

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2020

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

© 2020 வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்
செயலகம் (3ஆம் மாடி)
த.பெ.இ. 277
கொழும்பு
இலங்கை

Info@erd.gov.lk
http://www.erd.gov.lk

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2020

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 239

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம் /நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
- அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
- அத்தியாயம் 03 – குறித்த வருடத்துக்கான பொதுவான நிதிச் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்
- அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்
- அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம் / நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களமானது வெளிநாட்டு நிதியுதவிகளை திரட்டுவதற்கான அதிஉயரந்த அரசாங்க திணைக்களம் என்பதுடன் இது தொடர்பாக ஏனைய திறைசேரி திணைக்களங்களுடனும் நிரல் அமைச்சுக்களுடனும் ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணுவது இதன் பொறுப்பாகும்.

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களமானது பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் நான்கு மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகங்களின் மூலம் நிரவகிக்கப்படுகின்றது. 2020 ஆம் ஆண்டில் உரிய பணிப்பாளர்களின் மூலம் பின்வரும் பிரிவுகளும் தலைமை வகிக்கப்படுகின்றன;

- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிப் பிரிவு
- கிழக்கு ஆசியப் பிரிவு
- உலக வங்கி மற்றம் சர்வதேச நாணய நிதிப் பிரிவு
- சீனா மற்றும் ஆசிய உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கிப் பிரிவு
- மத்திய கிழக்கு மற்றும் தென்னாசிய நாடுகள் பிரிவு
- முன்னேற்றமடைந்த பொருளாதாரங்கள் பிரிவு
- தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் ஐக்கிய நாடுகள் முகவராண்மை பிரிவு
- மூலதனச் சந்தை மற்றும் முதலீட்டுப் பிரிவு
- படுகடன் முகாமைத்துவப் பிரிவு
- தகவல், வளங்கள் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கொள்கை ஆராய்ச்சி கற்கைகள் பிரிவு
- நிர்வாகப் பிரிவு
- கணக்குகள் பிரிவு
- தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

1.2. நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூர நோக்கு

இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு வெளிநாட்டு நிதியினைத் திரட்டுவதன் மூலமும், முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலமும் தேவையான அறிவு, மற்றும் நிபுணத்துவ ரீதியாக சிறந்த தரத்தை அடைதல்.

பணிக்கூற்று

நாட்டின் நீண்ட காலப்படுகடனின் நிலைபேறான தன்மையைப் பேணும் அதே வேளை, இலங்கையின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஆதரவுடன் குறைந்த நிபந்தனைகளுடன் குறைந்த சாத்தியமான செலவில் வெளிநாட்டு நிதியினைத் திரட்டல்.

நோக்கங்கள்

- முன்னுரிமை துறைகளில் அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்கு நிதி வழங்குவதற்கு குறைந்த செலவுடனும், குறைவான இடருடனும் வெளிநாட்டு வளங்களைத் திரட்டுதல்.

- வெளிநாட்டு வளங்களை வினைத் திறனுடையதாகவும், பயனுறு விளைவுள்ளதாகவும் பயன்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்.
- நாட்டின் நீண்ட கால வெளிநாட்டுப் படுகடன்களை நிலைபேறான தன்மையைப் பேணுவதற்குப் பங்களிப்புச் செலுத்துதல்.
- வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வினைத்திறனான பயன்பாட்டின் மூலம் அரச துறையின் மனித வள அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செலுத்துதல்.
- பயனுறு விளைவுள்ளதாகவும், செயற்திறன் கொண்டதாகவும் நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களத்தின் திறன்களை தொடர்ந்து வலுவூட்டுதல்.

1.3. பிரதான பணிகள்

- அபிவிருத்தி உதவி உத்திகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளை அடையாளம் காண்பதற்கு அபிவிருத்தி கூட்டாளர்களுடன் ஆலோசனைகளை நடத்துதல்.
- நிரல் அமைச்சுக்கள் / முகவர் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து அபிவிருத்தி பங்காளிகளின் வருடாந்த நாட்டு உதவி நிகழ்ச்சித்திட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், நிரல் அமைச்சுக்கள் / முகவர் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து வெளிநாட்டு நிதியுதவிக்கான திட்டக் குழாய்களைத் தயாரிக்கவும்
- உண்மையை கண்டுபிடிக்கும் நிலை முதல் மதிப்பீட்டு நிலை வரை நன்கொடை பணிகளின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- வெளிநாட்டு உதவிகளை பேச்சுவார்த்தை நடத்தி கடன் / மானிய ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்து அவற்றை திறம்பட செய்யுங்கள். இதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகள்;

    - அபிவிருத்தி பங்காளிகள் மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கடன் பேச்சுவார்த்தைகளை நடத்துதல்.
    - ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவதற்கான அரசாங்க ஒப்புதலையும் அதிகாரத்தையும் பெறுதல்.
    - செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களுடன் துணை கடன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுதல் மற்றும்
    - கடன் ஒப்பந்தங்களின் செயற்திறனுக்கு முன் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்தல்.

