රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ප්‍රගති වාර්තාව

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின்
முன்னேற்ற அறிக்கை

Public Service Commission
Progress Report

2019.07.01 – 2019.09.30

உள்ளடக்கம்

தொடர் இல	விடயம்	பக்க இலக்கம்
01	அறிமுகம்	01
02	ஆணைக்குழு கூட்டங்கள்	01
03	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பிரிவுகளினது செயற்பாடுகள்	01
	• தாபனப் பிரிவு	02
	• நியமனப் பிரிவு	04
	• பதவி உயர்வுப் பிரிவு	06
	• ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு	07
	• மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு	12
04	கல்விச் சேவைக்குழு	14
05	சுகாதார சேவைக்குழு	16
06	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளை மேலும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு முன்னெடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	19
07	நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	20
08	உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பான தகவல்கள்	21
09	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பான தகவல்கள்	21
10	அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடனான கூட்டங்கள்	22
11	பொதுமனுக்குழுவில் ஆஜராகுதல்	23
12	மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	23
13	பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான ஆணையாளரிடம் (ஓம்புட்ஸ்மன்) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைபாடுகள்	23
14	அரசாங்கத்திற்கு எதிரான நீதிமன்ற வழக்குகளை வாபஸ் பெறல்	23

01. அறிமுகம்

19 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 54(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய ஜனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்பட்ட புதிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு 2015.10.15 ஆம் திகதி முதல் தனது பணிகளை ஆரம்பித்தது. ஆணைக்குழுவின் மூன்றாண்டு (03) கால முதலாவது பதவிக் காலம் 2018.10.14 ஆம் திகியுடன் முடிவடைந்ததோடு, புதிய உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்படும் வரையில் அரசியலமைப்புக்கான 19 ஆம் திருத்தத்தின் VII (அ) அத்தியாயத்தின் 41 உ பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களில் ஒரு உறுப்பினர் தவிர ஏனைய அனைத்து உறுப்பினர்களும் தமது இரண்டாவது பதவிக்காலத்திற்காக அரசியலமைப்பு பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய, அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களினால் 2018.10.18 ஆம் திகதி முதல் மீண்டும் நியமிக்கப்பட்டனர். நீங்கிய உறுப்பினர் மற்றும் 2019.05.01 ஆம் திகதி முதல் பதவி விலகிய உறுப்பினர் ஆகிய இருவருக்கும் பதிலாக புதிய உறுப்பினர்கள் இருவர் நியமிக்கப்பட்டனர். அதற்கிணங்க ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை முழுமையடைந்துள்ளது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அரசியலமைப்பின் 55(5) ஆம் உறுப்புரைக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் பாராளுமன்றத்திற்கு வருடாந்த அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. மேலும் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் அறிவுரைக்கு அமைய ஒவ்வொரு காலாண்டுக்கும் முன்னேற்ற அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளன. அவ்வாறு ஒவ்வொரு தவணைக்குமான முன்னேற்ற அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கும் படி 2016 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் அறிவிக்கப்பட்டதற்கு அமைய 2016.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2019.06.30 ஆம் திகதி வரையிலான காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்றத்திற்கு காலாண்டு அடிப்படையில் அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டியிருப்பினும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அதன் முன்னேற்றம் மாதாந்தம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு அந்த அறிக்கைகள் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றன. அதற்கமைய கடந்த 2019.07.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரையிலான காலாண்டில் எவ்வித தடைகளும் இன்றி ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

02. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கூட்டங்கள்

2019.07.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு.

மாதம்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
ஜுலை	08
ஆகஸ்ட்	08
செப்டம்பர்	08
மொத்தம்	**24**

03. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பிரிவுகளினது செயற்பாடுகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பின்வரும் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. அவற்றின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் பின்வருமாறு.

I. **தாபனப் பிரிவு**

இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரக் கையளிப்புக்கு அமைய அரசாங்க சேவையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சகல சேவைகளுக்குமென சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பொன்றையும் அந்த சேவைகளுக்கு வெளியில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பதவிகளுக்குமென ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றையும் தயாரிப்பது தாபனப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். அத்தகைய சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்களையும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் தயாரிக்கின்ற போது அனுமதிக்கப்பட்ட சகல பதவிகளுக்கும் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்க்கும் போது பின்பற்ற வேண்டிய ஆட்சேர்ப்பு முறை, ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள், பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத் திட்டம், சேவை நிபந்தனைகள், பதவி உயர்வு முறைமை மற்றும் ஏனைய சகல விபரங்களும் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. ஏற்புடைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பை அல்லது ஆட்சேரப்புத் திட்டத்தை அனுமதிப்பதற்கு முன்னர் பதவி அனுமதித்தல் தொடர்பாக முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியும் சம்பள அளவுத் திட்டம் தொடர்பாக சம்பளம் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு அல்லது ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் வரைவு தொடர்பான தாபன பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சிபாரிசும் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

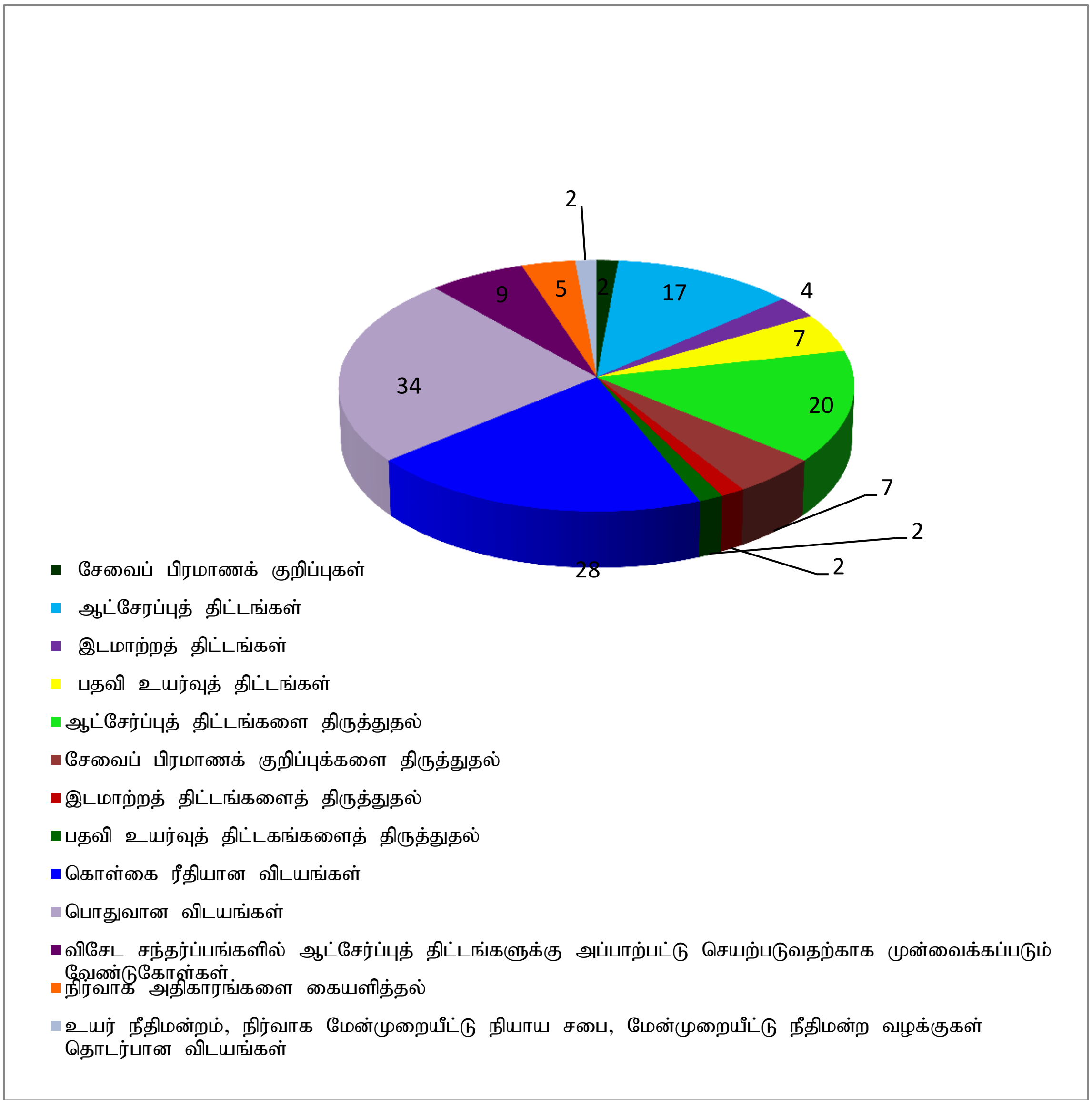
தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள்.

