ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

2018 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුව සඳහා වන ප්‍රගති වාර්තාව

පටුන

1. හැඳින්වීම 1

2. කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින් 1

3. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම් 1

4. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් සම්බන්ධ කටයුතු 2

4.1. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මාර්ගෝපදේශ සූත්‍රණය කිරීම 2

4.1.1. රජයේ ආයතනවල භාණ්ඩ හා සේවා, වැඩ, තොරතුරු පද්ධති සහ උපදේශකයින් තෝරා ගැනීම සඳහා නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2

4.1.1.1. මාර්ගෝපදේශ සිංහල හා දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම සහ එහි නිවැරදි බව පරීක්ෂා කිරීම 2

4.1.1.2. මාර්ගෝපදේශ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම 2

4.1.1.3. අවසාන කෙටුම්පත ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ සභාපති වෙත භාර දීම 2

4.1.1.4. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීම 4

4.1.2. නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සමඟ භාවිත කළ යුතු ප්‍රසම්පාදන අත්පොත් කෙටුම්පත් කිරීම 4

4.1.3. රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම 4

4.1.3.1. සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය 5

4.1.4. ඖෂධ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා කාර්ය පටිපාටික අත්පොත් කෙටුම්පත් කිරීම 5

4.1.5. ආයතන විශේෂිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි 5

4.1.6. පවතින ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අර්ථ දැක්වීම සහ පැහැදිලි කිරීම 6

4.1.7. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම 6

4.1.8. විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වා දීම (e-GP) 6

4.2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම 6

4.2.1. ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ අංශය මඟින් සිදු කරන ලද අධීක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ ප්‍රගතිය 7

4.3. රජයේ ආයතන මඟින් සිදු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳ විමර්ශන 7

5. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය 8

5.1. 2018-06-30 දින වන විට, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ පවතින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර 9

5.2. 2018 වර්ෂය ඇතුළත කොමිෂන් සභාවට පත් කරන ලද/ මාරු කරන ලද නිලධාරීන් 10

5.3. සංවර්ධන නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුගේ තනතුරු නිර්මාණය කිරීම 10

6. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාලයීය ඉඩකඩ 11

6.1. කොමිෂන් සභාව සඳහා සුදුසු ඉඩ පහසුකම් සොයා බැලීමේ උත්සාහයන් 11

7. කොමිෂන් සභාව සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන.. 11

1. හැඳින්වීම

2015 මැයි මස 15 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වෙනි සංශෝධනයේ XIX ආ පරිච්ඡේදය යටතේ, 2015 නොවැම්බර් මාසයේ දී ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව පිහිටුවා ඇත.

රජයේ ආයතනවල භාණ්ඩ හා සේවා, වැඩ, තොරතුරු පද්ධති සහ උපදේශකයින් තෝරා ගැනීම සඳහා සාධාරණ, සමානත්වයෙන් යුතු, විනිවිදභාවය සහිත, තරඟකාරී සහ පිරිවැය ඵලදායී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මාර්ගෝපදේශ සූත්‍රණය කිරීම, එම ලේඛන ගැසට් මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් වේ. තවද, රජයේ ආයතන මඟින් සිදු කරනු ලබන සියලුම ප්‍රසම්පාදන පෙර අනුමත කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සිදු කරන්නේද යන්න සහ මෙම ප්‍රසම්පාදන සඳහා සියලුම සුදුසුකම් සහිත ලංසුකරුවන්ට සහභාගී වීමට සමාන අවස්ථා ලබා දී තිබේද යන්න අධීක්ෂණය කර අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තේරීම සහ කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීමේ කටයුතු සාධාරණ සහ විනිවිදභාවයෙන් යුතුව සිදු කර ඇති ද යන්න සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සඳහා ගැළපෙන සුදුසුකම් සහිත සාමාජිකයින් පත් කර තිබේ ද යන්න අධීක්ෂණය කර අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම සහ ස්ථාපිත කර ඇති ක්‍රියා පටිපාටි හා මාර්ගෝපදේශවලට පරිබාහිර ව සිදු කර ඇති ප්‍රසම්පාදන වාර්තා විමර්ශනය වැනි කටයුතු කොමිෂන් සභාව විසින් අධීක්ෂණය කළ යුතුය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වෙනි සංශෝධනයේ 156(ඌ) ඡේදයට අනුව, අමාත්‍යාංශ, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන හෝ රජය යටතේ පවතින වෙනත් ව්‍යාපාර සහ රජයට හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවකට හෝ පළාත් පාලන ආයතනයකට සියයට පනහකට වැඩි කොටස් ප්‍රතිශතයක් හිමි, 2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති සමාගමක්, රජයේ ආයතන ලෙස ලැයිස්තුගත කර ඇත.

2. කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 19 වෙනි ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156(ආ)පරිච්ඡේදය යටතේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පහත සඳහන් නිලධාරීන් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපති සහ සාමාජිකයින් ලෙස පත් කර ඇති අතර 2018 වර්ෂය තුළ ඔවුන් සිය කාර්යයන් ඉටු කරමින් සිටිති.

i.	ඉංජි. බී. එන්. අයි. එෆ්. ඒ. වික්‍රමසූරිය	සභාපති
ii.	මහාචාර්ය ඩී. ඊ. ආර්. සී. වෙඩික්කාර මිය	සාමාජික
iii.	පී. ඒ. ඩී. සී. ආර්. පෙරේරා මහතා	සාමාජික
iv.	එම්. වාමදේවන් මහතා	සාමාජික
v.	ආචාර්ය පී. ඒකනායක මහතා	සාමාජික

3. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම්

සතියේ සෑම සිකුරාදාවක ම ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම් පවත්වනු ලබයි. 2018 අප්‍රේල් 1 වෙනි දින සිට 2018 ජුනි 30 දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් රැස්වීම් 10 ක් පවත්වන ලදී. එම එකිනෙක රැස්වීම්වල සාකච්ඡා සටහන් කොමිෂන් සභාවේ මහ ලේකම් විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. 2018 අප්‍රේල් 1 වෙනි දින සිට 2018 ජුනි 30 දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රගතිය පහත සඳහන් පිටු තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත. ඊට අමතරව, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ මාර්ගෝපදේශ සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ විශේෂ රැස්වීම් කිහිපයක් පවත්වන ලදී.

4. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් සම්බන්ධ කටයුතු

4.1. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි සහ මාර්ගෝපදේශ සූත්‍රණය කිරීම

4.1.1. රජයේ ආයතනවල භාණ්ඩ හා සේවා, වැඩ, තොරතුරු පද්ධති සහ උපදේශකයින් තෝරා ගැනීම සඳහා නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ

4.1.1.1. මාර්ගෝපදේශ සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවලට පරිවර්තනය කිරීම සහ ඒවායේ නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම

2018 අප්‍රේල් තුන්වන සතිය අවසන් වන විට, මාර්ගෝපදේශවල සිංහල සහ දෙමළ පරිවර්තනයන් දෙකම අවසන් කර රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට සූදානම් කර තිබිණ. පරිවර්තනය කරන ලද පිටපත්වල සුදුසු වචනමාලාව භාවිත කිරීම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා පළපුරුද්ද සහිත රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන වෘත්තිකයින් විසින් පරිවර්තනය කරන ලද පිටපත්වල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කරන ලදී. උපදේශන සේවාවල මාර්ගෝපදේශ සඳහා පෙර පරිවර්තනය කරන ලද දෙමළ පිටපත් නොමැති බැවින් උපදේශකවරුන් තෝරා ගැනීම සහ සේවයේ යෙදවීම සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීමේ දී විශාල වෙහෙසක් දැරීමට සිදුවිය.

කාර්යාලය තුළ දෙමළ භාෂා ප්‍රවීනතාවය සහිත නිලධාරීන් නොමැති බැවින් සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 12/2003 මඟින් සෝදුපත් කියවීම ආවරණය නොවන බැවින් දෙමළ භාෂා ලේඛනවල සෝදුපත් කියවීමේ නිලධාරීන්ට ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් විශේෂ අනුමැතියක් ලබා ගැනීමට කොමිෂන් සභාව බලාපොරොත්තු වේ.

4.1.1.2. මාර්ගෝපදේශ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (1) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවය පරිදි නව මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහ දෙක රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා 2018 මැයි 09 වෙනි දින මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දෙන ලද අතර එය "භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සහ රජයේ ආයතනවලට උපදේශකයින් තෝරා ගැනීම හා සේවයේ යෙදවීම සහ ඊට සම්බන්ධ කරුණු සහ සිදුවීම් සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම" යන ශීර්ෂය යටතේ අංක 2070/15 දරණ රජයේ විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලදී. සෝදුපත් කියවීම් වට ගණනාවකින් පසු 2018 ජූනි මස 07 වෙනි දින අදාළ ගැසට් පත්‍රය අන්තර්ජාලයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.

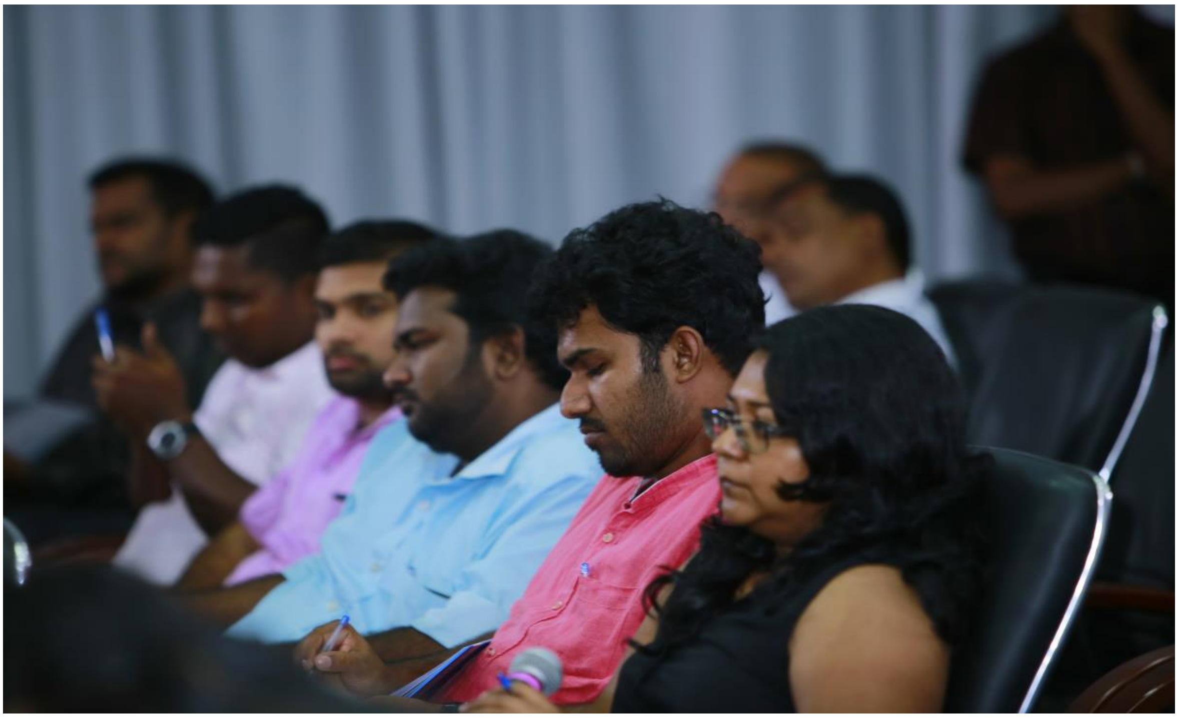
නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින්, මාර්ගෝපදේශ ඇතුළත් ගැසට් පත්‍රය 2018 ජූනි මස 13 වෙනි දින ජනාධිපති ලේකම් වෙත භාර දෙන ලදී.

4.1.1.3. අවසන් කෙටුම්පත ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ සභාපති වෙත භාර දීම

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සහ රජයේ ආයතනවලට උපදේශකයින් තෝරා ගැනීම හා සේවයේ යෙදවීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2018 ජූනි මස 14 වෙනි දින පාර්ලිමේන්තුවේ දී කොමිෂන් සභාවේ මහ ලේකම්, සභාපති සහ සියලුම සාමජිකයින්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යුතුව ගරු කථානායකතුමා සහ ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ සභාපති වෙත භාර දෙන ලදී. එදින ම සවස් වරුවේ, නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රජයේ ආයතන, සියලුම පාර්ශවයන් සහ සාමාන්‍ය ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය නියෝජිතයින්ගේ සහභාගිත්වයෙන්, බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යාන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ කමිටු කාමරයේ දී, මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණයක් පවත්වන ලදී.

2018 ජනවාරි 24 දින ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ සභාපති වෙත භාර දීම.,

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සම්බන්ධයෙන් 2018 ජුනි මස 14 වෙනි දින පැවති මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගි වූ ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්,



ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ ව විමසන මාධ්‍ය නියෝජිතයින්

4.1.1.4. අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීම

ජනාධිපති ලේකම් විසින් උපදෙස් දුන් පරිදි, නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු විය. එබැවින්, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ උපදෙස් පරිදි "ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ-2018 ඉදිරිපත් කිරීම " යන හිසින් යුතුව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ කෙටුම්පතක් සකස් කරන ලද අතර එම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ කෙටුම්පත 2018 ජුනි 21 දින ජනාධිපති ලේකම් වෙත භාර දෙන ලදී.

4.1.2. නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සමඟ භවිත කළ යුතු ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම

2018 මැයි මස මැද භාගය වන විට කොමිෂන් සභාව විසින්, භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා හා තොරතුරු පද්ධති සහ රජයේ ආයතනවලට උපදේශකයින් තෝරා ගැනීම හා සේවයේ යෙදවීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන අත්පොත් කෙටුම්පත් කිරීම සහ සමාලෝචනය කිරීම සම්පූර්ණ කරන ලදී. ඉන්පසු, අදාළ අත්පොත් දෙක සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා භාර දෙන ලද අතර එම පරිවර්තන දෙක මිළඟ කාර්තුව ආරම්භ වන විට සම්පූර්ණ කළ හැකි වේ.

4.1.3. රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කිරීම

රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව නියෝජිතායතනය (NAPPP) විසින් 2018 අප්‍රේල් මස මැද භාගය වන විට රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සඳහා වන ඔවුන්ගේ නවතම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2018 මාර්තු මස 02 වෙනි දින පැවති කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීමේ දී ගත් තීරණයට අනුව, රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ මාර්ගෝපදේශ සකස් කර අවසන් කිරීම සඳහා 2018 අප්‍රේල් මස 17 වෙනි දින කොමිෂන් සභාව විසින්, රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් සියලුම දෙනා නියෝජනය වන පරිදි සාමාජිකයින් නව දෙනෙකුගෙන් යුතු සමාලෝචන කමිටුවක් පත් කරන ලදී. රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව නියෝජිතායතනය විසින් රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සඳහා සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත, 1998 දී නිකුත් කරන ලද රජයේ ටෙන්ඩර් පටිපාටියේ II වන කොටස සහ "Swiss Challenge" පටිපාටිය පිළිබඳ අතිරේක 30, අවශ්‍ය යෝජනා/වැඩිදියුණු කිරීම් සහ සාකච්ඡා කිරීමට අවශ්‍ය ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම සඳහා සමාලෝචන කමිටුවේ සාමාජිකයින් අතර බෙදා හරින ලදී. සමාලෝචන කමිටුවේ පළමු රැස්වීම, භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්, ඒ ආර් දේශප්‍රිය මහතාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුක්ත ව, 2018 මැයි මස 23 වෙනි දින පවත්වන ලදී.

