රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
Registrar General's Department

කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම්-2012
வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையும் கணக்கும் -2012
Performence Report & Accounts-2012

Finance Statute - WPPC
www.wpc.gov.lk/revenue1/
Registrar General's Departm
www.rgdept.lk
Registrar General's Department
Home
Administration
Land Registration
Civil Registration
Vital Statistics
Finance
IT
About Our Offices
Download
About us
Contacts
Quick Links
Notary List
Registrar List
Village List
Land Divisions
New Rates
Mr.E.M.Gunasekara
(Registrar General)
Current News
An awareness program To Anuradhapura and Polonnaruwa
More
Situation of the deed
Land Registry
Daybook No.
Submit
Deed Registration
Staff Login
Online Now - 11
Number of visitors:
096059
Sat
Ter
Earth
of Foreign Employment
View Larger Map
Copyrights 2013 Registrar General's Department, All right reserved - Developed by Mr.Lakshman Kaluwalgoda Additional District Registrar Matale.0717794032

பொருளடக்கம்

- **பதிவாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை** 1
- **திணைக்களத்தின் செயற்பாடு** 3
- **எங்கள் நோக்கும் குறிக்கோளும்** 4

Iம் பாகம்

திணைக்களச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் 5
திணைக்கள ஆளணி 9

IIம் பாகம் - ஆவணப் பதிவு

1. நொத்தாரிசு தொடர்பான விபரம் 11
2. நொத்தாரிசு ஆணைப்பத்திரம் 12
3. 35ம் பிரிவின் கீழான விண்ணப்பம் 12
4. காணிப்பதிவேடு மீளமைத்தல் தொடர்பான விண்ணப்பம் 12
5. ஆவணப்பதிவு 12
6. ஆவண பாதுகாப்பு 13
7. விண்ணப்பங்கள் பெறுதல் 14
8. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு 15

IIIம் பாகம் - உரித்துப் பதிவு

1. உரித்துப்பதிவு செயற்திட்டம் மற்றும் செயற்படும் அலுவலகங்கள் 17
2. பயிற்சி செயற்திட்டம் 18
3. நிதி மற்றும் கட்டமைப்பு வசதிகள் 18
4. சென்ற நான்கு வருடங்களில் பதிவு செய்தலின் முக்கியத்துவம் 19
5. திணைக்களத்தின் மூலம் அறவிடப்படும் கட்டணங்களின் அளவு 19

IVம் பாகம் - சிவில் பதிவு

1. பதிவாளர்கள் 21
2. பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 21
3. வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரங்களில் பதியப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 22
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல் 23
5. வி.பி.இ. மொழிபெயர்ப்பு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 23
6. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய தகவல்கள் 24
7. வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 24
8. கொன்சியூர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை. 25
9. சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகளின் விண்ணப்பம் 25
10. மகவேற்பு தொடர்பான விபரம் 25
11. முத்திரைக் கட்டணமும் வேறு கட்டணமும் 26

Vம் பாகம் - தகவல் தொழநுட்பத்தின் உபயோகம் 27

VI ம் பாகம் - திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேடச் சேவைகள்

1. மக்கள் நலன்புரிச் சேவை 30
2. புதிய அலுவலகங்களை நிறுவுதல் 31
3. அறிவூட்டல் 31
4. விசேடச் சேவைகள் 32

VIIம் பாகம் - கண்காணிப்பு 33

அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

<u>பதிவாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை ......</u>

1864 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களமானது தற்பொழுது 148 வருட பௌத்த வரலாற்றை உரித்துடையதுடன் ஆவணப்பதிவு செய்தல், பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளை பதிவு செய்தல் என்பவற்றுடன் நிகழ்காலத்தில் உரித்துப்பதிவின் மூலம் நூற்றாண்டினை வெற்றிக்கொள்வதுடன் இலங்கையினை ஆசியாவின் புதுமையாக கொண்டு எழும் இவ்வுகத்தின் பொதுமக்களுக்கு இத்திணைக்களத்தின் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் சேவை மிகவும் திறன்வாய்ந்ததாக வழங்குவதற்கு தேவையான வழியினை உருவாக்கி முன்னோக்கி பயணிக்கின்றது. இதற்காக கௌரவ அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் உடன் அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் வழிக்காட்டல் என்பன உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

ஆவண பதிவு செய்தல் மற்றும் உரித்து பதிவிற்காக நாடு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவகங்கள் 43 இன் மூலம் மக்களுக்கு அவசியமான சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் காணி உரித்தினை பதிவு செய்தல் இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும்.

1867 ஆண்டில் பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் நடவடிக்கைகளும் கையளிக்கப்பட்டது. 1992ம் ஆண்டில் துரித சேவையினை வழங்கல் கூடிய வசதியுடன் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல் சம்பந்தமாக சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை பிரதேச நிருவாகம் வரை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் படி தீவு முழுவதும் உள்ள பிரதேச காரியாலயங்கள் 320 மூலம் சிவில் பதிவு செய்தலுக்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்காக புதிய தொழிநுட்பத்தினை புகுத்தியதுடன் அதன் மூலம் விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை கணனிமயப்படுத்தி மிகவும் குறைந்த நேரத்தில் சான்றிதழினை வழங்கும் செயற்திட்டமானது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்சிவில் நடவடிக்கைக நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை மற்றும் விரிவுபடுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்காக வலய காரியாலயங்கள் 07 ன் மூலம் கூடிய கிட்டிய துரித சேவையினை வழங்கும் மூல திணைக்களமாக முன்னோக்கி பயணிக்கின்றது.

கடந்த காலகட்டங்களில் நிலவிய பாதகமான நிலைமையின் கீழ் இப் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை மிகவும் முக்கியமானதுடன் அது எவ்வளவு கஷ்டமானதாயினும் எங்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் முக்கியத்துவம் கொடுத்து நிறைவேற்றப்பட்டது. அதன் பிரதிபலனாக முப்பது வருடகால யுத்தத்தின் பின்பு சிவில் மக்கள் வாழ்க்கையின் அன்றாட பாதுகாப்பினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு தேவையான சட்டரீதியான ஆவணங்களின் தவறாது நிறைவேற்றுவதற்கு எங்களுக்கு முடியுமாகியது.

அவ்வாறே மேற்படி நடவடிக்கைகளினை போன்றே கூடியளவு வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி வந்தாலும் நிகழ்கால உலகத்துடன் மோதுண்டு மின்னியல் தொழிநுட்ப அரச சேவையினை உருவாக்கும் அரச கொள்கையின் கீழ்,

1. e-civil நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.

2. மக்களின் தேவைக்காக ஆலோசனை பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக மின்னியல் இணையத்தளததின் மூலம் சந்தர்ப்பம் உருவாகியுள்ளது. அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தில் வழங்கப்படும் சேவை சம்பந்தமாக சர்வதேச மக்கள் மட்டுமன்றி உள்நாட்டு மக்களையும் அறிவூட்டல்.

ஆகிய நடவடிக்கைகளினை வெற்றிகரமாக கொண்டு நடாத்த முடியும்.

இதன் மூலம் முன்னரைவிட மக்களுக்கு வினைத்திறனான, நிர்ணய மற்றும் சிறந்த உறவுடனான அரச சேவையினை வழங்க முடியும் என்பது எங்களது விசுவாசமாகும்.

ஈ.எம். குணசேகர,

பதிவாளர் நாயகம்.

திணைக்களத்தின் உள்ளடக்கம

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம

வலய அலுவலகங்கள் 07

- 01 வடக்கு வலய அலுவலகம்
- 02 கிழக்கு வலய அலுவலகம்
- 03 தெற்கு வலய அலுவலகம
- 04 மேற்கு வலய அலுவலகம
- 05 மத்திய வலய அலுவலகம்
- 06 ஊவா சபரகமுவ வலய அலுவலகம்
- 07 வயம்ப வட மத்திய வலய அலுவலகம்

மத்திய பதிவேட்டறை

காணிப்பதிகங்கள் 43

- 01 அம்பாறை
- 02 அநுராதபுரம
- 03 அவிசாவலை
- 04 பதுளை
- 05 பலப்பிட்டி
- 06 மட்டக்களப்பு
- 07 சிலாபம
- 08 கொழும்பு
- 09 தெல்கந்தை/நுகேகொடை
- 10 எல்பிட்டி
- 11 கம்பளை
- 12 கம்பஹா
- 13 காலி
- 14 ஹோமாகம
- 15 ஹொரணை
- 16 அம்பாந்தோட்டை
- 17 யாழ்ப்பாணம்
- 18 களுத்துறை
- 19 கல்முனை
- 20 கிளிநொச்சி
- 21 குருநாகலை
- 22 குளியாபிட்டி
- 23 கேகாலை
- 24 கொட்டபொல
- 25 கண்டி
- 26 மதுகம
- 27 மாத்தளை
- 28 மன்னார
- 29 மாத்தறை
- 30 மாரவில
- 31 மொணராகலை
- 32 முல்லைத்தீவு
- 33 நீர்க்கொழும்பு
- 34 நுவரெலியா
- 35 நிகவெரட்டி
- 36 பாணந்துறை
- 37 புத்தளம
- 38 பருத்தித்துறை
- 39 பொலன்னறுவை
- 40 இரத்தினபுரி
- 41 தங்காலை
- 42 திருகோணமலை
- 43 வவுனியா

பிரதேச செயலகங்கள் 320 (மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு)

எமது நோக்கு............

