වාර්ෂික වාර්තාව - 2024

வருடாந்த அறிக்கை - 2024

ANNUAL REPORT - 2024



සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Welfare Benefits Board

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

பொருளடக்கம்

சுருக்கமான அறிக்கை..... 1

அறிக்கையின் சுருக்கம் 1

1. கௌரவ தலைவரின் செய்தி 3

2. அறிமுகம்..... 4

2.1. நலன்புரி நன்மைகள் சபை 4

2.2. நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் முக்கிய செயல்பாடுகள். 4

2.3. அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5

2.4. அஸ்வெசும பயணாளிகளுக்காக நிதி வழங்குதல்..... 8

2.5. சமூக பாதுகாப்பு வலையமைப்புத் திட்டம் (SSNP) மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு திட்டம் (SPP) பற்றிய கண்ணோட்டம்..... 9

2.6. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுக்கான பங்களிப்பு (SDG 1.3) 11

2.7. நிறுவன அமைப்பு..... 12

2.7.1. மனிதவள விவரக்குறிப்பு 12

2.7.2. நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் உத்தியோகபூர்வ பதவிநிலை 13

2.7.3. நலன்புரி நன்மைகள் சபை..... 14

3. சட்ட கட்டமைப்பு..... 15

3.1. சட்டத்தின் அடிப்படை நோக்கங்கள் மற்றும் சட்டபூர்வ அடித்தளம் 15

3.2. அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் திட்டம் 16

3.3. மாற்றுத்திறனாளிகள், அறியப்படாத காரணத்தால் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் முதியோர் பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் 18

4. ஆண்டு செயல்திறன் 22

4.1. செயல்திறன் சுருக்கம் 22

4.2. செயல் திட்டத்திற்கு எதிரான முன்னேற்றத்தின் சுருக்கம் 23

4.2.1. உத்தி 2 - பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்த வெளிப்படையான பயனாளி தேர்வு செயல்முறை மற்றும் திறமையான கட்டண முறையை நிறுவுதல். 29

4.2.2. உத்தி 3: சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த மனிதவளத் திறன் மற்றும் உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நலன்புரி நன்மைகள் சபையினை வலுப்படுத்துதல். 45

4.2.3. உத்தி 4 - மேலான்மை, முகாகைத்துவ அமைப்பை (IWMS) செயல்படுத்துதல்..... 46

4.2.4. உத்தி 5 - சமூகப் பாதுகாப்பு, குறை தீர்க்கும் வழிமுறை, தகவல் தொடர்பு, கண்காணிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி வழிமுறையை திறம்பட செயல்படுத்துதல்..... 48

4.2.4.1. சமூகப் பாதுகாப்பில் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் 48

4.2.4.2. குறை தீர்க்கும் நிர்வாகத்தின் விரிவான முன்னேற்றம் 50

4.2.4.3. தகவல்தொடர்பில் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்..... 57

4.2.4.4. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டின் விரிவான முன்னேற்றம். 58

4.2.4.5. உள்ளக கணக்காய்வு முன்னேற்றம்..... 59

5. 2024 ஆம் ஆண்டுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள்..... 60

5.1. நிதி அறிக்கைகள் 60

5.2. நலன்புரி நன்மைகள் சபை - குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் 64