4.1.3.1. සාමලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය

අංකය	නම	තනතුර	ආයතනය
I	ඒ. ආර්. දේශප්‍රිය මහතා	භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්	මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
II.	දිල්රුක්ෂි ඩයස් බණ්ඩාරනායක මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
III	ඩී. ඩී. මාතරාරච්චි මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ වැඩසටහන් අධ්‍යක්ෂ	මහා මාර්ග හා මාර්ග සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
IV	ශ්‍රීමන්ත ප්‍රනාන්දු මහතා	නගර ව්‍යාපෘති පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ	මහ නගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
V	තිලින විජේතුංග මහතා	අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම්)	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලපවාහන මණ්ඩලය
VI	සුසන්ත අබේසිරිවර්ධන මහතා	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු	ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය
VII	එන්. ටී. එම්. සිරාජුදීන් මහතා	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (නඩත්තු කළමනාකරණ)	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
VIII	එස්. සී. දිද්දෙනිය මහතා	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (බෙදාහැරීම් සම්බන්ධීකරණ),	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
IX	අරිත වික්‍රමසිංහ මහතා	කළමනාකරු-නීති	රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව නියෝජිතායතනය

4.1.4. ඖෂධ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා කාර්ය පටිපාටික අත්පොතක් කෙටුම්පත් කිරීම

ඖෂධ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටික අත්පොතේ දැක්වීමට අවශ්‍ය ක්ෂේත්‍රය හඳුනා ගැනීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ ඖෂධ ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන විසින් සිදු කරන ලද අධ්‍යයන කිහිපයක් කොමිෂන් සභාව විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී. පසුබිම පිළිබඳ ව තොරතුරු රැස් කරන අතරතුර, මෑත අතීතයේ දී ඖෂධ ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ රජයේ ආයතනික සැකසුම වෙනස් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එබැවින්, කෙටුම්පත් ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථමයෙන් ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ උපදෙස් ලබා ගැනීමේ අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවය කොමිෂන් සභාව හඳුනාගත් අතර ඒ අනුව, ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමඟ තුන්වන කාර්තුව ආරම්භයේ දී රැස්වීමක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී.

4.1.5. ආයතන- විශේෂිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි

දෙවන කාර්තුවේ අවසාන භාගය තුළ, ශ්‍රී ලංකන් ගුවන් සමාගම සඳහා මෙහෙයුම් අත්පොතේ කෙටුම්පත කොමිෂන් සභාවේ අදහස් හා පසු අනුමැතිය සඳහා කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී තිබිණ. ශ්‍රී ලංකන් ගුවන් සමාගම ක්‍රියාත්මක වන කලබලකාරී ව්‍යාපාරික පරිසරය සහ අභ්‍යන්තර ව ක්‍රියාත්මක වන ගුවන් සමාගම්වලට විශේෂිත ව්‍යාපාර ක්‍රියාමාර්ග/යොදා ගැනීම් නිසි ලෙස සලකා බලමින්, ශ්‍රී ලංකන් ගුවන් සමාගම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මෙහෙයුම් අත්පොත සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් අධ්‍යයන ක්‍රියාවලියක නියැලෙමින් ඇති අතර පවතින රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලින් ව්‍යුත්පන්න කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර සඳහන් කරමින් වෙන් වෙන් වශයෙන් මෙහෙයුම් අත්පොත් ලබා දෙන ලෙසට සමාගමට දැනුම් දෙන ලදී.

4.1.6. පවත්නා රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සඳහා අර්ථ නිරූපණය සහ පැහැදිලි කිරීම

දෙවන කාර්තුව තුළ දී ත්, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වී සිටින රජයේ ආයතන සහ වෙනත් පාර්ශවයන් විසින් දැනට භාවිත කරන රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද පැහැදිලි කිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම් කිහිපයක් කොමිෂන් සභාවට ලැබිණ.

රාජ්‍ය ආයතන දෙකක් විසින් වෙනත් රජයේ ආයතනවලට ඔවුන් විසින් ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ලංසු ඇපකරය සහ කාර්ය සාධන ඇපකරය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් බැහැර වීමට ඇති හැකියාව සම්බන්ධයෙන් වන විමසීමක් සැලකිල්ලට ගනිමින්, පවතින ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලට අනුව එවැනි බැහැරවීමක් ලබා දිය නොහැකි බවට කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන ලද අතර කෙසේ වෙතත්, ලංසු ලියවිලිවල එවැනි විකල්පයක් ලබා දී ඇත්නම්, මාර්ගෝපදේශවල ලංසු ඇපකර ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දී ඇති විකල්ප ඔවුන්ට භාවිත කළ හැක.

කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවීම් පැහැර හරින ලද එක් අවස්ථාවක කොන්ත්‍රාත්කරු අසාධුලේඛනගත කිරීමේ පරීක්ෂණයක දී, රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2006 හි සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතු බව විශේෂිත රජයේ ආයතනයකට දැනුම් දෙන ලදී.

2018 දෙවන කාර්තුව තුළ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ ව අර්ථකථන/පැහැදිලි කිරීම් සඳහා විමසීම් ගණන	2018 දෙවන කාර්තුව තුළ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ ව රජයේ ආයතන වෙත ලබා දුන් අර්ථකථන/පැහැදිලි කිරීම් ගණන
03	03

4.1.7. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් සිදු කරන ලද විමසීමකට ප්‍රතිචාර දක්වමින් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් 2018 ජුනි මස 08 වෙනි දින “රජයේ ප්‍රසම්පාදන ලංසුකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඇපකර සහතික කිරීම” යන ජාතික ප්‍රසම්පාදන චක්‍රලේඛ අංක 04 නිකුත් කරන ලදී. සමහර ලංසුකරුවන් විසින් ව්‍යාජ ඇපකර ඉදිරිපත් කර ඇති බව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිරීක්ෂණය කර තිබූ බැවින් අදාළ ඇපකර නිකුත් කිරීමේ ආයතනයේ බලයලත් නිලධාරියෙකු/නිලධාරීන් මගින් ඇපකර නිසි පරිදි සහතික කරන ලෙසට සියලුම රජයේ ආයතනවලට දැනුම් දීම අවශ්‍ය වේ.

4.1.8. විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වා දීම (e-GP)

රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සඳහා විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වා දීම සිදු කරමින් පවතින ප්‍රයත්නයේ ප්‍රති-ඉංජිනේරුකරණ අදියරේ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලියේ දී රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ නිරන්තරයෙන් ම සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙක් නම් කරන ලදී. ක්‍රියාවලිය තුළ දී මූලික පද්ධති අධ්‍යයනය සම්පූර්ණ කළ වහාම විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සඳහා මාර්ගෝපදේශ සූත්‍රණය කිරීමට ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව අවධානය යොමු කර ඇත.

4.2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම

රජයේ ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණය කිරීම ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) ව්‍යවස්ථාව මගින් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යය වේ. ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ව්‍යවස්ථාමය ප්‍රතිපාදන මගින්, ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්වල සිට ලංසු ප්‍රදානය දක්වා පුළුල් පරාසයක් ආවරණය කර ඇත. රජයේ ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා හා උපදේශක සේවා සහ තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පෙර අනුමත කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් මත සිදු කරන්නේ ද යන්න, ලංසු ක්‍රියාවලියට සහභාගි වීම සඳහා සියලුම සුදුසුකම් සහිත ලංසුකරුවන්ට සමාන අවස්ථා ලබා දී තිබේද යන්න, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය තුළ දී භාවිත කරන ක්‍රියා පටිපාටි සාධාරණ හා විනිවිදභාවයෙන් යුතු ද යන්න, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු හා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල සාමාජිකයින්, රජයේ ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන හැසිරවීමට හා එවැනි ප්‍රසම්පාදන, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ විධිවිධානවලට අනුව විමර්ශනය කර

වාර්තා කිරීම සඳහා නිසි පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇති ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීම අවශ්‍ය වන අතර එසේ සිදු නොවන අවස්ථාවල දී එවැනි උල්ලංඝනයන් සිදු කරන නිලධාරීන් පිළිබඳ ව අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

4.2.1. ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලබන අධීක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ ප්‍රගතිය

2018-02-07 දිනැති අංක NPC/ASG-02/DPM/2018/01/01 දරණ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ලිපියට ප්‍රතිචාර දක්වමින්, ඇමුණුම් -I හි සඳහන් අමාත්‍යාංශ විසින් 2017 වසර තුළ අවසන් කරන ලද අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටු (MPC) මෙන් ම ස්ථාවර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ප්‍රසම්පාදන කමිටු (SCAPCs), අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත ප්‍රසම්පාදන කමිටු (CAPCs) සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමත සාකච්ඡා සම්මුති කමිටු(CANCs) සම්බන්ධ තොරතුරු ලබා දී ඇත.

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් එක් එක් උපදේශකවරුන් හරහා මෙහෙයවීමට සැලසුම් කර ඇති පසු ප්‍රසම්පාදන සමාලෝචන සඳහා ඉහත ලිපියෙහි විස්තර කර ඇති ක්‍රමවේදය අනුව නිශ්චිත ප්‍රසම්පාදන තෝරාගැනීම සඳහා පහසුකම් සැපයීමට, දෘඩ කොපි වශයෙන් ලැබී තිබුණ තොරතුරු MS Excel වලට ඇතුළත් කරමින් ප්‍රසම්පාදන අංශය විසින් දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කරන ලදී.

2018 අප්‍රේල් 01 වෙනි දින සිට ජුනි 30 දක්වා කාලය තුළ අමාත්‍යාංශවලින් ලැබුණු ප්‍රතිචාරවල සාරාංශයක් පහත වගුව මඟින් දක්වා ඇත.

අප්‍රේල් මාසය තුළ ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අමාත්‍යාංශ ගණන	මැයි මාසය තුළ ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අමාත්‍යාංශ ගණන	ජුනි මාසය තුළ ප්‍රතිචාර දක්වන ලද අමාත්‍යාංශ ගණන
12	03	02

4.3. ප්‍රසම්පාදන සම්බන්ධයෙන් රජයේ ආයතන මඟින් පවත්වන ලද විමර්ශන

2018/04/01 වන විට සිදු කිරීමට තිබූ විමර්ශන ගණන	දෙවන කාර්තුව තුළ ලැබුණු පැමිණිලි ගණන	දෙවන කාර්තුව තුළ සම්පූර්ණ කරන ලද විමර්ශන ගණන	2018/06/30 වන විට සිදු කිරීමට තිබූ විමර්ශන ගණන
74	31	24	81

ඉහත වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ අවධානයට යොමු කිරීම සඳහා ජනතාව විසින් වඩ වඩා පැමිණිලි ඉදිරිපත් කරමින් ඇත. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩල සීමා සහිත වීම නිසා සීමිත කාලයක් තුළ එම සියලු පැමිණිලි තොරතුරු සහිත ව සළකා බැලීම වඩා දුෂ්කර වෙමින් පවතී. සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු 10 ක් සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන, සුදුසු බලධාරීන් වෙත ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලීම් කිහිපයක් ඉදිරිපත් කර ඇති නමුත්, කොමිෂන් සභාව තවමත් එහි කාර්යයට සහභාගී වීම සඳහා සුදුසු සහායක කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැතිකමින් දුර්වල තත්වයක සිටී.

කෙසේ වෙතත්, එකී සියලු දුර්වලතා මැද වුව ද, 2018 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුව තුළ, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම්වල විවිධ ගැටලු සම්බන්ධයෙන් සිද්ධි 24 ක් සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී. එම සියලු පැමිණිලි ලංසුකරුවන්ගෙන් බව දක්නට ලැබිණ.

ඉහත සම්පූර්ණ කළ පැමිණිලිවලින් 30% ක් අවිධිමත් ඇගයීම් ක්‍රියාමාර්ග, අවිධිමත් සාම්පල පරීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග සහ මුල් ලංසු ලේඛනවල සඳහන් නොවන තත්ත්වයන් භාවිත කිරීම පිළිබඳ ව කොමිෂන් සභාව වෙතින් ලැබුණු පැමිණිලි නියෝජනය කරන ලදී.

සාක්ෂාත් කර නොමැති අවස්ථා ගණනාවක දී ම පක්ෂග්‍රාහී තාක්ෂණික පිරිවිතර යොදාගෙන තිබිණ. ඉහත සම්පූර්ණ කරන ලද පැමිණිලිවලින් 20% ක් මෙම වර්ගයේ පැමිණිලි නියෝජනය කරයි.

සැපයුම් ආයතන විසින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ උල්ලංඝනය කරමින් සමහර ප්‍රසම්පාදන අවලංගු කර තිබූ බව විමර්ශන ක්‍රියාවලියේ දී දක්නට ලැබිණ. ප්‍රසම්පාදන ආයතනවලට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අත්තනෝමතික ව අවලංගු කළ නොහැකි බවට ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල සඳහන් වී ඇත. ආපසු බැලීමේ දී, ඉදිරිපත් කර ඇති පැමිණිලිවලින් 20% රජයේ ආයතන විසින් මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රසම්පාදනවල ටෙන්ඩර් අවලංගු කිරීම සම්බන්ධ ඒවා බව දක්නට ලැබේ.

සැපයුම් ආයතන විසින් සමහර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාත්මක කර ආකාරය සම්බන්ධ සමහර පැමිණිලි අප වෙත ලැබී තිබිණ. දෙවන කාර්තුව තුළ සම්පූර්ණ කළ පැමිණිලි 04 (16 %) ක් විමර්ශනය කිරීමේ දී එම පැමිණිලිවලින් පැන නැගී තිබූ කරුණු නිවැරදි බව අනාවරණය විය. එබැවින්, මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කරන ලෙසට කොමිෂන් සභාව විසින් එම සැපයුම් ආයතන වෙත උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.

සම්පූර්ණ කරන ලද විමර්ශනවල ඉතිරි 14 % කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනයේ දුර්වල ක්‍රියාකාරිත්වයන්, ව්‍යාජ ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම් සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ ප්‍රසම්පාදන අභියාචනා කමිටු තීරණ අභියෝගයට ලක් කිරීම් පිළිබඳ ව ලැබුණු පැමිණිලි විය.

5. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය

2015 නොවැම්බර් මස එහි ආරම්භයේ සිට, කොමිෂන් සභාව එහි වගකීම් ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ ඉතා උග්‍ර හිඟතාවයක් සහිත ව එහි කාර්යයන් ඉටු කර තිබිණ. විශේෂයෙන්, ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණය, ප්‍රසම්පාදන විමර්ශනය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ වැනි ඉතා අවශ්‍ය ක්ෂේත්‍රවල කාර්ය මණ්ඩල හිඟතාවය වඩාත් කැපී පෙනුන කාරණයක් විය. ප්‍රධාන වශයෙන් ම ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වැටුප් ප්‍රමාණයට වඩා වෙළඳපොල ඉල්ලුම සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ වන නිසා ප්‍රසම්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු ශ්‍රමිකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා ආකර්ෂණීය නොවූ වැටුප් ව්‍යුහයන් හේතුවෙන් අනුමත තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට කොමිෂන් සභාවට නොහැකි විය. මෙම ගැටලුව පාර්ලිමේන්තුවේ කථානායක සහ ජනාධිපති ලේකම් සහභාගිවන සංවාද මණ්ඩප ගණනාවක දී පැන නැගුනු අතර ඒ සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් යෝජනා කරන ලදී. යෝජිත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ව්‍යුහය අනුමත කිරීම තවමත් බලාපොරොත්තුවෙන් සිටී.

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2016-02-12 දින අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයට අනුව, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට තනතුරු 51 ක් වෙන් කර ඇති අතර 2018 ජුනි මස 30 දින වන විට එම අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ එම තනතුරු පහත දක්වා ඇත.

