இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது கூட்டத்தொடர்

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல 734

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின்

பத்தாவது அறிக்கை

அரச நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதி இசைவு மற்றும் நடவடிக்கைச் செயலாற்றுகை தொடர்பாக இணையவழி தகவல் முகாமைத்துவ முறைமை மூலமான மதிப்பீடு நிதி ஆண்டு - 2024

e- கோபா

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் தவிசாளரும்,
கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினருமான
கபீர் ஹஷீம் அவர்களால்
2026 நவம்பர் மாதம் 16 ஆந் திகதி ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டது.

2026 நவம்பர் மாதம் 16 ஆந் திகதி, அச்சிடப்பட வேண்டுமென இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தால் கட்டளை இடப்பட்டது.

பாராளுமன்றத்தில் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகள் மீதான அவதானிப்புகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளை 119(4)இல் பின்வருமாறு குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

"அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கையொன்று சபையில் சபாபீடத்தில் இடப்பட்டதும், அவ்வறிக்கை நிதி எனும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கும், உரிய நிறுவனங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர்களுக்கும் ஆற்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவர்கள் தம் அவதானிப்புகளையும் அது தொடர்பாக எடுத்த நடவடிக்கைகளையும் எட்டு வாரக் காலப்பகுதியினுள் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறித்த அவதானிப்புகள் தொடர்பில் எடுக்கப்படவேண்டிய நடவடிக்கைமுறைகள் பற்றிய கூற்றொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் அல்லது அச் சிபாரிசுகளை நடைமுறைப்படுத்த முடியாது என்பது அமைச்சரின் கருத்தானால், அவர் அதற்கான காரணங்களையும், அரசாங்க நிதியை முறையாகக் கையாளுவதற்கு பின்பற்றப்படும் மாற்று நடவடிக்கை முறைகளையும் எழுத்துமூலம் விளக்கமளித்தல் வேண்டும். குழுவுக்குத் தேவைப்படின், நிலைப்பாட்டை நேரில் வந்து விளக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சரை குழுவிற்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் அழைக்க முடியும் என்பதுடன், அவ்வாறான விடயங்களால் எழும் கேள்விகளுக்கு எட்டு வாரங்களுக்குள் பதிலளிக்கப்பட வேண்டும். பாராளுமன்றம் அவ்வாறு தீர்மானித்தால் சட்டமா அதிபரின் அவதானிப்புகள் மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கை அவருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவிற்கு ஆற்றுப்படுத்தும் அறிக்கைகளை ஆராய்கைகளைப் பரிசீலிக்கும் போது பாரதூரமான நிதி மோசடிகள், இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுள்ளதாக குழு தீர்மானிக்குமிடத்து அது தொடர்பான அறிக்கையை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் பாராளுமன்றத்தினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவிடத்து, அதற்குத் தேவையான உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக அத்தகைய சம்பவங்களை நேரடியாக இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்ளை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவிற்கு அல்லது பொலிசுப் பரிசோதகர் தலைமை அதிபதிக்கு குழுவால் ஆற்றுப்படுத்தலாம்."

பத்தாவது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது கூட்டத்தொடர்
அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் கட்டமைப்பு

1. கௌரவ கபீர் ஹஷீம், பா.உ. - குழுவின் தவிசாளர்
2. கௌரவ எண்டன் ஜயகொடி, பா.உ.
3. கௌரவ (ஓய்வுபெற்ற) மேஜர் ஜெனரல் அருண ஜயசேகர, பா.உ.
4. கௌரவ சுகத் திலகரத்ன, பா.உ.
5. கௌரவ சுந்தரலிங்கம் பிரதீப், பா.உ.
6. கௌரவ நலின் ஹேவகே, பா.உ.
7. கௌரவ அரவிந்த செனரத், பா.உ.
8. கௌரவ தினிந்து சமன் ஹென்னாயக்க, பா.உ.
9. கௌரவ (கலாநிதி) எம்.எல்.ஏ.எம். ஹிஸ்புல்லாஹ், பா.உ.
10. கௌரவ அஜித் பி. பெரேரா, பா.உ. (2026.09.11 ஆம் திகதி முதல்)
11. கௌரவ ஜே.சீ. அலவத்துவல, பா.உ.
12. கௌரவ சட்டத்தரணி அநுராத ஜயரத்ன, பா.உ. (2026.10.06 ஆம் திகதி முதல்)
    கௌரவ ரோஹித அபேகுணவர்தன, பா.உ. (2026.09.22 வரை)
13. கௌரவ சாமர சம்பத் தசனாயக, பா.உ.
14. கௌரவ ஹெக்டர் அப்புஹாமி, பா.உ.
15. கௌரவ (டாக்டர்) கவிந்த ஹேஷான் ஜயவர்தன, பா.உ.
16. கௌரவ கவீந்திரன் கோடீஸ்வரன், பா.உ.
17. கௌரவ சட்டத்தரணி (திருமதி) சாகரிகா அதாவுத, பா.உ.
18. கௌரவ மஞ்ஜுள சுரவீர ஆரச்சி, பா.உ.
19. கௌரவ கே. இளங்குமரன், பா.உ.
20. கௌரவ (திருமதி) ஒஷானி உமங்கா, பா.உ.
21. கௌரவ அஜந்த கம்மெத்தெகே, பா.உ.
22. கௌரவ ருவன்திலக்க ஜயகொடி, பா.உ.
23. கௌரவ (திருமதி) சட்டத்தரணி துஷாரி ஜயசிங்ஹ, பா.உ.
24. கௌரவ ரீ.கே. ஜயசுந்தர, பா.உ.
25. கௌரவ எம்.ஏ.எம். தாஹிர், பா.உ.
26. கௌரவ சுசந்த குமார நவரத்ன, பா.உ.
27. கௌரவ லால் பிரேமநாத், பா.உ.
28. கௌரவ சானக மாதுகொட, பா.உ.
29. கௌரவ சுனில் ரத்னசிரி, பா.உ.
30. கௌரவ சந்தன சூரியஆரச்சி, பா.உ.
31. கௌரவ (டாக்டர்) ஜனக சேனாரத்ன, பா.உ.

குழு அலுவலகத்தின் தற்போதைய பணியாட்டொகுதி

- திருமதி. தக்ஷிலா ஹேவாஆரச்சி - குழுவின் செயலாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)
- திருமதி. சமிலா ரூபசிங்க - பிரதான அலுவலர்
- திரு. ஜே.ரீ.எல். பீ. சமீர - உதவிப் பிரதான அலுவலர்
- செல்வி. ஜீ.டீ.ஜே.எச்.அயேஷ்மந்தி - பாராளுமன்ற அலுவலர்
- திருமதி. ஜீ.எம். கல்லேகொட - பாராளுமன்ற அலுவலர்
- செல்வி. எம்.எல்.ஏ.டீ.எம். குமாரி - பாராளுமன்ற அலுவலர்

குழு அறிக்கைகள்

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகளை www.parliament.lk என்ற இணையத் தளத்தில், கீழ்க் காணும் படிமுறையின் ஊடாக பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம்.

Select language → Business of Parliament → Committees

↓

Committee Reports → Select Legislature (10th Parliament)

↓

Select Session (1st Session) → Select Committee Type

↓

(Committees for Special Purposes) → Select Committee

↓

Search ← (Committee on Public Accounts)

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

1. தவிசாளரின் முன்னுரை 1
2. பின்னணி 2
3. அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் இணைய வழி தகவல் முகாமைத்துவ தொகுதியினூடாக 2024 ஆம் வருடத்தில் ஆய்வுக்குட்படுத்திய நிறுவன எண்ணிக்கை குறிப்பு 5
4. பொதுவான அவதானிப்புகள் 6
5. 2024 நிதியாண்டில் 90 புள்ளிகளை விட அதிகமான நிதி மற்றும் செயற்றிறனை (ஒட்டுமொத்த மதிப்பீடு) வெளிப்படுத்திய நிறுவகங்கள் 18
6. நிறுவனங்கள் தொடர்பான விசேட அவதானிப்புகள் 28
   - (i) அரசாங்கத்தின் விசேட செலவின அலகுகள் - தொகுதி **I** (வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா **1** பில்லியனுக்கு மேல்) 28
   - (ii) அரசாங்கத்தின் விசேட செலவின அலகுகள் - தொகுதி **II** (வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா **1** பில்லியனுக்குக் கீழ்) 32
   - (iii) அரசாங்கத்தின் அமைச்சச்சுகள் 44
   - (iv) அரசாங்கத்தின் திணைக்களங்கள் 67
   - (v) மாவட்டச் செயலகங்கள் 145
   - (vi) மாகாண சபை நிதி 167
   - (vii) மாகாண சபை அமைச்சச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட செலவின அலகுகள் (மாகாணங்கள் வாரியாக) 171
     - a. வட மாகாணம் 171
     - b. வட மத்திய மாகாணம் 184
     - c. ஊவா மாகாணம் 207
     - d. தென் மாகாணம் 225
     - e. கிழக்கு மாகாணம் 239
     - f. மேல் மாகாணம் 264
     - g. மத்திய மாகாணம் 279
     - h. வடமேல் மாகாணம் 295
     - i. சபரகமுவ மாகாணம் 309
   - (viii) மாகாண சபை நியதிச் சட்டங்களின் கீழ் நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள் (மாகாணங்கள் வாரியாக) 324
     - a. வட மாகாணம் 324
     - b. வட மத்திய மாகாணம் 326
     - c. ஊவா மாகாணம் 331
     - d. தென் மாகாணம் 332

e. கிழக்கு மாகாணம் 336

f. மேல் மாகாணம் 341

g. மத்திய மாகாணம் 347

h. வடமேல் மாகாணம் 350

i. சபரகமுவ மாகாணம் 356

(ix) உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் (மாவட்டங்கள் வாரியாக) 360

a. அனுராதபுர மாவட்டம் 360

b. அம்பாறை மாவட்டம் 383

c. களுத்துறை மாவட்டம் 407

d. கேகாலை மாவட்டம் 421

e. கிளிநொச்சி மாவட்டம் 430

f. குருநாகல் மாவட்டம் 433

g. கொழும்பு மாவட்டம் 448

h. கம்பஹா மாவட்டம் 459

i. காலி மாவட்டம் 471

j. திருகோணமலை மாவட்டம் 495

k. நுவரெலியா மாவட்டம் 511

l. புத்தளம் மாவட்டம் 525

m. பொலன்னறுவை மாவட்டம் 535

n. பதுளை மாவட்டம் 546

o. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் 563

p. மன்னார் மாவட்டம் 575

q. கண்டி மாவட்டம் 580

r. மாத்தறை மாவட்டம் 594

s. மாத்தளை மாவட்டம் 612

t. முல்லைத்தீவு மாவட்டம் 623

u. மொணராகலை மாவட்டம் 629

v. யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம் 641

w. இரத்தினபுரி மாவட்டம் 653

x. வவுனியா மாவட்டம் 669

y. அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 675

தவிசாளரின் முன்னுரை

அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவால் 2024 நிதியாண்டிற்கான அரச நிறுவனங்களின், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிமன்ற நிறுவனங்களின் நிதி இசைவு மற்றும் நவடிக்கைச் செயலாற்றுகை தொடர்பாக இணையவழித் தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலமாக (MIS) மதிப்பீடு செய்து அது பற்றிய அறிக்கையை இன்று சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க கிடைத்தமையிட்டு பெரிதும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

குறித்த இணையவழி மூலமான மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையானது 2015 நிதியாண்டின் கணக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2017ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், அவ்வாரம்ப ஆண்டில் அனைத்து அரச நிறுவனங்களும் தங்களது நிதிக் கட்டுப்பாடுகள்/முகாமைத்துவச் செயன்முறைகளில் அரசாங்க சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இணங்கியொழுகியுள்ளமை தொடர்பாகவும் ஆராயப்பட்டது. அது தொடக்கம் படிப்படியாக அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்கியுள்ளமை தொடர்பாகவும், குறித்த நிறுவனங்கள் பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் சேவைகளின் செயலாற்றுகை மட்டத்தை ஆராய்வது தொடர்பாகவும் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.அதற்கமைய, 2018 நிதியாண்டின் கணக்குகளுடன் தொடர்புறுத்தித் தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு வினாக்கொத்தின் II ஆம் பகுதியாக, செயலாற்றுகையை அளவிடுவாற்கான அளவுகோல்களையும் உள்ளடக்கி வினாக்கொத்தொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. ஆரம்ப ஆண்டில் ஒரு முன்னோடிச் செயற்பாடாகவும், அதனைத் தொடர்ந்து பிரதான அளவுகோல் அபிவிருத்திகள் 2019 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்டும் இம்மதிப்பீடு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் செயலாற்றுகைக்கு அதிக அவதானம் செலுத்தி, மதிப்பீட்டின் இறுதிப் பெறுபேறுகளைக் கணிப்பது நிதி இசைவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைச் செயலாற்றுகைக்காக முறையே 40% மற்றும் 60% என்ற நிறையளிப்பதன் அடிப்படையில் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டது.

2025 நிதியாண்டிற்காகவும் சுமார் 832 அரச நிறுவனங்களின் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் இணையவழியின் மூலம் ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அது தொடர்பான அறிக்கையை எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்க இருப்பதையும் இங்கு குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

ஒட்டுமொத்தமாக பார்க்கையில் இணையவழி மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையின் மூலம் அரச நிறுவனங்களின் நிதி இசைவு மற்றும் நடவடிக்கைகளின் செயலாற்றுகை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு ஆராயப்படுவதுடன் குறித்த குழு கவனம் செலுத்தவேண்டியுள்ள அதிக எண்ணிக்கையான நிறுவனங்கள் தொடர்பாக கருத்தில் கொள்ளும் போது தாமதிக்காது குழுவின் முன்பாக அழைத்து விசாரணைக்கு உட்படுத்தவேண்டிய செயலாற்றுகை மற்றும் நிதி இசைவு தொடர்பில் பலவீன நிலையில் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்களை அடையாளம் காண்பதற்கு குறித்த மதிப்பீட்டுச் செயன்முறைகளின் பெறுபேறு மிகச் சிறந்த வழிகாட்டலை வழங்குகின்றது.

இறுதியாக, குறித்த மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு பல்வேறு வழிகளிலும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி உட்பட தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கும், பொதுத் திறைசேரியின் திணைக்கள பணியாட்டொகுதிக்கும், பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் உட்பட செயலாளர் குழாத்திற்கும் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் ஆலோசகர் உட்பட அலுவலகத்தின் பணியாட்டொகுதியினருக்கும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

கபீர் ஹஷீம்
தவிசாளர்
அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு

பின்னணி

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளை 119 (2) ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் முக்கிய கடமை, அரசாங்கச் செலவுகளை எதிர்நோக்குவதற்காக பாராளுமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகைகளை காட்டுகின்ற கணக்குகளையும் குழு தக்கதெனக் கருதும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிற கணக்குகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் உதவியுடன் பரிசோதித்தலாகும்.

அதேபோல், நிலையியற் கட்டளை 119 (3) ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக பரிசோதனை செய்யப்பட்ட கணக்குகள், நிதிகள், நிதிசார் நடவடிக்கைமுறைகள், செயல்நிறைவேற்றம் மற்றும் பொதுவான முகாமை என்பன பற்றியும் அவற்றிலிருந்து எழுகின்ற ஏதேனும் விடயம் பற்றியும் பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கையிடுதல் வேண்டும். அதற்கமைவாக, அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழ் வருகின்ற அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பாக பரிசோதனை செய்யப்பட்டு பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும்.

அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழ் சுமார் 835 அரச நிறுவனங்கள் காணப்படுவதால் அவ்வனைத்து நிறுவனங்களையும் வருடாந்தம் பரிசோதனை செய்வதில் ஒரு நடைமுறைச் சிக்கல் ஆரம்பத்திலிருந்து காணப்பட்டது. குறித்த குறைபாடுகளை தவிர்ப்பதுடன் அரசியலமைப்பின் 148ஆம் உறுப்புரைக்கு அமைவாக பாராளுமன்றத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அரச நிதிக் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதை நோக்காகக் கொண்டு 2015 நிதியாண்டின் கணக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2017ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு அரச நிறுவனங்களை இணையவழி மூலமாக மதிப்பீடுசெய்யும் வேலைத்திட்டத்தை ஆரம்பித்தது.

குறித்த வேலைத்திட்டம் மூலமாக அறிமுகப்படுத்தியுள்ள நிதி மற்றும் செயலாற்றுகை இலக்குகளுடன் இணங்குவதற்கு அரச நிறுவனங்களை ஊக்குவிப்பதும் குறித்த வேலைத்திட்டத்தின் மற்றுமொரு நோக்கமாகும். நிதி ஒழுக்கத்தை பேணிச் செல்வதற்காக, பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் சேவைகளை மிகவும் வினைத்திறனாக வழங்குவதற்கு அனைத்து அரச நிறுவனங்களும் இணங்கவேண்டியுள்ள தேவைப்பாடாகிய அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் போன்ற ஏனைய சட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அரச நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைளுடன் இணங்குவது தொடர்பாகவும் இந்த முறையினூடாக பரிசோதனை செய்யப்படும்.

வினாக்கொத்தின் கட்டமைப்பு

அ) 1 ஆம் பகுதி - நிதி இசைவு (தொழிற்பாட்டு இணக்கப்பாடுகள்)

i. செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்
ii. நிதி முகாமைத்துவத்தின் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள்
iii. சொத்து முகாமைத்துவம்
iv. அறிக்கைகளைப் பேணுதலும் அரச துறையின் கணக்கீட்டு மட்டங்களுக்கு அமைவாக காலத்திற்கேற்ற அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தலும்

v. உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலும் ஏனைய முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளும்

vi. கணக்காய்விற்கு பதில் அளித்தல்

vii. மனிதவள முகாமைத்துவம்

viii. சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு செயலாற்றுகையை அறிக்கையிடல்

ஆ) 2 ஆம் பகுதி - செயலாற்றுகை இணக்கப்பாடுகள் (தொழிற்பாட்டுச் செயலாற்றுகைகள்)

i. தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்

ii. மில்லேனியம் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல்

iii. குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்

iv. சிறந்த மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்

v. புதிய கணக்காய்வுச் சட்டத்திற்கமைய தெளிவான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை அடைதல்

vi. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்காய்வு வெளிப்படுத்தல்கள் குறித்து முறையாக பதிலளித்தல்

vii. ஒவ்வோர் நிறுவனங்களிலும் இனங்காணப்பட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கு இசைவாக செயலாற்றுகை இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளல்

viii. நேர்மைத்திறன்மிக்க அரச சேவையை வழங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல்

<u>செயற்பாடு</u>

ஒவ்வோர் நிறுவன வகைப்படுத்தலின் அடிப்படையில் 08 பிரதான பிரிவுகளுக்குத் தனித்தனியாக வகைப்படுத்தப்பட்டு அந்நிறுவனங்களுக்கு இணைய வழியூடாக அனுப்பப்படும் வினாக்கொத்துக்களை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் பூரணப்படுத்தி அந்நிறுவனத்தின் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர் வழங்கப்பட்ட தகவல்களை சரிபார்த்து அவற்றை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு அனுப்பி வைப்பதோடு, அத்தகவல்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் சரிபார்க்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படும். அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு அலுவலகம் இத் தகவல்களை பகுப்பாய்வுச் செய்து அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும். இவ்வனைத்துச் செயற்பாடுகளும் இணைய வழியினூடாக இடம்பெறும்.

