

2020 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව
2020 வருடத்துக்கான செயலணி அறிக்கை
Performance Report for the Year 2020

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල - වැය ශීර්ෂය 272
மாவட்டச்செயலகம் குருநாகல் செலவுத் தலைப்பு 272
District Secretariat - Kurunegala - Head No 272

අංකය	පරිච්ඡේදය	පිටු අංක
01.	පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	
1.1.	හැඳින්වීම	02 - 05
1.2.	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	06 - 06
1.3.	ප්‍රධාන කාර්යයන්	06 - 06
1.4.	සංවිධාන සටහන	07 - 07
1.5.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	08 - 09
02.	පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	10 - 10
03.	පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	11 - 12
3.3	මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13 - 13
3.4	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14 - 15
3.5	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	16 - 37
3.6	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	38 - 38
3.7	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	39 - 39
3.8	මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	40 - 51
3.9	මූල්‍ය නොවන වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	52 - 52
3.10	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	53 - 66
04.	පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක	
4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	67 - 67
05.	පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
5.1.	හඳුනාගන්නා ලද අදාල තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	68 - 74
5.2.	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	75 - 75
06.	පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ	
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	75 - 75
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපාන ආකාරය	75 - 75
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	76 - 77
07.	පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව	77 - 82

දිසාපතිතුමාගේ පණිවුඩය



කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 වසර සඳහා වූ කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව මෙසේ ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 කින් සමන්විත විශාලතම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය වන කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය, විවිධ අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සමග අත්වැල් බැඳගනිමින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති සහ ක්‍රියාකාරකම් 2020 කාර්ය සාධන හා ගිණුම් වාර්තාව ලෙස ඔබ අතට පත් කරනුයේ ඉමහත් සතුටකිනි.

රජය මගින් ක්‍රියාත්මක ක්‍රියාවලීන් යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය 2020 වසර සඳහා වෙන් කර දුන් ප්‍රතිපාදන සහ අක්වුදල් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ඵලදායී ලෙස යොදාගත් ආකාරය මෙයින් පැහැදිලි වේ. මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමග අනෙකුත් සේවා සපයන ආයතනයන් සහ නිලධාරීන් ඉමහත් කැපවීමෙන් කටයුතු කල බව සිහිපත් කරමි.

සපිරි ගමක් වැඩසටහන හා ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම් යටතේ ප්‍රවේශ මාර්ග, සනීපාරක්ෂක පහසුකම්, සුළු වාරිමාර්ග, ග්‍රාමීය ආර්ථිකය, සමාජ සුභ සාධනය, නිවාස සංවර්ධනය, ග්‍රාමීය ජල සැපයුම්, නිල සෙවන යන වැඩසටහන් ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරමින් අපගේ කාර්ය මතාව ඉටු කල ආකාරය සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සහ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ වැඩසටහන් පිළිබඳව ද මෙහිදී සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 12070.5 වන අතර සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය 100% ලඟා කර ගැනීමට සමත් වී ඇත.

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව තෘප්තිමත් කරමින් තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, අප යන ගමන් මගට අත්වැල් වෙමින් අපට සහයෝගය දුන් ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාටත් අනෙකුත් සියලුම ආයතනයන්හි නිලධාරීන්ටත්, සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ටත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයටත් හද පිරි ස්තූතිය මෙයින් පිරිනමමි.

ආර්.එම්.ආර්.රත්නායක,
කුරුණෑගල දිසාපති / දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා
ස්වදේශ කටයුතු අතිරේක ලේකම්

1.1. හැඳින්වීම

වයඹ පලාත තුළ පිහිටා ඇති කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය වර්ග කිලෝමීටර 4900.62කින් එනම් හෙක්ටයාර් 490062කින් සමන්විත වේ. එයට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 30 ක් ,ග්‍රාම සේවා වසම් 1610 ක් අයත් වෙයි. දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු ගම්මාන සංඛ්‍යාව 4432 ක් වන අතර මැතිවරණ කොට්ඨාශ 14 කි. දිස්ත්‍රික්කයේ මහ නගර සභා 01 ක්, නගර සභා 01 ක් හා ප්‍රාදේශීය සභා 19 ක් ඇත.කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යාපන කලාප 06 කි.

සාපේක්ෂ වශයෙන් ගත් කල කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය දිස්ත්‍රික්ක 5 කින් වට වී ඇත. එනම් උතුරින් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයත්, නැගෙනහිරින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයත්, දකුණින් ගම්පහ සහ කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කත්,බස්නාහිරින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයත් වේ.දිස්ත්‍රික්කයේ නිරපේක්ෂ පිහිටීම උතුරු බණ්ඩාංක 228-333 සහ නැගෙනහිර බණ්ඩාංක 104-178 ත් අතර වෙයි.

ඓතිහාසික පසුබිම ගැන කථා කරන විට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ අන් දිස්ත්‍රික්ක වලට වඩා වැඩි සුවිශේෂී තාවයක් ගනී. එනම් රාජධානි හතරක් පැවති ලංකාවේ එකම දිස්ත්‍රික්කය ලෙස අභිමානයක් කුරුණෑගලට හිමිව තිබීමයි. පඩුවස්තුවර, කුරුණෑගල, යාපහුව, දඹදෙණිය එම රාජධානීන් වන අතර මෙම රාජධානි යුග වලදී කීර්තිමත් රජවරු රැසක්ම සිටි බවට සාක්ෂි ඕනෑ තරම් හමුවේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ජල වහනය සලකන විට එය ප්‍රධාන වශයෙන් ගංගා දෝණි 04 ක් මගින් ආවරණය වී ඇත. එනම් උතුරු ප්‍රදේශයෙන් කළා ඔය දෝනියද, මධ්‍යම ප්‍රදේශයෙන් මී ඔය හා දැදුරු ඔය දෝනිය ද,දකුණු ප්‍රදේශයෙන් මා ඔය දෝණියද වශයෙනි. මෙම ජල වහන දෝනි තුළ රාජාංගනය ,උස්ගල

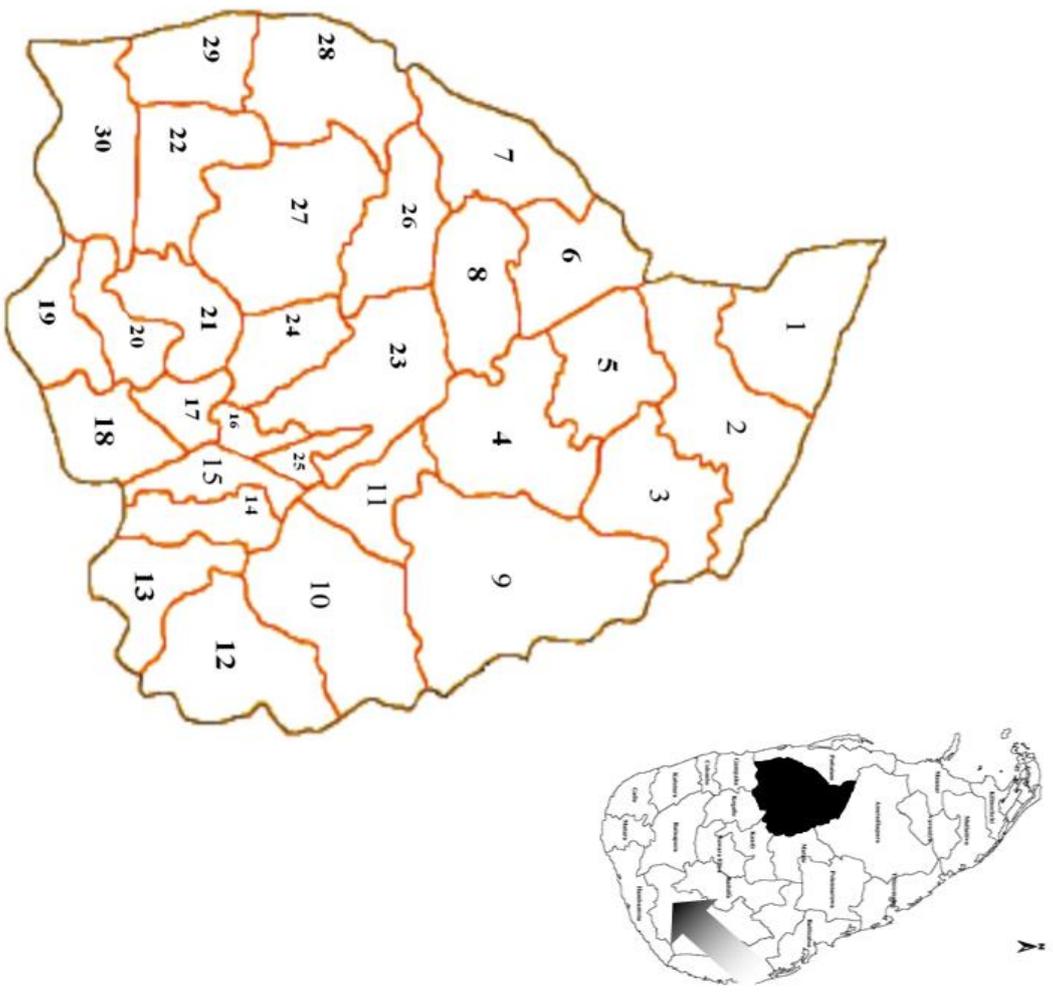
සියඔලන්ගමුව,හක්වටුනාඔය,කිඹුල්වානාඔය,බතලගොඩ,මාගල්ල,පාලුකඩවල,අතරගල්ල,මැඩි යාව, වෙන්තොරුව,අඹකොලවැව ඇතුළු මහා පරිමාණ හා සුළු පරිමාණ වාරිමාර්ග ක්‍රම රාශියක් ක්‍රියාත්මක වෙයි.

දිස්ත්‍රික්කයේ මධ්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මිලි මීටර් 900 - 2200 අතර වෙයි. ඊසාන දිග මෝසම් සුළං හා නිරිත දිග මෝසම් සුළං හා සංවහන ක්‍රියාකාරිත්වය නිසා ප්‍රධාන වශයෙන් වර්ෂාපතනය ලැබෙන අතර වැඩිම ප්‍රමාණයක් ලැබෙනුයේ නිරිත දිග මෝසම් සුළං ප්‍රවාහය මගිනි.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ 2020 වසරේ ඇස්තමේන්තු ජනගහනය 1,718,869 කි. දිස්ත්‍රික්කයේ ජන සනත්වය වර්ග කිලෝමීටරයකට පුද්ගලයින් 351 ක් පමණ වේ. පවුල් සංඛ්‍යාව 470,853 ක් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිම ජනගහනයක් වෙසෙන දිස්ත්‍රික්ක අතරින් තුන්වන ස්ථානය කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට හිමිවන අතර විශාලත්වය අතරින් දෙවන ස්ථානය හිමිවේ. මෙම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජනගහන ව්‍යාප්තිය සැලකීමේ දී දළ වශයෙන් 97% ක් පමණ ග්‍රාමීය ජනතාවක් වාසය කරයි. එසේම මුළු ජනගහනයෙන් 52% ක් පමණ ස්ත්‍රීන් වන අතර වයස අවුරුදු 60 වැඩි ජනගහනය මුළු ජනගහනයෙන් 13% කි.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

මු. ශ්‍රේ.	කාර්යාලය	මු. නිලධාරී	වයඹ ගණන
1.	හිරිඟව	35	62
2.	හල්හඹුව	62	35
3.	ඇඟුදිවුව	35	68
4.	මහව	68	28
5.	අඹන්පොල	28	31
6.	කොටවෙහෙර	31	28
7.	රජකායකපුර	28	42
8.	නිකවැරටිය	42	82
9.	පොල්පිහිඟම	82	74
10.	ඉඹිලහඹුව	74	42
11.	හත්වත්ත	42	113
12.	රිදීහම	113	71
13.	මාවතඟම	71	45
14.	මල්ලවපිටිය	45	54
15.	කුරුණෑහල	54	33
16.	මාස්පහන	33	38
17.	වීරමුඟුර	38	84
18.	පොල්හඟවෙල	84	66
19.	අලවුව	66	54
20.	තාරම්මල	54	45
21.	කුලියපිටිය නැගෙනහිර	45	68
22.	කුලියපිටිය බටහිර	68	56
23.	වාරපපොල	56	36
24.	පඬුවස්තුවර නැගෙනහිර	36	36
25.	බුලුකොකොටුව	36	35
26.	කොලොඹිහපේ	35	67
27.	පඬුවස්තුවර බටහිර	67	52
28.	සිහිරිය	52	43
29.	උඩුබද්දාව	43	87
30.	පත්තල	87	



1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු දැක්ම

“පුරවැසි තෘප්තිය සඳහා වූ විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවයක්”

මෙහෙවර

“ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුව සැලසුම් සහගතව සම්පත් හා ආයතන ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කරමින් පුරවැසි අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කරන තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.”

අරමුණු

- අවම වශයෙන් සේවා ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් කාලසීමාවන් තුළ අදාළ සේවාවන් සැපයීම
- සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන්වන ප්‍රතිපාදන දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර 100% ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.
- සේවා අවැසි ජනකොටස් වෙත ලබා දීම සඳහා, සුභසාධන සහන දීමනා නියමිත දිනට අදාළ අංශ වෙත නිදහස් කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල සේවා අවශ්‍යතා නියමිත දිනට නිම කිරීම.
- සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කල දිනට නිම කිරීම.
- නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ සම්පත් කළමනාකරණය.
- අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට ඉදිරිපත් කලයුතු වාර්තා නියමිත දිනට යැවීම.
- සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මූල්‍ය පරිපාලනය සංවර්ධන කාර්යයන් ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. රජයේ ප්‍රතිපත්ති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව පුරවැසි අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම සඳහා යොදවා ඇති මානව හා භෞතික සම්පත් කාර්යක්ෂමව, ඵලදායීව කළමනාකරණය කිරීම සහ නායකත්වය සැපයීම.
2. රජයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති රජයේ නියමන්ට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය හා මඟ පෙන්වීම.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා මඟ පෙන්වීම.
4. වෙනත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය ආයතනය වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
5. දිස්ත්‍රික්කය තුළ නීතිය හා සාමය පවත්වාගෙන යාමටත් ජනතාවගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමටත් ආරක්ෂක අංශ සමඟ මනා සබඳතාවයක් පවත්වා ගැනීම.
6. රාජ්‍ය ආදායම ගනන් දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් නියෝජිතයෙකු වශයෙන් රාජ්‍ය ආදායම එකතු කිරීමේ හා ගිණුම්ගත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.

1.5 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ මහ පෙන්වීම, අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය තුළ පහත සඳහන් ආයතන හා අංශ ක්‍රියාත්මක වේ.

- ආයතන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- ඉඩම් අංශය
- ක්‍රම සම්පාදන අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- සමෘද්ධි අංශය
- මෝටර් රථ අංශය
- කෘෂිකර්ම අංශය
- සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
- ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය
- පුපුරණ ද්‍රව්‍ය අංශය
- ආපදා කළමනාකරණ අංශය
- ආපදා සහන සේවා අංශය
- කිරුම් මිණුම් අංශය
- පාරිභෝගික අධිකාරිය
- ප්‍රවෘත්ති අංශය
- බෞද්ධ කටයුතු අංශය
- සංස්කෘතික අංශය
- සමාජ සේවා අංශය
- ඉඩම් පරිහරණ අංශය
- ක්‍රීඩා අංශය
- සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
- ඵලදායීතා අංශය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය
- සමථ මණ්ඩල අංශය
- කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
- ජාතික ඒකාබද්ධතා අංශය
- මනෝ විද්‍යා උපදේශන අංශය
- රැකියා කේන්ද්‍රය
- කාන්තා හා ළමා කටයුතු අංශය
- විදේශ රැකියා අංශය
- වැඩිහිටි ප්‍රවර්ධන අංශය
- කුඩා ව්‍යාපාර අංශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලනය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව තිහකි. මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් කටයුතු වල යෙදීමට සිදුවේ.

- සංවර්ධන කටයුතු
- සමාජ සුභසාධන කටයුතු
- ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු
- ආයතන හා පරිපාලන සේවා කටයුතු
- විවිධ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු
- උපන්,විවාහ,මරණ ලියාපදිංචි කටයුතු
- ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුතු

මේ අනුව මහජනතාවගේ එදිනෙදා ගැටළු හා අවශ්‍යතා ක්ෂණිකව විසඳා ගැනීමට ඇති ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පරිපාලන ඒකකය වශයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල කටයුතු කරයි. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පහත පරිදි වේ.

1. ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
2. ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
3. ඇහැටුවුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
4. මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
5. අඹන්පොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
6. කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
7. රස්නායකපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
8. නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
9. පොල්පිනිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
10. ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
11. ගනේවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
12. රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
13. මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
14. මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
15. කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
16. මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
17. වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
18. පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
19. අලව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
20. නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
21. කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
22. කුලියාපිටිය බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
23. වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
24. පඩුවස්නුවර නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
25. පඩුවස්නුවර බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
26. බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
27. කොබ්බේගනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
28. බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
29. උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
30. පන්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

- ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ අධීක්ෂණයට යටත් වන ආයතනයන්හි මූල්‍ය හා කාර්යසාධනය පිළිබඳ ඇඟයීම සඳහා සකස් කර ඇති පරිගණක තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය මඟින් රාජ්‍ය ආයතන ඇඟයීම් තරඟවලියේදී 2017/2018 වර්ෂ සඳහා රන් සම්මානය හිමි කර ගැනීම.
- ISO 9001 – 2015 තත්ත්ව සහතිකය 2018 වර්ෂයේ සිට 2020 වර්ෂය දක්වා අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම.
- ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරඟවලියේ දී 2015 (2016) වර්ෂයේ අන්තර් දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩයේ ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම හා 2018 වර්ෂයේ ස්වර්ණ සම්මානය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීම.
- සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම ජාතික මට්ටමේ 2017/2018 වර්ෂයන්හි දෙවන ස්ථානය හා 2019 වර්ෂයේ තෙවන ස්ථානය දිනා ගැනීම.
- දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා තරඟවලිය - 2019 ජාතික මට්ටමේ 2 වන සහ 5 වන ස්ථාන හිමි කර ගැනීම
- හොදම රැකියා සේවා මධ්‍යස්ථානය තේරීමේ තරගය - 2019 ජාතික මට්ටමේ දෙවන ස්ථානය ලබා ගනිමින් රිදී සම්මානය ලබා ගැනීම

❖ අභියෝග

1. තිරසර සංවර්ධනය උදෙසා ආකල්පමය පෙලගැස්වීමක් ඇති කිරීම.
2. වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නියමිත දිනට ප්‍රතිපාදන නොලැබීම හා ප්‍රමාණවත් පරිදි අක්මුදල් නොලැබීම
3. කෝවිඩ් - 19 වසංගත තත්වය නිසා ඇතිවූ බලපෑම්

❖ ඉලක්ක

1. භෞතික මූල්‍ය හා මානව සම්පත් උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහල නැංවීම.
2. තිරසර සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය තුළ පරිසර හිතකාමී පරිසරයක් ගොඩනැගීම.
3. නූතන තාක්ෂණය භාවිතයෙන් වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවාවක් ලබාදීම

.....

ගණන් දීමේ නිලධාරී :

නම : **ආර්.එම්.ආර්. රත්නායක**
 තනතුර : **දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්**
කුරුණෑගල.
 දිනය :

3. 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ - එස්

රු.

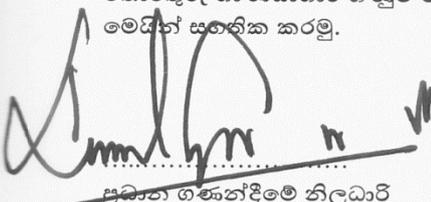
අයවැය 2020	සටහන	2020	2019	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	} ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	3	-	
-		4	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	11,312,023,889	8,950,589,115	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු	1,481,227,002	831,793,400	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	96,709,064	107,273,533	ඒසීඑ-5
-	වෙනත් ලැබීම්	577,976,210	738,599,180	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	13,467,936,165	10,628,255,228	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	13,467,936,165	10,628,255,228	
-	අඩුකළා: වියදම්			
-	සුනරුවර්තන වියදම්	-	-	
1,836,380,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,817,606,483	} ඒසීඑ-2(ii)
148,958,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සහනාධාර, පුද්ගල සහ මාරු කිරීම්	6	143,507,197	
		7	142,920,610	

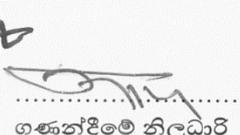
22,162,000	පොලී ගෙවීම්	8	21,703,184	22,011,188	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9		-	
2,007,500,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම්(ඇ)		1,982,816,864	1,822,489,073	
	මූලධන වියදම්				
	මූලධන වත්කම්				
	පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්	10	20,376,801	36,540,711	ඒසීප්-2(i)
21,312,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	29,215,800	69,712,416	
35,790,000	ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්	12			
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13			
898,000	හැකියා වර්ධනය	14			
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	729,864	9,100,344	
58,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		50,322,465	115,353,471	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	කැන්පතු ගෙවීම්		1,285,703,838	683,838,403	ඒසීප්-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		104,885,279	122,763,350	ඒසීප්-5
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		3,423,728,446	2,744,444,297	
2,065,500,000.00	2020 දෙසැම්බර 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)		10,044,207,719	7,883,810,931	

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන	තත්‍ය	
	2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ -6 2,887,301,495	2,383,854,928
මූල්‍ය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒසීඒ -5/5(ඒ) 315,260,160	307,083,945
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ -3 -	10,803,594
මුළු වත්කම්	3,202,561,655	2,701,742,467
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		
ශුද්ධ වත්කම්	(457,518,109)	(270,171,160)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය	2,887,301,495	2,383,854,928
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ -5(බී)	
ජංගම වගකීම්		
තැන්පතු ගිණුම	ඒසීඒ -4 772,778,269	577,255,105
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ -3 -	10,803,594
මුළු වගකීම්	3,202,561,655	2,701,742,467

පිටු අංක 5 සිට 29 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 30 සිට 39 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහි දී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 12/11/2021


 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2021-02-12


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම :
 දිනය : 2021/02/12

ආර්.එම්.ආර්. රත්නායක
 දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
 බඩබඩව ආර්බඩ්ස් ඉවස්සි වත්තිසි පිවස්සි වම්බල් කුරුණෑගල.
 ලේකම්
 රාජ්‍ය ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා
 ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කතෘ	
	2020 රු.	2019 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්		
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර		
ලාභ		
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	577,976,209	738,599,180
අග්‍රිම ලැබීම්	11,312,023,889	8,950,589,115
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	11,890,000,098	9,689,188,295
<u>අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්:</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,960,019,945	1,798,543,145
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම්	21,703,184	22,011,188
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	10,038,453,076	7,856,821,183
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	10,803,594	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	12,030,979,799	9,677,375,516
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	(140,979,701)	11,812,779
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී		
ලාභාංශ		
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		
උපණය අයකර ගැනීම්		
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	141,139,503	155,078,045
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	141,139,503	155,078,045

අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්:

භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්

50,322,464 115,353,471

අත්තිකාරම් ගෙවීම්

156,164,096 188,688,755

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)

206,486,560 304,042,226

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

(65,347,057) (148,964,181)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)

(206,326,758) (137,151,402)

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

විදේශීය ණය ගැනීම්

ප්‍රදානයන් ලැබීම්

තැන්පත් ලැබීම්

1,481,710,236 832,275,374

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

1,481,710,236 832,275,374

අඩුකළා - මුදල් වැය කිරීම්:

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

තැන්පත් ගෙවීම්

1,286,187,072 684,320,378

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

1,286,187,072 684,320,378

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)

195,523,164 147,954,996

මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ) = (උ) -(ඵ)

(10,803,594) 10,803,594

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

10,803,594 -

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

- 10,803,594

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල
විද්‍යුත් ලේඛන අංකය:- 272

අග්‍රිම ගිණුම අංකය	2020 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම්			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය									
	1			2			3			4												
	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	2 (i)	වෙනත් මූල්‍යමය වැඩිවීම්	2 (ii)	එකතුව	2 (iii)	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්		එකතුව	3 (i)	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	4 (i)	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය	4 (ii)	එකතුව	4 (iii)	
7002/0/0/311/19	0	10,803,594	10,803,594	0	0	0	0	0	0	0	10,803,594	10,803,594	10,803,594	-	-	-	-	-	-	-	-	
7002/0/0/311/20	0	0	0	11,312,023,889	1,483,443,614	12,795,467,503	12,795,467,503	12,795,467,503	12,795,467,503	12,795,467,503	0	12,795,467,503	12,795,467,503	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න.

(1) ප්‍රවේශය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2020.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු මැතිවරණ වේලීන් සඳහා ලබාගත් අත්තිකාරම් මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් වර්ෂය අවසානයේ නොපවීම

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වනවිට පියවූ අග්‍රිම මුදලින් අග්‍රිම පියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් කොටු, නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

(අත්සන)
.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන කෙටුම්පතේ
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2021/01/12

වි. පී. ඩී. ඩී. ජයවර්ධන
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
කොමසාරිස් (මුදල්)
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට නැන්පත් ගිණුම් විවිධ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:- 272

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

නැන්පත් ගිණුමේ නම	නැන්පතු අංකය	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව				2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
		2020 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ වැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	
ඇප නැන්පත්	6000-0-0-1-68-0	3,129,459.65	496,238.00	2,302,880.00	1,322,817.65	1,322,817.65
වෙනම නැන්පත්	6000-0-0-2-91-0				-	-
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4				-	-
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5				-	-
අරමුල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6				-	-
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7				-	-
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8				-	-
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9				-	-
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10				-	-
ප්‍රතිපාදන නැන්පත්	6000-0-0-11				-	-
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12				-	-
තෙවන පාර්ශවයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන්	6000-0-0-13-60-0	109,444,295.91	909,605,272.52	931,505,673.73	87,543,894.70	87,543,894.70
තාවකාලිකව රඳවාගන්නා නැන්පතු	6000-0-0-14				-	-
පළාත් සභා වෙත අදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-16-42-0	355,465,704.70	389,569,941.43	178,072,105.51	566,963,540.62	566,963,540.62
වනාන්තර ගෙවීම්	6000-0-0-17-13-0	108,191,523.73	167,385,489.95	159,133,418.29	116,443,595.39	116,443,595.39
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-54-0	1,024,120.75	14,170,060.38	14,689,760.67	504,420.46	504,420.46
ප්‍රදාන (දේශීය)-ආයතනික සමාජ වගකීම්	6000-0-0-19				-	-
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම	6000-0-0-20				-	-

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය: 2021/09/12

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කැලී හා වැඩ අත්කිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:- 272 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

අත්කිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තර	ගෙවූ දිනය	වටුළු අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2020.01.01 දිනට ගෙණය (රු.)	2020 වර්ෂය තුළ අයකිරීම්		2020.12.31 දිනට ගෙණය (රු.)
						පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කැලී අත්කිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1	←				නැත			→
එකතුව (අ)								
(2) වැඩ අත්කිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1	←				නැත			→
එකතුව (ආ)								
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)								

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල)/කොමසාරිස් (මුදල)
 දිනය: 2020/12/12

වි.වි.වි.වි. උපදිංචි
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කැපී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවික ගිණුම්

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

විෂය මිටිග අංකය:- 272

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තර	2020.01.01 දිනට ශේෂය (රු.)	2020 වර්ෂය තුළ		2020.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
			අයකිරීම් (හර)	ගෙවීම් (බැර)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කැපී අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-1-0-1	←		නැත		
එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9189-250-0-2-0-1	←		නැත		
එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය: 2021/08/12

බී.එ.එස්. ජයවර්ධන
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය
අමතරාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම -දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

වියදම් ගිණුම අංකය: 272

රු.

වියදම් විස්තර	ප්‍රතිපදානය			මුළු වියදම	මුළු වියදම	මුළු වියදම	මුළු වියදම	මුළු වියදම	මුළු වියදම
	විද්‍යාගාර වියදම	විද්‍යාගාර වියදම	විද්‍යාගාර වියදම						
විද්‍යාගාර වියදම	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/4)*100
සටහන - 8 වැනි වගුවේ අනුපිටි වර්ගීකරණය කරන ලද වියදම් ලෙඛන									
1601 දේශීය ණය									
1602 විදේශීය ණය									
1603 සාමාන්‍ය ජනතාවගේ වැටුප් හා සාමාන්‍ය ජනතාවගේ වැටුප්									
එකතුව	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/4)*100
සටහන - 9 වැනි වගුවේ අනුපිටි වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් ප්‍රකාරවර්ගන වියදම්									
1701 සාමාන්‍ය ජනතාවගේ වැටුප් හා සාමාන්‍ය ජනතාවගේ වැටුප්									
1702 අනෙකුත් වර්ගන									
1703 කාර්යාලීය ණය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම									
එකතුව									
මුළු වියදම (1)	2,007,500,000		(600,000)	2,007,500,000	1,981,723,129	1,093,735	1,982,816,864	24,683,136	
මුළු වියදම (2)									
වියදම් විස්තර									
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	16,850,000			16,850,000	16,697,118		16,692,118	157,882	0.94
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,756,000			1,756,000	1,130,640		1,130,640	625,360	35.61
2003 වාහන	2,706,000			2,706,000	2,554,043		2,554,043	151,957	5.62
එකතුව (අ)	21,312,000			21,312,000	20,376,801		20,376,801	935,199	
සටහන 11 මුලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම									
2101 වාහන									
2102 ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	2,828,000			2,828,000	2,818,685		2,818,685	9,315	0.33
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,412,000			2,412,000	2,405,697		2,405,697	6,303	0.26
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	30,550,000			30,550,000	23,991,418		23,991,418	6,558,582	21.47
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම									
2106 මිලදීගැනීම සහ වර්ධනය									
එකතුව (ආ)	35,790,000			35,790,000	29,215,800		29,215,800	6,574,200	

මූල්‍ය ව්‍යවහාර වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :-
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

විද්‍යුත් ඒර්ථ අංකය:- 272

රු.

1 වර්ගීකරණ අංකය:- 272	අංකය	විස්තරය	(1)		(2)				(3)			2020.12.31 දිනට අගය
			2020.01.01 දිනට අගය	2020.01.01 දිනට අගය	2(1)		2(2)	2(3)	අගය වෙනස් කිරීමේ ලාභ/අලාභ	ආර්ථික වෙනස් වීම +/(-)	අගය	
					අනුමැතිය මගින්	වෙනස් වීම						
1 වර්ගීකරණ අංකය:- 272	611	ජංගම ව්‍යවහාර වත්කම්	2,131,693,985	29,215,800	59,599	-	34,093,631	(4,818,232)	-	-	3(3)=3(1)+/-3(2)	2,126,875,753
	6111	භෞතික වත්කම්	1,543,698,864	23,991,418	-	-	33,833,250	(9,841,832)	-	-	-	1,533,857,032
	61111	ජංගම ව්‍යවහාර වත්කම්	6,850,000	1,300,677	-	-	-	1,300,677	-	-	-	8,150,677
	6111101	බෙදාහැරීමේ වත්කම්										
	6111102	භෞතික වත්කම්										
	6111103	ජංගම ව්‍යවහාර වත්කම්										
	6111104	විද්‍යුත් ඒර්ථ අංකය:- 272										
	6111105	කාර්යාලීය වත්කම්										
	6111106	වෙනත් වත්කම්										

ඒ සී ඒ-6

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

රු

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2020.01.01 දිනට ශේෂය	(2)				(3)				2020.12.31 දිනට ශේෂය		
			ගනුදෙනු 2(1)		2(2)		2(3)		වෙනස්කම්				
			අත්පත් කර ගැනීම්	මාරු කිරීම මගින්	අපහරණයන්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම මගින්	මාරු කිරීම මගින්	අගය වෙනස් කිරීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්කම් +/-		ශේෂය	
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113	-	-	-	-	-	-	-	-	3(1)	(-)/+3(2)	3(3)=3(1)+/-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහා මාර්ග	6111301												
පාලම්	6111302												
උමං	6111303												
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304												
ඉවත් කොටුපොලොව, වන පර්	6111305												
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩුපොළ	6111306												

මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2020

විඥාපිතය
අංකය: - 272

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල

	(1)	(2)				(3)			2020.12.31 දිනට ශේෂය
		2(1)		2(2)	2(3)	අගය වෙනස් කිරීමේ ලාභ/අලාභ	වෙනස්කම්		
		අත්පත් කර ගැනීම්	මාරු කිරීම් මගින්				භෞතික වෙනස්කම්	ශේෂය	
පංගම් නොවන වත්කම්	2020.01.01 දිනට ශේෂය								
	61122	289,640,221	59,599	260,381	5,023,600				294,663,821
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරන									
	6112201	35,523,284	59,599	7,500	1,328,619				36,851,903
කාර්යාලීය උපකරණ									
	6112202	126,962,860		18,792	1,403,588				128,366,448
පරිගණක උපකරන									
	6112203	7,186,475			250,854				7,437,329
විද්‍යුත් උපකරණ									
	6112204	7,682,711		15,500	99,086				7,781,797
සංචිච්චිත උපකරණ									
	6112205	103,056,141		218,589	1,859,703				104,915,844
ගෘහ භාණ්ඩ									
	6112206								
සංචිත භාණ්ඩ									
	6112207		73,275		73,275				73,275
වෛද්‍ය උපකරණ									
	6112208	1,762,500							1,762,500
ක්‍රීඩා උපකරණ									

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(රු.000)

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුළු ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසන් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
10.02.04.01	සූරා බද්ද - මත්පැන්			1.9	
10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු			102.7	
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			46,865.3	
10.03.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			1716.2	
10.03.07.04	මොටර් රථ විකිණීම මත බදු			36	
10.03.07.05	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු			1221.4	
10.03.07.09	කාබන් බද්ද			11986.6	
10.03.07.99	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු			21602.9	
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී			2105.8	
20.02.01.02	රජයේ කැලෑවලින් ලැබෙන ආදායම්			4623.5	
20.02.01.03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී			1325.3	
20.02.01.99	අනෙකුත් කුලී			-	
20.02.02.01	ණය දීම			-	
20.02.02.99	පොලිය වෙනත්			15157.9	
20.03.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම්			-	
20.03.02.06	සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ පනත යටතේ ගාස්තු			-	
20.03.02.07	විසා බලපත්‍ර ,විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පුරවැසි භාවය ලබා ගැනීම පිළිබඳ ගාස්තු			-	
20.03.02.13	විභාග හා අනිකුත් ගාස්තු			217.4	
20.03.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ ගාස්තු			223834.6	
20.03.02.03	හැඳුනුම්පත් ගාස්තු			15669.2	
20.03.02.99	විවිධ			1914.1	
20.03.03.00	දඩ මුදල් හා රාජ සන්තක කිරීම			-	
20.03.03.02	දඩ මුදල් හා රාජ සන්තක කිරීම			48.5	
20.03.99.00	අනෙකුත් ලැබීම් (රජයේ ආදායම් - විවිධ)			84454.0	
20.04.01.00	වැන්දඹු අනන්දරු හා විශ්‍රාම වැටුප් දායක අරමුදල			142985.4	
20.05.99.00	අනෙකුත් පැවරීම්			-	
20.06.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම			-	
20.06.02.02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම			2139.8	
20.03.04.00	රජයේ නිලධාරීන්ට යතුරුපැදි ලබාදීම			-	
				623405.5	

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු(000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන/අවසන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
සුනුවර්තන	2,007,500	2,007,500	1,982,816	98
ප්‍රාග්ධන	58,000	58,000	50,322	86
	2,065,500	2,065,500	2,033,139	98

3.8 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන (රු.000)

අ.අ.	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම්	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසන් ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුළු ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	සංවර්ධන වැඩසටහන ජාතික ප්‍රමුඛතාවයන් සඳහා ජාතික මට්ටමේ මහ පෙත්වීම හා සම්බන්ධීකරණය	486.28	486.28	483.03	99.33
			5,505.55	5,505.55	3,927.96	71.35
2	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා	16,053.64	16,053.64	16,051.46	99.99
3	උසස් අධ්‍යාපන තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් විද්‍යා හා තාක්ෂණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	32.23	32.23	32.23	100.00
			624.00	624.00	309.21	49.55
			94.00	94.00	85.80	91.28
			6.00	6.00	6.00	100.00
			93.50	93.50	24.12	25.80
			160.50	160.50	68.64	42.77
			1,282.70	1,282.70	950.13	74.07
			118.00	118.00	102.90	87.20
			1.88	1.88	1.88	100.00
			12.30	12.30	2.30	18.70
			0.00	0.00	0.00	0.00
			2,228.16	2,228.16	746.84	33.52
4	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන / සමාජ සංස්කෘතික එකාබද්ධතාවය	1,381.21	1,381.21	1,380.51	99.95
			304.05	304.05	304.05	100.00
			10,629.88	10,629.88	8,186.41	77.01
			94.00	94.00	87.74	93.34
		සංවර්ධන වැඩසටහන / ආගමික කටයුතු නගා සිටුවීම	11,658.24	11,658.24	9,426.96	80.86
			17,707.92	17,707.92	17,417.28	98.36
			30,993.61	30,993.61	30,580.38	98.67
			8,055.50	8,055.50	7,933.67	98.49
	සංවර්ධන වැඩසටහන / වයඹ සංවර්ධනය	40,684.49	40,684.49	39,921.73	98.13	
5	මුදල් අමාත්‍යාංශය		554,553.14	554,553.14	547,306.99	98.69

		සංවර්ධන වැඩසටහන / ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන්	2,672,196.12	2,672,196.12	2,346,137.66	87.80
6	මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන / පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	2,920.66	2,920.66	2,920.66	100.00
			156,528.70	156,528.70	143,132.85	91.44
		සංවර්ධන වැඩසටහන - ගම්මාන සවිබල ගැන්වීම	48,417.03	48,417.03	48,413.57	99.99
			994,632.57	994,632.57	542,441.22	54.54
			1,541,181.64	1,541,181.64	797,260.44	51.73
			1,489.77	1,489.77	1,489.77	100.00
		සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - තරුණ සංවර්ධනය	175.00	175.00	95.38	54.50
			110.50	110.50	63.51	57.48
			58.90	58.90	36.70	62.31
			135.00	135.00	92.97	68.87
			54.00	54.00	0.00	0.00
			2,890.00	2,890.00	558.28	19.32
7	අධිකරණ මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය - සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන සමථ මණ්ඩල පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම	24.50	24.50	19.49	79.56
			14,808.62	14,808.62	8,411.72	56.80
		මෙහෙයුම් වැඩසටහන ජාතික එකාබද්ධ ප්‍රවර්ධනය	2,861.72	2,861.72	3,106.10	108.54
			1,068.09	1,068.09	1,020.17	95.51
			100.00	100.00	53.86	53.86
			72.63	72.63	67.77	93.30
			978.63	978.63	978.63	100.00
8	සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන / පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	81.00	81.00	68.76	84.88
			600.00	600.00	600.00	100.00
		සංවර්ධන වැඩසටහන - බෝවන රෝග පාලනය	2,380.00	2,380.00	2,217.40	93.17
9	ප්‍රවාහන සේවා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන - නව දුම්රිය මාර්ග සංවර්ධනය	2,189.00	2,189.00	1,819.75	83.13
10	වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ අංශය)	3,071.52	3,071.52	132.64	4.32
			979.59	979.59	44.11	4.50
		මෙහෙයුම් වැඩසටහන - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (කාර්මික අපනයන අංශය)	3,166.52	3,166.52	2,982.62	94.19
			988.59	988.59	924.52	93.52
			22.63	22.63	22.42	99.05
11	මාර්ග හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන / මහාමාර්ග සංවර්ධනය	40.00	40.00	20.00	50.00
12			79.35	79.35	124.75	157.22

		මෙහෙයුම් වැඩසටහන - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	208.70	208.70	126.90	60.81		
			391.10	391.10	268.11	68.55		
			316.08	316.08	275.21	87.07		
			160.00	160.00	36.68	22.93		
			16.00	16.00	16.00	100.00		
			78.00	78.00	57.90	74.23		
			119.00	119.00	51.93	43.64		
			89.60	89.60	47.06	52.52		
			104.25	104.25	64.47	61.84		
			0.00	0.00	0.00	0.00		
			475.60	475.60	201.84	42.44		
			සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - අන්තර් පලාත් වාරිමාර්ග වැඩසටහන	1,067.00	1,067.00	1,067.00	100.00	
		සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	406.18	406.18	406.18	100.00		
		මහවැලි කෘෂිකර්ම වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	25,700.00	25,700.00	26,079.34	101.48		
			50.00	50.00	26.45	52.90		
			8,700.00	8,700.00	8,382.28	96.35		
			50.00	50.00	1.14	2.28		
			10.00	10.00	0.00	0.00		
			153.50	153.50	94.66	61.67		
			4.00	4.00	0.00	0.00		
			400.00	400.00	246.77	61.69		
			62.00	62.00	45.65	73.62		
			43.66	43.66	35.98	82.42		
			20.00	20.00	0.00	0.00		
			8,287.55	8,287.55	7,373.21	88.97		
			15.00	15.00	5.00	33.33		
			සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - පොහොර පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම	50.65	50.65	50.65	100.00	
			200.00	200.00	13.20	6.60		
			0.00	0.00	0.00			
			13	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - කාන්තා සංවර්ධනය	756.00	756.00	601.88
		112.75				112.75	104.64	92.81
		222.74				222.74	222.74	100.00
220.29	220.29	220.29				100.00		
757.90	757.90	652.25				86.06		

			434.00	434.00	316.93	73.03
			46.50	46.50	44.25	95.16
		සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - ළමා සංවර්ධනය	330,000.00	330,000.00	252,834.04	76.62
			2,547.75	2,547.75	2,286.00	89.73
			4,960.65	4,960.65	2,052.69	41.38
			1,145.93	1,145.93	11.78	1.03
			189.20	189.20	35.20	18.60
14	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා-පාර්ලිමේන්තු	3,524.20	3,524.20	2,443.51	69.33
			826.80	826.80	659.78	79.80
			93.59	93.59	77.30	82.59
			65.20	65.20	59.85	91.79
		මෙහෙයුම් - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා-ඉඩම්	9,495.38	9,495.38	8,331.08	87.74
			2,796.55	2,796.55	2,494.03	89.18
			231.23	231.23	188.68	81.60
			292.43	292.43	200.32	68.50
		ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම් අත්පත් කිරීම	98.90	98.90	80.65	81.55
			16,394.68	16,394.68	16,368.34	99.84
15	බුද්ධිශාසන, සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන සමාජ සංස්කෘතික එකාබද්ධතාව	293.43	293.43	293.43	100.00
			5,117.94	5,117.94	4,101.52	80.14
16	කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	0.00	0.00	0.00	0.00
		සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.	5,580.36	5,580.36	5,580.10	100.00
			1,565.60	1,565.60	1,594.13	101.82
			190.00	190.00	150.08	78.99
			15.20	15.20	14.40	94.74
			94.78	94.78	137.45	145.03
			268,790.00	268,790.00	264,887.90	98.55
			1,022,517.00	1,022,517.00	1,002,367.60	98.03
			91,575.00	91,575.00	88,935.00	97.12
			1,425.00	1,425.00	1,195.00	83.86
			721.56	721.56	721.56	100.00
194.00	194.00	70.72	36.45			
17	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	57.15	57.15	50.41	88.20
		මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	49.20	49.20	49.20	100.00
		මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - ආයතන හා පරිපාලන සේවා	259.04	259.04	273.28	105.50
			82.40	82.40	72.23	87.66
		සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - ආපදා සහන මෙහෙයුම්	8,447.73	8,447.73	8,874.23	105.05
			2,671.77	2,671.77	2,733.44	102.31
			500.00	500.00	341.90	68.38

