

உள்ளடக்கம்

	மாவட்ட செயலாளரின் ஆசிர்வெய்தி	1
1	நிறுவனத்தின் விவரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	2
1.1	அறிமுகம்	2
1.2	நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று குறிக்கோள்கள்	2-3
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	4
1.4	பணிக்குழுக் கட்டமைப்பு	5
1.5	அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள் / திணைக்களங்களின் / விசேட பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலாளர் காரியாலயத்தின் கீழ் இருக்கும் பிரதேச செயலாளர் காரியாலயங்கள்.	6
1.6	அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை யின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்	8
1.7	வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்	8
3	2020 ஆண்டு டிசம்பர் 31 தினத்தில் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	9
3.1	நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	9
3.2	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	10
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	11
3.4	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	12
3.5	வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	12
3.6	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	13
3.7	நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	13-21
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	21
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	21
4	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	21
4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	21
5	பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	22
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	22-23
5.2	பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	23
6	மனித வள விபரம்	23
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	23
6.2	பற்றாக் குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது.	23
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	24-25
7	இணக்க அறிக்கை	26-31

மாவட்ட செயலாளரின் ஆசிச்செய்தி.....



மாத்தறை மாவட்டத்தின் சிவில் நிர்வாகத்தின் தலைமைப் பொறுப்புக்கள் என்மீது சாற்றப்பட்டுள்ளது. இணைந்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களை அபிவிருத்தி பிரதிபலன்களை கிராமிய மட்டத்திற்கு எடுத்துச்செல்வதோடு அவற்றின் பிரதிபலனை மக்களுக்கு பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளுதல். மக்களுக்கு மிகவும் நெருங்கிய அரச சேவையை வழங்குவதற்காக எனது தலைமைத்துவத்தை பயன்படுத்தவே நான் நிதமும் முயற்சிக்கிறேன்.

2020 ஆம் ஆண்டு சவால்களுக்கு மத்தியில் கடந்த ஆண்டாகும். என்னால்பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட சரியான தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டலினால் மாத்தறை மாவட்டம் மற்றும் அங்குள்ள மக்களின் அபிவிருத்திக்காக இணைந்த அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மூலம் பெற்றுக் கொண்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளை முடிந்தளவில் பயன்படுத்த முடிந்தது. அதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட நிதி மற்றும் பௌதீக செயற்திறன்களை எதிர்காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ள திட்டமிடப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் சவால்கள் இந்த அறிக்கையில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இந்த செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரிக்குமிடத்தில் தேவையான அனைத்து வழிமுறைகளை காட்டித்தந்த உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட விடயம் பொறுப்பு உயர் அதிகாரிகளுக்கும், இந்த அறிக்கையை தயாரிக்கும் முயற்சிகளை செயற்படுத்திய மாத்தறை மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான கணக்காளர் உட்பட ஏனைய உயர் அதிகாரிகளுக்கும் இதன் பொறுப்பு உத்தியோகத்தராக கடமை புரிந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கும் பலவகையில் வேறு உதவிகளை பெற்றுத்தந்த ஏனைய அனைத்து உத்தியோகத்தர் குழுக்களுக்கு எனது இதயம் கவர்ந்த நன்றியைச் செலுத்துகின்றேன்.

பிரதீப் ரத்நாயக
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மாத்தறை

2021.05.17

Pradeep Ratnayake
District Secretary / Government Agent
Matara.

2020 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 262

அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

நில்வலா கங்கையின் மருங்கில் அழகிய நிர்வாக கட்டமைப்பாக அமைந்துள்ள மாத்தறை மாவட்ட செயலாளர் காரியாலயம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலாளர் காரியாலயங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், 650 கிராம சேவகர் பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

தென்னிலங்கையின் கடற்பிரதேச எல்லையாக அமைந்துள்ள புகழ் மிக்க புராண வரலாற்றை தன்னகத்தே கொண்ட மாத்தறை மாவட்டம் வீரமிக்க மக்கள் வாழ்ந்த வனப்பு மிக்க வரலாறு படைத்த பண்டுதொட்டு பல பெருமைகளை சேர்த்த பிரதேசமாகும். உறுகுணு பிரதேசத்தின் காலி மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களுக்கு மத்தியில் அமைந்துள்ள 1282.5 சதுர கி.மீ எனும் 128,250 ஹெக்டெயர் நிலப்பிரதேசத்தையுடைய வளம் மிக்க பூமியாக மாத்தறை மாவட்டத்தைக் குறிப்பிடலாம்.

மாத்தறை மாவட்டம் விவசாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட பொருளாதார வளர்ச்சியை சார்ந்ததாகும். அவற்றுள் தேயிலை பயிர் செய்கை முக்கிய இடம் வகிக்கின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

“பயனுறுதியாளர்கள் திருப்தியடையும் வகையில் சிறந்த வினைத் திறன் மிக்க சேவையை நல்குவதுடன் அதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தை வெற்றிப் பாதையில் இட்டுச் செல்லல்.”

பணிக்கூற்று

“அரசு கொள்கைகளுக்கு அமைவாக மனித, பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்களை முறையாக பயன்படுத்தி மக்களுக்கு சேவையாற்றக் கூடிய நிர்வாகக் கட்டமைப்பை உருவாக்கி மாவட்டத்தின் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல்.”