2015 நிதி ஆண்டியிலிருந்து 2024 நிதி ஆண்டு வரையில் பரிசோதனை செய்யப்பட்ட அனைத்து அரச நிறுவனங்களினதும் ஒட்டுமொத்த நிதி மற்றும் செயலாற்றுகை வழிகாட்டிகளுக்கான இணக்க சதவீதம்:

2015 நிதி ஆண்டு- 64%

2016 நிதி ஆண்டு -71%

2017 நிதி ஆண்டு - 80%

2018 நிதி ஆண்டு - 78%

2019 நிதி ஆண்டு - 82%

2020 நிதி ஆண்டு - 80%

2021 நிதி ஆண்டு - 77%

2022 நிதி ஆண்டு - 79%

2023 நிதி ஆண்டு - 81%

2024 நிதி ஆண்டு - 81%

2015 நிதி ஆண்டினை அடிப்படை ஆண்டாக எடுத்துக் கொண்டால், அனைத்து நிறுவனங்களும் 2024 நிதி ஆண்டில் எட்டியிருந்த நிதி மற்றும் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் மற்றும் இணக்க முன்னேற்றத்தின் சதவீதம் 27% ஆகும்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஒட்டுமொத்த நிதி மற்றும் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் மற்றும் இணக்க சதவீதத்தைக் கணக்கிடும்போது, 2020 ஆம் ஆண்டு வரையில் வினாக்கொத்தின் 1 ஆம் பகுதியிலும் 2 ஆம் பகுதியிலும் 50% என்ற அளவில் உள்ளடக்கி மொத்த புள்ளிகள் கணக்கிடப்பட்டதோடு, 2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 1 ஆம் பகுதியிலிருந்து 40% உம் பகுதி 2 இலிருந்து 60% உம் உள்ளடக்கப்பட்டு மொத்த புள்ளிகள் கணக்கிடப்பட்டது.

நிதி இணக்கப்பாட்டிற்கு 2015 ஆம் ஆண்டில் 50% ஐ விடக் குறைந்த புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனங்கள் 104 என்பதோடு, இந்த எண்ணிக்கையானது 2024 ஆம் ஆண்டாகும்போது 03 நிறுவனங்களாக குறைவடைந்துள்ளது. 2015 ஆம் ஆண்டில் 90% ஐ விட அதிகமாகப் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 60 இலிருந்து 2024 ஆம் ஆண்டாகும்போது 229 வரை அதிகரித்துள்ளது.

செயலாற்றுகை இணக்கப்பட்டிற்கு 2018 ஆம் ஆண்டில் 50% ஐ விட குறைவாக புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட நிறுவனங்கள் 326 என்பதோடு, அது 2024 ஆம் ஆண்டாகும் போது 65 வரையில் குறைவடைந்துள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டில் 90% ஐ விட அதிகமாகப் புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 103 இலிருந்து 2024 ஆம் ஆண்டாகும்போது 240 வரையில் அதிகரித்துள்ளது. இச் சாதகமான முன்னேற்றமானது மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் வினைத்திறனை மிகச் சிறப்பாக வெளிப்படுத்திக் காட்டுகின்றது.

அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் இணைய வழி தகவல் முகாமைத்துவ தொகுதியினூடாக
2024 ஆம் வருடத்தில் ஆய்வுக்குட்படுத்திய நிறுவன எண்ணிக்கை குறிப்பு

		நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை
01	அரசாங்கத்தின் விசேட செலவு அலகுகள் (வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகள் ரூ.1 பில்லியனை விட அதிகம்)	05
02	அரசாங்கத்தின் விசேட செலவு அலகுகள் (வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகள் ரூ.1 பில்லியனை விட குறைவு)	16
03	அரசாங்க அமைச்சுக்கள்	28
04	அரச திணைக்களங்கள்	98
05	மாவட்டச் செயலகங்கள்	25
மாகாண சபை நிறுவனங்கள்		
06	மாகாண சபை நிதியங்கள்	09
07	மாகாண சபை அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட நிதி அலகுகள்	266*
08	மாகாண சபை நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்	46
உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்		
09	மாநகர சபைகள்	29
10	நகர சபைகள்	36
11	பிரதேச சபைகள்	276
		834

* டித்வா சூறாவளி காரணமாக மத்திய மாகாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி மற்றும் வியாபார மேம்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் அனைத்து சொத்துக்கள், கணனித் தகவல் கட்டமைப்பு, ஆவணக் கோப்புகள் மற்றும் ஆவணங்கள் அழிவடைந்த காரணத்தினால், 2024 ஆம் ஆண்டிற்குரிய வினாக்கொத்து குறித்து மேற்படி திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களை தேசிய கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தால் மதிப்பிட முடியாது போனது. ஆகையால், இந்த அறிக்கைக்கான பகுப்பாய்வின் போது மேற்படி நிறுவனம் கருத்திற் கொள்ளப்படவில்லை.

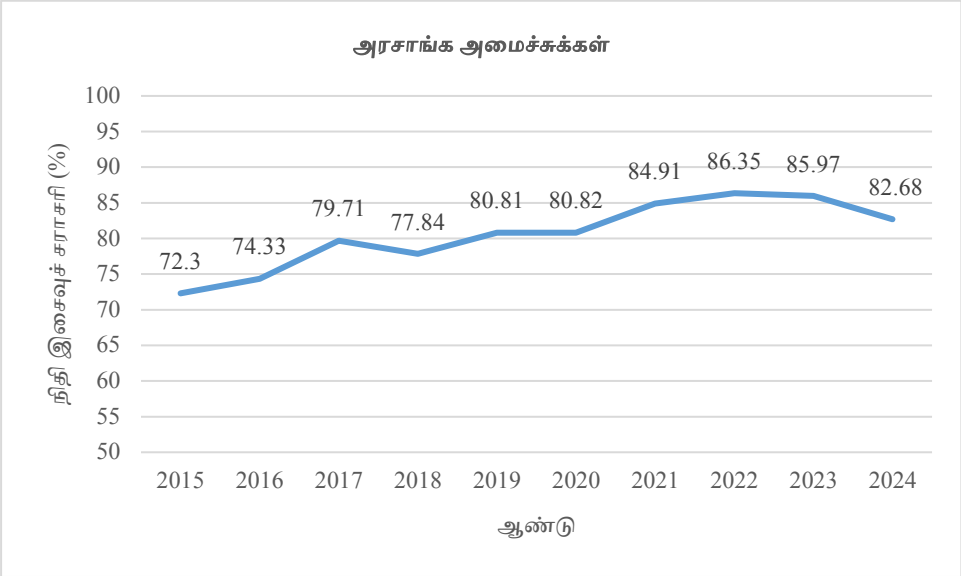
பொதுவான அவதானிப்புகள்

2024 ஆண்டில் நிதி இசைவாக்கம் தொடர்பான முன்னேற்றம்

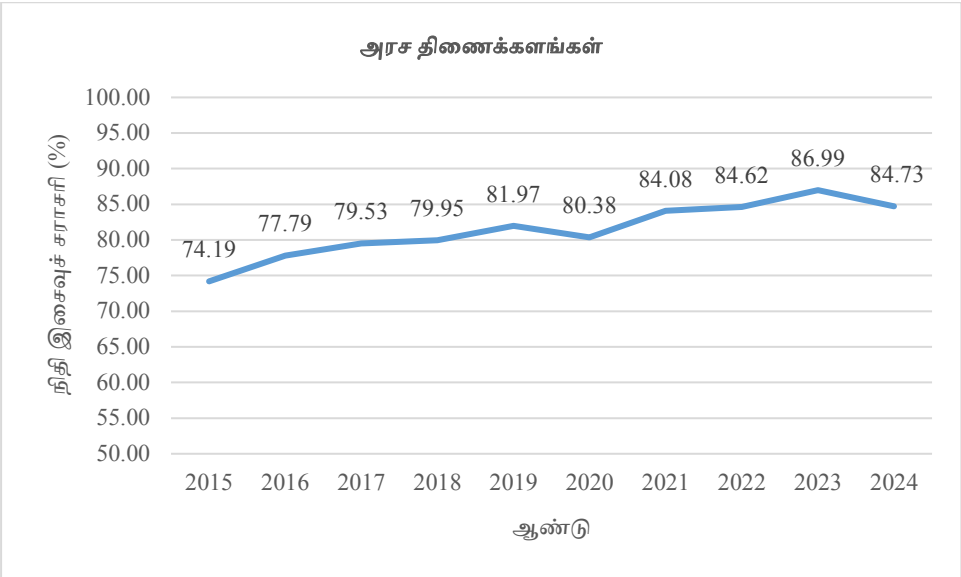
மதிப்பீட்டு பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2015 ஆம் ஆண்டோடு ஒப்பீடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் நிதி இசைவு முன்னேற்றத்தைக் காட்டும் அட்டவணை

நிறுவன வகைகள்	50% இலும் குறைவு		50% இலிருந்து 70% வரை		70%இலிருந்து 90% அல்லது அதிலும் குறைவு		90% ஐ விட அதிகம்		மொத்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	
	2015	2024	2015	2024	2015	2024	2015	2024	2015	2024
விசேட செலவு அலகுகள்	0	0	9	0	7	10	2	11	18	21
அரசாங்க அமைச்சுகள்	4	0	16	2	28	21	2	5	50	28
அரச திணைக்கங்கள்	4	0	30	8	45	59	12	31	91	98
மாவட்ட செயலகங்கள்	0	0	8	1	16	16	1	8	25	25
மாகாண சபை நிதியங்கள்	0	0	4	1	4	6	1	2	9	9
மாகாண சபை அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட செலவு அலகுகள்	30	0	72	5	114	88	42	173	258	266
மாகாண சபை நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள்	19	0	22	3	5	31	0	12	46	46
மாநகர சபைகள்	4	1	13	9	6	19	0	0	23	29
நகர சபைகள்	2	0	29	4	10	24	0	8	41	36
பிரதேச சபைகள்	41	2	183	40	47	185	0	49	271	276
மொத்தம்	**104**	**3**	**386**	**73**	**282**	**459**	**60**	**299**	**832**	**834**

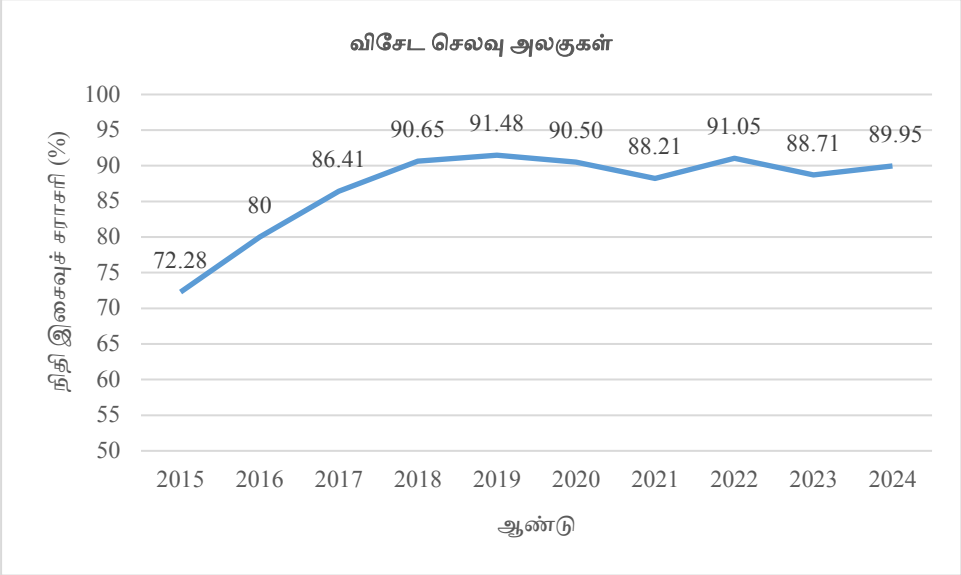
நிதி இசைவுச் சராசரியைக் காட்டும் வரைபடங்கள்



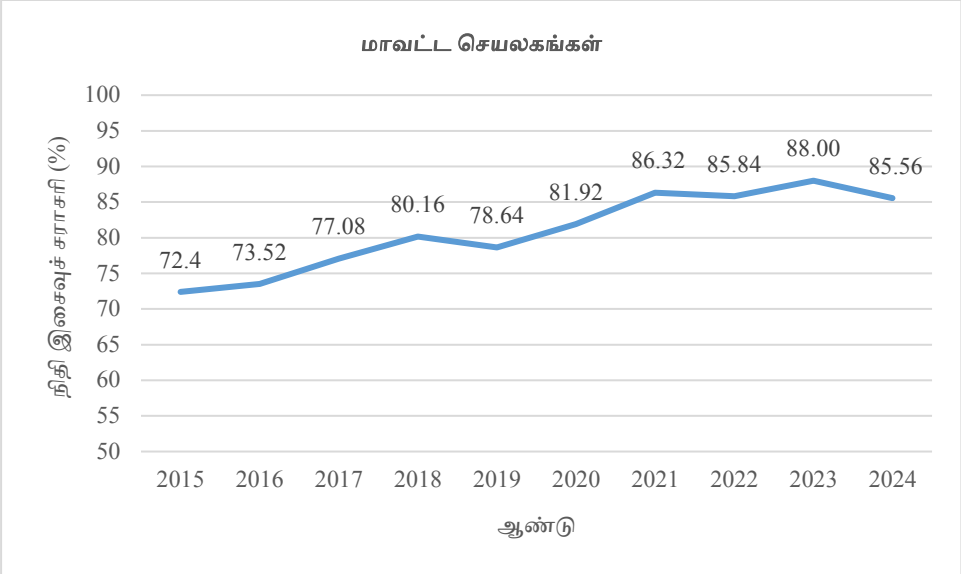
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 10.38% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



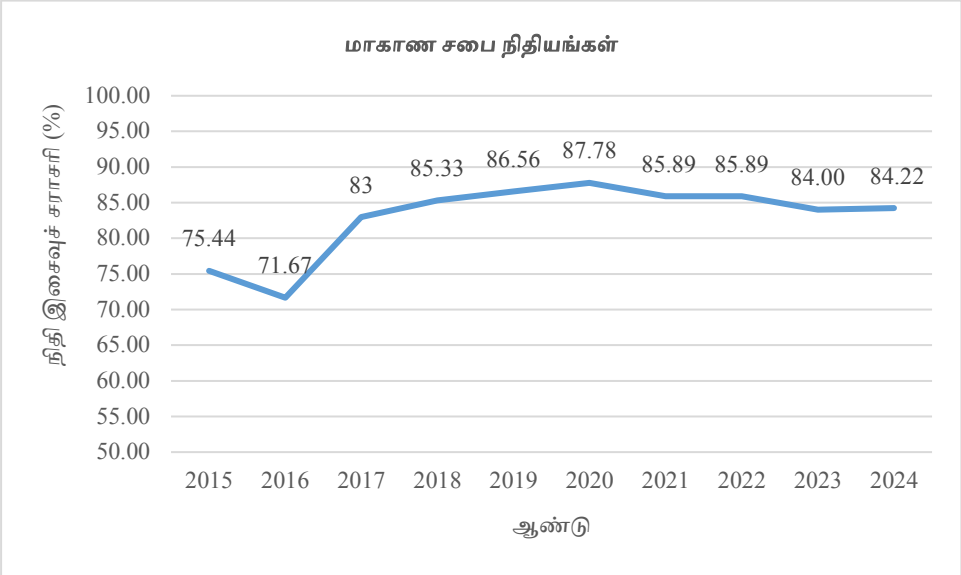
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 10.54% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



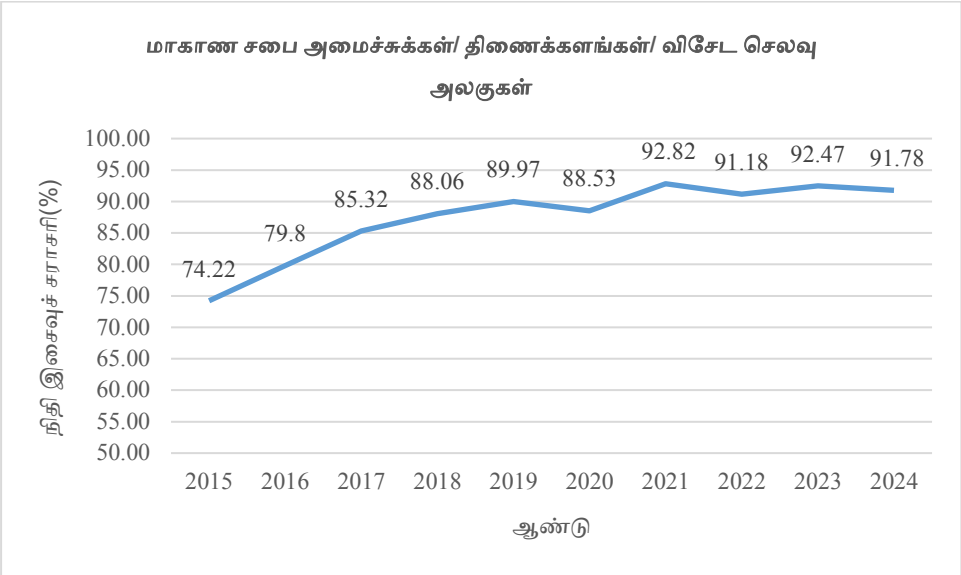
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 17.67% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



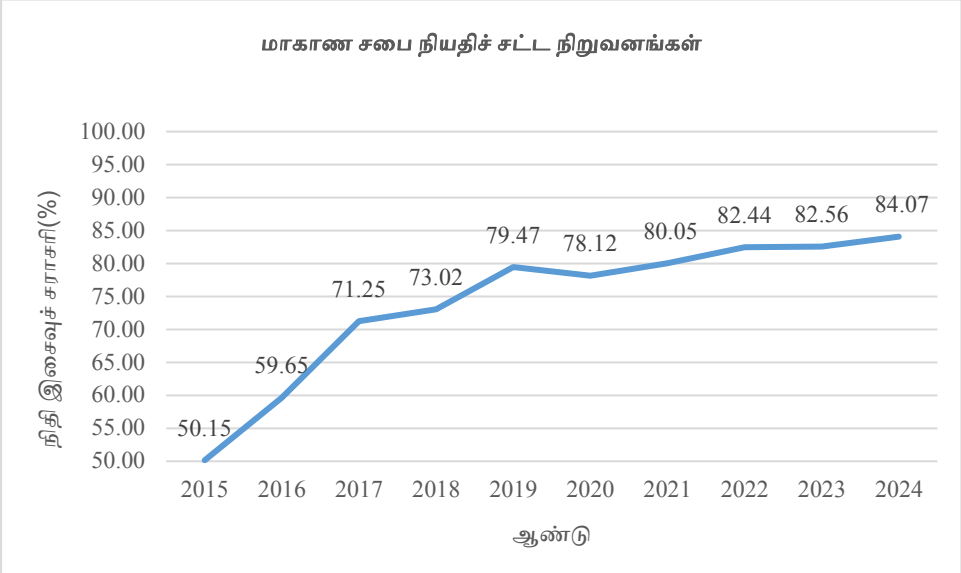
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 13.16% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



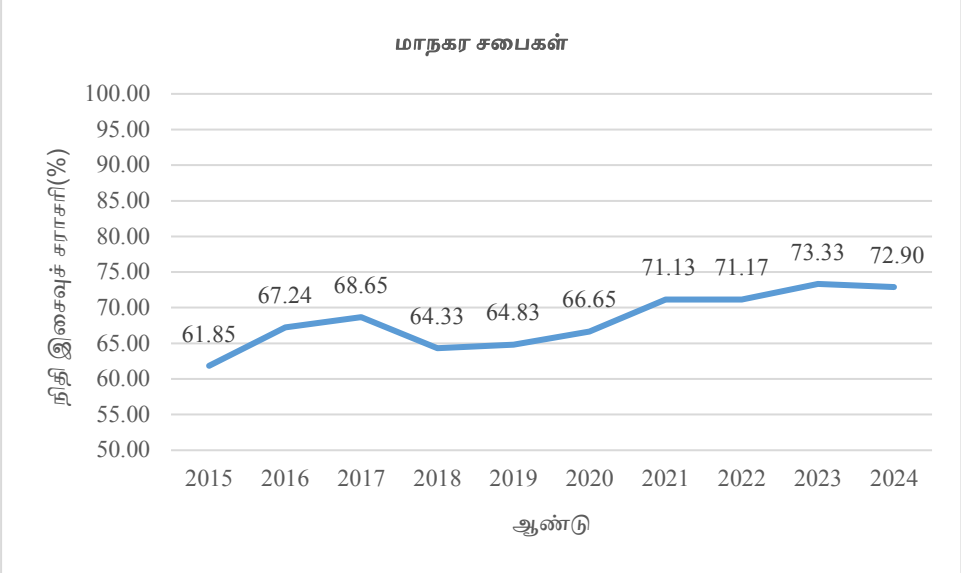
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 8.78% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



