



**ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව**  
**தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு**  
**NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION**

**2018 වසරේ පළමු කාර්තුව සඳහා ප්‍රගති වාර්තාව**

**2018 ஆம் ஆண்டு முதல் காலாண்டிற்கான  
முன்னேற்ற அறிக்கை**

**PROGRESS REPORT FOR  
THE FIRST QUARTER OF THE YEAR 2018**

# පටුන

1.	හැඳින්වීම.....	1
2.	කොමිසමේ කාර්යයන්.....	3
2.1	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි හා මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම.....	3
2.1.1	රජයේ ආයතනවලට භාණ්ඩ හා සේවා, කර්මාන්ත, තොරතුරු පද්ධති සහ උපදේශකවරුන් තෝරා පත් කර ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා නව මාර්ගෝපදේශ.....	3
2.1.2	නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සමග භාවිත කළ යුතු අත්පොත් කෙටුම්පත්.....	3
2.1.3	රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත්..	4
2.1.4	ඖෂධ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා පටිපාටිමය අත්පොත් කෙටුම්පත්.....	4
2.1.5	ආයතන විශේෂිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටි.....	5
2.1.6	විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වාදීම.....	5
2.1.7	පවතින ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ ව අර්ථකථනය හා පැහැදිලි කිරීම.....	6
2.2	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය අධීක්ෂණය කිරීම.....	6
2.2.1	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (අ) වගන්තිය - රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන පූර්වයේ අනුමත වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවලට අනුකූල ව පිළියෙල කරන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම මත පදනම් ව ඇති ද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.....	7
2.2.2	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ආ) වගන්තිය - රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ලංසු ක්‍රියාවලියේ දී සුදුසුකම් ලත් ලංසුකරුවන්ට සමාන අවස්ථා ලබා දී ඇද්ද පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.....	7
2.2.3	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ඇ) වගන්තිය - රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදනවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තේරීමේ සහ කොන්ත්‍රාත් ලබා දීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සාධාරණ හා විනිවිදභාවයකින් යුතුව සිදු කරන්නේද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.....	8
2.2.4	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ඈ) වගන්තිය - රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදනයන්ට සම්බන්ධ සැපයුම් කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සාමාජිකයින් යෝග්‍ය පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇති ද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.....	8
2.2.5	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ඉ) වගන්තිය - රාජ්‍ය ආයතන විසින් පිළිගත් පටිපාටිවලින් හා මෙහෙයුම් නිර්ණායකවලින් බැහැර ව සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන වාර්තා විමර්ශනය කිරීම හා එම ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ව, අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.....	9
2.3	විදේශ නියෝජිතායතන හා ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමග පවතින සම්බන්ධතා.....	10
3.	කොමිසමේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.....	10
4.	කොමිසම රැස්වීම.....	11
5.	සාමාන්‍ය පරිපාලනය.....	11
5.1	කොමිසමේ කාර්ය මණ්ඩලය.....	11
5.2	කාර්යාලයේ ඉඩකඩ.....	12
6.	2018 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ සිදු කරන ලද වියදම්.....	12

**ප්‍රගති වාර්තාව**  
**2018 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව**

1. හැඳින්වීම - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වෙනි සංශෝධනය යටතේ පිහිටුවන ලද ව්‍යවස්ථානුකූල කොමිෂන් සභා නවය අතරින් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසම එක් ආයතනයකි. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 (ආ) 1 ඡේදයට අනුව, ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශය මත, අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් කොමිසම සමන්විත විය යුතු මෙන් ම, එම නිලධාරීන්ගෙන් අඩු වශයෙන් තුන්දෙනෙකුවත් ප්‍රසම්පාදනය, ගිණුම්කරණය, නීතිය හා රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ව අත්දැකීම් සහිත නිලධාරීන් විය යුතුය. එමෙන් ම ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශය මත, අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් එක් සාමාජිකයෙකු කොමිසමේ සභාපති වශයෙන් නම් කරනු ලැබේ.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156(1) ඡේදයට අනුව කොමිසමට පැවරී ඇති මූලික කාර්යයන් වන්නේ රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන පහත සඳහන් ප්‍රසම්පාදන සඳහා ක්‍රියාපටිපාටි හා මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම වේ;

- ❖ භාණ්ඩ සහ (උපදේශන නොවන) සේවා
- ❖ කර්මාන්ත
- ❖ උපදේශන සේවා සහ
- ❖ තොරතුරු පද්ධති

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඌ ඡේදයට අනුව, රාජ්‍ය ආයතන යන පදයට පහත ආයතන අයත් වේ.

- ❖ අමාත්‍යාංශයක්
- ❖ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්
- ❖ රාජ්‍ය සංස්ථාවක්
- ❖ පළාත් පාලන ආයතනයක්
- ❖ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් හෝ රජයට පැවරී ඇති වෙනත් කටයුත්තක් සහ
- ❖ රජය, රජයේ සංස්ථාවක හෝ ඕනෑම පළාත් පාලන ආයතනයක 50% කට වඩා වැඩි කොටස් ප්‍රමාණයක් හිමි, 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති හෝ ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂාවෙන් සිටින සමාගමක්

ඉහත මූලික කාර්යයන්ට අමතර ව, 156 (ඇ) 2 ඡේදයට අනුව, රජයේ සියලු ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම කොමිසමට පැවරී ඇත. මෙම අධීක්ෂණ කාර්යයන් පහත පරිදි වේ;

අ. රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන පූර්වයේ අනුමත වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවලට අනුකූල ව පිළියෙල කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම මත පදනම් ව ඇති ද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.

ආ. රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ලංසු ක්‍රියාවලියේ දී සුදුසුකම් ලත් ලංසුකරුවන්ට සමාන අවස්ථා ලබ දී ඇද්ද පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.

ඇ. රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදනවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තේරීමේ සහ කොන්ත්‍රාත් ලබා දීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සාධාරණ හා විනිවිදභාවයකින් යුතුව සිදු කරන්නේද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.

ඇ.රජයේ ආයතන විසින් පත් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සාමාජිකයින් යෝග්‍ය පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇති ද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.

ඉ. රාජ්‍ය ආයතන විසින් පිළිගත් පටිපාටිවලින් හා මෙහෙයුම් නිර්ණායකවලින් බැහැර ව කරන ලද ප්‍රසම්පාදන වාර්තා විමර්ශනය කිරීම හා එම ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ව, අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.

කොමිසම මගින් ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීමට හැකි වන පරිදි, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (1) ඡේදය මගින්, ලිඛිත දැනුම් දීමක් මගින් ඕනෑම පුද්ගලයෙක් වෙත පහත සඳහන් දෑ නියම කිරීමට කොමිසම වෙත බලය පවරා ඇත.

අ. ප්‍රශ්න කිරීමක් සඳහා කොමිසම ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට සහ

ආ. යම් පුද්ගලයෙකුගේ අයිතිය යටතේ හෝ පාලනය යටතේ තිබෙන ඕනෑම ලේඛනයක් හෝ දෙයක් කොමිසමට ඉදිරිපත් කිරීම සහ ලිඛිත ව සඳහන් කිරීම.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 ඇ (2) ඡේදයට අනුව ඉහත සඳහන් බලය මත කොමිසම කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී, එම අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව ක්‍රියා කිරීමට අසමත් වන යම් පුද්ගලයෙකු ඒ සම්බන්ධයෙන් වරදකරුවෙකු වන අතර, ඉහළ උසාවියේ විනිශ්චය මත, රුපියල් ලක්ෂයක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ අවුරුදු හතක් නොඉක්මවන සිර දඬුවමකට හෝ එම දඬුවම් දෙකටම හෝ යටත් වනු ඇත.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 ඉ ඡේදයට අනුව, අදාළ කාර්යයන් නිම කිරීම සඳහා, හැකි සෑම අවස්ථාවක දී ම කොමිසම රැස් වනු ඇති අතර එහි ගණපූර්ණ සාමාජිකයින් තුන් දෙනෙකු විය යුතුය. එමෙන් ම, කොමිසමේ සියලු තීරණයන්, එදිනට සහභාගී වී සිටින සාමාජිකයින්ගේ බහුතර ඡන්දයෙන් සම්මත විය යුතුය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 ඊ (1) ඡේදයට අනුව, කොමිසම විසින් තීරණය කරන පරිදි, එහි කාර්යයන් නිසි අයුරින් නිම කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අනුව, එවැනි කොන්දේසි හා නියමයන්ට අදාළ ව කොමිසම විසින් මහ ලේකම්වරයෙකු හා තවත් එවැනි සාමාජිකයින් පත් කරනු ඇත.

කොමිසමේ සියලු නිලධාරීන්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 170 වගන්තියේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවකයා යන වචනයේ අදහසට ඇතුළත් වන බැවින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ VIII පරිච්ඡේදයේ විධිවිධානයන්ට යටත්වේ.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156උ වගන්තියට අනුව, කොමිසමේ සියලු විෂයම් ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් අයකර ගනු ලැබේ. ඒ අනුව, කොමිසන් කාර්යාලයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූල ව සිදු කළ යුතු අතර මෙම සියලු කටයුතු සම්බන්ධයෙන්, මහ ලේකම් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වශයෙන් කටයුතු කරනු ඇත.

මෙම වාර්තාව මගින් 2018 ජනවාරි 01 දින සිට මාර්තු 31 දින දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ජාතික ප්‍රසම්පාදන සභාව විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන්ගේ ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කෙරේ.

## කොමිසමේ සංයුතිය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ආ (1) ඡේදයට අනුව, අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින්, 2015 නොවැම්බර් 19 දින සහ 2016 දෙසැම්බර් 05 වෙනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි, කොමිසම සඳහා පහත සඳහන් නිලධාරීන් පත් කරන ලද අතර එම කාල පරිච්ඡේදය තුළ අඛණ්ඩ ව ඔවුන්ගේ කාර්යාලය පවත්වාගෙන යන ලදී.

1. ඉංජිනේරු බී. එන්. අයි. ඒ. වික්‍රමසූරිය මහතා - සභාපති
2. මහාචාර්ය ඩී. ඊ. ආර්. සී. වෙඩික්කාර මිහ - සාමාජික
3. පී. ඒ. ඩී. සී. ආර්. පෙරේරා මහතා - සාමාජික
4. එම්. වාමදේව මහතා - සාමාජික
5. වෛද්‍ය පාලිත ඒකනායක මහතා - සාමාජික (2016 දෙසැම්බර් මස 06 වෙනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි)

## 2. කොමිසමේ කාර්යයන්

### 2.1.1. රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන භාණ්ඩ, සේවා, තොරතුරු පද්ධති සහ උපදේශකවරුන් පත් කිරීමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම.

2015 ඔක්තෝබර් මස පත් කරනු ලබන මෙම කොමිසම විසින්, පෙර පැවති ජාතික ප්‍රසම්පාදන කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද, දශකයක පමණ කාලයක සිට වර්තමානය දක්වා ක්‍රියාත්මක වන රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ - 2006, ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතවලට අනුකූල වන අයුරින් සංශෝධනය කිරීමේ කඩිනම් අවශ්‍යතාවය හඳුනාගන්නා ලදී.

රජයේ ආයතන වෙනුවෙන් පිළියෙල කරන නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීමේ දී පුළුල් ලෙස මහජන සහභාගීත්වය සුරක්ෂිත කිරීමේ අදහසින්, ඉන් අනතුරු ව ගත වූ දෙවසර තුළ කොමිසම විසින් පුළුල් මහජන උපදේශන ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කරන ලදී.

2017 වර්ෂය අවසාන වන විට, පහත මාර්ගෝපදේශ දෙකෙහි කෙටුම්පත් සකස් කර අවසන් කරන ලද අතර එම කෙටුම්පත් කොමිසමේ නීති උපදේශක විසින් විමර්ශනය කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

1. භාණ්ඩ, සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ
2. උපදේශවරුන් තෝරා පත් කර ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ

2018 ජනවාරි මස පළමු සතිය අවසන් වන විට, සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ දෙකෙහි කෙටුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කොමිසමේ නීති උපදේශකගේ විමර්ශන කටයුතු අවසන් කරන ලද අතර ඉන් අනතුරුව, කොමිසම විසින් නීති උපදේශක විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිරීක්ෂණයන් පිළිබඳ ව මනා අධ්‍යයනයක් සිදු කරන ලදී.

පසුව, 2018 ජනවාරි මස 19 වෙනි දින පැවති රැස්වීමේ දී කොමිසම විසින් මෙම අවසන් කෙටුම්පත් දෙක අනුමත කරන ලදී. ක්‍රියාවලියේ සාර්ථක අවසානයක් සනිටුහන් කරමින්, එම ලේඛන දෙක, 2018 ජනවාරි 24 වෙනි දින පාර්ලිමේන්තුවේ දී ගරු කලානායකතුමා වෙත හා ව්‍යවස්ථාදායකයේ සභාපති වෙත පිළිගන්වන ලදී.

ඉන් අනතුරු ව, මෙම ලේඛන සිංහල භාෂාවට හා දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම ආරම්භ කරන ලද අතර 2018 මාර්තු මස අවසන් වන විට, භාෂා ප්‍රවීණතාවන් විසින් සිංහල හා දෙමළ අනුවාදයන් හි විමර්ශන කටයුතු සිදු කර අවසන් කරන ලදී.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (1) ඡේදයේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන්ට අනුව, නව මාර්ගෝපදේශ දෙක රජයේ ගැසට්පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ලබන අතර 2018 දෙවන කාර්තුව මුල දී, එය පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

**2.1.2 නව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයන් සමග භාවිත කළ යුතු ප්‍රසම්පාදන අත්පොත් කෙටුම්පත් කිරීම**

නිකුත් කරන ලද, 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ හා අත්පොත්වල පැවති ගැටළුකාරී තත්වයන් හේතුවෙන්, පෙර පැවති ජාතික ප්‍රසම්පාදන කාර්යාංශය විසින්, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සඳහා ප්‍රතිපත්ති පිළියෙල කිරීම් හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ කාර්ය පටිපාටික කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අත්පොත් සැකසීම ආරම්භ කරන ලදී.

කොමිසම ද එම ක්‍රියාවලිය ම අනුගමනය කරමින්, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල පළමු කෙටුම්පත නිම කිරීමෙන් පසුව, මාර්ගෝපදේශ සමග භාවිත කළ යුතු ප්‍රසම්පාදන අත්පොත් පිළියෙල කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

2017 වසර අවසන් වන විට, නව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයන් දෙක සමග භාවිත කළ යුතු පහත සඳහන් ප්‍රසම්පාදන අත්පොත් කෙටුම්පත් කර අවසන් කරන ලදී.

- 1. භාණ්ඩ, සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සඳහා ප්‍රසම්පාදන අත්පොත්
- 2. උපදේශවරුන් තෝරා පත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන අත්පොත්

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයන් දෙක බලාත්මක දින වන විට අත්පොත් දෙක ද ප්‍රකාශයට පත් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වන බැවින්, මෙම වසරේ දෙවන කාර්තුව මුල වන විට මෙම ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණයෙන් ම අවසන් කළ යුතු වන අතර කොමිසම විසින් අවසන් කෙටුම්පත විමර්ශනය කිරීම මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී.

**2.1.3 රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම**

කලාපයේ නැගී එන ආර්ථික ප්‍රවණතාවයන් අතර මෙවැනි ව්‍යාපෘති බහුල වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය සඳහා ස්ථිර ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් නිර්මාණය කිරීමේ හා ශක්තිමත් නියාමන රාමුවක් ඇති කිරීමේ කඩිනම් අවශ්‍යතාවය කොමිසම විසින් හඳුනාගෙන ඇත.

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය සඳහා වන ජාතික කාර්යාංශය විසින් රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම ආරම්භ කර ඇත. පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය සඳහා වන ජාතික කාර්යාංශය විසින් එම කෙටුම්පත, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (1) වගන්තිය යටතේ අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීමට 2018 පෙබරවාරි 27 වෙනි දින ජාතික ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

ඒ අනුව, මෙම කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ සමාලෝචනයක් සිදු කිරීමට හා මේ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කමිටුවක් පත් කිරීමට, 2018 මාර්තු 02 දින පැවති රැස්වීමේ දී කමිටුව විසින් තීරණය කරන ලදී. මෙම වසරේ දෙවන කාර්තුව ආරම්භයේ දී, කමිටුව විසින් මෙම සමාලෝචනය ආරම්භ කිරීමට නියමිතය.

