# கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

# செயலாற்றுகை அறிக்கை

# 2020.01.01 – 2020.03.31

கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

இல.35/ஏ

கலாநிதி என்.எம் பெரேரா மாவத்தை

கொழும்பு – 08.

## தூர நோக்கு

பொது மக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக்கும், பொறுப்புக்கூறலுக்குமான அற்பணித்த உயர்தரமான கனக்காய்வுச் சேவை.

## செயற் பணி

தொழில் சார் நிபுணத்துவம்,தேர்ச்சி மற்றும் புத்தாக்கத்துடன் கூடிய நல்லாட்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட அரச கணக்காய்வுச் சேவையை நிறுவுவதன் மூலம் அரச உடமைகளுக்கு பொறுப்புக்கூறல்.

## மதிப்பீடுகள்

- சுயாதீனத் தன்மை
- நாடு நிலைமை
- நேர்மை
- புத்தாக்கம்
- வெளிப்படைத் தன்மை
- பொறுப்புக் கூறல்
- தொழிற் திறன்

# உள்ளடக்கம்



| தொடர் இல | விடயம் | பக்கம் |
|---|---|---|
| ***1.*** | *அறிமுகம்* | ***1*** |
| ***2.*** | *கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் கடமைகள் மற்றும் பணிகள்* | ***1-2*** |
| ***2.1*** | *அரசியலமைப்பின் 153 இ மற்றும் 2018/ 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் மூலம் உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் பணிகள்.* | ***1-2*** |
| ***3.*** | *கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 2020.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2020.03.31 வரையிலான செயலாற்றுகை.* | ***2-3*** |
| ***3.1*** | *அரசியலமைப்பின் 153 இ மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் மூலம் உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் பணிகள். தொடர்பிலான அடைவுகள்.* | ***2-3*** |
| ***3.2*** | *நிருவாக மற்றும் நிதி அடைவுகள்.* | ***3-4*** |
| ***3.3*** | *கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் அமர்வுகள்.* | ***5*** |
| ***4.*** | *பணியாளர்கள் தொகுதி.* | ***5*** |
| ***4.1*** | *பணியாளர்களின் பயிற்சி .* | ***6*** |
| ***5.*** | *இணைப்பு.* | ***7-8*** |
| | *1. 2020.01.01 திகதி தொடக்கம் 2020.03.31 ஆம் திகதி வரையிலான நிதி அடைவுகள்.* | *7* |
| | *2. கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு அட்டவணை* | ***8*** |

# கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு

## *1. அறிமுகம்*

*இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் XVIIஆம் பிரிவின் 153 அ(1)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.*

## *2. ஆணைக்குழுவின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்.*

### *2.1 அரசியலமைப்பின் 153 இ விதிமுறை மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் காணப்படும் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்.*

***i.*** *இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தினர்களின் நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் பதவி நீக்கும் அதிகாரம்.*

***ii.*** *அமைச்சரவையினால் முறையாக மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைக்கு அமைவாக இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவையைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களை நியமித்தல், பதவியுயர்த்துதல், இடமாற்றுதல், அவர்களின் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அவர்களைப் பதவி நீக்குதல் சம்பந்தமான சட்ட திட்டங்களை உருவாக்குதல்.*

***iii.*** *சட்டத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சேவையின் வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயார் செய்தல்.*

***iv.*** *சட்டத்தினால் கருதப்படும் ஏனைய அதிகாரம், மற்றும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கும் அமுல்படுத்துவதற்குமான அதிகாரம்.*

***v.*** *செயற்பாட்டுக் கணக்காய்வு சூழல் கணக்காய்வு, தொழிநுட்பக் கணக்காய்வு மற்றும் வேறு ஏதேனுமொரு விசேட கணக்காய்வுக்காக இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களில் குறிப்பாக எதுவித கணக்காய்வு நியமங்களையும் குறிப்பிட்டுக் காட்டியிருக்காத சந்தர்ப்பத்தின் போது, அக்கணக்காய்வு தொடர்பாக ஏற்புடையதாக வேண்டுமென அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களுக்கிடையே சர்வதேச அமைப்பின் மூலமாக தீர்மானிக்கும் சர்வதேச நியமங்களின் கொள்கைகள் உள்நாட்டு தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு திருத்தங்களுடன் கூடியதாக உரியவாறு தயாரிக்கப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.*