பதிவின் மூலம் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக

மக்களுக்கு உதவுதல் எமது நோக்கமாகும்.

எமது குறிக்கோள்.........

இலங்கையின் அசையாத மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பிலான சட்டபூர்வ ஆவணங்களையும் மற்றும் உரித்துப் பதிவு செய்வதன் மூலமும், சமூக வாழ்க்கையின் ஆதார நிகழ்வுகளான விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்வதன் மூலமும் அவ்வேடுகளைப் பாதுகாப்பது மற்றும் அவ்வாவணங்களில் இருந்து பிரதி வழங்கல் மூலமும் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு உதவுதல்.

Iம் பகுதி

<u>செயல்</u>

பிரதான செயற்பாடுகள் மூன்று

1. ஆவணப் பதிவு
2. பொறுப்புதன்னமை மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு
3. உறுதிப்படுத்திய பிரதிகள் வழங்கல்

<u>நடைமுறைப்படுத்தல்</u>

1. பதிவு செய்தல்

1.1 ஆவணப் பதிவு

1. அசைவற்ற (காணி) ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
2. அசைவுள்ள ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
3. அற்றோனித் தத்துவம் பதிவு செய்தல்

1.2 உரித்துப் பதிவு செய்தல்

1. அசையா ஆதனங்கள் தொடர்பிலான உரிமையினை பதிவு செய்தல்

1.3 சிவில் பதிவு

1. இலங்கைக்குள்ளே நிகழும் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் வெளிநாட்டில் நிகழும் இலங்கையர்களின் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் பதிவு செய்தல்
2. நீதிமன்றத்தின் மகவேற்புக் கட்டளைகளை பதிவு செய்தலும், அப்பிள்ளைகளின் பிறப்பை மீளபதிவு செய்தலும்
3. கண்டிய விவாகரத்துக் கோரிக்கையின் பேரில் தீர்மானம் எடுத்தல்
4. கண்டிய விவாகரத்துப் பதிவு செய்தல்

2. பொறுப்பும் பாதுகாப்பும்

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள், நொத்தாரிசு இரண்டாம் பிரதிகள் மற்றும் பாதுகாக்கப்படவேண்டிய ஏனைய கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பொறுப்பும் பாதுகாத்தலும்.

3. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல்

உறுதிப்படுத்தக்கூடிய பிரதி வழங்கக்கூடிய சகல ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ள உரித்துடையவர்கட்கு வழங்கல்.

4. சான்றுகளின் மொழிபெயர்ப்பு வழங்கல்

சிவில் பதிவு தொடர்பான வழங்கப்படும் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் மொழிகளுக்கு மொழிபெயர்த்து வழங்கல்.

இணைச்செயற்பாடுகள்

1. விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களையும், நொத்தாரிசுமாரையும் நியமித்தலும், நிர்வகித்தலும்.
2. நொத்தாரிசுமாக்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்
3. உறுதிகளிலும் ஏனைய ஆவணங்களிலும் உரிய முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தல்.
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் மொழிப்பெயர்ப்பினை வழங்கல்.
5. திருத்தஞ் செய்தல்.
6. வாழ்வியல் புள்ளிவிபரயில் அறிக்கையினை பிரதிக்கினைப்படுத்தல்
7. விடுமுறைக் கட்டளைச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.

சட்டங்களும் கட்டளைச் சட்டங்களும்

காணிப் பதிவு

1. ஆவணப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்.
2. சன்னஸ் மற்றும் பழைய உறுதிகளின் கட்டளைச் சட்டம்
3. பழைய உறுதி மற்றும் ஆவணப் பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. காணிப் பதிவேடு (பக்கம் மீளத்தயாரித்தல்) கட்டளைச் சட்டம்
5. அற்றோனி தத்துவ கட்டளைச் சட்டம்
6. உரித்து பதிவுச் சட்டம் உரிமைச் சட்டம்
7. நொத்தாரிசு கட்டளைச் சட்டம்
8. அடுக்குமனை உரிமைச் சட்டம்
9. முத்திரைக் கட்டளைச் சட்டம்
10. நிதி சட்டம

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவு

1. பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்
2. இறப்பு பதிவு செய்யும் (விசேட நடைமுறை) சட்டம்
3. விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. கண்டிய விவாக விவாகரத்துச் சட்டம்
5. கண்டிய பின்னுரித்துக் கட்டளைச் சட்டம்
6. முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
7. மகவேற்புச் சட்டம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

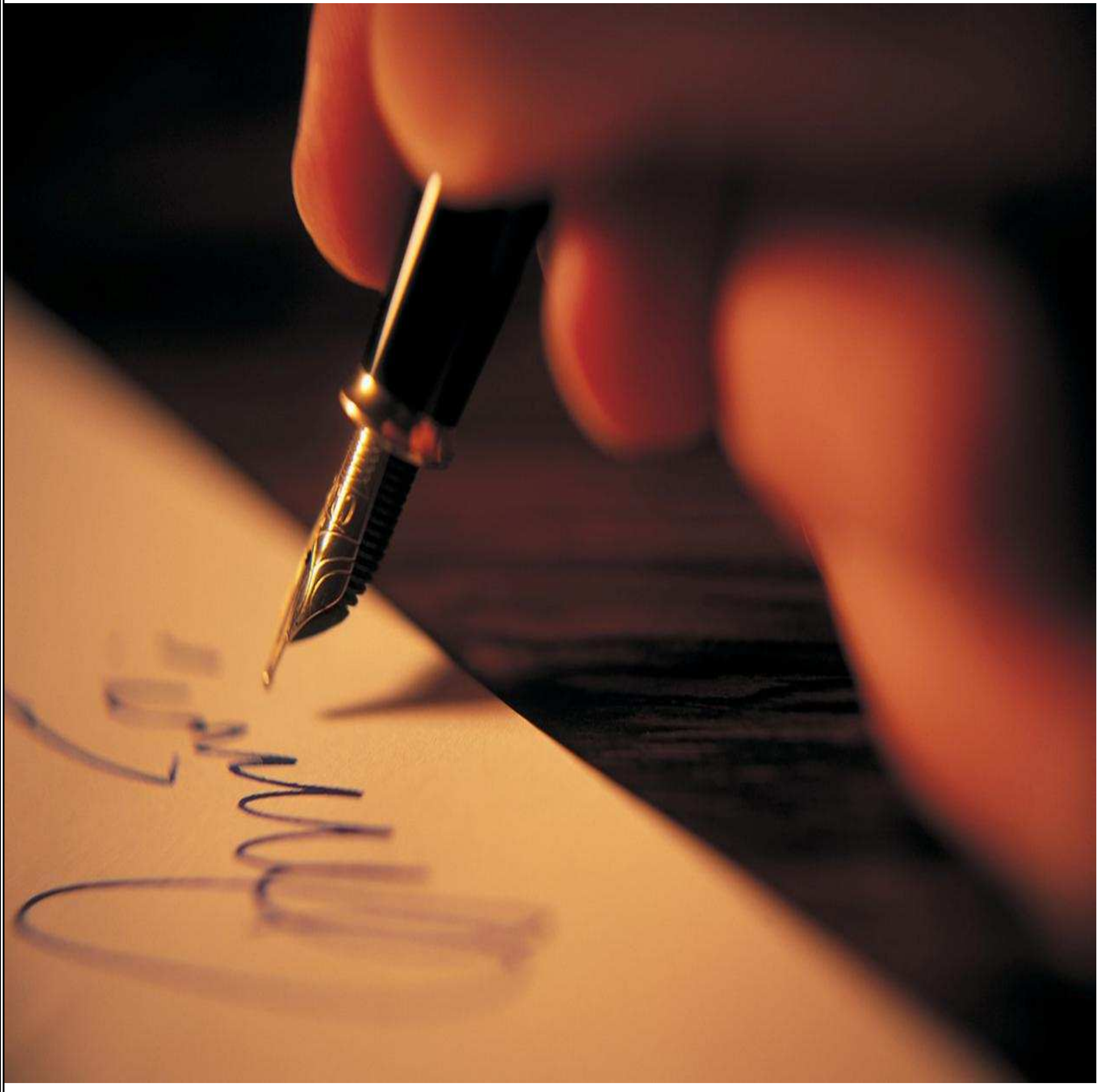
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவை மாவத்தை, பத்தரமுல்லை.