			116.50	116.50	105.90	90.90
			495.91	495.91	404.93	81.65
			143.35	143.35	162.01	113.02
			9.88	9.88	9.88	100.00
			2.70	2.70	2.70	100.00
			7,390.54	7,390.54	5,843.31	79.06
			15,200.00	15,200.00	10,956.62	72.08
			513.25	513.25	513.25	100.00
			3,724.64	3,724.64	3,386.45	90.92
18	නිපුණතා සංවර්ධන, රැකි රක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	306.00	306.00	277.05	90.54
		සංවර්ධන වැඩසටහන වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධනය	52.50	52.50	51.75	98.57
			317.99	317.99	217.88	68.52
19	රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - ස්වදේශ කටයුතු	372.71	372.71	365.50	98.06
			198.52	198.52	197.96	99.72
			8.00	8.00	0.00	0.00
			15.00	15.00	10.00	66.67
			19.00	19.00	8.28	43.59
			130.55	130.55	93.09	71.31
			155.00	155.00	139.33	89.89
			439.00	439.00	347.00	79.04
		මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය	534,750.00	534,750.00	536,640.05	100.35
			320.00	320.00	314.02	98.13
			164,880.00	164,880.00	164,980.78	100.06
			1,198.00	1,198.00	853.68	71.26
			489.60	489.60	155.06	31.67
			233.00	233.00	178.63	76.67
			16.00	16.00	16.00	100.00
			6.00	6.00	2.17	36.17
			252.00	252.00	180.39	71.58
			140.00	140.00	52.08	37.20
			0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
			1,080.00	1,080.00	955.56	88.48
			476.00	476.00	285.74	60.03
			6,495.00	6,495.00	7,181.25	110.57
			46.00	46.00	2.00	4.35
			2,589.00	2,589.00	2,648.09	102.28

			2,450.39	2,450.39	2,179.92	88.96
20	අධිකරණ මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - ආයතනික හා පරිපාලන සේවා	493.82	493.82	537.24	108.79
			148.40	148.40	179.80	121.16
			24.00	24.00	23.64	98.51
			18.00	18.00	6.00	33.33
			2.40	2.40	0.00	0.00
			6.00	6.00	2.75	45.83
			5,699.57	5,699.57	5,611.20	98.45
21	සංචාරක හා ගුවන්සේවා අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් - ජාතික ඒකාබද්ධතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2,117.77	2,117.77	2,268.97	107.14
			37.80	37.80	27.44	72.59
			195.00	195.00	118.38	60.71
			724.08	724.08	289.71	40.01
			5,408.13	5,408.13	5,006.00	92.56
			22	නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් - නාගරික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	12,167.59
23	නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන නැගී එන කුඩා නගර ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම	12,167.59	12,167.59	11,491.05	94.44
		12,198.01	12,198.01	12,198.01	100.00	
24	ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන - සංවර්ධන වැඩසටහන	732.00	732.00	683.21	93.34
		131.50	131.50	131.50	100.00	
25	නිපුණතා සංවර්ධන, රැකියා සහ සාමාජික සබඳතා අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (පෙර පැවති විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය)	27,896.56	27,896.56	26,245.61	94.08
			8,670.80	8,670.80	8,516.33	98.22
			1,432.00	1,432.00	900.63	62.89
			102.00	102.00	97.82	95.90
			10.68	10.68	10.68	100.00
			41.49	41.49	41.48	99.98
		සංවර්ධන වැඩසටහන ස්මාර්ට් ශ්‍රී ලංකා	1,257.21	1,257.21	1,257.21	100.00
		සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රීඩා සංවර්ධන	4,326.19	4,326.19	4,326.19	100.00
		සංවර්ධන වැඩසටහන තරුණ සංවර්ධන	145.00	145.00	131.12	90.43
			65.00	65.00	65.00	99.99
			24.00	24.00	22.52	93.83
			62.00	62.00	10.83	17.47
			6.82	6.82	6.14	90.00
			50.00	50.00	49.85	99.70
			622.28	622.28	481.25	77.34
1,242.00	1,242.00		1,077.68	86.77		

			875.00	875.00	835.08	95.44
			740.00	740.00	557.59	75.35
26	කාර්මික අපනයන හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	5,746.18	5,746.18	6,206.17	108.01
			1,959.18	1,959.18	1,931.18	98.57
			0.00	0.00	2.40	0.00
			45.32	45.32	45.24	99.83
27	වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන වාරිමාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන	481.95	481.95	352.91	73.23
			112.80	112.80	112.80	100.00
			85.00	85.00	74.53	87.68
			187.47	187.47	154.18	82.24
			90.39	90.39	60.75	67.21
			60.00	60.00	42.00	70.00
			58.00	58.00	30.70	52.92
			54.40	54.40	37.36	68.67
			174.00	174.00	119.56	68.71
			104.76	104.76	77.66	74.13
			548.40	548.40	486.49	88.71
28	බෞද්ධ කටයුතු පිලිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන / සාමාන්‍ය පරිපාලනය	46.60	46.60	37.18	79.77
		සංවර්ධන වැඩසටහන / බෞද්ධ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය	2,953.50	2,953.50	2,222.97	75.27
			185.32	185.32	169.53	91.48
			44.22	44.22	44.22	100.00
			24.00	24.00	18.60	77.51
			1,224.69	1,224.69	1,081.63	88.32
			63.33	63.33	58.30	92.06
			57,590.00	57,590.00	55,970.00	97.19
400.00	400.00	394.20	98.55			
29	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු වර්ධනය කිරීම	490.00	490.00	490.00	100.00
30	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ක්‍රිස්තියානි ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු වර්ධනය කිරීම	3.00	3.00	1.48	49.39
31	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන / ප්‍රකාශන හා සාහිත්‍ය කටයුතු	50.00	50.00	0.00	0.00
		සංවර්ධන වැඩසටහන / කලා හා කලා ශිල්ප වර්ධනය	1,248.00	1,248.00	953.75	76.42
			190.50	190.50	190.50	100.00
			28.00	28.00	27.93	99.75
			10.00	10.00	10.00	100.00
			310.00	310.00	309.95	99.99
			6,114.50	6,114.50	6,022.72	98.50
70.00	70.00	70.00	100.00			
32	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන ප්‍රවෘත්ති ප්‍රචාරණය	94.24	94.24	76.03	80.68
			9.00	9.00	3.90	43.28
			13.42	13.42	14.05	104.69
			42.05	42.05	29.14	69.30
33			18,811.26	18,811.26	20,131.73	107.02

	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන සමාජ සේවාවන් සඳහා මුදල් ආධාර	710.24	710.24	658.71	92.74
			5,289.88	5,289.88	5,621.85	106.28
			962.41	962.41	861.76	89.54
			116.25	116.25	114.74	98.71
			85.73	85.73	73.29	85.49
			408.93	408.93	318.05	77.78
		සංවර්ධන වැඩසටහන පුනුරුත්ථාපන හා පුහුණු කිරීම් සේවා	1,377.00	1,377.00	1,069.90	77.70
		1,329.53	1,329.53	1,290.81	97.09	
34	පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ සේවා	944.00	944.00	764.51	80.99
			117.25	117.25	110.99	94.66
			899.93	899.93	864.47	96.06
			1,732.00	1,732.00	1,560.14	90.08
35	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රීඩා සංවර්ධන	120.00	120.00	0.00	0.00
			65.01	65.01	53.67	82.56
			100.00	100.00	100.00	100.00
			1,163.40	1,163.40	1,067.17	91.73
			1,760.40	1,760.40	1,760.39	100.00
36	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම හා ඊට අදාළ කටයුතු	23,929.19	23,929.19	23,913.58	99.93
			13.34	13.34	11.17	83.73
			7,334.37	7,334.37	7,201.68	98.19
			36.54	36.54	35.65	97.55
			96.39	96.39	85.52	88.72
		210.60	210.60	197.81	93.93	
37	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන / අයවැය සම්පාදනය	527,610.00	527,610.00	377,966.06	71.64
38	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන / ජාතික සංඛ්‍යාලේඛන	104.47	104.47	86.90	83.17
			1,184.78	1,184.78	801.74	67.67
			48.83	48.83	31.01	63.50
			119.09	119.09	112.84	94.75
			3.44	3.44	3.30	95.93
			16.51	16.51	14.51	87.89
			29.56	29.56	29.56	100.00
			55.00	55.00	39.03	70.97
			87.31	87.31	86.03	98.54
			1,622.78	1,622.78	1,443.54	88.95
			214.93	214.93	191.33	89.02
			106.41	106.41	100.72	94.66
			764.11	764.11	717.05	93.84
39	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන - විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රියාත්මක කිරීම	210.00	210.00	151.58	72.18
			100.00	100.00	38.44	38.44
			352,300.00	352,300.00	335,105.24	95.12
			300.00	300.00	272.11	90.70
			1,983.86	1,983.86	1,983.86	100.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
		147,700.00	147,700.00	138,265.73	93.61	
40	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන /	611.55	611.55	417.22	68.22

		සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා ආයතනික සේවා				
		මෙහෙයුම් වැඩසටහන - ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු	49.83	49.83	45.42	91.16
			4,018.59	4,018.59	3,925.85	97.69
			334.65	334.65	252.59	75.48
			160.86	160.86	143.35	89.12
41	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන මධ්‍යම වාරිමාර්ග යොජනා ක්‍රම	50.00	50.00	10.00	20.00
42	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	2,016.00	2,016.00	1,900.00	94.25
43	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	1.26	1.26	1.26	99.90
		සංවර්ධන වැඩසටහන කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති හා පුහුණු කිරීම්	273.25	273.25	269.37	98.58
			43.25	43.25	43.24	99.99
			9.42	9.42	9.42	99.96
44	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන අන්තර් පළාත් ඉඩම් සංවර්ධනය	1,214.07	1,214.07	1,139.55	93.86
			442.90	442.90	419.20	94.65
			10.00	10.00	0.00	0.00
45	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන අපනයන බෝග සංවර්ධන වැඩසටහන	350.00	350.00	350.00	100.00
46	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම	220.00	220.00	218.97	99.53
			20.00	20.00	10.00	50.00
			10.00	10.00	0.00	0.00
			190.00	190.00	146.53	77.12
			5.00	5.00	3.00	60.00
			199.00	199.00	165.44	83.14
			7.00	7.00	6.24	89.14
			225.00	225.00	169.96	75.54
			1,243.00	1,243.00	1,130.24	90.93
			28.04	28.04	25.23	90.00
			452.06	452.06	381.07	84.30
			215.00	215.00	186.35	86.68
			442.10	442.10	431.97	97.71
			596.43	596.43	285.55	47.88
47	ප්‍රජා පාදක විශේෂිත ඉදිරිපත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන - පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	348.00	348.00	197.97	56.89
			58.00	58.00	55.99	96.53
48	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	සංවර්ධන වැඩසටහන-ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් හා ඉඩම් සංවර්ධන වැඩසටහන	880.00	880.00	733.10	83.31
			90.00	90.00	90.00	100.00
			684.90	684.90	533.37	77.88
			925.50	925.50	829.79	89.66
49	මිනිස්බල හා රුකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන - පරිපාලන හා මිනිස්බල හා රුකිරක්ෂා සංවර්ධනය	1,736.04	1,736.04	1,430.32	82.39
			169.70	169.70	157.20	92.63
			20.34	20.34	17.95	88.21
			4.50	4.50	0.00	0.00
			15.00	15.00	13.35	89.00

			67.65	67.65	38.19	56.45
			127.15	127.15	31.50	24.77
			283.80	283.80	34.44	12.14
50	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	මෙහෙයුම් වැඩසටහන - සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	4,592.62	4,592.62	4,581.53	99.76
			161,659.63	161,659.63	153,724.68	95.09
			201.00	201.00	197.14	98.08
			8.46	8.46	8.46	100.00
51	කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන - කාන්තා සංවර්ධනය	500.00	500.00	418.46	83.69
			64.00	64.00	60.97	95.26
			423.45	423.45	394.05	93.06
			40.00	40.00	40.00	100.00
			370.95	370.95	15.90	4.29
		සංවර්ධන වැඩසටහන - ළමා සංවර්ධනය	248.00	248.00	190.54	76.83
			31.00	31.00	29.49	95.13
			140,062.00	140,062.00	138,230.88	98.69
			37.95	37.95	37.95	100.00
			0.00	0.00	-1.50	
			63.95	63.95	30.05	46.99
			389.00	389.00	388.99	100.00
			506.00	506.00	501.55	99.12
52	වේවැල්, පින්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන- කාර්මික සංවර්ධන වැඩසටහන	58.97	58.97	42.11	71.41
			4.50	4.50	4.50	100.00
			215.79	215.79	203.23	94.18
			52.00	52.00	52.00	100.00
			1.00	1.00	1.00	100.00
			70.92	70.92	53.33	75.20
			1,259.61	1,259.61	1,258.89	99.94
			72.00	72.00	72.00	100.00
			10.20	10.20	10.20	100.00
678.65	678.65	678.38	99.96			
53	අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක)	410.18	410.18	441.10	107.54
		පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (අභ්‍යන්තර කටයුතු)	3,514.10	3,514.10	3,167.05	90.12
		මෙහෙයුම් වැඩසටහන - ස්වදේශ කටයුතු	183.00	183.00	182.03	99.47
			129.00	129.00	129.00	100.00
			10.00	10.00	9.88	98.80
			13.00	13.00	4.48	34.47
			77.70	77.70	73.39	94.45
			6,269.64	6,269.64	5,774.08	92.10
		මෙහෙයුම් වැඩසටහන - ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය	277,459.60	277,459.60	277,454.47	100.00
			390.00	390.00	348.52	89.37
			82,803.40	82,803.40	82,795.70	99.99
			840.00	840.00	781.24	93.00
290.00	290.00		261.10	90.03		
50.00	50.00		50.00	100.00		
6.00	6.00		0.00	0.00		

			103.00	103.00	95.92	93.12
			42.00	42.00	40.86	97.28
			418.00	418.00	416.38	99.61
			99.00	99.00	98.86	99.86
			3,872.49	3,872.49	4,220.41	108.98
			23.00	23.00	20.55	89.37
			1,400.00	1,400.00	1,633.18	116.66
		මෙහෙයුම් වැඩසටහන පරිපාලන හා ආයතනික සේවා (ආපදා කලමනාකරණය)	129.52	129.52	136.64	105.50
			41.20	41.20	42.40	102.91
		සංවර්ධන වැඩසටහන - ආපදා සහන මෙහෙයුම්	4,236.41	4,236.41	4,156.98	98.13
			1,316.78	1,316.78	1,373.47	104.31
			252.00	252.00	210.53	83.55
			59.50	59.50	57.50	96.64
			146.47	146.47	112.85	77.05
			52.29	52.29	33.63	64.31
			408.76	408.76	408.66	99.98
			2,045.93	2,045.93	1,567.33	76.61
			11,000.00	11,000.00	10,400.00	94.55
			3,213.30	3,213.30	3,211.90	99.96
			6,359.87	6,359.87	6,022.99	94.70
54	විදේශ රුකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	14,534.10	14,534.10	13,110.24	90.20
			4,452.00	4,452.00	4,267.02	95.84
			824.00	824.00	705.50	85.62
			154.50	154.50	153.00	99.03
			10.68	10.68	10.68	100.00
			6.80	6.80	6.80	100.00
			29.10	29.10	36.39	125.05
55	මුදල් අමාත්‍යාංශය - සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂේත්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන / ගම්මාන සවිබල ගැන්වීම හා ගෘහ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම	17,117.10	17,117.10	16,846.20	98.42
		සංවර්ධන වැඩසටහන සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	2,790.18	2,790.18	2,694.02	96.55
			851.20	851.20	786.81	92.44
			224.00	224.00	173.17	77.31
			26.60	26.60	25.20	94.74
			75.82	75.82	65.86	86.86
			116,835.00	116,835.00	116,500.00	99.71
			309,364.00	309,364.00	306,697.00	99.14
			65,960.00	65,960.00	65,261.20	98.94
			680.00	680.00	655.00	96.32
56	ග්‍රාමීය නිවාස සහ ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	342.77	342.77	342.77	100.00
57	දේශීය වෙදකම් ප්‍රවර්ධන, ග්‍රාමීය හා	මෙහෙයුම් වැඩසටහන	174.00	174.00	150.67	86.59

	ආයුර්වේද රෝහල් සංවර්ධන හා ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	500.00	500.00	498.83	99.77
58	අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් වැඩසටහන පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	313.50	313.50	289.23	92.26
		(නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන)	52.50	52.50	50.75	96.66
		සංවර්ධන වැඩසටහන - වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන	69.94	69.94	38.58	55.17
			90.28	90.28	0.00	0.00
59	වී හා ධාන්‍ය, කාබනික ආහාර, පළතුරු, මිරිස්, එළඹු හා අර්ථපල් වගා ප්‍රවර්ධනය, බීජ නිෂ්පාදන හා උසස් තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	13,726.50	13,726.50	13,244.11	96.49
			20.00	20.00	5.22	26.10
			4,369.80	4,369.80	4,390.60	100.48
			10.00	10.00	4.74	47.40
			74.50	74.50	74.50	100.00
			25.00	25.00	0.00	0.00
			18.90	18.90	18.90	100.00
			25.00	25.00	24.18	96.72
			8.08	8.08	8.07	99.96
		10.00	10.00	0.00	0.00	
	සංවර්ධන වැඩසටහන - ආහාර බෝග වගා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය හා කෘෂිකර්මික තාක්ෂණික උත්පාදනය	797.24	797.24	546.31	68.53	
60	පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම්, රසායනික හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	මෙහෙයුම් පරිපාලන හා ආයතනික සේවා	100.00	100.00	19.34	19.34
	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - පොහොර නිෂ්පාදන හා සැපයුම්, රසායනික හා කෘමිනාශක භාවිත නියාමන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන වැඩසටහන - පොහොර සැලසීම හා පොහොර හා වල්නාශක භාවිතය නියාමනය කිරීම.	120.00	120.00	27.00	22.50

3.9 මූල්‍ය නොවන වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(රු.000)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		1,533,857	නිල නිවාස තක්සේරු කර ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කර ඇත	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		593,018		
9153	ඉඩම්			760,425	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙනලද වත්කම්			ඉදිරියේදී තක්සේරු කර ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු යොදා ඇත	



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

NWP/KR/A/DSK/2020/14

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2021 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
කුරුණෑගල.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් හිඟුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවත් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්සුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්සුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන ලෙස පිළියෙල කර ඇත.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අමාත්‍යාංශ 09 කින් හා දෙපාර්තමේන්තු 02 කින් ලද ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙලින් වැය විෂයයන් 14 කින් හා 03 කින් රු.8,872,101 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි. එය ලැබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 75 සිට සියයට 100 දක්වා ඉහළ පරාසයක පැවතුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශ 10 කින් හා දෙපාර්තමේන්තු 04 කින් ලද ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙලින් වැය විෂයයන් 21 කින් හා 05 කින් එකතුව රු.6,685,970 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොතිබුණි. එය ලැබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 50 සිට 75 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.
- (ඇ) 2020 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශ 08 ක් දෙපාර්තමේන්තු 03ක් හා කොමිෂන් සභා 01 ක ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වැය විෂයයන් 24 ක් සඳහා රු.4,559,787 ක වියදම් දරා තිබුණු අතර, එය සියයට 100 සිට 157 ක පරාසයක පැවතුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
-----	-----

(අ) ගැසට් නිවේදන

2009 මැයි 06 අංක 1600/18 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ රජයේ ඉඩමක වූ කළුගලක් බදු දී තිබුණද, 2015 සිට කළුගල් කියුබ් 8,087 ක් සඳහා ගාස්තුව වන රු.6,171,625 ක් අයකරගෙන නොතිබුණි.
---	--

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ

2002 ජූනි 19 දිනැති අංක 2002/01 දරන ඒකාබද්ධ සේවා වක්‍රලේඛය	එකම සේවා ස්ථානයේ වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු කළ යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 ට
--	---

අනුයුක්තව සේවය කරන නිලධාරීන් 3,132 දෙනෙකු වසර 05 සිට වසර 19 දක්වා කාලයක් එකම ස්ථානයේ සේවයේ යෙදී සිටින අතර, එම නිලධාරීන් වාර්ෂිකව ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඇ) 2019 දෙසැම්බර් 06 දිනැති කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 2020 වර්ෂයේ අංක 01/2019 දරන මුදල් සපිරිගමක් ප්‍රජාපාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති වර්ෂ 05 කට අදාල ව්‍යාපෘති 147 ක් හඳුනාගෙන තිබුණද, සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ වර්ෂයේ වියදම් කළ මුදල වූ රු.103,414,716 ක මුදලින් වක්‍රලේඛය රු.97,308,263 වියදමක් එනම් වියදම් කළ මුදලින් සියයට 94 ක් මාර්ග ඉදිකිරීම සඳහා යොදවා තිබුණි.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුට අදාල රු.569,167 ක ණය ශේෂයන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනය වන විටත් අය නොවී පැවතුණි. ඒ අතරින් රු.162,621 ක මුදලක් වර්ෂ 05 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයන් විය.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් 5 දෙනෙකුට අදාලව රු.538,519 ක ශේෂයන් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනය වන විටත් අයකරගෙන නොතිබූ ණය අතර, ඒ අතරින් නිලධාරීන් තිදෙනෙකුට අදාල රු.410,436 ක මුදලක් වසර 5 ට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ පැවත එන ණය ශේෂයන් බවත්, එයින් රු.302,994 ක ශේෂයක් වසර 10 කට වඩා වැඩි ශේෂයන් විය.
- (ඇ) මියගිය, වැඩ තහනම්වූ සහ සේවය හැරගිය නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගේ රු.604,167 ක ණය ශේෂ පෙර වසරේ අගයන්ගෙන්ම සමන්විත වූ අතර, දක්වා ඇති ක්‍රියාමාර්ග තුළින් එම ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සපිරිගමක් වැඩසටහන යටතේ සිදුකළ රු.7,000,000 ක් වටිනාකමකින් යුත් ව්‍යාපෘති 11 ක් සඳහා කළ වැඩ වාර්තාව අනුව සත්‍ය යෙදවුම් හා ප්‍රමාණ පත්‍ර අනුව ප්‍රමාණයන් අතර වෙනස්කම් පැවතුණි.

(ආ) වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සපිරි ගමක් වැඩසටහන යටතේ රු.4,000,000 ක වටිනා මාර්ග දෙකක් තාර දමා සංවර්ධනය කිරීමේදී ABC ගොනු කිරීමක් සිදු නොකර ටීපර් රට මගින් කෙලින්ම මාර්ගයට දමා තිබුණි. මෙම මාර්ග දෙක සඳහා සන මීටර් 245 ක් ස්ථාන 128 ක දමා තිබීම ගොනු කිරීමක් ලෙස විගණනයට පිළිගත නොහැකි විය.

මෙම මාර්ග දෙකෙන් එක් මාර්ගයක් ABC අතුරා පමණක් තිබූ අතර, ABC මි.මී.225 ක් ඝනත්වයට ඇතිරිය යුතු වුවද, ස්ථාන 05 ක භෞතික පරීක්ෂාවේදී අතුරා තිබූ ABC වල ඝනත්වය මි.මී.150 ට ආසන්නව පැවතුණි. දෙවන මාර්ගයේ ABC දමා ඝනත්වයට කලා තිබූ අතර, එහි මි.මී.150 ක් තිබිය යුතු වුවද, ස්ථාන 06 ක භෞතික පරීක්ෂාවේදී ඝනත්වය මි.මී.120 ක්ව පැවතුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

රු.10,000,000 ක මුදලක් වැය කරමින් නිමකළ යුතු බව දක්වා තිබූ කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් වඩුගෙදර ජල ව්‍යාපෘතියේ වගා ලීඳක් හා ජල ටැංකියක් ඉදිකර තිබුණද, එම ලීඳ ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.

3.1.3 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පොල්පිනිගම මිලේලගොඩ කදුරු ඇල පාලම හරහා අමුණක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.1,975,515 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණද, මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

(ආ) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රාමීය කමිටුව මගින් නිර්දේශ කළ රු.1,500,000 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති 02 ක් ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ රජයට ඉඩම් කට්ටි 2,473 ක් අත්පත් කර ගැනීමේදී අවු.02 සිට 18 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් 2020 සැප්තැම්බර් 18 දින විශ්‍රාම ගියද, ඈය වෙත ලබා දී තිබූ S/NO-SW-5-012-147X අංක දරන වැඩිලට් පරිගණකය ආපසු භාර දී නොතිබුණි.

(ආ) දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්, නිල නිවසෙහි පදිංචි වී නොසිටීම හේතුවෙන් මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිල නිවස නිශ්කාර්යව දිරාපත්වෙමින් පැවතුණි.

(ඇ) මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වර්ග 24 කට අයත් භාණ්ඩ අයිතම 74 ක් පමණ, භාණ්ඩ සමීක්ෂණයටද ලක් නොවී අංක 01 පැරණි ගබඩාව, නිල නිවසේ ගරාජය හා නිල නිවස පිටුපස හා නිල නිවසෙහි වර්ෂ 15 ක පමණ කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඈ) මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උදානගම දිවා රාත්‍රී වොලිබෝල් ක්‍රීඩා පිටිය, උදානගම පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ල, උදානගම ප්‍රජා ශාලාව හා කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පවතින දිග අඩි 26 ක් හා පළල අඩි 14 ක් පමණ වන ගොඩනැගිල්ල නිශ්කාර්යව දිරාපත් වෙමින් පැවතුණි.

3.3 මූල්‍ය අනුමිතතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ 2019 වර්ෂයේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදුන් ප්‍රතිපාදනයන් මත ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රුපියල් මිලියන 611.13 ක් වන මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 09 ක් වයඹ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෘජු කමිකරු පදනම මත ඉටුකර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සිදුකරනු ලැබූ විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) තරඟකාරී ප්‍රසම්පාදනයන්ගෙන් බැහැරව සෘජු කම්කරු පදනම මත මෙම ව්‍යාපෘති ඉටුකර ගැනීම සඳහා විධිමත් අනුමැතියක් ලැබී නොතිබුණි.
- (ii) සෘජු කම්කරු පදනම මත මෙම ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කම්කරුවන්, යන්ත්‍රෝපකරණ ඇතුළු පහසුකම් වයඹ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොතිබුණු වාතාවරණය තුළ මෙම ව්‍යාපෘති එම ආයතනය වෙත ලබාදී තිබුණි.
- (iii) මෙම මාර්ග ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය හා යන්ත්‍ර සපයා ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය, විනිවිදභාවයකින් සිදුකර නොතිබීම, තරඟකාරීත්වය සීමා කර තිබීම, මිලදී ගැනීම් සඳහා විධිමත් අධිකාරී බලතල ලැබී නොතිබීම ඇතුළු රජයේ ප්‍රසම්පාදන විධිවිධානවලින් හා වයඹ පළාත් මූල්‍ය රෙගුලාසි 419 න් බැහැරව සිදුකර තිබුණි.
- (iv) ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රධානම අමුද්‍රව්‍ය වර්ග 04 ක් මිලදී ගැනීමේදී සාමාන්‍ය වෙළෙඳපොළ මිල ගණන්වලට වඩා ඉතාමත් ඉහළ මිල ගණන්වලට මිලදී ගැනීම් කර තිබීම හේතුවෙන් රජයට රුපියල් මිලියන 153.75 කට ආසන්න පාඩුවක් සිදුකර තිබුණි.

(ආ) ගම්පෙරළිය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වැව් දෙකක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේදී නිවැරදි රේටයන් භාවිතා නොකිරීම හා සාවද්‍ය මිනුම් ඉදිරිපත් කිරීම හේතුවෙන් රු.1,325,869 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යටතේ පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය අයත් වැව් එකොළහක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේදී කොන්ක්‍රීට් දැමීම, වැනන්ද මතුපිට පස් ඉවත් කිරීම වැනන්දට පස් දැමීම රොන්මඩ ඉවත් කිරීම, ගැටි කාණු කැපීම, තණකොළ පිඩැලි ඇල්ලීම යන කාර්යයන් ඉටුකිරීමේදී කාර්මික නිලධාරී සහ අනෙකුත් වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල මත නොකළ වැඩ හා සාවද්‍ය මිල අනුපාතයන් භාවිතා කිරීම වෙනුවෙන් රු.6,928,609 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ බල ප්‍රදේශයට අයත් රජයේ ඉඩමක වසර දහයකට ආසන්න කාලයක් අනවසරයෙන් කලුකල් කැඩීමක් සිදුකර තිබුණද, ප්‍රතිබන්ධන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දැනුවත් වී නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් වසර 10 ක් තුළ ඒ සඳහා රජයට ලැබීමට තිබූ රාජ්‍ය භාගය අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පොල්පිතිගම, අමුණකොලේ බෝගහමුල වැව ගැඹුරු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය භාර ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීගේ සටහන් අනුව ට්‍රැක්ටර් ලෝඩ් 4786 ක් හෙවත් කියුබ් 3382 ක් වෙන්දේසිය සඳහා ගොඩගසා තිබුණද, කාර්මික නිලධාරී විසින් එය කියුබ් 1670ක් ලෙස දක්වා එකක් රු.600 බැගින් වෙන්දේසි කිරීමෙන් $(3382 - 1670) \times 600 = \text{රු. } 1,027,200$ අහිමි වී ගොස් ඇත. එසේම වෙන්දේසියේ සිටි අනෙකුත් නිලධාරීන්ට මෙම සාවද්‍ය ක්‍රියාව වළක්වා ගැනීමට තිබුණ ද එය නොසලකා හැර තිබුණි.

(ඊ) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පොල්පිනිගම පාඨබලගොල්ල වැව ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා කාර්මික නිලධාරී 2018 වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කළ මැනුම් පත්‍රයේ ඉටුකළ බව දක්වා ඇති කාර්යන්ට අතිරේකව 2019 වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කළ මැනුම් පත්‍රයේ වැව ඉදි කිරීම, වැකන්ද මතුපිට සනම්ටර් 220 ක පස ඉවත් කිරීම, සනම්ටර් 12 ක ගැටිකාණු කැපීම, සනම්ටර් 96 ක් කැපූ පස් ට්‍රැක්ටරයෙන් ප්‍රවාහනය කර වැකන්දේ අතුරා තැලීම, රොන් මඩ සනම්ටර් 1170 ක් කපා ගොඩ ගැසීම සහ නාම පුවරුව සකස් කිරීම සඳහා පිළිවලින් රු. 2,000 , රු. 18,040 , රු. 11,820 , රු. 123,072 , රු. 1,140,750 ක් හා රු. 6,000 ක් වශයෙන් එකතුව රු. 1,301,682 ක් ගෙවීමේදී සත්‍ය ලෙස ඉටු කළේ වැව බිම ඉදි කිරීම , රෝලෙන් හා කාප්ප රෝලෙන් තැලීම, නාම පුවරුව සවිකිරීම වශයෙන් එකතුව රු. 33,000 ක ප්‍රමාණයක් බව වැඩ බිම් අධීක්ෂණය කළ ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරියාගේ සටහන් මගින් තහවුරු වේ. ඒ අනුව රු. 1,268,682 ක් වංචනිකව සහතික කර වැඩිපුර ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේදී සාවද්‍ය මිල අනුපාතය භාවිත කර ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබුණි. මෙම මිල අනුපාතයන් දෝෂ සහගත බව කාර්මික නිලධාරීන් විසින් බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කරනු ලබන අවස්ථාවේදී හඳුනාගෙන තිබුණද, එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු නොකර වැව 05 ක් සඳහා රු.5,198,933 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඌ) සපිරිගමක් සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමය යටතේ මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබූ ප්‍රතිපාදන වලින් මාර්ග ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති හතරක් වයඹ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති වලින් ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රුපියල් මිලියන දෙකක් වන නාගොල්ලාගම වතුයාය පාර සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i). 2012 ජනවාරි 05 දිනැති අංක 1/2012 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලින් බැහැරව සමිති බල සීමාවෙන් පිටත පිහිටි හා ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය හා අනෙකුත් පහසුකම් නොමැති ගොවි සංවිධානයකට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි.
- (ii). 2012 ජනවාරි 05 දිනැති අංක 1/2012 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය අනුව ගිවිසුම් ක්‍රමයට ප්‍රදානය කළ කොන්ත්‍රාත්තුවක් උපකොන්ත්‍රාත්තුව නොදිය යුතු වුවත්, ගොවි සංවිධානය විසින් ඊට පටහැනිව කිසිදු මුදලක් වියදම් නොකර සමිතියට ප්‍රදානය කර තිබූ මිල රු.1,981,069 ක් වූ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සියයට 05 ක කොමිස් මුදලකට ව්‍යාපෘතියේ පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, හා අධීක්ෂණය කිරීම හා මැනුම් පත් සකස් කිරීම කළ කාර්මික නිලධාරීන්ටම ප්‍රදානය කර තිබුණි.

- (iii). මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා වූ රු.1,921,069 ක බිල්පතක් කාර්මික නිලධාරී විසින් 2020 සැප්තැම්බර් 30 පරික්ෂාකර සහතික කර ඇතැත්, අය ලබා ගැනීම සඳහා මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හේතු නොදන්වා 2020 දෙසැම්බර් 31 තෙක් ප්‍රමාද කර තිබුණි. ඒ අනුව වර්ෂය තුළ වූ බැඳීම් පියවිය යුතු අවසන් දිනයේ ඉදිරිපත් කිරීමේදී උචිත පරික්ෂාවක් නොකර එය ලබා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීමේ අරමුණ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (iv). මෙම මාර්ගයට ආසන්න බොක්කුව හා ඊට සම්බන්ධ මීටර් 117 ක් තාර දැමීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, ඊට පටහැනිව බොක්කුවේ සිට මීටර් 60 -70 ක් දුරින් තාර දමා තිබුණි.
- (v). කිලෝමීටරයක් ඇතුළත පස් සැපයීම සඳහා විය යුතු රේටය සනම්ටරයකට රු.554 බැවින් වතුයාය පාරට පස් සනම්ටර් 234 ක් සැපයීම සඳහා වියයුතු වියදම රු.129,636 ක් වුවත් කිලෝමීටර් 22 ක් දුරින් පස් ප්‍රවාහන කළ බව දක්වා රු.336,047 ක් ඉල්ලීම තුළ රු.206,411 ක් වැඩිපුර ඇතුළත්ව තිබුණි.
- (vi). මෙම මාර්ගය සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය බොරළු සනම්ටර් 53.30 ක් කිලෝමීටර් 22 ක් දුර සිට සැපයූ බව පෙන්නුම් කළද සැපයුම් ස්ථානයට ඇති දුර කිලෝමීටර් 11 ක් බැවින් ප්‍රවාහන වියදම් වශයෙන් රු.21,869 ක් වැඩිපුර ඉල්ලීම කර තිබුණි.
- (vii). මෙම වතුයාය මාර්ගය සංවර්ධනයට අවශ්‍ය ABC, මිලිමීටර් 37 මැටල් හා මිලිමීටර් 19 මැටල් පිළිවෙලින් සනම්ටර් 74.75 සනම්ටර් 19.74 හා සනම්ටර් 1.97 ක් කිලෝමීටර් 24 ක් දුරින් සැපයූ බව පෙන්නුම් කළ පසු සැපයූ සත්‍ය දුර කිලෝමීටර් 12 ක් බැවින් පිළිවෙලින් රු.60,897, රු. 8,835 ක් හා රු.881 ක් වශයෙන් එකතුව රු.70,613 ක් ප්‍රවාහන වියදම් වශයෙන් වැඩිපුර ඉල්ලා තිබුණි.

3.4 පාඩු හා හානි

කොන්ක්‍රීට් කැටගල් යොදා මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ වැඩ විෂය සඳහා (RS1-017) මාර්ග සම්මත අනුපාතය දෝෂ සහගත ලෙස සකස් කර තිබීම හේතුවෙන් ගම්පෙරළිය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රජාපාදක සංවිධාන මගින් ඉටුකරන ලද ව්‍යාපෘති 100 කින් රු.5,508,631 ක පාඩුවක් රජයට සිදුවී තිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) බහු කාර්යය සංවර්ධන කාර්ය සභායක තනතුර සඳහා කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් 73 දෙනා අතරින් ලබා ගතයුතු අවම ළකුණු මට්ටමට වඩා අඩු ලකුණු මට්ටම ඇතුළත් අයදුම්කරුවන් 49 දෙනෙකු සේවයට බඳවාගෙන තිබුණි.
- (ආ) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සභායක තනතුර සඳහා සුදුස්සන් තෝරාගැනීමේදී 2020 ජනවාරි 20 දින දරන පුවත්පත් දැන්වීමෙන් බැහැරව වයස අවුරුදු 40 ට වැඩි අයදුම්කරුවන් 10 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබුණි.
- (ඇ) මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ පවතින දෝෂය වර්ෂයකට වැඩි කාලයක් ගතවී ඇතත් නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් නිලධාරීන් පැමිණි හා පිටවූ වේලාවන්, කෙටි නිවාඩු හා නිවාඩු පිළිබඳ තහවුරු කරගත නොහැකි විය.
- (ඈ) සපිරිගමක් සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමය යටතේ මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබූ ව්‍යාපෘති වලින් ජල ව්‍යාපෘති 02 ක් පමණක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්මික නිලධාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අතර, ඉතිරි ව්‍යාපෘති 192 කම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා තිබුණි. මේ හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්මික නිලධාරීන් දෙදෙනාගෙන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට සෘජු දායකත්වයක් නොලැබෙන අතර ව්‍යාපෘති කලින් සැලසුම් කළ කාල රාමුව තුළ නිම නොවීමක්ද දක්නට ලැබුණි.
- (ඉ) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම ශක්ති පළමු අදියර යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 03 ක් සඳහා රු.3,579,825 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණු අතර, එයින් ප්‍රතිලාභීන් 59 දෙනෙකු සඳහා රු.825,000 ක ණය මුදල් ලබා දී ඉතිරි රු.2,754,825 ක මුදල කිසිදු කටයුත්තක් සඳහා යොදා නොගෙන පැවතුණි.
- (ඊ) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට විග්‍රාමිකයින් 43 දෙනෙකුට වැඩිපුර ගෙවූ මුදලින් රු.2,912,372 ක මුදලක් තව දුරටත් අයකර ගත යුතුව තිබුණි.
- (උ) පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කලවාන වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කළ උපකොන්ත්‍රාත් කරුගේ ලාභය වැඩි කිරීම සඳහා රොන්මඩ බහුලව තැම්පත් වී ඇති

ප්‍රදේශයට බැහැරින් පාරට ආසන්න දකුණු කෙළවරේ වාන ආශ්‍රිත පස අනවසරයෙන් බැකෝ යන්ත්‍ර යොදවා ඉවත් කිරීමට නිලධාරී අවසරදී ඇති බව අනාවරණය විය. මෙම හේතුවෙන් වැකන්දට ඉතා ආසන්නව මීටරයකට වැඩි ගැඹුරකින් හැරීමෙන් වැකන්දට හානි සිදු වී තිබුණි.

- (ල෧) පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමකටම ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරී ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණයට යොදවා තිබුණ ද, කිහිපදෙනෙකු හැර වැඩි නිලධාරීන් පිරිසක් ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කළ සටහන් / වාර්තා ප්‍රමාණවත් නොවන බවත් , ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ට ඉතා සුදුසු තීරණයක් ලබා ගැනීමට මෙම තත්වය බාධාවක් බවත් නිරීක්ෂණය විය.

3.6 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණවලින් බැහැරවීම

කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් ජන ජීවිතය පවත්වාගෙන යාමට අපහසු පවුල් සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේදී 2020 අප්‍රේල් මස ප්‍රතිලාභ හිමිකරගත් පවුල් සඳහා 2020 මැයි මාසයට අදාලව රු.5,000 දීමනාවක් ගෙවීම සඳහා කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ 2020 මැයි 12 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එම තීරණවලට යටත්ව 2020 මැයි 14 දින අංක.20/0796/212/015-1 යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් ලබාදී තිබුණි. එහිදී දැනටමත් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලබන පවුල් සඳහා රු.5,000 ක දීමනාව ලබාදීමේදී දැනට සමෘද්ධි සහනාධාරය ලෙස මාසිකව ලබාදෙන සහනාධාර මුදල් සහ රු.5,000 යන දෙකෙහි වෙනස පමණක් ලබාදිය යුතු වුවද, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයන් බැහැරව සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල සහ රු.5,000 දීමනාව යන දෙකම ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව කැබිනට් අනුමැතියට පරිබාහිරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 30 යටතේ ඇති නිත්‍ය සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 173,316 ක් සඳහා රු.424,346,960 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

4. නිරසර සංවර්ධනය

4.1 නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේදී ඒ සඳහා වූ ඉලක්කයන් වෙත ළඟාවීම කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව ඒවා ඉටුකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2020 වර්ෂයේ දී, වැඩසටහන් 22 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 67.3 ක මුදලක් වෙන්කර තිබුණද, ප්‍රගතියක් දක්නට නොලැබුන අතර, 2020 වර්ෂයට අදාළව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් වූ වැඩසටහන් 12 ක් 2020 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2020 වර්ෂයට අදාළව ප්‍රගතිය සලකා බැලීමේදී වැඩසටහන් 16 ක් සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 50 ට අඩු ප්‍රතිශතයක් පෙන්නුම් කර තිබුණ අතර, 2020 වර්ෂයේ නිරසර සංවර්ධන අරමුණු යටතේ ඇතුළත් නොවූ එකතුව රුපියල් මිලියන 23.4 ක වැඩසටහන් 08 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වෙබ් අඩවි මහජන පැමිණිලි භාරගත හැකි ආකාරයෙන් සකස් කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2020 නොවැම්බර් 12 දින වාඩියාගොඩ පදිංචි පුද්ගලයෙකු විසින් ගිනි අවියකින් වෙඩි තැබීමට තැත් කිරීම පිළිබඳ පැමිණිල්ල 2021 පෙබරවාරි 25 දින දක්වාම පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.
- (ඇ) පොල්පිනිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සෘජු ක්‍රමයට ප්‍රදානය කළ වැව් ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘති වලට අදාළ කොන්ත්‍රාත් දේශපාලන බලපෑම් මත හෝ නොමැතිව උපකොන්ත්‍රාත් කරුවන් ලවා ඉටුකර තිබුණි. එහිදී වියදම් කර ඇති මුදලට අනුව, ප්‍රදේශයේ පවතින මිල අනුව ප්‍රමාණවත් කාර්යක්ෂම ඉටුකර නොමැති බව පෙන්නුම් කර, රජයේ කාර්යයන්හි අවිධිමත් ස්වරූපය පිළිබඳ අප්‍රසාදයන් ප්‍රදේශ වාසින්ගෙන් ඉදිරිපත් වී තිබුණි.

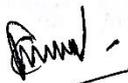
6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරා සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i). ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	136	123	13	-
(ii). තෘතීයික මට්ටම	73	59	19	10
(iii). ද්විතීයික මට්ටම	4,936	4,632	305	-
(iv). ප්‍රාථමික මට්ටම	293	274	19	-
එකතුව	5,438	5,088	356	10

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) රජ්‍යායතනපුර, රිදීගම සහ ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සිංහල / දෙමළ භාෂා පරිවර්ථක නිලධාරීන් අනුමත වුවද, සිංහල / ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්ථකයින් ලෙස නිලධාරීන් නිදෙනෙකු අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය යටතේ සේවය කර තිබුණි.
- (ආ) මහව, මාවතගම, කුලියාපිටිය (බටහිර), වාරියපොල සහ කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල භාෂා පරිවර්ථක තනතුරු අනුමත නොමැති වුවද, සිංහල / ඉංග්‍රීසි භාෂා පරිවර්ථක තනතුරු සඳහා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය යටතේ නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු සේවය කර තිබුණි.
- (ඇ) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ භාෂා පරිවර්ථක තනතුරු අනුමත නොමැති වුවද, සිංහල / ඉංග්‍රීසි එක් නිලධාරියෙකුද, ඉංග්‍රීසි / දෙමළ භාෂා පරිවර්ථක තනතුරු සඳහා එක් නිලධාරියෙකුද වශයෙන් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය යටතේ සේවය කර තිබුණි.