රාජ්‍ය - පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ජාතික කර්තවයක් ලෙස සලකා, එම කටයුතු කඩිනම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සෑම පියවරක්ම ගැනීමට කොමිසම විසින් තීරණය කර ඇත.

### 2.1.4 ඖෂධ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා පටිපාටිමය අත්පොතක් කෙටුම්පත් කිරීම

සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ රාජ්‍ය ආයතන විසින් සපයාගනු ලබන ඖෂධ හා වෛද්‍ය උපකරණවල ආරක්ෂාව, තත්ත්වය හා ගුණාත්මක බවට හානියක් නොවන අයුරින් එවැනි ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලදී සාමාන්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල අඩංගු වන සාමාන්‍ය ප්‍රතිපත්ති එලදායී ලෙස යොදා ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා ද විශේෂ ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය කොමිසම විසින් හඳුනා ගෙන ඇත.

මෙම වසරේ පළමු කාර්තුව තුළ, කොමිසම, ඖෂධ සඳහා ක්‍රියා පටිපාටික අත්පොතක් කෙටුම්පත් කිරීම ආරම්භ කර ඇත. පළමුව, දැනට ක්‍රියාත්මක වන, පැවති ජාතික ප්‍රසම්පාදන කාර්යාලය මගින් නිකුත් කරන ලද, ඖෂධ සඳහා 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ, වැඩිදියුණු කිරීමේ හා වෙනස් කිරීමේ අවශ්‍යතා මෙන්ම නව පටිපාටිමය අත්පොතේ අලුතින් ඇතුළත් කළ යුතු කරුණු හඳුනාගැනීම සඳහා සමාලෝචනය කරනු ඇත. මෙම වසරේ දෙවන කාර්තුව වන විට මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය ලබා කර ගැනීම සඳහා වෛද්‍ය වෘත්තිකයන් සමග පුළුල් උපදේශනයක නියැලීමට කොමිසම සැලසුම් කර ඇත.

අදාළ කාලය තුළ සිදු කරනු ලැබූ විමර්ශන වාර්තාවේ අඩංගු කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින්, ජාතික ඖෂධ නියාමන කොමිසම විසින්, සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රසම්පාදන ආයතන විසින් සපයා ගනු ලබන ඖෂධ, වෛද්‍ය උපකරණ හා අම්පන්න සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා මෙම ක්‍රියා පටිපාටික අත්පොතට ඇතුළත් විය යුතු විශේෂිත විධිවිධාන කොමිසම විසින් හඳුනාගෙන ඇත.

### 2.1.5 ආයතන විශේෂිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටි

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (1) අනුව, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසම විසින් නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සංස්ථා හා රජය යටතේ පවතින සමාගම් නීතිමය බැඳීමකට යටත් වේ. කෙසේවෙතත්, මෙම රජය සතු සමාගම් පුළුල් ව්‍යාපාරික පරිසරයක් තුළ ක්‍රියාත්මක වන අතර ගොඩනැගී ඇති ව්‍යාපාර විශේෂිත වානිජමය හා ව්‍යාපාර භාවිතයන්ට අනුකූල ව කටයුතු කිරීමේ දී මෙම ව්‍යාපාර විසින් සාමාන්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල පවතින යම් විධිවිධානයන් අනුගමනය කරනු ඇත.

රජය සතු සමාගම්වල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාරවලට විශේෂිත වූ වානිජමය හා ව්‍යාපාර භාවිතයන්ට අනුව සිදු කිරීමට හැකි වන පරිදි නව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ප්‍රධාන වගන්ති සඳහා ව්‍යාතිරේක ඇතුළත් කිරීමේ සහ එවැනි ව්‍යාතිරේක යටතේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ප්‍රසම්පාදනයන් සඳහා රජය සතු සමාගම්ව විසින් මාර්ගෝපදේශවල අඩංගු මූලික මූලධර්ම

අනුගමනය කරන අතරේ එම සමාගම් සඳහා ව්‍යාපාර - විශේෂිත ක්‍රියාපටිපාටිය අත්පොත් කෙටුම්පත් කිරීමට මග පෙන්වීමේ අවශ්‍යතාවය කොමිසම විසින් හඳුනාගෙන ඇත.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කරමින්, ගුවන් යානා ඉන්ධන මිල දී ගැනීමේ දී, පවතින රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලින් බැහැර ව, සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලංසු ඇපකර හා කාර්ය සාධන ඇපකර ලබා ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සමාගමට අවසර ලබා දීමට 2018 මාර්තු 02 දින පැවති රැස්වීමේ දී කොමිසම විසින් තීරණය කරන ලදී.

### 2.1.6 විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වා දීම

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වා දීම සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහන්වල ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලිය නැවත සැකසීමේ කටයුතු අවසන් වීමෙන් පසු විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම කඩිනමින් ආරම්භ කිරීමේ අරමුණින් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව සමග මැනවින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙක් කොමිසම විසින් නම් කර ඇත.

### 2.1.7 පවතින රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අර්ථ නිරූපණය හා පැහැදිලි කිරීම

රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන සඳහා ක්‍රියා පටිපාටි හා මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම සඳහා පැවරී ඇති ව්‍යවස්ථාමය ආයතනය වශයෙන්, පවතින ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන් හි විධිවිධාන පිළිබඳව අර්ථ නිරූපණය හා පැහැදිලි කිරීම සිදු කළ යුතු නිසි බලධාරියා වන්නේ කොමිසමයි. රජයේ ආයතන මෙන් ම වෙනත් පාර්ශවයන් විසින් පවතින රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම් සඳහා, නිරතුරුව ම කොමිසමෙන් විමසීම් සිදු කරයි. කොමිසම සහා කාලය තුළ එවැනි එක් විමසුමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ දී, පවතින මාර්ගෝපදේශවලින් මෙම කරුණ සඳහා පිළිතුරු නොමැති නමුත් එවන් අවශ්‍යතාවක් සපුරාලන උපදේශකයෙකුගෙන් පවා කාර්ය සාධන ඇපකර ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇති බව පැහැදිලි ව ලංසු ලියවිලිවල දක්වා ඇති බව අමාත්‍යාංශයක් විසින් දැනුම් දෙන ලදී. තවත් එවැනි අවස්ථාවක දී, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත පනවා ඇති ජාතිය ගොඩ නැගීමේ බදු (NBT) සැපයුම් ආයතනයක් විසින් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන බව එක් දෙපාර්තමේන්තුවකට පැහැදිලි කිරීමක් සිදුකිරීමේ දී කොමිසම විසින් දැනුම් දෙන ලදී. ඒ අනුව, අගය එකතු කිරීමේ බදු (VAT) සහ අනෙකුත් බදු සම්බන්ධයෙන් නව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ තවදුරටත් පැහැදිලි විධිවිධාන ඇතුළත් කිරීමට තීරණය විය.

එසේ ම, කොන්ත්‍රාත්තුවක් බලහත්කාර සිදුවීමක් යටතේ භාරගත හැක්කේ බලහත්කාරයෙන් සිදු වූ සිදුවීම් පිළිබඳ ව පිළිගත් ස්වාධීන මූලාශ්‍රයකින් තහවුරු කිරීමකින් පසුව පමණක් බව කොමිසම විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගේ ඉල්ලීමක් පිළිබඳ ව දෙපාර්තමේන්තුවකට සිදුකළ පැහැදිලි කිරීමක දී සඳහන් කරන ලදී.

මෙම වසරේ පළමු කාර්තුව තුළ සිදුකළ කටයුතුවල එක් සිද්ධියක දී, 2006 - භාණ්ඩ, කර්මාන්ත සහ සේවා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.9.4 හි විධිවිධානවලට අනුව, දේශීය ලංසු තබන්නන් සමග විදේශීයයන්ට ද තරඟ කිරීමට හැකියාව ඇති ප්‍රසම්පාදනයක දී, එම ලංසු ලියවිලිවල දේශීය අභිමතයන්ගේ සීමාව ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය රජයේ අධිකාරියක් වෙත, සිහිපත් කර දීමට සිදුවිය.

2018 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ අර්ථකථන හා පැහැදිලි කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් ගණන	2018 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ ව රජයේ ආයතන වෙත සිදු කරන ලද අර්ථකථන හා පැහැදිලි කිරීම් ගණන
10	10

## 2.2 රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය අධීක්ෂණය කිරීම

රජයේ ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය පැවරී ඇති ප්‍රධාන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය වන්නේ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසමයි. කොමිසමේ අධීක්ෂණ කාර්යයන්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156 ඇ (2) වගන්තිය මගින් දක්වා ඇත.

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසම සමග ප්‍රසම්පාදනයන්ට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා එක් එක් අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කරන ලෙස දන්වා කොමිසම විසින් 2018 ජනවාරි මස 28 වෙනි දින සියලුම කැබිනට් අමාත්‍යවරුන් යටතේ පවතින අමාත්‍යාංශ 51 කට වකුලේඛයක් මගින් දැනුම් දී ඇත.

ඉන් අනතුරුව, අමාත්‍යාංශයේ අධිකාරී සීමාව සහ සාකච්ඡා සම්මුති කමිටුව යටතේ 2017 වසරේ නිම කරන ලද ප්‍රසම්පාදනයන්ගේ ලැයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙසට දන්වා අංක NPC/ASG-02/DPM/2018/01/01 හා 2018 පෙබරවාරි 07 දිනැති ලිපිය මගින්, සියලු කැබිනට් අමාත්‍යවරුන්ගේ ලේකම්වරුන් වෙත දන්වා යවන ලදී. ඒවා අතරින් අහඹු ලෙස තෝරා ගත් ප්‍රසම්පාදනයන් කිහිපයක්, මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූල ව සිදු කර ඇද්ද යන්න සොයා බැලීම සඳහා මෙම වර්ෂය තුළ පුළුල් ලෙස සමාලෝචනය කරනු ඇත. ප්‍රසම්පාදන ධාරිතාව සංවර්ධනය ඇතුළුව එවැනි අඩුපාඩු සඳහා හේතු සොයා බලා ඒවාට පිළියම් යෙදීම සහ අවශ්‍ය ආකාරයට ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ හා අත්පොත් සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ඇත.

### 2.2.1 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (අ) වගන්තිය - රජයේ ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන, පූර්වයේ අනුමත වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවලට අනුකූල ව පිළියෙල කරන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම මත පදනම් ව ඇති ද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම.

රජයේ ආයතන විසින් අදාළ සැලසුම්වලට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරන්නේ ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීම මෙන් ම ඉහත සඳහන් පශ්චාත් ප්‍රසම්පාදන සමාලෝචන මෙතැන් සිට වාර්ෂිකව කරගෙන යාම සඳහා අමාත්‍යාංශවලින් 2018 වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ගෙන්වා ගැනීම කොමිසම විසින් ආරම්භ කර ඇත.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ආ) වගන්තිය අනුව, රජයේ ආයතන විසින් පෙර අනුමත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවලට අනුකූල ව පිළියෙල කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් මත පදනම් ව සියලු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරන්නේ ද යන්න නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම කොමිසමට පැවරී ඇත.

සමස්ථ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය, එහි උපරිම වෙළඳපොළ වටිනාකම ලබා ගැනීම සඳහා, කාලානුරූපී ව නිම කිරීමට හැකි වන පරිදි කාර්යක්ෂම ව සැලසුම් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය බව 2006 - ප්‍රසම්පාදන

මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.1.1 (අ) හි දක්වා ඇත. කෙසේ වෙතත්, කොමිසම වෙත ලැබුණු පැමිණිලි මගින් ආවරණය වන්නේ, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ මෙම තීරණාත්මක අදියර පිළිබඳ ව රජයේ ආයතන දක්වන අවධානය තවදුරටත් ප්‍රමාණවත් නොවන බවයි.

**2.2.2 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ආ) වගන්තිය - රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ලංසු ක්‍රියාවලියේ දී සුදුසුකම් ලත් ලංසුකරුවන්ට සමාන අවස්ථා ලබ දී ඇද්ද පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම**

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ආ) වගන්තියේ (ආ) උපවගන්තියට අනුව රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවා, කර්මාන්ත, උපදේශන සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන ලංසු ක්‍රියාවලියේ දී සුදුසුකම් ලත් ලංසුකරුවන්ට සමාන අවස්ථා හිමි වන්නේ ද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම කොමිසම විසින් සිදු කිරීම අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත්, මේ දක්වා කොමිසම විසින් නිරීක්ෂණය කර ඇත පරිදි, රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදනවල දී ලංසු ලියවිලිවල අසාධාරණ නියමයන් හා කොන්දේසි ඇතුළත් කිරීම්, පක්ෂග්‍රාහී නිෂ්පාදන පිරිවිතරයන් සහ ඇගයීම් නිර්ණායක, ඇගයීම් නිර්ණායකවලින් අනාවරණය කර ගන්නා ලද තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් සිදු කරනු ලබන උල්ලංඝනය කිරීම්, අසාධාරණ ඇගයීම් සහ රජයේ ආයතන විසින් තෝරා ගන්නා ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවල සීමාවන් සම්බන්ධයෙන් වෝදනා, පැමිණිලි මගින් ඉදිරිපත් කර තිබේ.

විමර්ශනය කරනු ලබන කාලය තුළ ලැබුණු එක් පැමිණිල්ලක දී, ලංසු ලියවිලිවල සිදු කරන ලද ප්‍රධාන සංශෝධනයකින් පසුව ලංසු කාලය දීර්ඝ කිරීමට එක් මිල දී ගැනීමේ ආයතනයක් අසමත් වී ඇති බව අනාවරණය විය.

සුදුසුකම් සහිත ලංසුකරුවන්ට සහභාගී වීමට සමාන අවස්ථාවක් ලබා දීම සඳහා මිලදී ගැනීමේ ආයතනය අසමත් වීම සම්බන්ධ ව කොමිසම විසින් විසඳුම් ලබා දෙන ලද පැමිණිලි ගණන	01
---	----

**2.2.3 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ඇ) වගන්තිය - රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදනවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තේරීමේ සහ කොන්ත්‍රාත් ලබා දීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සාධාරණ හා විනිවිදභාවයකින් යුතුව සිදු කරන්නේද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම**

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ඇ) වගන්තිය අනුව, රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවා, කර්මාන්ත, උපදේශන සේවා හා තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදනවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තේරීමේ සහ කොන්ත්‍රාත් ලබා දීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සාධාරණ හා විනිවිදභාවයකින් යුතුව සිදු කරන්නේද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම කොමිසමේ කාර්යයක් වේ. අදාළ කාලය තුළ ලැබී ඇති සමහර පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීමේ දී, රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන ලංසු ඇගයීම්වල විනිවිදභාවය හා සාධාරණත්වය අවම බවට වෝදනා ඉදිරිපත් වීම සඳහා පහත සඳහන් කරුණු හේතු වී ඇති බව දක්නට ලැබිණ.

1. ලංසු ඇගයීම් ක්‍රියාමාර්ග, ලංසු ලියවිලිවල සම්පූර්ණයෙන් ම ඇතුළත් කිරීමට ප්‍රසම්පාදන සිදු කරනු ලබන ආයතන අසමත් වීම.
2. ප්‍රකාශනයේ අවශ්‍යතාවන්ට අදාළ ව, ලංසුවල ප්‍රධාන හා සුළු අපගමනයන් නිවැරදි ව හඳුනා ගැනීමට හා අනාවරණය කර ඇති නිර්ණායකයන්ට අනුව ලංසු වල ප්‍රතිචාරාත්මක බව ගණනය කිරීමට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු අසමත් වීම.
3. ලංසු ඇගයීමේ දී සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලබන සියලුම අදාළ කරුණු පිළිබඳ ව පරිපූර්ණ වාර්තාවක් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව අසමත් වීම.

කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තෝරා ගැනීමේ දී ප්‍රසම්පාදන ආයතනය විසින් සාධාරණ හා පාරදෘශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීමට මිලදී ගැනීමේ ආයතනය අසමත් වීම සම්බන්ධ ව කොමිසම විසින් විසඳුම් ලබා දෙන ලද පැමිණිලි ගණන	03
--	----

**2.2.4. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ඇ) වගන්තිය - රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදනයන්ට සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සාමාජිකයින් යෝග්‍ය පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇති ද යන්න පිළිබඳ ව වාර්තා කිරීම.**

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (ඇ) වගන්තියට අනුව, රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වන ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයින් ඔවුන්ගේ කාර්යයන් නිසි පරිදි සිදු කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයින් ද යන්න පිළිබඳ ව නියාමනය කොට උචිත බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම කොමිසම විසින් සිදු කරනු ඇත. 2018 පළමු කාර්තුව දක්වා කාලය තුළ කෙටුම්පතක් ලෙස පැවති නව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයන් තුළ, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසමේ එකඟතාවය සහිතව, අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටු පත් කිරීම සම්බන්ධ විධිවිධාන ඇතුළත් කර ඇත.