(i) அரசாங்க சேவையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சகல சேவைகளுக்கும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பொன்றை தயாரித்தல்.
(ii) அந்த சேவைகளுக்கு வெளியில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பதவிகளுக்குமென ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல்.
(iii) பதவி உயர்வுத் திட்டங்களை தயாரித்தல்.
(iv) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
(v) அரசாங்க சேவையின் நடைமுறை விதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அறிவுறுத்தல் கோவைகளை தயாரித்தல்.
(vi) சகல சேவைகளுக்குமான இடமாற்ற நடைமுறைகளை தயாரித்தல் மற்றும் திருத்துதல்.
(vii) அனுமதிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பொன்றை, ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றை அல்லது இடமாற்ற நடைமுறையொன்றை திருத்துவதற்கு தேவைப்படுமிடத்து ஏற்புடைய செயலாளரின் சிபாரிசின் அடிப்படையில் அந்த பிரமாணக் குறிப்பை அல்லது நடைமுறையை திருத்தி அனுமதித்தல்.
(viii) அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினால் செய்யப்படும் நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள் தொடர்பில் எழக்கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்காக முன்வைக்கப்படும் வேண்டுகோள் தொடர்பாக கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை வழங்குதல்.
(ix) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், இடமாற்ற நடைமுறைகள், சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அப்பாற்பட்டு செயற்பட நேரிடும் சந்தர்ப்பங்களில் அவை தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்மானங்களை வழங்குதல்.
(x) 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள்

தாபனப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 வரை)

தொடர் இல	விடயம்	எண்ணிக்கை
01	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்	02
02	ஆட்சேரப்புத் திட்டங்கள்	17
03	இடமாற்றத் திட்டங்கள்	04
04	பதவி உயர்வுத் திட்டங்கள்	07
05	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை திருத்துதல்	20
06	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களை திருத்துதல்	07
07	இடமாற்றத் திட்டங்களைத் திருத்துதல்	02
08	பதவி உயர்வுத் திட்டகங்களைத் திருத்துதல்	02
09	கொள்கை ரீதியான விடயங்கள்	28
10	பொதுவான விடயங்கள்	34
11	விசேட சந்தர்ப்பங்களில் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களுக்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்காக முன்வைக்கப்படும் வேண்டுகோள்கள்	09
12	நிர்வாக அதிகாரங்களை கையளித்தல்	05
13	உயர் நீதிமன்றம், நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான விடயங்கள்	02
	மொத்தம்	**139**

தாபனப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 வரை)



II. நியமனப் பிரிவு

இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ள, இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள, இல 1989/29 மற்றும் 2016.01.29 ஆம் திகதிய, இல 1990/24 மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய, இல 1992/7 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சு செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரசாங்க சேவை மற்றும் நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த) நியமனங்கள் தொடர்பிலான பின்வரும் செயற்பாடுகள் நியமனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

II.i நியமனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

i. அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கள் / ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் / பதவி உயர்வுத் திட்டங்களுக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்.

ii. சேவை நிரந்தரமாக்கல், சேவை முடிவுறுத்தல், முன்னர் வகித்த பதவிக்கு மீள அனுப்புதல்.

iii. பதில் கடமை / கடமை நிறைவேற்றல் அடிப்படையிலான நியமனம்,

iv. விடுவித்தல் (நிரந்தர / தற்காலிக)

v. ஒப்பந்த அடிப்படையிலான நியமனம், பதவி விலகல், சேவைக்கு/ பதவிக்கு மீண்டும் நியமித்தல், ஓய்வு பெறச்செய்தல் (அரசாங்க நிர்வாக சுற்றுநிருபம் 30/88 பிரகாரம், விருப்ப, வயது 60 பூர்த்தியாவதன் மீது, மருத்துவ காரணிகள் மீது)

vi. ஓய்வுபெற்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள நியமித்தல். சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ள அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு (ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களில்) நியமித்தல்.

vii. பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாக சுகாதார சேவைக்குழுவினால் மற்றும் கல்விச் சேவைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

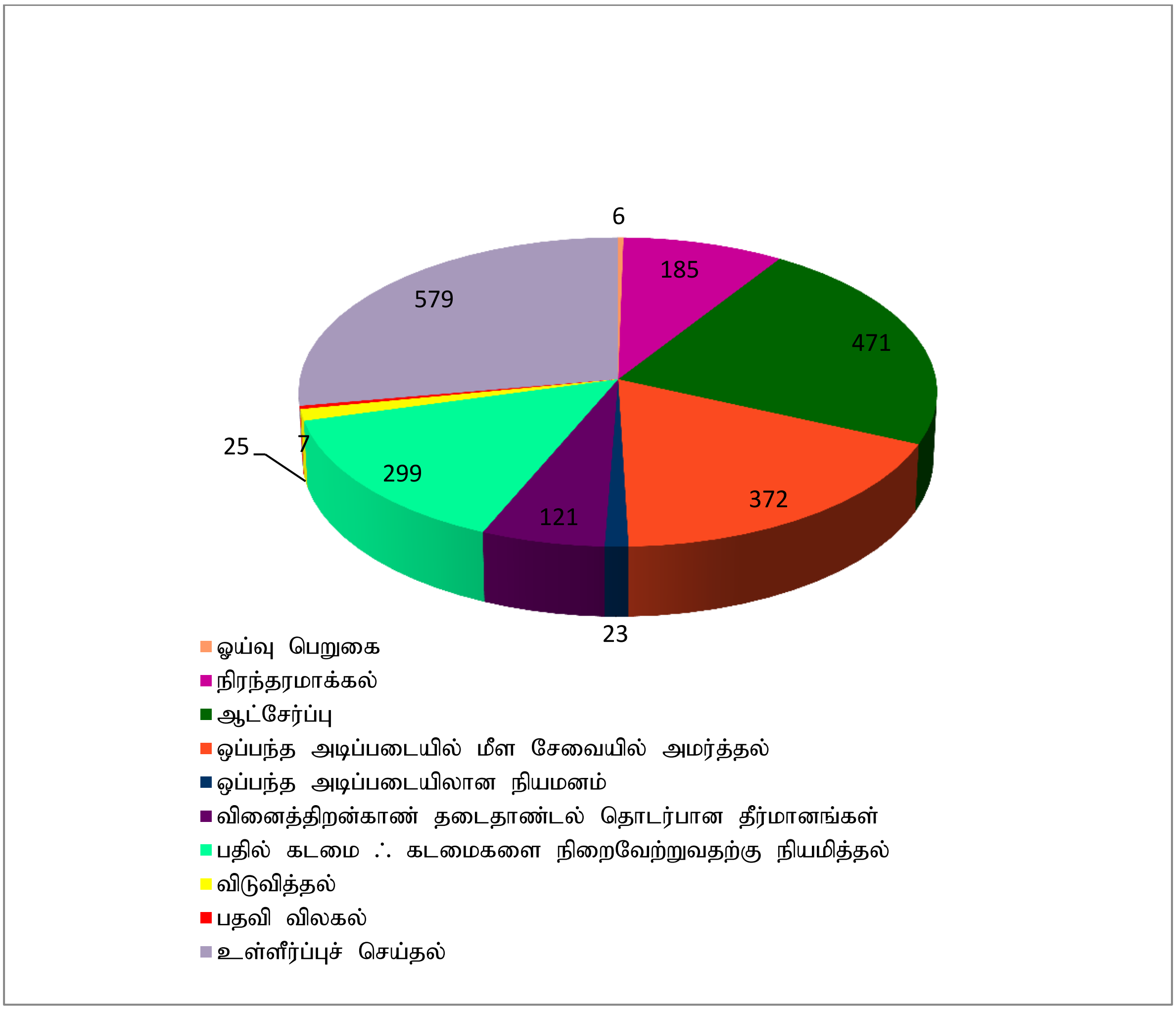
viii. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் கட்டளைகள் / தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் மனுக்கள் தொடர்பாக அவதானிப்புரைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல். நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளருக்கு (ஒம்புட்ஸ்மன்), மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு மற்றும் பொது மனுக்குழுவுக்கு அவதானிப்புரைகள் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல்.

ix. 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள்.