தொலைபேசி.- **011-2889488-89,** பெக்ஸ் - **011-2889491**
ஈ-மெயில் - info@rgd.gov.lk,rg@rgd.gov.lk
வெப்தளம் - www.rgdept.lk

திணைக்கள ஆளணி 2012.12.31 ந் திகதியில்

சேவை	**அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை**	**தற்போது உள்ள தொகை**
பதிவாளர் நாயகம்	01	01
மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	01	(ஒப்பந்தம்) 01
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	01	00
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	02	00
பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	02	02
உதவி பதிவாளர் நாயகம்	29	04
உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	01	00
கணக்காளர் I	01	01
கணக்காளர் II	02	02
கணக்காளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)	01	01
உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	01	00
சட்ட அலுவலர்	01	00
காணி பதிவாளர்/ உரித்து பதிவாளர்	43	58
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	01
மொழிபெயர்ப்பாளர்	01	00
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	00
பதிவாளர் சேவை III	530	373
வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்	01	01
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	-	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	926	600
தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உதவியாளர்	12	08
ஆவண உதவியாளர்	209	207
புத்தகக் கட்டுநர்	74	44
சுாரதி	18	14
காரியாலய உதவியாளர்	359	341

ஆவணத்தினை பதிவு செய்வதன் மூலம் உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு உதவி புரிவோம்.



IIம் பகுதி

ஆவணப் பதிவு

01. நொத்தாரிசுமார் பற்றிய விபரம்

2012 ம் ஆண்டில் கடமையாற்றிய நொத்தாரிசு சேவையில் உள்ள சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு மற்றும் சட்டத்தரணியல்லாத நொத்தாரிசுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகின்றது.

		சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு	சட்டத்தரணி அல்லாத நொத்தாரிசு	முழுத் தொகை
1.	2012 வருடத்துள் புதிய நியமனம் பெற்றோர்	633	12	645
2.	வருடத்துள் பதவி துறந்தோர்	14	1	15
3.	வருடத்துள் பதவியைக் கைவிட்டோர்	11	1	12
4.	வருடத்துள் இறந்தோர்	28	8	36
5.	2012.12.31ல் கடமையிலிருந்தோர்	17,679	683	18,362

02. நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரம்

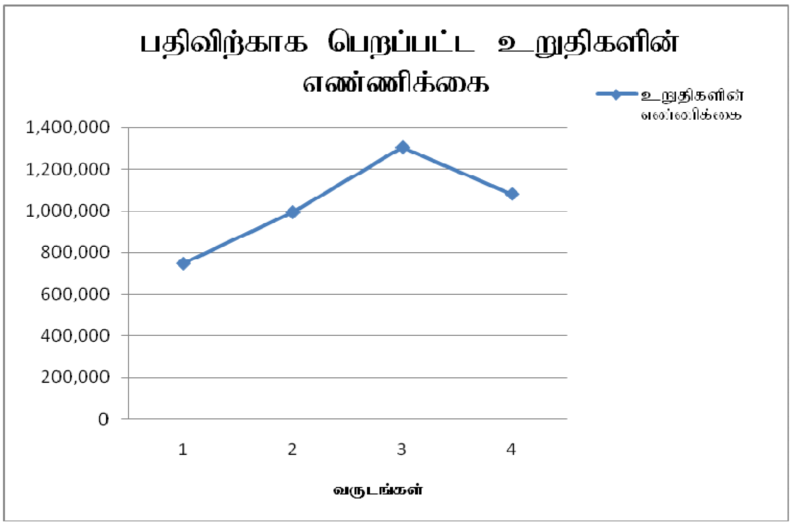
1. 2012 வருடத்துள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை - 1,263

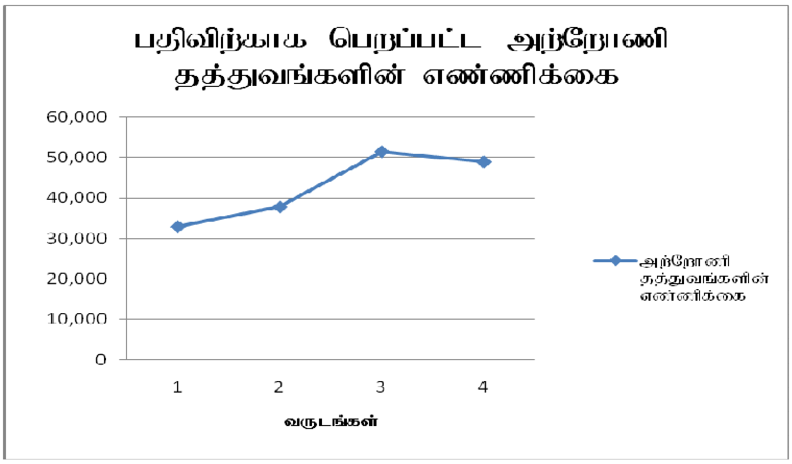
03. 35 பிரிவின் கீழ் காணி ஆவண பதிவுசெய்தல் குறிப்பில் தவறினை திருத்தல் சம்பந்தமாக கிடைத்த விண்ணப்பம் - 2,082

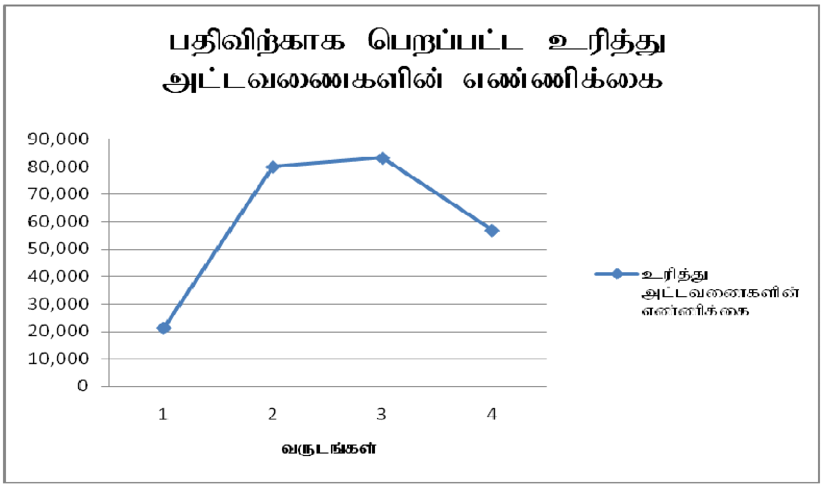
04. காணிப் பதிவேடு மீளமைத்தல் தொடர்பான விண்ணப்பம் - 50

05. பதிவுசெய்தல்

1. 2012 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுதிகள் - 1,081,096
2. 2012 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட அற்றோனி தத்துவங்கள் - 48,895
3. 2012 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துப்பதிவு - 56,835

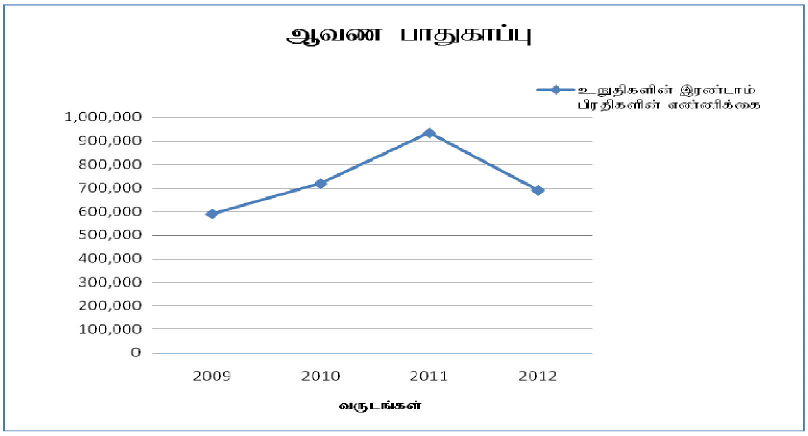






06. ஆவணப் பாதுகாப்பு

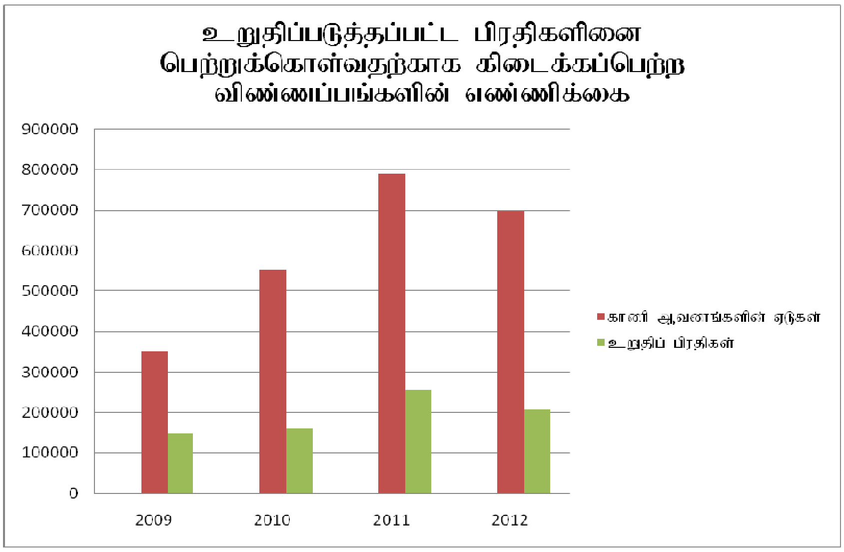
வருடத்துள் பெறப்பட்ட உறுதி இணைப்பிரதிகள் - 690,392



2012 ஆம் வருடத்தினுள் பாதுகாப்பிற்காக பெறப்பட்ட உறுதிகளின் இரண்டாம் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை 2011 ஆம் ஆண்டினை விட 26.13% னால் குறைந்துள்ளது.