එම්.එස්.නායකමාර
 සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

4.0 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	අංශය/සංරචකය	අපේක්ෂිත නිමවුමේ (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	100%-90%
1	ප්‍රවේශ මාර්ග (ජාතික/පළාත්/පාලන/ග්‍රාමීය මාර්ග)	-	-	✓	-
2	ග්‍රාමීය විදුලිය (රැහැන් සහිත විදුලි දිග)	-	-	-	-
3	සනීපාරක්ෂක පහසුකම්		-	-	✓
4	ක්‍රීඩා පිටි	-	-	-	-
5	සුළු වාරිමාර්ග	-	✓	-	-
6	ග්‍රාමීය ආර්ථිකය (සතිපොළ/අලෙවි මධ්‍යස්ථානය/ස්වයං රැකියා)	✓	-	-	-
7	ආගමික මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය	-	-	-	-
8	සමාජ සුභ සාධනය (අධ්‍යාපන/සෞඛ්‍ය /ප්‍රජාශාලා)	-	-	-	✓
9	නිවාස සංවර්ධනය	-	✓	-	-
10	සූරිය පැනල/විදුලිය (නිවාස ඒකක සඳහා)	-	-	-	-
11	ග්‍රාමීය ජල සැපයුම්	-	✓	-	-
12	නිල සෙවන	-		-	✓
13	වෙනත්	-	✓	-	-

05 පරිවෘත්තීය - නිරසා සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. නග්‍රහාගන්තා ලද අදාල නිරසා සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්නා

අරමුණ අංකය	අරමුණ	ඉලක්ක අංකය	ඉලක්කය	පියවර	මේ දක්වා පියවර ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	සියලු නැන්ගි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1.3	පහළ මට්ටමේ අයද ඇතුළත්ව සියලුම පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ජාතික වශයෙන් සුදුසු වන්නා වූ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීම සහ 2030 වන විට දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානම කැණ්ඩායම් ප්‍රමාණවත් ලෙස එමගින් ආවරණය වීම	1.3.1	50.33		
			1.අ	විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා සියලුම ආකාරයේ දරිද්‍රතාවන් තුරන් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් හා විශ්වාසය තැබිය හැකි ක්‍රමවේද සම්පාදනය කිරීම සඳහා වැඩිදියුණු කරන ලද සංවර්ධන සහයෝගීතාව ඇතුළු විවිධ වූ මූල්‍යයන් මගින් සම්පත් ලබාදීම කපී පෙනෙන ආකාරයෙන් වර්ධනය කිරීම	1.අ.1 1.ආ.1 1.ඇ.3	33.33 33.33 33.33	
		2.1	සාගින්න තැනී කර ආහාර පුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්වයන් දිනාගෙන නිරසා කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2030 වන විට සාගින්න තුරන් කිරීම සහ විශේෂයෙන්ම ළදරුවන්ද ඇතුළත්ව දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන සහ අවදානමට ලක්වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී පෝෂණයෙන් යුත් ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම	2.1.1 2.1.2	57.75 43.67	
				අවුරුදු 5ට අඩු ළමුන් සම්බන්ධයෙන් මිටි වීම සහ ක්ෂය වීම පිළිබඳ අන්තර්ජාතික වශයෙන් එකඟතාවට පත්වූ ඉලක්ක 2025 වන විට ලඟාකර ගැනීම ද ඇතුළත්ව 2030 වන විට සියලුම ආකාරයේ පවත්නා මත්දෛශ්‍ය නැති කිරීම සහ තව යොවුන් ගැහැනු ළමුන්ගේ, ගැබිණි මාතාවන්ගේ, කිරි දෙන මව්වරුන්ගේ සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවන්ට වියදම් ලබා දීම	2.2.1 2.2.2	100 100	

		2030 වන විට කුඩා පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින්ගේ විශේෂයෙන්ම කාර්මිකවත්ගේ, ස්වදේශික ජනයාගේ ගොවි පවුල් හා ධීවරයින්ගේ කෘෂිකාර්මික ඵලදායීතාව සහ ආදායම ඉඩම්වලට ආරක්ෂාකාරීව සහ සමාන ලෙස ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාවන්, අනෙකුත් නිෂ්පාදන සම්පත් හා ප්‍රදානයන්, ඇතුළු, මූල්‍ය සේවා, වෙළෙඳපොළ සහ වටිනාකම් ඒකාකාරීව සහ ලොවපළ තොරතුරු දැකියා සඳහා අවස්ථාවන් ලබාදීම මගින් දෙගුණ කිරීම	2.3.1	11	
			2.3.2	53	
2.4		2030 වන විට නිරසර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ පෞච්ච පද්ධති පැවතීම තහවුරු කිරීම සහ පෞච්ච පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ හානිකර කාලගුණික තත්ත්වයන්, තියා, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්ත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික හාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම	2.4.1	37.63	
2.අ		විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල් ඇතුළුව දියුණු වෙමින් පවත්නා රටවල කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ධාරිතාව වැඩි කිරීම සඳහා ඉහළ තාවන ලද අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාවයෙන් ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ සහ ව්‍යාප්ති සේවාවන්, තාක්ෂණ සංවර්ධනය සහ ගාක සහ පශු සම්පත් ජාති බැංකු සඳහා සිදුකරන ආයෝජන වැඩිපිළිවෙල	2.අ.1	66.49	
			2.අ.2	0	
2.ඇ		සීමාන්තික වශයෙන් ආහාර මිල උච්ඡාවචනය වීම වැලැක්වීමට ආහාර අංචික ද ඇතුළත්ව ආහාර නිෂ්පාදන වෙළඳපොළවල් සහ ඒවායේ අතුරු නිෂ්පාදන නියමිත ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	2.ඇ.1	34.35	

3	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.1	2030 වන විට ලෝකයේ මානව මරණ අනුපාතිකය සජීවී උපක්ෂ 100,000 ට 70 දක්වා අඩු කිරීම	3.1.1		95
				3.1.2		95
		3.2	සියලුම රටවල්වල නවජාත මරණ අනුපාතිකය සජීවී උපක්ෂ 1000ට 12 දක්වා සහ අවුරුදු 5ට අඩු ළමා මරණ සජීවී උපක්ෂ 100ට අවම වශයෙන් 25 දක්වා අඩු කිරීමේ ඉලක්කය ඇතිව 2030 වන විට අලුත උපන් සහ වයස අවුරුදු 5ට අඩු ළමුන්ගේ වලක්වා ගත හැකි මරණ තුරන් කිරීම	3.2.1		95
				3.2.2		95
		3.4	2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ ප්‍රතිකාර මගින් හා වලක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් 1/3කින් අඩුකර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍ය සහ යහ පැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	3.4.1	36.67	
		3.5	හානිකර ආකාරයට මධ්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ආකාරයන් කිරීම	3.5.1		100
		3.6	2030 වන විට මහාමාර්ගවල සිදුවන අනතුරුවලින් සිදුවන තුවාලවීම් සහ මරණ සංඛ්‍යාව අඩු වීම	3.6.1		100
		3.9	2030 වන විට රසායනික වාතය ජලය හා පස දූෂණය වීමත්, අපිරිසිදු වීමත් නිසා ඇතිවන මරණ සහ රෝගී තත්වයන් සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම	3.9.2		100
		3.අ	දුම්කොළ භාවිතය පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ වැඩ සැලැස්ම සියලුම රටවලට අදාළ වන පරිදි ආකර්ෂණීය කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම	3.අ.1		100
4	පරිපූරණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	4.1	2030 වන විට ඵලදායී ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකි වන ආකාරයේ සියලුම ගැහැනු ළමුන් හා පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ ප්‍රවේණික සහ ද්විතීයික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම	4.1.1		100
		4.2	2030 වන විට සියළුම ගැහැනු ළමුන්ට හා පිරිමි ළමුන්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ පුර්ව ළමාවිය සංවර්ධනයට, සත්කාර සේවාවන්ට සහ පුර්ව ප්‍රවේණික අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශවීමේ අවස්ථාව පැවතීම හා එමගින් ඔවුන් ප්‍රවේණික අධ්‍යාපනයට සුදානම්ව සිටින බව තහවුරු කිරීම	4.2.1	50	

					50	
4.3	2030 වන විට සියලුම කාර්තුවන්ට සහ පිරිමින්ට ඉණාක්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබාගත හැකි විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනයේදී ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකි වීම		4.3.1	33		
4.4	2030 වන විට පුනිසි dකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයන් සඳහා තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය පුහුණුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබාසිටින කරුණකින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම		4.4.1			100
4.7	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියළුම දෙන කිරිසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ ඇතුළු සහ කුසලතාවන් ලබාගෙන සිටීම එයට කිරිසර සංවර්ධනය විලීඛිත අධ්‍යාපනය සහ කිරිසර ජීවන රටාවන් මානව අයිතිවාසිකම් සාමය හා ප්‍රවන්වත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවට සහ සංස්කෘතීක විවිධත්වය ඇගයීම සහ කිරිසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතීකමය වශයෙන් දායකවීම ඇතුළත් වේ.		4.෦෦.1			100
4.෦෦	2030 වන විට අන්තර්ජාතික සහයෝගය කුලීන් සංවර්ධනය වෙමින් කුඩා දිවයින රාජ්‍යයන්හි සහ අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල ඉණාක්මක වශයෙන් ඉහළ ගුරුවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම		4.෦෦.1			100
5.1	කාර්තුවන්ට හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහිව සියලුම ස්ථානයන්හි සිදුවන්නා වූ සියලුම ආකාරයේ වෙනස්කොට සැලකීමේ කිරීම		5.1.1		66.66	
6.1	2030 වන විට සියලුදෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලකට භාණ්ඩ ජලය ලබා ගැනීමට හැකි වීම		6.1.1			93.33
6.3	2030 වන විට සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්හි කාර්යක්ෂමව ජලය භාවිත කිරීම සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහල නැංවීම ,කිරිසර අන්දමින් ජලය ලබා ගැනීම හා සැපයීම ,ජලය හිඟකම මගහැරවීම සඳහා සහ ජලය හිඟකමින් සිදු වීදින ජනතාවගේ සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණික ලෙස අවම කිරීම		6.3.2			100
5	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලඟා කර සියළු කාර්තුවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිඛල ගැන්වීම					
6	සෑමව ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා ගැනීම සහ ජීවයේ කිරිසර කළමනාකරණය සහතික කිරීම					

7	සියල්ලන් සහආ දැරිය හැකි, විශ්වසනීය, නිරසර සහ නවීන බල ගන්කි සැපයුම සහතික කිරීම	7.2	2030 වන විට ලෝක බලගන්කි මූලාශ්‍රයන්හි පුනර්ජනනනීය බලගන්කිතිහි කොටස ඉහළ නැංවීම	7.2.1	0	
8	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ජරවර්ධනය කිරීම	7.3	2030 වන විට ලෝක බලගන්කි කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමේ අනුපාතිකය දෙගුණයක් කිරීම	7.3.1	0	100
8	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ජරවර්ධනය කිරීම	8.5	2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යොවනයන් 4 ඇතුළත්ව සියළුම කාන්තාවන් හා පිරිමින් සඳහා ඵලදායී සහ පුනර්ජනනනීය රැකියාවන් ලබාදීම	8.5.2		50
8	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ජරවර්ධනය කිරීම	8.8	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂාකරගැනීම, විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තාවන් ඇතුළු සංක්‍රමණිකයන් සහ අවධානම් සහගත රැකියාවල නිරතවුවන් ඇතුළත්ව වැඩ කරන සියලුදෙනා සඳහා ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රවේශම් සහගතකේවලා ස්ථාන සහිත පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.8.2		
8	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ජරවර්ධනය කිරීම	8.8	2020 වන විට කරුණු කරුණුයන්ට රැකියා අවස්ථා ලබාදීම සඳහා ජගත් මට්ටමින් ක්රමෝපායක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම හා අන්තර් ජාතික කම්කරු සංවිධානයේ ජගත් රැකියා සම්මුතික ක්‍රියාවට නැංවීම	8.8.1	31.27	
9	සම්මත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ නිරසර කාර්මිකරණය ජරවර්ධනය කර නවීයකරණය දිරි ගැන්වීම	9.1	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහ පැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලුදෙනාටම ලබාගත හැකි ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශ සීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් 4 ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී නිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	9.1.1		98.07
9	සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනය පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ජරවර්ධනය කිරීම	9.3	විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සහ වෙනත් ව්යවසායන් සඳහා මූල්ය සේවාවන්, ණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රවේශය සහ අවස්ථාවන් ඉහළ නැංවීම සහ එම ව්යවසායන් වර්තාකම් දායකත්ව සහ වෙළඳපොල දායකත්ව ජාතිකර්ම කිරීම	9.3.1	20	
10	රටවල් තුළ හා ඒවා අතර අසමානතාවය අඩු කිරීම	10.1	2030 වන විට ජනගහනය පහළ මට්ටමේ සිටින 40%හි ගේ ආදායම් වර්ධය ජාතික මට්ටමේ සාමාන්ය අගයට වඩා වැඩියෙන් ප්‍රගතිශීලී ලෙස වර්ධනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යෑම	10.2.1	0	
				9.3.2	33.33	

11	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සම්මන් සහ නිරසර ලෙස සකස් කිරීම	10.2	2030 වන විට වයස , ලිංගිකත්වය, ආබාධිත බව, ජන වර්ගය, ජාතිය, ආගම හෝ ආර්ථික හෝ වෙනත් කන්තවයන් පිළිබඳව කැකීමකින් තොරව සියළු දෙනාගේ සමාජ ආර්ථික සහ දේශපාලනික අන්තර්කරණය සවිබල ගැන්වීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	10.5.1	0		
	11.1	11.1	2030 වන විට සියළුම දෙනාට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට ලබාගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැල්පත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම	11.1.1	64.25		
	11.2	11.2	විශේෂයෙන්ම අවධානමට ලක්විය හැකි තත්වයේ සිටින කාන්තාවන්, ළමුන්, ආබාධිත සහිත පුද්ගලයන් සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ට විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් මහා මාර්ගවල ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීම, පොදු ප්‍රවාහන පද්ධතිය සැලකිය යුතු මට්ටමින් ව්‍යාප්ත කිරීම මගින් 2030 වන විට සියළුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී අඩු මිලට ලබාගත හැකි, ප්‍රවේශ විය හැකි නිරසර ප්‍රවාහන පද්ධති ලබා දීම	11.2.1			100
	11.4	11.4	ලෝකයේ ස්වභාවික හා සංස්කෘතික උරුමයන් ධන ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	11.4.1	25		
12	නිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන් සහතික කිරීම	12.2	2030 වන විට ස්වභාවික සම්පත් නිරසර අන්දමින් කළමනාකරණය කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව භාවිත කිරීම වෙත ලඟා වීම	12.2.2	0		
13	දේශගුණික විපර්යාස සහ ජීවයේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම	13.1	සියලුම රටවල කාලගුණය සම්බන්ධ වියත් සහ ස්භාවික ආපදාවලට ඔරොත්තු දීමේ සහ එවැනි තත්වයන්ට මුහුණදීමේ හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම	13.1.1	22.85		

15	<p>භූගෝලීය පරිසර පද්ධතීන්ගේ නිරසර භාවිතය, නිරසර වනාන්තර කළමනාකරණය, කාර්තෘකරණයට එරෙහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ආරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ඉඩම් භාගයන් නැවැත්වීම සහ පුනරුත්ථාපනය සහ පෞච වීර්ධනව විනාශය නැවැත්වීම</p>	15.1	<p>2020 වන විට භූමියේ සහ ගොඩබිම් අභ්‍යන්තරයේ පවත්නා මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායින් ලැබෙන ආදායම් වැඩිදියුණු කිරීම, විශේෂ වනාන්තර, කඳු සහ වියළි භූමි අත්කරගැනීමේ ගිවිසුම්වලට අනුකූලවන පරිදි සංරක්ෂණය, නැවත නගාසිටුවීම සහ නිරසර අන්තර්ගත කිරීම කෙරෙහි කටයුතු කිරීම</p>	15.1.2		93.83
15.2		15.2	<p>2020 වන විට සියළුම වර්ගවල වනාන්තර නිරසර අන්තර්ගත කළමනාකරණය කිරීම ප්‍රවර්ධනය, වන විනාශය නැවැත්වීම, විනාශවූ වනාන්තර යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සහ ජගත් මට්ටමින් වනාන්තරය සහ නැවත වනාවගාව වර්ධනය කිරීම</p>	15.2.1	50	
15.3		15.3	<p>2030 වන විට කාර්තෘකරණය කිරීම, කාර්තෘකරණය, නියමය සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක්වූ ඉඩම්ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇතිකර ගැනීම</p>	15.3.1	77.5	
15.4		15.4	<p>නිරසර ලෙස වනාන්තර කළමනාකරණය සඳහා සියළුම මූලාශ්‍ර වලින් සියළුම මට්ටම්වලට කැපී පෙනෙන ලෙස සම්පත් ලබාදීම සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට වන සංරක්ෂණය සහ නැවත වන වගාකිරීම ඇතුළත්ව කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් දිරි ගන්වීම් ලබා දීම</p>	15.5.1	0	
15.9		15.9	<p>2020 වන විට ජාතික සහ ප්‍රාදේශීය සැලසුම්වලට, සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට, දරිද්‍රතාව පිටුරැකීමේ ක්‍රමෝපායන්ට සහ ගිණුම්වලට පරිසර පද්ධති සහ ජීව විවිධත්වයේ වර්ධනයට ඒකාබද්ධ කිරීම</p>	15.9.1	67	
16	<p>නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම එලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම</p>	16.2	<p>ලැබුණ කාර වධගීණ කිරීම්වලට හා අපයෝජනයට, පුරාකැමට, කුර්වනයට සහ සියළුම ආකාරයේ ජවන්ධත්වයට ලක්වීම අවසන් කිරීම</p>	16.2.1	75	
		16.3	<p>සියළුම දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකිවීම සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම</p>	16.3.1	77.35	
		16.5	<p>සියළුම ආකාරයේ අල්ලස සහ දූෂණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම</p>	16.5.1	100	
		16.6	<p>සියළුම මට්ටම්වලදී එලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිධභාවයෙන් යුක්ත ආයතන පිහිටුවීම</p>	16.6.1	100	
		16.7	<p>සියලු මට්ටම්වලදී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලු දෙනා අත්කරගනු, සහභාගීත්වයෙන් යුක්ත සහ නියෝජනයෙන් යුක්ත නිරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් නැවත කෙටුම් කිරීම</p>	16.7.2	50	

05.2 නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

2020 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මගින් ඉහල මට්ටමේ ප්‍රගතියක් ලඟාකර ගැනීමට හැකි වූ අතර එහිදී විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි වර්ෂය ආරම්භයේදී ප්‍රතිපාදන නිකුත් නොකිරීම හා අක්මුදල් ප්‍රමාණවත් පරිදි නියමිත කාලයේදී නොලැබීම අභියෝග බවට පත්විය.

06. පරිච්ඡේදය -

මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු/	(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	136	123	13	-
තෘතීයික	73	59	14	-
දිවිනියක	4936	4632	304	-
ප්‍රාථමික	293	274	19	-
එකතුව	5438	5088	350	-

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබූ ආකාරය.

ආයතන කාර්යසාධනයට බලපෑම් කරනු ලබන ආකාරයේ මානව සම්පත් හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් නැත. ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු බහුතරයක් වියළි කලාපීය කාර්යාලවල පවතින නමුත්, ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණය තුළින් උපරිම කාර්යසාධනය ළඟා කර ගෙන ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	පුහුණුව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිලධාරීන්/ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
1	විගණන පරීක්ෂාවන්, විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම විගණන කළමනාකරණ කමිටු පිළිබඳ පුහුණුව	52	13.49		දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
2	ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	59	23.32		දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
3	කාර්යාල කාර්ය සහායක ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	51	11.66		දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
4	වැඩබිම් පරීක්ෂාව හා ඇස්තමේන්තු පරීක්ෂාව පිළිබඳ පුහුණුව	60	12.37	දේශීය	දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
5	විගණන පරීක්ෂාවන්, විගණන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	23	9.20	දේශීය	දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
6	රථ වාහන නඩත්තුව හා ධාවන සටහන් ලිවීම පිළිබඳ පුහුණුව	53	11.09	දේශීය	දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
7	විධිමත් විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ පුහුණුව	46	37.18	දේශීය	දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
8	පෞද්ගලික ලිපි ගොනු නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණුව	70	13.75	දේශීය	දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන

						රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
9	කාර්ය පටිපාටික රීති, පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව හා කාර්යාල කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	60	30.20	දේශීය	දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
10	වන සංරක්ෂණ ආඥාපණන සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහනට අවශ්‍ය 1907 අංක 16 දරණ වන සංරක්ෂණ ආඥාපනන සාක්කු පොත් (Pocket Book of Forest Law) 35ක් මිල දී ගැනීම		12.25		දේශීය	නිලධාරීන් පුහුණුවීම / පැවරෙන රාජකාරිය නිසි පරිදි ඉටු වීම
			174.51			

★ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සකස් කළ 2020 වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්ම පදනම් කර ගනිමින් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර පැවැත්වීමට කටයුතු කළ අතර, එකී පුහුණු වැඩසටහන් නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් සකස් කරන ලද බැවින් ඔවුන්ගේ කාර්යසාධනය, දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා ඉවහල් කරගනු ලැබ ඇත.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල වේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			

2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වනුයේ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වනුයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වනුයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වනුයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රාලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , උනන්දා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රාලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	පෙර වර්ෂවල අපහරණය කිරීමට සිදු වූ නමුත් මෙතෙක් අපහරණ කටයුතු අවසන් නොවූ වාහන පැවතීම.	වාහන ගර්භිත වී මාස 06ක් ඉකුත් වීමට ප්‍රථම අපහරණය කිරීම
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු. රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016. 12. 29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රාලේඛයේ 3.1 වේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැම්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත්වූ තැම්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැම්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන්වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය ,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ඇපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම් , තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20. 09. 2017 දිනැති MSD වනුයේ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලු ම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන, හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 වේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ගයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද	අනුකූල වේ		
	මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම			

අවසානය.

பொருளடக்கம்

இலக்கம்

அத்தியாயம்

01.	அத்தியாயம் - நிறுவன விவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்	
1.1	அறிமுகம்	83 - 86
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, குறிக்கோள்	87 - 87
1.3	முக்கிய பணிகள்	87 - 87
1.4	நிறுவன விளக்கப்படம்	88 - 88
1.5	அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் ∴ திணைக்களத்தின் பிரதன பிரிவுகள் ∴ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	89 - 90
02.	அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	90- 91
03.	அத்தியாயம் - 2019 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த நிதி செயற்பணிகள்	
3.1	நிதி செயற்பணி கூற்று	92 - 93
3.3	நிதி நிலை பற்றிய கூற்று	94 - 94
3.4	நிதி புழக்கம் பற்றிய கூற்று	95 - 97
3.5	நிதி வெளியீடு கூற்று	98 - 118
3.6	வருமானம் ஒன்று சேர்க்கும் செயற்திறன்	119 - 119
3.7	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தும் செயற்திறன்	120 - 120
3.8	நி.ச. 208 படி, ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ∴ மாவட்ட செயலகத்திற்கு ∴ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	120 - 132
3.9	நிதியற்ற அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்பணி	133 - 133
3.10	கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	134 - 143
04.	அத்தியாயம் - செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்	
4.1	நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டி (செயல்திட்டத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு)	144 - 144
05.	அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தியின் நோக்கு (ளுனுபு) அடைவதன் செயல்திறன்	
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தியின் நோக்கினை காட்டுதல்	145 -155
5.2	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான வெற்றியும் சவாலும்	156- 156
06.	அத்தியாயம் - மனிதவளத்தின் விவரம்	
6.1	பணிக் குழுவினரின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	156 - 1156
6.2	நிறுவனத்தின் செயல் திறனிற்காக மனித வளத்தின் பற்றக் குறை அல்லது மேலதிகத்திற்கு எதிர்நோக்குவது எவ்வாறு என்பதனை சுருக்கமாக குறிப்பிடவும்.	156 - 156
6.3	மனிதவள அபிவிருத்தி	157 - 159
07.	அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை	159 - 167

அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தின் 2020 ஆண்டிற்கான செயல் திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கின்றேன். 30 பிரதேச செயலகங்களை உள்ளடக்கிய பாரிய நிருவாக மாவட்டமாகிய குருணாகல் மாவட்டமாகும். இதில் பலதரப்பட்ட அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து செயற்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் 2020 ஆம் ஆண்டு செயல்திறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினையும் உங்கள் கரங்களுக்கு கையளிப்பதில் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

அரசினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற நல்லாட்சியினை யதார்த்தமாக்குவதற்காக 2020 ஆண்டிற்காக திறைச் சேரியினால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மற்றும் முன்பணம் மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் உற்பத்தி திறனுடன் பயன்படுத்திய முறையினை இத்துடன் தெளிவாகின்றது. இதற்காக மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் ஏனைய சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் அர்ப்பணிப்புடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது பற்றி நினைவு கூறுகின்றேன்.

கிராமத்தை கட்டி எழுப்பும் திட்டம், கிராம விளையாட்டு மைதான மேம்பாட்டு திட்டம், கிராம சுயசக்தி பொது மக்கள் திட்டம், உட்கட்டமைப்பு வசதி மேம்படுத்தும் விசேட திட்டம், பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவு திட்டம், அபிவிருத்தி செய்யப்படாத விஹாரைகளை மேம்படுத்தும் திட்டம், “சுகித புரவர” சிறு நகரங்களை மேம்படுத்தும் திட்டம் மிகவும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தி எமது பணியினை நன்கு நிறைவேற்றப்பட்ட முறை மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் பற்றியும் இங்கு குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

இத் திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக ஜனாதிபதி செயலகத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட போதைப் பொருள் தடுப்பு, சிறுநீரக நோய்த் தடுப்பு, உணவு ஊட்டச்சத்து, தேசிய டெங்கு தடுப்பு, சுற்றாடல் பாதுகாப்பு ஆகிய திட்டங்களை மிகவும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டில் மூலதன மற்றும் மீள்வரும் மொத்த செலவு 12070.5 மில்லியன் ரூபா இடையில் அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தினால் 100மூ இலபம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இயலுமாயனது.

இந்த மாவட்ட மக்களை திருப்தியடையச் செய்து பேண்தகு அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளும் நோக்கில் நாங்கள் செல்லும் பாதையில் கைகோர்த்து எங்களுக்கு ஒத்தாசை வழங்கிய மாநில உள்துறை அமைச்சகம் செயலாளருக்கும், உள்ளகமும் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபையும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கும் மற்றும் சகல நிறுவனங்களினதும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும், அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களுக்கும், மாவட்ட செயலகத்தின் எனது பணிக் குழுவினருக்கும் இதயம் கனிந்த நன்றியினை வழங்குகின்றேன்.

ஆர். எம்.ஆர். ரத்னாயக

குருணாகல் அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்
உள்துறை கூடுதல் செயலாளர்

01. அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

வடமேல் மாகாணத்தினுள் அமைந்துள்ள குருணாகல் மாவட்டத்தில் சதுர அளவு 4900.62 சதுர கிலோ மீட்டராகும். அதாவது 490062 ஹெக்டயார்களாகும். 30 பிரதேச செயலகங்களாகும். 1610 கிராம சேவகர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கும். மாவட்டத்தில் 4432 மொத்த கிராமங்களாவதுடன், 14 தேர்தல் பிரிவுகளாகும். மாவட்டத்தில் 1 மாநகர சபையும் 01 நகர சபையும் உண்டு. 19 பிரதேச சபைகளாகும். குருணாகல் மாவட்டத்தில் 06 கல்வி வலயங்கள் காணப்படுகின்றது.

ஓப்பீட்டளவில் குருணாகல் மாவட்டம் 5 மாவட்டங்களினால் சூழப்பட்டுள்ளது. அதாவது வடக்கில் அநுராதபுர மாவட்டம், கிழக்கில் மாத்தளை மாவட்டம், தெற்கில் கம்பஹ மற்றும் கேகல்லை மாவட்டங்கள், மேற்கில் புத்தளம் மாவட்டமாகும். மாவட்டத்தின் அமைப்பு வடக்கின் கூட்டிணைப்பு 228 – 333 மற்றும் கிழக்கின் கூட்டிணைப்பு 104 – 178 இடையிலாகும்.

புராதன நிலைப்பாட்டை பற்றி பேசும் போது குருணாகல் மாவட்டம் இலங்கையில் மற்ற மாவட்டங்களை விட அதிக விசேட நிலைப்பாட்டை உடையது. இலங்கையில் காணப்பட்ட நான்கு அரசாட்சிகளிலும் குருணாகல் மாவட்டத்தில் இருந்தமைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்கதாகும். பண்டுவஸ்நுவர, குருணாகல், யாபஹுவ, தம்பதெனிய ஆகியனவாகும். இந்த அரசாட்சி காலங்களில் நல்லெண்ணமுள்ள அரசர்கள் இருந்தது பற்றி சாட்சிகள் அதிகளவில் காணப்படுகின்றன.

மாவட்டத்தில் நீர் வழங்களை பற்றி கவனத்தில் எடுக்கும் போது 04 பிரதானமாக ஆறு வடிகால்களினால் மூடப்பட்டுள்ளது. அதாவது வடக்கில் கலாஓய ஆறும், மத்திய பிரதேசத்தில் மீ ஓய மற்றும் தெதுரு ஓய ஆறும், தெற்கில் மா ஓய ஆறு என்ற வகையிலாகும். இந்த நீர் வளங்களினால் ராஜாங்கன, உஸ்கல சியம்பலன்கமுவ, ஹக்வடுனாஓய, கிம்புல்வானா ஓய, பதலகொட, பாலுகடவல, மாகல்ல, அதரகல்ல, மெடியாவ, வென்னொருவ, அம்பகொலவெவ உற்பட பாரியளவிலானதும் சிறிய அளவிலானதுமான நீர் வழங்கள் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

மாவட்டத்தில் மத்திய ஆண்டு மழை வீழ்ச்சி 900 – 2200 மில்லி மீட்டர் இடையிலாகும். வட கிழக்கு திசை காற்றும் பருவக்காற்றினால் பிரதானமாக அதிகளவில் மழை வீழ்ச்சி கிடைக்கப்பெறுகின்றது

குருணாகல் மாவட்டத்தில் 2020 ஆண்டில் மதிப்பிடப்பட்ட சனத்தொகை 1,718,869 ஆகும். மாவட்டத்தில் குடியிருப்பின் செறிமானம் சதுர கிலோ மீட்டருக்கு 351 நபர்களாகும். குடும்ப எண்ணிக்கை 470,853 ஆகும் இலங்கையில் சனத்தொகை அதிகளவில் வாழ்கின்ற மாவட்டங்களிடையே குருணாகல் மூன்றாம் இடத்தை பெற்றுள்ளதுடன் மாவட்டங்களின் அளவில் இரண்டாம் இடத்தை வகிக்கின்றது. இந்த மாவட்டத்தின் சனத்தொகையினை கவனத்தில் கொள்ளும் போது அண்ணலவாக 97% அளவில்கிராம மக்கள் வாழ்கின்றனர். அது போன்று மொத்த சனத்தொகையில் 52% பெண்களாவதுடன், 60 வயதிற்கு மேற்பட்ட மொத்த மக்கள் தொகையில் 13% ஆகும்.

குருணாகல் மாவட்டம்



கிராம உத்தியோகத்தர் பிடுகுகளின்எண்ணிக்கை

பி.செ.

அலுவலகம்

1. கிர்யாவ	35
2. கல்குழவ	62
3. எறட்டுலெவ	35
4. மாரீறா	68
5. அப்பன்பொல	28
6.கொடலெஹேர	31
7. ரல்காயகபுர	28
8. நிகலெரடிய	42
9. பொலப்பிசும	82
10. இப்பாகமுப	74
11. கலைவத்த	42
12. ரிதீகம	113
13. மாவத்தகம	71
14. மல்லபிடிய	45
15. குருணாகல்	54
16. மரஸ்பொத்	33
17. வீரப்புகேத்ர	38
18. பொல்கஹலெவ	84
19. அலவ	66
20. நாரம்மல	54
21. குளிப்பாப்பிடிய கிழக்கு	45
22. குளிப்பாப்பிடிய மேற்கு	68
23. வாரிப்பொல	56
24. பண்டுலவந்துவர கிழக்கு	36
25. பமுணாகொடுவ	36
26. கொபைகலீன	35
27. பண்டுலவந்துவர மேற்கு	67
28. பிங்கிரிய	52
29. உடுபத்தாவ	43
30. பன்லை	87
	1610

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி குறிக்கோள்

நோக்கு

பொதுமக்களுக்கு திருப்திகரமான சிறப்பான அரச சேவை

பணி

அரச கொள்கைக்கு அமைய திட்டமிட்டு வளங்களையும் நிறுவனங்களையும் பயனுள்ளதான முகாமைத்துவம் செய்து பொது மக்கள் திருப்தியடையும் வகையில் பேண்தகு அபிவிருத்தியினை ஏற்படுத்தல்

குறிக்கோள்

- குறைந்தது சேவை சாசனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் உரிய சேவைகளை வழங்குதல்
- அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக ஒதுக்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடு திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு முன் 100% பயன்படுத்தல்.
- சேவை தேவைகள் உள்ள மக்களுக்கு பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக, நலன்புரி உதவிக் கொடுப்பனவு குறித்த திகதிக்கு குறித்த பிரிவிற்கு விடுவித்தல்.
- பணிக் குழு சேவை தேவைகளை குறித்த திகதிக்கு முடிவுறுத்தல்
- சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை திட்டமிடப்பட்ட திகதிக்கு முடிவுறுத்தல்
- குறித்த காலத்தினுள் வள முகாமைத்துவம்
- அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அறிக்கை குறித்த திகதிக்கு அனுப்புதல்
- சாதாரண நிர்வாகம், நிதி நிர்வாகம் அபிவிருத்தி பணிகள் உற்பத்தி திறனுடனும் திறம்படவும் கையாளுதல்

1.3 முக்கிய பணிகள்

1. அரச கொள்கை மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கு அமைய குடிமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை திறம்பட, பயன்பாட்டுடன் முகாமைத்துவப்படுத்தல் மற்றும் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.
2. அரசின் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் அரசின் கட்டளைகளுக்கு அமைய செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்.
3. பிரதேச செயலகங்களினது நடவடிக்கை ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்.
4. ஏனைய வரிசைகள் அமைச்சு மற்றும் திணைக்களது மாவட்ட பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்
5. மாவட்டத்தினுள் சட்டம் மற்றும் சமாதானத்தினை கொண்டு நடாத்துவதற்கும் மக்களது பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் பாதுகாப்பு பிரிவுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்.
6. அரச வருமானத்தினை கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தருக்காக பிரதிநிதியாக அரச வருமானத்தினை ஒன்று சேர்க்கும் மற்றும் கணக்கு பதியப்படும் நிலையமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

1.5. அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு / குருணாகல் மாவட்ட செயலாளரின் வழிகாட்டல், மேற்பார்வை மற்றும் செயல்படுத்தலின் கீழ் மாவட்ட செயலகத்தில் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிவுகள் செயல்படுகின்றது.

- நிருவாக பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு
- காணி பிரிவு
- திட்டமிடல் பிரிவு
- சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு
- பொறியியலார் பிரிவு
- உள்ளக கணக்குப் பிரிவு
- சமுர்த்தி பிரிவு
- மோட்டார் வாகன பிரிவு
- விவசாய பிரிவு
- புள்ளிவிபர பிரிவு
- தேசிய உர செயலகம்
- வெடி மருந்துப் பொருட்கள் பிரிவு
- அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
- அனர்த்த உதவி சேவை பிரிவு
- அளவை கூறும், தரச் சேவை பிரிவும்
- நுகர்வோர் அதிகார சபை
- செய்தி பிரிவு
- பௌத்த நடவடிக்கை பிரிவு
- கலாச்சார பிரிவு
- சமூக சேவைப் பிரிவு
- காணி பயன்பாட்டு பிரிவு
- விளையாட்டு பிரிவு
- சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு
- உற்பத்தித் திறன் பிரிவு
- அரச சார்பற்ற அமைப்பு பிரிவு
- இணக்க சபைகளுக்கான பிரிவு
- தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி சபை
- தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு
- மன அழுத்த ஆலோசனை பிரிவு
- தொழில் சேவை மத்திய நிலையம்
- மகளிர் மற்றும் சிறுவர் நடவடிக்கை பிரிவு
- வெளிநாட்டுத் தொழில் பிரிவு
- முதியோர் மேம்பாட்டு பிரிவு
- சிறு வியாபார பிரிவு

மாவட்ட அலுவலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்கள்

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தின் நிருவாகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்கள் முப்பதாகும். இப் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பிரதானமாக கீழ் காணப்படும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நேரிடும்.

- அபிவிருத்தி நடவடிக்கை
- சமூக நலன்புரி நடவடிக்கை
- அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கை
- நிறுவனம் மற்றும் நிருவாக சேவை நடவடிக்கை
- பலதரப்பட்ட உரிமப்பத்திரங்களை வழங்கும் நடவடிக்கை
- பிறப்பு, விவாக, மரணங்களை பதிவு செய்யும் நடவடிக்கை
- வருமானம் ஒன்று சேர்க்கும் நடவடிக்கை

இதன்படி பொது மக்களது அன்றாட பிரச்சினைகள் மற்றும் தேவைகளை உடனடியாக தீர்த்துக் கொள்வதற்கு உள்ள பிரதேச ரீதியிலான நிர்வாக கூறாக பிரதேச செயலகம் நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றது. குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்கள் கீழ் உள்ளவாறாகும்.

- 01.கிரிபாவ பிரதேச செயலகம்
02. கல்கமுவ பிரதேச செயலகம்
03. எஹடுவெவ பிரதேச செயலகம்
04. மாஹோ பிரதேச செயலகம்
05. அம்பன்பொல பிரதேச செயலகம்
06. கொடவெஹெர பிரதேச செயலகம்
07. ரஸ்னாயகபுர பிரதேச செயலகம்
08. நிகவெரடிய பிரதேச செயலகம்
09. பொல்பிதிகம பிரதேச செயலகம்
10. இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகம்
11. கனேவத்த பிரதேச செயலகம்
12. ரிதீகம பிரதேச செயலகம்
13. மாவத்தகம பிரதேச செயலகம்
14. மல்லவபிடிய பிரதேச செயலகம்
15. குருணாகல் பிரதேச செயலகம்
16. மாஸ்பொத பிரதேச செயலகம்
17. வீரம்புகெதர பிரதேச செயலகம்
18. பொல்கஹவெல பிரதேச செயலகம்
19. அலவ்வ பிரதேச செயலகம்
20. நாரம்மல பிரதேச செயலகம்
21. குளியாப்பிடிய கிழக்கு பிரதேச செயலகம்
22. குளியாப்பிடிய மேற்கு பிரதேச செயலகம்
23. வாரியபொல பிரதேச செயலகம்
24. பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு பிரதேச செயலகம்
25. பமுணாகொடுவ பிரதேச செயலகம்
26. கொபைகனே பிரதேச செயலகம்
27. பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு பிரதேச செயலகம்
28. பிங்கிரிய பிரதேச செயலகம்
29. உடுபத்தாவ பிரதேச செயலகம்
30. பன்னல பிரதேச செயலகம்

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

- இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் அரசு கணக்கு பற்றிய பொதுக் குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழுள்ள நிறுவனங்களது நிதி மற்றும் செயல் திறன் பற்றி மதிப்பீடு செய்வதற்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள கனணி தகவல் முகாமைத்துவ அமைப்பு மூலம் அரசு நிறுவனங்களை மதிப்பீடு செய்கின்ற போட்டியின் போது 2017 / 2018 ஆம் ஆண்டிற்காக தங்க விருதினை பெற்றுக் கொள்ளல்.

- 2018 முதல் 2020 வரை ISO 9001 - 2015 தரச் சான்றிதழினை பெற்றுக் கொள்ளல்
- தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி 2015 (2016) இல் இடை-துறை பிரிவில் முதல் இடத்தைப் பெற்றதுடன், 2018 ஆம் ஆண்டு உற்பத்தித் திறன் தங்க விருதிற்காக விண்ணப்பிக்க தகுதி பெறல்

- சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கான உறுப்பினர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதில் தேசிய மட்டத்தில் 2017/2018 - இல் 2 இடம் / 2019 இல் மூன்றாம் இடம்
- அறநெறி பாடசாலை மாணவர்களுக்கிடையிலான போட்டியில் 2019 இல் 2 ஆம் மற்றும் 5 ஆம் இடங்களை பெறல்
- தொழில் மைய முன்னேற்றம் - சிறந்த தொழில் சேவை நிறுவனத்தை தெரிவுசெய்வதற்கான போட்டியில் 2019 இல் தேசிய மட்டத்தில் 2 ஆம் இடத்தைபெற்று வெள்ளி விருதைப் வென்றது,

❖ சவால்கள்

1. பேண்தகு அபிவிருத்தியிற்காக அணுகுமுறை சீரமைப்பு உள்ளது என்று,
2. ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் குறித்த திகதிக்கு ஏற்பாடுகள் மற்றும் போதியளவில் கைக்காசு கிடைக்காமை.

❖ குறிக்கோள்

1. பௌதீக நிதி மற்றும் மனித வளத்தினை ஆகக் கூடிய விதத்தில் பயன்பாட்டிற்கு எடுத்து மாவட்டத்தில் வாழ்கின்ற மக்களது வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தல்.
2. பேண்தகு அபிவிருத்தி திட்டத்தினுள் சுற்றாடல் நலன்புரியினை கட்டியெழுப்புதல்
3. நவீன தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனள்ள பொது சேவையை வழங்குதல்



கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர் :
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

3. 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காக ஒருங்கிணைந்த நிதி வெளியீடு

3.1 நிதி பணிக் கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசு ிஏ-
எப

பாதிட்டு 2020	குறிப்பு	உண்மை நிலை		(ரூபா)
		2020	2019	
-	வருமான பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	ஏசு 1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமான பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைச்சேரி பணி முற்பணைங்கள்	11,312,023,889	8,950,589,115	ஏசு 3
-	வைப்புக்கள்	1,481,227,002	831,793,400	ஏசு 4
-	முற்பணைக் கணக்குகள்	96,709,064	107,273,533	ஏசு 5
-	ஏனைய பொறுப்புக்கள்	577,976,210	738,599,180	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)	13,467,936,165	10,628,255,228	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ=(அ)+(ஆ)	13,467,936,165	10,628,255,228	
-	கழி : செலவினம்	-	-	
-	மீண்டு வரும் செலவினம்	-	-	
1,836,380,000	சம்பளம், கூலி மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,817,606,483	ஏசு 2(ii)
148,958,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	143,507,197	
	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		
22,162,000	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	21,703,184	
-	ஏனைய மீண்டு வரும் செலவினம்	9	-	
2,007,500,000	மொத்த மீண்டு வரும் செலவினம் (ஈ)		1,982,816,864	
			1,822,489,073	

	மூலதனச் செலவினம்				
21,312,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	20,376,801	36,540,711	} ஏசீஏ 2(ii)
35,790,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	29,215,800	69,712,416	
	மூலதன மாற்றல்கள்	12			
	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13			
898,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14			
	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	729,864	9,100,344	
58,000,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் தீ		50,322,465	115,353,471	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)				
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,285,703,838	683,838,403	ஏசீஏ 4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		104,885,279	122,763,350	ஏசீஏ 5
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		3,423,728,446	2,744,444,297	
2,065,500,000.00	2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-ஏ)		10,044,207,719	7,883,810,931	

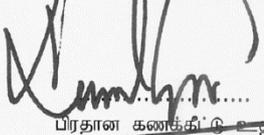
3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

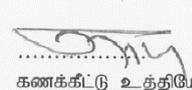
ஏசு 'ஏ -ப'

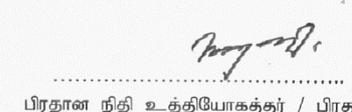
2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலைமை	
குறிப்பு		2020	2019
		ரூபா	ரூபா
நிதிச் சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசு 6	2,887,301,495	2,383,854,928
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசு 5/5(அ)	315,260,160	307,083,945
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசு 3	-	10,803,594
மொத்த சொத்துக்கள்		3,202,561,655	2,701,742,467
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்குகள்			
தேறிய பெறுமதி		(457,518,109)	(270,171,160)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,887,301,495	2,383,854,928
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசு 4	772,778,269	577,255,105
பணி முற்பண மீதி	ஏசு 3	-	10,803,594
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,202,561,655	2,701,742,467

ஏசு 2 முதல் ஏசு 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களின் பக்க இலக்கம் 5 முதல் 29 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புக்களின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொறுத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்கு குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைச்சேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தந்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றோம்


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி : 12/02/2021


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி : 2021-02-12


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான
கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2021/02/12

General Kamal Gunaratne (Retd)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
State Ministry of National Security,
Home Affairs and Disaster Management

R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

R.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

2020 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுறும் ஆண்டிற்காக
நிதிப் பாய்ச்சல்

	உண்மையான	
	2020 ரூ	2019 ரூ
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள் கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		
இலாபம்		
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	577,976,209	738,599,180
அதிகபட்ச கிடைப்பனவுகள்	11,312,023,889	8,950,589,115
		9,689,188,295
செயற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (அ)	11,890,000,098	5
கழி - பகிர்த்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,960,019,945	1,798,543,145
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	21,703,184	22,011,188
ஏனை செலவு தலைப்புக்களுக்காக செலவிடப்பட்ட தொகை	10,038,453,076	7,856,821,183
திறைச்சேரிக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகபட்சம்	10,803,594	-
		9,677,375,516
தொழிற்பாடுகளும் பகிர்த்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	12,030,979,799	6
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிரிந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	(140,979,701)	11,812,779
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		
பங்கு இலாபம்		
பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		
முற்பணம் அறவிடல்	141,139,503	155,078,045
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	141,139,503	155,078,045
கழி - பகிர்த்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	50,322,464	115,353,471

முற்பணம் செலுத்துதல்

156,164,096

188,688,755

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஊ)

206,486,560

304,042,226

3

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)
= (ஈ) - உ)

(65,347,057)

(148,964,181)

தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய
காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + ஊ)

(206,326,758)

(137,151,402)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர் கடன்கள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

பெற்ற நன்கொடைகள்

வைப்பு கிடைப்பனவு

1,481,710,236

832,275,374

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)

1,481,710,236

832,275,374

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றம்

1,286,187,072

684,320,378

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)

1,286,187,072

684,320,378

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	195,523,164	147,954,996
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவுகள் (ஓ)=(எ)-(ஐ)	(10,803,594)	10,803,594
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	10,803,594	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	10,803,594

2020 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்
செலவின தலைப்பு இல 272

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2020 ஜனவரி 1 ல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப் பெற்ற பணி முற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்			2020 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			திறைச்சேரி புத்தகங்களின் No. 2020 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி
	1			2			3			4			
	தீர்க்கப்பட்ட உப முற்பணம்	தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணங்கள் (தீர்க்கப்பட்ட உப முற்பணம் தவிர்த்து)	கூட்டுத் தொகை	திறைச்சேரியினால்	வேறு நிதி மூலங்களினால்	கூட்டுத் தொகை	செலவு மூலம்	நிதி மூலம்	கூட்டுத் தொகை	தீர்க்கப்பட்ட உப பணி முற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணி முற்பண மீதி	கூட்டுத் தொகை	
1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)	3 (i)	3 (ii)	3 (iii)	4 (i)	4 (ii)	4 (iii)	5	
7002/00/311/19	0	10,803,594	0	0	0	0	10,803,594	10,803,594	-	-	-	-	
7002/00/311/20	0	0	11,312,023,889	1,483,443,614	12,795,467,503	12,795,467,503	-	12,795,467,503	-	-	12,795,467,503	-	

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டு காரணம் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைச்சேரி புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள் - தேர்தல் கொடுப்பனவிற்காக பெற்றுக் கொண்ட முற்பணம் தேர்தல் ஆணையாளர் ஜனரலினால் ஆண்டு இறுதியில் செலுத்தாமை

இந்த மீதி அறிக்கையினை கையொப்பமிடும் திகதியாகும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வறிக்கையினால் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2021/08/12

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kumragala.