- நன்கொடையாளர் நிதியளித்த திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வை செய்தல்;

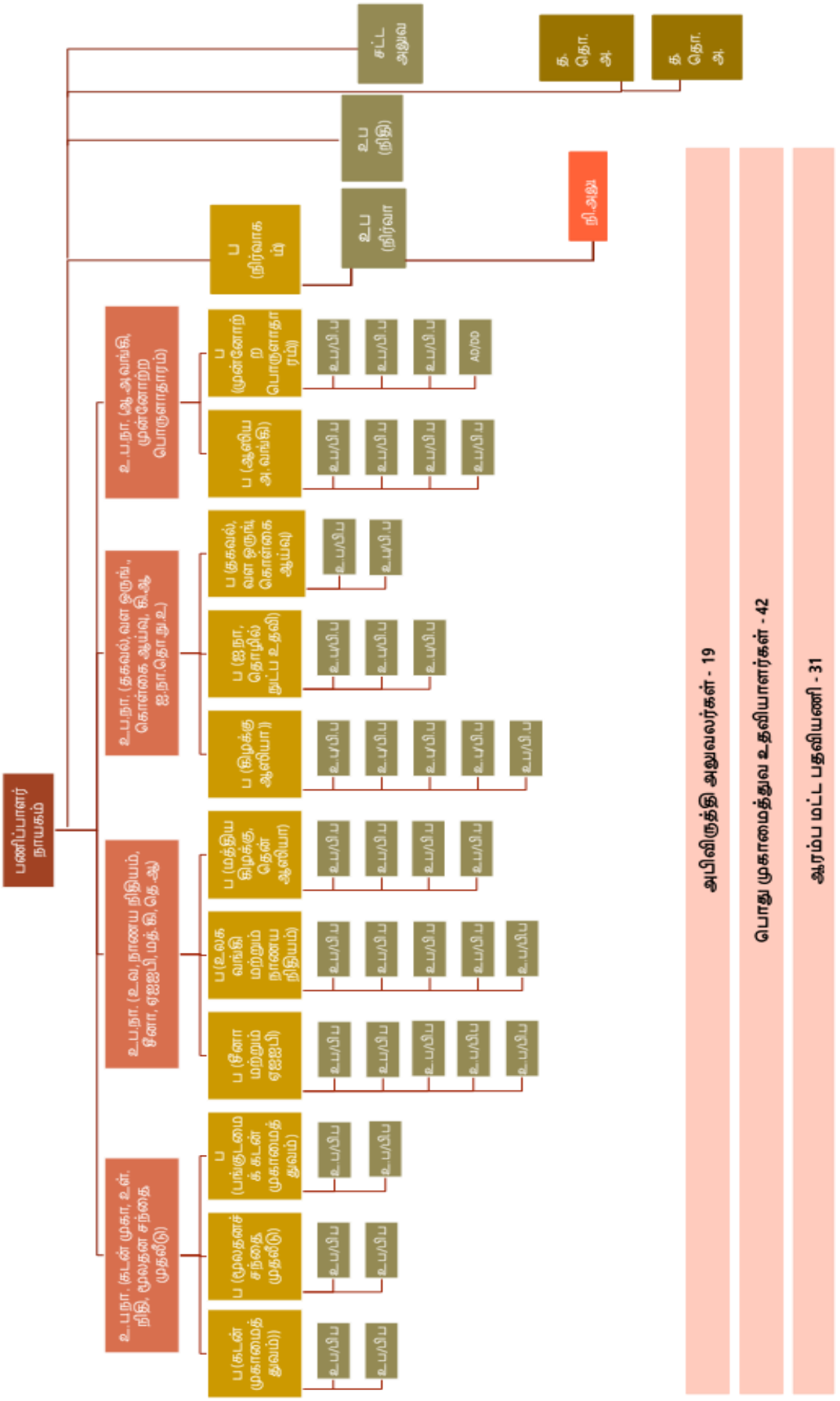
    - மேம்பாட்டு கூட்டாளர்களால் களமிறக்கப்பட்ட மறுஆய்வு பணிகளுடன் இணைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட செயல்களைப் பின்தொடர்தல் ;
    - வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்க வரி அபிவிருத்திகள் அமைக்கும் வழிநடத்தல் குழுக்களில் பங்கேற்பது மற்றும் மேம்பாட்டு கூட்டாளர்களுடன் கூட்டாக திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை மதிப்பாய்வு செய்தல் ;

- தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு திட்டங்களின் கீழ் நன்கொடையாளர்கள் வழங்கும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை நிர்வகித்தல்.

- பின்வருவன மூலம் அரசாங்க வெளிநாட்டு படுகடன் தரவுத் தளத்தினை முகாமைசெய்தல்;
    - நிரல் அமைச்சுகள், திறைசேரி, மத்திய வங்கி மற்றும் தனிப்பட்ட திட்ட அலுவலகங்கள் போன்ற பல்வேறு பயனர்களுக்கான வெளிநாட்டு கடன் / மானிய கடமைகள், தள்ளுபடிகள் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல் குறித்த தரவுத்தளத்தை பராமரித்தல்.
    - இலங்கை மத்திய வங்கியின் பொதுக் கடன் கண்காணிப்பாளருக்கு வெளிநாட்டுக் கடனை வழங்குவது தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல். மற்றும்

- நன்கொடையாளர்கள் வழங்கும் வெளிநாட்டு உதவி மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி இடங்கள் பற்றிய தகவல்களை வெளியிடுதல்.
- அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கான உள்நாட்டு வங்கி வசதிகளை ஏற்பாடுசெய்தல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 அறிமுகம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

புதிதாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அரசாங்கத்தின் உபாயரீதியான நோக்கானது "நாட்டைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கை ஆவணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். இது முக்கியமாக ஒரு முற்போக்கான மற்றும் வளமான தேசத்தை உருவாக்குவதில் கவனம் செலுத்துகிறது. இக்கொள்கை ஆவணமானது நாட்டின் மிகப்பெரிய கடன் நிலைமை தொடர்பாக கவனம் செலுத்துகின்ற ஆதேவேளை, நிலையான பேரண்ட-நிதி சூழலைப் பராமரிப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