நியமனப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை)

தொடர் இல	விடயம்	எண்ணிக்கை
01	ஓய்வு பெறுகை	06
02	நிரந்தரமாக்கல்	185
03	ஆட்சேர்ப்பு	471
04	ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவையில் அமர்த்தல்	372
05	ஒப்பந்த அடிப்படையிலான நியமனம்	23
06	வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்	121
07	பதில் கடமை / கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு நியமித்தல்	299
08	விடுவித்தல்	25
09	பதவி விலகல்	07
10	உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்	579
	மொத்தம்	**2088**

நியமனப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை)



III. பதவி உயர்வுப் பிரிவு

இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ள, இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள, இல 1989/29 மற்றும் 2016.01.29 ஆம் திகதிய, இல 1990/24 மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய, இல 1992/7 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சு செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரசாங்க சேவை மற்றும் நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த) நியமனங்கள் /பதவி உயர்வுகள் தொடர்பிலான பின்வரும் செயற்பாடுகள் பதவி உயர்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

III.i பதவி உயர்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

i. ஒவ்வொரு சேவைக்கும் அல்லது உத்தியோகத்தர் வகுதிகளுக்கும் அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள்,பதவி உயர்வுத் திட்டங்கள் ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னுமொரு தரத்திற்கு செய்யப்படும் பதவி உயர்வுகளைப் போன்றுசேவைமூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில் போட்டிப் பரீட்சைகள்,கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை பெறுபேறுகளுக்கு அமைய தெரிவு செய்யப்பட்டு வழங்கப்படும் பதவி உயர்வுகள்.

ii. சேவைமூப்பு மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய பதவி உயர்வுகள் வழங்கி ஏற்புடைய பதவிகளுக்கு நியமித்தல்.

iii. அகில இலங்கை சேவைகளில் தரம் 1 மற்றும் அதற்கு மேலுள்ள தரங்களிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களை ஒரு பதவியிலிருந்து இன்னுமோர் பதவிக்கு மாற்றும் போது அதற்கான முன் அனுமதியை வழங்கி ஏற்புடைய புதிய பதவிக்கு நியமித்தல்.

iv. பிரதேச செயலாளர் பதவிகளுக்கு நியமித்தல் (நிரந்தர, பதில் கடமை, கடமை நிறைவேற்றல்)

v. பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் பதவி உயர்வுகளுக்கு ஏற்புடையதாக சுகாதார சேவைக்குழுவினால் மற்றும் கல்விச் சேவைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

vi. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் கட்டளைகள் / தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் மனுக்கள் தொடர்பாக அவதானிப்புரைகள் மற்றும் தேவையான அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

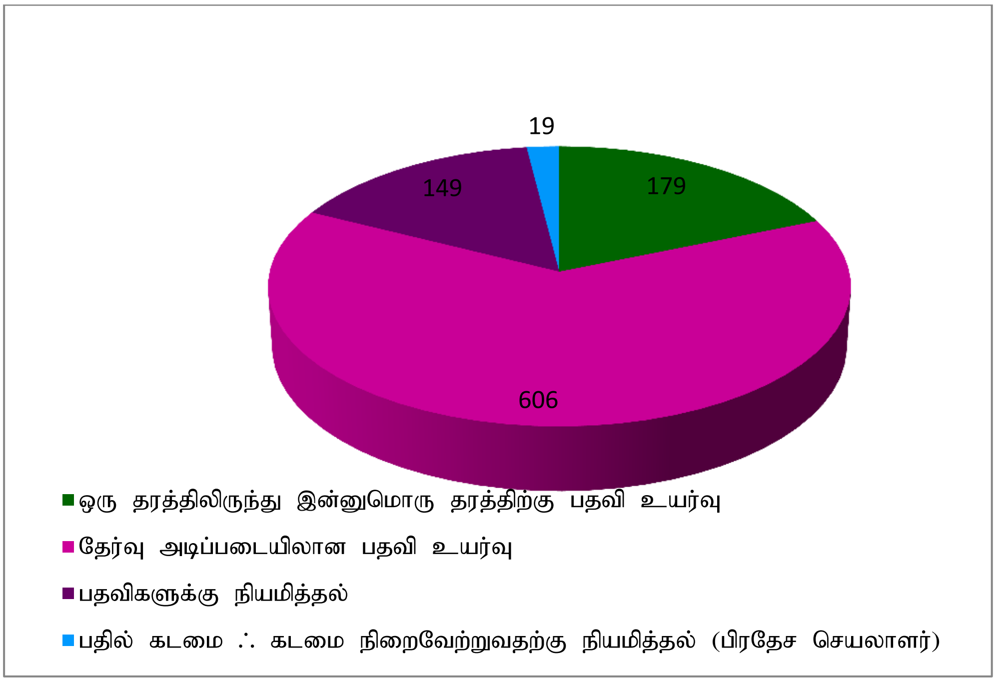
vii. பொது மனுக்குழு, நிர்வாகத்திற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் (ஒம்புட்ஸ்மன்), மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு ஆகியவற்றுக்கு தேவையான அவதானிப்பு அறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.

viii. 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள்.

iii.ii பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 வரை)

	விடயம்	
1	ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னுமொரு தரத்திற்கு பதவி உயர்வு	179
2	தேர்வு அடிப்படையிலான பதவி உயர்வு	606
3	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	149
4	பதில் கடமை / கடமை நிறைவேற்றுவதற்கு நியமித்தல்	19
	மொத்தம்	**950**

பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 வரை)



<u>IV. ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு</u>

2016.10.19 ஆம் திகதிய இல 1989/27,1989/28, 1989/29 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய இல 1992/7 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய 1990/24, 1990/25 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் சுகாதார, போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 மற்றும் இல. 2016/37 மற்றும் 2017.04.26 ஆம் திகதி மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஒழுக்காற்றுப் பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெறும் சகல கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் தொடர்பாக விரிவாக ஆய்வு செய்யப்பட்டு பக்கச்சார்பற்ற தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு தெளிவாக அந்த விடயம் தொடர்பான தேவையான அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்து தேவையான ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல்.

IV.i ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

மேற்படி பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று தொடர்பான நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1. **ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்று தொடர்பாக**

திணைக்களத் தலைவர்களினால் அல்லது அமைச்சு செயலாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கையொன்று ஒழுக்காற்றுப் பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் அது தொடர்பாக சிறந்த முறையில் ஆய்வு செய்து ஏற்புடைய தகவல்கள், ஆவணங்கள், அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகள் ஆகியவற்றை நிறைவு செய்த பின்னர் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக குற்றப்பத்திரமொன்றை வழங்குதல் அல்லது வழங்காதிருத்தல் தொடர்பான பொருத்தமான தீர்மானமொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும்.

குற்றப்பத்திரமொன்றை வழங்க தீர்மானிக்குமிடத்து அந்த குற்றப்பத்திரத்தை ஏற்புடைய உத்தியோகத்தருக்கு நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் அமைச்சுச் செயலாளர் மற்றும் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந்த குற்றப்பத்திரத்திற்கு குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் பதில் தொடர்பாக ஏற்புடைய திணைக்களத் தலைவர், அமைச்சுச் செயலாளர் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரியின் அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகளை பரிசீலனைக்கு எடுத்து முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்துதல் அல்லது நடத்தாமலிருத்தல் தொடர்பாக தீர்மானமொன்று எடுக்கப்படும்.

முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்று நடாத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்படுமிடத்து அதற்கான அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் பேணப்பட்டு வரும் விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் குழாமிலிருந்து பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் விசாரணை உத்தியோகத்தராக நியமித்து முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையை நடாத்துமாறு பணிக்கப்படும். ஏதேனும் காரணத்தினால் முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை நடத்தாமலிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படுமிடத்து குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பதிலையும் அதற்காக திணைக்களத் தலைவர், அமைச்சு செயலாளர் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரி ஆகியோரினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரை சகல குற்றச்சாட்டுக்களிலிருந்தும் விடுவிப்பதற்கு அல்லது பொருத்தமான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையொன்றை விதிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படும்.

முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை நடைப்பெற்றால் அந்த விசாரணையின் அறிக்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் அந்த முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையின் போது முன்வைக்கப்பட்ட சகல வாய்மூல மற்றும் எழுத்துமூல சாட்சியங்கள், விசாரணை உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை, வழக்கு தொடுநரின் அறிக்கை மற்றும் எதிர்காப்பு உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை என்பனவற்றை பரிசீலனைக்கு எடுத்து குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரை சகல குற்றச்சாட்டுக்களிலிருந்தும் விடுவிப்பதற்கு அல்லது ஒரு குற்றத்திற்கு அல்லது சில குற்றங்களுக்கு அல்லது சகல குற்றங்களுக்கும் குற்றவாளியென தீர்மானித்து பொருத்தமான ஒழுக்காற்றுக் கட்டளையொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும்.

மேலும் ஒழுக்காற்று நடைமுறையின் ஒரு பகுதியாக எவரேனுமொரு குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரை பணித்தடை செய்தல் அல்லது அவ்வாறு பணித்தடை செய்த பின்னர் அவரை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல் அல்லது கட்டாய லீவில் அனுப்புதல் அல்லது முடிவுறாத ஒழுக்காற்று விடயங்கள் இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர் ஓய்வுபெற வேண்டி ஏற்பட்டால் அத்தகைய ஓய்வுபெறுதலை ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய மேற்கொள்ளல்.

2. கல்விச் சேவைக்குழு மற்றும் சுகாதார சேவைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு ஏற்புடைய மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக

அரசியலமைப்பின் 56(1) ஆம் உறுப்புரையின் விதிமுறைகளுக்கு அமைய 2016.10.19 ஆம் திகதிய இல 1989/27,1989/28, 1989/29 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய இல 1992/7 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக கல்விச் சேவைக்குழுவினால் மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய 1990/24, 1990/25 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் சுகாதார, போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக சுகாதார சேவைக்குழுவினாலும் வழங்கப்படும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு எதிராக அந்த உத்தியோகத்தர்களினால் முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள், அந்த மேன்முறையீடு தொடர்பாக ஏற்புடைய குழுவினால் மற்றும் அந்த அலுவலர்களின் நிர்வாக அதிகாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அவதானிப்புரைகள் மற்றும் சிபாரிசுகளை கருத்திற்கொண்டு அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் / மேன்முறையீட்டை நிராகரித்தல்.

3.பதவி வெறிதாக்கல் அறிவித்தல்களுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக

2016.10.19 ஆம் திகதிய இல 1989/27,1989/28, 1989/29 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய இல 1992/7 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய 1990/24, 1990/25 மற்றும் 2017.02.01 ஆம் திகதிய இல 2004/49 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் சுகாதார, போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 இல. 2016/37 மற்றும் 2017.04.26 ஆம் திகதி மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களின் சேவை வெறிதாக்கல் அறிவித்தல்களுக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளிலுள்ள விடயங்கள் மற்றும் அந்த மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அந்த உத்தியோகத்தர்களின் நிர்வாக அதிகாரிகளினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அவதானிப்புரைகள் மற்றும் சிபாரிசுகளை பரிசீலனைக்கு எடுத்து அந்த உத்தியோகத்தர்களை பொருத்தமானவாறு மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல் / அமர்த்தாமலிருத்தல்.

4. **உயர் நீதிமன்றம், நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பாராளுமன்ற பொது மனுக்குழு மற்றும் ஒம்புட்ஸ்மனிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக.**

ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு அல்லது அவ்வாறான ஒழுக்காற்றுத் நடவடிக்கை தொடர்பான தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் மனுக்கல் தொடர்பாக அவதானிப்புரைகளை தயாரித்தல், நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை, பாராளுமன்ற பொது மனுக்குழு மற்றும் ஒம்புட்ஸ்மனிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அவதானிப்புரைகளை தயாரித்தல் மற்றும் மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் தினங்களில் அந்த நிறுவனங்களின் முன் தோற்றுதல் மற்றும் மனித உரிமை ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்படும் விசாரணைகள் தொடர்பாக பொருத்தமான முறையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

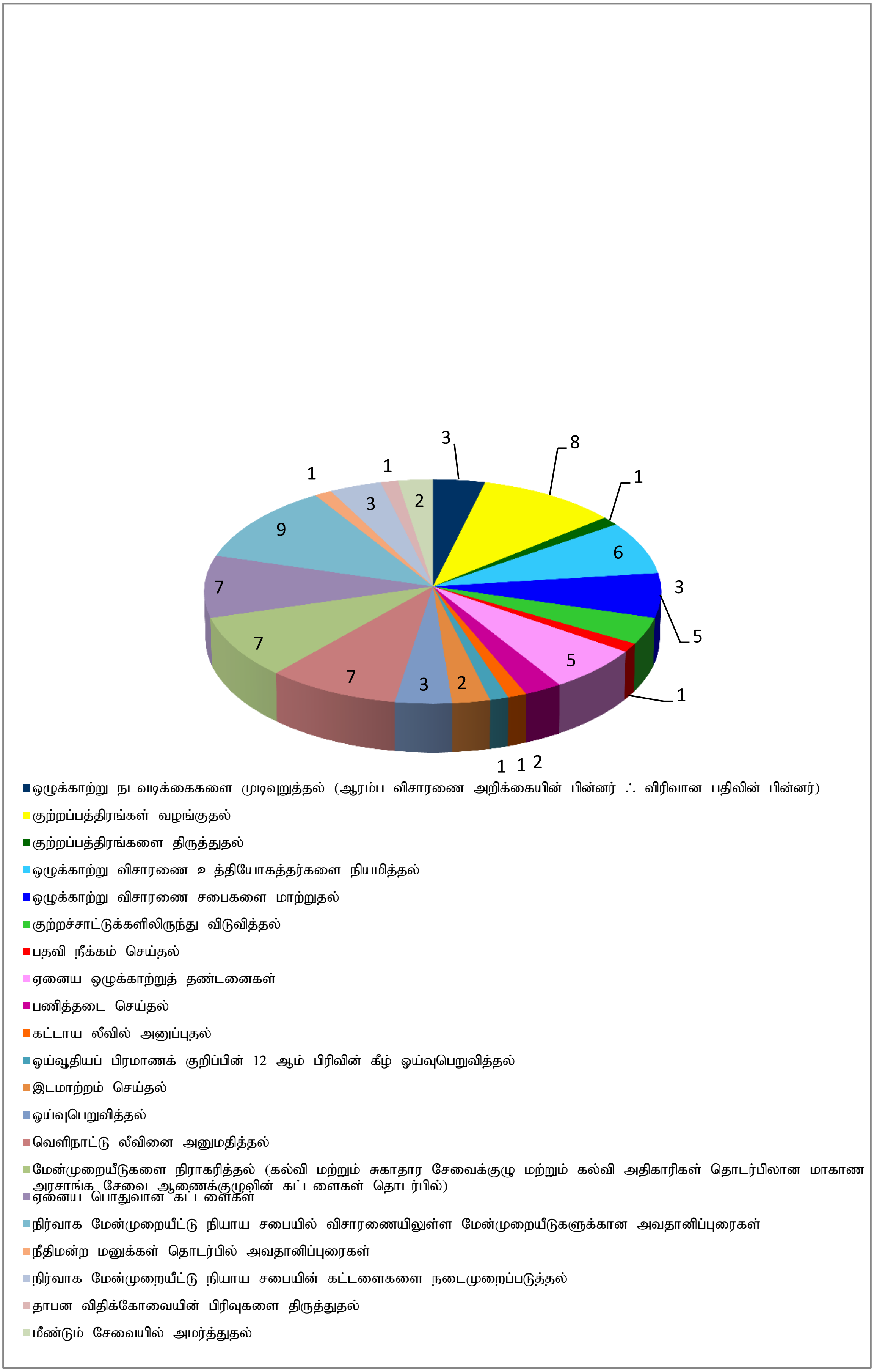
5. **2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள்.**

2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் கோரப்படும் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினால் வினவப்படும் தகவல்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

VI.ii ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 வரை)