***VI.*** *கணக்காய்வு செய்யப்படும் நிறுவனத்தின் ஏதேனுமொரு கொடுக்கல் வாங்கல் ஏதேனுமொரு எழுத்து மூலச் சட்டத்துக்கு முரணாக மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளதெனவும் அக் கொடுக்கல் வாங்கலின் மூலம் ஊழல், கவனக்குறைவு, பொய்யான தகவல் பரிமாற்றம், அல்லது மோசடியைக் காரணமாகக் கொண்டு யாதேனுமொரு குறைபாடோ அல்லது நட்டமோ ஊழலோ இடம் பெற்றிருப்பதாக நம்புவதற்கு நியாயமான காரணங்கள் ஆணைக்குழுவிடம்*

உள்ள போது அக் குறைபாட்டுக்கோ அல்லது நட்டத்துக்கோ உரிய பெறுமதியை கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவினால் தண்டப்பணத்தை விதிப்பதற்கு அக் கொடுக்கல் வாங்கலை காரணமாகக் கொண்டு இடம்பெற்ற சகல குறைபாடுகளுக்கும் அல்லது நட்டங்களுக்கும் உரிய பெறுமதியை ஏற்புடைய நிறுவனத்தின் பிரதம கணக்கெடுப்பு அலுவலகரிடம் அறிக்கை இடுதல்.

*VII.* ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுவதற்கு குழுக்கலை அமைத்தல் .

*VIII.* தேசிய கணக்காய்வு காரியாலய ஊழியர்களின் செயலாற்றுகையை விருத்திசெய்வதற்கான திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தியமை.

*IX.* கணக்காய்வு சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு சட்ட திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

*X.* அரச கணக்காய்வு பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிலையத்தின் முகாமைக்குத் தேவையான சட்ட திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

## 3. கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகை - 2020.01.01- 2020.03.31

### 3.1 அரசியலமைப்பின் 153 இ விதிமுறை மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் காணப்படும் அதிகாரங்களும் அதன் அடைவுகளும்.

| அதிகாரம் | அடைவுகள் |
|---|---|
| இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவைக்குரிய ஊழியர்களின் நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நிருவாகம், பதவி நீக்கம். | **I. ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்**<br>➢ கடமை பார்ப்பதற்கு நியமித்தல் – 03<br>➢ தடை தாண்டல் நிவாரணம்வழங்கப்பட்ட ஊழியர்கள் -08<br>➢ பதவியிலிருந்து ஓய்வு வழங்குதல் -03<br>➢ பதவியிலிருந்து விடுவித்தல் - 01<br>➢ சுய விருப்பில் பதவி விலகுதல் - 02 |
| இலங்கை அரச கணக்காய்வு சேவைக்குரிய ஊழியர்களின் நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நிருவாகம், பதவி நீக்கம் சம்பந்தமான ஒழுங்கு விதிகளை தயாரித்தல். | ➢ நடைமுறை விதிகள் சம்பந்தமாக கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதோடு அது கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவினால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.<br>➢ இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமானக் குறிப்பு கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தை பெற்றுக்கொள்ள ஜனாதிபதி செயலாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது. |

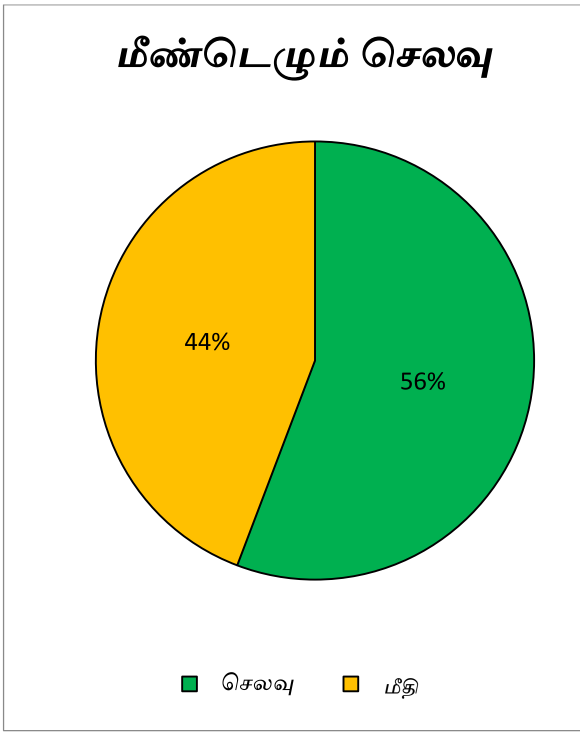
| | |
|---|---|
| **ஏனையவை**<br>01. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தினை கணக்காய்வு செய்தல் | தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் ஒருவரினால் கணக்காய்வு செய்து அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரசுரம் நடைமுறைப்படுத்தத் தேவையான படிவங்களை தயாரிப்பதற்கான பணிகளை உரிய நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. |

