



2020

வருடாந்த வினைத்திறன் அறிக்கை

பதுளை மாவட்ட செயலக காரியாலயம்

செலவுத் தலைப்பு - 276

மாவட்ட செயலாளர் பணிப்புரை



அரசு சேவையின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பொறுப்பின் ஊடாக சௌபாக்கியமான தேசத்துக்காக....

சௌபாக்கியமான தேசத்துக்காக பயணிக்கும் நோக்குடன், முன்னர் காணப்பட்ட நிலைமையிலிருந்து மீண்டு, தன்னிறைவு மற்றும் ஏற்றுமதி வேளாண்மை மற்றும் வளர்ந்து வரும் தொழில்துறை பொருளாதாரம் ஆகியவற்றிலிருந்து அபிவிருத்தி இலக்குகளை நோக்கி நகரும் ஒரு மாவட்டம் எனும் ரீதியில், மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்காக சமூக மற்றும் பொருளாதார தரம் மற்றும் முன்னேற்றத்திற்காக அரசு தலையீட்டுடன் பங்களித்த ஆண்டாக 2020 ஆம் ஆண்டினை

விபரிக்க முடியும்.

பொருளாதார ரீதியாக வறுமைக் கோட்டின் கீழ் உள்ள மாவட்டமாக அறியப்பட்ட பதுளை மாவட்டத்தின், 15 பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்கு வருடம் முழுவதற்குமாக ரூ. மில்லியன் 1695 பிரயோகப்படுத்துவதன் ஊடாக நாட்டின் சமூக மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியடைந்த ஒரு மாவட்டமாக இருப்பதைப் இட்டு மகிழ்ச்சி அளிக்கிறது.

எதிர்காலத்தின் விருத்திபெற்ற ஒரு மாவட்டமாக இலக்கினை எய்துவதற்காக மாவட்டம் முழுதும் காணப்படும் பொருளாதார வளங்களையும் திறன்களையும் அடையாளம் கண்டு, தேசிய மற்றும் சர்வதேச சுற்றுலாத் தளங்களையும் அடையாளம் கண்டு ஏற்றுமதி விவசாய மற்றும் ஏற்றுமதி கைத்தொழில் உற்பத்தியின் ஊடாக நாடு பூராகவும் விநியோகிக்கத்தக்க உற்பத்தியினை அதிகளவாக்குவதுடன், புதிய தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் உள்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் 2020 ஆம் ஆண்டில் அரசு முதலீடுகளை பயன்படுத்தி, “செழிப்புடனான பார்வை” என்ற ஒரு தேசிய கொள்கையிலிருந்து ஒரு நிலைமைக்கு நகர்த்துவதற்கான அடிப்படையாக இருக்கும்.

இவ்வகையில், 2020 வருடத்திற்கான வினைத்திறன்களையும் நிதிதொடர்பான தகவல்களையும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 402 இன் அடிப்படையில் இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு ‘வினைத்திறன் அறிக்கையும் கணக்குகளும் - 2020’ என்ற இந்நூலினை முன்வைக்கின்றோம்.

தமயந்தி பரணகம

மாவட்ட செயலாளர் - பதுளை

உள்ளடக்கங்கள்

- அத்தியாயம்01 - நிர்வாக துறை சுயவிவரம் / செயல்படுத்தல் சுருக்கம்
- அத்தியாயம்02 - முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் இலக்கு
- அத்தியாயம்03 - ஆண்டின் மொத்த நிதி சார்செயல்திறன்
- அத்தியாயம்04 - வினைத்திறன் நோக்கு
- அத்தியாயம்05 - நிலைபேண் அபிவிருத்தியின் இலக்குகள்(SDG)சாதனையின் செயல்திறன்
- அத்தியாயம்06 - மனித வளப் பிரிவு
- அத்தியாயம்07 - இணக்க அறிக்கை
- அத்தியாயம்08 - விரிவுத் தகவல்கள்

01அத்தியாயம்

நிர்வாக துறை சுயவிவரம்/ செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1	அறிமுகம்	02
1.2	நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை	12
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	13
1.4	நிருவன விளக்கப்படம்	15
1.5	மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	16
1.6	மாவட்ட செயலகப்பிரிவின் கீழான நிறுவன நிதி	17

02 அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1	தேர்ச்சி	20
2.2	வெற்றிகள்	31
2.3	சவால்கள்	31
2.4	எதிர்கால இலக்கு	32

03அத்தியாயம்

ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்

3.1	நிதி செயலாற்றுகை கூற்று	34
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	36
3.3	நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று	37
3.4	நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்	39
3.5	வருவாய் வசூலித்தல் தொடர்பிலான வினைத்திறன்	40
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்	42
3.7	நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு	43
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	48
3.9	கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	49

04அத்தியாயம்

வினைத்திறன் நோக்கு

4.1	நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	51
-----	---	----

05 அத்தியாயம்

நிலைபேண் அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் (SDG)சாதனையின் செயல்திறன்

5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	53
5.2	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்	54

06 அத்தியாயம்

மனித வளப் பிரிவு

6.1	பணியாளர் புள்ளிவிவர முகாமைத்துவம்	56
6.2	மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல் திறனை பாதித்துள்ள விதம்	57
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	58

07 அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

7.1	இணக்க அறிக்கை	61
-----	---------------	----

08அத்தியாயம்

விரிவுத் தகவல்கள்

8.1	செயல்திறன் தகவல்	71
8.2	அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றம்(பிரிவுகள் / கூறுகள் மூலம்)	75
8.3	அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றம்(வேலைத்திட்டங்களின் அடிப்படையில்)	78
8.4	கூட்டங்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள்	79
8.5	நிர்வாக கட்டமைப்பு தொடர்பிலான தகவல்கள்	81
8.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் பாவனையும் அவற்றின் செயற்றிறன் அறிக்கை	83

01 அத்தியாயம்

நிர்வாக துறை சுயவிவரம்/செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

- 1.1 அறிமுகம்
- 1.2 நிருவனம் சார் இலக்கு / நோக்கம் / பார்வை
- 1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்
- 1.4 நிருவன விளக்கப்படம்
- 1.5 மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்
- 1.6 மாவட்ட செயலகப்பிரிவின் கீழான நிறுவன நிதி

வரலாற்றின் சிறு பதிவு

பெருமைக்குரியவரலாறுயுகம் வரை ஓடும் வரலாற்றிற்கு உரிமை கோரும் பதுளை மாவட்டத்தின் வரலாற்றினை ஆராயும் போது கம்பீரமாக தோன்றுவது விஜயனின் வருகைக்கு முன் அரசவியூகத்துடனான வளர்ச்சியுற்ற ஒரு தொகுதி மக்கள் வாழ்ந்த மாவட்டம் என்றவகையில் ஆகும். இராவணா எல்ல பிரதேசத்தில் இற்றைக்கு 6000 வருடங்களுக்கு முன் அதாவது கி.மு.1800 – 1900 க்குமுன் தமது சொந்த பூமியாக கொண்டு அரசபரிபாலனம் செய்ததாக செவிவழிக் கதையாக வரும் இராவண மன்னன் தொடர்பான வரலாற்று புராணக் கதைகளை ஆராய்கின்ற போது உறுதிப்படுத்தப்படும் பல சான்றுகள் இந்திய இலக்கிய வரலாற்றில் காணக்கிடைக்கின்றது. வால்மீகி முனிவரால் இயற்றப்பட்ட இராமாயணத்தில் இராவணன் தொடர்பாக எழுதப்பட்ட காவியம் ஆகும். அத்தோடு இராவணன் வீணை என்னும் சங்கீத கருவியும் இருந்துள்ளது. மத்திய சீலாயுகத்தின் காலத்தில் இருந்தே ஊவாவில் மனிதர்களின் குடியிருப்பு இருந்துள்ளமை தொடர்பாக திரு. பி.ஈ.பி.தெரனியகல அவர்களின் பரிசோதனையில் இருந்து கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

புராதன வரலாற்றில் இன்னும் பின் நோக்கி பார்க்கும் போது மத்திய சீலா யுகம் தொடர்பாக அத்தாட்சி பதுளை மாவட்டத்தில், பண்டாரவளைக்கு அருகில் உள்ளமலை உச்சிகள் சிலவற்றில் கிடைத்துள்ளது. மத்திய சீலாயுகத்தில் சொல்லப்பட்டுள்ள மைக்ரோலிதசீலா சுவடிகள் பண்டாரவளை தொடக்கம் வெளிமடை வீதியில் அமைந்துள்ள என்கிலின் தேவாலயம் இருக்கும் இடத்தில் கிடைத்துள்ளது. பதுளை மாவட்டத்தில் தொன்மையான மக்கள் குடியிருப்பு தொடர்பாக முக்கியமான சாட்சியாக இருப்பது புத்தபிரான் கி.மு.06ம் நூற்றாண்டில் ஞானம் பெற்று 09 வது தை மாதத்திலிருந்து முழு நோன்மதி தினம் மஹாவலி ஆற்றோரத்தில் தனது குடியிருப்பை அமைத்துக் கொண்டு இயக்க வம்சத்தினர் வாழ்ந்த தற்போது மஹியங்கணை விஹாரை அமைந்துள்ள இடத்திற்கு வருகை தந்தமை ஆகும்.

இது புத்தபிராணின் முதலாவது வருகையாக இருப்பதும் விசேட காரணமாகும். புத்த பிராணின் உபதேசத்தினை கேட்ட சுமன என்னும் மக்களின் தலைவன் புத்த பிராணிடம் வழிபடுவதற்காக ஏதேனும் ஒன்றை கேட்ட போது அவரின் கேசத்தின் சிறிதளவை புத்தபிரான் வழங்கியுள்ளார். அத்தாதுக்களை வைத்து சுமன சமன் என்னும் மக்கள் தலைவனால் நிர்மானிக்கப்பட்ட தூபியானது காலங் காலமாக புனர் நிர்மானம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதுதற்போதை யமஹியங்கணை விஹாரை என வரலாற்றில் கூறப்பட்டுள்ளது. தூகபை ஒன்றை நிர்மானிக்கக்கூடிய கலை திறமையுள்ள வளர்ச்சியுற்ற சமூக முறைமை இருந்தமையில் இருந்து தெரியவருவது என்னவென்றால் புத்த பெருமாணின் காலத்திலும் இப்பிரதேசம் வளர்ச்சியுற்றநிலையில் இருந்த பிரதேசம் என்பதாகும். சுமன சமன் என்னும் பெயரில் இருந்த மக்கள் தலைவன் சுமனசமன் தேவன் என பின்னர் போற்றப்பட்டான். புத்தமதம் போன்ற ஆழமான மதத்தை புரிந்து கொள்ளக் கூடிய அவர்கள் அறிவாளிகளாக இருந்தவர்கள் என்ற வகையில் அவர்கள் வளர்ந்த கலாசாரத்தை கொண்டவர்களாக இருந்திருக்கலாம் எனக் கொள்ளலாம்

புத்த பெருமான் இலங்கை வருகையின் போது பதுளை மாவட்டத்தில் இன்னுமொரு விசேட இடமாவது வரலாற்று சிறப்புமிக்க இடமாவது பதுளை முத்தியங்கணை விஹாரை அமைந்துள்ள இடமாகும். புத்த பெருமான் மூன்றாவது முறையாக இலங்கை வந்த போது களனி விகாரையில் சிறிது இளைப்பாறியதாக கூறப்படுகின்றது. இந்த இடத்தில் இந்திக்க என்னும் மக்கள் தலைவன் போதனைகளை கேட்டு வழிபாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக எதேனும் கேட்ட போதுபுத்தபிரான் வியர்வைதுளிகளை கொடுத்ததாகவும் சிறிது நேரத்தில் அவை முத்துக்களாக மாறியதாகவும் அம்முத்துக்களை வைத்து நிர்மானிக்கப்பட்டதாக முத்தியங்கணை என பிரசித்திபெற்றுள்ளது. நமுனுகுலைக்கு அதிபதிதேவனாக இவர் பின்னாளில் போற்றப்பட்டார்..

கிழக்குமற்றும் தெற்கில் மொணராகலைமற்றும் இரத்தின புரிமாவட்டங்களும் வடக்கில் அம்பாறை கண்டி மாவட்டங்களும் மேற்கில் நுவரஎலிய மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் எல்லைகளாக இருக்கும் பதுளை மாவட்டம் இலங்கை தீவின் 2861 மைல்களை கொண்ட அழகிய பூமி பிரதேசமாகும்.

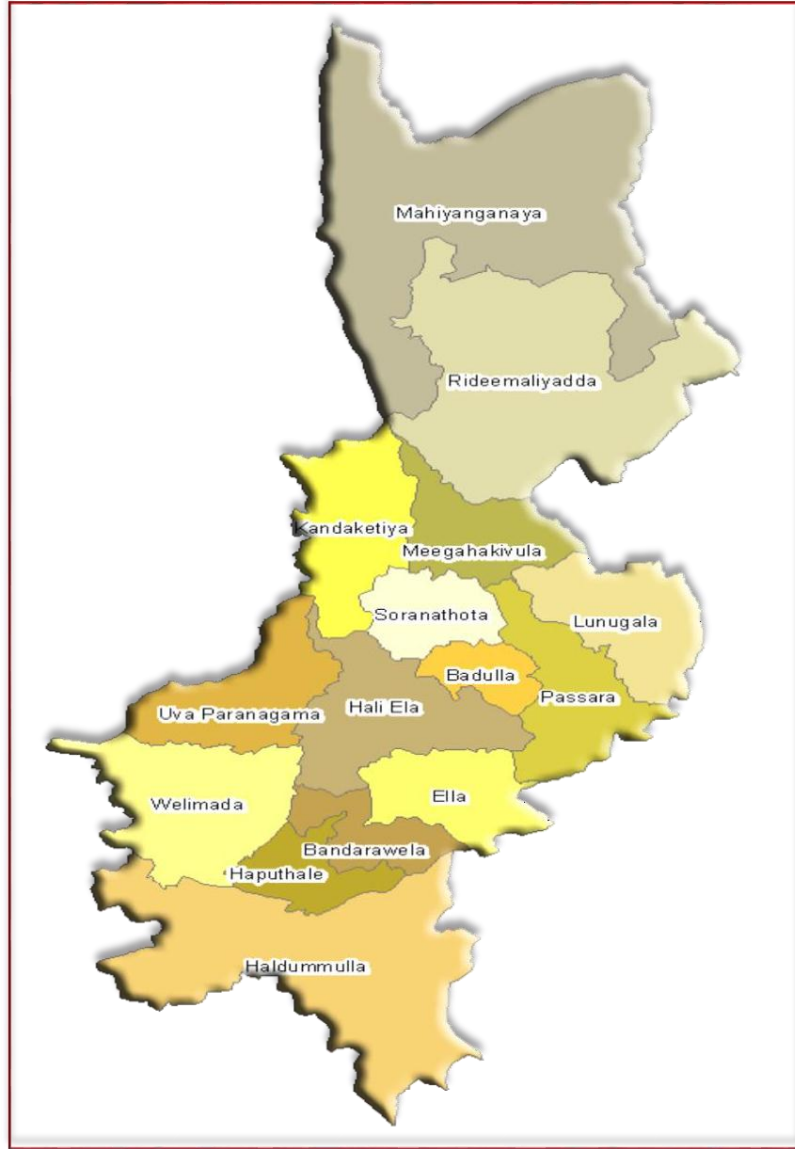
பதுளைமாவட்டத்தின் அமைவு

இலங்கை மத்திய மலைநாட்டின் கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள. பதுளை மாவட்டம் மாறுபட்ட பூகோளவியல் பிரதேசமாக இனங் காணலாம். வடக்கு மற்றும் தெற்கு திசையில் உள்ளம லைத் தொடர்கள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையில் உள்ளபள்ளத்தாக்கு,பூகோளகாட்சிமஉச்சிமத்தியமலைநாட்டின் தெளிவானஉலர் வலய பிரதேசமாக இருத்தல்,தீவின் திரள் முகிழ்கள் உருவாவதற்கு ஏதுவான பிரதேசமாக உள்ளமை மலை அரண் மற்றும் பாரிய பள்ளத்தாக்குகளால் சூழ்துள்ளமைபோன்றபூகோளவியல் காரணிகளால் பிரதேசத்திற்கு தனித்துவத்தை பெற்றுக் கொடுக்கிறது.