தொ. இல	விடயம்	வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை 2019.07.01 தொடக்கம் 2019.09.30 வரை
01	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முடிவுறுத்தல் (ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கையின் பின்னர் / விரிவான பதிலின் பின்னர்)	03
02	குற்றப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்	08
03	குற்றப்பத்திரங்களை திருத்துதல்	01
04	ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	06
05	ஒழுக்காற்று விசாரணை சபைகளை மாற்றுதல்	05
06	குற்றச்சாட்டுக்களிலிருந்து விடுவித்தல்	03
07	பதவி நீக்கம் செய்தல்	01
08	ஏனைய ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள்	05
09	பணித்தடை செய்தல்	02
10	கட்டாய லீவில் அனுப்புதல்	01
11	ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வுபெறுவித்தல்	01
12	இடமாற்றம் செய்தல்	02
13	ஓய்வுபெறுவித்தல்	03
14	வெளிநாட்டு லீவினை அனுமதித்தல்	07
15	மேன்முறையீடுகளை நிராகரித்தல் (கல்வி மற்றும் சுகாதார சேவைக்குழு மற்றும் கல்வி அதிகாரிகள் தொடர்பிலான மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகள் தொடர்பில்)	01
16	ஏனைய பொதுவான கட்டளைகள்	33
17	நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையில் விசாரணையிலுள்ள மேன்முறையீடுகளுக்கான அவதானிப்புரைகள்	09
18	நீதிமன்ற மனுக்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகள்	01
19	நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்	03
20	தாபன விதிக்கோவையின் பிரிவுகளை திருத்துதல்	01
21	மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல்	02
	மொத்தம்	**92**

ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 வரை)



V. மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு

அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் வழங்கப்படும் கட்டளையினால் அதிருப்திக்குள்ளாகும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் அரசியலமைப்பின் 58 (1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கின்ற எழுத்துமூல மேன்முறையீடு தொடர்பாக தீர்மானமெடுப்பதற்கும் அந்த மேன்முறையீடு தொடர்பாக உரிய காலஎல்லைக்குள் தீர்மானத்தை வழங்குவதற்கும் மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் ஆணைக்குழுவுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

V.i மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

i. ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பிலும் ஏற்புடைய அமைச்சு/ திணைக்களங்களிலிருந்து அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகள் அடங்கிய அறிக்கைகளை கோருதல். அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பிலும் விரிவான அறிக்கையொன்றை தயாரித்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல்.

ii. ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பிலும் விரிவான அறிக்கையொன்றை தயாரித்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல்.

iii. மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களை மேன்முறையீட்டாளருக்கும் ஏனைய தரப்பினருக்கும் அறிவித்தல்.

iv. மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு முன்வைக்கும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் அவதானிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அந்த மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பில் அந்த நியாய சபையின் முன் தோன்றுதல்.

v. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் தொடர்பாக பொது மனுக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் மனுக்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

vi. பொது மனுக்குழுவினால் முறைப்பாடுகள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அக்குழுவின் முன் தோன்றுதல்.

vii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் மனுக்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகள் / சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்.

viii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் தொடர்பாக நிர்வாக விடயங்களுக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

ix. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் தொடர்பாக மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

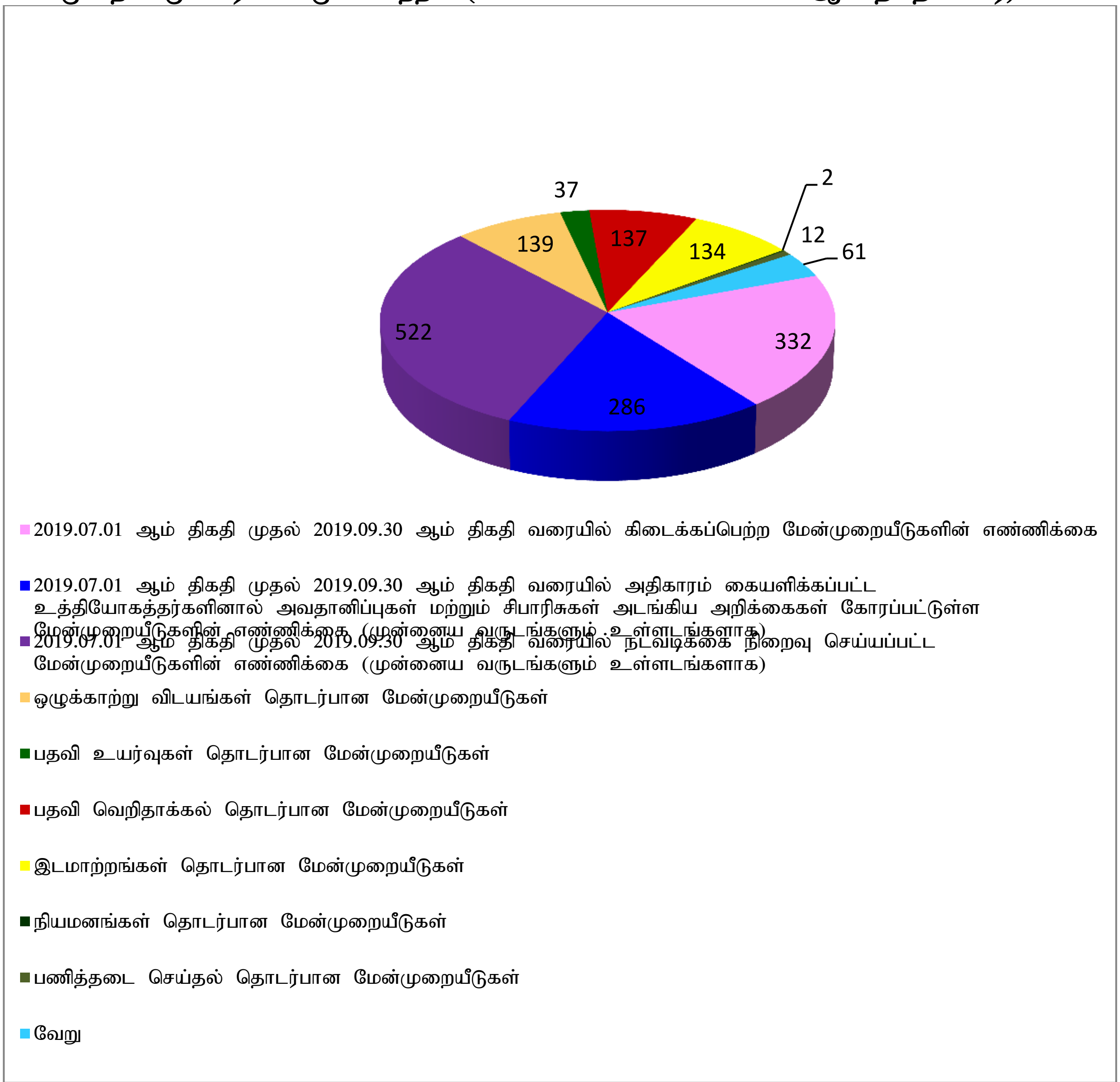
x. உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு தகவல்களை வழங்குதல்.

xi. 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள்.

V.ii மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 – 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை)

தொ. இல	விடயம்		எண்ணிக்கை
1	2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரையில் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை		332
2	2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரையில் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினால் அவதானிப்புகள் மற்றும் சிபாரிசுகள் அடங்கிய அறிக்கைகள் கோரப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை (முன்னைய வருடங்களும் உள்ளடங்களாக)		286
3	2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரையில் நடவடிக்கை நிறைவு செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை (முன்னைய வருடங்களும் உள்ளடங்களாக)		522
	நிறைவு செய்யப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு		
	ஒழுக்காற்று விடயங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	139	
	பதவி உயர்வுகள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	37	
	பதவி வெறிதாக்கல் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	137	
	இடமாற்றங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	134	
	நியமனங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	02	
	பணித்தடை செய்தல் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்	12	
	வேறு	61	
	மொத்தம்	522	

மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 - 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை)



04. கல்விச் சேவைக்குழு

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 56(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் இல 1989/27 மற்றும் 2016.10.19 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் கல்விச் சேவைக்குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இல 1989/29 மற்றும் 2016.10.19 திகதிய, இல 1992/7 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய மற்றும் இல 2014/03 மற்றும் 2017.04.11 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் மேற்படி குழுவுக்கு அதிகாரக் கையளிப்புக்கள் மற்றும் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இல 2014/03 மற்றும் 2017.04.11 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் கையளிக்கப்பட்ட அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 2017.04.07 ஆம் திகதி முதல் கல்விச் சேவைக்குழுவின் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

