       | மொத்தம்              | செலவினம்                  | காக     | மொத்தம்              | தீர்க்கப்பட்ட உப பணிமுற்பண மீதி               | தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் | மொத்தம்           | தீர்க்கப்பட்ட உப பணிமுற்பண மீதி               | தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் | மொத்தம்           |
| 310/20                  | 1(i) 0                                    | 1(ii) 0                                                  | 1(iii) 0 | 2(i) 4,235,554,942         | 2(ii) 1,188,616,863 | 2(iii) 5,424,171,805 | 3(i) 5,355,518,537        | 3(ii) - | 3(iii) 5,355,518,537 | 4(i) 68,653,267                               | 4(ii) -                      | 4(iii) 68,653,267 | 4(i) 68,653,267                               | 4(ii) -                      | 4(iii) 68,653,267 |

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2020.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்-.....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவற்றதும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லைபெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.  
மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரிபாணவை என சான்றுபடுத்துகிறேன்.

*(Handwritten Signature)*

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)  
திகதி: 2021/02/12.



**U. L. Abeysooriya**  
Chief Accountant (Covering Duties)  
For the District Secretary of  
Hambantota.

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செவ்வின் தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

| வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்                   | வைப்பு இலக்கம்    | 2020 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி | வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது | வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது | 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி | திரைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி |
|----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| பிணை வைப்புகள்                               | 6000-0-0-1-.....  | 1,192,648                      | 424,748                                  | 485,699                                   | 1,131,696                          | 1,131,696                                                      |
| கேள்விமனு வைப்புகள்                          | 6000-0-0-2-0-92   |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| கூட்டுத்தர்ப்பணம் மற்றும் நிதியம்            | 6000-0-0-4-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள் | 6000-0-0-5-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| நிதியம் (சபை)                                | 6000-0-0-6-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| மிகைபாண தொகை                                 | 6000-0-0-7-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்                  | 6000-0-0-8-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| தற்காலிக கடன்பெறல்                           | 6000-0-0-9-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| மானியம் ( லெளிநாடு)                          | 6000-0-0-10-..... |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| ஏற்பாட்டு வைப்புகள்                          | 6000-0-0-11-..... |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| அவசர தேவைக்கான நிதியம்                       | 6000-0-0-12-..... |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |



2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

| வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்                                                          | வைப்பு இலக்கம்     | 2020 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி | வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது | வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு செய்யப்பட்டது | 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி | திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள் | 6000-0-0-13-0-75-1 | 35,083,964                     | 309,857,908                              | 323,041,161                               | 21,900,710                         | 21,900,710                                                     |
| மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்                                              | 6000-0-0-14-0-7    | 86,450                         | 4,009,250                                | 3,983,700                                 | 112,000                            | 112,000                                                        |
| நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்                                                   | 6000-0-0-16-0-43   | 172,401,802                    | 193,027,878                              | 163,282,011                               | 202,147,668                        | 202,147,668                                                    |
| நட்டசுடு                                                                            | 6000-0-0-17-0-14   | 58,970,378                     | 426,731,212                              | 399,738,689                               | 85,962,901                         | 85,962,901                                                     |
| நியுதிச்சட்டமுறைக் கோடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்                  | 6000-0-0-18-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு                                           | 6000-0-0-19-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
| செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி                                       | 6000-0-0-20-.....  |                                |                                          |                                           |                                    |                                                                |
|                                                                                     |                    | 267,735,241                    | 934,050,995                              | 890,531,261                               | 311,254,975                        | 311,254,975                                                    |



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திக்கதி : 2021/02/12

U. L. Abeysooriya  
Chief Accountant (Covering Duties)  
For the District Secretary of  
Hambantota.

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை

| முற்பண கணக்குகளின் பெயர்          | முற்பண கணக்கு இலக்கம் | முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை | 2020 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி | செலவினத்தின் அதிகப்பட்ச எல்லைகள் ரூபா |                           |            |                           | பெறுகைகளின் அதிகப்பட்ச எல்லை ரூபா | பற்று மீதியின் அதிகப்பட்ச எல்லை ரூபா | பொறுப்புக்களின் அதிகப்பட்ச எல்லை ரூபா | 2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் மீதி |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                   |                       |                              |                                 | வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்            |                           |            |                           |                                   |                                      |                                       |                                                              |
|                                   |                       |                              |                                 | (2)                                   |                           | (3)        |                           |                                   |                                      |                                       |                                                              |
|                                   |                       |                              |                                 | காசாக                                 | குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக | காசாக      | குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக |                                   |                                      |                                       |                                                              |
|                                   |                       |                              |                                 |                                       |                           |            |                           |                                   |                                      |                                       |                                                              |
| (1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம் | 26301                 |                              | 213,312,140                     | 54,390,418                            | 31,259,448                | 37,559,865 | 36,053,820                | 225,348,321                       |                                      | 225,348,321                           |                                                              |
| (2) ஏனைய முற்பணங்கள்              |                       |                              |                                 |                                       |                           |            |                           |                                   |                                      |                                       |                                                              |
| (3) நானாவிற முற்பணங்கள்           |                       |                              |                                 |                                       |                           |            |                           |                                   |                                      |                                       |                                                              |



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

தி.கதி : 2021/02/12.  
U. L. Abeysooriya  
Chief Accountant (Covering Duties)  
For the District Secretary of  
Hambantota.

2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பந்தோட்டை

| முற்பண இலக்கம்                                                     | கருத்திட்ட விபரம் | செலுத்திய திகதி | வெச்சர் இலக்கம் | செலுத்திய தொகை (ரூ) | 2020.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) | 2020 ஆம் ஆண்டிலுள் அறவிடு  |                             | 2020.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                                                                    |                   |                 |                 |                     |                                | முன்மைய வகுத்திற்கு உரியவை | தற்போதைய வகுத்திற்கு உரியவை |                                |
| (1) வாகை முற்பணம்<br>உதா: 9188-250-0-1-0-1<br>.....<br>மொத்தம் (அ) |                   |                 |                 |                     | இல்லை                          |                            |                             |                                |
| (2) பணி முற்பணம்<br>உதா: 9188-250-0-2-0-1<br>.....<br>மொத்தம் (ஆ)  |                   |                 |                 |                     | இல்லை                          |                            |                             |                                |
| மூல மொத்தம் (அ)+(ஆ)                                                |                   |                 |                 |                     |                                |                            |                             |                                |

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 2021/02/12  
U. L. Abeysooriya  
Chief Accountant (Covering Duties)  
For the District Secretary of  
Hambantota.



2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணை ஒதுக்கக் கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் :: திணைக்களத்தின் :: மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பந்தோட்டை

| முற்பணை இலக்கம்                                                        | கருத்திட்ட விபரம் | 2020.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) | 2020 ஆம் ஆண்டினுள் |                    | 2020.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|
|                                                                        |                   |                                | அறவிடு (வரவு)      | கொடுப்பனவு (பற்று) |                                |
|                                                                        |                   | (1)                            | (2)                | (3)                | 4=1+3-(2)                      |
| (1) வாகை முற்பணைம்<br>உதா:<br>9189-250-0-1-0-1<br>.....<br>மொத்தம் (அ) |                   | இல்லை                          |                    |                    |                                |
| (2) பணி முற்பணைம்<br>உதா:<br>9189-250-0-2-0-1<br>.....<br>மொத்தம் (ஆ)  |                   | இல்லை                          |                    |                    |                                |
| மொத்தம் (அ)+(ஆ)                                                        |                   |                                |                    |                    |                                |

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)  
திகதி : 2021/02/12.

**U. L. Abeysooriya**  
Chief Accountant (Covering Duties)  
For the District Secretary of  
Hambantota.



நடைமுறையிலான சொத்துக்கள் பற்றிய சுற்று - 2020

செலவின தலைப்பு இல. 263

அமைச்சின் / நினைக்கைகள்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் வாயிர் : மாவட்ட செயலகம் ஹம்பத்தோட்டை

| செலவின தலைப்பு இல. 263   | நடை முறையிலான சொத்துக்கள்     | குறிப்பு          | (1)<br>2020.01.01<br>அன்று மீதி | (2)<br>சொடுக்கக்கூடியவைகள்  |           |                    |                             | (3)<br>மற்றவைகள்      |                        | 2020.12.31<br>அன்று மீதி |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
|                          |                               |                   |                                 | 2(1)<br>சொடுக்கக்கூடியவைகள் |           | 2(2)<br>விடப்படும் | 2(3)<br>சொடுக்கக்கூடியவைகள் | செலவினம்<br>மற்றவைகள் | மற்றவைகள்<br>மற்றவைகள் |                          |
|                          |                               |                   |                                 | சொடுக்கக்கூடியவைகள்         | மற்றவைகள் |                    |                             |                       |                        |                          |
|                          |                               |                   |                                 | சொடுக்கக்கூடியவைகள்         | மற்றவைகள் | மற்றவைகள்          | மற்றவைகள்                   | மற்றவைகள்             | மற்றவைகள்              |                          |
| நடைமுறையிலான சொத்துக்கள் | பயன்கள் வாங்குதல்             | 611201            | 156,622,000                     | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 156,622,000              |
|                          | பொருள்வாய்ப்புக்காக வாங்குதல் | 611202            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | விவசாய வாகனங்கள்              | 611203            | 1,784,000                       | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 1,784,000                |
|                          | கைத்தொழில் வாகனங்கள்          | 611204            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | கைத்தொழில் வாகனங்கள்          | 611205            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | கைத்தொழில் வாகனங்கள்          | 611206            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | புகைப்பிடித்த இயந்திரங்கள்    | 611207            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | விவசாயிகள்                    | 611208            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | மொட்டைச்செய்திகள்             | 611209            | 40,000                          | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 40,000                   |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611210            | 158,446,000                     | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 158,446,000              |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611211            | 214,445,691                     | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 214,445,691              |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611212            | 31,746,183                      | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 31,746,183               |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611213            | 88,955,281                      | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 88,955,281               |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611214            | 12,856,310                      | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 12,856,310               |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611215            | 3,166,253                       | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 3,166,253                |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611216            | 80,056,183                      | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | 80,056,183               |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611217            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611218            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611219            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611220            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611221            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611222            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611223            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611224            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611225            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611226            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611227            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611228            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611229            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611230            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | சு.ப. சொத்துக்கள் | 611231                          | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611232            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611233            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611234            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611235            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611236            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611237            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611238            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611239            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611240            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611241            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611242            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611243            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611244            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611245            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | சு.ப. சொத்துக்கள் | 611246                          | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611247            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611248            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611249            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611250            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611251            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611252            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611253            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611254            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611255            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611256            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611257            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611258            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611259            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611260            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | சு.ப. சொத்துக்கள் | 611261                          | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611262            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611263            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611264            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611265            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611266            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611267            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611268            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611269            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611270            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611271            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611272            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611273            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611274            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611275            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | சு.ப. சொத்துக்கள் | 611276                          | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611277            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611278            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611279            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611280            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611281            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611282            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611283            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611284            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611285            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611286            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611287            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611288            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611289            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | 611290            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
|                          | சு.ப. சொத்துக்கள்             | சு.ப. சொத்துக்கள் | 611291                          | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611292            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611293            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611294            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611295            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611296            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611297            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611298            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611299            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611300            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611301            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611302            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611303            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611304            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611305            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        |                               | 611306            | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      | -                        |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611307                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611308                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611309                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611310                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611311                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611312                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611313                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611314                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611315                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611316                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611317                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611318                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611319                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611320                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611321                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611322                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611323                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611324                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611325                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611326                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611327                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611328                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611329                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611330                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611331                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611332                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611333                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611334                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611335                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611336                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611337                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611338                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611339                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611340                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611341                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611342                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611343                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611344                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611345                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611346                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611347                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611348                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611349                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611350                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611351                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611352                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611353                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611354                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611355                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611356                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611357                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611358                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611359                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611360                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611361                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611362                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611363                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611364                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611365                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611366                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611367                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611368                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611369                        | -                 | -                               | -                           | -         | -                  | -                           | -                     | -                      |                          |
| சு.ப. சொத்துக்கள்        | 611370                        | -                 | -                               | -                           | -         |                    |                             |                       |                        |                          |







### 3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ.பா ,000

| வருமான குறியீடு | வருமான குறியீட்டின் விபரம்                                                                 | வருமான மதிப்பீடு |                 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் |                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
|                 |                                                                                            | அசல் மதிப்பீடு   | இறுதி மதிப்பீடு | தொகை (ரூபா)             | இறுதி வருமான மதிப்பீடு % |
| 1002-07-00      | முத்திரைக் கட்டணம்                                                                         | -                | -               | 17                      | -                        |
| 1003-07-02      | பதிவாளர் நாயக் கிணைக்களத்திற்கு ஏற்புடைய பதிவுக் கட்டணம்                                   | -                | -               | 16,179                  | -                        |
| 1003-07-03      | தனிநபர் மரப் போக்குவரத்து                                                                  | -                | -               | 267                     | -                        |
| 1003-07-04      | மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி                                                            | -                | -               | 10                      | -                        |
| 1003-07-05      | பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு ஏற்புடைய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்                                 | 200              | 120             | 306                     | 255                      |
| 1003-07-09      | காபன் வரி                                                                                  | -                | -               | 784                     | -                        |
| 1003-07-99      | ஏனையவை                                                                                     | -                | -               | 4,082                   | -                        |
| 2002-01-01      | அரசு கட்டிட வாடகை                                                                          | 38,000           | 30,000          | 40,360                  | 134.53                   |
| 2002-01-02      | அரசு காடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம்                                                   | -                | -               | -                       | -                        |
| 2002-01-03      | காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகை வாடகை                                                            | -                | -               | 3,538                   | -                        |
| 2002-02-99      | அரசு அலுவலர்களின் ஆதனக் கடன் வட்டி                                                         | 8,500            | 6,500           | 8,717                   | 134.11                   |
| 2003-02-03      | ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்                                            | -                | -               | 5,976                   | -                        |
| 2003-02-06      | வன விலங்குகள் மற்றும் தாவரங்கள் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்                      | -                | -               | 3                       | -                        |
| 2003-02-13      | பரீட்சைக் கட்டணங்களும் பிறவும்                                                             | -                | -               | 44                      | -                        |
| 2003-02-14      | மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள் | -                | -               | 140,910                 | -                        |
| 2003-02-99      | ஜயபூமி கொடுப்பனவும் ஏனைய கட்டணங்களும்                                                      | 180              | 180             | 268                     | 148.89                   |
| 2003-07-00      | நெல் கொள்வனவு                                                                              | -                | -               | 203,290                 | -                        |
| 2003-99-00      | ஏனையவை                                                                                     | -                | -               | 52,035                  | -                        |
| 2004-01-00      | விதவைகள் அநாதைகள், ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை                                              | -                | -               | 55,501                  | -                        |
| 2006-02-02      | மூலதன சொத்துக்கள் விற்பனை மற்றும் ஏனையவை                                                   | 300              | 300             | 401                     | 133.67                   |

### 3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

| ஒதுக்கீட்டு வகை | ஒதுக்கீடு      |                 | உண்மையான செலவினம் | இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
|                 | அசல் ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு |                   |                                                     |
| மீண்டெழும்      | 882,200        | 882,200         | 864,114.293       | 98%                                                 |
| மூலதனம்         | 91,800         | 91,800          | 67,680.784        | 74%                                                 |