இந்த பின்னணியில்தான், பொது முதலீடுகள் தொடர்பான அரசாங்கக் கொள்கை அபிவிருத்தித் திட்டங்களில் வெளிநாட்டு முதலீடுகளின் அதிகரிப்புடன் கடன் குறைப்பு முதலீட்டு அணுகுமுறையை மையமாகக் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கண்ட கொள்கைக்கு இணங்க, வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களமானது 2020 - 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்கத்தின் வெளிநாட்டு நிதி மூலோபாயத்தை கோடிட்டுக் காட்டியதுடன், நடைமுறையிலுள்ள வெளிநாட்டு கடன் சேவை கடமைகள், கோவிட் -19 தொற்றுநோய் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் பொருளாதார தாக்கம் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, கடன் குறைப்பு முதலீட்டு அணுகுமுறையைத் தொடங்கும் நோக்கில் நடந்துகொண்டிருக்கும் மற்றும் திட்டமிடப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது.

அரசாங்கத்தின் கடன்பெறல் உபாயமானது, அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக உள்நாட்டு நிதியுதவியை அதிகரிக்கும் அதேவேளையில் அரசாங்க வெளிநாட்டு வர்த்தகக் கடனை நடுத்தரத்திலிருந்து நீண்டகாலத்திற்கு குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டது. கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை குறித்து மீளாய்வுசெய்து பரிந்துரைகளை வழங்க அமைச்சரவை வழங்கிய உத்தரவுகளின்படி நிபுணர்களைக் கொண்ட கருத்திட்ட மீளாய்வுக் குழுவும் (Project Review Committee - PRC) நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் கடன் அதிகரிப்பினைத் தவிர்ப்பதற்காக கடன் நிதி மூலம் அல்லாமல் சில கருத்திட்டங்களை பங்கு முதலீடுகள் மூலம் செயற்படுத்த அரசாங்கம் முடிவு செய்தது. அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட கருத்திட்ட மீளாய்வுக் குழுவுக்கு வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் வசதி செய்ததுடன், மேலும் சில கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான சிக்கல்களை அடையாளம் காண்பதற்கும் அவர்களுக்கு உதவுகிறது. அத்துடன், திறைசேரி செயலாளருடன் கலந்துரையாடியதன் பேரில் மேலதிக நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டன.

பொருளாதாரத்தில் கொவிட் - 19 தொற்றுநோய்களின் தாக்கத்தில் முன்னுரிமை இல்லாத கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காண வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவித் திட்டங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டதுடன், தொடர்புடைய அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் கலந்துரையாடப்பட்டன. கருத்திட்ட நோக்கங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், உள்ளூர் வளங்களையும் உள்ளூர் நிர்மானத் தொழிலையும் அதிக உள்நாட்டு பெறுமதி சேர்ப்புக்காகப் பயன்படுத்துவதற்கான விருப்பங்களை ஆராயவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அரசாங்க கொள்கை முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப அடையாளம் காணப்பட்ட ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான திட்டங்கள் 2020 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு வளங்கள் மூலம் நிதியளிக்கப்பட்ட அதேவேளை, கடன் நிலைத்தன்மை மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்தல் இயல்புநிலையினை பேணும் அதே வேளையில் வெளிநாட்டு நாணய நிபந்தனைக் கடன் வசதியைப் பெறுவதற்கும் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்டது.

2.2 முன்னேற்றம் -2020

2.2.1 வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு அர்ப்பனிப்பு

பொது முதலீட்டு திட்டத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக 2020 ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை வெளிநாட்டு அபிவிருத்தி பங்காளிகள் மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் 18 ஒப்பந்தங்களை மேற்கொள்வதன் மூலம் 1,352.0 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர் வெளிநாட்டு நிதியுதவிகளை திரட்ட அரசாங்கம் ஏற்பாடு செய்துள்ளது. இது உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி (Official Development Assistance - ODA) ஆக பெறப்பட்ட கடன்களின் வடிவத்தில் 781.1 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி மானியங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி மூலம் அமெரிக்க டொலர் 70.9 மில்லியன் மற்றும் சீன அபிவிருத்தி வங்கியால் நீட்டிக்கப்பட்ட கால கடன் வசதிகள் மூலம் 500 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் திரட்டப்பட்டுள்ளன. இது லண்டன் இன்டர்பேங்க் சலுகை விகிதத்தின் மாறுபட்ட வட்டி விகிதத்தில் 6 மாத அமெரிக்க டொலராகவும், 10 ஆண்டு கால அவகாசத்துடன் 2.51 சதவீத வித்தியாசத்திலும் அதிகரிக்கப்பட்டது.

இக் காலகட்டத்தில் 568.5 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களைக் கொண்ட ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி அர்ப்பனிப்புகளில் முன்னணியில் உள்ளது, அதனைத் தொடர்ந்து உலக வங்கி (217.8 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்), ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (43.7 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்), ஜெர்மனி (12.5 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்), ஜப்பான் (9.5 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்), ஐ.நா. முகவர் நிலையங்கள் (0.07 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்) ஆகிய காணப்படுகின்றன.