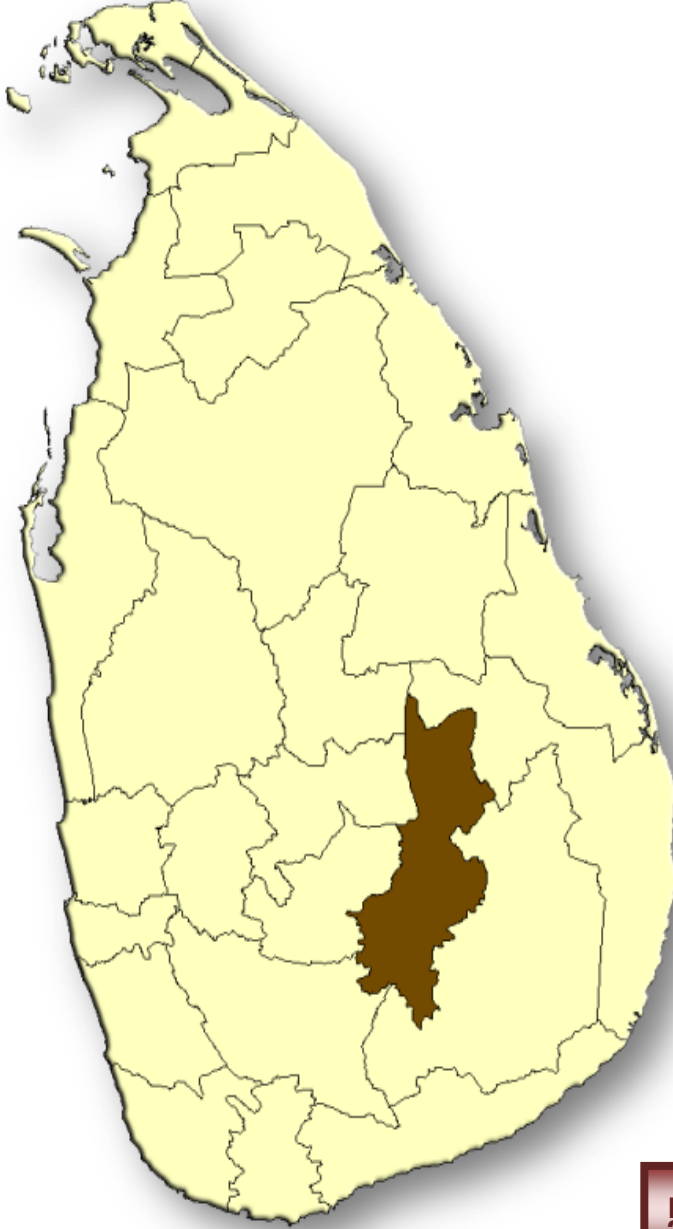
வடக்கில் தும்பரை பள்ளத்தாக்கிலும் கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் உயர்ந்த மலை மேடுகளினாலும் மேற்கில் மத்திய மலைகளின் எல்லைகளாலும் சூழப்பட்ட இப்பிரதேசமானது ஒரு பள்ளத்தாக்காகும். இவ் பதுளை பள்ளத்தாக்கானது மத்திய மலை நாட்டின் அதிக பள்ளத்தாக்கான பிரதேசத்தில் அமைந்து இருப்பதோடு வடமேற்கு எல்லையில் அமந்துள்ள இராகலை மேட்டு நிலத்தில் இருந்து படிமுறையாக இறங்கும் போது பள்ளத்திற்குள் நுழையலாம். இதன் உயரம் 1400 மீற்றர்களாகும். வேலிமடை பள்ளத்தாக்கு, பதுளை பள்ளத்தாக்கு, நமுனுகுலை மற்றும் மடுல்சீமை மலைத் தொடர் கிழக்குமற்றும் தெற்கில் பிரதேசத்தில் திருத்தமான பௌதீக அடையாளங்கள் அறிவியலை தூண்டுகிறது. அப்புத்தளை தொடர் பள்ளத்தாக்கு தென் மேற்குஎல்லையில் அமைந்துள்ளது.

அறிவியல் ரீதியாக பதுளை மாவட்டத்தில் அதிக சிக்கல் நிறைந்துள்ளது. இச் சிக்கலான பள்ளத்தாக்கினூடாக ஓடும் நதிகள் பாசானங்கள் அமைந்த பிரதேசங்கள் மற்றும் சூழலியல் மாற்றத்தினால் ஏற்பட்ட நிர அமைப்புகளின் ஊடாகபாயும் போதுநீர் வீழ்ச்சிகளை ஏற்படுத்துகிறது. ஊமா ஓயாவின் மேற்குகிளையின் ஊடாக குருந்துஓய வீழ்ச்சி பதுளு ஓயாவின் துந்ஹிந்த வீழ்ச்சி கிரிந்தி ஓயாஆரம்பிக்கும் பிரதேசத்தில் தியலுமை நீர் வீழ்ச்சிமற்றும் இராவணா எல்ல நீர் வீழ்ச்சி இது போன்று உருவான நீர் வீழ்ச்சிகளுக்கு உதாரணமாகும். எவ்வாறெனினும் பொதுவாக பதுளையை நோக்கும் போது நீர் ஊற்று மற்றும் நீர் வழியும் முறைமையே காணப்படுகின்றது.

மாவட்ட வரைபடம்



நிர்வாக அமைப்பு



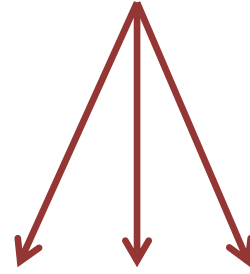
பதுளை
மாவட்டம்



பிரதேச செயலாளர்
பிரிவுகள் - 15



கிராம அலுவலர்
பிரிவுகள்-567



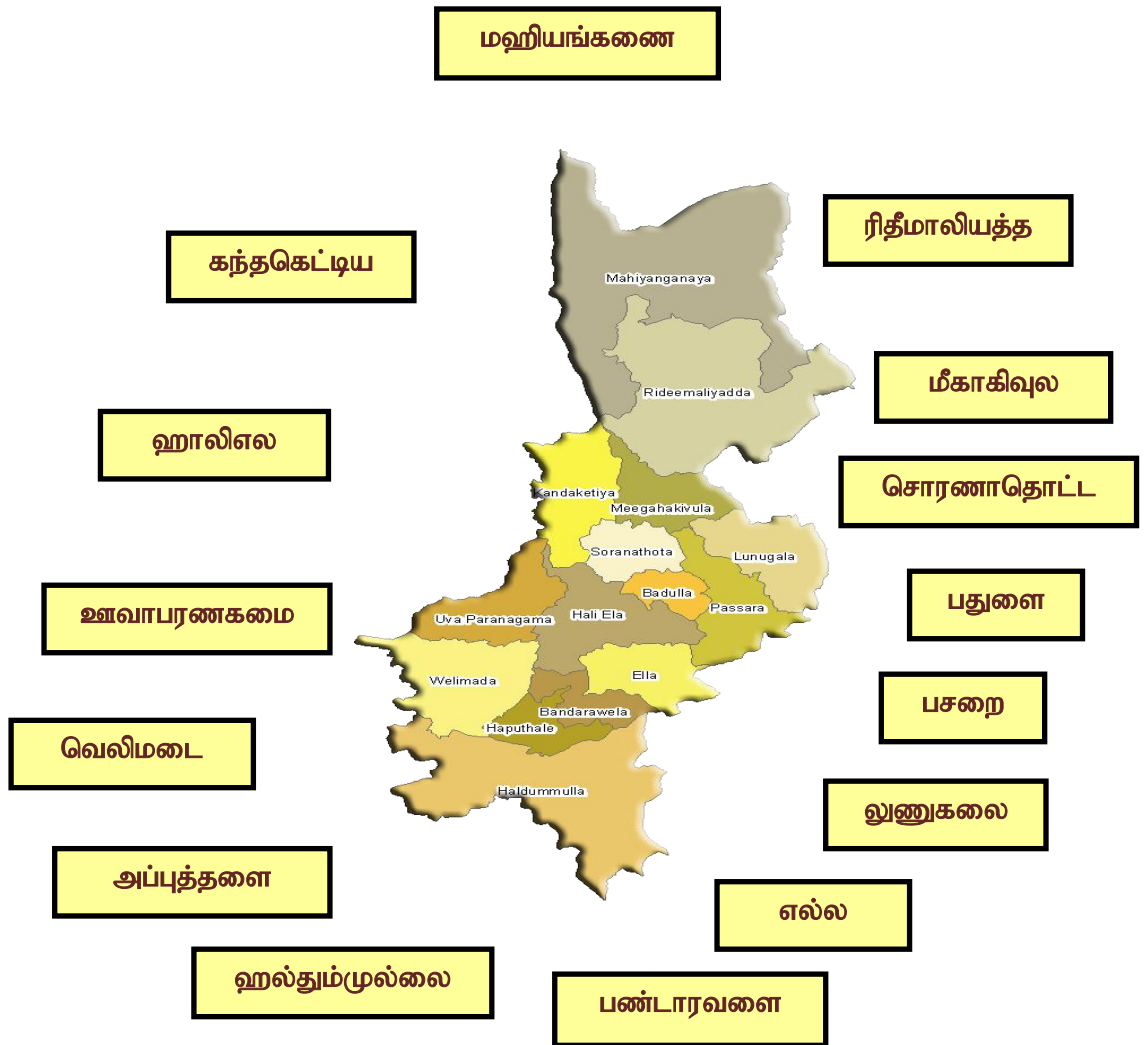
நகரம்

கிராமம்

தோட்ட

பதுளை மாவட்டத்தின்பிரதேச செயலாளக பிரிவுகள்

பதுளை மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 15 ஆகும். இவ் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 15ற்குள் கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் 567 ம் கிராமங்கள் 1996ம் தோட்டங்கள் 186ம் அமைந்துள்ளது. உள்ளூராட்சி ஆசன மட்டத்தில் எடுக்கும் போது பிரதேச சபைகள் 15ம் 01 நகர சபையும் 02 மாநகர சபைகளும் இருக்கின்றன.



பிரதேச செயலாளக பிரிவுகளின் அமைவிடம்

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	அமைவிடம்	மாவட்டசெயலகத்தில் இருந்தான (கி.மீ)
மகியங்கணை	மகியங்கணை -கம் உதாவ - ஹசலக	65.0
ரிதீமாலியத்த	ஆதாஉல்பதபிபிலவீதி 7 கி.மீ	53.0
மீகாகியுல	பதுளை வீதி மீகாகியுலநகரின் அருகில்	23.0
கந்தகெடிய	21 சந்தி- கலஉட வீதி 5 கி.மீ	39.0
சொரணாதொட	பதுளை - மகியங்கணை வீதியில் ரிதீபான	2.0
பதுளை	பதுளை கச்சேரி உள்ளக வீதி	0.0
பஸ்ஸர	பஸ்ஸர வீதிக்கு அருகில்	20.0
ஹாலிஎல	பதுளை - ஹாலிஎல வீதிக்கு 5 கி.மீ. தூரத்தில்	7.0
வெளிமட	வெளிமட நகரின்பஸ் தரிப்பிடம்	32.0
ஊவாரணகம	ஊவாரணகம - லுணுவத்த உப நகரம்	45.0
பண்டாரவெல	பண்டாரவெல நகர சபை வீதியின் முன்னால்	28.0
எல்ல	கும்பல்வெல - வெல்லவாய வீதியின் எல்ல வீதியின் உள்ளே	23.0
ஹபுதலை	தியதலாவ நகர மத்தி	36.0
ஹல்துமுல்ல	பெரகல - பலங்கொட வீதி	52.0
லுணுகல	பஸ்ஸர - பிபில வீதி லுணுகல வீதிக்கு அருகில்	40.0

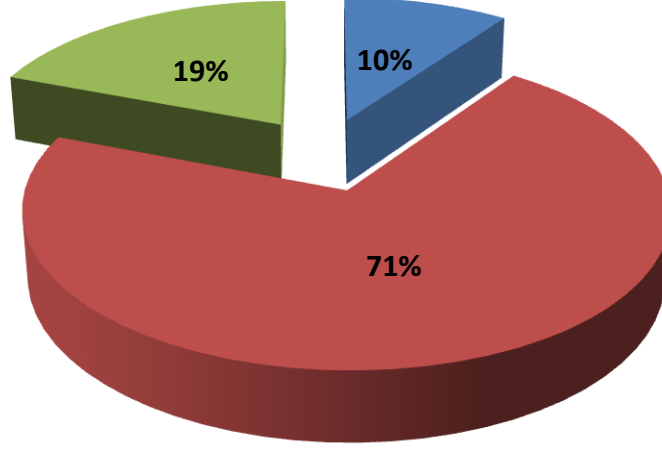
பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் அடிப்படையில் சனத்தொகை - 2019

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பிரிவு			
	நகர்ப்புற	கிராமம்	தோட்டம்	மொத்தம்
மகியங்கணை	-	81,810	0	81,810
ரிதீமாலியத்த	-	55,602	126	55,729
மீகாகியுல	-	19,080	2,209	21,289
கந்தகெடிய	-	23,907	1,005	24,913
சொரணாதொட	-	20,083	4,285	24,368
பதுளை	-	32,643	20,051	52,694
லுனுகல	-	14,958	18,922	33,880
பதுளை	45,601	25,515	9,902	81,018
ஹாலிஎல	-	68,045	29,739	97,784
ஊவாரணகம	-	72,983	11,226	84,209
வெளிமட	-	97,629	11,207	108,836
பண்டாரவெல	25,631	35,751	9,337	70,718
எல்ல	462	34,800	13,517	48,779
ஹபுதலை	3,665	31,262	18,836	53,764
ஹல்துமுல்ல	-	24,757	15,792	40,549
மொத்தம்	75,359	638,828	166,154	880,340

**பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பாலினத்தால் மக்கள் தொகை
மற்றும் குடும்ப புள்ளிவிவரம் - 2019**

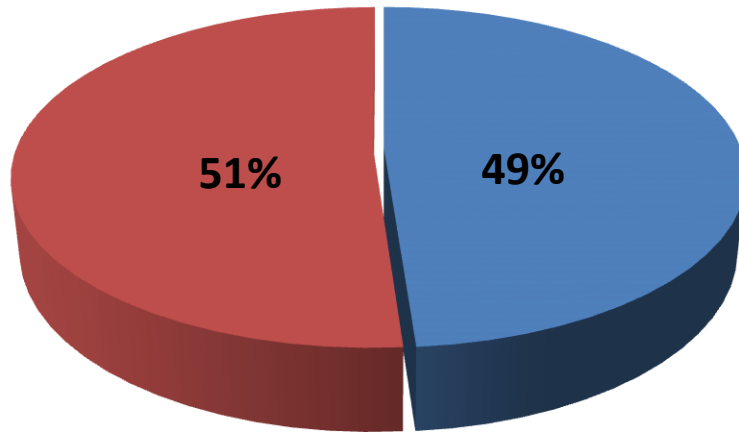
பிரதேச செயலகப் பிரிவு	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	மொத்த குடும்ப எண்ணிக்கை
மகியங்கணை	40,244	41,566	81,810	25,640
ரிதீமாலியத்த	27,167	28,562	55,729	18,313
மீகாகியுல	10,290	10,999	21,289	7,346
கந்தகெடிய	12,079	12,834	24,913	8,571
சொரணாதொட	11,547	12,822	24,368	8,091
பதுளை	24,869	27,824	52,694	15,745
லுனுகல	15,904	17,976	33,880	11,068
பதுளை	37,980	43,038	81,018	24,178
ஹாலிஎல	46,343	51,440	97,784	29,552
ஊவாரணகம	40,726	43,483	84,209	25,021
வெளிமட	52,913	55,923	108,836	29,175
பண்டாரவெல	33,584	37,134	70,718	20,663
எல்ல	23,714	25,065	48,779	15,054
ஹபுதலை	26,234	27,530	53,764	17,096
ஹல்துமுல்ல	19,565	20,984	40,549	13,066
மொத்தம்	423,161	457,179	880,340	268,579

மக்கள் தொகை அடிப்படையில் பிரதேசசெயலக பிரிவின் காணி
பயன்பாடு



■ நகர ■ கிராமிய ■ தோட்டம்

மாவட்டத்தின் பாலின அடிப்படையில் மக்கள் தொகை



■ ஆண் ■ பெண்

பிரதேச செயலக பிரிவின் காணி பயன்பாடு

பிரதேச செயலகப் பிரிவு	பூமியின் அளவு(ஹெக்)
மகியங்கணை	60,100
ரிதீமாலியத்த	43,100
ஹல்துமுல்ல	41,200
வெளிமட	18,800
ஹாலிஎல	16,500
கந்தகெடிய	15,700
பசறை	13,600
ஊவாரணகம	13,800
லுனுகல	14,400
எல்ல	11,100
மீகாகியுல	10,500
பண்டாரவெல	7,100
சொரணாதொட	7,900
ஹபுதலை	7,200
பதுளை	5,100
மொத்தம்	286,100

மாவட்டத்தின் காணி பயன்பாடு

காணியின் தன்மை	பூமியின் அளவு(ஹெக்)	சதவீதம்
காடு	3,588	1.25
வீட்டுத்தோட்டம்	69,785	24.39
தேயிலை	29,668	10.37
இறப்பர்	1,793	0.63
தென்னை	65	0.02
நெல்	41,911	14.65
வருடாந்த பயிர்	10,597	3.70
வேறு (கால ரீதியான பயிர்கள்)	14,135	4.94
வேறு (கறுவா,மா,மிளகு,பூக்கள்)	679	0.24
கைவிடப்பட்ட வயல் நிலங்கள்	132	0.05
கைவிடப்பட்ட தேயிலை நிலங்கள்	102	0.04
வநாந்தரங்கள்	50,079	17.50
காடுகள்	28,158	9.84
புல் நிலங்கள்	8,182	2.86
காடு வளர்ப்பு	9,627	3.36
சேற்று நிலம்	42	0.01
பெரியளவிலான நீர்த்தேக்கங்கள்	11,269	3.94
கற்பாறை	5,983	2.09
வெற்று இடம்	305	0.11
மொத்தம்	286,100	100.00

எமது நோக்கு

“பிரஜைகளின் திருப்தியின் ஊடாக நிரந்தர
அபிவிருத்தியை நோக்கி பிரதேச நிர்வாகத்தை
செயற்படுத்தும் செயற்பாட்டாளர்”

எமது இலக்கு

மாவட்டம் மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் தேசிய
அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில் நிரந்தர
அபிவிருத்தியை நோக்கி அரசு கொள்கைகளுக்கு
அமைவாக திட்டமிடலுடன் வளங்கள் மற்றும்
நிறுவனங்களை உற்பத்தித் திறனுடையதாக
செயற்படுத்தும் சிறந்த இணைப்பின் ஊடாக மக்களின்
தேவைகளை நியாயமானதாகவும் சாதாரணமாகவும்
நட்புடன் நிறைவேற்றல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரசு நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுடன் சிறந்த இணைப்புடன் செயற்படுதல்.
- அரசின் அனைத்து அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை பேணி ஒப்படைக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதில்.
- அரசு மற்றும் மாகாண சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுக்கான வருமதிகளை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களை இணைப்பு செய்தல் மேற்பார்வையிடல் மற்றும் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.
- மாகாண சபைக்குரிய விடயங்களை இணைப்பு செய்தல்.
- தேர்தல்களை நடாத்துவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் உட்பட அரசின் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட இணைப்புச் சங்க கூட்டம் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு விடயங்களுக்காக இணைப்பு கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்கான நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து அரசு, மத மற்றும் கலாசார போன்ற விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- சிவில் அமைப்புக்கள், அரசு சார்பற்ற அமைப்பு, பொது மக்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கிடையில் இணைப்பு செய்வதற்காக பங்களிப்பு செய்தல் மற்றும் பொது சமூக விடயங்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக இடையீடு செய்தல்

அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான விடயங்கள்

- கிராமஅபிவிருத்திகருத்திட்டங்களைசெயற் படுத்துதல்.
- சீ.பி.ஆர். வேலைத்திட்டத்தைசெயற்படுத்தல்.
- ஓய்வூதியத்தை செயற்படுத்துதல்.
- சமூர்த்திவேலைத்திட்டத்தைசெயற்படுத்தல்.
- இடர்முகாமைத்துவவேலைத்திட்டத்தைசெயற்படுத்தல்.
- காணிகளைகைப்பற்றும்நடவடிக்கை
- பிறப்பு, இறப்பு, திருமண பதிவு நடவடிக்கைகள்
- காணிதொடர்பானஏனையநடவடிக்கைகள்
- வாகனவருமதிஅனுமதிபத்திரங்களைவினியோகத்தில்மற்றும்அதனுடன்தொடர்பு டை, நடவடிக்கைகள்
- அங்கவீனர்களுக்கான பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- சமூக சேவை நடவடிக்கை
- கிராமிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- கிராமிய மற்றும் சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- சுகாதார வேலைத் திட்டம்
- சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
- தேசிய பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்
- விவசாய வேலைத்திட்டம்
- சூழல் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்

உட்பட பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் இவ்வலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.இதற்கு மேலதிகமாக மாகாண சபைக்குரிய பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் பிரதேச செயலகங்களின் இடையீட்டில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

- கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
- மின் மற்றும் நீர் கருத்திட்டம்
- கட்டிட நிர்மானம்
- வேறு சமூக சேவைகள் கருத்திட்டம்

1.5

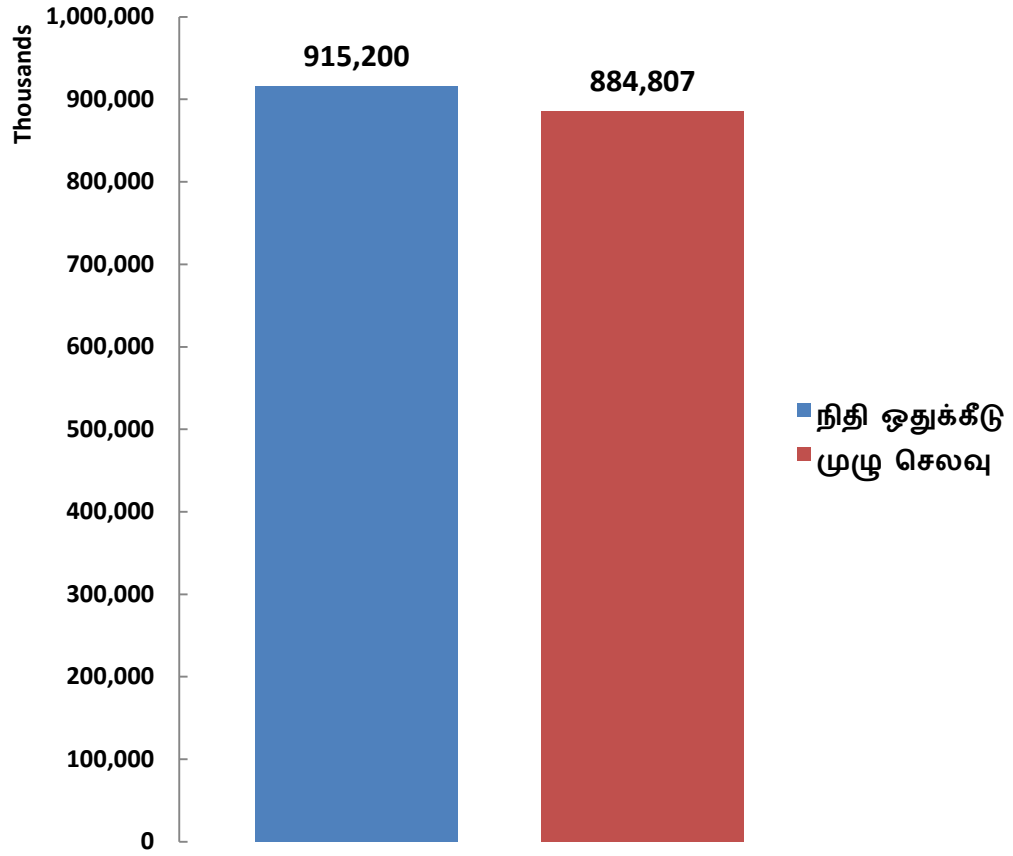
மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள
பிரதேச செயலகங்கள்

பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்
1. மகியங்கணை
2. ரிதீமாலியத்த
3. ஹல்துமுல்ல
4. வெளிமட
5. ஹாலிஎல
6. கந்தகெடிய
7. பசறை
8. ஊவாரணகம
9. லுனுகல
10. எல்ல
11. மீகாகியுல
12. பண்டாரவெல
13. சொரணாதொட
14. ஹபுதலை
15. பதுளை

1.6 மாவட்ட செயலகப்பிரிவின் கீழான நிறுவன நிதி

நிதி				
	விபரம்	மொத்த நிதி **	சராசரி செலவு விபரம்	செலவின் சதவீதம் ***
		ரூ.	ரூ.	%
11	தேசிய நிதி	915,200,000	884,807,124	96.7%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்			
13	வெளிநாட்டு இருப்பு			
14	திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வெளிநாட்டு கடன்			
15	பிரதி செய்யப்படும் வெளிநாட்டு மானியங்கள்			
16	பிரதம கூட்டாண்மை நிதிகள்			
17	வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் தொடர்புடைய செலவுகள்			
18	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான உள்நாட்டு இணை நிதி			
21	சிறப்பு சட்ட சேவைகள்			
	மொத்தம்	915,200,000	884,807,124	96.7%

மொத்த நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான முழுச் செலவு



02 அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1 தேர்ச்சி

2.2 வெற்றிகள்

2.3 சவால்கள்

2.4 எதிர்கால இலக்கு

2.1 தேர்ச்சி

2020 ஆம் ஆண்டில்செயல்திறன் தகவல்	
காரணம்	பயனாளி நிலை / உரிமம் புள்ளிவிவரப்படி
ஓய்வு பெற்றோர் ரயில் உரிமம்	5,565
2019 க்கான ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகள்	25,902
மரம் வெட்டுதல் அனுமதி	2,286
மர போக்குவரத்து உரிமம்	2,107
கலால் உரிமங்கள்	172
கிதில் உறுதிப்பத்திரம்	77
விலங்கு போக்குவரத்து	123
கனிய வளம்	1,454
யானை போக்குவரத்து உறுதிப்பத்திரம்	3
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் வெளியீடு	18,351
முதியோர் உதவி விண்ணப்பங்களுக்கான பரிந்துரை	1,690
வியாபார பெயர் பதிவு	1,037
தன்னார்வ அமைப்பு பதிவுகள்	106
அடமான உரிமத்தின் பதிவு	39
சொத்து சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	51
வருமான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	2,267
விவசாய பயன்பாடுகளின் வெளியீடு	576
ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்	114
வெடிபொருட்கள் மற்றும் தீயணைப்பு ஆயுதங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	164
மின் ஆட்சேபணைகள் சோதனை	44
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு	
ஆவண திருத்த நடவடிக்கை	1,874
பதிவு தாமதமானத	803
அடையாள அட்டை பெறல்	133,092
கணினி மூலம் சான்றிதழ் அச்சிடுதல்	198,432
காணி	
நில கச்சேரி	167
புதிய காணி கச்சேரிகளின் எண்ணிக்கை	35
காணி கச்சேரி உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	619
வருடாந்த காணி உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	24
நிரந்தர வரி வழங்கல் உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	159
நில தகுதியின் புள்ளிவிவர பரிசோதனை	157
வழங்கப்பட்ட கணக்கெடுப்பு உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	1,023
தரவு அமைப்பு புதுப்பித்தல்	8,292

2020 ஆம் ஆண்டில்செயல்திறன் தகவல்	
காரணம்	பயனாளி நிலை / உரிமம் புள்ளிவிவரப்படி
பொது உதவி	24,617
மருத்துவ உதவி	6,336
விசேட தேவையாளிகளுக்கான உதவி	2,324
வயது வந்தோர் கொடுப்பனவு (70 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக)	25,025
உபகரணங்களை வழங்குதல் (விசேட தேவையாளிகளுக்கான)	785
தொழில் பயிற்சி (விசேட தேவையாளிகளுக்கான)	71
சுய வேலைவாய்ப்பு உதவி வழங்குதல்	24
ஒளடதம் பெற்றுக் கொடுத்தல்	337
முதியோர் அடையாள அட்டைகளின் வெளியீடு	2,925
ஜனாதிபதி நிதியிலிருந்தான உதவி	85
சாதாரண உதவி வழங்குதல்	122
தீர்வு நடவடிக்கைகள்	1,091
மாகாண சபை வைத்திய உதவிகள்	89
மாகாண சபை கல்வி சார் உதவிகள்	677
போக்குவரண கொடுப்பனவு பெற்றுக் கொடுத்தல்	14,755
சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம்	649
டெங்கு ஒழிப்பு நடவடிக்கைகள்	2,593
மனித வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்	73
சிறுவர் வேலைத்திட்டம்	54
இடர் முகாமை நடவடிக்கைகள்	
இடர் நடவடிக்கைகள்	47
வீடுகள் சேதமடைதலுக்கான கொடுப்பணவுகள்	826
வீடமைப்பு	113
தடுப்பு முகாம்களை நடத்துதல்	2
பேரிடருக்கு ஆளானோருக்கான காணி வழங்கல்	333
உலர் உணவு வழங்கல்	94
Covid – 19 பரவல் நிலை காரணமாக சுய தனிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ள குடும்பங்களுக்கு ரூ .10,000 மதிப்புள்ள சாமான் பொதிகளை வழங்குதல்	5,788