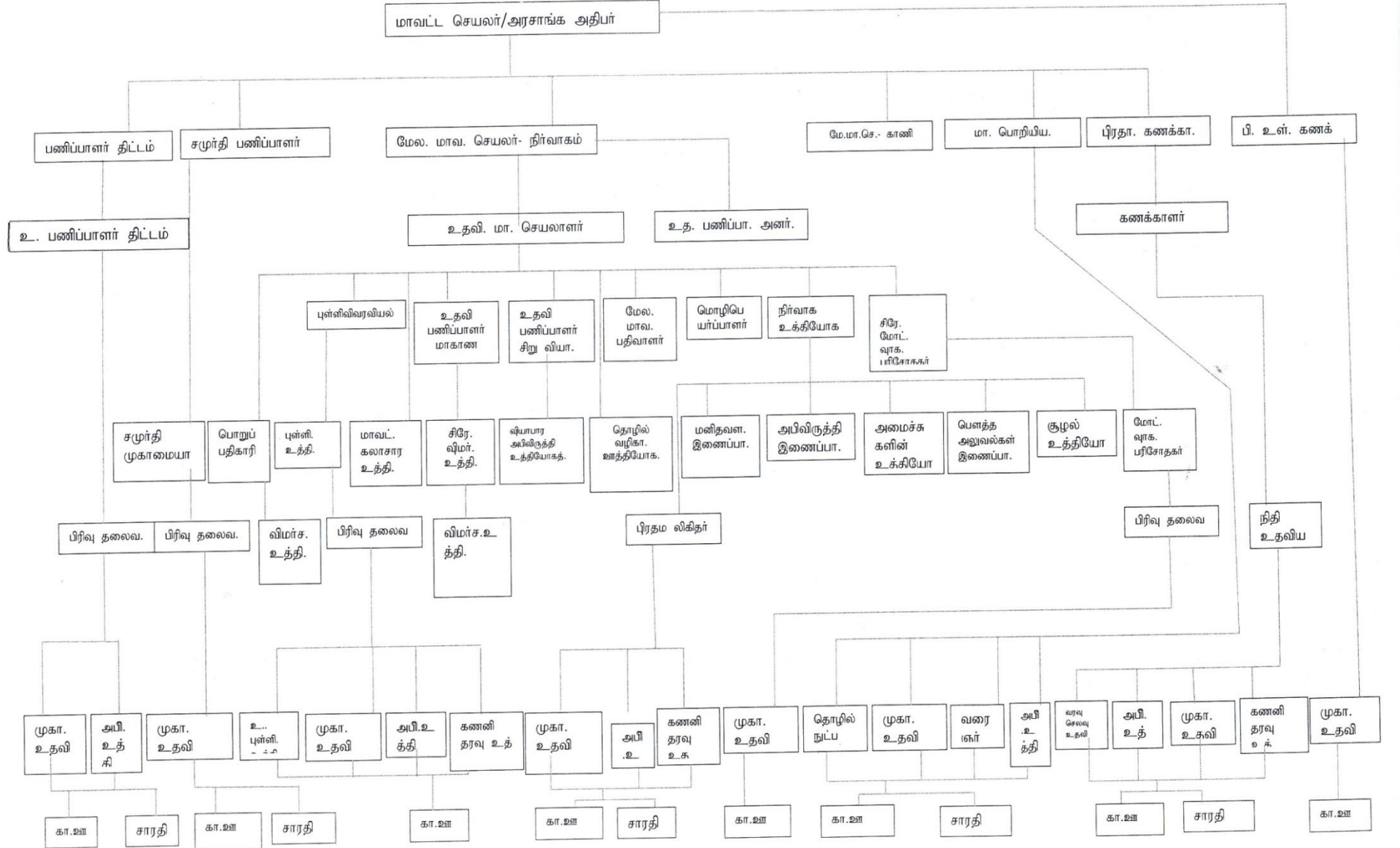
குறிக்கோள்கள்

- ❖ வினைத்திறன் மிக்க பயனுறுதி வாய்ந்த மாவட்ட நிர்வாக முறைமையை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ❖ மக்களின் அபிலாசைகள் மேன்மையடையும் வண்ணம் அரசதுறையின் வினைத்திறனுடைய சேவையினை உறுதிப்படுத்தல்.
- ❖ பிரதிபலனை மையமாகக் கொண்ட கருத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், திறன் மிக்க சொத்துக்களின் பாவனை, பக்கச்சார்பின்மை, நேர்மைத்தன்மை போன்ற சிறப்பம்சங்களை உறுதிப்படுத்தல்.
- ❖ அரச துறையில் மனிதவள முகாமைத்துவத்துக்கு ஏற்புடைய கொள்கைத் திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- ❖ அரச உத்தியோகத்தார்களின் ஓய்வூதியம் தொடர்பான கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
- ❖ மாவட்டத்திற்குள் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதி சபைகள் மற்றும் அதிகார சபைகள் ஊடான செயற்திட்டங்கள், கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தல், நிதி சார்ந்த மற்றும் நிதி சாரா வளங்களை பயன்படுத்தல், மற்றும் அச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான கண்காணிப்பு மற்றும் திறனாய்வு செய்யும் இணைப்பாளராகக் கடமையாற்றுவதன் மூலம் மாவட்டத்தினதும் அதன் மக்களினதும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தல்.
- ❖ மாவட்ட அதிகார எல்லைக்குள் வாழும் மக்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக செயற்படுத்தல்.
- ❖ மாவட்டத்தின் அரச பங்களி என்ற ரீதியில் பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு திட்டவட்டமாகச் செயல்படக் கூடிய விதத்தில் சரியான தகவல்களை கிராமிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்ததில் சேகரித்து ஒருங்கிணைத்து வழங்கல்
- ❖ மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக அரசின் பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள் அல்லது திணைக்களங்களுக்கான எமது மாவட்டத்தின் மூலம் அவர்களுக்கு சேர வேண்டிய வருமானங்களை சேகரித்தல், வைப்பிலிடுதல் மற்றும் திரைசேரிக்கு அனுப்பி வைத்தல்.
- ❖ வெள்ளப் பெருக்கு, சூராவளிக் காற்று, வரட்சி மற்றும் கடற் கொந்தளிப்பு போன்ற திடீர் அனர்த்தங்களின் போது மக்களுக்குத் தேவையான அவசர சேவைகள் மற்றும் நிவாரணம் வழங்கல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- ❖ மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் முதல்வராக செயற்படுவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான செயற்பாடுகள்.
- ❖ மாவட்டத்தில் கலாசார, சமய மற்றும் காலத்துக்கேற்ற ஏனைய அரசு விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தலும் அதனை நடைமுறைப்படுத்தும் தலைவராக இயங்குதல்.
- ❖ பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதும் மாவட்ட இணைப்புக் குழுவின் செயலாளராக செயல்பட்டு மாவட்டத்தின் அபிவிருத்திக்காக ஒழுங்கு செய்தல், செயற்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- ❖ மாவட்டத்தின் 16 பிரதேச செயலாளர்களுடன் இணைந்து பிரதேசங்களின் நிர்வாகத் தலைமை அதிகாரியாக இருந்து மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி வேலைகளை மேம்படுத்துவதற்கான செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
- ❖ நிர்வாக சீரமைப்புகளின் போது பயனுறுதி வாய்ந்த குணப்பண்புகளை மேம்படுத்துவதற்காக நவீன தகவல் தொழிநுட்ப முறைமைகளை உட்புகுத்தலும் அவற்றை பிரயோகிப்பதற்கான வழிமுறைகளை உத்தியோகத்தார்களுக்கு பயிற்றுவித்தலும்.
- ❖ மாவட்ட அதிகார எல்லைக்கு உட்பட்ட சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் பிரதிப் பிரதிநிதி என்ற வகையில் அவ்வவ் அலுவலகங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்களின் இலக்கை அடைவதற்கான இணைப்பாளராக செயற்படல்.
- ❖ சகல தேர்தல் கடமைகளின் போதும் அதாவது ஜனாதிபதி தேர்தல், பாராளுமன்றத் தேர்தல், மாகாண சபைத் தேர்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சித் தேர்தல்களின் போது தேர்தல் ஆணையாளரின் பிரதிநிதியாக மாவட்டத்தின் தேர்தல் செயற்பாடுகளை நேர்மையாகவும் பக்கச்சார்பின்றியும் செயற்படுத்தல்.
- ❖ மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் காரியாலயங்களில் கடமையாற்றும் பதவியணியினரின் தேவைக்கேற்ப மற்றும் அவர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்வதற்கான செயற்பாடுகள்.
- ❖ பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் தொடர்பான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்களின் வருமானங்களை சேகரித்தல், அவற்றைக் கணக்கில் வைத்தல் மற்றும் திரைசேரிக்கு ஒப்படைத்தல் மற்றும் கணக்கு உத்தியோகத்தார்களுக்கு தகவல் அளித்தல்.
- ❖ கடற் கொந்தளிப்பு வெள்ளப் பெருக்கு, சூராவளிக் காற்று, மற்றும் வரட்சி போன்ற திடீர் அனர்த்தங்களின் போது மக்களுக்குத் தேவையான அனர்த்த முகாமைத்தவம் செய்து அவசர சேவைகள் மற்றும் நிவாரணம் வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்கான இயல்பு வாழ்க்கையை அமைத்துக் கொடுத்தல்.
- ❖ வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு நிதிக்கான கருத்திட்டங்களின் மேற்பார்வையும் கண்காணிப்பும் சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய அபிவிருத்தி.