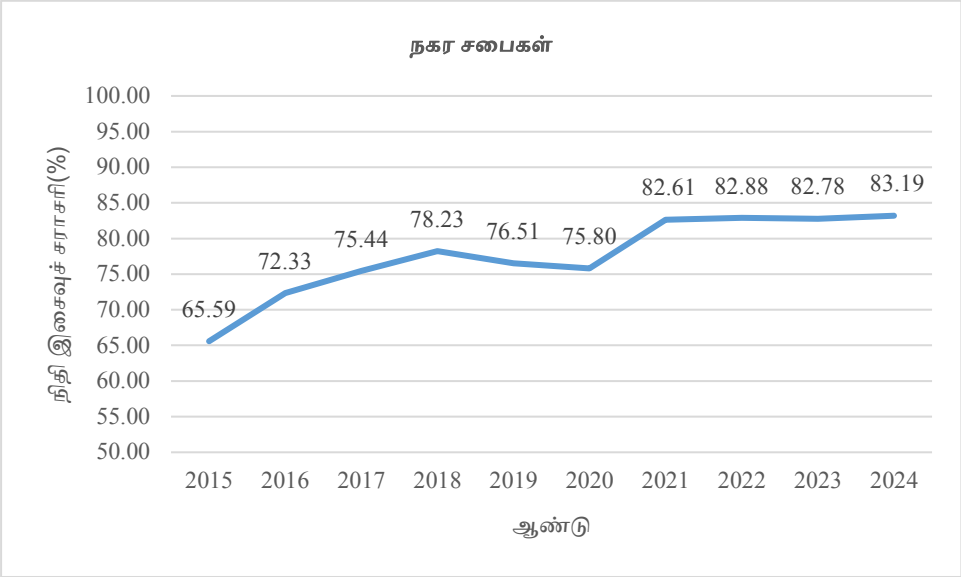
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 17.56% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



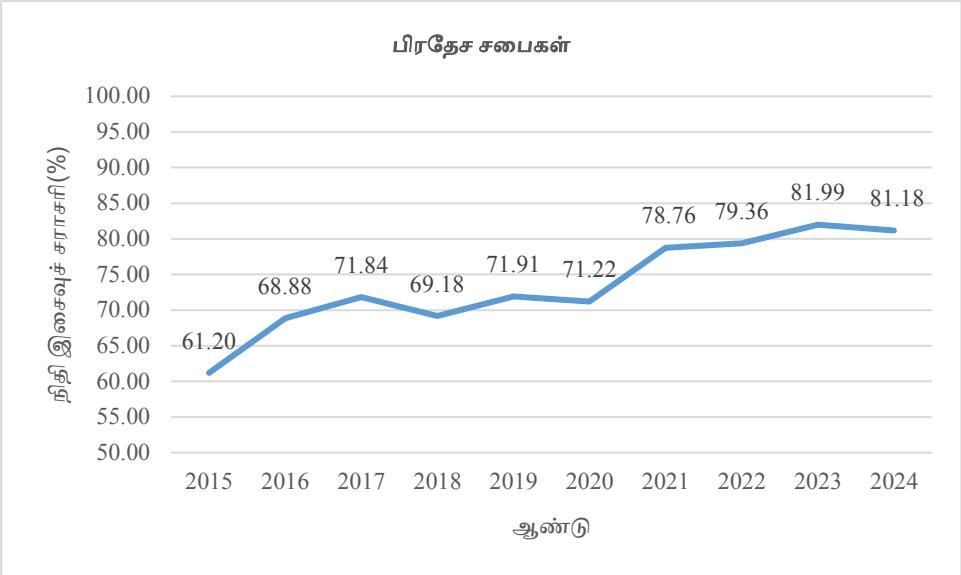
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 33.92% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 11.05% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 17.6% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



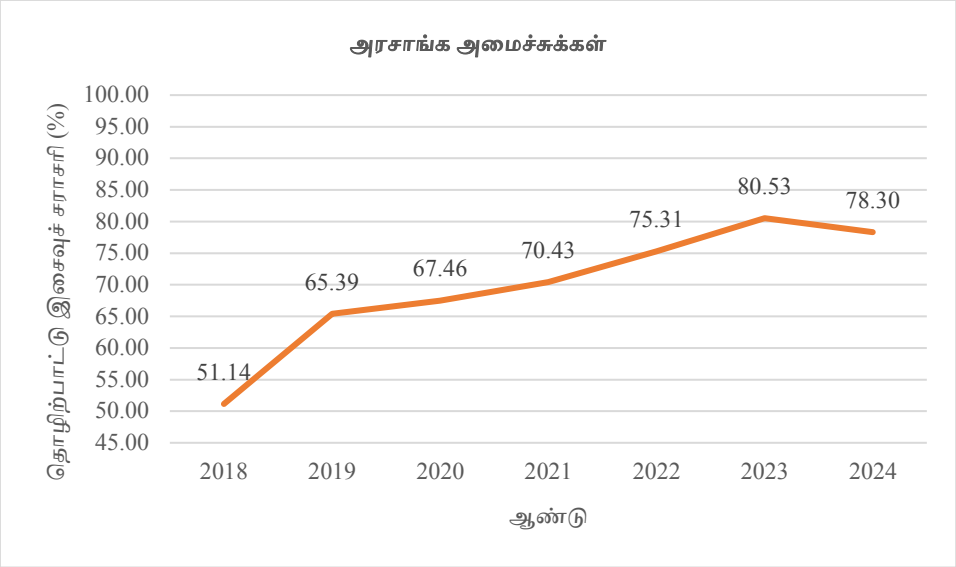
2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 19.98% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.

2024 ஆம் ஆண்டில் தொழிற்பாட்டுச் செயலாற்றுகையின் (செயலாற்றுகை இசைவின்) முன்னேற்றம்

மதிப்பீட்டுப் பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பீடுகின்றபோது 2024 ஆம் ஆண்டில் தொழிற்பாட்டுச் செயலாற்றுகையின் (செயலாற்றுகை இசைவின்) முன்னேற்றத்தைக் காட்டும் அட்டவணை

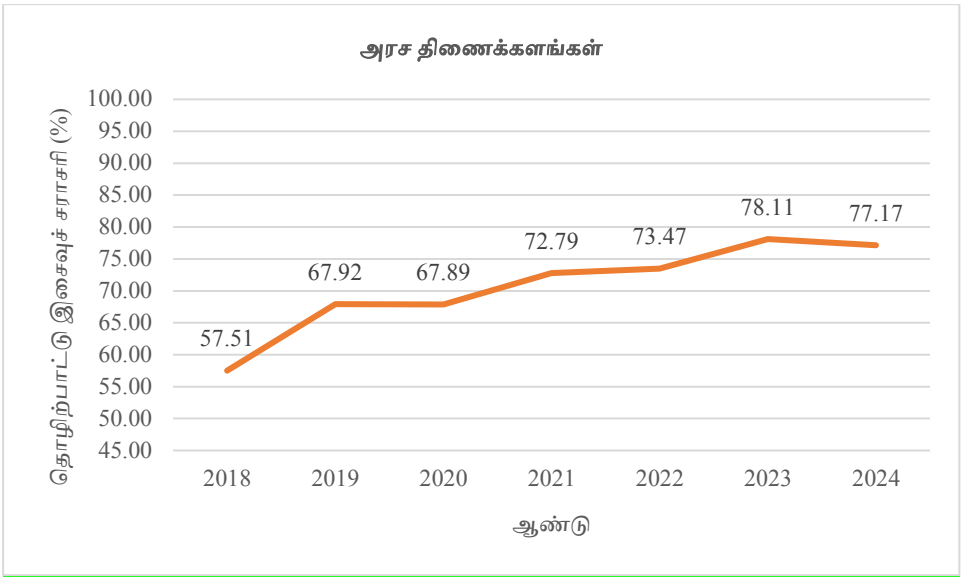
நிறுவன வகைகள்	50% விட குறைவு		50% இலிருந்து 70% வரை		70% இலிருந்து 90% அல்லது அதை விட குறைவு		90% விட அதிகம்		மொத்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	
	2018	2024	2018	2024	2018	2024	2018	2024	2018	2024
விசேட செலவு அலகுகள்	4	4	7	3	8	9	3	5	22	21
அரசாங்க அமைச்சுக்கள்	21	1	17	8	11	14	0	5	49	28
அரச திணைக்கங்கள்	34	4	29	25	25	46	7	23	95	98
மாவட்ட செயலகங்கள்	5	0	2	2	15	18	3	5	25	25
மாகாண சபை நிதியங்கள்	46	4	37	20	116	116	63	126	262	266
மாகாண சபை அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட செலவு அலகுகள்	20	6	13	10	6	25	4	5	43	46
மாகாண சபை நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள்	14	4	5	10	3	11	2	4	24	29
மாநகர சபைகள்	17	6	7	6	10	17	7	7	41	36
நகர சபைகள்	165	36	51	83	44	97	14	60	274	276
பிரதேச சபைகள்	**326**	**65**	**168**	**167**	**238**	**353**	**103**	**240**	**835**	**825**
மொத்தம்										

தொழிற்பாட்டுச் செயற்றிறனின் (செயலாற்றுகை இசைவின்) சராசரியைக் காட்டும் வரைபடங்கள்

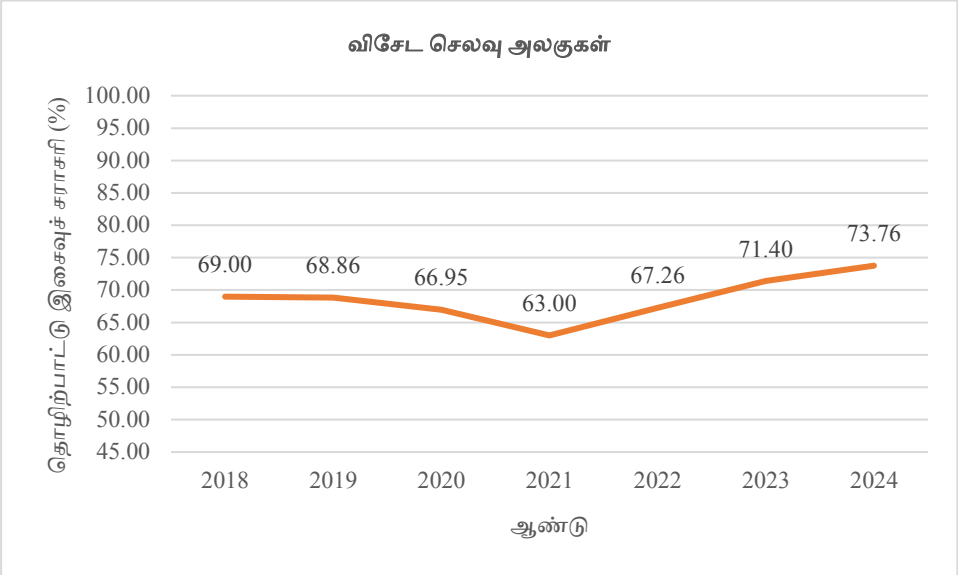


2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 27.16% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.

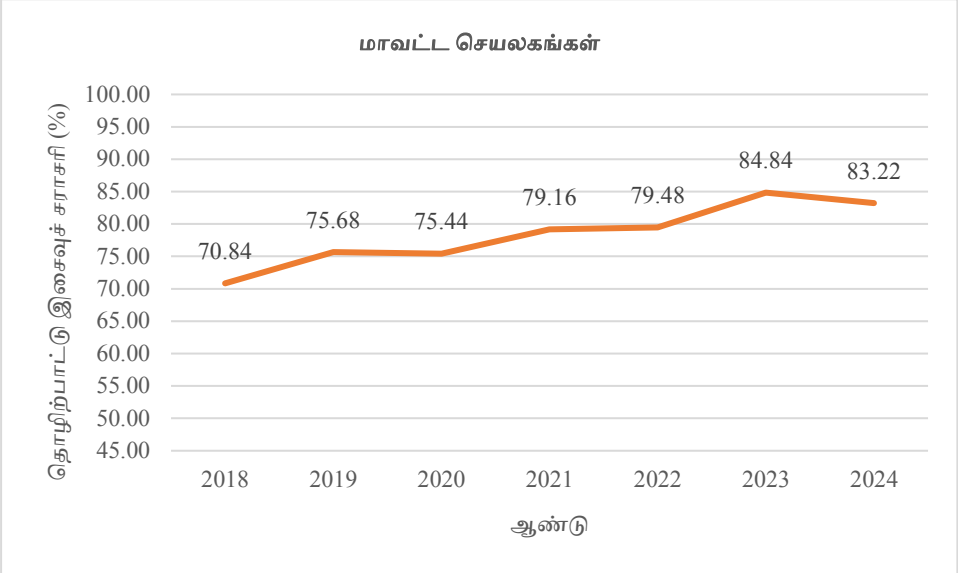
.



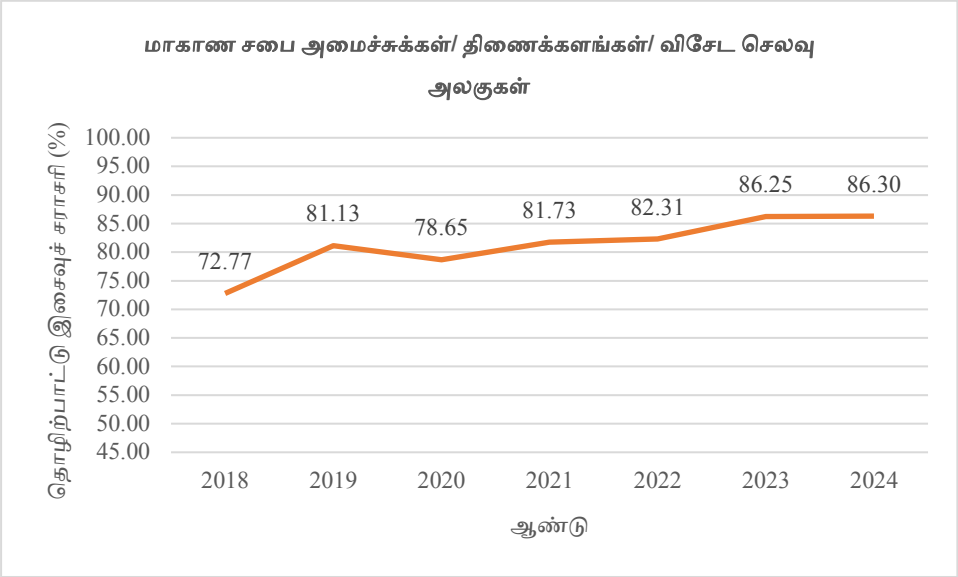
2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 19.66%% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



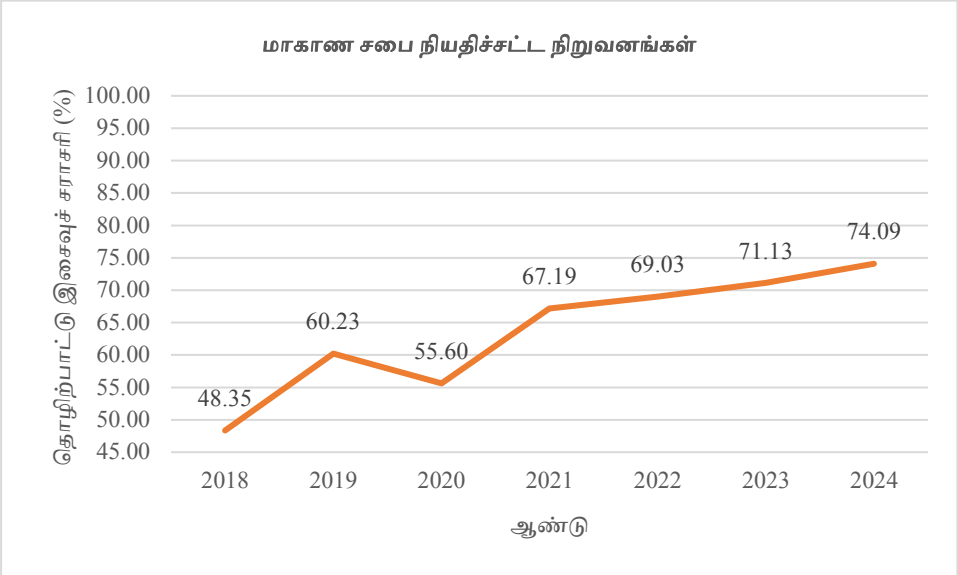
2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 4.76% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



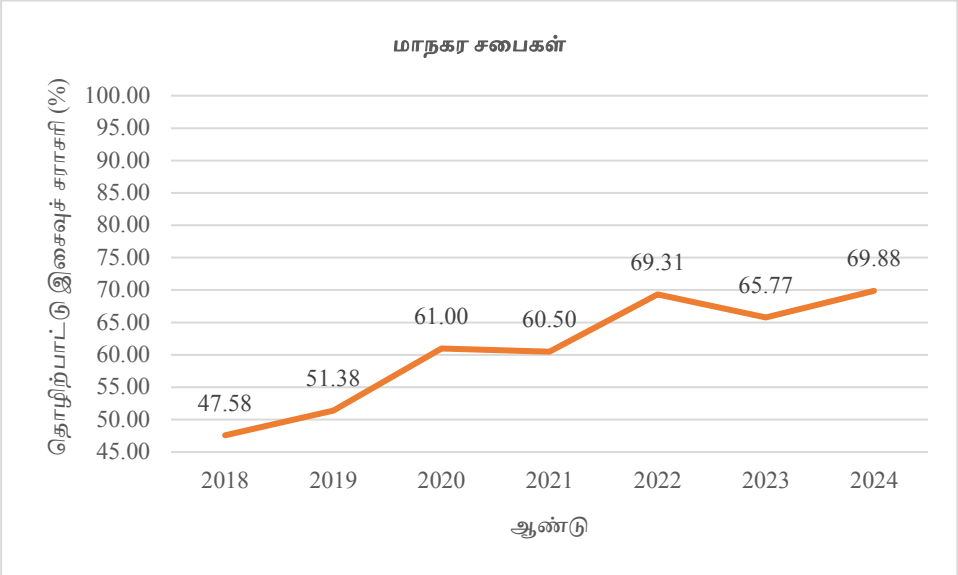
2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 12.38% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



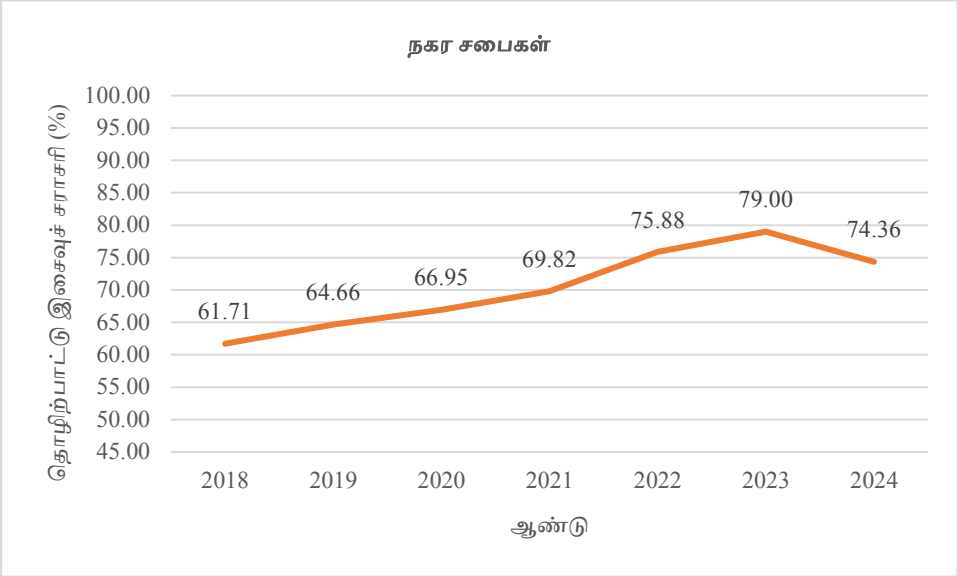
2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 13.53% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



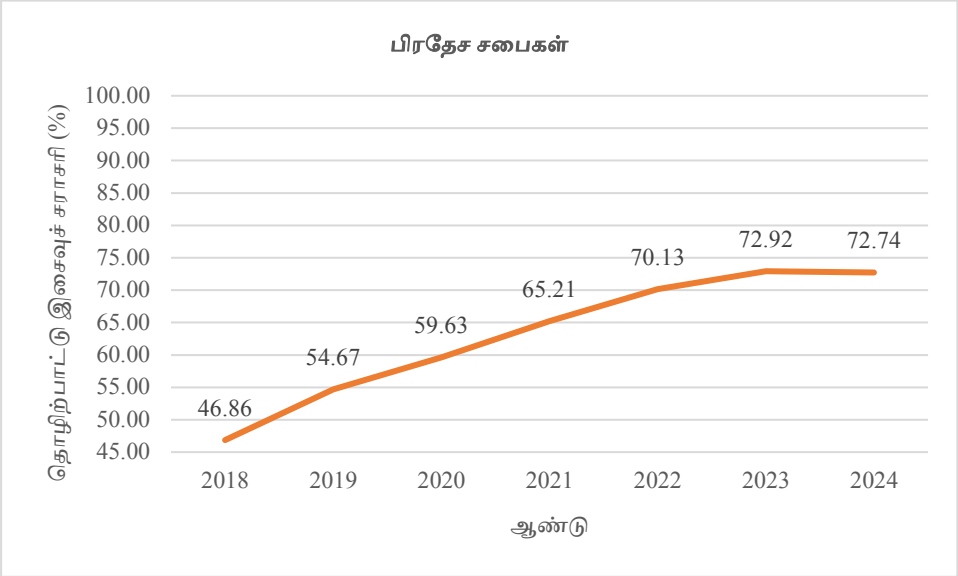
2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 25.74% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 22.30% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 12.65% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.