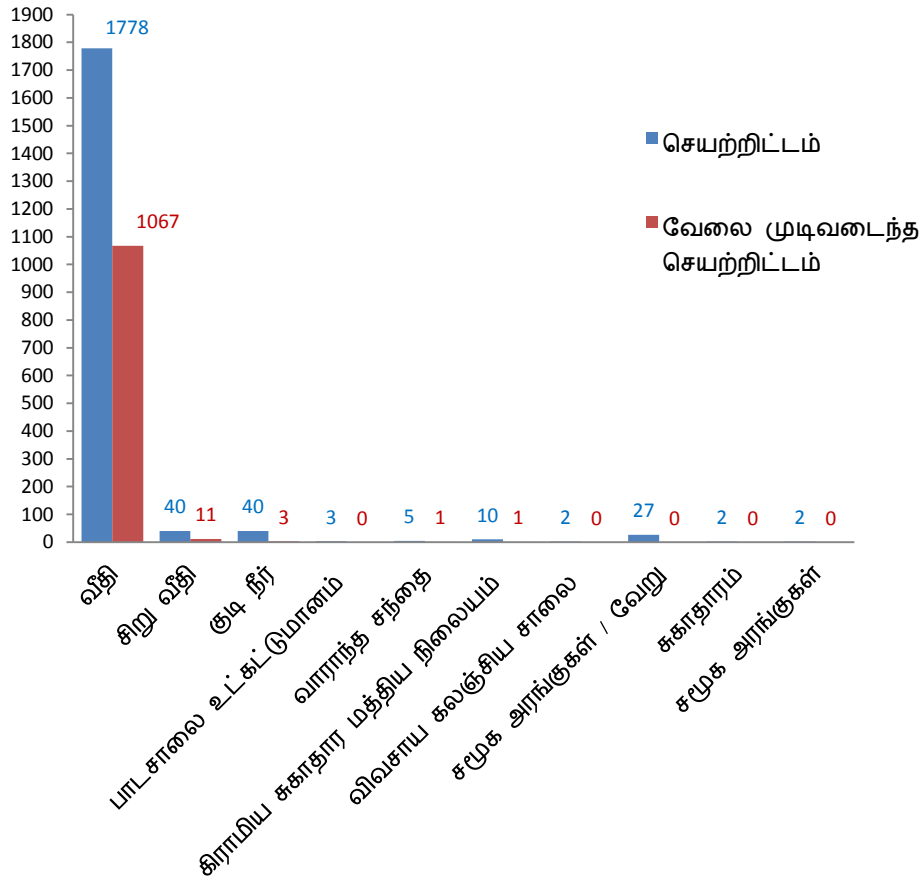
- ❖ இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்கள் அடங்கிய தொகுப்பு 08 ஆம் அத்தியாயத்தின் 01ம் உப பகுதியில் தரப்பட்டுள்ளது.

**2020 ஆம் ஆண்டில் 2 மாவட்டங்களில் வளர்ச்சி
திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் முன்னேற்றம்**

துறை / கூறு அடிப்படையில்

பிரிவு	செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை (மி)	நிறைவடைந்த செயற்றிட்டங்கள்	செலவு ரூ. (மி)	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
வீதி	1778	1135.8	1067	683.72	60%
சிறு வீதி	40	23	11	6.86	30%
குடி நீர்	40	22.2	3	1.89	9%
பாடசாலை உட்கட்டுமானம்	3	1.5	-	-	-
வாராந்த சந்தை	5	4.5	1	0.99	22%
கிராமிய சுகாதார மத்திய நிலையம்	10	7	1	0.49	7%
விவசாய கலஞ்சிய சாலை	2	1.5	-	-	-
சமூக அரங்குகள்/வேறு	27	16	-	-	-
சுகாதாரம்	2	1.5	-	-	-
சமூக அரங்குகள்	2	1	-	-	-
மொத்தம்	1909	1214	1083	693.95	57%

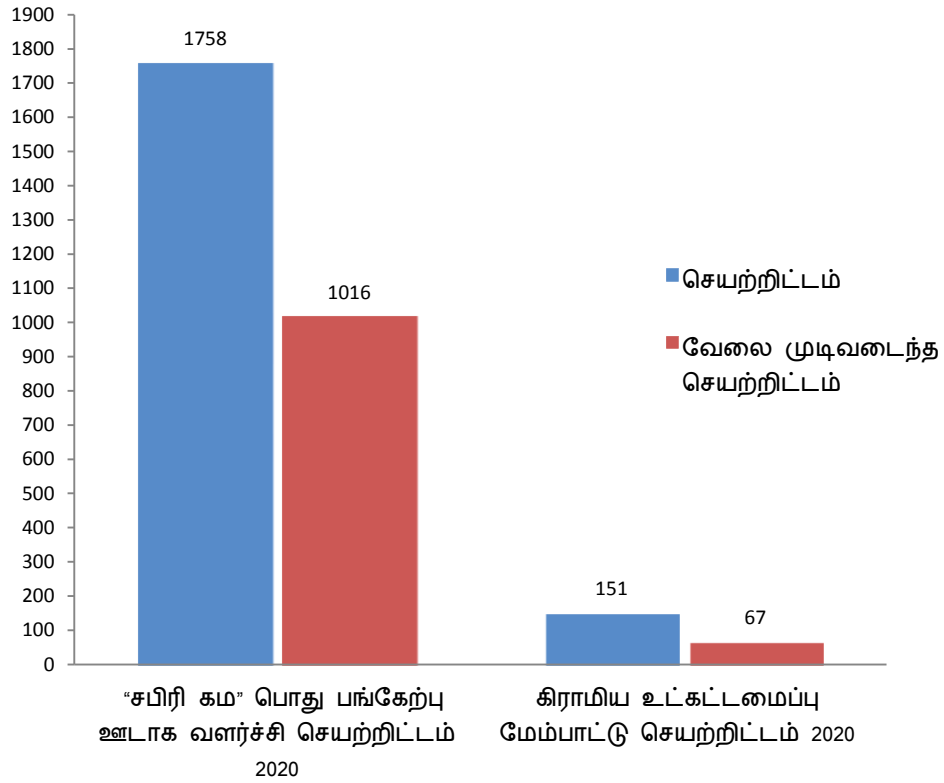
❖ இது தொடர்பான மேலதிக தகவல் 08 ஆம் அத்தியாயம் 02 ஆம் உப பகுதியில் இடம்பெற்றுள்ளது.



வேலைத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்

வேலைத் திட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிதி முன்னேற்றம் ரூ.	சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக)
“சபிரி கம்” பொது பங்கேற்பு ஊடாக வளர்ச்சி செயற்றிட்டம்- 2020	1758	1134	1016	656.7	58%
கிராமிய உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம்- 2020	151	80	67	37.25	47%
மொத்தம்	1909	1214	1083	693.95	57%

❖ இது தொடர்பான மேலதிக தகவல் 08 ஆம் அத்தியாயம் 03 ஆம் உப பகுதியில் இடம்பெற்றுள்ளது.



பதுளை மாவட்டத்தில் 2020 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டதிட்டங்கள்

செயற்றிட்டம்- அஸ்வத்துவவீதியின் வளர்ச்சி

முன்



பின்



செயற்றிட்டம் - “சபிரி கம்” பொதுமக்கள் பங்கேற்பு ஊடாக வளர்ச்சி செயற்றிட்டம் - 2020

பி.செ பிரிவு - ஹாலிஎல

கிராம சேவகர் பிரிவு - பெத்தேகம்

ஒதுக்கீடு - 0.5

செலவு (மி) - 0.45

செயற்றிட்டம்-முருதஹின்ன கிராம வீதி கான்கிரீட் இடுதல்

முன்



பின்



செயற்றிட்டம் - கிராமிய உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம்- 2020

பி.செ பிரிவு - ஹல்துமுல்லை

கிராமசேவகர்பிரிவு - மொரகெடிய

ஒதுக்கீடு - 0.5

செலவு (மி) - 0.49

செயற்றிட்டம்-யடிதுறை பிடார வாய்க்கால் கொங்ரீட் இடுதல்

முன்

பின்



செயற்றிட்டம் - “சபிரி கம்” பொதுமக்கள் பங்கேற்பு ஊடாக வளர்ச்சி செயற்றிட்டம் - 2020

பி.செ பிரிவு - பண்டாரவெல

கிராமசேவகர்பிரிவு - துல்கொல்ல

ஒதுக்கீடு - 0.5

செலவு (மி) - 0.49

செயற்றிட்டம் - குடிநீர் திட்டம் - கந்தபொத்தாவ பி பகுதி

முன்

பின்



செயற்றிட்டம் - “சபிரி கம்” பொதுமக்கள் பங்கேற்பு ஊடாக வளர்ச்சி செயற்றிட்டம் - 2020

பி.செ. பிரிவு - கந்தகெடிய

கிராமசேவகர்பிரிவு - பதுளூ ஓய மேற்கு

ஒதுக்கீடு(மி) - 01

செலவு (மி) - 0.99

பிரதேச செயலக கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பின் முன்னேற்றம்

❖ ஹாலிஎல பிரதேச செயலக காரியாலய கட்டிடம்





மதிப்பீட்டு தொகை (ரூ. மில்.)	- 172
2020.12.31 திகதிய முழு செலவு (ரூ. மில்.)	- 94.45
2020 வருட செலவு (ரூ. மில்.)	- 21.45
2020.12.31 திகதிய பௌதீக தேர்ச்சி	- 95%

❖ மகியங்கன பிரதேச செயலக காரியாலய கட்டிடம்





மதிப்பீட்டு தொகை (ரூ. மில்.)	- 220
2020.12.31 திகதிய செலவு (ரூ. மில்.)	- 108
2020 வருட செலவு (ரூ. மில்.)	- 41.01
2020.12.31 திகதி பெளதீக தேர்ச்சி	- 75%

**2020 ஆம் ஆண்டில் பதுளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும்
பிரதேச செயலகங்களில் நடைபெற்ற கூட்டங்கள்**

கூட்டம்	நடைபெற்ற தடவைகள்	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை
மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம்	03	650
அபிவிருத்தி திட்டங்கள் முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்கள்	08	305
மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	06	588
பிரதேச செயலாளர் கூட்டம்	04	168
மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வன பாதுகாப்பு குழு	05	300
பல்நோக்கு மேம்பாட்டு மாவட்ட வழிநடத்தல் குழு	02	64
உள்ளூர் ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	32	5465
மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	91	8582
பொது நாள் கூட்டங்கள்	39	3469

❖ இது தொடர்பான மேலதிக தகவல் 08 ஆம் அத்தியாயம் 04 ஆம் உப பகுதியில்
இடம்பெற்றுள்ளது.

2.2 வெற்றிகள்

- ❖ “சபிரி கம்” பொதுமக்கள் பங்கேற்பு ஊடாக வளர்ச்சி செயற்றிட்டம்- 2020 இல் 1016 வேலை நிறைவு செய்யப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்
- ❖ கிராமிய உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம்- 2020இல் 67 வேலை நிறைவு செய்யப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்
- ❖ மாவட்டத்தின் 74.9 கி.மீ கிராமப்புற சாலைகளின் அபிவிருத்தி
- ❖ புதிய நீர்பாசன திட்டங்கள் 11 இனை செயற்படுத்தியமை
- ❖ வாராந்த சந்தைக் கட்டிடம் ஒன்றினை புதுப்பித்தல்
- ❖ புதிய குடிநீர் திட்டங்கள் 03 இனை நிறைவு செய்தல்
- ❖ கிராமிய சுகாதார மத்திய நிலையம் ஒன்றினை நவீனமயப்படுத்துதல்

2.3 சவால்கள்

- ❖ மாவட்டச் சூழலில் காணப்படும் தளம்பல் நிலை காரணமாக இலக்குகளை அடைவது கடினம்
- ❖ தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை
- ❖ காட்டுத் தீ
- ❖ நிலச்சரிவுகள் போன்ற இயற்கை பேரழிவுகள்
- ❖ திறமையான தொழிலாளர்கள் இல்லாமை
- ❖ கொரோனா நோய் பரவல் நிலை

2.4 எதிர்கால இலக்கு

- ❖ மாவட்டத்தின் வறுமை அளவைக் குறைக்க தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்
- ❖ மாவட்டத்தில் கிடைக்கும் வளங்களைப் பயன்படுத்தி புதிய வருவாய் வாய்ப்புகளை உருவாக்க உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு
- ❖ . ஒரு தலைமுறை திறமையான மற்றும் திறமையான தொழிலாளர்களை உற்பத்தி செய்ய தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்
- ❖ பேரழிவுக்கு முந்தைய திட்டத்தைத் தயாரித்து, பேரழிவுகளால் ஏற்படும் உயிர்கள் மற்றும் சொத்துக்களின் இழப்பைக் குறைக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- ❖ விவசாய துறையின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்
- ❖ மாவட்டத்தின் குடிநீர் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்
- ❖ அனைவருக்கும் ஒரு வீட்டை வழங்குவதன் மூலம் மக்களின் வாழ்க்கையை பாதுகாத்தல்

03 அத்தியாயம்

ஆண்டின் மொத்த நிதி சார் செயல்திறன்

- 3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று
- 3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று
- 3.3 நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று
- 3.4 நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்
- 3.5 வருவாய் வசூலித்தல் தொடர்பிலான வினைத்திறன்
- 3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்
- 3.7. நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு
- 3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்
- 3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

3.1

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

பாதீட்டு 2020	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2020	2019
வருமானப்பெறுகைகள்			
வருமான வரி	1		
உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		
சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		
வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		
மொத்தவருமானப் பெறுகைகள் (அ)			
வருமானம் பெறுகைகள்			
திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,669,060,143	4,241,118,000
வைப்புகள்		512,884,554	461,391,433
முற்பணக் கணக்குகள்		51,595,744	53,579,251
ஏனைய பெறுகைகள்		188,823,956	262,003,470
மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,422,364,397	5,018,092,154
மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		5,422,364,397	5,018,092,154
கழி : செலவினம்			
மீண்டுவரும் செலவினம்			
சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	725,607,012	512,164,417
ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	92,715,258	228,268,342
மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்(ஈ)		818,322,270	740,432,759

	மூலதனம் செலவினம்			
	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	17,309,819	23,608,956
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	48,868,614	88,258,127
	மூலதன மாற்றல்கள்	12		
	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		
	மனித வள அபிவிருத்தி	14	306,420	2,300,000
	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		
	மொத்த மூலதனம் செலவினம்(உ)		66,484,853	114,167,083
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		725,638,151	426,424,846
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		660,053,965	361,169,597
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		65,584,186	65,255,249
	மொத்த செலவினம் = (ஈ+உ+ஊ)		1,610,445,274	1,281,024,688
	2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		3,811,919,123	3,737,067,466

3.2

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2020	2019
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,576,254,526	2,529,590,629
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	198,184,990	188,402,227
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,774,439,516	2,717,992,856
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		(9,065,561)	(163,011,731)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,576,254,526	2,529,590,629
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	5,913,253	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	201,337,298	348,506,709
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	2,907,249
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,774,439,516	2,717,992,856

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 46 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 47 முதல் 56 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:

திகதி:

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:

திகதி

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:

திகதி :

3.3

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி கிடைப்பனவு தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ- சீ

	உண்மை	
	2020	2019
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		
இலாபம்		
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		2,175,551
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	188,823,956	190,537,027
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,669,060,143	4,241,118,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	4,857,884,099	4,433,830,578
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	818,206,210	741,273,181
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,811,854,607	3,519,744,924
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	4,630,060,817	4,261,018,105
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	227,823,282	172,812,473
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		
பங்கு இலாபம்		
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை		
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	64,849,300	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	64,849,300	

தமிழ் - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	66,178,433	88,258,127
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	79,394,620	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	145,573,053	88,258,127
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(80,723,753)	(88,258,127)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	147,099,529	84,554,347
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		
பெற்ற நன்கொடைகள்		
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	513,067,359	259,568,074
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	513,067,359	259,568,074
தமிழ் - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	660,166,888	344,122,421
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	660,166,888	344,122,421
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	(147,099,529)	(84,554,347)
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)		
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	0	0

3.4 நிதிவெளிப்படுத்தல் குறிப்புகள்

➤ அறிக்கை காலம்

இந்த நிதிநிலைமை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கை காலம் 2020 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரை ஆகும்.