07. (அ) பிரதிகள் பெறுவதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்

1. காணிப்பதிவேட்டுத் தாள் -698,444
2. உறுதிப்பிரதி -207,526
3. அற்றோனித் தத்துவம் - 342
4. உரித்துச் சான்று - 2,972

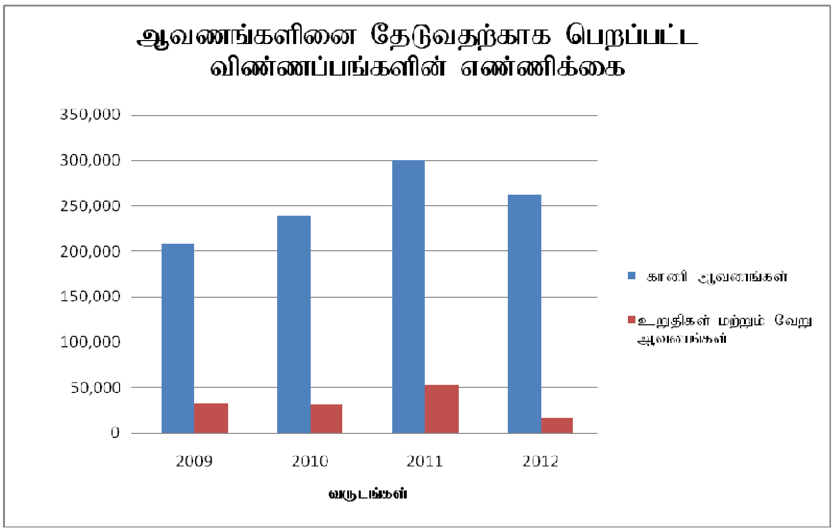


2011 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2012 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் பதிவேட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக மற்றும் உறுதி பிரதிகளின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை ஒழுங்குமுறையில் 11.51% இனாலும் மற்றும் 19.4% இனாலும் குறைவடைந்துள்ளது.

(ஆ) தேடுதல் விண்ணப்பம்

1.காணிப் பதிவேடு - 262,564

2. உறுதி மற்றும் வேறு ஆவணங்கள் - 17,193



2011 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2012 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் தேடுதல் மற்றும் உறுதியுடன் வேறு ஆவணங்களினை தேடுவதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை ஒழுங்குமுறையில் 12.51% இனாலும் மற்றும் 67.25 % இனாலும் குறைவடைந்துள்ளது.

08. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உறுதிகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்களின் இணைப்பிரதிகளில் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம்	58,128,168,886.00
2.	பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் காணி கொள்வனவு செய்யும்போது அறவிடப்பட்ட வரி	92,306,547.00
3.	திணைக்களத்தின் சுற்றுநிருபம் மற்றும் கட்டளைகளின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	20,245,723.00
4.	ஆவணப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	62,273,338.00
5.	அற்றோனித் தத்துவ அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட கட்டணம்	479,883.00
6.	வேறு வருமானங்கள்	14,200,836.00

பிம் சவிய

தங்கள் காணியின் உரித்தை நாங்கள்
உறுதிப் படுத்துவோம் ...

IIIம் பகுதி

உரித்துப் பதிவு

1998ம் ஆண்டின் 21ம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி ஆவணப் பதிவுச் சட்டத்திற்குப் பதிலாக உரித்துப் பதிவுச் சட்ட வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வேலைத்திட்டம் இலங்கைக்குள் “பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்” எனும் பெயரில் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி அரச நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் இந்நாடு முன்னுரிமையுடைய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக பிம்சவிய நிகழ்சசித்திட்டம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2012 ஆம் வருடத்துள் நுவரெலியா காணிப்பதிவகத்தில் உரித்து பதிவு ஆரம்பிப்பதற்கு முடிந்ததுடன் 2012 ஆம் ஆண்டினுள் உரித்துப்பதிவினை நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவலகங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு அலுவலகங்களிலும் வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பரிமாணம் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்றது.

அலுவலகம்	**வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை**	**2012 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்தபொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட மெத்த உரித்து துண்டுகள்**
அனுராதபுரம்	3537	49316
கம்பஹா	4937	14684
இரத்தினபுரி	4780	33870
கம்பளை	4316	27750
நீர்க்கொழும்பு	6795	32117
அம்பாந்தோட்டை	4269	18217
ஹோமாகமை	7668	31714
கண்டி	2826	12442
தெல்கந்த-நுகேகொடை	8970	24928
பதுளை	793	8273
மொணராகலை	3217	9744
பொலன்நறுவை	1725	10044
குருநாகல்	4954	14846
திருகோணமலை	0	865
மாத்தளை	1098	1552
குளியாப்பிட்டி	551	602
நுவரெலியா	594	594
மொத்தம்	**61030**	**291558**

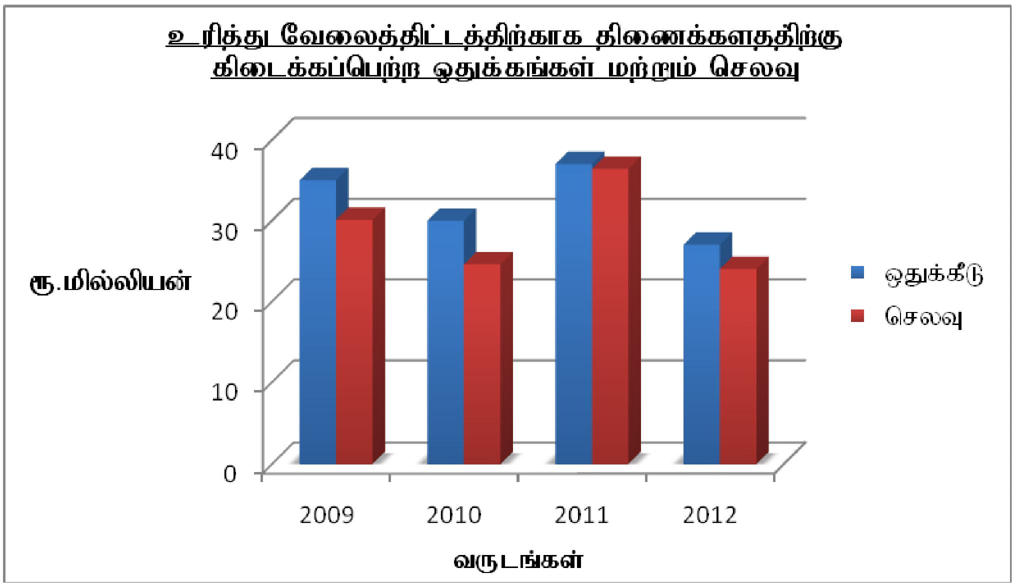
பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமாக காணி மற்றும் காணி அபிவருத்தி அமைச்சின் செயற்பாட்டின் பிரகாரம் மற்றும் உரித்து நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்படும் அனைத்து பிரதேச அலுவலகங்ளில் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கிராம மட்டத்தில் அனுசரணை செய்யப்படும் பொதுமக்கள் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்க இத்திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

வருடத்துக்குள் மாத்தளை, களுத்துறை, மத்துகம, காலி மற்றும் கேகாலை அலுவலகங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதோடு கம்பஹா காரியாலயம் நவீன மயப்படுத்தப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் நவீனமயப்படுத்தல் நடவடிக்கைகக்காக ரூ.3611318.53 தொகையானது செலவிடப்பட்டது. அவ்வாறே 2012 ஆம் வருட முடிவில் உரித்து காப்புறுதி நிதி ரூ. 6,404,269 தொகையாகியதுடன் ரூ.2,560,508 தொகையானது பிற்பொடுப்பனவு சாதனங்ளினை பதிவு செய்வதன் மூலம் உரித்து காப்புறுதி நிதியிற்கு வரவு வைக்க முடியுமாகியது. அவ்வாறே 2011 ஆம் ஆண்டினை விட 2012 ஆம் ஆண்டினுள் ரூ. 1, 039,594.80 தொகை காப்புறுதி நிதியிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டதுடன் அதன் பிரகாரம் ரூ. 2,349,996.68 தொகையானது திறைசேறி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதற்கு முடிந்தது.

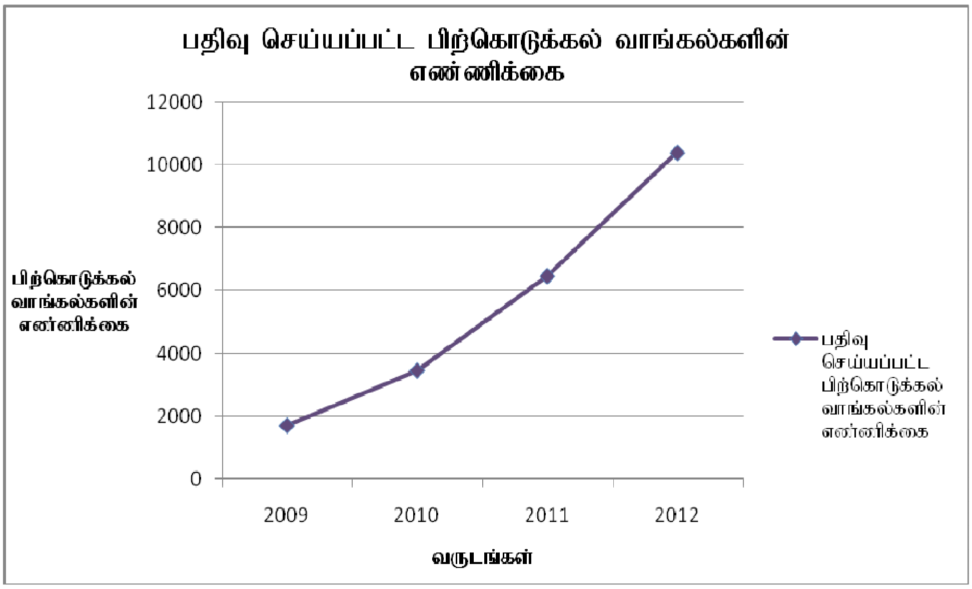
கடந்த நான்கு வருடங்களில் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இத்திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு கீழ் காட்டப்படுகின்றது.