ලබන වසරේ සිට අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුවලට හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවලට පත් කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ ව වාර්තා කිරීමේ අරමුණින් කොමිසම විසින් දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම ආරම්භ කර තිබේ. විවිධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රසම්පාදන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිභාවා පද්ධතියක් හඳුන්වා දීමේ පරමාර්ථයෙන් ප්‍රසම්පාදන ධාරිතා සංවර්ධන උපායමාර්ග සකස් කිරීමට කොමිසම තීරණය කර ඇත. මෙම ප්‍රතිභාවා පද්ධතිය සකස් කිරීමෙන් පසු, ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටම්වල දී රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් අත්පත් කර ගත් පුහුණු මට්ටම් මත පදනම් ව ඔවුන්ගේ යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ ව තක්සේරු කිරීමට කොමිසමට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

තාක්ෂණිකඇගයීම් / ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල සාමාජිකයින්ගේ යෝග්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාලය තුළ කොමිසම විසින් විසඳුම් ලබා දෙන ලද අවස්ථා ගණන	03
---	----

**2.2.5 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (ඉ) - රාජ්‍ය ආයතන විසින් පිළිගත් පටිපාටිවලින් හා මෙහෙයුම් නිර්ණායකවලින් බැහැර ව සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන වාර්තා විමර්ශනය කිරීම හා එම ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ව, අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම**

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (ඉ) වගන්තිය අනුව, රාජ්‍ය ආයතන විසින් පිළිගත් පටිපාටිවලින් හා මෙහෙයුම් නිර්ණායකවලින් බැහැර ව සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන වාර්තා විමර්ශනය කිරීම හා එම ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ව, අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම සඳහා කොමිසමට බලය පැවරී ඇත. රජයේ ආයතන විසින් සිදු කර ඇති එවැනි ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් කොමිසම වෙත ලැබී ඇති පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම දැනට කොමිසම විසින් සිදු කරනු ලැබේ. මීට අමතර ව, ජනාධිපති කාර්යාලය හා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් විසින් රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳ ව පැමිණිලි විමර්ශනය සඳහා කොමිසම වෙත ලබා දී තිබේ. 2018 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ, කොමිසම විසින් විමර්ශන සිදු කරන ලද පැමිණිලිවල ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

2017 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට විමර්ශනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ පැමිණිලි ගණන	2018 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2018 මාර්තු මස 31 දින දක්වා කාලය තුළ ලැබුණු පැමිණිලි ගණන	2018 ජනවාරි මස 01 දින සිට 2018 මාර්තු මස 31 දින දක්වා කාලය තුළ නිම කරන ලද පැමිණිලි ගණන	2018 මාර්තු මස 31 දින වන විට විමර්ශන නිම කිරීමට ඇති පැමිණිලි ගණන
40	43	09	74

මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ විමර්ශනය කරන ලද පැමිණිලි අතර, රාජ්‍ය සංස්ථාවක ප්‍රසම්පාදන කමිටුවක්, රු. මිලියන 15 ක වටිනාකමින් යුතු භාණ්ඩ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශය නොමැති ව සපයා ගැනීමට තීරණය කිරීම සම්බන්ධ පැමිණිල්ලක් ලැබී තිබේ. මෙම රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ බරපතල ලෙස උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳ ව කොමිසම විසින් අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දැනුම් දෙන ලදී. එමෙන් ම, මාර්ගෝපදේශ 7.12.2 (ආ) අනුව ලංසුකරු සමග ලංසු මිල පිළිබඳ ව සාකච්ඡා කළ හැක්කේ එක් ලංසුවක් පමණක් ඉදිරිපත් වී ඇති අවස්ථාවක දී පමණක් වන නමුත්, අදාළ කාලය තුළ විමර්ශනය කරන ලද එක් අවස්ථාවක දී, සැපයුම් ආයතනයක නිලධාරීන් විසින් විසින්, ලංසු එකකට වඩා ලැබී තිබිය දීත් ලංසුකරුවෙක් සමග ලංසු මිල සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කර තිබේ. තව ද, එක් රාජ්‍ය සංස්ථාවක්, ලංසු ලියවිලිවල සඳහන් අවශ්‍යතාවන් නොසලකා හරිමින්, ඔවුන්ගේ කලාපීය ශාඛාවක් සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් කුලී පදනම මත ලබාගෙන තිබුණ බව කොමිසම විසින් අනාවරණය කර ගෙන ඇත. මෙම අක්‍රමිකතාවය සම්බන්ධයෙන් ද අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දැනුම් දෙන ලදී.

රු. මිලියන 600 ක් ඉක්මවන වටිනාකමකින් යුත් විදේශීය අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘතියක්, ප්‍රසම්පාන මාර්ගෝපදේශවල ඇතුළත් මූලික මූලධර්ම උල්ලංඝනය කරමින්, පෙර අනාවරණය කර ගන්නා ලද ඇගයීම් නිර්ණායකවලින් බැහැර ව ලංසු ඇගයීම සිදු කර තිබේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ප්‍රතිචාර නොදක්වන ලද ලංසුකරුවන්ගේ ලංසු, සවිස්තරාත්මක ඇගයීම සඳහා සලකා බලන ලද අතර ප්‍රධාන ව්‍යුත්පන්න සහිත ලංසු තවදුරටත් ඇගයීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී. ඒ අනුව, මෙම බරපතල අක්‍රමිකතාවය පිළිබඳ ව අවධානය යොමු කරමින්, පෙර අනාවරණය කර

ගන්නා ලද ඇගයීම් නිර්ණායකවලට අනුව නැවත ලංසු ඇගයීම සිදු කරන ලෙසට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත, කොමිසම විසින් උපදෙස් දෙන ලදී.

තවද, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල මෙන් ම රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවල ඇතුළත් මූලික ප්‍රතිපත්තිවල වගකීම හා වගවීම සඳහා රජයේ අරමුදල්වල උපයෝගීතාවය පිළිබඳ ව කිසිදු සැලකිල්ලක් නොදක්වමින් රජයේ ආයතන කටයුතු කරන ආකාරය පිළිබඳ ව කලින් කලට කොමිසම විසින් අනාවරණය කරගෙන ඇති අවස්ථා ඉතා කණගාටුදායක වේ. එමෙන් ම, රජයේ අධිකාරියක් විසින්, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලට පටහැනි ව සිදු කරන ලද මිල දී ගැනීමක් සම්බන්ධයෙන් කොමිසම විසින් කරන ලද විමර්ශනයක දී, අදාළ සැපයුම් ආයතනය “රජයේ අරමුදල්” යටතේ නොගැනෙන ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අදාළ කර ගත නොහැකි අවස්ථාවක දී, වැරදි සංකල්පයන් යටතේ ක්‍රියා කර ඇති ආකාරය අනාවරණය කර ගත හැකි විය. මෙම වැරදි ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් ක්ෂණික ව අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අවධානය යොමු කිරීමට කොමිසම කටයුතු කළේය.

### **2.3 විදේශීය ආයතන සහ අන්තර්ජාතික සංවිධාන සමඟ අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය**

කොමිසම අදාළ කාලය තුළ දී, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සමඟ සම්බන්ධ වී සිටින විදේශීය ආයතන හා අන්තර්ජාතික සංවිධාන සමඟ ක්‍රියාකාරී ලෙස සම්බන්ධතා පවත්වන ලදී.

### **3. කොමිසමේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම**

අදාළ කාලය තුළ, අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා සහ රාජ්‍ය සමාගම් ඇතුළු රජයේ ආයතන විසින් කොමිසමේ කටයුතු නිසිආකාර ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා, විමර්ශනයන්ට අවශ්‍ය නිලධාරීන් මෙන් ම අවශ්‍ය ලියකියවිලි කඩිනමින් සපයා දෙමින් සම්පූර්ණ සහයෝගය ලබා දෙන ලදී. ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට ලිඛිත ව දැනුම් දීමෙන් පහත සඳහන් සඳහන් ඉල්ලීම් සිදු කිරීමට ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (1) වගන්තියෙන් කොමිසම වෙත බලය පවරා ඇත.

අ. ප්‍රශ්න කිරීමක් සඳහා කොමිසම ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට

ආ. යම් පුද්ගලයෙකුගේ අයිතිය යටතේ හෝ පාලනය යටතේ තිබෙන ඕනෑම ලේඛනයක් හෝ දෙයක් කොමිසමට ඉදිරිපත් කිරීම

### **4. කොමිසමේ රැස්වීම්**

2018 ජනවාරි 01 දින සිට මාර්තු 31 දක්වා කාලය තුළ, කොමිසම විසින් රැස්වීම් 13 ක් පවත්වා ඇත (රැස්වීම් අංක 89 සිට 101).

## 5 සාමාන්‍ය පරිපාලනය

### 5.1 කොමිසමේ කාර්ය මණ්ඩලය

මෙම කාලසීමාව තුළ කොමිසමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 51 ක් වූ අතර (1 පරිශීෂ්ටය) මහලේකම් තනතුර හැර, පහත සඳහන් මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරු අදාළ කාලය තුළ සම්පූර්ණ කර තිබිණ.

1. අතිරේක මහලේකම්(ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ)
2. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන විමර්ශන)
3. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන ධාරිතා සංවර්ධන)
4. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති හා රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව)
5. අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
6. ගණකාධිකාරී

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ගණකාධිකාරී තනතුරේ නැවත සේවයේ යෙදවීමේ කාලසීමාව 2018 ජනවාරි මස 07 දින අවසන් වීමෙන් පසුව, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරියෙකු වන අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන හා විමර්ශන) ඔහුගේ නිත්‍ය තනතුරට අමතර ව ගණකාධිකාරී ලෙස පත් කරන ලදී. 2018 මාර්තු 31 දින වන විටත් ගණකාධිකාරී තනතුර හිස් ව පැවතිනි. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු විසින් මෙහෙයවනු ලැබූ මහලේකම් තනතුර සහ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විසින් මෙහෙයවනු ලැබූ අතිරේක මහ ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ) තනතුර හැරුණු විට අනෙක් සියලුම මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරු සමස්ථ ලංකා සේවයේ සේවය කරන නිලධාරීන් විය.

2018 ජනවාරි 01 දින වන විට හිස්ව පැවති අතිරේක මහ ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති) තනතුර හා අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ) තනතුර පිරවීම සඳහා අදාළ කාලය තුළ දී දැන්වීම් පළ කරන ලදී.

වසරේ පළමු කාර්තුව අවසන් වන විට, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු 11 න් පිරවීමට තිබූ තනතුරු 07 ක් පිරවීමට තිබූ අතර එක් තනතුරක් සේවා නිලධාරියෙක් විසින් දරන ලදී. ඉතිරි තනතුරු 06 සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ විශ්‍රාමික නිලධාරීන්, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය ලබා දෙන ලදී.

ප්‍රාථමික මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඒතාබද්ධ රියදුරු සේවයේ රියදුරන් දෙදෙනෙකු සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ කාර්යාල සේවකයින් දෙදෙනෙකු ඇතුළත් විය. අදාළ කාලය තුළ, කාර්යාල සේවක සේවයේ 111 තනතුරු තුනක් පිරවීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන ලදී.

2018 පළමු කාර්තුව වන විටත්, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් අඩකටත් වඩා අඩු නිලධාරීන් පිරිසක් සිටීම හේතුවෙන් කොමිසමේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂම ව ඉටු කිරීමට දැඩි බාධාවක් විය.

### 5.2 කාර්යාලයීය ඉඩකඩ

කොමිසමේ කාර්යයන් නිසියාකාර ව ඉටු කිරීමට පැවති අනෙක් බාධාව වූයේ කාර්යාලයීය ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවීමයි. මුළු ඉඩ ප්‍රමාණය ආසන්න වශයෙන් වර්ග අඩි 2,500 ක් පමණ වන, බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ වෙන් වූ කොටස් දෙකක කොමිසම ස්ථානගත කර තිබෙන අතර අසන්න වශයෙන්, මහලේ බිම් ප්‍රමාණයෙන් හතරෙන් එකක් පමණ කොමිෂන් කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය විය. ඒ අනුව, කොමිසම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩ ප්‍රමාණය සහිත ස්ථානයක් කුලී පදනම මත ලබා ගැනීම සඳහා

2018 ජනවාරි 01 දින මිල ගණන් කැඳවූ අතර 2018 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව අවසන් වන විට, කොමිසම සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් කුලී පදනම මත ලබා ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සිදු වෙමින් පැවතීම.

**6. 2018 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ සිදු කරන ලද වියදම්**

පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රු. 59,460,00.00 ක් වන අතර වසරේ පළමු කාර්තුව වන විට රු. 10,557,667.66 ක වියදම් දරා තිබීම. ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රු. 12,000,000.00 ක මුදලක් වෙන් කර තිබූ අතර එයින් 101,353.97 ක මුදලක් පමණක් අදාළ කාලය තුළ වියදම් කර ඇත. (II පරිශිෂ්ටය)

உள்ளடக்கம்

1. அறிமுகம் .....	1
2. ஆணைக் குழுவின் தொழிற்பாடு.....	3
2.1 பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை உருவாக்கல்.....	4
2.1.1 பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் , வேலைகள், தகவல் தொகுதிகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் அரசு நிறுவனங்கள் மூலம் வேலைவாய்ப்பு ஆலோசனைகள் ஆகியவற்றின் பெறுகைகளுக்கான புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்கள் .....	4
2.1.2 புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுடன் பயன்படுத்த பெறுகைக் கையேடுகளை தயாரித்தல்.....	5
2.1.3 அரசு - தனியார் பங்களிப்புடனான கருத்திட்டங்களுக்கான பெறுகை வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல் .....	5
2.1.4 மருந்துகளிற்கான பெறுகைக்கான பெறுகைக் கையேட்டு வரைவு.....	6
2.1.5 நிறுவனப் - பிரத்தியேக பெறுகை நடைமுறைகள்.....	6
2.1.6 இலத்திரனியல் அரசு பெறுகையின் அறிமுகம்.....	7
2.1.7 ஏற்கனவே உள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களிற்கான விளக்கங்களும் தெளிவுபடுத்தல்களும் .....	7
2.2 பொதுப் பெறுகைகளின் மேற்பார்வை.....	8
2.2.1 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (அ) ஆம் இலக்க உறுப்பரையின் பிரகாரம் - அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகள் முன்னரே அனுமதிக்கப்பட்ட செயற் திட்டங்களிற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல்.....	9
2.2.2 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (ஆ) ஆம் இலக்க உறுப்பரையின் பிரகாரம் - பெறுகைகள் அரசு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போதுக் கேள்வி மனுச் செயல்முறையில் தகுதிவாய்ந்த அனைத்து கேள்வி மனுதாரர்களுக்கும் சமமான ஒரு வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறதா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல்.....	9
2.2.3 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (இ) ஆம் இலக்க உறுப்பரையின் பிரகாரம் - பெறுகைகளில் அரசு நிறுவனங்களால் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்; ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் வழங்கல்கள் ஆகியவற்றினைத் தேர்ந்தெடுக்கும்; செயல்முறைகள் நியாயமாகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் நடாத்தப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல் .....	10

2.2.4 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (ஈ) ஆம் இலக்க உறுப்பரையின் பிரகாரம் – அரச நிறுவனங்களால் பெறுகைகளுக்கு பொருத்தமான தகுதிவாய்ந்த பெறுகை மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களுக்கான அங்கத்தவர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்களா என்பதை அறிக்கையிடல் .....	11
2.2.5 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (உ) ஆம் இலக்க உறுப்பரையின் பிரகாரம் – அரச நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு வெளியே தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைகளுக்கான விசாரணை அறிக்கைகளை அப் பெறுகைக்கு பொறுப்பான அலுவலர் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு தேவையான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளலுக்காக அறிக்கையிடல். ....	11
2.3 வெளிநாட்டு முகவர்கள் மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடனான தொடர்பு.....	13
3. ஆணையாளரது அதிகாரங்களைப் பிரயோகித்தல்.....	13
4. ஆணைக் குழுவின் கூட்டங்கள் .....	14
5.பொது நிர்வாகம்.....	14
5.1 ஆணைக் குழுவின் அலுவலர்கள்.....	14
5.2 அலுவலக இடப் பரப்பு .....	14
6. 2018 ஆம் ஆண்டின் முதற் காலாண்டிற்கான செலவீனம் .....	18



## முன்னேற்ற ஆறிக்கை முதலாம் காலாண்டு - 2018

### 1. அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் பத்தொன்பதாவது திருத்தத்தின் கீழ் ஒன்பது அரசியலமைப்பு ஆணைக் குழுக்களில் ஒன்றாக இலங்கை தேசிய கொள்வனவு ஆணைக் குழு நிறுவப்பட்டது. ஆரசியலமைப்பின் 156ஆ (1) ஆம் இலக்க உறுப்புரைக்கு அமைவாக அரசியலமைப்பு சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுகை, கணக்கியல், சட்டம் அல்லது பொது நிர்வாகத்தில் தமது அனுபவத்தை நிரூபிக்கக் கூடிய குறைந்தது முன்று அங்கத்தவர்கள் அடங்கலாக ஜனாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்ட ஐந்து அங்கத்தவர்களை இவ் ஆணைக்குழு கொண்டிருக்க வேண்டும். அரசியலமைப்பு சபையின் அங்கீகாரத்தின் பேரில், அவர்களில் ஓர் அங்கத்தவரை ஆணைக் குழுவின் தவிசாளராக ஜனாதிபதி நியமிப்பார்.