➤ அளவீட்டு அடிப்படை

வரலாற்று செலவுகள் குறித்து நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் சில சொத்துகளின் வரலாற்று செலவுகள் மறு மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்புக்கு மேம்படுத்தப்படுகின்றன. வேறு விதமாக கூறுவதாயின் கணக்கு தயாரித்தல் மேம்பட்ட நிதி அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது. இலங்கை ரூபாவில் கணக்குகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

➤ வருமானம் அடையாளப்படுத்தப்படல்

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானம் நிதி பெறப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

➤ சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் கண்டு அளவிடல்

சொத்து தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் பெறப்படும் முறைமை உறுதி செய்யப்படுமிடத்து மற்றும் அந்த சொத்து நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடியும் என்றால் அவை வருமானம் ஈட்டும் சொத்தாக அடையாளப்படுத்தப்படும். அவ்வாறு நியம மாதிரிக்கு உட்படாதவிடத்து அது மீள மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

➤ சொத்து மற்றும் உபகரணங்கள்

இந்த இருப்பு கணக்கு என்பது சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தொடர்புடைய கணக்கு

➤ நிதி மற்றும் நிதி தொடர்பானவை

31 டிசம்பர் 2020 இன் படி உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் கையில் உள்ள நாணயங்கள் நிதி மற்றும் நிதி தொடர்பானவைக்கு சமமானவை.

3.5 வருவாய் வசூலித்தல் தொடர்பிலான வினைத்திறன்(2020 வருடத்திற்கான)

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் %
10.02	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி				
10.02.07.00	முத்திரை கட்டணம்	-	-	6,250.00	-
10.03	உறுதிப்பத்திர கட்டணம் மற்றும் வேறு				
10.03.07.02	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களத்திற்கான பதிவு செய்தலுக்கான கட்டணம்	31,380,250.00	31,380,250.00	25,202,802.84	80.31%
10.03.07.03	தனியார் மர போக்குவரத்து	-	-	473,158.50	-
10.03.07.04	மோட்டார் கார் விற்பனை வரி	-	-	93,000.00	-
10.03.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கான உரிம கட்டணம்	59,400.00	59,400.00	308,960.00	520.13%
10.03.07.09	காபன் வரி	-	-	3,747,532.55	-
10.03.07.99	வேறு	8,070,000.00	3,000,000.00	5,621,041.40	187.37%
20.02	அரசு சொத்துக்களில் இருந்தான வருவாய்				
20.02.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	5,134,000.00	5,134,000.00	5,615,489.45	109.38%
20.02.01.02	அரசு காடுகளிலிருந்து வருவாய்	-	-	554,188.64	-
20.02.02.99	வேறு	9,280,000.00	7,500,000.00	7,768,419.33	103.58%
20.03	விற்பனை மற்றும் கட்டணம்				
20.03.01.00	திணைக்கள விற்பனை	-	-	33,956.00	-
20.03.02.03	1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க தனி நபர்கள் பதிவு எல்.பி. சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	7,770,350.00	-
20.03.02.13	தேர்வுகள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-	-	75,750.00	-
20.03.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் மற்றும் பிற ரசீதுகள்	-	-	55,654,600.00	-

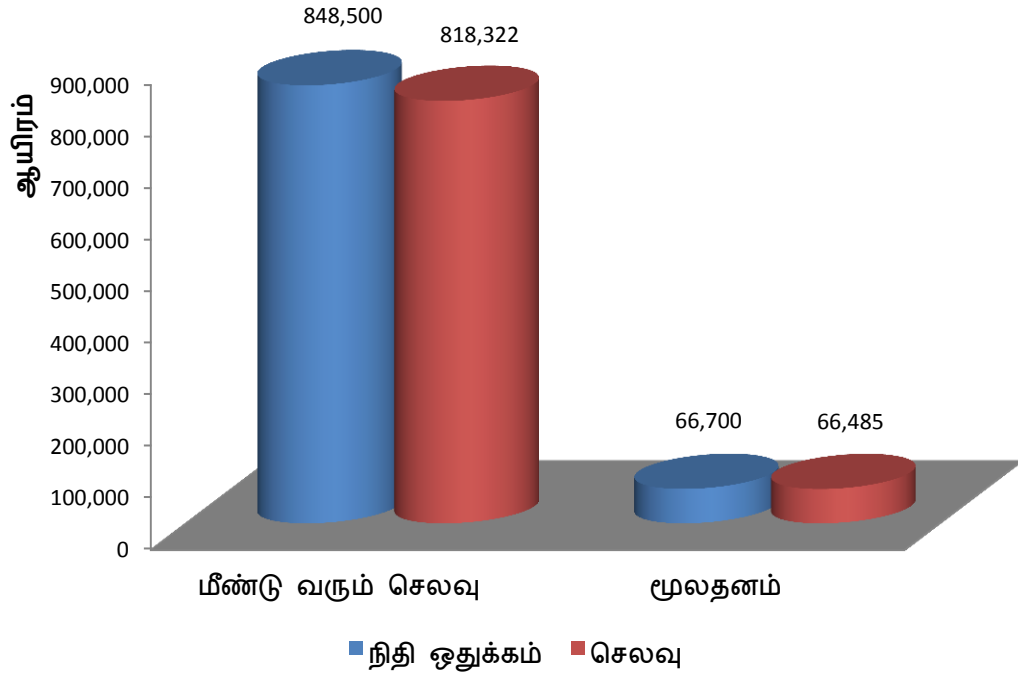
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீட்டு	தொகை(ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் %
20.03.02.99	வேறு	12,760,000.00	12,760,000.00	24,506,733.01	192%
20.03.07.00	அரசு நெல் கொள்முதல் திட்டம்	-	-	2,322,321.00	-
20.03.99.00	வேறு கொள்வனவு	1600.00	1600.00	0	0%
20.04	சமூக காப்பீட்டு பங்களிப்புகள்				
20.04.01.00	மத்திய அரசு	-	-	50,955,492.52	-
20.06	மூலதன வருமானம்				
20.06.02.02	வேறு	-	-	61,084.00	-

3.6

ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்

வகை	நிதி ஒதுக்கீடு		செலவு	இறுதியாக ஒதுக்கப்பட்ட தொகையின் %
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும் செலவு	848,500,000	848,500,000	818,322,270	96.4%
மூலதனம்	66,700,000	66,700,000	66,484,853	99.7%
மொத்தம்	915,200,000	915,200,000	884,807,124	96.7%

❖ இது தொடர்பிலான மேலதிக தகவல் 8 ஆம் அத்தியாயத்தில் இல. 06 ஆம் உப தலைப்பின் கீழ் இடம்பெறும்.



3.7

நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்		
1	நிதி அமைச்சு		926,317,304.16	926,317,304.16	921,694,756.34	99.50%
2	சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதிய, சுயதொழில், வணிக அபிவிருத்தி மற்றும் பயன்பாடு குறைவான அரசு வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு		529,656,236.11	529,656,236.11	524,560,183.90	99.04%
3	உள்ளகப் பாதுகாப்பு, உள்நாட்டிலுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க		508,171,529.55	508,171,529.55	506,113,161.64	99.59%
4	நீதி அமைச்சு		105,135,103.71	105,135,103.71	103,928,099.60	98.85%
5	சுகாதார அமைச்சு		585,628,104.32	585,628,104.32	584,553,645.46	99.82%
6	சுதேச வைத்திய முறைகளின் மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயுள்வேத வைத்தியசாலைகள் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சு		29,730.00	29,730.00	29,640.00	99.70%
7	விவசாய அமைச்சு		68,107.00	68,107.00	68,105.49	100.00%
8	நெல் மற்றும் தானிய வகைகள், சேதன உணவுகள், மரக்கறிகள், பழவகைகள், மிளகாய், வெங்காயம் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு செய்கை மேம்பாடு, விதை உற்பத்தி மற்றும் உயர் தொழினுட்ப கமத்தொழில் இராஜாங்க அமைச்சு		56,262,810.29	56,262,810.29	27,980,825.98	49.73%

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்		
9	உர உற்பத்தி மற்றும் வழங்கல்கள், இரசாயனப் உரங்கள் மற்றும் கிருமிநாசினி பாவனை ஒழுங்குறுத்துகை இராஜாங்க அமைச்சு		245,992.00	245,992.00	161,353.80	65.59%
10	நீர்பாசன அமைச்சு		208,818,993.27	208,818,993.27	203,004,290.41	97.22%
11	காணி அமைச்சு		71,208,185.79	71,208,185.79	70,901,291.09	99.57%
12	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, பாடசாலைகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கல்விச் சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சு		197,045,750.75	197,045,750.75	196,500,304.05	99.72%
13	திறன்கள் அபிவிருத்தி, தொழில்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க இராஜாங்க அமைச்சு		332,954.80	332,954.80	328,088.00	98.54%
14	கைத்தொழில் அமைச்சு		15,423,047.11	15,423,047.11	15,415,193.85	99.95%
15	பிரம்புகள், பித்தளை, மட்பாண்டங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் கிராமிய கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு		1,359,229.43	1,359,229.43	1,281,992.23	94.32%
16	பொது நிர்வாகம், உள்துறை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைச்சு		215,195,918.96	215,195,918.96	208,892,482.78	97.07%
17	சுற்றுலாத் துறைஅமைச்சு		5,709,915.55	5,709,915.55	5,379,891.24	94.22%

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்		
18	நகர அபிவிருத்தி, கரையோரப் பாதுகாப்பு, கழிவுப் பொருள் அகற்றுகை மற்றும் சமூக துப்பரவேற்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு		3,589,092.09	3,589,092.09	3,589,092.09	100.00%
19	தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சு		17,055,103.77	17,055,103.77	17,055,103.77	100.00%
20	நீர் வள அமைச்சு		3,884,786.71	3,884,786.71	3,884,786.71	100.00%
21	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு		32,645,135.47	32,645,135.47	31,192,549.84	95.55%
22	கிராமிய மற்றும் விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு அமைச்சு		34,464,179.00	34,464,179.00	28,836,492.80	83.67%
23	சந்தைப்படுத்தல் அமைச்சு		1,074,218.83	1,074,218.83	1,074,218.83	100.00%
24	தேர்தல் ஆணையாளர் சபை		5,787,860.82	5,787,860.82	5,786,031.62	99.97%
25	புத்த சசனா, மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு		18,018,686.81	18,018,686.81	17,933,961.81	99.53%
26	தொழிலாளர் அமைச்சு		320,050.00	320,050.00	308,399.34	96.36%
27	புத்த விவகாரங்கள் துறை அமைச்சு		23,286,162.62	23,286,162.62	22,999,416.30	98.77%
28	கலாச்சார விவகாரங்கள் அமைச்சு		3,558,350.00	3,558,350.00	3,256,778.41	91.52%

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்		
29	அரசு தகவல் திணைக்களம்		612,867.29	612,867.29	540,791.71	88.24%
30	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்		11,474,938.14	11,474,938.14	11,417,963.66	99.50%
31	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்புத் திணைக்களம்		1,605,316.65	1,605,316.65	1,580,138.65	98.43%
32	விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் திணைக்களம்		3,999,674.75	3,999,674.75	3,978,872.90	99.48%
33	தனி நபர்களின் பதிவுத் திணைக்களம்		15,039,146.64	15,039,146.64	14,913,077.40	99.16%
34	வரவு செலவுத் திணைக்களம்		66,119,276.77	66,119,276.77	65,989,276.77	99.80%
35	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிவரத் திணைக்களம்		2,128,405.32	2,128,405.32	2,104,676.81	98.89%
36	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்		76,696,333.86	76,696,333.86	76,624,194.82	99.91%
37	பதிவாளர் திணைக்களம்		2,000,600.00	2,000,600.00	1,998,575.00	99.90%
38	மாவட்ட செயலகம் - நுவர-எலிய		75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00%
39	வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம்		6,641,505.00	6,641,505.00	6,636,690.00	99.93%
40	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்		316,396.00	316,396.00	158,623.00	50.13%
41	உணவு கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்		94,410.28	94,410.28	94,410.28	100.00%

இல	நிதி கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	ஒதுக்கீட்டு அடிப்படையின் சதவீதம் %
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்		
42	வானிலை ஆய்வுத் திணைக்களம்		588,415.92	588,415.92	588,415.92	100.00%
43	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்		633,445.73	633,445.73	600,728.50	94.84%
44	சமூக திருத்த திணைக்களம்		40,457.60	40,457.60	40,457.60	100.00%
45	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்		1,389,346.97	1,389,346.97	1,347,083.17	96.96%
46	மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்		546,900.84	546,900.84	531,477.03	97.18%
47	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு திணைக்களம்		99,779,876.85	99,779,876.85	94,847,057.81	95.06%
48	தேசிய பாரம்பரிய, நிகழ்த்து கலைகள் மற்றும் கிராமிய கலைஞர்களின் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு		15,643,680.29	15,643,680.29	15,643,680.29	100.00%
49	வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு மேம்பாடு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு		5,478,540.00	5,478,540.00	5,433,277.99	99.17%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	விபரம்	31.12.2020 கணக் கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2020 தினது க்கான மிகுதி	எதிர்காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய கணக்கியல்	தேர்ச்சி சதவீதம்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		1,083,746,057.03		
9152	இயந்திர உபகரணம்		294,853,568.78		
9153	காணி		1,017,343,000.00		
9154	தெளிவற்ற சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடந்துகொண்டிருக்கும் வேலை		180,311,900.10		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				
மொத்தம்			2,576,254,525.91		

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதான மூலப்பிரதி சிங்கள மொழி அறிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

04 அத்தியாயம்

வினைத்திறன் நோக்கு

- 4.1 நிறுவனத்தின் வினைத்திறன்
(செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1

நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (செயல் திட்டத்தைப் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	வெளியீட்டில் எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
வருடாந்த மீண்டு வரும் செலவின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் தேர்ச்சி சதவீதம்	✓		
முற்பணக் கணக்கு 'பி' அறிக்கையின் தேர்ச்சி சதவீதம்	✓		
அனைத்து உறுப்பினரின் கொடுப்பனவு மற்றும் சம்பள ஏட்டின் சதவீதம்	✓		
உறுப்பினர் வினைத்திறன் அறிக்கையின் அனுமதிக்கு வழங்கும் முன்னுரிமையின் சதவீதம்	✓		
தனியாள் வைப்புக் கோவையின் கொண்டு செல்லல்	✓		
விடுமுறை கொடுப்பனவு தொடர்பான கடமைகளின் சதவீதம்	✓		
வாகன பழுது பார்த்தல் நடத்துதல் மற்றும் சரிவர பேணுதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	✓		
பயிற்சி பட்டதாரிகளின் நியமனம் மற்றும் கோப்புகள் மற்றும் பரிமாற்ற திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் செய்தல் உறுதிப்படுத்தல்	✓		
பொருட்களின் வருடாந்திர கணக்கெடுப்புக்கான நடவடிக்கைகளின் சதவீதம்	✓		
கடையை பராமரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான சதவீதம்	✓		
அலுவலக உபகரணங்கள், எழுதுபொருள் போன்றவற்றைப் பெற்று வழங்குவதற்கான சதவீதம்.	✓		
அதிகாரிகளின் நடவடிக்கைகளை ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கும் சதவீதம்	✓		
பட்டதாரி பயிலுனர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல் விகிதம்	✓		
பயணச் செலவுகளின் சதவீதம், மேலதிக நேர கொடுப்பனவு, பழுதுபார்ப்பு செலவுகள், வவுச்சர்களைத் தயாரித்தல், ஆய்வு செய்தல், கட்டண பரிந்துரை மற்றும் ஒப்புதல்	✓		
ஆண்டுதோறும் மாவட்ட வள விவரங்களை தயாரித்தல்	✓		
மாவட்ட இணைப்புக் குழு கூட்ட வைப்பு	✓		

05 அத்தியாயம்

நிலைபேண் அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் (SDG)சாதனையின் செயல்திறன்

- 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்
- 5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

5.1

அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்குகள் / குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரையிலான சாதனை		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்குதல், ஊட்டச்சத்தை வளர்ப்பது மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்	நீர்ப்பாசனத்திட்டங்கள் 40 செயல்படுத்துதல் 07 வாராந்திர சந்தைத் திட்டங்கள் 07 செயல்படுத்துதல்	11 புதிய நீர்ப்பாசன திட்டங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் 01 வாராந்திர சந்தையை நவீனமயமாக்குதல்	✓		
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் எல்லா வயதினருக்குமான உடற்திறன் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்	10 கிராம சுகாதார நிலையங்களின் கட்டுமானம் 05 பள்ளி சுகாதாரத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	கிராமிய சுகாதார மத்திய நிலையமொன்றினை புதுப்பித்தல்	✓		
அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார உரிமையை பாதுகாத்தல் மற்றும் நிலையான நீர் மற்றும் சுகாதார மேலாண்மை	40 குடிநீர் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	புதிய குடிநீர் திட்டங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் நிறைவு செய்தல்	✓		
நெகிழ்வான உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, நிலையான மற்றும் முழுமையான தொழில்மயமாக்கல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	கிராமிய வீதி போக்குவரத்து திட்டங்கள் 1778 இனை செயற்படுத்துதல்	2020 ஆம் ஆண்டில் பதுளை மாவட்டத்தில் 74.9 கி.மீ கிராமப்புற வீதிகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டமை.		✓	

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

வெற்றிகள்

- ❖ 2020 ஆம் ஆண்டில் “சபிரி கம்” கிராம மக்கள் பங்கேற்புடனான கிராமி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தில் 58% பெளதீக தேர்ச்சியினையும் 58% நிதி சார் முன்னேற்றத்தையும் அடைந்தமை.
- ❖ 2020 ஆம் ஆண்டில் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தில் 44% பெளதீக தேர்ச்சியினையும் 47% நிதி சார் முன்னேற்றத்தையும் அடைந்தமை.

சவால்கள்

- ❖ 2020 இல் வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டம் ஒன்று இன்மையால் கணக்காண்டில் 3 வகுதிகளாக (2020.01.01 முதல் 2020.05.31 வரை, 2020.06.01 முதல் 2020.08.31 வரை ஁ 2020.09.01 முதல் 2020.12.31வரை) நிர்வகிக்கப்பட்டமை.
- ❖ நாட்டில் நிலவும் கொரோனா பரவல் தொற்றுநோய்.

06 அத்தியாயம்

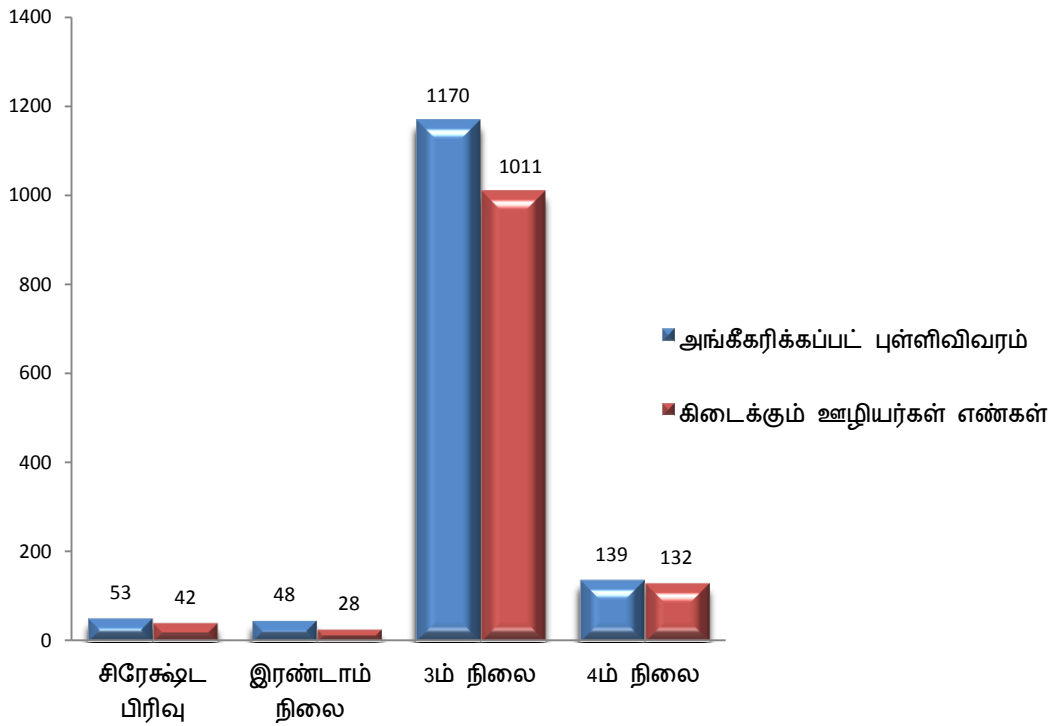
மனித வளப் பிரிவு

- 6.1 பணியாளர் புள்ளிவிவர முகாமைத்துவம்
- 6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல் திறனைபாதித்துள்ள விதம்
- 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

6.1 பணியாளர் புள்ளிவிவர முகாமைத்துவம்

சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிவிவரம்	கிடைக்கும் ஊழியர்கள் எண்கள்	வெற்றிடம் (மேலதிக)
சிரேஷ்ட பிரிவு	53	42	11
இரண்டாம் நிலை	48	28	20
3ம் நிலை	1170	1011	159
4ம் நிலை	139	132	07

❖ இது தொடர்பிலான மேலதிக தகவல் 8 ஆம் அத்தியாயத்தில் இல. 05 ஆம் உப தலைப்பின் கீழ் இடம்பெறும்.



****மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அமைப்பின் செயல் திறனை பாதித்துள்ள விதம்**

- மூத்த நிலை அலுவலர்கள் (உதவி பிரதேச செயலாளர்கள்) பதவிகளில் 16 வெற்றிடங்கள் இருப்பதால் மாவட்டத்தில் கடமைகளின் செயல் திறன் குறைதல். இதனால் குறித்த இலக்கினை அடைவதில் செயற்பாட்டுச் சிக்கல் நிலை காணப்படல்.
- ஏனைய மட்டங்களில் ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை நிரப்ப இயலாமை காரணமாக, தற்போதுள்ள அதிகாரிகளின் பணிச்சுமை அதிகரித்தது, இதன் விளைவாக அவர்களிடமிருந்து அதிகபட்ச செயல்திறன் கிடைக்கவில்லை
- அதிக எண்ணிக்கையிலான பெண் உத்தியோகத்தர் காணப்படுவதால், மகப்பேறு விடுமுறையில் செல்லும் போது போது மனிதவளத்தின் பற்றாக்குறையால் ஏனைய உத்தியோகத்தர் கடமைகளைச் செய்வதில் ஈடுபடுவதால் நிறுவனத்தின் சரியான செயல்பாட்டிற்கு ஒரு தடையாக இருந்தது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்சியாளர் எண்ணிக்கை	பயிற்சியின் கால வரைறை	மொத்த முதலீடு (ரூ)		பயிற்சியின் தன்மை/தேசிய/சர்வதேச	பெறுபேரு/பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவு*
			தேசிய	சர்வதேச		
இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பயிற்சி அதிகாரிகளுக்கான ஆரம்ப பயிற்சி	04	2020.01.06 முதல் 2020.01.09 வரை	9,488.00		தேசிய	புதிய நிர்வாக சேவையின் அதிகாரிகளுக்கு அலுவலக அறிவை வழங்குதல்
2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு	50	2020.01.09	17,260.00		தேசிய	முறையான தயாரிப்பு கணக்கெடுப்பை எவ்வாறு நடத்துவது என்பதை விளக்குதல்
தாபனக் கோவை குறியீட்டின் விதிகள்	50	2020.06.22 மற்றும் 2020.06.23	24,194.00		தேசிய	புதிய அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கு அலுவலக அறிவை வழங்குதல்
தாபனக் கோவை குறியீட்டின் விதிகள்	50	2020.07.06 மற்றும் 2020.07.07	24,194.00		தேசிய	புதிய அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கு அலுவலக அறிவை வழங்குதல்
தகவல் தொழில் நுட்ப அறிவு பரிமாற்ற திட்டம்	40	2020.07.06	23,080.00		தேசிய	பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் த.தொ உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல் தொழில் நுட்ப அறிவை வழங்குதல்
சிகாஸ் வேலைத்திட்டம்	125	2020.08.14 மற்றும் 2020.08.15	259,100.00		தேசிய	பதுளை, மொனராகலை மற்றும் நுவர-எலியா மாவட்ட செயலகங்களில் உள்ள சிகாஸ் உடன் தொடர்புடைய கணக்காளர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கு சிகாஸ் திட்டம் குறித்த அறிவை வழங்குதல்
அலுவலக நிர்வாகம் தொடர்பான டிப்ளோமா (இலங்கை மேம்பாட்டு நிர்வாக நிறுவனம்)	02	வருடம் 02	180,000.00		தேசிய	மஹியங்கனை மற்றும் எல்ல உள்ள இரண்டு பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாக அதிகாரிகள்

***பயிற்சித் திட்டங்கள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது**

- புதிய நிர்வாக சேவை அதிகாரிகளுக்கு நிறுவனத்தில் எவ்வாறான சேவைகள் செயல்படுகின்றன, அவை எவ்வாறு செயல்படுத்தப்படுகின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம் அவர்களிடமிருந்து திறமையான சேவையைப் பெறுவதற்கு சேவை ஆலோசனை வழங்குதல்.
- சிகாஸ் பயிற்சியை வழங்குவதன் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட பாட அலுவலர்கள் நிறுவனத்தின் கணக்குகளை சரியாக செய்வதற்கும் தரவு உள்ளீடுகளை சரிவர பராமரிக்கவும் முடியுமாக இருத்தல்.
- பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு குறித்த பயிற்சிவகுப்புக்களை நடத்துதல், கணக்கெடுப்பு உறுப்பினர்களின் அறிவைப் பெறுதல், அந்த வேலையை எவ்வாறு சரியாகச் செய்வது என்பது குறித்த அறிவைப் பெறுதல் மற்றும் அதன் மூலம் நிறுவனத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்காக சரியான பொருட் கணக்கெடுப்பை மேற்கொள்ள உதவுதல்.
- ஸ்தாபனக் குறியீட்டின் விதிகள் குறித்த அறிவை வழங்குவதன் மூலம் புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் அலுவலக விதிகளின்படி திறமையான சேவையைப் பெறுவதற்கு உதவுதல்.
- தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு பயிற்சியினை நடத்துவதன் மூலம் அலுவலர்களிடையே தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை அதிகரித்தல் மற்றும் அதன் மூலம் அலுவலக பணிகள் மிகவும் திறமையாக செய்வித்தல்.