2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் 25.88% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது.

2024 நிதியாண்டில் 90 புள்ளிகளை விட அதிகமான நிதி மற்றும் செயற்றிறனை (ஒட்டுமொத்த மதிப்பீடு) வெளிப்படுத்திய நிறுவகங்கள்

2024 ஆம் நிதியாண்டின் அடிப்படையில் நிதி ஒழுங்கு விதிகள், அரச சுற்றுநிருபங்கள், கட்டளைச் சட்டங்களின் ஏற்பாடுகள், இலக்குகளைப் பின்பற்றுதல் மற்றும் செயலாற்றுகை இலக்குகள் தொடர்பாக ஒவ்வொரு தொகுதிகளிலும் அதிக இணக்கப்பாடுகளை வெளிப்படுத்தியுள்ள நிறுவகங்கள் கீழ்க் காணும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

இங்கு நிதி இணக்கப்பாடுகள் (கேள்விக் கொத்தின் பகுதி I) இல் பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளில் 40% மற்றும் செயலாற்றுகைக்குப் (கேள்விக் கொத்தின் பகுதி II) பெற்றக் கொண்ட புள்ளிகளில் 60% மொத்த புள்ளிகளின் எண்ணிக்கையாகக் கணக்கிடப்பட்டது (மாகாண சபைகளைத் தவிர).

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
விசேட செலவின அலகு (தொகுதி I)				
1	பிரதமர் அலுவலகம்	39.6	60	99.6
2	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	37.6	59.4	97
விசேட செலவின அலகு (தொகுதி II)				
3	நிதி ஆணைக்குழு அலுவலகம்	38.8	57.6	96.4
4	அரச சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்	38.8	56.4	95.2
5	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு	38.4	52.8	91.2
6	கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழு	36.4	54.6	91
அரசாங்க அமைச்சுக்கள்				
6	தொழில் அமைச்சு	37.6	59.4	97
7	வனசீவராசிகள் மற்றும் வன வளப்பாதுகாப்பு அமைச்சு	39.2	57.3	96.5
8	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	36	60	96
9	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு	38.4	57	95.4
அரசாங்கத் திணைக்களங்கள்				
10	திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களம்	40	60	100
11	தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்	39.6	60	99.6
12	முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	40	59.4	99.4
13	வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம்	40	59.4	99.4
14	அரச நிதி முகாமைத்துவத் திணைக்களம்	39.2	60	99.2

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
15	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்	39.2	59.4	98.6
16	கொம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகம்	40	58.2	98.2
17	தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்	38.4	59.4	97.8
18	உயர்நீதிமன்றப் பதிவாளர் அலுவலகம்	38.4	58.8	97.2
19	கருத்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்	40	56.4	96.4
20	அரச கணக்குகள் திணைக்களம்	38.8	57.6	96.4
21	அரச நிதித் திணைக்களம்	38.8	57	95.8
22	ஏற்றுமதி இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்	39.6	55.8	95.4
23	அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்	36.8	58.2	95
24	வெளிநாட்டுச் சொத்துக்கள் திணைக்களம்	38.4	55.8	94.2
25	காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	39.6	54.6	94.2
26	கிறித்துவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	36	57.6	93.6
27	அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்	37.2	56.4	93.6
28	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	38	55.2	93.2
29	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	36.4	56.4	92.8
30	கடன் நிவாரணச் சபைத் திணைக்களம்	39.2	53.4	92.6
31	தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்	34.4	57	91.4
	மாவட்ட செயலகங்கள்			
32	குருணாகல் மாவட்ட செயலகம்	39.2	57.6	96.8
33	மாத்தளை மாவட்ட செயலகம்	37.6	54.9	92.5
34	கண்டி மாவட்ட செயலகம்	38	54.3	92.3
	மாகாண சபை நிதியங்கள்			
35	வட மாகாண சபை	-	-	95
36	மேல் மாகாண சபை	-	-	91
	மாகாண சபை விசேட செலவின அலகுகள்/ அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்			
37	வட மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (திட்டமிடல்) அலுவலகம்	40	60	100
38	வட மாகாணப் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு	40	60	100
39	சபரகமுவ மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	40	60	100
40	வட மாகாணத் தலைமைச் செயலகம்	39.6	60	99.6
41	வட மாகாண பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிதி) அலுவலகம்	39.6	60	99.6
42	வட மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (பொறியியலாளர்) அலுவலகம்	40	59.4	99.4
43	வடமேல் மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு	39.2	60	99.2

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
44	வடமேல் மாகாணக் கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	39.2	60	99.2
45	வடமத்திய மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	39.6	59.4	99
46	வட மாகாணக் கமத்தொழில் அமைச்சு	38.8	60	98.8
47	தென் மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	38.8	60	98.8
48	வட மாகாண மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	40	58.8	98.8
49	ஊவா மாகாணக் கூட்டுறவுத் திணைக்களம்	38.4	60	98.4
50	ஊவா மாகாண விளையாட்டு, இளைஞர் விவகார, சுற்றுலா, போக்குவரத்து, கலாசார மற்றும் கைத்தொழில் மற்றும் சிறு கைத்தொழில் அமைச்சு	38.2	60	98.2
51	மேல் மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	40	58.2	98.2
52	வட மாகாண மகளிர் விவகார அமைச்சு	39.2	58.8	98
53	சபரகமுவ மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்	39.2	58.8	98
54	தென் மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்	39.6	58.2	97.8
55	தென் மாகாண கமத்தொழில், விவசாய அபிவிருத்தி, நீர்ப்பாசன, நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு, உணவு வழங்கல் மற்றும் விநியோகம், வர்த்தக மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு	37.6	60	97.6
56	ஊவா மாகாண வீதி அபிவிருத்தி, வீடமைப்பு, நீர் வழங்கல், தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், கூட்டுறவு மற்றும் தமிழ் மொழிக் கல்வி அமைச்சு	37.6	60	97.6
57	வட மாகாண சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு	39.2	58.2	97.4
58	மத்திய மாகாண வீடமைப்புத் திணைக்களம்	40	57	97
59	மத்திய மாகாண இளைஞர் விவகார, மகளிர், கிராமிய அபிவிருத்தி, கூட்டுறவு அபிவிருத்தி மற்றும் கைத்தொழில் அமைச்சு	40	57	97
60	மத்திய மாகாணப் பிரதிப் பிரதம (நிதி) அலுவலகம்	40	57	97
61	மத்திய மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி) அலுவலகம்	40	57	97
62	வடமேல் மாகாண வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத் திணைக்களம்	40	57	97
63	வட மாகாண நிதித் திட்டமிடல், உள்ளூராட்சி மற்றும் காணி அமைச்சு	40	57	97
64	வட மாகாணக் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	40	57	97
65	வட மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	40	57	97
66	வட மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (ஆளணிப் பயிற்சி)	40	57	97

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
67	சபரகமுவ மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (திட்டமிடல்) அலுவலகம்	40	57	97
68	தென் மாகாண நன்நடத்தை மற்றும் சமூக நலன்புரித் திணைக்களம்	40	57	97
69	ஊவா மாகாண வீதித் திணைக்களம்	39.2	57.6	96.8
70	மத்திய மாகாண சபைச் செயலகம்	39.6	57	96.6
71	மத்திய மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	39.6	57	96.6
72	மத்திய மாகாணக் கமத்தொழில், சிறு நீர்ப்பாசன, கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் அபிவிருத்தி, கமநல அபிவிருத்தி, நன்னீர் மீன்பிடி, இந்து கலாசார, தமிழ்க் கல்வி மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அமைச்சு	39.6	57	96.6
73	மத்திய மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற நிர்வாகம்)	39.6	57	96.6
74	மத்திய மாகாணப் புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	39.6	57	96.6
75	வடமேல் மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	39.6	57	96.6
76	உள்ளூராட்சித் திணைக்களம் - வடமேல் மாகாணம்	38.4	58.2	96.6
77	வடமேல் மாகாணக் கொள்கைகள் வகுத்தல் மற்றும் திட்டச் செயற்படுத்துகைத் திணைக்களம்	39.6	57	96.6
78	சபரகமுவ மாகாணக் கூட்டுறவுச் சேவைகள் ஆணைக்குழு	39.6	57	96.6
79	ஊவா மாகாணக் கூட்டுறவுச் சேவைகள் ஆணைக்குழு	39.6	57	96.6
80	ஊவா மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்	39.6	57	96.6
81	மேல்மாகாண வீதி, போக்குவரத்து, கூட்டுறவு அபிவிருத்தி மற்றும் வர்த்தக, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணிப்பு, தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், தொழிற்சாலைகள் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு மாகாண அமைச்சு	39.6	57	96.6
82	மத்திய மாகாண தோட்ட உட்கட்டமைப்புத் திணைக்களம்	40	56.4	96.4
83	வடமேல் மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்	40	56.4	96.4
84	வட மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	40	56.4	96.4
85	மேல்மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்	40	56.4	96.4
86	மேல்மாகாண மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	39.2	57	96.2
87	மேல்மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு	39.2	57	96.2
88	மத்திய மாகாண கமத்தொழில் திணைக்களம்	39.6	56.4	96
89	சபரகமுவ மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலகம் (நிதி முகாமைத்துவம்)	36	60	96
90	தென்மாகாணப் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு	39.6	56.4	96
91	தென் மாகாண சபைச் செயலகம்	39.6	56.4	96
92	மத்திய மாகாணப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	38.8	57	95.8

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
93	வடமேல் மாகாணக் காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	38.8	57	95.8
94	மேல்மாகாண வியாபார பெயர்ப் பதிவுத் திணைக்களம்	39.4	56.4	95.8
95	மத்திய மாகாண சமூக நலன்புரி, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	39.2	56.4	95.6
96	வடமத்திய மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	39.2	56.4	95.6
97	வடமேல் மாகாண சமூக சேவைத் திணைக்களம்	39.2	56.4	95.6
98	வட மாகாணக் கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு	39.2	56.4	95.6
99	கிழக்கு மாகாணக் கட்டிடத் திணைக்களம்	38.4	57	95.4
100	வடமேல் மாகாண வீதிப், போக்குவரத்து, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணம், தொழிற்சாலைகள் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சு	38.4	57	95.4
101	வடமாகாணக் கல்வி, கலாசார அலுவல்கள், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	38.8	56.4	95.2
102	சப்ரகமுவ மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்	38.8	56.4	95.2
103	ஊவா மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்	38.8	56.4	95.2
104	வடமேல் மாகாண தலைமைச் செயலகம்	36.4	58.8	95.2
105	வட மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்	40	55.2	95.2
106	தென் மாகாண மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	40	55.2	95.2
107	கிழக்கு மாகாண கமத்தொழில் திணைக்களம்	39.2	55.8	95
108	மத்திய மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலகம் (நிர்வாகம்)	38.4	56.4	94.8
109	வட மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	38.4	56.4	94.8
110	கிழக்கு மாகாணக் காணி நிர்வாகத் திணைக்களம்	39	55.8	94.8
111	மேல் மாகாண ஆளுநர் செயலகம்	39.6	55.2	94.8
112	மத்திய மாகாணத் தலைமைச் செயலாளர் மற்றும் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (பொறியியலாளர் சேவை) அலுவலகம்	38.8	55.8	94.6
113	வடமேல் மாகாண பொறியியலாளர் திணைக்களம்	37.6	57	94.6
114	வடமேல் மாகாண வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	36.4	58.2	94.6
115	ஊவா மாகாண பிரதிப் பிரதம செயலகம் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி)	39.2	55.2	94.4
116	மேல் மாகாண பொறியியலாளர் பணியகம்	39.2	55.2	94.4
117	மேல்மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்	38	56.4	94.4

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
118	மத்திய மாகாண பிரதான அமைச்சு மற்றும் நிதித் திட்டமிடல், சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு, உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண நிர்வாகம், மனித வளம், கல்வி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள், சுற்றுலா, காணி, வர்த்தக மற்றும் வாணிப, உணவு வழங்கல் மற்றும் விநியோக நடவடிக்கைகள், முதலீட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வேறு அமைச்சுகளின் கீழ் கருதப்படாத துறைகள் தொடர்பான அமைச்சு	39.6	54.6	94.2
119	சப்ரகமுவ மாகாண பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி) அலுவலகம்	39.6	54.6	94.2
120	தென் மாகாணக் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	38.4	55.8	94.2
121	வடமேல் மாகாண தொழிற்சாலைகள் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	38.8	55.2	94
122	தென் மாகாண சபைச் செயலகம்	37.6	56.4	94
123	மேல்மாகாண நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புச் சேவைத் திணைக்களம்	34	60	94
124	மத்திய மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்	36.8	57	93.8
125	மத்திய மாகாணக் காணித் திணைக்களம்	38.4	55.2	93.6
126	வட மாகாண சபைச் செயலகம்	38.4	55.2	93.6
127	வட மாகாண காணி நிர்வாகத் திணைக்களம்	39.6	54	93.6
128	ஊவா மாகாண பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிர்வாக) அலுவலகம்	39.6	54	93.6
129	சபரகமுவ மாகாண நிர்வாகத் திணைக்களம்	37.6	55.8	93.4
130	சபரகமுவ மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு	37.6	55.8	93.4
131	தென் மாகாணக் காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	37.6	55.8	93.4
132	ஊவா மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	40	53.4	93.4
133	ஊவா மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	38.8	54.6	93.4
134	மேல் மாகாண உள்ளூராட்சி, பொருளாதார அபிவிருத்தி, மின்சக்தி மற்றும் வலுசக்தி, சுற்றாடல் விவகாரம், நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு	38.8	54.6	93.4
135	மத்திய மாகாணப் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு	39.2	54	93.2
136	தென் மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்	39.2	54	93.2
137	மேல் மாகாணக் கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு	36.8	56.4	93.2
138	ஊவா மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு	38	55.2	93.2
139	வடமேல் மாகாண சபைச் செயலகம்	39.6	53.4	93
140	வடமாகாண சுதேச வைத்தியத் திணைக்களம்	38.4	54.6	93
141	வடமேல் மாகாண ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்	36.4	56.4	92.8
142	மத்திய மாகாண கால்நடை உற்பத்தித் திணைக்களம்	35.6	57	92.6

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
143	கிழக்கு மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	36.8	55.8	92.6
144	வட மாகாண கல்வித் திணைக்களம்	38	54.6	92.6
145	ஊவா மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (பொறியியலாளர் சேவை) அலுவலகம்	36.8	55.8	92.6
146	வடமேல் மாகாணக் கமத்தொழில், நீர்ப்பாசன, மீன்பிடி, விலங்கு உற்பத்தி சுகாதார மற்றும் கமநல அபிவிருத்தி அமைச்சு	38.4	54	92.4
147	வட மாகாண சுகாதாரச் சேவைத் திணைக்களம்	37.2	55.2	92.4
148	மேல் மாகாணக் கல்வி, கலாசார மற்றும் கலை விவகாரம், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	37.2	55.2	92.4
149	தென் மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	35.2	57	92.2
150	தென் மாகாண மீன்பிடி அமைச்சு	35.2	57	92.2
151	கிழக்கு மாகாண வீதி அபிவிருத்தி, நீர்ப்பாசன, மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து, கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணிப்பு, வீடமைப்பு, கிராமிய மின்வலு மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சு	39.2	52.8	92
152	தென் மாகாணத் திட்டமிடல் செயலகம்	35.6	56.4	92
153	ஊவா மாகாண சபைச் செயலகம்	38.8	53.1	91.9
154	மத்திய மாகாணக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	40	51.6	91.6
155	மத்திய மாகாணக் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	40	51.6	91.6
156	மத்திய மாகாணக் கலாசார விவகாரத் திணைக்களம்	38.8	52.8	91.6
157	கிழக்கு மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	36.4	55.2	91.6
158	வட மத்திய மாகாண சுகாதார, சுதேச வைத்தியம், சமூக நலன், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புச் சேவை, சுற்றாடல் மற்றும் மாகாண சபை அலுவல்கள் அமைச்சு	38.8	52.8	91.6
159	தென் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்	37.6	54	91.6
160	மேல் மாகாண சுகாதார, சுதேச வைத்திய, சமூக நலன், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புச் சேவை, மகளிர் விவகார மற்றும் சபை அலுவல்கள் அமைச்சு	35.2	56.4	91.6
161	வட மாகாண ஆளுநர் செயலகம்	38	53.4	91.4
162	மேல் மாகாணக் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	35.6	55.8	91.4
163	வடமத்திய மாகாண திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்	38.4	52.8	91.2
164	வட மத்திய மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்	38.4	52.8	91.2
165	சபரகமுவ மாகாண சமூக நலன், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு, கிராமிய அபிவிருத்தி மற்றும் கிராமியக் கைத்தொழில் அமைச்சு	38.4	52.8	91.2

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
166	ஊவா மாகாண சுகாதார, சுதேச வைத்தியம், நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	38.4	52.8	91.2
167	மத்திய மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்	38.8	52.2	91
168	வடமேல் மாகாண நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புச் சேவைத் திணைக்களம்	37.6	53.4	91
169	சபரகமுவ மாகாணத் தொழில் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	38.8	52.2	91
170	மேல்மாகாணக் காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்	36.8	54	90.8
171	வட மத்திய மாகாண கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு	35.6	55.2	90.8
172	வடமேல் மாகாண சுகாதார சேவைத் திணைக்களம்	34.4	56.4	90.8
173	சபரகமுவ மாகாணத் தலைமைச் செயலகம்	35.6	55.2	90.8
174	கிழக்கு மாகாண மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	39.6	51	90.6
175	வடமாகாணக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	39.6	51	90.6
176	உள்ளூராட்சித் திணைக்களம் – வட மாகாணம்	39	51.6	90.6
177	வடமேல் மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	38.8	51.6	90.4
178	ஊவா மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிதி) அலுவலகம்	40	50.4	90.4
179	மேல் மாகாண வீடமைப்புத் திணைக்களம்	40	50.4	90.4
180	கிழக்கு மாகாணப் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (பொறியியலாளர் சேவை) அலுவலகம்	39.2	51	90.2
181	தென் மாகாணக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	33.2	57	90.2
	மாகாண சபை சமவாய அதிகாரசபைகள்			
182	மத்திய மாகாண கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு	40	57	97
183	தென் மாகாண கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு	40	57	97
184	சபரகமுவ மாகாண முன் சிறுவர் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	38.4	57	95.4
185	வடமேல் மாகாண சுற்றாடல் அதிகாரசபை	39.2	54.6	93.8
186	தென் மாகாண தொழிற்சாலை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	36.4	57	93.4
187	வடமேல் மாகாணப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை	38.4	54	92.4
	நகர சபைகள்			
188	சிலாபம் நகர சபை	37.6	58.2	95.8
189	காத்தான்குடி நகர சபை	37.6	58.2	95.8
190	பாணந்துறை நகர சபை	37.6	58.2	95.8
191	ஹொரண நகர சபை	35.6	59.1	94.7
192	கெஸ்பேவ நகர சபை	36	58.2	94.2
193	சீதாவக்கபுர நகர சபை	31.2	59.4	90.6
194	பேலியகொட நகர சபை	34	56.4	90.4

