ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ

පළමුවැනි සභාවාරය

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 222

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ

පළමුවැනි වාර්තාව

(2023.07.08 සිට 2023.10.31 දක්වා සිදු කරන ලද විමර්ශන)

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සභාපති ගරු අරවින්ද සෙනරත්
මහතා විසින්
2025 ජූලි මස 08 වැනි දින ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2025 ජූලි මස 08 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව විසින් මුද්‍රණය කළ යුතු යැයි නියෝග කරන ලදී.

පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගන්නා ලද පියවර ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග 119 (4) හි පහත පරිදි දක්වා ඇත:-

"පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ යම් වාර්තාවක් මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන්ට යොමු කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට, මුදල් විෂය භාර ආමාත්‍යවරයා සහ ආයතන භාර අමාත්‍යවරයන් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් සිය නිරීක්ෂණ සහ ගන්නා ලද පියවර සති අටක් ඇතුළත දී, පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ එම නිර්දේශ සම්පූර්ණ කළ නොහැකි බව අමාත්‍යවරයාගේ අදහස නම්, රාජ්‍ය මුදල් නිසි ලෙස භාවිතා කිරීම පිළිබඳ ගතයුතු විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ලිඛිතව හේතු පැහැදිලි කළ යුතු අතර, කාරක සභාවට අවශ්‍ය වන්නේ නම් අදාළ අමාත්‍යවරයාට කරුණු පැහැදිලි කිරීම සඳහා කාරක සභාවට පෞද්ගලිකව පැමිණීමට අරාධනාවක් කළ හැකි අතර එවැනි කාරණා වලින් පැන නඟින ප්‍රශ්න වලට සති අටක් ඇතුළත පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ ය. පාර්ලිමේන්තුව විසින් තීරණය කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එකී වාර්තාව නීතිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ සහ අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා යොමු කරනු ලැබිය හැකි ය."

නවවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සිව්වැනි සභාවාරය
රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සංයුතිය
(වාර්තාවේ සඳහන් කාල සීමාව තුළදී)

1. ගරු ලසන්ත අලගියවන්න මහතා (සභාපති)
2. ගරු නීතිඥ මොහාන් ප්‍රියදර්ශන ද සිල්වා මහතා
3. ගරු ප්‍රසන්න රණවීර මහතා
4. ගරු කේ. කාදර් මස්තාන් මහතා
5. ගරු (ආචාර්ය) සුරේන් රාඝවන් මහතා
6. ගරු ඩයනා ගමගේ මහත්මිය
7. ගරු චාමර සම්පත් දසනායක මහතා
8. ගරු එස්. බී. දිසානායක මහතා
9. ගරු තිස්ස අත්තනායක මහතා
10. ගරු වජිර අබේවර්ධන මහතා
11. ගරු ඒ. එල්. එම්. අතාඋල්ලා මහතා
12. ගරු කබීර් හෂීම් මහතා
13. ගරු මනෝ ගනේෂන් මහතා
14. ගරු (ආචාර්ය) සරත් වීරසේකර මහතා
15. ගරු විමලවීර දිසානායක මහතා
16. ගරු නිරෝෂන් පෙරේරා මහතා
17. ගරු ජේ. සී. අලවතුවල මහතා
18. ගරු වඩිවේල් සුරේෂ් මහතා
19. ගරු අශෝක් අබේසිංහ මහතා
20. ගරු බුද්ධික පතිරණ මහතා
21. ගරු ජයන්ත කැටගොඩ මහතා
22. ගරු සිවඥානම් ශ්‍රීතරන් මහතා (2023.04.25 දින සිට)
    ගරු ෂානක්කියන් රාජපුත්තිරන් රාසමාණික්කම් මහතා (2023.04.24 දින දක්වා)
23. ගරු හෙක්ටර් අප්පුහාමි මහතා
24. ගරු (ආචාර්ය) මේජර් ප්‍රදීප් උඳුගොඩ මහතා
25. ගරු ඉසුරු දොඩන්ගොඩ මහතා
26. ගරු මුදිතා ප්‍රිශාන්ති මහත්මිය (2023.03.07 දින සිට)
27. ගරු එම්. ඩබ්ලිව්. ඩී. සහන් ප්‍රදීප් විතාන මහතා
28. ගරු ඩී. වීරසිංහ මහතා
29. ගරු වීරසුමන වීරසිංහ මහතා (2023.04.25 දින සිට)
    ගරු හේෂා විතානගේ මහතා (2023.04.24 දින දක්වා)
30. ගරු මංජුලා දිසානායක මහත්මිය (2023.03.07 දින සිට)
31. ගරු (ආචාර්ය) හරිනි අමරසූරිය මෙනෙවිය

දසවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ පලමුවැනි සභාවාරය

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සංයුතිය

1. ගරු අරවින්ද සෙනරත් මහතා (සභාපති)
2. ගරු ඇන්ටන් ජයකොඩි මහතා
3. ගරු මේජර් ජෙනරාල් (විශ්‍රාමික) අරුණ ජයසේකර මහතා
4. ගරු සුගත් තිලකරත්න මහතා
5. ගරු සුන්දරලිංගම් ප්‍රදීප් මහතා (2025.03.21 දින සිට)
6. ගරු නලින් හේවගේ මහතා
7. ගරු කබීර් හෂීම් මහතා (2025.03.21 දින සිට)
8. ගරු (ආචාර්ය) එම්.එල්.ඒ.එම්. හිස්බුල්ලාහ් මහතා (2025.03.21 දින සිට)
9. ගරු රෝහිත අබේගුණවර්ධන මහතා (2025.03.21 දින සිට)
10. ගරු ජේ.සී. අලවතුවල මහතා (2025.03.21 දින සිට)
11. ගරු චාමර සම්පත් දසනායක මහතා (2025.03.21 දින සිට)
12. ගරු හෙක්ටර් අප්පුහාමි මහතා (2025.03.21 දින සිට)
13. ගරු කවින්ද හේෂාන් ජයවර්ධන මහතා (2025.03.21 දින සිට)
14. ගරු කවීන්දිරන් කෝඩීස්වරන් මහතා (2025.03.21 දින සිට)
15. ගරු නීතිඥ සාගරිකා අතාවුද මහත්මිය
16. ගරු මංජුල සුරවීර ආරච්චි මහතා
17. ගරු කේ. ඉලංකුමාරන් මහතා
18. ගරු ඔෂානි උමංගා මහත්මිය
19. ගරු අජන්ත ගම්මැද්දෙගේ මහතා (2025.03.21 දින සිට)
20. ගරු රුවන්තිලක ජයකොඩි මහතා
21. ගරු නීතිඥ තුෂාරි ජයසිංහ මහත්මිය (2025.03.21 දින සිට)
22. ගරු ටී.කේ. ජයසුන්දර මහතා (2025.03.21 දින සිට)
23. ගරු එම්.ඒ.එම්. තාහීර් මහතා (2025.03.21 දින සිට)
24. ගරු සුසන්ත කුමාර නවරත්න මහතා
25. ගරු ලාල් ප්‍රේමනාත් මහතා
26. ගරු චානක මාදුගොඩ මහතා (2025.03.21 දින සිට)
27. ගරු දිනිඳු සමන් හෙන්නායක මහතා
28. ගරු චන්දන සූරියආරච්චි මහතා
29. ගරු (වෛද්‍ය) ජනක සේනාරත්න මහතා
30. ගරු සුනිල් රත්නසිරි මහතා (2025.05.08 දින සිට)

<u>කාරක සභා ලේකම් කාර්යාලයේ වත්මන් කාර්ය මණ්ඩලය</u>

- කාන්ති පීරිස් මහත්මිය - කාරක සභා ලේකම්/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
- පී.කේ.ඩී.එස්.ඩබ්ලිව්. විජේගුණවර්ධන මයා - ප්‍රධාන නිලධාරි
- ආර්.ඒ.ඩී.එන්. ගියෝවනී මිය - නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන නිලධාරි
- ජේ.ටී.එල්.පී. සමීර මයා - සහකාර ප්‍රධාන නිලධාරි
- ජී.ඩී.ජේ.එච්. අයේෂ්මන්ති මෙය - පාර්ලිමේන්තු නිලධාරි
- ජී.එම්. කල්ලැගොඩ මිය - පාර්ලිමේන්තු නිලධාරි

<u>කාරක සභා වාර්තා</u>

www.parliament.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් පහත සඳහන් ගමන් මාර්ගය ඔස්සේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ වාර්තා බා ගත කර ගැනීමට හැක.

Select language → Business of Parliament → Committees
Select Legislature (10th Parliament) ← Committee Reports
Select Session (1st Session) → Select Committee Type
Select Committee ← (Comitteees for Special Purposes)
(Committee on Public Accounts) → Search

පටුන

පිටු අංකය

a. සභාපතිවරයාගේ සටහන 7

b. සංක්ෂිප්ත වාර්තාව 8

c. විශේෂිත නිරීක්ෂණ 11

d. විමර්ශනය කරන ලද එක් එක් ආයතනවල හඳුනාගත් ප්‍රධාන ගැටළු ,නිරීක්ෂණ, නිර්දේශ 12

e. සූචිය 183

<u>සභාපතිවරයාගේ සටහන</u>

නවවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සිව්වැනි සභාවාරයේදී රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් 2023.07.08 දින සිට 2023.10.31 දින දක්වා සිදු කරන ලද විමර්ශන ඇතුළත් කාරක සභාවේ පළමුවැනි වාර්තාව මෙලෙස ඉදිරිපත් කරමි. විගණනය නමින් හැඳින්වෙන පශ්චාත් ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් දුර්වලතාවලට විසඳුම් ලබා දෙන අතරම, අකාර්යක්ෂමතාවයන් සක්‍රීයව වැළැක්වීම වඩාත් ප්‍රතිඵලදායක වන බැවින් අනාගතයේදී අතීත අඩුපාඩු වළක්වා ගැනීමට ආයතනවලට මඟ පෙන්වීම කෙරෙහි රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව වැඩි අවධානයක් යොමු කරන බව මෙහිලා සඳහන් කිරීමට කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව, මේවන විට, රාජ්‍ය ආයතන පාර්ලිමේන්තුවට කැඳවා විමර්ශනය කිරීමට සමගාමීව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් මාර්ගගත තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය ඔස්සේ සියලු රාජ්‍ය ආයතන වාර්ෂිකව ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියද සාර්ථකව සිදු කරගෙන යන බව සඳහන් කරමි. මෙමගින් කාරක සභා විමර්ශනයන් වඩා යාවත්කාලීනව සිදු කිරීමට හැකිවන අතර ආයතනවල පවතින දුර්වලතා හා අඩුපාඩු හඳුනාගෙන කාලීන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ මගින් ඒවා නිවැරදි කරගැනීමට මගපෙන්වීමටත් අවස්ථාව සැලසෙන බව මාගේ අදහසයි.

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ සාර්ථකත්වය යන්නෙන් අදහස් වන්නේ ඊට දායක වන සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහයෝගීතාවයේ ප්‍රතිඵලයයි. එබැවින්, මෙම කාරක සභාවේ සියලු සභික මන්ත්‍රීවරුන් පක්ෂ විපක්ෂ භේදයකින් තොරව රාජ්‍ය මූල්‍ය යාන්ත්‍රණය නිසියාකාරව ක්‍රියාත්මක කරවීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා මා හට ලබාදෙන සහාය මම කෘතඥතා පූර්වකව අගයමි.

තවද, විවිධ අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද කාරක සභාවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට ලබාදෙන සහයෝගය වෙනුවෙන් විගණකාධිපතිවරයාට හා එතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද, මහා භාණ්ඩාගාරයේ නිලධාරීන්ටද පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් ඇතුලු රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශයේ සියලුම නිලධාරීන්ට ද කාරක සභාව සිය ස්තුතිය හා ප්‍රසාදය පිරිනමනු ලබන බව මෙහි ලා සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

අරවින්ද සෙනරත්
සභාපති
රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව

සංක්ෂිප්ත වාර්තාව

නවවැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සිව්වැනි සභාවාරයේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් විමර්ශනය කරන ලද ආයතනවලට අදාළව සාකච්ඡා කරන ලද කරුණු, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරින් (ප්‍ර.ග.නි.)/ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් (ග.නි.) විසින් කරන ලද පැහැදිලිකිරීම්, කාරක සභාව විසින් ලබාදෙන ලද නිර්දේශ මෙම වාර්තාවේ අඩංගු වේ.

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් 2023.07.08 දින සිට 2023.10.31 දින දක්වා විමර්ශනය කරන ලද ආයතන හා /අදාළ විගණකාධිපති වාර්තාවන්හි කාල සීමාවන්:

	ආයතනය	සලකා බලන ලද විගණකාධිපති වාර්තා කාලසීමාව / පූර්ව කාරක සභා නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය / වර්තමාන කාර්ය සාධනය	විමර්ශනය කරන ලද දිනය
01	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්යසාධනය	2023 අගෝස්තු 08
02	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ "සුබසාධක ප්‍රතිලාභී පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ කෙටිකාලීන හා මධ්‍යකාලීන වැඩසටහන" සහ 2023.04.25 හා 2023.05.26 දිනයන්හිදී පවත්වන ලද කාරක සභා රැස්වීම්වලදී ලබාදුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය	2023 අගෝස්තු 09
03	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	2019, 2020 හා 2021 වර්ෂ සඳහා වූ විගණන වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය	2023 අගෝස්තු 10

	ආයතනය	**සලකා බලන ලද විගණකාධිපති වාර්තා කාලසීමාව / පූර්ව කාරක සභා නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය / වර්තමාන කාර්ය සාධනය**	**විමර්ශනය කරන ලද දිනය**
04	ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය	2023 අගෝස්තු 11
05	සබරගමුව පළාත් සභාව	2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය	2023 අගෝස්තු 24
06	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය	2023 සැප්තැම්බර් 06
07	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	2023 ජුනි මස 23 වන දින රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නිර්දේශවල ප්‍රගතිය සහ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වර්තමාන ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම	2023 සැප්තැම්බර් 20
08	නැගෙනහිර පළාත් සභාව	2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය	2023 සැප්තැම්බර් 21
09	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	2023 ජූලි මස 04 වැනි දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබාදුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වර්තමාන තත්ත්වය හා වර්තමාන කාර්ය සාධනය	2023 ඔක්තෝම්බර් 04
10	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	2021 වර්ෂය සඳහා වූ විගණකාධිපති වාර්තාව සහ වත්මන් කාර්ය සාධනය	2023 ඔක්තෝම්බර් 05

	ආයතනය	සලකා බලන ලද විගණකාධිපති වාර්තා කාලසීමාව / පූර්ව කාරක සභා නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය / වර්තමාන කාර්ය සාධනය	විමර්ශනය කරන ලද දිනය
11	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව	2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය	2023 ඔක්තෝම්බර් 18
12	ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය	2023 ඔක්තෝම්බර් 20

කාරක සභාව විසින් පවත්වන ලද විශේෂ විමර්ශන:

	විශේෂ විමර්ශන	විමර්ශනය කරන ලද දිනය
01	රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි වර්තමාන තත්ත්වය සහ ඒ සම්බන්ධව පවතින ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම	2023 අගෝස්තු 09
02	රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි වර්තමාන තත්ත්වය සහ ඒ සම්බන්ධව පවතින ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම	2023 සැප්තැම්බර් 13
03	ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමයන් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්ය සාධන ඇගයීම	2023 ඔක්තෝබර් 03
04	ඵලදායී තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතීන් උපයෝගී කර ගනිමින් රජයේ ආදායම එකතු කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් විසින් සහ පාර්ශ්වකරුවන් අතර ගත යුතු පියවර නිර්දේශ කිරීම සඳහා වූ මූලික තාක්ෂණික කමිටුවේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේ රැස්වීම	2023 ඔක්තෝබර් 19

විශේෂිත නිරීක්ෂණ

විමර්ශිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ආයතනවලට අදාළව පහත සඳහන් පොදු ගැටලු නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

- **අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක නොපැවතීම හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නොපැවැත්වීම.**
- **කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු.**
- **පූර්ව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් නියමිත කාල පර්ච්ඡේදය තුළ පිළිතුරු නොසැපයීම.**
- **රජයට අයවිය යුතු ආදායම් නියමිත දිනට අයකර ගැනීමේ ප්‍රමාදය.**
- **රජයේ මුදල් අවභාවිතය.**
- **ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් නොපැවතීම.**

විමර්ශනය කරන ලද එක් එක් ආයතනවල හඳුනාගත් ප්‍රධාන ගැටළු, නිරීක්ෂණ, නිර්දේශ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව ***(2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය)*** **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 අගෝස්තු 08**		
කැඳවන ලද ආයතන - ❖ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ❖ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව		
01.	වර්තමාන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වන ලෙස සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නෛතික රාමුව සැකසීම.	දැනට දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සුදුසු පනත් කෙටුම්පතක් සකස් කර ඇති බවත්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා කතිකාවතක් ද පවතින හෙයින් එම කටයුතු තාවකාලිකව නතර වී ඇති බවත් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා (ප්‍ර.ග.නි.) / ගණන් දීමේ නිලධාරියා (ග.නි.) විසින් කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කරන ලදී. __නිර්දේශ__ ගරු ජනාධිපතිතුමා හා ආරක්ෂක මණ්ඩලය ඇතුළු අදාළ අංශ සමඟ සාකච්ඡා කර, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය මත, ඊට අනුකූල වන පරිදි අවශ්‍ය සංශෝධන සිදුකරමින් නීතිමය රාමුවක් සකස් කිරීම පිළිබඳ දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023 සැප්තැම්බර් මස 11 දින වන විට කාරක සභාව වෙත යොමු කරන

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) / ගණන් දීමේ නිලධාරි (ග.නි.) වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී. **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.12.03 සහ 2023.05.20 දිනැති ලිපිය මඟින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
02.	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ භටයන් විහාරස්ථාන හා පුරාවිද්‍යා ස්ථාන ඇතුළු දිවයිනේ විවිධ ස්ථානවල රාජකාරීන් සඳහා යොදවා ඇති ආකාරය පිළිබඳ සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු විමසූ කාරක සභාව, එම යෙදවීම් ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ මධ්‍යගත අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ දුර්වලතා සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කළේය.	මෙහිදී ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. සඳහන්කර සිටියේ ආරක්ෂක කවුන්සිලය වැනි ඉහළ මට්ටමේ සාකච්ඡා සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මෙම භටයන් වෙනත් රාජකාරීන් සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති බවත්, එලෙස යොදවා ඇති භටයින් එම ප්‍රදේශයන්හි යුද/ නාවික ජ්‍යෙෂ්ඨ අණදෙන නිළධාරීන් යටතේ බලඇණි ලෙස සේවයේ යොදවා ඇති බවත් ඔවුන් සේවයෙහි යෙදවීම/ අධීක්ෂණය හා මාරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් එම අණදෙන නිළධාරියා වගකීම් දරන බවත් ය. __නිර්දේශ__ පවතින තත්ත්වයට වඩා විධිමත් මධ්‍යගත අධීක්ෂණයක්/ පාලන ක්‍රියාවලියක් සකසන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
03.	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කර 2021 වර්ෂයේ හා ඊට පෙර වර්ෂ වල විශ්‍රාමගිය/ මියගිය	2019, 2020 හා 2021 වැනි වර්ෂවල දී පරිපාලනමය දුර්වලතා සිදු වී ඇති බවත්, අදාළ තොරතුරු ආයතනයෙහි වැටුප් අංශයට නිසි අයුරින් වාර්තා වී නොමැති

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	නිළධාරින් 442 දෙනෙකුට ඔවුන් තවදුරටත් සේවයේ නියුතු වූවන් ලෙස සලකා එකතුව රු. මිලියන 10.08 ක් පමණ වැටුප් ගෙවා තිබුණු අතර, ඉන් අයකර ගෙන තිබුණේ රු. මිලියන 2.36 ක් පමණක් බවත්, ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වැටුප් අංශයට නිවැරදි තොරතුරු කඩිනමින් වාර්තා නොවීම හා මධ්‍යගත අධීක්ෂණ කටයුත්තෙහි දුර්වලතාව මීට හේතු වූ බවත් කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය.	බවත්, ඊට අදාළ මුදල් දැනට වාරික වශයෙන් අයකර ගනිමින් පවතින බවත් ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. එවැනි තත්ත්වයන් ඉදිරියේ දී ඇතිවීම මගහරවා ගැනීම සඳහා, ආයතනයෙහි වැටුප් අංශයෙන් අදාළ බැංකු වෙත වැටුප් නිකුත් කළ ද, අදාළ බලඇණි භාර අණදෙන නිලධාරීන් හට බලකා සාමාජික වැටුප් නතර කිරීම සඳහා මේ වනවිට බලය ලබාදී තිබෙන බව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විසින් කාරක සභාව හමුවේ වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කරන ලදී.
04.	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ඉපැයීම සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විමසා සිටියේය. එහිදී ආදායම් ඉපැයූ ක්‍රම සම්බන්ධයෙන් ද කාරක සභාවේ අවධානය යොමු කළේය.	2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම වැඩිකර ගෙන ඇති බව ප්‍රකාශ කළ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ආදායම් උපයන ව්‍යාපෘති පුළුල් කරගෙන ඇති බවත් කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කර සිටියේය. **<u>නිර්දේශ</u>** දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ලබාදෙන සේවාවන් පවත්වාගෙන යමින් උපයන ආදායම වැඩිකර ගැනීමේ වැඩපිළිවෙලක් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලෙසට කාරක සභාව විසින් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.
05.	මන්නාරම කොණ්ඩච්චි ප්‍රදේශයේ අක්කර 1200 ක පමණ පවත්වාගෙන යනු ලබන	**<u>නිර්දේශ</u>** වැඩි ආදායමක් ලැබෙන පරිදි වඩා සාධාරණ ක්‍රමවේදයක් සකසන ලෙසට

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
	කජු වගා ව්‍යාපෘතිය මඟින් පසුගිය වසර 5 ක කාලය තුළ ආදායම හා වියදම සැසඳීමේ දී රු. මිලියන 10.6 ක අලාභයක් පැවතීම කාරක සභාවේ අවධානයට ලක්විය.	කාරක සභාව විසින් පොදු නිර්දේශයක් නිකුත් කරන ලදී. **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.12.30 දිනැති ලිපිය මඟින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
06.	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අක්කර 20 ක පමණ භූමි ප්‍රදේශයක පවත්වාගෙන යනු ලබන මිරිස් වගා ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් ද කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය.	මෙහි දී අදහස් දැක් වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් දිවයින පුරා හඳුනාගත් ස්ථාන 11 ක ක්‍රියාත්මක මෙම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් දැනට යන්ත්‍ර සූත්‍ර සඳහා මූලික ප්‍රාග්ධනය ඇතුළුව රු. මිලියන 17 ක පමණ මුදලක් යොදවා අක්කර 16.75 ක් වගාකර ඇති අතර ඉන් අක්කර 8 ක ආදායම් ලෙස රු. මිලියන 11.7 ක පමණ මුදලක් උපයා ගෙන තිබෙන අතර ව්‍යාපෘතිය තවදුරටත් ආදායම් උපදවන ව්‍යාපෘතියක් බව ප්‍රකාශ කළේය.
07.	ආයතනයේ දෛනික අවශ්‍යතා සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා අමතර කොටස් ප්‍රමාණ නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමකින් තොරව මිල දී ගැනීම් සිදුකිරීම නිසා අනවශ්‍ය පරිදි තොග රැස්වී තිබූ බවත්, ඇතැම් තොග භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයෙන් තිබූ බවත් කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය.	<u>**නිර්දේශ**</u> ඉදිරියේදී මෙවැනි නාස්තියන් වළකාලීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන ලෙස කාරක සභාව උපදෙස් ලබා දුන්නේය.
08.	සේවා වනිතා සංගමය මඟින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාජිකයන්ගේ දරුවන්ට අභ්‍යාස පොත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා කන්තලේ බලකායේ බටයන් යොදාගෙන තිබූ අතර ඒ සඳහා රු. මිලියන 45ක් පමණ වූ	මෙය ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජික සුභසාධන කටයුතු සඳහා පවත්වාගෙන යන ආයතනයක් බවත්, ඊට පෞද්ගලික අරමුදලක් ඇති බවත්, බාහිරින් පොත් මිලදී ගැනීමට වඩා සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ලවා මුද්‍රණය කිරීම ලාබදායී වීම හේතුවෙන්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	වැටුප් පිරිවැය ප්‍රතිපූරණය කර ගැනීමක් සිදුකර නොමැති බවත් කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය.	එසේ මුද්‍රණ කටයුතු සිදුකළ බවත්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. එමෙන්ම මෙම කටයුත්ත බලකායේ ස්වේච්ඡාවෙන් ඉදිරිපත් වූ සාමාජිකයන් යොදවා තම දෙපාර්තමේන්තුව සතු ත්‍රිකුණාමලයේ පිහිටි මුද්‍රණාලයේ දී සිදුකළ බව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
09.	වන අලින් පළවා හැරීම සඳහා සිවිල් ආරක්ෂක භටයන් 845 දෙනෙකු යොදවා රු. මිලියන 627 කට අධික පිරිවැයක් දරා තිබුණු නමුත් අලි මිනිස් මරණ ප්‍රමාණය ඉහළ ගොස් තිබෙන බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය.	**<u>නිර්දේශ</u>** මෙහි දී අලි මිනිස් ගැටුම පොදු කාරණාවක් ලෙස සලකා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරයෙන් පරිබාහිරව ප්‍රායෝගික විසඳුම් සඳහා එළඹිය යුතු බව කාරක සභාව පෙන්වා දුන්නේය.
10.	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ උසස් කිරීමේ පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විමසා සිටියේය.	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ආරක්ෂක අංශවලට සමාන උසස් වීමේ පටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක වන බවත්, 2015 වසරේ බඳවා ගැනීමෙන් පසුව රජය විසින් නිකුත්කළ චක්‍රලේඛන අනුව අනුමත නිල ප්‍රමාණයට උසස් කිරීම් සිදු කරන බවත් සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීහු ප්‍රකාශ කළහ. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් සකස් කර නොමැති බවත්, එම අවශ්‍යතාවය නිසි පරිදි හඳුනාගෙන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් සකස් කර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලෙස 2021 වසරේදීත් මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		උපදෙස් ලබාදුන් බවත් මෙහිදී අදහස් දැක්වූ මුදල් අමාත්‍යාංශ නිළධාරීහු ප්‍රකාශ කළහ. සේවා අවශ්‍යතාව මමෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සකස් කිරීමට අදාළ ඉල්ලීමක් 2021 වර්ෂයේ දී මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද බවත්, වැටුප් කාණ්ඩ හා සම්බන්ධ කාරණා නිසා එය සිදු කර ගැනීමට නොහැකි වූ බවත් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය මේ වන විට ක්ෂය වීමේ හමුදාවක් ලෙස සලකා කටයුතු කරන බවත් එහෙයින් සියලුම බඳවා ගැනීමේ කටයුතු නවතා තිබෙන බවත් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වැඩි දුරටත් ප්‍රකාශ කළේය.
11.	මොනරාගල ප්‍රදේශයේ බඩ ඉරිඟු ව්‍යාපෘතියේ අස්වනු විකිණීමේ දී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියෙන් බැහැරව කටයුතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව කරුණු විමසීය.	එහිදී කරුණු ඉදිරිපත් කරමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින් සඳහන් කළේ, අදාළ විකිණීම සිදුකර ඇත්තේ ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලිය මගින් තෝරාගනු ලැබූ වැඩිම ඉල්ලුමටත් වඩා වැඩි මිලකට බවයි. නමුත් මෙම ක්‍රියාවලියේ දී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට පටහැනිව කටයුතු කර ඇති බවත්, අදාළ සමාගමකට විකිණුම් මුදලෙන් කොටසක් ණය පහසුකමක් ලෙස ලබා දී ඇති බවත් කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. එහිදී කරුණු ඉදිරිපත් කරමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහන් කළේ ඒ සඳහා අවශ්‍ය බැංකු අයිරාවක් එම ආයතනයෙන් ලබාගත් බවයි. **<u>නිර්දේශ</u>**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුගමනය කළයුතු ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව උපදෙස් මාලාවක් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් සකස්කර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර එහි පිටපතක්, 2023 සැප්තැම්බර් මස 11 දින වන විට කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
12.	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනයට නොගත් ගොඩනැඟිලි සඳහා කුළී ගෙවීම සම්බන්ධ කාරණයට 2016 අගෝස්තු 10 වැනි දින පැවැත් වූ රැස්වීමේ දී පිළිතුරු ලබාදීමට නොහැකිවීම සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව කරුණු විමසීය.	මෙම කාරණාව හා සම්බන්ධ තොරතුරු අස්ථානගත වී තිබෙන බව අද දින කාරක සභා කාර්යාලය වෙත දැනුම් දුන් බව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විසින් කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කරන ලදී. **<u>නිර්දේශ</u>** වසර 7 ක් ගතවන තුරු මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරක් එවීමට අපොහොසත්වීම පිළිබඳව අප්‍රසාදය පළකළ කාරක සභාව, අද දින ලබාදුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත කාලරාමුවක් තුළ පිළිතුරු ලබාදීමට කටයුතු කරන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත නිර්දේශ කරන ලදී.
13.	**<u>කාරක සභා රැස්වීමේදී සාකච්ඡාවට නොගත්, විගණකාධිපති වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.</u>**	**<u>නිර්දේශ</u>** දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ විගණකාධිපති විසින් සකස් කළ කෙටි සටහනෙහි අඩංගු එහෙත් රැස්වීමේදී සාකච්ඡාවට භාජනය නොකළ එක් එක් කරුණ පිළිබඳව වෙන වෙනම විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ඔක්තෝබර් මස 08 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී. **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.12.30 දිනැති ලිපිය මඟින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි වර්තමාන තත්ත්වය සහ ඒ සම්බන්ධව පවතින ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 අගෝස්තු 09**		
කැඳවන ලද ආයතන - ❖ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ❖ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ❖ කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය ❖ රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව		
01.	**<u>ගිණුම්ගත කළ සහ නොකළ රජය සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>**	2022.12.31 දින වන විට ගිණුම් ගත කර තිබූ රජය සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.2,093,287,997,716 (ට්‍රිලියන දෙකකට අධික) ක් පමණ වන අතර ගිණුම් ගත කළයුතු තවත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් විශාල ප්‍රමාණයක් ඇති බව හඳුනාගත් කාරක සභාව ඒ සඳහා ප්‍රායෝගික වැඩපිළිවෙළක් සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව අවධාරණය කළේය. රාජ්‍ය ආයතනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා 2017 වර්ෂයේ දී ස්ථාපනය කරන ලද කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට මූල්‍ය නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ කාර්ය

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		භාරය පැවරී ඇති බව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්වරිය ප්‍රකාශ කළාය. මේ වන විට වාහන සම්බන්ධයෙන් දත්ත පද්ධතිය සකස් කර අවසන් කර ඇති බවත් ගොඩනැගිලි සහ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් දත්ත පද්ධතිය සම්පූර්ණයෙන් අවසන් කර නොමැති බවත් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්වරිය ප්‍රකාශ කළාය. එසේම, රාජ්‍ය ආයතන වෙතින් ඉල්ලා සිටින තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත නියමිත වේලාවට ලබා නොදීම නිසා මෙවැනි තත්ත්වයක් උද්ගත වී ඇති බැවින් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට අදාළ පනත සම්මත කිරීමෙන් පසු තොරතුරු ලබාදීම විෂයෙහි රාජ්‍ය ආයතන වඩා වැඩි වගකීමකට යටත් කළ හැකි බවත් ඇය වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළාය.
02.	**<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතනවලින් තොරතුරු ලබා ගැනීම.</u>** රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිය වත්කම් සම්බන්ධ තොරතුරු රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට (CIGAS දත්ත පද්ධතිය හරහා) ලබා දෙන බව කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය. එම දත්ත පද්ධතිය වෙත ලබා දෙන තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ දත්ත	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව ගිණුම් ගත කිරීමේ කාර්යය සඳහා වත්කම් පිළිබඳ දත්ත ලබා ගන්නා බවත්, කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ අරමුණින් දත්ත ලබා ගන්නා බවත් මෙහිදි සඳහන් විය. එබැවින් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව ලබා ගන්නා දත්ත ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි දත්ත ප්‍රමාණයක් සිය දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය බව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්වරිය ප්‍රකාශ කළාය.එබැවින් CIGAS හරහා ලබා ගන්නා තොරතුරු ප්‍රමාණවත් නොවන බව වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළාය. **<u>නිර්දේශ</u>**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
	පද්ධතියට ලබා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳව කාරක සභාව විමසීය.	මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතනවලින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු සහ එම තොරතුරු ලබා දුන් සහ ලබා නොදුන් ආයතන සම්බන්ධ විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.08.23 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව විසින් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත නිර්දේශ කරන ලදි. **කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්ගේ අංක CGO/ACC/COP-AC/01 සහ 2023.08.24 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත. (වාහන,ගොඩනැගිලි සහ ඉඩම් වලට අදාළව)**
03.	<u>**මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ දී මතුවන ගැටළු**</u>	මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ දී ප්‍රායෝගිකව බොහෝ ගැටළුවලට මුහුණදීමට සිදුවන බැවින් මෙම ක්‍රියාවලිය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා පළමු පියවරක් ලෙස රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ද සහය ඇතිව පොදුවේ භාවිතා කළ හැකි සූත්‍රයක් (Formula) සකස් කර ගැනීමේ හැකියාවක් තිබේ ද යන්න (උදා:ඉඩම් සඳහා පළාත් අනුව තක්සේරුවක්) පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය. එසේම, දිවයින පුරා ඇති සියලු රාජ්‍ය ආයතනවල වත්කම් පිළිබඳ දත්ත එක්රැස් කර ගැනීම පහසු කාර්යක් නොවන බැවින් ඒ සඳහා කාර්ය සාධක බලකායක් පිහිටුවා ගැනීම සහ පරිගණක පද්ධතියක් උපයෝගි කර ගැනීමේ වැදගත්කම කාරක සභාව අවධාරණය කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		මේ වන විට මාර්ගගත පද්ධතියක් (online system) හරහා දත්ත රැස්කිරීමේ වැඩපිළිවෙළක් ආරම්භ කර ඇති බවත්, එය 2023 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බවත් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී. <u>නිර්දේශ</u> සියලු රාජ්‍ය ආයතන වෙත නිශ්චිත ආකෘතියක් සහිත මෘදුකාංගයක් (Software) යොමු කර මූල්‍ය නොවන, තක්සේරු කළ හා තක්සේරු නොකළ වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු දත්ත පද්ධතිය හරහා එක් රැස්කිරීමේ වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කොට එය ක්‍රියාත්මක භාවයට පත්කෙරෙන දින වකවානු සහිත වාර්තාවක් 2023.08.31 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. එසේ තොරතුරු සපයන ලද වත්කම් වලට අමතරව එම ආයතනය සතුව වෙනත් වත්කම් නොමැති බවට ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් සහතිකයක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස ද කාරක සභාව වැඩිදුරටත් නිර්දේශ කළේය. **කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්ගේ අංක CGO/ACC/COP-AC/01 සහ 2023.08.29 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.** **ඒ අනුව කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් මාර්ගගත මූල්‍ය**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		නොවන වත්කම් කළමණාකරණ පද්ධතියක් (NFAMS) හඳුන්වා දී ඇති බවත් මෙම පද්ධතිය 2023.09.31 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන බවත් දන්වා ඇත.එහි පළමු පියවර ලෙස වාහනවලට අදාළ මොඩියුලය ක්‍රියාත්මක වන බව දක්වා ඇත.
04.	<u>අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමට ලියාපදිංචි කර ඇති වාහන **157**</u> මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින දත්ත ප්‍රකාරව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමට ලියාපදිංචි කර ඇති වාහන 157 ක් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයේ සහ භෞතිකව අමාත්‍යාංශය තුළ නොතිබීම පිළිබඳව කාරක සභාව විමසීමක් කළේය.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින් මෙන්ම ඇතැම් පාසැල්වල විදුහල්පතිවරු නමින් ද වාහන ලියාපදිංචි වී ඇති බවත් විගණන විමසුමකට අනුව ලබා දී ඇති වාහන ලැයිස්තුවේ වාහන 248 කින් වාහන 93ක් පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය වී ඇති බවත්, 153 ක් පිළිබඳ නිශ්චිත තොරතුරු අනාවරණය කර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බවත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි/ග.නි සඳහන් කළේය. ඒවායේ ලියාපදිංචි අංක අනුව 80 දශකයේ පමණ ලියා පදිංචි කර ඇති ඉතා පැරණි වාහන බැවින් ඒවා අපහරණය කළේද යන්න පිළිබඳව සොයා බලන බව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය.
05.	<u>**සියලු රාජ්‍ය ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ වූ ගිණුමක අවශ්‍යතාවය**</u>	රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලට අදාළව ලබා ගත් තොරතුරු අනුව රජයේ ගිණුම පිළියෙළ කරන බවත්, විදේශ ණය ලබා ගැනීම්වලට අදාළ වන වත්කම් පිළිබඳ සටහන් නොමැතිව එහි වගකීම පමණක් වාර්තාගතවීම ගැටළු සහගත බවත් මෙහිදී ප්‍රකාශ විය. සියලු රාජ්‍ය ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ වූ ගිණුමක් පැවතීම අවශ්‍ය බව කාරක සභාව අවධාරණය කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ඒ අනුව මෙම ගැටළු නිරාකරණය කර ප්‍රතිපත්තිමය තිරණයක් ගැනීම සඳහා ඉදිරි සති දෙකක කාලය තුළ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන), විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්, රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු සහ අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡාවක් කැඳවන ලෙස කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. අද දින සාකච්ඡා කළ කරුණු පිළිබඳව මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් දැනුවත් කරන ලෙස ද කාරක සභාව විසින් වැඩිදුරටත් නිර්දේශ කරන ලදි.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

(කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ "සුබසාධක ප්‍රතිලාභී පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ කෙටිකාලීන හා මධ්‍යකාලීන වැඩසටහන" සහ 2023.04.25 හා 2023.05.26 දිනයන්හිදී පවත්වන ලද කාරක සභා රැස්වීම්වලදී ලබාදුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය)

විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 අගෝස්තු 09

කැඳවන ලද ආයතන -

- ❖ කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
- ❖ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
- ❖ විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව
- ❖ සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
01.	**<u>නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම පිළිබඳ ගැටළු පැවතීම.</u>** සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කිරීමේදී අධිකාරිවලින් අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම පිළිබඳව පවතින ගැටළු සඳහා මෙතෙක් නිසි විසඳුම් ලැබී නොමැති බව නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව, මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නඩු තීන්දුව ක්‍රියාත්මක නොවීමට හේතු වූ කරුණු පිළිබඳව විමසුවේය.	දිවි නැගුම පනතේ 44ඊ(2) වගන්තිය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන්, ඒ ඒ අධිකාරිවල පත්වීම් දින සිට බලාත්මක වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවට අන්තර්ග්‍රහණය වන බවත්, අදාළ අධිකාරිය විසින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට ලබා දෙන ලද දායකත්වය සැලකිල්ලට ගෙන විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා හිමිකම ලැබිය යුතු වන බවත් ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. වෘත්තිය සංගම් විසින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහිව 2015 වර්ෂයේදී ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ පවරන ලද නඩුවේ සමථ තීන්දුව අනුව, මෙම නිලධාරීන් විසින් තම අධිකාරි සේවා කාලය සඳහා හිඟ වැන්දඹු අනත්දරු දායක මුදල් විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛ 03/2008 අනුව පොළියද සමග ආපසු ගෙවිය යුතු බවත්, මෙම නිලධාරීන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල ඇපයට තබා යම්කිසි ණය මුදලක් ලබාගෙන තිබේ නම් එම ණය මුදලේ ශේෂය හා ඊට නියමිත පොළිය අර්ථසාධක අරමුදලින් අයකර ගත යුතු වන බවත්, ඉතිරි සම්පූර්ණ මුදල මෙම නිලධාරීන් වෙත නිදහස් කළ යුතු වන බවත් ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. 2018 වර්ෂයේ ලබා දුන් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීන්දුව අනුව මෙම නිලධාරීන් වෙනුවෙන් අරමුදලට රජයේ දායකත්වය වන 12% ආපසු රජය වෙත ගෙවිය යුතු වන බවද සඳහන් කළ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි., ඒ අනුව නව චක්‍රලේඛ නිකුත් කර ඇති බවත්, 2015 වර්ෂයේ නඩු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		තීන්දුව ක්‍රියාත්මක නොවන බවත් ප්‍රකාශ කළේය. විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 48(ඊ) වගන්තිය පරිදි යම් කිසි දායක මුදලක් ගෙවා තිබේ නම්, එම මුදල ඊට අදාළ පොළියත් සමග අය කර ගත් පසුව අදාළ නිලධාරියා වෙත විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ලැබෙන බවත්, මුල් පත්වීමේ දින සිට නිලධාරියා වෙනුවෙන් රජය විසින් ගෙවන ලද 12% දායක මුදල සහ වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදලේ රජයේ දායකත්වය ආපසු රජය වෙත පොළිය සමග ගෙවිය යුතු වන බවත්, ඉතිරි මුදල නිලධාරියාට හිමි වන බවත් විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ප්‍රකාශ කළේය. විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 48(6) වගන්තිය යටතේ දැක්වෙන ‘අනුමත අර්ථසාධක අරමුදලක්’ යන අර්ථ නිරූපණය යටතට 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතින් ස්ථාපිත සේවක අර්ථසාධක අරමුදල අයත් නොවීම හේතුවෙන් මෙම ගැටළු සහගත තත්ත්වය උද්ගත වී ඇති බව පෙනී යන බව ප්‍රකාශ කළ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි., මේ සම්බන්ධයෙන් නඩු තීන්දුව ප්‍රකාරව කටයුතු කරන ලෙස නීතිපතිගේ උපදෙස් ලැබී ඇති බවද සඳහන් කළේය. විශ්‍රාමික නිලධාරීන් 881 දෙනෙකුගේ ගොනු විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කිරීමට ඉදිරි කටයුතු කෙරෙමින් පවතින බවද, වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධව පවතින ගැටළු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		හේතුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගැනීම ප්‍රමාද වන නිලධාරීන් 66 දෙනෙකුගේ ගැටළු විසඳීම සඳහා පියවර ගෙන ඇති බවද ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. සඳහන් කළේය. <u>නිර්දේශ</u> සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කිරීමේදී අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම පිළිබඳ නිරීක්ෂණ සහ එම නිරීක්ෂණවලට පසුබිම් වූ නෛතික හා වෙනත් කරුණු ඇතුළත් වාර්තාවක් සති 02 ක් තුළ (2023.08.23 දිනට පෙර) කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක SMS/ACC/01/44 හා 2023.08.23 දිනැති ලිපියෙන් මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් පවතින නෛතික ප්‍රතිපාදන, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයන් හා අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයන් අධ්‍යයනය කර සකස් කරන ලද නිරීක්ෂණ සහිත වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත ලැබී ඇත.** ඉහත නිලධාරීන් වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පනත් හා නෛතික විධිවිධාන අනුව සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා කවරේද යන්න සහ අදාළ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමට ඇති හැකියාව සම්බන්ධව නෛතික ප්‍රතිපාදන සහිතව තම නිරීක්ෂණ ඇතුළත් වාර්තාවක් සති 02 ක් තුළ (2023.08.23 දිනට පෙර) කාරක

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළ අතර, එම වාර්තාව කාරක සභාව විසින් ජනාධිපති ලේකම් වෙත යැවීමට කටයුතු කරනු ලබන බව ද සඳහන් කළේය. **විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක Pen/Pol/1C/480 හා 2023.08.22 දිනැති ලිපියෙන් මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන නෛතික විධිවිධාන සහ ඒ අනුව සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා, නිරීක්ෂණ සහිත වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත එවා ඇති අතර, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ තීරණයට හා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණයන්ට අනුකූලව විශ්‍රාම වැටුප් හා පසු ප්‍රතිලාභ දිවිනැගුම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට ලබා දීමට අඛණ්ඩව කටයුතු කර ඇති බව දක්වා ඇත. මෙම වාර්තාව අංක PAC/9/4/2024 හා 2024.01.02 දිනැති ලිපියෙන් රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ජනාධිපති ලේකම් වෙත සුදුසු ඉදිරි කටයුතු සඳහා යොමු කර ඇත.**
02.	**<u>අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීම.</u>** සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ	2019 වර්ෂයේදී අවසන් වරට අනුමත කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලයේ සංඛ්‍යාව වැඩි කර නැවත සංශෝධනය කර ගැනීම සඳහා 2020 වර්ෂයේ සිට කිහිපවරක් ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරන ලද නමුත් එය ප්‍රතික්ෂේප වූ බව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා වාර කිහිපයක් පවත්වන ලද බවත්, මෙම

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	සංශෝධනයක් සිදු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව නව කාර්ය මණ්ඩල සංශෝධනයක් සිදු කිරීමේ කාර්යයේ වර්තමාන තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් විමසීය.	සංශෝධනය සඳහා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි කාර්යභාරය වෙනස්වීමත් සමඟ කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතාවන්හි සිදුවන වෙනස්කම් ද සැලකිල්ලට ගත යුතු බැවින්, ඒ පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය බව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ</u>** නිසි කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයක් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පෙන්වා දුන් කාරක සභාව, මේ සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙන ලෙස සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත උපදෙස් දුන්නේය. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම සම්බන්ධව තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් සකස් කර 2023.08.16 දිනට පෙර රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවටද පිටපතක් සහිතව, කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යොමු කරන ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළ අතර, අදාළ විෂය භාර අමාත්‍යවරයාද සමඟ සාකච්ඡා කර 2023.09.01 දිනට පෙර ඉහත සඳහන් ප්‍රශ්නාවලියට පිළිතුරු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවීමට කටයුතු කරන ලෙස කාන්තා, ළමා

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DMS/1284/Vol.VII හා 2023.08.15 දිනැති ලිපියෙන් මෙම ප්‍රශ්නාවලිය කාරක සභාවටද පිටපතක් සහිතව, කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යොමු කර ඇත. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රශ්නාවලිය සම්බන්ධව විෂය භාර ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් නිර්දේශ සහිතව අනුමැතිය ලබාදුන් වාර්තාව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලද කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MWCA&SE/ADM/19/61/වෙළුම03 හා 2023.09.12 දිනැති ලිපියේ පිටපතක් කාරක සභාව වෙත එවා ඇත.**
03.	**<u>සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</u>** සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලබා දීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කර ගත වී ඇති වසර 25 ක කාලය තුළ සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව කාරක සභාව විමසීමක් කළේය. දිළිඳු ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබා දීම පමණක්	සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය ආරම්භයේදී 28% කට වැඩි අගයක පැවති ශ්‍රී ලංකාවේ දිළිඳුකමේ ප්‍රතිශතය පහළ අගයකට ගෙන ඒම සඳහා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශාල දායකත්වයක් ලබාදී ඇති බව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. එනමුත්, සවිබල ගන්වන ලද සමෘද්ධිලාභීන්, සමෘද්ධි වැඩසටහනෙන් ඉවත් නොවීම හේතුවෙන් සමෘද්ධිලාභීන් සංඛ්‍යාවේ පහළ යාමක් සිදු වී නොමැති බව ප්‍රකාශ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
	ප්‍රමාණවත් නොවන බවත්, මෙම සමෘද්ධිලාභීන් ස්වයං රැකියා හෝ ආදායම් උපයාගත හැකි වෙනත් වැඩ පිළිවෙලක් වෙත යොමු කර නිරන්තර අධීක්ෂණය කළ යුතු බවත් අවධාරණය කළ කාරක සභාව මෙම වැඩසටහන් සඳහා වෙනත් සුදුසු ආයතන සමග ඒකාබද්ධ වී කටයුතු කළ හැකි බවත්, ඒ පිළිබඳව විධිමත් සැලසුමක් සකස් කළ යුතු බවත් ප්‍රකාශ කළේය. සමෘද්ධි ව්‍යාපාරයට ඇතුළත් වන පවුල් වෙත නියමිත කාලයක් තුළ සපුරාලිය යුතු ඉලක්ක සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන හා මග පෙන්වීම ලබා දී ඒ පිළිබඳ පසු විපරමක් සිදු කිරීම අත්‍යවශ්‍යයෙන් කළ යුතු බව ද කාරක සභාව මෙහිදී විශේෂයෙන් පෙන්වා දුන්නේය.	කළ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි., මෙම ගැටළුව විසඳා ගැනීම සඳහා විවිධ පියවර ගෙන ඇති බවත්, මේ වන විට සමෘද්ධිලාභීන් සංඛ්‍යාව ලක්ෂ 16 ක පමණ අගයක් දක්වා අඩු කර ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇති බවත් සඳහන් කළේය. 2020, 2021 හා 2022 වර්ෂවලට අදාළව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන ලද සමීක්ෂණයක් මගින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සහනාධාර සහ වැටුප් ඇතුළු කාර්යයන් සඳහා වර්ෂයකට රුපියල් බිලියන 67 ක් පමණ වැය කරන බවට හඳුනාගත් බව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. එසේම, විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය සමග ගිවිසුම්ගතව මධ්‍යස්ථාන 19 ක දී සිසුන් 815 ක් වෙත මාස 06 ක කාලසීමාවේ (සය මාසික) ජපන් භාෂා පාඨමාලා පවත්වාගෙන යන බවද ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.
04.	**<u>අස්වැසුම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ හඳුනාගත් පවුල් ලක්ෂ 12 ක් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන.</u>** අස්වැසුම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය හා සමාන්තරව සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව මේ වන විට ගෙන ඇති පියවර පිළිබඳව කාරක සභාව විමසුවේය.	අස්වැසුම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයේ දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීමේ කටයුතු සඳහා දැනට මූලිකත්වය ලබා දී ඇති බවත්, ඉදිරියේදී ඒ සඳහා ප්‍රවේශ වීමේ අවසරය සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතට ද ලබාදීමට අපේක්ෂා කරන බවත් සුභසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය ප්‍රකාශ කළ අතර, පළමු දීමනාව ලබාදීමෙන් අනතුරුව වැඩසටහනේ දැනට පවතින උපමාන පිළිබඳව නැවත අධ්‍යයනක් සිදුකර ඊළඟ වර්ෂයට අදාළ වැඩසටහන සකස් කිරීම සුදුසු බවට නිරීක්ෂණයක් ඉදිරිපත් වී ඇති

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		බවද සඳහන් කළේය. අස්වැසුම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ සඳහා හිමිකම් ලබා ඇති සමෘද්ධිලාභීන්ගේ තොරතුරු කඩිනමින් ලබා ගත යුතු බව කාරක සභාව මෙහිදී අවධාරණය කළේය. ඒ සඳහා කටයුතු කරගෙන යන බවත්, මෙම සමෘද්ධිලාභීන් අඛණ්ඩව සමෘද්ධි ව්‍යාපාරයේ රඳවාගැනීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති බවත් ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. සඳහන් කළේය. අස්වැසුම සුබසාධක ප්‍රතිලාභ වැඩසටහන යටතේ දැනට හඳුනාගෙන ඇති දිළිඳු සහ අන්ත දිළිඳු වර්ගීකරණයකට අයත් වන පවුල් ලක්ෂ 12 ක් පමණ වසර 03 ක කාල සීමාවක් තුළ සවිබලගැන්වීම සඳහා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැඩපිළිවෙළක් සකස් කර ඇති බව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. එමගින් 2024 වර්ෂයේදී පවුල් ලක්ෂ 03 ක්, 2025 වර්ෂයේදී පවුල් ලක්ෂ 04 ක් සහ 2026 වර්ෂයේදී පවුල් ලක්ෂ 07 ක් පමණ මානසික, සමාජයීය හා ආර්ථික යන අංශ 03 යටතේ සවිබලගැන්වීමට සැලසුම් කර ඇති බවත්, මූලික දත්ත රැස්කර ගැනීමෙන් අනතුරුව එක් එක් පවුල සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කර, ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් පත් කරනු ලබන මෙහෙයුම් කමිටු මගින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවත් ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. අධීක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටු පත් කර, පසු විපරම් ක්‍රියාවලිය සඳහා ජාලයක් සකස් කිරීමටද සැලසුම් කර ඇති බව

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ප්‍රකාශ කළ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. මෙම වැඩපිළිවෙළ සඳහා මූල්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කර ඇති බවත්, සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයේ අවසන් ලැයිස්තුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් පසුව මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවත් සඳහන් කළේය. <u>නිර්දේශ</u> දිළිඳු හා අන්ත දිළිඳු පවුල් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ඉහත සකස් කර ඇති වැඩසටහන සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙසත්, මෙම වැඩසටහන සඳහා අයත් වන පවුල් සංඛ්‍යාව අනුව, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් හා කලාප මට්ටමින් කළමනාකරුවන් වෙත ඉලක්ක ලබාදී වාර්ෂිකව ප්‍රගති සමාලෝචනයක් (ඇගයීමක්) සිදු කරන ලෙසත් කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක SMS/ACC/01/44 හා 2023.08.23 දිනැති ලිපියෙන් අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ දිළිඳු සහ අන්ත දිළිඳු පවුල් ලක්ෂ 12 ක් 2024 – 2026 කාලපරිච්ඡේදය තුළ සවිබලගැන්වීමට සකස් කර ඇති වැඩසටහන සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බවත්, සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කිරීමට සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්ට දිස්ත්‍රික්ක, ප්‍රාදේශීය හා වසම් මට්ටමින් ඉලක්ක සකස් කර ඇති බව සහ වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය ඇගයීමේ වැඩපිළිවෙලක් ද සැලැස්මට ඇතුළත් කර ඇති බවත් සඳහන් කර ඇත.
05.	**<u>සමෘද්ධි බැංකුවල ක්‍රියාකාරීත්වය</u>** විගණන විශ්ලේෂණය අනුව වර්තමානයේ සමෘද්ධි බැංකු සතුව රුපියල් බිලියන 255 ක වත්කම් පවතින බවත්, මූල්‍ය වත්කම්වල වටිනාකම රුපියල් බිලියන 220 ක් වන බවත් කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. එනමුත්, සමෘද්ධි බැංකුවල ණය ශේෂය රුපියල් බිලියන 70 ක් වන බව සහ එයින් රුපියල් බිලියන 10 ක් සේවකයන්ගේ ණය යටතට අයත් වන බව ද, ආයෝජනවල වටිනාකම රුපියල් බිලියන 150 ක් වන බව ද කාරක සභාවේ අවධානයට ලක් විය.	සමෘද්ධි බැංකු සතුව රු. බිලියන 178 ක තැන්පතු ප්‍රමාණයක් තිබෙන නමුත්, රුපියල් බිලියන 45 ක් පමණ වටිනාකමකින් යුතු අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ණය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා උපයෝගී කර නොගන්නා බවත්, ඒවා වෙනම ආයෝජනය කරනු ලබන බවත් ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. එසේම, සවිබල ගැන්වීම යටතේ 4% පොළී අනුපාතය යටතේ රුපියල් ලක්ෂ 05 ක් දක්වා ණය ලබා දීමේ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක වන බවද ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ</u>** සාමාන්‍ය බැංකුවල ස්ථාවර තැන්පතු පොළී අනුපාතය ඉහළ වුවද, සමෘද්ධි බැංකුවල තැන්පත්කරුවන් වෙත 3%ක පොළියක් ලබාදෙන ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රමාණය ඉහළ බැවින්, අඩු පොළී අනුපාතයක් යටතේ ලබා දෙන ණය ප්‍රමාණය ඉහළ නැංවීම මගින් ව්‍යවසායකයින් ගොඩනැගීම සඳහා වඩාත් පුළුල් දායකත්වයක් දැක්විය හැකි බව ද කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. සමෘද්ධි ව්‍යාපාරයේ සාමාජිකයින් නොවන ජනතාව සවිබල ගැන්වීමේ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කටයුතු සඳහා ද සමෘද්ධි බැංකු හරහා මෙවැනි ණය පහසුකම් ලබාදීමේ වැදගත්කම ද කාරක සභාව පෙන්වා දුන් අතර, ප්‍රජා මූල සංවිධාන හරහා මේ වන විටත් ඒ සඳහා කටයුතු කරමින් පවතින බව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. සමෘද්ධි බැංකු විගණකාධිපතිවරයාගේ විගණනයට යටත් වන පරිදි සමෘද්ධි පනත සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගැනීම සුදුසු වන බවද කාරක සභාව පෙන්වා දුන්නේය.
කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව ***(2019, 2020 හා 2021 වර්ෂ සඳහා වූ විගණන වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්යසාධනය)*** **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 අගෝස්තු 10**		
කැඳවන ලද ආයතන - ❖ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ❖ කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව		
01.	**<u>කාර්ය මණ්ඩලය</u>**	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර ඇතුළු තනතුරු කිහිපයක් පුරප්පාඩුව පැවතීම කෙරෙහි කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර 2022 වර්ෂයේ අනුමත වුවද ඊට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සඳහා මෙතෙක් අනුමැතිය නොලැබීම හේතුවෙන් එම තනතුර පුරප්පාඩුව පවතින බව ගණන් දීමේ නිලධාරි (ග.නි.) ප්‍රකාශ කළේය. අදාළ තනතුරු සඳහා සේවා ව්‍යවස්ථා පවතින බැවින් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		අවශ්‍ය නොවන බැවින් රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය සම්බන්ධීකරණය වෙමින් එම තනතුරු පුරප්පාඩු පුරවා ගැනීම කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම බව මහා භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කළ නිලධාරියා ප්‍රකාශ කළේය.
02.	<u>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පිහිටුවීම හා පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම් ගණන</u>	2019,2020,2021,2022, සහ 2023 ජූනි 30 වනවිට පැවැත්විය යුතු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 18න් 2ක් පමණක් පවත්වා තිබුණු අතර අවසන් වරට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමක් පවත්වා තිබුණේ 2020 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින දීය. තවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු නොමැති බැවින් විගණන කමිටුවක් නොමැති බව ද අමාත්‍යාංශ විගණන කමිටුවේදී පමණක් දෙපාර්තමේන්තු ගැටළු සාකච්ඡා කරන බව ද මෙහිදි ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි)/ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. අමාත්‍යාංශය විසින් දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර විගණන කමිටු පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීම ගෙන ඒ සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය.
03.	<u>ක්ෂණික කාලගුණ වෙනස්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ලබා</u>	2023 මැයි 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සවි කළ ස්වයංක්‍රීය වර්ෂාමාන 122 න් 70 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පැවතුණි. ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණකන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණකන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	<u>ගැනිමේ දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රමවේදය.</u>	මධ්‍යස්ථාන 38න් 02ක් සවිකර නොතිබූ අතර 12 ක් සියලුම පරාමිතීන්වල දත්ත ලැබෙන පරිදි අලුත්වැඩියා කර ඇත. ඉතිරි මධ්‍යස්ථානවල බැටරි අක්‍රියවී අපේක්ෂිත ලෙස ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොපැවතිණි. සාම්ප්‍රදායික වැසි මිනුම් කට්ටල 453ක් පවතින අතර ඒවායින් අඛණ්ඩව දත්ත නොලැබෙන වැසි මාපක 72ක් 2023 මැයි 31 දින වන විට පැවතුණි. ස්වයංක්‍රීය වර්ෂාමාන මගින් මෙන්ම සාම්ප්‍රදායික වර්ෂාමාන ක්‍රමය මගින් ද වර්තමානයේදී දත්ත ලබා ගැනීම සිදු කරන බව ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. කෙසේවුවද, සාම්පදායික ක්‍රමය තුළ දත්ත වල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳ ගැටළු පවතින බව ද මැනුම් සිදු කරන පුද්ගලයන්ගේ සේවය ස්වේච්ඡා සේවයක් බව ද එබැවින්, මෙම පුද්ගලයන් සඳහා පුහුණුවක් ලබාදීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ඉදිරි අයවැයෙන් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බව හෙතෙම වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. 2018 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත ස්වයංක්‍රීය ක්‍රමය විනාඩි 10න් 10ට දත්ත ලබාගැනීමේ ක්‍රමයක් බව ද අකුණු අවස්ථාවල බිඳ වැටීම් සිදුවන බව ද ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. මෙම ක්‍රමය යටතේ අක්‍රීය වූ බැටරි ඒකක සඳහා බැටරි ලබා ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බව ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. සාම්ප්‍රදායික වර්ෂාමාන ක්‍රමය මගින් වර්ෂාපතනය මැන ඊට අදාළ දත්ත තැපැල් මගින් ලබා ගන්නා බව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි. මෙහිදි ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		දත්ත ලබාගන්නා මෙම මන්දගාමී ක්‍රමවේදය පිළිබඳව සිය අප්‍රසාදය පල කළ කාරක සභාව ඒ වෙනුවට වර්තමාන තාක්ෂණය අනුව ප්‍රායෝගික හා වඩා වේගවත් ක්‍රමයකට දත්ත ලබා ගත යුතු බව අවධාරණය කළේය. යල් පැනගිය සාම්ප්‍රදායික වර්ෂාමාන ක්‍රමයේ ඵලදායීතාවය පිළිබඳව ප්‍රශ්න මතු කළ කාරක සභාව එම ක්‍රමය තවදුරටත් අවශ්‍ය ද යන්න තීරණය කර ඒ වෙනුවට වඩා නිරවද්‍යතාවයක් ඇති ස්වයංක්‍රීය ක්‍රමය කාලගුණ විද්‍යා අනාවැකි සඳහා වැඩි වශයෙන් යොදා ගත යුතු බව පෙන්වා දුන් අතර මේ සඳහා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සහාය ලබා ගත යුතු බව ද පෙන්වා දුන්නේය. <u>නිර්දේශ</u> • දැනට පවතින සියලුම සාම්ප්‍රදායික වර්ෂාමාන යාවත්කාලීන කර ක්ෂණිකව දත්ත ලබා ගැනීමට ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වැඩපිළිවෙළක් ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.09.10 දිනට පෙර කාරක සභාවට ලබාදෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **සාම්ප්‍රදායික වැසි මිනුම් කට්ටල මගින් දත්ත ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සැලසුම අංක IAU/COPA/Committee/2023/07 හා 2023.10.10 දිනැතිව එවා ඇති අතර ප්‍රතිපාදන ලැබීම මත එම**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ හැකි බව දන්වා ඇත. • ස්වයංක්‍රීය වර්ෂාමාන 122, ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන 38, සාම්ප්‍රදායික වැසි මිනුම් කට්ටල 453 පිළිබඳ වර්තමාන තත්වය, අනවශ්‍ය ඒකක ඉවත් කිරීමට හෝ අවශ්‍ය ඒකක නැවත ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනුගමනය කළ යුතු වැඩපිළිවෙළක් සකස් කර එය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දින වකවානු සහිත වාර්තාවක් 2023.10.10 දිනට පෙර කාරක සභාවට ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **මේ පිළිබඳ කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගේ 2023.10.10 දිනැති අංක IAU/COPA/Committee/2023/07 දරන ලිපිය මගින් සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් එවා ඇත. සාම්ප්‍රදායික වර්ෂාමාන දත්ත එදිනම ජංගම දුරකථනය හරහා ලබා ගැනීමේ ක්‍රමය සඳහා අවශ්‍ය දල ඇස්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කර ඇත. ස්වයංක්‍රීය වර්ෂාමාන 122 - 2024.02.28ට පෙරද ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන 38 - 2024 ජූනි අවසානයට පෙරද ක්‍රියාත්මක කරන බව දන්වා ඇත. සාම්ප්‍රදායික වැසි මිනුම් කට්ටල මගින් දත්ත ලබා ගැනීමට සැලසුම් සකස් කරමින් පවතින බව දන්වා ඇත.**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
04.	**ගොන්ගල රේඩාර් පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.**	2008 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක වූ මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මිලියන 402ක් වියදම් වී තිබුණු අතර ලෝක කාලගුණ විද්‍යා සංගමයේ භාරකාර අරමුදලේ තැන්පත් කළ රු.මිලියන 320 ක් වෙනුවෙන් රු.322,926,702 ක මුදලක් 2019 දෙසැම්බර් මස නැවත කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබුණි. 2019 දෙසැම්බර් 24 දින ලද එම මුදලින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත රු. මිලියනයක් රඳවාගෙන ඉතිරිය භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධ ඉදිකිරීම්, පුහුණු හා අනෙකුත් පරිපාලන කටයුතු වෙනුවෙන් රු.මිලියන 78ක් පමණ ශ්‍රී ලංකා රජයට වැයවී තිබූ අතර රේඩාර් පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට යොදාගත් දොඹකරය කඩා වැටුණු බවත් එමගින් ව්‍යාපෘතිය අඩාල වූ බවත් අදාළ උපකරණ නිෂ්කාර්යව තබා තිබීමෙන් හානියට පත්ව ඇති බවත් ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් මිලියන 1.6ක් පමණ වූ මෙම රේඩාර් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීමට ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් මිලියන 1.1ක් පමණ වැය වන බවත් පසුකාලීනව අදාළ උපකරණවල තාක්ෂණය යල්පැනගිය තත්ත්වයට පත්ව තිබූ බවත් එබැවින් සමස්ත ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වූ බවත් මෙහිදී අනාවරණය විය. එමෙන්ම, 2016 ජනවාරි මස ගොන්ගල රේඩාර් කටයුතු වෙනුවෙන් වෙන්කර තිබූ රු. 9,146,765 ක් වටිනා උපකරණ ද

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		අස්ථානගතවී තිබුණු බව මෙහිදී වැඩිදුරටත් අනාවරණය විය. තව ද, මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ උපකරණ මෙරටට රැගෙන ඒමට පෙර කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියෙකු මෙම යන්ත්‍ර පරීක්ෂා කර එය ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයෙන් තොර බව දැනුම් දී තිබුණි. මෙම ගනුදෙනුව සම්බන්ධ කිසිදු සටහනක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි. රු. මිලියන 9.1ක පමණ වටිනාකමින් යුත් අස්ථානගතවූ යන්ත්‍රෝපකරණ සම්බන්ධයෙන් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව මගින් පරීක්ෂණයක් සිදුකරගෙන යන බවත් චෝදනාගත නිලධාරීන් මෙතෙක් හඳුනාගෙන නොමැති බවත් මෙහිදී ප්‍රකාශ විය.
05.	**<u>පොතුවිල් කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම.</u>**	මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ආයතනය (JICA) විසින් ජපන් යෙන් මිලියන 2,503 ක ප්‍රදානයක් ලබා දීම සඳහා 2017 ජූනි 30 දින ශ්‍රී ලංකා රජය සමග ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබුණි. මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය මගින් රු. මිලියන 486.6ක පමණ මුදලක් ද දැරිය යුතු වූ අතර, 2017 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා වසර 5ක කාලයක් ගතවී තිබුණ ද මෙතෙක් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. තවද, පොතුවිල් රේඩාර් කුළුණ ඉදිකරනු ලබන කාලගුණ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය පිහිටි භූමිය ද කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට මෙතෙක් පවරාගෙන නොතිබුණි. මේ සඳහා හේතුන් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවට පාලනය කළ නොහැකි හේතු නිසා ව්‍යාපෘතිය තව

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		දුරටත් ප්‍රමාදවෙමින් ඇති බව ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා 2020 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කිරීමට නොහැකි වූ බවත් 2021 වර්ෂයේ වැඩ කටයුතු ආරම්භ කළ ද 2017 දී ඇස්තමේන්තු කළ මුදල ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා ටෙන්ඩර් පටිපාටිය අතරමග නවතා ඇති බව හා 2024 වර්ෂයේ දී ව්‍යාපෘතිය පුත්තලමේ ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බව ද හෙතෙම වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. පුත්තලම ඩොප්ලර් රේඩාර් යන්ත්‍රය පිහිටුවීමට නියමිත ස්ථානය ඇතුළු කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටුවා ඇති ඉඩම් 10ක පමණ අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන නොතිබීම කාරක සභාවේ අවධානයට ලක්විය.
06.	<u>**වත්කම් කළමනාකරණය**</u>	පොතුවිල්, අනුරාධපුරය, මඩකලපුව, කටුගස්තොට, මහඉලුප්පල්ලම, මන්නාරම, රත්නපුර, කුරුණෑගල, වව්නියාව, මුලතිව් යන කාලගුණ විද්‍යා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටි ඉඩම් දහය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මෙම ඉඩම් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් පැවරුම් සහතික ලබා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර ඇති බව ද එම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමාදයන් සිදුව ඇති බව ද ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.
07	<u>**වත්කම් කළමනාකරණය**</u>	ජපන් ආධාර යටතේ (JICA) 2009 වර්ෂයේදී ලැබුණ රු.මිලියන 570 ක් වටිනා ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා පද්ධති

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		38 න් 18ක් (M වර්ගයේ) මධ්‍යස්ථාන කාලගුණ විද්‍යා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පරිශ්‍ර තුළද, 17ක් (C වර්ගයේ) මධ්‍යස්ථාන වෙනත් ආයතන පරිශ්‍ර තුළද ස්ථාපිත කර ඇත. M වර්ගයේ පද්ධති 20න් 2ක් සවිකර නොමැති අතර C වර්ගයේ පද්ධති 18 න් 1ක් සම්පූර්ණයෙන්ම අක්‍රියවී තිබුණි. ස්වයංක්‍රීය කාලගුණ විද්‍යා පද්ධති 38 න් 12ක් පමණක් වර්තමානයේදී අපේක්ෂිත ක්‍රියාත්මක මට්ටමේ පවතින බව ද පද්ධති 14ක දත්ත ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබෙන බව ද ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.
08.	**<u>මෝසම් කතිකාවත (Monsoon Forum)</u>**	සෑම මෝසම් සමයකට පෙරම වර්ෂයකට දෙවරක් පවත්වන මෝසම් කතිකාවතක දී (Monsoon Forum) වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය, තේ, පොල්, වී පර්යේෂණ ආයතන, කෘෂිකර්ම රක්ෂණ මණ්ඩලය, ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය ඇතුළු අදාළ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන 52ක් පමණ සම්බන්ධීකරණයෙන් කාලගුණ අනාවැකිකරණයක් සිදු කිරීම සඳහා කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කරන බව ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** මෙම අනාවැකි පළ කිරීම පිළිබඳව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතුවල නීත්‍යානුකූලභාවයක් ඇති කිරීමට පනතක් සම්මත කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය පවතින බව පෙන්වා දුන් කාරක සභාව එතෙක් අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණක් ඇති කිරීම සඳහා හා ඒ සඳහා තොරතුරු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ලබා ගත යුතු අදාළ රාජ්‍ය ආයතනවල මෙන්ම කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය, වගකීම්, හුවමාරුකර ගත යුතු තොරතුරු, තොරතුරු කළමනාකරණය හා උපයෝජනය කර ගන්නා ආකාරය ඇතුළත් කරමින් සුදුසු නෛතික පසුබිමක් සහිතව දිනවකවානු සහිත වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කර ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023.09.10 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙසත් කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **මේ පිළිබඳ කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගේ 2023.09.08 දිනැති අංක IAU/COPA/Committee/2023/07 දරන ලිපිය මගින් සවිස් තරාත්මක වාර්තාවක් එවා ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පනතක් සෑදීම සඳහා අමාත්‍යවරයා මූලිකත්වයෙන් කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බවද එතෙක් මෙම යාන්ත්‍රණය විධිමත් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින බවද දන්වා ඇත.**
09.	**<u>ශ්‍රී ලංකා කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ගෝලීය ශ්‍රේණිගත කිරීම.</u>**	ගෝලීය ශ්‍රේණිගත කිරීම් අනුව ශ්‍රී ලංකා කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව පවතින ස්ථානය (World ranking) ජාත්‍යන්තර සම්මතයන්ට සාපේක්ෂව කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති කාලගුණ අනාවැකිවල නිරවද්‍යතා ප්‍රතිශතය පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023.09.10 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **ගෝලීය ශ්‍රේණිගත කිරීම් අනුව ශ්‍රී ලංකා කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව පවතින ස්ථානය පිළිබඳ ලෝක කාලගුණ විද්‍යා සංගමය වෙතින් විමසන ලද බව දන්වා ඇත. තවද, ලෝකයට සාපේක්ෂව ශ්‍රී ලංකාවේ මෙම විෂයට වෙන්කරන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බවද දන්වා ඇත. උෂ්ණත්ව හා වර්ෂාපතන සත්‍යාපන පිළිබඳ වාර්තා එවා ඇත.**
10.	**<u>ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ආපදා පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගත යුතු ආයතන සඳහා සාමාජික ගාස්තු/දායක මුදල් ගෙවීම.</u>**	ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ආපදා පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගත යුතු ආයතන සඳහා සාමාජික ගාස්තු/දායක මුදල් ගෙවා නොමැති බව මෙහිදී අනාවරණය විය. මෙම දායක මුදල් නොගෙවීමෙන් අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීමට ගැටළුවක් ඇති නොවන්නේදැයි කාරක සභාව විමසා සිටියේය. ලෝක කාලගුණ සංවිධානයට, වාර්ෂිකව සාමාජිකත්ව මුදල් ගෙවා ඇති බවත්, එහෙත් වෙනත් ආයතන 3කට දායකත්ව මුදල් ගෙවා නොමැති බවත් මෙහිදී සඳහන් කෙරිණි. දායකත්ව මුදල් ගෙවීම පිළිබඳ නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කරන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි. වෙත උපදෙස් දුන්නේය.