1.4 பணிக்குழக் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள்/திணைக்களங்களின் விசேட பிரிவுகள்/மாவட்ட செயலாளர் காரியாலயத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலாளர் காரியாலயங்கள்

- மாத்தறை
- வெலிகம
- கம்புறுபிட்டிய
- ஹக்மன
- பஸ்கொட
- கொட்டபொல
- மாலிம்பட
- அகரஸ்ஸ
- திக்வெல்ல
- திஹகொட
- முலட்டியன
- தெவிநுவர
- வெலிபிட்டிய
- கிரிந்த
- பிட்டபெத்தர
- அதுரலிய

மாத்தறை மாவட்டத்தின் அமைப்பு



1.6 அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள் - நிதியங்கள்

கிடைக்கப் பெறவில்லை.

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

கிடைக்கப் பெறவில்லை.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

வெற்றிகள்

- மாத்தறை மாவட்டத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தல் தொடர்பாக கிராமிய பாதைகள் 2102 தொகைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- மாத்தறை மாவட்ட பொது மக்களுக்கு ஆரோக்கியமான மற்றும் குறைந்த விலையில் குடிநீரை வழங்க 11 நீர் திட்டங்களை நிறுவுதல்.

சவால்கள்

- கொவிட்-19 நோயினால் ஏற்பட்ட தாக்கம்
- ஒதுக்கீடுகள் கிடைப்பதில் வரையறைகள் ஏற்பட்டது

எதிர்கால இலக்கு

- அனைவருக்கும் குடிநீரை பெற்றுக்கொடுத்தல்
- கழிவுப்பொருட்கள் முகாமைத்துவத்தை நடத்தல்.
- மாவட்டத்தில் கண்டுபிடித்த 10 உற்பத்தி கிராமங்களை அபிவிருத்தி செய்து தொழில் வாய்ப்புக்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- மாவட்ட நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள நிருவனங்களில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிருவனங்கள் தொடர்பாக சூர்ய சக்தி தொகுதிகளை அமைத்தல் மூலம் மின்சாரம் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினை கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய மின்சார வலுத்தொகுதிகளுக்கு ஒரு பெறுமதியை சேர்த்துக்கொடுத்தல்.
- மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலிருந்தும் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட வீடுகள் மற்றும் போஷாக்கு தேவைகளை தமது வீட்டுத்தோட்டத்தில் இருந்தே பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அனைத்து வசதிகளையும் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

அத்தியாயம் 03 – 2020 ஆண்டு டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		ஏசுஏ- சீ
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	197,769,656	269,998,877
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	6,086,567,663	4,643,215,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	6,284,337,319	4,913,213,877
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,077,051,070	991,601,112
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	12,195,940	10,939,730
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,949,508,204	3,846,265,317
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	92,573,172	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	6,131,328,386	4,848,806,159
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்(அ)-(ஆ)	153,008,933	64,407,718
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	100,319,958	148,283,366
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	100,319,958	148,283,366
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	45,444,653	123,907,984
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	97,711,177	148,623,768
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	143,155,831	272,531,752
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்(ஈ)-(உ)	(42,835,873)	(124,248,386)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)ஸ்(இ-ஊ)	110,173,060	(59,840,668)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	542,555,921	378,146,047
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	542,555,921	378,146,047
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	652,728,981	312,158,258
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	652,728,981	312,158,258
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்(ஏ)-(ஐ)	(110,173,060)	65,987,789
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்(எ) -(ஒ)	-	6,147,121
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		உண்மை நிலை	
		2020	2019
		ரூபா	ரூபா
2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		ஏசீஏ -1	
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,329,857,202	2,277,821,571
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	235,210,729	226,891,833
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	6,147,121
மொத்த சொத்துக்கள்		2,565,067,931	2,510,860,525
நேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு			
நேறிய பெறுமதி		(204,592,131)	(323,084,088)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,329,857,202	2,277,821,571
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-51	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	439,802,860	549,975,921
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	6,147,121
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,565,067,931	2,510,860,525
பக்க இலக்கம் 01 முதல் 52 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 53 முதல் 77 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அநேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.			
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சென்னை கமல் குணரத்தன WWW RWP RSP USP ndc Mphil செயலாளர் தேசிய பாதுகாப்பு உள்நாட்டுவல்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு 12.02.2021		கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பிரதீப் ரத்னாயக்க மாவட்ட செயலாளர்: மாவட்ட செயலகம் மாத்நறை 13.02.2021	
General Kamal Gunaratne (Retd) Pradeep Ratnayake WWW RWP RSP USP ndc psc Mphil Secretary District Secretary / Government Agent State Ministry of National Security, Home Affairs and Disaster Management Matara.		Chandana Mirissage Chief Accountant District Secretariat Office Matara.	

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		ஏசீஏ- சீ
	உண்மை	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	197,769,656	269,998,877
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	6,086,567,663	4,643,215,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	6,284,337,319	4,913,213,877
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,077,051,070	991,601,112
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	12,195,940	10,939,730
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,949,508,204	3,846,265,317
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	92,573,172	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	6,131,328,386	4,848,806,159
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)யூ(அ)-(ஆ)	153,008,933	64,407,718
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	100,319,958	148,283,366
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	100,319,958	148,283,366
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	45,444,653	123,907,984
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	97,711,177	148,623,768
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	143,155,831	272,531,752
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)யூ(ஈ)-(உ)	(42,835,873)	(124,248,386)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)யூ(இ-ஊ)	110,173,060	(59,840,668)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	542,555,921	378,146,047
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	542,555,921	378,146,047
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	652,728,981	312,158,258
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	652,728,981	312,158,258
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)யூ(ஏ)-(ஐ)	(110,173,060)	65,987,789
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)யூ(எ) -(ஒ)	-	6,147,121
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