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
	பிரதேச சபைகள்			
195	பன்வில பிரதேச சபை	39.6	59.4	99
196	மெததும்பர பிரதேச சபை	38.8	60	98.8
197	குருநாகல் பிரதேச சபை	38.4	60	98.4
198	தெரணியகலை பிரதேச சபை	38	60	98
199	குண்டசாலை பிரதேச சபை	38	60	98
200	தென்மேற்கு வடமராட்சிப் பிரதேச சபை	38	59.4	97.4
201	கம்பஹ பிரதேச சபை	37.2	60	97.2
202	மாவத்தகம பிரதேச சபை	37.2	60	97.2
203	சீத்தாவக பிரதேச சபை	38.8	58.2	97
204	அத்தனகல்லை பிரதேச சபை	38	58.8	96.8
205	மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை – ஆரையம்பதி	37.2	59.4	96.6
206	தொம்பே பிரதேச சபை	37.2	59.4	96.6
207	புலத்சிங்ஹல பிரதேச சபை	37.6	58.8	96.4
208	கொட்டிக்காவத்தை – முல்லேரியா பிரதேச சபை	38.4	57.6	96
209	மாவனல்லை பிரதேச சபை	37.2	58.8	96
210	வலிகாமம் கிழக்குப் பிரதேச சபை	36.4	59.4	95.8
211	வெலிமட பிரதேச சபை	37.6	58.2	95.8
212	கலேவெலை பிரதேச சபை	38	57.6	95.6
213	நாத்தாண்டிய பிரதேச சபை	38	57	95
214	வீரகெட்டிய பிரதேச சபை	37.2	57.6	94.8
215	ஹங்குராங்கெத்தை பிரதேச சபை	36.8	57.6	94.4
216	பொல்பித்திகமை பிரதேச சபை	36	58.2	94.2
217	பியகமை பிரதேச சபை	37.6	56.4	94
218	இப்பாகமுவ பிரதேச சபை	37.6	56.4	94
219	மீரிகம பிரதேச சபை	37.6	56.4	94
220	மாத்தளை பிரதேச சபை	35.6	58.2	93.8
221	தெஹியோவிட்ட பிரதேச சபை	34.8	58.8	93.6
222	பாத்ததும்பறை பிரதேச சபை	36	57.6	93.6
223	கங்கா இஹல கோரளைப் பிரதேச சபை	35.2	58.2	93.4
224	பண்டுவஸ்நுவர பிரதேச சபை	37.6	55.8	93.4
225	பண்டாரவளைப் பிரதேச சபை	35.6	57.6	93.2
226	மினிப்பே பிரதேச சபை	35.6	57.6	93.2

	நிறுவனம்	பகுதி I இல் இருந்து 40%	பகுதி II இல் இருந்து 60%	மொத்தப் புள்ளிகள்
227	தொடங்கொடை பிரதேச சபை	37.6	55.2	92.8
228	உடுபத்தாவ பிரதேச சபை	37.6	55.2	92.8
229	ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச சபை	36.8	55.8	92.6
230	ஹோமாகமை பிரதேச சபை	34.4	58.2	92.6
231	கொத்மலே பிரதேச சபை	34.8	57.6	92.4
232	பூஜாப்பிட்டிய பிரதேச சபை	37.2	55.2	92.4
233	புத்தளம் பிரதேச சபை	35.6	56.7	92.3
234	சாவக்கச்சேரி பிரதேச சபை	36	55.8	91.8
235	மினுவாங்கொடை பிரதேச சபை	33.6	58.2	91.8
236	நாரம்மலை பிரதேச சபை	34.4	57	91.4
237	வென்னப்புவ பிரதேச சபை	36.8	54.6	91.4
238	நாஉல பிரதேச சபை	34.8	56.4	91.2
239	வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபை	36.4	54.6	91
240	பண்டாரகம பிரதேச சபை	35.6	55.2	90.8
241	தம்புள்ளை பிரதேச சபை	35.6	55.2	90.8
242	மெதிரிகிரிய பிரதேச சபை	33.2	57.6	90.8
243	சேருவில பிரதேச சபை	35.2	55.5	90.7
244	வலிகாமம் தென்மேற்கு பிரதேச சபை	37.2	53.4	90.6
245	வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபை	36.4	54	90.4
246	தும்பனை பிரதேச சபை	35.6	54.6	90.2

நிறுவனங்கள் தொடர்பான விசேட அவதானிப்புகள்

அரசாங்கத்தின் விசேட செலவின அலகுகள் - தொகுதி I (வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா 1 பில்லியனுக்கு மேல்)

தேர்தல் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. FR 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

சனாதிபதி செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு வாரத்திற்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2017.09.20ஆந் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பணியாட்டொகுதி பற்றிய விபரங்கள் காலாண்டின் முடிவில் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.

Part 2 : 87.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட

மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 89.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.

Part 2 : 99.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன.

Part 2 : 100.00

அரசாங்கத்தின் விசேட செலவின அலகுகள் - தொகுதி II (வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா 1 பில்லியனுக்குக் கீழ்)

இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உறுப்பினர்கள் கடன் பதிவேடு (C.C.10) கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு வாரத்திற்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும்

மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 37.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.2 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

உயர் நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகள்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு வாரத்திற்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2017.09.20ஆந் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பணியாட்டொகுதி பற்றிய விபரங்கள் காலாண்டின் முடிவில் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான

எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 28.00

தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.2 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள்

பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 39.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.2 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 42.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.2 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நிருவாகத்துற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 55.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.2 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

தேசிய கொள்வனவு ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 57.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம்

திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.2 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 70.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

அரசாங்க முதல்கோலாசான் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.

Part 2 : 69.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ உத்தரவுகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.2 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

பாராளுமன்ற எதிர்க்கட்சித் தலைவர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 84.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால்

திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

பாராளுமன்ற முதற்கோலாசான் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 75.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.2 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

அமைச்சரவை அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான இலக்குகளை அடைவதற்கான வழிமுறைகள் தீர்மானிக்கப்படவில்லை. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு வாரத்திற்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கணக்காய்வு சேவைகள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ

சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 88.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

நிதி ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு வாரத்திற்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 96.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

அரசாங்கத்தின் அமைச்சச்சுகள்

சுகாதார அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 70.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் தினைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. கட்டுநிதி ஒப்பீட்டு கூற்றுக்கு அமைய அறிக்கையில் கண்டறியப்பட்ட வேறுபாடுகளை அடையாளம் கண்டு செய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2017.09.20ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாட்டொகுதியினரது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.

Part 2 : 46.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய

02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 66.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள்

மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2017.09.20ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாட்டொகுதியினரது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.

Part 2 : 57.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கமத்தொழில் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 67.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.

கைத்தொழில்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ளாய்வு ஆண்டு நிறைவில் நிதியேட்டின் நிலுவை திறைசேரி தொழிற்பாட்டு சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு உரிய தினத்துக்கு திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு பணம் அனுப்பப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 69.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

கடற்றொழில், நீரியல் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 62.00

நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

வர்த்தகம், வாணிபம், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 69.00

கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படமை 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து

வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 76.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம்

வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 63.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள்

தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 68.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 69.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான

மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

சுற்றாடல் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன.

Part 2 : 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

நீர்ப்பாசன அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 78.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

பொது மக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெற்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 69.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 82.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 76.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன்

முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 1994.04.20 ஆம் திகதிய இலக்கம் 30/94 ஆம் அரசாங்கக் கணக்குச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிறுவனத்தினால் பெறப்பட்ட வெளிநாட்டு மாணியங்கள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

பாதுகாப்பு அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு

சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

வலுசக்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களிலும்

தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வெகுசன ஊடக அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின்

வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 100.00

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

தொழில் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய

சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 99.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வனசீவராசிகள் மற்றும் வனவளப் பாதுகாப்பு அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 95.50

நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அரசாங்கத்தின் திணைக்களங்கள்

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 65.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 42.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள

மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>தேசிய சமுதாய நீர்வழங்கல் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 69.00</u>

பொருட் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 51.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மதுவரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 68.00

கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை

இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.09.20ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாட்டொகுதியினரது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 53.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 50.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>தொல்பொருளியல் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 64.00</u>

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு இருப்பு கொண்ட நல்லிணக்க அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கட்டுநிதி ஒப்பீட்டு கூற்றுக்கு அமைய அறிக்கையில் கண்டறியப்பட்ட வேறுபாடுகளை அடையாளம் கண்டு செய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 61.00</u>

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம்

திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஆயுர்வேத திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 66.00

கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும்

பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படமை 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 60.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின்

அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 69.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின்

செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 57.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சமூர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை

கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 44.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தபால் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்

பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ளாய்வு ஆண்டு நிறைவில் நிதியேட்டின் நிலுவை திறைசேரி தொழிற்பாட்டு சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு உரிய தினத்துக்கு திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு பணம் அனுப்பப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 58.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

வணிகக் கப்பற்றுறைச் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின்

வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 51.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

இலங்கை கடற்படை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு

ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு இருப்பு கொண்ட நல்லிணக்க அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கட்டுநிதி ஒப்பீட்டு கூற்றுக்கு அமைய அறிக்கையில் கண்டறியப்பட்ட வேறுபாடுகளை அடையாளம் கண்டு செய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2017.09.20ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாட்டொகுதியினரது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.

Part 2 : 57.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.00

வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக பாராளுமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 56.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 70.00

தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உறுப்பினர்கள் கடன் பதிவேடு (C.C.10) கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 63.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும்

மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நீதிமன்ற நிருவாகத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 48.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே

நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 49.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 59.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள்

செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>பரீட்சைத் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 70.00</u>

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை.

Part 2 : 66.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தேசிய பௌதீகத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 52.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெற்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம்

காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

இலங்கை புகையிரத்த் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 66.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு

விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ளாய்வு ஆண்டு நிறைவில் நிதியேட்டின் நிலுவை திறைசேரி தொழிற்பாட்டு சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு உரிய தினத்துக்கு திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு பணம் அனுப்பப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

அரசாங்கத் தொழிற்சாலை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 55.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை

உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 65.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

சமூக அடிப்படையிலான சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம்

2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 64.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம்

வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு இருப்பு கொண்ட நல்லிணக்க அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 67.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய

தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 69.50

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

ஏற்றுமதி கமத்தொழில் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும்

குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 73.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

இலங்கை கடலோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உறுப்பினர்கள் கடன் பதிவேடு (C.C.10) கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த

செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 65.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

கறுவா அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 66.00

அரசாங்க ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில்

பராமரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உறுப்பினர்கள் கடன் பதிவேடு (C.C.10) கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 82.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 77.00</u>

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 72.00</u>

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக

சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 82.00</u>

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 67.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த

அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 75.00</u>

வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு இருப்பு கொண்ட நல்லிணக்க அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

<u>Part 2 : 74.50</u>

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி

செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக பாராளுமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 69.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த

அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 72.00</u>

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 78.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கட்டடங்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 71.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும்

மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 76.00

நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

முஸ்லிம் சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 69.00

2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால்

திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

இலங்கை பொலிஸ் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 75.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த

உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

கடற்றொழில் மற்றும் நீரக வள மூலங்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 72.00

நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

<u>கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 80.00</u>

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 75.00</u>

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த

ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 68.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு

ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 72.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தேசிய சுவடிக்காப்புத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 78.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 77.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 76.00</u>

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 84.00</u>

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று

தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

சட்ட வரைஞர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 74.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.

Part 2 : 68.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 78.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 70.00

2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத

காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 78.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத்

தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கரையோரம் பேணல் மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவ திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 77.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

இந்து மத, பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக பாராளுமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 84.00

மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

விலங்கு உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத

காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வாணிப திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 79.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

அளவுக்கூறுகள் கட்டளைகள் மற்றும் சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/

ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இலங்கைத் தரைப்படை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 135 இன் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தகவல் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 77.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை.

நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு

ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 81.00

நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கமத்தொழில் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 77.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இலங்கை புலமைச்சொத்துக்கள் பணியகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

நெசவுக் கைத்தொழில் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படமை நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. அனைத்து

வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

Part 2 : 82.50

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 76.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும்

கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 84.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

காணி நிர்ணயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு

ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தொழில் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக பாராளுமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

தேசிய நூதனசாலைத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

இறப்பர் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படமை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற

பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நன்நடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நில, அளவையாளர் நாகயம் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை

உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மனித வலு மற்றும் தொழில்துறை திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை. தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 84.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இலங்கை சட்ட ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 81.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

தேசிய மிருக்கச்சாலை திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (3) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

இலங்கை வான்படை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தேசிய தாவரப் பூங்கா திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி

ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 1994.04.20 ஆம் திகதிய இலக்கம் 30/94 ஆம் அரசாங்கக் கணக்குச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிறுவனத்தினால் பெறப்பட்ட வெளிநாட்டு மானியங்கள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வெளிநாட்டு மானியமாக பெறப்பட்ட மொத்தப் பணமும் திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கிற்கு அனுப்பப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

நீதி அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

Part 2 : 84.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள்

தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 96.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கடன் நிவாரண சபைத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

பகிரங்க தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன்

மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அரச கருமம் மொழிகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு இருப்பு

கொண்ட நல்லிணக்க அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2023.08.24 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 06/2023 இன் 4 ஆம் பந்தியின் ஏற்படுடகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 97.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

இறக்குமதி, ஏற்றுமதி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

அரச நிதித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

2023.11.30 ஆம் திகதியிட்ட 05/2023 ஆம் இலக்க அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொகுதி இன்றுவரை பேணப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 96.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

ஆபத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 98.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

Part 2 : 99.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 97.00

அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

Part 2 : 99.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 100.00

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

Part 2 : 100.00

கணக்காய்வு முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 99.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 99.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

திறைசேரி நடவடிக்கைத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 100.00

மாவட்டச் செயலகங்கள்

மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 68.00

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. துப்பாக்கி உரிமைகளின் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. வெடிமருந்துகள் வழங்குவதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. அதிகாரமற்ற அத்துமீறல் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாதாந்த நல்லிணக்க அறிக்கைகள் F.R. 427 (2) இன் படி திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 78.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்டச் செயலாளரால் கூட்டப்பட்ட பிரதேச செயலாளர்கள் கூட்டங்கள் மாதாந்தம் இடம்பெறவில்லை. 1946 இன் 32 ஆம் இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை

குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மீளாய்வு ஆண்டின் செயல்திறன் நோக்கம் குறிப்பிட்ட திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கு ஒரு முறையாவது நடத்தப்படவில்லை. 2005 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க இலங்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ சட்டத்தின் பிரகாரம், அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 64.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 2/2018 சுற்றறிக்கைக்கிணங்க நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றவேண்டிய 05 முதன்மைச் சேவைகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. இனங்காணப்பட்ட சேவைகளுக்காக இலக்குகள் தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இனங்காணப்பட்ட சேவை இலக்குகளை அடைவதை அளவிடுவதற்கான முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டின் செயல்திறன்

நோக்கம் குறிப்பிட்ட திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இனங்கண்ட செயற்சுட்டியின் அடைவு 24%ஐ விட குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியது. 2005 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க இலங்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ சட்டத்தின் பிரகாரம், அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 4 கூட்டங்களையாவது நடத்தியிருக்கவில்லை. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையில் கூட நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. ஏனைய கணக்கியல் உத்தியோகத்தர்கள் சார்பாக வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் குறித்த காலப்பகுதிக்குள் உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்படவில்லை. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

Part 2 : 85.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு இருப்பு கொண்ட நல்லிணக்க அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 77.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்டச் செயலாளரால் கூட்டப்பட்ட பிரதேச செயலாளர்கள் கூட்டங்கள் மாதாந்தம் இடம்பெறவில்லை. 1946 இன் 32 ஆம் இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில்

பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. 2005 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க இலங்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ சட்டத்தின் பிரகாரம், அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் 2023.12.29 திகதியிடப்பட்ட MF/02/2023 இலக்க 'பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024' சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, உரிய துறைகளை உள்ளடக்கியவாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களினாலும் கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள், மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - அம்பாந்தோட்டை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.50

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அதிகாரமற்ற அத்துமீறல் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக பாராளுமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சேவை இணைப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 83.50

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. 1946 இன் 32 ஆம் இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.50

கடனாளிகளின் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. சேவை இணைப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 69.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. 1946 இன் 32 ஆம்

இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்டிருந்த மனிதவளத் திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்காக குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியால மேலதிகப் பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. இனங்காணப்பட்ட சேவைகளுக்காக இலக்குகள் தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இனங்காணப்பட்ட சேவை இலக்குகளை அடைவதை அளவிடுவதற்கான முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டின் செயல்திறன் நோக்கம் குறிப்பிட்ட திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. இனங்கண்ட செயற்சுட்டியின் அடைவு 24%ஐ விட குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கு ஒரு முறையாவது நடத்தப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

ஆபத்துக்குள் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை.

Part 2 : 79.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும்

கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்டிருந்த மனிதவளத் திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்காக குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியால மேலதிகப் பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை. 2016.11.2016 ஆம் திகதிய நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் SDW/3/3/16-2016 இன் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய காட்டு யானைகள் மற்றும் ஏனைய வன விலங்குகளினால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழு நடத்தப்படவில்லை. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் 2023.12.29 திகதியிடப்பட்ட MF/02/2023 இலக்க 'பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024' சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, உரிய துறைகளை உள்ளடக்கியவாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களினாலும் கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள், மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன

விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 81.50

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கு ஒரு முறையாவது நடத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் 2023.12.29 திகதியிடப்பட்ட MF/02/2023 இலக்க 'பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024' சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, உரிய துறைகளை உள்ளடக்கியவாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களினாலும் கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள், மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையில் கூட நடத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம்

வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

Part 2 : 85.50

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை 2023.11.30 ஆம் திகதிய 02/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்டவாறான 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்டிருந்த மனிதவளத் திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்காக குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியால மேலதிகப் பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை. 2016.11.2016 ஆம் திகதிய நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் SDW/3/3/16-2016 இன் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய காட்டு யானைகள் மற்றும் ஏனைய வன விலங்குகளினால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழு நடத்தப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.50

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான

சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 4 கூட்டங்களையாவது நடத்தியிருக்கவில்லை. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையில் கூட நடத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ.756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சேவை இணைப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 86.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. தயாரிக்கப்பட்டிருந்த மனிதவளத் திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்காக குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியால மேலதிகப் பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மீளாய்வு ஆண்டின் செயல்திறன் நோக்கம் குறிப்பிட்ட திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத

காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 77.50

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மீளாய்வு ஆண்டின் செயல்திறன் நோக்கம் குறிப்பிட்ட திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. 2005 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க இலங்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ சட்டத்தின் பிரகாரம், அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் 2023.12.29 திகதியிடப்பட்ட MF/02/2023 இலக்க 'பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024' சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, உரிய துறைகளை உள்ளடக்கியவாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களினாலும் கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள், மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.50

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. ஆபத்துக்குள் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின்

பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

Part 2 : 83.00

மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. இனங்கண்ட செயற்சுட்டியின் அடைவு 24%ஐ விட குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் 2023.12.29 திகதியிடப்பட்ட MF/02/2023 இலக்க 'பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024' சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, உரிய துறைகளை உள்ளடக்கியவாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களினாலும் கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள், மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையில் கூட நடத்தப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள்

தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ளாய்வு ஆண்டு நிறைவில் நிதியேட்டின் நிலுவை திறைசேரி தொழிற்பாட்டு சுற்றுநிரூபத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு உரிய தினத்துக்கு திறைசேரி தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு பணம் அனுப்பப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கு ஒரு முறையாவது நடத்தப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை. 2016.11.2016 ஆம் திகதிய நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் SDW/3/3/16-2016 இன் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய காட்டு யானைகள் மற்றும் ஏனைய வன விலங்குகளினால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழு நடத்தப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையில் கூட நடத்தப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சேவை இணைப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2017.09.20ஆந் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பணியாட்டொகுதி பற்றிய விபரங்கள் காலாண்டின் முடிவில் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.