5.3. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை..... 77

6. பங்கின் செயல்திறனில் எதிர்கொள்ளப்பட்ட சவால்கள் மற்றும் சிக்கல்கள்..... 84

7. செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள் 85

அட்டவணைகளின் பட்டியல்

அட்டவணை 2-1: 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை பற்றிய விவரங்கள். 12
அட்டவணை 3-1: நலன்புரி நன்மைகள் திட்டடம் இலக்கம் 2328/13 மற்றும் 2023.04.21ஆந் திகதி கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிக்கை..... 16
அட்டவணை 3-2: நலன்புரி நன்மைகள் திட்டடம் இலக்கம் 2328/13 மற்றும் 2023.04.21ஆந் திகதி கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிக்கை..... 17
அட்டவணை 3-3: நலன்புரி நன்மைகள் திட்டம் - இலக்கம் 2415/66 மற்றும் 2024.12.21ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிக்கை 17
அட்டவணை 3-4: உப அட்டவனை II மாற்றுத்திறனாளிகள், தெரியாத காரணத்தால் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் வயதான பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள். 2023.04.21ஆந் திகதி மற்றும் இலக்கம் 2328/13 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிக்கை. 18
அட்டவணை 3-5: உப அட்டவனை II மாற்றுத்திறனாளிகள் அறியப்படாத காரணத்தால் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் வயதான பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள். 2024.05.17ஆந் திகதி மற்றும் இலக்கம் 2384/30 கொண்ட அதி விசேட வர்த்தமானி அறிக்கை. 18
அட்டவணை 3-6: உப அட்டவனை II மாற்றுத்திறனாளிகள், தெரியாத காரணத்தால் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் வயதான பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள். 2024.12.21ஆந் திகதி மற்றும் இலக்கம் 2415/66 கொண்ட அதி விசேட வர்த்தமானி அறிக்கை. 19
அட்டவணை 4-1: மூலோபாயத் திட்டம்..... 23
அட்டவணை 4-2: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகள் 29
அட்டவணை 4-3: மாவட்ட வாரியாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ... 30
அட்டவணை 4-4: வழங்குவதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகள் 32
அட்டவணை 4-5: தொகுதி கொடுப்பனவுகளின் முன்னேற்றம் 33
அட்டவணை 4-6: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை பணம் பெற்ற பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 33
அட்டவணை 4-7: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை - பணம் வழங்கல்..... 35
அட்டவணை 4-8: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வகை வாரியாக பணப் பரிமாற்றங்கள் - வழக்கமான கொடுப்பனவுகள் 36
அட்டவணை 4-9: 2024 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை வகை வாரியாக பணப் பரிமாற்றங்கள்- - நிலுவைத் தொகைகள் 38

அட்டவணை 4-10: 2024 ஆம் ஆண்டில் குழு கொடுப்பனவுகளின் கீழ் பணம் பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 39
அட்டவணை 4-11: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரையிலான தொகுக்கப்பட்ட பணப் பட்டுவாடாக்கள்..... 41
அட்டவணை 4-12: 31 டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படி விண்ணப்பங்களுக்கான புதிய அழைப்புகளின் முன்னேற்றம். 43
அட்டவணை 4-13: திறன் மேம்பாட்டின் முன்னேற்றம்..... 45
அட்டவணை 4-14: தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் முன்னேற்றம் 46
அட்டவணை 4-15: பணம் செலுத்துவதில் நிலுவை நிலை. 56
அட்டவணை 4-16: தகவல்தொடர்பில் முன்னேற்றம்..... 57

படங்களின் பட்டியல்

படம் 2-1: நிறுவன அமைப்பு 13
படம் 4-1: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகள்..... 30
படம் 4-2: வகை வாரியாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகள் 31
படம் 4-3: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை - வழக்கமான கொடுப்பனவுகள் 34
படம் 4-4: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை - நிலுவைத் தொகைகள் 36
படம் 4-5: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வகை வாரியாக வழங்கப்பட்ட தொகைகள்- வழக்கமானகொடுப்பனவுகள் 37
படம் 4-6: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரையிலான காலாண்டுத் தொகை – பற்றாக்குறை . 39
படம் 4-7: 2024 தொகுதி கொடுப்பனவுகளின் கீழ் பணம் பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 40
படம் 4-8: 2024 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான தொகுக்கப்பட்ட குழுக்களுக்கான பணம் வழங்குதல்..... 42
படம் 4-9: டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி புதிய விண்ணப்பங்களுக்கான அழைப்பு. 44
படம் 4-10: குழு அமைப்பில் முன்னேற்றம். 52
படம் 4-11: அழைப்பு மற்றும் பதில் முன்னேற்றம்..... 53
படம் 4-12: ஒட்டுமொத்த குறைகளின் முன்னேற்றம் 54
படம் 4-13: பணம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட நிலை. 56