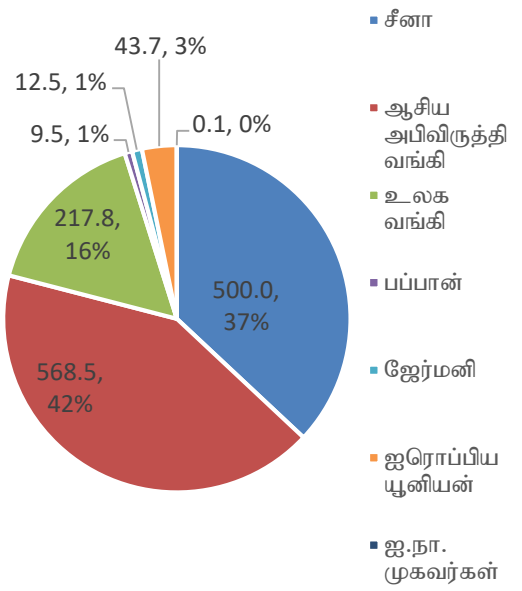
கல்வி மற்றும் பயிற்சிக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு ஆதாரங்கள் 400 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் அல்லது 31 சதவிகிதம் என அனைத்து துறைகளிலும் மிக உயர்ந்ததாகக் காணப்படுவதுடன், முக்கியமாக சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சிகள் துறை (அமெரிக்க கூ 165 மில்லியன்) மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவம் (129 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்).

2020 ஆம் ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த அர்ப்பணிப்பு முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது ஒப்பீட்டளவில் குறைவாக இருந்தது, ஏனெனில் நடுத்தர காலப்பகுதியில் நாட்டின் கடன் சுமையை குறைக்க அரசாங்கம் புதிய உத்திகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

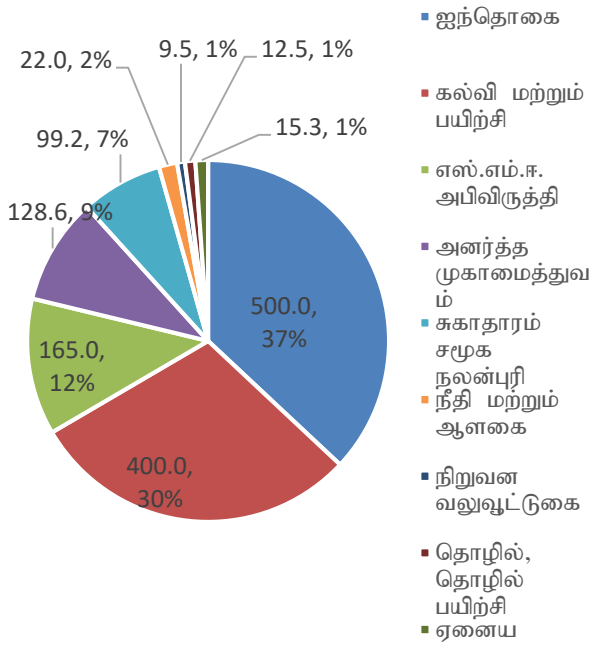
உ.அ.உ அர்ப்பணிப்பு மற்றும் சந்தை பெறுகைகள் 2020
கடன் வழங்குநர்வாரியாக (அமெ. டொ. மில்.)

கடன் வழங்குநர் வகுதி/கடன் வழங்குநர்	கடன்	மானியம்	மொத்தம்
இருதரப்பு – உ.அ.உ	**-**	**22.0**	**22.0**
யப்பான்	-	9.5	9.5
ஜேர்மனி	-	12.5	12.5
பல்தரப்பு – உ.அ.உ	**781.1**	**48.9**	**830.0**
ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	565.0	3.5	568.5
உலக வங்கி	216.1	1.7	217.8
ஐரோப்பிய யூனியன்		43.7	43.7
ஐ.நா. முகவர்கள்	-	0.07	0.07
சந்தைப் பெறுகைகள்	**500.0**	**-**	**500.0**
சர்வதேச நாணய நிபந்தனைக் கடன்	500.0	-	500.0
மொத்தம்	**1,281.1**	**70.9**	**1,352.0**

பிரதான அபிவிருத்திப் பங்காளர்கள் மூலம் அர்ப்பணிப்புகள் 2020 (ஐ.அ.டொ. மில்.)



பிரதான பொருளாதார துறை மூலம் அர்ப்பணிப்புகள் 2020 (ஐ.அ.டொ. மில்.)



மூலம்: வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

2.2.2 வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு பகிர்வு மற்றும் பயன்பாடு

2020 சனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரைக்குமான காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டு அபிவிருத்தி தரப்புக்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த பெறுமதி 1,911.7 மில்லியன் டொலர்களாகும். இதில் 1,875.0 மில்லியன் டொலர்கள் கடனாகவும் எஞ்சிய 36.7 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் கொடையாகவும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

சீனாவுடன் கையெழுத்திடப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தங்களிலிருந்து செலவிடப்பட்டது பெரும்பாலானவை 45 சதவீதமாகும், அதைத் தொடர்ந்து உலக வங்கி (17 சதவீதம்), ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (17 சதவீதம்), ஜப்பான் (9 சதவீதம்) ஆகும்.