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

(2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්යසාධනය)

විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 අගෝස්තු 11

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
කැඳවන ලද ආයතන - ❖ ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය ❖ ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව		
01.	**පුරප්පාඩු පිරවීම**	ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහයට අනුව සිටිය යුතු සමාජ විද්‍යාඥ, භූ විද්‍යාඥ, ජ්‍යෙෂ්ඨ රසඥ ඇතුළු තාක්ෂණික නිලධාරි තනතුරු කීපයක පුරප්පාඩු පවතින බවත්, 2014 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කළ දින පටන් එම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදුකර නොමැති බවත් කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය. පුරප්පාඩු පිරවීම සම්බන්ධයෙන් 2018 වර්ෂයේ සිට ඉල්ලීම් කර ඇති නමුත්, මෙතෙක් අදාළ බලධාරීන්ගෙන් ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිචාරයක් ලැබී නොමැති බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. මෙහිදී ප්‍රකාශ කළේය. ඉහත තනතුරු තුනම 1 වන පංතියේ තනතුරු බැවින් මේවා 3 (11) පංතියේ තනතුරු බවට පත්කර දෙන ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලා ඇති බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. කාරක සභාවට දැනුම් දුන්නේය.
02.	ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ජල ව්‍යාපෘති 5228 ක් ආරම්භ කර තිබුණ ද, අද වනවිට ඉන් ක්‍රියාත්මක වන්නේ ව්‍යාපෘති 4500 ක් පමණ බව ද කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. එකම ගංගාවක් හෝ පිහිටා	මෙහිදී අදහස් දැක්වූ ප්‍ර.ග.නි/ ග.නි., තම දෙපාර්තමේන්තුව උතුරු දකුණු භේදයකින් තොරව ජනතාවගේ පානීය ජල අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා කටයුතු කරන බව ප්‍රකාශ කළේය. උතුරු පළාතේ යාපනය, කිලිනොච්චිය, මුලතිව්, මන්නාරම, වවුනියාව යන

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
	නොමැති, ශ්‍රී ලංකාවේ අඩුම වර්ෂාපතනයක් සහිත ප්‍රදේශය වන උතුරු පළාතෙහි ක්‍රියාත්මක ජල ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විමසීය.	ප්‍රදේශවල ජල ව්‍යාපෘති 50 ක් ආරම්භ කර ඇති බවත්, ඉන් 25 ක් මේ වනවිට ජනතා අයිතියට පවරා දී ඇති අතර, ඉතිරි ව්‍යාපෘතිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකරමින් පවතින බවත් ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. සඳහන්කර සිටියේය.
03.	ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වර්තමානයේ ප්‍රජා මූල සංකල්පයෙන් බැහැරව කටයුතු කරන බව නිරීක්ෂණය වන බව ප්‍රකාශ කළ කාරක සභාව, ප්‍රජා දායකත්වයෙන් කළ යුතු කාර්යයන් කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට ඉටුකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කරුණු විමසීමක් කළේය.	තම දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රජා මූල සංකල්පයෙන් බැහැර වී නොමැති වුවත්, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වලට අනුව සමස්ත පිරිවැටුම රුපියල් මිලියන 5 ට වැඩි සියලු ව්‍යාපෘති සඳහා ටෙන්ඩර් පටිපාටිය අනුගමනය කිරීමට සිදුවී ඇති බව ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. මෙහිදී සඳහන් කර සිටියේය. ඊට අමතරව, ජල ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය උපාංග සහ ජලයේ ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණය ප්‍රජා දායකත්වයෙන් සපයාගත නොහැකි බැවින් ඒ සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කිරීමට සිදුවන බව ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. වැඩි දුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ කරන ලද්දේ "ප්‍රජා මූල සංකල්පය" පදනම් කරගෙන බැවින් ඊට අනුගතව කටයුතු කළ යුතු බවත්, පවත්නා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ප්‍රජා මූල ක්‍රියාවලියට බාධාවක් වන්නේ නම් ඊට ගැලපෙන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයක් අනුමත කරගන්නා ලෙසත් කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
04.	<u>**ප්‍රජා ජල අභිමානී යෝජනා ක්‍රමය**</u>	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවට අනුව, 2019 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා වූ කාලය තුළ ප්‍රජා ජල අභිමානී යෝජනා

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ක්‍රමය යටතේ ව්‍යාපෘති 363 ක් ඉදිකිරීම සඳහා රු. මිලියන 6061 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණ ද, 2023 ජූනි මස විගණකාධිපතිවරයා විසින් භෞතිකව පරීක්ෂා කළ ව්‍යාපෘති 174 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 166 ක ඉදිකිරීම් අවසන්ව නොතිබීම පිළිබඳව කාරක සභාවේ විශේෂ අවධානය යොමු විය. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව නිවැරදි නොවන බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. මෙහිදී ප්‍රකාශ කළේය. ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ගේ කරුණු දැක්වීමට අනුව, 2019 මැයි මස මෙම යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වා දී තිබූ අතර, එම වර්ෂයේ ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘති 123 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 03 ක පමණක් වැඩ අවසන් කර ඇත. 2020 වර්ෂයේද ජල ව්‍යාපෘති 88 ක වැඩ අවසන්කර ඇත. ඒ අනුව, 2019 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා ප්‍රජා ජල අභිමානී වැඩ සටහන යටතේ තුන් අවුරුදු මධ්‍ය කාලීන වැඩ සටහන් ලෙස ජල ව්‍යාපෘති 363 ක් ආරම්භ කර 2022 වර්ෂය වනවිට ව්‍යාපෘති 119 ක ඉදිකිරීම් අවසන්කර තිබුණු බවත්, ඉතිරි ව්‍යාපෘති එක් එක් අදියරයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින බවත් අනාවරණය විය. **<u>නිර්දේශ</u>** ජල ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවේ ඇතුළත් කරුණු නිවැරදි නොවන බවට ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණන්දිමේ නිලධාරි විසින් කරන ලද ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන්,

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ප්‍රාදේශීය කාර්යාල / ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් මාර්ගයෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගෙන ඒ පිළිබඳව තම නිර්දේශය 2023 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි/ ගණන්දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි.) වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක FIN/01/01/16 හා 2023.09.25 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
05.	**<u>ප්‍රජා මූල සංවිධාන සම්බන්ධයෙන් විධිමත් නියාමනයක් සිදු නොවීම</u>**	ප්‍රජා මූල සමිතිවල සම්බන්ධව කිසිදු නියාමනයක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු නොකිරීම තුළින් ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමෙන් අපේක්ෂා කළ මූලික කාර්යයන් ඉටු වී නොමැති බව කාරක සභාව අවධාරණය කළේය. ප්‍රජා මූල සංවිධාන වලට රජයේ දායකත්වයක් ඇති බැවින් ඒවා නියාමනය කිරීමේ වගකීමක් ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති බව සඳහන් කළ කාරක සභාව, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25 ට අදාළව ප්‍රජා මූල සංවිධානවල මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එම සංවිධාන මගින් ක්‍රියාත්මක කර ඇති ජල ව්‍යාපෘතිවල තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගන්නා ලෙස ජාතික ප්‍රජා ජල

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට උපදෙස් ලබා දුන්නේය. ප්‍රජා මූල සංවිධානවල ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධ පුහුණුව හා ජල බිල තීරණය කරන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදේශන සේවා තම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙන බවත්, අරමුදල් සම්බන්ධ තොරතුරු ලබා දීමට ඇතැම් ප්‍රජා මූල සංවිධාන මැළිකමක් දැක්වීම හේතුවෙන් එම තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අපහසුතාවයක් ඇති බවත් ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. මෙහිදී සඳහන් කර සිටියේය.
06.	<u>**ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ආරම්භ කරන ලද ජල ව්‍යාපෘති 4500 හි වර්තමාන තත්ත්වය**</u>	මෙම ජල ව්‍යාපෘති පිළිබඳව පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි/ ග.නි වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. • ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති කවරේද? • ඒවායේ මූල්‍ය තත්ත්වය • ඒවායින් ජලය ලබා ගන්නා පවුල් සංඛ්‍යාව හා සපයන ජල ප්‍රමාණය • එම ජලයේ ගුණාත්මකභාවය • ගැටළු පවතී නම් ව්‍යාපෘතිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජනා / විසඳුම් • අක්‍රිය ව්‍යාපෘති කවරේද? • අක්‍රිය වීමට හේතු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		• ඒවා නැවත ක්‍රියාවට නැංවීම සම්බන්ධයෙන් සකස් කර ඇති වැඩ පිළිවෙළ • ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් ප්‍රජා මූල සමිති සඳහා සහාය දෙන වැඩ පිළිවෙළක්
07	<u>වසා දැමිය යුතු අක්‍රිය ජල ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු පියවර</u>	අක්‍රියව පවතින ප්‍රජා මූල සංවිධාන වෙනුවෙන් වැය කළ සමස්ත මුදල ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකළද, අක්‍රිය ප්‍රජා මූල සංවිධාන 3 ක් විසින් ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘති සඳහා පමණක් රු. මිලියන 9.5 ක් රජය විසින් වැය කර තිබුණු බව මෙහිදී අනාවරණය විය. **<u>නිර්දේශ</u>** නව ජල ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම වෙනුවට විශාල මුදලක් වැයකර ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර විවිධ හේතූන් නිසා අතහැර දමා තිබෙන ජල ව්‍යාපෘති යළි ක්‍රියාත්මක කිරීම සුදුසු බව කාරක සභාවේ නිර්දේශය විය. ක්‍රියාවට නැංවිය හැකි අක්‍රිය ජල ව්‍යාපෘති යළි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීමට නොහැකි අක්‍රිය ජල ව්‍යාපෘති වලට අදාළ ප්‍රජා මූල සංවිධාන විසුරුවා හැරීම සඳහාත්, එම ව්‍යාපෘති වලට අයත් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි උපකරණ (ජල නළ, වතුර මෝටර් ආදිය) වෙනත් සමිති වෙත ලබාදීම සඳහාත්, ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘති අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් උපදේශනය ඇතුළු අවශ්‍ය අනෙකුත් සහායන් ලබා දීම සඳහාත් සුදුසු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ක්‍රමවේදයක් සකස්කර එම වැඩ පිළිවෙළ සම්බන්ධව 2023 නොවැම්බර් මස 08 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාව දැනුවත් කරන ලෙස ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය.
08.	**<u>NANO Filters සඳහා අනාර්ථික පිරිවැයක් දරා තිබීම හා ඉටු නොකළ වැඩ හා ලංසු ලේඛනවල සඳහන් නියමයන්ට පටහැනිව සිදු කළ කාර්යයන් වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීම.</u>**	විගණකාධිපතිවරයා විසින් අනාවරණය කර ඇති ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සොයා බැලීම සඳහා කමිටුවක් පත්කර, එම කටයුතුවල වර්තමාන තත්ත්වය, එම ස්ථාපිත කිරීම් අතරමග නැවතී තිබේ නම් එයට හේතු ද ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක FIN/01/01/16 හා 2023.09.25 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**

සබරගමුව පළාත් සභාව

(2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්යසාධනය)

විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 අගෝස්තු 24

කැඳවන ලද ආයතන -

- ❖ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
- ❖ සබරගමුව පළාත් සභාව

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
01.	<u>**2019.06.07 දින සබරගමුව පළාත් සභාවට අදාළව පැවැත් වූ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබා දුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය**</u>	<u>**නිර්දේශ**</u> එම කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබා දුන් එක් එක් නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය හා ඒවායේ වර්තමාන තත්වය පිළිබඳ වාර්තාවක් මාසයක් තුළ (2023.09.25 දිනට පෙර) කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී (ප්‍ර.ග.නි.) සහ සබරගමුව පළාත් සභාවේ ගණන් දීමේ නිලධාරී (ග.නි.) වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 දරන 2023.09.21 දිනැති ලිපිය මඟින් පිළිතුරු වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත**
02.	<u>**2022 වර්ෂයේ විගණනයට අනුව, සබරගමුව පළාත් සභාවේ ආයතනවල විගණන මතය**</u>	සබරගමුව පළාත් සභාවේ ආයතන 61 ට අදාළව 2022 වර්ෂයේ සිදු කළ විගණනයට අනුව, ආයතන 16ක් තත්වාගණනය නොකළ විගණන මතය හා ආයතන 45ක් තත්වාගනණය කළ විගණන මතය ලබා ගෙන ඇති බව විගණකාධිපතිවරයා කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. තවද, කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභාව පමණක් විගණනයට අවශ්‍ය ගිණුම් තොරතුරු ලබා නොදීම හේතුවෙන්, මතය ප්‍රත්‍යාඛ්‍යානය කළ විගණන මතය ලබා ගෙන ඇති බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය. එබැවින්, එය නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙසත් සබරගමුව පළාතේ සියලුම පළාත් පාලන ආයතනවල විගණන හා

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කළමනාකරණ කමිටු නිවැරදිව පවත්වීමට කටයුතු කරන ලෙසත් කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.
03.	**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.1 (ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ කාර්යාල- යොමු අංකය 2022, 1.5.1(අ))** අංක පීඑස්/සීඑස්ජ්/00/1/4/2 හා 2018 ඔක්තෝබර් 12 දිනැති ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාල චක්‍රලේඛය මගින් එක් අයෙකුට හිමි ඉන්ධන දීමනාව තවත් අයෙකුට ලබා දීමට ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබියදී, ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා දිවයිනෙන් බැහැරව සිටි කාලය තුළ ඔහුට නිශ්චය කළ රු.725,000ක ඉන්ධන දීමනාව පෞද්ගලික ලේකම්වරිය වෙත ගෙවා තිබීම. එම නිලධාරිනියට කළ මෙම ගෙවීම, ගෙවීම් අනුමත කළ හා සහතික කළ නිලධාරීන්ගෙන් අය කරගත යුතු බව ජනාධිපති ලේකම් විසින් සබරගමුව ප්‍රධාන ලේකම් වෙත දන්වා තිබීම.	ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විදේශගතව සිටියදී එතුමාගේ රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා එම මාසයට අදාළ ඉන්ධන දීමනාව එතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම්ට ගෙවන ලෙස, ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා 2022.08.04 දින දැනුම් දුන් බව ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. තවද, ජනාධිපති ලේකම් විසින් සබරගමුව ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ උක්ත ලිපියට, ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් පිළිතුරු ලිපියක් යැවූ බව කාරක සභාවේ දී අනාවරණය වූ හෙයින් එම ලිපියට ජනාධිපති ලේකම්වරයාගේ පිළිතුරු ලද පසු ඊට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.
04.	**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන- ඡේද අංක 2.1 (ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ කාර්යාල- යොමු අංකය 2022, 1.5.1(අ))** ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහනයක් 2020 වර්ෂයේදී	පෞද්ගලික ගරාජයකට වාහනය යොමු කිරීමේදී අදාළ රක්ෂණ නියෝජිතායතනය වන ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේද එකඟත්වය ලබාගත් බවත් ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. උපාංග සොයාගත නොහැකිව ඇස්තමේන්තුව ලබාදීම ප්‍රමාද වී ඇති

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	අනතුරට පත්ව අලුත්වැඩියාකර තිබුණ ද, අලුත්වැඩියාවට අදාළ රු. 5,983,937ක වන්දි මුදල රක්ෂණ ආයතනයෙන් ලබා ගෙන නොතිබීම. **<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ කෙටි සටහන (Brief Note) - ඡේද අංක 4.2</u>** 2017 වර්ෂයේදී ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයකට අයත් වාහනයකට වූ හානිය, පූර්ණ හානියක් ලෙස සලකා රක්ෂණ ආයතනය විසින් රු.මිලියන 25ක රක්ෂණ වන්දියක් ගෙවීමට එකඟ වී තිබුණ ද එවකට සිටි ප්‍රධාන ලේකම් විසින් එම වන්දිය ප්‍රතික්ෂේප කරමින් හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලට ද පටහැනිව, එය අලුත්වැඩියාව සඳහා 2018 වර්ෂයේ පෞද්ගලික ගරාජයකට භාර දී 2019 පෙබරවාරි මාසයේදී රු.3,063,690ක අත්තිකාරකමක් ද උක්ත රක්ෂණ නියෝජිතායතනයෙන් පෞද්ගලික ගරාජය වෙත ලබා දී තිබුණි.එහෙත් දැනට වර්ෂ 04ක කාලයක් ගත වී තිබුණ ද, මේ දක්වාම මෝටර් රථය පළාත් සභාව වෙත ගෙනවිත් නොතිබුණ අතර,සම්පූර්ණ රක්ෂණ වන්දි මුදලද ලබා ගෙන නොතිබීම.	බවද, අදාළ සම්පූර්ණ වන්දි මුදල ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව නොගෙවීම පිළිබඳව රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව ද දැනුවත් කළ බවද ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් උපදෙස් විමසා ලිපියක් යොමු කර ඇති බවද කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය. <u>නිර්දේශ</u> ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයට අදාළ උක්ත වාහන දෙක පිළිබඳ වාර්තාවක් මාසයක් තුළ (2023.09.25ට පෙර) කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/22/FR/04/03 හා 2023.09.12 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
05.	<u>**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.2 (පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය-යොමු අංකය 2022, 1.5.2(ආ))**</u> පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව 22 දෙනෙකු සේවය කරමින් සිටින නමුදු පළාත් සභාව විසුරුවා හැරීම නිසා කාරක සභා ඇතුළු විශාල කාර්යයභාරයක් අක්‍රිය වී තිබීම. එසේ වුවද, වර්ෂ 05 ක කාලයක සිට පවතින සේවක අතිරික්තය, සභාවේ කාර්යයන් නැවත ආරම්භ කරන තෙක් ඵලදායී ලෙස වෙනත් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කිරීමට ඇති හැකියාව සොයාබලා නොතිබීම.	<u>**නිර්දේශ**</u> විසුරුවා හරින ලද පළාත් සභාවල අතිරික්ත සේවකයන් පළාත් සභාව තුළ ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට අදාළව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ගෙන කාරක සභාවට 2023.10.24 දිනට පෙර වාර්තා කරන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පලාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක PL/6/7/4/SGP , 2024.01.17 දිනැති ලිපිය මඟින් මේ සම්බන්ධව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යොමු කළ ලිපිය ඉදිරිපත් කර ඇත.**
06.	<u>**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.4 (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු සේවා) කාර්යාලය - යොමු අංකය 2022, 1.5.5(අ))**</u> අංක 03/2022 හා 2022.04.26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය අනුව, අඩක් නිම කළ ව්‍යාපෘතිවල අවශ්‍යම කොටස් නිමකළ යුතු වුවද ඊට අනුකූලව කැගල්ල, දෙහිඕවිට, රඹුක්කන ප්‍රදේශවල වූ රු.524,613,811 ක	<u>**නිර්දේශ**</u> අඩක් නිම කළ ව්‍යාපෘති පිළිබඳව පසුවිපරමක් සිදු කර එම ව්‍යාපෘතීන් ඵලදායීව යොදා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙසත්, එයට අදාළව වාර්තාවක් මාසයක් තුළ (2023.09.25 දිනට පෙර) කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසත් කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 දරන 2023.09.27 දිනැති ලිපිය මඟින් වාර්තාව**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	ඉදි කිරීම් 40ක් අතරමග නවතා දමා තිබීම.	**ඉදිරිපත් කර ඇත. - ඉදිකිරීම් කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කරන ලෙස කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ලිඛිතව දැනුම් දී තිබෙන අතර බිල්පත් ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් අග්‍රිම නොලැබීම, ඇස්තමේන්තු කළ මිලට වඩා මේ වන විට භාණ්ඩවල මිල ඉතා ඉහළ ගොස් තිබීම වැනි හේතු මෙම ප්‍රමාදයට බලපා ඇත.**
7	<u>**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.5 (පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව - යොමු අංකය 2022, 1.5.6(අ) ii)**</u> 2019, 2021 වර්ෂවල දී ලියාපදිංචි කළ රු.95,400,000 ක් වූ තෑගි ඔප්පු 59ක් සහ 2021 වර්ෂයේ රත්නපුර ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ රු.ලක්ෂ 05ට වැඩි ඔප්පු 3004ක් සඳහා අයකළ මුද්දර ගාස්තුවල නිරවද්‍යතාවය පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තක්සේරු කර නොතිබීම.	ඔප්පු 40,000ක පමණ ප්‍රමාණයක් අවුරුද්දක් ඇතුළත දී ලියාපදිංචි කළ ද, පවතින නිලධාරී හිඟය මත ඔප්පු 4000කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් පමණක් ඉන් පරීක්ෂා කිරීමට හැකිවන බව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්වරිය ප්‍රකාශ කළාය. එලෙස පරීක්ෂා කරනු ලබන ඔප්පුවලින් අතිරේකව ගණනය කරන බදු ප්‍රමාණය 50%කට ආසන්න බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය. <u>නිර්දේශ</u> පළාත් 09හිම ලියාපදිංචි කළ තෑගි ඔප්පු ගණන හා ලියාපදිංචි කළ තෑගි ඔප්පු සඳහා අය කළ මුද්දර ගාස්තුවල නිරවද්‍යතාවය තක්සේරු කිරීමේදී අතිරේකව ගණනය කළ ගාස්තු ප්‍රමාණය නිසි පරිදි, ලබා ගෙන පළාත් තුළ ආදායම් වර්ධනය කර ගැනීමට සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර 2023.10.24 දිනට පෙර කාරක සභාවට වාර්තා කරන ලෙස කාරක සභාව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක **PL/6/7/4/SGP** දරන **2024.06.30** දිනැති ලිපිය මගින්, මේ පිළිබඳව රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව හා සියලුම පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්වරුන් සමඟ සාකච්ඡා කළ බවත්, එහිදී මුද්දර ගාස්තු රැස්කිරීමේ කාර්යයේදී ආයතන **05**ක් (නොතාරිස් කාර්යාලය, බැංකුව, ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය, පළාත් පාලන ආයතනය, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව) ඊට සම්බන්ධවන බවත් එම ආයතන එකිනෙකට සම්බන්ධ නොවන නිසා ආදායම් රැස් කිරීමේ කාර්යයට බාධා ඇති වී ඇති බව සාකච්ඡා වූ බවත් දන්වා ඇත. එසේම මේ වන විට වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාවිතා කරන මාර්ගගත ක්‍රමවේදය භාවිතයෙන් මෙම ගැටළුව විදීමට හැකි බව යෝජනා වූ බවත්, ඒ අනුව **2024.02.06** දින පැවති අන්තර් පළාත් විෂය සම්බන්ධීකරණ සමුළුවේදී මෙම මාර්ගගත ක්‍රමවේදය පිළිබඳව සියළුම පළාත් ලේකම්වරුන් හා පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරු දැනුවත් කළ බවත් එම ක්‍රමවේදය එක් එක් පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙසට දැනුම් දෙන ලද බවත් එම ක්‍රමවේදය පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක කළ පසු මුද්දර ආදායම ඉහළ නංවා ගත හැකි බවත් වාර්තා කර ඇත.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
08.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.6 (විගණකාධිපති යොමු අංකය 2019, 5.6)</u>** පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය විසින් පුස්සැල්ල පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ පස් මහල් නේවාසිකාගාරයක් ඉදි කිරීම වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය වන විට රු.120,710,188ක් වැයකර ඉන් පසු එම ඉදි කිරීම් අත්හැර දමා තිබුණු අතර කොන්ත්‍රාත්කරුට ලබා දුන් අත්තිකාරම්වලින් රු.24,702,328ක් මේ දක්වාම අය කරගෙන නොතිබූ අතර එම කොන්ත්‍රාත්කරුට එරෙහිව කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි. එසේම මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා වූ රු.6,035,509ක කාර්යය සාධන සුරක්ෂණය ලබා නොගැනීමෙන් ලැබිය යුතු ශේෂ පියවා ගැනීමට ද නොහැකි වී තිබුණි.	උක්ත ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් අත්තිකාරම් ලෙස රු.මිලියන 42ක් හා සිදු කළ වැඩ කොටස වෙනුවෙන් රු.මිලියන 36ක් ලෙස රු.මිලියන 78ක් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා ඇති බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම අත්හැර දැමීම සහ කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකර නොමැති අත්තිකාරකම් ඇතුළත්ව මෙම සිදුවීම පිළිබඳ සම්පූර්ණ වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 දරන 2023.09.27 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
09.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.7 (සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව-යොමු අංකය 2022, 1.5.8 (අ))</u>** 2006 අංක 21 දරන පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන, ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අනුව, පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන, පෞද්ගලික සෞඛ්‍ය සේවා නියාමන සභාවේ ලියාපදිංචි කළ යුතු වුවද පළාත තුළ ලියාපදිංචි නොකළ වෛද්‍ය	පෞද්ගලික සෞඛ්‍ය සේවා නියාමන සභාව විසින් පත් කරනු ලබන නීතිඥ මණ්ඩලයක් හරහා එලෙස පළාත තුළ ලියාපදිංචි නොකළ වෛද්‍ය ආයතනවලට එරෙහි නීතිමය කටයුතු දියත් කිරීමට ඉදිරියේදී අපේක්ෂා කරනු ලබන බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය. **<u>නිර්දේශ</u>** එලෙස පළාත තුළ ලියාපදිංචි නොකළ වෛද්‍ය ආයතන සහ පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන නියාමනය කිරීමේ ගැටළු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	ආයතන 68ක් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම සහ එම ආයතන නියාමනයෙන් උපයන ආදායම නිසි පරිදි පළාත් සභාවට ප්‍රේෂණය කර නොතිබීම.	සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් 2023.09.01 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙන් ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අනුව එම ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම් හා නියාමනය කිරීමේ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් සබරගමුව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් ලබා දුන් වාර්තාව සබරගමුව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 හා 2023.09.12 දිනැති ලිපිය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.** පළාත් සභාව තුළ පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන ආශ්‍රිත මෙම ගැටළු පිළිබඳව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් දැනුවත් කළ යුතු බවද කාරක සභාව අවධාරණය කළේය. මෙහිදී, සබරගමුව පළාතේ රෝහල්වල බෙහෙත් හිඟය, වෛද්‍ය හිඟය පිළිබඳව ද කාරක සභාවේදී වැඩිදුරටත් සාකච්ඡාවට භාජනය විය. උක්ත පෞද්ගලික වෛද්‍ය ආයතන ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අනුව, ලියාපදිංචි කළ ආයතන නියාමනයෙන් උපයන ගාස්තුවලින් 50%ක් පළාත් සභාවට ප්‍රේෂණය කළ යුතු වුවද, ඉකුත් වර්ෂවලදී එම නියාමන සභාව විසින් සබරගමුව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයට ලබා දුන් රු.3,921,192ක් පළාත් සභාවට ප්‍රේෂණය කිරීම වෙනුවට

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		බැංකු ජංගම ගිණුමක තැන්පත් කර තිබීම කාරක සභාවේ අවධානයට ලක් විය. තවද, එම බැංකු ගිණුම පළාත් සභා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණ අතර 2022 ඔක්තොබර් 30 දිනට එහි ශේෂය රු.566,992ක් බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය වූ අතර මේ පිළිබඳව පරීක්ෂා කරන ලෙස කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.
10.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.9 (සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව-යොමු අංකය 2021, 1.5.6(ඇ))</u>** සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරවුල් විසඳීම සඳහා අදාළ සමිති වලින් තීරක ගාස්තුවක් අයකර ආරවුල් විසඳීමෙහි නිරත සමූපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා තීරක ගෙවීමක් සිදුකරනු ලබන බව කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණයට ලක් විය. එහිදී 2021 වර්ෂයේ එසේ තීරක දීමනා ලෙස රු.4,276,848ක් ගෙවා තිබුණ අතර උසාවි බල ගැන්වීමේ කටයුතුවල නියැලී සිටින නිලධාරීන් වෙත රු.1,863,515ක් දිරි දීමනා ලෙස 2021 වර්ෂයේ ගෙවා තිබීමද කාරක සභාවේ අවධානයට ලක් විය.	මෙහිදී 2007 අංක 03 දරන දරන සමූපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය අනුව, තීරක ක්‍රියාවලිය සිදු කරගෙන යාමට සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයාට බලය පැවරී ඇති බවත්, සමූපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් එම තීරක ක්‍රියාවලිය සිය සාමාන්‍ය රාජකාරියෙන් බැහැරව අතිරේක කාර්යයක් ලෙස සිදු කරන බවත් කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
11.	<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.10 (පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - -යොමු අංකය 2019, 5.4 (අ))</u> පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණයක් මාසිකව ලබා දෙමින් පැවතියදී පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.5000/-ක සීමාවකට යටත්ව මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් අනුමත කර තිබීම, කාරක සභාවේ අවධානයට ලක් විය.	ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 138 (ඕ) සහ 184 (ඊ) වගන්ති අනුව පළාත් පාලන ආයතනවලට විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය මත එලෙස දීමනා අනුමත කිරීමට බලය ඇති බව පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා ප්‍රකාශ කළේය. <u>**නිර්දේශ**</u> ප්‍රාදේශීය සභා පනතට අනුව, යම් ප්‍රාදේශීය සභාවකට විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය මත දීමනා අනුමත කිරීමට බලය ඇති බවත්, එලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමැතිය ලබා දුන් වියදමක් වේ නම් විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප නොකරනු ලැබිය යුතු බවත් සඳහන්ව ඇති බව කාරක සභාවේදී ප්‍රකාශ වූ හෙයින්, එම කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහ යම් ආණ්ඩුකාරවරයකුට, පළාත් සභාවක් පවතින විට අමාත්‍ය මණ්ඩලයට හෝ යම් පළාත් පාලන ආයතනයකට එලෙස දීමනා අනුමත කිරීමට ඇති බලය පිළිබඳ නීතිමය අර්ථකතනය කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක PL/6/7/4/SGP හා 2024.03.29 දිනැති ලිපිය මඟින්,** • **පළාත් පාලන ආයතනවල මහජන නියෝජිතයන්ගේ රාජකාරි ගමන් බිමන් සඳහා යොදා ගන්නා යතුරුපැදි සඳහා ඉන්ධන දීමනාව ලබාදීමට**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		අදාළව විගණකාධිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ සැලකිල්ලට ගෙන අදාළ චක්‍රලේඛ සංශෝධනය කර 2023.11.14 දිනැතිව සංශෝධිත නව චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කිරීමට පළාත් පාලන කොමසාරිස් කටයුතු කර ඇති බව දන්වා ඇත. • **ප්‍රාදේශිය සභා පනත යටතේ දීමනා අනුමත කිරීමට අදාළව විෂය භාර අමාත්‍යවරයා ලෙස අදහස් කරන්නේ කවුරුන්ද යන්න පිළිබඳව නීතිමය අර්ථකථනය ලබා දිය හැක්කේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට පමණක් බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් නීතිපති උපදෙස් ලබා ගැනීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලිපියක් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් දන්වා ඇත.**
12.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.11 (පළාත් මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්,සංචාරක සහ ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය - යොමු අංකය 2022, 1.5.12(ආ))</u>** පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් කර්මාන්ත ඉටු කිරීම සඳහා ලබා දී තිබූ රු. 4,812,643ක අත්තිකාරම් 2021 වර්ෂය අවසානය වන විට වසර 14ක් ඉක්මවා තිබුණද, නිරවුල් කර නොතිබීම.	හිඟ අත්තිකාරම් මුදල් අය විය යුතු කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට එරෙහිව බේරුම්කරණ ක්‍රියාවලියට යොමු වීම සඳහා 2021.02.22 දින නීතිපතිවරයා වෙත ලිපිය යොමු කර ඇති බව ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** එලෙස නිරවුල්කර නොතිබුණ අත්තිකාරම් පිළිබඳ සම්පූර්ණ වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		01/28/2023 දරන 2023.09.27 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.
13.	<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.14 (කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව- යොමු අංකය 2022, 1.5.15.1(අ))</u> කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි පේෂකර්ම මධ්‍යස්ථාන 03ක් වසා දැමීම හේතුවෙන් රු.6,200,000ක් වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි 2007 වර්ෂයත් 2017 වර්ෂයත් අතර කාලයක් නිශ්කාර්යව පැවතීම.	<u>නිර්දේශ</u> එක් පේෂකර්ම මධ්‍යස්ථානයක බතික් පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යන බවත්, අනෙක් පේෂකර්ම මධ්‍යස්ථාන දෙකක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත පවරා ගන්නා ලෙසට ලිඛිතව දැනුම් දී ඇති බවත් ග.නි කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළ අතර එලෙස නිෂ්කාර්යව පවතින ගොඩනැගිලි ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට කටයුතු කර කාරක සභාවට වාර්තා කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ග.නි වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 දරන 2023.09.27 දිනැති ලිපිය මගින්, ඇරව්පොලමුල්ල ජනසළු ආයතනය- රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත 2023.09.12 දින පවරා දී ඇති බවත්, හේවාදිවෙල ජනසළු ආයතනය- මෙය රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත පවරා ගන්නා ලෙස 2023.03.22 දින දැනුම් දී ඇති බවත් ඒ සඳහා පිඹුරුපත් සහ හිමිකම් සහතික ඉල්ලා ඇත. නමුත් එම පිඹුරුපත හා හිමිකම් සහතිකය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට 2023.04.25 දින දන්වා ඇති බවත්, පුවක්දෙණිය ජනසළු ආයතනය - 2021.04.19 සිට බතික් පුහුණු**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		වැඩසටහනක් පැවැත්වීම සඳහා කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත භාර දී ඇති බවත් විධිමත්ව පවරා ගන්නා ලෙසටද දැනුම් දී ඇත.
14.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.15 (අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණ හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය-යොමු අංකය 2020, 1.5.13(අ))</u>** පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් කෑගල්ල/අඹේපුස්ස මහා විද්‍යාලයේ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට 2019 වර්ෂය දක්වා රු.8,977,624ක් වැයකර පසුව ඉදිකිරීම් අතහැර දමා තිබීම හා රු.1,041,656ක කාර්ය සාධන ඇපකරය 2019 ඔක්තෝබර් මාසයේදීත්, අත්තිකාරම් ඇපකරය 2020 මාර්තු මාසයේදීත්, කල් ඉකුත් වී තිබීම. එමෙන්ම, ගෙවූ අත්තිකාරම්වලින් රු.4,066,315ක් අයකර නොතිබීම.	**<u>නිර්දේශ</u>** එම අයකර නොතිබුණ අත්තිකාරම් පිළිබඳව සහ ඉදිකිරීම් අත්හැර දැමූ විද්‍යාල ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට ගැනීමට අදාළ වැඩපිළිවෙල 2023.10.24 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/ FR03/01/28/2023 හා 2023.10.30 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
15.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.16 (අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව-යොමු අංකය 2022, 1.5.17(ඌ))</u>** පළාත තුළ විදුහල්පති තනතුරු 475ක්, නියෝජ්‍ය විදුහල්පති තනතුරු 67ක්, සහකාර	එම අතිරික්ත තනතුරු දුෂ්කර කලාපවලට මාසයක් ඇතුළත තුලනය කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසට පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්ට දැනුම් දී ඇති බව ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	විදුහල්පති තනතුරු 116ක් පුරප්පාඩුව පැවතීම සහ මාවනැල්ල කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය විදුහල්පති තනතුරු 14ක් අතිරික්තව පැවතීම.	
16.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.17 (ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව-යොමු අංකය 2022, 1.5.19(ඇ))</u>** සබරගමුව පළාත තුළ 2019-2022 වර්ෂ අතර ලද මිනුම් ඉල්ලීම් 615ක් ඒ ඒ වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ මානක නිලධාරී වෙත යොමුකර තිබුණ ද, ඉන් ඉල්ලීම් 526ක මිනුම් කටයුතු 2022 සැප්තැම්බර් මාසය වන විටත් සිදු කර නොතිබීම.	මේ සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සහ මැනුම්පතිවරයා දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කළ බව ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. තවද, පළාතේ ජල විදුලි බලාගාර සඳහා ලබාදී ඇති ඉඩම්වලින් ලැබිය යුතු හිඟ බදු ආදායම් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස හා ආදායම් උපදවන ඒවාට ප්‍රමුඛතාවයදී කටයුතු කළ යුතු බවත් කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.
17.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 2.19 (සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව-යොමු අංකය 2022, 1.5.21(අ))</u>**	පෞද්ගලික ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යනු ලබන පශු වෛද්‍ය කාර්යාල 04ක් වෙනුවෙන් 1993 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කුළී ලෙස රු. 4,213,900ක් ගෙවා ඇති බව කාරක සභාවේ දී අනාවරණය වූ අතර, එම පශු වෛද්‍ය කාර්යාල රජයේ ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යාමට ඇති හැකියාව සොයා බලන ලෙසට කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.
18.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 3.1 (සංවර්ධන නිර්මාණ හා යන්ත්‍රෝපකරණ</u>**	මූලික විමර්ශන වාර්තාව අනුව හඳුනාගත් හානිය තක්සේරු කිරීම සඳහා, හානි