2020 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் / மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	திணைக்கள புத்தகப்படி				2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு திறைச்சேரி புத்தகங்களின்படி மீதி
		2020 ஜனவரி 01 திகதிக்கு மீதி	ஆண்டிலுள் வரவு வைக்கப்பட்டது	ஆண்டிலுள் பற்று வைக்கப்பட்டது	2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-68-0	3,129,459.65	496,238.00	2,302,880.00	1,322,817.65	1,322,817.65
கேள்வி மனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-91-0					-
கூட்டுத்தர்ப்பம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4					-
அரசாங்கத்திற்கு உரிமையாக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5					-
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6					-
மிகையான தொகை	6000-0-0-7					-
தேய்மான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8					-
தற்காலீகமாக கடன் பெறல்	6000-0-0-9					-
மாளியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10					-
ஒதுக்கீட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11					-
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12					-
பூன்றாம் தரப்பினருக்கு மீண்டும் செலுத்துவதற்காக தற்காலீகமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-60-0	109,444,295.91	909,605,272.52	931,505,673.73	87,543,894.70	87,543,894.70
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14					-
ஒப்பந்தத்திற்காக தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள தொகை	6000-0-0-16-42-0	355,465,704.70	389,569,941.43	178,072,105.51	566,963,540.62	566,963,540.62
நட்டசீடு	6000-0-0-17-13-0	108,191,523.73	167,385,489.95	159,133,418.29	116,443,595.39	116,443,595.39
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலீகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-54-0	1,024,120.75	14,170,060.38	14,689,760.67	504,420.46	504,420.46
மாளியம் (உள்நாடு) - நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19					-
செலவினத்தின் மீள்நிறுப்பலுக்காக கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20					-



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2001/08/12

20

B.G.B.S. JAYASINGHA

Chief Accountant

District Secretariat

Kurunegala.

2020-திசம்பர் 31-திகதிக்கு முற்பணக் கணக்கு

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செலவின தலைப்பு இல 272

முற்பணக் கணக்குகளின் பெயர்	முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	முற்பணக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2020 ஜனவரி 01 திகதிக்கு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூ.85,000,000.00		கிடைப்பவைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூ.59,300,000.00		பற்றா மீதியின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூ.415,000,000.00	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூ.	2020 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு திறைக்கேரி புத்தகங்களின்படி மீதி
				ஆண்டினுள் பற்று வைத்தல்		ஆண்டினுள் வரவு வைத்தல்				
				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
(1) அரசு உத்தியோகத்திற்குள் முற்பணம்	272011	1	307,083,945	நிதியாக	84,829,110	நிதியியனால்	75,824,737	315,260,160	-	315,260,160
(2) ஏவைய முற்பணங்கள்				குறுக்கு பதில்கள் மூலம்	20,056,169	குறுக்கு பதில்கள் மூலம்	20,884,327		-	
(3) பலதரப்பட்ட முற்பணங்கள்									-	

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 2021/02/12

R.G.B.S. JAYASINGHA
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

2020 திசம்பர் 31 திகதிக்கு முற்பணக் கணக்கு

செவ்விய தலைப்பு இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வடிகீர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை(ரூ)	2020.01.01 திகதிக்கு மீதி (ரூ)	2020 ஆண்டினுள் அறவீடு		2020.12.31 திகதிக்கு மீதி (ரூ)
						முன்னைய ஆண்டிற்கு உரியவை	தற்போதைய ஆண்டிற்கு உரியவை	
(1) வாடகை முற்பணம் உதா. 9188-250-0-1-0-1 கூட்டுத்தொகை(அ)	←				இல்லை			→
(2) பணி முற்பணம் உதா. 9188-250-0-2-0-1 கூட்டுத்தொகை(ஆ)	←				இல்லை			→
மொத்த கூட்டுத் தொகை (அ)+(ஆ)								



.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2021/09/12

E.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

2020 திசம்பர் 31 திகதிக்கு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணை இருப்பு கணக்கு

செலவின தலைப்பு இல 272 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

முற்பணை இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2020.01.01 திகதிக்கு மீதி (ரூ)	2020 ஆண்டினுள்		2020.12.31 திகதிக்கு மீதி (ரூ)
			அறவீடு (வரவு) (2)	கொடுப்பனவு (பற்ற) (3)	
(1) வாடகை முற்பணை உதா. 9189-250-0-1-0-1	←	(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
கூட்டுத் தொகை (அ)				இல்லை	←
(2) பணி முற்பணை உதா. 9189-250-0-2-0-1	←			இல்லை	←
கூட்டுத் தொகை (ஆ)					
மொத்த கூட்டுத் தொகை (அ) + (ஆ)					

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆலையாளர்(நிதி)
 திகதி : 2021/02/12

B.G.B.S. JAYASINGHA
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurumegala.

2020திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கற்று அமைச்சர் / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செலவின தலைப்பு இல 272

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவு			தேறிய விவரவு	
	வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்கீடு	குறைந்தபட்ச மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ.66/69 மாற்றங்கள்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	காசுபடுத்தத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்த செலவு	மேம்பிய / மிண	திருத்தப்பட்டு மதிப்பீட்டு சதவீதமாக சேர்ப்பு/ மிண	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். திரைப் பாதம் பில் சேர்ப்பிக்கவேண்டாமல் ஏற்பட்ட மீதியாகும்.	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். பாதுகாப்பு மற்றும் கத்தம் பற்றிய செலவு செலுத்த மீதியாகும். அது போன்ற பாய்பாட்டிலும் திறமையாகவும் செலவு செய்தமைபினால்
நிதியிடல் (குறிப்பிட்ட இலக்கம்)	(1)	(2)	(3)(+/-)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(8)=(4)+(7)	(9)=(8)/(4) *100		
சேவைகள்										
1401 போக்குவரத்து										
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11,204,000.00		+75,000	11,279,000	10,877,933		401,067	3.56	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். திரைப் பாதம் பில் சேர்ப்பிக்கவேண்டாமல் ஏற்பட்ட மீதியாகும்.	
1403 மின்சாரம் நீரும்	12,166,000.00		-1,000,000	11,166,000	10,240,726		925,274	8.29	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். வரிபணம் செலுத்தப்படும் பில் பிடிப்புகள் மீதியாகும்	
1404 வாடகையும் உள்ளுறாட்சி சலுகைகளுக்கான வரிபுற	1,081,000.00		+346,500	1,427,500	1,411,934		15,566	1.09	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். திரைப் பாதம் பில் சேர்ப்பிக்கவேண்டாமல் ஏற்பட்ட மீதியாகும்.	
1405 ஏனையவை										
1406 குத்தகை வாசல்கள்களுக்கான வட்டி செலவுகள்										
1407 அரசாங்க முதலீட்டு மன்றங்களின் செலவு										
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் செலவாகும் செலவுகள்										
1409 ஏனையவை	38,718,000.00		+150,000-346,500	38,521,500	37,873,800		647,700	1.68	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். பாதுகாப்பு மற்றும் கத்தம் பற்றிய செலவு செலுத்த மீதியாகும். அது போன்ற பாய்பாட்டிலும் திறமையாகவும் செலவு செய்தமைபினால்	
கட்டுத் தொகை (8)	63,169,000	-	+571,500-1,346,500	62,394,000	60,404,393	-	1,989,607	3.19		
மற்றும் மொத்தம் மொத்த செலவுகளுக்கான மொத்த செலவு (8+9+10)	1,984,736,000	-	-	1,985,338,000	1,960,019,945	1,095,735	24,318,055	1.23		
குறிப்பு 7 - செலவு விடய ரீதியான மாற்றங்கள், நள்ளேனாடிகள், மாற்றங்கள்										
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்										
1502 ஒப்பந்திப பணிக் கொடைகள்										
1503 பொது நிறுவனங்கள்										
1504 அபிவிருத்தி மனிதர்கள்										
1505 சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்										
1506 அரசு ஊழியர்களுக்கான உடனடி உதவிகள்	22,762,000		-600,000	22,162,000	21,703,184		458,816	2.07	மீதி 5% இற்கு குறைவாகும். திரைப் பாதம் பில் சேர்ப்பிக்கவேண்டாமல் ஏற்பட்ட மீதியாகும்.	
1507 மானாண சலுகைகள்										
1508 ஏனையவை										
1509 அவசரத் தொலை ந்தியத்திற்கான பங்களிப்பு										
கட்டுத் தொகை	22,762,000	-	-600,000	22,162,000	21,703,184	-	458,816	2.07		

2020 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான செலவினக் கூற்று
குறைக்க / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செலவின தலைப்பு இல 272

செலவின தலைப்பு	ஏற்பாடுகள்		மொத்த தேதிய தொகை	செலவு செய்யப்பட்ட தொகை	மொத்த செலவு	மீதமுள்ள தொகை	மீதமுள்ள தொகை	மீதமுள்ள தொகை
	வகுப்பின் வரவு செலவு	மீதமுள்ள தொகை						
செலவினக் குறிப்பு								
குறிப்பு 8 - செலவு விடய ரீதியான வட்டிக் கோரியவைகள்								
1601 உள்ளூர் கடன்கள்								
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்								
1603 தனியார் உண்டியல் மற்றும் தனியார் பணியின் கூட்டுத் தொகை								
குறிப்பு 9 - செலவு விடய ரீதியான ஏனைய மீதமுள்ள செலவினம்								
1701 நட்புறவு பரிசீலிப்பு								
1702 நிகழ்த்தக்க செலவுகள்								
1703 சமூகம், மரபுச் செலவினம், நல, குறைபாடுகள் கூட்டுத் தொகை								
நிகழ்த்தப்பட்ட (1) மொத்த மீதமுள்ள செலவினம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை)	2,007,500,000	(500,000)	2,007,500,000	1,981,723,129	1,982,816,864	24,833,136	(8)=4-(7)	(9)=(8)/(4)
முலதன செலவு நிகழ்த்தப்பட்ட (1)								
முலதன செலவு நிகழ்த்தப்பட்ட (1)								
முலதன செலவு நிகழ்த்தப்பட்ட (1)								
2001 கட்டிடங்களும் கட்டணங்களும்	16,850,000	-	16,850,000	16,692,118	16,692,118	157,882		0.94
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,756,000	-	1,756,000	1,130,640	1,130,640	625,360		35.61
2003 வாகனம்	2,706,000	-	2,706,000	2,554,043	2,554,043	151,957		5.62
கூட்டுத் தொகை (அ)	21,312,000	-	21,312,000	20,376,801	20,376,801	935,199		
குறிப்பு 11 முலதனச் சொத்துக்களின் செலவுகள்								
2101 வாகனங்கள்	2,828,000	-	2,828,000	2,818,685	2,818,685	9,315		0.33
2102 தளபடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	2,412,000	-	2,412,000	2,405,697	2,405,697	6,303		0.26
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	30,550,000	-	30,550,000	23,991,418	23,991,418	6,558,582		21.47
2104 கட்டிடங்களும் கட்டணங்களும்								
2105 காணியும் காணி இயந்திரங்களும்								
2106 மென்பொருள் மேம்பாடு								
2108 குத்தகை வாசனங்களின் முலதன மேம்பாடு								
கூட்டுத் தொகை (ஆ)	33,790,000	-	33,790,000	29,215,800	29,215,800	4,574,200		

2020 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவற்ற காலப்பகுதிகளான செலவினக் கூற்று அமைச்சர் / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

செலவின தலைப்பு இல 272

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவு	மொத்த செலவு	செலிப்பு மீளம்	திருத்தப் பட்டம் %	மேற்புற விளக்கம்
	வருடந்த வரவு செலவு	முடிந்த செலவு	முடிந்த செலவு	முடிந்த செலவு					
செலவினக் குறியீடு	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
செலவினக் குறியீடு									
குறியீடு 12 - மூலதன மாற்றங்கள்									
2201 பொது நிதியுதவிகள்									
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்									
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு									
2204 செலிப்புக்கான மாற்றங்கள்									
2205 அரசு சார்பற்ற நிதியுதவிகளுக்கான மூலதன நுகர்வோட்டம்									
கூட்டுத் தொகை (இ)									
குறியீடு 13 - நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு									
2301 உரிமைப் பங்குகளை பங்களிப்பு									
2302 மின் உடன்கள்									
கூட்டுத் தொகை (ஈ)									
குறியீடு 14 - மனிதவள அபிவிருத்தி									
2401 பணிக்குழு பயிற்சி									
கூட்டுத் தொகை (உ)									
குறியீடு 15 - ஏனைய மூலதனச் சொத்துக்கள்									
2501 மறுசீரமைப்பு									
2502 முதலீடு									
2503 ஏற்பாடுகள் சீரமைப்புகள்									
2504 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு									
2505 திட்டமிடல்செய்தல் தயாரிப்புகள்									
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி									
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி									
2509 ஏனையவை									
கூட்டுத் தொகை (ஊ)									
நிதிநிலைப்படுத்தப்பட்ட (1)									
அரசு முதலீடுகள் மொத்த செலவு (கூ.கூ.இ)	58,000,000			58,000,000	50,322,465	50,322,465	7,677,535		
மொத்த செலவுகளின் கூட்டுத் தொகை (15)	2,065,500,000	43,759,500	3,759,500	2,065,500,000	2,032,045,594	2,032,045,594	1,093,735	32,360,671	

பிரதான நிதி உத்தரவிட்டவர்/பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(குறிப்புகளையளிப்பது) திசை: 2021/02/10

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2020

செலவின
தலைப்பு இல
272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குருணாகல்

ரூ.

செலவின தலைப்பு இல 272	குறியீடு	2020.01.01 திகதிக்கு மீதி	(2) கொடுக்கல் வாங்கல்கள்				(3) வேறுபாடு			2020.12.31 திகதிக்கு மீதி	
			2(1) கொள்வனவு		2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல் வாங்கல்	கையிழுப்பு பெறுகை/நட்ட ம்	ஆளவில் மாற்றங்கள் +/(-		மீதி
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றம் மூலம்	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்					
							ஏனைய நிழுவனங்களினால்	நடைமுறை பணிபிவிந்து			
1 நிவையான சொத்துக்கள்	611	2,131,637,484	116,100	-	34,093,631	(4,761,731)	-	-	-	2,126,875,753	
கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	6111	29,215,800	-	-	33,833,250	(9,841,832)	-	-	-	1,533,957,032	
குடி மனைகள்	61111	6,850,000	-	-	-	1,300,677	-	-	-	8,150,677	
வள்ள விடுகள்	6111101									-	
கராஜ்	6111102									-	
நட்பாடும் விடுகள்	6111103									-	
வீடமைப்பு திட்டங்கள் / மாடிகள்	6111104									-	
வாடி விடுகள் வேறாட்டல் மாற்றம் உடனடி	6111105 6111106									- -	

நடைமுறையிலான சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2020

செலவின தலைப்பு இல 272

செலவின தலைப்பு இல 272	சொலவின தலைப்பு இல 272	குறியீடு	2020.01.01 திகதிக்கு மீதி	(2)						(3)			2020.12.31 திகதிக்கு மீதி
				கொடுக்கல் வாங்கல்கள்						கையாடல் பெறுகை/நட்டம்	அளவில் மாற்றங்கள் +/-	மீதி	
				2(1) கொள்வனவு		2(2) விற்பனை		2(3) தேரிய கொடுக்கல்கள்					
				கொள்வனவு மூலம்	மாற்றம் மூலம்	கொள்வனவு மூலம்	விற்பனை மூலம்	கொடுக்கல்கள்	மீதி				
ஏனைய இயந்திரங்களுக்கும் உபகரணங்களுக்கும்	61122	289,583,720	116,100	-	260,381	5,080,102	-	-	-	-	-	294,663,821	
அலுவலக உபகரணங்கள்	6112201	35,523,284	116,100	-	7,500	1,385,120	-	-	-	-	-	36,908,404	
கணினி உபகரணங்கள்	6112202	126,962,860	1,422,380	-	18,792	1,403,588	-	-	-	-	-	128,366,448	
மின்சார உபகரணங்கள்	6112203	7,129,973	250,854	-	-	250,854	-	-	-	-	-	7,380,827	
தொலைதொடர்பு உபகரணங்கள்	6112204	7,682,711	114,586	-	15,500	99,086	-	-	-	-	-	7,781,797	
வீட்டுத் தளபாடம்	6112205	103,056,141	2,078,292	-	218,589	1,859,703	-	-	-	-	-	104,915,845	
இசைக் கருவிகள்	6112206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மருத்துவ உபகரணங்கள்	6112207	73,275	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73,275	
விளையாட்டு உபகரணங்கள்	6112208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ரூ.

நடைமுறையிலான சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2020

செலவின
தலைப்பு
இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குடுனாகல்

உ.

செலவின தலைப்பு இல 272	சொத்துக்கள்	குறியீடு	2020.01.01 திகதிக்கு மீதி	(2)						(3)			2020.12.31 திகதிக்கு மீதி	
				கொடுக்கல் வாங்கல்கள்						வேறுபாடு	மீதி			
				2(1)		2(2)		2(3)				கையிருப்பு பெறுகை/நட்டம்		அளவில் மாற்றங்கள் + / (-)
				கொள்வனவு மூலம்	ஏனைய நிறுவன களிலால்	மற்றும் மூலம்	விற்பனை மூலம்	மற்றும் மூலம்	தேரிய கொடுக்கல் வாங்கல்					
வனிக முத்திரைகள்	6113304													
ஒலிப்படம்	6113305													
சேவை ஒப்பந்தங்கள்	6113306													
	உப மொத்தம்													
2 மொத்தம்		612												
மூலோபாய பங்குகள்	6121													
வேறு பங்குகள்	6122													
மூலப்பொருட்கள்	61221													
முடிக்கப்படாத வேலைகள்	61222													
முடிவட பொருட்கள்	61223													
மீண்டும் விற்பனைக்கான பொருட்கள்	61224													
	உப மொத்தம்													

நடைமுறையிலான சொத்துக்கள் பற்றிய கருது - 2020

செலவின
தலைப்பு
இல 272

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :- மாவட்ட செயலகம், குடுனாகல்

ரூ.

செலவின தலைப்பு இல 272	குறியீடு	2020.01.01 திகதிக்கு மீதி	(2)						(3)			2020.12.31 திகதிக்கு மீதி
			கொடுக்கல் வாங்கல்கள்						கையிருப்பு பெறுகை/நட்டம்	அளவில் மாற்றங்கள் + / (-)	மீதி	
			2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை						
			கொள்வனவு மூலம்	ஏசைய நிறுவனங்களினால்	மாற்றம் மூலம் நடைமுறை பணியகிரிஞ்சு	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1) -2(2)				
நீர்	61414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நீரோடைகள் மற்றும் கால்வாய்கள்	6141401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஏரிகள்	6141402	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நர்த்தகைக்கங்கள்	6141403	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கடலும் முகத்துவாரங்கள்	6141404	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஈடுப மொத்தம்	61415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஈடுப நிலம்	61415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
காட்டுப் பகுதியான ஈடுப நிலம்	6141501	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
காட்டுப் பகுதியான ஈடுப நிலம் ஆற்ற	6141502	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஈடுப மொத்தம்	61416	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
தரிக். நிலம்	61416	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.6 வருமானத்தை திரட்டல் செயல்முறை

ரூ (000)

வருவாய் குறியீடு	விளக்கம்	வருமானம்		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		அடிப்படை வருமான மதிப்பீடு	இறுதி வருமான மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி மதிப்பீட்டின் வீதம்%
10.02.04.01	கலால் வரி			1.9	
10.02.07.00	முத்திரை வரி			102.7	
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கான பதிவு கட்டணம்			46,865.3	
10.03.07.03	தனியார் துறையினரின் மர போக்குவரத்து			1,716.2	
10.03.07.04	மோட்டார் வாகனங்களின் விற்பனை வரி			36	
10.03.07.05	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சுத் தொடர்பான உரிம கட்டணம்			1,221.4	
10.03.07.09	கார்பன் வரி			11,986.6	
10.03.07.99	பிற உரிம கட்டணங்கள்			21,602.9	
20.02.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை			2,105.8	
20.02.01.02	அரசு வனம் தொடர்பான வாடகை			4,623.5	
20.02.01.03	நிலம் மற்றும் பிறவற்றில் இருந்தான வாடகை			1,325.3	
20.02.01.99	பிற உரிம கட்டணங்கள்			-	
20.02.02.01	கடன்கள்			-	
20.02.02.99	வட்டி ஏனையவை			15,157.9	
20.03.01.00	திணைக்கள விற்பனைகள்			-	
20.03.02.06	விலங்கு மற்றும் வன பாதுகாப்பு சட்டம் தொடர்பான வாடகை			-	
20.03.02.07	பாஸ்போர்ட், விசாக்கள் மற்றும் குடியுரிமைக்கான கட்டணம்			-	
20.03.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனையவற்றுக்கான கட்டணங்கள்			217.4	
20.03.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழ் அமைந்த கட்டணம்			223,834.6	
20.03.02.03	ஆட்பதிவு செய்தல் கட்டணம்			15,669.2	
20.03.02.99	நானாவிதம்			1,914.1	
20.03.03.00	அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்			-	
20.03.03.02	அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்			48.5	
20.03.99.00	பிற ரசீதுகள் (அரசு வசூல்)			84,454.0	
20.04.01.00	விதவைகள் அனாதைகள் மற்றும் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு			142,985.4	
20.05.99.00	ஏனைய இடமாற்றங்கள்			-	
20.06.02.00	மூலதன விற்பனைகள்			-	
20.06.02.02	மூலதன வருமான விற்பனைகள்			2,139.8	
20.03.04.00	அரசு அதிகாரிகளின் சைக்கிள்கள்				
				623,405.5	

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தும் பணிச் செயற்பாடு

ரூ (000)

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிவற்றதப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவு % ஆக
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டு வரும்	2,007,500	2,007,500	1,982,816	98
மூலதன	58,000	58,000	50,322	86
	2,065,500	2,065,500	2,033,139	98

3.8 நி.ச. 208 படி, வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களில் முகவர்களாக இந்த இந்த மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (000)

௫

வரி சை எண்	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சுக்கம் / துறை	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவுகள்	பயன் படுத்த அனும தி, வழங் கப்பட் ட இறுதி ஒதுக் கீட்டி ன் % என
			முதலத்து ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	ஜனாதிபதி அலுவலகம்	அபிவிருத்தி திட்டம் தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கான தேசிய அளவிலான வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு	486.28	486.28	483.03	99.33
			5,505.55	5,505.55	3,927.96	71.35
2	தேர்தல் ஆணையம்	செயல்பாட்டு திட்டம் பொது நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	16,053.64	16,053.64	16,051.46	99.99
3	உயர் கல்வி தொழில்நுட்பம் மற்றும் கண்டுபிடிப்பு அமைச்சுக்கம்	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	32.23	32.23	32.23	100.00
			624.00	624.00	309.21	49.55
			94.00	94.00	85.80	91.28
			6.00	6.00	6.00	100.00
			93.50	93.50	24.12	25.80
			160.50	160.50	68.64	42.77
			1,282.70	1,282.70	950.13	74.07
			118.00	118.00	102.90	87.20
			1.88	1.88	1.88	100.00
			12.30	12.30	2.30	18.70
			0.00	0.00	0.00	0.00
			2,228.16	2,228.16	746.84	33.52
4	புத்தசாசன - சமய கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் / சமூக-கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பு	1,381.21	1,381.21	1,380.51	99.95
			304.05	304.05	304.05	100.00
			10,629.88	10,629.88	8,186.41	77.01
		அபிவிருத்தி திட்டம் / மத விவகாரங்களின் மேம்பாடு	94.00	94.00	87.74	93.34
			11,658.24	11,658.24	9,426.96	80.86
			17,707.92	17,707.92	17,417.28	98.36
			30,993.61	30,993.61	30,580.38	98.67
			8,055.50	8,055.50	7,933.67	98.49

		அபிவிருத்தி திட்டம் / வடமேற்கு வளர்ச்சி	40,684.49	40,684.49	39,921.73	98.13
5	நிதி அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் / ஊரக வளர்ச்சி திட்டங்கள்	554,553.14	554,553.14	547,306.99	98.69
			2,672,196.12	2,672,196.12	2,346,137.66	87.80
6	நிதி பொருளாதார மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் / நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	2,920.66	2,920.66	2,920.66	100.00
			156,528.70	156,528.70	143,132.85	91.44
		அபிவிருத்தி திட்டம் - கிராமம் அதிகாரமளித்தல்	48,417.03	48,417.03	48,413.57	99.99
			994,632.57	994,632.57	542,441.22	54.54
			1,541,181.64	1,541,181.64	797,260.44	51.73
			1,489.77	1,489.77	1,489.77	100.00
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - இளைஞர் மேம்பாடு	175.00	175.00	95.38	54.50
			110.50	110.50	63.51	57.48
			58.90	58.90	36.70	62.31
			135.00	135.00	92.97	68.87
			54.00	54.00	0.00	0.00
			2,890.00	2,890.00	558.28	19.32
7	நிதி அமைச்சகம், மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட சீர்திருத்தங்கள் - மத்தியஸ்த வாரிய ஆணையம் - மத்தியஸ்த வாரியங்கள் ஆணையம்	செயல்பாட்டு திட்டம் மத்தியஸ்த வாரிய சட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	24.50	24.50	19.49	79.56
			14,808.62	14,808.62	8,411.72	56.80
		செயல்பாட்டு திட்டம் தேசிய ஒருங்கிணைந்த ஊக்குவிப்பு	2,861.72	2,861.72	3,106.10	108.54
			1,068.09	1,068.09	1,020.17	95.51
			100.00	100.00	53.86	53.86
			72.63	72.63	67.77	93.30
8	சுகாதார ஊட்டச்சத்து மற்றும் சுவேச மருத்துவ அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் / நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	81.00	81.00	68.76	84.88
			600.00	600.00	600.00	100.00
		அபிவிருத்தி திட்டம் - தொற்று நோய்களைக் கட்டுப்படுத்துதல்	2,380.00	2,380.00	2,217.40	93.17
9	போக்குவரத்து சேவைகள் முகாமைத்துவ அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் - புதிய ரயில்வே மேம்பாடு	2,189.00	2,189.00	1,819.75	83.13
10	வர்த்தக அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் / நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள் (உள் வர்த்தக பிரிவு)	3,071.52	3,071.52	132.64	4.32
			979.59	979.59	44.11	4.50
		செயல்பாட்டு திட்டம் / நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள் (தொழில்நுறை ஏற்றுமதி பிரிவு)	3,166.52	3,166.52	2,982.62	94.19
			988.59	988.59	924.52	93.52
			22.63	22.63	22.42	99.05
11	சாலைகள் மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் / நெடுஞ்சாலை மேம்பாடு	40.00	40.00	20.00	50.00
12			79.35	79.35	124.75	157.22

			208.70	208.70	126.90	60.81
			391.10	391.10	268.11	68.55
			316.08	316.08	275.21	87.07
			160.00	160.00	36.68	22.93
		செயல்பாட்டு திட்டம் / நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	16.00	16.00	16.00	100.00
			78.00	78.00	57.90	74.23
			119.00	119.00	51.93	43.64
			89.60	89.60	47.06	52.52
			104.25	104.25	64.47	61.84
			0.00	0.00	0.00	0.00
			475.60	475.60	201.84	42.44
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - இடை-மாகாண நீர்ப்பாசன திட்டம்	1,067.00	1,067.00	1,067.00	100.00
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - அபிவிருத்தி திட்டம்	406.18	406.18	406.18	100.00
	மகாவேலி விவசாய நீர்ப்பாசனம் மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி அமைச்சு		25,700.00	25,700.00	26,079.34	101.48
			50.00	50.00	26.45	52.90
			8,700.00	8,700.00	8,382.28	96.35
			50.00	50.00	1.14	2.28
			10.00	10.00	0.00	0.00
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - வேளாண் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	153.50	153.50	94.66	61.67
			4.00	4.00	0.00	0.00
			400.00	400.00	246.77	61.69
			62.00	62.00	45.65	73.62
			43.66	43.66	35.98	82.42
			20.00	20.00	0.00	0.00
			8,287.55	8,287.55	7,373.21	88.97
			15.00	15.00	5.00	33.33
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - உரச் சட்டத்தை அமல்படுத்துதல்	50.65	50.65	50.65	100.00
			200.00	200.00	13.20	6.60
			0.00	0.00	0.00	
13	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - பெண்கள் மேம்பாடு	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - பெண்கள் மேம்பாடு	756.00	756.00	601.88	79.61
			112.75	112.75	104.64	92.81
			222.74	222.74	222.74	100.00
			220.29	220.29	220.29	100.00
			757.90	757.90	652.25	86.06

			434.00	434.00	316.93	73.03
			46.50	46.50	44.25	95.16
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - குழந்தை மேம்பாடு	330,000.00	330,000.00	252,834.04	76.62
			2,547.75	2,547.75	2,286.00	89.73
			4,960.65	4,960.65	2,052.69	41.38
			1,145.93	1,145.93	11.78	1.03
			189.20	189.20	35.20	18.60
14	நிலங்கள் மற்றும் நில மேம்பாட்டு அமைச்சு	செயல்பாடுகள் - நிர்வாக மற்றும் கார்ப்பரேட் சேவைகள் - பாராளுமன்றம்	3,524.20	3,524.20	2,443.51	69.33
			826.80	826.80	659.78	79.80
			93.59	93.59	77.30	82.59
			65.20	65.20	59.85	91.79
		செயல்பாடுகள் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள் - நிலம்	9,495.38	9,495.38	8,331.08	87.74
			2,796.55	2,796.55	2,494.03	89.18
			231.23	231.23	188.68	81.60
			292.43	292.43	200.32	68.50
		நில மேம்பாடு மற்றும் நிலம் கையகப்படுத்தல்	98.90	98.90	80.65	81.55
			16,394.68	16,394.68	16,368.34	99.84
15	புத்தசாசனா, கலாச்சாரம் மற்றும் மத விவகாரங்கள் அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் சமூக-கலாச்சார ஒருங்கிணைப்பு	293.43	293.43	293.43	100.00
			5,117.94	5,117.94	4,101.52	80.14
16	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு	செயல்பாடுகள் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	0.00	0.00	0.00	0.00
			5,580.36	5,580.36	5,580.10	100.00
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - சமூக மேம்பாட்டு திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.	1,565.60	1,565.60	1,594.13	101.82
			190.00	190.00	150.08	78.99
			15.20	15.20	14.40	94.74
			94.78	94.78	137.45	145.03
			268,790.00	268,790.00	264,887.90	98.55
			1,022,517.00	1,022,517.00	1,002,367.60	98.03
			91,575.00	91,575.00	88,935.00	97.12
			1,425.00	1,425.00	1,195.00	83.86
			721.56	721.56	721.56	100.00
194.00	194.00	70.72	36.45			
17	பாதுகாப்பு அமைச்சு	செயல்பாடுகள் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	57.15	57.15	50.41	88.20
		செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	49.20	49.20	49.20	100.00
		செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - நிறுவன மற்றும் நிர்வாக சேவைகள்	259.04	259.04	273.28	105.50
			82.40	82.40	72.23	87.66
		அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - பேரிடர் நிவாரண நடவடிக்கைகள்	8,447.73	8,447.73	8,874.23	105.05
			2,671.77	2,671.77	2,733.44	102.31
			500.00	500.00	341.90	68.38
			116.50	116.50	105.90	90.90

			495.91	495.91	404.93	81.65
			143.35	143.35	162.01	113.02
			9.88	9.88	9.88	100.00
			2.70	2.70	2.70	100.00
			7,390.54	7,390.54	5,843.31	79.06
			15,200.00	15,200.00	10,956.62	72.08
			513.25	513.25	513.25	100.00
			3,724.64	3,724.64	3,386.45	90.92
18	திறன் மேம்பாடு வேலைவாய்ப்பு, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழிலாளர் உறவுகள் அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	306.00	306.00	277.05	90.54
			52.50	52.50	51.75	98.57
		அபிவிருத்தி திட்டம் தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு	317.99	317.99	217.88	68.52
19	பொது நிர்வாகம், உள்துறை மற்றும் மாகாண சபைகள் உள்ளாட்சி	செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - வீட்டு விவகாரங்கள் - உள்நாட்டலுவல்கள்	372.71	372.71	365.50	98.06
			198.52	198.52	197.96	99.72
			8.00	8.00	0.00	0.00
			15.00	15.00	10.00	66.67
			19.00	19.00	8.28	43.59
			130.55	130.55	93.09	71.31
			155.00	155.00	139.33	89.89
			439.00	439.00	347.00	79.04
		செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - கிராமப்புற மற்றும் உள்ளூர் நிர்வாகம்	534,750.00	534,750.00	536,640.05	100.35
			320.00	320.00	314.02	98.13
			164,880.00	164,880.00	164,980.78	100.06
			1,198.00	1,198.00	853.68	71.26
			489.60	489.60	155.06	31.67
			233.00	233.00	178.63	76.67
			16.00	16.00	16.00	100.00
			6.00	6.00	2.17	36.17
			252.00	252.00	180.39	71.58
			140.00	140.00	52.08	37.20
			0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
			1,080.00	1,080.00	955.56	88.48
			476.00	476.00	285.74	60.03
			6,495.00	6,495.00	7,181.25	110.57
			46.00	46.00	2.00	4.35
			2,589.00	2,589.00	2,648.09	102.28
			2,450.39	2,450.39	2,179.92	88.96

20	நீதித்துறை மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட சீர்திருத்தங்கள் அமைச்சு	செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - கார்ப்பரேட் மற்றும் நிர்வாக சேவைகள்	493.82	493.82	537.24	108.79
			148.40	148.40	179.80	121.16
			24.00	24.00	23.64	98.51
			18.00	18.00	6.00	33.33
			2.40	2.40	0.00	0.00
			6.00	6.00	2.75	45.83
		செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - தேசிய ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவித்தல்	5,699.57	5,699.57	5,611.20	98.45
			2,117.77	2,117.77	2,268.97	107.14
			37.80	37.80	27.44	72.59
			195.00	195.00	118.38	60.71
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் - தேசிய ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவித்தல்	724.08	724.08	289.71	40.01		
	5,408.13	5,408.13	5,006.00	92.56		
21	சுற்றுலா மற்றும் விமான அமைச்சு					
22	நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சு	அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் - நகர்ப்புற உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு	12,167.59	12,167.59	11,491.05	94.44
23	நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் வளர்ந்து வரும் சிறு நகர நீர் வழங்கல் திட்டங்கள்	12,167.59	12,167.59	11,491.05	94.44
			12,198.01	12,198.01	12,198.01	100.00
24	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	செயல்பாட்டு திட்டம் - அபிவிருத்தி திட்டம்	732.00	732.00	683.21	93.34
			131.50	131.50	131.50	100.00
25	திறன் மேம்பாடு, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழிலாளர் உறவுகள் அமைச்சு	செயல்பாட்டுத் திட்டம் - நிர்வாக மற்றும் கார்ப்பரேட் சேவைகள் (முன்னாள் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்)	27,896.56	27,896.56	26,245.61	94.08
			8,670.80	8,670.80	8,516.33	98.22
			1,432.00	1,432.00	900.63	62.89
			102.00	102.00	97.82	95.90
			10.68	10.68	10.68	100.00
			41.49	41.49	41.48	99.98
		அபிவிருத்தி திட்டம் ஸ்மார்ட் ஸ்ரீ லங்கா	1,257.21	1,257.21	1,257.21	100.00
		அபிவிருத்தி திட்டம் விளையாட்டு மேம்பாடு	4,326.19	4,326.19	4,326.19	100.00
		அபிவிருத்தி திட்டம் இளைஞர் மேம்பாடு	145.00	145.00	131.12	90.43
			65.00	65.00	65.00	99.99
			24.00	24.00	22.52	93.83
			62.00	62.00	10.83	17.47
			6.82	6.82	6.14	90.00
			50.00	50.00	49.85	99.70
			622.28	622.28	481.25	77.34
1,242.00	1,242.00		1,077.68	86.77		
875.00	875.00	835.08	95.44			

			740.00	740.00	557.59	75.35
26	தொழில்துறை ஏற்றுமதி மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	5,746.18	5,746.18	6,206.17	108.01
			1,959.18	1,959.18	1,931.18	98.57
			0.00	0.00	2.40	0.00
			45.32	45.32	45.24	99.83
27	நீர்ப்பாசன மேலாண்மை அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் நீர்ப்பாசன மேம்பாட்டு திட்டம்	481.95	481.95	352.91	73.23
			112.80	112.80	112.80	100.00
			85.00	85.00	74.53	87.68
			187.47	187.47	154.18	82.24
			90.39	90.39	60.75	67.21
			60.00	60.00	42.00	70.00
			58.00	58.00	30.70	52.92
			54.40	54.40	37.36	68.67
			174.00	174.00	119.56	68.71
			104.76	104.76	77.66	74.13
			548.40	548.40	486.49	88.71
28	புத்த விவகாரங்கள் திணைக்களம்	இயக்க திட்டம் / பொது நிர்வாகம் அபிவிருத்தி திட்டம் சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு	46.60	46.60	37.18	79.77
			2,953.50	2,953.50	2,222.97	75.27
		அபிவிருத்தி திட்டம் / புத்த விவகாரங்களை மேம்படுத்துதல்	185.32	185.32	169.53	91.48
			44.22	44.22	44.22	100.00
			24.00	24.00	18.60	77.51
			1,224.69	1,224.69	1,081.63	88.32
			63.33	63.33	58.30	92.06
			57,590.00	57,590.00	55,970.00	97.19
			400.00	400.00	394.20	98.55
29	முஸ்லீம் மத மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்கள் திணைக்களம்	முஸ்லீம் மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சி	490.00	490.00	490.00	100.00
30	கிறிஸ்தவ மத விவகாரங்கள் திணைக்களம்	கிறிஸ்தவ மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சி	3.00	3.00	1.48	49.39
31	கலாச்சார விவகாரங்கள் திணைக்களம்	அபிவிருத்தி திட்டம் / வெளியீடுகள் மற்றும் இலக்கிய செயல்பாடுகள்	50.00	50.00	0.00	0.00
			1,248.00	1,248.00	953.75	76.42
		அபிவிருத்தி திட்டம் / கலை மற்றும் கைவினைகளின் வளர்ச்சி	190.50	190.50	190.50	100.00
			28.00	28.00	27.93	99.75
			10.00	10.00	10.00	100.00
			310.00	310.00	309.95	99.99
			6,114.50	6,114.50	6,022.72	98.50
70.00	70.00	70.00	100.00			
32	அபிவிருத்தி திட்டம் / கலை மற்றும் கைவினைகளின் வளர்ச்சி	செயல்பாட்டு நிரல் செய்தி விளம்பரம்	94.24	94.24	76.03	80.68
			9.00	9.00	3.90	43.28
			13.42	13.42	14.05	104.69
			42.05	42.05	29.14	69.30
33	சமூக சேவைகள் துறை		18,811.26	18,811.26	20,131.73	107.02

			710.24	710.24	658.71	92.74
			5,289.88	5,289.88	5,621.85	106.28
		அபிவிருத்தி திட்டம் சமூக சேவைகளுக்கான நிதி உதவி	962.41	962.41	861.76	89.54
			116.25	116.25	114.74	98.71
			85.73	85.73	73.29	85.49
			408.93	408.93	318.05	77.78
		அபிவிருத்தி திட்டம் மறுவாழ்வு மற்றும் பயிற்சி சேவைகள்	1,377.00	1,377.00	1,069.90	77.70
			1,329.53	1,329.53	1,290.81	97.09
34	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு சேவைகள் துறை	அபிவிருத்தி திட்ட நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் காப்பீட்டு சேவைகள்	944.00	944.00	764.51	80.99
			117.25	117.25	110.99	94.66
			899.93	899.93	864.47	96.06
			1,732.00	1,732.00	1,560.14	90.08
35	விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் துறை	அபிவிருத்தி திட்டம் விளையாட்டு மேம்பாடு	120.00	120.00	0.00	0.00
			65.01	65.01	53.67	82.56
			100.00	100.00	100.00	100.00
			1,163.40	1,163.40	1,067.17	91.73
			1,760.40	1,760.40	1,760.39	100.00
36	நபர்களின் பதிவுத் துறை	செயல்பாட்டு திட்டம் நபர்களின் பதிவு மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்	23,929.19	23,929.19	23,913.58	99.93
			13.34	13.34	11.17	83.73
			7,334.37	7,334.37	7,201.68	98.19
			36.54	36.54	35.65	97.55
			96.39	96.39	85.52	88.72
			210.60	210.60	197.81	93.93
37	தேசிய பட்ஜெட் துறை	செயல்பாட்டு திட்டம் / பட்ஜெட்	527,610.00	527,610.00	377,966.06	71.64
38	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிவரத் துறை	செயல்பாட்டு திட்டம் / தேசிய புள்ளிவிவரம்	104.47	104.47	86.90	83.17
			1,184.78	1,184.78	801.74	67.67
			48.83	48.83	31.01	63.50
			119.09	119.09	112.84	94.75
			3.44	3.44	3.30	95.93
			16.51	16.51	14.51	87.89
			29.56	29.56	29.56	100.00
			55.00	55.00	39.03	70.97
			87.31	87.31	86.03	98.54
			1,622.78	1,622.78	1,443.54	88.95
			214.93	214.93	191.33	89.02
			106.41	106.41	100.72	94.66
			764.11	764.11	717.05	93.84
39	ஓய்வூதியத் துறை	செயல்பாட்டு திட்டம் - ஓய்வூதிய நடைமுறைப்படுத்தல்	210.00	210.00	151.58	72.18
			100.00	100.00	38.44	38.44
			352,300.00	352,300.00	335,105.24	95.12
			300.00	300.00	272.11	90.70
			1,983.86	1,983.86	1,983.86	100.00
			0.00	0.00	0.00	0.00
			147,700.00	147,700.00	138,265.73	93.61