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் /மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

| தொடர் இல. | அமைச்சு திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு     | ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்  | ஒதுக்கீடு      |                 | உண்மையான செலவினம் | இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு |
|-----------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
|           |                                                      |                      | அசல் ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு |                   |                                                     |
| 1         | ஐனாதிபதி அலுவலகம்                                    | மூலதன ஒதுக்கீடு      |                |                 |                   |                                                     |
|           |                                                      | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 150.82         | 150.82          | 150.82            | 100%                                                |
| 2         | தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு                                 | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 11,226.71      | 11,226.71       | 11,226.38         | 100%                                                |
|           |                                                      | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00           | 0.00            | -                 |                                                     |
| 3         | உயர் கல்வி தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்க அமைச்சு   | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 588.28         | 588.28          | 576.26            | 98%                                                 |
|           |                                                      | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 502.44         | 502.44          | 488.35            | 97%                                                 |
| 4         | புத்த சாசன கலாச்சார மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு     | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 488.95         | 488.95          | 488.70            | 100%                                                |
|           |                                                      | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 22,040.14      | 22,040.14       | 21,542.20         | 98%                                                 |
| 5         | நிதி அமைச்சு                                         | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00           | 0.00            | -                 |                                                     |
|           |                                                      | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,063,406.30   | 1,063,406.30    | 1,063,356.90      | 100%                                                |
| 6         | தேசிய கொள்கைகள் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு          | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 70,850.96      | 70,850.96       | 70,849.95         | 100%                                                |
|           |                                                      | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 643,168.76     | 643,168.76      | 966,093.74        | 150%                                                |
| 7         | நீதி மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 3,958.01       | 3,958.01        | 3,954.96          | 100%                                                |
|           |                                                      | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 88.85          | 88.85           | 69.12             | 78%                                                 |

|    |                                                                           |                      |            |            |            |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------|
| 8  | சுகாதாரம் மற்றும்<br>சுதேச வைத்திய<br>அமைச்சு                             | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 33.60      | 33.60      | 33.56      | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 306.16     | 306.16     | 304.93     | 100% |
| 9  | வர்த்தக அமைச்சு                                                           | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 1,642.61   | 1,642.61   | 1,614.10   | 98%  |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 10 | வீதி மற்றும்<br>பெருந்தெருக்கள்<br>அமைச்சு                                | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00       | 0.00       | -          |      |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 23.00      | 23.00      | 22.80      | 99%  |
| 11 | விவசாய அமைச்சு                                                            | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 17,589.96  | 17,589.96  | 17,586.21  | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 67,130.58  | 67,130.58  | 67,123.38  | 100% |
| 12 | மகளிர் சிறுவர்<br>விவகார மற்றும்<br>சமூகப் பாதுகாப்பு<br>அமைச்சு          | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 119,894.66 | 119,894.66 | 122,569.37 | 102% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,217.56   | 1,217.56   | 1,217.53   | 100% |
| 13 | காணி அபிவிருத்தி<br>அமைச்சு                                               | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 19,880.92  | 19,880.92  | 19,878.86  | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 21,899.43  | 21,899.43  | 21,898.44  | 100% |
| 14 | மகளிர் சிறுவர்<br>விவகார மற்றும்<br>சமூகப் பாதுகாப்பு<br>அமைச்சு          | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 483,838.98 | 483,838.98 | 483,863.96 | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 54.46      | 54.46      | 54.46      | 100% |
| 15 | தேசிய அனர்த்த<br>நிவாரண சேவை<br>மத்திய நிலைய<br>அமைச்சு                   | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 151,837.29 | 151,837.29 | 151,889.02 | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 13,598.39  | 13,598.39  | 13,578.93  | 100% |
| 16 | திறன்கள் அபிவிருத்தி<br>வேலைவாய்ப்பு மற்றும்<br>தொழில் உறவுகள்<br>அமைச்சு | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 107.42     | 107.42     | 107.42     | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 81.99      | 81.99      | 81.99      | 100% |
| 17 | உள்ளக மற்றும்<br>உள்நாட்டிலுவல்கள்<br>அமைச்சு                             | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 284,398.22 | 284,398.22 | 284,406.01 | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,281.46   | 1,281.46   | 1,281.46   | 100% |
| 18 | நீதி மனித உரிமைகள்<br>மற்றும் சட்ட<br>மறுசீரமைப்பு அமைச்சு                | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 3,223.14   | 3,223.14   | 3,342.69   | 104% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 788.98     | 788.98     | 788.98     | 100% |
| 19 | சுற்றாடல் அமைச்சு                                                         | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00       | 0.00       | -          |      |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,800.00   | 1,800.00   | 1,799.30   | 100% |
| 20 | நகர அபிவிருத்தி நீர்<br>வழங்கல் வீடமைப்பு<br>வசதிகள் அமைச்சு              | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00       | 0.00       | -          |      |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 8,419.09   | 8,419.09   | 8,419.09   | 100% |
| 21 | நகர அபிவிருத்தி நீர்<br>வழங்கல் வீடமைப்பு<br>வசதிகள் அமைச்சு              | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00       | 0.00       | -          |      |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 2,664.95   | 2,664.95   | 2,664.95   | 100% |
| 22 | தேசிய உற்பத்தி திறன்<br>செயலகம்                                           | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 331.70     | 331.70     | 331.70     | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 23 | இளைஞர் மற்றும்<br>விளையாட்டுத் துறை<br>அமைச்சு                            | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 12,422.26  | 12,422.26  | 12,422.13  | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,057.88   | 1,057.88   | 1,057.88   | 100% |
| 24 | கைத்தொழில் ஏற்றுமதி<br>மற்றும் முதலீட்டு<br>மேம்பாட்டு அமைச்சு            | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 3,348.03   | 3,348.03   | 3,355.37   | 100% |
|    |                                                                           | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |

|    |                                                        |                      |            |            |            |      |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------|
| 25 | நீர்ப்பாசன அமைச்சு                                     | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 1,304.76   | 1,304.76   | 1,304.76   | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 214.44     | 214.44     | 214.44     | 100% |
| 26 | பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்                            | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 25,347.07  | 25,347.07  | 25,286.69  | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 954.62     | 954.62     | 954.62     | 100% |
| 27 | கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்                          | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 3,339.46   | 3,339.46   | 3,328.50   | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 28 | அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்                               | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 103.74     | 103.74     | 103.74     | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 29 | சமூக சேவைகள் திணைக்களம்                                | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 11,165.30  | 11,165.30  | 11,456.05  | 103% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,146.49   | 1,146.49   | 1,146.49   | 100% |
| 30 | நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைத் திணைக்களம் | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 366.23     | 366.23     | 364.86     | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,107.39   | 1,107.39   | 1,836.05   | 166% |
| 31 | விளையாட்டுத் துறை அபிவிருத்தி திணைக்களம்               | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 2,221.33   | 2,221.33   | 2,218.33   | 100% |
|    |                                                        |                      | 0.00       | 0.00       | -          |      |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |            |            |            |      |
| 32 | ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்                     | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 13,083.76  | 13,083.76  | 13,052.98  | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 33 | தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களம்                          | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 36,881.84  | 36,881.84  | 36,881.84  | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 34 | இலங்கைச் சாங்கத் திணைக்களம்                            | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 1,706.83   | 1,706.83   | 1,706.83   | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 35 | மதுவரித் திணைக்களம்                                    | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00       | 0.00       | -          |      |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,502.09   | 1,502.09   | 1,502.09   | 100% |
| 36 | தொகை மதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்                   | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 1,757.60   | 1,757.60   | 1,757.59   | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 301.40     | 301.40     | 301.40     | 100% |
| 37 | ஓய்வூதியத் திணைக்களம்                                  | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 159,817.18 | 159,817.18 | 159,817.18 | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 23.15      | 23.15      | 23.15      | 100% |
| 38 | பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்                             | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 936.90     | 936.90     | 936.10     | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 1,458.71   | 1,458.71   | 1,458.71   | 100% |
| 39 | வன சீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்                    | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 1,781.73   | 1,781.73   | 1,781.73   | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 40 | காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்                        | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 2,764.66   | 2,764.66   | 2,764.66   | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |
| 41 | ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்                           | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00       | 0.00       | -          |      |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 2,299.85   | 2,299.85   | 2,295.87   | 100% |
| 42 | கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளத் திணைக்களம்             | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00       | 0.00       | -          |      |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 662.49     | 662.49     | 662.49     | 100% |
| 43 | உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்                               | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 2,226.65   | 2,226.65   | 2,225.67   | 100% |
|    |                                                        | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00       | 0.00       | -          |      |

|    |                                                                                                                                                                                                |                      |           |            |            |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------|------------|------|
| 44 | வளிமண்டலவியல்<br>திணைக்களம்                                                                                                                                                                    | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00      | 0.00       | -          |      |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 839.53    | 839.53     | 839.53     | 100% |
| 45 | மோட்டார் வாகனத்<br>திணைக்களம்                                                                                                                                                                  | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 1,215.01  | 1,215.01   | 1,214.56   | 100% |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00      | 0.00       | -          |      |
| 46 | சமுதாயஞ்சார்<br>சீர்திருத்த<br>திணைக்களம்                                                                                                                                                      | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 112.79    | 112.79     | 112.79     | 100% |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 0.00      | 0.00       | -          |      |
| 47 | காணிப் பாவனை<br>கொள்கைத் திட்டமிடல்<br>திணைக்களம்                                                                                                                                              | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 411.88    | 411.88     | 411.88     | 100% |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 726.78    | 726.78     | 725.85     | 100% |
| 48 | மனித வலு<br>வேலைவாய்ப்பு<br>திணைக்களம்                                                                                                                                                         | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 1,223.69  | 1,223.69   | 1,173.52   | 96%  |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 119.15    | 119.15     | 119.15     | 100% |
| 49 | பல் நோக்கு<br>அபிவிருத்தி<br>செயலணித்<br>திணைக்களம்                                                                                                                                            | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 66,340.99 | 66,340.99  | 66,342.44  | 100% |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு | 157.55    | 157.55     | 155.74     | 99%  |
| 50 | தேசிய மரபுரிமைகள்<br>அரங்கலைகள், மற்றும்<br>கிராமிய<br>சிற்பக்கலைகள்<br>மேம்பாட்டு<br>அலுவல்கள்<br>இராஜாங்க அமைச்சு                                                                            | மூலதன ஒதுக்கீடு      | 0.00      | 0.00       | -          |      |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |           | 1,999.40   | 1,999.40   | 100% |
| 51 | மகளிர் மற்றும் சிறுவர்<br>அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி<br>மற்றும் ஆரம்பக்<br>கல்வி, அறநெறிப்<br>பாடசாலைகள், கல்விச்<br>சேவைகள் மற்றும்<br>பாடசாலைகள்<br>உட்கட்டமைப்பு<br>வசதிகள் இராஜாங்க<br>அமைச்சு | மூலதன ஒதுக்கீடு      |           | 56,047.73  | 56,001.02  | 100% |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |           | 638.14     | 637.97     | 100% |
| 52 | பிரம்பு, பித்தளை,<br>மட்பாண்டம்<br>மரத்தளபாடம் மற்றும்<br>கிராமியக்<br>கைத்தொழில்<br>மேம்பாட்டு இராஜாங்க<br>அமைச்சு                                                                            | மூலதன ஒதுக்கீடு      |           | 536.63     | 527.28     | 98%  |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |           | 49.10      | 47.93      | 98%  |
| 53 | பாதுகாப்பு,<br>உள்நாட்டலுவல்கள்<br>மற்றும் அனர்த்த<br>முகாமைத்துவ<br>இராஜாங்க அமைச்சு                                                                                                          | மூலதன ஒதுக்கீடு      |           | 148,949.78 | 148,942.39 | 100% |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |           | 19,801.87  | 19,780.18  | 100% |
| 54 | நகர அபிவிருத்தி<br>கரையோரப் பாதுகாப்பு<br>கழிவுப்பொருள்<br>அகற்றல் மற்றும்<br>சமுதாய சீர்திருத்த<br>அலுவல்கள்<br>இராஜாங்க அமைச்சு                                                              | மூலதன ஒதுக்கீடு      |           | 0.00       | -          |      |
|    |                                                                                                                                                                                                | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |           | 6,297.91   | 6,297.91   | 100% |

|    |                                                                                                                                                                             |                      |  |            |            |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|------------|------------|------|
| 55 | வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு                                                                                            | மூலதன ஒதுக்கீடு      |  | 6,509.63   | 6,509.13   | 100% |
|    |                                                                                                                                                                             | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |  | 0.00       | -          |      |
| 56 | சமுர்தி வீட்டுப் பொருளாதாரம் நுண் நிதி சுயதொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் குறைப் பயன்பாட்டு அரசு வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு                                          | மூலதன ஒதுக்கீடு      |  | 154,032.22 | 154,032.22 | 100% |
|    |                                                                                                                                                                             | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |  | 11,160.00  | 11,160.00  | 100% |
| 57 | உள்நாட்டு மருத்துவ மேம்பாட்டு கிராமிய மற்றும் ஆயர்வேத வைத்தியசாலைகள் அபிவிருத்தி மற்றும் சமுதாய இராஜாங்க அமைச்சு                                                            | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |  | 81.06      | 81.06      | 100% |
|    |                                                                                                                                                                             | மூலதன ஒதுக்கீடு      |  | 0.00       | -          |      |
| 58 | திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழிற் கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க இராஜாங்க அமைச்சு                                                                                            | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |  | 128.84     | 128.84     | 100% |
|    |                                                                                                                                                                             | மூலதன ஒதுக்கீடு      |  | 52.69      | 52.69      | 100% |
| 59 | நெல் மற்றும் தானிய சேதன உணவு மரக்கறி பழவகை மிளகாய் வெங்காயம் மற்றும் உருளைக் கிழங்கு பயிர்ச் செய்கை மேம்பாடு விதை உற்பத்தி மற்றும் உயர் தொழில்நுட்ப விவசாய இராஜாங்க அமைச்சு | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |  | 8,745.94   | 8,664.20   | 99%  |
|    |                                                                                                                                                                             | மூலதன ஒதுக்கீடு      |  | 10,087.77  | 10,087.77  | 100% |
| 60 | உரம் உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம், இரசாயன உரம் மற்றும் கிருமிநாசினி பயன்பாட்டு ஒழுங்குபடுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு                                                               | மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு |  | 41.15      | 41.15      | 100% |
|    |                                                                                                                                                                             | மூலதன ஒதுக்கீடு      |  | 0.00       | -          |      |

### 3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

| ஆதன குறியீடு | குறியீட்டு விபரம்           | 2020.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மதி | 2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மதி | எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது | அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் |
|--------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 9151         | கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு | 4,622,205.187                                      | 4,622,205.187                                 | -                                | 100%                     |
| 9152         | இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்   | 380,097.232                                        | 380,097.232                                   | -                                | 100%                     |
| 9153         | காணி                        | 353,934.769                                        | 353,934.769                                   | -                                | 100%                     |
| 9154         | அருவமான சொத்துக்கள்         |                                                    |                                               |                                  |                          |
| 9155         | உயிரியல் சொத்துக்கள்        | -                                                  | -                                             | -                                | -                        |
| 9160         | நடைபெறும் பணிகள்            | -                                                  | -                                             | -                                | -                        |
| 9180         | குத்தகை சொத்துக்கள்         | -                                                  | -                                             | -                                | -                        |

### 3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

Annex 01

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| குறப்பீட்டு சுட்டிகள்                                                | எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)<br>உண்மையான வெளியீடு |         |         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                      | 100%-90%                                                    | 75%-89% | 50%-74% |
| இனம் காணப்பட்ட<br>தேவைப்பாடுகளை பட்டியலிடல்                          |                                                             | 80%     |         |
| ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட<br>அளவு                                |                                                             | 86%     |         |
| உரிய காலச் சட்டகத்திற்கு<br>ஏற்படையதாவதற்கான சதவீதம்                 |                                                             |         | 70%     |
| முன்னேற்ற மீளாய்வு<br>கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை                         |                                                             | 80%     |         |
| வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட<br>கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை          |                                                             | 75%     |         |
| வசதிகளை வழங்கப்பட்ட<br>அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை                       | 100%                                                        |         |         |
| நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்<br>திட்டங்கள் எண்ணிக்கை             | —                                                           | —       | —       |
| கிடைக்கப்பெற்ற அவசர<br>தேவைப்பாடுகள் மற்றும்<br>நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு | —                                                           | 75%     | —       |
| உரிய திகதியில்<br>கருத்திட்டங்களை<br>ஆரம்பிப்பதற்கான சதவீதம்         | 90%                                                         |         |         |
| கொள்வனவு செய்யப்பட்ட<br>தேவைகளின் அளவு                               | 95%                                                         |         |         |

அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

| இலக்கு குறிக்கோள்                                                                                                                           | அடைவுகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | குறிகாட்டிகள்                                                                          | இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம் |             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        | 0%-<br>49%                     | 50%-<br>74% | 75%-<br>100% |
| பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பூர்த்தியான மற்றும் பேண்தகு கைத்தொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்திய நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல் | பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மானுட நல்லிருப்புக்கால அனைவருக்கும் பெற்றுக்காள்ள முடியுமான மற்றும் பிரவேசிக்க முடியுமாக இருத்தல் பற்றி கவனம் செலுத்தி பிராந்திய மற்றும் தேசிய தேச எல்லைகளுக்கு இடையே மேற்கொள்ளப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளும் உள்ளடங்கலாக தர ரீதியாக உயர் விகிதமான பேண்தகு மற்றும் அனர்த்தங்களைத் தாங்கக் கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்                                                               | நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் புதிய பிரதேச செயலக கட்டிடங்களில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவுகள் |                                |             | 80%          |
|                                                                                                                                             | 2030 ஆண்டளவில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் கைத்தொழில்களை பேண்தகு நிலைக்கு கொண்டுவருவதற்கான நவீன தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக அபிவிருத்தி செய்தல். கைத்தொழில் செயன்முறையில் வளங்களை செயற்திறனுடன் பயன்படுத்துவதை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தூய்மையான மற்றும் சூழலுக்குப் பொருத்தமான தரத்தில் கூடிய தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக சகல நாடுகளும் அவர்களிடம் உள்ள இயலுமைக்கு ஏற்ப இது தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை                                               |                                |             | 100%         |

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலங்களில் பல்வேறு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் மாவட்ட செயலக செலவுத் தலைப்பு (263) இன் கீழ் அலுவலகங்களின் அடிப்படைத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு செலவு செய்யப்படுவதுடன் சகல அமைச்சுக்கள் தொடர்பான பிரதேச செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் மக்களின் அன்றாட பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்கல் மற்றும் அது தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் பலவற்றை நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

|               | அங்கீகரிக்கப்பட்ட<br>பதவியணி | தற்போதுள்ள<br>பதவியணி | பதவி வெற்றிடம் /<br>(அதிகப்படியான)மூழு |
|---------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| சிரேட்ட       | 9                            | 7                     | 2                                      |
| மூன்றாம் நிலை | 3                            | 1                     | 2                                      |
| இரண்டாம் நிலை | 73                           | 68                    | 5                                      |
| ஆரம்ப நிலை    | 23                           | 21                    | 2                                      |

06.1 \*\*பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுரக்கமாகக் குறிப்பிடுக

முகாமை செய்ய இயலாத அளவு மனித வளப் பற்றாக்குறை காணப்படாத காரணத்தால் அப் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படி செயலாற்றுகை மீது தாக்கம் ஏற்படுத்தவில்லை.