Part 2 : 90.50

1946 இன் 32 ஆம் இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 2005 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க இலங்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ சட்டத்தின் பிரகாரம், அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை. 2016.11.2016 ஆம் திகதிய நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் SDW/3/3/16-2016 இன் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய காட்டு யானைகள் மற்றும் ஏனைய வன விலங்குகளினால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழு நடத்தப்படவில்லை. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் 2023.12.29 திகதியிடப்பட்ட MF/02/2023 இலக்க 'பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024' சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, உரிய துறைகளை உள்ளடக்கியவாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களினாலும் கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள், மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடனாளிகளின் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக

நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 10 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. 2016.11.2016 ஆம் திகதிய நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் SDW/3/3/16-2016 இன் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய காட்டு யானைகள் மற்றும் ஏனைய வன விலங்குகளினால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழு நடத்தப்படவில்லை. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் 2023.12.29 திகதியிடப்பட்ட MF/02/2023 இலக்க 'பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024' சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, உரிய துறைகளை உள்ளடக்கியவாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களினாலும் கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள், மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 80.50

மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம்

அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நீண்டகால அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்குள் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின்156(1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2)இன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்டச் செயலாளரால் கூட்டப்பட்ட பிரதேச செயலாளர்கள் கூட்டங்கள் மாதாந்தம் இடம்பெறவில்லை. 1946 இன் 32 ஆம் இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. இனங்கண்ட செயற்சுட்டியின் அடைவு 24%ஐ விட குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - பதுளை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. சேவை இணைப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 81.50

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. 1946 இன் 32 ஆம் இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 2/2018 சுற்றறிக்கைக்கிணங்க நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றவேண்டிய 05 முதன்மைச்

சேவைகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. இனங்காணப்பட்ட சேவைகளுக்காக இலக்குகள் தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக் கூட்டங்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கு ஒரு முறையாவது நடத்தப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

அதிகாரமற்ற அத்துமீறல் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்குள் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 79.50

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. இனங்காணப்பட்ட சேவை இலக்குகளை அடைவதை அளவிடுவதற்கான முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இனங்கண்ட செயற்சுட்டியின் அடைவு 24%ஐ விட குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. 2005 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க இலங்கை அனர்த்த முகாமைத்துவ சட்டத்தின் பிரகாரம், அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை. மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூட்டப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - காலி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.50

கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடனாளிகளின் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. சேவை இணைப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 91.50

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் இடம்பெறவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக்

குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச போதைப்பொருள் தடுப்புக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டில் ஒரு முறை கூட நடத்தப்படவில்லை. 2016.11.2016 ஆம் திகதிய நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் SDW/3/3/16-2016 இன் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய காட்டு யானைகள் மற்றும் ஏனைய வன விலங்குகளினால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் தொடர்பான இழப்பீட்டுக் குழு நடத்தப்படவில்லை.

மாவட்ட செயலகம் - கண்டி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

சில்லறைக்காசுப் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.50

மாவட்டச் செயலாளரால் கூட்டப்பட்ட பிரதேச செயலாளர்கள் கூட்டங்கள் மாதாந்தம் இடம்பெறவில்லை. 1946 இன் 32 ஆம் இலக்க நீர்ப்பாசனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் மாவட்ட விவசாய குழு கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாவட்ட வீடமைப்புக் குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழு கூட்டங்கள் மாதந்தோறும் நடைபெறவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

பிணைப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை வாகனங்களின் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. செலவுப்

பயன்பாட்டுப் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆபத்துக்குள் தொடர்பான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 91.50

மாவட்ட உர ஒருங்கிணைப்பு குழு மாதந்தோறும் கூட்டப்படவில்லை மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 96.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சின் 2023.12.29 திகதியிடப்பட்ட MF/02/2023 இலக்க 'பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2024' சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, உரிய துறைகளை உள்ளடக்கியவாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களினாலும் கிராமிய மட்டத்தில் இனங்காணப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகள், மாவட்டச் செயலாளர் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மாகாண சபை நிதி

கிழக்கு மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 61.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகம் கணக்காய்வுத் திட்டத்துடன் உடன்படவில்லை என்று தெரிவிக்கப்பட்டது. மாகாண சபையின் நிதியியல் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படாத சம்பவங்களும் இடம்பெற்றுள்ளன. மாகாண சபை உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதியத்திற்கு சொந்தமான அனைத்து வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பான வங்கி ஒத்திசைவு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி ஒத்திசைவு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டவாறு சரிசெய்யப்பட வேண்டிய இருப்புக்கள் மாகாண சபையின் விதிகளுக்கு அமைவாக ஒரு மாதத்திற்குள் சரிசெய்யப்படவில்லை . மாகாண சபை நிதியத்தின் நிதியியல் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் எழுப்பப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் பதில்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான காணிகள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான கட்டடங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான இயந்திர சாதனங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான தளபாடங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான வாகனங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய நீதிமன்ற தண்டப் பணங்கள் மற்றும் முத்திரைக் கட்டணங்கள் 06 மாதங்களுக்கு மேல் வைப்பில் உள்ளன. மாகாண சபையின் அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை உள்ளடக்கி கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டங்கள் எதுவும் நடத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பற்று பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழு பிறப்பித்த உத்தரவுகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

தென் மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாகாண அரச கணக்குக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்கள் அடங்கிய அறிக்கை காலத்துள் மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான காணிகள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான கட்டடங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான இயந்திர சாதனங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான தளபாடங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான வாகனங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. முதல் இருப்பு ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக தக்கவைக்கப்பட்டது.

வடமத்திய மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி ஆணைக்குழுவால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவங்களுக்கு அமைய மிண்டெழும் மற்றும் மூலதன செலவு முன்மொழிவுகள் குறித்த திகதிகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை மாகாணசபைக்கு குறித்த காலப்பகுதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான கட்டடங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான தளபாடங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய நீதிமன்ற தண்டப் பணங்கள் மற்றும் முத்திரைக் கட்டணங்கள் 06 மாதங்களுக்கு மேல் வைப்பில் உள்ளன. முதல் இருப்பு ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக தக்கவைக்கப்பட்டது.

மத்திய மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாகாண சபைக்கு உரித்தான காணிகள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண

கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான கட்டடங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண சபைக்கு உரித்தான தளபாடங்கள் இனங்காணப்பட்டு மாகாண கணக்குகளுக்குள் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஊவா மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை மாகாணசபைக்கு குறித்த காலப்பகுதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. முதல் இருப்பு ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக தக்கவைக்கப்பட்டது.

மேல் மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தொடக்க இருப்புகள் சரியாக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. முதல் இருப்பு ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக தக்கவைக்கப்பட்டது.

வட மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மாகாண சபை அமைச்சச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட செலவின அலகுகள் (மாகாணங்கள் வாரியாக)

வட மாகாணம்

வட மாகாண விளையாட்டுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

லீவு பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன.

Part 2 : 64.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்

இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 78.50

பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண விவசாயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண மிருக உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண வீதி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மாகாண கட்டடத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.50

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண கைத்தொழில்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 85.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 89.00

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண சுகாதார சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை.

Part 2 : 91.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண சுதேச மருத்துவத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண சபைச் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

வட மாகாண காணி நிர்வாகத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

வட மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு

நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மாகாண கல்வி, கலாசார அலுவல்கள், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 92.00

வட மாகாண மாகாண கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 94.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண நிதி மற்றும் திட்டமிடல், உள்ளூராட்சி மற்றும் காணி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

வட மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண சுகாதார, சுதேச மருத்துவ, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 97.00

வட மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண மகளிர் விவகார அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது.

Part 2 : 98.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

வட மாகாண விவசாய அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 100.00

வட மாகாண மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 98.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

வட மாகாண பிரதம செயலாளர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 100.00

வட மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (பொறியில் பிரிவு)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 99.00

வட மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (நிதி)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 100.00

வட மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (திட்டமிடல்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 100.00

வட மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 100.00

வட மத்திய மாகாணம்

வடமத்திய மாகாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.00

உரிய ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு குறித்த திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. லீவு பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 54.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/

ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி பிரிவு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.50

உரிய ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு குறித்த திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண அதிகாரிகளுக்கான முற்பணங்கள் மீதான இறுதிக் கணக்குகள் குறித்த திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வைப்புத்தொகைக்கான ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வு ஐயவினா ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 48.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு

இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

வடமத்திய மாகாண விவசாயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.50

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 66.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி

தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண சுகாதார சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 58.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல்

பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமத்திய மாகாண முதலமைச்சர் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 72.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண கூட்டுறவு அபிவருத்தி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

உரிய ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு குறித்த திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. பெறப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 70.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்

மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 69.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான இருப்புப் பதிவு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்குமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல்

ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 77.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண சபை செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 59.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில்

பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு இருப்பு காலாண்டுக்கு ஒரு முறை என்ற கட்டுநிதி ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு முன்னர் மாகாண திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 75.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.50

கணக்காய்வு ஐயவினா ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தற்காலிக துணை பதிவேடு (முற்பணம்) புதுப்பிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 75.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மத்திய மாகாண போக்குவரத்து, விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள், கூட்டுறவு, வர்த்தக மற்றும் உணவு, கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று

மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரியமுறையில் மாகாணசபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும்

அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 83.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மத்திய மாகாண காணிகள், நீர்ப்பாசனம், வீதி அபிவிருத்தி, கிராம அபிவிருத்தி, வீடமைப்பு மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரியமுறையில் மாகாணசபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மத்திய மாகாண திறைசேரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 76.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மத்திய மாகாண கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

கணக்காய்வு ஐயவினா ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 68.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

வடமத்திய மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 70.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின்

கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மத்திய மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 78.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மத்திய மாகாண விளையாட்டுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 77.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண பிரதம செயலாளர் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.50

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 82.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமத்திய மாகாண பொறியியல் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு இருப்பு காலாண்டுக்கு ஒரு முறை என்ற கட்டுநிதி ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு முன்னர் மாகாண திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 86.50

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த

பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது

அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மத்திய மாகாண கமத்தொழில் மற்றும் கடற்றொழில் அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமத்திய மாகாண ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.50

தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 83.50

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமத்திய மாகாண கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரியமுறையில் மாகாணசபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமத்திய மாகாண திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை

வடமத்திய மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த

செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை

வட மத்திய மாகாண சுகாதார, சுதேச மருத்துவ, சமூக நலன்புரி, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள், சுற்றாடல் மற்றும் மாகாண சபை அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமத்திய மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமத்திய மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 99.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

ஊவா மாகாணம்

ஊவா மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 55.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. பணி முற்பணக் கணக்கின் மீது செலுத்தப்படாத மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருட இறுதியில் பணப் புத்தகத்தில் உள்ள மீதித் தொகை உரிய திகதிக்குள் மாகாண திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு இருப்பு காலாண்டுக்கு ஒரு முறை என்ற கட்டுநிதி ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு முன்னர் மாகாண திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரியமுறையில் மாகாணசபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட

உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 74.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

உவா மாகாண விவசாயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு

இருப்பு காலாண்டுக்கு ஒரு முறை என்ற கட்டுநிதி ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு முன்னர் மாகாண திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 66.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 62.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நிதி அதிகாரங்கள் பகிர்வது தொடர்பாக அமைப்பிற்குள் முறையான தெடர்பாடல் இடம்பெறாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள்

தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு இருப்பு காலாண்டுக்கு ஒரு முறை என்ற கட்டுநிதி ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு முன்னர் மாகாண திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. முன்பண சமரச அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வேறுபாடுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை சரிசெய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரியமுறையில் மாகாணசபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 77.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண நிதி மற்றும் திட்டமிடல், சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு, கல்வி, உள்ளூராட்சி, காணி, மின்சாரம் மற்றும் வலுசக்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. முன்பண சமரச அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வேறுபாடுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை சரிசெய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 74.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

ஊவா மாகாண கமத்தொழில், நீர்ப்பாசன, கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் நன்னீர் மீன்பிடி அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு இருப்பு காலாண்டுக்கு ஒரு முறை என்ற கட்டுநிதி ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு முன்னர் மாகாண திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. முன்பண சமரச அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வேறுபாடுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை சரிசெய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 80.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 88.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

பெறப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 74.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு

வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக மாகாண சபையால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 83.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண மாகாண இறைவரி ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

ஊவா மாகாண சமுக சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

பெறப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக மாகாண சபையால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (திட்டமிடல்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (நிதி)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>உவா மாகாண சுகாதார, சுதேச வைத்திய நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாராமறிப்பு மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 96.00</u>

நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக மாகாண சபையால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 88.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>ஊவா மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (பொறியியல் சேவைகள்)</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 92.00</u>

மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

<u>Part 2 : 93.00</u>

மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண சபை செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 88.50

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண பொதுச்சேவைகள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக மாகாண சபையால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>உவா மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 97.00</u>

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 91.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>ஊவா மாகாண உள்ளக கணக்காய்வுத் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 100.00</u>

<u>Part 2 : 89.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>ஊவா மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (நிருவாகம்)</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 99.00</u>

Part 2 : 90.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண உள்ளூராட்சி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

ஊவா மாகாண வீதி அபிவிருத்தி, வீடமைப்பு, நீர் வழங்கல், நுகர்வோர் விவகாரங்கள் மற்றும் கூட்டுறவு மற்றும் உணவு வழங்கல் மற்றும் விநியோக அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச்

சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக மாகாண சபையால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 100.00

வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் -ஊவா மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

நிதி அதிகாரங்கள் பகிர்வது தொடர்பாக அமைப்பிற்குள் முறையான தெடர்பாடல் இடம்பெறாதிருந்தது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு இருப்பு காலாண்டுக்கு ஒரு முறை என்ற கட்டுநிதி ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு முன்னர் மாகாண திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 96.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஊவா மாகாண விளையாட்டு, இளைஞர் அலுவல்கள், சுற்றுலா, போக்குவரத்து, கலாசார மற்றும் நெசவுத் தொழில் மற்றும் சிறிய கைத்தொழில் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.50

ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை

மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 100.00

ஊவா மாகாண கூட்டுறவு திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 100.00

தென் மாகாணம்

தென் மாகாண பிரதம அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

லீவு பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 65.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

தென் மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.50

லீவு பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல்

தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 83.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள்/ பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

தென் மாகாண கால்நடை உற்பத்திகள் மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண கல்வி, காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி, நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் தகவல் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.50

வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 76.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தென்மாகாண கமத்தொழில் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 76.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே

நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் (பொறியியல் சேவைகள்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 79.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண விளையாட்டுத்துறை, இளைஞர் அலுவல்கள் கிராமிய அபிவிருத்தி கலாசார மற்றும் கலைகள் அலுவல்கள் சமுக நலனோம்புகை, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு மகளிர் விவகாரங்கள், வீட்டுவசதி, பொருளாதாரம், வீடமைப்பு மற்றும் கட்டுமானம் மற்றும் மனித வலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 85.00

மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண பிரதம செயலாளர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 86.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களம்.

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன்

மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக மாகாண சபையால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண நிர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த

இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண கடற்றொழில் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண திட்டமிடல் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நட்டங்கள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 94.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான

காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 93.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண சபைச் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தென் மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண விவசாய, கமத்தொழில் அபிவிருத்தி, நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர்விநியோகம் மற்றும் வடிகாலமைப்பு உணவு விநியோகம் மற்றும் பங்கீடு, வர்த்தகம் மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 100.00

தென் மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சமூக நலனோம்புகை திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாண மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

Part 2 : 97.00

தென் மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 100.00

கிழக்கு மாகாணம்

கிழக்கு மாகாண சபை செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 59.50

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பணி முற்பணக் கணக்கின் மீது செலுத்தப்படாத மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருட இறுதியில் பணப் புத்தகத்தில் உள்ள மீதித் தொகை உரிய திகதிக்குள் மாகாண திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 41.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

கிழக்கு மாகாண சபை கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 60.50

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நட்டங்கள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச்

சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. முன்பண சமரச அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வேறுபாடுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை சரிசெய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. சம்பந்தப்பட்ட முற்பண நடவடிக்கைக்காக மாகாண சபையால் விதிக்கப்பட்டிருந்த வரையறைகள் பின்பற்றப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 62.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நட்டங்கள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004

ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 48.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

கிழக்கு மாகாண ஆளுநர் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 54.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

கிழக்கு மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் செயலகம் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 53.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 51.50

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் செயலகம் (நிதி)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 55.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

கிழக்கு மாகாண பிரதம செயலாளர் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 68.50

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள்/ பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண விளையாட்டுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்

மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 70.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண கிராமிய கைத்தொழில் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.50

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின்

செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 68.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள்/ பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.50

மாகாண அதிகாரிகளுக்கான முற்பணங்கள் மீதான இறுதிக் கணக்குகள் குறித்த திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வைப்புத்தொகைக்கான ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 79.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் செயலகம் (நிருவாகம்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 66.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண சபை முதலமைச்சர் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

Part 2 : 74.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.50

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நட்டங்கள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய

171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 78.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண கல்வி, தகவல் தொழில்நுட்பக் கல்வி, முன்பள்ளி கல்வி, விளையாட்டு, கலாசார அலுவல்கள், புனர்வாழ்வு மற்றும் மீள்குடியேற்றம், திறன்கள் மற்றும் மனிதவள அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 72.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 69.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண சபை கால்நடை உற்பத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண சுதேச வைத்தியத்துறைத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 83.00

தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த

அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண சமுக சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.50

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 84.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>கிழக்கு மாகாண சுகாதார அமைச்சு</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 85.00</u>

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

<u>Part 2 : 90.00</u>

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>கிழக்கு மாகாண சபை சுகாதார சேவைகள் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 87.00</u>

மாகாண அதிகாரிகளுக்கான முற்பணங்கள் மீதான இறுதிக் கணக்குகள் குறித்த திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 89.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண சபை கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 84.00

தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>கிழக்கு மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாராமரிப்புத் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 88.00</u>

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

<u>Part 2 : 91.00</u>

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>கிழக்கு மாகாண விவசாய, காணிகள் மற்றும் காணி நிர்வாக, கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார, கடற்றொழில், கூட்டுறவு அபிவிருத்தி, உணவு வழங்கல் மற்றும் விநியோக அமைச்சு</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 93.00</u>

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

<u>Part 2 : 86.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் செயலகம் (திட்டமிடல்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு இருப்பு காலாண்டுக்கு ஒரு முறை என்ற கட்டுநிதி ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிக்கு முன்னர் மாகாண திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் செயலகம் (பொறியியல் சேவைகள்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 85.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 85.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான

மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கிழக்கு மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. நட்டங்கள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன.

Part 2 : 93.00

தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண வீதி அபிவிருத்தி, நீர்ப்பாசனம், மோட்டார் போக்குவரத்து, கட்டிட மற்றும் நிர்மாணிப்பு, வீடமைப்பு, கிராமிய மின்சாரம் மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 88.00

நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண காணி நிர்வாகத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.50

ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண சபை விவசாயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது.

Part 2 : 93.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண சபை கட்டடங்கள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாணம்

மேல் மாகாண விவசாய, காணி, நீர்ப்பாசன, கடற்றொழில், கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார மற்றும் கமநல அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 73.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண சுகாதார சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

நட்டங்கள் மீதான பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன.