4.1 கல்விச் சேவைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்

இல. 2014/03 மற்றும் 2017.04.11 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக கல்விச் சேவைக்குழுவினால் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

i. அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கள் / ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் / பதவி உயர்வுத் திட்டங்களுக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு, சேவை நிரந்தரமாக்கல், சேவை முடிவுறுத்தல், முன்னர் வகித்த பதவிக்கு மீள அனுப்புதல், பதில் கடமை / கடமை நிறைவேற்றல் அடிப்படையிலான நியமனம், விடுவித்தல் (நிரந்தர / தற்காலிக),பதவி இராஜினாம செய்தல்,பதவி வெறிதாக்கல் அறிவித்தல்களுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகளை பரிசீலனைக்கு எடுத்தல்,சேவைக்கு/ பதவிக்கு மீண்டும் நியமித்தல், ஓய்வு பெறச்செய்தல் மற்றும் ஓய்வுபெற்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவைக்கு அமர்த்தல்.

ii. அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கள் / ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் / பதவி உயர்வுத் திட்டங்களுக்கு ஏற்ப பதவி உயர்வு வழங்குதல் (ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னொரு தரத்திற்கு / சேவைமூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்)

iii. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் தொடர்பாக நிவாரணம் வழங்குதல்.

iv. கல்விச் சேவைக்குழுவின் விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையவாறு தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் செய்தல்.

v. 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள்

4.2 கல்விச் சேவைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளை மேலும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

i. வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் நோக்கில் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது எழுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பில் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் ஒன்றுசேர்ந்து கலந்துரையாடுதல்.

ii. சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் பங்கேற்புடன் துரிதமாக நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டிய பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு வார இறுதி நாட்களில் கடமையில் ஈடுபடுதல்.

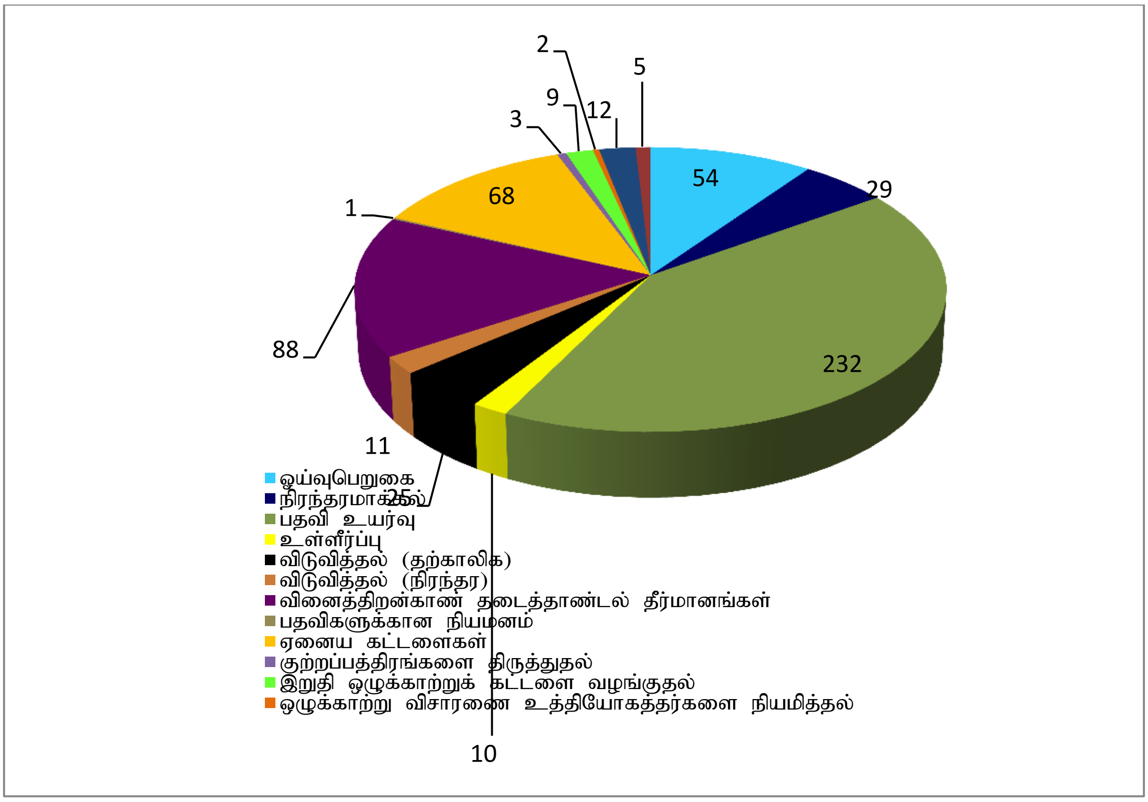
iii. கல்வி அமைச்சினால் பதில் கடிதங்கள் தாமதமடையும் போது அது தொடர்பில் நினைவூட்டல் கடிதங்களை அனுப்புதல்.

iv. கல்வி அமைச்சினால் துரிதமாக செயற்பட வேண்டிய விடயங்களுக்கான பதில் கடிதங்கள் தாமதமடையும் போது அமைச்சுடன் தொலைபேசி மூலம் தொடர்புகொண்டு தேவையான தகவல்களை தொலைநகல் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளல்.

4.3 கல்விச் சேவைக்குழுவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை)

தொ.இ	விடயம்	எண்ணிக்கை	
01	ஓய்வுபெறுகை	54	
	நிரந்தரமாக்கல்	29	
	பதவி உயர்வு	232	
	உள்ளீர்ப்பு	10	
	விடுவித்தல் (தற்காலிக)	25	
	விடுவித்தல் (நிரந்தர)	11	
	வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் தீர்மானங்கள்	88	
	பதவிகளுக்கான நியமனம்	01	
	ஏனைய கட்டளைகள்	68	
	மொத்தம்	518	
02	**ஒழுக்காற்று**		
	குற்றப்பத்திரங்களை திருத்துதல்	03	
	இறுதி ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை வழங்குதல்	09	
	ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	02	
	ஏனைய பொதுவான கட்டளைகள்	12	
	மொத்தம்	**26**	
03	அரசியல் பழிவாங்கல்கள்	**05**	
	முழு மொத்தம்		**549**

கல்விச் சேவைக்குழுவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை)



05. சுகாதார சேவைக்குழு

இல 2004/49 மற்றும் 2017.02.01 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் மற்றும் இல 2009/18 மற்றும் 2017.03.08 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1990/24 மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் 2016 நவம்பர் மாதம் 01 ஆம் திகதியிலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் சுகாதார சேவைக்குழுவுக்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இல 1989/28 மற்றும் 2016.10.19 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுக்களுக்கான நடவடிக்கை முறை மற்றும் கூட்ட நடப்பெண் தொடர்பான விதிகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இல 1990/25 மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் 2016.10.27 முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் சுகாதார சேவைக்குழுவுக்கு உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அக்குழுவின் உறுப்பினர்களின் சேவைக்காலம் 2018.10.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்ததோடு, 2018.11.01 ஆம் திகதி முதல் புதிய குழு உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

5.1 சுகாதார சேவைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்

i. அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கள் / ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களுக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு, சேவை நிரந்தரமாக்கல், சேவைக்கு / பதவிக்கு மீண்டும் நியமித்தல், விடுவித்தல், பதில் கடமை / கடமை நிறைவேற்றல் அடிப்படையிலான நியமனம், பதவியை இராஜினாம செய்தல், ஓய்வு பெறச்செய்தல் மற்றும் ஓய்வுபெற்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவைக்கு அமர்த்தல், பதவி வெறிதாக்கல் கட்டளைக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகளை பரிசீலனைக்கு எடுத்தல்.

ii. அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கள் / ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் / பதவி உயர்வுத் திட்டங்களுக்கு ஏற்ப பதவி உயர்வு வழங்குதல் (ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னொரு தரத்திற்கு / சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்)

iii. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் தொடர்பாக நிவாரணம் வழங்குதல்.

iv. சுகாதார சேவைக்குழுவின் விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையவாறு தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் செய்தல்.

5.2 சுகாதார சேவைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளை மேலும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

i. சுகாதார சேவைக்குழுவினால் வினைத்திறன்மிக்க சேவையைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கில் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் ஒன்றிணைந்து கலந்துரையாடுதல்.

ii. பதில் கடிதங்கள் தாமதமாகும் போது அவற்றுக்கான ஞாபகமூட்டல் கடிதங்களை அனுப்புதல் மற்றும் தேவையான விடயங்களை தொலைநகல் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளல்.