5.1. 2018-06-30 දිනට ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	පවතින කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු
මහ ලේකම්	01	01	-
අතිරේක මහ ලේකම් (අධීක්ෂණ)	01	01	-
අතිරේක මහ ලේකම් (ප්‍රතිපත්ති)	01	01(2018.06.04)	-
අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	01	01	-
අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු)	01	0	01
අධ්‍යක්ෂ (විවෘත)	05	02 01	02
ගණකාධිකාරී	01	01(2018.05.09)	-
නීති නිලධාරී	01	0	01
සභාපතිගේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	01	0	01
මහලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී	01	0	01
පරිපාලන නිලධාරී	01	0	01
භාෂා පරිවර්තක	03	0	03
තොරතුරු සන්නිවේදන හා තාක්ෂණික නිලධාරී	01	0	01
සංවර්ධන නිලධාරී	12	0	12
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	11	04 07	-
රියදුරු	04	02 01	01
කාර්යාල සේවක සේවය	05	04	01
එකතුව	**51**	**26**	**25**

5.2. 2018 වර්ෂය තුළ කොමිෂන් සභාවට බඳවා ගත්/ මාරු කරන ලද නිලධාරීන්

තනතුර	සේවාව සහ පන්තිය	යෙදවුම් විස්තර
කාර්යාල සේවක සේවය	තුන්වන පන්තියේ කාර්යාල කම්කරු සේවයෙන් කාර්යාල සේවක සේවයට	කාර්යාල කම්කරු සේවයෙන් 2018-04-05 බලපැවැත්වෙන පරිදි ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට පත් කරන ලදී.
රියදුරු	රාජ්‍ය සංස්ථාවක විශ්‍රාමික රියදුරෙකු	2018-04-23 සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත් කරන ලදී.
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ)	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ විශ්‍රාමික (SLEng.S)	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත 2018-05-03 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට පත් කරන ලදී.
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I වෙනි පන්තියේ නිලධාරි (SLAcc.S)	2018-05-09 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට මාරු කරන ලදී.
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස. සේවයේ III පන්තියේ නිලධාරීන්	විවෘත බඳවා ගැනීමේ පදනම හරහා රා.ක.ස. සේවයයේ III පන්තියේ නිලධාරීන් පස් දෙනෙකු 2018-05-15 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි කොමිෂන් සභාවට පත් කරන ලදී.
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස. සේවයයේ I පන්තියේ නිලධාරියෙකු (PMAS)	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වන පත්වීම අකාර්යක්ෂමතාවය හේතුවෙන් 2018-05-18 බලපැවැත්වෙන පරිදි අවසන් කරන ලදී.
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස. සේවයේ III පන්තියේ නිලධාරීන්	රා.ක.ස. නිලධාරීන් ලෙස විවෘත පදනම මත 2018-05-18 සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි කොමිෂන් සභාවට බඳවා ගන්නා ලදී.
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස. සේවයේ I පන්තියේ විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු	අවු. 67 සම්පූර්ණ වීම හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වන පත්වීම 2018-05-18 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි අවසන් කරන ලදී.
අධ්‍යක්ෂ (ධාරිතා වර්ධන)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරියෙකු (SLAS)	2018-05-24 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි මාරු කරන ලදී.
අතිරේක මහ ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති)	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු	2018-06-04 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට පත් කරන ලදී.
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස. සේවයේ III පන්තියේ නිලධාරියෙකු	2018-06-12 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි මාරු කරන ලදී.
	රා.ක.ස. සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරියෙකු	එම සේවයේ I වෙනි පන්තියේ පසුව ඇති වීමට තිබෙන පුරප්පාඩුවක් 2018-06-19 වෙනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි මාරුකිරීම හරහා පිරවීම සිදු කරන ලදී.

5.3. සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු 10ක් නිර්මාණය කිරීම

ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥයින් 10 ක් බඳවා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙසට කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කොමිෂන් සභාව ඉල්ලීමක් කර තිබිණ. 2016 දී ඒ සඳහා අනුමැතිය ලැබිණ. කෙසේ වෙතත්, 2016 දී ලබා දී තිබූ වැටුප් පරිමාණය කොමිෂන් සභාව බලාපොරොත්තු වූ ආකාරයට රාජ්‍ය අංශයෙන් මෙන් ම පුද්ගලික අංශයෙන් ප්‍රවීනයන් ආකර්ශනය කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් තරම් නොවීය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ප්‍රසම්පාදන පළපුරුද්ද පිළිබඳ ව එතරම් සැළකිල්ලක් නොදක්වමින් අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය රාජ්‍ය අංශයෙන් බඳවා ගැනීමට කොමිෂන් සභාවට සිදුවිය. සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරේ විශාල නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදී සිටින බව කොමිෂන් සභාව හඳුනාගත් බැවින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති පරිදි ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමට හැකි වන පරිදි ඔවුන් පුහුණු කර ගැනීමේ අදහසින් එවැනි සංවර්ධන නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ඉල්ලීමට අනුව, 2018-06-23 දින කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රසම්පාදන නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට ලබා දී තිබූ අනුමැතිය වෙනුවට ඒ සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. ඒ අනුව, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට අනුමත කර තිබූ සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු 10 තනතුරු 12 දක්වා වැඩි විය.

සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු සඳහා නව උපාධිධාරී පුහුණු අභ්‍යාසලාභීන් දෙදෙනෙකු පුහුණුවට ලබා ගැනීමේ හැකියාව කොමිෂන් සභාවට තිබුණ නමුත්, ඔවුන් සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ වසරක පුහුණුව අවසන් කිරීමෙන් පසු පමණක් ස්ථිර පත්වීම් ලබා දෙනු ඇත. එබැවින්, සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන පුරප්පාඩු තවමත් එලෙස ම පවතී. අදාළ බලධාරීන් වෙත ඉල්ලීම් කිහිපයක් ඉදිරිපත් කර ඇති නමුත් මේ දක්වා කොමිෂන් සභාවට සංවර්ධන නිලධාරීන් මාරු කිරීම සඳහා කටයුතු කර නොමැත. සංවර්ධන නිලධාරීන් කොමිෂන් සභාවට මාරු කර එවීමට ඇති ප්‍රධාන ම බාධකය ඔවුන්ගේ වර්තමාන සේවා ස්ථානයට ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා නිලධාරීන් නොමැති වීම බව නිරීක්ෂණය විය.

6. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාලයීය ඉඩකඩ

6.1. කොමිෂන් සභාව සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් සෙවීමේ ප්‍රයත්නයන්

කොමිෂන් සභාව විසින් හසුරුවනු ලබන කාර්යයන්ගේ ධාරිතාවය වැඩි වීමත් සමඟ ම BMICH පරිශ්‍රයේ පවතින ඉඩ ප්‍රමාණය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බව දක්නට ලැබිණ. එම නිසා, ජාතික පුවත්පත්වල විවෘත දැන්වීම් පළ කරමින් කොමිෂන් සභාවට අවශ්‍ය විකල්ප ඉඩකඩ සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තෝරා ගැනීමට කොමිෂන් සභාව විසින් උත්සාහ කරන ලදී. 2016 ඔක්තොම්බර් 18 හා නැවත 2017 සැප්තැම්බර් 29 වෙනි දින ලංසු කැඳවීම සිදු කළ ද, ලැබී තිබූ ලංසුවල සඳහන් ස්ථාන කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂම ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඒවා නොවීය. එබැවින්, නැවතත් 2018 ජනවාරි මස 01 වෙනි දින විවෘත දැන්වීම් මඟින් ලංසු කැඳවීම සිදු කරන ලදී. 2017 මාර්තු මස 09 වෙනි දින තවත් දැන්වීමක් පළ කරන ලදී. එයට ප්‍රතිචාර දක්වමින්, මිල ගණන් කිහිපයක් කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබී තිබූ අතර ඒවා තාක්ෂණික ඇගයීම කමිටුවට හා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට භාර දෙන ලදී. පසුව, අවම මිල ගණන් සහිත ලංසුව ඉදිරිපත් කරන ලද, බත්තරමුල්ල, ප්‍රධාන වීදියේ, 145 ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධ යෝජනාව සුදුසු බව හඳුනා ගන්නා ලදී. වසරේ 3 වන කාර්තුව වන විට නව පරිශ්‍රය වෙත තම කාර්යාලය මාරු කිරීමට කොමිෂන් සභාව බලාපොරොත්තු වේ.

7. කොමිෂන් සභාව සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන

2018 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාරය විසින් 24 හිසින් යුතුව වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සහ අදාළ කාලය තුළ වියදම් සාරාංශ පහත වගුවේ දක්වා ඇත. සවිස්තරාත්මක තොරතුරු සඳහා කරුණාකර ඇමුණුම්- II බලන්න.

2018 දෙවන කාර්තුව සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම් සහ වියදම් තොරතුරු

	වසර සඳහා මුළු ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම	2 වන කාර්තුව ආරම්භ වන විට ඉතිරි ප්‍රතිපාදන (අප්‍රේල් 01)	2 වන කාර්තුව තුළ සිදුකළ වියදම් (අප්‍රේල් 01 - ජුනි 30)	3 වන කාර්තුව සඳහා ඉතිරි ප්‍රතිපාදන (ජූලි 01)
ප්‍රාග්ධනය	12,000,000.00	11,899,006.00	171,101.75	11,828,898.25
පුනරාවර්තන	72,566,000.00	48,902,059.87	22,065,691.22	50,500,308.78
එකතුව	**84,566,000.00**	**60,801,065.87**	**22,236,792.97**	**62,329,207.03**

ඇමුණුම-I

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශයේ නම	තොරතුරු ලැබුණු දිනය
1	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	2018.02.16
2	ග්‍රාමීය ආර්ථික අමාත්‍යාංශය	2018.02.20
3	නිවාස සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2018.02.21
4	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	2018.02.26
5	උසස් අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	2018.02.27
6	මහවැලි සංවර්ධන සහ පරිසර අමාත්‍යාංශය	2018.02.27
7	ප්‍රාථමික කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	2018.02.27
8	රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2018.02.27
9	මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	2018.02.27
10	විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	2018.02.28
11	වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	2018.02.28
12	වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.03.02
13	මහ නගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2018.03.02
14	නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2018.03.05
15	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	2018.03.05
16	සමාජ බලගැන්වීම් සුභසාධන හා කඳුරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	2018.03.06
17	නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	2018.03.07
18	විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	2018.03.08
19	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	2018.03.08
20	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.03.09
21	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.03.16
22	තිරසාර සංවර්ධන සහ වනජීවී අමාත්‍යාංශය	2018.03.19
23	ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2018.03.20
24	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	2018.03.20
25	විශේෂ පැවරුම් අමාත්‍යාංශය	2018.04.16
26	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	2018.04.19
27	බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ පුනරුත්ථාපන නැවත පදිංචි කිරීම් හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.04.19
28	අභ්‍යන්තර කටයුතු වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.04.19
29	ජාතික ඒකාබද්ධතා හා ප්‍රතිසන්ධාන අමාත්‍යාංශය	2018.04.20
30	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	2018.04.23
31	ඛනිජ තෙල් සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2018.04.23
32	තැපැල්, තැපැල් සේවා සහ මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.04.23
33	ජාතික ඒකාබද්ධතා, සංවාද හා රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය	2018.04.24
34	විදුලි බල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	2018.04.25
35	නිපුණතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	2018.04.25
36	සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රිස්තියානි කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	2018.04.26
37	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.05.01
38	බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශය	2018.05.04
39	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	2018.05.04
40	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	2018.06.07
41	කර්මාන්ත හා වානිජ අමාත්‍යාංශය	2018.06.08

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு

முன்னேற்ற அறிக்கை

இரண்டாம் காலாண்டு 2018

பொருளடக்கம்

1. அறிமுகம..1

2. ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்கள்...1

3. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்கள்...2

4. ஆணைக்குழுவின் தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய சாதனைகள்......................................2

4.1. பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின் உருவாக்கம்....................................2

4.1.1. அரசாங்க நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் ஆலோசகர்களை பணிக்கு அமர்த்துதல் தொடர்புடைய பெறுகைகளுக்கான புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்கள.................................... 2

4.1.1.1. சிங்கள் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் வழிகாட்டுதல்களின் மொழிபெயர்ப்பும் அவற்றில் திருத்தம் மேற்கொள்தலும்...2

4.1.1.2. அரச வர்த்தமான பத்திரிகையில் வழிகாட்டுதல்களைப் பிரசுரித்தல்...............................2

4.1.1.3. அரசியலமைப்புச் சபைத் தவிசாளரிற்கு இறுதியாக்கப்பட்ட வரைவைச் சமர்ப்பித்தல்..........3

4.1.1.4. அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கையை ஆரம்பித்தல்.................4

4.1.2. புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுடன் பயன்படுத்தும் வகையில் பெறுகை கையேடுகளின் வரைவைத் தயாரித்தல்..5

4.1.3. அரச-தனியார் பங்களிப்புடனான கருத்திட்டங்களிற்கான பெறுகை வழிகாட்டுதல்களிற்கான வரைவைத் தயாரித்தல.. 5

4.1.4. மருந்துப் பொருட்களிற்கான பெறுகை செயல்முறைக் கையேட்டு வரைவைத் தயாரித்தல.... 6

4.1.5. நிறுவனம் - சார்ந்த பெறுகை நடைமுறைகள.. 6

4.1.6. ஏற்கனவே உள்ள அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுக்கான விளக்கம் மற்றும் தெளிவாக்கல் 6

4.1.7. பொதுப் பெறுகை தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடல்................................. 6

4.1.8. இலத்திரனியல் அரச பெறுகையின் (இ-அ.பெ) அறிமுகம்.. 7

4.2. பெறுகை நடவடிக்கை தொடர்பில் கண்காணித்தலும் அறிக்கையிடலும்.............................7

4.2.1. பெறுகை கண்காணிப்புப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கண்காணிப்பு நடவடிக்கை தொடர்பிலான முன்னேற்றம்..7

4.3. அரச நிறுவனங்களால் கையாளப்படும் பெறுகை தொடர்பில் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்...8

5. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்கள்...9

5.1. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவில் உள்ள 2016.06.30 ஆம் திகதியன்றான ஆளனி விபரங்கள் 9

5.2. 2018 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் ஆணைக் குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்ட மற்றும் இடமாற்றப்பட்ட அலுவலர்கள..10

5.3. 10 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது பதவிகளின் உருவாக்கம்.......................................10

6. ஆணைக்குழுவிற்கான அலுவலக இடப்பரப்பு...11

6.1. ஆணைக்குழுவிற்கு பொருத்தமான இடத்தை தேடும் நடவடிக்கை.......................................11

7. ஆணைக்குழுவிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு..11

1. அறிமுகம்

2015 ஆம் ஆண்டு வைகாசி மாதம் 15 ஆம் திகதி இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி 11 இற்கு குறைநிரப்பி ஒன்றாகப் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் பத்தொன்பதாம் திருத்தத்தின் XIX ஆ அத்தியாயத்தின் கீழ் 2015 ஆம் ஆண்டு கார்த்திகை மாதம் தேசிய பெறுகை ஆணைக் குழு உருவாக்கப்பட்டது.

அரசாங்க நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் ஆலோசகர்களை பணிக்கு அமர்த்துதல் தொடர்புடைய பெறுகைகளுக்கான நியாயமான, பாரபட்சமற்ற, வெளிப்படைத்தன்மையுள்ள, போட்டிக்குரிய மற்றும் பயனுறு செலவுள்ள நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை உருவாக்குவதும் அவ்வழிகாட்டுதல்களை வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதும் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைப்பதும் ஆணைக் குழுவின் தொழிற்பாடுகள் ஆகும். மேலும் அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகள் ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற் திட்டத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை ஆணைக்குழு கண்காணிக்க வேண்டும் என்பதுடன் தகுதிவாய்ந்த அனைத்த கேள்வி மனுதாரர்களும் பங்குபற்றுவதற்கு சமமான வாய்ப்பு அளித்து இப் பெறுகைகள் வழங்கப்படுகிறதா என்பதையும் நியாயமானதும் வெளிப்படைத் தன்மையுடையதுமாக ஒப்பந்தகாரர்களைத் தெரிவுசெய்தல் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை வழங்கல் செயல்முறைகள் கையாளப்படுகின்றனவா என்பதையும் அத்தோடு தொழில் மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு பொருத்தமான தகுதிவாய்ந்த அங்கத்தவர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்களா என்பதன் அறிக்கை ஆகியவை தொடர்பில் கண்காணித்து தொடர்புடைய அதிகாரிகளிற்கு அறிக்கையிடலும் வெளியே உருவாக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றிற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைகளின் மீதான விசாரணை அறிக்கையைத் தயாரித்தலுமாகும்.