இணைப்பு 01

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றை

ரூபா. 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு
1002.07.00	முத்திரைச் செலவினம்	-	-	15,213.00	-
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்கள பதிவுக் கட்டணம்	-	28,925,800.00	22,905,300.00	79.19%
1003.07.03	தனியார் பலகை வகை போக்குவரத்து	-	-	1,066,233.00	-
1003.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனைக்கான வரி	-	-	-	-
1003.07.05	அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கான அனுமதி கட்டணம்	-	540,000.00	384,940.00	71.29%
1003.07.09	காபன் வரி	-	-	-	-
1003.07.99	அனுமதிப் பத்திரம் - ஏனைய	-	5,978,169.07	5,314,827.26	88.9%
2002.01.01	ஆரசு கட்டடக வாடகை	-	1,070,000.00	1,417,768.88	140.8%
2002.01.99	ஏனைய வாடகைகள்	-	-	79,375.00	-
2002.02.99	வட்டி - ஏனைய	-	11,545,314.48	10,804,537.47	93.58%
2003.02.13	பரீட்சைகளும் ஏனைய கட்டணங்களும்	-	-	87,360.00	-
2003.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய வருமானம்	-	-	56,162,526.00	-
2003.02.03	1968 இல. 32 ஆட்பதிவு கட்டணம்	-	-	8,283,500.00	-
2003.02.99	விற்பனைக் கட்டணம் மற்றும் பலவித பெறுகைகள்	-	1,065,085.18	1,241,624.91	116.8%
2003.04.00	அரசு ஊழியர்களுக்கான மோட்டார் சைக்கிள் தொடர்பில் ஆரம்ப கட்டணம்	-	-	-	-

2003.99.00	விற்பனைக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய பெறுகைகள்	-	21,310,262.57	10,732,477.47	50.36%
2003.07.00	ஆரச் நெற் கொள்வனவு வேலைத்திட்டம்	-	-	6,653,137.00	-
2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு நிதி- மத்திய அரசு	-	-	72,619,615.79	-
2006.02.00	மூலதனச் சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-	-	-

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீட்டு	இறுதி ஒதுக்கீட்டு		
மீண்டெழும்	1,091,800,000.00	1,091,800,000.00	1,091,348,785.00	99.96%
மூலதனம்	81,800,000.00	81,800,000.00	45,444,653.00	56%

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா. ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்கத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டு ரூபா.	உண்மையான செலவினம் ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு அசல் ஒதுக்கீட்டு
1	ஜனாதிபதி செயலாளர் அலுவலகம்	கிராமப்புற சக்தி	235,608.00	235,608.00	100
2	தேர்தல் ஆணையம்	தேர்தல் ஊழியர்களுக்கான கட்டணம்	12,967,796.00	12,967,796.00	100
3	உயர் கல்வி, தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்க அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1,081,658.06	1,081,658.06	100
		உபகரணங்கள் பழுது	17,585.00	17,585.00	100
		கணினிகள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள்	168,400.00	168,400.00	100
		விதாதா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	509,293.30	509,293.30	100
4	புத்தசாசன, கலாச்சாரம் மற்றும் மத விவகாரங்கள் அமைச்சு	கட்டிட பழுதுபார்த்தல்	2,077,332.26	1,831,081.34	88
		கணினிகள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள்	112,000.00	112,000.00	100

		விகாரைகள் / தஹம் பாடசாலைகள் பற்றிய தகவல் சேகரிப்பு	83,750.00	81,500.00	97
		வளர்ச்சியடையாத / தஹம் பாடசாலைகள் விகாரைகள் அபிவிருத்தி		21,916,501.65	93
		நிரந்திர புன்னிய கிராம திட்டம்	3,876,178.88	3,875,960.96	100
5	நிதி அமைச்சு	விரிவாக்கப்பட்ட திட்டம்	421,861.03	243,968.00	58
		கம்பெரலிய திட்டம் (கிராம எழுச்சி)	10,545,736.42	7,976,399.09	76
		சபிரிகம திட்டம் / கிராமிய உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	844,285,441.18	839,568,251.97	99
		மத வழிபாட்டு நிலைய சீர்திருத்த திட்டம்	59,000.00	22,260.00	38
6	நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கைகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	கொடுப்பனவுகள்	100,978,679.98	100,978,679.98	100
		பரவலாக்கப்பட்ட திட்டம்	32,474,899.60	32,474,899.60	100
		கம்பெரலிய திட்டம்	313,844,602.22	313,844,602.22	100
		சபிரிகம திட்டம் / கிராமிய உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டம்	506,278,867.38	50 6,278,867.38	100
		மத வழிபாட்டு நிலைய சீர்திருத்த திட்டம்	3,854,209.77	3,854,209.77	100
		மீண்டுவரும் செலவுகள்	436,904.32	436,904.32	100
		பின்தங்கிய அபிவிருத்தி திட்டம் + இளைஞர் தொழில்முனைவோர் திட்டம்	1,858,338.41	1,858,338.41	100
7	நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட சீர்திருத்தங்கள் அமைச்சு	காகிதத்தாதுகள்	7,500.00	7,500.00	100
		மத்தியஸ்த வாரிய சட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்	6,345,175.00	4,676,907.35	74
		அலுவலக உபகரணங்கள்	30,000.00	6,640.00	22
8	நீதி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1,814,464.62	1,766,825.21	97
		சகவாழ்வு செயற்பாட்டு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	395,383.62	395,383.62	100
9	சுகாதார அமைச்சு	பயணச் செலவுகள்	45,555.00	45,555.00	100
10	வெளிவிவகார அமைச்சு	எரிபொருள் / பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல்	271,115.45	16,714.00	6
11	வர்த்தக அமைச்சு	ஊதியம்	1,650,330.34	1,650,330.34	100
		கொடுப்பனவுகள்	511,180.00	511,180.00	100
12	மீன்வள மற்றும் நீர்வள அமைச்சு	சுகாதார சேவைகள்	80,000.00	80,000.00	100
13	மகாவேலி, விவசாயம், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி அமைச்சு	தொடர்ச்சியான செலவுகள்	21,278,737.13	21,238,183.02	100
		கிராமப்புற தொழிலாளர்களுக்கான பட்டறைகள்	666,363.50	666,363.50	100
		மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டம்	2,420,475.42	2,420,475.42	100
14	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	6,458,976.08	6,458,976.08	100

	விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	மகளிர் உதவி அமைப்புக்கான ஒதுக்கீடுகள்	636,098.95	636,098.95	100
		கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து கொடுப்பனவுகள்	144,870,900.00	144,870,900.00	100
		பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட பராமரிப்பு திட்டங்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்	176,330.00	176,330.00	100
		முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டம்	264,744.30	264,744.30	100
15	நிலங்கள் மற்றும் நில அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவுகள்	20,799,086.16	18,354,410.55	88
		காணி எடுத்துக்கொள்ளல் தொடர்பான இழப்பீடு	463,124,449.89	462,763,549.18	100
16	பெண்கள், குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவுகள்	5,555,283.52	5,555,283.52	100
		வினோத உள்ளவர்களுக்கு கொடுப்பனவு	144,675,000.00	144,675,000.00	100
		70 வயதுக்கு மேற்பட்ட வருமானம் குறைந்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவு	548,866,200.00	548,866,200.00	100
		சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கான மாதாந்த கொடுப்பனவு	7,295,000.00	7,295,000.00	100
		100 வயதுக்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கான கொடுப்பனவு	1,905,000.00	1,905,000.00	100
		பாதுகாப்பு தாய்,தந்தை அபிவிருத்தி திட்டம்	21,196.30	21,196.30	100
		யு லீட் 2020 தாய்நாட்டிற்கான தலைமைத்துவம்	12,870.00	12,870.00	100
17	கல்வி அமைச்சு	பாடசாலை கட்டடங்கள், திருத்த வேலைகள்	7,700,000.00	6,557,606.62	85
		பாடசாலை கட்டிட அமைப்புகள்	2,530,000.00	1,504,378.74	59
18	அரசு சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரி பயிற்சி கொடுப்பனவு (2019/2020 ஆட்சேர்ப்பு)	257,940,000.00	254,737,390.57	99
19	தேசிய செயற்திறன் உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	தொடர்ச்சியான செலவுகள்	201,200.00	170,485.00	85
20	பாதுகாப்பு அமைச்சு (இடர்முகாமைத்து பிரிவு)	மீண்டுவரும் செலவுகள்	3,430,252.08	3,430,252.08	100
		விழிப்புணர்வு திட்டம்	66,000.00	66,000.00	100
		மீள்குடியேற்ற திட்டம்	35,445,172.00	35,445,172.00	100
		பாதுகாப்பான மையங்களின் அபிவிருத்தி சீர்த்திருத்தம் மற்றும் மறுவாழ்வு	1,940,601.19	1,940,601.19	100
		இடர்களினால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு முட்பணக் கட்டணம்	2,793,777.00	2,793,777.00	100

21	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சு	தென்னம் இலை வாடுதல் மற்றும் அழுகல் நோய் கட்டுப்பாட்டு திட்டம்	23,597,567.00	23,355,567.00	99
22	திறன் அபிவிருத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழிலாளர் தொடர்பான அமைச்சு	தொடர்ச்சியான செலவுகள்	160,592.67	160,592.67	100
		தொழிற்பயிற்சி மேம்படுத்துதல்	35,240.00	35,240.00	100
23	மீன்வள அமைச்சு	தியாவர பியச வீடுகள் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்	3,107,500.00	3,096,199.00	100
24	பொது நிர்வாகம், உள்துறை மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் (திட்டமிடல் பிரிவு)	மீண்டுவரும் செலவுகள்	341,273,544.47	341,273,544.47	100
		கட்டிட நிர்மானங்கள்	1,058,114.99	1,058,114.99	100
		நில்வலா எளிய (நீல ஒளி)	106,187,167.75	106,187,167.75	100
25	பாதுகாப்பு அமைச்சு (ஆட்கள் பதிவு செய்யும் துறை)	மின்சார கட்டணங்களை செலுத்துதல்	724,146.80	724,146.80	100
26	பாதுகாப்பு அமைச்சு (அரசு சார்பற்ற நிருவனங்கள்)	மீண்டுவரும் செலவுகள்	90,060.00	90,060.00	100
27	அமைச்சு(தேசிய ஒருமைப்பாட்டு கூட்டமைப்பு தொடர்பான பிரிவு)	மீண்டுவரும் செலவுகள்	3,884,169.41	3,884,169.41	100
		நூலகங்களுக்கு புத்தகங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்	50,000.00	50,000.00	100
		விவசாய அபிவிருத்தியின் கீழ் தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை	258,244.00	258,244.00	100
28	நகர அபிவிருத்தி, நீர் பாசன மற்றும் கட்டிட அமைச்சு	வளமான சிறு நகர அபிவிருத்தி	3,777,223.16	3,777,223.16	100
		கிராமப்புற நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார அபிவிருத்தி திட்டம்	2,675,000.00	2,675,000.00	100
		சுகாதார அபிவிருத்தி திட்டம் தொடர்பாக தென் ஆசியா கூட்டம்	175,000.00	175,000.00	100
		வளர்ந்து வரும் சிறு நகரப்புறங்களுக்கான நீர் வழங்கல் திட்டம்	5,263,584.34	5,263,584.34	100
29	தொழில்துறை ஏற்றுமதி மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	தெற்கு அபிவிருத்தி குழுவின் கருத்திட்டம்	2,322,106.59	2,322,106.59	100
		சிங்கராஜா அபிவிருத்தி திட்டம்	38,920,089.82	38,920,089.82	100
30	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	பயணச் செலவுகள்	480,000.00	459,998.41	96
		முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டம்	15,785.00	14,220.00	90
31	திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சு, தொழிலாளர் உறவுகள்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	19,050,839.38	19,050,839.38	100
32	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	கிராமப்புற விளையாட்டு மைதான வளர்ச்சி	20,632,943.48	9,201,243.00	45
		தொடர்ச்சியான செலவுகள்	362,500.00	314,657.54	87
		அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் கொள்வனவு செய்தல்	1,363,320.50	1,363,319.86	100

		இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	699,500.00	684,900.00	98
		பயிற்சி செலவுகள்	740,000.00	366,086.00	49
33	தொழில்துறை ஏற்றுமதி மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	4,327,668.06	4,327,668.06	100
34	பௌத்த அலுவலர்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	36,042,820.18	35,182,645.76	98
		பியதாச ரத்நாயக்க நினைவு சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனத்தின் செலவினம்	10,732,982.56	10,713,331.97	100
		அரநெறிப் பல்கலைக்கல்யம்	61,165.50	61,162.50	100
		அலுவலக உபகரணங்கள்	150,000.00	149,859.99	100
35	கிரிஸ்து சமய அலுவலர்கள் திணைக்களம்	தனியாற்றுறை நிறுவனங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	1,100,000.00	485,000.00	44
36	கலாசார அலுவலர்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	4,733,149.99	4,478,199.79	95
		மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் குழுக்கூட்டம்	20,000.00	6,100.00	31
37	தகவல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	122,134.37	106,370.57	87
38	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	விடுமுறை ஊதியம்	13,250,524.13	13130710.45	99
		சமூக அடிப்படையிலான புணருத்தாபன நிகழ்ச்சித் திட்டம்	302,849.00	285,869.00	94
39	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	384,136.88	374,396.88	97
		அலுவலக உபகரணங்கள்	8,553.60	8,553.60	100
		பேரழிவு அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	107,588.00	107,518.64	100
		குழந்தைகளின் உரிமைகள் தொடர்பான பிராந்திய வழிநடத்தல் குழு	1,024,117.50	984,117.50	96
40	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	169,905.00	73,732.00	43
		இரசாயனப் பொருட்கள் கொள்வனவு	280,000.00	279,717.00	100
		உபகரணங்கள் கொள்வனவு	140,000.00	82,720.00	59
		வொலிபோல் (கரப்பந்தாட்டம்) விளையாட்டு மைதானங்கள் அபிவிருத்தி	30,424,707.93	25,347,659.84	83
		Road to Olympic Program	1,628,050.00	1,607,700.00	99
41	பதிவாளர் நாயக திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	17,572,109.20	17,521,604.66	100
42	பாதுகாப்பு அமைச்சு+தேசியவரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம்	சேதமடைந்த வீடுகளை மீளமைப்பதற்கான முற்பணக் கட்டணம் செலுத்துதல் மற்றும் இடர்பாட்டு சந்தர்ப்பத்தில் அவசர நிவாரணம் + கொவிட் 19 இனால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்	39,420,000.00	37,519,314.92	95
43	உள்நாட்டு வருமான வரித் திணைக்களம்	கட்டிடங்கள் பழுதுபார்த்தல்	2,184,176.70	2,184,176.70	100