40	பதிவாளர் துறை	செயல்பாட்டு திட்டம் / பொது நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	611.55	611.55	417.22	68.22
			49.83	49.83	45.42	91.16
		செயல்பாட்டு திட்டம் - பதிவு செய்தல்	4,018.59	4,018.59	3,925.85	97.69
			334.65	334.65	252.59	75.48
			160.86	160.86	143.35	89.12
41	நீர்ப்பாசனத் துறை	அபிவிருத்தி திட்டம் மத்திய நீர்ப்பாசன திட்டம்	50.00	50.00	10.00	20.00
42	வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	செயல்பாடுகள் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	2,016.00	2,016.00	1,900.00	94.25
43	வேளாண்மைத் துறை	செயல்பாடுகள் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	1.26	1.26	1.26	99.90
		அபிவிருத்தி திட்டம் விவசாய விரிவாக்கம் மற்றும் பயிற்சி	273.25	273.25	269.37	98.58
			43.25	43.25	43.24	99.99
			9.42	9.42	9.42	99.96
44	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	அபிவிருத்தி திட்டம் இடை-மாகாண நில மேம்பாடு	1,214.07	1,214.07	1,139.55	93.86
			442.90	442.90	419.20	94.65
			10.00	10.00	0.00	0.00
45	ஏற்றுமதி வேளாண்மைத் துறை	அபிவிருத்தி திட்டம் ஏற்றுமதி பயிர் மேம்பாட்டு திட்டம்	350.00	350.00	350.00	100.00
46	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	அபிவிருத்தி திட்டம் - மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டத்தை அமல்படுத்துதல்	220.00	220.00	218.97	99.53
			20.00	20.00	10.00	50.00
			10.00	10.00	0.00	0.00
			190.00	190.00	146.53	77.12
			5.00	5.00	3.00	60.00
			199.00	199.00	165.44	83.14
			7.00	7.00	6.24	89.14
			225.00	225.00	169.96	75.54
			1,243.00	1,243.00	1,130.24	90.93
			28.04	28.04	25.23	90.00
			452.06	452.06	381.07	84.30
			215.00	215.00	186.35	86.68
			442.10	442.10	431.97	97.71
			596.43	596.43	285.55	47.88
47	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் துறை	செயல்பாட்டு திட்டம் - நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	348.00	348.00	197.97	56.89
			58.00	58.00	55.99	96.53
48	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை	அபிவிருத்தி திட்டம் - நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் மற்றும் நில மேம்பாட்டு திட்டம்	880.00	880.00	733.10	83.31
			90.00	90.00	90.00	100.00
			684.90	684.90	533.37	77.88
			925.50	925.50	829.79	89.66
49	மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு துறை	செயல்பாட்டு திட்டம் - நிர்வாக மற்றும் மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு மேம்பாடு	1,736.04	1,736.04	1,430.32	82.39
			169.70	169.70	157.20	92.63
			20.34	20.34	17.95	88.21
			4.50	4.50	0.00	0.00

			15.00	15.00	13.35	89.00
			67.65	67.65	38.19	56.45
			127.15	127.15	31.50	24.77
			283.80	283.80	34.44	12.14
50	பல்நோக்கு மேம்பாட்டு பணிக்குழு துறை	செயல்பாட்டு திட்டம் - பொது நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	4,592.62	4,592.62	4,581.53	99.76
			161,659.63	161,659.63	153,724.68	95.09
			201.00	201.00	197.14	98.08
			8.46	8.46	8.46	100.00
51	பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மேம்பாட்டு முன் பள்ளிகள் மற்றும் ஆரம்ப கல்வி சேவைகள் அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் - பெண்கள் மேம்பாடு	500.00	500.00	418.46	83.69
			64.00	64.00	60.97	95.26
			423.45	423.45	394.05	93.06
			40.00	40.00	40.00	100.00
			370.95	370.95	15.90	4.29
			248.00	248.00	190.54	76.83
			31.00	31.00	29.49	95.13
			140,062.00	140,062.00	138,230.88	98.69
			37.95	37.95	37.95	100.00
			0.00	0.00	-1.50	
			63.95	63.95	30.05	46.99
			389.00	389.00	388.99	100.00
			506.00	506.00	501.55	99.12
52	கரும்பு பித்தளை மேட்லி மாநில பொருட்கள் மற்றும் கிராமப்புற தொழில் மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	அபிவிருத்தி திட்டம் - தொழில்துறை மேம்பாட்டு திட்டம்	58.97	58.97	42.11	71.41
			4.50	4.50	4.50	100.00
			215.79	215.79	203.23	94.18
			52.00	52.00	52.00	100.00
			1.00	1.00	1.00	100.00
			70.92	70.92	53.33	75.20
			1,259.61	1,259.61	1,258.89	99.94
			72.00	72.00	72.00	100.00
			10.20	10.20	10.20	100.00
			678.65	678.65	678.38	99.96
53	மாநில உள்நாட்டு பாதுகாப்பு, உள்நாட்டு மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை அமைச்சகம்	நிர்வாக மற்றும் கார்ப்பரேட் சேவைகள் (உள் பாதுகாப்பு)	410.18	410.18	441.10	107.54
		நிர்வாக மற்றும் கார்ப்பரேட் சேவைகள் (உள்நாட்டலுவல்கள்)	3,514.10	3,514.10	3,167.05	90.12
			183.00	183.00	182.03	99.47
			129.00	129.00	129.00	100.00
			10.00	10.00	9.88	98.80
			13.00	13.00	4.48	34.47
			77.70	77.70	73.39	94.45
			6,269.64	6,269.64	5,774.08	92.10
			277,459.60	277,459.60	277,454.47	100.00
			390.00	390.00	348.52	89.37
			82,803.40	82,803.40	82,795.70	99.99
			840.00	840.00	781.24	93.00
			290.00	290.00	261.10	90.03
			50.00	50.00	50.00	100.00

			6.00	6.00	0.00	0.00
			103.00	103.00	95.92	93.12
			42.00	42.00	40.86	97.28
			418.00	418.00	416.38	99.61
			99.00	99.00	98.86	99.86
			3,872.49	3,872.49	4,220.41	108.98
			23.00	23.00	20.55	89.37
			1,400.00	1,400.00	1,633.18	116.66
		செயற்பாடுகளின் திட்ட நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள் (அனர்த்த மேலாண்மை)	129.52	129.52	136.64	105.50
			41.20	41.20	42.40	102.91
		அபிவிருத்தி திட்டம் - பேரிடர் நிவாரண நடவடிக்கைகள்	4,236.41	4,236.41	4,156.98	98.13
			1,316.78	1,316.78	1,373.47	104.31
			252.00	252.00	210.53	83.55
			59.50	59.50	57.50	96.64
			146.47	146.47	112.85	77.05
			52.29	52.29	33.63	64.31
			408.76	408.76	408.66	99.98
			2,045.93	2,045.93	1,567.33	76.61
			11,000.00	11,000.00	10,400.00	94.55
			3,213.30	3,213.30	3,211.90	99.96
			6,359.87	6,359.87	6,022.99	94.70
				14,534.10	14,534.10	13,110.24
54	மாநில வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை ஒழுங்குமுறை அமைச்சகம்	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	4,452.00	4,452.00	4,267.02	95.84
			824.00	824.00	705.50	85.62
			154.50	154.50	153.00	99.03
			10.68	10.68	10.68	100.00
			6.80	6.80	6.80	100.00
			29.10	29.10	36.39	125.05
55	நிதி அமைச்சகம் - சமுர்தி மாநில வீட்டு பொருளாதாரம், மைக்ரோ நிதி, சுய வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வணிக மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	அபிவிருத்தி திட்டம் / கிராமங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வீட்டு பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துதல்	17,117.10	17,117.10	16,846.20	98.42
		அபிவிருத்தி திட்டம் சமூக மேம்பாட்டு திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	2,790.18	2,790.18	2,694.02	96.55
			851.20	851.20	786.81	92.44
			224.00	224.00	173.17	77.31
			26.60	26.60	25.20	94.74
			75.82	75.82	65.86	86.86
			116,835.00	116,835.00	116,500.00	99.71
			309,364.00	309,364.00	306,697.00	99.14
			65,960.00	65,960.00	65,261.20	98.94
			680.00	680.00	655.00	96.32
56	மாநில கிராமப்புற வீட்டுவசதி மற்றும் கட்டுமான மற்றும் கட்டிட பொருட்கள்	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	342.77	342.77	342.77	100.00

	தொழில் மேம்பாட்டு அமைச்சு					
57	மாநில சுதேச மருத்துவ ஊக்குவிப்பு கிராம மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகளின் வளர்ச்சி மற்றும் சமூக சுகாதார அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	174.00	174.00	150.67	86.59
			500.00	500.00	498.83	99.77
58	மாநில கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்பு அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள் (திறன்கள் அபிவிருத்தி தொழிற் கல்வி) அபிவிருத்தி திட்டம் - தொழில் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு	313.50	313.50	289.23	92.26
			52.50	52.50	50.75	96.66
			69.94	69.94	38.58	55.17
			90.28	90.28	0.00	0.00
59	நெல் மற்றும் தானிய , ஆர்கானிக் உணவு மற்றும் பழங்கள் , மிளகாய் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு சாகுபடியை ஊக்குவித்தல் , விதை உற்பத்தி மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்ப வேளாண்மை அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	13,726.50	13,726.50	13,244.11	96.49
			20.00	20.00	5.22	26.10
			4,369.80	4,369.80	4,390.60	100.48
			10.00	10.00	4.74	47.40
			74.50	74.50	74.50	100.00
			25.00	25.00	0.00	0.00
			18.90	18.90	18.90	100.00
			25.00	25.00	24.18	96.72
			8.08	8.08	8.07	99.96
			10.00	10.00	0.00	0.00
		அபிவிருத்தி திட்டம் - உணவுப் பயிர்களை வளர்ப்பது மற்றும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் விவசாய தொழில்நுட்பத்தின் தலைமுறை	797.24	797.24	546.31	68.53
60	இரசாயன மற்றும் பூச்சிக்கொல்லி பயன்பாட்டின் உர உற்பத்தி மற்றும் வழங்கல் ஒழுங்குமுறை மாநில அமைச்சு	செயல்பாட்டு திட்டம் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவைகள்	100.00	100.00	19.34	19.34
	கமத்தொழில் அமைச்சு உர உற்பத்தி ஸ்டேட் அமைச்சகம் மற்றும் வேதியியல் வழங்கல் கட்டுப்பாடு மற்றும் பூச்சிக்கொல்லி பயன்பாட்டு அமைச்சு	அபிவிருத்தி திட்டம் - உர வழங்கல் மற்றும் உர மற்றும் ஹெர்மிஸைட் விண்ணப்ப கட்டுப்பாட்டு.	120.00	120.00	27.00	22.50

3.9 நிதியற்ற அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்பணி

ரூ (000)

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 டிசம்பர் 31-க்கு பொருட்களை கணக்கிட்டு அறிக்கைப்படி இருப்பு	31.12.2020 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைப்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய கணக்கு	முன்னேற்றம் % ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		1,533,857	பணி மனை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளுக்கு எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது	
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்		593,018		
9153	காணி			760,425	
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	கொண்டு நடாத்தப்படும் வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்			எதிர்காலத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளுக்கு எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது	

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்,

மாவட்ட செயலகம்,

குருணாகல்.

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைகின்ற இறுதி ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்று பற்றி 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் படி கணக்காய்வாளரின் சுருக்க அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்று

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்.

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலைப் பற்றிய கூற்று, அந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரர் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரர் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரகாரம் குருணாகல் மாவட்ட வெயலகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடக்கிய பொழிப்பறிக்கை உள்ளது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தரிடத்தில் வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரர் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களில் 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் நிதி நிலை மற்றும் அந் திகதியில் முடிவடைகின்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமனங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றி நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38(1)(ஈ) உப பிரிவின் பிரகாரம் அரசின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரித்து பேணப்படுகின்றது என்பதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை வழங்குவது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறுப்பு அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமன்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றது என்பதற்கான உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவாரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

தொழில்சார் தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்சார் ஐயப்பாடுகளுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால் என்னால்,

- மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தினை இனங்காணும் போதும் மதிப்பீடு செய்யும்போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு மாவட்ட செயலகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருதவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்டகொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாகக்கொள்ளப்பட்டகொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவுப்படி பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) மாவட்ட செயலகத்தால் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாக கூறுவதற்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கிய நிதி ஏற்பாட்டைப் பயன்படுத்துதல். -

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் கீழே தரப்படுகின்றன

- (அ) 09 அமைச்சுக்களிடமிருந்தும் 02 திணைக்களங்களிடமிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 8,872,101 தொகையான நிதி ஏற்பாடு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அது சதவீதமாக 75 சதவீதத்திலிருந்து 100 சதவீதம் வரையான உயர் வரம்பில் காணப்பட்டது.
- (ஆ) 10 அமைச்சுக்களிடமிருந்தும் 04 திணைக்களங்களிடமிருந்தும் நிதி ஏற்பாடுகளது முறையாக முறையாக 21 செலவு விடயங்களினால் மற்றும் 05 இனது கூட்டுத் தொகை ரூபா 6,685,970 தொகையான ஏற்பாடு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அது கிடைக்கப் பெற்ற ஏற்பாடுகளில் சதவீதமாக 50 சதவீதத்திலிருந்து 75 சதவீதம் வரையான உயர் வரம்பில் காணப்பட்டது.
- (இ) 2020 ஆம் ஆண்டில் 08 அமைச்சுக்களிடமிருந்தும் 03 திணைக்களமிருந்தும் மற்றும் 01 ஆணைக்குழுவினது ஏற்பாடுகளுக்கு மேற்பட்ட 24 செலவு விடயங்களுக்காக ரூபா 4,559,787 தொகையான செலவு ஏற்கப்பட்டிருந்ததுடன், அது சதவீதத்திற்கு 100 தொடக்கம் 157 வரையான உயர் வரம்பில் காணப்பட்டது.

2.2 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள்

தொரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடனான இணக்கமின்மைச் சந்தர்ப்பங்கள் கீழே பகுப்பாய்வு செய்து தரப்படுகின்றது.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள்
என்பவற்றுக்கான தொடர்பு

இணக்கமின்மைகள்

- (அ) வர்த்தமானி அறிவித்தல்
2009 மே 06 ஆந் திகதி 1600/18
இலக்கத்திற்கான அதி விசேட
வர்த்தமானி
- குருணாகல் பிரதேச செயலக அதிகார பிரிவில்
அரச காணியில் கருங்கல் ஒன்றினை குத்தகைக்கு
வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2015 தொடக்கம்
8,087 கருங்கல் கியுபிற்கான கட்டணமாகிய ரூபா. 6,171,625
தொகையினை அறவிடப்பட்டு இருக்கவில்லை.
- (ஆ) அரசு நிருவாக சுற்று நிருபம்
2002 ஜூன் 19 ஆந் திகதி
2002/01 இலக்கத்திற்கான
ஒருங்கிணைந்த சேவை சுற்று நிருபம்.
- ஒரே சேவை நிலையத்தில் 05 ஆண்டுகளுக்கு
மேற்பட்ட காலம் சேவையாற்றியுள்ள
உத்தியோகத்தர்களை இடமாற்றம் செய்ய வேண்டிய போதும்,
மாவட்ட செயலகத்திற்கு மற்றும் 30 பிரதேச செயலகங்களில்
சேவையாற்றுகின்ற 3,132 உத்தியோகத்தர்கள் 05 ஆண்டுகள்
தொடக்கம் 19 ஆண்டுகள் வரையிலான காலங்கள் ஒரே
இடத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளதூடன், அவ்
உத்தியோகத்தர்கள் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கு நடவடிக்கை
மேற்கொள்ளப்படாதிருந்தமை.
- (இ) 2019 திசம்பர் 06 ஆந் திகதி
01/2019 இலக்கத்திற்கான நிதி
பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை
அபிவிருத்தி அமைச்சின் சுற்று நிருபம்
- குருணாகல் பிரதேச செயலகம் 2020 ஆம்
ஆண்டில் சபிரிகமக் சமூகம் சார்ந்த கிராமிய
அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தின் கீழ் 05 ஆண்டிற்கு
உரிய 147 செயற்திட்டங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டிருந்த
போதும், ஆண்டில் செலவு செய்யப்பட்ட தொகையான ரூபா.
103,414,716 தொகையில் ரூபா. 97,308,263 செலவு அதாவது
செலவு செய்யப்பட்ட தொகையில் நூற்றிற்கு 94 இணை
தெருக்களை அமைப்பதற்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தது.

2.3 முற்பண இணக்கக் கூற்றுக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன,

- (அ) 06 பிரதேச செயலகங்களில் வேலை தடை செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் 07 பேர்களுக்கு ரூபா 569,167 தீர்க்கப்படாத கடன் தொகை 2020 திசம்பர் மாதம் 31 திகதியாகும் போதும் அறவிடப்படாதிருந்தது. இதற்கிடையே ரூபா. 162,621 தொகை 05 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலம் தொடக்கம் தொடர்ந்து வருகின்ற மீதிகளாகும்.
- (ஆ) பிரதேச செயலகங்களில் 05 உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய ரூபா.538,519 மீதி 2020 திசம்பர் 31 திகதியாகும் போதும் அறவிடப்படாதிருந்த கடனாவதுடன், அதற்கிடையே மூன்று உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய ரூபா 410,436 தொகையினை 5 ஆண்டுகளுக்கு பார்க்கிலும் மேற்காலம் தொடக்கம் காணப்படுகின்ற கடன் மீதி என்றும், அதில் ரூபா.302,994 மீதிகள் 10 ஆண்டுகளுக்கு பார்க்கிலும் மேற்பட்ட மீதிகளாகியது.
- (இ) மரணமடைந்த வேலை தடைசெய்யப்பட்ட மற்றும் வேலையை விட்டுச் சென்ற 06 உத்தியோகத்தர்களிடம் ரூபா 604,167 மீதிக் கடன்கள் மீதிகள் முன்னைய ஆண்டு மதிப்புகளில் உள்ளடங்கியதுடன், காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாடு மூலம் அக் கடன் மீதி அறவிடுவதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

3. செயல்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் அளவை பெற்றுக் கொள்ளாமை.

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன,

- (அ) மாஸ்பொத பிரதேச செயலகத்தினால் சபிரிகமக் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட ரூபா 7,000,000 பெறுமதியுடைய 11 செயல்திட்டங்களுக்காக செய்யப்பட்ட செயல் அறிக்கைப்படி உண்மையான உள்ளீடுகள் மற்றும் பிரமாண பத்திரப் படி அளவுகளுக்கிடையே வேறுபாடு காணப்பட்டது.
- (ஆ) வாரியபொல பிரதேச செயலகத்தில் சபிரி கமக் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா. 4,000,000 தொகை பெறுமதியுடைய இரு பாதைகளுக்கு தார் இட்டு மேம்படுத்தும் போது ABC கோவைபடுத்தாமல் டிபர் மூலம் நேரடியாக பாதைக்கு இடப்பட்டிருந்தது. இப் பாதைகள் இரண்டிற்காக 245 கன மீட்டர்கள் 128 இடங்களுக்கு இட்டு இருத்தலினை கணக்காய்விற்கு ஏற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை.

இந்த பாதைகள் இரண்டில் ஒரு பாதை ABC இட்டு மாத்திரம் இருந்ததுதான், ABC மி.மி. 225 செறிமனத்துடன் விரிக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும், 05 இடங்களில் பொளதீக பரிசீலனையின் போது இடப்பட்டிருந்த ABC களது செறிமானம் 150 மி.மி. இற்கு அண்மித்து காணப்பட்டது. இரண்டாவது பாதையில் ABC இட்டு செறிமானத்திற்கு தகர்க்கப்பட்டிருந்ததுடன், அங்கு 150. மி.மி. இருக்க வேண்டியதுடன், 06 இடங்களில் பொளதீக பரிசீலனையின் செறிமானம் 120 மி.மி. ஆக காணப்பட்டது.

3.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிரதிபலனை பெற்றுக் கொள்ளாமை

குளியாப்பிடய (மேற்கு) பிரதேச செயலக பிரிவிற்கு உரிய வடுகெதர நீர் வேலைத்திட்டத்தின் விவசாய கிணறு மற்றும் நீர் தாங்கி ரூபா 10,000,000 தொகை செலவு செய்து முடிவடைய வேண்டும் என்று தெரிவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் அக் கிணற்றினை பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.3 வேலைத்திட்டத்தினை முடிவடைக்காமல் கைவிடப்பட்டிருத்தல்.

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன,

(அ) கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் பொல்பிதிம மில்லகொட கதுரு எல் பாலம் ஊடாக அணைக்கட்டு ஒன்றை கட்டமைப்பதற்காக ரூபா 1,975,515 ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் இத் திட்டத்தினை செயற்படுத்தாமல் கைவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) குருணாகல் பிரதேச செயலகத்தில் கிராமிய குழு மூலம் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ரூபா 1,500,000 பெறுமதியுடைய 02 வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.4 வேலைத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் காலதாமதம்

குருணாகல் பிரதேச செயலக பிரிவினாள் அரசிற்கு 2,473 காணித் துண்டுகள் கையேற்கும் போது 02 ஆண்டு தொடக்கம் 18 ஆண்டுகள் வரையிலான காலதாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன,

(அ) மாவத்தகம் பிரதேச செயலகத்தில் பிரதேச செயலாளர் 2020 செப்தம்பர் 18 ஆந் திகதி தொடக்கம் ஓய்வு பெற்ற போதும், அவரிடத்தில் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருந்த S/MO/SW-5-012-147X இலக்கமுடைய டெப்லட் கணனி மீளத் வழங்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

(ஆ) நீண்ட காலம் தொடக்கம் பிரதேச செயலாளர், பணி மனையில் தங்கி இருக்காதத காரணத்தினால் மாவத்தகம் பிரதேச செயலகத்தில் பணி மனை செயலற்ற முறையில் சிதைந்துள்ளது.

(இ) மாவத்தகம் பிரதேச செயலகத்தில் 24 சதுரத்திற்கு உரிய 74 பொருட்கள், பொருள் ஆய்விற்கு உற்படுத்தப்படாமல் 01 ஆம் இலக்க களஞ்சியம், பணி மனையின் கராஜ் மற்றும் பணி மனையின் பின்பக்கம் மற்றும் 15 ஆண்டு காலமாக பணி மனை செயலற்று காணப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) மாவத்தகம் பிரதேச செயலக பிரிவில் உதானகம் பகல் இரவு கரப்பந்து விளையாட்டு மைதானம், உதானகம் முன் பள்ளி கட்டிடம், உதானகம் பொது மண்டபம் மற்றும் அலுவலக வளாகத்தில் காணப்படுகின்ற 26 நீள அடி மற்றும் 14 அகல அடியினையும் கொண்ட கட்டிடம் செயலற்று சிதைந்து காணப்படுகின்றது.

3.3 நிதி முறைகேடு அமைப்பில் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்.

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன,

(அ) கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்திற்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் மீதான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு 611,13 மில்லியன் ரூபா 09 தெரு அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் வடமேல் மாகாண தெரு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் நேரடியாக தொழிலாளர்களை ஈடுபடுத்தி நிறைவேற்றப்பட்டிருந்தது. இது பற்றி செய்யப்பட்ட கணக்காய்வின் போது கீழ் உள்ள விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது.

- (i) போட்டி அமைப்பிலான பெறுகையிற்கு புறம்பாக நேரடியாக தொழிலாளர்களை அடிப்படையாக கொண்டு இத் திட்டத்தினை நிறைவேற்றுவதற்காக முறையான அனுமதிக்கிடைக்கப் பெறாமை.
- (ii) நேரடியாக தொழிலாளர் அடிப்படையில் இத் திட்டத்தினை நிறைவேற்றுவதற்காக தேவையான தொழிலாளர்கள், இயந்திர உபகரணங்கள் உற்பட வசதிகள் வடமேல் மாகாண தெரு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினுள் இல்லாத சுற்றுப் புறத்தினுள் இத் திட்டம் இந் நிறுவனத்திற்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருந்தது.
- (iii) இத் தெரு திட்டத்திற்காக தேவையான பொருட்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை பெற்றுக் கொள்ளும் பெறுகை செயலினை, தெளிவாக நிறைவேற்றப்பட்டிருக்காமை, போட்டி அடிப்படையில் கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமை, விலைக்கு பெற்றுக் கொள்வதற்காக முறையான அதிகார சபையின் அதிகாரம் கிடைக்காமை உற்பட அரசு பெறுகை விதிகள் மூலமும் 419 வடமேல் மாகாண நிதி விதிக்கு வெளியே செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (iv) திட்டங்களுக்காக பிரதான மூலப்பொருட்கள் 04 வகைகளை விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ளும் போது சாதாரண சந்தையின் விலைப் பட்டியலுக்கு பார்க்கிலும் மிகவும் மேற்பட்ட விலைக்கு பெற்றுக் கொண்டிருந்த காரணத்தினால் அரசிற்கு 153.75 மில்லியன் ரூபாவிற்கு அண்மித்த நட்டம் ஏற்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) கம்பெரளிய அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் பொல்பிதிகம பிரதேச செயலக பிரிவில் இரண்டு குளங்கள் புணரமைக்கும் போது சரியான வீதத்தினை பயன்படுத்தாமல் மற்றும் பொய்யான அளவுகளை சமர்ப்பித்தல் காரணமாக ரூபா. 1,325,869 தொகையினை மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தமை.
- (இ) கிராமீய உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தியின் கீழ் பொல்பிதிகம பிரதேச செயலக பிரிவிற்கு உற்பட்ட பதினொரு குளங்கள் புணரமைக்கும் போது கொன்கிரீட் இடல், அணைக்கட்டின் மேற்பகுதியில் மண் அகற்றுதல், அணைக்கட்டிற்கு மண் இடல் சேறு மண் அகற்றுதல், சிறு கால்வாய்களை வெட்டுதல், புல் பிதலி பிடித்தல் ஆகிய பணிகளை நிறைவேற்றும் போது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஏனைய பொறுப்பு கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களது கவனயீனம் காரணமாக செய்யதா வேலைகள் மற்றும் பொய்யான விலை வீதங்களை பயன்படுத்துவதற்கு பதிலாக ரூபா 6,928,609 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தமை.
- (ஈ) குளியாப்பிடிய (மேற்கு) பிரதேச செயலக அதிகார பிரிவிற்கு உரிய அரசு காணியில் பத்து ஆண்டுகளுக்கு அண்மித்த காலங்கள் அனுமதியின்றி கருங்கள் உடைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அது பற்றி பிரதேச செயலகம் அறிந்திருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக 10 ஆண்டுகளினுள் அதற்காக அரசிற்கு கிடைக்க வேண்டி இருந்த அரசு பெறுமதி இல்லாது போனது பற்றி அவதானிக்கப்பட்டது.
- (உ) கிராமீய உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் பொல்பிதிகம, அமுணுகொலே போகங்முல்ல குளத்தினை ஆழப்படுத்தும் திட்டத்திற்கு பொறுப்புடைய பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது குறிப்பு படி 4786 டிரக்டர் லோட் அதாவது 3382 கியூப் ஏலத்திற்காக குவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரினால் அதனை 1670 கியூபாக காட்டி ஒன்று ரூபா 600 படி ஏலத்தில் விட்டதனால் $(3382 - 1670) \times 600 =$ ரூபா.1,027,200 இல்லாது போயுள்ளது. அவ்வாறே ஏலத்தில் இருந்த ஏனை உத்தியோகத்தர்களுக்கு இந்த பொய்யான செயற்பாட்டினை தடுப்பதற்கு இருந்த போதும் கவனத்தில் கொள்ளாதிருந்துள்ளனர்.
- (ஊ) கிராமீய உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் பொல்பிதிகம பாலுபலகொல்ல குளத்தினை குணரமைப்பதற்காக தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் 2018 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பித்த அளவுத் திட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது என்று காட்டப்பட்டுள்ள பணிகளுக்கு மேலதிகமாக 2019 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பித்த திட்டப் பத்திரத்தில் குளத்தினை சுத்தம் செய்தல், அணைக்கட்டின் மேற்பக்கம் 220 கன அளவு மண்ணை அகற்றுதல், 12 கன அளவு சிறு வடிகால்வாய்களை வெட்டுதல், 96 கன மீட்டர் வெட்டப்பட்ட மண் டிரக்டரினால் கொண்டு சென்று அணைக்கட்டில் இட்டு தகர்த்தல், 1170 சேறு மண்ணை வெட்டி குவியலிடல் மற்றும் பெயர் பலகை ஒழுங்கமைப்பதற்காக முறையாக ரூபா. 2,000, ரூபா. 18,040, ரூபா. 11,820, ரூபா. 123,072, ரூபா. 1,140,750 மற்றும் ரூபா 6,000 ஆக கூட்டுத் தொகை ரூபா 1,301,682 செலுத்தும் போது உண்மையாகவே நிறைவேற்றப்பட்டது குள நிலத்தினை சுத்தம் செய்தல், ரோலரினால் மற்றும் தாப்ப ரோலரினால் தகர்த்தல், பெயர் பலகை பொறுத்துதல் போன்றவற்றிற்கான கூட்டுத் தொகை ரூபா 33,000 தொகையான என்று வேலைத்தளத்தினை அவதானித்த பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரது குறிப்பு மூலம் உறுதியாகின்றது.

அதன்படி ரூபா.1,268,682 தொகை மேசடியாக உறுதிப்படுத்தி மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்று அவதானிக்கப்பட்டது.

- (எ) கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் குளம் புணரமைப்பு செய்யும் போது பொய்யான விலை வீகிதத்தினை பயன்படுத்தி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இந்த விகிதங்கள் குறைபாடுள்ளது என்று தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரினால் பில்பத்திரத்திற்காக கொடுப்பனவு செய்யும் சந்தர்ப்பத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட போதும், அது சரி செய்வத குளங்களுக்காக ரூபா.5,198,933 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஏ) சபிரிகமக் அபிவிருத்தி பிரேரணை திட்டத்தின் கீழ் மஹவ பிரதேச செயலகத்திற்கு கிடைத்த நிதி ஏற்பாடுகளில் தெரு அமைப்பு திட்டங்கள் நான்கு வடமேல் மாகாண தெரு மேம்பாட்டு திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இத் திட்டங்களினால் மதிப்பீட்டு பெருமதி மில்லியன் ரூபா இரண்டு ஆகின்ற நாகொல்லாகம தோட்டப் பாதை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டத்தினை பரிசீலிக்கும் போது கீழ் காணப்படும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது.
- (i) 2012 ஜனவரி 05 ஆந் திகதி 1/2012 இலக்கத்திற்கான அரசு நிதிச் சுற்று நிருபத்தின் விதிகளுக்கு புறம்பாக சங்கத்தின் அதிகார எல்லையிற்கு வெளியே அமைந்துள்ளதும் போதியளவினான நிதி மற்றும் ஏனைய வசதிகள் அற்ற விவசாய அமைப்பிற்கு இவ் ஒப்பந்தத்தை வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (ii) 2012 ஜனவரி 05 ஆந் திகதி 1/2012 இலக்கத்திற்கான அரசு நிதி சுற்று நிருபப்படி ஒப்பந்த அடிப்படையில் வழங்கிய ஒப்பந்தம் ஒன்று உப ஒப்பந்தம் ஒன்றினை வழங்க கூடாததுடன், விவசாய அமைப்பினால் அதற்கு மாறாக, எத்தொகையினையும் செலவு செய்யாது சங்கத்திற்கு வழங்கி இருந்த ரூபா 1,981,069 ஆன இவ் ஒப்பந்தம் நூற்றிற்கு 05 வீதம் கொமிஸ் தொகைக்கு திட்டத்தின் செலவு மதிப்பீடு ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அளவு பத்திரத்தினை ஒழுங்கமைத்த தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தருக்கே வழங்கப்பட்டிருந்தது.
- (iii) இவ் ஒப்பந்தத்திற்காக ரூபா. 1,921,069 பில்பத்திரம் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரினால் 2020 செப்தம்பர் 30 ஆந் திகதி பரிசீலிக்கப்பட்டு உறுதிப்பட்டிருந்த போதும், அதனை பெற்றுக் கொள்வதற்காக மஹவ பிரதேச செயலாளருக்கு சமர்ப்பித்த காரணத்தினை காட்டாது 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை காலம் தாமதிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி ஆண்டினுள் திருப்பி செலுத்த வேண்டிய இறுதித் திகதி சமர்ப்பிக்கும் போது பொருத்தமான பரிசீலனை செய்யாது அதனை பெற்றுக் கொள்ளும் தாமதப்படுத்தும் நோக்கம் என்று அவதானிக்கப்பட்டது.
- (iv) இப் பாதைக்கு அண்மித்த போக்கு மற்றும் அதற்கு தொடர்புடைய 117 மீட்டர் பாதையினை இடுவதற்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதும், அதற்கு மாறாக போக்கல் இருந்து 60-70 மீட்டர் தூரத்திற்கு பாதை இடப்பட்டிருந்தது.
- (v) கிலோ மீட்டரினுள் மண் வழங்குவதற்கான வீதம் கன மீட்டருக்கு ரூபா. 554 என்பதனால் தோட்ட பாதைக்கு மண் கன மீட்டர் 234 வழங்குவதற்கான செலவு ரூபா 129,636 என்றாலும் 22 கிலோ மீட்டர் தூரத்தில் மண் கொண்டு சென்றது என்று தெரிவித்து ரூபா. 336,047 கோரப்பட்டதனால் ரூபா. 206,411 மேலதிகமாக உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.
- (vi) இத் தெரு மேம்பாட்டிற்காக தேவையான கெரவல் கன மீட்டர் 53.30 22 கிலோ மீட்டர் தொடக்கம் வழங்கியதாக காட்டப்பட்ட போதும் வழங்கிய இடத்திற்கு உள்ள தூரம் 11 கிலோ மீட்டர் என்பதனால் போக்குவரத்து செலவாக ரூபா. 21,869 மேலதிகமாக கோரப்பட்டிருந்தது.
- (vii) இந்த தோட்ட பாதையினை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான யூஊ, 37 மிலி மீட்டர் மெடல் மற்றும் 19 மிலி மீட்டர் மெடல் முறையாக 74.75 கன மீட்டர், 19.74 கன மீட்டர் மற்றும் 1.97 கன மீட்டர் 24 கிலோ மீட்டர் தூரத்தில் வழங்கியதாக காட்டியதன் பின்பு வழங்கிய உண்மையான தூரம் 12 கிலோ மீட்டர் என்பதனால் முறையாக ரூபா. 60,897, ரூபா. 8,835 மற்றும் ரூபா. 881 ஆக கூட்டுத் தொகை ரூபா.70,613 போக்குவரத்து செலவாக மேலதிகமாக கோரப்பட்டிருந்தது.

3.4 இழப்புக்கள் மற்றும் சேதங்கள்

கொன்கிநீட் துண்டு கல் இனை பயன்படுத்தி தெரு புணரமைக்கும் வேலை விடயத்திற்காக (RSI-017) தெரு குறித்த வீதம் பிழையாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட காரணத்தினால் கம்பெரலிய திட்டத்தின் கீழ் ஜனநாயக அமைப்புக்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்பட்ட 100 திட்டங்கள் ரூபா 5,508,631 தொகை இழப்பு அரசிற்கு ஏற்பட்டிருந்தது.

3.5 முகாமைத்துவ குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன,

- (அ) பல பணி அபிவிருத்தி பணி உதவியாளர் பதவிக்காக குருணாகல் பிரதேச செயலகத்திற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 73 விண்ணப்பதாரிகளையே பெற்றுக் கொண்ட ஆகக் கூடிய புள்ளிகளின் அளவுக்கு பார்க்கிலும் குறைந்த புள்ளிகளின் அளவிற்கு உற்பட்ட 49 விண்ணப்பதாரிகளை தேர்ந்தெடுத்து இருந்தமை.
- (ஆ) குருணாகல் பிரதேச செயலகத்தில் பல பணி அபிவிருத்தி பணி உதவியாளர் பதவிக்காக தகைமையுடைய தேர்ந்தெடுக்கும் போது 2020 ஜனவரி 20 ஆந் திகதிக்கான பத்திரிகை அறிவித்தலில் இருந்து வெளியில் 40 வயதிற்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் 10 பேரை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டிருந்தனர்.
- (இ) மாவத்தகம் பிரதேச செயலகத்தில் விரல் அடையாள இயந்திரத்தில் காணப்படுகின்ற குறைகளை ஒரு ஆண்டிற்கு மேற்பட்ட காலம் சென்று இருந்த போதும் சரி செய்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை. இது காரணமாக உத்தியோகத்தர்களின் வருகை மற்றும் வெளியேறும் நேரங்கள், சிறு விடுமுறை மற்றும் விடுமுறை பற்றி உறுதி செய்ய முடியாது போயுள்ளமை.
- (ஈ) சபிரிகமக் அபிவிருத்தி முன்மொழிவு திட்டத்தின் கீழ் மாவத்தகம் பிரதேச செயலகத்திற்கு கிடைத்த நிகழ்ச்சி திட்டங்களில் 02 நீர் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மாத்திரம் பிரதேச செயலகத்தில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் அவதானிப்பின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டு இருந்ததுடன், 192 மீதி செயற்திட்டங்கள் பிரதேச சபைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் காரணமாக பிரதேச செயலகத்தின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் இருவரதும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களுக்கு நேரடி பங்களிப்பு கிடைக்காததுடன் செயற்திட்டம் முன்பே திட்டமிடப்பட்ட காலத்தினுள் முடிவடையாதும் காணக்கூடியதாக இருந்தது.
- (உ) குருணாகல் பிரதேச செயலக பிரிவில் கிராம சக்தி முதலாவது கட்டத்தின் கீழ் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்திற்காக 03 கிராம சேவகர் பிரிவிற்காக ரூபா.3,579,825 தொகை ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அதில் 59 பிரதிபலன் பெறுபவர்களுக்காக ரூபா.825,000 தொகையினை கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், மீதித் தொகை ரூபா.2,754,825 தொகையினை எவ்வித நடவடிக்கையினையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஊ) குருணாகல் பிரதேச செயலகம் 2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு 43 பேர் ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு மேலதிகமாக செலுத்திய தொகையில் ரூபா.2,912,372 தொகையினை இன்றும் அறவிடுவதற்காக உள்ளது.
- (எ) பொல்பிதிகம் பிரதேச செயலகப் பிரிவில் கலவான வெவ புணரமைப்பு செய்த உப ஒப்பந்ததாரர்களின் இலாபத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக சேறு அதிகளவில் உள்ள பிரதேசத்திற்கு வெளியில் பாதைக்கு அண்மித்த இடது முனையில் காற்றுள்ள மண் அனுமதியின்றி பெகோ இயந்திரத்தினை பயன்படுத்தி அகற்றுவதற்கு உத்தியோகத்தர்கள் அனுமதியுள்ளது என்று தெரியவந்துள்ளது. இதன் காரணமாக அணைக்கட்டிற்கு மிகவும் அண்மித்த மீட்டருக்கு மேற்பட்ட ஆழத்தில் தோண்டுவதனால் அணைக்கட்டிற்கு சேதம் ஏற்பட்டிருந்தது.
- (ஏ) பொல்பிதிகம் பிரதேச செயலக பிரிவில் எல்லா கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவிற்கும் பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் செயற்திட்ட மேற்பார்வைக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்த போதும், சிலர் தவிர அதிகமான உத்தியோகத்தர்கள் செயற்திட்டம் பற்றி சமர்பித்த குறிப்புக்கள் / அறிக்கைகள் போதியளவில் இல்லாததுடன், உயர் உத்தியோகத்தர்களுக்கு

மிகவும் உகந்த தீர்மானத்தினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு இந் நிலைமை தடை என்றும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.6 அமைச்சுக் குழுவின் தீர்மானங்களில் இருந்து விடுபடுதல்.

கோவிட் 19 காரணமாக வாழ்வாதாரத்தினை கொண்டு நடாத்துவதற்கு கஸ்டப்படுகின்ற குடும்பங்களுக்காக பிரதிபலன் பெற்றுக் கொடுக்கும் போது 2020 ஏப்ரல் மாதம் பலன் பெற்ற குடும்பங்களுக்காக 2020 மே மாதத்திற்கு உரித்தாக ரூபா 5000 கொடுப்பனவு செலுத்துவதற்காக மகளிர், சிறுவர் நடவடிக்கை மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சினால் அமைச்சுக் குழு பத்திரம் ஒன்றினை சமர்ப்பித்ததுடன், இது பற்றி நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சரின் அவதானிப்பு 2020 மே மாதம் 12 ஆந் திகதி சமர்ப்பித்துள்ளது. அத் தீர்மானங்களுக்கு உற்பட்டு 2020 மே மாதம் 14 ஆந் திகதி இலக்கம் 20/0796/212/015-1 கீழ் அமைச்சுக் குழு தீர்மானம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அங்கு தற்போது சமுர்த்தி பிரதிபலன் பெறுகின்ற குடும்பங்களுக்காக ரூபா.5000 கொடுப்பனவு பெற்றுக் கொடுக்கும் போது தற்போது சமுர்த்தி உதவித் தொகையாக மாதாந்தம் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற உதவித் தொகை மற்றும் ரூபா. 5000 ஆகிய இரண்டினதும் வேறுபாடினை மாத்திரம் வழங்கப்பட வேண்டி இருந்த போதும், அமைச்சுக் குழு தீர்மானத்திற்கு வெளியில் சமுர்த்தி பிரதி பலன் பெறுபவருக்காக சமுர்த்தி உதவித் தொகை மற்றும் ரூபா. 5000 கொடுப்பனவு என்ற இரண்டையும் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இதன்படி அமைச்சரவை அனுமதிக்கு மேலதிகமாக பிரதேச செயலகப் பிரிவு 30 இன் கீழ் 173316 பேர் உண்மையான சமுர்த்தி பெறுநர்களுக்காக ரூபா.424,346,960 தொகை மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

4. பேண்தகு அபிவிருத்தி

4.1 பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கினை நிறைவேற்றும் முன்னேற்றம்.

பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கினை பெற்றுக் கொள்ளும் போது அதற்கான இலக்கிற்கு அண்மித்தல் செயல்திறன் அறிக்கைப்படி அவற்றை நிறைவேற்றும் முன்னேற்றத்தை பரிசீலிக்கும் போது கீழுள்ள விடங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது.

(அ) 2020 ஆண்டில், 22 வேலைத் திட்டங்களுக்காக 67.3 மில்லின் ரூபாத் தொகை ஒதுக்கப்பட்டிருந்த போதும், முன்னேற்றத்தினை காண்பதற்கு கிடைக்காததுடன், 2020 ஆண்டிற்கு உரிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 12 வேலைத்திட்டங்கள் 2020 ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2020 ஆண்டிற்கு உரிய முன்னேற்றத்தினை கருத்திற் கொள்ளும் போது 16 வேலைத்திட்டங்கள் பற்றி நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் நூற்றிற்கு 50 இற்கு குறைந்த வீதம் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், 2020 ஆம் ஆண்டில் பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கின் கீழ் உள்ளடங்காத கூட்டுத் தொகை 23.4 மில்லியன் ரூபாவில் 08 வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

5. நல்லாட்சி

5.1 பொது மக்களுக்கு சேவை செய்தல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) குருணாகல் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணையத்தளத்தில் மக்களது முறைபாடுகளை பொறுப்பேற்று இயன்றளவில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2020 நவம்பர் 12 ஆந் திகதி வாடியாகொட குடியிருக்கும் நபர் ஒருவரினால் துப்பாக்கியினால் சுடுவதற்கு முற்படுதல் பற்றிய முறைபாடு 2021 பெப்ரவரி 25 ஆந் திகதி வரை பரிசீலிக்காது காணப்பட்டமை.