ஆரசியலமைப்பின் 156இ (1) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் அடிப்படையில், கீழ் வருவனவற்றிற்கு அரசு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைக்கான நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் ஆகியவற்றை உருவாக்குவது ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்ட முதன்மைத் தொழிற்பாடு ஆகும்,

- பொருட்கள் மற்றும் (ஆலோசனை - அல்லாத) சேவைகள்
- வேலைகள்
- ஆலோசனைச் சேவைகள் மற்றும்
- தகவல்த் தொகுதிகள்

ஆரசியலமைப்பின் 156 ஏ ஆம் இலக்க உறுப்புரைக்கு இசைய, அரசு நிறுவனம் எனும் பதம் கீழ் வருவனவற்றை உள் அடக்கும்,

- ஓர் அமைச்சு
- ஓர் அரசு திணைக்களம்
- ஓர் அரசு கூட்டுத்தாபனம்
- ஓர் உள்ளூர் அதிகார சபை
- ஏவையேனும் வியாபாரங்கள் அல்லது அரசால் பொறுப்பேற்கப்பட்ட எணையவை மற்றும்
- ஆரசாங்கத்தில் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட அல்லது பதிவு செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும் ஒரு கம்பனி, அல்லது ஐம்பது வீதத்திலும் (50%) அதிகமான பங்குகளைக் கொண்ட ஒரு பொதுக் கூட்டுத்தாபனம் அல்லது எவையேனும் உள்ளூர் அதிகார சபை.

மேற்படி முதன்மைத் தொழிற்பாட்டிற்கு மேலதிகமாக, ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களின் பெறுகைகளையும் மேற்பார்வை செய்யும் பணியும் ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

இக்கண்காணிப்பு பணிகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றன,

அ.முன்னரே அனுமதிக்கப்பட்ட செயற் திட்டங்களிற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல்,

ஆ.அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போது கேள்வி மனுச் செயல்முறையில் தகுதிவாய்ந்த அனைத்து கேள்வி மனுதாரர்களுக்கும் சமமான வாய்ப்பு ஒன்று வழங்கப்படுகிறதா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல்,

இ.அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகளில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்; ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் வழங்கல்கள் ஆகியவற்றினைத் தேர்ந்தெடுக்கும்; செயல்முறைகள் நியாயமாகவும் வெளிப்படாத தன்மையுடனும் நடாத்தப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல்,

ஈ. அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகளுக்கு பொருத்தமான தகுதிவாய்ந்த பெறுகை மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களுக்கான அங்கத்தவர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்களா என்பதை அறிக்கையிடல், மற்றும்

உ.அரசு நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு வெளியே தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைகளுக்கான விசாரணை அறிக்கைகளை அப் பெறுகைக்கு பொறுப்பான அலுவலர் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு தேவையான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளலுக்காக அறிக்கையிடல்.

ஆணைக் குழு மேற்படி செயற்பாடுகளை திறம்படச் செயற்படுத்துவதற்கு ஏதுவாக, ஆணைக் குழுவின் மீது எவராவது நபருக்கு தேவைப்படும் அதிகாரத்தை ஆரசியலமைப்பின் 156 ஈ (1) ஆம் இலக்க உறுப்புரை, எழுத்தில் அறிவிப்பின் மூலம் வழங்கியுள்ளது,

அ.ஆணைக் குழுவினால் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக ஆணைக் குழுவின் முன்பு பிரசன்னமாவதற்கு மற்றும்

ஆ.எழுத்து மூல அறிவித்தலில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட அந்த நபர் வைத்திருந்த அல்லது கட்டுப்பாட்டில் உள்ள எவையேனும் ஆவணங்கள் அல்லது பொருட்களை ஆணைக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு.

ஆரசியலமைப்பின் 156 ஈ (2) ஆம் இலக்க உறுப்புரைக்கு இணங்க, ஆணைக் குழுவின் தேவைக்கு ஏற்றாற் போல எவரொருவர் செயற்படவில்லையோ மேலே உள்ள அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தி அவர் ஒரு குற்றத்தைப் புரிந்த குற்றவாளியாக, உயர் நீதிமன்றதின் தண்டனை மீது, ஆயிரம் ரூபாவிற்கு மேற்படாத அபராதம், அல்லது ஏழு வருட காலங்களுக்கு மேற்படாத சிறைத் தண்டனை அல்லது இவை இரண்டுமான அபராதம் மற்றும் சிறைத் தண்டனை விதிக்கப்பட வேண்டும்.

ஆரசியலமைப்பின் 156 உ ஆம் இலக்க உறுப்புரைக்கு இசைய, ஆணைக் குழு தனது கடமைகளை நிறைவேற்ற அவசியமானதாக அடிக்கடி கூட்டங்களை நடாத்துதல் வேண்டும், அக் கூட்டங்களில் ஆணைக்குழுவின் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையான மூன்று அங்கத்தவர்கள் கட்டாயமாக சமூகமளித்திருப்பதுடன் அக் கூட்டத்தில் ஆணைக் குழுவின் அனைத்து முடிவுகளின் மீதும் வருகை தந்த அங்கத்தவர்களால் பெரும்பான்மை வாக்குகள் அளிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

ஆரசியலமைப்பின் 156 ஊ (1) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் அடிப்படையில், ஆணைக் குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும் அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அதன் மீதான செயல்பாடுகளை சரியான முறையில் ஆற்றுவதற்கு அவசியமாக இருக்கூடிய ஒரு செயலாளர் நாயகம் மற்றும் ஏனைய அலுவலர்களை ஆணைக் குழு நியமிக்க வேண்டும்.

ஆரசியலமைப்பின் 170 ஆம் இலக்க உறுப்புரையில் குறிப்பிடப்பட்டதன் படி ஆணைக் குழுவின் அனைத்து அலுவலர்களும் அரச அலுவலர் எனும் பதத்தின் கீழ் வருவதுடன், அதற்கமைய, அரசியலமைப்பின் VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் உட்படுவர்.

ஆரசியலமைப்பின் 156 எ ஆம் இலக்க உறுப்புரைக்கு அமைய, ஆணைக் குழுவின் செலவீனங்கள் திரட்டு நிதியில் இருந்து அறவிடப்படுதல் வேண்டும். ஆதற்கமைய, ஆணைக் குழுவின் அலுவலக நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள் பயன்படுத்தப்படுவதுடன் இவ்வனைத்து நடைமுறைகளின் நோக்கங்களுக்குமான பிரதம கணக்கதிகாரியாக செயலாளர் நாயகமே செயற்படுவார்.

2018 ஆம் ஆண்டு தை மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் பங்குனி மாதம் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் தேசிய கொள்வனவு ஆணைக்குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்கான முன்னேற்றம் இங்கு தரப்பட்டுள்ள அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஆணைக் குழுவின் அமைப்பு

ஆரசியலமைப்பின் 156 ஆ (1) ஆம் இலக்க உறுப்புரைக்கு அமைய, அதி மேதகு ஜநாதிபதி அவர்களால் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவர்கள் 2015 கார்த்திகை மாதம் 19 ஆம் திகதியிலிருந்து பயனுறுவகையில் 2016 மார்கழி மாதம் 06 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கு நியமிக்கப்பட்டு தமது அலுவலகங்களில் தொடர்ந்து கடமையாற்றினர்.

1. ஏந்திரி பி.என்.ஐ.எவ்.ஏ.விக்ரமசூரிய, தவிசாளர்
2. பேராசிரியர் (திருமதி) டி.ஈ.ஆர்.சி.வெட்டிக்கார, அங்கத்தவர்
3. திரு.பி.ஏ.டி.சி.ஆர்.பெரேரா, அங்கத்தவர்
4. திரு எம்.வாமதேவன், அங்கத்தவர்
5. கலாநிதி பாலித எக்கநாயக்க, அங்கத்தவர் (2016 மார்கழி மாதம் 06 ஆம் திகதியில் இருந்து பயனுறு வகையில்)

## 2. ஆணைக் குழுவின் தொழிற்பாடுகள்

### 2.1 பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை உருவாக்கல்

2.1.1 அரசு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும்; பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள், வேலைகள், தகவல் தொகுதிகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு ஆலோசனைச் சேவைகள் அகியவற்றின் பெறுகைக்கான புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை உருவாக்குதல்.

2015 ஐப்பசி மாதம் அதனது நியமனத்தின் மீது, நாட்டின் பொது பெறுகை முறையானது சர்வதேச தரங்களுக்கு இணையாக இருப்பதை உறுதி செய்தற் பொருட்டு ஏறத்தாள ஒரு தசாப்த காலமாக நடைமுறையில் இருந்து வந்த, 2006 ஆம் ஆண்டு தேசிய கொள்முதல் முகவரகத்தால் வெளியிடப்பட்ட, ஏற்கனவே உள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களை திருத்தி அமைக்க வேண்டிய உடனடித் தேவையை ஆணைக் குழு அங்கீகரித்தது.

தோடர்ந்து வந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் ஆணைக் குழு அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்களை உருவாக்குவதற்கு பரந்த அளவில் பொதுமக்கள் பங்களிப்பைப் பெற்றும் நோக்குடன் ஒரு விரிவான பொது ஆலோசனை செயலாக்கத்தில் இறங்குவதற் தலைப்பட்டுள்ளது.

2017 ஆம் ஆண்டின் முடிவில், பின்வரும் இரு வழிகாட்டல்களின் வரைவு நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்துள்ளதுடன் அவை சட்ட ஆலோசகர் ஆணைக் குழுவினால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன.

- 1.பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள், தகவல் தொகுதிகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள்.
- 2.தெரிவு மற்றும் தொழில் ஆலோசனைச் சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள்.

2018 ஆம் ஆண்டு தை மாதத்தின் முதல் வார முடிவில், வரைவுப் பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் மீதான சட்ட ஆலோசகர் ஆணைக் குழுவின் மதிப்பாய்வு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆதன் பின்னர், சட்ட ஆலோசகர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள்; ஆணைக்குழுவால் அவதானமாக ஆய்வு செய்யப்பட்டன.

ஆணைக் குழு, அதன் தொடர்ச்சியாக, 2018 ஆம் ஆண்டு தை மாதம் 19 ஆம் திகதியில் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் இரண்டு ஆவணங்களினதும் இறுதி வரைவு அனுமதிக்கப்பட்டு, செயல்முறையின் வெற்றிகரமான முடிவை உருவாக்க, 2018 ஆம் ஆண்டு தை மாதம் 24 ஆம் திகதி அவ் இரு வரைவு ஆவணங்களின் பிரதிகளும் பாராளுமன்ற கௌரவ சபாநாயகரிடமும் அரசியலமைப்பு ஆணையாளரிடமும் கையளிக்கப்பட்டன.

அதனைத் தொடர்ந்து உடனடியாக அவ்விரு வழிகாட்டல்களதும் சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மொழிபெயர்க்கும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்படுத்துடன் 2018 ஆம் ஆண்டு முடிவில், துறைசார் நிபுணர்களால் சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிப் பதிப்புகளின் மதிப்பாய்வானது ஏறத்தள முடிவுக்கு வந்தது.

2018 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டில் அரசியலமைப்பின் 156இ (1) அம் உறுப்பரைக்கு ஏற்றாற் போல் அவ்விரு புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்களும் அரசு வர்த்தமானியில்

வெளியிடப்படும் என்பதுடன் அதனைத் தொடர்ந்து அனுமதிக்காக பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

### 2.1.2 புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்ளை பயன்படுத்தும் முகமாக பெறுகைக் கையேட்டை வரைதல்

பெறுகைக் கோட்பாடுகளை அடக்கியுள்ள வழிகாட்டல்களின் நடைமுறையுடன், ஒரு கையேட்டில் பெறுகை செயல்முறையின் நடைமுறை அம்சங்களைக் கொண்டுள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களுடன் அரசு பெறுகை கையேடு - 2006 தேசியப் பெறுகை முகவரகத்தால் வழங்கப்பட்டது.

ஆணைக் குழு அதே நடைமுறையை பின்பற்றியதுடன் பெறுகை வழிகாட்டல்களின் முதலாவது வரைவு நிறைவடைந்ததைத் தொடர்ந்து வழிகாட்டல்களுடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய பெறுகை கையேடுகளை தயாரிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2017 ஆம் ஆண்டின் முடிவில், புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்களுடன் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய கீழே காட்டப்பட்டுள்ள இரண்டு பெறுகை கையேடுகளின் வரைவுப் பணியும் நிறைவடைந்தது.

1. பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள், தகவல் தொகுதிகளுக்கான பெறுகை கையேடு.
2. தெரிவு மற்றும் தொழில் ஆலோசனைச் சேவைகளுக்கான பெறுகை கையேடு.

இக்காலகட்டத்தில், ஆணைக் குழு இவ் வரைவுகளை இறுதிப்படுத்தும் மதிப்பாய்வு நடவடிக்கையைத் தொடர்ந்ததுடன் இரண்டு பெறுகை வழிகாட்டல்களும் பயன்பாட்டில் வரும் திகதியுடனேயே இரண்டு கையேடுகளும் இவ்வருடத்தின் இரண்டாம் காலாண்டின் முற்பகுதியில் பூரணப்படுத்தப்படலாம்.

### 2.1.3 அரசு - தனியார் பங்களிப்புடனான கருத்திட்டங்களுக்கான பெறுகை வழி காட்டல்களைத் வரைவிடல்

அக் கருத்திட்டங்களிற்கான பிராந்தியங்களில் தொன்றும் வளர்ந்து வரும் பொருளாதார நிலைகளுக்கிடையே எப்பொதும் உள்ள ஓர் உக்கிர பொட்டியின் பார்வையுடன் இலங்கையில் அரசு - தனியார் பங்களிப்புக்கான உறுதியான கொள்கை சூழலை உருவாக்க வேண்டியதன் அவசர தேவையை ஆணைக் குழு இனங்கண்டுள்ளதுடன் அக் கொள்கைச் சூழலின் உறுதுணைக்கு உறுதியான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மாதிரி வடிவம் கொண்டிருப்பது அவசியமான ஒன்றாகும்.

அரசு - தனியார் பங்களிப்புடனான கருத் திட்டங்களுக்கான பெறுகை வழி காட்டல்களுக்கான வரைவை நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் தேசிய அரசு - தனியார் பங்களிப்பு முகவரகம் (தே.அ.த.ப.மு) தயாரிக்கும் முனைப்பில் உள்ளது. தே.அ.த.ப.மு அரசியலமைப்பின் 156இ (1ஆம் உறுப்பரைக்கு ஏற்றாற் போல் அனுமதிக்காக வேண்டி 2018 ஆம் ஆண்டு மாசி மாதம் 27 ஆம் திகதி தேசிய கொள்முதல் ஆணைக் குழுவிற்கு அவ் முகவரகத்தால் இறுதிப்படுத்தப்பட்ட வரைவு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2018 ஆம் ஆண்டு பங்குனி மாதம் 02 ஆம் திகதியக் கூட்டத்தில், ஆணைக் குழுவால் அவ் வரைவின் மீது ஒரு பூரண மதிப்பாய்வை மேற்கொள்ளத் தீர்மானிக்கப்பட்டதுடன் அதன் தேவைக்காக மதிப்பாய்வுக் குழு ஒன்றையும் நியமித்தது. அக் குழு இவ்வாண்டில் இரண்டாம் காலாண்டின் ஆரம்பத்தில் அதற்கான மதிப்பாய்வுப் பணிகளை ஆரம்பித்தது.