44	இலங்கை கலால் (மதுவரி) திணைக்களம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள்	576,726.00	576,726.00	100
45	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	மேலதிக நேரங்கள்	2,286,216.58	2,254,787.88	99
		அலுவலக உபகரணங்கள்	60,000.00	30,900.00	52
		மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பு	933,106.02	933,106.02	100
46	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	6,244,887.45	6,152,136.02	99
47	பதிவாளர்நாயக திணைக்களம்	பதிவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	1,750,400.00	1,738,625.00	99
		பழுதுபார்த்தல்	473,309.65	429,303.60	91
48	காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	208,950.00	208,950.00	100
49	மீனவ மற்றும் நீர்வள திணைக்களம்	கட்டிடங்கள் பழுதுபார்த்தல்	1,391,986.36	464,105.55	33
50	இறப்பர் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	கட்டிடங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள்	925,083.82	925,083.82	100
51	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	959,829.12	684,088.37	71
52	தபால் திணைக்களம்	கட்டிடங்கள் பழுதுபார்த்தல்	1,000,000.00	999,854.59	100
53	திருத்தும் திருத்தங்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	82,293.06	82,293.06	100
54	காணி பயன்பாடு மற்றும் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	585,276.00	545,705.00	93
		வீட்டுத் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	35,000.00	31,060.00	89
		அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	340,645.00	300,931.00	88
		அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	561,699.00	538,509.00	96
55	மனிதவள மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,303,934.91	1,163,319.54	89
		கடிதம் மற்றும் தபாற் கட்டணம்	43,932.90	28,075.43	64
		பிராந்திய தொழில் சந்தை	40,000.00	40,000.00	100
		வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	26,500.00	26,500.00	100
56	பல்நோக்கு அபிவிருத்தி பணிக்குழுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	124,186,394.80	117,879,921.30	95
		ரந்தம்பே பயிற்சி	154,226.80	148,787.64	96
57	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கல்விச் சேவை அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	468,000.00	417,730.28	89
		முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டம்	158,613.24	110,658.45	70
		மாவட்ட சிறுவர் மேம்பாட்டுக் குழு கூட்டம்	353,500.00	343,733.91	97
		பெண்கள் ஊக்குவிப்பு சுயதொழில் உதவிகள் வழங்குதல்	233,300.00	216,400.00	93
		கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் ஊட்டச்சத்து கொடுப்பனவுகள்	60,034,000.00	59,596,000.00	99
		முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்கான காலை உணவு	4,654,002.00	309,810.00	7
		முன்பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	1,095,000.00	1,075,500.00	98

		பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட பராமரிப்பு திட்டங்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்	184,500.00	184,468.50	100
		பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கிய முன்பள்ளிகளுக்கான பொருட்கள் விநியோகம்	594,500.00	592,339.00	100
58	விசித்திர மீன், நன்னீர் மீன் மற்றும் இறால் வளர்ப்பு, மீன்வள துறைமுக அபிவிருத்தி, பல நாள் மீன்வள விவகாரம் மற்றும் மீன்வள ஏற்றுமதி அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	746,367.00	0	0
59	பிலம்பு, பித்தளை, களிமண், தளபாடங்கள் மற்றும் கிராமப்புற தொழில்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,261,925.70	1,223,529.62	97
		இயந்திர பழுதுபார்த்தல்	4,500.00	4,500.00	100
		இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	132,813.58	132,813.58	100
		விதாதா வள மைய செயற்திட்டங்கள்	360,000.00	359,990.50	100
60	உள்நாட்டு பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு (அரசற்ற நிறுவனங்கள்)	மீண்டுவரும் செலவினம்	383,480.00	379,210.00	99
61	உள்நாட்டு பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் பேரிடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு (ஆட்பதிவாளர் திணைக்களம்)	அலுவலக உபகரணங்கள்	1,994,629.49	1,752,237.08	88
62	உள்நாட்டு பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு (சுற்று பங்களாக்கள்)	மீண்டுவரும் செலவினம்	687,200.00	658,553.98	96
		பிரதேச செயலக கட்டிடங்கள் புதுப்பித்தல்	1,566,514.15	1,544,507.30	99
		கணினிகள் மற்றும் பாகங்கள்	1,000,000.00	995,620.00	100
		பிரதேச செயலகத்தின் புதிய கட்டிட கட்டுமானங்கள்	2,189,622.03	2,166,366.15	99
63	உள்நாட்டு பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு (திட்டமிடல் பிரிவு)	மீண்டுவரும் செலவினம்	176,755,234.93	175,226,608.32	99
64	உள்நாட்டு பாதுகாப்பு, உள்துறை மற்றும் இடர் முகாமைத்துவ அமைச்சு (இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு)	மீண்டுவரும் செலவினம்	4,955,197.70	3,735,992.58	75
		மீள்குடியேற்ற திட்டம்	19,000,000.00	18,825,000.00	99
		பாதுகாப்பான மையங்கள்	2,999,991.42	1,965,406.28	66
		இடர்களால் சேதமடைந்த வீடுகளை சரிசெய்ய கடன் வழங்குதல்	6,545,260.06	6,017,972.56	92

65	நகர அபிவிருத்தி,கடலோர பாதுகாப்பு,கழிவுகற்றல் மற்றும் பொதுப் பணித்துறை அமைச்சு	சுகித புரவர சிறு நகர் அபிவிருத்தித் திட்டம்	19,213.42	19,213.42	100
66	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	10,585,145.00	10,569,927.99	100
67	சமுர்த்தி, வீட்டு பொருளாதாரம், மைக்ரோ நிதி, சுய வேலைவாய்ப்பு, வணிக அபிவிருத்தி மற்றும் பயன்பாடு, அரசு வள அபிவிருத்தி அமைச்சு	வீட்டு தோட்டக்கலை திட்டம்	13,065,000.00	12,599,552.00	96
		மீண்டுவரும் செலவினம்	2,951,264.87	2,760,714.60	94
		அங்கவீனர் கொடுப்பனவு	61,085,000.00	61,020,000.00	100
		70வயதை கடந்தவர்களுக்கான குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கான கொடுப்பனவு	166,362,000.00	165,296,300.00	99
		சிறுநீரக கொடுப்பனவு	12,425,000.00	12,350,000.00	99
		100 வயதை கடந்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவு	950,000.00	925,000.00	97
		தாய் அல்லது தந்தை மட்டும் உள்ள குடும்ப மேம்பாட்டு திட்டம்	502,114.00	492,114.00	98
68	உள்நாட்டு மருத்துவ ஊக்குவிப்பு , கிராமப்புற மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார அமைச்சு	பயண செலவினங்கள்	90,000.00	85,399.04	95
69	திறன் அபிவிருத்தி, தொழிற்கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	198,700.00	189,823.70	96
		வீட்டு தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	50,000.00	34,370.00	69
70	நெல் மற்றும் தானியங்கள், கரிம உணவு, காய்கறிகள், பழங்கள், மிளகாய், வெங்காயம் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு பயிர்கள் ஊக்குவிப்பு, விதை உற்பத்தி மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப விவசாயம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	12,483,690.00	11,284,450.16	90
		மாவட்ட விவசாயக் குழுக் கூட்டம்	438,916.67	107,483.12	24
71	உர உற்பத்தி மற்றும் வழங்கல், இரசாயன உரங்கள் மற்றும் பூச்சிக்கொல்லிகளின் அமைச்சு	வாகனங்கள்	187,290.00	187,290.00	100
		வேறு செலவுகள்	100,000.00	58,975.00	59
72	கால்நடை, பண்ணை மேம்பாடு மற்றும் பால்,முட்டை தொழில்கள் அமைச்சு	பாரம்பரிய கைவினைப் பொருட்கள் கிராமங்களின் அபிவிருத்தி	83,070.50	79,565.50	96
73	தோட்டத்தொழில் அமைச்சு	வெலிகம தேங்காய் இலை வாடுதல் மற்றும் அழுகல் கட்டுப்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4,402,433.00	3,503,467.74	80