Part 2 : 74.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான

விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண சமுக சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

லீவு பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண விவசாயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. தற்காலிக துணை பதிவேடு (முற்பணம்) புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண கைத்தொழில் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண பிரதான செயலாளர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 93.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

மேற்கு மாகாண சுகாதார, சுதேச மருத்துவ, சமூக நலன்புரி, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள், மகளிர் விவகாரம் மற்றும் கவுன்சில் அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண வீடமைப்புத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 84.00

மேல் மாகாண கல்வி, கலாசார மற்றும் கலை அலுவல்கள், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித

நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 92.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவை திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 100.00

கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு - மேல் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த

ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

Part 2 : 94.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண உள்ளூராட்சி, பொருளாதார ஊக்குவிப்பு, மின்சாரம் மற்றும் எரிசக்தி, சுற்றுச்சூழல் விவகாரம், நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. பணி முற்பணக் கணக்கின் மீது செலுத்தப்படாத மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருட இறுதியில் பணப் புத்தகத்தில் உள்ள மீதித் தொகை உரிய திகதிக்குள் மாகாண திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண பொறியியல் பணியகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண ஆளுநர் செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மாகாண வியாபார பெயர் பதிவு செய்யும் திணைக்களம் - மேல் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.50

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண மாகாண சபை செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண வீதி, போக்குவரத்து, கூட்டுறவு அபிவிருத்தி மற்றும் வர்த்தக, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணிப்பு, தோட்ட உட்கட்டமைப்பு, கைத்தொழில் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண கிராம அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 97.00

மத்திய மாகாணம்

சுகாதார திணைக்களம் - மத்திய மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

குறித்த திகதியில் திட்டமிட்டபடி வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 62.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல்

அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாண விளையாட்டுத்துறைத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

கணக்காய்வு ஐயவினா ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 44.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாண சபை ஆளுநர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 77.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம்

வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாண சுகாதார, சுதேச மருத்துவ, சமூக நலன்புரி மற்றும் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண பொறியியல் சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

கணக்காய்வு ஐயவினா ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 91.00

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண வீதி அபிவிருத்தி, போக்குவரத்து, மின்சாரம் மற்றும் எரிசக்தி, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணம் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>உள்ளூராட்சி திணைக்களம் - மத்திய மாகாண சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 93.00</u>

உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. பணி முற்பணக் கணக்கின் மீது செலுத்தப்படாத மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருட இறுதியில் பணப் புத்தகத்தில் உள்ள மீதித் தொகை உரிய திகதிக்குள் மாகாண திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

<u>Part 2 : 87.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

<u>மத்திய மாகாண வர்த்தக வாணிப மற்றும் சுற்றலா திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 97.00</u>

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

<u>Part 2 : 84.00</u>

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

வைப்புத்தொகைக்கான ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

<u>கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் - மத்திய மாகாணம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 97.00</u>

திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை.

<u>Part 2 : 88.00</u>

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>மத்திய மாகாண கணக்காய்வுத் திணைக்களம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 100.00</u>

<u>Part 2 : 86.00</u>

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம் - மத்திய மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

காணி திணைக்களம் - மத்திய மாகாண சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 92.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

வைப்புத்தொகைக்கான ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 90.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாணத்தின் முதலமைச்சரின் அமைச்சு மற்றும் நிதி, திட்டமிடல், சட்டமும் ஒழுங்கும், உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண நிர்வாகம், மனிதவளம், கல்வி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள், சுற்றுலா, காணி, வர்த்தகம் மற்றும் வாணிபம், உணவு வழங்கல் மற்றும் விநியோக அலுவல்கள், முதலீட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஏனைய அமைச்சுகளின் கீழ் பொறுப்பளிக்கப்படாத விடயங்கள் தொடர்பான அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 91.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே

நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (பொறியியல் சேவைகள்) அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 93.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாண பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிர்வாகம்) அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாண சமூக நலன்புரி, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

வைப்புத்தொகைக்கான ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண விவசாயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாண சபை செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம் - மத்திய மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண விவசாய, சிறிய நீர்ப்பாசன, கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் அபிவிருத்தி, கமநல அபிவிருத்தி, நன்னீர் மீன்பிடி, இந்து கலாசார, தமிழ் கல்வி மற்றும் தோட்ட உள்கட்டமைப்பு அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற கண்காணிப்பு) அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாண நெசவுத்தொழில் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வீடமைப்புத் திணைக்களம் - மத்திய மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண விளையாட்டு, இளைஞர் மற்றும் மகளிர்,விவகாரம், கிராமிய வளர்ச்சி மற்றும் கைத்தொழில் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிதி) அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி) அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாணம்

வடமேல் மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண முதலமைச்சரின் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண விவசாயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப்

பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 85.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண சுகாதார, சுதேச மருத்துவ, சமூக நலன்புரி, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள், மகளிர் அலுவல்கள் மற்றும் சபை அலவல்கள்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற

பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 90.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண கல்வி, கலாசார மற்றும் கலை அலுவல்கள், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது

அவதானிக்கப்பட்டது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.50

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 82.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண சுகாதார சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 89.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண ஆயுர்வேத திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண விவசாயம், காணி, நீர்ப்பாசனம், கடற்தொழில், மிருக உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் கமநல அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 90.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண சபை செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மேல் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 97.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

வடமேல் மாகாண பிரதம செயலாளர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 98.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண பொறியியல் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண போக்குவரத்து, கூட்டுறவு அபிவிருத்தி மற்றும் வர்த்தக, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை, கைத்தொழில் மற்றும் கிராம அபிவிருத்தி அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண சமுக சேவைகள் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 97.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண உள்ளக கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாண கொள்கையாக்கம் மற்றும் திட்டச் செயபடுத்துகை திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 100.00

வடமேல் மாகாண கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது.

Part 2 : 100.00

சபரகமுவ மாகாணம்

சபுரகமுவ மாகாண ஆயுர்வேதத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 69.00

மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்கள் உரிய திகதிக்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்டு மாகாண திறைசேரி திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 51.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில்,

50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள்/ பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண மிருக உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.50

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 78.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண விவசாயத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.50

கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 80.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண முதலமைச்சர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 75.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண சுகாதாரத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

நிலையான சொத்துக்கள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படாதிருந்தது. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 80.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபரகமுவ மாகாண வீதி அபிவிருத்தி, கிராமிய உட்கட்டமைப்பு, சுற்றுலா மற்றும் இளைஞர் அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண பிரதி பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் (பொறியியல் பிரிவு)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய

வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபரகமுவ மாகாண சபை செயலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 72.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

வைப்புத்தொகைக்கான ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில்

காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 83.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபரகமுவ மாகாண கமத்தொழில் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.50

ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 84.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண கல்வி, தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது

அவதானிக்கப்பட்டது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 93.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண விளையாட்டுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண பிரதான செயலாளர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 87.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண சமுக நலன்புரி, நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு, கிராமிய அபிவிருத்தி மற்றும் கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

வைப்புத்தொகைக்கான ஒத்திசைவு அறிக்கை உரிய திகதிகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது.

Part 2 : 88.00

தாபனக் கோவையின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளை முழுமையாகக் கடைப்பிடிக்காமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 93.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 93.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50

%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண பிரதி பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் (நிதி முகாமைத்துவம்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

மாகாண நாணய விதிகளுக்கு அமைவாக அரசாங்க வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

Part 2 : 100.00

சபுரகமுவ மாகாண பிரதி பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ மாகாண ஆளுநர் அலுவலகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபுரகமுவ கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண பிரதி பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் (திட்டமிடல்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண மாகாண இறைவரித் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

Part 2 : 98.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை

சபுரகமுவ மாகாண உள்ளக கணக்காய்வுத் திணைக்களம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 100.00

மாகாண சபை நியதிச் சட்டங்களின் கீழ் நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள் (மாகாணங்கள் வாரியாக)

வட மாகாணம்

வட மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை.

Part 2 : 62.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மாகாண சுற்றுலாப் பணியகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 77.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வட மத்திய மாகாணம்

கைத்தொழில்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - வடமத்திய மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரியமுறையில் மாகாணசபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 43.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வட மத்திய மாகாண அபிவிருத்தி வடிவமைப்பு இயந்திர உபகரணங்கள் நிறுவனம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. மீளாய்வின் கீழுள்ள வருடத்திற்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டமானது அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய கால எல்லையினுள் அனுமதிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 46.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த

பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - வடமத்திய மாகாணம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 70.00</u>

பணிப்பாளர் சபையின் நடவடிக்கைகளைப் பதிவதற்கு உரிய ஏடுகள் பேணப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டு முழுவதும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் பொறுப்புகள் மீதமுள்ள தொகையை விட அதிகமாக இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>Part 2 : 54.00</u>

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று

தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமத்திய மாகாண ஆரம்ப சிறுவர் கல்வி அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 57.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில்

நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>வீதிப் பயணிகள் சேவைகள் அதிகாரசபை - வடமத்திய மாகாணம்</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 79.00</u>

மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடம் தொடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்கள் உரிய திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. ஆண்டு முழுவதும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் பொறுப்புகள் மீதமுள்ள தொகையை விட அதிகமாக இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>Part 2 : 88.00</u>

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.

ஊவா மாகாணம்

வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை - ஊவா மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை.

Part 2 : 84.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

தென் மாகாணம்

அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - தென் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மூன்று மாத காலப்பகுதிக்கு மேலாக தொங்கல் கணக்குகள் மீதிகள் கொண்டு வரப்பட்டன.

Part 2 : 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - தென் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர்

அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 84.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை - தென் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை.

Part 2 : 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

தென் மாகாண றுகுணு சுற்றுலாப் பணியகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.

Part 2 : 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - தென் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டு முழுவதும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் பொறுப்புகள் மீதமுள்ள தொகையை விட அதிகமாக இருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு - தென் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாணம்

கிழக்கு மாகாண முன் பள்ளி கல்விப் பணியகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 61.00

மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடம் தொடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்கள் உரிய திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தற்காலிக துணை பதிவேடு (முற்பணம்) புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மீளாய்வின் கீழுள்ள வருடத்திற்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டமானது அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய கால எல்லையினுள் அனுமதிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 57.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை - கிழக்கு மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டு வந்த செயற்படாத வங்கி கணக்குகள் தீர்க்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள்

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வின் கீழுள்ள வருடத்திற்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டமானது அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய கால எல்லையினுள் அனுமதிக்கப்படவில்லை. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டு முழுவதும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் பொறுப்புகள் மீதமுள்ள தொகையை விட அதிகமாக இருந்தன. நிலுவையாகவுள்ள கடனாளி மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை.

Part 2 : 60.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு - கிழக்கு மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 72.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வீடமைப்பு அதிகாரசபை - கிழக்கு மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வின் கீழுள்ள வருடத்திற்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டமானது அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய கால எல்லையினுள் அனுமதிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 70.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கிழக்கு மாகாண சுற்றுலாப் பணியகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.

Part 2 : 89.00

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மேல் மாகாணம்

மேல் மாகாண கமநல சேவைகள் அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 42.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ அதிகாரசபை (மேல் மாகாணம்)

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 48.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண சுற்றுலா சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 70.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மூன்று மாத காலப்பகுதிக்கு மேலாக தொங்கல் கணக்குகள் மீதிகள் கொண்டு வரப்பட்டன. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 81.00

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.

வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை - மேல் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சில செலவின

விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 71.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண கைத்தொழில்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன.

Part 2 : 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண அழகியல் நிறுவனம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 81.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண தகவல் வள அபிவிருத்தி நிறுவனம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - மேல் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 84.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மேல் மாகாண பொருளாதார ஊக்குவிப்புப் பணியகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மத்திய மாகாணம்

பிராந்திய பொருளாதார அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - மத்திய மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 65.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தில் முறையான நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படாதிருந்தது. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வின் கீழுள்ள வருடத்திற்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டமானது அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய கால எல்லையினுள் அனுமதிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரியமுறையில் மாகாணசபைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 68.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - மத்திய மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சில செலவின விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த ஏற்பாடுகளும் சேமிக்கப்பட்டிப்பதற்கான சில சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி உத்தரவுகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை.

Part 2 : 79.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

மத்திய மாகாண போக்குவரத்து சேவைகள் அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தனிநபர் வேதனங்கள் ஆவணம்/தனிநபர் வேதன அட்டைகள் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. லீவு பதிவு ஏடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. உள்ளக

கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

கூட்டுறவு ஊழியர்கள் சங்கம் - மத்திய மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 100.00

Part 2 : 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாணம்

வடமேல் மாகாண முன்பருவ சிறுவர் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 53.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 70.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்

இருந்தன. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் இயக்குநர்களிற்காண குழுவின் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 69.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண நாட்டுப்புற கலை மன்றம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 63.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண பிராந்திய வளங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்

பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 82.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.

அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - வடமேல் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 80.00

பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமேல் மாகாண இயந்திர சாதனங்கள் அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

வடமேல் மாகாண கைத்தொழில் சேவைகள் பணியகம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை - வடமேல் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சுற்றாடல் அதிகாரசபை - வடமேல் மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 98.00

மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை.

Part 2 : 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சபரகமுவ மாகாணம்

பின்னவல புராதன கிராம கருப்பொருள் பூங்கா

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 62.00

கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தில் முறையான நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படாதிருந்தது. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வின் கீழுள்ள வருடத்திற்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டமானது அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய கால எல்லையினுள் அனுமதிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.08.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டிற்கு தேவையான எண்ணிக்கையிலான கணக்கு மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு பயனுள்ள முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 47.00

தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில்

பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை - சபுரகமுவ மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. தற்காலிக துணை பதிவேடு (முற்பணம்) புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 42.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின்

கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற்பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள்/ பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை.

கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - சபுரகமுவ மாகாணம்

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடம் தொடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்கள் உரிய திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் மேல் தாமதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எந்தவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாத சம்பவங்களும் உள்ளன. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 69.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண இயந்திர சாதனங்கள் அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடம் தொடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்கள் உரிய திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதி பதிவுகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தொடர்பான ஆய்வுச் சபையின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வு உயர் அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்தது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. சட்ட நியதிகளுக்கமைவாக நிதி மற்றும் நிருவாக விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 81.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

சபுரகமுவ மாகாண ஆரம்ப பராய வயதினர் கல்வி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் (மாவட்டங்கள் வாரியாக)

அனுராதபுர மாவட்டம்

அனுராதபுர மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 70.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 92.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை

சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தலாவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 45.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கட்டிட விண்ணப்ப ஏடுகள் நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு

சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 32.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால்

ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நுவரகம்பலாத மத்திய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 58.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. ஊழியர்களின் கடன் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு

செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 49.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம்

காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

திரப்பனை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 36.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும்

இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஹொரவபொதானை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 63.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கவுன்சில் முடிவு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும்

மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 51.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ராஜாகனய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 59.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மிஹிந்தலை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. கவுன்சில் முடிவு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கட்டிட விண்ணப்ப ஏடுகள் நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து

வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 51.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ரம்பேவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 70.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம்

தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 54.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>பலாகல பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 85.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 43.00</u>

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம்

காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கலென்பிந்துனவெவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 47.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு

செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நுவரகம்பலாத கிழக்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 69.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 61.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கஹடகஸ்கெலிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 51.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன்

மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>கல்நேவ பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 78.00</u>

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 64.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இப்பலோகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 71.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கெபிதிகொல்லாவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள்

கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 76.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மதவாச்சி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கவுன்சில் முடிவு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு

மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 83.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை.

கெகிராவை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 79.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை

அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பதவிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>நொச்சியாக்கம பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 78.00</u>

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 96.00</u>

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

அம்பாறை மாவட்டம்

கல்முனை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 66.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 72.00

குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம்

செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை.

அக்கறைப்பற்று மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி

வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அம்பாறை நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 62.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 40.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது

பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>பதியத்தலாவ பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 54.00</u>

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய

பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 23.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான

குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>உகன பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 60.00</u>

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 41.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான

முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நாமல்ஓயா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும்

மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 39.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தமன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 50.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு

அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

காரைதீவு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 67.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 59.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>லஹுகல பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 72.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை

மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 60.00

தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மகாஓயா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில்

பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 60.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தெஹிஅத்தகண்டிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 58.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நாவிதன்வெலி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி

பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 61.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

அக்கறைப்பற்று பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில்

பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 67.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஆலையடி வேம்பு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி

பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 62.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

திருக்கோவில் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 63.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

நிந்தவூர் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 75.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பொத்துவில் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை

Part 2 : 74.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை.

அட்டாளைச்சேனை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இரக்காமம் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட

நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை.

சம்மாந்துறை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட

வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

களுத்துறை மாவட்டம்

களுத்துறை மகா மாநகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பேருவளை நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 86.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கொரன நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.

Part 2 : 98.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

பானந்துரை நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 97.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

களுத்துறை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 55.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. ஊழியர்களின் கடன் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம்

கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 66.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2018.02.24 ஆந் திகதிய 05/2018(1) சுற்றறிக்கையின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 2008.02.06 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை 05/2008 இன் பிரகாரம் பிரஜை/ வாடிக்கையாளர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய முறையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பானந்துரை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 66.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. வைப்புத் தொகை பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 67.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வலல்லாவிட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 52.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மில்லனிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 66.50

தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு

ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மதுகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 68.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர

சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

<u>பலிந்தநுவர பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 85.00</u>

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 75.00</u>

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

கொரன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 82.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மதுராவல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அகலவத்தை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து

ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பேருவளை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

பண்டாரகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தொடங்கொட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது

பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

புலத்சிங்கள பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 98.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கேகாலை மாவட்டம்

கேகாலை மாநகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 54.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>ருவன்வெல்ல பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 89.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 50.00</u>

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த

செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

ரம்புக்கன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 64.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம்

வசூலிக்கப்படவில்லை அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2018.02.24 ஆந் திகதிய 05/2018(1) சுற்றறிக்கையின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 2008.02.06 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை 05/2008 இன் பிரகாரம் பிரஜை/ வாடிக்கையாளர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய முறையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

புலத்கொஹுபிடிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 81.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர

சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

வரகாபொல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 77.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

யடியந்தோட்டை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கலிகமுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும்

மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 85.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

அரணாயக பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கேகாலை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தெஹியோவிட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 98.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை

மாவனல்ல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 98.00

தெரணியகல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 100.00

கிளிநொச்சி மாவட்டம்

கராச்சி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 68.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர

சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பூநகர் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 87.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும்

திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>பச்சிலைப்பள்ளி பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 85.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>Part 2 : 93.00</u>

தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

குருநாகல் மாவட்டம்

குருநாகல் மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 67.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

Part 2 : 78.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக

முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2018.02.24 ஆந் திகதிய 05/2018(1) சுற்றறிக்கையின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 2008.02.06 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை 05/2008 இன் பிரகாரம் பிரஜை/ வாடிக்கையாளர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய முறையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

குளியாபிட்டிய நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை

Part 2 : 82.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>பன்னல பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 57.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

நிகவரெடிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 67.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பொல்கஹவெல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கட்டிட விண்ணப்ப ஏடுகள் நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. வைப்புத் தொகை பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஊழியர்களின் கடன் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>வாரியபொல பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 87.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

<u>Part 2 : 75.00</u>

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>குளியாபிட்டிய பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 79.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி

பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 84.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நிதிகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள்

தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 81.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கிரிபாவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 81.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை

மாஹோ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 85.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கல்கமுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 89.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கொபேகணே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 85.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

அலவ்வ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பிங்கிரிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 90.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நாரம்மல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 95.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

உடுபத்தாவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

பண்டுவஸ்நுவர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 93.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

பொல்பிதிகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.

Part 2 : 97.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இப்பாகமுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 94.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாவத்தகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 100.00

குருணாகல் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை.