2020 சனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை வெளிநாட்டு கடன்கள் மற்றும் மானியங்களின் பகிர்வு

அபிவிருத்திப் பங்காளர்	பகிர்வு (ஐ.அ.டொ. மில்)*		
	கடன்	மானியம்	மொத்தம்
இருதரப்பு	**720.2**	**9.5**	**729.7**
சீனா	354.2	-	354.2
யப்பான்	161.1	9.1	170.2
பிரான்ஸ்	80.6	0.4	81.0
இந்தியா	55.6	-	55.6
நெதர்லாந்து	18.8	-	18.8

ஐக்கிய இராச்சியம்	15.6	-	15.6
குவைத்	12.3	-	12.3
அவுஸ்திரியா	8.3	-	8.3
கொரியா	6.6	-	6.6
சவுதி அராபியா	4.9	-	4.9
ஸ்பெய்ன்	1.4	-	1.4
ஜேர்மனி	0.5	-	0.5
டென்மார்க்	0.3	-	0.3
பல்தரப்பு	**654.8**	**27.2**	**682.0**
உலக வங்கி	320.4	1.9	322.3
ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	305.0	12.3	317.3
ஐக்கிய நாடுகள் முகவரான்மை	-	13.0	13.0
ஒபெக் நிதியம்	12.0	-	12.0
விவசாய அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிதியம்	9.5	-	9.5
ஆசிய உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கி (AIIB)	7.9	-	7.9
சந்தைப் பெறுகை	**500**	**-**	**500**
சீன அபிவிருத்தி வங்கி	500	-	500
மொத்தம்	**1,875.0**	**36.7**	**1,911.7**

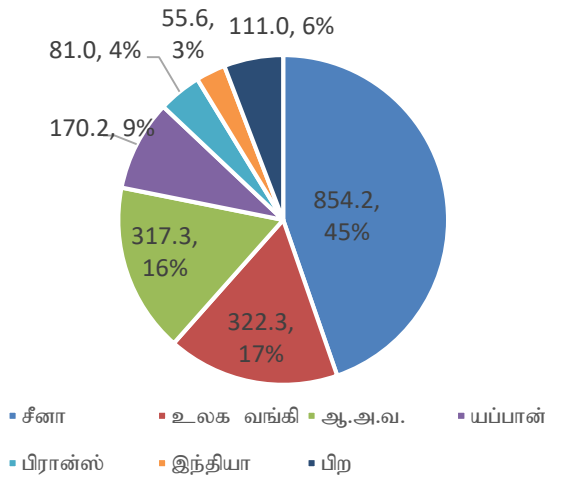
மூலம்: *வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்*

குறிப்பு: *ஐ.அ. டொலர் மற்றும் ரூபா போன்ற வேறுபட்ட நாணயங்களில் இடம்பெற்ற செலவிடல்களின் மாற்றல்களுக்கான நாணயமாற்று விகிதம் 2020 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.*

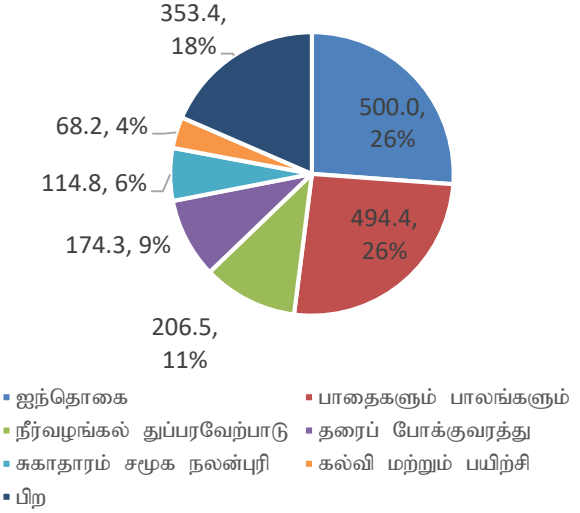
** தற்காலிக*

வீதிகள் மற்றும் பாலங்கள் துறையின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களுக்கு பதிலாக மொத்த செலவிடல்களில் கிட்டத்தட்ட 26 சதவிகிதம் வழங்கப்பட்டமை பெரும்பான்மையாகக் காணப்பட்டதுடன், அதனைத் தொடர்ந்து, நீர்வழங்கல் மற்றும் துப்புரவுத் துறை 11 சதவீதத்திற்கும், தரைவழிப் போக்குவரத்துத் துறை 9 சதவீதத்திற்கும் சுகாதாரம் மற்றும் சமூக நலன்புரிக்காக 6 சதவீதமும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

செலவிடல் 2020, கடன்வழங்குநர் அடிப்படை (ஐ.அ.டொ. மில்லியன்)



செலவிடல் 2020, துறை அடிப்படை (ஐ.அ.டொ. மில்லியன்)