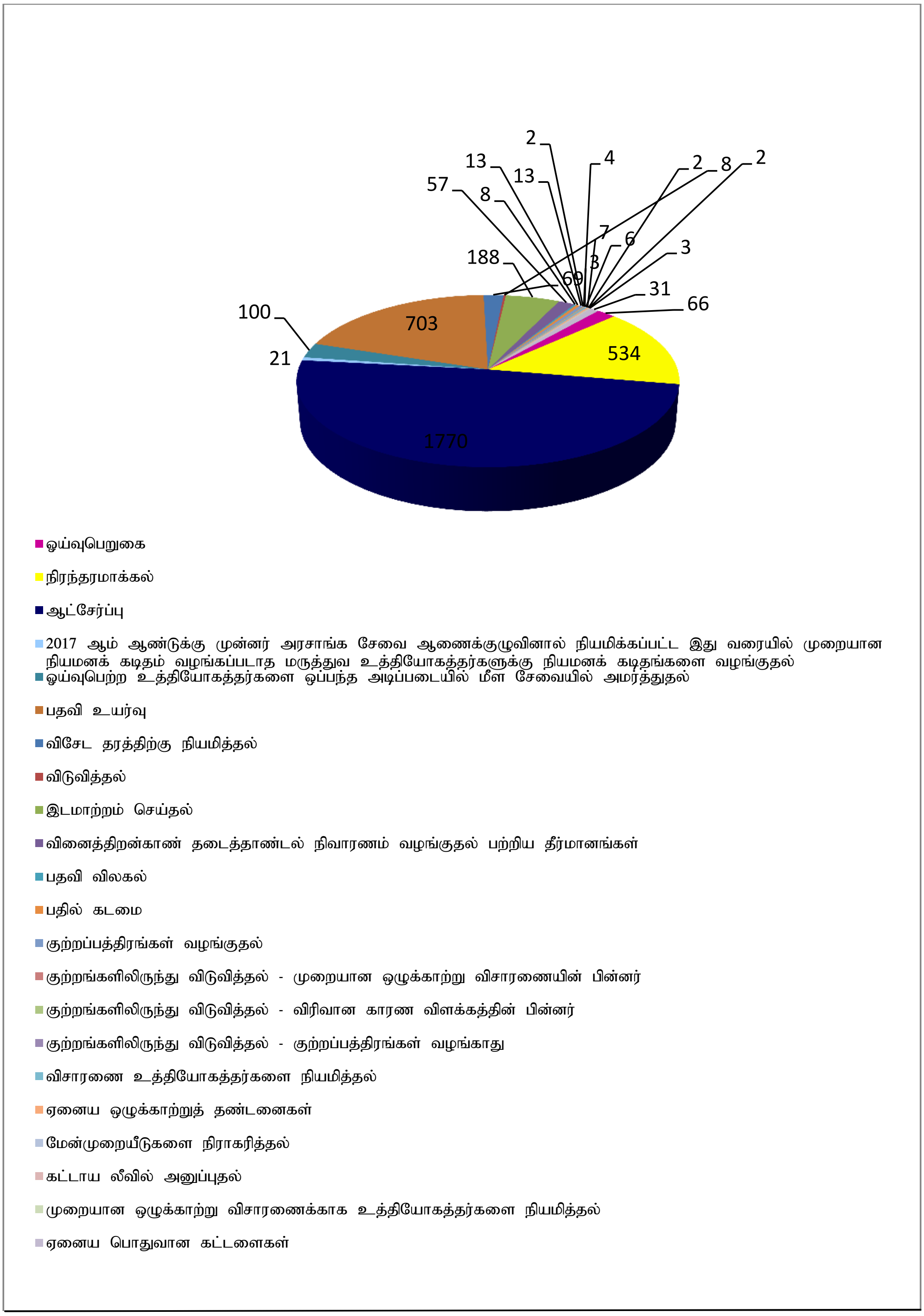
iii. உத்தியோகத்தரொருவர் லீவினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது கடமைகளில் ஏற்படும் அனாவசிய தாமதத்தை தவிர்க்கும் பொருட்டு கடமைப் பட்டியல்களை திருத்தியமைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பயிற்சியை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

iv. சுகாதார சேவைக்குழுவுக்கு பொறுப்பளிக்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு விடுமுறை தினங்களில் கடமைக்கு சமூகமளித்தல்.

5.3 சுகாதார சேவைக்குழுவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 – 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை)

தொ.இ	விடயம்	எண்ணிக்கை
01	ஓய்வுபெறுகை	66
02	நிரந்தரமாக்கல்	534
03	ஆட்சேர்ப்பு	1770
04	2017 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட இது வரையில் முறையான நியமனக் கடிதம் வழங்கப்படாத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனக் கடிதங்களை வழங்குதல்	21
05	ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவையில் அமர்த்துதல்	100
06	பதவி உயர்வு	703
07	விசேட தரத்திற்கு நியமித்தல்	69
08	விடுவித்தல்	08
09	இடமாற்றம் செய்தல்	188
10	வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் நிவாரணம் வழங்குதல் பற்றிய தீர்மானங்கள்	57
11	பதவி விலகல்	08
12	பதில் கடமை	13
13	குற்றப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்	13
14	குற்றங்களிலிருந்து விடுவித்தல் - முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையின் பின்னர்	02
15	குற்றங்களிலிருந்து விடுவித்தல் - விரிவான காரண விளக்கத்தின் பின்னர்	04
16	குற்றங்களிலிருந்து விடுவித்தல் - குற்றப்பத்திரங்கள் வழங்காது	03
17	விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	06
18	ஏனைய ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள்	07
19	மேன்முறையீடுகளை நிராகரித்தல்	02
20	கட்டாய லீவில் அனுப்புதல்	02
21	முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைக்காக உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	03
22	ஏனைய பொதுவான கட்டளைகள்	31
	மொத்தம்	**3610**

சுகாதார சேவைக்குழுவின் முன்னேற்றம் (2019.07.01 – 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை)



VI. சுகாதார சேவைக்குழுவிற்கு ஏற்புடைய வழக்குகள் பற்றிய விபரங்கள்

CA WRIT 150/2019 – சட்டமா அதிபருக்கு அவதானிப்புரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

SC(FR) 262/2019 - சட்டமா அதிபருக்கு அவதானிப்புரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

06. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளை மேலும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் சேவைப் பெறுநருக்கு வழங்கும் சேவையை மேலும் வினைத்திறனுள்ள மற்றும் பயனுள்ள விதத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

<u>தாபனப் பிரிவு</u>

i. தாபனப் பிரிவின் செயற்பாடுகளை மேலும் வினைத்திறனாக்கும் பொருட்டு ஒவ்வொரு மாதமும் நினைவூட்டல் கடிதங்களை அனுப்புதல்.
ii. பிரச்சினைகளை கலந்துரையாடுவதற்கு ஏற்புடைய அமைச்சின் அந்தந்த விடயப் பரப்பில் தேர்ச்சிபெற்ற உத்தியோகத்தர்களை அழைத்து கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்.
iii. பதில் கடிதங்களை அனுப்புவதற்கு தாமதிக்கும் அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களுக்கு தொலைபேசி அழைப்புக்கள் மூலம் அறிவித்து ஏற்புடைய தகவல்களை தொலைநகல் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளல்.
iv. ஒவ்வொரு வருடமும் சகல அமைச்சுக்களினதும் செயலாளர்கள் மற்றும் நிர்வாக விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான மேலதிக செயலாளர்களை வரவழைத்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுடன் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது முகம் கொடுக்க நேரிட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பில் மீளாய்வு செய்தல்.
v. ஒவ்வொரு மாதமும் ஊழியர் கூட்டங்களை நடாத்தி ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தருக்கும் உள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடுதல், கடமைப் பொறுப்புக்கள் அதிகமாக உள்ள உத்தியோகத்தர்களின் வேலைகளை பகிர்தல்.