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	<u>අධිකාරිය-යොමු අංකය 2022, 1.5.7.1(ආ) i)</u> *පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් සබරගමුව සංවර්ධන නිර්මාණ හා යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය සම්බන්ධයෙන් 2022 ජනවාරි මාසයේ නිකුත් කළ මූලික විමර්ශන වාර්තාව අනුව හඳුනාගත් රු. 54,394,444 ක හානි, වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීම.*	පූර්ණය කිරීමේ කමිටුවක් පත් කර අති බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය. <u>නිර්දේශ</u> ඒ අනුව එලෙස හඳුනාගත් හානි, වගකිව යුතු නිලධාරීන් හා එම මුදල් අයකර ගැනීමට අදාළ කරුණු ඇතුළත් වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත 2023.10.24 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 දරන 2023.10.30 දිනැති ලිපිය මගින් මෙම හානි පූර්ණ කටයුතු සඳහා පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කර ඇති බවත්, ආයතනයේ ලිපිගොනු මගින් සාක්ෂි රැස්කර ගනිමින් ඇති බවත් පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් නිම කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බවත් දන්වා ඇත.**
19.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 3.1 (සංවර්ධන නිර්මාණ හා යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය-යොමු අංකය 2020, 1.5.4.2(අ))</u>** *ප්‍රදානයක් ලෙස සංවර්ධන නිර්මාණ හා යන්ත්‍රෝපකරණ අධිකාරිය වෙත ලද රු.29,900,000ක් වටිනා පෙරමුසු ඇතුරුම් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර 02ක්, 2015 වර්ෂයේ*	<u>නිර්දේශ</u> එලෙස නිෂ්කාර්යව පවතින යන්ත්‍ර විකල්ප ක්‍රමවේදයක් යටතේ ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට අදාළව වාර්තාවක් 2023.09.24 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 දරන**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	භාරගත් දින සිට මේ දක්වාම නිෂ්කාර්යව පැවතීම.	**2023.10.30 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
20.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 3.2 (කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය-යොමු අංකය 2021, 1.5.9.1(අ))</u>** *බලවින්න පෙරනිම් කොන්ක්‍රීට් අංගනයට අදාළව වසරකට වඩා පැරණි රු.5,564,032ක ණයගැති ශේෂය නිරවුල් කර නොතිබීම.*	ණය ගැතියන් 37කට අදාළ උක්ත ණය ගැති ශේෂයෙන්, ණය ගැති ශේෂ 12කට අදාළව රු.මිලියන 3.1ක මුදලක් අයකර ගෙන ඇති බව ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** එම ණයගැති ශේෂය අයකර ගැනීමට අදාළ වැඩපිළිවෙළ හා අයකර ගැනීමට ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන් (Oustanding Balance) ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.09.24 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 දරන 2023.10.30 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
21.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 3.3 (පූර්ව ළමා විය අධ්‍යාපන සංවර්ධන අධිකාරිය-යොමු අංකය 2022, 1.5.16.1)</u>** *පෙර පාසල් 1537කින් 1450ක පමණක් ගුරුවරු, පළාත් ප්‍රඥප්තිය අනුව ක්‍රියාත්මක පූර්ව ළමා විය සංවර්ධනයට අදාළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර තිබීම.*	**<u>නිර්දේශ</u>** එලෙස ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ නොකළ පෙර පාසල් 87ක ගුරුවරු සඳහා ද පූර්ව ළමා විය අධ්‍යාපනය සංවර්ධනයට අදාළ පුහුණු වැඩපිළිවෙලක් සකසා ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරක සභාව ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
22.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 3.4 (මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය-යොමු අංකය 2022, 1.5.7.4.(ආ) iii)</u>** *සබරගමුව මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියට අයත් බස් නැවතුම්පළවල් 74කින් 2021 සහ 2022 වර්ෂවල හිඟහිටි ලොග් පත්‍ර ආදායම රු. 7,462,850ක් හා බස් රථ 46කින් අන්තර් පළාත් පිවිසුම් ගාස්තු රු.1,134,500ක් අයකර නොතිබුණි.*	සබරගමුව පළාතේ මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියට අයත් සියලුම මාර්ගවල තොරතුරු (බස් රථ ප්‍රමාණය , බස්රථවල ඒකාබද්ධ කාලසටහන්, ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය සමඟ ඒකාබද්ධව ඇති මාර්ග වල තොරතුරු) එක්රැස් කර තබා ගන්නා ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියෙන් බලපත්‍ර ලබා ගෙන අවසර නොමැතිව අන්තර් පළාත් අතර ධාවනය වන බස්රථවල තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛනයක් 2023.09.24 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 හා 2023.10.30 දිනැති ලිපිය මගින් සබරගමුව මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියෙන් බලපත්‍ර ලබා ගෙන අවසර නොමැතිව අන්තර් පළාත් අතර ධාවනයවන බස් රථවල තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.**
23.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 3.5 (සබරගමුව පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය-යොමු අංකය 2022, 1.5.7.3 (ආ))</u>**	එලෙස පුස්තකාල ශාලාවේ බිම ගොඩ ගසා ඇති පොත් මේ වන විට නියමිත පරිදි රාක්කවල අසුරා ඇති බවත්, 2023 වර්ෂය වන විට පරමාර්ථ 17ක් යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති 23ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පරමාර්ථ 17ක් ඉටුකර ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව පිහිටුවා තිබුණ ද එම අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට අපොහොසත් වීම, 2015 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා දීමනා ලෙස රු. 5,545,424 ක් පමණ ගෙවා ඇතත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවීමේ පරමාර්ථ ළඟා කර ගෙන නොතිබීම සහ සබරගමුව පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් 2016 වර්ෂයේදී රු. 8,800,000කට පොත් 20,651ක් මිල දී ගෙන තිබුණද, ඉන් පොත් 7028 ක් පමණ පරිහරණයට නොගෙන වසර 08ක කාලයක් තිස්සේ පුස්තකාල ශාලාවක බිම ගොඩ ගසා තිබීම.	යොදා ඇති බවත් ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
24.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.2 (ඇඹිලිපිටිය නගර සභාව-යොමු අංකය 3.1 (ඇ))</u>**	*LED දැන්වීම් පුවරුවක් 2019 වර්ෂයේ ස්ථාපනය කර රු.2,689,200ක් වූ එම වියදම මාස 20කින් පියවා ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද දැන්වීම් පුවරු ස්ථාපිත කර මාස 34කදී ලද ආදායම රු 35,500ක් පමණක් වීම.* අක්‍රීය තත්වයේ පැවති එම දැන්වීම් පුවරු මේ වන විට යථා තත්වයට පත් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
25.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.3 (ඇඹිලිපිටිය</u>**	<u>නිර්දේශ</u> එම අපද්‍රව්‍ය වන්ද්‍රිකා වැවට බැහැර නොකර බැහැර කිරීම සඳහා සුදුසු වෙනත්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.2 (ඉ)) *සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඝන අපද්‍රව්‍ය මෙට්‍රික් ටොන් 1080ක් පමණ බැහැර කිරීමට සේවකයින් 09 දෙනෙකු හා වාහන හා යන්ත්‍ර උපකරණ 06ක් වෙනුවෙන් රු.11,189,389ක් වැයකර තිබුණ ද, එම අපද්‍රව්‍ය පරිසර හිතකාමීව බැහැර කර නොතිබීම.*	විකල්ප ක්‍රියාමාර්ගවලට යොමු වන ලෙස කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.
26.	**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.4 (ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 2.2.2 (අ))** *වසර 05ට වඩා පැරණි රු.15,181,158ක හිඟ හිටි වරිපනම් ශේෂයක් හා රු.127,459ක හිඟ හිටි අක්කර බදු ශේෂයක් 2022.12.31 දිනට පැවතීම.*	හිඟ හිටි වරිපනම් ශේෂ අයකර ගැනීම සඳහා ආදායම් සැලැස්මක් සකස් කර ඇති බවත් මාසිකව ආදායම් රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇති බවත් ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
27.	**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.5 (ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.3 (අ))** *පහන්තුඩාව ඇල්ල අසල රු.1,852,279කින් පමණ නිමකළ වැසිකිළි පද්ධතිය සහිත භූමිය සභාව වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණු අතර සභාව සතු සුසාන භූමි 133ක අයිතියද නිරවුල් කරගෙන නොතිබීම.*	එලෙස ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා නොගත් සහ නිරවුල් කර නොමැති ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය පියවර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
28.	**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.6 (කලවාන ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.4)** *මළ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමට ඉදි කළ ටැංකිය වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා කුකුලේගම ජල විදුලි බලාගාරය විසින් අවසර නොදීම නිසා ඒ වෙනුවෙන් වැයකළ රු.902,100ක් නිෂ්ඵල වියදමක් වී තිබුණ අතර, මළ අපද්‍රව්‍ය බැහැර ලීමේ ගැටළුවද විසඳී නොතිබීම.*	විදුලිබල මණ්ඩලය සමඟ සාකච්ඡා කර එම ගැටළුව විසඳීමට කටයුතු කර ඇති බව ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
29.	**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.7 (කහවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.1 (අ))** *2019 වර්ෂයේ සිට 2022 වසර දක්වා හඳුනාගෙන තිබුණ අනවසර ඉදිකිරීම් 29ක් සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 47 වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබීම*	ප්‍රාදේශීය සභා පනතට අනුව නීත්‍යානුකූල කළ හැකි අනවසර ඉදිකිරීම් නීත්‍යානුකූල කිරීමටත් එසේ කළ නොහැකි අනවසර ඉදිකිරීම් ඉවත් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවත් කාරක සභාවේදී අදාළ නිලධාරීන් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදි.
30.	**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.8 (කුරුවිට ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.4)** *සභාවේ නඩු කටයුතු සඳහා රු.25,000ක මාසික දීමනාවකට නීතිඥවරයකුගේ සේවය ලබා*	මෙම සිදුවීම විගණනය විසින් පෙන්වා දුන් පසු මේ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයක් ආරම්භකර ඇති බවත් ඒ අනුව මීට අදාළ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බවත් ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	ගැනීමට 2021.07.16 දින මහ සභා රැස්වීමේදී තීරණය කර එදිනම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියෙන් බැහැරව නීතිඥවරයකු සමඟ ගිවිසුම්ගත වීම. තවද, 2021 ජූලි සිට 2022 දෙසැම්බර් මාසය දක්වා ඔහු වෙත රු.425,000ක් මාසික දීමනා ලෙස ගෙවා තිබීම සහ සභාවේ නඩු කටයුතු සඳහා ඔහු වෙත තවත් රු.103,920ක් හා වෙනත් නීතිඥවරුන් වෙත රු,578,627ක් ගෙවා තිබීම.	
31.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.9 (කොලොන්න ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.1 (අ))</u>** කොම්පෝස්ට් අංගනයක් ඉදිකිරීමටත් අවශ්‍ය යන්ත්‍ර මිලට ගැනීමටත් 2020 හා 2021 වර්ෂවලදී රු.7,612,713ක වියදමක් දරා තිබුණ අතර, 2022 ජූලි මස පළාත් සභාවෙන් රු 950,000ක් වටිනා බේලර් යන්ත්‍රයක් ද ලැබී තිබුණි. එහෙත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබීම.	එම කොම්පෝස්ට් ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති බව කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය.
32.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.10 (ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.1 (අ))</u>**	ඉදිරියේදී වෙළෙඳ පොළවල් ඉදිකිරීමේදී වෙළෙඳුන්ගෙන් ද අදහස් ලබා ගෙන ඉදි කිරීම් කටයුතු සැලසුම් කරන ලෙස කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	රු.5,654,649ක් පිරිවැය වූ මාදම්පේ මාළු වෙළෙඳපොළ නැවත සකස් කිරීමට රු.2,771,927ක් වැයකර තිබුණ ද ඉදිකිරීමේ දුර්වලතා දක්වමින් වෙළෙඳුන්ගෙන් කොටසක් වෙළඳපොළ ඉදිරිපිට මාළු අලෙවි කරමින් සිටීම	
33.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.11 (නිවිතිගල ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.3 (ආ))</u>** නිකුත් කළ කොඩි කණු 96ක් ආපසු භාර දී නොතිබුණි. ඉන් කණු 15ක වටිනාකම අයකර ගෙන තිබුණ ද, රු.1,032,750ක් වූ කොඩි කණු 81ක වටිනාකම මහා සභා තීරණය පරිදි වගකිව යුතු අයගෙන් අයකර ගැනීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.එමෙන්ම භාණ්ඩ 35ක ඌනතාවට වගකිව යුතු අය නිශ්චය කර නොතිබීම.	ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගැනීමට මුදල් රෙගුලාසි 104 අනුව පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර ඇති බවත් ඒ අනුව ඉදිරියේදී කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවත් ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.
34.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.12 (පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.2)</u>** විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය රහිතව පැල්මඩුල්ල සතිපොළ අසලින් ඉඩමක් ලබාගත් බදු කරුවකු විසින් 2006	මේ පිළිබඳව පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර ඇති බවත් එහි වාර්තාව අනුව ඉදිරියේදී කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවත් කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
	වර්ෂයේ සිට බිම් බදු නොගෙවා ගිවිසුමට පටහැනිව ක්‍රියාකර තිබුණ ද ඊට එරෙහිව සභාව විසින් කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබීම.	
35.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.15 (රත්නපුර ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.3)</u>** 2006 වර්ෂයේදී සභාව විසින් අයුතු ලෙස පෞද්ගලික ඉඩමක් හරහා මාර්ගයක් ඉදි කිරීමට එරෙහිව පවරන ලද නඩුවල තීන්දු ලෙස පැමිණිලිකාරියට එම ඉඩමේ නිරවුල් භුක්තිය නැවත ලබා දී තිබුණු අතර වන්දි මුදල්,නඩු ගාස්තු හා නීතිඥ ගාස්තු ලෙස රු.479,505ක් 2022 වර්ෂයේ දී ගෙවීමට සභාවට සිදුව තිබීම.	මීට අදාළ වගකිවයුතු නිලධාරීන් අනාවරණය කරගෙන ඔවුන්ගෙන් සභාවට සිදුවූ අලාභය අයකර ගැනීමට වැඩපිළිවෙළක් ආරම්භකර ඇති බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය.
36.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.13 (බලංගොඩ නගර සභාව-යොමු අංකය 3.5 (අ))</u>** *සැලසුම් කමිටු තීරණයට පටහැනිව සභාපතිවරයාගේ අභිමතය පරිදි අනවසර ගොඩනැගිලි 02ක් සඳහා සැලසුම් අනුමත කර අනුකූලතා සහතික නිකුත් කර තිබුණි. එම අනුමැතිය ලබා දීමේදී බලංගොඩ නගර සභාවට අයකර ගත යුතු ආදායම් රු.886,301ක්ද අත්හැර දමා තිබීම.*	**<u>නිර්දේශ</u>** බලංගොඩ නගර සභාවට අහිමි වූ ආදායම අදාළ වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට අදාළව කමිටුවක් පත් කර පරීක්ෂණයක් සිදු කරන ලෙසත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත 2023.10.24 දිනට පෙර යොමු කරන ලෙසත් කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		CSAC/18/FR03/01/28/2023 හා 2023.10.30 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත
37.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.16 (වැලිගෙපොල ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.1 (ආ))</u>** 2021 වර්ෂයේ රු.2,031,180කට මිලට ගත් ජල මීටර් 349ක් 2023 ජනවාරි වන විටත් අභාවිතව පැවතීම. එමෙන්ම,ජල මීටර් 449ක් අක්‍රීය වීම නිසා ස්ථාවර ගාස්තුව පමණක් අය කර ගනිමින් පැවතුණි. 2022.12.31 දිනට ජල ගාස්තු රු. 2,700,036ක් අයවීමට තිබුණු අතර ඒ තුළ වර්ෂයකට වඩා පැරණි රු.921,744ක ශේෂයක් පැවතීම.	ජල මීටර් ක්‍රියාකාරී තත්වයට පත්කර ගැනීමේදී දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය ජල ව්‍යාපෘති කාර්යාලයෙන් අවශ්‍ය තාක්ෂණ සහාය ලබා ගන්නා ලෙස කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.
38.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 4.17 (රත්නපුර මහා නගර සභාව-යොමු අංකය 3.2 (ආ)</u>** රත්නපුර මහ නගර සභා ගොඩනැගිල්ලේ විදුලි පද්ධතියේ අලුත්වැඩියාවකදී විදුලි උපාංග සඳහා රු.5,265,787ක් හා ශ්‍රමය දින 1046ක් වැයකර තිබුණි. එහෙත්,ඊට විධිමත් සැලැස්මක් හා පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස්කර වරලත් විදුලි	**<u>නිර්දේශ</u>** මේ පිළිබඳ පරීක්ෂා කර 2023.09.25 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයාගේ අංක CSAC/18/FR03/01/28/2023 හා 2023.10.30 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	ඉංජිනේරුවරයකු ලවා අනුමත කර නොතිබුණි.	
39.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.1 (කෑගල්ල නගර සභාව-යොමු අංකය 3.1 (ඇ))</u>** නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් පවරාගත් සභාව සතු තානායම 2009 වර්ෂයේ අංක 1589/20 දරන ගැසට් නිවේදනය පරිදි ආපසු භාර දිය යුතු වුවද, 2022 දෙසැම්බර් වන විටත් පවරා දී නොතිබුණි. එමෙන්ම, 2020 සැප්තැම්බර් සිට 2022 මැයි දක්වා කාලයට අදාළව එම අධිකාරියෙන් රු.1,506,700ක තානායම් කළමනාකරණ ගාස්තුවක් ද අය විය යුතුව පැවතිණි. තවද, 2009 වර්ෂයේ සිට 2015 ජූලි දක්වා බාහිර පාර්ශ්ව විසින් එම තානායමෙන් ආදායම් උපදවා ගෙන තිබුණු බැවින් එම කාලය තුළ හිඟ හිටි රු.502,026ක ගාස්තු කපා හැරීමට කරන ලද ඉල්ලීමක යෝග්‍යතාව ගැටළු සහගත විය.	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් පළාත් පාලන ආයතන වලට අදාළව පවරා ගන්නා වූ තානායම් පිළිබඳව සහ එම අධිකාරියෙන් පළාත් පාලන ආයතනවලට ගෙවිය යුතු නමුත් නොගෙවූ ගාස්තුවලට අදාළ තොරතුරු සියලු පළාත් පාලන ආයතන වලින් ලබා ගෙන, අදාළ සභාවට අය විය යුතු ගාස්තු අය කර ගැනීමට ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ගන්නා ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.
40.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.2 (කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.4)</u>** අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයට පටහැනිව, 2021 හා 2022 වර්ෂ තුළ ඉටු කළ මුළු	**<u>නිර්දේශ</u>** කෑගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙන්ම අනෙකුත් පළාත් පාලන ආයතන වලද මෙවැනි ගැටළු පිළිබඳ අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් සිදු කරන ලෙස සබරගමුව

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	කොන්ත්‍රාත් සංඛ්‍යාවෙන් පිළිවෙළින් 78%ක් හා 68%ක් එකම කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වෙත පිරිනමා තිබුණි.	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය.
41.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.3 (මාවනැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.5)</u>** පුරප්පාඩු නොතිබුණු ක්ෂේත්‍ර හා සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුරු සඳහා සෘජු ශ්‍රමය මත බඳවා ගැනීමට 2006 වර්ෂයේදී සභාව තීරණය කර ඒ අනුව, 2013 වර්ෂයේ සිට සේවකයන් 31ක් බඳවා ගෙන තිබුණි. එහෙත්, ඉහත සභා තීරණයට අනනුකූලව, වෙනත් කාර්යයන් සඳහා ඔවුන් යොදවා ගෙන 2022 අගෝස්තු දක්වා වැටුප් ලෙස රු 57,524,942ක් සභා අරමුදලින් ගෙවා තිබුණි. එමෙන්ම, ඉන් සේවකයින් 10 දෙනකුගේ පත්වීම් ලිපි පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	පළාත් පාලන ආයතනවල ව්‍යාපෘතින් සඳහා සේවකයන් ලබා ගැනීමේදී කම්කරු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් (Labour Contract) මත පදනම්ව අවශ්‍ය ශ්‍රමය ලබා ගැනීමට සුදුසු වැඩපිළිවෙළක් සකස් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය.
42.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.4 (වරකාපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.2 (ආ))</u>** පළාත් පාලන ප්‍රතිසංස්කරණ චක්‍රලේඛ 11/2020 අනුව, ආදායම් ඉපයීමට හැකි යන්ත්‍රසූත්‍ර	මේ පිළිබඳව පසුවිපරමක් සිදු කර සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස කාරක සභාව ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	නොමිලේ ලබා නොදිය යුතු වුවද, සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් පරිදි දළ වශයෙන් රු.3,361,500ක පමණ ආදායමක් උපයාගත හැකි යන්ත්‍ර පැය 747ක් නොමිලේ ලබා දී තිබීම හා බැකෝ යන්ත්‍රයේ පිටවීම හා පැමිණීම පිළිබඳ ගේට්ටු වාර්තා නඩත්තු කර නොතිබූ බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය වීම.	
43.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.5 (යටියන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.2 (අ))</u>** කිතුල්ගල ප්‍රදේශයේ 2021 වර්ෂයේ දී ඉදි කළ රු.1,950,822ක් පමණ වූ වෙළෙඳ කුටි 14ක් 2022 ඔක්තෝබර් වන විටත් අභාවිතව පැවතීම.	මේ පිළිබඳව පරීක්ෂණයක් සිදු කළ බවත් එම වෙළෙඳ කුටි වලින් එක් වෙළඳ කුටියක් පමණක් ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් තොරව ලබා ගෙන ඇති බව හා අනෙකුත් වෙළෙඳ කුටි මේ වන විට උපයෝජනය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති බවත් ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
44.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.6 (රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.5)</u>** මධ්‍යම පුස්තකාලයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු නිම වී නොතිබීම නිසා එම පුස්තකාලය ඩිජිටල්කරණය සඳහා ලබා දී තිබුණු රු. 1,173,419ක උපකරණ අභාවිතව පැවතීම.	පුස්තකාලයේ ඉතිරි අලුත්වැඩියා කටයුතු සභා අරමුදලින් අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවත්, ඒ සඳහා රු.මිලියන 3.3ක් පමණ මුදලක් වැය වෙතැයි අපේක්ෂා කරන බවත් ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
45.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.7 (දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.5)</u>** ගමක් හරහා ජල ව්‍යාපෘතියක් ඉදිකිරීමේ පළමු අදියර ලෙස ඉදි කළ ළිඳෙහි ජලය භාවිතයට නුසුදුසු වීම හේතුවෙන් ළිඳ ඉදි කිරීමට දරන ලද රු.909,710ක් නිෂ්ඵල වියදමක් වී තිබුණු අතර ජල ව්‍යාපෘතියේ ඉතිරි කටයුතු කිසිවක් 2022 සැප්තැම්බර් දක්වාම සිදුකර නොතිබුණි.	මීට අදාළ පරීක්ෂණ වාර්තාව (Testing Report) ලබා ගත් පසු, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් තීරණය කරන බව ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
46.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.8 (බුලත්කොහුපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.3)</u>** 2019 වර්ෂයේ දී ලද රු.6,221,373ක් පමණ වූ කම්පැක්ටරය ලද දින සිට නිෂ්කාර්යව පැවතීම.	එම කම්පැක්ටරය ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව සමඟ හුවමාරු කර ගත් බව හා මේ වනවිට එය ඵලදායීව භාවිතා වන බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය විය.
47.	**<u>විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.9 (අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.2 (ඇ))</u>** ප්‍රදේශවාසීන්ගේ විරෝධතා නිසා ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා ලබා ගත් ඉඩමට කසළ බැහැර නොකර රු.880,000ක වාර්ෂික බදු පදනම මත ඉඩමක් ලබා ගෙන කසළ බැහැර කර තිබූ	කසළ බැහැර කිරීම සිදු වූයේ බද්දට ගත් ඉඩමක බැවින්, කසළ කළමනාකරණය කිරීමට කළුගල දෙබත්ගම ප්‍රදේශයෙන් ඉඩමක් ලබා ගත් බව කාරක සභාවේදී අනාවරණය වූ අතර ඊට අදාළ ඇස්තමේන්තුව සහ යෝජනාවලිය රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ බවත් ඉදිරියේ දී අදියර වශයෙන් මෙම කාර්යය සිදු කරන බවත්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	අතර 2022 වර්ෂයේදී කසළ කළමනාකරණය වෙනුවෙන් රු.6,746,686ක් වැයකර තිබුණද, ඉන් පොහොර නිෂ්පාදනය කර ආදායමක් ඉපැයීමට සභාව අපොහොසත් වීම.	ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
48.	<u>**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.10 (ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.3 (ආ))**</u> ඉඩම් වෙන්දේසියකදී පොදු කටයුතු සඳහා සභාව වෙත පැවරිය යුතු රු.4,668,000ක් වූ පර්චස් 31.12 ක් වූ ඉඩමක් පවරා නොතිබීම කාරක සභාවේදී අනාවරණය වීම.	සභාවේ වත්කම් පිළිබඳ සම්පූර්ණ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සිදු කරමින් පවතින බව කාරක සභාවේදී සඳහන් කෙරිණි.
49.	<u>**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.11 (දැරණියගල ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 3.2(ආ))**</u> බස්නැවතුම්පළ කඩ කාමර ඉදිකිරීම සඳහා 2014 හා 2015 වර්ෂ තුළදී ටෙන්ඩර්කරුවන් 29 දෙනෙකුගෙන් අයකරගත් පෙර ගෙවුම් මුදල් රු.24,299,000ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අදාළ කාර්යයට යොදවා නොතිබීම.	එම කඩ කාමර කඩහිමියන්ට ලබා දීමට ඔවුන් සමඟ ගිවිසුම් ගතව ඇති බවත්, දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදලේ සහාය ඇතිව එම කටයුත්ත අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බවත් කාරක සභාවේදී ප්‍රකාශ විය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
50.	**විගණකාධිපතිවරයාගේ සටහන - ඡේද අංක 5.12 (රඹුක්කන ප්‍රාදේශීය සභාව-යොමු අංකය 2.2.2 (ආ))** ප්‍රාදේශීය සභාව පිහිටා ඇති ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් වර්ෂ 02කට වැඩි කාලයක සිට බදු දීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා රු.3,750,000ක ආදායමක් අහිමි වීම.	තක්සේරු වටිනාකම රු.125,000ක්වූ එම ගොඩනැගිලි කොටස අවස්ථා තුනකදී ටෙන්ඩර් කළද, ටෙන්ඩරය කිසිවෙක් ලබා නොගත් නිසා තක්සේරු වටිනාකම රු.100,000 දක්වා අඩු කළ බවත් නැවත එම ගොඩනැගිල්ල ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සහිතව ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉදිරියේදී අපේක්ෂා කරන බවත් ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.
ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ***(2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්යසාධනය)*** **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 සැප්තැම්බර් 06**		
කැඳවන ලද ආයතන - ❖ ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය ❖ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		
01.	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අනුමත කාර්යමණ්ඩලයේ සිටිය යුතු සහකාර ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂවරුන් 4 දෙනාගෙන් 2ක් පමණක් මේ වන විට ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සේවය කිරීම පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය.	එහිදී අදාළ වැඩබැලීම සඳහා නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු පත්කර තිබෙන බවත් අදාළ පුරප්පාඩු වූ තනතුරු 2 සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර තිබෙන බවත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා (ප්‍ර.ග.නි.)/ ගණන් දීමේ නිලධාරියා (ග.නි.) කාරක සභාව වෙත ප්‍රකාශ කර සිටියේය. **ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.12.03 සහ**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		2023.05.20 දිනැති ලිපිය මඟින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.
02.	**<u>2020 හා 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තාවලට අදාළව පිළියෙල කර ඇති විගණකාධිපති කෙටි සටහනේ පෙන්වා දී ඇති, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇති ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම</u>**	විගණකාධිපති කෙටි සටහනේ පෙන්වා දී ඇති සියලුම ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ද සහභාගීත්වය ඇතිව ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයෙන් කමිටුවක් පත්කර එම එක් එක් ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳව අධ්‍යයනයක් සිදුකර - 1. එම ව්‍යාපෘතිය තවදුරටත් ඉදිරියට සිදු කරගෙන යනු ලබන්නේද? 2. එහි වර්තමාන තත්වය කුමක්ද? 3. එය දැනට නතර වී තිබීමට හේතුව කුමක්ද? 4. ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන දින වකවානු කවරේද? යන්න පිළිබඳව සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් 2023 ඔක්තෝබර් මස 20 දින වන විට කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලෙස ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා (ප්‍ර.ග.නි.)/ ගණන් දීමේ නිලධාරියා (ග.නි.) වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
03.	2016-2017 කාල පරිච්ඡේදය තුළ රු. මිලියන 31.8 ක් වැයකර අලුත්වැඩියා කළ ටොරිංටන් හොකී ක්‍රීඩාංගණයේ ආලෝක පද්ධතියෙහි අවශ්‍යතාවය පිරිවිතරවල දක්වා තිබුණ ද, ජාත්‍යන්තර තරඟ පැවැත්වීමට	එම ක්‍රීඩාංගණය 2015ට පෙර ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවර්ධනය කර ඇති බවත්, පසුගිය වසරේදී හොකී සම්මේලනයට බාර දී තිබෙන බවත්, එම ව්‍යාපෘතිය සිදු කළ ඉංජිනේරුවරයා විදේශගත වී සිටින බවත්, දැනට එම ක්‍රීඩාංගණය භාවිතය

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	අවශ්‍ය උස ප්‍රමාණයෙන් නොමැති වීම හා ඒ හේතුවෙන් ඉදිරියේදී පළමු පන්තියේ හොකී ක්‍රීඩා පිටියක් බවට පත්කර ගැනීමට නොහැකි වීම මෙන්ම ක්‍රීඩාංගණය භාවිතයට ගත නොහැකි මට්ටමින් පළුදු වීම/ අබලන් වී පැවතීම සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව කරුණු විමසීය.	නිසා අබලන් තත්ත්වයේ පවතින බවත් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීහු ප්‍රකාශ කළහ.
04.	<u>**විගණකාධිපති වාර්තාවේ සඳහන් සියලු කරුණු පිළිබඳව වාර්තා කැඳවීම**</u>.	මෙම රැස්වීමේ දී සාකච්ඡාවට භාජනය නොකළ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය හා ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ විගණකාධිපති විසින් සකස් කළ කෙටි සටහනෙ හි අඩංගු විගණන විමසුම් පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කර, එම එක් එක් විගණන විමසුම පිළිබඳව වෙන් වෙන් වශයෙන් නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ හා එම නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023 ඔක්තෝබර් මස 20 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලෙස ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
05.	ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩාවේ දියුණුව වෙනුවෙන් ක්‍රීඩා හා තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හා ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම/ මැදිහත්වීම හා ඒ වෙනුවෙන් දැනට සිදු කරන්නා වූ කාර්යභාරය හා එම වගකීම් පැවරී තිබෙන නිළධාරීන්	ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ සුභසිද්ධිය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම හා ක්‍රීඩාවේ ජාත්‍යන්තර ජයග්‍රහණ කෙරෙහි ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් යොමු කිරීම ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ බව දෙපාර්තමේන්තු නිළධාරීහු ප්‍රකාශ කර සිටියහ. දැනට ජාතික ක්‍රීඩා සංගම්/ සම්මේලන 66ක් මේ යටතේ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	පිළිබඳව කාරක සභාව කරුණු විමසා සිටියේ ය.	ලියාපදිංචි වී ඇති බවත් ඒවා මඟින් ජාත්‍යාන්තර තරඟ සඳහා ක්‍රීඩකයින් සහභාගි කරවීමට කටයුතු කරන අතර, ඔලිම්පික් තරගාවලිය, ලෝක ශූරතා තරගාවලිය, ආසියාතික හා දකුණු ආසියාතික ක්‍රීඩා තරගාවලීන් යන ප්‍රධාන තරඟාවලි සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සහභාගී කරවීම හා ඒ සඳහා දීර්ඝකාලීනව ක්‍රීඩකයන් පුහුණු කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම තම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන බවත්, ක්‍රීඩා සංගම්/ සම්මේලනයන්ට ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සැපයීමට තිබෙන අපහසුතාව හේතුවෙන් ක්‍රීඩා සම්මේලනයන්හි සිටින ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් අතරින් තෝරා ගන්නා ලද ජාතික සංචිතයේ සිටින ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් ප්‍රධාන තරඟාවලීන් සඳහා සහභාගී කරවීමට අදාළ වියදම් සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන, අවශ්‍ය පෝෂණ දීමනා හා පුහුණුවීම් උපකරණ ඇතුළු යටිතල පහසුකම් එම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් වෙත ලබාදීම ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරන බවත්, අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විසින් ප්‍රකාශ කර සිටියේය.
06.	<u>ශ්‍රී ලංකාව සහභාගීවන ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා තරගාවලීන් පිළිබඳ යාවත්කාලීන තොරතුරු ලබා ගැනීම</u>	ඔලිම්පික් තරගාවලිය, ලෝක ශූරතා තරගාවලිය, ආසියාතික හා දකුණු ආසියාතික ක්‍රීඩා තරගාවලීන්හි, 1. දැනට ප්‍රභේද සහිතව තිබෙන ක්‍රීඩා සංඛ්‍යාව, 2. එම එක් එක් ක්‍රීඩාවන්හි ශ්‍රේණිගත කිරීම් වල ශ්‍රී ලංකාව දැනට සිටින ස්ථානය,