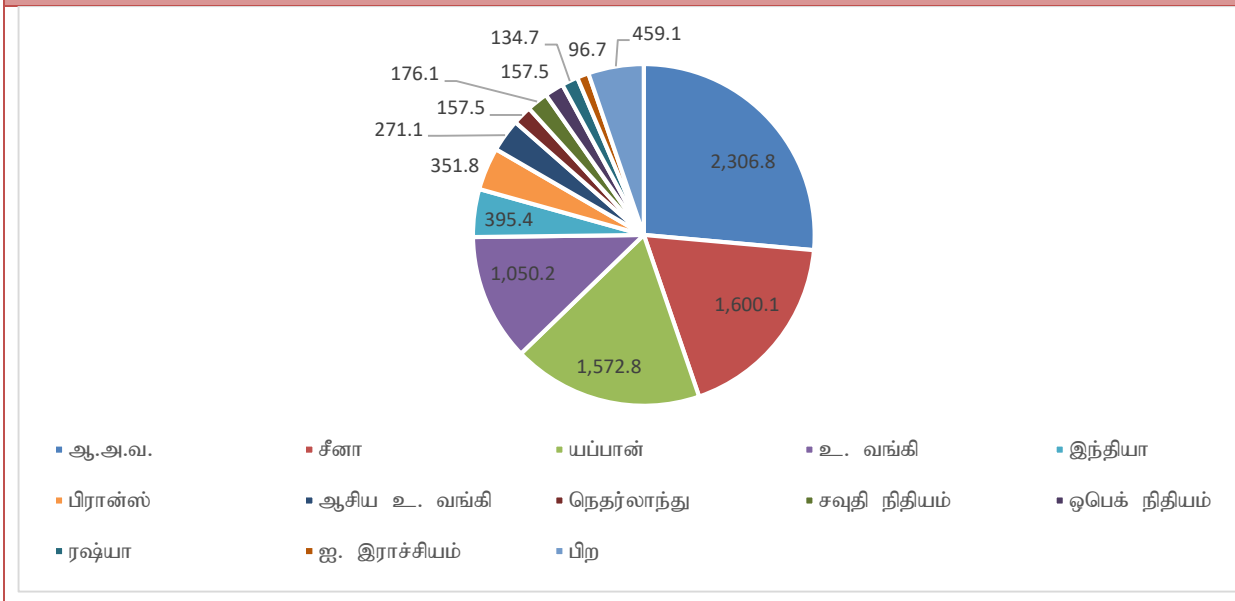


மூலம்: *வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்*

2.2.3 அர்ப்பணிக்கப்பட்டு செலவிடப்படாத மீதி*

2020 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு, அடுத்த 3 - 5 வருடங்களில் பயன்படுத்துவதற்காக ஏற்கனவே அர்ப்பணிக்கப்பட்டு கடன்களிலிருந்து செலவிடப்படாத மொத்த மீதி 8,729.8 மில்லியன் அமெரிக்க டொலராகக் காணப்பட்டது.

பிரதான கடன்வழங்குநராக 2020 டிசம்பர் 31 அன்று அர்ப்பணிக்கப்பட்டு செலவிடப்படாத மீதி



** தற்காலிக*

2.2.4 வெளிநாட்டுக் கடன் இருப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு கடன் சேவை கொடுப்பனவுகள்

2020 ஆண்டு இறுதியில் அரசாங்கத்தின் வெளிநாட்டுக் கடன் நிலுவை 34.7[1] பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாகும். 2020 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2020 டிசம்பர் 31 வரை மொத்த கடன் செலுத்துகைக் கட்டணம்[2] 4,057.9 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாகும். அதில் 2,638.5 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் ஆரம்ப கடன் தவணைகளை செலுத்துவதற்கும் எஞ்சிய 1,419.4 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் வட்டிக் கொடுப்பனவுக்கும் செலவிடப்பட்டது.

பெயர்: டி.ஏ.பி. அபேசேகர

பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்

கையொப்பம்: Sgd. .....

D.A.P. Abeysekera
Director General
Department of External Resources
Ministry of Finance, Economic and
Policy Development
The Secretariat
Colombo – 01, Sri Lanka

[1] திறைசேரி உண்டியல்கள் / முறிகளின் குடியிருப்பு அல்லாத இருப்புக்கள் மற்றும் அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் (SOE கள்) நிலுவையிலுள்ள கடன் ஆகியவை சேர்க்கப்படவில்லை.

[2] படுகடன் சேவை = மூலதனக் கொடுப்பனவுகள் + வட்டிக் கொடுப்பனவுகள், அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் (SOE கள்) படுகடன் சேவை கொடுப்பனவுகள் என்பன உள்ளடக்கப்படவில்லை

அத்தியாயம் 03 - 2020 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2020		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020	2019	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள் துணை நிதி - தேர்தல் திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்டது		1,253,995,076 30,000	2,451,811,040 -	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		88,285	58,870	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		11,214,585	9,549,076	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		322,077,028	299,500,302	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,587,404,974**	**2,760,919,288**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**1,587,404,974**	**2,760,919,288**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
98,700,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	96,550,604	94,718,990	
47,600,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	35,131,358	60,018,840	
461,900,000	மானியங்கள், கொடைகள மற்றும் மாற்றல்கள்	7	325,808,839	344,062,249	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	

608,200,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**457,490,801**	**498,800,079**	
	மூலதனம் செலவினம்				
150,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	135,000	2,063,959	
4,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	3,527,109	2,521,489	
833,150,000	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	796,792,630	1,950,800,338	**ஏசீஏ-2(ii)**
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
318,250,000	மனித வள அபிவிருத்தி	**14**	316,791,585	295,863,181	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	-	-	
1,155,650,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**1,117,246,324**	**2,251,248,967**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**10,202,076**	**12,307,974**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		88,285	58,870	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		10,113,791	12,249,104	**ஏசீஏ-5**
	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		**1,584,939,201**	**2,762,357,020**	
1,763,850,000	**2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**2,465,773**	**(1,437,732)**	

3.2 நிதி நிலைமைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	143,365,380	113,880,151
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	21,153,731	22,254,524
வழங்கப்படாத உப முற்பணக்கொடுப்பனவுகள்	ஏசீஏ-3	-	30,000
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**164,519,111**	**136,134,675**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		21,153,731	22,254,524
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		143,365,380	113,880,151
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	30,000
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**164,519,111**	**136,164,675**

பக்க இலக்கம் 5 முதல் 54 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 55 முதல் 63 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)
பெயர்: எஸ் . ஆர் . ஆட்டிகல	பெயர்: டி. எ. பி அபயசேகர	பெயர் : எம். ஜீ ரோசிகா
பதவி : செயலாளர்	பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்	என் சமன்குமாரி
திகதி :	திகதி :	திகதி :
S. R. Attygalle Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance The Secretariat Colombo 01	D.A.P. Abeysekera Director General Department of External Resources Ministry of Finance, Economic and Policy Development The Secretariat Colombo – 01, Sri Lanka	Roshika N Samankumari Assistant Director (Finance) Department of External Resources Ministry of Finance The Secretariat Colombo – 01, Sri Lanka