(இ) பொல்பிதிகம பிரதேச செயலகப் பிரிவில் நேரடி திட்டத்திற்கு வழங்கிய குளம் புணரமைப்பு செயற்திட்டங்களுக்கு உரிய ஒப்பந்த அரசியல் செல்வாக்கு காரணமாக அல்லாத இல்லாது

உப ஒப்பந்ததாரர்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கு செலவு செய்துள்ள தொகைக்கு அமைய, பிரதேசத்தில் காணப்படுகின்ற விலைப்படி போதியளவிலான பணிகளை நிறைவேற்றப்படாதிருந்தமையினை காட்டி, அரசு பணிகளில் முறையற்ற அமைப்பு பற்றி பிரதேச மக்களது தோசம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

6. மனித வள முகாமைத்துவம்

6.1 இணைக்கப்பட்ட பணிக் குழுவினர், நிலையான பணிக் குழுவினர் மற்றும் பணியாளர் சம்பளத்திற்கான செலவு

பணியாளர்கள் வகைகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிலையான பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
(i) சிரேஷ்ட நிலை	136	123	13	-
(ii) மூன்றாம் நிலை	73	59	19	10
(iii) இரண்டாம் நிலை	4936	4632	305	-
(iv) முதன்மை நிலை	293	274	19	-
மொத்தம்	5,438	5,088	356	10

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

- (அ) ரஸ்நாயக்கபுர, ரிதீகம மற்றும் இப்பாகமுவ பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிப்பெயர்ப்பாளர் உத்தியோகத்தர்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட போதும், சிங்களம் / ஆங்கிலம் மொழிப்பெயர்ப்பாளர் உத்தியோகத்தர்கள் மூவர் மேலதிக பணிக் குழுவில் பணியாற்றி இருந்தனர்.
- (ஆ) மஹவ, மாவத்தகம, குளியாப்பிடய (மேற்கு), வாரியபொல மற்றும் கொபைகனே பிரதேச செயலகங்களில் மொழிப்பெயர்ப்பாளர் பதவி அனுமதிப்பட்டிருந்த போதும் சிங்களம் / ஆங்கிலம் மொழிப்பெயர்ப்பாளர் பதவிக்காக மேலதிக பணிக் குழுவின் கீழ் 05 உத்தியோகத்தர்கள் பணியாற்றி இருந்தனர்.
- (இ) குளியாப்பிடய (கிழக்கு) பிரதேச செயலகத்தில் மொழிப்பெயர்ப்பாளர் பதவி அனுமதிக்கப்படாத போதும் சிங்களம் / ஆங்கிலம் ஒரு உத்தியோகத்தரும், ஆங்கிலம் / தமிழ் மொழிப்பெயர்ப்பாளர் பதவிக்காக ஒரு உத்தியோகத்தரும் என்ற வகையில் இரு உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிக பணிக் குழுவின் கீழ் பணியாற்றி இருந்தனர்.

எம்.எஸ். நயனகுமார,

உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்,

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக.

4.0 அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டி (செயற்பாட்டு திட்டத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு)

வரி சை எண்	பிரிவு / கூறு	விரும்பிய வெளியீட்டில் (%)மெய்நிகர் வெளியீடு என			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	100%-90%
1	அணுகல் சாலைகள் (தேசிய / மாகாண / நிர்வாக / கிராமப்புற சாலைகள்)	-	✓	-	-
2	கிராமப்புற மின்சாரம் (கம்பி நீட்டிப்புகள்)	-	-	-	-
3	சுகாதார வசதிகள்	-	-	-	✓
4	விளையாட்டு மைதானங்கள்	-	-	-	-
5	சிறு நீர்ப்பாசனம்	-	✓	-	-
6	கிராமப்புற பொருளாதாரம் (வாராந்திர சிகப்பு / சந்தைப்படுத்தல் மையம் / சுய வேலைவாய்ப்பு)	✓	-	-	-
7	மத மையங்களின் வளர்ச்சி	-	-	-	-
8	சமூக நலன் (கல்வி / சுகாதாரம் / சமூக அரங்குகள்)	-	-	-	✓
9	வீட்டு வசதி மேம்படுத்துதல்	-	✓	-	-
10	தூரிய பேனல்கள் / மின்சாரம் (வீட்டு அலகுகளுக்கு)	-	-	-	-
11	தூரிய பேனல்கள் / மின்சாரம் (வீட்டு அலகுகளுக்கு)	-	✓	-	-
12	நில செவன	-	-	-	✓
13	மற்ற	-	✓	-	-

05 அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கம்

(SDG) பெற்றுக் கொள்ளும் செயற் திறன்

5.1.அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கத்தினை காட்டுக

நோக்கம் எண்	நோக்கம்	இலட்சியத்தின் எண்	எண்	வெற்றிகுறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளுக்கு முன்னேற		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	எல்லா வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	1.3	தாழ்த்தப்பட்டோர் உட்பட அனைத்து நபர்களுக்கும் தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூக பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் 2030 க்குள் வறுமை மற்றும் இடர் குழுக்களின் போதுமான பாதுகாப்பு	1.3.1		50.33	
		1. அ	குறிப்பாக குறைந்தபட்சம் வளர்ந்த நாடுகளில் மற்றும் வளரும் அனைத்து வகையான வறுமையையும் ஒழிக்க போதுமான மற்றும் நம்பகமான முறைகளை வழங்குதலுக்கான கணிசமாக மேம்படுத்தப்பட்ட வளர்ச்சி ஒத்துழைப்பு உட்பட பல்வேறு ஆதாரங்களை வழங்குவதற்கான அதிகரிக்க	1அ..1	33.33		
				1அ..1	33.33		
				1அ..3	33.33		
2	பட்டினி ஒழித்துக்கட்ட மற்றும் உணவு பாதுகாப்பையும் நல்ல ஊட்டச்சத்து அடைந்து நீடித்த விவசாயம் ஊக்குவித்தல்	2.1	2030 க்குள் பசியை ஒழிக்கவும், ஏழை மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களை, குறிப்பாக குழந்தைகளை பாதுகாக்கவும், ஆண்டு முழுவதும் சத்தான உணவு கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்	2.1.1		57.75	
				2.1.2	43.67		
		2.2	5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகள் விஷயத்தில் சுருக்கம் மற்றும் சிதைவு பற்றி சர்வதேச அளவில் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட இலக்குகள் 2025 க்குள்	2.2.1			100
				2.2.2			100

		சாதனை உட்பட 2030 க்குள் அனைத்து வகையான ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டையும் ஊட்டச்சத்துக் குறைபாட்டை நீக்குதல் மற்றும் இளம் பருவ பெண்கள், கர்ப்பிணித் தாய்மார்களில், பாலூட்டும் தாய்மார்களின் மற்றும் வயதானவர்களில் ஊட்டச்சத்து தேவைகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்குதல்				
	2.3	2030 க்குள் சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்களின் குறிப்பாக பெண்களின், உள்ளூர் மக்களில்	2.3.1	11		
		விவசாய குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தி மற்றும் வருமான நிலங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் சமமாக அணுகக்கூடிய வாய்ப்புகள், பிற தயாரிப்பு வளங்கள் மற்றும் மானியங்கள், அறிவு, நிதி சேவைகள், சந்தை மதிப்பைச் சேர்ப்பதன் மூலமும், பண்ணை அல்லாத வேலைவாய்ப்புகளுக்கான வாய்ப்புகளை வழங்குவதன் மூலமும் இரட்டிப்பாக்குகிறது	2.3.2		53	
	2.4	2030 க்குள் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகளின் இருப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புகளின் இருப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் உயிரியல் அமைப்புகளில் பராமரிக்க உதவுகின்ற காலநிலை மாற்றத்திற்கு ஏற்ப மாற்ற வேண்டிய கொள்ளளவில் வலுப்படுத்தும் தீங்கு	2.4.1	37.63		

			விளைவிக்கும் வானிலை நிலைமைகள், வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் பிற பேரழிவுகள் மற்றும் நிலம் மற்றும் மண்ணின் தரம் வளர்ந்து வருகிற நிலையான விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்				
		2. அ	குறிப்பாக குறைந்தது வளர்ந்த நாடுகள் உட்பட வளரும் நாடுகளில் விவசாய உற்பத்தி திறனை அதிகரிக்க எழுப்பப்பட்ட சர்வதேச ஒத்துழைப்பு மூலம் கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு, விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்க சேவைகள், தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் தாவர மற்றும் கால்நடை மரபணு வங்கிகளுக்கு முதலீட்டு திட்டம் மேற்கொள்ளப்படும்	2. அ.1	66.49		
				2. அ.2	0		
		2.அ	வரம்புகளுக்குள் உணவு விலை ஏற்ற இறக்கங்கள் தடுக்க உணவு கையிருப்பு உட்பட உணவு தயாரிப்பு சந்தைகள் மற்றும் அதில் துணை தயாரிப்புகள் சரியான செயல்பாட்டை உறுதிப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கவும்	2 அ.1	34.35		
3	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் எல்லா வயதினரின் நலனை ஊக்குவித்தல்	3.1	2030 க்குள் உலக தாய்வழி இறப்பு விகிதம் நேரடி பிறப்புகளை 100,000 முதல் 70 வரை குறைத்தல்	3.1.1			95
				3.1.2			95
		3.2	எல்லா நாடுகளிலும் குழந்தை பிறந்த இறப்பு விகிதம் 2030 க்குள் புதிதாகப் பிறந்த குழந்தைகள் மற்றும் 5 வயதிற்குட்பட்ட குழந்தைகளின் இறப்புகளைத் தணித்தல், நேரடிப் பிறப்புகளை 1000	3.2.1			95
				3.2.2			95

			முதல் 12 ஆகவும், 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தை இறப்பு 100 நேரடிப் பிறப்புகளுக்கு குறைந்தது 25 ஆகவும் குறைதல்				
		3.4	2030 க்குள் தொற்றுநோயற்ற நோய்களால் ஏற்படும் மரணங்கள் சிகிச்சை மற்றும் தடுப்பு மற்றும் மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதன் மூலம் 1/3 குறைத்தல்	3.4.1	36.67		
		3.5	தீங்கு விளைவிக்கும் ஆல்கஹால் பயன்பாடு மற்றும் ஆபத்தான மருந்து பயன்பாடு தடுப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிகிச்சைகள் பலப்படுத்துதல்	3.5.1			100
		3.6	2030 க்குள் சாலை விபத்துகளால் ஏற்படும் காயங்கள் மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்	3.6.1			100
		3.9	2030 க்குள் இரசாயன காற்று நீர் மற்றும் மண் தூய்மைக்கேடால் இறப்பு மற்றும் நோயுற்ற தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு	3.9.2			100
		3. அ	புகையிலை பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்த அனைத்து நாடுகளுக்கான WHO செயல் திட்டம் பொருந்தக்கூடிய வகையில் பலப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	3 அ..1			100
4	சரியான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மேலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும்	4.1	2030 க்குள் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடையக்கூடிய வழி அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் இலவச, சமமான மற்றும் உயர் தரம் ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை	4.1.1			100

கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்		முடிப்பதை உறுதி செய்தல்				
	4.2	2030 க்குள் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான தரம் குழந்தை பருவ வளர்ச்சிக்கு, பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் முன்- முதன்மை கல்விக்கான அணுகலுக்கான வாய்ப்பு இருப்பு மற்றும் அதன் மூலம் அவர்கள் ஆரம்பக் கல்விக்குத் தயாராக இருப்பதை உறுதிசெய்கின்றனர்	4.2.1		50	
			4.2.2		50	
	4.3	2030 க்குள் எல்லா பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரமான உயர் மற்றும் குறைந்த கட்டண பல்கலைக்கழக கல்வியும் உள்ளிட்ட தொழில்நுட்ப, தொழிற்கல்வி மற்றும் மூன்றாம் நிலை கல்வியைப் பெறும் திறன்	4.3.1	33		
	4.4	2030 க்குள் முறையான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முனைவோர் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் உள்ளிட்ட பொருத்தமான திறன்களைப் பெறும் இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரித்தல்	4.4.1			100
4.7	2030 க்குள் கற்கும் அனைவரும் நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்க அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுங்கள் இது நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள் மற்றும் அமைதி மற்றும் அகிம்சை கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்துதல் பற்றிய	4 அா..1			100	

			கல்வியை ஊக்குவிக்கிறது; உலகளாவிய குடியரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான கலாச்சார பங்களிப்பு ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்கிறது.				
		4.ஏ	2030 க்குள் சர்வதேச ஆதரவு மூலம் வளரும் சிறிய தீவு மாநிலங்களிலும், குறைந்தது வளர்ந்த மற்றும் வளரும் நாடுகளிலும் உயர்தர ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரிக்கும்	4 அ..1			100
5	பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரம்	5.1	எல்லா இடங்களிலும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான பாகுபாடுகளையும் நீக்குதல்	5.1.1		66.66	
6	அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரம் பெறுதல் மற்றும் அதன் நிலையான நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்	6.1	2030 க்குள் அனைவருக்கும் சமத்துவத்துடன் பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த செலவில் குடிநீரைப் பெறும் திறன்	6.1.1			93.33
		6.3	2030 க்குள் எல்லா துறைகளிலும் தண்ணீரை திறமையாக பயன்படுத்துதல் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு, நிலையான நீர் வழங்கல் மற்றும் வழங்கல், நீர் பற்றாக்குறையைத் தவிர்க்கவும் நீர் பற்றாக்குறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையில் அளவு குறைப்புதல்	6.3.2			100
7	அனைவருக்கும் மலிவு , நம்பகமான, நிலையான	7.2	2030 க்குள் உலகின் எரிசக்தி ஆதாரங்களில் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றலின் பங்கை அதிகரித்தல்	7.2.1	0		

	மற்றும் நவீன மின்சாரம் உறுதி	7.3	2030 க்குள் உலகளாவிய ஆற்றல் திறன் மேம்பாட்டின் வீதத்தை இரட்டிப்பாக்குகிறது	7.3.1	0		
8	எல்லோருக்கும் சத்தான முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நல்ல வேலைவாய்ப்பை ஊக்குவித்தல்	8.5	2030 க்குள் குறைபாடுடைய மற்றும் வளர் இளம் பருவத்தினருக்கு மக்கள்களும் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்கள் அனைவருக்கும் பயனுள்ள மற்றும் இலாபகரமான வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	8.5.2			100
		8.8	தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், குறிப்பாக புலம்பெயர்ந்த பெண்கள் உட்பட புலம்பெயர்ந்தோர் அபாயகரமான வேலையில் ஈடுபடுபவர்கள் உட்பட அனைத்து உழைக்கும் மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் பாதுகாப்பான பணியிட சூழலை ஊக்குவித்தல்.	8.8.2		50	
		8.ஆ	2030 க்குள் இளைஞர்களுக்கு வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல் உலகளாவிய மூலோபாயத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும் மற்றும் சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் சர்வதேச தொழிலாளர் மாநாட்டை செயல்படுத்துதல்	8. ஆ.1	31.27		
9	வலுவான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குங்கள், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும்	9.1	பொருளாதார மேம்பாடு மற்றும் மனித நல்வாழ்வுக்காக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாக இருப்பது பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளில் உள்கட்டமைப்பு உள்ளிட்ட உயர்தர நம்பகமான,	9.1.1			98.07

	புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்		நிலையான மற்றும் பேரழிவு தடுப்பு உள்கட்டமைப்பின் வளர்ச்சியில் கவனம் செலுத்துதல்				
		9.3	குறிப்பாக வளரும் நாடுகளில் சிறிய அளவிலான தொழில்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு நிதி சேவைகளை மேம்படுத்துதல், கடன் மற்றும் வாய்ப்புகளுக்கான அணுகல் அந்த நிறுவனங்களை மதிப்பு சங்கிலிகள் மற்றும் சந்தை சங்கிலிகளாக ஒருங்கிணைத்தல்	9.3.1	20		
				9.3.2	33.33		
10	நாடுகளுக்குள்ளும் இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	10.1	2030 க்குள் குறைந்த 40% இல் இருக்கிற மக்கள் தொகையின் தேசிய அளவில் வருமான வளர்ச்சி வளரும் மற்றும் சராசரி விட முற்போக்கான பராமரித்துதல்	10.2.1	0		
		10.2	2030 க்குள் வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், இனம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற சூழ்நிலைகள் பற்றி பொருட்படுத்தாமல் அனைவரின் சமூக-பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்	10.5.1	0		
11	நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுதல்	11.1	2030 க்குள் போதுமான அளவு பாதுகாப்பானது மற்றும் அனைவருக்கும் மலிவு வீட்டுவசதி மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை மேம்படுத்துதல்	11.1.1		64.25	

		11.2	குறிப்பாக பெண்கள், குழந்தைகள், குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள் மற்றும் அதிக ஆபத்தில் இருக்கும் முதியவர்களுக்கான சிறப்பு கவனம் செலுத்தி நெடுஞ்சாலைகளின் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல், 2030 க்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, மலிவு, அணுகக்கூடிய நிலையான போக்குவரத்து அமைப்புகளை வழங்க பொது போக்குவரத்து முறையின் குறிப்பிடத்தக்க விரிவாக்கம்	11.2.1			100
		11.4	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கவும் பாதுகாக்கவும் முயற்சிகளை வலுப்படுத்துங்கள்	11.4.1	25		
12	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி வடிவங்கள் உறுதி	12.2	2030 க்குள் நிலையான மேலாண்மை மற்றும் இயற்கை ஆதாரங்களின் பயன்பாட்டு செயல்திறனை அடைவதுதல்	12.2.2	0		
13	காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அவற்றின் விளைவுகளுக்கு எதிராக உடனடி நடவடிக்கை	13.1	வானிலை பேரழிவுகள் மற்றும் இயற்கை பேரழிவுகளுக்கு அனைத்து நாடுகளின் பின்னடைவு மற்றும் பின்னடைவை வலுப்படுத்துதல்	13.1.1	22.85		
15	புவியியல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, பேண்தகு காடுகள் மேலாண்மை, மறுசீரமைப்பு, பாதுகாப்பு	15.1	2030 க்குள் தற்போதுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் அவற்றின் வழித்தோன்றல்கள் சர்வதேச மாநாடுகளின்படி சேவன், சிறப்பு காடுகள், மலைகள் மற்றும் வறண்ட	15.1.2			93.83

<p>மேலும் பாலைவனமாக்க லை எதிராக நடவடிக்கை பதவி உயர்வு; நில சீரழிவு மற்றும் புனர்வாழ்வை நிறுத்தி, பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்தவும்</p>		<p>நிலங்களின் பாதுகாப்பு, புனர்வாழ்வு மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்</p>					
	15.2	<p>2030 க்குள் அனைத்து வகையான காடுகளின் நிலையான மேலாண்மை ஊக்குவித்தல், காடழிப்பை நிறுத்து, அழிக்கப்பட்ட காடுகளை மீட்டமைத்தல் மற்றும் உலகளாவிய தோட்டக்கலை மற்றும் காடழிப்புதல்</p>	15.2.1		50		
	15.3	<p>2030 க்குள் பாலைவனமாக்கலை நீக்குதல், பாலைவனமாக்கல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நிலங்கள் மற்றும் மண்ணை மீட்டெடுப்பது மற்றும் நிலங்கள் அழிக்கப்படாத ஒரு உலகத்தை உருவாக்குதல் உட்பட</p>	15.3.1			77.5	
	15.ஆ	<p>நிலையான வன நிர்வாகத்திற்கு எல்லா மூலங்களிலிருந்தும் எல்லா மட்டங்களுக்கும் அது குறிப்பாக தோன்றலாம் என்று வளரும் நாடுகளில் வளங்களை வழங்குதல் மற்றும் காடுகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மறு காடழிப்பு உள்ளிட்ட மேலாண்மை நடவடிக்கைகளுக்கு போதுமான சலுகைகளை வழங்குதல்</p>	15.5.1	0			
	15.9	<p>2030 க்குள் தேசிய மற்றும் பிரதேசத் திட்டங்களுக்கு, வளர்ச்சி செயல்முறைக்கு, வறுமை ஒழிப்பு உத்திகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் பல்லுயிரியலின் மதிப்பை</p>	15.9.1		67		

			கணக்குகளில் ஒருங்கிணைத்தல்				
16	நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான மற்றும் சரியான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான வாய்ப்பை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்பான மற்றும் முழுமையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	16.2	குழந்தைகளின் கொடூரமான சித்திரவதைக்கு மற்றும் முறைகேடு, சுரண்டல், அடக்குமுறை மற்றும் எல்லா வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுத்தல்	16.2.1			75
16.3		அனைவருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தைப் பெற தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை செயல்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	16.3.1			77.35	
16.5		அனைத்து வகையான லஞ்சம் மற்றும் ஊழலைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்	16.5.1			100	
16.6		அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை நிறுவுதல்	16.6.1			100	
16.7		அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்பு, அனைத்தும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதி முடிவெடுக்கும் செயல்முறையின் இருப்பை உறுதி செய்தல்	16.7.2		50		

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கினை பெற்றுக் கொள்ளும் வெற்றியும் சவாலும்

2020 ஆம் ஆண்டினுள் செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மூலம் மேலான தரத்தில் முன்னேற்றத்தினை அடைவதற்கு இயலுமானதுடன் அங்கு பலதரப்பட்ட அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்காக போதியளவில் ஆண்டு ஆரம்பத்திலேயே ஏற்பாடுகள் வழங்காமை மற்றும் கைகாசு போதியளவில் குறித்த காலத்தினுள் கிடைக்காமை சவாலாக அமைந்தது.

06. அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்

06.1 சேவையணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்	(மேலதிகம்)
சிரேட்ட	136	123	13	
மூன்றாம் நிலை	73	59	14	
இரண்டாம் நிலை	4936	4632	304	
ஆரம்ப நிலை	293	274	19	
கூட்டுத் தொகை	5438	5088	350	

06.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பாதிப்பு ஏற்படுத்துகின்ற வகையில் மனித வளத்தின் குறைபாடு அல்லது மேலதிகம் இல்லை. இரண்டாம் நிலை வெற்றிடங்கள் அதிகளவில் உலர் வலய அலுவலகங்களில் காணப்பட்ட போதும், நல்ல மனித வள முகாமைத்துவம் மூலம் ஆகக் கூடிய செயல்திறனை தமதாக்கிக் கொண்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

வரி சை எண்	பயிற்சி	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளிநாட் டு)	வளர்ந்த / பெற்ற அறிவு *
			உள்ளூர்	வெளிநாட் டு		
1	தணிக்கை ஆய்வுகள், தணிக்கை வினவல்களுக்கு பதிலளித்தல் தணிக்கை மேலாண்மை குழுக்கள் பயிற்சி	52	13.49		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
2	திட்ட திட்டமிடல் குறித்த பயிற்சி பட்டறை	59	23.32		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
3	அலுவலக பட்டறை திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி பட்டறை	51	11.66		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
4	தள ஆய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டு ஆய்வு குறித்த பயிற்சி	60	12.37	உள்ளூர்	உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
5	தணிக்கை சோதனைகள், தணிக்கை மேலாண்மை குறித்த பயிற்சி	23	9.20	உள்ளூர்	உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
6	போக்குவரத்து பராமரிப்பு மற்றும் ஓட்டுநர் பயிற்சி	53	11.09	உள்ளூர்	உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்

7	முறையான ஒழுக்காற்று நடைமுறைகளில் பயிற்சி	46	37.18	உள்ளூர்	உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
8	தனிப்பட்ட கோப்பு பராமரிப்பில் பயிற்சி	70	13.75	உள்ளூர்	உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
9	நடைமுறை விதிகள், தனிப்பட்ட கோப்பு பராமரிப்பு மற்றும் அலுவலக பணிகள் குறித்த பயிற்சி பட்டறை	60	30.20	உள்ளூர்	உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
10	வனப்பாதுகாப்பிற்கு கட்டளைச் வனப்பாதுகாப்பிற்கு கட்டளைச் சீக்கான தேவையான பயிற்சி திட்டத்தின் 1907 பாக்கெட் புத்தகங்கள் எண் 16 Pocket Book of Forest Law) கொள்முதல் 35		12.25		உள்ளூர்	அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி / ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளை முறையாகச் செய்தல்
			174.51			

➤ மாவட்ட அலுவலகத்தில் மற்றும் 30 பிரதேச செயலகளில் பணி புரிகின்ற அரச ஊழியர்களுக்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட 2020 ஆம் ஆண்டு பயிற்சி திட்டத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு பயிற்சி திட்டத்தினை ஏற்பாடு செய்து நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய பயிற்சி திட்டங்கள் உத்தியோகத்தர்களது பயிற்சியின் தேவையினை கருத்தில் கொண்டு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்களது செயற்திறன், கொள்கை, திறமையினை மேம்படுத்துவதற்காக உறுதுணையாக உள்ளது.

அத்தியாயம் 07 - இணங்குதல் அறிக்கை

இல	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குதல் / இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	திருத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தன்மையை தவிர்க்க முன்மொழியப்பட்ட சரியான நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்குதல்		
1.2	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்குதல்		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்காது		
1.4	களஞ்சிசாலை முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்காது		
1.5	விசேட முற்பணக்கணக்குகள்	இணங்குதல்		
1.6	ஏனையவை	இணங்குதல்		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமறித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	நிலையான சொத்துப் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி இற்றைப் படுத்தப் பட்டுள்ளது.	இணங்குதல்		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.3	கணக்காய்வு விசாரண ஆவணங்கள் இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பட்டியல் இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.5	அனைத்து மாதங்களுக்குமான கணக்குகளின் சுருக்கங்கள் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த	இணங்குதல்		

	திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன் வைத்தல்			
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக் கட்டளைகள் பட்டியல் இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.7	பொருட் பதிவேடு இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.8	தொகைப் பதிவேடு இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.9	அழிவு நட்டப் பதிவேடு இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.10	கடன் பொறுப்புக்கள் அட்டவணை இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
2.11	துண்டுப்பிரசுரங்களின் பட்டியல் (GA - N20) இற்றைப் படுத்தப் பட்டு பராமரிக்கப் படுகின்றன	இணங்குதல்		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி135)			
3.1	நிதி அதிகார நிருவனங்களுள் அதிகாரங்களை மாற்றுதல்	இணங்குதல்		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்	இணங்குதல்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்குதலின் அடிப்படையில் அதிகாரங்களை மாற்றுதல்	இணங்குதல்		
3.4	11.05.2014 தேதியிடப்பட்ட பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் பொதியை (SOFTWARE PACKAGE) பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயற்படல்.	இணங்குதல்		
4	வருடாந்த திட்டமிடல்களை தயாரித்தல்			

4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
4.2	வருடாந்த கொள்வணவு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து அதை தேசிய வரவு-செலவு திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குதல்		
4.5	வருடாந்த நிதி பாய்ச்சல் கூற்றை திறைசேரி திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்குதல்		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணைக்கப்பட்ட தேதியில் பதில்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்	இணங்குதல்		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	FR 134 (2) DMA / 1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்குதல்		
6.2	அனைத்து பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்	இணங்குதல்		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 (4) துணைப்பிரிவுக்கு ஏற்ப உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
6.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் அனைத்து பிரதிகளும் நிதிப்பிரமாணம் 134 (3) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குதல்		

7	மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 01 - 2019 இன் படி குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களை குறித்த வருடத்தினுள் பேணி இருத்தல்	இணங்குதல்		
8	சொத்து முகாமை			
8.1	சொத்து முகாமை சுற்றறிக்கை இல 1/217 இன் 7 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்களை வாங்குவது மற்றும் அகற்றுவது பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்குதல்		
8.2	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 1/217 இன் 7 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்களை வாங்குவது மற்றும் அகற்றுவது பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்	இணங்குதல்		
8.3	அரசு நிதி சுற்று நிருப இலக்கம் 05/2016 படி, பொருட்களை ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கையினை குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
8.4	ஆண்டு பொட்களை ஆய்வு செய்ததன் பின்ப வெளிப்படையான மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் ஏனைய சிபாரிசு சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குதல்		
8.5	ஒதுக்கப்பட்டிருந்த பொருட்களை வெளியேற்றுதல் நி.ச. 772 படிசெய்தல்.	இணங்குதல்		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	இருப்பில் உள்ள வாகனத்திற்காக அன்றாட வாகன போக்குவரத்து குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கை ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்குதல்		

9.2	வாகனம் 06 மாத காலத்திற்கு மேற்பட்ட காலம் ஒதுக்கப்பட்டு வைத்திருந்தால் அதனை முற்றாகவே அகற்றுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	முந்தைய ஆண்டுகளில் அகற்றப்பட வேண்டிய ஆனால் இதுவரை அகற்றப்படாத வாகனங்களின் இருப்பு	கருத்தரித்த 06 மாதங்களின் காலாவதிக்கு முன்னர் வாகனங்களை அகற்றுவது
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் கொண்டு நடாத்தி அவற்றை அன்றாடம் கொண்டு நடாத்தல் வேண்டும்	இணங்குதல்		
9.4	எல்லா வாகன விபத்துக்கள் பற்றியும் ம.நி.ச. 103, 104, 109 மற்றும் 110 கஇ நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	இணங்குதல்		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதி இலக்கம் 2016/30 கான அரசு நிருவாக சுற்று நிருபத்தில் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களது எரிபொருள் விரயத்தை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணங்குதல்		
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின் வரி வாகன லொக் புத்தகங்களது பூரண உரிமையினை பெற்றுக் கொண்டிருத்தல்	இணங்குதல்		
10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த திகதிக்கு வங்கி ஒத்திசைவு அறிக்கையினை ஒழுங்கமைத்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பித்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
10.2	மதிப்பாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னுக்கு கொண்டு வந்த செயலிழந்த வங்கி கணக்கினை தீர்வு செய்திருத்தல்	இணங்குதல்		
10.3	வங்கி ஒத்திசைவு வெளியீடுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டதும் இணக்கம் செய்யப்பட்டிருந்த மீதி பற்றி நிதிக் கோவைப்படி செயற்பட்டு அந்த மீதி ஒரு	இணங்குதல்		

	மாதத்தினுள் தீர்வு செய்திருத்தல்			
11	நிதி பயன்பாடு			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியின் எல்லையினை மேற்பட்டு செல்லாத வகையில் செலவு செய்தல்	இணங்குதல்		
11.2	நி.ச. 94(1) படி, ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதியின் பயன்பாடு சென்ற ஆண்டு இறுதியில் மீதி நிதி எல்லை மேற்படாதவாறு கடன்களை பெறுதல்	இணங்குதல்		
12	அரசு உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்குதல்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருக்க வேண்டும்	இணங்குதல்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள நிலுவை கடன் நிலுவைகளை சரிசெய்தல்	இணங்குதல்		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்பு தொடர்பாக நி.ச. 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்	இணங்குதல்		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கு கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்குதல்		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், பண புத்தகத்தின் நிலுவை திறைச்சேரி செயல்பாட்டுத் துறையால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	இணங்குதல்		
14.2	நி.ச. 371 தற்காலிக இடைக்கால துணை முன்பணம் வழங்கப்பட்டது, அத்தகைய பணிகள் காலாவதியான ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டது	இணங்குதல்		
14.3	நி.ச. 371 இன் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாதவாறு இரண்டாம் நிலை	இணங்குதல்		

	இடைக்கால அறிவிப்பை வழங்குதல்			
14.4	முன்பணக் கணக்கு மீதி திறைச்சேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒத்திசைத்தல்	இணங்குதல்		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்களுக்கு அமைய ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தினால் மீள செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குதல்		
15.2	ஒன்று சேர்க்கப்பட்டிருந்த வைப்புக் கணக்கிற்கு வைப்பு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வைப்பு வைத்திருத்தல்	இணங்குதல்		
15.3	எ.பி.ஆர் 176 இன் படி நிலுவை வருவாய் அறிக்கைகளை தணிக்கையாளர் ஜெனரலில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	இணங்குதல்		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக் குழுவினுய் பணிக் குழுவினை கொண்டு நடாத்தல்	இணங்குதல்		
16.2	பணிக் குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமை பட்டியல்	இணங்குதல்		
16.3	2017.09.20 ஆந் திகதி MSD சுற்று நிருப இலக்கம் 04/2017 படி எல்லா அறிக்கையும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருந்தமை	இணங்குதல்		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் தெரிந்துக் கொள்ளும் சாசனம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிக்கு அமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தை தொடர்ந்து கொண்டு நடாத்தல்	இணங்குதல்		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழி நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களது புகழ் /	இணங்குதல்		

	குற்றம்வியிடுவதற்கு வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்			
17.3	தகவல் தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டத்தின் மற்றும் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவின் படி ஓஸ ஆண்டிற்கு இரு முறை அல்லது ஒரு ஆண்டிற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்பித்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
18	குடியுரிமை சாசனத்தை செயற்படுத்துதல்			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்கமும் 05/2018(1) இலக்க அரசு நிருவாக மற்றும் முகமைத்துவ அமைச்சின் சுற்று நிருப படி குடியுரிமை/சேவைபெறுநர் சாசனத்தியினை ஒழுங்கமைத்து செயற்படுத்திிருத்தல்	இணங்குதல்		
18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் படி குடியுரிமை/சேவைபெறுநர் சாசனத்தினை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் செயல் திட்டம் ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்து இருத்தல்	இணங்குதல்		
19	மனித வள திட்டத்தினை தொகுத்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதி அரசு நிருவாக சுற்று நிருப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு மனித வள திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்	இணங்குதல்		
19.2	பணிக் குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்காகவும் ஒரு ஆண்டிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சியினை மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவள திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குதல்		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு	இணங்குதல்		

	மொத்த பணிக் குழுவினருக்காகவும் ஆண்டு செயற்பணி உடன்படிக்கையனை கையொப்பமிட்டு இருத்தல்			
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 6.5 பந்தியின் படி மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல், திறன் மேம்பாடு திட்டத்தை மேம்படுத்தல், திறமை மேம்பாடு வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்பை சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து வழங்குதல்	இணங்குதல்		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரி செய்திருத்தல்	இணங்குதல்		

முடிவு.

Table of Contents

No	Chapter	Page No
Chapter 01- Institutional Profile/Executive Summary		
1.1	Introduction	168 - 169
1.2	Vision, Mission, Objectives of the Institution	170 - 171
1.3	Key Functions	172 - 172
1.4	Organization Chart	173 - 173
1.5	Departments under the Ministry /Main Divisions of the Department/Divisional Secretariats of the District Secretariat	174 - 175
Chapter – 02 Progress and the Future Outlook		176 -176
Chapter – 03 Overall Financial Performance for the year ended on 31st 2020		
3.1	Statement of Financial Performance	177 - 178
3.3	Statement of Financial Position	179 - 179
3.4	Statement of Cash Flow	180 - 181
3.5	Notes to the Financial Statements	182 - 201
3.6	Performance of the Revenue collection	202 - 202
3.7	Performance of the utilization of allocations	203 - 203
3.8	In terms of F.R.208, Grant of allocations for Expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the Ministries/Departments	204 - 214
3.9	Performance of the reporting of Non-Financial Assets	215 - 215
3.10	Report of the Auditor General	216 - 227
Chapter 04 Performances Indicators		
4.1	Performances Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	228 -228
chapter 05. Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)		
5.1.	Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals	229 - 234
5.2	victories and challenges to fulfil the aims of sustaining development	234 - 234
Chapter 06 Human Resource Profile		
6.1	Carder Management	234 - 234
6.2	Briefly state how the shortage or excess in Human Resources has affected the performance of the Institute	234- 234
6.3	Human Resource Development	235 - 236
Chapter 07 Compliance Report		236 - 243

Message from the District Secretary



It is a great pleasure for me to handover this Performance Appraisal and Financial Report of Kurunegala District for the Year 2020. I am happy to present the programs, projects and activities which the Kurunegala district which is the largest administrative district that consists of 30 Divisional Secretariats did with the coordination of various Departments and Ministries as the Performance Appraisal and Financial Report of 2020.

This report clearly shows the way the District Secretariat and Divisional Secretariats used Imprest and Provisions thriftily and efficiently allocated by the Treasury for the Year 2020 in the hope of making a reality of the activities implemented by the Government. It is important to remind that all the officers in the District secretariat and Divisional Secretariats with other Institutions provided their contribution to succeed this event.

It is noteworthy that we have successfully furnished the activities of Gam Peraliya village enhancement program, development of rural sports, infrastructure development special programs, decentralized Budget programs, development programmes of under developed temples, Sukitha Puravara small town development program and “Wayamba udana” programmes and other programmes implemented under other Various Departments and Ministries.

We have launched “Grama Shakthi people movement, intensive program of irrigation repairing, program of temple development, program of Kidney disease prevention, Food and Nutrition, national Dengu Prevention and Environmental conservation successfully. In 2020, We have reached 100% success in the development programs and the Capital and Recurrent Expenditure was Rs 12070.5 Million.

I give my heartiest thank to the Secretary of the State Ministry of Home Affairs of all the other institutes all the Divisional Secretaries, all the Officers in the District Secretariat who provided their immense support to launch this aim successfully to gain the Sustainable Development for the fulfillment of people in this District.

R.M.R.Rathnayaka

Government Agent of Kurunegala /District Secretary and
Additional Secretary for Home Affairs

1.1 Introduction

Kurunegala District is situated in the North Western Province and consists of 4900.62 square K. m. / or 490062 Hectares. It has 30 Divisional Secretariats and 1610 Grama Niladari Divisions. Total number of Villages is 4432 and 14 Electoral Divisions. It consists of 01 Municipal Council, 01 Urban Council and 19 Local Councils. It has 06 Educational Zones.

Considering the location of this District, Kurunegala District is bounded by 05 Districts. Namely North by Anuradhapura District, East by Matale District, South by Gampaha and Kegalle districts and West by Puttalam District. Location of the District is between North Cotangent 228 – 333 and East Cotangent 104 – 178.

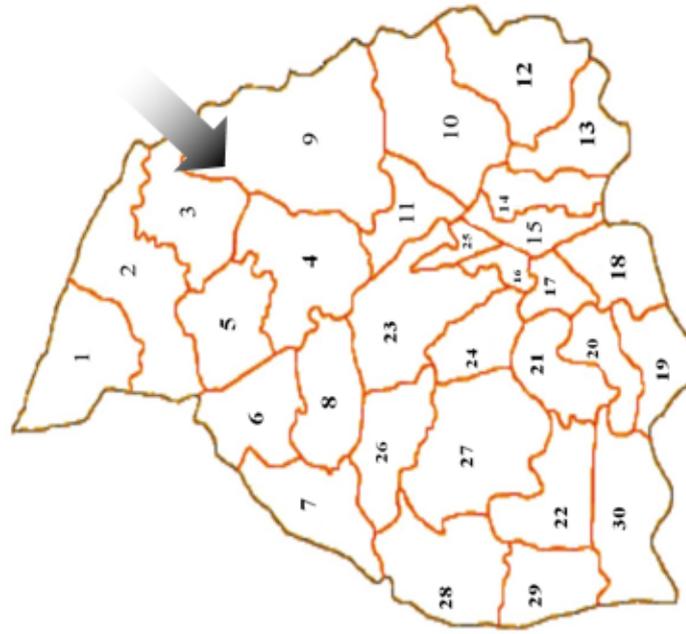
When the historical background of the District is considered it is special from other Districts. Kurunegala is the only District which had four ancient Kingdoms in Sri Lanka. They are Panduwasnuwara, Kurunegala, Yapawwa and Dambadeniya Kingdoms. It is important to note that we had found much evidence about the powers of the rulers of these Kingdoms.

Considering the Water System of the District, it covers by 04 River Basins, North By Kala Oya, Centre by Mee Oya and Deduru Oya and South by Ma Oya Basins. There are many Major and Micro Irrigation Projects under these Water basins such as Rajanganaya, Usgala Siyambalangamuwa, Hakwatunaoya, Kimbulwanaoya, Bathalagoda, Magalla, Palukadawala, Atharagalla, Madiyawa, Wennoruwa and Ambakolawawa projects.

Annual Rainfall of the District is 900 mm-2200 mm. The main way of getting rainfall is from the North Eastern Monsoon wind and South West Monsoon wind. But the highest rainfall comes from south west monsoon due to the activation of convectional flow.

The estimated population in the year 2020 in the Kurunegala district is 1,718,869. The density of population is about 351 persons per one square kilo meter. The number of families is 470,853. The Kurunegala district gets the third place from the districts where a biggest population exists in Sri Lanka and also it is the second largest district. When the expansion of population of this district is considered it is seen that approximately 97% rural population exists. Also there are about 52% females from the whole population and the population older than 60 years is 13% from the whole population.

Kurunegala District



- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. Giribawa | 35 |
| 2. Galgamuwa | 62 |
| 3. Ehatuwewa | 35 |
| 4. Maho | 68 |
| 5. Ambanpola | 28 |
| 6. Kotawehera | 31 |
| 7. Rasnayakapura | 28 |
| 8. Nikewaratiya | 42 |
| 9. Polpithigama | 82 |
| 10. Ibbagamuwa | 74 |
| 11. Ganewatta | 42 |
| 12. Rideegama | 113 |
| 13. Mawathagama | 71 |
| 14. Mallawapitiya | 45 |
| 15. Kurunegala | 54 |
| 16. Maspotha | 33 |
| 17. Weerambagedara | 38 |
| 18. Polgahawela | 84 |
| 19. Alawwa | 66 |
| 20. Narammala | 54 |
| 21. Kuliyaipitiya E. | 45 |
| 22. Kuliyaipitiya W. | 68 |
| 23. Wariyapola | 56 |
| 24. Panduwasnuwara E. | 39 |
| 25. Bamunakotuwa | 36 |
| 26. Kobeigane | 35 |
| 27. Panduwasnuwara W. | 64 |
| 28. Bingiriya | 52 |
| 29. Udubaddawa | 43 |
| 30. Pannala | 87 |
| | 1610 |

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

An Excellent Public Service for the Fulfillment of Citizens

Mission

Building up a sustainable development that fulfils the requirements of the Public through a better management of resources and institutions with a proper planning consistent with the public policy.

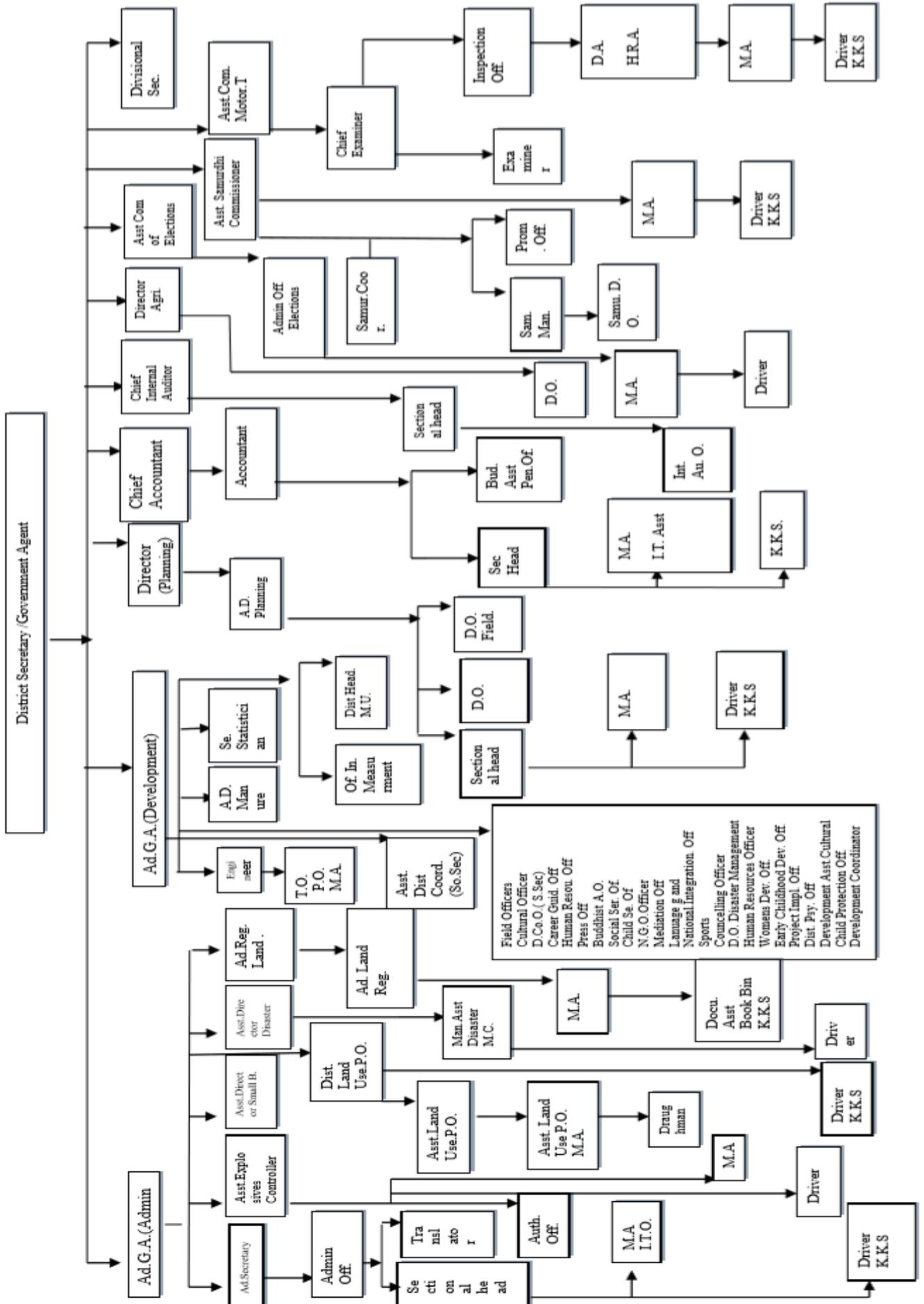
Objectives of the District Secretariat.