சென்ற நான்கு வருடங்களில் பதிவு செய்தல் முன்னேற்றம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டதின் கீழ் 2011 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 6496 ம் 2012 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 10402 ம் பதிவு செய்யப்பட்டன. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள்களின் எண்ணிக்கை 2011 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2012 ஆம் வருடத்தில் 61% இனால் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரித்து அலுவலகங்கள் 17 களில் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கீழ் காணப்படுகின்றது.

பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை



2012 ஆம் ஆண்டினுள் பதிவிற்காக 56,835 உரித்து அட்டவணைகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 2972 ஆகும்.

திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உரித்து ஆவணங்களின் ஏடுகள் மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் பதிவுக் கட்டணம்	6,401,269
2.	உரித்துச் சாதனங்களுக்காக மாகாண சபைகளுக்கு அல்லது அரசிற்கு அறவிடப்படும் முத்திரைக் கட்டணங்கள்	11,564,673

பிறப்பினை தரும் அனைவருக்கும் வாழ்க்கை தாருங்கள்

பிறப்பினை பதிவு செய்து மனிதனாக அர்த்தம் கொடுக்கவும்

IVம் பகுதி

சிவில் பதிவு

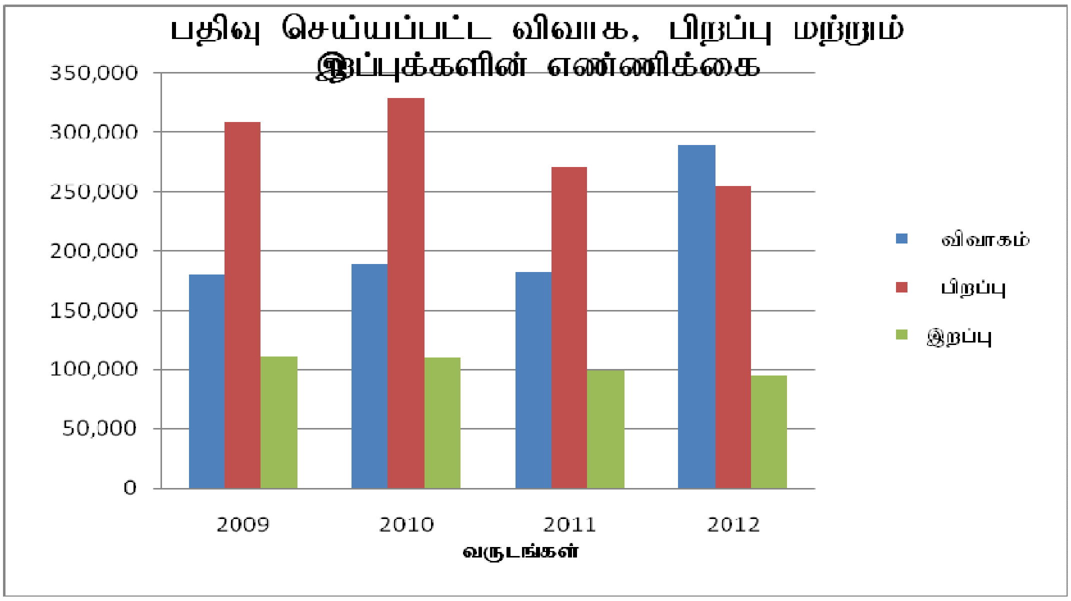
01. பதிவாளர்

2012.12.31ல் சேவையிலிருந்த பதிவாளர் தொகை 1,676 அவர்கள் கீழ்க் குறிப்பிட்ட வகையினராவர்.

1.	விவாக , பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	848
2.	விவாக (மேலதிக) பதிவாளர் தொகை	377
3.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் தொகை	65
4.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	42
5.	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் தொகை	344
	மொத்தம்	1,676

02). 2012ம் ஆண்டில் பதியப்பட்ட விவாக, பிறப்பு, இறப்பு எண்ணிக்கை

1) விவாகம் - 289,316
2) பிறப்பு - 254,920
3) இறப்பு - 94,211



2012 ஆம் வருடத்தினுள் பதிவுசெய்யப்பட்ட விவாகங்களின் எண்ணிக்கை 2011 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 58.44% அதிகரிப்பினையும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு எண்ணிக்கைகள் ஒழுங்குமுறையில் 5.74% இனாலும் 5.44% இனாலும் குறைவடைந்துள்ளதனை காட்டுகின்றது.

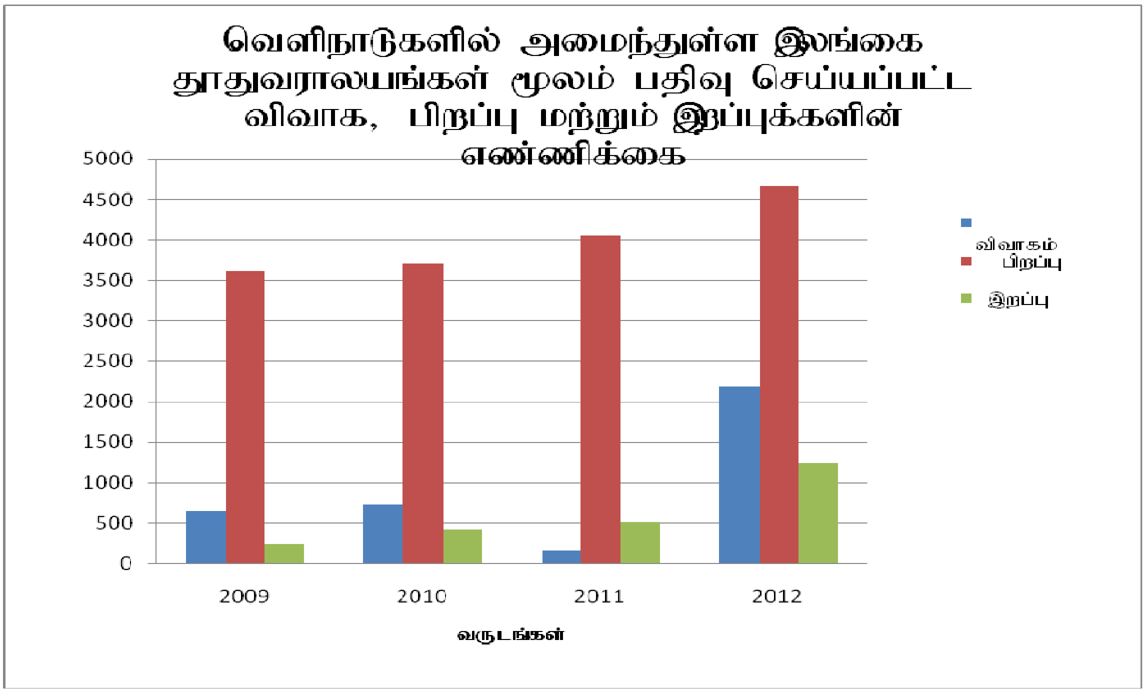
03). 2012 ம் ஆண்டில் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள்

மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கை

1) விவாகம் - 2,183

2) பிறப்பு - 4,665

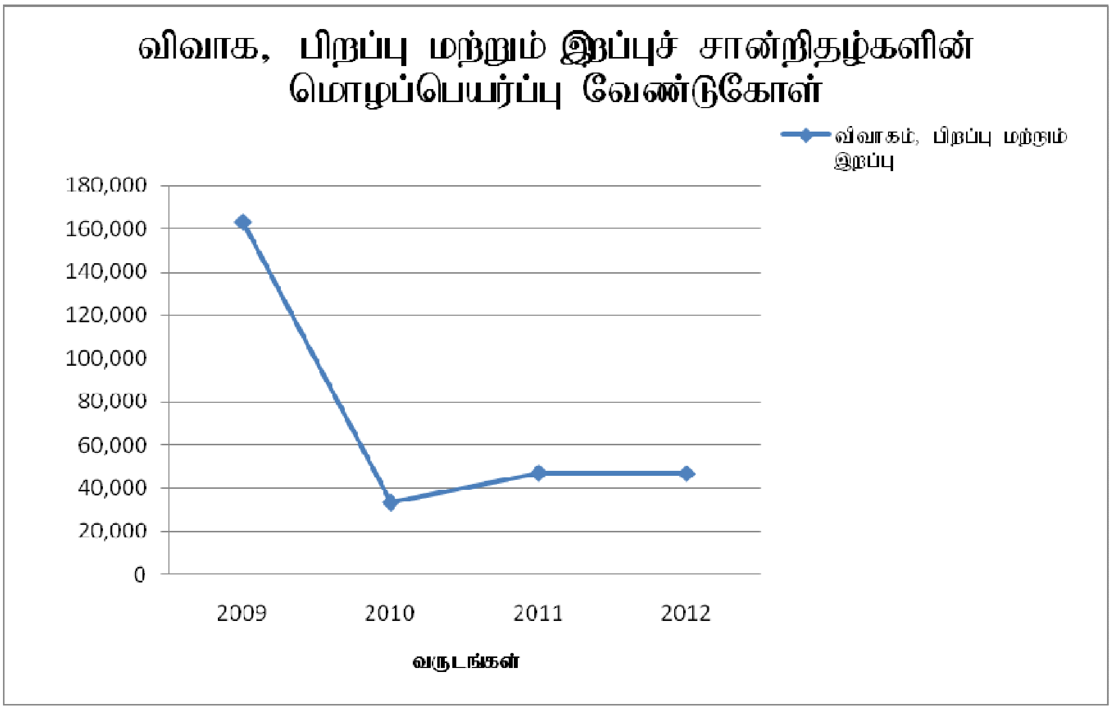
3) இறப்பு - 1,249



04. விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்று மற்றும் அனுமான வயது சான்றுகளின் பிரதிகள் சம்பந்தமாக கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - **2,292,972**

05. விவாக, பிறப்பு, இறப்புச் சான்று மொழிபெயர்ப்பு வேண்டுகோள்

ஆவணம்	விண்ணப்பத் தொகை	வழங்கப்பட்ட பிரதிகள்
விவாக பிறப்பு இறப்பு	46,717	63,819



2012 ஆம் வருடத்தில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களில் மொழிப்பெயர்ப்பிற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 2011 வருடத்தினை விட 0.62% இனால் குறைவடைந்துள்ளது.

06. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய விபரங்கள்

விபரங்கள்	பெறப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
காலங்கடந்த பிறப்பு பதிவு (பிரிவு 24)	35,818
பெயர் மாற்றம் மற்றும் திருத்தம் (பிரிவு 27)	48,901
காலங்கடந்த இறப்பு பதிவு (பிரிவு 36)	4,804
தவறு மற்றும் வேறு தகவல்களின் திருத்தம் (பிரிவு 52)	17,971

07.வழங்கப்பட்ட அனுமான வயது சான்று - 9,105

08. 2012 வருடத்துள் கொன்சியூலர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள்.

பிரிவு	கிடைத்த பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
24	2,468	2,468
27	168	168
27அ	191	191
36	374	374
52	109	109

09. கொன்சியூலர் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகள் தொடர்பான கோரிக்கை

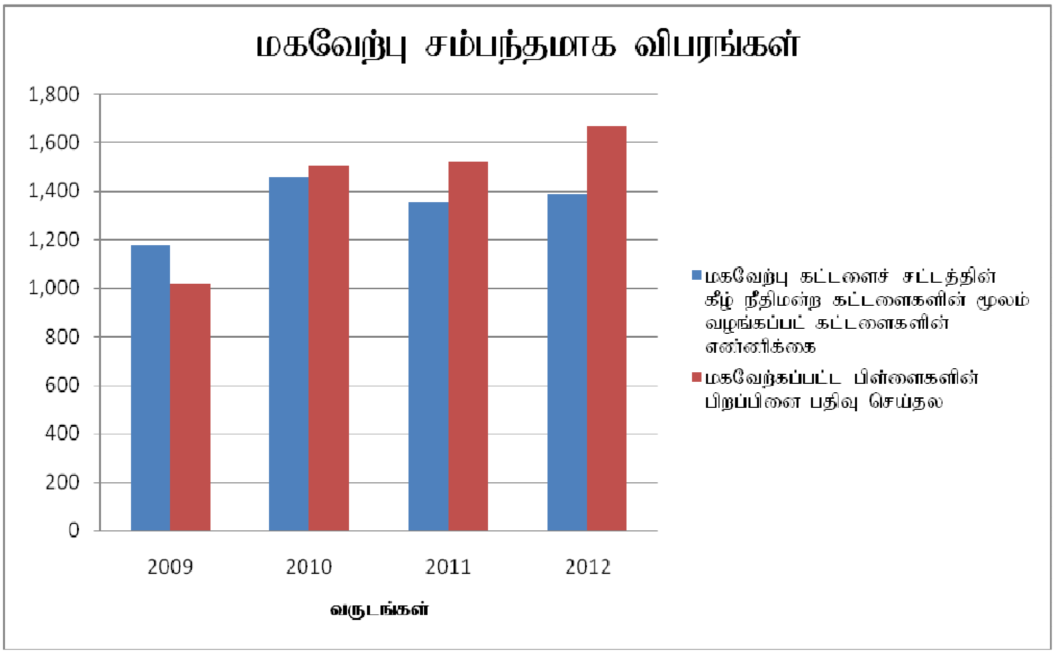
பிரிவு	பெற்ற விண்ணப்பங்கள்
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்	26,551
விவாக (பொது) பதிவுச் சட்டம்	0
கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	0
முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	0

10. மகவேற்புத் தொடர்பான விபரம்

1) மகவேற்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை - 1,386

2) மகவேற்புச் சான்றுப் பிரதி - 345

3) மகவேற்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் பிறப்பு பதிவு - 1,668



11. முத்திரைக் கட்டணமும், வேறு கட்டணமும்

2012 ம் ஆண்டில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	விபரங்கள்	ரூபா
1.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	81,974,210.00
2.	விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	29,489,525.43
3.	கண்டிய விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	1,155,276.00
4.	முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	1,976,559.00

Vம் பகுதி

தகவல் தொழிநுட்பத்தின் முன்னேற்றம்

2012 ஆம் ஆண்டு முடிவில் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நவீன தொழிநுட்பத்தினை பயன்படுத்தி விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களை கணனி மூலம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டம் / பிரதேச செயலகங்கள்	**பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள்**
கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அக்குரஸ்ச, கம்புறுபிட்டி, மாத்தறை, வெலிகம, திக்வெல்ல மற்றும் தெவிநுவர பிரதேச செயலகங்கள்

உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டம் / பிரதேச செயலகங்கள்	பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள
அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அம்பாந்தோட்டை, அம்பலந்தொட்ட, தங்காலை மற்றும் திஸ்சமஹாராமை பிரதேச செயலகங்கள்
காலி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	காலி, ஹிக்கடுவை, ஹபராதுவ, பெந்தோட்டை, பலபிட்டி மற்றும் அம்பலாங்கொட பிரதேச செயலகங்கள்
களுத்துறை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	களுத்துறை மற்றும் பேருவலை பிரதேச செயலகங்கள்
வவுனியா மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	வவுனியா காணிப்பதிவகம்
கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கிளிநொச்சி காணிப்பதிவகம்
மன்னார் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மன்னார் காணிப்பதிவகம்
முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	முல்லைத்தீவு காணிப்பதிவகம்
கம்பஹா மாவட்டத்தின் கம்பஹா, அத்தனகல்ல, மீரிகம, ஜா-எல மற்றும் நீர்க்கொழும்பு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கம்பஹா, அத்தனகல்ல, மீரிகம, ஜா-எல மற்றும் நீர்க்கொழும்பு பிரதேச செயலகங்கள்
கண்டி மாவட்டத்தின் கங்கவட்ட கோறளை மற்றும் கடவத்சதர பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கங்கவட்ட கோறளை மற்றும் கடவத்சதர பிரதேச செயலகங்கள்
நுவரெலியா மாவட்டத்தின் நுவரெலியா பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	நுவரெலியா பிரதேச செயலகம்
குருநாகலை மாவட்டத்தின் குருநாகலை பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	குருநாகலை பிரதேச செயலகம்
திருகோணமலை மாவட்டத்தின் திருகோணமலை நகரம், கடவத்சத்தர, கிண்ணியா, குச்சவேலி, மூதூர், சேருவில, ஈச்சிலம்பற்று பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	திருகோணமலை நகரம், கடவத்சத்தர, கிண்ணியா, குச்சவேலி, மூதூர், சேருவில, ஈச்சிலம்பற்று பிரதேச செயலகங்கள்

உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டம் / பிரதேச செயலகங்கள்	**பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள**
அம்பாறை மாவட்டத்தின் சாய்ந்தமருது, லாஹுகல, பொத்துவில், அட்டாளைச்சேனை, அக்கறைப்பற்று, காரைத்தீவு, நிந்தவூர், கல்முனை, ஆலையடிவேம்பு, திருக்கோவில் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	சாய்ந்தமருது, லாஹுகல, பொத்துவில், அட்டாளைச்சேனை, அக்கறைப்பற்று, காரைத்தீவு, நிந்தவூர், கல்முனை, ஆலையடிவேம்பு, திருக்கோவில் பிரதேச செயலகங்கள்
மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் களுவாஞ்சிக்குடி, கிரான், செங்கலடி, மண்முனை தெற்கு, ஆரையம்பதி, காத்தான்குடி, வாகரை, கோறளைப்பற்று மேற்கு, வாழைச்சேனை பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	களுவாஞ்சிக்குடி, கிரான், செங்கலடி, மண்முனை தெற்கு, ஆரையம்பதி, காத்தான்குடி, வாகரை, கோறளைப்பற்று மேற்கு, வாழைச்சேனை பிரதேச செயலகங்கள்

VIம் பகுதி

திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

(01) மக்கள் நலன்புரிச் சேவை

மக்களின் அசையும், அசையா சொத்துக்களின் உரிமைகள், சிவில் உரிமை பாதுகாக்கும் நோக்குடன் அலுவலக மட்டத்தில் நடைபெறும் தேவைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிவு செய்யப்படாத காலம் கடந்த பிறப்பு பதிவு செய்வதற்கும், விவாகமாகாத குடும்பங்களில் விவாகங்களைப் பதிவதற்கும் நடமாடும் சேவைகள் நடாத்தப்பட்டு மக்களுக்கு சேவை வழங்கப்படுகின்றது. அதில் நடமாடும் சேவையின் போது இத்திணைக்களப் பங்களிப்பும் வழங்கப்படுகிறது. 2012 ஆம் ஆண்டில் அவ்வாறான நடமாடும் சேவை நடாத்தல் சம்பந்தமான விபரங்கள் கீழ் காட்டப்படுகின்றது.