### 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

| நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்                                                                                                   | பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சி திட்டக் காலம் | மொத்த முதலீடு (ரூபா *000) |            | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு) | வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                  |                         | உள்நாட்டு                 | வெளிநாட்டு |                                                        |                                                                                                                              |
| SLIDA Computer Driving Lisence                                                                                                 | 60                               | 32 நாள்                 | 129.5                     |            | உள்நாட்டு                                              | கணணி அறிவு விருத்தி மற்றும் தொழில் சார் செயற்திறன்                                                                           |
| உற்பத்தி திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்                                                                  | 99                               | 01 நாள்                 | 11.625                    |            | உள்நாட்டு                                              | நிறுவனம் சார் உற்பத்தி திறனை உயர்வான தரத்தில் பேணுதல்                                                                        |
| உற்பத்தி திறன் குழுக்களின் செயற்பாடு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்                                                      | 28                               | 01 நாள்                 |                           |            | உள்நாட்டு                                              | நிறுவனம் சார் உற்பத்தி திறனை உயர்வான தரத்தில் பேணுதல்                                                                        |
| நிகழ்நிலை முறையில் நாளாந்த தபால் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்                                                                   | 31                               | 01 நாள்                 | -                         |            | உள்நாட்டு                                              | நிகழ்நிலை முறையில் நாளாந்த தபாலை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு விருத்தி                                                   |
| Designing of medium & Low Voltage Installations பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்                                                    | 1                                | 01 நாள்                 | 4                         |            | உள்நாட்டு                                              | Designing of medium & Low Voltage Installations                                                                              |
| அரசு நிதி முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்                                                                              | 41                               | 02 நாள்                 | 20.07                     |            | உள்நாட்டு                                              | அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு விருத்தி அடைவதன் மூலம் அலுவலர்களுக்கு கடமை பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது வேலைகள் இலகுவாதல் |
| விஞ்ஞான ரீதியிலான சிக்கனம் மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்                                     | 1                                | 01 நாள்                 | 3.5                       |            | உள்நாட்டு                                              | விஞ்ஞான ரீதியிலான சிக்கனம் மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் தொடர்பான அறிவு விருத்தி                                       |
| CETRAC நிறுவனம் மூலம் நடாத்தப்படும் விஞ்ஞான ரீதியிலான சிக்கனம் மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் | 1                                | 01 நாள்                 | 3.5                       |            | உள்நாட்டு                                              | விஞ்ஞான ரீதியிலான சிக்கனம் மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் தொடர்பான அறிவு விருத்தி                                       |

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

| இல  | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                                         | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /இணக்கமற்றது | இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன                                 |                                               |                                              |                                                                               |
| 1.1 | வருடாந்த நிதி அறிக்கை                                                                                       | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 1.2 | அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு                                                                              | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 1.3 | வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)                                       | -                                             |                                              |                                                                               |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு                                                                                     | -                                             |                                              |                                                                               |
| 1.5 | சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு                                                                                     | -                                             |                                              |                                                                               |
| 1.6 | ஏனைய                                                                                                        | -                                             |                                              |                                                                               |
| 2   | புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)                                                            |                                               |                                              |                                                                               |
| 2.1 | பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்        | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 2.2 | ஆள்சார் வேதானாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                       | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 2.3 | கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                            | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 2.4 | உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                       | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 2.6 | காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                    | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 2.7 | பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                        | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |
| 2.8 | இருப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                         | இணக்கமானது                                    |                                              |                                                                               |

|      |                                                                                                                                                         |             |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| 2.9  | இழப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                                                                      | இணக்கமானது  |  |  |
| 2.10 | பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                                                                    | இணக்கமானது  |  |  |
| 2.11 | அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                                         | இணக்கமானது  |  |  |
| 3    | <b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)</b>                                                                                        |             |  |  |
| 3.1  | நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன                                                                                                           | இணக்கமானது  |  |  |
| 3.2  | நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது                                                                          | இணக்கமானது  |  |  |
| 3.3  | ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.                               | இணக்கமானது  |  |  |
| 3.4  | 2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை | இணக்கமானது  |  |  |
| 4    | <b>வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்</b>                                                                                                                  |             |  |  |
| 4.1  | வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்                                                                                                               | இணக்கமானது  |  |  |
| 4.2  | வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்                                                                                                                   | இணக்கமானது  |  |  |
| 4.3  | வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்                                                                                                          | இணக்கமானது  |  |  |
| 4.4  | வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்                                           | இணக்கமானது  |  |  |
| 4.5  | வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.                                       | இணக்கமானது  |  |  |
| 5    | <b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>                                                                                                                             |             |  |  |
| 5.1  | அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது                                            | இணக்கமற்றது |  |  |
| 6    | <b>உள்ளகக் கணக்காய்வு</b>                                                                                                                               |             |  |  |
| 6.1  | நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் காணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்         | இணக்கமானது  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                          |            |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| 6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்                                                                                                                                                  | இணக்கமானது |  |  |
| 6.3 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்                                      | இணக்கமானது |  |  |
| 6.4 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்                                                                                    | இணக்கமானது |  |  |
| 7   | <b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</b>                                                                                                                                                                             |            |  |  |
| 7.1 | டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன                                                                                           | இணக்கமானது |  |  |
| 8   | <b>ஆதன முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                                                                 |            |  |  |
| 8.1 | ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.                                                                              | இணக்கமானது |  |  |
| 8.2 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார் | இணக்கமானது |  |  |
| 8.3 | அரசு சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன                                                                              | இணக்கமானது |  |  |
| 8.4 | சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன                                                                            | இணக்கமானது |  |  |
| 8.5 | நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது                                                                                                                                                          | இணக்கமானது |  |  |

|      |                                                                                                                                                         |            |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| 9    | <b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                               |            |  |  |
| 9.1  | குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது |  |  |
| 9.2  | கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு                                                                                                  | இணக்கமானது |  |  |
| 9.3  | வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்                                                                                | இணக்கமானது |  |  |
| 9.4  | ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.                                                       | இணக்கமானது |  |  |
| 9.5  | 2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்            | இணக்கமானது |  |  |
| 9.6  | குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்                                                                     | இணக்கமானது |  |  |
| 10   | <b>வங்கி கணக்குகளின் முகாமை</b>                                                                                                                         |            |  |  |
| 10.1 | உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வக்கு சமர்ப்பித்தல்                                                | இணக்கமானது |  |  |
| 10.2 | மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்                                                                                   | இணக்கமானது |  |  |
| 10.3 | வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்                | இணக்கமானது |  |  |
| 11   | <b>நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்</b>                                                                                                                  |            |  |  |
| 11.1 | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்                                                                                            | இணக்கமானது |  |  |
| 11.2 | நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீடு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்                                                             | இணக்கமானது |  |  |

|      |                                                                                                                |             |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| 12   | <b>அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>                                                                        |             |  |  |
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்                                                                                         | இணக்கமானது  |  |  |
| 12.2 | நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்                                  | இணக்கமானது  |  |  |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்                                                      | இணக்கமற்றது |  |  |
| 13   | <b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>                                                                                    |             |  |  |
| 13.1 | காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்                                  | இணக்கமானது  |  |  |
| 13.2 | பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                   | இணக்கமானது  |  |  |
| 14   | <b>முற்பணக் கணக்கு</b>                                                                                         |             |  |  |
| 14.1 | மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது | இணக்கமானது  |  |  |
| 14.2 | நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்   | இணக்கமானது  |  |  |
| 14.3 | நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்மை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்                                    | இணக்கமானது  |  |  |
| 14.4 | மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்                            | இணக்கமானது  |  |  |
| 15   | <b>வருமான கணக்கு</b>                                                                                           |             |  |  |
| 15.1 | விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.                                   | இணக்கமானது  |  |  |
| 15.2 | திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.        | இணக்கமானது  |  |  |
| 15.3 | நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்                                    | இணக்கமற்றது |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                          |             |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| 16   | <b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                             |             |  |  |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்                                                                                                                      | இணக்கமானது  |  |  |
| 16.2 | ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்                                                                                                       | இணக்கமானது  |  |  |
| 16.3 | 20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.                                                  | இணக்கமானது  |  |  |
| 17   | <b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>                                                                                                                                                     |             |  |  |
| 17.1 | தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்                                                                                               | இணக்கமானது  |  |  |
| 17.2 | அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்          | இணக்கமானது  |  |  |
| 17.3 | தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்                                                                  | இணக்கமானது  |  |  |
| 18   | <b>பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>                                                                                                                                               |             |  |  |
| 18.1 | பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2018 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்             | இணக்கமானது  |  |  |
| 18.2 | சுற்றறிக்கையிலன் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது. | இணக்கமற்றது |  |  |
| 19   | <b>மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>                                                                                                                                                  |             |  |  |
| 19.1 | 2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.                                                              | இணக்கமானது  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                         |            |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| 19.2 | ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.   | இணக்கமானது |  |  |
| 19.3 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது         | இணக்கமானது |  |  |
| 19.4 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தலுக்குப் பொறுப்பாக ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல் | இணக்கமானது |  |  |
| 20   | <b>கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்</b>                                                                                                                         |            |  |  |
| 20.1 | முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்                                                            | இணக்கமானது |  |  |

முற்றும்

ஏம்ஆர் /2020

2021 மே 18 ஆம் திகதி

### கணக்கீடு அலுவலர் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம்

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த விவரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின் 2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை உள்ளடக்கிய 2020 டிசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்று 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது கட்டளையின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இவ் அறிக்கை வெளியிடப்படுவதுடன் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு இவ் அறிக்கை திகதியில் இருந்து 03 மாதத்திற்குள் பிரேரிக்கப்படும் செயற்பாடுகள் அல்லது கருத்திற் கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பில் எனக்கு அறிக்கையிடப்படல் வேண்டும். இவ் அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள ஏதேனும் செயற்பாடுகள் அல்லது ஒரு விடயம் தொடர்பாக நடைமுறைப்படுத்தும் அல்லது நடைமுறைப்படுத்த இயலாதமைக்கு காரணங்கள் ஏதும் இருப்பின் அது பற்றியும் எனக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

#### 1.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

##### 1.2.1 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

(அ) வருமானமல்லாத பெறுவனவுகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின்  
கருத்துரை

மீளாய்வு ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றுக்கு அமைய ஏனைய பெறுவனவுகளின் பெறுமதி ரூ.547,787,346 ஆக இருந்த போதும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திரைசேறி கணணி அச்சு பிரகாரம் SA 21 அப் பெறுமதி ரூ.533,011,912 ஆக இருந்தமையால் ரூ.14,775,434 வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது

நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றை தயாரிப்பதற்காக 263 செலவுத் தலைப்புக்கு ஏற்புடைய பெறுவனவுகள் மட்டும் அடிப்படையாக கொள்ளப்படல் வேண்டும்

263 செலவுத் தலைப்புக்கு மேலதிகமாக நிரல் அமைச்சின் முற்பணப் பெறுவனவுகள் மற்றும் வைப்பாக கொள்ளப்படாத மோட்டாரு வாகன வருமானங்களும் வருமானம் அல்லாத பெறுவனவுகளாக கணக்குப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு தொடர்பான இணக்க கூற்று

i. கட்டுவன பிரதேச செயலகத்தின் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தரிடம் மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ல் ரூ.141,260 தொகை கடன் நிலுவை அறவிடப்பட வேண்டி இருந்தது.

காலம் கடந்த கடன்களை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

ரூ.141,260 தொகை கடன் நிலுவை மட்டும் தீர்க்கப்படாதுள்ளது.

ii. பணித்தடை செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இருவரிடம் மீளாய்வு ஆண்டு டிசம்பர் 31 ல் அறவிடப்பட வேண்டிய 04

அரசுக்கு அறவிட வேண்டி உள்ள கடன் நிலுவையை தாமதம் இன்றி அறவிடுவதற்கு

ரூ.135,472 கடன் நிலுவைக்கு ஏற்புடைய கடிதக் கோப்புக்கள் அரசாங்க சேவை

ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட கால எல்லையைக் கடந்துள்ள ரூ.443,538 தொகை செயற்பாடற்ற கடன் நிலுவையினை அறவிடுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

ஆணைக்குழுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதாகவும் ரூ.308,066 கடன் நிலுவையை அறவிடுவதற்கு சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுப்பதாகவும் எஞ்சிய கடன் நிலுவை ரூ.8,000 தவணைப் பணமாக அறவிடப்படுகிறது.

iii. சேவை வெறிதாக்கப்பட்டுள்ள 03 உத்தியோகத்தர்களிடம் மொத்தம் ரூ.314,515 கடன் நிலுவை மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ல் அறவிடப்பட வேண்டி இருந்தது. இக் கடன் நிலுவைகள் கடன்படுநர்களிடம் அறவிடுவதற்கு அல்லது அவை தொடர்பாக தாபன விதிக் கோவையின் xxiv ஆம் அத்தியாயத்தின் 4.5 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பிணைக்காரர்களிடம் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

அரசுக்கு அறவிட வேண்டி உள்ள கடன் நிலுவையை தாமதம் இன்றி அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

கடன் நிலுவையை அறவிடுவதற்கு சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தயாரிக்கப்பட்ட நிதி நிலைமைக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் எபகரணங்களின் பெறுமதி ரூ.5,356,237,188 ஆக இருந்ததுடன் திறைசேரி கணணி அச்சின் பிரகாரம் அப் பெறுமதி ரூ.5,145,977,819 ஆக காணப்பட்டமையால் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் அப் பெறுமதி ரூ.210,259 என கூடுதலாக காட்டப்பட்டது.

வித்தியாசம் நிவர்த்தி செய்யப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

வித்தியாசம் திறைசேரியுடன் கலந்துரையாடி 2021 நிதிக் கூற்றுக்களுடன் செம்மைப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்படும்

(ஈ) காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

மீளாய்வு ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சலின் கீழ் முற்பணம் செலுத்துதல் ரூ.20,633,616 குறைவாகவும், முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சலின் கீழ் வைப்பு செலுத்துதலை ரூ.20,633,616 கூடுதலாகவும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

சரியான கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்

இது தறுதலாக இடம் பெற்ற ஒரு வழி ஆகும்

(உ) கணக்கீட்டு அலுவலரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு தேவையானவாறு குறிப்பிட்ட ஒரு கால எல்லைக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் வழங்குதல் இடம்பெறுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுப்படுத்த வேண்டிய போதும் அறிக்கையின் 3.4 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் வழங்கப்பட வில்லை.

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஏற்புடைய குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் பதில் வழங்குதல் வேண்டும்.