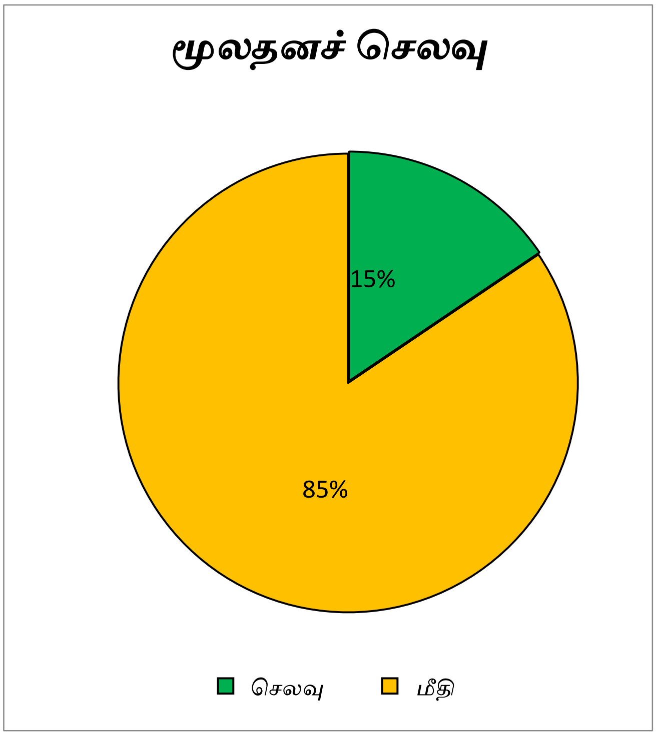
### *3.2 நிருவாக மற்றும் நிதி அடைவுகள்*

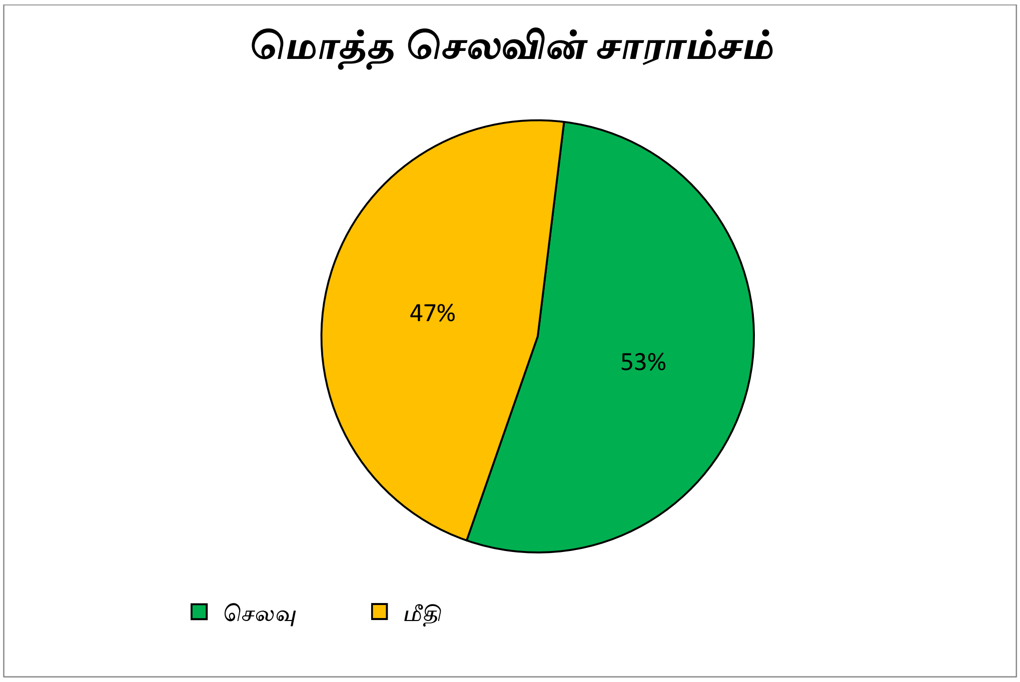
*2020 ஆம் வருடம் ஜனவரி மாதம் முதல் ஏப்ரல் மாதம் வரை கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவினது மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளில் 2020.01.01 தொடக்கம் 2020.03.31 வரையிலான நிதியாண்டினுள் மீண்டெழும் செலவுக்காக 9,180,958 ரூபாவும் மூலதன செலவுக்காக 161,125 ரூபாவும் செலவிடப்பட்டுள்ளது.*