அனுசரணை வழங்கிய நிறுவனங்கள்	**நடமாடும் சேவைகளின்**
1. தேசிய மொழிகள் மற்றும் சமூக ஒன்றிணைப்பு அமைச்சு	41
2. மாவட்ட செயலகங்கள்	01
3. பிரதேச செயலகங்கள்	11
4. அரச நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு (தேசத்திற்கு மகுடம்)	26
5. மக்கள் தொடர்பு நடவடிக்கை அமைச்சு	03
6. சமூக சேவைகள் நடவடிக்கை பற்றிய அமைச்சு	02
7. சர்வோதய சட்ட சேவைகள் ஒன்றிணையம்	01
8. பழங்குடி மக்களின் உரிமை மையம்	01

(02) புதிய அலுவலகம் நிறுவல்

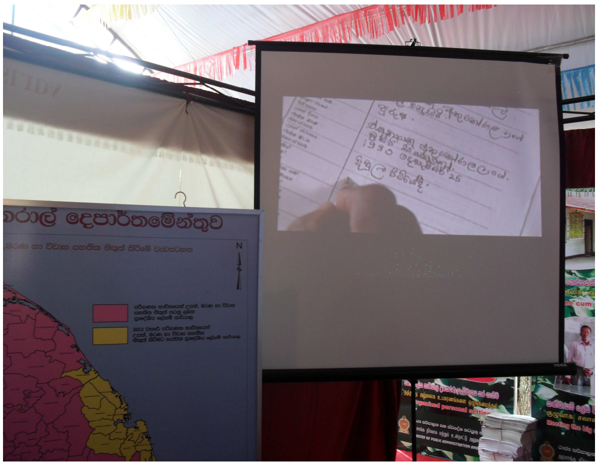
01. பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் கீழ் 43 வது காணிப்பதிவகமாக எல்பிட்டி காணிப்பதிவகம் 2012.11.02 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

(03) அறிவூட்டல்

01. காணிப்பதிவாளர்களுக்கான அறிவூட்டல் வேலைத்திட்டம் பொல்கொல்ல தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவனத்தில் 2012.11.07,08 மற்றும் 09 ஆந் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டது.

(04) விசேட சேவைகள்

01. 2012 ஆம் வருடத்தில் தேசத்திற்கு மகுடம் வேலைத்திட்டத்தில் பங்களிப்பு செய்து அநுராதபுரம் மாவட்டத்தில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதல்கள் வழங்கலினை ஆரம்பித்தல்.



02. பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஹோமாகம காணிப்பதிவகம் மூலம் உரித்துச் சான்றிதழ்களினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

VII ம் பகுதி

மதிப்பாய்வு

- தொலைதொடர்பு மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப அமைச்சின் மூலமான தெரிவிப்பு நடவடிக்கையில் 1919 – அரச தகவல் மையத்தினூடாக கடந்த ஐந்து வருடங்களினுள் அரச சேவையினை வினைத்திறனாக செய்வதற்கு பங்களித்த அரச நிறுவனங்கள் ஐந்திற்கிடையில் 2012 ஆம் வருடத்தல் இடம்வகிக்க பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு இயலுமாகியது.
- 2012 ஆம் வருடத்தில் வியாபாரத்தினை கொண்டு செல்வதற்கான சுட்டியினை (Doing Business Rankining) உயர்த்துவதற்கு பங்களிப்பு செய்தல் பற்றிய மதிப்பாய்வு

2012ம் ஆண்டின் கணக்கு சாராம்சம்

ඩී.ජී.එස්.ඒ-ආදායම-1/ அ.க.ப.அ.அரசிறை-1/ DGSA-Revenue-1

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2012 டிசம்பர் 31 இல் முடிடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2012

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් / பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் / Registrar General
அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
Revenue Accounting Officer :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254
செலவின தலைப்பு இல:
Expenditure Head No.

ආදායම් සංකේතය/ அரசிறைக் கணக்கு Revenue	ආදායම් සංකේත විස්තරය/ அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2012 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மூல அரசிறைக் குறியீடு 2012 Original Revenue Estimate 2012	2012 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2012 Revised Revenue Estimate 2012	2012 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்டமொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீள்ளிப்புக்களை கழித்து)மொத்த அரசிறை 2012 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2012	2011 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்டமொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீள்ளிப்புக்களை கழித்து)மொத்த அரசிறை 2011 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2011
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ரூபாRs.	රු./ ரூபா/Rs.
10:03:07:02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු / பதிவுக் கட்டணம்/ Registration Fee	150,000,000	168,000,000	217,795,350	182,280,954
	එකතුව/மொத்தம்/ Total	**150,000,000**	**168,000,000**	**182,280,954**	**182,280,954**

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன எனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

දිනය 2013.03. திகதி Date	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப்பகுதியின் தலைவரின்பெயர் மற்றும் ஒப்பம் SIgnature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம்பெயரும் பதவியும் SIgnature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය
2012 டிசம்பர் 31 இல் முடிடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை சனநாயக சோசலிக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறைக் கணக்குகளின் பொழிப்பு
Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
for the year ended 31st December 2012

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් /பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்/Registrar General
அரசிறைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
Revenue Accounting Officer :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 254
செலவின தலைப்பு இல:
Expenditure Head No.

ආදායම් සංකේතය/ அரசிறைக் கணக்கு Revenue	ආදායම් සංකේත විස්තරය/ அரசிறைக் குறியீடு விவரணம்/ Description of Revenue Code	2012 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව மூல அரசிறைக் குறியீடு 2012 Original Revenue Estimate 2012	2012 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2012 Revised Revenue Estimate 2012	2012 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்டமொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீள்ளிப்புக்களை கழித்து)மொத்த அரசிறை 2012 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2012	2011 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்டமொத்த தேறிய அரசிறை (அரசிறை மீள்ளிப்புக்களை கழித்து)மொத்த அரசிறை 2011 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2011
		රු./ ரூபா Rs.	රු./ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.
10:03:02:00	පැවරුම් බද්ද/கைமாற்றல் வரி / Transfer Tax	112,000,000	77,000,000	92,306,547	130,782,025
	එකතුව/மொத்தம்/ Total	**112,000,000**	**77,000,000**	**92,306,547**	**130,782,025**

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இக்கணக்குகளில் காணப்படும் புள்ளி விவரங்கள் வைத்திருக்கப்படும் கணக்குப் புத்தகங்களிலுள்ள புள்ளி விவரங்களுடன் ஒத்திருக்கின்றன எனவும் இப்புள்ளி விவரங்கள் யாவும் திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

දිනය 2013.03.
திகதி
Date

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන
பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப்பகுதியின் தலைவரின்பெயர் மற்றும் ஒப்பம்
SIgnature and Name of Chief Accountant / Head of Finance

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන
வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம்பெயரும் பதவியும்
SIgnature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2012

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டத் தலைப்பு	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள் (+/-)	(4) மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	(5) மொத்த செலவினம்	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு/ (மிகை) (5-6)	பக்க இல.(டிஜிஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்கு தொடர்புடைய குறிப்பு)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
	மீண்டுவரும்							
01	செயல்முறை செயற்பாடுகள்	616,400,000	34,487,827	-	650,887,827	645,612,237	5,275,590	02
	உபமொத்தம் (மீண்டெழும்)	616,400,000	34,487,827	-	650,887,827	645,612,237	5,275,590	
	மூலதனம்							
01	செயல்முறை செயற்பாடுகள்	46,750,000	-	-	46,750,000	27,138,015	19,611,985	02
	உபமொத்தம் (மூலதனம்)	46,750,000	-	-	46,750,000	27,138,015	19,611,985	
01	மீண்டெழும் மொத்தம்	616,400,000	34,487,827	-	650,887,827	645,612,237	5,275,590	02
01	மூலதன மொத்தம்	46,750,000	-	-	46,750,000	27,138,015	19,611,985	02
	மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	**663,150,000**	**34,487,827**	-	**697,637,827**	**672,750,252**	**24,887,575**	

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் இணைந்த பகுதியாக விபரமான நிகழ்ச்சித் திட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளும் ஏனைய விபரமான கணக்கீட்டுக் கூற்றுகளும் டிஜிஎஸ்ஏ 02 முதல் 11 வரையிலான படிவத்தில் பக்கம் ...01.. முதல் ..23 வரையிலும் ஏனைய குறிப்புகள் பக்கம் ...24... முதல் ..44. வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்தக் கணக்கிலுள்ள இலக்கத் தொகைகள், ஏனைய விபரமான கூற்றுகள் மற்றும் குறிப்புகள் யாவும் சரியானவை என்றும், தொடர்புடைய கணக்குகள் திறைசேரி கணக்குக் புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் சரியாகவும் காணப்படுகிறது என இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்

பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
திகதி: 2013.03.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2013.03.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி: 2013.03.