அரசியலமைப்பின் XIX ஆம் திருத்தத்தின் 156 ஏ பிரிவிற்கமைய அனைத்து அரச நிறுவனங்கள், ஓர் அமைச்சாக, ஓர் அரச திணைக்களமாக, ஒரு அரச கூட்டுத்தாபனமாக, ஓர் உள்ளூர் அதிகார சபையாக அல்லது எந்த ஒரு வர்தக நோக்கிலும் அல்லது அரசால் கையேற்கப்படதுடன் 2007 ஆம் அண்டு 7ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் பதியப்பட்ட ஒரு கம்பனி இது 50% இற்கு மேற்பட்ட பங்குகளை உடைய அரச அல்லது பொதுக் கூட்டுத்தாபனம் அல்லது உள்ளூர் அதிகார சபைகளாக பட்டியலிடப்படுகின்றன.

2. ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் XIX ஆ இன் 156 ஆ அத்தியாயத்தின் கீழ் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களால் பின்வரும் உறுப்பினர்கள் தவிசாளர் மற்றும் அங்கத்தவர்களாக தேசியப் பெறுகை ஆணைக்குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்டு 2018 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கடமையாற்றி வருகின்றனர்.

I.	ஏந்திரி பி.என்.ஐ.எவ்.ஏ.விக்ரமசூரிய,	தவிசாளர்
II.	பேராசிரியர் (திருமதி) டி.ஈ.ஆர்.சி.வெட்டிக்கார,	அங்கத்தவர்
III.	திரு.பி.ஏ.டி.சி.ஆர்.பெரேரா,	அங்கத்தவர்
IV.	திரு எம்.வாமதேவன்,	அங்கத்தவர்
V.	கலாநிதி பாலித எக்கநாயக்க,	அங்கத்தவர்

3. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்கள்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்கள் வாராந்தம் ஒவ்வொரு வெள்ளிக் கிழமைகளிலும் நடைபெறுகின்றது. 2018 ஆம் ஆண்டு சித்திரை மாதம் 1ஆம் திகதி தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டு ஆனி

மாதம் 30ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிகளில், 10 கூட்டங்கள் தே.பெ.ஆ வில் நடாத்தப்பட்டன. ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் கூட்ட அறிக்கையும் செயலாளர் நாயகத்தால் ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டு சித்திரை மாதம் 1ஆம் திகதி தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டு ஆனி மாதம் 30ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கான தே.பெ.ஆ வின் முன்னேற்ற அறிக்கை பாரளுமன்றத்தின் பரிசீலனைக்காக பின்வரும் பக்கங்களில் சமர்பிக்கப்படுகின்றது. அதற்கு மேலதிகமாக, தே.பெ.ஆ வால் பெறுகை வழிகாட்டுதல்களை இறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் பங்குதாரர்களுடன் ஆணைக் குழு பல விசேட கூட்டங்களை நடாத்தியது.

4. ஆணைக்குழுவின் தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய சாதனைகள்

4.1. பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின் உருவாக்கம்

4.1.1. அரசாங்க நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் ஆலோசகர்களை பணிக்கு அமர்த்துதல் தொடர்புடைய பெறுகைகளுக்கான புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்கள்

4.1.1.1 சிங்கள் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் வழிகாட்டுதல்களின் மொழிபெயர்ப்பும் அவற்றில் திருத்தம் மேற்கொள்தலும்

2018 ஆம் ஆண்டு சித்திரை மாதம் மூன்றாம் வாரத்தின் இறுதியில், இரண்டு வழிகாட்டுதல்களும் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்புச் செய்யப்பட்டு அரச வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கக் கூடியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டன. மொழிபெயர்க்கப்பட்ட ஆவணங்களில் சரியான சொற்பதங்கள் பாவிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் பொதுப் பெறுகையில் அனுபவம் வாய்ந்த தொழில்வல்லுனர்களால் மொழிபெயர்ப்பின் திருத்தத்தன்மை ஆராயப்பட்டது. தெரிவு மற்றும் ஆலோசகர்களை பணிக்கு அமர்த்துதலுக்கான வழிகாடடுதல்களைத் தமிழ் மொழியில் மொழிபெயர்ப்புச் செய்த சந்தர்ப்பத்தில், முந்தைய ஆலோசனை சேவை வழிகாட்டுதல்களுக்கான தமிழ் மொழி மூலமான மொழி பெயர்ப்புக்கள் எவையும் இல்லாமையால் அதிக முயற்சி மெற்கொள்ள வேண்டியிருந்தது.

ஆணைக்குழு தமிழ் மொழியில் மொழிபெயர்ப்புச் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களைப் பிழை திருத்தம் செய்வதற்கு அதிகாரிகளிற்கு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளும் பொருட்டு பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் பணிப்பாளர் நாயகம், ஸ்தாபனங்கள், அவர்களிடமிருந்து விசேட அனுமதியைக் கோரி நின்றது, ஏனெனில் இத்துறையில் திறமை வாய்ந்த தமிழ் மொழி அலுவலர்கள் எவரும் இல்லை என்பதுடன் 12/2003 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருபம் பிழை திருத்தத்தை உள்ளடக்கவில்லை என்பதுமாகும்.

4.1.1.2 அரச வர்த்தமான பத்திரிகையில் வழிகாட்டுதல்களைப் பிரசுரித்தல்

அரசியலமைப்பின் 156 இ (1) ஆம் உறுப்புரையில் வேண்டப்பட்டதைப்போல புதிய இரு பெறுகை வழிகாட்டுதல்களையும் அரச வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடும் நோக்கில் அரச அச்சுத் திணைக்களத்திற்கு 2018 ஆம் ஆண்டு வைகாசி மாதம் 09 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் அது "அரசாங்க நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் ஆலோசகர்களை பணிக்கு அமர்த்துதல் ஆகியவற்றிற்கான பெறுகை வழிகாட்டுதல்களும் அதனுடனும் அதனகத்துப் பின்னரும் தொடர்புடைய விடயங்களை வழங்குவதற்கும்" என தலைப்பிடப்பட்டு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டது. பலசுற்றுப் பிழைதிருத்தத்தின் பின்னர் அவ்வர்த்தமானப் பத்திரிகை 2018 ஆம் ஆண்டு ஆனி மாதம் 07 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டது.

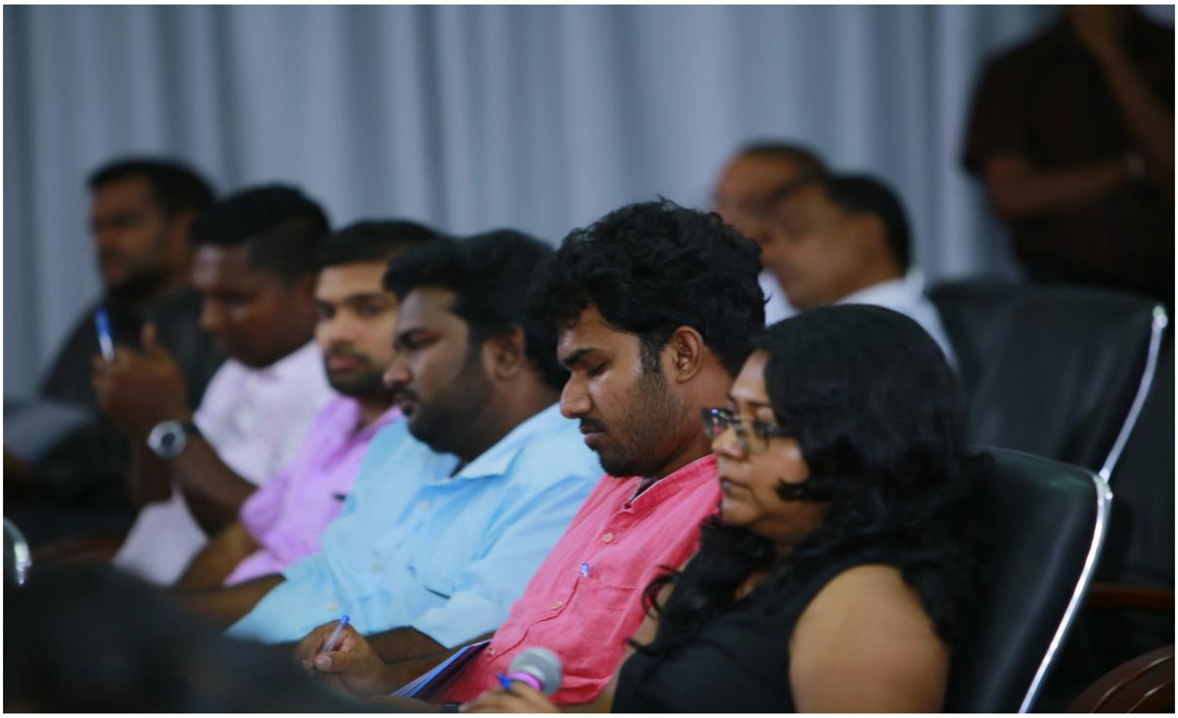
புதிய வழிகாட்டுதல்களிற்கான பாராளுமன்ற அனுமதியைப் பெறுவதற்கான தொடர் நடவடிக்கையை மேற்கொள்தல்ப் பொருட்டு வழிகாட்டுதல்கள் அடங்கிய வர்த்தமானப் பத்திரிகை ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு 2018 ஆண்டு ஆனி மாதம் 13 ஆம் திகதி முன்னளிக்கப்பட்டது.

4.1.1.3 அரசியலமைப்புச் சபைத் தவிசாளரிற்கு இறுதியாக்கப்பட்ட வரைவைச் சமர்ப்பித்தல்

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் ஆலோசகர்களை பணிக்கு அமர்த்துதல் தொடர்புடைய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள், ஆணைக்குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுடன் தவிசாளர் மற்றும் ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் நாயகம் ஆகியோரின் பங்களிப்புடன் கௌரவ சபாநாயகர் மற்றும் அரசியலமைப்புச் சபையின் தவிசாளர் ஆகியோரிடம் 2018 ஆம் ஆண்டு ஆனி மாதம் 14 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் வைத்து கையளிக்கப்பட்டது. அதே நாள் மாலையில், அரச நிறுவனங்கள், ஏனைய பங்களிப்பாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் ஆகியோருக்கு புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் வெளியீடு பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் இலத்திரனியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்கள் ஆகியவற்றின் பிரதிநிதிகளின் பங்களிப்புடன் பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தின் குழு அறையில் பத்திரிகையாளர் மாநாடொன்று நடாத்தப்பட்டது.

2018 ஆனி 14 ஆம் திகதி தே.பெ.ஆ பெறுகை வழிகாட்டுதல்களை அரசியல்அமைப்புச் சபை தவிசாளரிடம் கையளித்தல்.

வர்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பில் தே.பெ.ஆ வால் 2018 ஆனி 14 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட பத்திரிகையாளர் மாநாடு.



ஊடக சந்திப்பில் பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பில் ஊடகவியலாளர்கள் கேள்வி எழுப்புகையில்

4.1.1.4 அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கையை ஆரம்பித்தல்

ஜனாதிபதிச் செயலாளரால் அறிவுறுத்தப்பட்டது போல் புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்களை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் அமைச்சரவை அமைச்சர்களின் அங்கீகாரம் கோரப்பட்டது. ஆகையால், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் வரைவொன்று “பெறுகை வழிகாடல்கள் - 2018 இன் தயாரிப்பு” எனும் தலைப்பில் தயாரிக்கப்பட்டதுடன் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் வரைவொன்றும் ஜனாதிபதிச் செயலாளருக்கு 2018 ஆனி மாதம் 21 ஆம் திகதி முன்னளிக்கப்பட்டது.

4.1.2 புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுடன் பயன்படுத்தும் வகையில் பெறுகை கையேடுகளின் வரைவைத் தயாரித்தல்

2018 வைகாசி மாதம் நடுப்பகுதியில் பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் ஆலோசகர்களை பணிக்கு அமர்த்துதல் தொடர்புடைய பெறுகைகளுக்கான வரைவு மற்றும் மீளாய்வுப் பணிகள் ஆணைக்குழுவால் நிறைவுறுத்தப்பட்டன. அதன் பின்னர் இரண்டு கையேடுகளும் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் பெயர்புக்களிற்காக வழங்கப்பட்டன. அடுத்த காலாண்டில் அவற்றின் மொழி பெயர்ப்பு தயாராகும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

4.1.3. அரச-தனியார் பங்களிப்புடனான கருத்திட்டங்களிற்கான பெறுகை வழிகாட்டுதல்களிற்கான வரைவைத் தயாரித்தல்

அரச-தனியார் பங்களிப்பிற்கான தேசிய முகவரகம் (அ.த.ப.தே.மு) ஆனது 2018 சித்திரை நடுப்பகுதியில் அரச தனியார் பங்களிப்பு (அ.த.ப) கருத்திட்டங்களிற்கான சமீபத்திய தமது பெறுகை வழிகாட்டல்களின் வரைவை தயாரித்தது.

ஆணைக்குழு, அரச தனியார் பங்களிப்புக் கருத்திட்டங்களிற்கு பிரயோகிக் கூடிய வழிகாட்டுதல்களை இறுதி செய்யும் நோக்குடன் ஒன்பது அங்கத்தவர்கள் அடங்கிய மீளாய்வுக் குழு ஒன்றை 2018 பங்குனி 02 ஆம் திகதியக் கூட்ட முடிவிற்கமைய 2018 சித்திரை மாதம் 17 அம் திகதி நியமித்தது. அ.த.ப.தே.முகவரகத்தால் அ.த.ப கருத்திட்டத்தின் மீதான வரைவு வழிகாட்டல், 1998 ஆம் ஆண்டு நிதியமைச்சால் வெளியிடப்பட்ட அரச விலைமனு நடைமுறைகளின் பகுதி 11 மற்றும் “சுவிஸ் சவால்” (“Swiss Challenge”) நடைமுறைகள் மீதான குறைநிரப்பு 30 ஆகியவை மீளாய்வுக் குழு அங்கத்தவர்களிடையே பகிரப்பட்டதுடன் குறிப்பிடப்படவேண்டிய பகுதிகளை இனம் காணுமாறும் தேவைப்படும் திருத்தங்கள் / மேம்படுத்தல்களைப் பரிந்துரைக்குமாறும் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டது. மீளாய்வுக் குழுவின் முதலாவது கூட்டம் 2018 வைகாசி 23 ஆம் திகதி திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர் திரு.ஏ.ஆர்.தேசப்பிரிய தலைமையில் நடாத்தப்பட்டது.