ஆணைக் குழு, அரசு - தனியார் பங்களிப்புடனான கருத்திட்டங்களுக்கான பெறுகை வழி காட்டல்களை தேசிய முன்னுரிமையுள்ள ஒரு விடயமாகக் கையாண்டு அதனை தயாரிக்கும் நடவடிக்கையை விரைவு படுத்துவதற்கான அனைத்து சாத்தியமான படிமுறைகளையும் எடுக்க முடிவு செய்துள்ளது.

#### 2.1.4 மருந்துகளிற்கான பெறுகைக்கான செயல்முறைக் கையேட்டு வரைவு

சுகாதார துறை சார் அரசு நிறுவனங்களுக்கு அந் நிறுவனங்களினால் பொது பெறுகை வழிகாட்டல்களில் அடங்கியுள்ள பொதுக் கொள்கைகளின் உச்சப் பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்தி அவ் உற்பத்திப் பொருட்களின் குறைந்த பட்சப் பாதுகாப்பு, தரம், உச்ச விளைவு ஆகியவற்றுடன் உடன்படாது மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களுக்கான பெறுகைக்கான விசேட செயல் முறை ஒன்றின் அவசியத்தை ஆணைக் குழு இனங்கண்டுள்ளதுடன் இவ் ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டின் போது, மருந்துகளிற்கான பெறுகைச் செயல்முறைக் கையேட்டை வரைவிடுவதற்கான செயல் நடவடிக்கைகளை ஆணைக் குழு ஆரம்பித்தது. ஆரம்பத்தில், இத் தேவைக்காக தேசிய கொள்வனவு முகவரகத்தால் 2006 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட ஏற்கனவே காணப்பட்ட மருந்துகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டியானது ஏற்கனவே அதிலுள்ள ஏற்பாடுகளில் மாற்றங்கள் அல்லது மெம்பாடுகளைச் செய்யும் தேவைக்காகவும் அதே வேளை புதிய செயல் முறைக் கையேட்டினை புதியதாக உருவாக்கும் நோக்கில் அதில் உள்ள விடயங்கள் இனங்காணப்படுவதற்காகவும் அது மீளாய்வு செய்யப்படும். இவ்வாண்டின் இரண்டாம் காலாண்டில் செயல்முறை முன்னேற்றமாக ஆணைக் குழுவால் மருத்துவத் தொழில் வல்லுனர்களுடன் விரிவான ஆலோசனையில் ஈடுபடத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

இக்கால கட்டத்தில் மேற் கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டன, மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் பெறுகையின்; போது தேசி மருத்துவ ஒழுங்கமைப்பு அதிகார சபையினால் (தே.ம.ஒ.அ) மருத்துவத் துறையில்; கொள்வனவில் ஈடுபடும் பெறுகை நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படும் அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் பயன்பாடு தொடர்பில் இந்த நடைமுறைக் கையேட்டில் விசேட ஏற்பாட்டின் தேவையை ஆணைக் குழு இனங்கண்டுள்ளது.

#### 2.1.5 நிறுவனத்தின் - பிரத்தியேக பெறுகை நடைமுறைகள்

ஆரசியலமைப்பின 156 இ (1) ஆம் இலக்க உறுப்புரைக்கு அமைய, தேசிய கொள்வனவு ஆணைக் குழுவால் வெளியிடப்பட்ட பெறுகை வழிகாட்டல்கள், பொது கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அரசுக்குச் சொந்தமான கம்பனிகளை சட்டபூர்வமாக இணைத்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், இவ் அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் பலவேறான பரந்துபட்ட வியாபாரச் சூழலில் தொழிற்படுவதுடன் சில சந்தர்ப்பங்களில் இந் நிறுவனங்கள் அவர்களது வியாபாரங்களுக்கு அதனுடன் இணைத்து வர்த்தக மற்றும் வாணிப பயன்பாட்டை உருவாக்கும் வகையில் பெறுகை வழிகாட்டல்களில் குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

வழிகாட்டல்களில் உள்ளடங்கிய அடிப்படைக் கொள்கைகளைக் கடைப்பிடிக்கும் போதும் அக் குறிப்பிட்ட வர்த்தக நிறுவனங்களின் கீழ் விசேட உற்பத்திப் பொருட்களின் கொள்வனவுக்கு நிறுவனம் - குறிப்பிட்ட செயல் முறைக் கையேட்டுக்கான வரைவின் பொதும் அவர்களது வியாபாரத்தில், வர்த்தகத்தில் - குறிப்பிட்ட வணிக மற்றும் வர்த்தக நடைமுறைகளுடன் அவற்றிற்கமைய அரசுக்கு சொந்தமான வணிக நிறுவனங்களை அனுமதிப்பதற்கு புதிய

பெறுகை வழிகாட்டல்களில் பொது உட்பிரிவுகளுக்கு விதிவிலக்குகள் சேர்த்துக்கொள்வதன் தேவையை அணைக் குழு அங்கீகரித்துள்ளது.

கொள்கையைக் கடைப் பிடிக்கையில், 2018 ஆம் ஆண்டு பங்குனி மாதம் 02 ஆம் திகதி கூட்டத்தில், ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் நிறுவனம் விமான எரிபொருளை கொள்வனவு செய்யும் போது வழங்குனர்களிடமிருந்து விலை மனு உத்தரவாதம் மற்றும் செயல்திறன் உத்தரவாதம் பெறுவதற்கு ஏற்கனவே உள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டுதலின் தேவைகள் இருந்து விலகளிக்க அனுமதிப்பதற்கு முடிவெடுக்கப்பட்டது.

### 2.1.6 இலத்திரனியல் அரசு பெறுகையின் அறிமுகம்

ஆணைக் குழு, இலத்திரனியல் அரசு பெறுகையை இலங்கைப் பொதுப் பெறுகை தொகுதிக்கு அறிமுகப்படுத்துவதற்காக நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மீள்-பொறியியல் கட்ட வர்தகச் செயல்முறையில் அக் கட்டம் முடிவுறுவதைத் தொடர்ந்து உடனடியாக இ-அரசு பெறுகை வழிகாட்டியை உருவாக்குதலை ஆரம்பிக்கும் நோக்குடன் பொது நிதித் திணைக்களத்துடன் தொடர்பாட ஒரு தொடர்பாடல் அலுவலரை பரந்துரைத்து.

### 2.1.7 ஏற்கனவே உள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களிற்கான விளக்கங்களும் தெளிவுபடுத்தல்களும்

அரசு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைக்கான நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களைத் தயாரிப்பது அரசியலமைப்பின் பகுதியாகவுள்ள இந் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட தொழிற்பாடாகும், அணைக் குழு ஏற்கனவே உள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களின் ஏற்பாடுகளை விளக்குவதுடன் தெளிவுபடுத்துவதற்குமாக தகுதியாய்ந்த அதிகாரத்தை கொண்டுள்ளது. போதுப் பெறுகை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் அரசு நிறுவனங்கள் அதே போல் ஏனைய பங்காளர்கள் ஏற்கனவேயுள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு விளக்கங்கள் தெளிவுபடுத்தல்களை அணைக் குழுவிடமிருந்து அடிக்கடி நாடுகின்றன. அக்காலகட்டத்தில் கிடைக்கப் பெறும் ஒரு ஐயவினாவிற்கு பதிலளிப்பை ஆணைக் குழு அமைச்சுக்கு அறிவிக்கும் அத் தேவைக்கு வேலை வாய்ப்பு வழங்கப்பட்ட ஆலோசகரிடமிருந்தும் கூட ஒரு செயல்திறன் உத்தரவாதம் பெற உரிமை உண்டு என்பது அத் தேவைக்கான விலை மனு ஆவணங்களில் தெளிவாகக் கூறப்பட்டிருப்பினும், உள்ள வழிகாட்டல்கள் அவ் விடயத்தில் அமைதியைப் பேணும். ஒப்பந்தத்தில் விதிக்கப்பட்ட தேசியக் கட்டட வரியானது (NTB), பெறுகை நிறுவனமாக இருக்கும் ஒரு திணைக்களத்திற்கு அவ் வரியைச் செலுத்த வேண்டிய கட்டாயமில்லை என்பதை ஆணைக் குழு தெளிவு படுத்தியுள்ளது. பெறுமதி சேர் வரியுடன் (VAT) ஏனைய வரிகளின் செலுத்துகை தொடர்பில் புதிய பெறுகை வழிகாட்டலில் தெளிவான ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குவது எனத் மெலும் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

திணைக்களம் ஒன்றிற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சுதந்திரமான மூலத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படாத நிகழ்வு சம்பவிக்கையில் அந் நிகழ்வை உறுதிப்படுத்திய பின்னர் மட்டுமே எதிர்பார்க்கப்படாத நிகழ்வுக் கூற்று ஒப்பந்தத்தின் கீழான படிக்களை ஒப்பந்தகாரர் அனுபவுக்கமுடியும் என ஆணைக் குழு விளக்கமளித்துள்ளது.

இவ்வருடத்தின் முதலாம் காலாண்டில் கையாளப்பட்ட ஒரு சம்பவத்தில், 2006 ஆண்டு வேலைகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான பெறுகை வழிகாட்டலின் 7.9.4 ஆம் இலக்க வழிகாட்டிக்கமைய உள்ளூர் விலை மனு தாரர்களுடன் வெளிநாட்டு விலை மனு தாரர்களுக்க

போட்டியிட அனுமதிக்கும் இடத்தில் அரசு அதிகார சபைகளுக்கு உள்நாட்டு முன்னுரிமைக்கு ஒரு வரம் பெல்லையை வழங்கும் தேவையை அணைக் குழு ரூபகப்படுத்த வேண்டியிருந்தது.

2018 ஆம் ஆண்டு முதலாம் காலாண்டில் உள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களிற்கான விளக்கங்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்களுக்கான வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.	2018 ஆம் ஆண்டு முதலாம் காலாண்டில் உள்ள அரசு பெறுகை வழிகாட்டல்களிற்கான விளக்கங்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்களின் எண்ணிக்கை.
10	10

## 2.2 பொதுப் பெறுகைகளின் மீதான மேற்பார்வை

தேசிய கொள்வனவு ஆணைக் குழு, அரசு நிறுவனங்களின் பெறுகைகளை மேற்பார்வை செய்யும் பணி அளிக்கப்பட்ட முதன்மையான அரசியலமைப்புப் பாகமாகும். அரசியலமைப்பின் 156 இ (2) உறுப்புரையில் ஆணைக் குழுவின் மேற்பார்வைத் தொழிற்பாடு தொடர்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பெறுகைகள் தொடர்பிலான விடயங்கள் தொடர்பில் தேசிய கொள்வனவு ஆணைக் குழு அலுவலத்துடன் ஒவ்வொரு அமைச்சுக்களையும் ஒருங்கிணைப்பதற்காக அவ்வவ் அமைச்சுக்களில் இருந்து ஓர் தொடர்பாடல் அலுவலரை பரிந்துரைக்குமாறு 2018 ஆம் ஆண்டு தை மாதம் 28 ஆம் திகதி 51 அமைச்சரவை அமைச்சர்களின் அமைச்சுக்களின் அனைத்துச் செயலாளர்களுக்கும் ஆணைக் குழு சுற்றறிக்கைக் கடிதம் ஒன்றை அனுப்பியுள்ளது. உரிய காலத்தில் அரசு நிறுவனங்களின் பெறுகை செயற்பாடுகளை கண்காணிப்பதற்கு தேவையான தகவல்களைப் பெறுதலே இந்த ஏற்பாட்டின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

அதனைத் தொடர்ந்து தேசிய கொள்வனவு ஆணைக் குழு அமைச்சரவை அமைச்சர்களின் அமைச்சுக்களின் அனைத்துச் செயலாளர்களுக்கும் அமைச்சின் பெறுகைக் குழுக்கள் மற்றும் அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழுக்களின் அதிகார எல்லைக்குட்பட்ட, 2017 ஆம் ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட பெறுகைகளை பட்டியலைக் கோரி 2018 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 07 ஆம் திகதியிடப்பட்ட, NPC/ASG-02/DPM/2018/01/01 எனும் இலக்கமிடப்பட்ட கடிதத்தை அனுப்பியுள்ளது. அவற்றுள் இருந்து எழுந்தமானமாக பெறுகைகளில் ஒரு மாதிரி தெரிவு செய்யப்பட்டு பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுடன் பொருந்தாதவற்றை அடையாளம் காணும் நோக்கத்துடன் இவ் ஓர் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் முழுமையாக மதிப்பாய்வு செய்யப்படும், பெறுகை வழிகாட்டல் மற்றும் கையேடுகளில் தேவைப்படும் இடங்களில் திருத்தங்கள் மற்றும் பெறுகைத் திறன் அபிவிருத்தி அடங்கலாக அத்தகைய தவறுகளுக்கு காரணங்கள் மற்றும் தீர்வு நடவடிக்கைகள் தேவைப்பட்டது.

2018 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டில் தொடர்பு கொண்ட முறைப்பாடுகளின் விசாரணைகள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களின் பெறுகை நடவடிக்கைகளின் கண்காணிப்பில் கண்டறியப்பட்டவை தொடர்பிலான விடயங்கள் பின்வருமாறு தொகுக்க முடியும்.

2.2.1 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (அ) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம் - அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகள், முன்னரே அனுமதிக்கப்பட்ட செயற் திட்டங்களிற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல்.

இதனகத்துப் பின்னர், பெறுகைகள் அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைத் திட்டங்களிற்கு அமைவாகவா நடைபெறுகின்றனவா என்பதைக் கண்காணிக்கும் நோக்குடனும் அதே போல் மேற்படி வருடாந்தம் பிந்தைய - பெறுகை ஆய்வை மேற்கொள்ளும் நோக்குடனும் தேசிய கொள்வனவு ஆணைக் குழு 2018 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சுக்களிடமிருந்து அவைகளின் பெறுகை திட்டங்களை செகரிக்கும் நடவடிக்கையை ஆரம்பித்துள்ளது.

ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (ஆ) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம் - அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகள், முன்னரே அனுமதிக்கப்பட்ட செயற் திட்டங்களிற்கமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிட்ட வேண்டும்.

பெறுகை வழிகாட்டல்கள் - 2006 இன் 4.1.1 (அ) வழிகாட்டலில், திட்டத்தினை சரியான நேரத்தில் முடிவுறுத்தவும் அதற்கு சிறந்த சந்தைப் பெறுமதியை பெற்றுக் கொள்ளவும் முழுமையான பெறுகைச் செயல் முறைக்குமான திறமையான திட்டமிடல் அவசியமாகும். எவ்வாறெனினும், ஆணைக் குழுவால் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் புகார்கள் மீதான விசாரணைகள் பெறுகைச் செயல் முறையில் இந்த முக்கியமான கட்டத்திற்கு அரசாங்க நிறுவனங்களால் செலுத்தப்படும் அவதானம் இன்னமும் திருப்தியளிப்பதாக இல்லை என்பது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன .

2.2.2 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (ஆ) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம்- அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போது கேள்வி மனுச் செயல்முறையில் தகுதிவாய்ந்த அனைத்து கேள்வி மனுதாரர்களுக்கும் சமமான ஒரு வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறதா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல்.

ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் (ஆ) அம் உப பந்தியில் அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போது கேள்வி மனுச் செயல்முறையில் தகுதிவாய்ந்த அனைத்து கேள்வி மனுதாரர்களுக்கும் ஒரு சமமான வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறதா என்பதை ஆணைக்குழு மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், இதுவரை ஆணை குழுவால் கவனிக்கப்பட்டு வருகிறது என, விலை மனு ஆவணங்களில் அடங்கியுள்ள நியாயமற்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், அரசு நிறுவனங்களால் தெரிவு செய்யும் அரசு பெறுகை நடை முறையில் கட்டுப்படற்ற மற்றும் திறந்த மதிப்பீட்டு அளவுகோலில் இருந்து தொழில் நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவால் பக்கச்சார்பான உற்பத்தி விபரக் குறிப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடு அளவு கோல்கள் மற்றும் விலகல் ஆகியவை அரசு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகளில் நீதியின்மை பற்றிய குற்றச்சாட்டுகளில் கூறப்பட்டு வருகின்றன.