நிகழ்ச்சித்திட்ட ரீதியான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2012

செலவினத் தலைப்பு இல : 254 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் பொழிப்பு

டீஜீஎஸ்ஏ படிவத்தில் குறிப்பிட்ட செலவினத்தின் தன்மை	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு ரூபா	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும் ரூபா	(3) நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள (+/-) ரூபா	(4) மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3) ரூபா	(5) மொத்த செலவினம் ரூபா	(6) தேறிய விளைவு சேமிப்பு/ (மிகை) (5-6) ரூபா	பக்க இல. (டீஜீஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்கு தொடர்புடைய குறிப்பு)
(அ) மீண்டுவருஞ்(டீஜீஎஸ்ஏ3)	616,400,000	34,487,827	-	650,887,827	645,612,237	5,275,590	03
(ஆ) மூலதனம் (டீஜீஎஸ்ஏ 4)	46,750,000	-	-	46,750,000	27,138,015	19,611,985	04 & 05
மொத்தம்	**663,150,000**	**34,487,827**	-	**697,637,827**	**672,750,252**	**24,887,575**	

டீஜீஎஸ்ஏ - 3

கருத்திட்ட ரீதியான மீண்டுவரும் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 254 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடுகள்

கருத்திட்ட இல. தலைப்பு மற்றும் வேதனாதிகள், அனைத்து கருத்திட்டங்களுக்கான ஏனைய கட்டணங்கள்	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள் (+/-)	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2+3)	மொத்த செலவினம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு/ (மிகை) (4-5)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
<u>கருத்திட்ட இல..01</u>						
<u>தலைப்பு : பொது நிருவாகமும் தாபனச் சேவைகளும்</u>						
ஆளுக்குரிய வேதானாதிகள்	77,000,000	-	(1,050,000)	75,950,000	75,845,976	104,024
ஏனைய கட்டணங்கள்	35,250,000	-	(3,850,000)	31,400,000	27,855,007	3,544,993
உப மொத்தம்	112,250,000	-	(4,900,000)	107,350,000	103,700,983	3,649,017
<u>கருத்திட்ட இல..02</u>						
<u>தலைப்பு : பதிவு செய்தல் செயற்பாடு</u>						
ஆளுக்குரிய வேதானாதிகள்	380,500,000	34,487,827	(600,000)	414,387,827	414,359,010	28,817
ஏனைய கட்டணங்கள்	123,650,000	-	5,500,000	129,150,000	127,552,244	1,597,756
உப மொத்தம்	504,150,000	34,487,827	4,900,000	543,537,827	541,911,254	1,626,573
முழு மொத்தம்	**616,400,000**	**34,487,827**	-	**650,887,827**	**645,612,237**	**5,275,590**

ட்ஜீஎஸ்ஏ - 4

கருத்திட்ட ரீதியான மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 254

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

கருத்திட்ட இல. தலைப்புடன்: 01 - பொது நிருவாகமும் தாபன சேவைகளும்

விடயக் குறிப்பீடு	விடய இல.	நிதிப்படுத்தல் (குறியீடு)	விடயங்களின் சம்பந்தமான இலக்கம்	வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66, நி.பி. 69 மாற்றங்கள், குறை நிரப்ப ஏற்பாடு மற்றும் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு (+/-)	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2)	மொத்த செலவினம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு/ (மிகை) (3-4)
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
			<u>மூலதனச் செலவினம்</u>					
			<u>மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்</u>					
2001		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	1,000,000	-	1,000,000	216,191	783,809
2002		11	பொறித்தொகுதிகளும் இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	750,000	-	750,000	502,403	247,597
			உபமொத்தம்	1,750,000	-	1,750,000	718,594	1,031,406
			<u>மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்</u>					
2102		11	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களு	3,000,000	-	3,000,000	2,945,178	54,822
2103		11	பொறித்தொகுதியும் இயற்திரங்களும் உபகரணங்களும்	3,000,000	-	3,000,000	1,373,137	1,626,863
2104		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	15,000,000	(4,000,000)	11,000,000	-	11,000,000
			உபமொத்தம்	21,000,000	(4,000,000)	17,000,000	4,318,315	12,681,685
			<u>கொள்திறனும் கட்டுமாணமும்</u>					
2401		11	பயிற்ச்சியும் கொள்திறன் கட்டுமாணமும்	250,000	-	250,000	248,760	1,240
			உபமொத்தம்	250,000	-	250,000	248,760	1,240
			முழு மொத்தம்	**23,000,000**	**(4,000,000)**	**19,000,000**	**5,285,669**	**13,714,331**

டிஜீஎஸ்ஏ - 4

கருத்திட்ட ரீதியான மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 254

அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

கருத்திட்ட இல. தலைப்புடன்: 02 - பதிவு செய்தல் செயற்பாடுகள்

விடயக் குறிப்பீடு	விடய இல.	நிதிப்படுத்தல் (குறியீடு)	விடயங்களின் சம்பந்தமான இலக்கம்	வரவு செலவு மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66, நி.பி. 69 மாற்றங்கள், குறை நிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீடு (+/-)	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1+2)	மொத்த செலவினம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு/ (மிகை) (3-4)
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
			மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்					
2001		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	10,000,000	8,000,000	18,000,000	15,769,003	2,230,997
			உபமொத்தம்	10,000,000	8,000,000	18,000,000	15,769,003	2,230,997
			மூலதனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்					
2102		11	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	5,000,000	-	5,000,000	4,963,888	36,112
2103		11	பொறித்தொகுதியும் இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	3,000,000	-	3,000,000	399,500	2,600,500
2104		11	கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	5,000,000	(4,000,000)	1,000,000	719,955	280,045
			உபமொத்தம்	13,000,000	(4,000,000)	9,000,000	6,083,343	2,916,657.00
			கொள்திறனும் கட்டுமாணமும்					
2401		11	பயிற்ச்சியும் கொள்திறன் கட்டுமாணமும்	750,000	-	750,000	-	750,000
			உபமொத்தம்	750,000	-	750,000	-	750,000
			மொத்த கூட்டுத் தொகை	**23,750,000**	**4,000,000.00**	**27,750,000**	**21,852,346**	**5,897,654**
			திரண்ட மொத்தம்	**46,750,000**	-	**46,750,000**	**27,138,015**	**19,611,985**

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு
(மீண்டெழும் செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடுழூ	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	**11**	உள்நாட்டு நிதி- மீண்டெழும் செலவு	650,887,827	645,612,237	-	-	650,887,827	645,612,237	99
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	**21**	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	**650,887,827**	**645,612,237**	**-**	**-**	**650,887,827**	**645,612,237**	**99**
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு
(மூலதன செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 — அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மூலதன				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடுழூ	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடுழூ	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மூலதன	46,750,000	27,138,015			46,750,000	27,138,015	58
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மூலதன)	**46,750,000**	**27,138,015**	-	-	**46,750,000**	**27,138,015**	58
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

டீஜீஎஸ்ஏ - 5 (1)

<u>செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல்</u>
<u>(நிகழ்சித் திட்டமொன்றின் கருத்திட்டங்கள் மூலம்)</u>

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம் : பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்டெழும் செலவு	107,350,000	103,700,983	543,537,827	541,911,254	650,887,827	645,612,237	99
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	**107,350,000**	**103,700,983**	**543,537,827**	**541,911,254**	**650,887,827**	**645,612,237**	99
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

செலவினத்தை நிதிப்படுத்தல்
(நிகழ்சித் திட்டமொன்றின் கருத்திட்டங்கள் மூலம்)

செலவினத் தலைப்பு இல. 254 **அமைச்சு/திணைக்களம்/மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

நிகழ்ச்சித்திட்ட இல. மற்றும் தலைப்பு: 01 - செயல்முறை செயற்பாடுகள்

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மூலதன				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02				
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	செலவீன வீதம் %
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி- மீண்வரும் செலவு மூலதன	19,000,000	5,285,669	27,750,000	21,852,346	46,750,000	27,138,015	**58**
	12	வெளிநாட்டுதவி –கடன்							
	13	வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டுதவி – மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டுதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மூலதன)	**19,000,000**	**5,285,669**	**27,750,000**	**21,852,346**	**46,750,000**	**27,138,015**	**58**
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							