07 அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

7.1 இணக்க அறிக்கை

7.1 இணக்க அறிக்கை

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)	இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	அவசியம்		
1.2	வேறு	அவசியமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள்/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.3	கணக்காய்வு அறிக்கையை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.5	காசோலை மற்றும் காசுப்பதிவேடு போன்றவற்றினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.6	பொருட்பதிவேட்டினைபுதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.7	கலஞ்சிய பதிவேட்டினைபுதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.8	நட்டக்குறிப்புமற்றும்பதிவழித்தல் பதிவேட்டினைபுதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.9	கடன் பதிவேட்டினைபுதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்		
2.10	அடியிதழ்பதிவேட்டினை (GAN-20) புதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்		
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டு பணிகள் (நி.பி/115)			
3.1	நிறுவனத்துக்குள் நிதி சார் அதிகாரம் பகிரப்பட்டுள்ளது	அவசியம்		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)	இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
3.2	நிதி சார் அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து நிறுவனத்திற்குத் தெளிவுபடுத்தல்	அவசியம்		
3.3	நிறுவனத்திற்குள் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்தின் போதும் அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது	அவசியம்		
3.4	11.05.2014 திகதிய அரசு பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2007 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுவது	அவசியம்		
4	வருடாந்த திட்டமிடல் அறிக்கையை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த திட்டமிடல் வினைத்திறன் அறிக்கையை தயாரித்தல்	அவசியம்		
4.2	வருடாந்த பொருட் கொள்வனவு திட்டமிடலை தயாரித்தல்	அவசியம்		
4.3	1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின்படி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டத்துக்கான ஒப்புதல்	அவசியம்		
4.4	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை தயாரித்தல்	அவசியம்		
4.5	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்துக்கு (N.B.D) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்		
4.6	வருடாந்த நிதி அறிக்கையை திறைச்சேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	அவசியம்		
4.7	காலாண்டு அறிக்கையினை திறைச்சேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)	இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
5	கணக்காய்வு விசாரணை அறிக்கை			
5.1	கணக்காய்வாகர் நிர்ணயித்த திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருக்க வேண்டும்	அவசியம்		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134 (2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	அவசியம்		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கவும்	அவசியம்		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளுக்கும் முகாத்துவ கணக்காய்வுதிணைக்களத்துக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் கீழ் சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்		
6.4	நி.பி 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளுக்கும் நகல்களையும் பிரதான கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டம்			
7.1	சுற்றறிக்கை DMA/1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வுமற்றும் முகாமைக் குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்	அவசியம்		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)	இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	2017 ஆம் ஆண்டின் சொத்து முகாமை சுற்றறிக்கை எண் 7 இன் அத்தியாயம் 7 இன் படி, சொத்து கொள்முதல் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	அவசியம்		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டு /ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல்	அவசியம்		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 5-2016 இன் படி பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	அவசியம்		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் நடத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்	அவசியம்		
8.5	நி.பி 772 க்கு இணங்க அசுத்தமான பொருட்களை அகற்றுவது	அவசியம்		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	வாகனங்களுக்கான தினசரி சாரதிகள் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க குறிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	அவசியம்		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)		இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
9.2	பழுதடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான வாகனங்களை ஒதுக்குதல் செய்தல்		அவசியமில்லை	ஆரம்ப விசாரணைகள் நிறைவடையவில்லை மற்றும் நடவடிக்கைகள் நிறைவடையவில்லை	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்			
9.4	ஒவ்வொரு கார் விபத்து குறித்துநி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படிநடவடிக்கை எடுத்தல்	அவசியம்			
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட அரசு 9 நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு.	அவசியம்			
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் பெற்றிருக்க வேண்டும்	அவசியம்			
10	வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்				
10.1	சரியான திகதியில் வங்கி சான்றிதழ் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்து கணக்கய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்			
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருக்க வேண்டும்	அவசியம்			

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)	இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
10.3	வங்கிக்கணக்கு ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்கியிருக்க வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	அவசியம்		
11	நிதி ஒதுக்கீட்டின் பாவணை			
11.1	வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பினை மீறாமல் செலவு செய்தல்	அவசியம்		
11.2	நி.பி 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட விதியைப் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறும் போது வரம்பை மீறக்கூடாது	அவசியம்		
12	அரசு உத்தியோகத்தரின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	அவசியம்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்	அவசியம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்		அவசியமில்லை	ஊவா மாகாண சபையால் தீர்வு காணப்படவில்லை
13	பொது வைப்புக் கணக்குகள்			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	அவசியம்		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	அவசியம்		
14	முற்கொடுப்பனவுக் கணக்கு			
14.1	பண புத்தகத்தின் மீதமுள்ள தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைச்சேரிக்கு வேண்டும்	அவசியம்		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)	இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
14.2	நி.பி 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால சட்டத்தின் மூலம் சட்டம் முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	அவசியம்		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்று உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	அவசியம்		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மாதாந்திர திறைச்சேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுதல்	அவசியம்		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தைத் மீள் செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்	அவசியம்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	அவசியம்		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களை பராமரித்தல்	அவசியம்		
16.2	அனைத்து உத்தியோகத்தினருக்கும் கடமைப்பட்டிடை வழங்குதல்	அவசியம்		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்	அவசியம்		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)	இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட தீர்மானமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	அவசியம்		
17.2	நிறுவனத்தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் மற்றும், வலைத்தளம் மூலம் அல்லது மாற்று முறையில் மூலமாக இந்த பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்து கொடுத்தல்		அவசியமில்லை	இ.த.தொ. நிறுவனம் வழங்கிய இணையதளத்தில் அவ்வாறான வசதிகளசெய்யப்பட்ட டிருக்க வில்லை.
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	அவசியம்		
18	குடிமக்களின் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இல. 5 இன் படி ஒரு குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	அவசியம்		
18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பகுதி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தொகுத்து செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன.	அவசியம்		

இல	விண்ணப்பிக்க வேண்டியதன் அவசியம்	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கம்/ இணங்காதது)	இல்லையெனில், அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்குவதைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
19	மனித வள திட்டத்தின் தொகுப்பு			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2/2018 இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்திருக்க வேண்டும்	அவசியம்		
19.2	ஊழியர் அனைவருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணிநேர பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்	அவசியம்		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	அவசியம்		
19.4	குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பகுதி மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	அவசியம்		
20	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளரால் வழங்கப்பட்ட கணக்காண்வு விசாரணைகளின் குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	அவசியம்		

08 அத்தியாயம்

விரிவுத் தகவல்கள்

- 8.1 செயல்திறன் தகவல்
- 8.2 அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றம்
(பிரிவுகள் / கூறுகள் மூலம்)
- 8.3 அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றம்
(வேலைத்திட்டங்களின் அடிப்படையில்)
- 8.4 கூட்டங்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள்
- 8.5 நிர்வாக கட்டமைப்பு தொடர்பிலான தகவல்கள்
- 8.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் பாவனையும் அவற்றின் செயற்றிறன் அறிக்கை

8.1 செயல்திறன் தகவல்

காரணம்	பதுளை	பஸ்ஸர்	ஹாலிஎல்	வெளிமட	ஊவபரணகம்	பண்டாரவெல	எல்ல	அப்பதுலை	ஹல்துமுல்ல	லுனுகல்	மகியங்கனை	ரிதீமாலியத்த	மீகாகியுல்	கந்தகெடிய	சொரணாதொட	மொத்தம்
ஓய்வு பெற்றோருக்கான இரயில் உரிமம்	3889	50	218	68	10	501	148	571	48	14	01	0	08	01	38	5565
2020 ஆம் ஆண்டிற்கான ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகள்	405	1274	2725	2882	2021	3086	1174	2779	929	455	1779	117	5117	488	671	25902
மரம் வெட்டுவதற்கு அனுமதி	117	169	220	282	112	323	58	74	111	53	120	288	101	148	110	2286
மர வாகன உரிமங்கள்	67	76	124	600	151	393	122	196	71	28	110	47	14	50	58	2107
மதுவரி	20	35	11	17	06	20	13	14	07	08	14	0	04	01	02	172
கிதூல் மற்றும் கல்லு உறுதிப்பத்திரம்	0	0	0	2	0	07	02	04	01	20	04	0	21	12	04	77
விலங்கு கொண்டு செல்லல் போக்குவரத்து	05	28	16	12	04	07	11	03	12	11	11	0	0	02	01	123
கனிய வள உறுதிப்பத்திரம்	159	18	174	50	76	347	271	13	13	0	118	102	83	20	10	1454
யானைகளுக்கான உரிமங்கள்	0	0	01	0	0	0	02	0	0	0	0	0	0	0	0	3
தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்	1542	945	3061	1742	1583	1339	804	902	844	630	1784	1253	1015	421	486	18351
உதவித்தொகை விண்ணப்பங்களுக்கான பரிந்துரை	237	35	0	306	06	177	249	88	155	30	158	122	42	37	48	1690
வணிக பெயர் பதிவு	112	46	110	112	73	179	52	69	41	24	100	55	31	21	12	1037
தன்னார்வ அமைப்புகளின் பதிவு	06	04	07	41	02	07	01	02	01	03	22	01	04	05	0	106
அடமான உரிமங்களை பதிவு செய்தல்	10	05	0	2	0	10	01	03	01	01	06	0	0	0	0	39

காரணம்	பதுளை	பஸ்ஸர	ஹாலிஎல	வெளிமட	ஊவபரணகம	பண்டாரவெல	எல்ல	அப்புதலை	ஹல்துமுல்ல	லுனாகல	மகியங்கனை	ரிதீமாலியத்த	மீகாகியுல	கந்தகெடிய	சொரணாதொட	மொத்தம்
சொத்துக்களின் சான்றிதழ்களை பதிவு செய்தல்	21	02	0	1	01	02	02	12	02	03	01	0	01	01	02	51
வருமான சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	131	95	196	344	98	150	116	37	27	51	791	144	52	12	23	2267
அக்ரகார காப்புறுதி விண்ணப்ப படிவங்களை வழங்கல்	74	30	75	45	57	40	21	26	22	12	54	50	18	26	26	576
ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்	05	02	12	13	10	04	02	42	02	0	01	09	01	01	10	114
வெடிபொருள் தொடர்பான செயல்பாடுகள்	0	04	05	38	0	0	0	02	70	05	05	07	14	0	14	164
மின் எதிர்ப்பு சோதனைகள்	03	0	07	07	02	08	03	04	03	01	0	03	0	02	01	44
பிறப்பு திருமண இறப்பு பதிவின் கீழ்																
ஆவண திருத்தம் பணி	769	50	39	111	52	51	20	285	33	16	370	27	0	36	15	1874
கடந்த பதிவுகள்	276	28	06	73	08	15	08	174	17	05	181	04	01	04	03	803
விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வது	39123	5413	5116	15153	5024	11662	3525	11042	2292	3276	20548	3752	2349	2902	1915	133092
கணினி மூலம் சான்றிதழை அச்சிடுகிறது	68042	8415	8010	23586	6912	17970	5262	17840	3487	4788	18000	5000	3641	4560	2919	198432
காணி																
நில கச்சேரி	13	05	15	13	05	04	19	23	05	16	03	07	08	19	12	167
புதிய காணி கச்சேரிகளின் எண்ணிக்கை	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
காணி கச்சேரி உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	41	13	30	101	35	23	37	01	0	27	55	98	56	52	50	619

காரணம்	பதுளை	பஸ்ஸர	ஹாலிஎல	வெளிமட	ஊவபரணகம	பண்டாரவெல	எல்ல	அப்புதலை	ஹல்துமுல்ல	லுனாகல	மகியங்கனை	ரிதீமாலியத்த	மீகாகியுல	கந்தகெடிய	சொரணாதொட	மொத்தம்
வருடாந்த காணி உறுதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	06	05	01	01	0	0	01	0	0	0	01	08	01	0	0	24
நீண்ட கால குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட புள்ளிவிவரங்கள்	26	03	01	01	03	32	01	73	0	0	14	0	03	01	01	159
நடத்தப்பட்ட காணி தகுதி சோதனைகளின் எண்ணிக்கை	09	07	04	35	07	05	08	12	03	06	15	12	08	08	18	157
வழங்கப்பட்ட கணக்கெடுப்பு உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	112	39	65	80	38	129	56	54	23	13	338	20	23	20	13	1023
தரவுத்தள பதுப்பிக்கப்பட்ட புள்ளிவிவரங்கள்	0	40	1335	1023	248	822	2099	902	511	0	349	355	201	200	207	8292
பொது உதவி	1335	2206	3071	1062	2236	2115	1593	1339	2206	1260	1031	1623	1129	1427	984	24617
மருத்துவ உதவி	145	141	263	294	264	166	210	156	135	0	1833	982	1529	121	97	6336
விசேட தேவையாளிகளுக்கான உதவி	120	118	165	220	132	165	131	121	152	220	105	203	150	190	132	2324
வயது வந்தோர் கொடுப்பனவு (70 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக)	1778	1868	2918	2843	3411	1728	1296	1188	1343	1191	1462	1421	705	875	998	25025
உபகரணங்களை வழங்குதல் (விசேட தேவையாளிகளுக்கான)	86	102	172	10	42	48	0	35	68	43	0	17	64	76	22	785
தொழில் பயிற்சி (விசேட தேவையாளிகளுக்கான)	02	02	05	11	04	06	03	0	10	0	03	01	02	10	12	71
சுய வேலைவாய்ப்பு உதவி வழங்குதல்	0	05	02	02	0	0	01	09	03	0	0	0	02	0	0	24
ஒளடதம் பெற்றுக் கொடுத்தல்	44	43	80	16	33	09	0	0	41	08	05	0	24	16	18	337
முதியோர் அடையாள அட்டைகளின் வெளியீடு	117	51	52	651	282	285	139	52	92	20	850	95	48	168	23	2925
ஜனாதிபதி நிதியிலிருந்தான உதவி	20	0	12	12	12	12	0	06	04	0	02	03	02	0	0	85
சாதாரண உதவி வழங்குதல்	0	114	02	04	0	0	0	0	0	0	01	01	0	0	0	122

காரணம்	பதுளை	பஸ்ஸர	ஹாலிஎல்	வெளிமட	உளவபரணகம	பண்டாரவெல	எல்ல	அப்புதலை	ஹல்துமுல்ல	லுனுகல	மகியங்கனை	ரிதீமாலியத்த	மீகாகியுல	கந்தகெடிய	சொரணாதொட	மொத்தம்
தீர்வு நடவடிக்கைகள்	145	0	0	558	0	10	05	248	0	71	17	0	37	0	0	1091
மாகாண சபை வைத்திய உதவிகள்	0	0	07	01	09	0	0	11	06	38	0	17	0	0	0	89
மாகாண சபை கல்வி சார் உதவிகள்	22	0	110	72	43	15	0	38	14	36	69	80	104	36	38	677
போகூஷணை கொடுப்பணவு பெற்றுக் கொடுத்தல்	991	739	1224	1415	1964	702	532	599	521	447	1551	974	482	459	2155	14755
சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம்	0	05	225	0	0	03	12	15	85	0	117	0	24	08	155	649
டெங்கு ஒழிப்பு நடவடிக்கைகள்	48	09	534	43	24	22	04	240	05	12	13	946	45	377	271	2593
மனித வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்	07	0	13	0	0	14	03	17	0	0	15	0	0	03	01	73
சிறுவர் வேலைத்திட்டம்	02	15	02	04	07	05	0	05	04	0	0	0	05	05	0	54
இடர் முகாமை நடவடிக்கைகள்																
இடர் நடவடிக்கைகள்	03	0	0	10	01	0	03	01	05	0	05	12	03	04	0	47
வீடுகள் சேதமடைதலுக்கான கொடுப்பணவுகள்	31	138	78	80	72	21	64	56	69	08	97	54	20	11	27	826
வீடமைப்பு	07	04	01	08	19	0	14	01	42	06	0	0	0	0	11	113
தடுப்பு முகாம்களை நடத்துதல்	0	0	0	01	0	0	0	01	0	0	0	0	0	0	0	2
பேரிடருக்கு ஆளானோருக்கான காணி வழங்கல்	0	0	43	03	87	0	06	0	176	02	0	0	0	0	16	333
உலர் உணவு வழங்கல்	07	16	01	58	0	02	06	0	02	0	0	0	0	0	02	94
Covid - 19 பரவல் நிலை காரணமாக சுய தனிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ள குடும்பங்களுக்கு ரூ .10,000 மதிப்புள்ள சாமான் பொதிகளை வழங்குதல்	290	546	225	582	722	345	231	304	547	542	445	341	253	204	211	5788

8.2 அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றம்(பிரிவுகள் / கூறுகள் மூலம்)