அவதானிப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்வதாக

(ஊ) சட்டவிதிகள் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்புடையதாகாமை

மாதிரி கணக்காய்வு பரிசேதனைகளின் போது

அவதானிக்கப்பட்ட சட்டவிதிகள் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு

ஏற்புடையதாகாத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே விவரித்துக் காட்டப்படுகிறது

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

சட்டவிதிகள் ஒழுங்குவிதிகளுக்கான தொடர்பு

ஏற்புடையதாகாமை

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்

அரசாங்கத்தின் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் போது எதிர்பார்க்கப்பட்ட சிக்கனம், வினைத்திறன், முறைசார் தன்மை மற்றும் நேர்மை ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பாக உரிய கவனம் செலுத்தி தனது திணைக்கள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் தொடர்பாக கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்களுக்கு பொறுப்புக் கூற வேண்டி இருப்பினும் அம்பலாந்தோட்டை, லுனுகம்பெஹெர, திஸ்ஸமகாராம, தங்காலை பிரதேச செயலகங்களின்

நிதி ஒழுங்கு விதி 128(1)(ஏ) பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்

நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்குமாறும் சிக்கனம், வினைத்திறன், முறைசார் தன்மை மற்றும் நேர்மை ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி நடவடிக்கை எடுக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளதாக

அபிவிருத்தி திட்டங்களை  
தயாரிக்கும் போது இது  
தொடர்பாக கவனம்  
செலுத்தப்பட வில்லை.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| நிதி ஒழுங்கு விதிகள்<br>702 (3) | கைத்தொழில்கள்<br>தொடர்பான<br>ஒப்பந்தங்களின் பிரதிகள்<br>கணக்காய்வாளர்<br>தலைமை அதிபதிக்கு<br>சமர்ப்பிக்க வேண்டிய<br>போதும் சூரியவெவ,<br>ஹம்பாந்தோட்டை<br>மற்றும்<br>அம்பலாந்தோட்டை<br>ஆகிய பிரதேச<br>செயலகங்கள் அதன்<br>பிரகாரம் நடவடிக்கை<br>எடுக்கவில்லை | நிதி கள்ஒழுங்கு விதி<br>702 (3) பிரகாரம்<br>நடவடிக்கை எடுத்தல்<br>வேண்டும் | ஒப்பந்தங்களின்<br>பிரதிகளை<br>கணக்காய்வாளர்<br>தலைமை அதிபதிக்கு<br>சமர்ப்பிக்குமாறு<br>அனைத்து<br>உத்தியோகத்தர்களுக்கும்<br>அறிவறுத்தி உள்ளதாக |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 நிதி மீளாய்வு

### 2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

இது தொடர்பாக கெளனிக் கொணரப்பட்ட கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது.

| கணக்காய்வு அவதானிப்பு                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | பரிந்துரை                                                                                                                   | கணக்கீட்டு அலுவலரின்<br>கருத்துரை                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (அ) ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்படல்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 05 செலவு விடயங்கள் தொடர்பான<br>வருடாந்த ஏற்பாட்டில் 7 சதவீதம்<br>முதல் 32 சதவீதம் வரையான<br>இடைவெளியில் மீதிகள்<br>அவதானிக்கப்பட்டது                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | தேவை தொடர்பாக<br>கருத்திற் கொண்டு<br>செயற்பாடுகளுக்கு போதிய<br>அளவு ஒதுக்கீடுகளை<br>மட்டும் பெற்றுக் கொள்ளல்<br>வேண்டும்    | கட்டட பராமரிப்பு<br>நடவடிக்கைகள்<br>குறைவடைதல்,<br>உத்தியோகத்தர்கள்<br>மாறுதல், சந்தையில்<br>நிலவும் பொருள்<br>பற்றாக்குறை, எட்டப்பட்ட<br>ஒப்பந்தங்கள் செல்லுபடி<br>அற்றதாக மாறுதல் மற்றும்<br>பயிற்சி நிகழ்ச்சித்<br>திட்டங்கள் இடம்பெறாமை<br>காரணமாக மீதிகள்<br>ஏற்பட்டதாக |
| (ஆ) மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும்<br>ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின்<br>  ஒழுக்கு விதிகள் கோவையின் 50(ii) பிரகாரம்<br>ப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான<br>ர பூரணமானதும், சரியானதாகவும்<br>ாரிப்பதற்கு கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள்<br>வடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதும் அதற்கு<br>ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வில்லை என்பதால்<br>  ஒழுங்கு விதிகள் 66 பிரகாரம் செலவு<br>யங்களுக்கு இடையில் ஒதுக்கீடுகளை<br>ற்றுவதற்கு நேர்ந்துள்ளது. அதன் பிரகாரம்<br>வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. | தேவை தொடர்பாக<br>கருத்திற் கொண்டு<br>செயற்பாடுகளுக்கு<br>போதிய அளவு<br>ஒதுக்கீடுகளை மட்டும்<br>பெற்றுக் கொள்ளல்<br>வேண்டும் | கட்டட பராமரிப்பு<br>நடவடிக்கைகள்<br>குறைவடைதல்,<br>உத்தியோகத்தர்கள் மாறுதல்,<br>சந்தையில் நிலவும் பொருள்<br>பற்றாக்குறை, எட்டப்பட்ட<br>ஒப்பந்தங்கள் செல்லுபடி<br>அற்றதாக மாறுதல் மற்றும்<br>பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்<br>இடம்பெறாமை காரணமாக<br>மீதிகள் ஏற்பட்டதாக       |

## 2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகள்

இது தொடர்பாக கெளக்கொணரப்பட்ட கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் பின்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது.

### (i) ஒதுக்கீடுகளை அதிகரித்தல்

02 செலவு விடயங்களுக்காக வருடாந்த மதிப்பீடு மூலம் போதியளவு ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படாமை காரணமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகையில் 05 சதவீதம் முதல் 08 சதவீதம் வரையான இடைவெளியில் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 66 மூலம் ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டிருந்தது.

எஞ்சிய நிதி ஆண்டுக்கான செலவு மதிப்பீடு இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

மேலதிக நேர வேலை மற்றும் லீவு நாட்கள் தொடர்பான சம்ளத்துக்காக கொரோனா பெருந்தொற்று காரணமாக மேலதிக லீவு நாள் சம்பளம் வழங்குதலும் புதிய அலுவலக கட்டடம் வழங்குதல் காரணமாக துப்பரவேற்பாட்டு பணிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு சேவைக்காக உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் மற்றும் நடைமுறையில் விலைகள் அதிகரித்துக் காணப்பட்டது என

### (ii) ஒதுக்கீடுகளை குறைத்தல்

ஒதுக்கீடுகளில் மீதி ஏற்பட்டதால் 06 செலவு விடயங்களில் வருடாந்த ஒதுக்கீட்டில் 1 சதவீதம் முதல் 34 சதவீதம் வரையான இடைவெளியில் ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவு விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டது.

தேவைகள் பற்றிக் கருத்திற் கொண்டு செலவு விடயங்களுக்காக போதிய அளவு ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

கொவிட் பெருந்தொற்று காரணமாக வாகனங்களின் ஓட்ட நடவடிக்கைகள் குறைவடைதல், இயந்திரப் பராமரிப்பு பணிகள் குறைவடைதல், கடிதக் கோப்பு பணிகள் குறைவடைதல், மின்சார மற்றும் நீர் கட்டணம் குறைவடைதல் மற்றும் புதிய அலுவலக கட்டடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டமை காரணமாக கட்டட பராமரிப்பு பணிகள் குறைவடைதல், ஆதனக் கடன் பெறப்படாமை ஆகிய விடயங்கள் காரணமாய் அமைந்ததாக.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

### (அ) கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

மீளாய்வு ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பு இலக்கம் III இன் கீழ் கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் காட்டப்படாத போதும் திறைசேரி கணணி அச்சு (SA-92) பிரகாரம் ரூ.189,008 தொகைக்கான கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் குறிப்பிடப்படவில்லை.

சரியாக கணக்குப் பதிவு மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்

இப் பெறுமதி பெயரளவுப் பெறுமதி மாத்திரம் எனவும் மேலும் செலுத்தப்பட வேண்டிய ஓர் உருப்படி அல்ல என.

(ஆ) பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று - (i)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய பட்டியலில் காணப்பட்ட பெறுமதி ரூ.212,316 தொகையான 04 பொறுப்புக்கள், பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று- (i) ல் குறிப்பு (iv) இன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

சரியாக கணக்குப் பதிவு மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்

04 பொறுப்புக்கள் பற்றிய உருப்படிகள் நிதிக் கூற்றில் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று- (i) குறிப்பு (iv) இல் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என.

## 2.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு

| கணக்காய்வு அவதானிப்பு                                                                                                                                                                                                                                       | பரிந்துரை                                                                                                              | கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (அ) ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அலுவலகங்களினால் பல்வேறு பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்ட ரூ.3,809,302,656 தொகை ஒதுக்கீடுகளில் மீளாய்வு ஆண்டு இறுதியில் மொத்தம் ரூ.3,794,864,946 தொகை பயன்படுத்தப்பட்டதுடன் ரூ.14,437,710 ஒதுக்கீடுகள் மீதியாக இருந்தது. | வழங்கப்பட்ட அனைத்து ஒதுக்கீடுகளையும் வினைத்திறன் மற்றும் பயனுள்ளதாக பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். | கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்த இயலாது போனதன் காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டுள்ளதாக. |
| (ஆ) இருந்தது. ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில் 07 அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு வறையறைக்கு மேலதிகமாக ரூ.3,176,850 செலவு செய்யப்பட்டது.                                             | வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு வறையறைக்குள் செலவு செய்யப்பட வேண்டும்.                                                         | ஒதுக்கீட்டுக் குறைபாடு தொடர்பாக ஏற்படைய அமைச்சுக்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது என                             |

## 2.4 வைப்புக்கள்

| கணக்காய்வு அவதானிப்பு                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | பரிந்துரை                                                         | கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ஒப்பந்தங்களுக்காக நிறுத்தி வைத்தல் பண வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் 6000-0-0-16-0-43 இன் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மொத்தம் ரூ.794,692 இற்கான 09 வைப்புக்கள் 2020 டிசம்பர் 31 ல் இரண்டு ஆண்டுகள் கடந்த போதும் ஏற்படைய வைப்புச் செய்யப்பட்டவர்களுக்கு செலுத்துவதற்கு அல்லது நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. | நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும் | ரூ.170,644.36 தீர்க்கப்பட்டுள்ளது என |

### 03. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

#### 3.1 கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதில் குறைபாடுகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

3.1.1 சபிரிகம் சமுதாயஞ் சார் கிராம அபிவிருத்தி சிகழ்சித் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீதி அபிவிருத்தி கைத்தொழில்களில் வடிகான் முறைமை வெட்டுவதற்காக மாவட்ட பொறியியலாளரின் ரூ.340 ரேட்டுக்குப் (RSR-09 : இயந்திரம் மூலம் பக்க கான்கள் வெட்டுதல்) பதிலாக மாகாண கட்டட திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட, தொழிலாளர்கள் மூலம் மண் வெட்டுதல் தொடர்பான ரூ.1,083 'ரேட்' (EW-01) பயன்படுத்தப்பட்டமையால் இரண்டு கைத்தொழில்கள் தொடர்பில் மொத்தம் ரூ.19,849 கூடுதலாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

03 கைத்தொழில்கள் தொடர்பாக (RSR-05 விலைகளின் கீழ் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது எனவும் 'பஹே கெதர்' அருகில் இருந்து 'சிங்கள கெதர்' வரை வீதியின் பக்க கட்டு நிர்மாணம் மற்றும் கற்கள் பதிக்கும் கைத்தொழிலில் JCB மணித்தியாலம் ஒன்றுக்கு ரூ.2500 தொகை பயன்படுத்தி பற்றுச் சீட்டுக்கள தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் 'தெபரவெவ' 'சோமரத்ன ரணவீர' மாவத்தை வடிகான் முறைமை நிர்மாணக் கைத்தொழில் தொடர்பில் மாவட்ட பொறியியலாளர் மூலம் ஆலோசனை பெற்று அதன் பிரகாரம் எதிர்கால நடவடிக்கை மேற்கொள்வதாக.

நிறுவனம் கைத்தொழிலின் பெயர்

வேலை உருப்படி

கூடுதலாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட / செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூ.

அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்

'பஹே கெதர்' அருகில் இருந்து 'சிங்கள கெதர்' வரையான வீதியின் பக்கச்சுவர் நிர்மாணித்தல் மற்றும் கற்கள் பதித்தல்

மதிப்பீட்டு உருப்படி இல. 01 வடிகான் வெட்டுதல்

12,037

தெபரவெவ 'சோமரத்ன ரணவீர' வீதியின் வடிகான் முறைமை நிர்மாணிப்பு

7,812

உருப்படி இல. 01 மண் வெட்டுதல்

19,849

3.1.2 சபிரிகம் சமுதாயஞ் சார் கிராம அபிவிருத்தி சிகழ்சித் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீதி அபிவிருத்தி கைத்தொழில்களில் வடிகான் முறைமை வெட்டுவதற்காக மாவட்ட பொறியியலாளரின் ரூ.340 ரேட்டுக்குப் (RSR-09 : இயந்திரம் மூலம் பக்க கான்கள் வெட்டுதல்) பதிலாக மாகாண கட்டட திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட ரூ.1,266 'ரேட்' (EW-02) பயன்படுத்தப்பட்டமையால் 02 பிரதேச செயலகங்களின் 05 கைத்தொழில்களுக்காக ரூ.171,893 தொகை கூடுதலாக கூடுதலாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம் தொடர்பான வடிகான் முறைமை நிர்மாணக் கைத்தொழில் தொடர்பில் மாவட்ட பொறியியலாளரின் ஆலோசனை பிரகாரம் RSR-5 அலகு விலைகளின் பிரகாரம் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளதாகவும் லுனுகம்வெஹைர பிரதேச செயலகம் தொடர்பான வடிகான் முறைமை தயாரித்தல் கைத்தொழில் தொடர்பான வடிகான் வெட்டுவதற்காக விசேட விலை 'ரேட்' தயார்

செய்யப்பட்டு குறித்த 'ரேட்' பிரகாரம் மேலதிக கொடுப்பனவு மேற்கொண்டிருப்பின் அத் தொகையினை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக.

| நிறுவனம்                      | கைத்தொழிலின் பெயர்                                                                                                 | வேலை உருப்படி                                           | கூடுதலாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட / செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூ. |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ஹம்பாந் தோட்டை பிரதேச செயலகம் | பஹல பெரகம தெஹம்புர ஹிமவிஷன் முன்பள்ளி அருகில் இருந்து கால்வாய் வரை வடிகான் முறைமை நிர்மாண கைத்தொழில்               | வடிகான் முறைமை வெட்டுதல்                                | 34,753                                                  |
| லுனுகம் வெஹெர பிரதேச செயலகம்  | சமன்புர பிரதான வீதிக்கு அருகே திரு சுமதிபாலவின் காணிக்கு அருகில் இருந்து வீதியின் வடிகான் முறைமையை கொங்கிரீட் இடல் | பற்றுச்சீட்டு உருப்படி இல. 04, வடிகான் முறைமை வெட்டுதல் | 44,217                                                  |
|                               | ரணவிரு கிராமத்தின் அம்ப கஹ பேலியில் சேதமடைந்துள்ள வீதியின் பக்கச் சுவர் நிர்மாணிப்பு                               | பற்றுச்சீட்டு உருப்படி இல. 01, வடிகான் முறைமை வெட்டுதல் | 21,168                                                  |
|                               | பராக்கரமபுர சேவா பியச முன்புற வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்                                                           | பற்றுச்சீட்டு உருப்படி இல. 02, வடிகான் வெட்டுதல்        | 55,504                                                  |
|                               | சதிசிகம முன்னாள் உள்ள போக்கினை நிர்மாணித்தல்                                                                       | பற்றுச்சீட்டு உருப்படி இல. 01, வடிகான் வெட்டுதல்        | 16,251                                                  |
|                               |                                                                                                                    | பற்றுச்சீட்டு உருப்படி இல. 01, வடிகான் வெட்டுதல்        | 171,893                                                 |

### 3.1.3 அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்

சபிரிகம சமுதாயஞ் சார் கிராம அபிவிருத்தி சிகழ்சித் திட்டத்தின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்ட 02 கைத்தொழில்கள் தொடர்பில் கொங்கிரீட் இடுவதற்கு கொங்கிரீட் கலப்பு இயந்திரம் மூலம் கொங்கிரீட் தயாரிப்பதற்காக ரூ.20,773 விலைக்குப் பதிலாக மாகாண கட்டட திணைக்களத்தின் CT-8a, தொழிலாளர்கள் மூலம் கொங்கிரீட் தயாரித்தல் மற்றும் இடுவதற்கு ரூ.20,944 விலை பயன்படுத்தப்பட்டதால் மொத்தம் ரூ.10,882 கூடுதலாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

மேலதிகமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையினை நிறுத்தி வைத்தல் தொகையில் இருந்து குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக.

| நிறுவனம்                      | கைத்தொழிலின் பெயர்                                                                                     | வேலை உருப்படி                            | கூடுதலாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட / செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூ. |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| -----                         | அம்பலாந்தோட்டை தெற்கு கிராம அலுவலர் பிரிவின் பாடசாலை வீதி நீர் வழிந்தோடும் வடிகான் முறைமையை தயாரித்தல் | மதிப்பீட்டு விடய இல. 03 கொங்கரீட் இடல்   | 5,239                                                   |
| அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம் | தவாலுவில சந்தேச வீதி, மழை நீர் வடிகான் முறைமை நிர்மாணிப்பு                                             | பற்றுச்சீட்டு விடய இல. 03 கொங்கரீட் இடல் | 5,643                                                   |
|                               |                                                                                                        |                                          | 10,882                                                  |

**(ஆ) பொலியர்வத்த வாராந்த சந்தை நிலத்தை சீர்செய்தல்**

கைத்தொழில் தொடர்பான மதிப்பீட்டின் விடய இலக்கம் 02 இன் கீழ் சந்தை நிலத்தை சரளைக்கல் கலக்கப்பட்ட மண் வழங்குவதற்கு மாவட்ட பொறியியலாளர் தயாரித்த ரூ.1,083 (RSR 05 : அனுமதி வழங்கப்பட்ட மண் வழங்கி கலப்பதற்கு) விலைக்குப் பதிலாக பட்டடத்தின் உட்புறத்தில் மண் நிரப்புவதற்கு தென் மாகாண கட்டட திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட ரூ.1365 விலை (EW-04) பயன்படுத்தப்பட்டமையால் ஒரு சதுர மீற்றருக்கு ரூ.282 வீதம் 455 சதுர மீற்றர்களுக்காக ரூ.128,310 கூடுதலாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

இக் கருத்திட்டம் ஒரு கட்டட நிர்மாணம் என்பதுடன் அதற்காக கட்டட விலைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும் RSR-5 எனக் காட்டப்படுவது, வீதி நிர்மாணித்தல் தொடர்பான விலைகள் ஆகும் என.