சுருக்கமான அறிக்கை

நலன்புரி நன்மைகள் சபை (WBB) 2002 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கம் கொண்ட நலன்புரி நன்மைகள சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் 2016 ஜூலை இல் நிறுவப்பட்டது. 2016 பெப்ரவரி 15 ஆந் திகதி முதல் 2016 பெப்ரவரி 02 ஆந் திகதி இலக்கம் 1952/22 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் கீழ் இது செயல்பட்டு வருகிறது. விண்ணப்பங்களை கோருவது, தேர்வு அளவுகோல்கள் உட்பட பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பது மற்றும் மதிப்பெண்களைக் கணக்கிடுவதற்கான நடைமுறை 2022 இல் தீர்மானிக்கப்பட்டு இந்த சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஒழுங்குமுறையாக இயற்றப்பட்டது. இது 2022.10.20 ஆந் திகதியடப்பட்ட இலக்கம் 2302/23 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவிப்பாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டது. இந்தச் சட்டத்தின் பிரிவு 9 இன் கீழ் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நலன்புரி நன்மைகள் செலுத்தும் திட்டம் 2023 ஜூலை மாதத்தில் தொடங்கப்பட்டது, மேலும் நலன்புரி நன்மைகள் சபை விண்ணப்பங்களை கோருவதன் மூலமும் அதற்கான தகவல்களைச் சேகரிப்பதன் மூலமும் சமூகப் பாதுகாப்பு தரவுத்தளத்தை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை, 2024 ஆம் ஆண்டில் நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளைச் செயல்படுத்துவதில் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயல்திறனை முன்வைக்கிறது.

அறிக்கையின் சுருக்கம்

இலங்கையில் சமூகப் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு சிறப்புத் திட்டமாக அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவுத் திட்ட அறிக்கையால் அடையாளம் காணப்பட்டது. இந்த அணுகுமுறை நாட்டின் வருடாந்த மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் (GDP)) 0.06% சமூகத்தின் வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்குழுக்களுக்கு நிதி உதவி மற்றும் பாதுகாப்பை வழங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டது.

இந்தத் திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக, ஏழை மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களை ஆதரிப்பதற்காக ரூ. 183 பில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது, மேலும் குறிப்பிட்ட பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களுக்கு வழங்கப்படும் நலன்புரி நன்மைகள் திட்டங்களுக்காக மேலதிகமாக ரூ. 22 பில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது. இந்தக் குழுக்களில் முதியவர்கள், அறியப்படாத காரணத்தால் ஏற்படும் நீண்டகால சிறுநீரக நோயால் (CKDU) பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள் அடங்குவர். திட்டத்தின் மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ. 205 பில்லியன் ஆகும்.

2024 டிசம்பர் நிலவரப்படி, இந்த திட்டம் 91% முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது. மொத்த செலவு ரூ. 186.1 பில்லியனை நெருங்குகிறது. இது சமூகப் பாதுகாப்பை

வலுப்படுத்துவதற்கும், தேவைப்படுபவர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் நிதி உதவி வழங்குவதற்கும் அரசாங்கத்தின் உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

2024 ஆம் ஆண்டில் நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் விவரங்கள், ஆண்டு கணக்குகள், கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தின் கீழ் சலுகைகளை செலுத்தும் செயல்முறையின் கண்ணோட்டம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய இந்த ஆண்டு அறிக்கை தொகுக்கப்பட்டுள்ளது.

1. கௌரவ தலைவரின் செய்தி



2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் வருடாந்த அறிக்கையை அறிவிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன். இந்த அறிக்கை கடந்த ஆண்டில் எங்கள் சபையின் செயல்திறன் மற்றும் அதன் முன்னேற்றம் குறித்த விரிவான பார்வையை பிரதிபலிக்கிறது.

கடந்த ஆண்டில் வறுமையில் வாடும் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சமூகங்களை மேம்படுத்துவதற்கான நலன்புரித் தேவைகளை வழங்குவதில் எங்கள் சபை சிறந்த செயல்திறனைக் காட்டியுள்ளது. குறிப்பாக, ஒரு சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டமாக, "அஸ்வெசும" நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் வறுமையில் வாடும் பல குடும்பங்களுக்கு நிவாரணம் வழங்க முடிந்தது.