4.1.3.1. மீளாய்வுக் குழுவின் அமைப்பு

இல	பெயர்	பதவி	நிறுவனம்
I	திரு.ஏ.ஆர்.தேசப்பிரிய	திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர்	நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு
II.	திருமதி.டில்றுக்சி டயஸ் பண்டாரநாயக்க	சிரேஸ்ட மேலதிக சட்டமா அதிபர்	சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
III	திரு.டி.டி மதராச்சி	சிரேஸ்ட நிகழ்ச்சித் திட்டப் பணிப்பாளர்	பெருந்தெருக்கள் மற்றும் வீதி அபிவிருத்தி அமைச்சு
IV	திரு. சிறிமந்த பெர்னாந்து	நகரக் கருத்திட்ட நிர்வாகப் பணிப்பாளர்	மாநகர மற்றும் மேல்மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு
V	திரு.திலின விஜேதுங்க	மேலதிகப் பொது முகாமையாளர் (கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல்)	தேசிய நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்புச் சபை
VI	திர.சுசந்த அபேசிறிவர்த்தன	பிரதம பொறியியலாளர்	இலங்கை துறைமுகங்கள் அதிகார சபை
VII	திரு.என்.ரி.எம்.சிரயுதீன்	பிரதிப் பணிப்பாளர் (பராமரிப்பு முகாமைத்துவம்)	வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை
VIII	திரு.எஸ்.சி.டிடெனிய	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (விநியோகம் ஒழுங்கமைப்பு),	இலங்கை மின்சார சபை
IX	திரு அரித்தா விக்ரமசிங்க	முகாமையாளர் சட்டம்	தேசிய அரச, தனியார் பங்களிப்பிற்கான முகவரகம்

4.1.4 மருந்துப் பொருட்களிற்கான பெறுகை செயல்முறைக் கையேட்டு வரைவைத் தயாரித்தல்

மருந்துப் பொருட்களிற்கான பெறுகைக்கான பெறுகைக் கையேட்டில் சுட்டிக்காட்டப்பட வேண்டிய பகுதிகளை இனங்காணும் பொருட்டு இலங்கையின் மருந்துப் பொருட்களிற்கான பெறுகை மீது சர்வதேச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பல கற்கைகளை ஆணைக்குழு மீளாய்வு செய்தது. பின்னணித் தகவல்களைச் சேகரிக்கையில், மருந்துப் பொருட்களிற்கான பெறுகை தொடர்பில் கடந்த அணமைக் காலங்களில் அரச நிறுவன அமைப்பு மாற்றப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதனால் இதற்கான வரைவுச் செயல்முறையை ஆரம்பிக்கு முன்னர் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகார சபையுடன் (தே.ம.ஒ.ச) கட்டாயமாக ஆலோசனை செய்யப்பட வேண்டிய தேவைப்பாட்டை ஆணைக்குழு இனங்கண்டதுடன், 3 ஆம் காலாண்டின் தொடக்கத்தில் தே.ம.ஒ.சயின் பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் கூட்டமொன்றை நடாத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

4.1.5 நிறுவனம் - சார்ந்த பெறுகை நடைமுறைகள்

ஆணைக்குழுவின் கருத்திற்காகவும் அனுமதிக்காகவும் இரண்டாம் காலாண்டின் இறுதிக் காலகட்டத்தில, ஸ்ரீலங்கன் விமானசேவையினது செயற்பாட்டுக் கையேட்டு வரைவை ஆணைக்குழு பெற்றுக்கொண்டது. ஸ்ரீலங்கன் விமானசேவையால் செயல்படுத்தும், விமான சேவையின் உள்ளே நடைமுறைப்படுத்தப்படும் குறிப்பிட்ட வர்தக நடைமுறைகள் / தழுவல்கள் ஆகியவற்றின் குழப்பமான வர்த்தகச் சூழலில் அதிக கவனத்தை வழங்கி, ஸ்ரீலங்கன் விமானசேவையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயற்பாட்டுக் கையேட்டு வரைவை படிப்பதற்கான செயற்பாட்டில் உள்ளதுடன் ஏற்கனவே உள்ள அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்களில் இருந்து வேறுபடும் பகுதிகளை வேறுபடுத்தி தனி ஆவணமாக சமர்ப்பிக்குமாறு கம்பனியிடம் கோரப்பட்டது.

4.1.6 ஏற்கனவே உள்ள அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுக்கான விளக்கம் மற்றும் தெளிவாக்கல்

இரண்டாம் காலாண்டில் பொதுப் பெறுகைச் செயல்முறையில் ஈடுபடும் அரச நிறுவனங்களாலும் ஏனைய பங்களிப்பாளர்களாலும் ஏற்கனவே உள்ள அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பில் தெளிவுபடுத்துமாறு பல வேண்டுகோள்களை ஆணைக்குழு பெற்றுக்கொண்டது.

இரண்டு அரச நிறுவனங்களால் நடத்தப்பட்ட விசாரணைகளில் அவர்கள் வேறு அரச நிறுவனங்களிற்கு கேள்வி மனுக்களைச் சமர்ப்பிக்கையில் கேள்விமனுப் பிணைமுறி மற்றும் செயற்றிறன் பிணைமுறி ஆகியவற்றை வழங்குவதில் இருந்து விலகிச் செல்வதற்கு அனுமதிக்கும் சாத்தியங்கள் பற்றிய விடயத்தில், ஏற்கனவே உள்ள பெறுகை வழிகாட்டல்களிற்கமைய அவ்வாறு மாறுபடுகின்ற எவையும் வழங்கப்பட முடியாதென ஆணைக்குழு முடிவு செய்தது, ஆனால் எவ்வாறாயினும் அக்கேள்விமனுப் பிணைமுறி சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் கேள்விமனு ஆவணத்தில் மாற்றீடுகள் எவையும் வழங்கப்பட்டிருந்தால் அவற்றைக் வழிகாட்டுதல்களில் வழங்கப்பட்ட மாற்றீடு ஒன்றாகப் பயன்படுத்தமுடியும்.

2006 ஆம் ஆண்டு அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு, ஒப்பந்தகாரர் தவறு இழைத்த சந்தர்ப்பத்தில், அத்தவறிழைத்த ஒப்பந்தகாரர் மீது கறுப்புப் பட்டியலுக்கான ஒரு விசாரணையைப் பின்பற்றவேண்டுமென, அக் குறிப்பிட்ட அரச நிறுவனமொன்றிற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.

2018 இன் 2ஆம் காலாண்டில் பெறுகை வழிகாட்டுதல்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட உரைபெயர்ப்பு / தெளிவாக்கத்தின் எண்ணிக்கை	2018 இன் 2ஆம் காலாண்டில் அரச நிறுவனங்களிற்கு வழங்கப்பட்ட பெறுகை வழிகாட்டுதல்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட உரை உரைபெயர்ப்பு / தெளிவாக்கத்தின் எண்ணிக்கை
03	03

4.1.7 பொதுப் பெறுகை தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடல்

இலங்கை மத்திய வங்கியால் விடுக்கப்பட்ட வேண்டுகோளின் பிரதிபலிப்பாக தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவால் 2018 ஆனி 08 ஆம் திகதி “அரச பெறுகையில் கேள்விமனுதாரர்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் பாதுகாப்பு உத்தரவாதங்களை அங்கீகரித்தல்” எனும் தே.பெ.ஆ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. சில கேள்விமனுதாரர்கள் போலியான பாதுகாப்பு உத்தரவாதங்களைச்

சமர்ப்பித்ததையும் , ஆகையால் அவ்வாறான பாதுகாப்பு உத்தரவாதங்களையும் அவற்றை வழங்கும் நிறுவனங்களது அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்/ அலுவலர்களுடன் அவற்றின் நம்பகத்தன்மையையும் தெளிவாக சரிபார்த்தல் தொடர்பில் ஆலோசனை வழங்கவேண்டிய தேவை உள்ளதையும் இலங்கை மத்திய வங்கி அவதானித்துள்ளது.

4.1.8. இலத்திரனியல் அரச பெறுகையின் (இ-அ.பெ) அறிமுகம

பொதுப் பெறுகைக்கான இலத்திரனியல் அரச பெறுகை அறிமுகத்திற்கு தற்போது எடுக்கப்படும் முயற்சியாக மீள்-பொறியியல் கட்ட வர்தகச் செயல்முறைக்கு பொது நிதித் திணைக்களத்துடன் ஆலோசனைத் தொடர்பை பேணும் பொருட்டு ஓர் இணைப்பு அலுவலரை ஆணைக்குழு முன்மொழிந்தது. இந்த நடவடிக்கையில், ஆரம்ப முறைமை தொடர்பிலான கற்கை முடிவடைந்ததைத் தொடர்ந்து உடனடியாக இலத்திரனியல் அரச பெறுகைக்கான வழிகாட்டுதல்களை உருவாக்குவதில் தே.பெ.ஆ கவனம் செலுத்தியது.

4.2. பெறுகை நடவடிக்கை தொடர்பில் கண்காணித்தலும் அறிக்கையிடலும

ஆரசியலமைப்பின 156 இ (2) ஆம் இலக்க உறுப்புரையின் கீழ் அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொதுப் பெறுகையைக் கண்காணிப்பது தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவிற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பிரதான கடமையொன்றாகும். பெறுகை திட்டமிடல் தொடக்கம் கேள்விமனுக் கோரல் வரை பொதுப் பெறுகை தொடர்பில் பரந்த பகுதிகளை உள்ளடக்கிய பெறுகைக் கண்காணிப்புச் செயல்முறையை அரசியல் அமைப்பு ஏற்பாடுகள் கொண்டுள்ளன.
அரசாங்க நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் தெரிவு மற்றும் ஆலோசகர்களை பணிக்கு அமர்த்துதல் தொடர்புடைய அனைத்துப் பெறுகைகளும் ஏற்கனவே அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற் திட்டத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை ஆணைக்குழு கண்காணிக்க வேண்டும் என்பதுடன் தகுதிவாய்ந்த அனைத்த கேள்விமனுதாரர்களும் பங்குபற்றுவதற்கு சமமான வாய்ப்பு அளித்து இப் பெறுகைகள் வழங்கப்படுகிறதா என்பதையும் நியாயமானதும் வெளிப்படைத் தன்மையுடையதுமாக ஒப்பந்தகாரர்களைத் தெரிவு செய்தல் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை வழங்கல் செயல்முறைகள் கையாளப்படுகின்றனவா என்பதையும் அத்தோடு தொழில் மதிப்பீட்டுக் குழுக்களிற்கும் பெறுகைக் குழுக்களிற்கும் பெறுகைகளைக் கையாளக் கூடிய பொருத்தமான தகுதிவாய்ந்த அங்கத்தவர்கள் நியமிக்கப்படுகிறார்களா என்பதையும் பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் ஏற்பாடுகளுடன் அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகை தொடர்பில் விசாரணை செய்வதுடன் அறிக்கையிடுவதும் அவ்வாறு இல்லையாயின் அத்தகைய மீறல்களுடன் தொடர்புபடும் அலுவலர்கள் தொடர்பில் தொடர்புடைய அதிகாரிகளிற்கு அறிக்கையிடலுமாகும்.

4.2.1. பெறுகைக் கண்காணிப்புப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் முன்னேற்றம

தே.பெ.ஆ வின் NPC/ASG-02/DPM/2018/01/01 ஆம் இலக்க 2018.02.07 ஆம் திகதிய கடிதத்திற்குப் பதிலளிக்குமுகமாக 2017 இல் முடிவெடுக்கப்பட்ட, அமைச்சரவை பெறுகைக்குழு (அ.பெ.கு), அதேவேளை , அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையான பெறுகைக்குழு (அ.நி.நி.பெ.கு), அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகைக்குழு (அ.நி.பெ.கு) மற்றும் (CANCs), ஆகியவை தொடர்பில் அமைச்சுக்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விபரங்கள் பின்னிணைப்ப 1 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

பின்னான பெறுகை மீளாய்வின் தொடர்பில் மேற்படி கடிதத்தில் விபரிக்கப்பட்டவைக்கமைய முடிவு செய்யப்பட்ட பெறுகைகளிற்கான தெரிவிற்கு அச்சுப் பிரதிகளாகப் பெறப்பட்ட தகவல்கள் உதவுகின்றன, இவற்றை பொதுப் பெறுகைப் பிரிவு தரவுத் தளமாக எம்.எஸ் இன் எக்ஸ்ஸெல் இல் தயாரித்துள்ளது, இதை தே.பெ.ஆவால் ஆலோசகர் ஒருவரூடாக நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2018 சித்திரை 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் அனி 30 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் அமைச்சுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பதில்களின் தொகுப்ப ஒன்று கீழே உள்ள அட்டவணையில் வழங்கப்படுகிறது.

சித்திரை மாதத்தில் பதில்களை வழங்கிய அமைச்சுக்களின் எண்ணிக்கை	வைகாசி மாதத்தில் பதில்களை வழங்கிய அமைச்சுக்களின் எண்ணிக்கை	ஆனி மாதத்தில் பதில்களை வழங்கிய அமைச்சுக்களின் எண்ணிக்கை
12	03	02

4.3. அரச நிறுவனங்களால் கையாளப்படும் பெறுகை தொடர்பில் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல

2018.04.01 ஆம் திகதிவரை பூர்த்தியடையாத விசாரணைகள் எண்ணிக்கை	2 ஆம் காலாண்டில் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2 ஆம் காலாண்டில் பூர்த்தியடைந்த விசாரணைகள் எண்ணிக்கை	2018.06.03 ஆம் திகதிவரை பூர்த்தியடையாத விசாரணைகள் எண்ணிக்கை
74	31	24	81

மேற்படி அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டது போன்று, அதிகளவான மக்கள் தமது முறைப்பாடுகளை தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கவனத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கின்றார்கள். தே.பெ.ஆ வின் அலுவலகத்தில் உள்ள அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாகவும் பெறப்படும் முறைப்பாடுகள் அதிகரித்துக் கொண்டிருந்தமையாலும் அவற்றைக் குறைந்த கால அவகாசத்தில் பார்வையிட்டு தொடர்புடைய அதிகாரிகளிற்கு அறிக்கையிடுவது சிரமமாக இருந்து வருகிறது. 10 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பதவிகளிற்கு அனுமதி கிடைத்த போதிலும், ஆணைக்குழு இன்று வரை எதிர்நோக்கியுள்ள இவ்வேலையை கையாளத் தகுதிவாய்ந்த உதவிபுரியும் அலுவலர்களது பற்றாக்குறை தொடர்பில் உரிய அதிகாரிகளிற்கு பல வேண்டுகோள்கள் விடுக்கப்பட்டிருந்தன.

எவ்வாறாயினும், கூறப்பட்ட அனைத்துத் தடைகளிற்குமிடையேயும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் காலாண்டில் பொதுப் பெறுகை நடவடிக்கைகள் மீதான பல்வேறு பிரச்சனைகள் தொடர்புடைய 24 வழக்குகளை முடிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அனைத்து முறைப்பாடுகளும் கேள்விமனுதாரர்கள் பற்றியது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

ஆணைக்குழு பெற்ற முறைப்பாடுகளிலிருந்து மேற்படி முடிவுறுத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகளில் 30 % மானவை முறையற்ற மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள், முறையற்ற மாதிரிகளின் மேற்பார்வை செயல்முறைகள் மற்றும் மூலக் கேள்விமனு ஆவணத்தில் காணப்படாத நிபந்தனைகளைப் பயன்படுத்தியமை தொடர்பானவையாகும்.

பல சந்தர்ப்பங்களில் பெறுகை நிறுவனங்கள் பக்கச்சார்பான தொழில்நுட்ப விபரக் குறிப்புகளைப் பயன்படுத்தினர். போட்டித்திறன் ஊடாக போட்டிவிலையைப் பெறும் குறிக்கோளை அடைய முடியவில்லை. மேற்படி முடிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளில் 20 % மான முறைப்பாடுகள் இவ்வகை முறைப்பாடுகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றன.

விசாரணைச் செயல்முறையில் பெறுகை நிறுவனங்களால் பெறுகை வழிகாட்டல்கள் மீறப்பட்டமை காரணமாக சில பெறுகைக் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது. பெறுகை நிறுவனங்கள் தன்னிச்சையாக பெறுகைகளை நிறுத்த முடியாது என பெறுகை வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. கடந்த காலங்களில், 20% மான முறைப்பாடுகள் பொது நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைகளில் விலைமனு ஒப்பந்தங்களை நிறுத்தியமை தொடர்பிலேயே காணப்பட்டன.

பெறுகை நிறுவனங்களால் பெறுகை வழிகாட்டல்களைப் பின்பற்றிய குறித்த வழிமுறை தொடர்பில் நாம் சில முறைப்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொண்டோம். 2ஆம் காலாண்டின் போது 4 (16%) முறைப்பாடுகளிற்கான விசாரணைகள் நிறைவடைந்தன முறைப்படுகளில் எழுப்பப்பட்ட குறிப்புகள் உண்மையெனக் கண்டறியப்பட்டது. ஆகையால், அப் பெறுகை நிறுவனங்களை, பெறுகை வழிகாட்டல்களைப் பின்பற்றுமாறு ஆணைக்குழு அறிவுறுத்தியது.

எஞ்சிய 14% மானவை நிறைவு பெற்ற விசாரணைகளுக்கான, ஒப்பந்த நிர்வாகத்தின் மோசமான நடைமுறைகள், போலி ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சவாலான பெ.கு வின் முடிவுகளும் மற்றும் PAB முடிவுகளும் அடங்கிய முறைப்பாடுகள் ஆகும்.

5. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்கள்

2015 கார்த்திகை மாதத்தில் அதன் ஆரம்ப நாட்களிலிருந்து, ஆணைக்குழு கடுமையான அடிப்படை அலுவலர்கள் பற்றாக்குறையின் கீழ் செயல்ப்பட்டு தனது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றி வந்தது. விசேடமாக, இப்பற்றாக்குறை பெறுகை மேற்பார்வை, பெறுகை விசாரணை மற்றும் த.தொ பிரிவுகளிலேயே அதிகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியது. தே.பெ.ஆ வால் வழங்கப்படும் நன்மைகளைவிட, பெறுகைத் துறையில் சந்தை கேள்வி அதிகமாக இருப்பதால் சம்பள அளவுத்திட்டம் திறமையான நபர்களைக் கவர்வதற்கு ஏற்றதாக இல்லாத பிரதான காரணத்தால், ஆளணி அனுமதிக்கப்பட்டிருப்பினும் ஆணைக்குழுவால் ஆட்சேர்ப்பு செய்யமுடியாத நிலை உள்ளது. இது தொடர்பில் பாராளுமன்ற சபாநாயகர் மற்றும் ஜனாதிபதியின் செயலாளர் அடங்கலாக பல அரங்கங்களில் இப்பிரச்சனை எழுப்பப்பட்டதுடன் புதிய ஆளணி முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு முன்மொழியப்பட்டது. முன்மொழியப்பட்ட ஆளணி முகாமைத்துவக் கட்டமைப்புக்கான அங்கீகாரம் இதுவரை எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

பணிப்பாளர் நாயகம், முகாமைத்துவ சேவைகளால், 2016.02.12 ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணிக்கமைய, தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவிற்கு 51 பதவியணிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் 2018 ஆனி 30 ஆம் திகதி அன்றான அவ்வாளணிகளின் நிலைப்பாடுகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

5.1. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவில் உள்ள 2016.06.30 ஆம் திகதியன்றான ஆளணி விபரங்கள்

பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடம்
செயலாளர் நாயகம்	01	01	-
உத.செயலாளர் நாயகம் (கண்காணிப்பு)	01	01	-
உத.செயலாளர் நாயகம் (கொள்கை)	01	01(2018.06.04)	-
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	-
பணிப்பாளர் (பொறியியல்)	01	0	01
பணிப்பாளர் (திறந்த)	05	02 01	02
கணக்காளர்	01	01(2018.05.09)	-
சட்ட அலுவலர்	01	0	01
தவிசாளருக்கான இணைப்புச் செயலாளர்	01	0	01
செயலாளர் நாயகத்திற்கான இணைப்புச் செயலாளர்	01	0	01
நிர்வாக அலுவலர்	01	0	01
மொழிபெயர்ப்பாளர்	03	0	03
தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	01	0	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	12	0	12
பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	11	04 07	-
சாரதி	04	02 01	01
அலுவலக உதவியாளர்	05	04	01
மொத்தம்	51	26	25

5.2. 2018 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் ஆணைக்குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்ட மற்றும் இடமாற்றப்பட்ட அலுவலர்கள்

புதவி	சேவை மற்றும் வகுப்பு	அமைவுறுதல் விபரங்கள்
அலுவலக ஊழியர்	வகுப்பு III அ.ஊ கள் அலுவலக ஊழியர்கள் சேவையில் இருந்து (அ.ஊ.சே)	2018.04.05 ஆம் திகதியில் இருந்து தே.பெ.ஆ விற்கு இரண்டு அ.ஊ கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.
சாரதி	ஒரு அரச கூட்டுத்தாபனத்தின் ஓய்வுபெற்ற சாரதி	2018.04.23 ஆம் திகதியில் இருந்து ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டார்.
பணிப்பாளர் (பெறுகை கண்காணிப்பு)	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையில் (இ.பொ.சே) இருந்து ஓய்வு பெற்ற விசேட தர அலுவலர்	2018.05.03 ஆம் திகதியில் இருந்து ஒப்பந்த அடிப்படையில் தே.பெ.ஆ விற்கு நியமிக்கப்பட்டார்.
கணக்காளர்	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் வகுப்பு 1 அலுவலர் (இ.க.சே)	2018.05.09 ஆம் திகதியில் இருந்து தே.பெ.ஆ விற்கு இடமாற்றப்பட்டார்.
பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	போ.மு.அசே யின் வகுப்பு 111 அலுவலர்	பொ.மு.உ.சேயின் திறந்த ஆட்சேர்ப்பினூடாக 2018.05.15 ஆம் திகதியில் இருந்து வகுப்பு 111 ஆலுவலர்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்டனர்.
பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	போது முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் ஓய்வு பெற்ற வகுப்பு 1 அலுவலர் (போ.மு.உ.சே)	செயற்திறனின்மை காரணமாக ஒப்பந்த அடிப்படையிலான நியமனம் 2018.05.18 ஆம் திகதி முடிவுறுத்தப்பட்டது.
பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	பொ.மு.உ.சே யின் வகுப்பு 111 அலுவலர்	திறந்த ஆட்சேர்ப்பினூடாக 2018.05.18 ஆம் திகதியில் இருந்து பொ.மு.உ.சேயின் ஆலுவலர்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்டனர்.
பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	போ.மு.உ.சே யின் ஓய்வு பெற்ற வகுப்பு 1 அலுவலர்	67 வயது பூர்திதயானதால் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான நியமனம் 2018.05.18 ஆம் திகதி முடிவுறுத்தப்பட்டது.
பணிப்பாளர் (ஆற்றல் கட்டமைப்பு)	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு 1 அலுவலர் (இ.நி.சே)	2018.05.04 ஆம் திகதியில் இருந்து இடமாற்றம் செய்யப்பட்டார்.
உதவிச் செயலாளர் நாயகம் (பெறுகைக் கொள்கை)	இ.நி.சே விசேட தர அலுவலர்	2018.06.04 ஆம் திகதியில் இருந்து தே.பெ.ஆ விற்கு நியமனம் செய்யப்பட்டார்.
பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	பொ.மு.உ.சே யின் வகுப்பு 111 அலுவலர்	2018.06.12 ஆம் திகதியில் இருந்து இடமாற்றம் செய்யப்பட்டார்.
	பொ.மு.உ.சே யின் வகுப்பு1 அலுவலர்	தொடர்ந்து 2018.06.19 அம் திகதியில் அதே சேவையைச் சார்ந்த வகுப்பு 1 அலுவலர்களால் இடமாற்றத்தின் மூலம் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டன

5.3. 10 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது பதவிகளின் உருவாக்கம்

10 பெறுகை நிபுணர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் அனுமதியை ஆணைக்குழு கேட்டுக்கொண்டது. 2016 ஆம் ஆண்டில் அதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட்டது, எவ்வாறாயினும், ஆணைக்குழு எதிர்பார்தது போன்ற மட்டத்தில் தனியார் மற்றும் அரச ஆகிய இரு துறைகளிலிருந்து நிபுணர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு சம்பள அளவுத்திட்டம் போதிய கவர்ச்சிவாய்ததததாக இருக்கவில்லை. அதன் காரணமாக, பெறுகை அனுபவத்தை பெருமளவு கருத்தில் கொள்ளாது, ஆணைக்குழு அரச துறையிலிருந்து தேவையான அலுவலர்களை தேடிக்கொள்ள வேண்டிய நிர்ப்பந்தத்திற்குள்ளானது. பெருமளவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆளனி இருப்பது கண்டறியப்பட்டது, அரசியலமைப்பினால் தீர்மானிக்கப்பட்டதைப் போன்று தேவைகளை பூர்த்திசெய்ய ஒரு பொருத்தமான வழிமுறையில் பயிற்றுவிக்க முடியும் என்ற நம்பிக்கையுடன், அவ்வலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அனுமதியைப் பெறுவதற்கான முயற்சிகளில் ஈடுபட்டது.

தே.பெ.ஆ வின் வேண்டுகோளின் பிரகாரம் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தால் 2018.0623 ஆம் திகதியன்று ஒப்பந்த அடிப்படையிலான 10 பெறுகை அலுவலர்கள் பதவிகள் நிறுத்தப்பட்டு அதற்குப் பதிலாக, 10 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது பதவிக்குப் உருவாக்கப்பட்டது. அது 12

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் வரை அதிகரிக்கப்பட்டு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியாக தே.பெ.ஆவில் இணைக்கப்பட்டனர்.

ஆணைக்குழு இரண்டு புதிய பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பதிவிக்கான பயிற்சியை வழங்கிய போதிலும் அவர்கள் ஒரு வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்த பின்னரே அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிரந்தர நியமனத்தை வழங்க முடியும். ஆகையால், 12 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் தற்போதும் வெற்றிடமாகவே உள்ளன. தோடர்புடைய அதிகாரிகளிற்கு பல வேண்டுகோள்கள்விடுக்கப்பட்ட போதிலும், ஆணைக்குழுவிற்கு எந்த அலுவலர்களும் இதுவரை இடமாற்றம் பெற்று வரவில்லை. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது ஆணைக்குழுவிற்கான இடமாற்றம் தொடர்பில் அவர்கள் தற்போது கடமையாற்றும் இடங்களில் அவர்களுக்கான பதிலீட்டு அலுவலர்களை வழங்க வேண்டியிருப்பது மிகமுக்கிய தடையாக உள்ளது.

6. ஆணைக்குழுவிற்கான அலுவலக இடம்

6.1 ஆணைக்குழுவின் பொருத்தமான இடத்தைப் பெற எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகள்

ஆணைக்குழுவால் கையாளப்பட்ட அதிகரித்த கொள்ளளவான வேலைக்கு ப.ஞா.ச.மா.ம தின் வளாகதில் போதுமான இடம் மற்றும் பணியாளர்கள் தேவை ஆகியவை பற்றாக்குறையாகவே காணப்படுகின்றன. ஆகையால், தேசிய பத்திரிகைகளில் திறந்த விளம்பரங்களைப் பிரசுரித்ததனூடாக ஆணைக்குழு அதற்குப் பொருத்தமான இடம் ஒன்றை தெரிவு செய்ய எதிர்பார்த்தது. 2016 ஐப்பசி 29 ஆம் திகதியும், மீண்டும் 2017 புரட்டாதி 29 ஆம் திகதியும் சந்தர்ப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்ற போதும் பெறப்பட்ட கேள்வி மனுக்கள் ஆணைக்குழுவின் நோக்கங்களிற்கு போதிய அளவு கூட இருக்கவில்லை. ஆகையால் 2018 தை மாதம் 01ஆம் திகதி மீண்டும் கேள்வி மனுக்கள் திறந்த விளம்பரங்களின் மூலம் கோரப்பட்டது. 2017. பங்குனி 9 ஆம் திகதி மீண்டும் இன்னோர் விளம்பரம் வெளியிடப்பட்டது. இதற்கு பதிலளிக்கும் விதமாக, கூறுவிலைகள் சிலவற்றை ஆணைக் குழு பெற்றதுடன் அவற்றை தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வுக் குழுவிற்கும் பெறுகைக் குழுவிற்கும் சமர்ப்பித்தது. அதனைத் தொடர்ந்து, குறித்த கேள்விமனுதாரர் மிகக் குறைந்த துலங்கலுள்ள கேள்விமனுவை குறிப்பிட்டதைப்போல் 145, பிரதான வீதி, பத்தரமுல்லையில் அமைந்துள்ள கட்டடம் பொருத்தமானது என இனங்காணப்பட்டது. ஆணைக்குழு, புதிய அலுவலகத்திற்கு இவ்வாண்டின் 3 ஆம் காலாண்டில் செல்வதாக நம்பிக்கை கொண்டுள்ளது.

7. ஆணைக்குழுவிற்கான வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு

தலைப்பு 24 இன் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு திறைசேரியால் வழங்கப்பட்டதுடன் அக்காலகட்டத்திற்கான செலவீனங்கள் தொகுக்கப்பட்டு பின்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது. விரிவான விளக்கத்திற்குப் பின்னிணைப்பு II ஐப் பார்கவும்.

2018 ஆம் ஆண்டு 2ஆம் காலாண்டின் ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவீன விபரங்கள்				
	இவ்வருடத்திற்கான மொத்த ஒதுக்கீடு	2ஆம் காலாண்டு ஆரம்பத்தில் (சித்திரை 01 இல்) ஒதுக்கீட்டு மீதி	2ஆம் காலாண்டின் போதான செலவீனம் (1 ஆம் திகதி சித்திரை – 30ஆம் திகதி ஆனி)	3ஆம் காலாண்டு ஆரம்பத்தில் (சித்திரை 01 இல்) ஒதுக்கீட்டு மீதி
மூலதனச் செலவீனம்	12,000,000.00	11,899,006.00	171,101.75	11,828,898.25
மீண்டுவரும் செலவீனம்	72,566,000.00	48,902,059.87	22,065,691.22	50,500,308.78
மொத்தம்	**84,566,000.00**	**60,801,065.87**	**22,236,792.97**	**62,329,207.03**

தொ.இல	அமைச்சுக்களின் பெயர்கள்	அத்தகவல்கள் பெறப்பட்ட திகதி
1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	2018.02.16
2	கிராமியப் பொருளாதார அமைச்சு	2018.02.20
3	வீடமைப்பு நிர்மாண அமைச்சு	2018.02.21
4	நீதி அமைச்சு	2018.02.26
5	உயர்கல்வி மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு	2018.02.27
6	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு	2018.02.27
7	ஆரம்பக் கைத்தொழில் அமைச்சு	2018.02.27
8	அரசாங்க தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு	2018.02.27
9	நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	2018.02.27
10	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	2018.02.28
11	நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவ அமைச்சு	2018.02.28
12	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல்த்துறை அமைச்சு	2018.03.02
13	மாநகர மற்றும் மேற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	2018.03.02
14	சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	2018.03.05
15	சுகாதார, போஷணை மற்றும் சுதேஷ வைத்திய அமைச்சு	2018.03.05
16	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் கண்டிய பாரம்பரிய அமைச்சு	2018.03.06
17	நகரத் திட்டமிடல் மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சு	2018.03.07
18	டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தகவல்த் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	2018.03.08
19	விவசாய அமைச்சு	2018.03.08
20	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	2018.03.09
21	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு	2018.03.16
22	நிலைபேறான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	2018.03.19
23	பிராந்திய அபிவிருத்தி அமைச்சு	2018.03.20
24	பாதுகாப்பு அமைச்சு	2018.03.20
25	விசேட பணிகளுக்கான அமைச்சு	2018.04.16
26	மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	2018.04.19
27	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு , புனர்வாழ்வு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்து மதவிவகார அமைச்சு	2018.04.19
28	உள்விவகார மற்றும் தென் கிழக்கு அபிவிருத்தி மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	2018.04.19
29	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சு	2018.04.20
30	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	2018.04.23
31	பெற்றோலிய வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	2018.04.23
32	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லீம் விவகார அமைச்சு.	2018.04.23
33	தேசிய கூட்டுறவு, பேச்சுவார்த்தை மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சு	2018.04.24
34	வலு மற்றும் புத்தாக்க சக்தி அமைச்சு	2018.04.25
35	திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்சார் பயிற்சி அமைச்சு	2018.04.25
36	சுற்றுலாத் துறை மற்றும் கிறீஸ்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	2018.04.26
37	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	2018.05.01
38	பௌத்த சாசன அமைச்சு	2018.05.04
39	விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	2018.05.04
40	கல்வி அமைச்சு	2018.06.07
41	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	2018.06.08

NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION

PROGRESS REPORT FOR

THE SECOND QUARTER OF THE YEAR 2018

Table of Contents

1. INTRODUCTION 1

2. MEMBERS OF THE COMMISSION 1

3. MEETINGS OF THE NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION 1

4. ACCOMPLISHMENTS RELATED TO THE FUNCTIONS OF THE COMMISSION 2

4.1. Formulation of Procurement Procedures and Guidelines 2

4.1.1. New Procurement Guidelines for the Procurement of Goods and Services, Works, Information Systems and Selection and Employment of Consultants by Government Institutions 2

4.1.1.1. Translation of the Guidelines into Sinhala and Tamil and checking their accuracy 2

4.1.1.2. Publishing the Guidelines in the Government Gazette 2

4.1.1.3. Handing over the Finalized Draft to the Chairman of the Constitutional Council 2

4.1.1.4. Initiating the process of seeking Cabinet Approval 4

4.1.2. Drafting Procurement Manuals to be used with the New Procurement Guidelines 4

4.1.3. Drafting procurement guidelines for public-private partnership projects 4

4.1.4. Drafting a Procedural Manual for Procurement of Pharmaceuticals 5

4.1.5. Entity-specific procurement procedures 5

4.1.6. Interpretation and clarification of the existing Government Procurement Guidelines 6

4.1.7. Issuance of Circulars related to Public Procurement 6

4.1.8. Introduction of electronic government procurement(e-GP) 6

4.2. Monitoring and Reporting on the Procurement Process 6

4.2.1. Progress regarding the monitoring activities undertaken by the Procurement Monitoring Section 7

4.3. Investigations on the Procurements conducted by Government Institutions 7

5. STAFF OF THE NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION 8

5.1. Existing cadre details of the National Procurement Commission, as at 2018-06-30 9

5.2. Officers appointed/transferred to the Commission during the year 2018 10

5.3. Creation of 10 Development Officer Posts 10

6. OFFICE SPACE FOR THE COMMISSION 11

6.1. Attempts to seek suitable accommodation for the Commission 11

7. BUDGETORY PROVISIONS FOR THE COMMISSION 11

1. INTRODUCTION

The National Procurement Commission has been established in November 2015 under the Chapter XIX B of the Nineteenth Amendment to the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, published as a Supplement to Part II of the Gazette of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka of 15 May 2015.