**3.1.4 லுனுகம்வெஹை பிரதேச செயலகம்**

(அ) சபிரிகம சமுதாயஞ் சார் கிராம அபிவிருத்தி சிகழ்சித் திட்டத்தின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்ட 04 கைத்தொழில்களுள் 24” குழாய்களை வழங்கி பொருத்துவதற்காக மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்கம் தயார் செய்த ரூ.7,499 விலையினை (SPID/CON/H/05) பயன்படுத்த வேண்டி இருந்த போதும் அதற்காக நீட்ட மீற்றர் ஒன்றுக்கு ரூ.11,273 வீதம் செலுத்தப்பட்டதன் காரணமாக 04 கைத்தொழில்களுக்காக நீட்ட மீற்றர் ஒன்றுக்கு ரூ.3,774 வீதம் ரூ.257,839 கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டது. விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ள ரூ.108,691.20 தொகையை அறிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாகவும் ஏனைய கருத்திட்டங்கள் தொடர்பில் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து சரியான வேலைப் பெறுமதிக்கு அமைய கொடுப்பனவு மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுப்பதாக.

| கைத்தொழிலின் பெயர் | ஒரு சதுர மீற்றருக்கு மேலதிகமாக செலுத்திய தொகை | நீட்ட மீற்றர்களின் தொகை | மேலதிகமாக செலுத்திய தொகை |
|--------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| -----              | -----                                         | -----                   | -----                    |

|                                                                                                                                                                                        |       |       |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------|
| இடுகாடுக்கு அருகில் போக்கு<br>நிர்மாணம்                                                                                                                                                | 3,774 | 14.72 | 55,553                    |
| ஹதிசிகம முன்னாள் போக்கு<br>நிர்மாணம்                                                                                                                                                   | 3,774 | 2880  | 108,691                   |
| சத்தாதிஸ்ஸபுர இல.33 திரு<br>ஐயசிரியின் வீட்டுக்கு அருகில்<br>இருந்து திரு ரண்திலின்<br>வீட்டுக்குச் செல்லும் வீதியின்<br>இரு புறங்களிலும் போக்கு<br>நிர்மாணத்து அபிவிருத்தி<br>செய்தல் | 3,774 | 20    | 75,480                    |
| குடாகம்மான 05 ஆரம்ப<br>பாடசாலை இணையும்<br>வீதியினை மோட்டார் கிரேடர்<br>பயன்படுத்தி சரளைக்கற்கள்<br>இட்டு சீர்செய்தல்                                                                   | 3,774 | 4.8   | 18,115                    |
|                                                                                                                                                                                        |       |       | -----<br>257,839<br>===== |

(அ) லுனுகம்வெஹெர வாராந்த  
சந்தையை அபிவிருத்தி செய்யும்  
கைத்தொழிலில் வடிகான்  
இருபக்கமும் மண் நிரப்பும்  
உருப்படிக்காக தென் மாகாண வீதி  
அபிவிருத்தி அதிகார சபையின்  
ரூ.1,978 விலைக்குப் (EW-03)  
பதிலாக தென் மாகாண கட்டட  
திணைக்களத்தின் ரூ.3,386 விலை  
(EW-05 கட்டடத்தின் உட்பகுதியில்  
மண் நிரப்பதல்) பயன்படுத்தப்பட்டதன்  
காரணமாக ரூ.142,156 கூடுதலாக  
மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச  
குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்  
கோவையின் 50(II) பிரகாரம்  
மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது  
இயலுமான அளவு பூரணமாகவும்  
சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

இக் கருத்திட்டம்  
லுனுகம்வெஹெர பிரதேச  
சபையால் மதிப்பீடு தயார்  
செய்யப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்ட  
ஒரு கருத்திட்டம் என்பதால்  
இதற்கான பதிலை  
லுனுகம்வெஹெர பிரதேச  
சபையிடம் வினவி வழங்குவது  
என.

(ஆ) மேற்குறித்த கொங்கிரீட் வடிகான்  
தொடர்பில் வடிவமைப்பதற்கு தென்  
மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார  
சபையின் ரூ.1,329 விலைக்குப் (DT-  
064) பதிலாக தென் மாகாண கட்டட  
திணைக்களத்தின் ரூ.1,691 விலை  
(CT-37 :Shuttering For Floor slab  
concrete) பயன்படுத்தப்பட்டதன்  
காரணமாக 143.16 சதுர மீற்றருக்கு  
ரூ.51,774 கூடுதலாக மதிப்பீடு  
செய்யப்பட்டது.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச  
குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்  
கோவையின் 50(II) பிரகாரம்  
மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது  
இயலுமான அளவு பூரணமாகவும்  
சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

இக் கருத்திட்டம்  
லுனுகம்வெஹெர பிரதேச  
சபையால் மதிப்பீடு தயார்  
செய்யப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்ட  
ஒரு கருத்திட்டம் என்பதால்  
இதற்கான பதிலை  
லுனுகம்வெஹெர பிரதேச  
சபையிடம் வினவி வழங்குவது  
என.

### 3.1.5

#### சூரியவெவ பிரதேச செயலகம்

அலிஓமுஆர் FC 2 D 5 திரு சாகரவின்  
வீட்டுக்கு அருகில் இருந்து விவசாய  
கால்வாய் வீதிக்கு பக்கச் சுவர்  
நிர்மாணித்தல்.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச  
குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்  
கோவையின் 50(II) பிரகாரம்  
மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது  
இயலுமான அளவு பூரணமாகவும்  
சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

எதிர்காலத்தில் இந்த மாற்றங்கள்  
குறைவாக அமையும் விதமாக  
மதிப்பீடு மேற்கொள்ளலை  
நிறைவேற்றமாறு தொழில்நுட்ப  
அலுவலர்களுக்கு ஆலோசனை  
வழங்கப்பட்டுள்ளது என.

இக் கைத்தொழிலின் கேபியன் கட்டு  
நிர்மாணிப்பதற்காக வடிகான் வெட்டும்  
போது 100 கியூப்களுக்கு  
மேலதிகமாக மண் வெட்டுதல்  
இடம்பெறுவதால் இயந்திரம் மூலம்  
வடிகான் வெட்டி ஏற்றி 1 கி.மீ.  
தூரத்துக்கு கொண்டு செல்வதற்கு  
மாகாண நீர்ப்பாசன  
திணைக்களத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட  
SPID/MACH/A/05 மற்றும்  
SPID/MACH/A/06 ஆகிய விலைக்கு  
பதிலாக தொழிலாளர்கள் மூலம்  
வடிகான் வெட்டுவதற்கு பயன்படுத்தும்

SPID/CON/C/21 விலை  
பயன்படுத்தப்பட்ட காரணத்தால்  
பற்றுச்சீட்டில் உருப்படி 01 இற்காக  
ரூ.230,701 கூடுதலாக  
செலுத்தப்பட்டதுடன் பற்றுச்சீட்டின்  
உருப்படி இல. 02 ல் மண்ணை  
வெட்டி ஏற்றுதல் எனும்  
நிறைவேற்றாத வேலைக்காக  
ரூ.66,400 கூடுதலாக கொடுப்பனவு  
செய்யப்பட்டது.

3.1.6

#### தில்லமகாராம பிரதேச செயலகம்

(அ) சுரனிமல நாட்சந்தி முதல் சேனபுர 5  
ஆம் ஒழுங்கைக்கு முன்னாள்  
தேவையான இடங்களில் பெட்டி  
போக்கு நிர்மாணித்தல்.

(ஆ) மதிப்பீட்டில் விடய இலக்கம் 03 இன்  
கீழ் 1:1 1/2 :3 (3/4") கொங்கிரீட்  
இடுவதற்காக தென் மாகாண கட்டட  
திணைக்களத்தின் ரூ.22,941 விலைக்கு  
(CT-28) பதிலாக அத்  
திணைக்களத்தின் ரூ.24,740 விலை  
(CT-29) யன்படுத்தப்பட்டதன்  
காரணமாக 5.68 கன மீற்றருக்கு  
ரூ.10,218 கூடுதலாக மதிப்பீடு  
செய்யப்பட்டது.

(இ) பஹே கெதர அருகில் இருந்து  
சிங்கள கெதர வரையான வீதியின்  
பக்கச் சுவர் நிர்மாணித்தல் மற்றும்  
கற்கள் பதித்தல் கருத்திட்டத்தில்  
பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட  
கற்களுள் 50 சதவீதம்  
எதிர்பார்க்கப்பட்ட அழுக்க சக்தி  
மட்டத்தை விட குறைவாக  
காணப்பட்டது.

யோதண்டிய 4 1/4 ஆம் கட்டை திரு  
எம்.ஏ.திலகரத்னவின் வீட்டுக்கு  
அருகே பாலம் அமைத்தல்

i.

பற்றுச்சீட்டு விடய இலக்கம் 03 இன்  
கீழ் பக்கச் சுவருக்காக 1:1 1/2 :3 (3/4)  
கொங்கிரீட் இடுவதற்கான  
கொடுப்பனவு மேற்கொள்வதற்கு  
மாகாண கட்டட திணைக்களத்தின்  
ரூ.22,941 விலைக்கு (CT-28:Concrete  
in column Shafts) பதிலாக ரூ.24,740  
விலை (CT-29) யன்படுத்தப்பட்டதன்  
காரணமாக ஒரு கன மீற்றர்  
ஒன்றுக்கு ரூ.1,799 வீதம் 18.68 கன  
மீற்றர்களுக்காக ரூ.33,605 கூடுதலாக  
செலுத்தப்பட்டது.

ii.

iii. பற்றுச்சீட்டு விடய இலக்கம் 06 இன்  
கீழ் பாலத்தின் கொங்கிரீட்  
சுவர்களுக்கு வடிவம் இடுவதற்காக  
மாகாண நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின்  
ரூ.1,338 விலைக்கு (SPID/CON/D/02)  
பதிலாக மாகாண கட்டட  
திணைக்களத்தின் ரூ.2,623 விலை  
(CT-38: shuttering for column shaft  
9"x9") யன்படுத்தப்பட்டதன்  
காரணமாக ரூ.55,512 கூடுதலாக

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச  
குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்  
கோவையின் 50(II) பிரகாரம்  
மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது  
இயலுமான அளவு பூரணமாகவும்  
சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

எதிர்பார்க்கப்பட்ட அழுக்க சக்தி  
காணப்படல் வேண்டும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச  
குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்  
கோவையின் 50(II) பிரகாரம்  
மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது  
இயலுமான அளவு பூரணமாகவும்  
சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச  
குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்  
கோவையின் 50(II) பிரகாரம்  
மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது  
இயலுமான அளவு பூரணமாகவும்  
சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச  
குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்  
கோவையின் 50(II) பிரகாரம்  
மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது  
இயலுமான அளவு பூரணமாகவும்  
சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

விசேட விலைக்கான அனுமதி  
பெறப்பட்ட பின்னர் மதிப்பீடு  
தயாரித்தல் வேண்டும்

கொடுப்பனவு மேற்கொள்ள  
முன்னர் மதிப்பீடுகளில் திருத்தம்  
மேற்கொள்ளப்பட்டது என.

இலக்கங்களின் சராசரிப்  
பெறுமதியை கணக்கிட்டு  
30NMM<sup>2</sup> இற்கு அதிகமானது  
என்பதால் அதன் பிரகாரம்  
கொடுப்பனவு பணிகள்  
மேற்கொள்ளப்பட்டது என.

மாவட்ட பொறியியலாளர் மூலம்  
ஆலோசனை பெற்று அதன்  
பிரகாரம் எதிர்கால நடவடிக்கை  
மேற்கொள்வதாக

மாவட்ட பொறியியலாளர் மூலம்  
ஆலோசனை பெற்று அதன்  
பிரகாரம் எதிர்கால நடவடிக்கை  
மேற்கொள்வதாக

மாவட்ட பொறியியலாளர் மூலம்  
ஆலோசனை பெற்று அதன்  
பிரகாரம் எதிர்கால நடவடிக்கை  
மேற்கொள்வதாக

செலுத்தப்பட்டது.

மாவட்ட பொறியியலாளர் மூலம் அனுமதி பெறப்பட்டது என.

- iv. பற்றுச்சீட்டு விடய இலக்கம் 07 இன் கீழ் ஸ்லெப் கொங்கிரீட் இடுவதற்காக மாகாண நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின் ரூ.1,338 விலைக்கு (SPID/CON/D/02) பதிலாக மாகாண கட்டட திணைக்களத்தின் ரூ.1,691 விலை (CT-37: முதலாம் மாடியின் எல்லை வரைக்குமான ஸ்லெப்பிற்கான வடிவம்) யன்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக ரூ.24,551 கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டது.

சரியான அளவைகளைப் பெற்று கொடுப்பனவு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

பற்றுச்சீட்டில் உறுப்படி 08 மூலம் வேலி மற்றும் காட்கற்கள் தயாரிப்பதற்கு ரூ.46,729 விசேட விலை (SSR) தயாரிக்கப்பட்ட போதும் அந்த விலை மாவட்ட பொறியியலாளரால் அனுமதிக்கப்பட வில்லை.

மாவட்ட பொறியியலாளர் மூலம் ஆலோசனை பெற்று அதன் பிரகாரம் எதிர்கால நடவடிக்கை மேற்கொள்வதாக

**தேரடித்தாஹயகம் ஸ்ரீ ராகல்கம், சயல்செத்தம் ஆகிய கிராமங்களை இணைக்கும் உள்ளக விதிகளை சரணைக்கற்கள் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்.**

- (உ) பற்றுச்சீட்டில் விடய இலக்கம் 06 இன் கீழ் 323.8 கன மீற்றர் சரணைக் கற்கள் வழங்கி அதனைப் பரப்பி செப்பனிடுவதற்காக ரூ.398,050
- i. செலுத்துவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் உண்மையாக இடப்பட்ட சரணைக் கற்களின் அளவு 227.6 கன மீற்றர்கள் என கைத்தொழில் பௌதீக பரிசோனையின் போது உறுதி செய்யப்பட்டமையால் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை ரூ.280,176 எனவும் ரூ.117,874 மேலதிகமாக பற்றுச்சீட்டுக்களில் காட்டப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- ii. **காவன்திஸ்ஸ துரு செவன பூமி வாராந்த சந்தை நிர்மாணிப்பு**

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

விடய இலக்கம் 18 தொடர்பில் ரூ.143,055.00 தொகை குறைக்கப்பட்டுள்ளது என.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

மணலுடன் கூடிய மண் இடப்படுவதற்காக கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள நட்டமான ரூ.417,984.00 தொகை செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையில் இருந்து கழிக்கப்பட்டுள்ளது என.