அக்கால கட்டத்தில் புலனாய்வின் பொருட்டு பெறப்பட்ட ஒரு புகாரில் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் ஒரு பெறுகை நிறுவனம் விலை மனு ஒப்பந்த ஆவணங்களில் பெரிய திருத்தம் ஒன்றைச் செய்ததைத்

தொடர்ந்து விலை மனு காலத்தை நீட்டிக்க தவறிவிட்டது என்பது வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

ஆணைக் குழுவால் விலை மனு செயல் முறையில் பங்குபற்றுவதற்கு தகுதி வாய்ந்த அனைத்து விலை மனு தாரர்களுக்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்கத் பெறுகை நிறுவனம் தவறியமையை வெளிப்படுத்தும் அகற்றப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.	01
--	----

2.2.3 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (இ) ஆம் இலக்க இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம் - அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகளில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும் ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் வழங்கல்கள் ஆகியவற்றினைத் தேர்ந்தெடுக்கும் செயல்முறைகள் நியாயமாகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் நடாத்தப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல்.

ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (இ) ஆம் இலக்க இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம், அரசு நிறுவனங்களால் பெறுகைகளில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்; ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் வழங்கல்கள் ஆகியவற்றினைத் தேர்ந்து எடுக்கும் செயல்முறைகள் நியாயமாகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் நடாத்தப்படுகின்றனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்து உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடல் ஆணைக் குழுவின் ஒரு கடமையாகும். இக் கால கட்டத்தில் பெறப்பட்ட சில புகார்களைப் பற்றி விசாரணை செய்யப்பட்டபோது அரசு நிறுவனங்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பெறுகைகளில் கேள்வி மனு மதிப்பீட்டுச் சொற் தொடரில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நேர்மை இல்லாமையே பின்வ வரும் குற்றச்சாட்டுகளுக்கு காரணங்களாக கண்டறியப்பட்டது.

1. விலை மனு ஆவணங்களில் முழுமையான விலை மனு நடைமுறையை சேர்ப்பதற்கு பெறுகை நிறுவனங்கள் தவறல்,
2. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு விலை மனுக்களில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தேவைகளில் சிறிய மற்றும் பெரிய விலகல்களை இனங்கண்டு திருத்தம் மேற்கொள்ளத் மற்றும் வெளிப்படுத்திய அளவுகோல்களை படி விலை மனுக்களின் அக்கறையை மதிப்பீடு செய்யத் தவறுகின்றமை,
3. தொழில் நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவால் தேவைப்படும் அனைத்து தரவுகளையும் உள்ளடக்கிய விலை மனு மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு விரிவான அறிக்கையை தொடர்புடை பெறுகை குழுக்களுக்கு சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்றமை

இக்கால கட்டத்தில் ஒப்பந்த காரர்களை தெரிவுசெய்கையில் பெறுகை நிறுவனத்தால் நியாயமான மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையும் பின்பற்றத் தவறிய ஆணைக்குழுவால் அகற்றப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.	03
--	----

2.2.4 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (ஈ) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம் – அரச நிறுவனங்களால் பெறுகைகளுக்கு பொருத்தமான தகுதிவாய்ந்த பெறுகை மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களுக்கான அங்கத்தவர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்களா என்பதை அறிக்கையிடல்

ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (ஈ) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரச நிறுவனங்களால் பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்படுகையில் பெறுகை மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களுக்கான அங்கத்தவர்கள் சரியான முறையில் முடிவுகளை எடுக்கிறார்களா என்பதுடன் தமது கடமைகளை சரிவர நிறைவேற்ற அவர்கள் பொருத்தமான தகுதிவாய்ந்தவர்களா என்பது தொடர்பில் ஆணைக் குழு அறிக்கையிடல் வேண்டும். 2018 ஆம் ஆண்டின் முதற் காலாண்டில் வரைவு நிலையில் காணப்பட்ட புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்களில், தேசிய கொள்வனவு ஆணைக் குழுவின் அனுமதியுடன் அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழுவின் நியமனம் தொடர்பில் ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழுவிற்கும் அவர்களது தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கும் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் மீது அக் குழுக்களுக்கு அங்கத்தவர்களை நியமித்தமைக்கான பொருத்தப்பாடு தொடர்பில் அடுத்த வருடத்தில் இருந்து அறிக்கை செய்வதை ஆரம்பிக்கும் நோக்கில் தற்போது தகவல் தளம் ஒன்று உருவாக்கப்படுகிறது. பல் வேறு அரச நிறுவனங்களால் பெறுகைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துவதற்கு ஓர் அங்கீகார முறைமையை அறிமுகப்படுத்தும் நோக்கம் ஒன்றான ஒரு பெறுகைத் திறன் அபிவிருத்தி தந்திரோபாயத்தை உருவாக்குவதற்கு ஆணைக் குழு தீர்மானித்துள்ளது. முன்மொழியப்பட்ட அங்கீகார முறைமை அமைக்கப்பட்டால், அரச அலுவலர்களை அவர்கள் பெற்றுக்கொண்ட பயிற்சி மட்டங்களிற்கு ஏற்ப வேவ்வேறு மட்டங்களின் அடிப்படையில் பெறுகைக் குழுக்களில் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களில் கடமையாற்ற பொருத்தப்பாட்டை மதிப்பிடும் ஒரு குறிக்கோளை வழங்குவதற்கான ஒரு நிலையில் ஆணைக் குழு காணப்படும்.

பெறுகை மதிப்பீட்டுக் குழு / தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு அங்கத்தவர்களின் தகுதியற்ற திறன் வெளிப்படுத்தப்பட்டு இக்கால கட்டத்தில் ஆணைக்குழுவால் அகற்றப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	03
--	----

2.2.5 ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (உ) ஆம் இலக்க இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம் – அரச நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு வெளியே தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைகளுக்கான விசாரணை அறிக்கைகளை அப் பெறுகைக்கு பொறுப்பான அலுவலர் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு தேவையான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளலுக்காக அறிக்கையிடல்.

ஆரசியலமைப்பின் 156 இ (2) (உ) ஆம் இலக்க இலக்க உறுப்புரையின் பிரகாரம், அரச நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு வெளியே தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைகளுக்கான விசாரணை அறிக்கைகளை அப் பெறுகைக்கு பொறுப்பான அலுவலர், தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு தேவையான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளலுக்காக அவ் விசாரணை அறிக்கைகளை அறிக்கையிடல் ஆணைக் குழுவிற்குச் சமத்தப்பட்ட தொழிற்பாடாகும். தற்போது, ஆணைக் குழுவிற்கு கிடைக்கப் பெறும் புகார்களின் அடிப்படையில் பெரும்பாலும் அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகள் தொடர்பிலான விசாரணைகளை ஆணைக் குழு அரம்பித்துள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகள் தொடர்பில் ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் அமைச்சரவையாலும் இக்கால கட்டத்தில் ஆணைக் குழுவிற்கு விசாரணையின் பொருட்டு புகார்கள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. 2018 அம் ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டில் பெறப்பட்ட புகார்கள் மீதான விசாரணை தொடர்பிலான முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

2017 மார்ச்சு 31 ஆம் திகதியன்று நிலுவையில் உள்ள முடிவடையும் நிலையில் உள்ள விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	2018 ஆம் திகத்தை மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் பங்குனி மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை பெற்றுக் கொண்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை	2018 ஆம் திகத்தை மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் பங்குனி மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை முடிவடைந்த விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	2018 பங்குனி 31 ஆம் திகதியன்று நிலுவையில் உள்ள முடிவடையும் நிலையில் உள்ள விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை
40	43	09	74

ஆக் கால கட்டத்தில் ஆணைக் குழுவால் ஆய்வு நடத்தப்பட்ட ஒரு சம்பவத்தில், தொழில் நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் சிபார்சு இல்லாது ஏறத்தாள 15 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான பொருட்களைப் கொள்முதல் செய்வதற்கு ஓர் அரச கூட்டுத்தாபன பெறுகைக் குழு தீர்மானித்தது. இவ்வாறு அரச பெறுகை வழிகாட்டலை கடுமையான மீறியது தொடர்பில் அறிவித்தலுடாக ஆணைக் குழு அது தொடர்புடைய ஆமைச்சின் செயலாளரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவந்தது. இருப்பினும், 7.12.2 (ஆ) ஆம் இலக்க வழிகாட்டலின் அடிப்படையில் எங்கு பெறப்படுகிறதோ அங்கு ஒரு விலை மனுவின் விலையில், பேச்சு வார்த்தையுடன் விலை மனுதாரர் அனுமதிக்கப்படுவார், அக்காலத்தில் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட ஒரு சம்பவத்தில், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விலை மனுக்கள் பெறப்பட்ட போதிலும், இருந்த ஒரு விலை மனுதாரருடன் பெறுகை நிறுவனத்தால் விலை மனு விலை தொடர்பில் பேச்சுவார்த்தை மேற்கொள்ளப்பட்டது. விலை மனு ஆவணத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளை மீறி ஒரு பிராந்திய வெளியீட்டிற்கு ஓர் அரச கூட்டுத்தாபனம் ஒரு கட்டடத்தை வாடகைக்கு பெற்றுக் கொண்ட சந்தர்ப்பம் ஒன்று ஆணைக் குழுவால் கண்டறியப்பட்டது. இவ் ஒழுங்கீனமும் அது தொடர்புடைய ஆமைச்சின் செயலாளரது கவனத்திற்கு அறிவித்தல் மூலம் கொண்டு வரப்பட்டது.

600 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியை விட அதிகமான பெறுமதியுடைய கொள்வனவைக் கொண்ட ஒரு வெளிநாட்டு நிதி உதவிக் கருத்திட்டத்தில் பெறுகை வழிகாட்டலில் உள்ள முன் - வெளியீட்டு மதிப்பீட்டு அளவிடைக்கமைய விலை மனு மதிப்பிடல் நடாத்தப்படாமையால் ஓர் அடிப்படைத் தத்துவம் மீறப்பட்டது. இதன் விளைவாக, பதிலளிக்காத விலை மனு தாரர்களின் விலை மனுக்கள் விரிவாக மதிப்பிட வேண்டும் எனக் கருதப்படுவதுடன் பாரிய வேறுபாடு

கொண்ட விலை மனுக்கள் மேலும் மதிப்பீடு செய்ய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுவால் பரிந்துரைக்கப்பட்டது. ஆணைக் குழு தொடர்புடைய அமைச்சின் செயலாளருக்க அவரது அறிக்கையில் இந்த பாரதூரமான ஒழுங்கீனம் கொண்டுவரப்பட்டு முன் - வெளியீட்டு மதிப்பீட்டு அளவிடைக்கமைய விலைமனு முன் மதிப்பிடல் செய்யுமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது.

ஆதற்கு மேலதிகமாக, பெறுகை வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அரசு நிதி ஒழுங்கு விதி ஆகியவற்றில் உள்ளடக்கி உள்ள பொது நிதிகளின் பாவனையின் பொறுப்பின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் கணக்குக் கூறும் பொறுப்புடைமை ஆகியவை அரசு நிறுவனங்களால் புறக்கணிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் கூட காலத்திற்குக் காலம் ஆணைக் குழுவால் விசனத்துடன் கண்டறியப்படுகிறது. இக்கால கட்டத்தில், பெறுகை மீதான ஒரு புலனாய்வில் பெறுகை வழிகாட்டல்களுக்கு அப்பால் ஓர் அரசு அதிகார சபையால் பெறுகை மேற்கொள்ளப்பட்டது எனவும், ஆணைக் குழு, அது முற்றிலும் ஏற்றுக் கொள்ள முடியாதது, தவறான கருத்தின் கீழ் கொள்முதல் நிறுவனம் செயல்பட்டது என்று தெரிந்தது, அது அதன் மூலம் உருவாக்கப்படும் நிதி "பொது நிதிகள்" என்ற அர்த்தத்தில் வரவில்லை, எனவே அது கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களை பின்பற்ற வேண்டிய கட்டாயம் இல்லை. ஆணை குழுவால் இந்த தவறான கருத்துக்களை உடனடியாக சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளரது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது.

## 2.3 வெளிநாட்டு முகவர்கள் மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடனான தொடர்பு

இக்கால கட்டத்தில், பொதுத் பெறுகைகளில் ஈடுபட்டுள்ள வெளிநாட்டு முகவரகங்களுடனும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடனும் ஆணைக் குழு தொடர்ந்தும் தீவிரமாக தொடர்பு கொண்டது. 2018 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 5 ஆம் திகதி தொடக்கம் 7 ஆம் திகதி வரை புது டெல்லியில் நடைபெற்ற 5 ஆவது தென் ஆசிய வலைய பொதுப் பெறுகை மாநாட்டில் ஆணைக் குழுவின் இரண்டு பிரதிநிதிகள் பங்குபற்றினர்.

## 3. ஆணையாளரது அதிகாரங்களைப் பிரயோகித்தல்

இக்கால கட்டத்தில், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அரசு கம்பனிகள் அடங்கலாக அரசு நிறுவனங்கள் ஆணைக்குழுவால் தேவையான இடங்களில் புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல் பொருட்டு அப் புலனாய்வுக்கு தேவைப்பட்ட அலுவலர்களையும், தேவைப்படும் கோவைகளையும் அனுப்புவதன் மூலம் தமது பூரண ஒத்துழைப்பை விரிவாக வழங்கின.

அரசியலமைப்பின் 156ஈ (1) ஆம் உறுப்புரையில், எந்த ஒரு நபரும் தேவைப்படின் எழுத்து மூல ஒரு அறிவிப்பு மூலம் பின் வரும் நொக்கில் அழைப்பதற்கு ஆணைக் குழுவிற்கு அதிகாரம் வழங்கப்படுகிறது;

- ஆணைக் குழுவால் கேள்விகேட்டற் பொருட்டு ஆணைக் குழுவின் முன்பாக சமூகமளித்தல்;
- அவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட அந்நபரைக் கட்டுப்படுத்தும் அல்லது காணப்படும் பொருள் அல்லது ஆவணங்களை ஆணைக் குழுவிற்குக் சமர்ப்பித்தல்

## 4. ஆணைக் குழுவின் கூட்டங்கள்

2018 ஆம் ஆண்டு தை மாதம் 01 திகதி தொடக்கம் பங்குனி 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் ஆணைக் குழுவில் 13 கூட்டங்கள் நடை பெற்றன. ( அதாவது கூட்ட இலக்கம் 89 தொடக்கம் 101 வரை)

## 5. பொது நிர்வாகம்

### 5.1 ஆணைக் குழுவின் அலுவலர்கள்

இக் காலகட்டத்தில் ஆணைக் குழுவிற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 51 ஆக தொடர்ந்து காணப்படுகிறது (பின் இணைப்பு I). செயலாளர் நாயகம் தவிர ஏனைய கீழ்வரும் பதவி நிலை அலுவலர்களுக்கான பதவிகள் மாத்திரம் அக்காலகட்டத்தில் நிரப்பப்பட்டு காணப்பட்டது.

1. மேலதிக செயலாளர் நாயகம் (பெறுகை கண்காணிப்பு)
2. பணிப்பாளர் (பெறுகை புலனாய்வு)
3. பணிப்பாளர் (பெறுகை திறன் அபிவிருத்தி)
4. பணிப்பாளர் (பெறுகை கொள்கை மற்றும் அரசு – தனியார் பங்களிப்பு)
5. பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)
6. கணக்காளர்

கணக்காளரை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்ட காலம் 2018 ஆம் ஆண்டு பங்குனி மாதம் 07 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்ததை தொடர்ந்து, இலங்கை கணக்காளர் சேவையில் உள்ள பணிப்பாளர் (பெறுகைப் புலனாய்வு) அவர்கள் தனது நிரந்தர பணிகளிற்கு மேலதிகமாக இப் பதிற்கடமைக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். கணக்காளரின் பதவி தொடர்ந்தும் 2018 ஆம் ஆண்டு பங்குனி மாதம் 31 ஆம் திகதியிலும் வெற்றுடமாகவே காணப்பட்டது. செயலாளர் நாயகம் மற்றும் மேலதிக செயலாளர் நாயகம் (பெறுகைப் கண்காணிப்பு) ஆகிய பதவிகள் முறையே இலங்கை நிர்வாக சேவையில் விசேட தரத்தில் இருந்த ஓய்வுபெற்ற மற்றும் இலங்கை பொறியியல் சேவையில் விசேட தரத்தில் இருந்த ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளால் நிரப்பப் படுவதுடன் ஏனைய பதவி நிலை பதவிகள் தற்போது அகில இலங்கை சேவையில் இருக்கும் அலுவலர்களால் நிரப்பப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டு தை மாதம் 1ஆம் திகதியில் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட மேலதிக செயலாளர் நாயகம் (பெறுகைக் கொள்கை) மற்றும் பணிப்பாளர் (பெறுகை கண்காணிப்பு) ஆகிய பதவிகளை நிரப்பும் நோக்கில் அவை விளம்பரப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இவ்வாண்டின் முதற் காலாண்டு முடிவின் போது, 11 பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவியில் 07 பதவிகள் நிரப்பப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றுள் ஒருவர் மாத்திரம் சேவையில் உள்ள அலுவலராகவுள்ளார். எஞ்சிய ஆறு பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிகளுக்கும் ஓய்வு நிலையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள் நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளனர்.