***நிதி அடைவுகளின் சாராம்சம் - 2020.01.01 தொடக்கம் 2020.03.31 வரை.***

| | ஒதுக்கம் (2020 ஜனவரி முதல் ஏப்ரல் மாதம் வரை ) ரூபா | மொத்த செலவு (2020.01.01-2020.03.31) ரூபா | மீதி (2020.03.31) ஆம் திகதியன்று ) ரூபா |
|---|---|---|---|
| மீண்டெழும் | 16,460,000 | 9,180,958 | 7,279,042 |
| மூலதன | 1,040,000 | 161,125 | 878,875 |
| மொத்தம் | **17,500,000** | **9,342,083** | **8,157,917** |




*2020.01.01* தொடக்கம் *2020.03.31* வரையிலான நிதி அறிக்கை இணைப்பு *01* இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

### 3.3 ஆணைக்குழுவின் அமர்வுகள்

*2020.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2020.03.31 திகதி வரையிலான காலப்பகுதியினுள் கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் மொத்தமாக (05) அமர்வுகள் இடம் பெற்றிருக்கிறது.*

## 4. பணியாளர் குழாம்

*கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை 43 ஆகும்.*

**கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கப்பட்ட, தற்போது உள்ள மற்றும் வெற்றிடம் சம்பந்தமான விபரம் 2020.03.31ஆம் திகதியன்று**

| பதவியின் தன்மை | பதவி | அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை | சேவையில் உள்ள எண்ணிக்கை | மொத்த வெற்றிடம் |
|---|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட மட்டம் | செயலாளர் | 01 | 01 | 05 |
| | மேலதிக செயலாளர் | 01 | 01 | |
| | சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் | 01 | 01 | |
| | பணிப்பாளர் | 01 | - | |
| | உதவிச் செயலாளர் | 02 | 01 | |
| | உதவிப் பணிப்பாளர் | 01 | - | |
| | உள்ளக கணக்காளர் | 01 | - | |
| | கணக்காளர் | 01 | 01 | |
| | சட்ட அலுவலர் | 01 | - | |
| மூன்றாம் மட்டம் | நிருவாக உத்தியோகத்தர் | 01 | 01 | 03 |
| | மொழி பெயர்ப்பாளர் | 03 | - | |
| | தகவல்,தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அலுவலர் | 01 | 01 | |
| இரண்டாம் மட்டம் | தகவல்,தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர். | 01 | 01 | 03 |
| | முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் | 15 | 12 | |
| ஆரம்ப மட்டம் | சாரதி | 05 | 03 | 02 |
| | காரியாலய உதவியாளர் | 07 | 07 | |
| **மொத்தம்** | | **43** | **30** | **13** |

*கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு அட்டவணை இணைப்பு 02 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.*