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		3. ජාතික සභාව විසින් ලබා දී තිබෙන යෝජනා අනුව ක්‍රීඩාව දියුණු කිරීම සඳහා තිබෙන ඉලක්කගත වැඩපිළිවෙල, පිළිබඳව මීළඟ රැස්වීම් වාරයේ දී පරිගණක දෘෂ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීමක් ද සිදුකළ යුතු බවත්, එහිදී ඉහත සඳහන් තරඟාවලීන්හි කිනම් වසර වලදී කවර පදක්කම් ලබා ගැනීම සඳහා තිබෙන ඉලක්කගත වැඩපිළිවෙල කුමක්ද යන්න පිළිබඳව අන්තර්ගත විය යුතු බවත් කාරක සභාව අවධාරණය කළේය. 2023 ඔක්තෝබර් මස 20 දින රැස්වීමේදී කාරක සභාව වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී. **ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.10.18 දිනැති ලිපිය මඟින් අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.**
07.	අමාත්‍යාංශය සඳහා අපේක්ෂිත හා වෙන් කරන ලද වාර්ෂික පුනරාවර්තන හා මූලධන වෙන් කිරීම් පිළිබඳව කාරක සභාව විමසා සිටියේය. එහිදී පාසල් මට්ටමින් ක්‍රීඩාවේ දියුණුව සඳහා මුදල් වෙන් කිරීම් පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානයට හා සාකච්ඡාවට ලක් වූ අතර, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා සාපේක්ෂව වැඩි මුදලක් වැය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමු කළේය.	මේ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ප්‍රකාශ කර සිටියේ අමාත්‍යාංශය සඳහා වෙන් කරන ප්‍රතිපාදන වලින් 75% කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ක්‍රීඩාවේ අභිවෘද්ධිය සඳහා යොදවන බවයි. එමෙන්ම පුනරාවර්තන වියදම් වලින් ද යම් ප්‍රතිශතයක් ක්‍රීඩකයන්ගේ ආහාරපාන, නවාතැන් පහසුකම් හා ගුවන් ටිකට්පත් සැපයීම වැනි දෑ වෙනුවෙන් යොදවන බව අමාත්‍යාංශ නිලධාරීහු ප්‍රකාශ කර සිටියහ.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		එමෙන්ම, මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන ජාතික තරුණ සේවා සභාව, ජාතික යොවුන් සේනාංකය ආදී අදාළ ක්‍රීඩාව සඳහා සෘජුවම සම්බන්ධ නොවන ආයතන සඳහා ද අමාත්‍යාංශය සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල් ප්‍රතිපාදන යොදවන බව අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විසින් ප්‍රකාශ කර සිටින ලදී.
08.	ජාතික ක්‍රීඩා සැලැස්මක් පිළියෙල නොකිරීම සහ දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා කමිටු නොපිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාවේ සාකච්ඡාවට භාජනය විය.	දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා කමිටු පිහිටුවීමට අදාළ චක්‍රලේඛ දිස්ත්‍රික්ක සියල්ලටම මාස 3කට පෙර නිකුත් කර තිබෙන බවත්, ඉන් දිස්ත්‍රික්ක 3 ක් පමණක් එම කමිටු පිහිටුවීමට කටයුතු කරන බවට ලිඛිතව දන්වා ඇති බවත් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විසින් ප්‍රකාශ කර සිටියේය. එම චක්‍රලේඛයට අනුව 2023 අගෝස්තු මස 03 වන දා වනවිට පිහිටුවා අවසන් විය යුතු නමුත් මේ වන විට කිසිදු ක්‍රීඩා කමිටුවක් පිහිට වූ බවට සාක්ෂියක් කාරක සභාවේ දී අනාවරණය නොවුණි.
09.	ක්‍රීඩාවේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව රු. මිලියන 500 ක් වුවද, ලිඛිතව ඉල්ලීම් රාශියක් සිදු කළද මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී තිබෙන්නේ රු. මිලියන 125 ක් පමණක් බවත් මේ සඳහා කරුණු ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍යාංශ නිළධාරීහු ප්‍රකාශ කර සිටියහ.	මෙහිදී අදහස් දැක්වූ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ප්‍රකාශ කර සිටියේ රටේ මුදල් ප්‍රවාහයේ තිබෙන අසතුටුදායක තත්වය හා කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ අනුව නව ව්‍යාපෘති නතර කර තිබෙන හෙයින් ඉල්ලුම් කළ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් ලබාදීමට නොහැකි වූ බවත්, ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් අංශයෙන් ලබා දුන් ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රගතීන් අධ්‍යයනය කිරීමෙන් අනතුරුව 50%ට වඩා වැඩ නිම වූ ව්‍යාපෘතීන් සිදුකරගෙන යාම සඳහා අනුමැතිය ලබාදුන් බවත්ය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
10.	<u>ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ක්‍රීඩාව තීරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්භාවය ලබා ගැනීම</u>	වොලිබෝල් ක්‍රීඩාව ජාතික ක්‍රීඩාව වශයෙන් නම් කිරීම සඳහා යෝජනා වූ ආකාරය, ඊට හේතු වූ කරුණු, ඒ සඳහා අනුගමනය කළ ක්‍රමවේදය හා එහි නීත්‍යානුකූල තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් 2023 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි දිනට පෙර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි/.ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
11.	<u>ශ්‍රී ලංකාව සහභාගීවන ක්‍රීඩා තරගාවලීන් පිළිබඳ යාවත්කාලීන තොරතුරු ලබා ගැනීම</u>	ඔලිම්පික් තරගාවලිය, ලෝක ශූරතා තරගාවලිය, පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩල තරඟාවලිය, දකුණු ආසියානු ක්‍රීඩා තරගාවලීන්හි දී 1. දැනට මෙම එක් එක් තරඟාවලියේ ප්‍රභේද සහිතව ක්‍රීඩා කොපමණ සංඛ්‍යාවක් තිබෙන්නේද? 2. එම එක් එක් ක්‍රීඩාවන්හි ශ්‍රේණිගත කිරීම් වලට අනුව ශ්‍රී ලංකාව දැනට සිටින ස්ථානය කුමක්ද? 3. ජාතික ක්‍රීඩා සභාව විසින් ලබා දී තිබෙන යෝජනා අනුව ක්‍රීඩාව දියුණු කිරීම සඳහා තිබෙන වැඩපිළිවෙල කුමක්ද ? 4. ඉහත සඳහන් තරඟාවලීන්හි කිනම් තරඟ ඉසව් වලින් කුමන වර්ෂ වලදී පදක්කම් ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කළ හැකිද? ඒ සඳහා සකස්කර තිබෙන ඉලක්කගත වැඩපිළිවෙල කුමක්ද? යන්න පිළිබඳව 2023 ඔක්තෝබර් මස 20 දින මීළඟ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ඊළඟ රැස්වීම් වාරයේ දී පරිගණක දෘෂ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීමක් ද සිදු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කරන ලෙස ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී. **ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.10.18 දිනැති ලිපිය මඟින් අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.**
12.	<u>ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩාව හා එහි පරිපාලනය පිලිබඳව විශේෂ විගණන වාර්තාවේ සඳහන් සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කැඳවීම</u>	2018 මැයි 21 දින නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩාව හා එහි පරිපාලනය පිලිබඳව විශේෂ විගණන වාර්තාවේ සඳහන් සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වාර්තාවක් 2023 ඔක්තෝබර් මස 20 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලෙස ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
13.	<u>අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය අතර තිබෙන සම්බන්ධීකරණය</u>	ශාරීරික යෝග්‍යතාව අනුව පාසල් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සුදුසු ක්‍රීඩාවන් කෙරෙහි යොමු කිරීමට හා පාසල් මට්ටමෙන් බිහිවන ක්‍රීඩකයන් ජාතික තලය දක්වා රැගෙන යාමේ වැඩපිළිවෙල සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් 2023 ඔක්තෝබර් මස වැනි 20 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලෙස ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි වර්තමාන තත්වය සහ ඒ සම්බන්ධව පවතින ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම

විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 සැප්තැම්බර් 13

කැඳවන ලද ආයතන

- ❖ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
	❖ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ❖ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ❖ කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය ❖ රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව	
01.	**<u>රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් නිසිලෙස ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කිරීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරී කමිටුව</u>**	මෙම ගැටළුව නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ සහ ජාතික විගණන කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් පත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති බවත්, ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ හැකිතාක් නිවැරදිව සකස් කිරීමට කටයුතු කරන බවත් විගණකාධිපතිවරයා විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදි. රාජ්‍ය ආයතනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ දී ට්‍රිලියන 8ක් පමණ වන ව්‍යාපෘති ණය වලින් හඳුනාගත් වත්කම් සලකා බැලීම වැදගත් බව විගණකාධිපතිවරයා තවදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** ඉහත සඳහන් කළ ක්‍රියාකාරී කමිටුව පිළිබඳව කමිටුවේ කැඳවුම්කරු ඇතුළු සාමාජිකයන්ගේ නාම ලේඛනයක් සහිතව වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙසත්, 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනි දින දක්වා කමිටුවේ වැඩ පිළිවෙළ සම්බන්ධයෙන් කාර්යය සැලස්මක් (work Plan) සකස් කර 2023.10.13 දින කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙත නිර්දේශ කරන ලදි. **රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක SA/MAA/AG/01 සහ 2023.10.17 දිනැති ලිපිය මගින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ අනුව අදාළ කමිටුවේ කැඳවුම්කරු ඇතුළු සාමාජිකයන් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් ලබා දී ඇත. ඊට අමතරව අනු කමිටු 3ක් පත් කර ඒවායේ සමාජිකයන්ගේ නම් ඉදිරිපත් කර ඇත. කාර්යය සැලස්මක් (work Plan) සකස් කර ඇත. විගණයෙන් ලැබෙන නිර්දේශ අනුව 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙළ කිරිම සඳහා මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය අදාළ පරිදි වෙනස් කිරීම 2024.02.28 දින අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිත බව සඳහන් කර ඇත.**
02.	**<u>රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් හා බැරකම් ගිණුම්ගත කිරීම</u>**	රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධ අනෙකුත් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් ලෝකයේ අනෙක් රටවල් විසින් අනුගමනය කරන ක්‍රියාමාර්ග සහ අතීතයේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ මේ සඳහා වැඩ පිළිවෙළක් තිබුණි ද යන්න සොයා බැලීම වැදගත් බව පෙන්වා දුන් කාරක සභාව 2023 වර්ෂයෙන් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කරන නිවැරදි ගිණුම් තැබීමේ ක්‍රම අඛණ්ඩව කර ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය රාමුවක් සකස් කර නීතිගත කළ යුතු බව අවධාරණය කළේය. රජයේ විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා ලබාදෙන ණය මුදල්, වගකීමක් ලෙස රජයේ ගිණුමට ඇතුළත් වන අතර විනිමය

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		අනුපාතය වෙනස් වීම් මත එම ණය මුදල් ප්‍රමාණය (වගකීමේ අගය) වෙනස් විය හැකි බවත්, එම ව්‍යාපෘතිය ලබා දෙන ආයතනයෙහි ගිණුම් තුළ වත්කමක් ලෙස (පිරිවැය මත (Cost)) ගිණුම් ගත කරන අතර එම වත්කම අවප්‍රමාණය වීම ද සිදු විය හැකි බවත් මෙහිදී සඳහන් විය. මෙම කරුණු මත වත්කම් සහ වගකීම අතර වෙනසක් ඇති වන බව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** කෙසේ නමුත් රටේ සමස්ථ වත්කම් සහ බැරකම් පරිපූර්ණ ලෙස එක් ගිණුමක් තුළින් පිළිබිඹු වීමේ වැදගත්කම අවධාරණය කළ කාරක සභාව රාජ්‍ය වත්කම් බැරකම් ගිණුම්ගත කිරීමේ දී යොදා ගත යුතු ප්‍රතිපත්තිමය තීන්දු මත නෛතික ප්‍රතිපාදන සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි.
03.	**<u>රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් පිළිබඳව දත්ත එක්රැස් කිරීම</u>**	ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවතින සියලු රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් මාර්ග ගත ක්‍රමයකට එක්රැස් කිරීමේ කටයුතු කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය මගින් ආරම්භ කර ඇති බවත්, වාහන සම්බන්ධ දත්ත රැස් කිරීමේ කටයුතු 2023.09.01 දින සිට ආරම්භ කර ඇති බවත් ඒ අනුව වත්කම් වර්ග 06 ක් යටතේ දත්ත රැස්කර අවසන් කිරීමේ කාලරාමුව සකස් කර ඇති බවත් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල්වරිය ප්‍රකාශ කළාය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
04.	**<u>පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන සතු වත්කම්</u>**	**<u>නිර්දේශ</u>** රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලින් හැර, වෙනත් ආකාරයෙන් ලබා ගත් පළාත් සභා සතු වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ද සහාය ඇතිව ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත නිර්දේශ කරන ලදි. පළාත් පාලන ආයතන සතු ඉඩම් පිළිබඳව වත්කම් ලේඛන සකසා දත්ත ඇතුළත් කිරීමට කල් ගත වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව කරුණු ඇතුළත් දළ වත්කම් ලේඛනයක් සකස් කරන ලෙසත්, එම වත්කම් පිළිබඳ දත්ත යාවත්කාලීන කළ යුතු නම් ඒ අනුව අදාළ වත්කම් යටතේ සුදුසු සටහන් ඇතුළත් කර පසුව මැනුම් කර නිවැරදි අගයන් ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාව සොයා බලන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි.
05.	**<u>පොදු කරුණු</u>**	රාජ්‍ය ආයතන තුළ තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීම සහ දත්ත පද්ධතීන් ක්‍රමවත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමේ වැදගත්කම මෙන්ම රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණය වෙමින් එම ආයතන සතුව පවතින තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාව කාරක සභාව අවධාරණය කළේය. අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළු බොහෝ රජයේ ආයතනවල තනතුරු සඳහා අදාළ ආයතනයේ විෂය පථය

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		පිළිබඳ දැනුමක් නොමැති නිලධාරීන් පත් කිරීම දිගින් දිගටම සිදු වී ඇති බවත්, මේ හේතුවෙන් අදාළ ආයතනයෙන් සිදු විය යුතු සේවය නිසි ලෙස ඉටු නොවන බවත් පෙන්වා දුන් කාරක සභාව රාජ්‍ය ආයතනවලට නිලධාරීන් පත් කිරීමේ දී අදාළ විෂය දැනුම සහිත නිලධාරීන් පත් කිරීමේ වැදගත්කම අවධාරණය කළේය. කාරක සභාව දෙනු ලබන තීන්දු / නිර්දේශ සහ සාකච්ඡා කරනු ලබන වැදගත් කරුණු රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීන්දු ගැනීමේ දී අදාළ කර ගැනීම වැදගත් වන බැවින් ඒ සඳහා කාරක සභාවට සහභාගිවන මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයින් විසින් එම තීන්දු/නිර්දේශ හා වැදගත් නිරීක්ෂණ හා කරුණු අදාළ වගකිව යුතු අංශ වෙත යොමු කිරීම අවශ්‍ය බව කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දුන්නේය. එම තීන්දු භාණ්ඩාගාර ලේකම්/ නියෝජ්‍ය ලේකම්වරු වෙත යොමු කළ හැකි තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇති බව රාජ්‍ය මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

(2023 ජුනි මස 23 වන දින රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබා දුන් නිර්දේශවල ප්‍රගතිය සහ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වර්තමාන ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම)

විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 සැප්තැම්බර් 20

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
කැඳවන ලද ආයතන - ❖ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය ❖ ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය ❖ රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව ❖ රාජ්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදන සංස්ථාව		
01.	**<u>අනු කාරක සභා පිහිටුවීම</u>**	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින රෝහල් පද්ධතිය හා අනෙකුත් ආයතන වලට අදාළව ගැටළු රැසක් ඇති බව නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව එම ගැටළු පිළිබඳව ගැඹුරින් අධ්‍යනය කොට කඩිනමින් විසඳුම් ලබා දීමේ අවශ්‍යතාව අවධාරණය කළේය. ඒ අනුව එම ගැටළු අධ්‍යයනය කොට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන අනු කාරක සභා දෙක පත් කරන ලදි. අනු කාරක සභාව I - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වෛද්‍ය සැපයීම් සහ ඊට අදාළ ගැටළු විමර්ශනය කිරීමේ අනු කාරක සභාව අනු කාරක සභාවේ සමාජිකයන් 01. ගරු තිස්ස අත්තනායක මහතා, පා.ම. (සභාපති) 02. ගරු ඩයනා ගමගේ මහත්මිය, පා.ම. 03. ගරු කබීර් හෂීම් මහතා, පා.ම. 04. ගරු අශෝක් අබේසිංහ මහතා, පා.ම. 05.ගරු ජයන්ත කැටගොඩ මහතා, පා.ම. 06. ගරු හෙක්ටර් අප්පුහාමි මහතා, පා.ම. 07. ගරු (ආචාර්ය) හරිනි අමරසූරිය මහත්මිය, පා.ම.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		අනු කාරක සභාව II - තොරතුරු තාක්ෂණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රෝහල්/ආයතන කළමනාකරණය සම්බන්ධ කරුණු විමර්ශනය කිරීමේ අනු කමිටුව අනු කාරක සභාවේ සමාජිකයන් 01.ගරු (ආචාර්ය) මේජර් ප්‍රදීප් උඳුගොඩ මහතා, පා.ම. (සභාපති) 02.ගරු විමලවීර දිසානායක මහතා, පා.ම. 03.ගරු ඉසුරු දොඩන්ගොඩ මහතා, පා.ම. 04.ගරු මුදිතා ප්‍රිශාන්ති මහත්මිය, පා.ම. 05.ගරු වීරසුමන වීරසිංහ මහතා, පා.ම. 06.ගරු මංජුලා දිසානායක මහත්මිය, පා.ම.
02.	<u>**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය**</u>	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වෛද්‍යවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පරිගණක දෘෂ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීමක් (Computer presentation) සිදු කරන ලදි. • ඒ අනුව මධ්‍යම රජයේ 14,688 ක් සහ පළාත් සභා තුළ 7853 ක් වශයෙන් 2023.06.30 දිනට මුළු වෛද්‍යවරුගේ සංඛ්‍යාව 22,541 ක් විය. • 2022.08.30 සිට 2023.08.30 දක්වා වර්ෂය තුළ වෛද්‍යවරු 526 ක් අවුරුදු 05 ක නිවාඩු ලබා ගෙන විදේශ ගත

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		වීම, 163 ක් ඉල්ලා අස්වීම, 197 ක් දැනුම් දීමකින් තොරව විදේශ ගත වීම සහ 71 ක් විශ්‍රාම යාම මත සම්පූර්ණ වශයෙන් වෛද්‍යවරු 957 ක් සේවයෙන් ඉවත් වී ඇත. 2024.12.31 දිනට වෛද්‍යවරු 670 පමණ ක් විශ්‍රාම යාමට නියමිතය. • මේ තත්වය තුළ ඇතැම් රෝහල්/ ආයතන පවත්වාගෙන යාම දුෂ්කර වී ඇති බව මෙම පරිගණක දෘශ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීම මගින් කාරක සභාවට පෙන්වා දෙන ලදි. අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා ගිය වෛද්‍යවරු සංඛ්‍යාවක් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය තුළ සිටින බවත්, කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි දත්ත පවත්වාගෙන යාමේ දුර්වලතාවයක් ඇති බවත් කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය. අනවශ්‍ය වෛද්‍යවරු සංඛ්‍යාවක් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය තුළ සේවය කරන්නේ ද යන්න සොයා බලා අතිරික්ත වෛද්‍යවරුන් වෙනත් අවශ්‍ය ස්ථාන වෙත අනුයුක්ත කිරීමට පියවර ගන්නා බව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය තුළ කාර්ය මණ්ඩලයේ ගැටළු පවතින බව කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය වූ අතර කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධ වාර්තාවක් අනු කාරක සභාවට ලබාදීමට සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව ද නිශ්චිත නිවැරදි තොරතුරු ලබාදීමේ දුර්වලතා නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව, වෛද්‍ය සේවයේ පවතින මෙම ගැටළු සියල්ල පිළිබඳව විමර්ශනයට තොරතුරු තාක්ෂණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රෝහල්/ආයතන කළමනාකරණය සම්බන්ධ කරුණු විමර්ශනය සම්බන්ධයෙන් පත් කළ අනු කාරක සභාව වෙත පවරන ලදි.
03.	<u>**"ස්වස්ථ" දත්ත පද්ධතිය**</u>	මේ වන විට ස්ථාන 737 ක පමණ මෙම දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරන බවත්, පරිගණක සහ අන්තර්ජාල පහසුකම් නොමැති නිසා සියලු රෝහල් තුළ මෙම දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු පවතින බවත් සඳහන් විය. පෙර පැවැති දත්ත පද්ධතියෙහි අතවශ්‍ය දත්ත නව පද්ධතිය වෙත ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බවත් මෙහිදී ප්‍රකාශ විය. <u>**නිර්දේශ**</u> මෙම නව "ස්වස්ථ" දත්ත පද්ධතිය සියලු රෝහල්වල සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන දින වකවානු ඇතුළත් පැහැදිලි වාර්තාවක් 2023.10.06 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි වෙත නිර්දේශ කරන ලදි. **සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ අංක CA/AQ/FCC 02/COPA/2019-2021/MOH/2023**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		(IV) සහ 2023.10.06 දිනැති ලිපිය මගින් මේ සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරමින් අවශ්‍ය පරිගණක සහ අන්තර්ජාල පහසුකම් නියමිත කාල රාමුව තුළ ලැබේ නම් නව ස්වස්ථ දත්ත පද්ධතිය රෝහල් 1159 දක්වාම 2023.12.31 දිනට පෙර ව්‍යාප්ත කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බව දක්වා ඇත.
04.	<u>ඖෂධ හදිසි මිලදී ගැනීම</u>	<u>නිර්දේශ</u> ඖෂධ මිලදී ගැනීමේ දී ඇතැම් ඖෂධ තිබියදීත් වැඩි මිලකට හදිසි මිලදී ගැනීම් සිදු කිරීම පිළිබඳව කාරක සභාව විමසා සිටි අතර ඖෂධ මිලදී ගැනීමේ දී මිල ගණන් කැඳවන ලියාපදිංචි ආයතන ඇතුළත් ලේඛනයක් (2023.09.27) දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. **සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ අංක CA/AQ/FCC 02/COPA/2019-2021/MOH/2023 (IV) සහ 2023.10.06 දිනැති ලිපිය මගින් එම ආයතන ඇතුළත් නාම ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.**
05.	<u>සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය තුළ ස්ථාපිත කර තිබූ **Medical Supply Management Information System (MSMIS)** පද්ධතිය හා “ස්වස්ථ” පද්ධතිය</u>	<u>නිර්දේශ</u> Medical Supply Management Information System (MSMIS) පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කළ හැකි බවට පිටු 77 කින් යුත් වාර්තාවක් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය මගින් ඉදිරිපත්කර තිබිය දී නව පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙන ලෙස එකී වාර්තාවට අලුතින් එක් කළ “78 පිටුව” මගින්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		යෝජනා කර තිබීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කර බලා වාර්තාවක් 2023.09.27 දිනට පෙර තොරතුරු තාක්ෂණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රෝහල්/ආයතන කළමනාකරණය සම්බන්ධ කරුණු විමර්ශනය කිරීමට පත් කළ අනු කාරක සභාවට (අනු කාරක සභා 2) ඉදිරිපත් කරන ලෙස සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. **සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ අංක CA/AQ/FCC 02/COPA/2019-2021/MOH/2023 (IV) සහ 2023.10.06 දිනැති ලිපිය මගින් මේ සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත.** **ඒ අනුව UCSC හි මහාචාර්ය කේ.එල්.ජයරත්න මහතා ඇතුළු විශේෂඥ කමිටුව මගින් MSMIS පද්ධතියේ දෝෂ පිළිබඳව සැකසූ පිටු 77 කින් යුත් වාර්තාවක් මේ සම්බන්ධයෙන් පැවැති විශේෂ රැස්වීමකට 2021.09.08 දින ඉදිරිපත් කර ඇත. පසුව එකී මූලික කරුණු ඇතුළත් සංක්ෂිප්ත වාර්තාව අවසාන නිර්දේශ සහිතව පිටු 78 කින් යුක්තව 2021.09.29 දින ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා වෙත මහාචාර්ය කේ.එල්.ජයරත්න මහතා විසින් ලබා දී ඇත. UCSC ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මෙම වාර්තාවල අඩංගු නොවන කිසිඳු කරුණක් එවකට පැවති රාජ්‍ය**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		අමාත්‍යාංශය විසින් කිසිවිටකත් ලබා දී නොමැති බව දක්වා ඇත.
06.	**<u>විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම - කොළඹ ජාතික රෝහලේ බාහිර රෝගී අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ</u>**	කොළඹ ජාතික රෝහලේ බාහිර රෝගී අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ලෙස සේවය කරන නිලධාරිනියට අනුමත වර්ෂයක විදේශීය පුහුණු කාලයෙන් මාස 08 කට වැඩි කාලයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටිමින් විදේශ පුහුණු දීමනා හා වැටුප් ලබාගෙන තිබුණි. පුහුණුව අතරතුර නැවත ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමෙන් පසුව නියමිත නිරෝධායන ක්‍රියාවලියෙන් පසුව අමාත්‍යාංශයට රාජකාරි සඳහා වාර්තා කළ යුතු වුවත්, නිලධාරිනිය 2020 මාර්තු 28 දින සිට 2020 අගෝස්තු 09 දින දක්වා සේවයට වාර්තා කිරීමකින් තොරව රට තුළ රැඳී සිට ඇත. මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට ලබාදී තිබුණු නිර්දේශයක් මත මෙම නිලධාරිනිය සියලු චෝදනා වලින් නිදහස් කර ඇති බව කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය වූ අතර මෙම සිදුවීම සම්බන්ධ පූර්ණ වාර්තාවක් 2023.10.10 වැනි දිනට පෙර, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් ලබා ගන්නා ලෙස කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදි.
07.	**<u>ජාතික පිළිකා මර්දන වැඩසටහන</u>** **<u>රෝගීන් සඳහා ඉහළ ගුණාත්මකභාවයකින් යුත් අධිශක්ති විකිරණ උපකරණ</u>**	මේ පිළිබඳව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පරිගණක දෘෂ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීමක් (Computer presentation) සිදු කරන ලදි. • ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිකා රෝගීන් සහ පිළිකා රෝගය හේතුවෙන් සිදුවන

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	<u>**ස්ථාපිත කිරීම පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව**</u>	මරණ සංඛ්‍යාව ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වී ඇති බවත්, • දුම්කොළ සහ දුම්වැටි භාවිතය සීමා කළ හැකි ක්‍රමවේදයක් තුළින් ලංකාවේ පිරිමි ජනගහනය අතර වඩා ව්‍යාප්ත වී ඇති මුඛ පිළිකා සහ පෙනහලු පිළිකා වළක්වා ගැනීමට හැකියාවක් ඇති බවත් සහ • සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් මිලදී ගෙන ඇති Linear Accelerator යන්ත්‍ර මේ වන විට මහරගම අපේක්ෂා රෝහල, නුවර ජාතික රෝහල, කරාපිටිය ශික්ෂණ රෝහල, යාපනය-තෙලිප්පලෙයි, රෝහල සහ මඩකලපුව ශික්ෂණ රෝහල යන ස්ථානවල පිහිටුවා ඇති අතර මහනුවර එක් යන්ත්‍රයකට අවශ්‍ය වායු සමීකරණ පහසුකම් නොමැති නිසා ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී ඇති බවත්, මෙම පරිගණක දෘශ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීම මගින් කාරක සභාවට පෙන්වා දෙන ලදි.
නැගෙනහිර පළාත් සභාව ***(2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය)*** **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 සැප්තැම්බර් 21**		
කැඳවන ලද ආයතන - ❖ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ❖ නැගෙනහිර පළාත් සභාව		
01.	<u>**2017 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින පැවති රජයේ ගිණුම් කාරක සභා**</u>	• *නිර්දේශ අංක 07* – "ආණ්ඩුකාරවරයාගේ භාරකාර අරමුදලේ ගිණුම් විගණනය සම්බන්ධයෙන් සුදුසු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	<u>**රැස්වීමේදී ලබා දුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය**</u>	ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන කාරක සභාව වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම’’. අදාළ වාර්තාව කාරක සභාව වෙත ලැබී නොමැති බවත්, ආණ්ඩුකාරවරයාගේ භාරකාර අරමුදල හා හදිසි අවස්ථා අරමුදල නීතිගත කිරීමට පියවර ගෙන නොමැති බවත් කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය. මෙම අරමුදල නීතිගත කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත් කරමින් පවතින අතර, වසර කීපයක සිට පළාත් සභාවේ නිල කාලය අවසන්ව ඇති බැවින් ප්‍රඥප්තිය අනුමත කරගැනීමට නොහැකිව ඇති බව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි) / ගණන්දීමේ නිලධාරි (ග.නි.) ප්‍රකාශ කළේය. පළාත් සභාව ස්ථාපිත වන තෙක්, අදාළ ප්‍රඥප්තිය, සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට ඉටු කළ යුතු අවශ්‍යතා සියල්ල අවසන්කර තබා ගන්නා ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ ග.නි.වෙත උපදෙස් ලබා දුන්නේය. මීට අමතරව, 2017.04.05 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී කාරක සභාව ලබා දුන් නිර්දේශ අංක 12, 13, 14, 15 සහ 16 ට අදාළ වාර්තා කිසිවක් වසර 6 කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් නොකිරීම පිළිබඳව අප්‍රසාදය පළ කළ කාරක සභාව එම වාර්තා සියල්ල 2023 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි/ ගණන්දීමේ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි.) වෙත නිර්දේශ කළේය. **නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක EP/09/FR/01/2023/COPA/01 හා 2023.10.05 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.**
02.	**<u>මුද්දර ගාස්තු අය කිරීම් පළාත් පාලන ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය නොකිරීම</u>**	රු. මිලියන 349 ක මුද්දර ගාස්තු එකතු කිරීම් වසර 2 කට වැඩි කාලයක සිට පළාත් පාලන ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමකින් තොරව පළාත් සභාව තුළ රඳවා ගැනීම පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයා විසින් කාරක සභාවේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. ඊට අමතරව, තවත් රු. මිලියන 700 ක පමණ මුදලක් ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය නොකොට, ජංගම ගිණුම්වල තැන්පත් කිරීම නිසා රු. මිලියන 280 ක පමණ අලාභයක් සිදුවී ඇති බවද විගණකාධිපතිවරයා පෙන්වා දුන්නේය. මේ සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡා වූ අතර, මෙය සියලුම පළාත් සභාවන්ට පොදු තත්ත්වයක් බැවින් පළාත් පාලන ආයතනවලට ලැබිය යුතු මුදල් ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් කඩිනමින් සකස් කිරීමට පියවර ගන්නා ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. වෙත කාරක සභාව උපදෙස් ලබා දුන්නේය.
03.	**<u>විදුහල්පති පුරප්පාඩු</u>**	නැගෙනහිර පළාතේ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල 15 ක විදුහල්පති පුරප්පාඩු 566

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ක් පවතිද්දී අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ කලාප කාර්යාල 02 ක විදුහල්පතිවරුන් 20 ක අතිරික්තයක් පවතින බව කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය. නැගෙනහිර පළාත තුළ විදුහල්පතිවරුන් 1531 ක් සිටිය යුතු වුවත්, මේ වනවිට සිටින්නේ 837 ක් පමණක් බවත් ඒ අනුව අතිරික්තයක් නොව විදුහල්පති පුරප්පාඩු 691 ක් පවතින බව ද ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. ප්‍රකාශ කර සිටියේය. විදුහල්පතිවරුන් නොමැති විදුහල්වල වැඩ ආවරණය කිරීම සඳහා පත්කර ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුවරුන් ද (ACTING PRINCIPALS) විදුහල්පතිවරුන් ලෙස ගණන් ගැනීම නිසා අතිරික්තයක් පෙන්නුම් කර ඇති බව ප්‍ර.ග.නි. /ග.නි. වැඩි දුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. විදුහල්පතිවරුන්ගේ වැඩ ආවරණය කිරීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුවරුන්, වැඩ බලන විදුහල්පතිවරුන් (ACTING PRINCIPALS) ලෙස පත්කර තිබුණද, ඔවුන් පුරප්පාඩු පවතින විදුහල්වලට අනුයුක්ත කර නොමැති බව කාරක සභාව සඳහන් කළේය. විදුහල්පති පුරප්පාඩු පිරවීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සතුව විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් පැවතීමේ අවශ්‍යතාවයද මෙහිදී අවධාරණය කෙරිණි.
04.	**<u>කැණීම් කටයුතු සඳහා භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය (GSMB) මගින් බලපත්‍ර ලබාදීම.</u>**	කුච්චවෙලි ප්‍රදේශයේ ජනාවාස පිහිටි පෙදෙස්වල කැණීම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් පෞද්ගලික ආයතනයකට අවසර ලබා දීම පිළිබඳව කාරක සභාව විමසීමක් කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, ජනාවාස, රාජ්‍ය ආයතන, ආගමික ස්ථාන ඇතුළු වෙනත් පොදු ස්ථාන පිහිටි භූමියක කැණීම් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා භූ විද්‍යා හා පතල් කාර්යාංශය විසින් පෞද්ගලික ආයතනයකට අවසර ලබාදී තිබෙන බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. මේ සම්බන්ධයෙන් පූර්ව දැනුවත් කිරීමක් නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ පාර්ශ්වයන්ගෙන් විරෝධතා එල්ලවීම නිසා ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් ඒ පිළිබඳව භූ විද්‍යා හා පතල් කාර්යාංශයෙන් ලිඛිත විමසීමක් කළ බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. සඳහන් කළේය. අනතුරුව පරිසර අමාත්‍යවරයා, පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා, පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා, කුච්චවේලි ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ඇතුළු පිරිසක් වග උත්තරකරුවන් කරමින් භූ විද්‍යා හා පතල් කාර්යාංශය අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයකට යොමු වී ඇති බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වැඩි දුරටත් සඳහන් කර සිටියේය. පරිසර අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනයක් වන භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් තම අමාත්‍යවරයා ද වග උත්තරකරුවකු කරමින් නඩුවක් ගොනු කිරීම සම්බන්ධයෙන් විමතිය පළ කළ කාරක සභාව, එම නඩුව සම්බන්ධයෙන් (නඩු පැවරීමට හේතුව, වග උත්තරකරුවන්ගේ නම් සහ තනතුරු, වර්තමාන තත්ත්වය ඇතුළත්) සවිස්තර වාර්තාවක් 2023 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක EP/09/FR/01/2023/COPA/01 හා 2023.10.05 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.**
05.	<u>ගුරු පුරප්පාඩු</u>	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාවට අනුව, නැගෙනහිර පළාතේ අධ්‍යාපන කලාප 17 න් කලාප 11 ක ගුරු පුරප්පාඩු 1509 ක් තිබියදී කලාප 6 ක ගුරුවරුන් 664 ක අතිරික්තයක් පවතින බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. විගණකාධිවරයාගේ වාර්තාවේ සඳහන් පරිදි පළාත තුළ ගුරු පුරප්පාඩු හා ගුරු අතිරික්තයන් පැවති නමුත් වර්තමානය වනවිට එම තත්ත්වය 90% ක් පමණ තුලනය කර ඇති බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ සඳහන් කර සිටියේය. 2019 වර්ෂයේ සිට අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සඳහා එකම ගුරුවරයෙකු හෝ බඳවා ගෙන නොමැති බවත්, ගුරු පුරප්පාඩු 3608 ක් තිබියදී 2022 වර්ෂයේ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් තම පළාත ප්‍රථම ස්ථානයට ගෙන ඒමට හැකි වූ බවත් ඔහු වැඩි දුරටත් සඳහන් කළේය. අභියෝග රැසක් හමුවේ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය ලැබූ ජයග්‍රහණය පිළිබඳව ප්‍රසාදය පළ කළ කාරක සභාව, ගුරුවරුන් පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ වැදගත්කම ද අවධාරණය කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
06.	<u>**මල්වතු සූරියපොඩෙයි පාරේ පාලම් 2 ක් ඉදිකිරීමේදී සිදු වී ඇති මූල්‍ය පාඩු**</u>	ලෝක බැංකු ආධාර මත මල්වතු සූරියපොඩෙයි පාරේ පාලම් 2 ක් ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් ඇති වූ ආරවුලකට අදාළ විනිශ්චය සහා ක්‍රියාවලියේදී වන්දි වශයෙන් රු. මිලියන 40 ක් හා ප්‍රමාද ගාස්තු රු. මිලියන 37.8 ක් වශයෙන් රු. මිලියන 77.8 ක මුදලක් ගෙවා සමථයට පත්කර ගත හැකිව තිබියදී බේරුම්කරණ ක්‍රියාවලියකට යොමු වීම නිසා රු. මිලියන 150 ක වන්දි මුදලක් ගෙවීමට සිදුවීමෙන් පළාත් සභාවට රු. මිලියන 72.2 ක පාඩුවක් සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාවේ විශේෂ අවධානය යොමු විය. එම ආරවුල බේරුම්කරණයට යොමු කිරීමෙන් පසු කොන්ත්‍රාත්කාර සමාගමට වන්දි වශයෙන් ගෙවීමට නියම වූ මුදල සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශ්වයම සෑහීමකට පත් නොවීම නිසා නැවතත් බේරුම්කරණ ක්‍රියාවලියකට යොමු වී ඇති බවත් අවසානයේ රු. මිලියන 150 ක් ගෙවා මෙම ප්‍රශ්නය සමථයකට පත්කරගෙන ඇති බවත් ප්‍ර.ග.නි. වැඩි දුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව, පළාත් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය ද සැලකිල්ට ගෙන පළාත් සභාව සඳහා 2021 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන හෝ පළාත් ආදායම උපයෝගී කරගෙන අදාළ ප්‍රතිපාදන සලසා ගන්නා ලෙස මෙම වන්දි මුදල ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් මහා

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		භාණ්ඩාගාරයේ නිර්දේශය වී ඇති බව මෙහිදී සඳහන් විය . මහා භාණ්ඩාගාරය නිර්දේශ කළ පරිදි මෙම වන්දි මුදල ගෙවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබා ගෙන නොමැති බව ප්‍රකාශ කළ කාරක සභාව මෙය අනවශ්‍ය වියදමක් බවට නිගමනය කළේය. මෙම සිද්ධියට අදාළ නිලධාරීන් වරදක් කර ඇත්නම් ඔවුන්ට එරෙහිව නීතිමය පියවර ගත යුතු බව අවධාරණය කළ කාරක සභාව, අදාළ සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් සොයා බැලීම සඳහා නියෝජ්‍ය ලේකම්වරයෙකු යටතේ කමිටුවක් පත්කර එම කමිටුවේ වාර්තාව 2023 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක EP/09/FR/01/2023/COPA/01 හා 2023.10.05 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.**
07.	**<u>සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල් ගෙවීමේදී එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) අය කිරීම</u>**	ආරක්ෂක සේවාවන් හා සනීපාරක්ෂක සේවාවන් සඳහා ගිවිසුම්ගතව සිටින කොන්ත්‍රාත්කාර සමාගම් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා ලියාපදිංචි වී තිබේද යන්න පිළිබඳව ඇගයීමකින් තොරව පළාත් සභාව විසින් අදාළ සමාගම් වෙත 2020.05.01 සිට 2020.12.31 දක්වා කාලය තුළ රු. මිලියන 9.04 ක මුදලක් දායක මුදල් ලෙස ගෙවීම හා අදාළ ප්‍රතිලාභ එම සේවකයින්ට නොලැබීයාම

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව සිය බලවත් අවධානය යොමු කළේය. **නිර්දේශ** අදාළ සමාගම් 2 කැඳවා මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කොට සේවකයින් වෙනුවෙන් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල් ගෙවන ලෙස දැනුම් දෙන ලෙසත්, නොඑසේ නම්, එම සමාගම් දෙකට පළාත් සභාව විසින් ගෙවීමට ඇති මුදලකින් අදාළ දායක මුදල ගෙවන ලෙසත්, එසේත් නොහැකි නම් එම සමාගම් සමග ඇති ගිවිසුම් අහෝසි කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් උපදෙස් ලබා දුන් කාරක සභාව, මේ සම්බන්ධයෙන් ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි.වෙත නිර්දේශ කළේය. **නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක EP/09/FR/01/2023/COPA/01 හා 2023.10.05 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.** එමෙන්ම, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා ගෙවන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් රු. මිලියන 6.3 ක පමණ අමතර මුදලක් එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) ලෙස ගෙවා තිබූ බවද මෙහිදී අනාවරණය විය. මේ පිළිබඳව ද කාරක සභාව විසින් දීර්ඝ ලෙස කරුණු විමසන ලද අතර, 2023