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மை	
	2020	**2019**
	ரூபா	**ரூபா**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	322,077,028	299,500,302
துணை நிதி - தேர்தல் திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்டது	30,000	
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,253,995,076	2,451,811,040
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,576,102,104**	**2,751,311,342**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	131,583,222	154,069,500
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	325,808,839	344,062,249
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	631,311	256,241
வழங்கப்படாத உப முற்பணக்கொடுப்பனவுகள்	-	30,000
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	974,817	1,925
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**458,998,189**	**498,419,915**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**1,117,103,915**	**2,252,891,427**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	4,130,418	5,476,188
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**4,130,418**	**5,476,188**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	1,117,246,324	2,251,248,967

முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	3,988,009	7,118,648
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**1,121,234,333**	**2,258,367,615**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(1,117,103,915)**	**(2,252,891,427)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	88,285	58,870
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**88,285**	**58,870**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன் மீள் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடக் கடன் மீள் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	88,285	58,870
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**88,285**	**58,870**
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) -(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
	_____	தொடர்பில்லை		_____	

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதிஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	608,200	608,200	457,490.801	75.22%
மூலதனம்	1,155,650	1,155,650	1,117,246.324	96.67%

3.7 நி குறிப்பு .பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான /மாவட்டச் செயலகம் / ஒதுக்கீடு

ரூபா,000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	_____	_____	தொடர்பில்லை	_____	_____	

3. 8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	127,465.380	127,465.380	-	100%
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	15,900	15,900		100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை**

*** கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட வேண்டிய 2020 டிசம்பர் 31 இற்கான இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 1).*

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடுகளின் சதவீதமாக (%) உன்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நிதி உடன்படிக்கைகள்*	147		
நிதி பகிர்வுகள்*	190		
தொழில்நுட்ப பயிற்சி வாய்ப்புகள் (அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை)**	173		

**சீன அபிவிருத்தி வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட ஐ.அ.டொ 500 மில்லியன் வெளிநாட்டு நாணய நிபந்தனை நிதியளிப்பு வசதியினை உள்ளடக்கியுள்ளது.*

*** 2020 இன் ஆரம்பத்தில் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கு ஏறக்குறைய 1000 ஆகக் காணப்பட்டதுடன், மார்ச் அரைப்பகுதியில் நாடு முடக்கப்பட்டதுடன் விமான நிலையமும் மூடப்பட்டதனால் அரையாண்டின் போது 90 பயிற்சி வாய்ப்புகளாக திருத்தப்பட்டது.*

அத்தியாயம் - 05 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் செயலாற்றுகை

5.1 இனம்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டல்

இலக்கு/ நோக்கம்	அடைவுகள்	அடைவுச் சுட்டிகள்	உரிய திகதியில் அடைவு முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
நாடுகளுக்குள்ளும் இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	ஐ.அ.டொ. 420 மில்.	பெறுநர் மற்றும் நன்கொடையாளர் நாடுகள் மற்றும் வழங்கல் வகை ஆகியவற்றால், வளர்ச்சிக்கான மொத்த வள ஒதுக்கம் (உ+ம் - உத்தியோகபூர்வ உதவி, வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடு மற்றும் ஏனைய வழங்கல்) *அடைவு ஐ.அ.டொ. 434 மில்.*			103
நெகிழக்கூடிய உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய நிலையான தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை வளர்த்தல்.	ஐ.அ.டொ. 385 மில்.	மொத்த உத்தியோகபூர்வ சர்வதேச ஆதரவு (உத்தி யோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி மற்றும் உட்கட்டமைப்புக்கான ஏனைய உத்தி யோகபூர்வ ஒதுக்கு) *அடைவு ஐ.அ.டொ. 415 மில்.*			108
அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல். முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்.	90 பயிற்சி வாய்ப்புகள்*	துறை மற்றும் கற்கை வகை அடிப்படையில் புலமைப்பரிசிலுக்கான உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவிகளின் அளவு. கிடைத்த வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை: *156*			173

***** *2020 இன் ஆரம்பத்தில் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கு ஏறக்குறைய 1000 ஆகக் காணப்பட்டதுடன், மார்ச் அரைப்பகுதியில் நாடு முடக்கப்பட்டதுடன் விமான நிலையமும் மூடப்பட்டதனால் அரையாண்டின் போது 90 பயிற்சி வாய்ப்புகளாக திருத்தப்பட்டது.*

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் சுருக்க விபரம்

அபிவிருத்தி பங்காளர்கள் ஆண்டுதோறும் வெளிநாட்டு நிதியைச் செய்கிறார்கள், இது மொத்த கடமைகளாக பதிவு செய்யப்படுகிறது. நிரல் அமைச்சுக்களின் தொடர்புடைய வளர்ச்சித் திட்டங்களை அமல்படுத்துவதன் மூலம், வேளாண்மை, நீர்ப்பாசனம், திறன் மேம்பாடு, கல்வி, வறுமை ஒழிப்பு, சாலை, நெடுஞ்சாலைகள், நகர்ப்புற மேம்பாடு, சுகாதாரம் போன்ற பல்வேறு துறைகளில் வெவ்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்த இந்த உறுதியான நிதி வழங்கப்படுகிறது. இருப்பினும், சுற்றுச்சூழல் அனுமதி, நிலம் கையகப்படுத்தல், பயன்பாட்டு மாற்றம், இடமாற்றம் மற்றும் மீள்குடியேற்றம், மதிப்பீடு மற்றும் கொள்முதல் போன்ற திட்ட தயார்நிலை தொடர்பான பிரச்சினைகள் காரணமாக, திட்டமிட்டபடி விநியோகத்தை உணர முடியாது.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்பொழுதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள் /(மேலதிக)**
சிரேட்ட	57	42	15
மூன்றாம் நிலை	5	3	2
இரண்டாம் நிலை	63	53	10
ஆரம்ப நிலை	31	27	4