74	கரும்பு, சோளம், முந்திரி, மிளகு, கறுவா, கராம்பு மற்றும் வெற்றிலை உள்ளிட்ட சிறு தோட்டப் பயிர்களின் வளர்ச்சி தொடர்பான அரசு தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி அமைச்சு	மாத்தறை கறுவா ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தினை புதுப்பித்தல்	944,580.28	0	0
----	--	--	------------	---	---

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	ரூபா. ,000			
		2020.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச்சபை அறிக்கைப் படி மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,128,806,595	1,128,806,595	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	530,846,392	530,846,392	-	
9153	காணி	435,634,150	435,634,150	-	
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கல்	-	-	-	
9160	நடைபெறும் பணிகள்	234,570,066	234,570,066	-	
9180	குத்தகை சொத்துகள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை கிடைக்கப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
நிதி ஏற்பாடுகள் பயன்பாட்டு செயல்திறன் அட்டவணை			55.55%
தொடர்ச்சியான வழங்கல் பயன்பாட்டு செயல்திறன் அட்டவணை	99.86%		

**அத்தியாயம் 05- பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)
அடையும் செயலாற்றுகை**

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், பூரண ஊக்குவிப்பு மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	பொருளாதார அபிவிருத்தியுடன் கூடிய சகல மக்களின் தேவைகளும் நிறைவேறக் கூடிய வகையில் மற்றும் அவற்றை பெறக்கூடிய வகையில் அவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு மாகாண மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியிலான அடிப்படை வசதிகள் கோட்பாடுகளுக்கமைய சிறந்த நிலையான நம்பிக்கையுடும் வகையில் அனர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுக்கக் கூடிய அடிப்படை வசதிகளை மக்களுக்கு வழங்குதல்	கிராமப்புற உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 168 கிராமப்புற சாலைகள் அபிவிருத்தி செய்தல். 8000			95%
		சபிரிகம அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் 1934 கிராமப்புற சாலைகளினை அபிவிருத்தி செய்தல். 1572 கி.மீ.			96%
சகலருக்கும் நீர் மற்றும் ஆரோக்கிய வாழ்வுக்கான சுகாதார வசதிகள் கிடைத்தல் அதே போல அவற்றுக்கான நிலையான முகாமைத்துவம் உறுதிப்படுத்தல்	2030 ஆண்டாகும் போது சகலருக்கும் சமனான பங்கீடு என்ற வகையில் ஆரோக்கியமான குறைந்த செலவில் குடி நீர் வசதிகளை பெறக் கூடிய வாய்ப்பளித்தல்	கிராமப்புற உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதிகளுக்கு 3 நீர் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல். பயனாளிகள் 12252			100%
		சபிரிகம அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதிகளுக்கு 8 நீர் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்			83%
ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு மாநிலங்களில் சுகாதார சேவைகளுக்கான நிதியை கணிசமாக அதிகரித்தல்	கிராமப்புற உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட			100%

	மற்றும் சுகாதார ஊழியர்களை ஆட்சேர்த்து, அபிவிருத்தி செய்தல், பயிற்சியளித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் என்பவற்றில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு.	பகுதிகளுக்கு 40 சுகாதார மையங்களை உருவாக்குதல். பயனாளிகள் 36986			
		சுபிரிகம அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட பகுதிகளுக்கு 5 நீர் திட்டங்களை உருவாக்குதல்			100%

5.2 பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

வெற்றிகள்

- மாத்தறை மாவட்டத்தில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்த 2102 கிராம சாலைகளை உருவாக்குதல்
- மாத்தறை மாவட்ட மக்களுக்கு பாதுகாப்பான முறையிலும் குறைந்த செலவிலும் குடிநீர் பெற்றுக்கொள்ள வசதியாக 11 நீர் வடிகாலமைப்புத் திட்டங்கள் தாபிக்கப்பட்டன.

சவால்கள்

- கொவிட் 19 நோயினால் ஏற்பட்ட தாக்கம்
- மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி கிடைத்தமை.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்/ (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	56	53	3
மூன்றாம் நிலை	38	34	4
இரண்டாம் நிலை	1480	1383	97
ஆரம்ப நிலை	159	153	6

6.2 பற்றாக் குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது தாக்கங்கள் ஏற்படவில்லை.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற் றப்பட் ட பதவி யினர் எண் ணிக்க	நிகழ்ச் சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் இயல்பு (உள்நாட் டு / வெளிநா ட்டு)	வெளியீடு /பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
முலட்டியன	ஒழுக்காற்று நடைமுறையின் பயிற்சி சான்றிதழ் பாடநெறி	02	10 நாள்	80,000.00	இல்லை	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் முறையான ஒழுங்கு முறையை அமல்படுத்துதல்.
	உயர் கணினி வன்பொருள் மற்றும் நெட்வொர்க்கிங் சான்றிதழ் பாடநெறி	01	6 மாதம்	34,100.00	இல்லை	உள்நாட்டு	கணினி பயன்பாடு குறித்த அறிவை வழங்குவதன் மூலம் திறமையாக பணியாற்றுவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதல்.
தேவிநுவர	கொழும்பு பல்கலைக்கழக த்தில் முதுகலை பட்டம்.	01	01 வருடம்	199,500.00	இல்லை	உள்நாட்டு	நிருவனத்தில் காகிததாதிகள் கொள்வனவு முயற்சியில் சரியான முறையில் அமைதல்
	கொழும்பு பல்கலைக்கழக த்தில் அரச நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகத்தி்ல் முதுகலை பட்டம்.	01	01 வருடம்	100,000.00	இல்லை	உள்நாட்டு	அலுவலகத்தினுல் திறன் மற்றும் சிறந்த முகாமைத்துவத்துடன் தொழில் பற்றிய அறிவூட்டல்
கிரிந்த	ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள்.	02	10 நாள்	81,000.00	இல்லை	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் முறையான ஒழுங்கு முறையை அமல்படுத்துதல்
திக்கவல்ல	அரசுத்துறை ஒழுக்காற்று நடைமுறைகளி ல் சான்றிதழ் பாடநெறி	01		40,000.00	இல்லை	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் முறையான ஒழுங்கு முறையை அமல்படுத்துதல்

	அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் கொள்முதல் பயிற்சி பட்டறை	01	01 வருடம்	120,000.00	இல்லை	உள்நாட்டு	பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய விடயத்துறையில் போதுமான அறிவைப் பெற்றுக்கொடுப்பதும் அதன் மூலம் கேள்வி மனு விதி உபதேச முறையில் உள்ளபட நோக்கங்களை செயற்படுத்தல்.
கொட்டப்பொல	வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலை பட்டம்	01	01 வருடம்	100,000.00	இல்லை	உள்நாட்டு	நிறுவனத்தின் திறமையாகவும் சிறப்பாகவும் எவ்வாறு செயல்படுவது என்பது பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்
மாவட்ட செயலகம்	சிகாஸ் பயிற்சித் திட்டம்	55	01 நாள்	16,637.50	இல்லை	உள்நாட்டு	சிகாஸ் திட்டம் தொடர்பான அறிவை ஊட்டல்
	நிறுவனக் குறியீடு மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்	10	01 நாள்	6,365.00	இல்லை	உள்நாட்டு	நிறுவனக் குறியீடு மற்றும் நிதி ஒழுங்கு முறைகளில் முழுமையான அதிகாரிகளை உருவாக்கி தேவையான அறிவை வழங்குதல்.
	நிலங்கள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	15	01 நாள்	9,500.00	இல்லை	உள்நாட்டு	அரசு நிலங்கள் என்ற விஷயத்தில் தங்கள் அறிவை மேம்படுத்திய அதிகாரிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பொருத்தமான அறிவை வழங்குதல்.
	பிரதேச செயலகத்திற்கான தலைமைத்துவ திறன்களை மேம்படுத்துதல்	14	02 நாள்	18,445.00	இல்லை	உள்நாட்டு	பிராந்திய நிருவாக திட்டங்களை அமைத்தல் அபிவிருத்தி மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்தின் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட நிருவாக உத்தியாகத்தர்ளை உருவாக்குதல் அது தொடர்பான தேவையான அறிவை பெற்றுக் கொடுத்தல்
	வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டம்	100	01 நாள்	6,500.00	இல்லை	உள்நாட்டு	பொருட்கள் எவ்வாறு கணக்கெடுக்கப்படுகின்றன என்பதைப் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது - இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமான விளக்கம்	ஏதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் - கணக்கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1.	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2.	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3.	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5.	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6.	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்(நி.பி.445)			
2.1.	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/ 2018 இன் படி நிலையான சொத்துபதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2.	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3.	கணக்காய்வு வினாக்கல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6.	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7.	பொதுப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8.	இருப்பு பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9.	இழப்பு புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் பதிவேட்டினைப்	இணக்கமானது		
2.10.	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11.	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின்(GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்(நி.பி.135)			
3.1.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2.	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி	இணக்கமானது		

	நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படத்தப்பட்டது			
3.3.	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4.	214.5.11 திகதிய அரசு கணக்கு நுற்றறிக்கை இல. 17/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.1.	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2.	வருடாந்த கொள் முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4.	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை சேிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5.	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கல்			
5.1.	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	கணக்காய்விற்கு காக குறித்த பிரிவுகறிலிரந்து பதில்கள் பெறத் தாமதித்தல்	பிரிவுத் தலைவர்கள் மற்றும் விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெரியப்படத்தப்பட்டுள்ள து
6	உள்ளகக் கணக்கு			
6.1.	நி.பி. 134 (2 டி எம் ஏ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2.	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3.	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4 இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4.	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் நகல்களையும் 134 (3 நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1.	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 04	இணக்கமற்றது		கொவிட் 19 தொற்றுநோய்

	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன			நிலைமையின் கீழ் நடாத்த முடியாமை
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1.	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017அத்தியாயம் 07 படிசொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2.	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையில் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3.	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05 216 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4.	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5.	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1.	குழம வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2.	கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமற்றது	அகற்றல் செயல்முறைக் குநீண்டகாலம் எடுத்தல்	சம்பந்தப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரை மற்றும் ஒப்புதலை விரைவாகப் பெறுதல்
9.3.	வாகன பதிவுப்புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4.	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5.	2016.12.29 திகதியன்று பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமற்றது		விசாரணைக் குழுவை நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
9.6.	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து	இணக்கமானது		

	பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்			
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1.	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2.	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாதவங்கிக் கணக்களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3.	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்த வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1.	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2.	நி.பி. 04 (1) படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1.	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2.	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவைகள் குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3.	ஒரு வருடத்துக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	5ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக இறந்த மற்றும் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட இரண்டு கடன் நிலுவைகள் நிலுவையில் உள்ளன	விசாரணை கடிதங்கள் சட்டமா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1.	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமற்றது	வைப்புத்தொகையை தீர்ப்பதற்கான கோரிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறியது	சம்பந்தப்பட்ட நபர்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கவும், விரைவாக விடயத்தை தீர்க்கவும் மேலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்
13.2.	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1.	மீளாய்வு அண்டின் இறுதியில்காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2.	நி.பி. 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த	இணக்கமானது		

	மாதத்துக்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3.	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4.	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1.	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2.	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3.	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள மகாமைத்துவம்			
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	அரசாங்கத்தின் கொள்கை முடிவில் பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களாக நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு நியமனங்கள் வழங்குதல்	அதிகப்படியான பணியாளர்களுக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஒப்புதலைப் பெற நடவடிக்கை எடுப்பது
16.2.	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3.	20.09.2017 திகதியன்று எம்.எஸ்.டி சுற்றிக்கை இல. 04 2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திலே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1.	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2.	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன்வலைத்தனத்தின் மூலம் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள் குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்கல்	இணக்கமானது		
17.3.	தகவல் அறியும் உரிமைச்	இணக்கமானது		

	சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்			
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1.	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05 2008மற்றும் 05 2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமற்றது	கொவிட் 19 பாதிப்பு	இந்த ஆண்டு முதல் செயல்படுத்துவதற்கான பணிகள் நடந்துவருகின்றன
18.2.	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமற்றது		இந்த ஆண்டு முதல் செயல்படுத்துவதற்கான பணிகள் நடந்துவருகின்றன
19	மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1.	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02 2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	கொவிட் 19 பாதிப்பு	இந்த ஆண்டு முதல் செயல்படுத்துவதற்கான பணிகள் நடந்துவருகின்றன
19.2.	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமற்றது		இந்த ஆண்டு முதல் செயல்படுத்துவதற்கான பணிகள் நடந்துவருகின்றன
19.3.	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது		இந்த ஆண்டு முதல் செயல்படுத்துவதற்கான பணிகள் நடந்துவருகின்றன
19.4.	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1.	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட முறைப்பாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		