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දිනට පෙර මේ සම්බන්ධයෙන්ද වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක EP/09/FR/01/2023/COPA/01 හා 2023.10.05 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
08.	<u>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම</u>	පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන විසින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම නිසි පරිදි සිදු වන්නේදැයි කාරක සභාව විමසීය. ආයතන කීපයක් විගණන කමිටු රැස්වීම් කැඳවා නොමැති බව ද, පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය විසින් පසුගිය වසර ගණනාවක් තුළ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ එකදු රැස්වීමක් හෝ පවත්වා නොමැති බවද කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය. පළාත් පාලන ආයතන විසින් ඒවායේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වන බවද, ඊට අමතරව කාර්තුවකට වරක් පළාත් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සඳහා සියලුම පළාත් පාලන ආයතන කැඳවන බව ද ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. මෙහිදී ප්‍රකාශ කළේය. සියලුම ආයතන අමාත්‍යාංශය වෙත කැඳවා රැස්වීම් පැවැත්වීම තුළින් ප්‍රශ්න විසඳිය නොහැකි බවත්, අදාළ ආයතන වෙත ගොස් විගණකාධිපති වාර්තාවල සඳහන් ගැටළු පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		තුළින් විසඳුම් ලබා ගත හැකි බවත් කාරක සභාව පෙන්වා දුන්නේය. මේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කර සක්‍රිය ලෙස මැදිහත් විය යුතු බව ද, ලබන වසරේ කාරක සභාව හමුවට කැඳවන විට මෙම තත්ත්වය නිවැරදි වී තිබිය යුතු බව ද කාරක සභාව අවධාරණය කළේය. තම ආයතනවල විගණන කමිටු රැස්වීම් වෙන වෙනම පවත්වන ලෙස මෙම රැස්වීම සඳහා ZOOM තාක්ෂණය ඔස්සේ සම්බන්ධ වී සිටි සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත උපදෙස් ලබා දුන් කාරක සභාව, රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ පූර්ණ වගකීම ප්‍රධාන ලේකම්වරයාට පැවරෙන බව ප්‍රකාශ කළේය.
09.	<u>**අඬ්ඩාලච්චේන රෝහල් සංකීර්ණ කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන වසර 2 ක කාලයක් තිස්සේ අතහැර දමා තිබීම**</u>	රු. මිලියන 81 ක පමණ වියදමක් දරා 2021 වර්ෂයේ මැයි මාසයේ වැඩ අවසන් කරන ලද අඬ්ඩාලච්චේන රෝහල් සංකීර්ණ මෙතෙක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගෙන වසර 2 ක කාලයක් තිස්සේ අතහැර දමා තිබීම පිළිබඳව හා නැගෙනහිර පළාතේ රෝහල්වල වෛද්‍ය හා සෞඛ්‍ය පහසුකම් පිළිබඳව කාරක සභාව විසින් ප්‍රශ්න කරන ලදී. අඬ්ඩාලච්චෙන රෝහලේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් මේ වනවිට අවසන් කර ඇති නමුත් මෙතෙක් විදුලි හා ජල සැපයුම ලබා ගෙන නොමැති බව ප්‍රකාශ කළ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. , තවත් සති කීපයකින් එම සැපයුම් ලැබෙනු ඇති බවත්, ඉන්පසු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		මෙහි රාජකාරි කටයුතු ආරම්භ කළ හැකි වනු ඇති බවත් ප්‍රකාශ කළේය.
10.	<u>වාහන පාලනය</u>	පළාත් සභාවට අයත් වාහන 11 ක් වසර 05 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අලුත්වැඩියා නොකොට ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේ ගාල්කර තිබීම පිළිබඳව ද මෙහිදී සාකච්ඡා කරන ලදි. පළාත් සභාවට අයත් වාහන අබලි ලෙස ඉවත් කළ පසු හෝ වෙන්දේසි කළ පසු එම වාහනවල ලියාපදිංචිය අහෝසි නොකිරීම නිසා එම වාහනවල අයිතිය පළාත් සභාව නමින් පවතින බව පෙන්වා දුන් කාරක සභාව, වාහන වෙන්දේසි කර හෝ අබලි ලෙස ඉවත් කර අවසන් වූ වහාම ඒ පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුම් දී ඒවායේ ලියාපදිංචිය අහෝසි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු බවට උපදෙස් ලබා දුන්නේය. පළාත් සභාව විසින් වෙන්දේසි කරන ලද වාහන පිළිබඳ ලේඛනයක් 2023 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **නැගෙනහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක EP/09/FR/01/2023/COPA/01 හා 2023.10.05 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.** ඊට අමතරව, පළාත් සභා 9 හි පසුගිය වසර 10 තුළ වෙන්දේසි කළ හා අබලි ද්‍රව්‍ය ලෙස ඉවත් කළ වාහනවල ලේඛනයක්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		2023.12.29 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසද රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක PL/6/7/4/EP හා 2023.11.23 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
11.	**<u>ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීමට අදාළව රු. මිලියන 150 කට වැඩි මුදලක් ගෙවා ඇති මුත් මෙතෙක් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම් නිමකර නොමැතිවීම</u>**	නැගෙනහිර පළාත් සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීමට අදාළව රු. මිලියන 150 කට වැඩි මුදලක් ගෙවා ඇති නමුත් මෙතෙක් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් නිමකර නොමැති බව කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය. මෙම ගොඩනැගිල්ල ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය සඳහා පමණක් නොව තවත් ආයතන කීපයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සැලසුම් කළ ගොඩනැගිල්ලක් බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. මෙහිදී සඳහන් කර සිටියේය. විවිධ හේතූන් නිසා මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම් නියමිත දිනට අවසන් කිරීමට නොහැකි වූ බව සඳහන් කළ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි., දැනට මහල් දෙකක වැඩ අවසන් කර ඇති බවත්, අනෙකුත් ඉදි කිරීම් 75% කින් පමණ අවසන් කර ඇති බවත් සඳහන් කළේය. කෙසේ වුවද, තෙවන හා සිව්වන මහල් වල වැඩ නිම

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කිරීම සඳහා තවත් රු. මිලියන 164 ක පමණ මුදලක් අවශ්‍ය බව ද , එම ප්‍රතිපාදන ලැබුණහොත් ලබන වසරේ සියලු ඉදිකිරීම් අවසන් කළ හැකි වනු ඇති බවට ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විශ්වාසය පළ කර සිටියේය.
ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමයන් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්යසාධන ඇගයීම - දෙවන රැස්වීම ***(විගණකාධිපතිවරයාගේ විමර්ශනය)*** **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 ඔක්තෝබර් 03**		
කැඳවන ලද ආයතන- ❖ බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය ❖ පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව ❖ කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ❖ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව ❖ මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල ❖ වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව ❖ වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව ❖ භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ සහ පතල් කාර්යාංශය ❖ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය ❖ පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය		
01.	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවතීම පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමුවිය. එහිදී, සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 27 ක් සඳහා 2016 වසරේ දී බඳවා ගැනීම් පටිපාටි සකස් කර අනුමත කළ ද එම තනතුරු අනුමත කළ දිනයේ සිටම පුරප්පාඩුව පවතින බව	බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ සේවක කණ්ඩායමක් විසින් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය ඉදිරියේ මූලික අයිතිවාසිකම් නඩුවක් ගොනු කිරීම මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා බාධාවක් වූ බව අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. විසින් කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේ ය. අදාළ විධායක ශ්‍රේණි තනතුරුවලට අයදුම් කිරීමට එම නිලධාරීන්ට ද අවස්ථාවක් ලබාදෙන ලෙස මෙම නඩුවේ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය	පාර්ශ්වකරුවන් විසින් ඉල්ලා ඇති බව කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ විය.
02.	**<u>පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර පුරප්පාඩු වී තිබීම</u>**	එහිදී ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 නිකුත් වීමත් සමගම අදාළ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරන ලද බවත් ඒ සඳහා මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය නොලැබුණු බවත් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. විසින් ප්‍රකාශ කළේ ය. මෙහිදී අදහස් දැක්වූ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ප්‍රකාශ කර සිටියේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඒ සඳහා බලය ලැබී ඇති බවත් අදාළ තනතුරු පුරප්පාඩු අනුමත කිරීම මේ සතිය තුළ සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බවත්ය. **<u>නිර්දේශ</u>** මුදල් ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලද වහාම දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීම පිළිබඳව 2023.10.10 දින වනවිට කාරක සභාවට දැන්වීමට කටයුතු කරන

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ලෙස බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා /ගණන් දීමේ නිලධාරියා වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. **බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MNH/AD/11/ARC/01 දරණ හා 2024.04.30 දිනැති ලිපිය මඟින් පිළිතුරු වාර්තාව එවා ඇත.**
03.	**<u>පුරාවස්තු ගැසට් කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම</u>**	දැනට රටපුරා පුරාවිද්‍යා ස්ථාන 5664 හඳුනාගෙන ලේඛනගත කර තිබෙන බවත් ඉන් 2793 ක් පමණ ගැසට් කර තිබෙන බවත්, බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කර සිටියේය. පුරාවිද්‍යා පනත අනුව 1815 මාර්තු 28 දිනට පෙර පැවති සියලු පෞරාණික වස්තූන් පුරාවස්තු ලෙස සැලකෙන බවත් ඒවා විශේෂයෙන් ගැසට් කිරීම අවශ්‍ය නොවන බවත් හෙතෙම වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** රටතුළ දැනට හඳුනාගෙන ඇති ගැසට් කර තිබෙන පුරාවස්තූන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු / ව්‍යූහයන් ද සම්බන්ධ කර ගනිමන් වැඩපිළිවෙළක් සකස් කරන ලෙසත් මේ වන විටත් ගැසට් මගින් ප්‍රකාශයට පත්කර නොමැති පුරාවස්තූන් ගැසට් කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කරන ලෙසත් බුද්ධශාසන, ආගමික

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරියගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. **බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MNH/AD/11/ARC/01 දරන හා 2024.04.30 දිනැති ලිපිය මඟින් පිළිතුරු වාර්තාව එවා ඇත.**
04.	<u>රට තුළ තිබෙන පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සිතියම්ගත කිරීම සහ ඒවා වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම</u>	මේ සම්බන්ධයෙන් දැනට ඉදිරිපත් කර තිබෙන සැලැස්මේ සඳහන් දින වකවානු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමට පත්විය නොහැකි බවත් විෂයභාර අමාත්‍යවරයාගේ ද සංචාරක මණ්ඩලය හා මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල ආදී අදාළ අනෙකුත් පාර්ශ්වයන් ද සම්බන්ධ කර ගනිමින්, ස්වේච්ඡාවෙන් ඉදිරිපත් වන, ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණතාවක් ඇති පුද්ගලයන්ගේ ද සහාය හා උපදෙස් ලබාගෙන නිවැරදි දත්ත පද්ධතියක් සකස් කොට රටතුළ තිබෙන සියලු පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සිතියම්ගත කිරීම සහ ඒවා වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා කටයුතු කරන ලෙසටත් ඒ සඳහා වැයවන මුදල් ප්‍රමාණය සහ ගතවන කාලය, නිශ්චිත දින වකවානු සඳහන් නිසි ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් හා එහි වගකීම් පවරන ලද නිලධාරීන් ද ඇතුළත් වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. <u>නිර්දේශ</u> මෙහිදී තොරතුරු තාක්ෂණික ගැටළු (IT) සඳහා අදාළ විශ්ව විද්‍යාල සමඟ සාකච්ඡා

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කොට අවශ්‍ය සහය ලබා ගැනීමේ හැකියාව සොයා බලන ලෙසද ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබාදෙන ලදී. **බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MNH/AD/11/ARC/01 දරණ හා 2024.04.30 දිනැති ලිපිය මඟින් පිළිතුරු වාර්තාව එවා ඇත.**
05.	**<u>සාගර පුරාවස්තු සිතියම්ගත කිරීම.</u>**	පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සිතියම්ගත කිරීම සඳහා පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිත කරන මෘදුකාංගය මිල අධික බවත්, ඒ සඳහා පුහුණු මානව සම්පතක් අවශ්‍ය වන බවත්, සාගර පුරාවස්තු ගැසට් කිරීම සඳහා වෙනත් මෘදුකාංගයක් පෞද්ගලික අංශයේ සහයෝගය ඇතිව ස්ථාපිත කර ඇති බවත් මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය කළේය. එයට ගිළුණු නැව් වලින් 60% ක ප්‍රමාණයක ඡායාරූප හා වීඩියෝ දර්ශන ඇතුළත් කර තිබෙන බවත්, ඉතිරි ස්ථානයන්හි අදාළ මූලික තොරතුරු ඇතුළත් කර තිබෙන බවත් මෙහිදී සඳහන් කළ අතර අදාළ නැව ගිලුණු දිනය, ගිලීමට හේතුව සහ ගිලුණු ස්ථානය සඳහා මහජන ප්‍රවේශය තිබේද ආදි කරුණු මෙමගින් ලබා ගත හැකි බව මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
06.	<u>සාගර පුරාවස්තු ගැසට් කිරීම</u>	සාගර පුරාවස්තූන් චංචල පුරාවස්තු ගණයට ගැණෙන බවත්, පුරාවිද්‍යා ස්ථාන හා පුරාවිද්‍යා ස්මාරක ගැසට් කිරීමක් සිදුවුව ද මුහුදේ ගිලුණු පුරාවස්තූන් ගැසට් කිරීමක් සිදු නොකරන බව ද මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා මෙහිදී ප්‍රකාශ කළේය. <u>නිර්දේශ</u> දැනට හඳුනාගෙන ඇති සාගර පුරාවස්තූන් ගැසට් කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සොයාබලන ලෙස බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි.
07.	<u>වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කළ සාගර පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සඳහා ප්‍රවේශ මාර්ග ප්‍රදර්ශනය කිරීම.</u>	<u>නිර්දේශ</u> ශ්‍රී ලංකාව වටා ඇති සාගර පුරාවිද්‍යා ස්ථාන ආශ්‍රිත කිමිදුම් කටයුතු සඳහා සේවා සපයාගත හැකි ස්ථාන නම් කර, ඒ සඳහා ප්‍රවේශ විය හැකි ගොඩබිම් මාර්ගයන් මෙම සිතියමට ඇතුළත් කරන ලෙස, බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි.
08.	මුහුද ආශ්‍රිත සංචාරක කර්මාන්තය සම්බන්ධ සේවා පහසුකම් සැපයීම පිළිබඳව කාරක සභාව විසින් කරුණු විමසන ලදී.	ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ආධාර සහිතව සංවර්ධන සැලැස්මක් දැනට ක්‍රියාත්මක කර තිබෙන බවත් එහි වැඩකටයුතු දැනට 60%-70% අතර ප්‍රමාණයක් අවසන් කර ඇති බවත් මෙහිදී අදහස් දැක්වූ සංචාරක මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ප්‍රකාශ කළේය. මෙහි ඉතිරි කොටස මෙම වසර තුළ අවසන් කිරීමට හැකි බවත්, මෙම මස

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		අවසන් වීමට ප්‍රථමයෙන් අංශ 13 ක් යටතේ ජලය ආශ්‍රිත සංචාරක කර්මාන්තයේ නිර්ණායකයන් හා උපදෙස් මාලාවන් ගැසට් කිරීමට අපේක්ෂිත වන බවත් සංචාරක මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය.
09.	**<u>පුරාවිද්‍යා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සංශෝධනය කිරීම</u>**	පුරාවිද්‍යා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සංශෝධනය කිරීම හා සම්බන්ධ කාර්ය නිර්ණය අනුදේශ (Terms of reference) සකස් කර අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව මෙහිදී අදහස් දැක්වූ බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර ඇති පුරාවිද්‍යා ජාතික ප්‍රතිපත්තිය සංශෝධනය කිරීම හා සම්බන්ධ නියම හා කොන්දේසි (TOR) වල ඇතුළත් කාරණා සම්බන්ධයෙන් ජාතික ප්‍රතිපත්තියෙහි සඳහන් අදාළ ආයතන කැඳවා ඔවුන්ගේ අදහස් සහ යෝජනා ද ලබාගෙන අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් 2023 නොවැම්බර් මස 03 දින වනවිට මේ සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසත් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MNH/AD/11/ARC/01 දරණ හා 2024.04.30 දිනැති ලිපිය මඟින් පිළිතුරු වාර්තාව එවා ඇත.
10.	කිමිදුම්කරුවන් සඳහා රක්ෂණාවරණයක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් 2023.05.24 දින පැවති කාරක සභා රැස්වීමේ දී කාරක සභාව ලබා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විසින් කරුණු විමසන ලදී.	කාරක සභා නිර්දේශ ප්‍රකාරව රක්ෂණාවරණයක් ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් බොහෝ උත්සාහ ගත් බවත් සෙලින්කෝ රක්ෂණ සමාගම පමණක් දේශීය කිමිදුම්කරුවන් සඳහා රක්ෂණාවරණයක් ලබා දීමට එකඟ වූ බවත්, විදේශීය කිමිදුම්කරුවන් සඳහා රක්ෂණාවරණයක් ලබා ගැනීමට තවදුරටත් සාකච්ඡා කටයුතු සිදු කරගෙන යන බවත් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විසින් කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කරන ලදී. **<u>නිර්දේශ</u>** ඉහත සඳහන් පරිදි කිමිදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් ජීවිත රක්ෂණාවරණයක් ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.
11.	තීන්දු තීරණ වලට එළඹීමේදී පුරාවිද්‍යා උපදේශක සභාව හා අනෙකුත් පුරාවිද්‍යාව හා සම්බන්ධ ආයතනවල පිහිටුවා	පුරාවිද්‍යාව සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන සියලු ආයතන සම්බන්ධ කරමින් පුරාවිද්‍යා මෙහෙයුම් කමිටුවක් පිහිටුවා තිබෙන බවත් එම කමිටුව ත්‍රෛමාසිකව

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	ඇති අදාළ සභා / කමිටු අතර නිසි සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කර ගැනීමට ඒකාබද්ධ යාන්ත්‍රණයක් නොමැති වීම පිළිබඳව 2023.05.24 දින රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ අවධානය යොමු කළ අතර එම කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විසින් කරුණු විමසන ලදී. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉහත සඳහන් දින රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ලබාදුන් නිර්දේශ ප්‍රකාර වැඩපිළිවෙළක් සකස් වී නොමැති බව කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය.	රැස්වන බවත් මෙහිදී අදහස් දැක්වූ බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විසින් කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේ ය.
12.	<u>**නිර්දේශිත ලෝක උරුමයන් පිළිබඳ වාර්තාවක් ලබා ගැනීම**</u>	දැනට ලෝක උරුමයන් ලෙස නම් කිරීමට යුනෙස්කෝ (UNESCO) ආයතනයට යෝජනා කිරීමට තීරණය කර ඇති ස්ථාන 10 ක් සම්බන්ධයෙන් පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගත යුතු බවත්, එම ස්ථාන සඳහා අදාළ වාර්තා වෙන වෙනම සැකසිය යුතු බවත්, එම ක්‍රියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය මානව සම්පත් පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොමැති බැවින් එම සේවාව බාහිරින් ලබාගැනීමට කටයුතු කරන බවත් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. <u>**නිර්දේශ**</u> ලෝක උරුමයන් ලෙස නම් කිරීමට යුනෙස්කෝ ආයතනයට යෝජනා කිරීමට තීරණය කරන ලද ස්ථාන හා එම

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කෙටුම්පත යුනෙස්කෝ ආයතනය වෙත යොමු කෙරෙන තෙක් පියවරයන්, ඒ සඳහා වගකීම් පැවරෙන නිලධාරීන් ද (කාල රාමුව) සහිතව නිශ්චිත දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත, ලබාදෙන ලෙස බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. **බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MNH/AD/11/ARC/01 දරණ හා 2024.04.30 දිනැති ලිපිය මඟින් පිළිතුරු වාර්තාව එවා ඇත.**
13.	**<u>පුරාවිද්‍යා කැණීම් කටයුතු මෙහෙයවීම/ අධීක්ෂණය කිරීම, සංරක්ෂණය හා දත්ත ගබඩා කිරීම</u>** මේ සම්බන්ධයෙන් 2023.05.24 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී කාරක සභාව ලබාදුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව විසින් කරුණු විමසන ලදී	දැනට මේ සම්බන්ධ ගොණුගත තොරතුරු ඇතුළත් කැණීම් ස්ථාන සහිත නාමලේඛනයක් පවත්වාගෙන යන බවත්, එම කැණීම් සම්බන්ධ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා එම එක් එක් කැණීම් වාර්තා අධ්‍යයනය කළ යුතු බවත් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. විසින් කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කරන ලදි. **<u>නිර්දේශ</u>** රටතුළ සිදුකරන පුරාවිද්‍යා කැණීම් කටයුතු සම්බන්ධ තොරතුරු එනම් අදාළ කැණීම සිදු කරන ලද ස්ථාන, එම කැණීම් මගින් සිදුකරන ලද සොයාගැනීම් සහ ඒවායේ සාර්ථක/ අසාර්ථක බව, තවදුරටත් එම කැණීම් ඉදිරියට කරගෙන යා යුතු ද යන්න, වෙනත් කැණීම් සිදුකළ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		යුතු වැදගත් ස්ථාන මොනවාද යනාදී තොරතුරු දත්ත පද්ධතියකට ඇතුළත් කර තබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. **බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MNH/AD/11/ARC/01 දරණ හා 2024.04.30 දිනැති ලිපිය මඟින් පිළිතුරු වාර්තාව එවා ඇත.**
14.	<u>**අත්තනගලු පාරුව සංරක්ෂණ කිරීම**</u>	මෙම පාරුවේ ඇතැම් කොටස්වල සංරක්ෂණ සීමාව ඉක්මවා ගොස් තිබෙන බවත් සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරන ලද විද්වත් කමිටුව විසින් පියවර 8 කින් යුත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් මේ වනවිට ඉන් පියවර 5 ක් අවසන් බවත් මෙහිදී ප්‍රකාශ විය. ඉදිරි පියවර 3 සඳහා මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල හා ජාතික අනුරූ පාසල සමඟ එක්වී ක්‍රියා කිරීමට මේ වනවිට ඇස්තමේන්තුවක් ද ඉදිරිපත් කර තිබෙන බවත් මෙම කටයුතු සඳහා පුරාවිද්‍යා උපදේශක සභාවේ අනුමැතිය ද ලැබී ඇති බවත් බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. විසින් කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. <u>**නිර්දේශ**</u> පාරුවේ සංරක්ෂණ පියවරයන් සිදුකිරීමට විශේෂ අවධානයක් යොමුකර අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලෙස බුද්ධශාසන,

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි.
15.	<u>පුරාවිද්‍යා භාණ්ඩවල අනන්‍යතාවය තහවුරුකර ගැනීම සඳහා නවීන තාක්ෂණික උපකරණ භාවිතයට ගැනීම</u> මේ සම්බන්ධයෙන් 2023.05.24 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී කාරක සභාව ලබාදුන් නිර්දේශ ප්‍රකාර වැඩපිළිවෙළක් කාරක සභාව වෙත ලබා නොදීම සම්බන්ධයෙන් කාරක සභාව ප්‍රශ්න කර සිටියේය.	මේ යටතේ දැනට ජපානයේ KOIKA ආධාර වැඩසටහන මඟින් ලැබීමට නියමිත ආධාර මත සීගිරියේ පුරාවස්තූන් ඩිජිටල්කරණය/ ත්‍රිමාන ව්‍යුහ සැකසීමට කටයුතු කරන බවත් මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.
16.	<u>උතුරු නැගෙනහිර පුරාවිද්‍යා ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීම</u>	<u>නිර්දේශ</u> විගණන විමසුම් මඟින් පෙන්වා දෙන ලද උතුරු නැගෙනහිර පිහිටා ඇති සියලු පුරාවිද්‍යා ස්ථාන පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් හඳුනාගෙන ගැසට්කර තිබේද යන්න පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023 නොවැම්බර් මස 10 වනදා වනවිට; සහ එම ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීමට යොදා ඇති වැඩපිළිවෙල/ ගැටළු තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් 2024 ජනවාරි මස 7 වනදා වනවිට කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. **බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MNH/AD/11/ARC/01 දරණ හා 2024.04.30 දිනැති ලිපිය මගින් පිළිතුරු වාර්තාව එවා ඇත.**
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ***(2023 ජූලි මස 04 වැනි දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී ලබාදුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වර්තමාන තත්ත්වය හා වර්තමාන කාර්ය සාධනය)*** **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 ඔක්තෝබර් 04**		
කැඳවන ලද ආයතන- ❖ කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය ❖ අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය ❖ රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ❖ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ❖ ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය ❖ ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය		
01.	<u>**රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් 2023 ජූලි 04 වන දින පැවැත් වූ රැස්වීමේ දී නිකුත් කළ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය.**</u> (i) 2023 ජූනි 25 දිනට පෙර අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම.	(i) 2023.07.19 දින දෙපාර්තමේන්තු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්විම පැවැත්වූ බවද, C කාණ්ඩයේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමත අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් නොමැති බවද ප්‍රධාන ගණන් දිමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි)/ ගණන් දීමේ නිලධාරි (ග.නි) ප්‍රකාශ කළේය. තවද, මු.රෙ. 133 (ආ) ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	(ii) අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් United Nations Convention on the Rights of Child (UNCRC) දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරන දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023 අගෝස්තු 08 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දීම. (iii) ළමයින් අනිවාර්යයයෙන් පාසැල් වලට පැමිණීමේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක වීමට පළාත් මට්ටමින් හා ජාතික මට්ටමින් තොරතුරු ලබාගැනීමේ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර 2023 අගෝස්තු 08 දිනට පෙර ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත ලබා දීම. (iv) නීති නිලධාරි තනතුරට පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙකු පත්කර ගැනීම. (v) ළමුන් සම්බන්ධ ගැටළු/පැමිණිලි වලට විසඳුම් ලබා දීමට මෙහෙයුම් කමිටු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය හා කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය, පරිවාස හා	විගණන ඒකකය මගින් දෙපාර්තමේන්තු අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු කරන බවද හෙතෙම ප්‍රකාශ කළේය. **කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PCC/2/2/10 හා 2023.08.07 දිනැති ලිපිය මගින් කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ අංක DMA/01-2019 අනුව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව ස්ථාපිත කර එහි පළමු රැස්වීම 2023.07.19 දින පැවැත්වූ බව දන්වා ඇත.** (ii) 2023.08.06 දින තොරතුරු සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) විසින් මෙම දත්ත පද්ධතියේ සංග්‍රාහකත්වය පවත්වා ගැනීම (hosting) අපහසු බව ලිඛිතව දන්වා ඇති බැවින් විකල්පයක් ලෙස Save the Children ආයතනය විසින් පද්ධතියේ hosting සඳහා මූල්‍ය අනුග්‍රහය ලබා දීමට එකඟ වී ඇති බවද ඒ අනුව රජයේ අනුමත ආයතනයකින් මිල ගණන් කැඳවා සංග්‍රාහකත්වය (hosting) සඳහා පහසුකම් ලබාගනිමින් පද්ධතියේ පවතින අනෙකුත් ගැටළු ද විසඳාගෙන අදාළ කාලරාමුව තුළ මෙම දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන බව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය හා පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන මේ සඳහා සම්බන්ධීකරණය කරන ආකාරය ඇතුළත් සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් 2023 අගෝස්තු 08 දිනට පෙර කාරක සභාවට ලබා දීම. (vi) පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු අදාළ අනෙකුත් ආයතන වන කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය ආදී අදාළ සියලු ආයතන ද ඒකාබද්ධ කර ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) හා විශ්වවිද්‍යාලවල සහායෙන් ජාතික දත්ත පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම කඩිනම් කර 2023.08.08 දිනට පෙර කාරක සභාවට ඒ පිළිබඳ වැඩපිළිවෙල ඇතුළත් මූලික වාර්තාවක් හා දෙවනුව, ඒ පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දිනවකවානු සහිත වාර්තාවක් 2023.10.04 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම.	තවද, 2023.11.10 දිනට ලබා දිය යුතු ශ්‍රී ලංකාවේ එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා සම්මුති (UNCRC) කාලාන්තර වාර්තාව අතින් කෙටුම්පත් කරමින් පවතින බවද හෙතෙම ප්‍රකාශ කළේය. කෙසේවුවද, 2021 වර්ෂයේ සිට පැවතෙන මෙම ක්‍රියාවලිය නිසි ලෙස නිම කිරීමේ ප්‍රමාදය පිළිබඳව මෙන්ම දත්ත පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේදී සංග්‍රාහකත්වය (hosting) පවත්වා ගැනීමේ පහසුකම් සලකා නොබැලීම පිළිබඳව සිය අප්‍රසාදය පළ කළ කාරක සභාව මෙම ක්‍රියාවලිය නිම කර ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023.11.04 දිනට කාරක සභාව වෙත ලබාදෙන ලෙස ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.03 දිනැති ලිපිය මගින් දත්ත පද්ධතියේ අදාළ වෙනස්වීම් සහිතව 2023.12.31 වන විට සියලුම ආයතන විසින් දත්ත ඇතුළත් කර පද්ධතිය සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාකාරී තත්වයට පත්කිරීමට නියමිත බව සඳහන් කර ඇත.** (iii) අනිවාර්ය අධ්‍යාපනය ලැබිය යුතු ළමුන්ගේ පාසැල් නොපැමිණීම පිළිබඳ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් යාවත්කාලීනව දත්ත පවත්වාගෙන ඒ පිළිබඳ කටයුතු කළ යුතු බවද පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ළමා අධ්‍යාපනය තහවුරු කිරීම පිළිබඳ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	(vii) ළමුන් සම්බන්ධ කුලවද්දා ගැනීමේ ආඥා පනත ඇතුළු නීති සහ අණපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට අනුව සංශෝධන කටයුතු කඩිනම් කර අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හා සම්බන්ධව කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ පිළිබඳව දින වකවානු සහිතව වාර්තාවක් 2023 අගෝස්තු 08 දිනට පෙර කාරක සභාවට ලබා දීම.	ජාතික ප්‍රතිපත්ති සකස් කළ යුතු බවද කාරක සභාව අවධාරණය කළේය. අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරිය ප්‍රකාශ කළේ ළමුන් හා යෞවනයන් පිළිබඳ ආඥා පනත මගින් “ළමයා” යන නිර්වචනය යටතට ගැනෙන වයස් සීමාව අවුරුදු 16 සිට 18 දක්වා වෙනස් කර තිබුණද එය ප්‍රායෝගිකව පරිවාස කාර්යයන් සඳහා බලාත්මක කිරීමේදී දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට සිදුව ඇති බවයි. තවද, ඉදිරියේදී ළමුන් පිළිබඳ සියලුම පනත් වෙනුවට එක් නව පනතක් හඳුන්වා දීමට ද කටයුතු කරමින් පවතින බව ද දැනට එම පනත කෙටුම්පත් කර නීතිපති නිරීක්ෂණ සඳහාද යොමු කර අවසන් බව ලේකම්වරිය ප්‍රකාශ කළාය. **කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PCC/2/2/10 හා 2023.08.07 දිනැති ලිපිය මගින් මේ පිළිබඳ ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස් විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වන ලදුව එම අමාත්‍යාංශ තීරණය ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස් වෙත දන්වා එවා ඇති බව දන්වා ඇත. එම ලිපියට අනුව, මෙම කාර්යය සඳහා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් යටතේ තොරතුරු ලබා ගැනීමට දැනට**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		පවතින අවකාශය සීමා සහිත බැවින් එම වැඩපිළිවෙල ශක්තිමත් කිරීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමග තවදුරටත් සාකච්ඡාකරන බව දන්වා ඇත. (iv) වර්තමානයේ කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ නීති නිලධාරි මේ සඳහා වැඩ බැලීමට පත් කර ඇති බව ද පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීමක් කර ඇති බව ද එම අනුමැතිය යථා කාලයේදී ලැබුණු පසු බඳවා ගැනීම සිදු කරන බව ද ප්‍ර.ග.නි ප්‍රකාශ කළාය. (v) මේ පිළිබඳ කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය හා පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන අතර සිදු කළ සාකච්ඡාවේදී ළමුන් ආයතනගත කිරීමට අදාළ කාර්යයන් පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු විසින් ද "වැළැක්වීම" යන අංශය සඳහා දැනුවත් කිරීම් කටයුතු පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ද සිදු කිරීමටත් ළමයින් සම්බන්ධ නීතිමය තත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධ පාසැල් ළමා ආරක්ෂක කමිටු පිළිබඳ කටයුතු ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		විසින් ද සිදු කිරීමටත් එකඟ වූ බව මෙහිදී සඳහන් විය. පළාත් පරිවාස විෂය සම්බන්ධීකරණය සඳහා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු පිළිබඳ අදාළ මහේස්ත්‍රාත්වරුන් පුහුණු කිරීමේ හා තාක්ෂණික දැනුම ලබා දීමේ වැඩසටහනක් ද විකල්ප රැකවරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් ද ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව ග.නි.ප්‍රකාශ කළේය. **කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.15 දිනැති ලිපිය මගින් දක්වා ඇති පරිදි මෙම මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්වීමට අදාළ න්‍යාය පත්‍රයක් අමාත්‍යාංශය මගින් පළාත් කමිටු වෙත හඳුන්වාදී ඇත. පළාත් ගැටලු ජාතික මට්ටමින් සාකච්ඡා කිරීමට ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව 2023.11.21 දින යොදා ගෙන ඇත.** (vi) ආයතනික දත්ත පද්ධතිය ජාතික දත්ත පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කර පවත්වා නොගැනීම මේ වන තුරු සිදු කර නොතිබීම කාරක සභාවේ අප්‍රසාදයට ලක් විය. දැනට පෙර පුහුණුවක් ලෙස රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මාර්ගගත ක්‍රමයට දත්ත පද්ධතිය අත්හදා බලමින් බවතින බව ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. තවද, මූලික අදියරේ දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කිරීම මේ වන විට ආරම්භ කර ඇති බව ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ සභාපතිවරයා ප්‍රකාශ කළේය. 2023.10.04 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට නිර්දේශ කර ඇති වාර්තාව කඩිනමින් ලබාදෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **ජාතික දත්ත පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ දින වකවානු සහිත වාර්තාව ඉදිරියේදී ලබා දෙන බවට වාර්තාවක් කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරියගේ අංක PCC/2/2/10 දරන 2023.08.07 දිනැති ලිපිය මගින් එවා ඇත. ඒ අනුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ උපදෙස් සහ අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු තොරතුරු තාක්ෂණ විෂයෙහි ප්‍රවීණයන්, ICTA සහ විශ්ව විද්‍යාලවල සම්බන්ධීකරණයකර මෙම ජාතික දත්ත පද්ධතිය සංවර්ධනය කර ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ වාර්තාව දින වකවානු සහිතව ඉදිරියේදී පිළියෙල කිරීමට නියමිත බව දන්වා ඇත.** **පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්ගේ අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.13 දිනැති ලිපිය මගින් ආයතනික දත්ත පද්ධතිය ජාතික දත්ත පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීමේ සැලැස්මට අදාළ යෝජිත කාල රාමුව ඉදිරිපත් කර ඇත.**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		(vii) මේ පිළිබඳ කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කර ඇති කමිටුවට අදාළ පාර්ශ්වයන්ගෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා මාසයක කාලයක් ඉල්ලා ඇති බව අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. මේ සම්බන්ධව පළාත් ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ද නියෝජනයක් ලබා ගන්නා ලෙස හා අවසාන ප්‍රගතිය පිළිබඳ දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.11.04 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබාදෙන ලෙස කාරක සභාව අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරියගේ 2023.10.17 දිනැති අංක MOJ/L(1)/124/2022 හා MOJ/L(4)/563/2023 දරන ලිපිය මගින් දින වකවානු සහිත වාර්තාවක් ලබා දී ඇත.** **ළමා ආරක්ෂණ හා යුක්තිය පිළිබඳ පනත් කෙටුම්පත 2024 ජනවාරි-පෙබරවාරි මාසයේ ද, කුලවද්දා ගැනීමේ පනත් කෙටුම්පත 2024**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		අප්‍රේල් මාසයේ ද පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන බව දන්වා ඇත.
02.	**<u>පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම.</u>**	පරිවාසගත පාසැල් නොයන වයස 15-18 අතර ගැහැණු ළමුන් සඳහා පුහුණු හා උපදේශන වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා දිවයිනටම තිබූ එකම මධ්‍යස්ථානය වන පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය 2021 මැයි 12 දින කොවිඩ් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතයට ගැනීමෙන් පසු ආයතනයේ දේපළ වලට හානි සිදු කර තිබීම නිසා භාවිතයට ගත නොහැකි තත්වයට පත් වී ඇති අතර ඒ හේතුවෙන් එම මධ්‍යස්ථානය පුහුණු කටයුතු සඳහා මේ වන විටත් යොදාගෙන නොතිබීම කාරක සභාවේ අවධානයට යොමු විය. මෙම මධ්‍යස්ථානය අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කර ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ (ADB) අනුමැතියට යොමු කර එමගින් අරමුදල් ලැබී ඇති බව ද මෙම මාසය තුළ අලුත්වැඩියා සිදු කිරීමට හැකි බව ද ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.
03.	**<u>පළාත් මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්වීම.</u>**	කාර්තුවකට අවම වශයෙන් මෙහෙයුම් කමිටු 1ක් හෝ පැවැත්විය යුතු වුවද බොහෝ පළාත් මේ ඉලක්කය සපුරාගෙන නොතිබීම කාරක සභාවේ අප්‍රසාදයට ලක් විය. මෙම මෙහෙයුම් කමිටු, අදාළ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව විධිමත්ව පැවැත්විය යුතු බවට රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවෙන් දැනුම් දීමේ ලිපියක් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට හා පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ට යොමු කිරීමට කටයුතු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කරන බව කාරක සභාව මෙහිදී දන්වා සිටියේය. 2023 ඔක්තෝම්බර් 31 දිනට පෙර පළාත් 9හි මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්විය යුතු බව ද එම වාර්තාව පළාත් කොමසාරිස්වරුන් විසින් කාරක සභාවට ලබා දිය යුතු බව ද කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. මෙම කමිටු සඳහා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ හා ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ ද නියෝජනයක් සිදු විය යුතු බව ද මෙම කමිටු සඳහා පොදු න්‍යාය පත්‍රයක් සාදා ළමුන් පිළිබඳ වාර්තා වී ඇති ගැටලු සඳහා ලබාදෙන විසඳුම් සාකච්ඡා කර ඒ පිළිබඳ එක් එක් පළාතේ වැඩපිළිවල ද සඳහන් කරමින් 2023.11.15 දිනට පෙර කාරක සභාවට පළාත් 9 හි වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **PCC/2/2/10 හා 2023.11.15 දිනැති කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ලබා දී ඇත.** එසේම, කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් ද මෙම දැනුම්දීම සිදු කළ යුතු බව කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. මෙම චක්‍රලේඛය මධ්‍යම රජයෙන් යොමු කර ඇති බැවින් ඒ පිළිබඳ පසුවිපරමක් සිදු කළ යුතු බව කාරක සභාව අවධාරණය කළේය. පළාත්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		කොමසාරිස්වරුන්ට මේ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් හා සිහි කැඳවීම් සිදු කරන බව ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. තවද, ජාතික මොහයුම් කම්ටුද ක්‍රමවත්ව පැවැත්විය යුතු බවට කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය.
සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව ***(2021 වර්ෂය සඳහා වූ විගණකාධිපති වාර්තාව සහ වත්මන් කාර්යසාධනය)*** **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 ඔක්තෝබර් 05**		
කැඳවන ලද ආයතන- ❖ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය ❖ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව		
01.	**<u>සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත RASED පරිගණක තොරතුරු පද්ධතිය</u>**	මේ වන විට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කිසිදු පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක නොවන බවත්, පරිගණක දත්ත පද්ධතිය ආරම්භ කිරීම සඳහා උපදේශකත්වය (Consultancy) මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන බවත් ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. මෙම දත්ත පද්ධතිය සඳහා 2022 වර්ෂයේ රුපියල් මිලියන 100 ක මුදලක් වෙන් කර තිබුණ ද මේ දක්වා මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ලෙස පියවර ගෙන නොතිබීම පිළිබඳ කාරක සභාව සිය අප්‍රසාදය පළ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** මෙම පරිගණක දත්ත පද්ධතිය ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉටු කළ යුතු එක් එක් පියවර (ටෙන්ඩර ක්‍රියාවලිය ද ඇතුළුව), ඒ සඳහා ගතවන කාලය සහ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		වගකීම පවරන ලද නිලධාරීන් ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.11.06 දින හෝ ඊට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. **මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.11.07 දිනැති අංක MF06/4/Excise/COPA/2023 දරන ලිපිය මගින් මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ලබා ගන්නා උපදේශන සේවාවක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බවත් ඔවුන්ගේ ද උපදෙස් මත පූර්ණ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ පසු එය ලබා දීමට කටයුතු කරන බව දන්වා ඇත. පසුව මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සම අංක සහ 2024.01.04 දිනැති වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරමින් මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ලබා දී තිබුණු මූල්‍ය යෝජනාවලියේ මූල්‍යමය වටිනාකම ඉතා ඉහළ බැවින් වෙනත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපදේශන සේවාව ලබා ගැනීමට අදාළව මූල්‍යමය යෝජනාවලියක් ලබා ගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් උපදෙස් ලබා දී ඇති බවත් ඒ අනුව කොළඹ සහ කැළණිය විශ්ව විද්‍යාල මගින් උපදේශන සේවාව ලබා ගැනීමට අදාළව මූල්‍යමය යෝජනාවලියක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරමින් සිටින බව දන්වා ඇත.**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
02.	<u>ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් යොදා ගැනීම</u>	ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් භාවිත කිරීම හරහා රජයට බදු අහිමිවීම, නීතිය කඩකිරීම මෙන්ම පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය කිරීම ද සිදුවන බව කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලදි. <u>නිර්දේශ</u> මත්පැන් නිෂ්පාදනය කර බෙදා හැරීමේ දී ඇතැම් නිෂ්පාදනාගාර, බෝතල්වල නියමිත ස්ටිකර් වෙනුවට ව්‍යාජ ස්ටිකර් ඇලවීම සම්බන්ධයෙන් එම නිෂ්පාදනාගාරවල සේවයේ යොදවා සිට ස්ථාන මාරු කළේ යැයි සඳහන් කළ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයින්ගේ නාම ලේඛනය, ස්ථාන මාරු කළ දිනය, එම ස්ථාන මාරු ලබා දුන් ස්ථානය සහ මේ වන විට සේවය කරන ස්ථානය පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023.10.06 වන දින ප.ව 12.00 ට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. මත්පැන් බෝතල්වල ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් අලවා අලෙවිය සඳහා බෙදා හැරීම සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයකින් පසු වරදකාරී වන මත්පැන් නිෂ්පාදනාගාර සතු සුරා බදු බලපත්‍ර අවලංගු කිරිමට කටයුතු කරන ලෙසත් නොඑසේ නම් ඊට එරෙහි තීරණය ගත් පාර්ශවය වගකීමට යටත් විය යුතු බවටත් කාරක සභාව විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කරන ලදි.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති බව කාරක සභාවේ දී අනාවරණය වූ අතර අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදි. **සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ED/02/01 පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සහ 2023.10.06 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් නැවත සවිස්තරාත්මක වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇති අතර එම වාර්තාව ද සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ED/02/01 පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සහ 2023.10.13 දිනැති ලිපිය මගින් ලබා දී ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MF06/4/Excise/COPA/2023 හා 2024.01.04 දිනැති වාර්තාව ඉදිරිපත් කරමින් ව්‍යාජ ආරක්ෂිත ස්ටිකර් යොදා ගැනීම සම්බන්ධව අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරීක්ෂණ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බවත් මේ වන විට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගෙන් ප්‍රකාශ සටහන් කර ගනිමින් පවතින බවත් දන්වා ඇත. එසේම ව්‍යාජ ස්ටිකර් සහිත නිෂ්පාදන සතුව තිබුණු ආයතන සම්බන්ධව පරීක්ෂණ සිදු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත්කරන ලද පරීක්ෂණ මණ්ඩල විසින් සිදු කරමින්**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		බව සහ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් නොමැති හෙයින් කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීමේ කටයුතු ද ආරම්භ කර ඇති බව ද දන්වා ඇත.
03.	<u>මත්පැන් බෝතල් සඳහා ආරක්ෂිත ස්ටිකර් සපයන ඉන්දියානු සමාගම සමඟ ඇති කර ගත් ගිවිසුම</u>	<u>නිර්දේශ</u> ඉන්දියානු සමාගම සමඟ ඇති කර ගත් ගිවිසුම අදාළ සමාගම විසින් උල්ලංඝනය කළ අවස්ථා මෙන්ම මෙම ගිවිසුම මගින් ඵලදායි ලෙස ආරක්ෂිත ස්ටිකර් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යා නොහැකි බව නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව මෙම ස්ටිකර් ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව කමිටුවක් පත් කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත්, අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවක් (ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩකර නැත්නම් ඒ බවද සඳහන් කරමින්) 2023.10.13 වන දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි වෙත නිර්දේශ කරන ලදි. තවද මෙවැනි ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමේ දී නීතිපති වෙතින් උපදෙස් ලබා ගැනීමේ වැදගත්කම කාරක සභාව විසින් අවධාරණය කරන ලදි. **මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.10.30 දිනැති අංක MF06/4/Excise/COPA/2023 ලිපිය මගින් අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවක්**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ලබා දී ඇත. ඒ අනුව නිර්දේශ 8 ක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඩිජිටල් කේත ක්‍රමය සියලුම දේශීය මත්පැන් නිෂ්පාදනයන් සඳහා යොදා ගැනීම උචිත බවත්, දැනට කරගෙන යනු ලබන සියලුම පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් කඩිනමින් නිම කර රාජ්‍ය ආදායම සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා සුදුසු වැඩපිළිවෙළක් ඉහළ කළමනාකරණය විසින් ඇති කිරීම කළ යුතු බවත් ඒ අතර වේ.
04.	**<u>සුරාබදු දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත ලබා දී ඇති යන්ත්‍ර උපයෝගි කරගනිමින් ව්‍යාජ ස්ටිකර් සහිතව වෙළෙඳ පොළට නිකුත් කර ඇති මත්පැන් හඳුනා ගැනීම</u>**	**<u>නිර්දේශ</u>** මෙම උපකරණ භාවිත කරමින් අලෙවිසල් හා නිෂ්පාදනාගාර තුළ ඇති මත්පැන් බෝතල්වල ව්‍යාජ ස්ටිකර් අලවා තිබේ ද යන්න පරීක්ෂා කර අදාළ තොරතුරු (පරීක්ෂා කළ මධ්‍යස්ථානය, දිනය, වේලාව, පරීක්ෂා කළ ප්‍රමාණය) යෙදවුමක් (App) හරහා ජංගම දුරකථනයට ලබා ගැනීමේ වැඩපිළිවෙලක් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් සකස් කර (IT Solution) 2023.10.15 දිනට පෙර එහි ප්‍රගතිය කාරක සභාව වෙත වාර්තා කරන ලෙසත්, එසේ ලබා ගන්නා තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාව 2023.10.31 වන දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කරන ලදි. එසේම නිෂ්පාදනාගාරවල සිටින සුරාබදු නිලධාරීන් විනාඩි 20 කට වරක් නිෂ්පාදන පරීක්ෂා කරන බව කාරක සභාවේ දී