ஆரம்ப மட்டப் பணியாளர்களாக, இணைந்த சாரதிகள் சேவையின் 02 சாரதிகள் மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர் சேவையின் 02 அலுவலகப் பணியாளர்கள் உள்ளனர். இக் காலகட்டத்தில் எஞ்சியுள்ள அலுவலகப் பணியாளர்கள் சேவையின் தரம் III பதவியை நிரப்புவதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன.

2018 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டின் போது ஆணைக் குழுவின் தொழிற்பாடுகளை சிறப்புற நடாத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியின் அரைவாசி எண்ணிக்கையான ஆளணியினரே நிரப்பப்பட்டுள்ளமையானது பாரிய மட்டுப்பாடாகும்.

## 5.2 அலுவலக இடப்பரப்பு

ஆணைக் குழுவின் தொழிற்பாடுகளில் அதே மாதிரியான இன்னும் ஒரு பாரதூரமான மட்டுப்பாடாக போதிய இடவசதியின்மை நிலவுகிறது. ஆணைக் குழு பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச ஞாபகார்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் (BMICH) இரு வேறு கட்டடத் தொகுதிகளில் அமைந்துள்ளதுடன் இந்த இடப்பரப்பு ஏறத்தாள 2500 சதுர அடி பரப்பளவைக் கொண்டதாகும், இது ஆணைக் குழுவிற்குத் தேவைப்படும் இடப்பரப்பில் ஏறத்தாள நான்கின் ஒரு பங்கு மட்டுமேயான தளப் பரப்பாகும். போதுமான அலுவலகக் கட்டட தளப் பரப்பை வாடகைக்கு பெறுதற் பொருட்டு 2018 தை மாதம் 01 ஆம் திகதி விலை மதிப்பீடு கோரப்பட்டதுடன் 2018 ஆம் ஆண்டின் முதற் காலாண்டு முடிவில், ஆணைக் குழுவின்கான பொருத்தமான கட்டிடத்தை வாடகைக்கு பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் பெறுகை செயற்பாடு முன்னேற்றம் கண்டுள்ளது.

## 6. 2018 ஆம் ஆண்டின் முதற் காலாண்டிற்கான செலவீனம்

மீண்டு வரும் செலவீனத்திற்கான மொத்த ஒதுக்கீடு 59,460,00.00 ரூபாவில், 10,552,667.66 ரூபா ஆண்டின் முதற் காலாண்டுக் காலப் பகுதிக்குச் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மூலதனச் செலவீனத்திற்கான மொத்த ஒதுக்கீடு 12,000,000.00 ரூபாவில், 101,353.97 ரூபா மாத்திரமே ஆண்டின் முதற் காலாண்டுக் காலப் பகுதிக்குச் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (இணைப்புII)

## Contents

<b>1. Introduction</b>	<b>1</b>
<b>2. Functions of the Commission</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Formulation of procurement procedures and guidelines</b>	<b>3</b>
<b>2.1.1 New Procurement Guidelines for procurement of goods and services, work, information systems and selection and employment of consultants by government institutions</b>	<b>3</b>
<b>2.1.2 Drafting procurement manuals to be used with the new procurement guidelines</b>	<b>3</b>
<b>2.1.3 Drafting procurement guidelines for public-private partnership projects</b>	<b>4</b>
<b>2.1.4 Drafting a procedural manual for procurement of pharmaceuticals</b>	<b>4</b>
<b>2.1.5 Entity-specific procurement procedures</b>	<b>5</b>
<b>2.1.6 Introduction of electronic government procurement</b>	<b>5</b>
<b>2.1.7 Interpretation and clarification of the existing Government Procurement Guidelines</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Oversight of public procurements</b>	<b>6</b>
<b>2.2.1 Article 156C (2) (a) of the Constitution – Monitoring and reporting to appropriate authorities as to whether procurements carried out by government institutions are based on procurement plans which are prepared in accordance with previously approved action plans</b>	<b>7</b>
<b>2.2.2 Article 156C (2) (b) of the Constitution –Monitoring and reporting to appropriate authorities as to whether all qualified bidders are afforded an equal opportunity in the bidding process in procurements carried out by government institutions</b>	<b>7</b>
<b>2.2.3 Article 156C (2) (c) of the Constitution –Monitoring and reporting to appropriate authorities whether the procedures for selection of contractors and award of contracts adopted by government institutions in procurements are fair and transparent</b>	<b>8</b>
<b>2.2.4 Article 156C (2) (d) of the Constitution – Reporting whether the members of procurement and technical evaluation committees appointed by government institutions for procurements are suitably qualified</b>	<b>8</b>
<b>2.2.5 Article 156C (2) (e) of the Constitution –Investigating reports of procurements made by government institutions outside the established procedures and guidelines and reporting the officers responsible for such procurements to the relevant authorities for necessary action</b>	<b>9</b>
<b>2.3 Interactions with foreign agencies and international organizations</b>	<b>10</b>
<b>3. Exercise of the powers of the Commission</b>	<b>10</b>
<b>4. Meetings of the Commission</b>	<b>10</b>
<b>5. General Administration</b>	<b>11</b>
<b>5.1 Staff of the Commission</b>	<b>11</b>
<b>5.2 Office Space</b>	<b>11</b>
<b>6. Expenditure during the first quarter of 2018</b>	<b>12</b>

**PROGRESS REPORT**  
**FIRST QUARTER - 2018**

## **1. Introduction**

National Procurement Commission is one of the nine Constitutional Commissions established under the Nineteenth Amendment to the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. According to Article 156 B (1) of the Constitution, the Commission shall be comprised of five members appointed by the President on the recommendation of the Constitutional Council of whom at least three members shall be persons having proven experience in procurement, accountancy, law or public administration. The President, on the recommendation of the Constitutional Council, appoints one of the members as the Chairman of the Commission.

In terms of Article 156C (1) of the Constitution, the primary function vested in the Commission is formulation of procedures and guidelines for procurement of;

- goods and (non-consultancy) services
- work
- consultancy services and
- information systems

by government institutions.

According to Article 156H of the Constitution, the term *government institution* includes;

- a Ministry
- a government department
- a public corporation
- a local authority
- any business or other undertaking vested in the government and
- a company registered or deemed to be registered under the Companies Act No. 07 of 2007 in which the government, a public corporation or any local authority holds more than fifty per centum (50%) of the shares.

In addition to the above primary function, oversight of procurements of all government institutions is also vested in the Commission in terms of Article 156C (2). These oversight functions include;

- a. monitoring and reporting to appropriate authorities as to whether procurements carried out by government institutions are based on procurement plans which are prepared in accordance with previously approved action plans,
- b. monitoring and reporting to appropriate authorities as to whether all qualified bidders are afforded an equal opportunity in the bidding process in procurements carried out by government institutions,
- c. monitoring and reporting to appropriate authorities whether the procedures for selection of contractors and award of contracts adopted by government institutions in procurements are fair and transparent,

- d. reporting whether the members of procurement and technical evaluation committees appointed by government institutions for procurements are suitably qualified and
- e. investigating reports of procurements made by government institutions outside the established procedures and guidelines and reporting the officers responsible for such procurements to the relevant authorities for necessary action.

In order to enable the Commission to perform the above functions, Article 156D (1) of the Constitution has conferred upon the Commission the power to require any person, by a notice in writing,

- a. to be present before the Commission to be questioned by the Commission and
- b. to produce to the Commission any document or thing in the possession or control of that person and specified in the written notice.

In terms of Article 156D (2) of the Constitution, any person who fails to act as required by the Commission in exercise of the above powers shall be guilty of an offence and shall, on conviction by the High Court, be liable to a fine not exceeding one hundred thousand rupees or to imprisonment for a term not exceeding seven years or to both such fine and imprisonment.

According to Article 156E of the Constitution, the Commission shall meet as often as may be necessary to discharge its functions, the quorum of such meeting must be three and all decisions of the Commission shall be by the majority of votes of the members present and voting at the meeting.

In terms of Article 156F (1) of the Constitution, Commission shall appoint a Secretary General and such other officers as it may consider necessary for the proper discharge of its functions on such terms and conditions as may be determined by the Commission.

All officers of the Commission come within the meaning of the terms *public officer* in Article 170 of the Constitution and, accordingly, are subject to the provisions in Chapter VIII of the Constitution.

In terms of Article 156G of the Constitution, the expenses of the Commission shall be charged on the Consolidated Fund. Accordingly, the Government Financial Regulations apply to the financial management of the Office of the Commission and the Secretary General is the Chief Accounting Officer for all purposes of those regulations.

This report presents the progress of discharge of its functions by the National Procurement Commission during the period from 01 January to 31 March 2018.

#### Composition of the Commission

The following Members of the Commission appointed by His Excellency the President in terms of Article 156B (1) of the Constitution with effect from 19 November 2015 and 06 December 2016 continued to hold their offices during the period.

1. Eng B.N.I.F.A.Wickramasuriya, Chairman
2. Prof (Mrs) D.E.R.C.Weddikara, Member
3. Mr P.A.D.C.R.Perera, Member
4. Mr M.Vamadevan, Member
5. Dr Palitha Ekanayake, Member (with effect from 06 December 2016)

## **2. Functions of the Commission**

### **2.1 Formulation of procurement procedures and guidelines**

#### **2.1.1 New Procurement Guidelines for Procurement of Goods, works, Services and Information Systems and Selection and Employment of Consultants by government institutions**

By the end of 2017, drafting of the following two procurement guidelines had been completed and they were being reviewed by the Legal Advisor of the Commission.

1. Procurement Guidelines for Goods, Works, Services and Information Systems
2. Procurement Guidelines for Selection and Employment of Consultants

The review of the draft procurement guidelines by the Legal Advisor was completed by the end of the first week of January 2018 and the Commission, thereafter, carefully studied the observations submitted by the Legal Advisor.

Commission, subsequently, approved the final drafts of the two documents at its meeting on 19 January 2018. Marking the successful conclusion of the drafting of guidelines process, the copies of the two final drafts were handed over to Hon Speaker and the Chairman of the Constitutional at the Parliament on 24 January 2018.

Translation of the two guidelines into Sinhala and Tamil commenced immediately there afterwards and it was hoped to be completed by mid April 2018.

#### **2.1.2 Drafting procurement manuals to be used with the new procurement guidelines**

By the end of 2017, the drafting of the following two procurement manuals which were to be used along with the new procurement guidelines was at the final stage of drafting process.

1. Procurement Manual for Goods and Service, Work and Information Systems
2. Procurement Manual for Selection and Employment of Consultants

During the period, Commission continued reviewing the finalized draft and the process is due to be completed early in the second quarter of this year as it is imperative to have the two manuals published by the date of coming into effect of the two procurement guidelines.

#### **2.1.3 Drafting procurement guidelines for public-private partnership projects**

Commission has recognized the urgent need of creating a stable policy environment for public-private partnerships in Sri Lanka in view of the ever intensifying competition among the emerging economies in

the region for such projects; and the importance of having in place of a sound regulatory framework to support such a policy environment.

The National Agency for Public-Private Partnership (NAPPP) the Ministry of Finance and Mass Media had initiated drafting the procurement guidelines for public-private partnership projects. NAPPP submitted first to the National Procurement Commission on 27 February 2018. At its meeting on 02 March 2018, Commission decided to carry out a complete review of the draft and to appoint a review committee for the purpose.

#### **2.1.4 Drafting guidelines for procurement of pharmaceuticals**

Commission has also recognized the requirement of having in place of a special procedure for procurement of pharmaceuticals and medical devices by the government institutions in the health sector to ensure the effective application by such institutions of the general principles embodied in the general procurement guidelines in such procurements without compromising the least on safety, quality, efficacy of such products.

During the first quarter of this year, Commission initiated the process of drafting guidelines for procurement of pharmaceuticals. Initially, the existing guidelines for procurement of pharmaceuticals of 2006 issued by the then National Procurement Agency will be reviewed for the purpose of identifying the existing provisions which need improvements or modifications as well as for the purpose of identifying matters which have to be provided for afresh in the new guidelines.

Taking into consideration the facts that had been disclosed in the reports of the investigations carried out during the period, Commission has recognized the need of making specific provision in this procedural manual for the use of the certificate issued by the National Medicine Regulatory Authority (NMRA) by the procurement entities in the health sector when procuring drugs, medical devices and equipment.

#### **2.1.5 Entity-specific procurement procedures**

Commission has recognized the requirement of incorporating exceptions for the general clauses in the new procurement guidelines to permit state owned enterprises to make procurements in accordance with the business-specific commercial and trade practices of their businesses while adhering to the basic principles embodied in the guidelines and to direct state owned enterprises to draft entity-specific procedural manuals for procurement of specialized products under such exceptions.

Adhering to this policy, Commission, at its meeting on 02 March 2018, decided to permit Srilankan Airlines to deviate from the requirements of the existing Government Procurement Guidelines for obtaining bid guarantees and performance guarantees from the suppliers when purchasing aviation fuel.

### 2.1.6 Introduction of electronic government procurement

Commission nominated a liaison officer to constantly liaise with the Department of Public Finance in the business process re-engineering phase of the on-going programme to introduce electronic government procurement to public procurement system of Sri Lanka with a view of commencing formulation of guidelines for e-government procurement immediately following the completion of that phase.

### 2.1.7 Interpretation and clarification of the existing Government Procurement Guidelines

Government institutions as well as other parties involved in public procurement frequently seek clarification of provisions of the existing procurement guidelines by the Commission. In response to one query received during the period Commission informed a Ministry that it is entitled to obtain a performance guarantee even from a consultant employed provided such requirement is clearly stated in the bidding documents although the existing guidelines are silent on the matter. Commission clarified to one Department that the procuring entity is not liable to pay the Nation Building Tax (NBT) imposed on the contractor.

Commission explained to one Department that a claim of a contractor under the force majeure clause of the contract can be entertained only after obtaining a confirmation of the occurrence of the force majeure event from a recognized independent source.

In one of the cases dealt with during the First Quarter of this year, Commission had to remind a Government Authority the requirement of providing for a margin of domestic preference in bidding documents in procurements where foreign bidders are permitted to compete with domestic bidders in terms of Guideline No. 7.9.4 of the Procurement Guidelines for Goods, Work and Services of 2006.

Number of request for interpretation/clarification of Procurement Guidelines during the First Quarter of 2018	Number of interpretation/clarification of Procurement Guidelines provided to Government Institutions during the First Quarter of 2018
10	10

## 2.2 Oversight of public procurements

National Procurement Commission is the principal constitutional body vested with oversight of procurement activities of government institutions. Article 156C (2) of the Constitution specifies the oversight functions of the Commission.

Commission sent a circular letter to the Secretaries of all 51 Ministries of the Cabinet Ministers on 28 January 2018 requesting them to nominate a liaison officer from each Ministry to coordinate with the Office of the National Procurement Commission regarding the matters related to procurements. The

primary objective of this arrangement was to obtain information required for monitoring procurement activities of the government institutions in a timely manner.

National Procurement Commission subsequently sent the letter no. NPC/ASG-02/DPM/2018/01/01 dated 07 February 2018 addressed to Secretaries of all Ministries of Cabinet Ministers calling the lists of procurements concluded in the year 2017 falling within the authority limits of the Ministry Procurement Committees and the Cabinet Appointed Procurement Committees. A sample of procurements selected randomly from among them will be reviewed comprehensively during the course of this year with the view of identifying non-compliance with procurement guidelines, causes for such lapses and remedial measures needed including procurement capacity development and amendment of procurement guidelines and manuals where necessary.