6.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையிளை பாதிக்கும் வகையில் மனித வளங்களில் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையான நிலைமையின் விபரம்

அமைச்சரவை, மத்திய வங்கியின் நாணய சபை, சட்டமா அதிபர் திணைக்கன், மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகம் உள்ளிட்ட முறையான ஒப்புதல்களுடன் வெவ்வேறு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் வெவ்வேறு அபிவிருத்தி பங்காளிகளிடமிருந்து வெளிநாட்டு வளங்களை திரட்டுவதே வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பாகும். வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் கட்டளையை அடைவதற்கு, பேச்சுவார்த்தை திறன்கள், மொழித் திறன்கள் மற்றும் பொருளாதாரம், பொதுக் கொள்கை, பொது நிதி, புள்ளிவிவரங்கள், கருத்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் உருவாக்கம், கடன் மேலாண்மை மற்றும் தகவல் தொடர்பு போன்றவற்றில் முழுமையான பணி அறிவு போன்ற தேவையான திறன்களைக் கொண்ட பணியாளர்கள் தேவை. பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகள் வருடாந்த பரிமாற்ற திட்டங்கள் மூலம் மாற்றப்படுகிறார்கள், மேலும் பதவியணி பதவிகள் இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளால் நிரப்பப்படுகின்றன. வருடாந்த பரிமாற்றத் திட்டங்களின் கீழ் வருபவர்களிடையே தேவையான திறன்களும் அறிவும் உள்ள அதிகாரிகளைக் கண்டுபிடிப்பது மிகவும் கடினம் என்பதுடன் அவர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க திணைக்களம் குறைந்தது 2 ஆண்டுகள் ஆகும். இது திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை பாதிக்கிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்ட பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணி எண்.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா'000)		நிகழ்ச்சித் திட்ட இயல்பு (வெளிநாடு / உள்நாடு)	வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
1. பொருளியல் மற்றும் அரச கொள்கையில் முதுமாணிப் பட்டம் - அவுஸ்திரேலியா	01	2020 சனவரி 01 இலிருந்து 2021 டிசம்பர் 31 வரை		111.6	வெளிநாடு	இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2021 இறுதியில் நிறைவடையும்
2. வஷிங்டன், உலக வங்கி தலைமையகத்தில் திறன்விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	2020 சனவரி 03 இலிருந்து 2020 யூலை 06 வரை		111.5	வெளிநாடு	கடன் அர்ப்பணிப்பு, வட்டி கட்டணம் குறித்த மேம்பட்ட அறிவு கடன் நிதி முறைகள், வெவ்வேறு வட்டி விருப்பங்கள் மற்றும் உலக வங்கியைப் பொறுத்தவரை கடன் வழங்கல்.
3. எம்எஸ் எக்சஸ் பயன்பாடு மூலம் தரவுத்தள முகாமைத்துவம்	02	2020 பெப்ரவரி 24,25	இலவசம்		உள்நாடு	எம்எஸ் எக்சஸ் பயன்பாடு மூலம் தரவுத்தள முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு
4. கருத்திட்ட முன்மொழிவு எழுத்தாற்றல்	01	2020 பெப்ரவரி 13,14	இலவசம்		உள்நாடு	கருத்திட்ட முன்மொழிவு எழுத்தாற்றல் பற்றிய அறிவு மேம்பாடு
5. வருடாந்த பொருட்பட்டியல் கணக்கெடுப்பு மற்றும் ஆதன விற்பனை	01	2020 பெப்ரவரி 19,20	8.5		உள்நாடு	வருடாந்த பொருட்பட்டியல் கணக்கெடுப்பு மற்றும் ஆதன விற்பனை பற்றிய வருடாந்த பொருட்பட்டியல் கணக்கெடுப்பு மற்றும் ஆதன விற்பனை
6. தனியாள் கோவை முகாமைத்துவம்	01	2020 செப்ரம்பர் 14	18		உள்நாடு	அரச சேவையில் தனியாள் கோவை முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு மேம்பாடு.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
01	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் /உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	இணங்கவில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		
1.6	ஏனைய	இணங்கவில்லை		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
04	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
05	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		

06	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது	கொவிட் -19 தொற்றுநோயால் நாட்டில் நிலவும் நிலைமையைக் கருத்திற் கொண்டு ‘2020 ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்’ குறித்து முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம் வெளியிட்ட 2020.06.02 ஆந் திகதிய கடிதத்தின்படி, வருடத்திற்கு காலாண்டு அடிப்படையில் 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகமைத்துவக் குழுவு கூட்டங்களை நடத்த வேண்டிய அவசியம் விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, **2**	

			கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	
08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட	இணங்கியது		

	வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.			
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கவில்லை	கொவிட் 19 காரணமாக அலுவலர்கள் கடமைக்கு கிரமமாக செல்லவில்லை.	2021 இல் நடைபெறுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	தொடர்புடையதல்ல		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	தொடர்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	தொடர்புடையதல்ல		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கியது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	தொடர்புடையதல்ல		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில்	இணங்கியது		

	காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது			
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	தொடர்புடையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	தொடர்புடையதல்ல		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	தொடர்புடையதல்ல		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக	இணங்கியது		

	நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் குற்றச்சாட்டுகளை / .எளிதாக்குதல்			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கியது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணங்கியது		