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		අනාවරණය වූ අතර ඔවුන් වෙතින් ද වාර්තා ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කරන ලදි. **මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2023.11.07 දිනැති අංක MF06/4/Excise/COPA/2023 සහ සම අංක දරන 2024.01.04 දිනැති ලිපි මගින් මේ වන විට අදාළ තොරතුරු WhatsApp Group එකක් හරහා ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන බවත් අදාළ යෙදවුම (App) නිර්මාණය කර ගැනීමට තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත් නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොමැති බැවින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික උපදෙස් මත ඉදිරි කටයුතු කිරීමට නියමිත බව දන්වා ඇත.**
05.	<u>හිඟ බදු නොගෙවන ලද මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතනවල බලපත්‍ර අවලංගු කිරීම</u>	2022.12.31 දිනට මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන වෙතින් රු.5,491,066,488/- ක හිඟ ආදායම් මුදලක් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අය විය යුතු බවට කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය. එම හිඟ බදු මුදලෙන් විශාල ප්‍රමාණයක් අය විය යුත්තේ ඉහත කී ව්‍යාජ මත්පැන් ස්ටිකර් භාවිතා කළ නිෂ්පාදන ආයතන වෙතින් බව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. මෙම මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවිය යුතු හිඟ බදු මුදල් ඇති බැවින්, අදාළ හිඟ මුදල්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		2023.10.30 වන දින වන විට ගෙවා අවසන් කරන ලෙසත්, එසේ නොකරන්නේ නම් සුරාබදු බලපත්‍ර අවලංගු කරන බවත් එම මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන වෙත දන්වා ඇති බවත් ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. එසේ හිඟ බදු නොගෙවන මත්පැන් නිෂ්පාදන ආයතන වල බලපත්‍ර අහෝසි කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් ද නිර්දේශ කරන ලද අතර, එම හිඟ බදු මුදල, හිඟ බදු මුදල් නොගෙවා පවතින කාලසීමාව, හිඟ බදු සඳහා පැනවූ දඩ මුදල, සහ බදු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ආයතන සමඟ ඇති කර ගත් එකඟතාවයන් සහ හිඟ බදු ගෙවීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.11.15 වන දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිර්දේශ කරන ලදි. **සුරාබදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2023.11.15 දින අංක ED/11/2/COPA-2023 ලිපිය මගින් ආයතන 09 සම්බන්යෙන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත. ආයතන 4 ක් සමඟ ඇති කර ගත් ගිවිසුම් ඉදිරිපත් කර ඇත.** **ආයතන 3ක් සම්බන්ධයෙන් නඩු කටයුතු සිදු වෙමින් පවති. මේ පිළිබඳව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක MF06/4/Excise/**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		COPA/2023 හා 2024.01.04 දිනැති දරන ලිපිය මගින් බදු ගෙවීම් පිළිබඳව හා හිඟ බදු වාරික ගෙවීම් ප්‍රමාදවීම් පිළිබඳව ගරු මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමා දැනුවත් කොට ඒ අනුව ලැබෙන උපදෙස් මත හැකිතාක් දුරට එම නිෂ්පාදනාගාර ක්‍රියාත්මකව පවත්වා ගැනීමට අවකාශ සලසා දෙමින් රජයට අයවිය යුතු බදු හා ප්‍රමාද ගාස්තු උපරිමව අයකර ගැනීමට ක්‍රියා කරන බව දන්වා ඇත.
06.	**<u>හිඟ බදු වාරික මුදල් නොගෙවන ලද නිෂ්පාදන සමාගමකට අදාළව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම</u>**	නිෂ්පාදන කටයුතු අත්හිටුවා තිබී නැවත නිෂ්පාදන කටයුතු ආරම්භ කරන ලද සමාගමක් වෙතින් හිඟ බදු මුදල රු.1,292,877,138/- සහ ප්‍රමාද ගාස්තු 1,456,079,040/- ක් අය විය යුතුව තිබිය දී එම සමාගම විසින් හිඟ වාරික ගෙවීම පැහැර හැරීම සම්බන්ධයෙන් නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබීම පිළිබඳව කාරක සභාව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ප්‍රශ්න කළේය. අදාළ නිෂ්පාදන සමාගම විසින් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහිව හිඟ බදු මුදල් වැරදි ලෙස ගණනය කළේ යැයි අභියාචනාධිකරණයේ නඩු පවරා ඇති බවත්, එම නඩුවේ තීන්දුව ලැබීමෙන් අනතුරුව ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට හැකි බවත් ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය.
07.	**<u>රා නිෂ්පාදනය සහ රා සඳහා බදු අයකර ගැනීම</u>**	ශ්‍රී ලංකාව පුරා කෘතිම රා නිෂ්පාදනය කරන බවත් කෘත්‍රිම රා හඳුනා ගැනීම සඳහා ITI ආයතනය (Industrial Technology Institute) සමඟ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		පරීක්ෂණයක් සිදු කර වාර්තාවක් එළි දැක්වූ බවත් මෙම පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය සමඟ නැවත වරක් පරීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන බවත් ප්‍ර.ග.නි/ග.නි පැහැදිලි කරන ලදි. එසේම එම පරීක්ෂණ අවසානයේ කෘත්‍රිම රා සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමිතිගත කිරීම් ඇති කර ඒ අනුව නෛතික නිර්ණායක ඇති කළ හැකි බව ප්‍රකාශ විය. මේ වන විට රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සාම්පල ඉදිරිපත් කර ලබා ගන්නා වාර්තා අනුව කෘත්‍රිම රා නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් දඩ මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බව ප්‍ර.ග.නි/ග.නි වැඩිදුරටත් පැහැදිලි කරන ලදි. ශ්‍රී ලංකාව පුරා නිෂ්පාදනය කරන රා, ස්කාගාර, බෝතල් රා නිෂ්පාදනාගාර, රා තැබෑරුම් සහ විනාකිරි නිෂ්පාදනාගාර යන ස්ථාන මගින් ලබා ගන්නා බවත් රා රේන්ද ක්‍රමය යටතේ ඇති තැබෑරුම් හැර අනෙක් ස්ථාන වෙතින් රා බද්දක් අයකර ගැනීමට මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් කටයුතු කරන බව මෙහිදී සඳහන් විය. මේ වන විට එක් රා ලීටරයක් සඳහා රු.7.50 ක බද්දක් අය කිරීම සඳහා යෝජනා කර ඇති බවත් ප්‍ර.ග.නි/ග.නි ප්‍රකාශ කළේය.
08.	<u>**මත්පැන් බදු ඉහළ යාම නිසා මත්පැන් නිෂ්පාදනයේ අඩු වීම**</u>	මත්පැන් බදු ඉහළ යාම නිසා මත්පැන් නිෂ්පාදනයේ අඩු වීමක් ඇති බවත්, නීති විරෝධි විෂ සහිත මත්පැන් භාවිතය ඉහළ ගොස් ඇති බවත් කාරක සභාව විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලදි. මත් පැන්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		අලෙවිසල් ස්ථානගත කිරීමේ දී එකිනෙකට ආසන්නව ස්ථානගත කිරීම මගින් අලෙවියේ කඩා වැටීමක් සිදු විය හැකි බැවින් ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු කරන ලෙසත් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදි.
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව ***(2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්යසාධනය)*** **විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 ඔක්තෝබර් 18**		
කැඳවන ලද ආයතන- ❖ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය ❖ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව		
01.	**තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සඳහා අවශ්‍ය නිලධාරීන් බඳවා නොගැනීම**	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පරිගණකගත කිරීම (e-Roc පද්ධතිය) සඳහා මෘදුකාංග සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු 2017 වර්ෂයේ දී රු. මිලියන 57 ක පිරිවැයකට මාස 9 කින් කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමේ එකඟතාවය මත ආරම්භ කර තිබුණද, 2020 වන තෙක් අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව විගණකාධිපතිවරයා කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය කළේය. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ e-Roc දත්ත පද්ධතිය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු පෞද්ගලික සමාගමක් විසින් මෙහෙයවනු ලැබීම නිසා දත්ත පද්ධතියේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත්විය නොහැකි බව විගණකාධිපතිවරයා විසින් පෙන්වා දුන්නේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		තම දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යක්ෂවරයකු ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය මත බඳවා ගන්නා ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිර්දේශ කර තිබුණද, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය වන්නේ රජයේ තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරියෙකු බඳවා ගන්නා ලෙස බවත්, එහෙත් තම දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වන්නේ මෘදුකාංග සංවර්ධනය හා දත්ත පද්ධති පරිපාලනය පිළිබඳ පළපුරුද්දක් සහිත නිලධාරියකු බවත් ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වැඩි දුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු 2023 සැප්තැම්බර් 15 දිනට පෙර ලබා දෙන බව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ප්‍රකාශ කළ ද මෙතෙක් ලබා දී නොමැති බව ද ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. තව දුරටත් සඳහන් කළේය. සුදුසු නිලධාරියෙකු ලබා දෙන්නේ නම් මෙම දත්ත පද්ධතිය තම දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලනය යටතේ පවත්වාගෙන යා හැකි බව ද ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. සඳහන් කළේය. <u>**නිර්දේශ**</u> සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවට තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු අනිවාර්යයෙන්ම සිටිය යුතු බව අවධාරණය කළ කාරක සභාව, ඉහළම ප්‍රමුඛතාවය ලබා දී තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත දන්වා යවන ලෙස කාරක සභාවේ ලේකම් වෙත උපදෙස් ලබා දුන්නේය.
02.	**<u>සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීමේ දී එහි පරමාර්ථ විමසීම</u>**	සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීමට පෙර එය පිහිටුවීමේ අරමුණ හා එමගින් අගතිදායක ප්‍රතිඵල ඇති නොවන බවට තහවුරු කිරීමේ වැදගත්කම කාරක සභාව විසින් අවධාරණය කරනු ලැබිණි. මෙහිදී අදහස් දැක්වූ ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ප්‍රකාශ කර සිටියේ, සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී සමාගම පිහිටුවීමේ පරමාර්ථ සඳහන් කළ යුතු බවට වූ කිසිදු විධි විධානයක් 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ සඳහන් නොවන බවයි. එය නෛතික අවශ්‍යතාවයක් නොවන බැවින් සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීමේදී එහි අරමුණු පිළිබඳව තම දෙපාර්තමේන්තුව විමසීමක් නොකරන බව ප්‍ර.ග.නි./ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීමේදී එම සමාගම පිහිටුවීමේ නිශ්චිත අරමුණු ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය අවශ්‍යතාවයක් බව අවධාරණය කළ කාරක සභාව, සමාගම්වලට අදාළ නීති පිළිබඳව කර්මාන්ත අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම සඳහා පත්කර ඇති උපදේශක කොමිෂන් සභාවේ (Advisory Commission) අවධානයට මෙම කරුණ යොමු කරන ලෙසත් ඒ සම්බන්ධයෙන් උපදේශක

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු අමාත්‍යවරයාට ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවේ පිටපතක් 2023 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත යොමු කරන ලෙසත් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි)/ ගණන්දීමේ නිලධාරි (ග.නි.) වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **සමාගමක් සංස්ථාපනය කිරීමේදී පරමාර්ථ හෙළි කිරීම සුදුසු නොවන බව උපදේශක කොමිෂන් සභාව විසින් ඒකමතිකව තීරණය කර ඇති බව කර්මාන්ත හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MIC/FIN/08/05/01 හා 2023.11.17 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත. අදාළ වාර්තාව 2023.12.15 දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන බව දන්වා ඇත.**
03.	**වාර්ෂික වාර්තා (Annual Returns) ගොනු කිරීම**	2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ 131 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම සමාගමක් විසින්ම වාර්ෂික වාර්තා (Annual Returns) භාර දිය යුතු වුවද, 2007 වර්ෂයේ සිට 2023 ජූනි 30 දින දක්වා ගොනු නොකළ වාර්ෂික වාර්තා හේතුවෙන් හිඟ ආදායම රු. මිලියන හාරදහස ඉක්මවන බව මෙහිදී අනාවරණය වූ අතර, මෙම හිඟ හිටි ආදායම් කුමන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් සමාගමට ලැබිය යුතු ඒවාද යන්න කාරක සභාව ප්‍රශ්න කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		වාර්ෂික වාර්තාවක් ගොනු කිරීමේදී සෑම සමාගමක් විසින්ම ගෙවිය යුතු ගාස්තුවක් පවතින බවත්, ඊට අමතරව නියමිත දිනට වාර්තා ගොනු නොකිරීම වෙනුවෙන් දඩ මුදලක් අය කරනු ලබන බවත් ග.නි. විසින් සඳහන් කරන ලදී. 2007 වර්ෂයේ සිට ඇතැම් සමාගම් විසින් වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කර නොමැති බවත්, වාර්තා ගොනු කළේ නම් එම සමාගම් වලින් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතුව තිබූ ගාස්තුව සහ මේ දක්වා අය විය යුතු දඩ මුදලේ එකතුව හිඟ ආදායම ලෙස ගණනය කර ඇති බවත් ග.නි. විසින් කාරක සභාවට පැහැදිළි කරන ලදී. **<u>නිර්දේශ</u>** වාර්තා ගොනු නොකළ සමාගම් සම්බන්ධයෙන්, පවතින නෛතික ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කරන ලෙසත්, රජයට හිඟ මුදල් අය විය යුතු සමාගම්වල නාම ලේඛනය සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළ කරන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
04.	**<u>e-Roc දත්ත පද්ධතියේ දුර්වලතා</u>**	මසකට රු. මිලියන 1.4 ක් වැනි අධික පිරිවැයක් දරමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් දත්ත පද්ධතිය (e-Roc) තුළ දැනට ලියාපදිංචි සියලුම සමාගම්වල විස්තර ඇතුළත්ව තිබිය යුතු බවත්, සක්‍රිය සමාගම් කොපමණ පවතින්නේද යන්න දත්ත පද්ධතිය තුළින් ලබා ගත හැකි විය යුතු බවත් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙනු ලැබිණි.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		2018 වර්ෂයේ මෙම දත්ත පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු ලියාපදිංචි කළ සමාගම්වල සියලු විස්තර දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති බවත්, ඊට පෙර ලියාපදිංචි කළ සමාගම්වල අවම වශයෙන් නාමය හා අංකය පමණක් හෝ දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති බවත්, පුවත්පත් දැන්වීම් පළකොට සියලු සමාගම් නැවත ලියාපදිංචි කර සමාගම්වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමට පියවර ගන්නා බවත් ග.නි. සඳහන් කළේය. <u>**නිර්දේශ**</u> • සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ e-Roc දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යනු ලබන මෘදුකාංග සංවර්ධන සමාගම සමග සාකච්ඡා කොට , දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ආකාරයට මෙම දත්ත පද්ධතිය සකස්කර ගන්නා ලෙසත්, පවත්නා ගිවිසුම යටතේ එය කළ නොහැකි නම් නව ගිවිසුමකට එළඹීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදී. • e-Roc පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කිරීමේදී සමාගම් ලියාපදිංචියට අදාළ ලිපි ලේඛන ස්කෑන් කිරීම (පරිලෝකනය) සහ සුචිගත කිරීම සඳහා රු. මිලියන 85 ක පමණ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		මුදලක් වැයකර තිබීම පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ කාරක සභාව, i. වැය වූ මුදලට සාපේක්ෂව ලිපි ලේඛන ස්කෑන් කිරීම් (පරිලෝකනය කිරීම)සිදුවී තිබේද? ii. එම ස්කෑන් කළ (පරිලෝකනය කළ) ලිපි ලේඛන සියල්ල දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත්ව තිබේද? යන කරුණු පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023 නොවැම්බර් 20 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි /ග.නි (වෙත නිර්දේශ කළේය. **කර්මාන්ත හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MIC/FIN/08/05/01 හා 2023.11.17 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.** • පැරණි තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා රු .මිලියන 25 ක් පමණ වැය කර තිබීම පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ කාරක සභාව- i. කොපමණ තොරතුරු ප්‍රමාණයක් දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කළේද? ii. එම තොරතුරු දත්ත පද්ධතිය තුළ මේ වනවිට පවතින්නේද? iii. දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොමැති තොරතුරු

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග කවරේද? යන කරුණු පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023 නොවැම්බර් 20 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි /ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය . **කර්මාන්ත හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MIC/FIN/08/05/01 හා 2023.11.17 දිනැති ලිපිය මගින් අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.** • දැනට පෞද්ගලික සමාගමක් විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියේ හඳුනාගෙන තිබෙන අඩුපාඩු /එම පද්ධතිය තුළින් ලබා ගත හැකි තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023 නොවැම්බර් 20 වැනි දිනට පෙර කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍ර.ග.නි/ ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය. **දෙපාර්තමේන්තුව සතු දත්ත පෞද්ගලික සමාගමක නොව ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ සර්වරය තුළ ගබඩා කර ඇති බවත්, දත්ත පද්ධතියේ අඩුපාඩුවක් නොමැති බවත් කර්මාන්ත හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MIC/FIN/08/05/01 හා 2023.11.17 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත.**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	**- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** **- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		දත්ත පද්ධතිය මගින් ලබා ගත හැකි තොරතුරු පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත. • වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කිරීමේ (Annual Returns) ක්‍රියාවලියේ ප්‍රශ්නගත අවස්ථා /පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි නීතිමය කටයුතු කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අලුතින් නීති රීති අවශ්‍ය වන්නේ නම් 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතට අවශ්‍ය සංශෝධන ගෙන ඒමට කටයුතු කරන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි/ ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය . **සමාගම් පනත සංශෝධනය නොකර, විශේෂ විධි විධාන පනතක් ඉදිරිපත්කර සංස්ථාපනය කරන ලද සමාගම් නැවත ලියාපදිංචි කිරීම සුදුසු බව උපදේශක කාරක සභාව විසින් යෝජනා කර ඇති බව කර්මාන්ත හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MIC/FIN/08/05/01 හා 2023.11.17 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත.** • සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතිය සම්පූර්ණයෙන්ම පෞද්ගලික සමාගමක් යටතේ පැවතීම තොරතුරුවල රහස්‍ය භාවය සම්බන්ධයෙන් හිතකර තත්ත්වයක් නොවන බව නිරීක්ෂණය කළ කාරක

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		සභාව, වහාම එම තත්ත්වය නිවැරදි කරගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.
05.	<u>**රාජකාරි බෙදී යාමේ විෂමතාවය**</u>	ලියාපදිංචි සහතික අනුමත කරනු ලබන එක් එක් නිලධාරීන් විසින් පසුගිය මාසය තුළ අනුමත කරන ලද සහතික ප්‍රමාණය පිළිබඳ තොරතුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව කළ දැනුම්දීමට අනුව ග.නි. විසින් අදාළ තොරතුරු කාරක සභාව හමුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඉදිරිපත් වූ වාර්තාව අනුව නිලධාරීන් විසින් සිදුකර ඇති රාජකාරි ප්‍රමාණයන්ගේ පැහැදිලි පරස්පරතාවයක් නිරීක්ෂණය කළ කාරක සභාව, රාජකාරි බෙදී යාමේ විෂමතාවයක් පෙන්නුම් කරන බව සඳහන් කළේය. මේ පිළිබඳව අදහස් දක්වමින් ග.නි. සඳහන් කර සිටියේ ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු දත්ත පද්ධතිය මගින් සිදුකරන ලද රාජකාරි වලට අදාළ තොරතුරු පමණක් බවත්, ටෙන්ඩර්කරුවන්, විගණකයින්, ලේකම්වරුන් සහ සමිති ලියාපදිංචියට අදාළ කටයුතු තවමත් හස්ත මූලික (Manual) ක්‍රමයට සිදු කරනු ලබන බැවින් එම රාජකාරි මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වී නොමැති බවත්ය. e-Roc පද්ධතිය තුළින් කරනු ලබන රාජකාරි කටයුතු තම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් රාත්‍රි කාලයේ වුවද නිවසේ සිට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සිදු කරනු ලබන බව සඳහන් කළ සමාගම්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි., දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු කටයුතු මෙම පද්ධතියට ඇතුළත් කර තිබුණේ නම් වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සිදු කිරීමට හැකි බව ද ප්‍රකාශ කළේය. දත්ත පද්ධතියේ පවත්නා අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දුන් කාරක සභාව කැපවීමෙන් සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ සේවය ඇගයීමට ලක් කළ යුතු බව ද සඳහන් කළේය.
06.	<u>**දිරි දීමනා ගෙවීම**</u>	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව මසකට දළ වශයෙන් රු. මිලියන 100 ක පමණ ආදායමක් උපයන බවත්, නිලධාරීන්ගේ සේවය ඇගයීමක් වශයෙන් දිරි දීමනාවක් (Incentive) ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලීමක් කර ඇති බවත් ග.නි. සඳහන් කළේය. එවැනි දිරි දීමනාවක් හෝ ලබා නොදුනහොත් ඔවුන් ආයතනය තුළ රඳවා ගැනීම දුෂ්කර වන බවත්. අත්දැකීම් බහුල නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවී ගිය පසු නවක නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා මාස කිහිපයක් ගතවන බැවින් කාර්යසාධනයේ අඩුවීමක් සිදුවන බවත් ග.නි. වැඩි දුරටත් සඳහන් කර සිටියේය. පසුගිය කොවිඩ් වසංගත සමයේ නිලධාරීන්ට නිවසේ සිට රාජකාරි කිරීමට (Work From Home) අවස්ථාව සලසා දී තිබූ බවත්, එම වකවානුවේ ආයතනයේ මෙන්ම නිලධාරීන්ගේ වියදම් අවම වී කාර්යක්ෂමතාවයේ වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කළ බවත් ග.නි. සඳහන් කළේය.