மதிப்பீட்டு விடய இலக்கம் 18 இன் கீழ் துருலிய நிலப் பகுதியை இயந்திரம் மூலம் சுத்தம் செய்யும் வேலை விடயத்துக்காக மாகாண வீதிகள் திணைக்களத்தின் ரூ.7.56 விலைக்குப் (MS-24) பதிலாக மாகாண நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின் ரூ.30 விலை (SPID/MAIN/01 , தொழிலாளர்கள் மூலம் காடு சுத்தம் செய்தல்) பயன்படுத்தி மதிப்பீடு செய்ததன் மூலம் 6375 சதுர மீற்றர்களுக்கு ரூ.143,053 மேலதிகமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

துருலிய நிலப் பகுதியில் மண் வழங்கி பரப்பி செப்பனிடுவதற்காக ரூ.1,053 விலையை (RSR-05) பயன்படுத்தி 1,368 கன மீற்றர்களுக்கு ரூ.1,440,504 மதிப்பீடு செய்த போதும் அதில் குறிப்பிட்டவாறு உரிய

மண்வெட்டுதல் மேற்கொள்ளாததன் காரணமாக ஒரு கன மீற்றருக்கு ரூ.800 வீதம் செலுத்தப்பட வேண்டுமென மாவட்ட பொறியியலாளர் தீர்மானித்தமையால் இக் கைத்தொழில் தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட மண் உரியவாறு கலக்கப்படவில்லை.

iii. மதிப்பீட்டில் 20'x12' கட்டடத்தை அமைக்கும் பணியில் விடய இலக்கம் 05 இன் மூலம் 4 1/2" அளவு தடிப்பமுடைய மண் கல்லினால் சுவர் கட்டும் மாகாண கட்டட திணைக்களத்தின் BK 04 ரூ.2,537 விலையினைப் பயன்படுத்தி மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட போதும் பௌதீக பரிசோதனையின் போது சுவர் கட்டுதல் சீமெந்து கற்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டமை தெரிய வந்தமையால் மாகாண கட்டட திணைக்களத்தின் விலை ரூ.1,754 பயன்படுத்த வேண்டி இருந்த போதும் அவ்வாறு செய்யாததன் காரணமாக 15.25 மீற்றர்களுக்காக ரூ.11,941 மிகை மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

iv. மதிப்பீட்டில் உருப்படி இலக்கம் 12 மூலம் செங்கற்கள் கட்டுவதற்காக சதுர மீற்றர் ஒன்றுக்கு ரூ.783 வீதம் 2.05 சதுர மீற்றர்களுக்கு ரூ.1,605 மேலதிகமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

v. மதிப்பீட்டில் உருப்படி இலக்கம் 14 இன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட தரத்தைக் கொண்ட 02 பேசின்கள் (சின்க்) வழங்குவதற்காக ரூ.14,490 மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட போதும் பொருத்தப்பட்ட கழுவும் பேசின் (சின்க்) அனுமதிக்கப்பட்ட தரத்தைக் கொண்டது அல்ல என்பது பௌதீக பரிசோதனையில் அவதானிக்கப்பட்டது.

vi. காவன்திஸ்ஸபுர பிரிவில் காவன்திஸ்ஸபுர வாராந்த சந்தையை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக கிராம சங்கம் ஒன்றினால் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்ட ஆரம்ப சாத்திய அறிக்கை பிரகாரம் "மக்களுக்கு வழங்கப்படும் நன்மைகளுள் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல் மற்றும் மேலதிக உணவு விற்பனையினை மேற்கொள்ளல்" காட்டப்பட்ட போதும் பௌதீக பரிசோதனையின் போது வாராந்த சந்தைப் பகுதிக்குப் பதிலாக அக் காணியில் வேறு ஒரு பகுதியில் அதாவது துரு செவன 1.4 மி. ரூபாய் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு மணல் இடப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளமை தெரிய வந்தது. அதன் பிரகாரம் கருத்திட்டத்தின் அடிப்படை நோக்கமான வாராந்த சந்தை அபிவிருத்தி இடம்பெறவில்லை.

vii. கைத்தொழில் தொடர்பாக 1000 கன மீற்றர்களுக்கு மேல் ஈடுபடுத்தப்படும் என்பதால் மண் இடுவதற்கு முன்னர்

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் கோவையின் 50(II) பிரகாரம் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது இயலுமான அளவு பூரணமாகவும் சரியாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும்.

மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவாறு வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளமை உறுதி செய்யப்படல் வேண்டும்.

கருத்திட்டத்தின் அடிப்படை நோக்கத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

இடம் பற்றிய பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டு மண்ணின் தரத்தை உறுதி செய்து அனுமதி

ரூ.12,756.00 தொகை ஒப்பந்தக்காருக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையில் கழிக்கப்பட்டுள்ளது என.

ரூ.1,605.00 தொகை ஒப்பந்தக்காருக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையில் கழிக்கப்பட்டுள்ளது என.

உருப்படி இலக்கம் 14 உரியவாறு பூர்த்தி செய்யப்படாமை காரணமாக மதிப்பீட்டில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த தொகையான ரூ.14,490.00 தொகை ஒப்பந்தக்காருக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையில் கழிக்கப்பட்டுள்ளது என.

மரம் நடுதல் எந்த நோக்கத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது என்பது பற்றி பிரதேச செயலாளரால் பிரதேச சபையிடம் அறிக்கை கோரப்பட்டுள்ளது எனவும் அதற்கான பதில் கிடைத்ததும் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக

மண் வெட்டுவதற்கு முன்னர் மண் வெட்டப்பட்ட இடத்தில் மண்ணின் தகைமை பற்றிய

மட்டம் பற்றிய அளவையை (Level Measurement) பெற்றுக்கொள்ளல், தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரால் மண் வெட்டப்படும் இடத்தில் இடம் பற்றிய பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டு மண்ணின் தரத்தை உறுதி செய்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டு அனுமதி பெறல் பொருத்தமான முறையாக உள்ள போதும் இக் கைத்தொழில் தொடர்பில் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

பெறப்பட்ட பின்னர் உரிய மட்டம் பற்றிய அளவை பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

பரிசோதனை ஒன்றை மேற்கொண்டு அப் பணியினை மேற்கொள்ளுமாறு பிரதேச செயலாளரால் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கு எழுத்துமூல அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது என.

### 3.1.7 கிரிந்தாகம் ஆரம்ப பாடசாலையின் கட்டடங்கள் மற்றும் மைதானத்தைச் சுற்றி வேலி அமைத்தல்

i பாடசாலையில் தற்போது உள்ள வலை வேலியை அமைப்பதற்காக தொழில்நுட்ப அலுவலரால் விசேட விலை (SSR) தயாரிக்கப்பட்ட போதும் அது பொறியியலாளர் மூலம் அனுமதிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் அவ் விலையினைத் தயாரிப்பதற்காக விலைமனுக்களைப் (Unit Price) பெற்றுக்கொள்வதற்காக கூறுவிலை கோரப்படல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

விசேட விலை தொடர்பாக அனுமதி பெற்றதன் பின்னர் மதிப்பீடு தயார் செய்யப்படல் வேண்டும்.

விசேட விலைகள் தயாரிக்கும் போது (SSR) விலைகளைப் பெற்று மதிப்பீடு தயாரிக்குமாறு தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது என.

I பற்றுச்சீட்டில் உருப்படி இலக்கம் 28 மூலம் PVC Coated wire mesh வழங்கி பொருத்துவதற்கு மாகாண கட்டட திணைக்களத்தின் ரூ.4,463 விலை (EX-03a) பயன்படுத்தப்பட்டு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அந்த விலை பகுப்பாய்வில் உள்ளடங்கும் அத்திவாரம் வெட்டுதல், கொங்கிரீட் இடுதல் மற்றும் PVC Coated wire மூலம் கட்டுதல் ஆகிய வேலைகளுக்காக மீண்டும் வெவ் வேறாக கொடுப்பனவு செலுத்தப்படல் மற்றும் விலைப் பகுப்பாய்வில் உள்ளடங்கும் துருப் பிடிக்காத சாயம் பூசாது விடல் (anticorrosive paint) காரணமாக ரூ.84,366 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டது.

நிறைவேற்றப்பட்ட வேலைகளுக்கு மாத்திரம் கொடுப்பனவு செய்தல் வேண்டும்.

மாவட்ட பொறியியலாளரின் ஆலோசனைக்கு அமைய வெல்டின் பன்னப்பட்ட இடத்தில் மாத்திரம் துருப் பிடித்தலைத் தடுக்கும் சாயம் பூசுதல் மற்றும் எனமல் சாயம் இரண்டு முறை பூசுதல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 039 விலைக்கு குறைத்தல் செய்யப்பட்டு பற்றுச்சீட்டுக்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என.

### 3.1.8 தங்காலை பிரதேச செயலகம்

(அ) தங்காலை மாவட்ட கடற்றொழில் அலுவலகத்தின் மதில் நிர்மாணம்

மேற்குறித்த ஒப்பந்தத்தின் கொங்கிரீட் வேலைகள், சாந்து அடித்தல், சாயம் பூசுதல் ஆகிய பணிகளுக்கு மேலதிகமாக அளவை செய்தல் காரணமாக ரூ.5,948 மேலதிக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்றப்பட்ட வேலைகளுக்கு மாத்திரம் கொடுப்பனவு செய்தல் வேண்டும்.

மேலதிக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ள ரூ.5,948.00 தெகையை மீண்டும் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என.

(ஆ) சபிரிகம் சமுதாயஞ் சார் கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் வடிகான் முறைமைகளுக்கு கொங்கிரீட் பாதுகாப்பு அமைக்கும் உருப்படிக்காக தயாரிக்கப்பட்ட விசேட விலைகளில் (SSR) கொங்கிரீட் இடுவதற்கு மாகாண கட்டட திணைக்களத்தின் ரூ.262 விலைக்குப் (RF-01) பதிலாக ரூ.288 விலை (RF-

சரியான விலை மனுக்களைப் பயன்படுத்தி விலை தயார் செய்யப்படல் வேண்டும்.

மேலதிக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ள ரூ.14,885.00 தெகையை மீண்டும் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என.

02 ground floor, slab மட்டம் வரை)  
பயன்படுத்தப்பட்ட காரணத்தால் 04  
கைத்தொழில்கள் தொடர்பில்  
மொத்தம் ரூ.14,885 மேலதிகமாக  
செலுத்தப்பட்டது. விபரங்கள் கீழே  
குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

| கைத்தொழிலின் பெயர்                                              | வேலை உருப்படி          | செலுத்திய தொகை | செலுத்த வேண்டிய தொகை | கவர் ஒன்றுக்கு மேலதிகமாக செலுத்திய தொகை | மேலதிகமாக செலுத்திய தொகை |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
|                                                                 |                        | ரூ.            | ரூ.                  | ரூ.                                     | ரூ.                      |
| ஹீனென்வத்த வீதி வடிகான் முறைமை நிர்மாணம்                        | 650x600x150 Cover slab | 3,547.00       | 3,362.50             | 184.50                                  | 2,767.50                 |
| தங்காலை மகா வித்தியாலய அபிவிருத்திப் பணிகள்                     | 850x600x150 Cover slab | 4,633.75       | 4,390.00             | 243.75                                  | 1,950.00                 |
| தக்ஷிலா வீதி வடிகான் முறைமை அபிவிருத்திப் பணி                   | 650x600x150 Cover slab | 3,429.00       | 3,362.50             | 66.50                                   | 1,795.50                 |
| பெலொம்மாறுவ வடக்கு லேக்விவ் முதலாம் ஒழுங்கை அபிவிருத்தி செய்தல் | 900x600x150 Cover slab | 6,178.00       | 5,804.00             | 364.00                                  | 8,372.00                 |
|                                                                 |                        |                |                      |                                         | 14,885.00                |

### 3.1.9 கட்டுவன பிரதேச செயலகம்

#### (அ) சரியான கொடுப்பனவு விகிதாசாரம் பயன்படுத்தாமை

“சபிரி கிராமம்” கிராம அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீதிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மாதிரி கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது வீதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆறு நிர்மாணிப்புக்கள் தொடர்பாக கொடுப்பனவு செய்யும் போது கட்டட நிர்மாணங்களுக்கு ஏற்புடைய விலைகள் பயன்படுத்தப்பட்டதால் ரூ.240,664 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டது

வீதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆறு நிர்மாணிப்புக்கள் தொடர்பாக வீதி நிர்மாணிப்புக்களுக்கு ஏற்புடைய விலை பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

தென் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடம் அனுமதி வழங்கப்பட்ட விலைகள் கோரப்பட்டுள்ள போதும் வழங்கப் படவில்லை என

#### (ஆ) வெட்டப்பட்ட மண் அகற்றுவதற்கான கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்

மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் மதகு நிரமாணிக்கும் 02 கைத்தொழில்களில் வெட்டப்பட்ட மண் அகற்றுவதற்கு 75 கன அடியுடைய டேலருடன் கூடிய ட்ரெக்டர் வண்டி ஒன்றை 6 ½ நாட்களுக்கு ஈடுபடுத்தியதற்கு ரூ.39,000 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட போதும் 2021 பெப்ரவரி 19 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளிக்கள கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது அவ்வாறு வெட்டப்பட்ட மண் அகற்றப்படாது காணப்பட்டதன் காரணமாக நிறைவேற்றப்படாத வேலை தொடர்பில் ரூ.39,000 கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டது. விபரம் கீழே

நிறைவேற்றப்பட்ட வேலைகள் உரியவாறு உறுதி செய்யப்பட்ட பின்னர் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

மதகின் இரு பக்கங்களின் ஓரங்கள் அரிப்பு ஏற்படுவதை தடுப்பதற்காக மண் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது என.

காட்டப்பட்டுள்ளது.

| கைத்தொழிலின் பெயர்                                        | வேலை விடயம் | ட்ரெக்டர் தொடர்பில் நாளுக்குரிய கொடுப்பனவு | கொடுப்பனவு செய்த நாட்கள் எண்ணிக்கை | கொடுப்பனவு செய்த பெறுமதி |
|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| முருங்கஸ்யாய மேற்கு அலுவலக கடை அருகில் மதகு நிர்மாணித்தல் | A - 10      | ரூ. 6,000                                  | 4.0                                | ரூ. 24,000               |
| முருங்கஸ்யாய மேற்கு சில் ஆராம அருகில் மதகு நிர்மாணித்தல்  | A - 11      | 6,000                                      | 2.5                                | 15,000                   |
|                                                           |             |                                            | 6.5                                | 39,000                   |
|                                                           |             |                                            | =====                              | =====                    |

(இ) அத்திவாரம் வெட்டுவதற்கான கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்

மதகு நிர்மாணிக்கும் 02 கைத்தொழில்களில் A-01 வேலை விடயத்தின் கீழ் தற்போதுள்ள கொங்கிரீட் பகுதியை கழற்றி அதனை அகற்றுதல் மற்றும் கால்வாயை சுத்தம் செய்வதற்காக மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் ஸ்கெவேட்டர் மணித்தியாலம் ஒன்றுக்காக ரூ.4,128 விலையை (B1-155) பயன்படுத்தி 17.8 மணித்தியாலத்துக்காக ரூ.73,478 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ள நிலையில் A-02 வேலை விடயத்தின் கீழ் 37.27 கன மீற்றர்கள் மண் வெட்டுவதற்காக கன மீற்றர் ஒன்றுக்கு ரூ.1,266 வீதம் நிறைவேற்றாத வேலைக்காக ரூ.47,183 செலுத்தப்பட்டது.

நிறைவேற்றப்பட்ட வேலைகள் உரியவாறு உறுதி செய்யப்பட்ட பின்னர் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

A-01 மற்றும் A-02 என்பது இரண்டு வேலை விடயங்கள் ஆகும். இரட்டிப்பு கணக்கிடல் இடம்பெறவில்லை என.

### 3.3 நடடங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

நடடங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(ஆ) 1987 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப் பகுதியில் இடம்பெற்ற 32 சம்பவங்கள் தொடர்பாக மொத்தம் ரூ.8,611,826 நடடங்கள் மற்றும் சேதங்கள் மீளாய்வு ஆண்டு இறுதி வரை அறவிடுவதற்கு அல்லது புத்தகங்களில் இருந்து பதிவுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அது தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

நடடங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் ஆகியன உள்ளடக்கப்படாமை

(i) நடடங்கள் மற்றும் சேதங்கள் பற்றிய பட்டியலில் பதிவு செய்யப்பட்ட பெறுமதி ரூ.7,805 தொகைக்கான 02 நடடங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் சம்பவங்கள், நடடங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று குறிப்பு - (1) இன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

சரியாக அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

எதிர்காலத்தில் விசேட பரிசோதனை சபை ஒன்றின் மூலம் தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுப்பதாக.

(ii) நடடங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய

## கூற்று – குறிப்பு -I

நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றின் குறிப்பு 1 இன் கீழ் 252-9828 கெப் வண்டி விபத்து தொடர்பாக அறவிடப்படாத நட்டத்தின் பெறுமதி ரூ.70,300 தொகை கூடுதலாக சமர்ப்பிக்கப்படாது இருந்தது.

சரியாக அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

வழிவிடுதல் காரணமாக கணக்கு தயாரிக்கும் போது மொத்தப் பெறுமதியான ரூ.91,000 தொகை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என.

### (iii) புத்தகங்களில் இருந்து பதிவழித்தல் தொடர்பான கூற்று – குறிப்பு – II

1987 ஆம் ஆண்டு பொருட்களுக்கு ஏற்பட்ட ரூ.10,000 தொகைக்கான நட்டங்களின் பெறுமதி 2020 ஜனவரி மாதம் 20 ஆம் திகதி புத்தகங்களில் இருந்து பதிவழித்தல் மேற்கொண்ட போதும் குறித்த பெறுமதி புத்தகங்களில் இருந்து பதிவழித்தல் தொடர்பான கூற்றின் குறிப்பு II இன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படாது இருந்தது.

சரியாக அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

எதிர்காலத்தில் சரி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக.