The functions of the Commission are to formulate Fair, Equitable, Transparent, Competitive and Cost Effective Procedures and Guidelines for the Procurement of Goods and Services, Works, Consultancy Services and Information Systems implemented by the Government Institutions and such Guidelines to be published in the Gazette and to be placed before the Parliament. Further Commission should monitor whether all Procurements undertake by the Government Institutions are based on the Procurement Plans prepared in accordance with the previously approved Action Plan and to monitor and report to appropriate authorities on whether these procurements have been offered to all qualified bidders by providing equal opportunity to participate, whether the selection of contractors and award of contracts are done with fair and transparent procedures and report whether the members of the procurement and technical evaluation committees appointed are suitably qualified and investigate reports of procurements made outside established procedures and guidelines.

According to the Section 156 H of the XIX Amendment to the Constitution, Government Institutions are listed as a Ministry, a Government Department a Public Corporation, a Local Authority, or any business or other undertaking in the Government and a Company registered under the Companies Act No 7 of 2007 in which the government or a public corporation or a local authority holds more than fifty per centum of shares.

2. MEMBERS OF THE COMMISSION

The following Members have been appointed as the Chairman and the Members of the National Procurement Commission by the President, under Chapter 156 B of the XIX B of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and are serving during 2018.

i.	Eng. B.N.I.F.A. Wickramasuriya	Chairman
ii.	Prof. (Mrs.) D.E.R.C. Weddikkara	Member
iii.	Mr. P.A.D.C.R. Perera	Member
iv.	Mr. M. Vamadevan	Member
v.	Dr. P. Ekanayake	Member

3. MEETINGS OF THE NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION

The meetings of the National Procurement Commission are held every Friday of the week. During the period from 1st April 2018 to June 30th 2018, 10 meetings were held by the National Procurement Commission. The minutes of each meeting were kept by the Secretary General to the Commission. The progress of the NPC during the period from 01st April 2018 to 30th June 2018 is submitted for the perusal of Parliament in the following pages. In addition,

The Commission conducted number of Special Meetings with stakeholders to finalize the NPC Procurement Guidelines.

4. ACCOMPLISHMENTS RELATED TO THE FUNCTIONS OF THE COMMISSION

4.1. Formulation of Procurement Procedures and Guidelines

4.1.1. New Procurement Guidelines for the Procurement of Goods and Services, Works, Information Systems and Selection and Employment of Consultants by Government Institutions

4.1.1.1 Translation of the Guidelines into Sinhala and Tamil and checking their accuracy

By the end of the third week of April, 2018, both Guidelines have been translated to Sinhala and Tamil languages and made ready for publishing in the Government Gazette. The accuracy of the translations was checked by experienced professionals in public procurement, in order to make sure that correct terminologies were used in the translated documents. In the case of Tamil language translation of procurement guidelines on the selection and employment of consultants, much effort had to be exerted since there was no previous Tamil language translation of Consultancy Service Guidelines.

The Commission sought special approval to pay for officials for proof reading of Tamil language documents, from the Director General Establishment of Ministry of Public Administration and Management because there were no in house Tamil language proficient officials and proof reading is not covered by the Public Administration Circular No 12/2003.

4.1.1.2 Publishing the Guidelines in the Government Gazette

The two new procurement guidelines were submitted to the Department of Printing to publish in the Government Gazette as required by Article 156C (1) of the Constitution on 09Th May, 2018 and it was published in Government Gazette Extraordinary No 2070/15 titled “Guidelines for the Procurement of Goods, Works, Services and information systems and Selection and Employment of Consultants by Government Institutions and to provide for matters connected to therewith and Incidental Thereto”. The Gazette was published online on 07th June, 2018 following several rounds of proof reading.

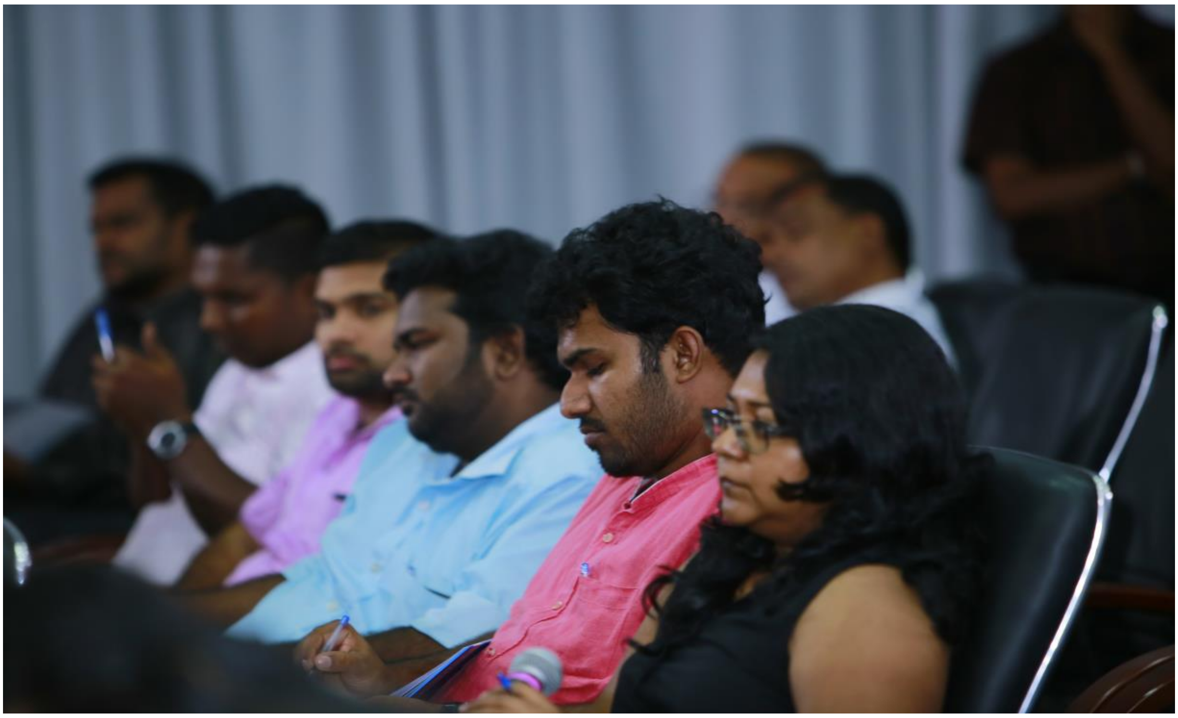
The Gazette containing the guidelines has been forwarded to the Secretary to the President on 13 June, 2018 following the procedure for obtaining parliamentary approval for the new procurement guidelines.

4.1.1.3 Handing over the Finalized Draft to the Chairman of the Constitutional Council

The gazetted Procurement Guidelines on Goods, Works, Services and Information systems and Selection and employment of Consultancy Services were handed over to Hon. Speaker and the Chairman of the Constitutional Council on 14th June, 2018 at the Parliament with the participation of Chairman and all the members of the commission and the secretary general to the commission. On the evening of the same day, a press conference was held in a Committee Room at Bandaranaike Memorial International Conference Hall with the participation of representatives of electronic and print media in order to aware the government institutions, all other stakeholders and general public on the issuance of the new procurement guidelines.

Handing Over the Draft NPC Procurement Guidelines to the Chairman of the Constitutional Council on 24th Jan., 2018

NPC at the Press Conference at on 14th June 2018 re the Gazetted Procurement Guidelines



Representatives from the Media, asking questions about the Procurement Guidelines

4.1.1.4 Initiating the process of seeking Cabinet Approval

As instructed by the President Secretariat, the Cabinet of Ministers approval for the new procurement guidelines had to be sought before tabling in the Parliament for the approval. Therefore, a draft Cabinet Memorandum was prepared on "Presentation of Procurement Guidelines -2018" as instructed by the President secretariat and the draft Cabinet Memorandum has been forwarded to the Secretary to the President on 21st June, 2018.

4.1.2 Drafting Procurement Manuals to be used with the New Procurement Guidelines

The Commission completed drafting and reviewing of Procurement Manuals for Goods, Works, Services and Information Systems and Selection and Employment of Consultants by mid-May, 2018. Thereafter, both manuals were given for translate to Sinhala and Tamil languages. Translations of Manuals would be ready by the commencement of the next quarter.

4.1.3. Drafting procurement guidelines for public-private partnership projects

National Agency for Public Private Partnership (NAPPP) produced their latest draft on procurement guidelines for public private partnership projects during mid-April, 2018.

The Commission appointed a Review Committee which comprised of nine members to finalize the guidelines applicable to public private partnership projects on 17th April, 2018 as per the decision on its meeting on 02 March 2018, representing all major stakeholders, who are engaged in formulation and implementation of PPP projects. The draft guideline on PPP projects by NAPPP, Part II of Government Tender procedure which was issued by the Ministry of Finance in 1998 and the Supplement 30 on "Swiss Challenge" procedure was

circulated among the members of the Review Committee and they were requested to identify the areas that need to be addressed and suggest necessary amendments/improvements. The first meeting of the Review Committee was held on 23rd May 2018, under the chairmanship of Mr. A.R. Deshapriya, Deputy Secretary to the Treasury.

4.1.3.1. The Composition of the Review Committee

No	Name	Designation	Institution
I	Mr. A. R. Deshapriya	Deputy Secretary to the Treasury	Ministry of Finance and Mass Media
II.	Mrs. Dilrukshi Dias Bandaranayake	Senior Additional Solicitor General	Attorney General's Department
III	Mr.D. D. Matharaarchchi	Senior Program Director	Ministry of Highways and Road Development
IV	Mr. Srimantha Fernando	Director Administrative City Project	Ministry of Megapolis and Western Development
V	Mr. Thilina Wijetunga	Addl. General Manager (Policy and Planning)	National Water Supply and Drainage Board
VI	Mr.Susantha Abeysiriwardhana	Chief Engineer	Sri Lanka Ports Authority
VII	Mr. N. T. M. Sirajudeen	Deputy Director (Maintenance Management)	Road Development Authority
VIII	Mr. S. C. Diddeniya	Deputy General Manger (Distribution Coordination),	Ceylon Electricity Board
IX	Mr. Aritha Wickramasinghe	Manager Legal	National Agency for Public Private Partnership

4.1.4 Drafting a Procedural Manual for Procurement of Pharmaceuticals

The Commission reviewed several studies carried out by the international organizations on procurement of pharmaceuticals in Sri Lanka in order to identify the areas that need to be addressed in the procedure manual for procurement of pharmaceuticals. While collecting the background information, it was observed that government Institutional set up had been changed during the recent past in relation to the procurement of pharmaceuticals and therefore, the commission identified the imperative need of consulting National Medicines Regulatory Authority before commencing the drafting process and planned to have a meeting with director general, NMRA during the beginning of the 3rd Quarter.

4.1.5 Entity-specific procurement procedures

During the latter part of the second quarter, the Commission received the draft Operational Manual for Sri Lankan Airlines for commission's comments and subsequent approval. Giving due consideration to the turbulent business environment in which Sri Lankan Air Lines operates and the airline specific business procedures/adoptions those are being internally practiced, the Commission is in the process of studying the Operational Manual submitted

by Sri Lankan Airlines and the company was requested to submit separate document stating the areas they need deviations from the existing Government Procurement Guidelines.

4.1.6 Interpretation and clarification of the existing Government Procurement Guidelines

During the second quarter also, the Commission received several requests for clarifications of the existing Government Procurement Guidelines by government institutions and other stakeholders involved in public procurement process.

On following an inquiry by two government institutions as to the possibility of allowing them to deviate from producing bid securities and performance securities when they submit bids for the other government institutions, the Commission decided that according to the existing Government procurement guidelines such deviation cannot be provided, but however they can use an alternatives given in the Guidelines in producing bid securities if such an alternative is provided in the bidding document.

In one case where the contractor defaulted, in an inquiry to blacklist the defaulted contractor, a particular government institution was informed that the procedure stated the Government Procurement Guidelines 2006 needed to be adopted.

Number of request for interpretation/clarification of Procurement Guidelines during the 2nd Quarter of 2018	Number of interpretation/clarification of Procurement Guidelines provided to Government Institutions during the 2nd Quarter of 2018
03	03

4.1.7 Issuance of Circulars related to Public Procurement

National Procurement Commission issued NPC circular no 04 on 08th June 2018 on "Authenticating the Guarantees produced by Bidders in Government Procurement" in response to the request made by Central Bank of Sri Lanka. The Central Bank of Sri Lanka had observed that some bidders produced forged guarantees therefore it is necessary to advise all government institutions to properly verify the authenticity of guarantees with the authorized officer/s of the respective issuing agency.

4.1.8 Introduction of electronic government procurement(e-GP)

Commission nominated a liaison officer to constantly liaise with the Department of Public Finance in the business process re-engineering phase of the on-going attempt to introduce electronic government procurement for public procurement. In the process NPC has focused on formulation of Guidelines for e-government procurement immediately following the completion of initial system studies.

4.2 MONITORING AND REPORTING ON THE PROCUREMENT PROCESS

Monitoring of public procurement conducted by government institutions is a major function entrusted on the National Procurement Commission under the Article 156C (2) of the Constitution. Constitutional provisions for procurement monitoring have covered a wide spectrum of public procurement form procurement planning to bids award. In the context,

it is required to monitor whether the all procurement of goods, works, services and consultancy services and information systems by the government institutions are based on procurement plans prepared in accordance with previously prepared action plans, whether all qualified bidders are afforded an equal opportunity to participate in the bidding process, whether the procedures followed in public procurement are fair and transparent, whether the members of the Technical Evaluation Committees and Procurement Committees are suitably qualified to handle such procurements and to investigate and report of procurements made by government Institutions are complied with the provisions of procurement guidelines and if not report on the officers responsible for such violations to relevant authorities.

4.2.1. Progress regarding the monitoring activities undertaken by the Procurement Monitoring Section

In response to the NPC's letter No. NPC/ASG-02/DPM/2018/01/01 dated 07.02.2018, Ministries mentioned in **Annex-I** have submitted the information of the Ministry Procurement Committees (MPC) as well as, those on Standing Cabinet Appointed Procurement Committees (SCAPCs), Cabinet Appointed Procurement Committees (CAPCs) and Cabinet Appointed Negotiating Committees (CANCs), concluded in year 2017.

Procurement Division prepared a data base in MS Excel with the information received in hard copies to facilitate for the selection of concluded procurements in accordance with the method described in the above letter for Post Procurement Reviews, which have been planned to be conducted through individual consultants by the NPC.

The following table provides a summary of the response received from the Ministries during the period from April 01st to June 30th of 2018.