காரணம்	பதுளை	பஸ்ஸர	ஹாலிஎல	வெளிமட	ஊவபரணகம	பண்டாரபெல	எல்ல	அப்புதலை	ஹல்துமுல்ல	லுனுகல	மகியங்கனை	ரிதீமாலியத்த	மீகாகியுல	கந்தகெடிய	சொரணாதொட	மொத்தம்
வீதி																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	96	128	223	222	160	108	106	102	133	81	122	131	40	49	77	1778
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	58.5	79.2	120.5	131.8	131.5	66	61.8	57	76.5	58	74.5	84.5	39.5	48	48.5	1135.8
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	87	56	115	114	76	85	58	70	84	58	61	66	29	49	59	1067
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	50.8	35.17	61.55	66.17	64.77	49.27	33.43	38.73	45.1	44.13	38.29	43.59	27.19	47.44	38.19	683.82
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	87%	44%	51%	50%	49%	75%	54%	68%	59%	76%	51%	52%	69%	99%	79%	60%
சிறு நீர்ப்பாசனம்																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	4	2	2	-	2	11	3	-	5	2	-	1	1	3	4	40
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	3.5	1	1	-	1	6	2	-	3	1	-	0.5	0.5	1.5	2	23
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	3	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	3	-	11
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	2.9	-	-	-	-	2.4	-	-	-	-	-	-	-	1.46	-	6.76
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	83%	-	-	-	-	42%	-	-	-	-	-	-	-	97%	-	30%
குடி நீர்																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	1	9	2	3	2	6	4	1	1	-	3	-	2	3	3	40
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	0.5	4.8	1	1.7	1.5	3	2.7	0.5	0.5	-	1.5	-	1	2	1.5	22.2
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	0.49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4	-	1.89
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	98%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70%	-	9%
பாடசாலை உட்கட்டுமானம்																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	3
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	-	0.5	-	-	-	-	-	-	0.5	-	-	0.5	-	-	-	1.5
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%

காரணம்	பதுளை	பஸ்ஸை	ஹாலிஸை	வெளிமட	ஊவபரணகம	பண்டாரவெல	எல்ல	அப்புதலை	ஹல்துமுல்ல	லுனாகல	மகியங்கன	ரிதீமாலியத்த	மீகாகியுல	கந்தகெடிய	சொரணாதொட	மொத்தம்
வாராந்த சந்தை																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	5
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	-	1.5	-	-	-	0.5	-	-	-	-	-	2	-	0.5	-	4.5
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	-	0.99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.99
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	-	99%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22%
கிராமிய சுகாதார மத்திய நிலையம்																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	5	2	-	1	-	10
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	0.5	0.5	-	-	-	2.5	2.5	-	1	-	7
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	0.49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.49
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	-	-	-	-	-	98%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7%
விவசாய கலஞ்சிய சாலை																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	-	0.5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1.5
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
சமூக அரங்குகள் / வேறு																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	7	1	-	1	9	2	-	-	3	1	-	1	2	-	-	27
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	3	0.5	-	0.5	5.5	2.5	-	-	1.5	1	-	0.5	1	-	-	16
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%
சுகாதாரம்																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	2
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	0.5	-	-	-	-	1.5
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%

காரணம்	பதுளை	பஸ்ஸர	ஹாலிஎல	வெளிமட	ஊவபரணகம	பண்டாரவெல	எல்ல	அப்புதலை	ஹல்துமுல்ல	லுனுகல	மகியங்கன	ரிதீமாலியத்த	மீகாகியுல	கந்தகெடிய	சொரணாதொட	மொத்தம்
சமூக அரங்குகள்																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5	0.5	-	-	-	1
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%

8.3

அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் உள்ள முன்னேற்றம் (வேலைத்திட்டங்களின் அடிப்படையில்)

காரணம்	பதுளை	பஸ்ஸர	ஹாலிஎல	வெளிமட	ஊவபரணகம	பண்டாரவெல	எல்ல	அப்புதலை	ஹல்துமுல்ல	லுனுகல	மகியங்கனை	ரிதீமாலியத்த	மீகாகியல	கந்தகெடிய	சொரணாதொட	மொத்தம்
“சபிரி கம” பொது பங்கேற்பு ஊடாக வளர்ச்சி செயற்றிட்டம் - 2020																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	93	133	210	216	166	114	108	92	138	76	112	124	41	55	80	1758
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	58	82	114	128	136	70	64	52	78	56	70	84	40	52	50	1134
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	83	53	105	106	74	80	55	66	79	54	59	65	27	52	58	1016
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	50.3	33.7	56.6	61.2	63.8	45.7	31.9	36.7	41.1	42.1	37.3	43.1	26.2	49.3	37.7	656.7
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	87%	41%	50%	48%	47%	65%	50%	71%	53%	75%	53%	51%	66%	95%	75%	58%
கிராமிய உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம் - 2020																
அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள்	15	11	17	10	7	15	6	12	5	8	21	14	4	2	4	151
அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை (ரூ. மில்லியன்)	7.5	6	8.5	6	3.5	8.5	3	6.5	4	4	10.5	7	2	1	2	80
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	8	4	10	8	2	11	3	4	5	4	2	1	2	2	1	67
நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மில்லியன்)	3.89	2.46	4.95	4.97	0.97	6.46	1.53	2.03	4	2.03	0.99	0.49	0.99	1	0.49	37.25
சதவீதம் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையின்% ஆக)	52%	41%	58%	83%	28%	76%	51%	31%	100%	51%	9%	7%	50%	100%	25%	47%

8.4 கூட்டங்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள்

கூட்டம்	நடைபெற்ற தடவைகள்	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	கூட்டம்	நடைபெற்ற தடவைகள்
01	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டம்	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	03	650
02	அபிவிருத்தி திட்டங்கள் முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்கள்- விளையாட்டு மைதானம்	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	01	15
03	அபிவிருத்தி திட்டங்கள் முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்கள் - உமாஓய	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	03	140
04	அபிவிருத்தி திட்டங்கள் முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்கள்- நீர்பாசன "செளபாக்யா"	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	03	120
05	அபிவிருத்தி திட்டங்கள் முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்கள் - மொராண/தல்பிடிசல	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	01	30
06	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	06	588
07	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	04	168
08	மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வன பாதுகாப்பு குழு	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	05	300
09	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு மாவட்ட வழிநடத்தல் குழு	மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	02	64
10	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	அப்புதலைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	03	600
11	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	சொரணாத்தொடபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	272
12	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	ரிதீமாவித்தபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	395
13	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	ஊவபரணகம்பிரதேச செயலக காரியாலயம்	03	350
14	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	லுனுகலபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	259
15	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	மகியங்கணபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	300
16	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	எல்லபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	210
17	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	வெளிமடைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	03	645
18	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	மீகாகியூல காரியாலயம்	02	230
19	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	பண்டாரவலைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	415
20	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	கந்தகெடியபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	264
21	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	ஹல்துமுல்லபிரதேச செயலக காரியாலயம்	01	255

கூட்டம்	நடைபெற்ற தடவைகள்	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	கூட்டம்	நடைபெற்ற தடவைகள்
22	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	பசறைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	400
23	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	பதுளை பிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	500
24	பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள்	ஹாலியல பிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	370
25	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	அப்புதலைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	04	279
26	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	சொரணாதொடபிரதேச செயலக காரியாலயம்	08	576
27	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	ரிதீமாலியத்தபிரதேச செயலக காரியாலயம்	07	630
28	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	ஊவபரணகமபிரதேச செயலக காரியாலயம்	09	1000
29	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	லுனுகலபிரதேச செயலக காரியாலயம்	12	676
30	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	மகியங்கணபிரதேச செயலக காரியாலயம்	09	1350
31	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	எல்லபிரதேச செயலக காரியாலயம்	07	465
32	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	வெளிமடபிரதேச செயலக காரியாலயம்	05	500
33	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	மீகாகியூலபிரதேச செயலக காரியாலயம் காரை	02	160
34	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	பண்டாரவலபிரதேச செயலக காரியாலயம்	05	421
35	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	கந்தகெடியபிரதேச செயலக காரியாலயம்	06	570
36	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	ஹல்துமுல்லபிரதேச செயலக காரியாலயம்	08	1104
37	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	பசறைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	02	158
38	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	பதுளைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	03	213
39	மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	ஹாலிஎலபிரதேச செயலக காரியாலயம்	04	480
40	பொது நாள் கூட்டங்கள்	ரிதிமாலியத்தபிரதேச செயலக காரியாலயம்	03	290
41	பொது நாள் கூட்டங்கள்	அப்புதலைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	04	317
42	பொது நாள் கூட்டங்கள்	சொரணாதொடபிரதேச செயலக காரியாலயம்	07	449
43	பொது நாள் கூட்டங்கள்	ஊவபரணகமபிரதேச செயலக காரியாலயம்	04	286
44	பொது நாள் கூட்டங்கள்	லுனுகலபிரதேச செயலக காரியாலயம்	05	215
45	பொது நாள் கூட்டங்கள்	எல்லபிரதேச செயலக காரியாலயம்	01	196
46	பொது நாள் கூட்டங்கள்	வெளிமடபிரதேச செயலக காரியாலயம்	05	660
47	பொது நாள் கூட்டங்கள்	கந்தகெடிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்	03	246
48	பொது நாள் கூட்டங்கள்	பதுளைபிரதேச செயலக காரியாலயம்	03	150
49	பொது நாள் கூட்டங்கள்	ஹாலிஎலபிரதேச செயலக காரியாலயம்	04	660

8.5 நிர்வாக கட்டமைப்பு தொடர்பிலான தகவல்கள்(மாவட்ட செயலகம்/பிரதேச செயலகம் 15)

இல	பதவி	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்டநிர்வாககட்டமைப்பு	தற்போதய எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	
					வெற்றிடம்	பதவி
01	மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	Special	சிரேஷ்ட	01	01
02	மேலதிகமாவட்ட செயலாளர்	SLAS	1	சிரேஷ்ட	02	02
03	பிரதான கணக்காளர்	SLAcS	1	சிரேஷ்ட	01	01
04	பிரதான உள்ள கணக்காய்வாளர்	SLAcS	1	சிரேஷ்ட	01	01
05	பிரதேச செயலாளர்	SLAS	1	சிரேஷ்ட	15	13
06	உதவி மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	111/11	சிரேஷ்ட	01	01
07	உதவி பிரதேச செயலாளர்	SLAS	111/11	சிரேஷ்ட	15	10
08	கணக்காளர்	SLAcS	111/11	சிரேஷ்ட	16	12
09	பொறியியலாளர்	SLEngS	111/11	சிரேஷ்ட	01	01
10	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	MSO	Supra	1ம் நிலை	16	14
11	கிராம உத்தியோகத்தரின் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்		Supra	1ம் நிலை	15	11
12	மொழிப்பெயர்ப்பாளர்(சிங்களம்/தமிழ்)	TS	11/1	1ம் நிலை	16	02
13	தகவல் தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர்	SLICTS	Class 2 Grade 11/1	1ம் நிலை	01	01

இல	பதவி	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்டநிர்வாககட்டமைப்பு	தற்போதய எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	
					வெற்றிடம்	பதவி
14	வரவு செலவுத் திட்ட உத்தியோகத்தர்	AS	111/11/1	2ம் நிலை	01	0
15	அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர்	AS	111/11/1	2ம் நிலை	09	09
16	அபிவிருத்தி அதிகாரி	DOS	111/11/1	2ம் நிலை	92	42
17	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLTS	111/11/1	2ம் நிலை	31	23
18	உதவி தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்		111/11/1	2ம் நிலை	21	15
19	வடிவமைப்பாளர்	SLTS	111/11/1	2ம் நிலை	01	0
20	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	MSO	111/11/1	2ம் நிலை	431	421
21	கிராம உத்தியோகத்தர்		111/11/1	2ம் நிலை	567	492
22	தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	SLICTS	Class 3 Grade 111/11/1	2ம் நிலை	17	09
23	வரவேற்பாளர்	Contract Basis		3ம் நிலை	01	0
24	சாரதி	CDS	111/11/1/ Special	3ம் நிலை	43	42
25	பாதுகாப்பாளர்		111/11/1/ Special	3ம் நிலை	01	01
26	மின்/நீர் பொறுப்பாளர்		111/11/1/ Special	3ம் நிலை	01	0
27	அலுவலக உதவியாளர்	OES	111/11/1/ Special	3ம் நிலை	93	89

8.6

ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் பாவனையும் அவற்றின் செயற்றிறன் அறிக்கை

செலவுத் தலைப்பு	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி		செலவு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக செலவு
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும் செலவு	848,500,000	848,500,000	818,322,270	96.4%
தனிநபர் சம்பளம்	752,346,000	753,846,000	725,607,012	96.3%
1001 சம்பளம்/கொடுப்பனவு	542,763,000	542,763,000	523,768,893	96.5%
1002 மேலதிக கால கொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு	18,808,000	20,308,000	20,305,341	100.0%
1003 வேறு கொடுப்பனவு	190,775,000	190,775,000	181,532,778	95.2%
பயணச் செலவு	16,148,000	16,648,000	16,486,374	99.0%
1101 உள்நாட்டு	16,148,000	16,648,000	16,486,374	99.0%
அலுவலகப்பொருட்கள்	22,534,000	21,684,000	21,422,051	98.8%
1201 எழுது வினைப் பொருள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள்	12,780,000	12,380,000	12,367,694	99.9%
1202 எரிபொருள்	9,754,000	9,304,000	9,054,357	97.3%
பராமரிப்பு செலவுகள்	14,247,000	13,747,000	13,183,686	95.9%
1301 வாகனம்	11,139,000	10,839,000	10,403,874	96.0%
1302 இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	2,062,000	1,862,000	1,801,955	96.8%
1303 இயந்திரம் மற்றும் கட்டுமானம்	1,046,000	1,046,000	977,857	93.5%
சேவை	35,154,000	33,204,000	32,420,186	97.6%
1402 தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	7,877,000	7,577,000	7,557,849	99.7%
1403 மின் மற்றும் நீர்	8,298,000	7,798,000	7,281,628	93.4%

செலவுத் தலைப்பு	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி		செலவு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக செலவு
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
1404 வரி மற்றும் மாகாண நிர்வாக வரி	529,000	529,000	448,669	84.8%
1409 வேறு	18,450,000	17,300,000	17,132,040	99.0%
மாற்றுதல்	8,071,000	8,071,000	7,902,961	97.9%
1506 அரசு சேவையின் சொத்துக்கடனுக்கான வட்டி	8,071,000	8,071,000	7,902,961	97.9%
வேறு மீண்டுவரும் செலவு	0	1,300,000	1,300,000	100.0%
1701 நடட்டம் மற்றும் வெட்டியழித்தல்	0	1,300,000	1,300,000	100.0%
மூலதன செலவு	66,700,000	66,700,000	66,484,853	99.7%
மூலதன சொத்துக்களின் மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	17,492,000	17,492,000	17,309,819	99.0%
2001 கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்	11,167,000	11,167,000	11,161,818	100.0%
2002 இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	2,113,000	2,113,000	2,036,304	96.4%
2003 வாகனம்	4,212,000	4,212,000	4,111,697	97.6%
மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	48,892,000	48,892,000	48,868,614	100.0%
2102 தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	2,013,000	2,013,000	1,997,790	99.2%
2103 இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1,138,000	1,138,000	1,129,824	99.3%
2104 இயந்திரம் மற்றும் கட்டுமானம்	45,741,000	45,741,000	45,741,000	100.0%
திறன் மேம்பாடு	316,000	316,000	306,420	97.0%
2401 நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பயிற்சி	316,000	316,000	306,420	97.0%
மொத்தம்	915,200,000	915,200,000	884,807,124	96.7%