Part 2 : 100.00

கொழும்பு மாவட்டம்

கொழும்பு மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 47.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை

வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 39.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2018.02.24 ஆந் திகதிய 05/2018(1) சுற்றறிக்கையின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 2008.02.06 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை 05/2008 இன் பிரகாரம் பிரஜை/ வாடிக்கையாளர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய முறையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>தெஹிவளை- மவுன்ட் லாவன்யா மாநாகர சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 68.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 38.00</u>

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை

குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சிறி ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல்

செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 80.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மொரட்டுவை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 89.00

கடுவலை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 100.00

மஹரகம நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த

பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 56.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பொரலஸ்கமுவ நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த

அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 84.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கொலன்னாவ நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.

Part 2 : 70.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>சீதாவாக்கபுர நகர சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 78.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 99.00</u>

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கேஸ்பே நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 97.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஹோமாகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 97.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக

வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கொட்டிகாவத்த- முல்லேரியா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 96.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.

Part 2 : 96.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சீதாவக்க பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

Part 2 : 97.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கம்பஹா மாவட்டம்

நீர்கொழும்பு மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 93.00

கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கம்பஹா மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 93.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

மினுவங்கொடை நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 69.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக

ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கட்டுநாயக்கா சீதுவ நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

Part 2 : 70.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின்

பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

வத்தளை மாபோல நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 86.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

ஜா-எல நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 89.00

குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை

மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>பேலியகொடை நகர சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 85.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

<u>Part 2 : 94.00</u>

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>கட்டான பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 74.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு

ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. ஊழியர்களின் கடன் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 71.00

கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

திவுலபிட்டிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை

Part 2 : 70.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வத்தளை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 75.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாஹர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள்

தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 84.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஜா-எல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய

தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 88.00

தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

களனி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 88.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மினுவன்கொடை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 97.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பியகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 94.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று

நடைமுறைப்படவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

மீரிகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 94.00

அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தொம்பே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

Part 2 : 99.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

அத்தனாகல்ல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 98.00

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கம்பஹா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 100.00

காலி மாவட்டம்

காலி மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 41.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட

அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>கிக்கடுவ நகர சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 75.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 49.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அம்பலங்கொடை நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 70.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ரஜ்கம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 55.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 24.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப்

பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நெழுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி

பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 30.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு

அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>பத்தேகம பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 67.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கவுன்சில் முடிவு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. பிரதான

கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 37.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நியகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 45.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல்

பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தவலம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 39.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அக்மீமன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 67.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 50.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அம்பலங்கொட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 65.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 58.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல்

பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>யக்கலமுல்ல பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 74.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 53.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பலபிட்டிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட

மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 52.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

பென்தோட்ட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை

உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 54.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஹபராதுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள்

மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 55.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

எல்பிடிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 64.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக

கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இமடுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 72.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான

ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நாகொட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கவுன்சில் முடிவு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. பிரதான

கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 84.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமான முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

போபே - போத்தல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 66.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கரந்தெனியா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

<u>வெலிவிடிய திவிதுர பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 94.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>Part 2 : 87.00</u>

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

திருகோணமலை மாவட்டம்

திருகோணமலை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 50.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி

வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>கிண்ணியா நகர சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 66.00</u>

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி

செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 43.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு

தெரிவிக்கப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>வெருகல் பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 63.00</u>

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல்

செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 46.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கிண்ணியா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 69.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 42.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல்

பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 65.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில்

உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 49.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

தம்பலகாமம் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 67.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 59.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத

நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மூதூர் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 63.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கோமரங்கடவல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச்

சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 63.50

தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

மொரவெவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 68.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 77.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கந்தளாய் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கட்டிட விண்ணப்ப ஏடுகள் நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 70.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பதவி ஸ்ரீ புர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள்

காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

குச்சவெளி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சேருவில பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 92.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நுவரெலியா மாவட்டம்

நுவரெலியா மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 88.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும்

நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

ஹட்டன் திக்கோயா நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 28.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக

பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தலவாங்கல்லை - லிந்துல நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 46.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு

அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஆக்கரபத்தன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 54.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. கவுன்சில் முடிவு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள்

சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 28.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில்

பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வலபன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 53.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம்

தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 30.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை

எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நுவரெலியா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள்

கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 63.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மஸ்கெலியா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 66.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

கொட்டகல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 71.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம்

திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நொர்வூட் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 76.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அம்பகமுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கொத்மலை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 96.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஹகுரண்கெத பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 96.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

புத்தளம் மாவட்டம்

புத்தளம் மாநகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 65.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 50.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய

02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>சிலாபம் நகர சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 94.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

<u>Part 2 : 97.00</u>

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஆணமடு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 67.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 78.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>கல்பிட்டி பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 75.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 75.00</u>

குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும்

நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வனாதவில்லு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 62.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த

பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நவகத்தேகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 80.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சிலாபம் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன.

Part 2 : 79.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

கருவலகஸ்வெவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று

தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஆராச்சிகட்டு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 85.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வென்னப்பு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

புத்தளம் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை

எடுக்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 94.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நாத்தாண்டியா பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 95.00

பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பொலன்னறுவை மாவட்டம்

பொலன்னறுவை மாநகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 63.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 69.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஹிங்கிரங்கொட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 44.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு

உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 43.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி

12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>ஏலஹெர பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 62.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 46.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

திம்புலாகல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம்

தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 50.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பொலநறுவை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 61.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 62.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்

ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>வெலிகந்த பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 77.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

<u>Part 2 : 58.00</u>

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான

விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். பணியாட்டொகுதி அங்கத்தவர்கள் அனைவருக்கும் எழுத்துமூலமாக பணிகள் அளிக்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>லங்காபுர பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 72.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 65.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மெதிரிகிரிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 96.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பதுளை மாவட்டம்

பண்டாரவளை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 58.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. வைப்புத் தொகை பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 49.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பதுளை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில்

பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 52.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

கபுதளை நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம்

தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 63.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கந்தகெட்டிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 73.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 47.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

சொரனாதோட்ட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம்

தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 46.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

ரிதிமாலியத்தை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 44.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

மீகஹகியுல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 56.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஹாலிஎல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 75.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 69.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

எல்ல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 69.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 76.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த

பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஊவா பரணகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 65.00

குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி

வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

<u>பதுளை பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 87.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>Part 2 : 62.00</u>

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

<u>ஹல்தும்முல்லை பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 75.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப்

பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மஹியங்கனை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 72.00

குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

லுணுகல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக்

கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பஸ்ஸர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 91.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

ஹபுதளை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பண்டாரவலை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை

Part 2 : 96.00

குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை

வெலிகமட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 97.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

மட்டக்களப்பு மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஏறாவூர் நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி

பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 89.00

பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

காத்தாங்குடி நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை.

Part 2 : 97.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஏராவூர்ப்பற்று பிரதேச சபை - செங்கலடி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 58.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கோறளைப்பற்று பிரதேச சபை - வாழைச்சேனை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 68.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல்

மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 54.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச சபை - வாகரை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 68.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கட்டிட விண்ணப்ப ஏடுகள் நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 67.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய

கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மண்முனை தெற்கு மற்றும் எருவில்பற்று பிரதேச சபை - களுவாஞ்சிகுடி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில்

உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 66.50

தகவலறிதல் சட்டத்திற்கிணங்க தமது நிறுவனத்தில் தகவல்களை வழங்குவதற்காக குறித்துரைத்த அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கோறளைப்பற்று மேற்கு பிரதேச சபை - ஓட்டமாவடி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

போரதீவுப்பற்று பிரதேச சபை - வெல்லாவெளி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 84.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2018.02.24 ஆந் திகதிய 05/2018(1) சுற்றறிக்கையின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 2008.02.06 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை 05/2008 இன் பிரகாரம் பிரஜை/ வாடிக்கையாளர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய முறையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.

மண்முனை தென்மேற்கு பிரதேச சபை - கொக்கட்டிச்சோலை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 94.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 84.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மண்முனை மேற்கு (வவுணதீவு) பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 94.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை.

மண்முனைப்பற்று பிரதேச சபை - ஆரையம்பதி

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 99.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

மன்னார் மாவட்டம்

மன்னார் நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாந்தை மேற்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 70.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக்

கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

முசலி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 85.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற

பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நானாட்டான் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 89.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த

அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மன்னார் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 91.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கண்டி மாவட்டம்

கண்டி மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 82.00

திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

கடுகன்னாவ நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 52.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நாவலபிட்டி நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 69.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

கம்பள நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 75.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான

வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

வத்தேகம நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 75.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

உடுநுவர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்

Part 1: 75.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 69.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அகுரண பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 64.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

யடிநுவர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 62.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

கங்கவட்டகோரலே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 78.50

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை.

உடுதும்பர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை

Part 2 : 77.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

உடபலாத பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 75.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல்

பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

பஸ்பாகே கோரலே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பஹத்த ஹேவாஹெட்ட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 87.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

தும்பனே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 91.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கங்க இகலகோரலே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 97.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 93.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை.

மினிபே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 96.00

பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

பூஜாபிடிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும்

உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

பாதும்பர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 96.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

குண்டசாலை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 100.00

மெததும்பர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 97.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.

Part 2 : 100.00

பன்வில பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 99.00

நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 99.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை.

மாத்தறை மாவட்டம்

மாத்தறை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 67.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 82.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வெலிகம நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 47.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை

கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>வெலிகம பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 60.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து

வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 44.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள்/ கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தெவிநுவர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 69.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 39.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய

கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

திக்வெல்ல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 64.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல்

மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 48.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அதுரலிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 48.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில்

பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கழுருபிட்டி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 47.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமான முறையியலொன்று

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

திககொடை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 57.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன்

மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>கிரிந்த பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 77.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள்

தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 58.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அகுரஸ்ஸ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 63.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

முலடியன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 65.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில்

பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஹக்மன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 79.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பிட்டபெத்தர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 81.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பஸ்கொட பிரதேச சபை - ஊறுபொக்க

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 78.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாத்தறை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>கொடபொல பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 83.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. கடன்கொடுத்தோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

<u>Part 2 : 89.00</u>

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>மாலிம்பட பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 84.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி

பேணப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 94.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாத்தளை மாவட்டம்

தம்புள்ளை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 52.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு

செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை.

மாத்தளை மாநகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 63.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

<u>லக்கல பல்லேகம பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 77.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 50.00</u>

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல்

அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வில்கமுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 61.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த

அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அம்பன்கங்க கோரலே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 75.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பல்லேபொல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 77.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ரத்தோட்டை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 78.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

யடவத்த பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

உகுவெல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

தம்புள்ளை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 92.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நாஉல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 94.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாத்தளை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 97.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>கலேவெல பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 95.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 96.00</u>

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை

முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

கரைதுறைப்பற்று பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 57.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள்

சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

துணுக்காய் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை

Part 2 : 58.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 78.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு

கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 58.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மாந்தை கிழக்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 59.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு

ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மொணராகலை மாவட்டம்

வெல்லவாய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 67.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 43.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய

பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

புத்தல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 67.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கவுன்சில் முடிவு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல்

பெறப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 44.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை.

<u>படல்கும்புர பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 77.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 38.50</u>

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது

நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

<u>கதிர்காமம் பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள்

மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 53.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

தணமல்விட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல்

பெறப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை

Part 2 : 45.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

மெதகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 86.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா

ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 44.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மடுல்ல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 57.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சியம்பலான்டுவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 67.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

பிபில பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 76.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

மொனராகலை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 80.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்

யாழ்ப்பாண மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 60.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 61.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வல்வெட்டித்துறை நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

சாவகச்சேரி நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 81.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். கணக்காய்வு

அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பருத்தித்துறை நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 87.00

2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

நெடுந்தீவு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 74.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான

கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 74.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஊர்காவற்துறை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 70.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

வெலனை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில்

அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 76.00

குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

காரைநகர் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 77.00

குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச

வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

நல்லூர் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 86.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

பருத்தித்துறை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 87.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

வலிகாமம் தெற்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 91.00

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 90.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 91.00

வலிகாமம் தென்மேற்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 89.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சாவகச்சேரி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 90.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 93.00

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

வலிகாமம் கிழக்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 99.00

31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வடமராட்சி தென்மேற்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 95.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை

Part 2 : 99.00

பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை

இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இரத்தினபுரி மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 83.00

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 83.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.

<u>எம்பிலிபிடிய நகர சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 87.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

<u>Part 2 : 59.00</u>

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>பலங்கொடை நகர சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 80.00</u>

மீளாய்விற்குட்பட்ட வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று பெப்ருவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 89.00

ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கஹவத்தை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 68.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம்

கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 41.00

பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் /வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை. கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த

அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

ஏஹலியகொட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 49.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி

12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

<u>கலவான பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 82.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

<u>Part 2 : 51.50</u>

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

எம்பிலிபிடிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 59.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு ஆண்டுக்காக மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும்

மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வெலிகெபொல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நடைமுறைக் கணக்குகளில் உள்ள மேலதிக மீதிகளை முதலீடு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 57.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள்

மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

பலங்கொடை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 76.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 64.00

தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம்

வசூலிக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கொடகவெல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 55.00

தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கொலன்னாவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 81.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 62.00

குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அரசாங்கக் கணக்குகள் தொடர்பான மாகாணக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

குருவிட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 65.00

கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அயகம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 66.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் தலைவரால் உரிய அதிகாரசபைக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதிவிதிகளின்படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட மேலதிக வரிகள் மீளப்பெறப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

நிவிதிகல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 89.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 64.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

பெல்மடுல்ல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 69.00

துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

இரத்தினபுரி பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் சார்பான ஒப்பந்தங்களும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 81.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

இழுல்பே பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 87.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வவுனியா மாவட்டம்

வவுனியா மாநகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 72.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கவுன்சில் முடிவு பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 61.00

நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப்

பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

<u>வவுனியா தெற்கு சிங்களம் பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 76.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கடன்பட்டோர் ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. சட்ட வழக்குகள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 53.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வங்கலாசெட்டிகுளம் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 77.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8

மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. நீண்ட காலக் குத்தகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆதனங்கள் அவ்வாறு வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 64.00

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணைவிதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் ஆற்றப்பட வேண்டியிருந்த கருமங்கள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வவுனியா தெற்கு தமிழ் பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிராதோர் மீது சட்ட நடவடிக்கையெதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 72.00

மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வவுனியா வடக்கு பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 88.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 68.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. மின்னணுக் கழிவுகளை தனித்தனியாக சேகரிக்கும் திட்டம் எதுவும் இன்மை கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

அம்பாந்தோட்டை மாநாகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 80.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை சமநிலைப்படுத்திய பின்னர் பொருத்தமான நல்லிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருடாந்தக் கேள்விப்பத்திரங்கள் மீது வழங்கப்படும் அனைத்து ஆதனங்கள் மீதான வாடகைகளும் முழுமையாக சேகரிக்கப்படவில்லை. ஒப்பந்தங்களின்படி நிலுவையில் உள்ள வாடகையை வசூலிப்பதற்கு உரிய எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன.

Part 2 : 66.00

கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த

அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தங்கல்ல நகர சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 87.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை நிதி ஒழுங்குவிதி பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை.

Part 2 : 60.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

தங்கல்ல பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 71.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. வரிப்பணம் மீதான நிலுவைகள் சேகரிப்பிற்காக ஆணைப்பத்திரங்கள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 49.00

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. துணை விதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான அணுகல் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி

வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

<u>பெலிஅத்த பிரதேச சபை</u>

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

<u>Part 1: 67.00</u>

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம்/ உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பொருட் பதிவேடு/ நுகர்வுப் பொருட்கள் மீதான பதிவு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்பவில்லை. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. அடியிதழ் சேர் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படாதிருந்தது. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மூலப் பொருட்களை மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சபையால் தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு வரம்புகள் மேயர் / தலைவர் மற்றும் பிற அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படவில்லை கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சபையின் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. நீண்டகால குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்களில் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்திர வாடகை வசூலிக்கப்படாத சம்பவங்களும் நடந்துள்ளன. வியாபார வரி அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திர வரி சேகரிப்பதற்கு சாத்தியமான தகுதியுடையோரை அடையாளம் காண்பதற்கு மதிப்பீடுகள் எவையும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

Part 2 : 70.50

தகவல் உத்தியோகத்தர் / உத்தியோகத்தர் (மேன்முறையீட்டு உத்தியோகத்தர்) தொடர்பான தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

கட்டுவன பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 82.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. ஒப்பந்தங்கள் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. கிடைக்கின்ற காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் ஆகியவற்றிற்கான பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. உறுதிச் சான்றிதழ்கள்பதிவேடு இற்றைப்படுத்தல் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை. 2020.08.28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது. சபையின் அனைத்து வருடாந்தக் குத்தகை உடைமைகளும் வருடத்தின் மீளாய்வில் முழுமையாக கொடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

Part 2 : 65.00

நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை தேசிய கொள்கைகளை அனுசரித்து கழிவு முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

அகுணகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 91.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி விற்பனைகள் வரிகள் ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. மதிப்பீடுகள் பற்றிய பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

Part 2 : 59.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி

சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. காணி மற்றும் கட்டடம் பற்றிய பதிவேடொன்று கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படவில்லை. தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. அளவைப் பதிவெடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 67.00

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

லுணுகம்வெகெர பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 79.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் பிரகாரம் நிறுவனத்திற்குள் நிதிசார் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிசார் தத்துவங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் போதுமானளவு ஆராயப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையிலான அதிகார ஒப்படைப்பு செய்யப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சுவீகரிக்கப்படாத சொத்துக்கள் உள்ளன. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை.

Part 2 : 76.00

நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. குப்பை தரம் பிரிக்கப்படாத நிலையில் சேகரிக்கப்படுகிறது. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள வர்த்தக இடங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுகளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

சூரியவெவ பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 92.00

தெரு விளக்குகள் பதிவு ஏடு நாளாந்த அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நீண்ட கால அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குத்தகைகள் மீதான ஒப்பந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

Part 2 : 69.50

பேரவையின் சாதனைகள் பற்றிய தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படவில்லை நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுதல் / கழிவு முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படவில்லை. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 %ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது. கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

அம்பலன்தொட பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 84.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/

பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தெருக்கள் இறுப்பு ஏடு கால அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தி பேணப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் எதுவும் உரிய தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. ஆண்டுக்கு நான்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் கூட நடத்தப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 87.00

பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனை மீள்சுழற்சிக்கு உட்படுத்துவதற்கான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட திட்டம் எதுவும் இல்லை மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

திஸ்ஸமகாராம பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 85.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. பிரதான கூட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை கூட்டுத் திட்டத்தின்படி பிரதான கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. ஒரு வாகனம் பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.ஒ. இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 86.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 272/ நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 157/ பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 126 இற்கு அமைய துணைவிதிகள் யாப்பு அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையினால் உபவிதிகள் இயற்றப்படாதபோது, பிரேரணை மற்றும் வர்த்தமானி வெளியீடு மூலம் நிலையான துணை விதிகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை அரசாங்கத்துக்கோ அல்லது மாகாண சபைக்கோ அதிகாரிகளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்தை மீளப்பெறுவதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.

வீரகெடிய பிரதேச சபை

நிதி விதிகள் மற்றும் செயல்திறன் விதிகள் பின்பற்றும் சதவீதம்

பின்வரும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க பின்வரும் தவறுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

Part 1: 93.00

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற/ பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது. உலோகம் மற்றும் கிரவல் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்படவில்லை. மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. வருட வருமானத்திலிருந்து வருமான சேகரிப்பு குறைவான மட்டத்திலேயே காணப்பட்டது.

Part 2 : 96.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற வேண்டிய அனைத்து நிறுவனங்களும் அவ்அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். 31.12.2023 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையானது, 31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு முன்னதாக தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழுவிற்கு (Right to Information Commission) அனுப்பி வைக்கப்படவில்லை.