### (iv) 1987 ஆம் ஆண்டு முதல் 2018 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப் பகுதியில் இடம்பெற்ற, மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் 02 ஆண்டுகளுக்கும் 33 ஆண்டுகளுக்கும் இடைப்பட்ட கால எல்லையினைக் கடந்த ரூ.25,000 இற்கு குறைவான பெறுமதியினைக் கொண்ட 09 சம்பவங்கள் தொடர்பாக ரூ.73,253 தொகைக்குரிய நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் பற்றிய கடிதக் கோப்புக்களின் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

அறவிடுவதற்கு அல்லது பதிவழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

விசேட குழுவொன்றை நியமித்து தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்வதாக

### (v) ரூ.25,000 இற்கு கூடுதலான நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

1987 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப் பகுதியில் இடம்பெற்ற ரூ.25,000 இற்கு கூடுதலான பெறுமதி உள்ள 23 சம்பவங்களுடன் தொடர்பான மொத்தம் ரூ.8,538,572 பெறுமதி கொண்ட நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் பற்றிய கடிதக் கோப்புக்களின் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

அறவிடுவதற்கு அல்லது பதிவழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

விசேட குழுவொன்றை நியமித்து தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்வதாக

## 3.4 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் வழங்காமை

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்துக்கு 2019 ஆம் ஆண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ரூ.3,500,000 பெறுமதி கொண்ட கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 வரை பதில் கிடைக்கப் பெறவில்லை.

குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் தொடர்பாக பதில் வழங்குதல் வேண்டும்.

2019 ஆம் ஆண்டு கணக்காய்வாளர் அறிக்கை மூலம் இப் பந்தி தொடர்பில் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் எதிர்காலத்தில் விவரமான பதில் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக

## 3.5 ஏனைய அவதானிப்புகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

### (அ) கிரிந்த ஊரணி பிரதேசத்தில் கடலில் மூழ்கிக் காணப்பட்ட “ரெவ்ஹெர்”

கப்பலின் இடிபாடுகளை அகற்றும் பணிகள் 2010 ஆம் ஆண்டு கடற்றொழில் கூட்டுறவு சங்கம் ஒன்றிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. அதற்காக அச் சங்கத்தால் மாவட்ட செயலகத்தில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட ரூ.3,500,000 வைப்புத் தொகை 2018 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ல் மீளச் செலுத்தப்பட்ட போதும் அக் கொடுப்பனவின் போது பின்வரும் குறைபாடுகள் தெரியவந்தது.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (i) வைப்புத் தொகையினை மீளச் செலுத்தும் போது பணம் வைப்புச் செய்த இரண்டு பற்றுச் சீட்டுக்களின் மூலப் பிரதிகள் வவுச்சர்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.                                                                                                                                                                                                                         | உரிய பணியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்த பின்னர் ஏற்புடைய ஆவணங்களின் செம்மைத் தன்மையை உறுதி செய்து வைப்பு பிணைத் தொகை விடுவிக்கப்படல் வேண்டும்.                                                          | இதற்கு முன்னர் செலுத்தப்படாதமை பற்றி ஆவணங்கள் மற்றும் புத்தகங்களின் பிரகாரம் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது என.                                                             |
| (ii) ஒப்பந்தக்காரர் தெரிவு செய்யப்பட்ட அடிப்படை தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.                                                                                                                                                                                                                                                                 | சட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.                                                                                                                              | அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குவதாக.                                                                                                                                       |
| (iii) ஒப்பந்தத்தை ஒப்படைக்கும் போது இரண்டு தரப்பினர்களுக்கு இடையிலும் முறையான நிபந்தனைகளுடன் கூடிய ஓர் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்படவில்லை.                                                                                                                                                                                                                                   | முறையான நிபந்தனைகளுடன் கூடிய ஓர் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்படல் வேண்டும்.                                                                                                                                  | மாவட்ட செயலாளரின் இலக்கம் DSH/ADM/7/26 மற்றும் 2010.02.05 ஆம் திகதிய நிபந்தனைகளுடன் கூடிய கடிதம் மூலம் ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டுள்ளது என.                               |
| (iv) ஒப்பந்தக்காரர் பணியினை பூர்த்தி செய்யாது அதில் இருந்து விலகிய போதும் வைப்புத் தொகை மீளத் திருப்பிச் செலுத்தப்படவில்லை.                                                                                                                                                                                                                                               | சட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.                                                                                                                              | தொடர்ந்தும் பணியினை நிறைவேற்ற முடியாது என எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது என.                                                                                     |
| (v) கப்பலில் இருந்து எவ்வளவு தொகை இடிபாடுகள் அகற்றப்பட்டன என்பது பற்றி அறிக்கை தயாரிக்கப்படாமை காரணமாக அரசாங்க வருமானத்துக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய அனைத்து தொகைகளும் அறவிடப்பட்டமைக்கு சாட்சி காணப்படவில்லை.                                                                                                                                                                 | சரியான கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.                                                                                                                                                            | கிரிந்த கிராம அலுவலருக்கு ஏற்புடைய ஆவணங்களை பேணிச் செல்வதற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டதுடன் அரசாங்கத்துக்கு மேலும் அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை பற்றி அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை |
| (ஆ) அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் தாபிக்கப்பட்ட கிராம சக்தி மக்கள் சங்கங்களுக்காக உள்ளக கணக்காய்வு வேலைத்திட்டம் ஒன்று தயார் செய்யப்படவில்லை.                                                                                                                                                                                                                     | 2018 யூலை மாதம் 12 ஆம் திகதிய 2018-(3) ஆம் இலக்க கிராம சக்தி அறிவுறுத்தல் பத்திரத்துக்கு அமைவாக கிராம சக்தி மக்கள் சங்கத்துக்காக உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஒன்று தயார் செய்யப்படல் வேண்டும். | இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்த படாமையான காரணமாக கணக்காய்வு இடம்பெற வில்லை என.                                                                              |
| (இ) சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களுக்கு கடன் உதவி வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அரிசி உற்பத்தியாளர்களின் வறை கூட்டுறவு சங்கம் ஒன்றுக்கு 2019 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 05 ஆம் திகதி வழங்கிய ரூ.38,000,000 வட்டி அல்லாத கடன் தொகை 2019 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 05 ஆம் திகதி வரைக்கும் அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களிடம் பூரணமாக அறவிடப்பட வேண்டி இருந்த போதும் | தேசிய தேவைப்பாட்டுக்காக பல்வேறு தரப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன் தொகைகளை கூடிய சீக்கிரம் மீள அறவிடு செய்து அரசாங்க வருமானத்துக்கு செலவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.                                         | துரிதமாக கடன் தொகைகளை அறவிடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக.                                                                                                         |

கணக்காய்வுத் திகதியான 2021 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆம் திகதி வரை ரூ.23,559,333 தொகையினை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஈ) ஓகேவெல பிரதேச செயலகப் பிரிவில் தனியார் காணி ஒன்றில் நடாத்திச் செல்லப்பட்ட கருங்கற்கள் வேலைத்தளம், தனது சொந்த காணியின் எல்லைக்கு அப்பால் சென்று அரசாங்க காணியில் 0.6227 ஹெக்டயார் நிலப் பகுதியில் அனுமதி பெறப்படாத 10,911 கருங்கல் கியூப்கள் தொடர்பான அகழ்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அது தொடர்பில் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரதேச செயலகத்தால் அரசாங்க கட்டணம் அறவீடு செய்யப்படவில்லை.

அரசாங்க காணிகள் மற்றும் சொத்துக்களின் அனுமதி பெறப்படாத பாவனையினைத் தடுப்பதற்கும் அனுமதி பெறப்படாது பயன்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பில் உரிய அரசாங்க கட்டணங்களை அறவீடு செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

தொடர்ந்தும் இந்த இடத்துக்கு புதிய அகழ்வு அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்று வழங்குவதற்கு பரிந்துரை செய்யாது அரசாங்கத்துக்கு அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள காணிப் பாவனைக் கட்டணங்களை அறவீடு செய்வதற்கும் புதிய அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்காக மீண்டும் பரிந்துரை செய்தல் தொடர்பாக 2019.10.03 ஆம் திகதியிடப்பட்ட கடிதம் மூலம் புவிச்சரிதவியல் மற்றும் அகழ்வுப் பணியகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு பிரதியிட்டு காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஆலோசனை பெறப்பட்டுள்ளது என.

(உ) திஸ்ஸமகாராம பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அஞ்சலிகல் கிராம அலுவலர் பிரிவில் ஏறக்குறைய சுமார் 02 ஏக்கர் விஸ்தீரணம் கொண்ட அரசாங்க காணியில் மூன்று நபர்கள் நீண்ட காலமாக அனுமதி பெறாமல் கருங்கல் வேலைத்தளம் ஒன்றை நடாத்திச் சென்றுள்ளதுடன் புவிச்சரிதவியல் மற்றும் அகழ்வுப் பணியகத்தின் 2019 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 15 ஆம் திகதிய அறிக்கை பிரகாரம் அக் கால் எல்லைக்குள் 41,336 கருங்கல் கியூப்கள் அகழ்வு செய்யப்பட்டுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. அரசாங்க காணியை இவ்வாறு பயன்படுத்தியதற்காக அரசாங்க கட்டணம் அறவீடு செய்யப்படவில்லை.

அரசாங்க காணிகள், சொத்துக்கள் மற்றும் கனிய வளங்களை பாதுகாப்பது அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பு ஆகும் என்பதுடன் அனுமதியற்ற வெடிப் பொருட்களை பயன்படுத்தல் தொடர்பான வாய்ப்புக்களை தடுப்பதும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பு ஆகும்.

அனுமதி பெறப்படாது நடாத்தப்படும் கருங்கல் வேலைத்தளத்தை தடை செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மற்றும் அதற்குத் தேவையாயின் பொலிசின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளுமாறு எனது ஆம் இலக்க மற்றும் 2017.04.06 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் அஞ்சலிகல் கிராம அலுவலருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் சட்ட ரீதியான அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெறாது அனுமதியின்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு செயன்முறை என்பதால் அரசாங்கத்துக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய காணிப் பாவனைக் கட்டணங்களை அறவீடு செய்வதற்கு இயலாமல் போனது என.

(ஊ) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் 05 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் நடாத்திச் செல்லப்படும் 12 கருங்கல் வேலைத் தளங்களுள் மேற் குறித்த சட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அறவீடு செய்யப்பட வேண்டிய அரசாங்க கட்டணங்களை குறைவாக அறவீடு செய்தல் மற்றும் அகழ்வு செய்யப்பட்ட கருங்கல் கியூப்களின் அளவுகளைக் குறைவாக கணக்கீடு செய்தமை காரணமாக 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் 2019 ஆம் ஆண்டு வரை மொத்தம் சுமார் ரூ.198,898,250 வரையான தொகை அரச வருமானத்துக்கு இழக்கச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட விதிகள் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உரிய அரசாங்க கட்டணங்களை அறவீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

அவதானிப்புடன் இணங்குவதாகவும் 2017.10.16 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட அரசாங்க அதிபர் மாநாட்டின் போதும் புவிச் சரிதவியல் மற்றும் அகழ்வுப் பணியகத்தைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்து பங்கேற்ற அலுவலராலும் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது என.

(எ) 01 கி.கிராம டைனமைட் மூலம் உடைக்க முடியுமான கருங்கற்களின் அளவு 2 ½ கியூப்கள் என மதிப்பீடு செய்யப்படும் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம் அறவீடு செய்யப்படுகிறது. அகழ்வுப் பணிகளுக்காக வெடிப்பொருட்கள் கட்டுப்பாட்டாளரால் அமோனியம்

விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட விதிகள் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உரிய அரசாங்க கட்டணங்களை அறவீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

அவதானிப்புடன் இணங்குவதாகவும் 2017.10.16 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட அரசாங்க அதிபர் மாநாட்டின் போதும் புவிச் சரிதவியல் மற்றும் அகழ்வுப் பணியகத்தைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்து பங்கேற்ற அலுவலராலும் உறுதி

நைட்டரேட், டைனமைட் மற்றும் கருங்கல் வெடிமருந்து ஆகிய மூன்று வெடிப் பொருள்களும் வழங்கப்பட்ட போதும் பிரதேச செயலகத்தால் அரசாங்க கட்டணம் அறவீடு செய்யப்படும் போது அகழ்வு செய்யப்படும் கருங்கற் கியூப்களின் அளவு மதிப்பீடு செய்யப்படுவது, டைனமைட் எனும் வெடிக்கச் செய்யும் பொருளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மாத்திரம் ஆகும்.

செய்யப்பட்டுள்ளது என.

- (ஏ) 2017 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் ஏற்பட்ட வெள்ளம் மற்றும் மண்சரிவு காரணமாக மக்களின் இயல்பு வாழ்க்கையை பேணிச் செல்வதற்காக அபாயம் நிலவும் பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களை ஏனைய பிரதேசங்களில் குடியேற்றும் நோக்கில் 2017, 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளில் 06 பிரதேச செயலகங்களில் பாதுகாப்பான இடங்களில் வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூ.127,450,000 தொகை 91 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 27 ஆம் திகதி வரைக்கும் கட்டுவன பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் மொத்தம் ரூ.3,150,000 தொகை வழங்கப்பட்ட குடும்பங்கள் 02 மாத்திரம் கருத்திட்டத்தின் நோக்கமான அபாயம் நிலவும் பிரதேசங்களில் புதிய வீடுகளில் மீள் குடியேறுவதற்காக செல்லவில்லை.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் நோக்கங்கள் நிறைவேறும் விதமாக பயனாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கும் செலாற்றுகையினை மதிப்பீடு செய்த பின்னர் பணம் விடுவிப்பதற்கும் பின்னாய்வினை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

பயனாளர்கள் இருவர் மாத்திரம் புதிய வீடுகளில் மீளக் குடியமர்வதற்கு செல்லவில்லை என.

- (ஒ) கிராம சக்தி மக்கள் இயக்க நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் 1 ஆம் கட்டத்தின் கீழ் மாவட்டத்தின் 12 பிரதேச செயலகங்களில் 36 கிராம சக்தி மக்கள் சங்கங்களின் ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்ட ரூ.27,587,996 தொகை கணக்காய்வு திகதியான 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் வரை பயன்படுத்தாது சுமார் ஒரு வருட காலம் சங்கங்களிலேயே மீதியாக காணப்பட்டது.

அரசாங்கத்துக்குச் சொந்தமான நிதி பொதுமக்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவு செய்யப்படாமல் நிறுத்தி வைப்பதற்கு இடமளிக்காது ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுமா என்பது பற்றி சங்கங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் மத்தியில் நிலவும் பயம் காரணமாக அவர்கள் புதிய சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நிதியினைச் செலவு செய்யாது மீதியாக நிறுத்தி வைத்துள்ளதாகவும் நிதி செலவு செய்யப்படும் போது பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டி இருப்பதன் காரணமாக முன்கேடான விதத்தில் பணம் செலவு செய்யப்படுவதில்லை என.

- (ஓ) கிராம சக்தி மக்கள் இயக்க நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் II ஆம் கட்டத்தின் கீழ் 108 கிராம சக்தி மக்கள் சங்கங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதும் அதற்குத் தேவையான அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தயார் செய்யப்படவில்லை.

அரசாங்கத்துக்குச் சொந்தமான நிதி பொதுமக்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்காக செலவு செய்யப்படாமல் நிறுத்தி வைப்பதற்கு இடமளிக்காது ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுமா என்பது பற்றி சங்கங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் மத்தியில் நிலவும் பயம் காரணமாக அவர்கள் புதிய சங்கங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நிதியினைச் செலவு செய்யாது மீதியாக நிறுத்தி வைத்துள்ளதாகவும் நிதி செலவு செய்யப்படும் போது பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டி இருப்பதன் காரணமாக முன்கேடான விதத்தில் பணம் செலவு செய்யப்படுவதில்லை என.

- (ஔ) 2003 ஆம் ஆண்டு முதல் 2018 ஆம் ஆண்டு வரை அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கும் பின்னர் தங்காலை

ஆரசாங்க காணிகள் தொடர்பாக அரசாங்க காணிகள் கட்டளைச் சட்ட

இக் காணியை ஓர் அருதி உறுதிக் காணியாக கருதி பிரகடன உறுதி ஒன்று

பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கும் சொந்தமான தெற்கு படஅத எரண்டுகலயாயவில் அமைந்துள்ள இலக்கம் 16 கருங்கல் குழி அமைந்துள்ள 04 ஏக்கர் அரச காணி நபர் ஒருவர் தான் நீண்ட காலமாக காணியை அனுபவித்து வருவதன் காரணமாக தனது பிரகடன உறுதி ஒன்றைத் தயார் செய்து 2018 மார்ச் 14 ஆம் திகதி தங்காலை காணிப் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்துள்ளார். அரச காணிகளை அனுமதியற்ற பாவனைக்கு பயன்படுத்தல் மற்றும் தனது பெயரில் பதிவு செய்துள்ளமை பற்றி இரண்டு பிரதேச செயலங்களினாலும் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படவில்லை.

ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் தனியார் நிலஅளவையாளர் ஒருவர் மூலம் காணியை நிலஅளவை செய்து உரித்தினை உறுதி செய்யுமாறு பிரதேச செயலாளரால் காணிக்கு உரிமை கோரும் நபருக்கு 2021.03.28 ஆம் திகதி அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது என.

(க) அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் லியன்கஸ்தோட்ட பிரதேசத்தில் நடைத்தப்பட்டு வரும் கருங்கல் உடைத்தலின் துவக்கமான 2017 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 23 ஆம் திகதி முதல் 2019 ஒக்டோபர் 16 ஆம் திகதி வரை 26244 கி.கிராம் வெடிப்பொருட்கள் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் புவிச்சரிதவியல் மற்றும் அகழ்வுப் பணியகத்தின் அலுவலர்களின் 2019 ஒக்டோபர் 16 ஆம் திகதிய வெளிக்கள பரிசோதனை அறிக்கை பிரகாரம் அகழ்வு மேற்கொள்ளப்பட்டடிமொத்த கருங்கர்களின் அளவு 12656 கியூபிகள் ஆகும். அதற்காக செலவாகும் ஆகக் குறைந்த வெடிப்பொருட்களின் அளவு 6328 கி.கிராம்கள் ஆகும். அதன் பிரகாரம் மீதி வெடிப்பொருட்களாகிய 19916 கி.கி அல்லது வழங்கப்பட்ட அளவில் 76 சதவீதம் டேலதிக வெடிப்பொருட்கள் எவ்வகையான பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பது பற்றி அறியக் கிடைக்கவில்லை.

உதவி வெடிப்பொருட்கள் கட்டுப்பாட்டாளரால் வழங்கப்படும் வெடிப்பொருட்கள் ஏற்புடைய பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பது பற்றி முறையான பின்னாய்வு செயன்முறை ஒன்றின் மூலம் உறுதி செய்யப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் இவ்வாறு மேலதிக வெடிப்பொருட்களை வெளிவாரி தரப்பினர்களுக்கு விடுவித்தல் தேசிய பாதுகாப்பு தொடர்பாக அவதானம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

இக் கருங்கர்கள் கியூபிகளின் அளவை நிர்ணயம் செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியான முறை, அதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப மற்றும் விஞ்ஞான ரீதியான உபகரணங்கள், அன்றைய தினம் மேற்கொள்ளப்பட்டது எனக் கூறப்படும் மதிப்பீடு செய்யும் முறை ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பாக புவிச் சரிதவியல் மற்றும் அகழ்வுப் பணியகத்திடம் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் இக் கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் வழங்குவதற்கு யோசனை தெரிவிப்பதாக.

(கா) 2011 ஆம் ஆண்டு சிறு போகத்தின் போது நெல் கொள்வனவு செய்வதற்காக திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடம் இருந்து கிடைக்கப் பெற்ற நிதியில் இருந்து ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் கூட்டுறவுச் சங்கம் ஒன்றுக்கு 2011 ஆகஸ்ட் 11 ஆம் திகதி மாவட்ட செயலகத்தால் வழங்கப்பட்ட வட்டி அல்லாத முற்பணத் தொகை மூலம் 5 மி.ரூபாய் கணக்காய்வுத் திகதியான 2020 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதி அறவீடு செய்யப்படவில்லை.

தேசிய தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக வெளிவாரி தரப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அரச நிதியினை தாமதமின்றி பெற்று ஒன்றிணைந்த நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

ஒப்பந்தத்துக்கு அமைய 5 ஆம் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு இணைக்கப்பாட்டுக்கு வருவதற்கு அறிவுறுத்தல் கிடைக்கப் பெற்றமையால் மீண்டும் இணைக்காரர்களான விவசாய அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் வியாபார சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி கூட்டுறவு மற்றும் நுகர்வோர் அமைச்சின் பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய அமைச்சுக்களுக்கு இடையிலான செயற்பாட்டுக் குழுவின் நடுவர் தீர்மானம் மேற்கொள்ளல் அத்தியவசியம் என்பதால் நடுவர் தீர்ப்பினை பெற்றுக் கொள்வதற்காக எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக விவசாய அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என.

(கி) சமுர்தி பயனாளர்களைத் தெரிவு செய்யும் போது சமுர்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், கிராம அலுவலர்,

சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக பயனாளிகளைத்

முன்னுரிமைப் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும்

பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமுதாயஞ் சார் அமைப்பின் தலைவர் ஆகிய உத்தியோகத்தர்களின் பங்கேற்பில் பட்டியலிடப்பட்ட 21 பயனாளர்கள் உள்ளடங்கிய முன்னுரிமைப் பட்டியலின் வரிசைக் கிரமம் கருத்திற் கொள்ளப்படாது நம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் அரவனமுல்ல கிராம அலுவலர் பிரிவின் முன்னுரிமைப் பட்டியலின் முதல் 07 பேர்களுடன் இறுதி 04 பேர்களுக்கு சமுர்தி நிவாரண உரித்து வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தெரிவு செய்தல் மற்றும் நன்மைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

நிவாரணம் வழங்கும் ஆற்றல் இல்லை என.

(கி) கணக்காய்வு பரிசோதனைக்கு அமைய ஹம்பாந்தோட்டை மற்றும் பெலிஅத்த ஆகிய இரண்டு பிரதேச செயலகங்களின் 03 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் மிகத் தகைமை உள்ள முன்னுரிமை பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட 30 குடும்பங்களுக்காகவும் முன்னுரிமை பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்படாத ஆயினும் தகைமை உள்ள 05 குடும்பங்களுக்கு சமுர்தி நன்மைகள் கிடைக்கப் பெறவில்லை.

சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்தல் மற்றும் நன்மைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

முன்னுரிமைப் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் நிவாரணம் வழங்கும் ஆற்றல் இல்லை என.

(கீ) நிவாரண உதவிகள் வழங்கும் எடுகோள்களில் முன்னுரிமை பற்றிக் கருத்திற் கொள்ளாது பெலிஅத்த பிரதேச செயலகப் பிரிவில் இரண்டு கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் வருமான மார்க்கம் உள்ள 04 பயனாளிகளுக்கு நன்மைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்தல் மற்றும் நன்மைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

முன்னுரிமைப் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் நிவாரணம் வழங்கும் ஆற்றல் இல்லை என.

### 3.6 வருடாந்த செயலாற்றுகை

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 2/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 10.2 பந்தி பிரகாரம் அரசு நிதித் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டல் இலக்கம் 14 ல் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினைத் தயார் செய்து 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(2) பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தால் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்புடைய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை கணக்காய்வுத் திகதியான 2021 மார்ச் 23 ஆம் திகதி வரை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(2) பிரிவின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்

2021. மே மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என பாதுகாப்பு உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு செயலாளரின் 2021.02.11 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது என.

### 3.7 வருடாந்த செயலாற்றுகை

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

(அ) சிறிபோபுர புதிய நிர்வாக கட்டடத் தொகுதிக்கு அண்மித்த வீட்டுத் தொகுதியின் நீர்க் கட்டணம் செலுத்துவதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டு முதல் மீளளிப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய ரூ.2,578,309 தொகை அறவீடு செய்யப்படவில்லை.

உரியவாறு மீளளிப்புச் செய்யப்படல் வேண்டும்

உரிய உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களில் வசிக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நீர்க் கட்டணங்களைச் செலுத்துமாறு எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் அதன் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் நீர்க் கட்டணங்களை அறவீடு செய்து கணக்காய்வுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் என அடையாள அட்டைகள் காணாமல் போயுள்ளதாகவும் நோயுற்று இருப்பதால் புகைப்படம் எடுப்பதில் உள்ள அசௌகரியம் காரணமாக புதிய அடையாள அட்டை தயாரிப்பதற்கு இயலாது போயுள்ளது என.

(ஆ) 2020 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் கணணிமயப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய சம்பளம் வழங்கும் தரவுத் தளத்திற்கு அமைய அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகத்தின் ஓய்வு பெற்ற 7 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலகத்தின் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கான தேசிய அடையாள அட்டைகள் இலாமல் ஓய்வூதிய சம்பளம் செலுத்தப்பட்டது.

ஓய்வூதிய சம்பள சுற்றறிக்கை பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(இ) 2011 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 16 ஆம் திகதிய 04/2011 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பந்தி மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதிய 13/2014 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை பிரகாரம் பல ஓய்வூதியங்களை இணைந்து பெற்றுக் கொள்ளும் போது இணைந்த ஓய்வூதிய சம்பளத்துக்கு மட்டும் வரவு செலவுத் திட்டப் பிரேரணைக்கு அமைய உரித்துடைய விசேட படி செலுத்தப்பட வேண்டிய போதும் ஓய்வூதிய சம்பளம் வழங்கும் போது 02 பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் இந்த சுற்றறிக்கை பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாமை காரணமாக ரூ.782,000 கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டது.

ஓய்வூதிய சம்பள சுற்றறிக்கை பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட தொகை 2021 பெப்ரவரி மாதம் முதல் அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என.

(ஈ) ஒன்பதாம் பாராளுமன்றத்தின் 2012 ஒக்டோபர் 25 ஆம் திகதிய அரசு கணக்குகள் பற்றிய செயற்குழுவின் 16 ஆம் தீர்மானத்தின் கீழ் “நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை மூலம் 2012 ஒக்டோபர் 12 வரை மாவட்ட செயலாளருக்கு ஒப்படைக்காது மாவட்ட செயலாளருக்குச் சொந்தமான காணியில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட அரசு அலுவலர்களுக்கான 22 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை கையகப்படுத்திய பின்னர் மேற் குறித்த உத்தரவுத் திகதி முதல் இரண்டு மாதங்களுக்குள் அரசு கணக்குகள் பற்றிய செயற்குழுவுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதற்காக” உத்தரவிடப்பட்ட போதும் அந்த உத்தரவு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டமைக்கு சாட்சிகள் முன்வைக்கப்படவில்லை என்பதுடன் மேற் குறித்த வீடுகள் அமைந்துள்ள காணி மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு கையகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக தெரிய வந்துள்ளது.

2012 ஒக்டோபர் 25 ஆம் திகதிய அரசு கணக்குகள் பற்றிய செயற்குழுவின் 16 ஆம் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

பல சந்தர்ப்பங்களில் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டதுடன் இது தொடர்பாக அனுகூலமான பதில் சிடைக்கவில்லை என.

(உ) அரசு காணிகளை அனுமதியின்றி கைப்பற்றுவதல்

அங்குனுகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச நிலஅளவை அத்தியட்சகரின் 2010 நவம்பர் 29 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் சியாரபிட்டிய கிராம அலுவலர் பிரிவில் கம்மன்வெல வீதியில் அமைந்துள்ள அரசுக்குச் சொந்தமான காணியில் 02 ரூட்கள் இடுகாடு ஒன்றுக்காகவும் 01 ரூட் போதி ஒன்றுக்காகவும் ஒதுக்கப்பட்டதுடன் இடுகாட்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட காணியில் அதற்கு அண்மையில் அமைந்துள்ள பன்சலையின் நம்பிக்கை சபையினால் அனுமதி பெறப்படாத நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதாக கிராம அலுவலர் மற்றும் பிரதேசவாசிகள் பல சந்தர்ப்பங்களில் பிரதேச செயலாளருக்கு அறிவித்த போதும் கணக்காய்வுத் திகதியான 2021 பெப்ரவரி 19 ஆம் திகதி வரைக்கும் இந்த இடுகாட்டின் அனுமதி பெறப்படாத நிர்மாணிப்பு தொடர்பில் காணிச் சட்டத்தின் கீழ் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

காணிச் சட்டத்தின் கீழ் தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

விகாராதிபதி தேரரால் இங்கு நிர்மாணப் பணிகள் தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்கப்படுவதால் அது தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

(ஊ) செயலாக்கமான கடன் திட்டம்

சிறுவர் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட ரூ.200,000 ஆரம்ப ஒதுக்கீட்டின் கீழ் கட்டுவன பிரதேச செயலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மகளிர் சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கு முறையே ரூ.5,000, ரூ.10,000, ரூ.15,000 வீதம் சுய தொழில் முயற்சிக்கான கடன் வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் கடன்களை 10 தவணைகளில் 6% வட்டியுடன் அறவீடு செய்வதற்கு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டது. இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- i. 39 கடன் படுநர்களினால் அபற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூ.195,000 கடன் தொகை ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் 10 மாதங்களில் செலுத்தப்படாததன் காரணமாக கணக்காய்வுத் திகதியான 2021 பெப்ரவரி 19 ஆம் திகதி வரை ரூ.109,190 நிலுவைக் கடன் மீதி காணப்பட்டது.
- ii. ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் 6% சதவீத வட்டி அறவீடு செய்யப்பட வேண்டிய போதும் அவ்வாறான குறிப்பிட்ட ஓர் அடிப்படை இன்றி வட்டி அறவீடு செய்யப்பட்டதுடன் வட்டி அறவீடும் போது தவணைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாத மாதங்களுக்காக திரண்ட வட்டி அறவீடு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- iii. 2020 ஒக்டோபர் 16 ஆம் திகதி ரூ.10,000 வீதம் கடன்களைப் பெற்றுக்கொண்ட 04 கடன் படுநர்களுள் 2021 பெப்ரவரி 19

ஏற்புடைய கடன் தொகைகளை உரியவாறு அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் வட்டி அறவிடப்படல் வேண்டும்.

உரியவாறு கடன் தவணை அறவீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

நிலுவையாக உள்ள கடன்களை மீளச் செலுத்துமாறு கடன் படுநர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது என.

முன்னைய வட்டியை அறவிடுதல் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல் கிடைக்கப் பெறவில்லை என்பதுடன் அது அதிகார சபை மூலம் எடுக்கப்படும் இணக்கப்பாடு ஆகும். பிரதேச அதிகார சபை ஊடாக அவ் இணக்கப்பாட்டை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது என

4 கடன் படுநர்கள் உரியவாறு கடன் தவணை செலுத்தியுள்ளார்கள் என.

ஆம் திகதி வரை எதுவித தவணையும் அறவீடு செய்யப்படவில்லை.

- (எ) வீரகெட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவில் மெதமுலன சமுர்தி வங்கிச் சங்கம் மூலம் கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலவிய போது 'சுண்ண அருணலு' கடன் திட்டத்தின் கீழ் சமுர்தி அல்லாத 23 பயனாளிகளுக்கு மொத்தம் வழங்கப்பட்ட ரூ.115,000 தொகையினை மீள அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

உரியவாறு கடன் தவணை அறவீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

சமுர்தி நிவாரண உதவி பெறாத சமுதாயஞ் சார் உறுப்பினர்களுக்காக சமுர்தி 'அருணலு' கடன் திட்டத்தின் கீழ் கடன் வழங்கு முடியும் என்பதால் அவ்வாறு 23 பயனாளிகளுக்கு கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளதாகவும் அவற்றை அறவீடு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது என.

#### 4 மனித வள முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

பரிந்துரை

கணக்கீட்டு அலுவலரின் கருத்துரை

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்ட, உண்மையான, மேலதிகம் மற்றும் வெற்றிடமாக உள்ள இணைந்த பணிக்குழுத்தினர் தொடர்பான விபரம் பின்வருமாறு.

வெற்றிடமாக உள்ள பணிக்குழுத்தினரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கும் மேலதிக பணிக்குழுத்தினர் தொடர்பில் அனுமதி பெற்றுக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

வேற்றிடம் மற்றும் மேலதிகம் பற்றி அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் மற்றும் மேலதிகம் பற்றி நடவடிக்கை எடுத்தல் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது என.

| ஊழியர் வகை         | அனுமதி வழங்கப்பட்ட ஊழியர் தொகை | உண்மை ஊழியர் தொகை | வெற்றிட தொகை | மேலதிக தொகை |
|--------------------|--------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| i. சிரேஷ்ட நிலை    | 67                             | 64                | 05           | 02          |
| ii. இரண்டாம் நிலை  | 40                             | 27                | 13           | -           |
| iii. மூன்றாம் நிலை | 1761                           | 1679              | 113          | 31          |
| iv. ஆரம்ப நிலை     | 114                            | 109               | 05           | -           |
| மொத்தம்            | 1982                           | 1879              | 136          | 33          |
|                    | =====                          | =====             | =====        | =====       |

மீளாய்வு ஆண்டு இறுதியில் பணிக்குழுத்தில் நிலவும் 136 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்பதுடன் 33 மேலதிக உத்தியோகத்தார்கள் முறைசார்ந்த ரீதியில் அங்கீகரிக்காது சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தார்கள்

உதவி கணக்காய்வாளர்  
கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குப் பதிலாக

எஸ்.எம்.திலகரத்ன  
உதவி கணக்காய்வாளர்  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்