### *4.1* உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி

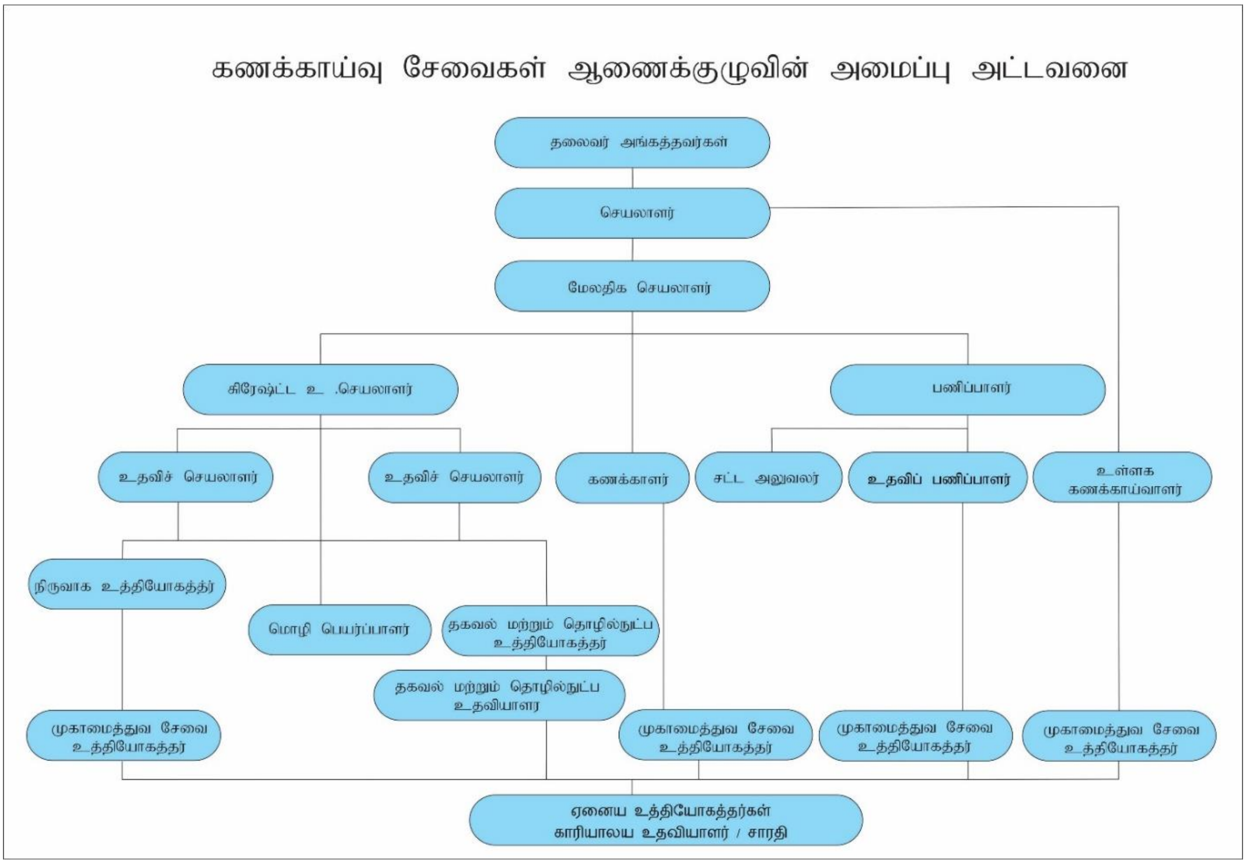
*கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு பயிற்சி வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டு நான்காம் காலாண்டில், கீழ் காணப்படும் வகையில் அதன் உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளனர்.*

| | பயிற்சியின் பெயர் | பதவி | உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| 1 | கொள்முதல் சம்பந்தமான உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி ( 14 மாதம் ) | சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்<br>கணக்காளர் | 01<br>01 |
| 2 | ஆங்கில மொழி சம்பந்தமான சான்றிதழ் பாடநெறி ( 02 மாதம்) | உதவிச் செயலாளர் | 01 |
| 3 | உயர் தேசிய ஆங்கில டிப்ளோமா பாடநெறி - II ( 06 மாதம்) | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 01 |
| 4 | ஆங்கில மொழி பாட நெறி ( 06 மாதம்) | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 01 |
| 5 | கணணி பராமரித்தல் தொடர்பான செயலமர்வு ( 06 மாதம்.கிழமைக்கு 02 மணித்தியாலயம் ) | காரியாலயத்தில் உள்ள எல்லா அலுவலர்களும் | 28 |
| 6 | ஜூனியர் நிர்வாகிகளுக்கு ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமா *(கட்டம் II 4 மாதம்)* | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 01 |