- ✧ Providing services at least within the period mentioned in the Citizen Charter.
- ✧ Using provisions which are allocated for development activities 100% before 31st of December.
- ✧ Releasing welfare subsidies to the relevant sections on due date for the purpose of providing them to the general public who are in need of such services.
- ✧ Finishing service requirements of the staff on due date.
- ✧ Finishing Social Development Programs on planned date.
- ✧ Managing resources within definite time frame.
- ✧ Submitting reports to Ministries and Departments on due date.
- ✧ Monitoring General Administration, Financial Administration and Development Activities fruitfully and efficiently.

1.3 Main Activities

1. Managing the human and physical resources efficiently and productively to fulfil the citizens' needs according to the government policies and regulations and providing leadership
2. Coordination and guidance to implement the government development programs and projects in accordance with the orders of the government
3. Coordinating and guiding the affairs of the Divisional Secretariats
4. Working as the district agent of other line Ministries and Departments
5. Maintaining a good relationship with the security divisions to hold the law and peace within the district and to confirm the security of the people
6. Working as a center of collecting the state income and accounting them as an agent on behalf of the state revenue accounting officers

1.4 Organization Chart



1.5 Main Divisions of the District Secretariat/ Divisional Secretariats under the District Secretariat

The following divisions are being conducted under the supervision and guidance of the District Secretariat

- ✚ Establishment Division
- ✚ Account Division
- ✚ Land Division
- ✚ Planning Division
- ✚ Engineering Division
- ✚ Internal Audit Division
- ✚ Samurdhi Division
- ✚ Motor Traffic Unit
- ✚ Agriculture Unit
- ✚ Statistics Division
- ✚ National Manure Secretariat
- ✚ Explosive Division
- ✚ Disaster Management Division
- ✚ Disaster Relief Service Division
- ✚ Measurement Unit
- ✚ Consumer Authority
- ✚ Media Unit
- ✚ Buddhist Affairs Division
- ✚ Cultural Division
- ✚ Social Service Division
- ✚ Land Use Division
- ✚ Sport Division
- ✚ Social Insurance Division
- ✚ Productivity Division
- ✚ Non Governmental Organization Division
- ✚ Mediation Unit
- ✚ Industrial Development Board
- ✚ National Integration Division
- ✚ Psychology Counselling Unit
- ✚ Job Center
- ✚ Women's and Child Affairs Division
- ✚ Foreign Employment Division
- ✚ Adult Promotion Division
- ✚ Small Scale Business Division

Divisional Secretariats under the District Secretariat

There are 30 Divisional Secretariats under the Kurunegala District Secretariat. The following activities are done by them mainly.

- ✚ Development affairs
- ✚ Social Welfare activities
- ✚ Disaster Management activities
- ✚ Institute and administration affairs
- ✚ Issuing various permits
- ✚ Affairs of registration of births, marriages and deaths
- ✚ Collecting revenue

Thus the Divisional Secretariat works as the administration unit at the regional level to solve the day to day needs of the people. The following are the Divisional Secretariats under the Kurunegala District Secretariat.

1. Divisional Secretariat of Giribawa
2. Divisional Secretariat of Galgamuwa
3. Divisional Secretariat of Ahatuwawa
4. Divisional Secretariat of Mahawa
5. Divisional Secretariat of Ambanpola
6. Divisional Secretariat of Kotawehera
7. Divisional Secretariat of Rasnayakapura
8. Divisional Secretariat of Nikawaratiya
9. Divisional Secretariat of Polpithigama
10. Divisional Secretariat of Ibbagamuwa
11. Divisional Secretariat of Ganewaththa
12. Divisional Secretariat of Rideegama
13. Divisional Secretariat of Mawathagama
14. Divisional Secretariat of Mallawapitiya
15. Divisional Secretariat of Kurunegala
16. Divisional Secretariat of Maspotha
17. Divisional Secretariat of Weerambagedara
18. Divisional Secretariat of Polgahawela
19. Divisional Secretariat of Alawwa
20. Divisional Secretariat of Narammala
21. Divisional Secretariat of Kuliypitiya East
22. Divisional Secretariat of Kupiyapitiya West
23. Divisional Secretariat of Wariyapola
24. Divisional Secretariat of Panduwasnuwara East
25. Divisional Secretariat of Panduwasnuwara West
26. Divisional Secretariat of Bamunakotuwa
27. Divisional Secretariat of Kobeygane
28. Divisional Secretariat of Bingiriya
29. Divisional Secretariat of Udubaddawa
30. Divisional Secretariat of Pannala

Chapter 02 - Progress and Future Vision

Special Achievements Challenges and Future Aims

- Obtaining the gold medal for 2017/2018 at the competition of evaluating state institutes by the computer information system made for assessing finance and performance of the institutes which are under the Public Accounting committee of the Sri Lanka parliament.
- Obtaining ISO 9001 – 2015 Quality Certificate from 2018 to 2020 continuously
- Winning the First Place of the Department Category in the year 2015 (2016) in the national productivity certificate competition and being eligible to apply for the Gold Medal in 2018
- Winning the second place at the national level in 2017/2018 and third place in 2019 for recruiting members for the social insurance pension scheme
- Winning the 2nd and 5th places at the national level at the Daham school student performance completion in 2019
- The competition for selecting the best job service centre. – obtaining the second place and the silver medal at the national level in 2019.

Challenges

- Creating an attitudinal change for the sustaining development
- Not receiving provicences and imprest from other Ministries and Departments on due date

Aims

1. Using the physical, financial and and human reaources fully and upgrading the life condition of the people of the district
2. Building an environmental friendly background in the sustaining development
3. Providing a more efficient and productive public service by using the modern technology

Accounting officer:

Name :-

Post :-

Date :-


.....
R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

3. Total financial performance for the year ended December 31, 2020

3.1 Financial Performance Statement

**Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2020**

ACA - F

Budget 2020	Note	Actual 2020	Actual 2019	Rs.
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	-	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	-	-	
-	Taxes on International Trade	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-	
-	Non Revenue Receipts	-	-	
-	Treasury Imprests	11,312,023,889	8,950,589,115	ACA-3
-	Deposits	1,481,227,002	831,793,400	ACA-4
-	Advance Accounts	96,709,064	107,273,533	ACA-5
-	Other Receipts	577,976,210	738,599,180	
-	Total Non Revenue Receipts (B)	13,467,936,165	10,628,255,228	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	13,467,936,165	10,628,255,228	
	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure	-	-	
1,836,380,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	1,817,606,483	1,657,557,275	} ACA-2(ii)
148,958,000	Other Goods & Services Subsidies, Grants and Transfers	143,507,197	142,920,610	
22,162,000	Interest Payments	21,703,184	22,011,188	
-	Other Recurrent Expenditure	-	-	
2,007,500,000	Total Recurrent Expenditure (D)	1,982,816,864	1,822,489,073	

	Capital Expenditure				
21,312,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	20,376,801	36,540,711	} ACA-2(ii)
35,790,000	Acquisition of Capital Assets	11	29,215,800	69,712,416	
	Capital Transfers	12			
	Acquisition of Financial Assets	13			
898,000	Capacity Building	14			
-	Other Capital Expenditure	15	729,864	9,100,344	
58,000,000	Total Capital Expenditure (E)		50,322,465	115,353,471	
	Main Ledger Expenditure (F)				
	Deposit Payments		1,285,703,838	683,838,403	ACA-4
	Advance Payments		104,885,279	122,763,350	ACA-5
	Total Expenditure G = (D+E+F)		3,423,728,446	2,744,444,297	
2,065,500,000.00	Imprest Balance as at 31st December 2020 H = (C-G)		10,044,207,719	7,883,810,931	

3.3 Statement of financial position

ACA - P

Statement of Financial Position

As at 31st December 2020

	Note	Actual	
		2020 Rs	2019 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,887,301,495	2,383,854,928
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	315,260,160	307,083,945
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	10,803,594
Total Assets		3,202,561,655	2,701,742,467
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth		(457,518,109)	(270,171,160)
Property, Plant & Equipment Reserve		2,887,301,495	2,383,854,928
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	772,778,269	577,255,105
Imprest Balance	ACA-3	-	10,803,594
Total Liabilities		3,202,561,655	2,701,742,467

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 6 presented in pages from 5 to 29 and Notes to accounts presented in pages from 30 to 39 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

Chief Accounting Officer / Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

Name :

Designation :

Date : 2021-02-12

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 12/02/2021

B.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

General Kamal Gunaratne (Retd)
WWW RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary

State Ministry of National Security,
Home Affairs and Disaster Management

3.4 Cash Flow Statement

ACA - C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2020

	Actual	
	2020	2019
	Rs.	Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		-
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	
Non Revenue Receipts	-	
Revenue Collected for the Other Heads	577,976,209	738,599,180
Imprest Received	11,312,023,889	8,950,589,115
Total Cash generated from Operations (a)	11,890,000,098	9,689,188,295
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,960,019,945	1,798,543,145
Subsidies & Transfer Payments	21,703,184	22,011,188
Expenditure on Other Heads	10,038,453,076	7,856,821,183
Imprest Settlement to Treasury	10,803,594	-
Total Cash disbursed for Operations (b)	12,030,979,799	9,677,375,516
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	(140,979,701)	11,812,779
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	
Dividends	-	
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		
Recoveries from On Lending	-	
Recoveries from Advance	141,139,503	155,078,045
Total Cash generated from Investing Activities (d)	141,139,503	155,078,045

<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	50,322,464	115,353,471
Advance Payments	156,164,096	188,688,755
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	206,486,560	304,042,226
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-(e)	(65,347,057)	(148,964,181)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	(206,326,758)	(137,151,402)
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	
Foreign Borrowings	-	
Grants Received	-	
Deposit Received	1,481,710,236	832,275,374
Total Cash generated from Financing Activities (h)	1,481,710,236	832,275,374
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	
Repayment of Foreign Borrowings	-	
Deposit Payments	1,286,187,072	684,320,378
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	1,286,187,072	684,320,378
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	195,523,164	147,954,996
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	(10,803,594)	10,803,594
Opening Cash Balance as at 01st January	10,803,594	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	10,803,594

Imprest Account as at 31st December 2020

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala
Expenditure Head No : 272

Rs.

Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1st January 2020			Imprest received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31st December 2020			Imprest Balance as at 31st December 2020 as per Treasury Book
	Unsettled Sub Imprints	Unsettled Sub Imprints (Excluding Unsettled Sub Imprints)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash	Total	Unsettled Sub Imprint Balance	Unsettled Imprints	Total	
	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)	3 (i)	3 (ii)	3 (iii)	4 (i)	4 (ii)	4 (iii)	
7002/0/311/19	0	10,803,594	10,803,594	0	0	0	0	10,803,594	10,803,594	-	-	-	-
7002/0/0/311/20	0	0	0	11,312,023,889	1,483,443,614	12,795,467,503	12,795,467,503	-	12,795,467,503	-	-	-	-

1. Please show reason for difference between 4 and 5 above.

(1) Remitted to the Treasury but not updated cash book balance as at 31/12/2020

(2) Other reasons- Advance received for the payment of election will not be paid by the Commissioner General of Elections by the end of the year

State if these balance were settled as at the date of signing the report and if not, reason for not settling the balances.

I hereby certify that above information is true and correct.

Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance) /
Commissioner (Finance)

P.G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

Date: 12/02/2021

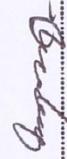
Statement of Deposit Accounts as at 31 st December 2020

Expenditure Head No : 272

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Rs.

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Departmental books				Balance as per Treasury Book as at 31st December 2020
		Balance as at 1st January 2020	Credited During the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2020	
Security Deposits	6000-0-0-1-68-0	3,129,459.65	496,238.00	2,302,880.00	1,322,817.65	1,322,817.65
Tender Deposits	6000-0-0-2-91-0					
Corporation & Funds	6000-0-0-4					
Institution taken over by Government	6000-0-0-5					
Funds	6000-0-0-6					
Surplus Funds	6000-0-0-7					
Depreciation Reserves	6000-0-0-8					
Temporary Borrowings	6000-0-0-9					
Grant (Foreign)	6000-0-0-10					
Allocation Deposits	6000-0-0-11					
Contingency Funds	6000-0-0-12					
Deposits Temporary Retained Payable to third Parties	6000-0-0-13-60-0	109,444,295.91	909,605,272.52	931,505,673.73	87,543,894.70	87,543,894.70
Revenue Transfer to Provincial Councils	6000-0-0-14					
Retention Money For Construction	6000-0-0-16-42-0	355,465,704.70	389,569,941.43	178,072,105.51	566,963,540.62	566,963,540.62
Compensation	6000-0-0-17-13-0	108,191,523.73	167,385,489.95	159,133,418.29	116,443,595.39	116,443,595.39
Temprary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-54-0	1,024,120.75	14,170,060.38	14,689,760.67	504,420.46	504,420.46
Grant (Domestic) - Corporative Social Responsibility	6000-0-0-19					
Funds Received for Reimbursement of Expenditure	6000-0-0-20					



Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/

Commissioner (Finance)

B.G.B.S. JAYASINGHA

Chief Accountant

Date: 12/10/2021

District Secretariat

Kurunegala.

Advance Accounts as at 31st December 2020

Expenditure Head No : 272

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Name of the Advance Account	Advance Account Number	No. of Advance Accounts	Balance as at 1st January 2020 (1)	Maximum Limits of Expenditure Rs.85,000,000		Minimum Limits of Receipts Rs.59,300,000		Maximum Limits of Debit Balance Rs.415,000,000	Maximum Limits of Liabilities Rs.	Balance as per Treasury Books as at 31st december 2020
				Debits during the year		Credits during the year				
				In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries			
(1) Advance to Public Officers	272011	1	307,083,945	84,829,110	20,056,169	75,824,737	20,884,327	315,260,160	-	315,260,160
(2) Other Advances									-	
(3) Miscellaneous Advances									-	



Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

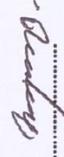
Date: 22/02/2021
G.B.S. JAYASINGHA
Chief Accountant
District Secretariat
Kurunegala.

Rent and work Advance Accounts as at 31st December 2020

Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Expenditure Head No : 272

Advance Number	Project Description	Paid Date	Voucher No.	Paid Amount (Rs.)	Balance as at 01.01.2020(Rs)	Recoveries During the Year 2020		Balance as at 21.12.2020 (Rs)
						For Previous Year	For Current Year	
(1) Rent Advance Eg. 9188-250-0-1-0-1	←				No			→
.....								
Total (a)								
(2) Work Advance Eg. 9188-250-0-2-0-1	←				No			→
.....								
Total (b)								
Grand Total (a) +(b)								



 Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance) /
 Commissioner (Finance)
 Date: 12/10/2021
B.G.B.S. JAYASINGHA
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

Rent and Work Advance Reserve Accounts as at 31st December 2020

Expenditure Head No : 272 Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Advance Number	Project Description	Balance as at 01.01.2020 Rs.) (1)	During the year 2020		Balance as at 31.12.2020 (Rs.)
			Receveries (Dr.) (2)	Paid (Cr.) (3)	
(1) Rent Advance Eg. 9189-250-0-1-0-1	←			No	4=1+3-(2)
Total (a)					
(2) Work Advance Eg. 9189-250-0-2-0-1	←			No	
Total (b)					
Grand Total (a) +(b)					


 Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance)
 Commissioner (Finance)
 Date: 12/02/2021
 B.G.B.S. JAYASINGHA
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2020
 Ministry/Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Expenditure Head No :- 272

Expenditure Code	Provisions				Expenditure			Net Effect	
	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS per the Treasury Primitives)	Total Expenditure	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
Finance Code	(1)	(2)	(3) (+) / -	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7) = (5) + (6)	(8) = (4) - (7)	(9) = (8) / (4) * 1
Recurrent Expenditure Programs (1)									
Prog./Proj./Sub Proj./Object code									
NOTE-5-OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS									
Personal Emoluments									
1001 Salaries & Wages	1,353,136,000	-	-200,000	1,352,936,000	1,337,821,099	1,337,821,099	1,337,821,099	15,114,901	1.12 The saving is less than 5% savings due to change of officers during the year.
1002 Overtime & Holiday Payments	35,651,000	-	+1,463,000	37,114,000	36,527,356	36,527,356	36,527,356	586,644	1.58 This is a cost saving for overtime effectively and efficiently.
1003 Other Allowances	447,593,000	-	-1,263,000	446,330,000	442,164,293	1,093,735	443,258,028	3,071,972	0.69 The saving is less than 5% savings due to change of officers during the year.
NOTE - 6- OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES									
Travelling Expenditure									
1101 Domestic	36,431,000	-	-	36,431,000	34,336,487	-	34,336,487	2,094,513	5.75 The saving is less than 5% savings after traveling expenses using efficiently and effectively.
1102 Foreign	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total (a)	1,872,811,000	-	+1,463,000-1,463,000	1,872,811,000	1,830,849,235	1,093,735	1,831,942,970	20,868,030	
Supplies									
1201 Stationery & Office Requisites	14,516,000	-	+1,470,000	15,986,000	15,971,393	-	15,971,393	14,607	0.09 The saving is less than 5% saving due to the expenditure effectively.
1202 Fuel	11,338,000	-	+100,000	11,438,000	11,066,171	-	11,066,171	371,829	3.25 The saving is less than 5%. According to pay relevant circulars and expenditure effectively use.
1203 Diets & Uniforms	637,000	-	-	637,000	634,611	-	634,611	2,389	0.38 The saving is less than 5% saving due to the expenditure effectively use.
1204 Medical Supplies	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 Other	1,161,000.00	-	+155,000	1,316,000	1,297,780	-	1,297,780	18,220	1.38 The saving is less than 5% saving due to the expenditure effectively and efficiently use.
Total (b)	27,652,000	-	+1,725,000	29,377,000	28,969,935	-	28,969,935	407,065	
Maintenance Expenditure									
1301 Vehicles	11,330,000	-	-	11,330,000	10,662,820	-	10,662,820	667,180	5.89 Savings after payment of repairing.
1302 Plant and machinery	6,233,000	-	-200,000	6,033,000	5,830,987	-	5,830,987	202,013	3.35 The saving is less than 5% saving due to the expenditure effectively.
1303 Building and Structures	3,543,000	-	-150,000	3,393,000	3,302,555	-	3,302,555	90,445	2.67 The saving is less than 5% Savings after payment of repairing Building effectively.
Total (c)	21,106,000	-	-350,000	20,756,000	19,796,362	-	19,796,362	959,638	

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2020
Ministry/Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Expenditure Head No : 272

Expenditure Code	Provisions					Expenditure			Net Effect		Reasons for the Variance
	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate		
Finance Code	(1)	(2)	(3) +/-	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
Services											
1401 Transport											
1402 Postal & Communication	11,204,000		+75,000	11,279,000	10,877,933		10,877,933	401,067	3.56	The saving is less than 5% and December bill not submitted	
1403 Electricity & Water	12,166,000		-1,000,000	11,166,000	10,240,726		10,240,726	925,274	8.29	December bill not submitted	
1404 Rents & Local Taxes	1,081,000		+346,500	1,427,500	1,411,934		1,411,934	15,566	1.09	Savings after the Payment of Rents and Local Taxes	
1405 Other											
1406 Interest Payment for Leased Vehicles											
1408 Lease Rental for Vehicles Procured Under Operational Leasing											
1409 Other	38,718,000		+150,000-346,500	38,521,500	37,873,800		37,873,800	647,700	1.68	The saving is less than 5%. Savings after spending on security and sanitation effectively and efficiently.	
Total (d)	63,169,000	-	+57,500-1,346,500	62,394,000	60,404,393	-	60,404,393	1,989,607			
Total Expenditure on Other Goods & Services (e-broad)	1,984,738,000	-	-	1,985,338,000	1,960,019,945	1,093,735	1,961,113,680	24,224,320			
NOTE - 7 OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES											
Transfers											
1501 Welfare Programmes											
1502 Retirement Benefits											
1503 Public Institutions											
1504 Development Subsidies											
1505 Subscriptions and Contribution fees											
1506 Property Loan Interest to Public Servants	22,762,000		-600,000	22,162,000	21,703,184		21,703,184	458,816	2.07	The saving is less than 5%. This was a result of reduced lending of new loans	
1507 Contribution to Provincial Councils											
1508 Other											
1509 Contribution to Contingencies Fund											
Total	22,762,000	-	-600,000	22,162,000	21,703,184	-	21,703,184	458,816			

Expenditure Code	Provisions			Expenditure			Net Effect			
	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS) per the (6)	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
Finance Code	(1)	(2)	(3):/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
NOTE - 8 OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENT										
1601 Interest payment for Domestic Debt										
1602 Interest payment for Foreign Debt										
1603 Discounts on Treasury Bill and Treasury Bonds										
Total										
NOTE - 9 OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE										
1701 Losses & Write off										
1702 Contingency Services										
1703 Implementation of the official Languages Policy										
Total Programme (1)										
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure Capital Expenditure Programme (1)	2,007,500,000	-	(600,000)	2,007,500,000	1,981,723,129	1,099,735	1,982,816,864	24,685,136		
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT										
Note - 10 Rehabilitation & Improvements of Capital Assets										
2001 Building & Structures	16,850,000	-		16,850,000	16,692,118		16,692,118	157,882	0.94	The saving is less than 5% saving due to the expenditure effectively.
2002 Plant, Machinery & Equipment	1,756,000	-		1,756,000	1,130,640		1,130,640	625,360	35.61	Cost savings due to efficient and effective spending.
2003 Vehicles	2,706,000	-		2,706,000	2,554,043		2,554,043	151,957	5.62	saving due to the expenditure effectively.
Total (a)	21,312,000	-		21,312,000	20,376,801	-	20,376,801	935,199		
NOTE - 11 Acquisition of Capital Assets										
2101 Vehicles										
2102 Furniture & Office Equipment	2,828,000	-		2,828,000	2,818,685		2,818,685	9,315	0.33	The saving is less than 5% saving due to the expenditure effectively.
2103 Plant, Machinery & Equipment	2,412,000	-		2,412,000	2,405,697		2,405,697	6,303	0.26	The saving is less than 5% saving due to the expenditure effectively.
2104 Building & Structures	30,550,000	-		30,550,000	23,991,418		23,991,418	6,558,582	21.47	Savings made after efficient and effective construction costs.
2105 Lands & Land Improvements										
2106 Software Development										
2108 Capital Payment for Leased Vehicles										
Total (b)	35,790,000	-		35,790,000	29,215,800	-	29,215,800	6,574,200		

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2020
 Ministry/Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Expenditure Head No :- 272

Expenditure Code	Provisions			Expenditure			Net Effect			
	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the	Total Expenditure	Saving / Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Reasons for the Variance
Finance Code	(1)	(2)	(3) (+) / -	(4) = (1) + (2) + (3)	(5)	(6)	(7) = (5) + (6)	(8) = (4) - (7)	(9) = (8) / (4) * 100	
NOTE - 12 Capital Transfers										
2201 Public Institutions										
2202 Development Assistance										
2203 Contribution to provincial Councils										
2204 Transfer Abroad										
2205 Capital Grants to Non-Public Institution										
Total (c)										
NOTE - 13 Acquisition of Financial Assets										
2301 Equity Contribution										
2302 On- Lending										
Total (d)										
NOTE - 14 Capacity Building										
2401 Staff Training	898,000			898,000	729,864		729,864	168,136	18.72	The savings incurred due to not being able to complete the training programs as per the training plan.
Total (e)	898,000			898,000	729,864		729,864	168,136	18.72	
NOTE - 15 Other Capital Expenditure										
2501 Restruring										
2502 Investments										
2503 Contingency Services										
2504 Contribution to provincial Councils										
2505 Procurement Preparedness										
2506 Infrastructure Development										
2507 Reserch and Development										
2509 Other										
Total (f)										
Programme (1)										
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+f)	58,000,000			58,000,000	50,322,465		50,322,465	7,677,535		
Grand Total (Notes 5 to 15) Total Expenditure	2,065,500,000	+3,759,500	-3,759,500	2,065,500,000	2,032,045,594	1,093,735	2,033,139,329	32,360,671		

Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance) /
 Commissioner (Finance)

D.G.B.S. JAYASINGHE
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

Date: 12/10/2020

Statement of Non Financial Assets - 2020
Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Rs.

Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.2020	(2) Transaction					(3) Changes			Balance as at 31.12.2020
			2(1) Acquisition		2(2) Disposal	2(3) Net Transactions	Holding Gain / loss	Changes in Volume	Balance		
			Purchases	Transferred						3(1)+ 3(2)	
1 Fixed Assets	611	2,131,693,995	29,215,800	59,599	-	34,093,631	(4,818,232)	-	-	2,126,875,753	
Building and Structures	6111	1,543,698,864	23,991,418	-	-	33,833,250	(9,841,832)	-	-	1,533,857,032	
Dwellings	61111	6,850,000	1,300,677	-	-	-	1,300,677	-	-	8,150,677	
House Boats	6111101										
Garages	6111102										
Mobile Homes	6111103										
Housing Schemes/Flats	6111104										
Rest Houses	6111105										
Hotels and Restaurants	6111106										
Quarters	6111107	6,850,000	1,300,677				1,300,677			8,150,677	
Circuits Bungalows	6111108										
Sub Total		6,850,000	1,300,677	-	-	-	1,300,677	-	-	8,150,677	
Non Residential Building	61112	1,536,848,864	22,690,741			33,833,250	(11,142,509)			1,525,706,355	
Office Building	6111201										

Statement of Non Financial Assets - 2020

Expenditure Head No : 272	Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala	Rs.	(1)	(2)						(3)			Balance as at 31.12.2020		
				Non Current Asset	Code	Balance as at 01.01.2020	Transaction			2(3) Net Transactions	Holding Gain / loss	Changes in Volume		Balance	
							2(1) Acquisition								2(2) Disposal
							Purchases	Transferred	Work in Progress						
Other Machinery and Equipment	61122	289,640,221	5,224,382	59,599	-	-	260,381	5,023,600	-	-	-	294,663,821			
Office Equipment	6112201	35,523,284	1,276,520	59,599		7,500	1,328,619					36,851,903			
Computer Equipment	6112202	126,962,860	1,422,380			18,792	1,403,588					128,366,448			
Electrical Equipment	6112203	7,186,475	250,854			-	250,854					7,437,329			
Communication Equipment	6112204	7,682,711	114,586			15,500	99,086					7,781,797			
Furniture	6112205	103,056,141	2,078,292			218,589	1,859,703					104,915,844			
Musical Instruments	6112206											-			
Medical Equipment	6112207		73,275				73,275					73,275			
Sport Equipment	6112208	1,762,500										1,762,500			
Painting, Sculptures and other antiques	6112209											-			
Books, Periodicals and Journals	6112210											-			

Statement of Non Financial Assets - 2020
Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala

Expenditure Head No : 272	Non Current Asset	Code	(1) Balance as at 01.01.2020	(2) Transaction					(3) Changes			Balance as at 31.12.2020		
				2(1) Acquisition		2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Holding Gain / loss	Changes in Volume	Balance			
				Purchases	Transferred Other Entities	Work in Progress	Sale						Transfers	
	Trade Marks	6113304												
	Broadcast Rights	6113305												
	Service Contracts	6113306												
		Sub Total												
	2. Inventories	612												
	Strategic Stock	6121												
	Other Inventories	6122												
	Raw Materials	61221												
	Work in Progress	61222												
	Finish Goods	61223												
	Goods for Resale	61224												
		Sub Total												
	3. Valuables	613												
	4 Non produced Assets	614												
	Land	6141												
	Urban or Built-Up Land	61411												

Non Current Asset	Code	(1)		(2)				(3)			Balance as at 31.12.2020	
		Balanc e as at 01.01. 2020	Purchases	2(1) Acquisition		2(2) Disposal		2(3) Net Transactions	Holding Gain / loss	Changes in Volume		Balance
				Other Entities	Transferred	Sale	Transfers					
Water	61414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Streams and Canals	6141401										-	
Lakes	6141402										-	
Reservoirs	6141403										-	
Bay and Estuaries	6141404										-	
Sub Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Wet Land	61415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Forested Wet Land	6141501										-	
Non forested Wet Land	6141502										-	
Sub Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Barren Land	61416	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Dry Salt Flats	614601										-	
Beaches	614602										-	
Sandy Areas Other than Beaches	614603										-	
Bare Exposed Rock	614604										-	
Strip Mines Quarries	614605										-	
Gravel Pits	614606										-	
Sub Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Subsoil Assets	6142										-	
Other Naturally Occurring Assets	6143										-	
Sub Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
											4=1+2(3)+3(iv)	

3.6 performance of the Revenue Collection

(RS. 000)

Revenue code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Revenue Estimate	Final Revenue Estimate	Amount (Rs)	As a % of Final Revenue Estimate
10.02.04.01	Excise tax – liquor			1.9	
10.02.07.00	Stamp fee			102.7	
10.03.07.02	Registration fee relevant to the Registrar General’s Department			46,865.3	
10.03.07.03	Private timber transport			1,716.2	
10.03.07.04	Tax on motor vehicle selling			36	
10.03.07.05	Permit charges relevant to the Ministry of public security			1,221.4	
10.03.07.09	Carbon tax			11,986.6	
10.03.07.99	Other permit charges			21,602.9	
20.02.01.01	Rents of public buildings			2,105.8	
20.02.01.02	Income from the state forests			4,623.5	
20.02.01.03	Lands and other leases			1,325.3	
20.02.01.99	Other rents			-	
20.02.02.01	Loans			-	
20.02.02.99	Interest other			15,157.9	
20.03.01.00	Sales of Departments			-	
20.03.02.06	Charges under the Act of conservation of animal and plantations			-	
20.03.02.07	Visa permits, charges on passports and gaining citizenship			-	
20.03.02.13	Examination and other charges			217.4	
20.03.02.14	Charges under the Act of Motor Traffic Act			223,834.6	
20.03.02.03	Charges of Identity cards			15,669.2	
20.03.02.99	Various			1,914.1	
20.03.03.00	Fines and confiscating			-	
20.03.03.02	Fines and confiscating			48.5	
20.03.99.00	Other receivings (state revenue - various)			84,454.0	
20.04.01.00	Widows’ and orphans’ pension fund			142,985.4	
20.05.99.00	Other assignments			-	
20.06.02.00	Selling of capital assets			-	
20.06.02.02	Selling of capital assets			2,139.8	
20.03.04.00	Providing motor cycles to the government officers				
				623,405.5	

3.7 performance of the Utilization of Allocation

(RS. 000)

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	2,007,500	2,007,500	1,982,816	98
capital	58,000	58,000	50,322	86
	2,065,500	2,065,500	2,033,139	98

3.8 in terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this District Secretariat as an agent of other Ministries / Departments

(Rs 000)

No	Ministry/ Department which received provisions	Aim of the provisions	Provisions		Real Provisions	used provisions as % of the provided final provisions
			Initial Provisions	Final Provisions		
1	President's Secretariat	Development Programme, National level guidance and coordination for national priorities	486.28	486.28	483.03	99.33
			5,505.55	5,505.55	3,927.96	71.35
2	Election Commission	Guiding Programme, General administrative and institutional services	16,053.64	16,053.64	16,051.46	99.99
3	Ministry of Higher Education, Technology and Innovations	Development activities, Science and Technology development programme	32.23	32.23	32.23	100.00
			624.00	624.00	309.21	49.55
			94.00	94.00	85.80	91.28
			6.00	6.00	6.00	100.00
			93.50	93.50	24.12	25.80
			160.50	160.50	68.64	42.77
			1,282.70	1,282.70	950.13	74.07
			118.00	118.00	102.90	87.20
			1.88	1.88	1.88	100.00
			12.30	12.30	2.30	18.70
			0.00	0.00	0.00	0.00
			2,228.16	2,228.16	746.84	33.52
4	Ministry of Buddhism, Religious and Cultural Affairs	Development programme / social cultural integrity	1,381.21	1,381.21	1,380.51	99.95
			304.05	304.05	304.05	100.00
			10,629.88	10,629.88	8,186.41	77.01
		Development programme / uplifting religious affairs	94.00	94.00	87.74	93.34
			11,658.24	11,658.24	9,426.96	80.86
			17,707.92	17,707.92	17,417.28	98.36
			30,993.61	30,993.61	30,580.38	98.67
			8,055.50	8,055.50	7,933.67	98.49
		Development programme / North Western development	40,684.49	40,684.49	39,921.73	98.13
5	Ministry of Finance	Development programme / Rural Development programmes	554,553.14	554,553.14	547,306.99	98.69
			2,672,196.12	2,672,196.12	2,346,137.66	87.80
6	Ministry of Finance, Economic and Policy Development	Guiding Programme, General administrative and institutional services	2,920.66	2,920.66	2,920.66	100.00
			156,528.70	156,528.70	143,132.85	91.44
			48,417.03	48,417.03	48,413.57	99.99

		Development programme Empowering villages	994,632.57	994,632.57	542,441.22	54.54	
			1,541,181.64	1,541,181.64	797,260.44	51.73	
			1,489.77	1,489.77	1,489.77	100.00	
		Development activities,- Youth development		175.00	175.00	95.38	54.50
				110.50	110.50	63.51	57.48
				58.90	58.90	36.70	62.31
				135.00	135.00	92.97	68.87
				54.00	54.00	0.00	0.00
				2,890.00	2,890.00	558.28	19.32
7	Ministry of Judiciary, Human Rights and Legal Reforms – Mediation Board commission	Guiding programme , Implementing mediation board act	24.50	24.50	19.49	79.56	
			14,808.62	14,808.62	8,411.72	56.80	
		Guiding Programme, National integrity promotion	2,861.72	2,861.72	3,106.10	108.54	
			1,068.09	1,068.09	1,020.17	95.51	
			100.00	100.00	53.86	53.86	
			72.63	72.63	67.77	93.30	
			978.63	978.63	978.63	100.00	
8	Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicines	Guiding Programme, General administrative and institutional services	81.00	81.00	68.76	84.88	
			600.00	600.00	600.00	100.00	
		Development programme – controlling epidemics	2,380.00	2,380.00	2,217.40	93.17	
9	Ministry of Transport Service Management	Development programme – Development of new railways	2,189.00	2,189.00	1,819.75	83.13	
10	Ministry of Trades	Guiding Programme, General administrative and institutional services (Internal trade Section)	3,071.52	3,071.52	132.64	4.32	
			979.59	979.59	44.11	4.50	
		Guiding Programme, General administrative and institutional services (Mechanical export Section)	3,166.52	3,166.52	2,982.62	94.19	
			988.59	988.59	924.52	93.52	
			22.63	22.63	22.42	99.05	
11	Ministry of Roads	Development programme / Development of roads	40.00	40.00	20.00	50.00	
12	Ministry of Mahawali, Agriculture, Irrigation and Rural Development	Guiding Programme, General administrative and institutional services	79.35	79.35	124.75	157.22	
			208.70	208.70	126.90	60.81	
			391.10	391.10	268.11	68.55	
			316.08	316.08	275.21	87.07	
			160.00	160.00	36.68	22.93	
			16.00	16.00	16.00	100.00	
			78.00	78.00	57.90	74.23	
			119.00	119.00	51.93	43.64	
			89.60	89.60	47.06	52.52	
			104.25	104.25	64.47	61.84	
			0.00	0.00	0.00	0.00	

			475.60	475.60	201.84	42.44		
		Development activities – Inter provincial irrigation programme	1,067.00	1,067.00	1,067.00	100.00		
		Development activities – Development project	406.18	406.18	406.18	100.00		
		Development activities – Agricultural Development programmes	25,700.00	25,700.00	26,079.34	101.48		
			50.00	50.00	26.45	52.90		
			8,700.00	8,700.00	8,382.28	96.35		
			50.00	50.00	1.14	2.28		
			10.00	10.00	0.00	0.00		
			153.50	153.50	94.66	61.67		
			4.00	4.00	0.00	0.00		
			400.00	400.00	246.77	61.69		
			62.00	62.00	45.65	73.62		
			43.66	43.66	35.98	82.42		
			20.00	20.00	0.00	0.00		
			8,287.55	8,287.55	7,373.21	88.97		
			15.00	15.00	5.00	33.33		
			Development activities – Implementing Fertilizers Act	50.65	50.65	50.65	100.00	
			200.00	200.00	13.20	6.60		
			0.00	0.00	0.00			
13	Ministry of Woman and Child Affairs and Social Insurance	Development activities – Woman Development	756.00	756.00	601.88	79.61		
			112.75	112.75	104.64	92.81		
			222.74	222.74	222.74	100.00		
			220.29	220.29	220.29	100.00		
			757.90	757.90	652.25	86.06		
		Development activities – Child Development	434.00	434.00	316.93	73.03		
			46.50	46.50	44.25	95.16		
			330,000.00	330,000.00	252,834.04	76.62		
			2,547.75	2,547.75	2,286.00	89.73		
			4,960.65	4,960.65	2,052.69	41.38		
			1,145.93	1,145.93	11.78	1.03		
			189.20	189.20	35.20	18.60		
		14	Ministry of Lands and Land Development	Guiding - administrative and institutional services – Parliament	3,524.20	3,524.20	2,443.51	69.33
					826.80	826.80	659.78	79.80
93.59	93.59				77.30	82.59		
65.20	65.20				59.85	91.79		
	9,495.38			9,495.38	8,331.08	87.74		
	2,796.55			2,796.55	2,494.03	89.18		

		Guiding - administrative and institutional services – Lands	231.23	231.23	188.68	81.60
			292.43	292.43	200.32	68.50
		Land Development and Land acquisition	98.90	98.90	80.65	81.55
			16,394.68	16,394.68	16,368.34	99.84
15	Ministry of Buddhism, Religious and Cultural Affairs	Development programme – Social Cultural Integrity	293.43	293.43	293.43	100.00
			5,117.94	5,117.94	4,101.52	80.14
16	Ministry of Woman and Child Affairs and Social Insurance	Guiding activities - administrative and institutional services	0.00	0.00	0.00	0.00
			5,580.36	5,580.36	5,580.10	100.00
			1,565.60	1,565.60	1,594.13	101.82
			190.00	190.00	150.08	78.99
			15.20	15.20	14.40	94.74
			94.78	94.78	137.45	145.03
		Development activities – Coordination and implementation of social development programme	268,790.00	268,790.00	264,887.90	98.55
			1,022,517.00	1,022,517.00	1,002,367.60	98.03
			91,575.00	91,575.00	88,935.00	97.12
			1,425.00	1,425.00	1,195.00	83.86
			721.56	721.56	721.56	100.00
			194.00	194.00	70.72	36.45
17	Ministry of Defense	Guiding activities - administrative and institutional services	57.15	57.15	50.41	88.20
		Guiding activities - National Productivity Secretariat	49.20	49.20	49.20	100.00
		Guiding activities - administrative and institutional services	259.04	259.04	273.28	105.50
			82.40	82.40	72.23	87.66
			8,447.73	8,447.73	8,874.23	105.05
			2,671.77	2,671.77	2,733.44	102.31
			500.00	500.00	341.90	68.38
			116.50	116.50	105.90	90.90
			495.91	495.91	404.93	81.65
		Development activities – Disaster relief missions	143.35	143.35	162.01	113.02
			9.88	9.88	9.88	100.00
			2.70	2.70	2.70	100.00
			7,390.54	7,390.54	5,843.31	79.06
			15,200.00	15,200.00	10,956.62	72.08
			513.25	513.25	513.25	100.00
			3,724.64	3,724.64	3,386.45	90.92
18	Ministry of Skill Development, Employments and Labour Relationships	Guiding activities - administrative and institutional services	306.00	306.00	277.05	90.54
			52.50	52.50	51.75	98.57
		Development programme- Vocational training and skill development	317.99	317.99	217.88	68.52
19	Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Governments	Guiding activities – Home affairs	372.71	372.71	365.50	98.06
			198.52	198.52	197.96	99.72
			8.00	8.00	0.00	0.00
			15.00	15.00	10.00	66.67

			19.00	19.00	8.28	43.59	
			130.55	130.55	93.09	71.31	
			155.00	155.00	139.33	89.89	
			439.00	439.00	347.00	79.04	
		Guiding activities - administrative and institutional services – Rural and Divisional administration	534,750.00	534,750.00	536,640.05	100.35	
			320.00	320.00	314.02	98.13	
			164,880.00	164,880.00	164,980.78	100.06	
			1,198.00	1,198.00	853.68	71.26	
			489.60	489.60	155.06	31.67	
			233.00	233.00	178.63	76.67	
			16.00	16.00	16.00	100.00	
			6.00	6.00	2.17	36.17	
			252.00	252.00	180.39	71.58	
			140.00	140.00	52.08	37.20	
			0.00	0.00	0.00	0.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	
			1,080.00	1,080.00	955.56	88.48	
			476.00	476.00	285.74	60.03	
			6,495.00	6,495.00	7,181.25	110.57	
			46.00	46.00	2.00	4.35	
			2,589.00	2,589.00	2,648.09	102.28	
			2,450.39	2,450.39	2,179.92	88.96	
20	Ministry of Judiciary, Human Rights and Legal Reforms		Guiding activities - administrative and institutional services	493.82	493.82	537.24	108.79
				148.40	148.40	179.80	121.16
		24.00		24.00	23.64	98.51	
		18.00		18.00	6.00	33.33	
		2.40		2.40	0.00	0.00	
		6.00		6.00	2.75	45.83	
		5,699.57		5,699.57	5,611.20	98.45	
		Guiding activities - administrative and institutional services Promoting national integrity	2,117.77	2,117.77	2,268.97	107.14	
			37.80	37.80	27.44	72.59	
			195.00	195.00	118.38	60.71	
			724.08	724.08	289.71	40.01	
21	Ministry of Tourism and Aviation Services	Development programme- Tourism development	5,408.13	5,408.13	5,006.00	92.56	

22	Ministry of Urban Development, Water Supply and House Facilities	Development activities – Development of urban infrastructure facilities	12,167.59	12,167.59	11,491.05	94.44
23	Ministry of Urban Development, Water Supply and House Facilities	Development programme –Rising small town water supply schemes	12,167.59	12,167.59	11,491.05	94.44
			12,198.01	12,198.01	12,198.01	100.00
24	National Productivity Secretariat	Guiding programme	732.00	732.00	683.21	93.34
		Development programme	131.50	131.50	131.50	100.00
25	Ministry of Skill Development, Employments and Labour Relationships	Guiding activities - administrative and institutional services (Ministry of Foreign Employments existed earlier)	27,896.56	27,896.56	26,245.61	94.08
			8,670.80	8,670.80	8,516.33	98.22
			1,432.00	1,432.00	900.63	62.89
			102.00	102.00	97.82	95.90
			10.68	10.68	10.68	100.00
			41.49	41.49	41.48	99.98
		Development programme-Smart Sri Lanka	1,257.21	1,257.21	1,257.21	100.00
		Development programme Sport development	4,326.19	4,326.19	4,326.19	100.00
		Development programme Youth development	145.00	145.00	131.12	90.43
			65.00	65.00	65.00	99.99
			24.00	24.00	22.52	93.83
			62.00	62.00	10.83	17.47
			6.82	6.82	6.14	90.00
			50.00	50.00	49.85	99.70
			622.28	622.28	481.25	77.34
			1,242.00	1,242.00	1,077.68	86.77
875.00	875.00	835.08	95.44			
740.00	740.00	557.59	75.35			
26	Ministry of Mechanical Exports and export Promotion	Guiding activities - administrative and institutional services	5,746.18	5,746.18	6,206.17	108.01
			1,959.18	1,959.18	1,931.18	98.57
			0.00	0.00	2.40	0.00
			45.32	45.32	45.24	99.83
27	Ministry of Irrigation Management	Development programme-Irrigation development programme	481.95	481.95	352.91	73.23
			112.80	112.80	112.80	100.00
			85.00	85.00	74.53	87.68
			187.47	187.47	154.18	82.24
			90.39	90.39	60.75	67.21
			60.00	60.00	42.00	70.00
			58.00	58.00	30.70	52.92
			54.40	54.40	37.36	68.67
			174.00	174.00	119.56	68.71
			104.76	104.76	77.66	74.13
548.40	548.40	486.49	88.71			
28	Department of Buddhist Affairs	Guiding activities / General administration	46.60	46.60	37.18	79.77
		Development programme / promotion of Buddhist affairs	2,953.50	2,953.50	2,222.97	75.27
			185.32	185.32	169.53	91.48
			44.22	44.22	44.22	100.00
			24.00	24.00	18.60	77.51