<table>
<tr><td></td><td>සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු</td><td>- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්
- කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ඵලදායී තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතීන් උපයෝගී කර ගනිමින් රජයේ ආදායම එකතු කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් විසින් සහ පාර්ශ්වකරුවන් අතර ගත යුතු පියවර නිර්දේශ කිරීම සඳහා වූ මූලික තාක්ෂණික කමිටුවේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේ රැස්වීම

විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 ඔක්තෝබර් 19</td></tr>
<tr><td colspan="3">කැඳවන ලද ආයතන-
❖ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් කාර්යාලය
❖ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය
❖ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
❖ තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
❖ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
❖ දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
❖ ශ්‍රී ලංකා රේගුව
❖ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව
❖ ආනයන සහ අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
❖ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
❖ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
❖ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
❖ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
❖ කොළඹ මහා නගර සභාව
❖ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
❖ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය</td></tr>
<tr><td>01.</td><td><u>තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතීන් භාවිත කර රජයේ ආදායම වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා වූ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ අනු කමිටුව විසින් 2016.11.23 දින පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ අතුරු වාර්තාවේ ඇතුළත් වූ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය</u></td><td>තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතීන් භාවිත කර රජයේ ආදායම වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා වූ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ අනු කමිටුව විසින් 2016.11.23 දින පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ අතුරු වාර්තාවේ ඇතුළත් වූ නිර්දේශ නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් 2023.03.23 වැනි දින අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් මූලික තාක්ෂණික කමිටුව ඉහත අතුරු වාර්තාවේ ඇතුළත් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක</td></tr>
</table>

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කිරීම වෙනුවෙන් පත් කළ බව කාරක සභාවේ සභාපතිවරයා අවධාරණය කළේය. දැනට මෙම ආයතන වල ක්‍රියාත්මක ආදායම් එකතු කිරීම සඳහා වූ දත්ත පද්ධතීන් හා ඒවායේ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමෙන් ඔබ්බට ගොස් ආයතන අතර පවතින විවිධ දත්ත පද්ධතීන් ඒකාබද්ධ කර කටයුතු කිරීමේ වැදගත්කම කාරක සභාව අවධාරණය කළ අතර වෙනත් රටවල රාජ්‍ය ආයතන වල ක්‍රියාත්මක ඒකාබද්ධ දත්ත පද්ධතීන් ද නිරීක්ෂණය කළ යුතු බව අවධාරණය කළේය.
02.	රජයේ ආයතනවල දත්ත පද්ධතීන් ඒකාබද්ධ කිරීමට යොදා ගන්නා ඩිජිටල් ජාතික හැඳුනුම්පත කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව කාරක සභාවේ අවධානය යොමු විය.	හඳුනාගත් රජයේ ආයතන 13 හි මහජන සේවා කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා ඩිජිටල් පදනම ලෙස සැලකෙන ශ්‍රී ලංකා අනන්‍ය ජාතික හැඳුනුම්පත් වැඩසටහන, ප්‍රමුඛ පදනමින් ඉදිරි මාස 18ක කාලය තුළ නිශ්චිත හා ඉලක්කගත කාලරාමුවක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති බව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. ඒ අනුව, 2025 වර්ෂය අවසන් වන විට ඩිජිටල් ජාතික හැඳුනුම්පත (Digital ID) සම්පූර්ණයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇති බැවින් ඒ වන තෙක් වූ අන්තර් කාලසීමාව සඳහා දෙපාර්තමේන්තු අතර දත්ත හුවමාරු කරගනිමින් කටයුතු කිරීමට මැතිවරණ කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින දත්ත පද්ධතිය ආයතන කිහිපයකට බද්ධ කර දී ඇති බව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. එම ආයතන නම් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සහ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව බව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා කාරක සභාව හමුවේ වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය.
03.	රජයේ ආයතන ඩිජිටල්කරණය කළ විට ඒකාබද්ධ දත්ත පද්ධතීන් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය මානව සම්පත රජයේ තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ ඇති වැටුප් ව්‍යුහය සමග ආකර්ෂණය කර ගැනීමට අපහසු බව කාරක සභාව හමුවේ දී අනාවරණය විය	ඊට කඩිනම් පිළියමක් ලෙස, තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ නව ආයතනයක් ලෙස “ශ්‍රී ලංකා ඩිජිටල්කරණ සංස්ථාව” ස්ථාපිත කිරීමට නිර්දේශ කර ඇති බවත් ඒ මගින් හඳුනාගත් රාජ්‍ය ආයතන 13 ක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් වෙළෙඳපොළ වැටුප්තල මත බඳවා ගෙන අවශ්‍යතාවය පරිදි ප්‍රමුඛ පදනමින් එම ආයතනවලට මානව සම්පත් යෙදවීමට නිර්දේශ කර ඇති බවත් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා කාරක සභාව හමුවේ වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. 2023 වර්ෂය ඉලක්ක කරගත් ඩිජිටල් රාජ්‍ය යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිය (Digital Public Infrastructure) නිර්මාණය කිරීම සඳහා මේ වන විට ලෝක බැංකුවෙන් තාක්ෂණ සහාය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය විසින් මෙහෙයවූ ඩිජිටල් මාර්ග සිතියම ඇතුළත් වාර්තාව (Digital Road Map) පාර්ලිමේන්තුවේ උපදේශක කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කර

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ඇති බව ද අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය කළේය. SLUDI (Sri Lanka Unique Digital Identity) ව්‍යාපෘතිය සඳහා දත්ත හඳුනා ගැනීමේ හා තහවුරු කිරීමේ වේදිකාව ලෙස යොදා ගනු ලබන ඉන්දියානු ආධාර යටතේ ප්‍රදානය කළ Modular Open Source Identity Platform (MOSIP Platform) පද්ධතිය භාවිත කර, රජයන් අතර දත්ත හුවමාරු කර ගැනීමේ දී ගැටළු ඇති විය හැකි යැයි "සමාජ මතයක්" පැවතීම හේතුවෙන් එම MOSIP Platform පද්ධතිය, තවදුරටත් විශ්ලේෂණය කර ඒ සම්බන්ධයෙන් වෘත්තිමය තාක්ෂණික අපක්ෂපාතී වාර්තාවක් ලබා ගැනීම සඳහා පෞද්ගලික මෘදුකාංග සංගමයක් වන SLASSCOM ආයතනය වෙත භාර දී ඇති බවද අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. මූලික තාක්ෂණික කමිටුවට සම්බන්ධ ආයතන 13 හි දත්ත පද්ධතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හා එම දත්ත පද්ධති ඒකාබද්ධ කිරීමේ දී එම ආයතනවලට බලපවත්නා වූ පනත් මඟින් සිදුවන අවහිරතා හඳුනා ගැනීමට මූලික තාක්ෂණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර ඇති බව කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය. ඉන්පසුව මූලික තාක්ෂණික කමිටුව, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක සමඟ සම්බන්ධ වී ආයතන අතර දත්ත පද්ධති ඒකාබද්ධ කිරීමට නීතිමය බාධා ඇති බවට හඳුනා ගන්නා ආයතනවලට අදාළ පනත් සංශෝධනය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		බලාපොරොත්තු වන බවද අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා ප්‍රකාශ කළේය.
04.	**<u>රජයේ ආයතනවල දත්ත පද්ධතීන් සම්බන්ධ කර නිර්මාණය කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන සම්බන්ධිත රාජ්‍ය සංකල්පය (Connected Government)</u>**	රජයේ ආයතනවල දත්ත පද්ධතීන් සම්බන්ධ කර නිර්මාණය කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන සම්බන්ධිත රාජ්‍ය සංකල්පයෙහි (Connected Government) මූලික පදනම වන්නේ ඩිජිටල් රාජ්‍ය යටිතල පහසුකම් (Digital Public Infrastructure) බව ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. අනන්‍ය ඩිජිටල් ජාතික හැඳුනුම්පත (Unique Digital ID), ජාතික ගෙවීම් පද්ධතිය (National Payment Platform) මෙන්ම ආයතන වල දත්ත පද්ධති ඒකාබද්ධ කිරීම (Data Base Connected) සම්බන්ධිත රාජ්‍ය සංකල්පයෙහි මූලිකාංගය බව ද හෙතෙම වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. ඒ සඳහා පැහැදිලි ඩිජිටල් උපායමාර්ගයක් හා වැඩපිළිවෙලක් අවශ්‍ය බවත් එම උපායමාර්ගය හා වැඩපිළිවෙළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් අවශ්‍ය බවත් එම යාන්ත්‍රණය අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සිදු කළ යුතු බවත් හෙතෙම පෙන්වා දුන්නේය.
05.	**<u>පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව</u>**	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ, සත්‍යාපිත දත්ත මත පදනම්ව ඩිජිටල් වශයෙන් ලබා ගත හැකි දත්ත (Digitally Available Data) මිලියන 7ක් පවතින බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. මේ වන විට එම ඩිජිටල් දත්ත සහ ඩිජිටල් නොවන දත්ත,

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය විසින් හඳුන්වා දුන් මෘදුකාංගයක් හරහා රාජ්‍ය ආයතන සහ මූල්‍ය ආයතන 88ක් සමඟ හුවමාරු කරගන්නා බවද, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ප්‍රකාශ කළේය. මිලියන 7ක් වූ ඩිජිටල් වශයෙන් ලබා ගත හැකි දත්ත, 2023.12.31 දින වන විට අනිකුත් අදාළ ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා කාරක සභාව හමුවේ වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය.
06.	**<u>කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ</u>**	පූර්ව කාරක සභා නිර්දේශය අනුව, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුක්තව තාක්ෂණික කමිටුවක් හා නීතිමය ගැටළු සම්බන්ධයෙන් නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නීති කමිටුවක් පත් කළ බව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. උක්ත තාක්ෂණික කමිටුවේ දී, මූලික තාක්ෂණික කමිටුවට ඇතුළත් ආයතන 13 හි දත්ත පද්ධතීන් ඒකාබද්ධ කළ හැකි පොදු සංකේත ලෙස ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, බදු ගෙවන්නා හඳුනාගැනීමේ අංකය, (Tax Identification Number (TIN)) හා සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		අංකය, හඳුනාගත් බව කාරක සභාවේදී සඳහන් විය. තවද දේශීය නොවන පුද්ගලයෙක් සම්බන්ධ තොරතුරු පද්ධතිවලට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය විටදී ඉහත අංක වෙනුවට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය (Passport Number) භාවිත කිරීමට ඇති හැකියාව ඉදිරියේ දී සොයා බැලීමට අපේක්ෂිත බවද කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය. මීට අමතරව, ආයතන අතර තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමේදී ප්‍රධාන ලෙසම නීතිමය බාධා පවතින ආයතන හා පනත් ලෙස දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ - දේශීය ආදායම් පනත සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ - නොතාරිස් ආඥා පනත සහ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත හඳුනාගත් බව ද කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය. හඳුනාගත් අනෙකුත් ආයතන අතර තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමට නීතිමය බාධා නොමැති බවද මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. නීතිමය බාධාවලින් තොරව ආයතන අතර තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීමට නව ආයතනයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා මහජන තොරතුරු අධිකාරිය (Sri Lanka Public Information Authority) ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂා කරන බව කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය. මෙම අධිකාරිය හරහා ආයතනවලට තොරතුරු හුවමාරු කර

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ගැනීමට නෛතික බැඳියාවක් ඇතිවන බවත් එම අධිකාරිය හරහා අනෙකුත් ආයතනවලට අවශ්‍ය තොරතුරු බෙදා දීම සිදු වන බවත් අනාවරණය විය. මෙහිදී ආයතන වල තොරතුරු වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීමට එම අධිකාරිය බැඳී සිටින බවත් , ආයතන වල තොරතුරු අයිතිය මෙම අධිකාරියට හිමිවන බවත් කාරක සභාවට නිරීක්ෂණය විය.
07.	<u>**ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ASECUDA පද්ධතිය**</u>	ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ASECUDA පද්ධතියට ශ්‍රී ලංකා රේගුව හා සෘජුව සම්බන්ධ වන ආයතන 17ක් සම්බන්ධ වී ඇති බවත්, තවදුරටත් එම පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කිරීමට ආයතන 25ක් හඳුනාගෙන ඇති බවත් කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. මෙම වසර අවසාන වනවිට තවත් ආයතන කිහිපයක් ASECUDA පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂිත බව ද ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. <u>**නිර්දේශ**</u> භාණ්ඩ ආනයනය හා අපනයනයෙන් ශ්‍රී ලංකා රේගුවට ලැබෙන මුළු ආදායමින් කොපමණ ප්‍රමාණයකින් මාර්ගගතව (Online ක්‍රමයට) හා කොපමණ ප්‍රමාණයක් බැංකු අණකර (Bank Drafts) මඟින් ලැබෙනවාද යන්න හා මේ පිළිබඳව සංශෝධනයන් අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒවාද ඇතුළත් වාර්තාවක් සතියක් ඇතුළත කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා සහ ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ගණන් දීමේ නිලධාරී (ග.නි.) වෙත නිර්දේශ කළ අතර

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		බැංකු අණකර (Bank Drafts) වලින් මුදල් ගෙවීමට වන හේතුන් ද අධ්‍යනය කරන ලෙසද කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. **අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ අංක PMO/DEV3/SA/06/05/2023 දරන 2023.12.14 දරන ලිපිය මඟින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
08.	**<u>දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතිය</u>**	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතියට මෙතෙක් සම්බන්ධ වී ඇත්තේ ආයතන 6ක් පමණක් බව දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව කාරක සභාවේ දී සඳහන් කරනු ලැබිණි. තවද, RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ විය යුතු, එහෙත් මෙතෙක් RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ වී නොමැති ආයතන 20ක් පමණ පවතින බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ විය යුතු නව ආයතන හඳුනා ගන්නේ නම් එම ආයතන පිළිබඳව ද මෙම මූලික තාක්ෂණික කමිටුවට දැනුම් දෙන ලෙස කාරක සභාව දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි වෙත නිර්දේශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		මූලික තාක්ෂණික කමිටුව 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි මස නැවත රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව හමුවට කැඳවීමට නියමිත බව සභාපතිවරයා කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළ අතර, එහිදී මූලික තාක්ෂණික කමිටුව නියෝජනය කරන සියලුම ආයතනවල තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය දින වකවානු ද ඇතුළත්ව පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීමක් (Presentation) සිදු කරන ලෙස කාරක සභාව විසින් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වෙත නිර්දේශ කළේය. මෙහිදී දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කරගත් ආයතනවල ප්‍රගතිය සහ ඉතිරි අනෙකුත් ආයතන සම්බන්ධකර ගැනීමේ වැඩපිළිවෙල පිළිබඳව ද එම පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීමට ඇතුළත් කරන ලෙස කාරක සභාව වැඩිදුරටත් නිර්දේශ කළේය.
09.	<u>රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව</u>	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරියේ දී දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ RAMIS පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවත්, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ තොරතුරු එමඟින් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බවත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. ඊ-ඉඩම් ,ඊ-ජනගහන, ඊ-උපත් විවාහ මරණ හා ඊ-හිමිකම් යන මෘදුකාංග ව්‍යාපෘති රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවද මෙහිදී අනාවරණය විය . ඊ-ඉඩම් මෘදුකාංග ව්‍යාපෘතිය අදියර 03කින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත බවත් එහි පළමු අදියරේ දී එම ව්‍යාපෘතිය නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 07ක් ආවරණය කරමින් ක්‍රියාත්මක කළ බවත් කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. දෙවන අදියරේදී ඉඩම් ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමටද, තුන්වන අදියරේදී 2024.06.30 දිනවන විට මාර්ගගත ක්‍රමයට ඔප්පු පිටපත් නිකුත් කිරීමටද අපේක්ෂා කරන බව රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි ප්‍රකාශ කළේය. ඊ-ඉඩම් ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 50 ම සම්බන්ධ කරගනිමින් ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවද අනාවරණය විය. ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වලට අවශ්‍ය පරිගණක උපාංග හා අදාළ උපකරණ වල විශාල අවශ්‍යතාවයක් පවතින බවත්, දැනට ඊ-ඉඩම් ව්‍යාපෘතිය අවම පහසුකම් යටතේ ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාල තුළ ක්‍රියාත්මක කරන බවද රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය කළේය . අයවැය යෝජනාවක් ලෙස රාජ්‍ය ආයතන වල තොරතුරු තාක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පොදු ප්‍රතිපාදන ලබා දීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස අග්‍රාමාත්‍ය

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		ලේකම්වරයා වෙත කාරක සභාව විසින් උපදෙස් දෙන ලදි.
10.	**<u>උප්පැන්න සහතික ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය ලෙස, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයම යොදා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</u>**	උප්පැන්න සහතික ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය ලෙස, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයම යොදා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය මේ වන විට ක්‍රියාත්මක බව පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** මූලික තාක්ෂණික කමිටුව විසින් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කළ වාර්තාවේ ඇතුළත් වූ ජෛවමිතික දත්ත සහිත ජාතික ඩිජිටල් හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීමට අදාළ අදියරයන්, ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරක සභාව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා සහ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. **අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ අංක PMO/DEV3/SA/06/05/2023 දරන 2023.12.14 දරන ලිපිය මඟින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇත.**
11.	**<u>ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය</u>**	ආනයනකරුවන්ගේ භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය තුළ ස්ථාපිත කර ඇති මාර්ගගත පද්ධතිය, ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ASECUDA පද්ධතිය හා 2019 සිට සම්බන්ධ කර ඇති බව ප්‍රමිති ආයතනයේ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ දත්ත පද්ධතිය,

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතිය හා සම්බන්ධ කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතින බවද හෙතෙම ප්‍රකාශ කළේය. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මඟින් අවශ්‍ය විටෙක සේවාවන් මාර්ගගතව බාගත කර ගැනීමේ පහසුකම් සපයා දී ඇති බවත්, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මඟින් සපයන අනෙකුත් සේවාවන්ද ඊ-සේවාවන් (e-Service) ලෙස සපයා දී ඇති බවත් කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය.
12.	<u>ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව</u>	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතිය මේ වන විට ශ්‍රී ලංකා රේගුව සමග සම්බන්ධ වී ඇති බවත්, ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට නිර්දේශ (Recommendations) ලබා දෙන ආයතන Lanka Pay පද්ධතිය හරහා සම්බන්ධ වී ඇති බවත් ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. දැනට ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියට සම්බන්ධ වී නොමැති, එහෙත් සම්බන්ධ වීමට අවශ්‍ය අනෙකුත් ආයතන, STRATLINK පද්ධතියේ අදියර 2 යටතේ 2024 වර්ෂයේ පෙබරවාරි මාසය වන විට සම්බන්ධ කිරීමට අපේක්ෂා කරන බවද කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය.
13.	<u>සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව</u>	2017 වර්ෂයේ දී සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය මණ්ඩලයට තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් අනුමත කර ඇතත්, මේ දක්වා එම

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- **ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම්** - **කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ**
		දෙපාර්තමේන්තුවට තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැති බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. කෝවිඩ් කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක වූ නිවසේ සිට වැඩ කිරීමේ (*Work From Home*) ක්‍රමවේදය සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක වූ බව කාරක සභාවේදී සඳහන් වූ බැවින් එම ක්‍රමවේදය ඵලදායී බව තහවුරු වන්නේ නම් තවදුරටත් එම ක්‍රමවේදය සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ කර ක්‍රියාත්මක කිරීම වඩා ඵලදායී බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළේය. <u>නිර්දේශ</u> නිවසේ සිට වැඩ කිරීමේ ක්‍රමවේදය ඵලදායී වන්නේ නම් එම ක්‍රමවේදය සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු රාජ්‍ය සේවය සඳහා හඳුන්වා දීමේ හැකියාව සොයා බැලීමට රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සමග සාකච්ඡා කර කමිටුවක් පත්කර ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ගැනීමේ හැකියාව සොයා බලන ලෙසට කාරක සභාව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වෙත නිර්දේශ කළේය. **අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ අංක PMO/DEV3/SA/06/05/WFH/2024 දරන 2024.06.14 දිනැති ලිපිය මඟින් රාජ්‍ය සේවය සඳහා නිවසේ සිට රාජකාරී කටයුතු කිරීම හඳුන්වාදීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සහ එය හඳුන්වාදෙන්නේ නම් ගත**

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		යුතු ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත.
14.	**සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව**	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මත්පැන් බෝතල් සඳහා මුද්‍රා (Sticker) නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ අක්‍රමිකතා හා ගැටළු පවතින බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළ අතර එලෙස නිකුත් කරනු ලබන මුද්‍රා අහඹු ලෙස පරීක්ෂා කළ යුතු බවද අවධාරණය කළේය. සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත අනෙකුත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කර ගැනීමට සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ආදායම් පරිපාලන පද්ධතියක් (Revenue Administration System) ස්ථාපිත කර ඇති බව එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. එම දත්ත පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය විශේෂඥ දැනුම ලබා ගැනීම සඳහා මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය තෝරාගෙන ඇති බවත්, ඒ සඳහා විශේෂඥ ගාස්තුව වන රු.මිලියන 146ක මුදල සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් කාරක සභාවේ දී අනාවරණය විය. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපිත සීමිත මත්පැන් වෙළෙඳසැල් තුළ දෛනිකව අලෙවි වන මත්පැන් බෝතල් ප්‍රමාණය වාර්තාවන ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම අවශ්‍ය බවට කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත දන්වා සිටියේය.
15.	**කොළඹ මහා නගර සභාව**	කොළඹ මහා නගර සභාව තුළ බදු අයකිරීම 2000 වර්ෂයේ සිට පරිගණක

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		පද්ධතියක් හරහා සිදු වූ බවත්, 2014 වර්ෂයේ සිට මාර්ගගත ක්‍රමයට ආදායම් එකතු කිරීම සිදු වූ බවත් මේ වන විට රුපියල් බිලියන 01ක පමණ ආදායම් මාර්ගගත ක්‍රමයට රැස් කරන බවත් කොළඹ මහා නගර සභාවේ ග.නි ප්‍රකාශ කළාය. බදු ආදායම් රැස් කිරීම සඳහා Korea International Co-operation Agency (KOICA) මූල්‍ය ආධාර යටතේ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීමට ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන 08ක් ලැබුණ බව කොළඹ මහා නගර සභාවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළාය. එම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මුද්දර ආදායම්, වරිපනම් බදු, ව්‍යාපාර බදු, ව්‍යාපාර බලපත්‍ර ආදායම යන ආදායම් මාර්ගගත ක්‍රමයට අය කිරීමට කටයුතු කරන බව ද හෙතෙම වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළාය.
16.	<u>පළාත් පාලන ආයතන විසින් උසාවි දඩ මුදල් අය කිරීමේ ක්‍රමවේදය</u>	පළාත් පාලන ආයතන විසින් උසාවි දඩ මුදල් අය කිරීමේ දී එම දඩ මුදල් ලේඛන පරීක්ෂාකර සටහන් කර ගන්නා බවත් පසුව එම උසාවි දඩ මුදල අධිකරණය විසින් සහතික කර දුන් පසු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගන්නා බවත් කොළඹ මහා නගර සභාවේ ග.නි. ප්‍රකාශ කළාය. උසාවි දඩ මුදල් සෘජුව පළාත් පාලන ආයතනවලට ලබාදීමට විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොමැති බව කාරක සභාව නිරීක්ෂණය කළ අතර, රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, අධිකරණ,

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හා පළාත් සභාවල පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය ඒකාබද්ධ කර පළාත් පාලන ආයතනවල වරිපනම් / දඩ මුදල් / මුද්දර ගාස්තු වැනි බදු ආදායම් ගණනය කිරීමට ඍජු ක්‍රමවේදයක් සකස් කරන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. ඒ අනුව, මීළඟ රැස්වීමට අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය සම්බන්ධ කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙසද කාරක සභාව මූලික තාක්ෂණික කමිටුවට නිර්දේශ කළ අතර, රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කරන බව ද අවධාරණය කළේය.
17.	<u>**ඊ-මෝටරින් (E-Motoring) ව්‍යාපෘතිය**</u>	ඊ-මෝටරින් (E-Motoring) ව්‍යාපෘතිය 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට ආරම්භ කිරීමට කටයුතු සූදානම් කර ඇති බව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. නව රියදුරු බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සහ D-Merit ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 2024 වර්ෂයේ දී සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කරන බව ද මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
18.	<u>**සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආහාර පාලන ඒකකය**</u>	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආහාර පාලන ඒකකය මඟින් සිදු කරනු ලබන කාර්යයන්ට අදාළව අපනයන සෞඛ්‍ය සහතික නිකුත් කිරීමේදී සිදු කරන අය කිරීම් සම්බන්ධව තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතියක් නිර්මාණය කර ගැනීම සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇති බව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආහාර පාලන ඒකකයේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය.
19.	<u>**ජාතික ශාක නිරෝධායන සේවය**</u>	ජාතික ශාක නිරෝධායන සේවයේ කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති තුනක් ස්ථාපිත කරමින් පවතින බව කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. කාරක සභාව හමුවේ ප්‍රකාශ කළේය. ශාක ද්‍රව්‍ය ආනයනයේ දී ශාක ස්වස්ථතා සහතිකය රටවල් 36ක් සමඟ හුවමාරු කර ගැනීමට කටයුතු යොදා ඇති බවත් ඉදිරියේදී තවත් රටවල් සමග ශාක ස්වස්ථා සහතිකය හුවමාරු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත බවත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ග.නි. ප්‍රකාශ කළ අතර ශාක ද්‍රව්‍ය ආනයනය හා අපනයනය කිරීමේ දී සපයනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර ගැනීමට ඉලෙක්ට්‍රොනික ගෙවීම් පද්ධතියක් 2023.08.08 වැනි දින සිට නිල වශයෙන් ආරම්භ කර ඇති බවත්, ශාක නිරෝධායන තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් (PQIMS) නිර්මාණය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති බවත් හෙතෙම වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
20.	<u>**මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් කළමනාකරණය**</u>	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාරක සභාවේ දී සාකච්ඡාවට ලක් විය. රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධීකරණයෙන් දත්ත පද්ධතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අදාළ සියලු රාජ්‍ය ආයතනවලට ප්‍රමාණවත් පරිදි අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයා ගැනීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන ලෙස තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි වෙත කාරක සභාව නිර්දේශ කළේය. තවද, දත්ත පද්ධතීන් ඒකාබද්ධ කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන පිළිබඳවත්, තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් උක්ත ආයතනවලට අනුයුක්ත කිරීම පිළිබඳවත්, ආයතනවල මෘදුකාංග පද්ධතීන් නඩත්තු කිරීම පිළිබඳවත් අවධානය යොමු කර කටයුතු කරන ලෙස කාරක සභාව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයා වෙත නිර්දේශ කළේය. 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි මස පැවැත්වීමට නියමිත මීළඟ රැස්වීමේ දී මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත්කරන ලද තාක්ෂණික කමිටුව හා නීති කමිටුව විසින් පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කළ යුතු බවත් එම පරිගණක ඉදිරිපත් කිරීම තුළ හඳුනාගත් රාජ්‍ය ආයතන 13හි එක් එක් ආයතනයේ පවතින දත්ත පද්ධතීන් ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කරන්නේ කෙසේද යන්න හා ඒවායෙහි ප්‍රගතිය පිළිබඳවත් ඉතිරි අදාළ ආයතන ඒකාබද්ධ කර ගන්නේ කෙසේද යන්න හා ඒ සම්බන්ධ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		දින වකවානු ඇතුළත් විය යුතු බවත් කාරක සභාව අවධාරණය කළේය.

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

(2019, 2020, 2021 වර්ෂවල විගණකාධිපති වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්යසාධනය)

විමර්ශනය කරන ලද දිනය - 2023 ඔක්තෝබර් 20

කැඳවන ලද ආයතන-
- ❖ ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- ❖ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

01.	විගණන කෙටි සටහනෙහි 3.1 හා 3.2 ඡේදයන්හි සඳහන් ව්‍යාපෘති 26 කින් 17ක් වැඩ අවසන්කර ප්‍රමාදයක් සහිතව භාරදී තිබූ අතර ව්‍යාපෘති 19 ක් ද කටයුතු අවසන් කිරීම ප්‍රමාද වී තිබීම හා ව්‍යාපෘති 10 ක වැඩ අවසන් නොකර අතර මඟ නවතා දමා තිබීම පිළිබඳව කාරක සභාව අවධානය යොමු කළේය. එම ව්‍යාපෘති නිසි ප්‍රමුඛතා සහ ශක්‍යතා අධ්‍යයනයකින් තොරව ආරම්භ කර ඇති බවත් 2020, 2021 සහ 2022 වර්ෂවලදී මෙම ව්‍යාපෘති සඳහා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය හා ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රාග්ධන වියදම් බිලියන 4 කට වඩා වැය කර ඇති බවත් කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය.	මෙහි සඳහන් වැඩ අවසන් නොකළ ව්‍යාපෘති 26 න් 18 ක් දැනට වැඩ අවසන් කර ඇති අතර ඒවා මේ වනවිට භාවිතයට ගත හැකි බවත්, අතහැර දැමූ ව්‍යාපෘති 10 න් 8 ක් ක්‍රියාත්මක තත්වයේ පවතින බවත් සඳහන් විය. එම ව්‍යාපෘති 8, 2023.12.31 දින වන විට වැඩ අවසන් කළ හැකි බව, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී / ගණන් දීමේ නිලධාරී (ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි.) ප්‍රකාශ කළේය.
02.	වයඹ පළාතේ බිංගිරිය ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු පිළිබඳව ද කාරක සභාවේ	<u>**නිර්දේශ**</u>

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
	අවධානයට යොමුවිය. එම ක්‍රීඩාංගනය කෘත්‍රිම තණතිල්ලක් සහිතව ඉදිකිරීමට යෝජනා කරනු ලැබුව ද පසුව ප්‍රතිපාදන හිඟතාවය මත තණකොළ සහිත ක්‍රීඩාංගනයක් ලෙස සැකසීම සඳහා පියවර ගත් බව කාරක සභාව හමුවේ අනාවරණය විය.	ප්‍රතිපාදන අවසන් වීම හේතුවෙන් අතරමග නැවතී ඇති සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන්, අදාළ ඉදිකිරීම්වල වැඩ අවසන් කළ යුත්තේ කවර මට්ටමින් ද යන්න පිළිබඳව කමිටුවක් පත්කර එමඟින් තීරණය කිරීම සුදුසු බව කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලදි. මෙහිදී අදහස් දක්වමින් ජාතික ක්‍රීඩා සභාවේ සභාපතිවරයා ප්‍රකාශ කළේ බොහෝ ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීම් සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දී අඩු මිල ගණන් යටතේ බොහෝ ආයතන විසින් ලංසු ඉදිරිපත් කර, පසුව ව්‍යාපෘති අතරමඟදී පැන නඟින මූල්‍ය ගැටළු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත්ව යන බවයි. එම නිසා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ දී අදාළ අවශ්‍යතා, පිරිවිතර පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ගිවිසුම් වලට එළඹිය යුතු බවත්, ඒ සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කළ යුතු බවත් ඔහු වැඩිදුරටත් ප්‍රකාශ කළේය. මේ වන විට ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයකු ඇතුළු ඉංජිනේරු ඒකකයක් අමාත්‍යාංශය මඟින් ස්ථාපිත කර එමඟින් ව්‍යාපෘති වල අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බවත්, ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් අංශය ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය සහ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ඒකාබද්ධ වී මෙම ව්‍යාපෘතීන් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන බවත්, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
03.	වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘතීන් ද භාවිත කිරීමේ දී අඩුපාඩු තිබෙන බව නිරීක්ෂණය වීම	**<u>නිර්දේශ</u>** වැඩ අවසන් ව්‍යාපෘතීන් ද භාවිත කිරීමේ දී අඩුපාඩු තිබෙන බව නිරීක්ෂණය වන බව ප්‍රකාශ කළ කාරක සභාව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අදාළ ව්‍යාපෘති භාර දෙන අවස්ථාවේ දී එම ව්‍යාපෘතිවල තත්වය පරික්ෂා කර බලන ක්‍රමවේදයක් පැවතීමේ වැදගත්කම පෙන්වා දෙන ලදි.
04.	**<u>දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා කමිටු සඳහා නෛතික පත් කිරීම් සිදු කිරීම</u>**	**<u>නිර්දේශ</u>** දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා කමිටු සඳහා පත් කිරීම් නෛතිකව සිදුකර තිබේද යන්න පිළිබඳව විමසූ කාරක සභාව, එහි නිලධාරීන් වෙත වගකීම් පවරන ලෙසත්, අදාළ පත්වීම් ලිපි ලබාදීමට කටයුතු කරන ලෙස හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, ඒම රැස්වීම් වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කරන ලෙසත්, මෙම රැස්වීම් සඳහා අමාත්‍යාංශය පාර්ශ්වයෙන් නිලධාරියෙකු සහභාගී කරවන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි. එමෙන්ම ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රීඩකයන් හඳුනාගෙන ඉදිරියට ගෙන එන ලෙසත්, ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සම්පාදනය කරන ලෙසත්, දිස්ත්‍රික් කමිටු සියල්ල 2024 ජනවාරි 1 වැනිදා වන විට පිහිටුවා අවසන් කරන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. වෙත නිර්දේශ කරන ලදි
05.	ජාතික ක්‍රීඩා සංගම් සියල්ල කැඳවා ආසියානු ක්‍රීඩා සඳහා සහභාගි කරවීම සඳහා ක්‍රීඩකයන් සතුවිය යුතු කුසලතා මට්ටම පිළිබඳ සාකච්ඡා කර තීරණය කිරීම	ජාතික මට්ටමෙන් තෝරාගත් උසස් දක්ෂතා සහිත ක්‍රීඩකයන් 100 කට මාසිකව රුපියල් ලක්ෂය බැගින් මුදල් ගෙවූ ක්‍රමවේදය වෙනස් කර ක්‍රීඩකයන් 300 කට පමණ රු.100,000/-, රු.75,000/- රු.50,000/- සහ

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		රු.25,000/- ලෙස කාණ්ඩවලට බෙදා ගෙවීමට තීරණය කළ බවත්, මාස 3කට වරක් ක්‍රීඩකයන්ගේ කුසලතා පිළිබඳ සමාලෝචනය කර කුසලතා අඩු ක්‍රීඩකයන් පහළ මට්ටමට දැමීමට ක්‍රියාකරන බවත් මෙම පහත වැටීම යළි නිවැරදි කර ගැනීමට මාස 3 ක කාලයක් ලබාදෙන බවත් ජාතික ක්‍රීඩා සංගමයේ සභාපතිවරයා ප්‍රකාශ කළේය.
06.	**<u>දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා කමිටු, පළාත් ක්‍රීඩා කමිටු හා ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා කමිටු සෑදීම</u>**	2022 දී සංශෝධිත ක්‍රීඩා පනත අනුව දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා කමිටු, පළාත් ක්‍රීඩා කමිටු හා ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා කමිටු සෑදීමට බලය අමාත්‍යවරයාට ලැබී ඇති බවත් මෙහිදී සඳහන් විය. ඒ අනුව මේ වන විට වව්නියාව සහ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්ක දෙක හැර ඉතිරි දිස්ත්‍රික් 23 සඳහා දිස්ත්‍රික් කමිටු පත්කර ඇති බවත් ඉදිරියේදී ප්‍රාදේශීය ක්‍රීඩා කමිටු ද පිහිටුවීමට කටයුතු කරන බවත් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. **<u>නිර්දේශ</u>** දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා කමිටු සඳහා පත් කිරීම් නෛතිකව සිදුකර තිබේද යන්න පිළිබඳව විමසූ කාරක සභාව, එහි නිලධාරීන් වෙත වගකීම් පවරන ලෙසත්, අදාළ පත්වීම් ලිපි ලබාදීමට කටයුතු කරන ලෙස හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කරන ලෙසත්, ඒම කමිටු රැස්වීම් වාර්තා පිළිබඳව පසු විපරම් කරන ලෙසත්, මෙම රැස්වීම් සඳහා අමාත්‍යාංශය පාර්ශ්වයෙන් නිලධාරියෙකු සහභාගී කරවන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි.

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
07.	<u>ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් ලංකාව නියෝජනය කරමින් විදෙස් ක්‍රීඩා තරඟාවලීන්ට ද සහභාගී වන බැවින් එම පුහුණුකරුවන්ට අවශ්‍ය නිලභාවය ලබාදීම</u>	<u>නිර්දේශ</u> ක්‍රීඩා පුහුණුකරුවන් ලංකාව නියෝජනය කරමින් විදෙස් ක්‍රීඩා තරඟාවලීන්ට ද සහභාගී වන බැවින් එම පුහුණුකරුවන්ට නිලභාවයක් අවශ්‍ය බවත්, ඔවුන් සඳහා හැඳුනුම්පතක් ලබා දීමට හැකියාව සලකා බලන ලෙසත්, සංචිතවල පහසුකම් සහ නවාතැන් පහසුකම් සොයා බලන ලෙසත් කාරක සභාව විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ලදි.
08.	<u>දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා තරඟාවලි පැවැත්වෙන කාල සීමාවන් ද සලකා බලා ක්‍රීඩා සම්බන්ධ වාර්ෂික දින දර්ශනයක් සකසා නොතිබීම</u>	සියලු ක්‍රීඩා සංගම්වලින් ම ඉදිරි වර්ෂය තුළ තිබෙන සියලු දේශීය හා විදේශීය තරඟාවලි ඇතුළත් තොරතුරු ඉල්ලා තිබෙන බවත්, ජාතික ඔලිම්පික් කමිටුවෙන්ද තොරතුරු ඉල්ලා ඇති බවත්, ඉදිරි වසර සඳහා එම ක්‍රීඩා දින දර්ශනය 2023 නොවැම්බර් මස 30 දිනට පෙර එළිදැක්වීමට කටයුතු කරන බව ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය.
09.	පාසැල් මට්ටමෙන් ක්‍රීඩා කුසලතා සහිත ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් හඳුනා ගැනීමට ගන්නා ක්‍රමවේදය පිළිබඳව කාරක සභාව විමසීය. එහිදී ශාරීරික යෝග්‍යතාව අනුව පාසල් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සුදුසු ක්‍රීඩාවන් කෙරෙහි යොමු කිරීමට හා පාසල් මට්ටමෙන් බිහිවන ක්‍රීඩකයන් ජාතික තලය දක්වා රැගෙන යාම සඳහා ගෙන ඇති වැඩපිළිවෙල සම්බන්ධයෙන් ද මෙහිදී කරුණු විමසනු ලැබිණි.	2015 වසරේ දී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව ශාරීරික යෝග්‍යතාව මත හඳුනාගත් පාසැල් මට්ටමේ සිසු සිසුවියන් 314 දෙනෙකු පුහුණු මධ්‍යස්ථාන තුළ පුහුණු කිරීම සිදු කළ බව මෙහිදී ප්‍රකාශ විය. 2019 වර්ෂයේ දී පුහුණුකරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු දීමනා සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම නිසාත්, පසුව කොවිඩ් උවදුර නිසාත්, මෙම වැඩසටහන අතරමඟ දී නතර වූ බව ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. ප්‍රකාශ කළේය. <u>නිර්දේශ</u>

	සාකච්ඡා කරන ලද ප්‍රධාන කරුණු	- ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි (ප්‍ර.ග.නි.) /ගණන් දීමේ නිලධාරිගේ (ග.නි.) කරුණු පැහැදිලි කිරීම් - කාරක සභාවේ නිරීක්ෂණ/ නිර්දේශ
		ක්‍රීඩා කුසලතා සහිත/ ශාරීරික යෝග්‍යතාව මත හඳුනා ගත් පාසල් සිසු සිසුවියන් පුහුණු කරවීමේ කටයුත්ත අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය යුත්තක් වන බැවින් පාසැල් ඇතුළු අදාළ අවශ්‍ය පාර්ශ්ව සමඟ සාකච්ඡා කර, ඒ සඳහා විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් සකසන ලෙස කාරක සභාව ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි. වෙත නිර්දේශ කළේය. එමෙන්ම සහජ ක්‍රීඩා හැකියාවන් ඇති පාසැල් මට්ටමේ සිසුන් හඳුනාගෙන ඔවුන් ඉදිරියට ගෙන ඒමට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතු වැඩපිළිවෙළක් අවශ්‍ය බව මෙහිදී කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලදි.

සූචිය

පිටු අංකය

ක

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ජ

ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

න

නැගෙනහිර පළාත් සභාව

ප

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ස

සබරගමුව පළාත් සභාව

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

විශේෂ විමර්ශන

පිටු අංකය

- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි වර්තමාන තත්වය සහ ඒ සම්බන්ධව පවතින ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම
- රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි වර්තමාන තත්වය සහ ඒ සම්බන්ධව පවතින ගැටළු පරීක්ෂා කිරීම
- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමයන් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්යසාධන ඇගයීම
- ඵලදායී තොරතුරු තාක්ෂණික පද්ධතීන් උපයෝගී කර ගනිමින් රජයේ ආදායම එකතු කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් විසින් සහ පාර්ශ්වකරුවන් අතර ගත යුතු පියවර නිර්දේශ කිරීම සඳහා වූ මූලික තාක්ෂණික කමිටුවේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේ රැස්වීම