<u>நியமனப் பிரிவு</u>

i. பல்வேறுபட்ட உப பிரிவுகளின் கீழ் நடாத்தப்படும் பயிற்சி அமர்வுகளுக்கு பிரிவின் புதிய உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புவதன் மூலம் விடய அறிவை விருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
ii. அந்தந்த விடயங்களுக்குரிய மாதாந்த அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்து அது தொடர்பில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டுவந்து தாமதங்கள் மற்றும் தவறுகளைத் தவிர்த்து சரியான மற்றும் வினைத்திறனுள்ள சேவைக் கட்டமைப்பொன்றை பிரிவினுள் கட்டியெழுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
iii. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களிலிருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது ஏற்படும் தாமதத்தை தவிர்க்கும் பொருட்டும் சேவையை எதிர்பார்த்துள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு துரிதமான சேவையை வழங்கும் பொருட்டும் முறையான நினைவூட்டல்களை வழங்கி கடிதத் தொடர்புகளை குறைத்து கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவதன் மூலம் நியமனப் பிரிவின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
iv. குறிப்பிட்ட கால சட்டகத்திற்குள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பிரிவின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இலக்குகளை வழங்கி முறையான வேலைத்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல்.
v. நியமன செயன்முறையின் வேலைப் படிமுறைகளை மேலும் இலகுபடுத்திக்கொள்வதற்கு தற்போதுள்ள மாதிரிப் படிவங்களை மேம்படுத்தல்.

<u>பதவி உயர்வுப் பிரிவு</u>

i. செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு கூட்டங்கள் ஊடாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ள பிரச்சினைகளை இனம்கண்டு வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்குவதற்கு தேவையான வேலை சூழலை உருவாக்குதல்.

ii. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களிலிருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது ஏற்படும் தாமதத்தை தவிர்க்கும் பொருட்டும் சேவையை எதிர்பார்த்துள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு துரிதமான சேவையை வழங்கும் பொருட்டும் முறையான நினைவூட்டல்களை வழங்கி கடிதத் தொடர்புகளை குறைத்து கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவதன் மூலம் பதவியுயர்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

iii. குறிப்பிட்ட கால சட்டகத்திற்குள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பிரிவின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இலக்குகளை வழங்கி முறையான வேலைத்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல்.

iv. பல்வேறுபட்ட விடயத் தலைப்புக்களின் கீழ் பயிற்சி அமர்வுகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புவதன் மூலம் விடய அறிவை விருத்தி செய்வதன் மூலம் வினைத்திறன்மிக்க சேவையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

v. பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் ஒவ்வொரு மாதத்தின் இறுதியிலும் விடயங்களுக்கு ஏற்ப மாதாந்த அறிக்கையொன்றைத் தயாரிப்பதன் மூலம் பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் போது தாமதங்களை தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

<u>மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு</u>

i. மேன்முறையீட்டுப் பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெறும் மேன்முறையீடுகளுக்கு அமைய அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அவதானிப்புரைகள் / சிபாரிசுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை துரிதமாகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நினைவூட்டல் கடிதங்களை அனுப்புதல் மற்றும் அதனூடாக அமைச்சுச் செயலாளர்களை அறிவூட்டுதல்.

07. **மீளாய்வுக்குரிய காலப்பகுதியில் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள் பற்றிய விபரங்கள்**

பிரிவு	2019.07.01 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2019.09.30 ஆம் திகதியளவில் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2019.09.30 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
தாபனம்	35	02	37	00	00	37
நியமனம்	88	02	90	07	04	79
பதவி உயர்வு	84	12	96	01	01	94
ஒழுக்காற்று	58	06	64	04	03	57
மேன்முறையீடு	133	20	153	09	02	142

08. மீளாய்வுக்குரிய காலப்பகுதியில் உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் பற்றிய விபரங்கள்

பிரிவு	2019.07.01 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019.09.30 ஆம் திகதியளவில் தொடுக்கப்பட்ட மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	உயர் நீதிமன்றத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்திற்கு இணக்கம் தெரிவ்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	உயர் நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019.09.30 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
தாபனம்	65	04	69	01	00	68
நியமனம்	41	01	42	04	01	37
பதவி உயர்வு	48	01	49	00	00	49
ஒழுக்காற்று	11	01	12	01	00	11
மேன்முறையீடு	40	02	42	00	00	42
கல்விச் சேவைக்குழு	04	01	05	00	00	05
சுகாதார சேவைக்குழு	08	02	10	01	00	09

09. மீளாய்வுக்குரிய காலப்பகுதியில் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் பற்றிய விபரங்கள்

பிரிவு	2019.07.01 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019.09.30 ஆம் திகதியளவில் தொடுக்கப்பட்ட மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019.09.30 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
தாபனம்	11	03	14	00	00	14
நியமனம்	16	00	16	00	01	15
பதவி உயர்வு	05	01	06	00	00	06
ஒழுக்காற்று	08	00	08	00	00	08
மேன்முறையீடு	07	00	07	00	00	07
கல்விச் சேவைக்குழு	01	00	01	00	00	01

10. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடனான கூட்டங்கள்

தொ. இல	திகதி	விடயம்	கலந்துகொண்ட அமைச்சு/ திணைக்கங்கள்/ நிறுவனங்கள்
01	2019.07.08	மாவட்ட விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்பவியல் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்	விஞ்ஞான, தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு
02	2019.07.18	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவையின் பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்	கமத்தொழில், கால்நடை வள அபிவிருத்தி, நீர்பாசன, மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு
03	2019.07.23	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களை விசேட தரத்திற்கு தரம் உயர்த்தல் தொடர்பிலான பிரச்சினைகள்	அரசாங்க நிர்வாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும் கிராமிய பொருளாத அலுவல்கள் அமைச்சு
04	2019.07.25	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவைக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்	அரசாங்க நிர்வாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும் கால்நடை வள அபிவிருத்தி அமைச்சு, பாதுகாப்பு அமைச்சு பொலிஸ் திணைக்களம்
05	2019.07.25	தேசிய பாடசாலை அதிபர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல் புள்ளித் திட்டத்தை திருத்துதல்	கல்வி அமைச்சு
06	2019.08.02	இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் அதியுயர் தரத்தின் அளவையியல் சேவை மற்றும் உத்திகள் பரிசோதகர்களின் பதவி உயர்வு தொடர்பான பிரச்சினைகள்	அளவை கூறுகள் தரங்கள் மற்றும் சேவைத் திணைக்களம்
07	2019.08.07	இலங்கை இறைவரிச் சேவையின் தரம் III க்கு ஆட்சேர்த்தல்	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்
08	2019.08.08	புகையிரத மேற்பார்வை முகாமைத்துவ சேவையின் நிரந்தர வீதி விசேட வகுப்புக்கு பதவி உயர்த்தல்	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு
09	2019.08.28	இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் விசேட தரத்தின் (பூங்கா அபிவிருத்தி உதவியாளர்) பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்	சுற்றுலா அபிவிருத்தி, வனசீவராசிகள் மற்றும் கிருஸ்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சு
10	2019.09.03	வனப் பாதுகாப்பு உதவியாளர் சேவையை உருவாக்குதல்	அரசாங்க நிர்வாக, அனர்த்த முகாமைத்துவ மற்றும் கால்நடை வள அபிவிருத்தி அமைச்சு மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
11	2019.09.12	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் விசேட தரத்தின் வனக் கட்டுப்பாட்டாளர் பதவிக்கு நியமித்தல்	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு
12	2019.09.20	அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் அழுத்தகர் சேவையின் நிறைவேற்று சேவை வகுதி தரம் 1 இலிருந்து விசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்த்தும் நேர்முகப் பரீட்சையின் புள்ளியிடல் திட்டத்தினை திருத்துதல்	காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

13	2019.09.26	மதுவரி அத்தியட்சகர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல் - 2010 (2012)	நிதி அமைச்சு மதுவரித் திணைக்களம் பரீட்சைத் திணைக்களம்
14	2019.09.27	தபால் அத்தியட்சகர் பதவிக்கு நியமித்தல் சேவைமூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல்	அஞ்சல் திணைக்களம்

11. பொதுமனுக்குழுவில் ஆஜராகுதல்

2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை ஆஜராகிய பொதுமனுக்குழு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை 12 ஆகும்.

12. மனித உரிமை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்

2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரையிலன காலப் பகுதியில் இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும்.

13. நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் (ஒம்புட்ஸ்மன்) இடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள்

2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரை நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பிலான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) இடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 02 ஆகும்.

14 .அரசாங்கத்திற்கு எதிரான நீதிமன்ற வழக்குகளை வாபஸ் பெறல்

2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் 2019.09.30 ஆம் திகதி வரையிலன காலப் பகுதியில் அரசாங்கத்திற்கு எதிரான வழக்குகளில் 01 வழக்கு வாபஸ் பெறப்பட்டுள்ளது.

--------------------------------//----------------------------