இணைப்பு *01*

| கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு<br>மொத்த ஒதுக்கங்களும் செலவுகளும் 2020.01.01 தொடக்கம் 2020.0.31 வரை | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| குறியீடு | விடயம் | வருடாந்த ஒதுக்கம் - 2020 (ஜன -ஏப்ரல் )<br>ரூபா. | செலவு 2020-01-01 தொடக்கம் 2020-03-31 வரை<br>ரூபா. | மீதி<br>ரூபா. | அடைவு<br>% |
| **23-01-01** | ***மீண்டெழும் செலவு*** | **16,460,000** | **9,180,958** | **7,279,042** | 56 |
| | **தனிப்பட்ட வேதனங்கள்** | **8,330,000** | **6,266,228** | **2,063,772** | |
| 1001 | சம்பளங்களும் வேதனங்களும் | 4,200,000 | 3,145,946 | 1,054,054 | 75 |
| 1002 | மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு மற்றும் | 130,000 | 22,147 | 107,853 | 17 |
| 1003 | வேறு கொடுப்பனவுகள் | 4,000,000 | 3,098,135 | 901,865 | 77 |
| | **போக்குவரத்துச்செலவு** | **1,010,000** | - | **1,010,000** | |
| 1101 | உள்நாட்டு | 10,000 | - | 10,000 | 0 |
| 1102 | வெளிநாட்டு | 1,000,000 | - | 1,000,000 | 0 |
| | **வளங்கள்** | **1,040,000** | **234,502** | **805,498** | |
| 1201 | காகிதாதிகள் மற்றும் காரியாலய செ | 500,000 | 5,956 | 494,044 | 1 |
| 1202 | எரி பொருள் | 400,000 | 202,030 | 197,970 | 51 |
| 1203 | உணவு மற்றும் சீருடை | 140,000 | 26,516 | 113,484 | 19 |
| | **பராமரிப்புச் செலவு** | **250,000** | **143,565** | **106,435** | |
| 1301 | பராமரிப்புச் செலவு | 200,000 | 143,565 | 56,435 | 72 |
| 1302 | வாகன பராமரிப்புச் செலவு | 50,000 | - | 50,000 | 0 |
| | **சேவை** | **5,640,000** | **2,454,400** | **3,185,600** | |
| 1401 | போக்குவருத்துச் செலவு | 850,000 | 700,000 | 150,000 | 82 |
| 1402 | தபால் மற்றும் தொடர்பாடல் செலவு | 420,000 | 206,061 | 213,939 | 49 |
| 1403 | மின்சாரம் மற்றும் நீர் செலவு | 170,000 | 58,496 | 111,504 | 34 |
| 1404 | வாடகை மற்றும் வரி | 3,000,000 | 1,090,909 | 1,909,091 | 36 |
| 1409 | வேறு செலவுகள் | 1,200,000 | 398,934 | 801,066 | 33 |
| | **மாற்றுதல்** | **190,000** | **82,263** | **107,737** | |
| 1505 | சந்தா மற்றும் பங்களிப்பு | 10,000 | - | 10,000 | 0 |
| 1506 | அரச ஊழியர்களின் அசையா சொத்துக் கடன் வட்டி | 180,000 | 82,263 | 97,737 | 46 |
| **23-01-01** | ***மூலதனச் செலவு*** | **1,040,000** | **161,125** | **878,875** | 15 |
| | **மூலதன்ச் சொத்துக்களை மேம்படுத்தல்** | **170,000** | **-** | **170,000** | |
| 2001 | கட்டிடம் மற்றும் நிருமானம் | 100,000 | - | 100,000 | 0 |
| 2003 | வாகனம் | 70,000 | - | 70,000 | 0 |
| | **மூலதனச்சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்** | **700,000** | **-** | **700,000** | |
| 2102 | தளபாடம் மற்றும் காரியாலய உபகரணங்கள் | 700,000 | - | 700,000 | 0 |
| | **மனித வள அபிவிருத்தி** | **170,000** | **161,125** | **8,875** | |
| 2401 | ஊழியர்களின் பயிற்சி | 170,000 | 161,125 | 8,875 | 95 |
| | **மொத்தம்** | **17,500,000** | **9,342,083** | **8,157,917** | 53 |

*இணைப்பு 02*




***குறிப்பு*** *– இது சிங்கள மொழியை மூல ஆவணமாகக் கொண்டு தமிழில் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட ஆவணமாகும்.மொழி பெயர்ப்பில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் காணப்படின் சிங்கள மொழி மூலமான ஆவணம் மூல ஆவணமாகக் கருதப்படும்*