Findings of monitoring of procurement activities of Government Institutions and investigation of complaints conducted in the First Quarter of 2018 can be summarized as follows.

### **2.2.1 Article 156C (2) (a) of the Constitution – Monitoring and reporting to appropriate authorities as to whether procurements carried out by government institutions are based on procurement plans which are prepared in accordance with previously approved action plans**

National Procurement Commission has initiated action to collect the procurement plans of the Ministries for the year 2018 for the purpose of monitoring whether the procurements are carried out by the government institutions according to those plans as well as for the purpose of carrying out the above post-procurement review annually here afterwards.

In terms of Article 156C (2) (b) of the Constitution, Commission has to monitor and report to the appropriate authorities whether all procurements made by government institutions are based on procurement plans prepared in accordance with previously approved action plans.

Guideline no. 4.1.1 (a) of the Procurement Guidelines-2006 states that efficient planning of the entire Procurement process is vital to ensure timely completion of the project and to obtain the best market value for it. However, investigations into complaints received by the Commission has disclosed that the attention paid by the government institutions to this critical phase of the procurement process is still not satisfactory.

### **2.2.2 Article 156C (2) (b) of the Constitution –Monitoring and reporting to appropriate authorities as to whether all qualified bidders are afforded an equal opportunity in the bidding process in procurements carried out by government institutions**

Subparagraph (b) of Article 156C (2) of the Constitution requires the Commission to monitor and report to appropriate authorities whether all qualified bidders for the provision of goods and services, work, consultancy services and information systems to government institutions are afforded an equal opportunity to participate in the bidding process. However, as has so far been observed by the Commission, what is being alleged in the complaints of unfairness in procurements carried out by government institutions are inclusion in the bidding documents of unfair terms and conditions, biased

product specifications and evaluation criteria and deviation by the technical evaluation committees from the disclosed evaluation criteria and-not the restrictiveness of the procurement methods chosen by the government institutions.

Investigation of one complaint received during the period revealed an instance where a procurement entity had failed to extend the bidding period following a major amendment to the bidding documents.

Number of cases disposed of by the Commission during the period disclosing the failure of the procuring entity to afford an equal opportunity for all qualified bidders to participate in bidding	01
---	----

**2.2.3 Article 156C (2) (c) of the Constitution –Monitoring and reporting to appropriate authorities whether the procedures for selection of contractors and award of contracts adopted by government institutions in procurements are fair and transparent**

In terms of Article 156C (2) (c) of the Constitution, it is a function of the Commission to monitor and report to appropriate authorities whether the procedures for selection of contractors and the awarding of contracts for provision of goods and services, work, consultancy services and information systems to government institutions are fair and transparent. Investigation of some of the complaints received during the period disclosed the following causes for allegations of lack of transparency and fairness in the bid evaluation phase of the procurements carried out by government institutions.

1. Failure of the procurement entities to set out the bid evaluation procedure completely in the bidding documents
2. Failure of the technical evaluation committees to correctly identify the minor and major deviations of bids from the published requirements and assess the responsiveness of bids according to the disclosed criteria
3. Failure of the technical evaluation committees to submit to the relevant procurement committees a comprehensive report on the bid evaluation setting out all relevant facts taken into consideration

Number of cases disposed of by the Commission during the period disclosing the failure of the procuring entity to adopt fair and transparent procedures to select contractors	03
---	----

**2.2.4 Article 156C (2) (d) of the Constitution – Reporting whether the members of procurement and technical evaluation committees appointed by government institutions for procurements are suitably qualified**

According to Article 156C (2) (d) of the Constitution, Commission shall report whether members of procurement committees and technical evaluation committees involved in the decision making process in procurements carried out by government institutions are suitably qualified to discharge their duties

properly. In the new Procurement Guidelines which were still in the draft form during the First Quarter of 2018, provisions have been included for the appointment of Cabinet Appointed Procurement Committees with the concurrence of the National Procurement Commission.

Commission is currently developing a database on officers appointed to Cabinet Appointed Procurement Committees and their Technical Evaluation Committees with a view of commencing reporting on the suitability of members appointed to those committees from next year. Commission has also decided to formulate a procurement capacity development strategy one of the objective of which is to introduce an accreditation system for procurement training programmes conducted by various government institutions. When the proposed accreditation system is in place, Commission will be in a position to provide an objective assessment of the suitability of public officers to serve in procurement committees and technical evaluation committees at different levels based on the level of training they have acquired.

Number of cases disposed of by the Commission during the period disclosing the inadequate capacity of the members of the technical evaluation/procurement committees	03
--	----

### **2.2.5 Article 156C (2) (e) of the Constitution –Investigating reports of procurements made by government institutions outside the established procedures and guidelines and reporting the officers responsible for such procurements to the relevant authorities for necessary action**

In terms of Article 156C (2) (e) of the Constitution, Commission is vested with the function of investigating reports of procurements carried out by government institutions outside the established procedures and guidelines and reporting to the relevant authorities for necessary action the officers responsible for such procurements. Presently, Commission initiates investigations into procurements carried out by government institutions mostly based on complaints received by the Commission. In addition, there were instances where the Presidential Secretariat and the Cabinet of Ministers had referred complaints about procurements carried out by government institutions to Commission for investigation. The progress of investigating complaints received by the Commission during the first quarter of 2018 is as follows.

Number of investigations pending completion as at 31 December 2017	Number of complaints received during the period from 01 January 2018 to 31 March 2018	Number of investigations completed during the period from 01 January 2018 to 31 March 2018	Number of investigations pending completion as at 31 March 2018
40	43	09	74

In one case investigated by the Commission during the period, a procurement committee of a public corporation had decided to procure goods worth approximately Rs. 15 million without a recommendation of a technical evaluation committee. Commission brought this serious violation of the Government Procurement Guidelines to the notice of the relevant Secretary to the Ministry. Although negotiation of the bid price with the bidder is permitted only in cases where only one bid has been received in terms of the Guideline 7.12.2 (b), in one case investigated during the period, officers of the

procurement entity had negotiated the bid price with a bidder despite having received more than one bid. Commission also detected an instance where a public corporation had rented a building for a regional outlet disregarding the requirements stipulated in the bidding document. This irregularity too was brought to the notice of the relevant Secretary to the Ministry.

In one foreign funded project where the value of procurement exceeded Rs. 600 million evaluation of bids had not been done according to the pre-disclosed evaluation criteria violating a basic principle embodied in procurement guidelines. Consequently, bids of non-responsive bidders had been considered for detailed evaluation and bids with major deviations had been recommended by the technical evaluation committee for further evaluation. Commission advised the Secretary to the relevant Ministry to re-evaluate the bids according to the pre-disclosed evaluation criteria bringing this serious irregularity to his notice.

Furthermore, Commission regret to report its time to time detection of instances where Government Institutions had acted ignoring even the fundamental principles of responsibility and accountability for utilization of Public Funds embodied in the Procurement Guidelines as well as the Government Financial Regulations. During the period, in an investigation of a procurement that had been carried out by a Government Authority outside the Procurement Guidelines, Commission, to its utter dismay, learned that the procurement entity had acted under the misconception that the funds generated by it do not fall within the meaning of "Public Funds" and thus it was not bound to follow the Procurement Guidelines. Commission promptly draw the attention of the Secretary to the relevant Ministry to the gravity of this misconception.

### **2.3 Interactions with foreign agencies and international organizations**

During the period, Commission continued to actively interact with foreign agencies and international organizations involved in public procurement. Two representatives of the Commission participated in the Fifth South Asia Regional Public Procurement Conference held in New Delhi from 5 to 7 February 2018.

## **3. Exercise of the powers of the Commission**

During the period, government institution including Ministries, Departments, public corporations and Government companies extended their fullest corporation to the Commission to carry out investigations by sending officers concerned where necessary and all necessary documents required for such investigations. Article 156D (1) of the Constitution confers upon the Commission the power to require any person by a notice in writing to;

- a. attend before the Commission, to be questioned by the Commission;
- b. produce to the Commission, any document or thing in the possession or control of that person and specified in such notice.

## 4. Meetings of the Commission

During the period from 01 January to 31 March 2018, Commission held 13 meetings (i.e. Meeting No. 89 to No. 101)

## 5. General Administration

### 5.1 Staff of the Commission

The approved cadre of the Commission continued to remain as 51 during the period (**Appendix I**). Other than the post of Secretary General only the following posts of the Staff Grade remained filled during the period.

1. Additional Secretary General (Procurement Monitoring)
2. Director (Procurement Investigation)
3. Director (Procurement Capacity Development)
4. Director (Procurement Policy and Public-Private Partnership)
5. Director (Administration)
6. Accountant

Following the expiration of the period of re-employment on contract basis of the Accountant on 07 March 2018, Director (Procurement Investigation) who is an officer of Sri Lanka Accountants' Service was appointed to act in the post in addition to performance of the duties of his substantive post. The post of Accountant remained vacant even as at 31 March 2018. Except the posts of Secretary General and Additional Secretary General (Procurement Monitoring) which were held by a retired officer of the Special Grade of Sri Lanka Administrative Service and an officer of the Special Grade of Sri Lanka Engineering Service respectively, all other posts of Staff Grade were held by serving officers of All-Island Services.

The posts of Additional Secretary General (Procurement Policy) and Director (Procurement Monitoring) which had fell vacant by 01 January 2018 were advertised during the period.

By the end of the first quarter of the year, 07 out of the 11 posts of Public Management Assistant remained filled with only one post being held by a serving officer. Retired officers of Public Management Assistants' Service re-employed on contract basis were holding the other six posts.

The Primary Level staff consisted of 02 Drivers of the Combined Drivers' Service and 02 Office Employees' of the Office Employees' Service. During the period, applications were called to fill the three remaining posts of Grade III of the Office Employees' Service.

A staff of which less than half the number of approved posts remained filled continued to be a severe constraint on the Commission to carry out its functions efficiently even during the first quarter 2018.

## 5.2 Office Space

The other equally severe constraint on the functioning of the Commission was lack of adequate office space. Commission was housed in two separate blocks of the Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH) of which the total floor area is approximately 2 500 square feet; approximately one fourth of the floor area required for the office of the Commission. Price quotations were called on 01 January 2018 for rent of an office building of sufficient floor area and by the end of the first quarter of 2018, the procurement process was in progress to rent a suitable building for the Commission.

## 6. Expenditure during the first quarter of 2018

Of the total amount of allocation of Rs. 59 460 00.00 for the recurrent expenditure, an amount of Rs. 10 552 667.66 had been spent during the first quarter of the year. Of the amount of Rs. 12 000 000.00 allocated for capital expenditure, only 101 353.97 had been spent during the period **(Appendix II)**

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

අනු අංකය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය/ පන්තිය	වැටුප් කේතය (රා.පරි.ව.අංක 6/2006 අනුව)	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
01	ලේකම්	-	-	SL 3-2006	01
02	අතිරේක ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	විශේෂ	SL 3-2006	01
03	අතිරේක ලේකම්	දීප ව්‍යාප්ත සේවා	විශේෂ	SL 3-2006	01
04	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I	SL 1-2006	01
05	අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු)	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	I	SL 1-2006	01
06	අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I	SL 1-2006	02
07	අධ්‍යක්ෂ	දීප ව්‍යාප්ත සේවා	I	SL 1-2006	03
08	ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ	කොන්ත්‍රාත් පදනම	-	රු. 36,055/- (මාසිකව- රා.පරි.ව.අංක 06/2006 අනුව)	10
09	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	III/II	SL 1-2006	01
10	නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	III/II	SL 1-2006	01
11	සභාපතිගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	තාවකාලික	-	රු.22,250/- (මාසිකව- රා.පරි.ව.අංක 06/2006 අනුව)	01
12	ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	තාවකාලික	-	රු.22,250/- (මාසිකව- රා.පරි.ව.අංක 06/2006 අනුව)	01
13	පරිපාලන නිලධාරී	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	අධි පන්තිය	MN 7-2006 A	01
14	භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක සේවය	II/I	MN 6 -2006 A	03
15	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2 - පන්තිය II/I	MN 6 -2006 A	01
16	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	III/II/I	MN 4 -2006 A	04
17	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	III/II/I	MN 2-2006 A	05
18	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	III/II/I විශේෂ	PL 3 -2006 A	08
19	කාර්යාල කාර්ය සහායක	කාර්යාල සේවක සේවය	III/II/I විශේෂ	PL 1 -2006 A	05
අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව					51

ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගෙන, 19 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය අනුව ස්ථාපිත කොමිෂන් සභාවල ලේකම් තනතුර සඳහා අනුමත SL 3 වැටුප් කේතය ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තනතුරට ද අනුමත කර ඇත.

*(අත්සන)*

ඩී.එච්.එස්. පුල්ලපෙරුම  
අධ්‍යක්ෂ  
කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
මහා භාණ්ඩාගාරය  
කොළඹ 01

**HEAD -24 National Procurement Commission****01 - Operational Activities 01 - General Administration and Establish Services**

Expenditure Report of 1 st of January to 31 st March - 2018

		ALLOCATION	January	February	March	Expenditure Up to March 31	Balance Allocation on 31.03.2018
	<b>Personal Emoluments</b>						
1001	Salaries and Wages	16,000,000.00	545,901.00	894,033.47	815,940.97	2,255,875.44	13,744,124.56
1002	Overtime and Holiday Payments	200,000.00	9,523.09	12,002.85	10,328.00	31,853.94	168,146.06
1003	Others Allowance	9,600,000.00	676,124.76	735,584.75	720,018.77	2,131,728.28	7,468,271.72
	<b>Travelling Expenses</b>						
1101	Domestic	500,000.00	0	8,469.00	-	8,469.00	491,531.00
1102	Foreign	1,000,000.00	0	73,473.00	238,186.28	311,659.28	688,340.72
	<b>Supplies</b>						
1201	Stationery and Office Requisites	750,000.00	25,802.45	390.00	2,160.00	28,352.45	721,647.55
1202	Fuel	3,000,000.00	164,520.00	164,520.00	144,474.00	473,514.00	2,526,486.00
1203	Diets and Uniforms	10,000.00	-	-	-	0.00	10,000.00
1205	Others	200,000.00	6,410.64	650.00	15,301.98	22,362.62	177,637.38
	<b>Maintenance Expenditure</b>						
1301	Vehicles	500,000.00	0	1,100.00	1,140.00	2,240.00	497,760.00
1302	Plant and Machinery	300,000.00	0	-	10,800.00	10,800.00	289,200.00
	<b>Services</b>						
1401	Transport	8,400,000.00	510,510.00	518,253.00	458,380.00	1,487,143.00	6,912,857.00
1402	Postal and Communication	1,600,000.00	105,688.99	111,260.55	104,821.98	321,771.52	1,278,228.48
1403	Electricity & Water	500,000.00	-	-	-	0.00	500,000.00
1404	Rent and Local Taxes	12,000,000.00	981,833.98	981,833.98	981,833.98	2,945,501.94	9,054,498.06
1408	Lease Rental for Vehicles Procured Under	2,300,000.00	0	-	-	0.00	2,300,000.00
1409	Others	2,500,000.00	149,897.50	151,357.50	206,787.56	508,042.56	1,991,957.44
1506	Property Intrest	100,000.00	4,468.17	4,454.58	4,440.88	13,363.63	86,636.37
	<b>Recurrent Expenditure Total</b>	<b>59,460,000.00</b>	<b>3,180,680.58</b>	<b>3,657,382.68</b>	<b>3,714,614.40</b>	<b>10,552,677.66</b>	<b>48,907,322.34</b>
	<b>Capital Expenditure</b>						
	<b>Rehabilitation and Improvement of Capital</b>						
2001	Building and Structures	2,000,000.00	0	-	-	0.00	2,000,000.00
2003	Vehicles	500,000.00	0	-	-	0.00	500,000.00
	<b>Acquisition of Capital Assets</b>						
2102	Furniture and Office	2,500,000.00	1,000.00	1,400.00	1,544.00	3,944.00	2,496,056.00
2103	Plant Machinery and Equipment	1,000,000.00	77,409.97	-	-	77,409.97	922,590.03
	<b>Capacity Building</b>						
2401	Staff Training	6,000,000.00	20,000.00	-	-	20,000.00	5,980,000.00
	<b>Capital Total</b>	<b>12,000,000.00</b>	<b>98,409.97</b>	<b>1,400.00</b>	<b>1,544.00</b>	<b>101,353.97</b>	<b>11,898,646.03</b>
	<b>Total</b>	<b>71,460,000.00</b>	<b>3,279,090.55</b>	<b>3,658,782.68</b>	<b>3,716,158.40</b>	<b>10,654,031.63</b>	<b>60,805,968.37</b>