			1,224.69	1,224.69	1,081.63	88.32
			63.33	63.33	58.30	92.06
			57,590.00	57,590.00	55,970.00	97.19
			400.00	400.00	394.20	98.55
29	Department of Muslim Religion and Cultural Affairs	Developing Muslim religious and cultural affairs	490.00	490.00	490.00	100.00
30	Department of Christian Affairs	Developing Christian religious and cultural affairs	3.00	3.00	1.48	49.39
31	Department of Cultural Affairs	Development programme/ Publications and Literary affairs	50.00	50.00	0.00	0.00
		Development programme/ Developing arts and crafts	1,248.00	1,248.00	953.75	76.42
			190.50	190.50	190.50	100.00
			28.00	28.00	27.93	99.75
			10.00	10.00	10.00	100.00
			310.00	310.00	309.95	99.99
			6,114.50	6,114.50	6,022.72	98.50
70.00	70.00	70.00	100.00			
32	Department of State News	Guiding programme – News broadcasting	94.24	94.24	76.03	80.68
			9.00	9.00	3.90	43.28
			13.42	13.42	14.05	104.69
			42.05	42.05	29.14	69.30
33	Department of Social Services	Development programme / Financial aids for social services	18,811.26	18,811.26	20,131.73	107.02
			710.24	710.24	658.71	92.74
			5,289.88	5,289.88	5,621.85	106.28
			962.41	962.41	861.76	89.54
			116.25	116.25	114.74	98.71
			85.73	85.73	73.29	85.49
		408.93	408.93	318.05	77.78	
		Development programme / Rehabilitation and training services	1,377.00	1,377.00	1,069.90	77.70
1,329.53	1,329.53	1,290.81	97.09			
34	Department of Probation and Child Care	Development programme probation and child care services	944.00	944.00	764.51	80.99
			117.25	117.25	110.99	94.66
			899.93	899.93	864.47	96.06
			1,732.00	1,732.00	1,560.14	90.08
35	Department of Sport Development	Development programme, Sport development	120.00	120.00	0.00	0.00
			65.01	65.01	53.67	82.56
			100.00	100.00	100.00	100.00
			1,163.40	1,163.40	1,067.17	91.73
			1,760.40	1,760.40	1,760.39	100.00
36	Department of Registration of Persons	Guiding programme, Registration of persons and relevant affairs	23,929.19	23,929.19	23,913.58	99.93
			13.34	13.34	11.17	83.73
			7,334.37	7,334.37	7,201.68	98.19
			36.54	36.54	35.65	97.55
			96.39	96.39	85.52	88.72
			210.60	210.60	197.81	93.93

37	Department of National Budget	Guiding programme /supplying budget	527,610.00	527,610.00	377,966.06	71.64
38	Department of Census and Statistics	Guiding programme/ National statistics	104.47	104.47	86.90	83.17
			1,184.78	1,184.78	801.74	67.67
			48.83	48.83	31.01	63.50
			119.09	119.09	112.84	94.75
			3.44	3.44	3.30	95.93
			16.51	16.51	14.51	87.89
			29.56	29.56	29.56	100.00
			55.00	55.00	39.03	70.97
			87.31	87.31	86.03	98.54
			1,622.78	1,622.78	1,443.54	88.95
			214.93	214.93	191.33	89.02
			106.41	106.41	100.72	94.66
			764.11	764.11	717.05	93.84
			39	Department of Pensions	Guiding programme – Implementing pensions	210.00
100.00	100.00	38.44				38.44
352,300.00	352,300.00	335,105.24				95.12
300.00	300.00	272.11				90.70
1,983.86	1,983.86	1,983.86				100.00
0.00	0.00	0.00				0.00
147,700.00	147,700.00	138,265.73				93.61
40	Department of Registrar General's	Guiding programme/ General administrative and Institutional services	611.55	611.55	417.22	68.22
		Guiding programme/ Registration affairs	49.83	49.83	45.42	91.16
			4,018.59	4,018.59	3,925.85	97.69
			334.65	334.65	252.59	75.48
			160.86	160.86	143.35	89.12
41	Department of Irrigation	Development programme /Medium irrigation schemes	50.00	50.00	10.00	20.00
42	Department of Wild Life Conservation	Guiding / General administrative and Institutional services	2,016.00	2,016.00	1,900.00	94.25
43	Department of Agriculture	Guiding / General administrative and Institutional services	1.26	1.26	1.26	99.90
		Development programme / Agricultural development and training	273.25	273.25	269.37	98.58
			43.25	43.25	43.24	99.99
			9.42	9.42	9.42	99.96
44	Department of Land Commissioner General's	Development programme / Inter provincial land development	1,214.07	1,214.07	1,139.55	93.86
			442.90	442.90	419.20	94.65
			10.00	10.00	0.00	0.00
45	Department of Export Agriculture	Development programme, Programme of export crop development	350.00	350.00	350.00	100.00
46	Department of Motor Traffic	Development programme - Implementation of Motor Traffic Transport Act	220.00	220.00	218.97	99.53
			20.00	20.00	10.00	50.00
			10.00	10.00	0.00	0.00
			190.00	190.00	146.53	77.12
			5.00	5.00	3.00	60.00

			199.00	199.00	165.44	83.14
			7.00	7.00	6.24	89.14
			225.00	225.00	169.96	75.54
			1,243.00	1,243.00	1,130.24	90.93
			28.04	28.04	25.23	90.00
			452.06	452.06	381.07	84.30
			215.00	215.00	186.35	86.68
			442.10	442.10	431.97	97.71
			596.43	596.43	285.55	47.88
47	Department of Community Based Corrections	Guiding programme - Administrative and institutional services	348.00	348.00	197.97	56.89
			58.00	58.00	55.99	96.53
48	Department of Land Use Policy Planning	Development programme - programme of land use planning and land development	880.00	880.00	733.10	83.31
			90.00	90.00	90.00	100.00
			684.90	684.90	533.37	77.88
			925.50	925.50	829.79	89.66
49	Department of Man Power and Employment	Guiding programme - Development of administrative and man power and employment development	1,736.04	1,736.04	1,430.32	82.39
			169.70	169.70	157.20	92.63
			20.34	20.34	17.95	88.21
			4.50	4.50	0.00	0.00
			15.00	15.00	13.35	89.00
			67.65	67.65	38.19	56.45
			127.15	127.15	31.50	24.77
			283.80	283.80	34.44	12.14
50	Department of Multi Purpose Development Task Force	Guiding programme - Administrative and institutional services	4,592.62	4,592.62	4,581.53	99.76
			161,659.63	161,659.63	153,724.68	95.09
			201.00	201.00	197.14	98.08
			8.46	8.46	8.46	100.00
51	Ministry of Women and Child Development, Pre school and Primary Education Services	Development programme - woman development	500.00	500.00	418.46	83.69
			64.00	64.00	60.97	95.26
			423.45	423.45	394.05	93.06
			40.00	40.00	40.00	100.00
			370.95	370.95	15.90	4.29
		Development programme – child development	248.00	248.00	190.54	76.83
			31.00	31.00	29.49	95.13
			140,062.00	140,062.00	138,230.88	98.69
			37.95	37.95	37.95	100.00
			0.00	0.00	-1.50	
			63.95	63.95	30.05	46.99
			389.00	389.00	388.99	100.00
			506.00	506.00	501.55	99.12
52	Ministry of Rattan, Brass, Pottery, Furniture and Rural Industrial Promotion	Development programme - Industrial development programme	58.97	58.97	42.11	71.41
			4.50	4.50	4.50	100.00
			215.79	215.79	203.23	94.18
			52.00	52.00	52.00	100.00
			1.00	1.00	1.00	100.00
			70.92	70.92	53.33	75.20
			1,259.61	1,259.61	1,258.89	99.94
			72.00	72.00	72.00	100.00

			10.20	10.20	10.20	100.00
			678.65	678.65	678.38	99.96
53	Ministry of Internal Security, Home Affairs and Disaster Management	Administrative and institutional services (Internal security)	410.18	410.18	441.10	107.54
		Administrative and institutional services (Internal affairs)	3,514.10	3,514.10	3,167.05	90.12
		Guiding programme - Home affairs	183.00	183.00	182.03	99.47
			129.00	129.00	129.00	100.00
			10.00	10.00	9.88	98.80
			13.00	13.00	4.48	34.47
			77.70	77.70	73.39	94.45
			6,269.64	6,269.64	5,774.08	92.10
			277,459.60	277,459.60	277,454.47	100.00
		Guiding programme -Rural and Regional administration	390.00	390.00	348.52	89.37
			82,803.40	82,803.40	82,795.70	99.99
			840.00	840.00	781.24	93.00
			290.00	290.00	261.10	90.03
			50.00	50.00	50.00	100.00
			6.00	6.00	0.00	0.00
			103.00	103.00	95.92	93.12
			42.00	42.00	40.86	97.28
			418.00	418.00	416.38	99.61
			99.00	99.00	98.86	99.86
			3,872.49	3,872.49	4,220.41	108.98
			23.00	23.00	20.55	89.37
			1,400.00	1,400.00	1,633.18	116.66
			Guiding programme, Administrative and institutional services (Disaster management)	129.52	129.52	136.64
		Development programme - Disaster relief guidance	41.20	41.20	42.40	102.91
			4,236.41	4,236.41	4,156.98	98.13
			1,316.78	1,316.78	1,373.47	104.31
			252.00	252.00	210.53	83.55
			59.50	59.50	57.50	96.64
			146.47	146.47	112.85	77.05
			52.29	52.29	33.63	64.31
			408.76	408.76	408.66	99.98
			2,045.93	2,045.93	1,567.33	76.61
11,000.00	11,000.00		10,400.00	94.55		
3,213.30	3,213.30		3,211.90	99.96		
6,359.87	6,359.87	6,022.99	94.70			
54	State Ministry of Foreign Employment Promotion and Market Diversification	Guiding programme, Administrative and institutional services	14,534.10	14,534.10	13,110.24	90.20
			4,452.00	4,452.00	4,267.02	95.84
			824.00	824.00	705.50	85.62
			154.50	154.50	153.00	99.03
			10.68	10.68	10.68	100.00
			6.80	6.80	6.80	100.00
			29.10	29.10	36.39	125.05

5	Ministry of Finance – State Ministry of Samurdhi, Home Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development	Development programme/ Empowering villages and strengthening home economy	17,117.10	17,117.10	16,846.20	98.42
		Development programme, Coordination and implementation of social development programme	2,790.18	2,790.18	2,694.02	96.55
			851.20	851.20	786.81	92.44
			224.00	224.00	173.17	77.31
			26.60	26.60	25.20	94.74
			75.82	75.82	65.86	86.86
			116,835.00	116,835.00	116,500.00	99.71
			309,364.00	309,364.00	306,697.00	99.14
			65,960.00	65,960.00	65,261.20	98.94
			680.00	680.00	655.00	96.32
56	State Ministry of Rural Housing and Construction and Building Material Industries Promotion	Guiding, Administrative and institutional services	342.77	342.77	342.77	100.00
57	State Ministry of Indigenous Medicine Promotion, Rural and Ayurvedic Hospital Development and Community Health	Guiding programme, Administrative and institutional services	174.00	174.00	150.67	86.59
			500.00	500.00	498.83	99.77
58	State Ministry of Education, Research and Innovations	Guiding programme, Administrative and institutional services (Skill development, Professional education)	313.50	313.50	289.23	92.26
			52.50	52.50	50.75	96.66
		Development programme- vocational training and skill development	69.94	69.94	38.58	55.17
			90.28	90.28	0.00	0.00
59	State Ministry of Paddy and Grains, Organic Food, Fruits, Chillies, Onion and Potato Cultivation Promotion, Seed Production and Advanced Technology	Guiding, Administrative and institutional	13,726.50	13,726.50	13,244.11	96.49
			20.00	20.00	5.22	26.10
			4,369.80	4,369.80	4,390.60	100.48
			10.00	10.00	4.74	47.40
			74.50	74.50	74.50	100.00
			25.00	25.00	0.00	0.00
			18.90	18.90	18.90	100.00
			25.00	25.00	24.18	96.72
			8.08	8.08	8.07	99.96
		10.00	10.00	0.00	0.00	
		Development programme - Cultivation and development of food crops and generating agricultural technology	797.24	797.24	546.31	68.53
60	State Ministry of Production and Supply of Fertilizer and Regulation of Chemical Fertilizer and Insecticide use	Guiding, Administrative and institutional	100.00	100.00	19.34	19.34
	Ministry of Production and Supply of Fertilizer and Regulation of Chemical Fertilizer and Insecticide use	Development programme- supplying fertilizers and controlling use of fertilizers and weedicide use	120.00	120.00	27.00	22.50

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

(RS 000)

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2020	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2020	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures		1,533,857	Action has been taken to assess the official quarters and take them into account	
9152	Machinery and Equipment		593,018		
9153	Land			760,425	
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets			Arrangements have been made to carry out valuations in the future	

3.10 Auditor General's Report

Accounting Officer,

District Secretariat,

Kurunegala,

The Auditor General Summary Report in terms of the Sentence 11(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018 on the financial statements for the year ended on 31st of December 2020 of the Kurunegala District Secretariat

.....

1 Financial Statements

.....

1.1 Opinion

.....

The Financial Statement of the District Secretariat of Kurunegala up to 31st of December 2020 and the Financial Statements for the year ended on 31st of December 2020 were audited under my order in terms of the provisions of the Statute 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka that should be read along with the provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018. This report contains my opinions and observations on these Financial Statements which are forwarded to the District Secretariat of Kurunegala in terms of the provisions of the Sentence 11(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018. The annual descriptive Management Audit Report will be issued to the Accounting Officer in near future in terms of the Sentence 11(2) of the National Audit Act No. 19 of 2018. The Auditor General Report which has to be presented in terms of the Sentence 10 of the National Audit Act No. 19 of 2018 that should be read along with the Statute 154(6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka will be forwarded to the Parliament in near future.

My opinion is that the financial state of the Kurunegala District Secretariat up to 31st of December 2020 from the financial statements of the Kurunegala District Secretariat. and the financial performance and financial current statement for the year ended from that day reveal a true and fair state.

1.2 The Base for the opinion

.....

I did the audit in accordance with the Sri Lanka Audit Standards (S.L.A.S.). My responsibility under these audit standards have been described further in the section of Auditor's Responsibility

on the financial statement audit in this report. I believe that the audit evidences I have taken to provide a base for my opinion are sufficient and proper.

1.3 The responsibility of the Chief Accounting Officer and the Accounting Officers concerning the financial statements

.....

The responsibility of the Accounting Officers is preparing financial statements in a way in which a true and fair state exists in accordance with the provisions of the Sentence 38 of the National Audit Act No. 19 of 2018 and generally accepted accounting principles and deciding the internal control needed to prepare financial statements without quantitative false statements that can take place by frauds and wrongs.

The District Secretariat should maintain the books and reports of its income, expenses, assets and liabilities properly in a way which enables to prepare annual and periodical financial statements in terms of the Sentence 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The Accounting Officer should ensure that a productive internal control system is being maintained for the financial control of the District Secretariat in terms of the Sub Section 38(1)(c) of the National Audit Act and also should conduct periodical reviews on the productivity of that system and make the necessary changes to keep the system effective.

1.4 The responsibility of the Auditor about the Audit of the Financial Statements

.....

My aim is providing a fair confirmation that the financial statements are free as a whole from quantitative false statements caused by frauds and wrongs and issuing the audit report that contains my opinion. Though the fair certification is a high level certification, it may not be a confirmation that reveals quantitative false statements always in conducting the audit in terms of the Sri Lanka Audit Standards. While quantitative false statements may occur due to the influences by frauds and wrongs individually or collectively, their quantity depends on the influences on the economic decisions taken by the users based on these financial statements.

I worked with the professional judgment and professional suspicion in the audit as a part of the audit in terms of the Sri Lanka Audit Standards. I further

- planned and implemented proper audit procedures to identify and assess the risk of appearing quantitative false statements in the financial statements due to frauds or wrongs in providing a base for the said audit opinion The influence occur due to the frauds are greater than what occur due to the quantitative false statements caused by mistakes as they take place by reasons of preparing fraudulent documents, intentional evasion, showing wrongfully or evading internal control

- Understood the internal control for planning the timely proper audit procedures, though not in the idea of expressing an opinion about the productivity of the internal control.
- Assessed that the transactions and events are included in the financial statements properly and fairly which based for the structure and inclusion of the financial statements contained with revelations.
- Assessed that the transactions and events which were based for the structure and inclusion of the financial statements are included properly and fairly and also assessed the whole presentation of the financial statements contained with revelations.

I will make aware the Accounting Officer about the important audit revelations, main internal control weaknesses and other matters found in my audit.

1.5 The report on other legal needs

.....

I state the following facts in terms of the Sentence 6(c) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

- (a) The financial statements have been prepared in proportionate to the previous year
- (b) The recommendations I had stated about the financial statements of the previous year had been implemented.

2. Financial Summary

.....

2.1 Use of the provisions provided by other Ministries and Departments

.....

The following observations were made

- (a) The provisions of Rs.8,872.101 of 14 subjects and 03 subjects received respectively from 09 Ministries and 02 Departments have not been used. That existed in a range of 75 to 100 of the received provisions.
- (b) The provisions of Rs. 6,685.970 of 21 subjects and 05 subjects received respectively from 10 Ministries and 04 Departments have not been used. That existed in a range of 50 to 75 of the received provisions.
- (c) RS. 4.559.787 had been spent for 24 subjects exceeding the provisions of 08 Ministries, 03 Departments and 01 Commission in the year 2020 and it existed in a range of 100 to 157.

2.2 Non compliance to the rules and regulations

.....
The non compliances to the rules and regulations revealed in the sample audit are as follows.

Reference to the rules and regulations	Non compliance
(a) Gazette Notifications The special gazette notification No. 1600/18 of 06 May 2009	Though a rock had been leased in a state land in the Divisional Secretary's Division of Kurunegala, the fee of Rs.6,171.625 for 8087 cubes of granite had not been charged since 2015.
(b) Government Administration Circulars The Combined Service Circular No.2002/01 of 19 June 2002	Though the officers who have served in the same office more than 05 years should be transferred, 3,132 officers who had served from 05 years to 19 years attached to the District Secretariat and 30 Divisional Secretariats had worked in the same place and had not been transferred annually.
(c) The Circular of the Ministry of Finance, Economy and Policy Development No. 01/2019 of 06 December 2019	Though the Kurunegala Divisional Secretariat had identified 147 projects relevant to 05 years under the community based development program 'Sapirigamak', Rs. 97,308.263 from the amount of Rs.103,414.716 that had to be spent in the year, had been used for the roads. It means 94% of the spent amount.

2.3 Issuing and settling advances

.....
The following observations were made

- (a) The debits of Rs. 569.167 of 07 suspended officers of 06 Divisional Secretariats had not been settled till 31st December 2020. The amount of Rs. 162.621 from them were debits existing more than 05 years.
- (b) The debits of Rs. 538.519 of 05 officers of Divisional Secretariats had not been settled till 31st December 2020. Among them the amount of Rs.410.436 relevant to three officers were debits existing more than 05 years and the debit of Rs. 302.994 were existing more than 10 years.
- (c) Rs.604.187, the debits of 06 dead, suspended and vacated officers were same with the previous year and steps had not been taken to recover them through instructed procedure.

3 Controlling Summary

.....

3.1 Performance

.....

3.1.1 Not getting the expected production level

.....

The following observations were made

- (a) There were differences between true input and amounts according to the amount papers for 11 projects in the amount of Rs. 7,000.000 under the program of 'Sapirigamak' by the Maspotha Divisional Secretariat.
- (b) In developing two roads in the amount of Rs. 4,000.000 of the Wariyapola Divisional Secretariat, ABC had been dumped onto the road directly from trucks without piling. The audit could not accept the putting of 245 square meters in 128 places as piling.

From these two roads only ABC had been spread on one road and the physical test of 05 places showed their thickness to be nearly 150 m.m. though it had to be 225 m.m. In the second road ABC had been spread and pressed. The physical test of 06 places of that road showed that their thickness was nearly 120 m.m. though it had to be 150 m.m.

3.1.2 Not getting expected benefits

.....

Though a cultivation well and a water tank of the Wadugedara water project in the Kuliyaipitiya West Divisional Secretary's Division in the expenditure of Rs. 10,000.000 had been constructed the well had not been used.

3.1.3 Abandonment of projects

.....

The following observations were made

- (a) Though provisions of Rs. 1, 975.515 had been provided to construct an anicut across the Kaduru Ala bridge in Millagoda, Polpithigama under the Rural Infrastructure Facility Development program, this project had been abandoned.
- (b) 02 projects in the amount of Rs. 1,500.000 recommended by the Rural Committee of the Kurunegala Divisional Secretariat had not been implemented.

3.1.4 Delays in completing projects

.....

The acquiring of 2,473 plots of lands owned by the government had delayed from 02 years to 18 years in the Kurunegala Divisional Secretariat.

3.2 Asset Management

.....

The following observations were made

- (a) Though the Divisional Secretary of the Mawathagama Divisional Secretariat retired on 18 September 2020, the Tablet Computer No. S/NO-SW-5-012-147X assigned to her had not been returned.
- (b) The quarters of Divisional Secretary of Mawathagama was decaying as no one was residing.
- (c) About 74 items of 24 kinds of goods of the Mawathagama Divisional Secretariat were in the old store No. 01, garage of the quarters, behind the quarters and in the quarters without using for about 15 years even not concerning in a boarder survey
- (d) Udanagama day and night volleyball court, Udanagama pre school building, Udanagama Public Hall and the building of 26 feet long and 14 feet wide in the office premises of the Mawathagama Divisional Secretary's Division were decaying.

3.3 Transactions of financial irregularities

.....

The following observations were made

- (a) 09 road development projects of Rs. 611.13 of estimated expense on the provisions provided for the Kurunegala Divisional Secretariat in 2019 under the Rural Infrastructure Facility Development program had been implemented by the Department of North Western Provincial Road Development on direct labor basis. The following observations were noted in the audit quarry regarding it.
 - (i) A formal approval had not been taken to implement these projects on the direct labor basis deviating from the competitive tender procedures.
 - (ii) Even at the circumstances of not having facilities such as laborers, machines in the Department of North Western Provincial Road Development to implement these projects on the direct labor basis, these projects had been given to that institute.

- (iii) The tender procedure in getting needed materials and machines for this project was not transparent, was not competitive and had not the authority for buying. So it was a deviation from the government tender procedures and 419 Financial Regulation of the North Western Province
- (iv) A loss about Rs.153.75 Million had been incurred on the government by having bought 04 main kinds of materials for the project in higher prices in comparison to the normal prices at the market.
- (b) Rs. 1,325.869 of over- payments had been made by reason of not using correct rates and providing false measurements in repairing two tanks in the Polpithigama Divisional Secretary's Division under the Gamperalitiya development program.
- (c) Rs. 6,928.609 of over payments had been made for un implemented works and use of false rates of prices by the negligence of the technical officer and other responsible officers in implementing the works of concreting, removing soil on the tank bund, spreading soil on the tank bund, removing mud, digging side ditches, sodding in repairing eleven tanks in the Polpithigama Divisional Secretary's Division under the Rural Infrastructure Facility Development.
- (d) Though a rock had been broken without permits for nearly ten years in a state land of the Kuliyapitiya (West) Divisional Secretary's Division, the Divisional Secretariat had not been aware of it. So it was observed that the rate of the government had not been paid.
- (e) The notes of the Economic Development Officer in charge of the project of deepening the Bogahamula wawa in Amunukole, Polpithigama under the Rural Infrastructure Facility Development program states that there were 4786 tractor loads or 3382 cubes of soil for the auction. But the Technical Officer had noted it as 1670 cubes and had sold in the auction by Rs. 600 each. So Rs. 1,027.200 = (3382- 1670) x 600 had been lost. Also though the other officers who were at the auction had the chance to prevent it, had neglected it.
- (f) In repairing the Palubalagolla tank in Polpithigama under the Rural Infrastructure Facility Development program the measurement paper presented in 2019 mentions some other works of cleaning the tank, removing soil of 220 square meter from the tank bund, digging side ditches of 12 square meters, transporting, spreading and pressing soil of 96 square meters on the tank bund, digging and piling mud of 1170 square meters and constructing the name board than what have been mentioned in the 2018 paper. So Rs. 2.000, Rs.18.040, Rs.11,820, Rs.123.072, Rs.1.140.750 and Rs.6.000 had been paid respectively in total of Rs. 1,301682. But the notes of the Economic Development Officer confirms that the total is Rs.33,000 for the works actually done namely cleaning the tank premises, pressing by the roller and fixing the name board. So it was observed that Rs. 1,268.682 had been certified and paid fraudulently.

- (g) The estimates had been made by using false rates of prices in repairing tanks under the Rural Infrastructure Facility Development program. Though the Technical Officer had noted that these rates of prices are defective in paying the bills, he has not corrected it but has over paid Rs. 5,198.933 for 05 tanks.
- (h) The Department of Road Development of the North Western province had implemented four projects from the provisions received by the Maho Divisional Secretariat under the development scheme 'Sapirigamak'. The following facts were observed in the Nagollagama Wathuyaya road development project in the estimated value of Rs. Two Millions from these projects.
- (i) This contract had been assigned to a farmers' association which was situated away from the authoritative area of the society and had not sufficient financial and other facilities by deviating from the provisions of the Public Financial Regulation No. 1/2012 and dated 05 January 2012.
- (ii) Though a contract granted in the contract system should not be given in sub contracts according to the Public Finance Circular No. 1/2012 dated 05 January 2012, the farmers' association to which this contract was granted for Rs. 1,981.069 had given it to the Technical Officer who did the supervision, and preparation of measurement papers of the project for a commission of 05%.
- (iii) Though a bill of Rs. 1,921.069 relevant to this contract had been checked and certified by the Technical Officer on 30 September 2020, it had been delayed to forward it to the Divisional Secretary of Maho with no reason till 31st of December 2020. So it was observed that it had been intended to get it without proper checking by presenting it on the last day on which the liabilities of the year should be settled.
- (iv) Though it had been estimated to spread tar at the culvert of this road and 117 meters nearby it, tar had been spread 60-70 meters away from the culvert.
- (v) Though the true expense to supply 234 square meters of soil for the Wathuyaya road should be Rs. 129.636 as the rate per a square meter is Rs. 554 to supply soil within a kilo meter, an over expense of Rs. 206,411 had been included in the request of Rs. 336.047 which stated that soil had been transported from a distance of 22 k.M.
- (vi) Though it showed that gravel of 53.30 square meters had been transported from a distance of 22 K.M. for the development of this road, the true distance to the supply place is 11 K.M. So Rs. 21.869 more had been requested as the transport expenses.
- (vii) It has been shown that 74.75 square meters, 19.74 square meters, 1.97 square meters of ABC, 37 m.m. metal and 19 m.m. metal respectively have been supplied from

a distance of 24 k.m. But as the true distance is 12 k,m, a total of Rs. 70.613 of Rs.60.897, Rs. 8.835, Rs. 881 has been over charged as the transport expenses.

3.4 Losses and Damages

.....

A loss of Rs.5.508.631 has been incurred on the government from 100 projects conducted by community based organizations under the program of Gamperaliya due to the preparation of road standard ratio with defects for the subject of repairing roads by paving with concrete blocks (RS1-017).

3.5 Management Weaknesses

.....

The following observations were made

- (a) 49 persons who have got less marks than the required level have been recruited among the 73 applicants whom were selected for the Kurunegala Divisional Secretariat for the post of Multi Purpose Development Work Assistant.
- (b) 10 applicants over than 40 years old have been recruited for the post of Multi Purpose Development Work Assistant of the Kurunegala Divisional Secretariat deviating from the news paper advertisement dated 20 January 2020.
- (c) The defect of the finger mark machine in the Mawathagama Divisional Secretariat has not been corrected though it exists more than one year. So the time of arrival and departure, short leaves, leaves of the officers could not be confirmed.
- (d) While only two water projects from the projects received by the Mawathagama Divisional Secretariat under the Sapirigamak development program have been implemented under the supervision of the Technical Officers of the Divisional Secretariat, the rest of 192 projects have been assigned to the Pradesheeya Sabhawa. By this reason a direct contribution does not come from the two Technical Officers of the Divisional Secretariat for the development projects and it was observed also that the projects are not completed within the pre planned time frame.
- (e) While Rs. 3,579.825 has been assigned for 03 Grama Niladhari Divisions for Jeewanopaya development projects under the first stage of Grama Shakthi of the Kurunegala Divisional Secretary's Division, only Rs. 825.000 has been provided as loans for 59 beneficiaries. The remaining of Rs.2,754.825 has not been used for any other work.
- (f) Rs. 2,912.372 still has to be recovered from over charges made for 43 pensioners up to 31st December 2020 by the Kurunegala Divisional Secretariat.

- (g) It was revealed that the officers have allowed to remove the soil using bako machines nearby the spill at the right end near the road away from the area where mud has deposited for the purpose of increasing the profit of the sub contractor who repaired the Kalawana tank in the Polpithigama Divisional Secretary's Division. So digging more than one meter near the tank bund had caused damages to the tank bund.
- (h) Though the Economic Development Officers have been used to supervise the projects in every Grama Niladhari Division of the Polpithigama Divisional Secretary's Division, it was observed that the notes / reports presented by most of the officers except a few about the projects are not sufficient and it affected the senior officers to get a suitable decision.

3.6 Deviation from the decisions of the Cabinet

.....

While a cabinet paper has been presented by the Ministry of Women, Child Affairs and Social Insurance to pay an allowance of Rs 5,000 relevant to the month of May 2020 for the families which got benefits for the month of April 2020 in providing benefits for families which face with difficulties to keep life due to the covid 19 epidemic, the observation of the Minister of Finance, Economy and Policy Development has been presented on 12 May 2020 concerning this. A cabinet decision has been given on 14 May 2020 under No. 20/0796/212/015-1 under those decisions. So the families which get the Samurdhi Benefit already had to be paid only the difference between the monthly Samurdhi benefit and Rs.5000. But a Samurdhi beneficiary had been paid both Samurdhi benefit and RS. 5000 allowance deviating from the decision of the cabinet. By this Rs. 424,346.960 had been over paid for 173,316 Samurdhi beneficiaries of 30 Divisional Secretary's Divisions not concerning the cabinet approval.

4 Sustainable Development

.....

4.1 The progress of fulfilling aims of the sustainable development

.....

The following facts were observed in examining the progress of gaining the aims of sustainable development according to the performance report.

- (a) Though Rs. 67.3 millions for 22 programs have been allocated in 2020, a progress could not be seen. 12 programs mentioned in the action plan of 2020 have been implemented in 2020.
- (b) The financial and physical progress of 16 programs related to the year 2020 showed a progress less than 50% and 08 programs of Rs. 23.4 millions which were not included under the sustainable development aims of the year 2020 had been implemented.

5 Good Governance

.....

5.1 The following observations were made

- (a) The web sites of Kurunegala District Secretariat and Divisional Secretariats had not been made in a way to accept the public complaints.
- (b) The complain of attempt to fire by a fire arm by a person resided in Wadiyagoda on 12 November 2020 had not been inquired till 25 February 2020.
- (c) The contracts related to the tank repairing projects granted in direct method in the Polpithigama Divisional Secretary's Division had been implemented by the sub contractors with or without political influence. So the people in the area had complained that sufficient extent of works for the expenses had not been done in compared to the existing price rates of the area and showed their unhappiness over the informal state of government activities.

6 Human resource management

.....

6.1 Attached staff, Existent staff and Expenditure of personal salaries

.....

type of Officers	No. of Approved Officers	No.of Existent Officers	No. of vacancies	No. of excess
(i)Senior level	136	123	13	-
(ii)Territory level	73	59	19	10
(iii)Secondary level	4,936	4,632	305	-
(iv)Primary level	293	274	19	-
Total	5,438	5,088	356	10

The following observations were made

- (a) Though translators of Sinhala / Tamil are approved in the Divisional Secretariats of Rasnayakapura, Rideegama and Ibbagamuwa, three officers as Sinhala / English Translators have served under the excessive staff.

- (b) Though the posts of Translators are not approved in the Divisional Secretariats of Maho, Mawathagama, Kuliypitiya (West), Wariyapola and Kobeygane, 05 officers under the excessive staff had served as Sinhala / English Translators.
- (c) Though the posts of Translators are not approved for the Divisional Secretariat of Kuliypitiya (East), two officers has served under the excessive staff, one officer as Sinhala /English Translator and another as English / Tamil Translator.

M.S.Nayana Kumara,

Assistant Auditor,

For the Auditor,

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Serial No.	Item	Actual Output as a percentage (%) of the expected output			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	100%-90%
1	Access ways (National/ Provincial/ Rural roads)	-	✓	-	-
2	Rural Electricity (Electricity extensions with cables)	-	-	-	-
3	Sanitary facilities		-	-	✓
4	Play grounds	-	-	-	-
5	Minor Irrigations	-	✓	-	-
6	Rural economy (Week fair/ Marketing center / Self-employments)	✓	-	-	-
7	Development of religious centers	-	-	-	-
8	Social welfare (Education/ Health/ Public halls)	-	-	-	✓
9	Development of houses	-	✓	-	-
10	Solar panel electricity (For house units)	-	-	-	-
11	Rural water supply	-	✓	-	-
12	"Nila Sevana"	-		-	✓
13	Other	-	✓	-	-

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the identified respective Sustainable Development Goals

Goal No.	Goal	Goal No.	Goal	Victory ratio	Progress of victories up to now		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	Alleviating the poverty that exists everywhere	1.3	Implementing social insurance ways suitable at national level concerning all the persons including the ones at low level and covering the poor and endangered groups by that at 2030	1.3.1		50.33	
		1.a	Increasing the providence of resources outstandingly by various sources including the improved development cooperation to supply sufficient and reliable ways needed to alleviate all sorts of poverty specially in less developed and developing countries	1.a.1	33.33		
				1.b.1	33.33		
				1.a.3	33.33		
2	Promoting sustainable agriculture by quenching hunger and winning the food security and a healthy nutrition	2.1	Alleviating the hunger at 2030 and confirming the having of protective, nutritious and sufficient food throughout the year by the people specially including the children who suffer from poverty and are endangered	2.1.1		57.75	
				2.1.2	43.67		
		2.2	Alleviating all sorts of mal nutrition at 2030 including the winning of goals which were agreed at international level on being short and thin relevant to the children below 5 years at 2025 and providing solutions to the nutritional needs of young girls, pregnant mothers, feeding mothers and old persons	2.2.1			100
				2.2.2			100
		2.3	Doubling the agricultural productivity and income of the small scale food producers specially of women, local people, farmers and fishermen at 2030 by adding opportunities in safe accesses to the lands, other production resources and grants, knowledge, financial services, market and values and providing non farming job opportunities	2.3.1	11		
				2.3.2		53	

		2.4	Implementing durable agricultural usages which strengthen the capacities to adjust with the weather changes that help the existence of sustainable food production and confirm the existence of bio diversity, minimize the harmful weather conditions, droughts, floods and other disasters and improve the land and quality of soil at 2030	2.4.1	37.63		
		2.a	The investment programme for rural infrastructure facilities, agricultural researches and improvement services, technology development and plant and soil resources genetic banks by the advanced international cooperation to increase the agricultural production capacity in developing countries specially including the less developed countries	2.a.1	66.49		
				2.b.2	0		
		2.c	Taking necessary steps to confirm the proper implementation of food production markets and their by products including the food excesses to prevent the change of food price with limit	2.c.1	34.35		
3	Promoting the welfare of people at every age limit by ensuring healthy lives	3.1	Reducing the mothers' death ratio up to 70 per 100,000 of live births at 2030	3.1.1			95
				3.1.2			95
		3.2	Eradicating the preventable deaths of the newly born infants and children below 5 years at 2030 with the aim of reducing the death rate to 12 per 1000 live births and 25 deaths of the children below 5 years per 100 live births of all countries	3.2.1			95
				3.2.2			95
		3.4	Reducing sudden deaths caused by non epidemic diseases from 1/3 by treatments and preventive methods at 2030 and promoting mental health and wellbeing	3.4.1	36.67		
		3.5	Ways of preventing use of alcohol harmfully and dangerous drugs and strengthening treatments	3.5.1			100
		3.6	Reducing the injuries and deaths by the road accidents at 2030	3.6.1			100
		3.9	Reducing deaths and diseases in a considerable level caused by	3.9.2			100

			pollution and dirtiness of air, water and soil at 2030				
		3.a	<u>Strengthening</u> and implementing the work plan of the World Health Organization for controlling the use of tobacco to be relevant for all countries	3.a.1			100
4	Ensuring a perfect, just, quality education and providing every one opportunities to learn throughout the life	4.1	Ensuring that all the boys and girls having a free, equal and high quality primary and secondary education to be able to get effective learning results at 2030	4.1.1			100
		4.2	Having access by all boys and girls for high quality pre childhood development, care services and pre-primary education and ensuring by it that they are ready for the primary education	4.2.1		50	
				4.2.2		50	
		4.3	Having a quality technical, professional and tertiary education including the university education at a low prize by all men and women at 2030	4.3.1	33		
		4.4	increasing the number of youths and adults who have got relevant skills including technical and professional qualifications in a considerable level for suitable jobs and entrepreneurship at 2030	4.4.1			100
		4.7	Having all learners the knowledge and skills for promoting sustainable development at 2030. It includes the promoting of education of sustainable development and sustainable life styles, human rights, peace and a culture free from cruelty, evaluating global citizenship and cultural differences and contributing culturally to the sustainable development.	4.b.1			100
		4.c	Increasing the number of high quality teachers in small island states, less developed countries and developing countries through the international cooperation at 2030	4.c.1			100
5	Empowering all women and girls by having gender equality	5.1	Eradicating all sorts of discriminations at everywhere against women and girls	5.1.1		66.66	

6	Having water and sanitary facilities by all and ensuring their sustainable management	6.1	Having drinking water equally by all in a less prize at 2030	6.1.1			93.33
		6.3	Uplifting the effective water consumption in all fields, taking and supplying water sustainably, preventing water shortage and decreasing the number of people who suffer from the scarcity of water in a considerable level at 2030	6.3.2			100
7	Ensuring the trustable, sustainable and modern power supply which can be endured by all	7.2	Raising the regenerating power section of world power sources at 2030	7.2.1	0		
		7.3	Doubling the rate of raising the world power efficiency at 2030	7.3.1	0		
8	Developing nutritious, perfect and sustainable economical growth and perfect productive and better employments for all	8.5	Providing productive and suitable employments for all women and men including the disabled persons and youths at 2030	8.5.2			100
		8.8		8.8.2		50	
		8.b	Protecting labour rights, promoting safe working environments for all employees including migrants and specially the migratory women and those who are engaged in risky jobs, developing ways at international level to provide employments for youths at 2020 and impementing the world employment convention of the international labour organization	8.b.1	31.27		
9	Constructing strong infrastructure facilities, promoting perfect and sustainable industrialization and encouraging modernization	9.1	Developing high quality, trustable, sustainable infrastructure facilities that bear disasters including the those between zonal and national frontiers by getting into consideration the access for all on behalf of economical development and human wellbeing	9.1.1			98.07
		9.3	Raising financial services, loan accesses, and oppertunities for small scale industries and other enterprises in developing countries and uniting those enterprises to value nets and market nets	9.3.1	20		
				9.3.2	33.33		
10	Reducing the inequality in countries and among them	10.1	Raising progressively income growth of the 40% of population which is at low level than the approximate value of the national level at 2030 and keeping it continuously	10.2.1	0		

		10.2	Empowering and promoting the social, economical and political interaction of all irrespective of age, sex, disableness, ethnic group, nation, religion or economic or other condition at 2030	10.5.1	0		
11	Constructing towns and settlements perfectly, safely, strongly and sustainably	11.1	Ensuring the access to all for sufficient and safe houses and basic services that can be obtained at low prices and developing thatched houses at 2030	11.1.1		64.25	
		11.2	Upgrading the safety on roads with special attention to women, children, disabled persons and old people on whom the attention should be paid and providing all the people sustainable transport systems that can be used safely and at low prices by way of developing the public transport system considerably at 2030	11.2.1			100
		11.4	Strengthening the attempts to protect and conserve the natural and cultural heritages of the world	11.4.1	25		
12	Ensuring the sustainable consumption and productive patterns	12.2	Reaching at sustainable management and efficient use of natural resources at 2030	12.2.2	0		
13	Getting prompt actions against climatic changes and their effects	13.1	Strengthening the abilities to face at calamities relating to weather and natural disasters	13.1.1	22.85		
15	Sustainable use of geographical system, sustainable management of forests, working against desertification, establishing and protecting them, stopping land erosion and destruction of bio diversity	15.1	Ensuring the conservation, rehabilitation and sustainable use of internal fresh water environmental systems, their services, special forestes, hills and dry lands conformably with international treaties at 2020	15.1.2			93.83
		15.2	Managing and developing all kinds of forests sustainably, stopping forest dectruction, re-establishing destroyed forests, and developing reforestation at global level at 2020	15.2.1		50	
		15.3	Stoping desertification, re-establishing lands and soil that were destroyed by desertification, drought and floods and creating a world where lands get not destroyed at 2030	15.3.1			77.5
		15.b	Providing resources from all the sources to all the levels remarkably for sustainable forest management and providing developing countries sufficient intensives for management	15.5.1	0		

			affairs including the forest conservation and re-forestation				
		15.9	Uniting environmental systems and value of bio diversity to the national and regional plans, development process, poverty alleviation ways and accounts at 2020	15.9.1		67	
16	Creating a peaceful and perfect society for the sustainable development, giving all the people the opportunities for justice and building productive, responsible perfect institutes at all levels	16.2	Ending the cruelty, abuse and all sorts of exploitation of children	16.2.1			75
		16.3	Enabling all the people to get the justity of law and developing the sovereignty of law at national and international levels	16.3.1			77.35
		16.5	Reducing all sorts of bribes and pollution remarkably	16.5.1			100
		16.6	Establishing institutes which are productive, responsible and transparent at all levels	16.6.1			100
		16.7	Confirming the existence of a decision making process which is responsive, attentive, representative and included by all at all levels	16.7.2		50	

05.2 victories and challenges to fulfill the aims of sustaining development

It was able to gain a high level progress with the development projects implemented in the year 2020 but it was a challenge by not issuing the provisions sufficiently from various Ministries and Departments for the development programs at the beginning of the year and it was also a challenge by not receiving imprest sufficiently on due time.

Chapter 06 - Human Resource Profile

06.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Exiting Cadre	Vacancies	Extra
Senior	136	123	13	
Territory	73	59	14	
Secondary	4936	4632	304	
Primary	293	274	19	
Total	5438	5088	350	

06.2 How the excess or scarcity of human resources influences the performance of the institute

There is no excess or scarcity of human resources that affects the performance of the institute. Though the majority of the vacancies in the secondary level exists in the offices of the dry zone the maximum performance has been acquired by the excellent management of human resources.

6.3 Human Resource Development

Serial No.	Training	No. of attended persons	Not Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Local/ Foreign)	Output / Received Knowledge*
			Local	Foreign		
1	Training on audit queries, answering to audit queries and audit management committees	52	13.49		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
2	Training Work shop on project planning	59	23.32		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
3	Training work shop on capacity development of office assistants	51	11.66		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
4	Training on site examination and estimate examination	60	12.37		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
5	Training on audit queries and audit management	23	9.20		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
6	Training on maintenance of	53	11.09		Local	Training officers / Fulfilling the

	vehicles and writing of running charts					assigned duty properly
7	Training on formal disciplinary procedure	46	37.18		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
8	Training on maintenance of personal files	70	13.75		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
9	Training work shop on procedural regulations, maintaining personal files and office affairs	60	30.20		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
10	Buying 35 pocket books of Forest Conservation Act No. 16 of 1907 needed for the training on Wild Conservation Ordinance		12.25		Local	Training officers / Fulfilling the assigned duty properly
			174.51			

While the Training programmes were held basing on the annual training plan 2020 that were made for the government officers of the District Secretariat and 30 Divisional Secretariats and as they had been made by considering the training needs of the officers they helped to promote their performance, knowledge, attitudes and skills.

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed in avoid non-compliance in future
1	The following financial statements have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		

1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts	Not relevant		
1.4	Stores Advance Account	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	Complied		
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emplument register / personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Internal Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit report has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly accounts summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Conterfoil Books (GAN20) has been maintained and updated	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		

3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time be the Audit General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1/2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the	Complied		

	Management Audit Department in terms of Sub- section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018			
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Audit General in terms of Financial regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports wubmitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		

8.5	The disposal of condemn article had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summarized of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied	Though the dispossession was started in previous years, still there are some vehicles on which dispossession have not been completed	Disposal of vehicles before the expiration of 06 months after conception
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of FR. 103,104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The obsolete ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit fy the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements	Complied		

	and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month			
11	Utilization of provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94 (1)	Complied		
12	Advance to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per FR. 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposit had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per FR. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per Fr. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			

15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR. 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All the members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to information Act and regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate /allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the rTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizen charter /citizen client's charter has been formulated and implemented by the institution in terms of the circular number 05/2008	Complied		

	and 05/2018 (1) of Ministry of public Administration and Management			
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens Client's charter as per pergraph 2.3 f the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of public Administration Circular No. 02/2018 daed 24.01. 2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the formats in Annexure 01 of the aforesaid circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcommigs pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

END