No. of Ministries that responded during the month of April	No. of Ministries that responded during the month of May	No. of Ministries that responded during the month of June
12	03	02

4.3. INVESTIGATIONS ON THE PROCUREMENTS CONDUCTED BY GOVERNMENT INSTITUTIONS

Number of Investigations Pending as at 01/04/2018	Number of complaints received during 2nd quarter	Investigation completed During the 2nd quarter	Number of Investigations Pending as at 30/06/2018
74	31	24	81

As illustrated in the above table, more and more people are submitting complaints to the attention of the National Procurement Commission. It is becoming increasingly difficult to look into all these complaints in details within a limited time frame and report to appropriate authorities due to the limited availability of staff at the NPC office. Although approval had been obtained for 10 development officer posts and several requests were made to the appropriate authorities, the Commission is still facing a dearth of suitable assisting staff in attending to its work.

However, amidst all the said difficulties, action was taken in the 2nd Quarter of the year of 2018, to complete 24 cases which were with regard to the various issues of public procurement activities. It was noted that all the complainants are bidders.

Out of above completed complaints 30 % represented the complaints received by the Commission on the improper evaluation procedures, improper sample inspection procedures and using of conditions which were not available in the original bidding document.

On several instances the Procuring Entities have used biased Technical Specifications whereby the objective of receiving competitive prices through competitiveness have not been achieved. In the above completed complaints 20 % represented this type of complaints.

In the investigation process it was noted that some procurements had been cancelled by the procuring entity violating the procurement guidelines. It has been stated in the procurement guidelines that the procuring entities cannot cancelled the procurements arbitrarily. In retrospect, it appears that 20% of the complaints submitted regarding procurements conducted by public entities was against cancellation of tenders.

We have received some complaints regarding the way certain Procurement Guidelines have been implemented by Procuring Entities. During the 2nd Quarter there are 4 (16 %) complaints for which the investigations completed revealed that the points raised by the complainants are correct. Therefore, the Commission has advised those Procuring entities to follow the Procurement Guidelines.

The balance 14 % of the completed investigations includes complaint received on the poor practices of Contract Administration, submission of forged documents and challenging the decisions of PC and PAB decisions.

5. STAFF OF THE NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION

Since its initial days in 2015 November, the Commission had functioned with a skeleton staff under severe shortage to accomplish the responsibilities of the Commission. Specially, shortage was reflected in much needed areas such as Procurement Monitoring, Procurement Investigations and IT sections. The Commission was not in a position to recruit for the approved positions mainly due to the salary structures which were not attractive to attract skilled personnel in the field of procurement as market demand is considerably higher than the offers by NPC. This issue was raised at number of forums including the Hon. Speaker of the Parliament and the Secretary to the President and a new HRM Structure was proposed. Approval for the proposed HRM Structure is yet awaited.

As per the cadre approved by the Director General of Management Services on 2016-02-12, 51 posts have been allocated to the office of the National Procurement Commission and approved cadre and the position of such cadre as at 30th June 2018 is depicted below.

5.1. Existing cadre details of the National Procurement Commission, as at 2018-06-30

Designation	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Secretary General	01	01	-
Ad. Secretary General (Monitoring)	01	01	-
Ad. Secretary General (Policy)	01	01(2018.06.04)	-
Director(Administration)	01	01	-
Director (Engineering)	01	0	01
Director (Open)	05	02 01	02
Accountant	01	01(2018.05.09)	-
Legal Officer	01	0	01
Coordinating Secretary to the Chairman	01	0	01
Coordinating Secretary to the Secretary General	01	0	01
Administrative Officer	01	0	01
Translator	03	0	03
Information Communication & Technological Officer	01	0	01
Development officer	12	0	12
Public Management Assistant	11	04 07	-
Driver	04	02 01	01
Office Employee	05	04	01
Total	**51**	**26**	**25**

5.2 Officers appointed/transferred to the Commission during the year 2018

Designation	Service & Class	Deployment Details
Office Labourer	Class III OLs from the Office Employees' Service (OES)	Two OLs appointed to the NPC w.e.f. 2018-04-05
Driver	Retired driver from a public corporation	Appointed on Contract basis w.e.f. 2018-04-23
Director (Procurement Monitoring)	Retired Special Grade officer from the Sri Lanka Engineering Service (SLEng.S)	Appointed to the NPC on contract basis w.e.f. 2018-05-03
Accountant	Class I officer from the Sri Lanka Accountants' Service (SLAcc.S)	Transferred to the NPC w.e.f. 2018-05-09
Public Management Assistant	Class III officers from the PMAS	Five Class III officers were appointed to the Commission w.e.f. 2018-05-15 through the Open recruitment to the PMAS
Public Management Assistant	Class I officer from the Public Management Assistants' Service (PMAS)	Appointment on Contract basis was terminated w.e.f. 2018-05-18 due to inefficiency.
Public Management Assistant	Class III officer from the PMAS	Appointed w.e.f. 2018-05-18 to the Commission through Open recruitment to the PMAS
Public Management Assistant	Retired Class I officer from the PMAS	Appointment on Contract basis was terminated w.e.f. 2018-05-18 due to the completion of 67years.
Director (Capacity Building)	Class I officer from the Sri Lanka Administrative Service (SLAS)	Transferred out w.e.f. from 2018-05-24
Additional Secretary General (Procurement Policy)	Special Grade officer from the SLAS	Appointed to the NPC w.e.f. 2018-06-04.
Public Management Assistant	Class III officer from the PMAS	Transferred out w.e.f. 2018-06-12.
	Class I officer from the PMAS	Ensuing vacancy was filled through transfer w.e.f. 2018-06-19 by a Class I officer of the same service

5.3 Creation of 10 Development Officer Posts

The Commission had requested the Department of Management Services for their approval to recruit 10 Procurement Specialists. The approval had been granted in 2016, however, the salary scales were not attractive enough to induce expertise from both public and private sectors at the level of expertise that Commission expected. As a result, the Commission was compelled to seek necessary staff from the public sector, without much regard to the procurement experience. Recognizing that there was a large cadre of Development Officers, the Commission ventured to seek approval for the recruitment of such officers, with the hope that they could be trained in a tailor made way to cater to the requirements of the NPC as determined by the Constitution.

As per the request of the NPC, the Department of Management Services on 2018-06-23 suppressed 10 posts of Procurement Officer which had been created on contract basis, and approved 10 Development Officer posts instead. That increased the approved cadre of Development Officers attached to the NPC up to 12.

Although the Commission was able to obtain two new Graduate Trainees to train in the posts of Development Officers, they will be given permanent appointments to Development Officer posts only after the completion of the training of one year. Therefore, the 12 Development Officer positions are still vacant. Despite making several requests to the appropriate authorities, no Development Officers have yet been transferred to the Commission.

It has been observed that the foremost obstacle to transferring Development Officers to the Commission is the need to provide replacements to their current workplaces.

6. OFFICE SPACE FOR THE COMMISSION

6.1 Attempts to seek suitable accommodation for the Commission

The premises at BMICH are found to be inadequate for the provision of adequate space and staff required with the increased volume of work handled by the Commission. Therefore, the Commission looked into the possibility of selecting more suitable alternative accommodation through publishing open advertisements in the National Newspapers. Although offers were thus called on 18th October, 2016 and again on 29th September, 2017, the received bids were not even sufficiently adequate for the purposes of the Commission. Therefore, bids were called through open advertisements again on 01st of January, 2018. Another advertisement was published on 9th March 2017. In response to this, the Commission has received some quotations and those were submitted for the Technical Evaluation Committee and the Procurement Committee. Subsequently, the offer for the building 145, Main Street, Battaramulla was identified as suitable, as the particular bidder has quoted the lowest responsive bid. The Commission hopes to shift to the new office premises by the 3rd Quarter of the year.

7. BUDGETORY PROVISIONS FOR THE COMMISSION

The budgetary allocation granted for the year 2018 by the Treasury under Head 24 and the expenditure during the period is summarized and indicated in the table below. Please see **Annex-II** for the detailed description.

	Total Allocation for the year	Balance Allocation as at the beginning of 2nd Quarter (April 1st)	Expenditure in 2nd Quarter (April 01st - June 30th)	Balance Allocation for the 3rd Quarter (July 01st)
Capital	12,000,000.00	11,899,006.00	171,101.75	11,828,898.25
Recurrent	72,566,000.00	48,902,059.87	22,065,691.22	50,500,308.78
Total	**84,566,000.00**	**60,801,065.87**	**22,236,792.97**	**62,329,207.03**

Annex-I

Serial No.	Name of the Ministry	Date on which information was received
1	Ministry of Public Administration & Management	2018.02.16
2	Ministry of Rural Economy	2018.02.20
3	Ministry of Housing Construction	2018.02.21
4	Ministry of Justice	2018.02.26
5	Ministry of Higher Education & Highways	2018.02.27
6	Ministry of Mahaweli Development and Environment	2018.02.27
7	Ministry of Primary Industries	2018.02.27
8	Ministry of Public Enterprise Development	2018.02.27
9	Ministry of Finance and Mass Medea	2018.02.27
10	Ministry Of Foreign Employment	2018.02.28
11	Ministry of Irrigation & Water Resources Management	2018.02.28
12	Ministry of Ports and Shipping	2018.03.02
13	Ministry of Mega polis & Western Development	2018.03.02
14	Ministry of Law and Order and Southern Development	2018.03.05
15	Ministry of Health, Nutrition & Indigenous	2018.03.05
16	Ministry of Social Empowerment Welfare and Kandyan Heritage	2018.03.06
17	Ministry of City Planning and Water Supply	2018.03.07
18	Ministry of Telecommunication and Digital Infrastructure	2018.03.08
19	Ministry of Agriculture	2018.03.08
20	Ministry of Foreign Affairs	2018.03.09
21	Ministry of women and child affairs	2018.03.16
22	Ministry of Sustainable Development and Wild Life	2018.03.19
23	Ministry of Regional Development	2018.03.20
24	Ministry of Defence	2018.03.20
25	Ministry of Special Assignment	2018.04.16
26	Ministry of Provincial Councils and Local Government	2018.04.19
27	Ministry of Prison Reforms Rehabilitation resettlement and Hindu Religious Affairs	2018.04.19
28	Ministry of Internal Affairs, Wayamba Development & Cultural Affairs	2018.04.19
29	Ministry of National Integration & Reconciliation	2018.04.20
30	Ministry of Plantation Industries	2018.04.23
31	Ministry of Petroleum Resources Development	2018.04.23
32	Ministry of Post Postal Service & Muslim Religious Affairs	2018.04.23
33	Ministry of National Co-Existence, Dialogue and Official Languages .	2018.04.24
34	Ministry of Power & Renewable Energy	2018.04.25
35	Ministry of Skill Development & Vocational Training	2018.04.25
36	Ministry of Tourism Development & Christian Religious Affairs	2018.04.26
37	Ministry of Home Affairs	2018.05.01
38	Ministry of Buddhasasana	2018.05.04
39	Ministry of Science. Technology and Research	2018.05.04
40	Ministry of Education	2018.06.07
41	Ministry of Industry and Commerce	2018.06.08

(15)

Annexure - I

\NPC/ASG-02/DPM/2018/01/01

07 .02.2018

To all Secretaries.

Secretary

Ministry of ....

..

..

Dear ....

<u>Monitoring of Procurement Activities of Government Institutions</u>

Your kind attention is invited to my letter No. NPC/Circu/2016/02 dated 29.01.2017 which requested to appoint Procurement Liaison Officers representing your Ministry to coordinate with NPC on procurement related matters.

As explained in the said letter, the NPC has planned to conduct a Post Procurement Review (PPR) related to the public procurements concluded by your Ministry within the Financial Year of 2017.

The PPR will be conducted by individual consultants recruited by the NPC on short term basis and intended to conclude the review by end of June, 2018.

The procurement that should be considered for review will be identified by the NPC on random basis, from the list of procurements concluded in 2017 by the MPCs and CAPCs as reported by the respective Ministries. If you wish that there is any particular procurement that post review is required, your recommendations on such procurements also will be considered by NPC.

To facilitate the PPR, you are kindly requested to direct the Procurement Liaison Officer of the Ministry to furnish with the list of procurements that were concluded in 2017 as per the specimen format attached to this letter.

It is highly appreciated if the list is submitted to NPC on or before 28.02.2018, enabling the NPC to make necessary arrangements for the PPR.

Your cooperation for this matter is appreciated in advance.

Yours sincerely,

W.D. Jayasinghe
Secretary General,
National Procurement Commission

PROCUMENTS CONCLUDED IN 2017

Name of the Ministry :...

Ser. No.	Identification No. of the Procurement	Description of the Procurement	Level of the Procurement Committee CAPC/MPC	Date of Invitation	Date of Award	Award Price (Excluding VAT)	Remarks

Name of Officer Certifying the List of Procurements :-....................................

Designation :- ....

Signature :- ....

Date :-.....................................

HEAD -24 National Procurement Commission

01 - Operational Activites 01 - Genaral Administration and Establish Services

Expenditure Report of 2 st of April to 30 st June - 2018

		ALLOCATION	April	May	June	Expenditure Up to June 30	Balance Allocation on 30.06.2018
	Personal Emoluments						
1001	Salaries and Wages	16,000,000.00	812,763.53	1,014,505.65	1,054,162.93	5,137,307.55	10,862,692.45
1002	Overtime and Holiday Payments	200,000.00	14,142.34	11,105.00	-	57,101.28	142,898.72
1003	Others Allowance	9,600,000.00	760,846.93	853,738.18	995,540.73	4,741,854.12	4,858,145.88
	Travelling Expenses						
1101	Domestic	500,000.00	0	(8,469.00)	-	0.00	500,000.00
1102	Foreign	1,000,000.00	0	-	64,378.00	376,037.28	623,962.72
	Supplies						
1201	Stationery and Office Requisites	750,000.00	15,654.03	68,579.00	74,141.50	186,726.98	563,273.02
1202	Fuel	3,000,000.00	134,100.00	166,314.00	171,654.67	945,582.67	2,054,417.33
1203	Diets and Uniforms	10,000.00	-	-	-	0.00	10,000.00
1205	Others	200,000.00	4,830.27	11,630.95	4,088.50	40,894.84	159,105.16
	Maintenance Expenditure						
1301	Vehicles	500,000.00	109,686.47	-	34,983.40	146,909.87	353,090.13
1302	Plant and Machinery	300,000.00	-	24,150.00	-	34,950.00	265,050.00
	Services						
1401	Transport	8,400,000.00	446,624.80	510,752.33	458,991.66	2,910,791.79	5,489,208.21
1402	Postal and Communication	1,600,000.00	102,112.49	109,831.10	113,066.93	646,782.04	953,217.96
1403	Electricity & Water	2,160,000.00	-	-	-	0.00	2,160,000.00
1404	Rent and Local Taxes	20,488,000.00	981,833.98	981,833.98	981,833.98	5,891,003.88	14,596,996.12
1408	Lease Rental for Vehicles Procured Under Operational Leasing	2,300,000.00	0	-	-	0.00	2,300,000.00
1409	Others	5,458,000.00	11,472.00	4,324.44	387,466.30	911,305.30	4,546,694.70
1506	Property Intrest	100,000.00	4,427.05	12,541.04	8,111.90	38,443.62	61,556.38
	Recurrent Expenditure Total	**72,566,000.00**	**3,398,493.89**	**3,760,836.67**	**4,348,420.50**	**22,065,691.22**	**50,500,308.78**
	Capital Expenditure						
	Rehabilitation and Improvement of Capital Assets						
2001	Building and Structures	2,000,000.00	0	-	-	0.00	2,000,000.00
2003	Vehicles	500,000.00	0	-	-	0.00	500,000.00
	Acquisition of Capital Assets						
2102	Furniture and Office	2,500,000.00	61,851.78	3,256.00	-	69,051.78	2,430,948.22
2103	Plant Machinery and Equipment	1,000,000.00	-	-	5,000.00	82,049.97	917,950.03
	Capacity Building						
2401	Staff Training	6,000,000.00	-	-		20,000.00	5,980,000.00
	Capital Total	**12,000,000.00**	**61,851.78**	**3,256.00**	**5,000.00**	**171,101.75**	**11,828,898.25**
	Total	**84,566,000.00**	**3,460,345.67**	**3,764,092.67**	**4,353,420.50**	**22,236,792.97**	**62,329,207.03**