இந்த அறிக்கையில் எங்கள் நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தால் பயனடையும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை, அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் உதவி மற்றும் அந்தத் திட்டங்களின் வெற்றி ஆகியவை உள்ளன. மேலும், வரும் ஆண்டிற்கான எங்கள் இலக்குகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. கூடுதலாக, சமூகப் பாதுகாப்பு என்ற கருத்து குறித்த விழிப்புணர்வையும் கல்வியையும் வழங்குவதன் மூலம் ஒரு நாட்டில் ஒரு நலன்புரித் திட்டம் எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதை இலங்கையர்களுக்குப் புரிய வைப்பதே நலன்புரிப் நன்மைகள் சபையின் ஒரே நோக்கமாகும்.

இந்த ஆவணத்தின் எஞ்சிய பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களை அடைவதற்கும், மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் எங்கள் சபை உறுதிபூண்டுள்ளது மற்றும் மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சமூகப் பாதுகாப்பு நலத்திட்டத்தை விரைவுபடுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

இந்த அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் விலைமதிப்பற்ற ஆதரவை வழங்கிய நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் ஊழியர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

நன்றி

ஜயந்த விஜேரத்ன
தலைவர்/ஆணையாளர்
நலன்புரி நன்மைகள் சபை

2. அறிமுகம்

2.1. நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நோக்கம்

"தேவைப்பாடுள்ளவர்களுக்கு அஸ்வெசும வழங்கி இலங்கையின் ஏழை மக்களின் வாழ்வை வசதியானதொரு நிலைக்கு உயர்த்தும் பயணத்தில் முன்னோடியாக இருத்தல்".

பணிகள்

"அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் ஒரு வெளிப்படையான தெரிவுச் செயல்முறை மூலம் தீவின் அனைத்து நலன்புரி நன்மைத் திட்டங்களின் கீழ் தகுதி பெறும் நபர்களை தொடர்ச்சியாக அடையாளம் காணுதல் , நன்மைகளை வழங்குதல் மற்றும் நன்மைகளை முடிவுறுத்தல் தொடர்பாக பங்குதாரர்களுக்கு அனுசரணையாக ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி நன்மைத் தகவல் முறைமையினை நிறுவிப் பராமரித்துச் செல்லல்".

அமைப்பின் நோக்கங்கள்

- அனைத்து நலன்புரி நன்மைகளையும் செலுத்துவதற்கான சட்ட கட்டமைப்பை வழங்குதல்.
- பயனாளிகளை அடையாளம் காண்பதற்கான வெளிப்படையான சட்ட செயல்முறையை உருவாக்குதல்.
- சலுகைகளை முடிவுறுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்

2.2. நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் முக்கிய செயல்பாடுகள்.

அமைப்பின் நோக்கங்களை அடைவற்காக அமைப்பின் முக்கிய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

- சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல்.
- நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தினை வடிவமைத்தல்.
- தகுதிக்கான அளவுகோல்களை உருவாக்குதல்
- ஒரு திட்டத்தின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடுகளைக் குறிப்பிடுதல்
- சமூகப் பதிவேடுகளைப் பராமரிப்பதற்கான மின்னணு தரவுத்தள அமைப்பை உருவாக்குதல்.
- நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தினை செயல்படுத்துதல்

- பிரதேச செயலகங்களின் ஆதரவுடன் தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படும் சமூகப் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்.

2.3. அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவுத் திட்டமானது வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்குடும்பங்கள் தங்கள் அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உதவுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட அரசாங்கத்தின் ஒரு முக்கியமான முயற்சியாகும். இந்தத் திட்டம் 2002 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட நலன்புரி நன்மைகள் சபையால் (WBB) செயல்படுத்தப்படுகிறது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் செயல்பாட்டு ஆதரவுடன் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்படுகிறது. முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் மாதாந்த கொடுப்பனவுடன் மேலதிகமாக அஸ்வெசும வீட்டு அலகுகளின் கீழ்; தகைமை பெற்ற நபர்களுக்காக, அதாவது முதியவர்கள், குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள்,நாள்பட்ட சிறுநீரக நோயால் (CKDU) பாதிக்கப்பட்ட நோயாளிகளுக்கு அதன் இரண்டாவது அட்டவணையில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, வகைப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் இந்த திட்டத்தில் உள்ளடங்கும்.

அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவுத் திட்டமானது முதன்முதலில் 2024.05.17ஆந் திகதி 2384/30 இலக்கம் கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக திருத்தம் செய்யப்பட்டது இங்கு 2024 ஜூலை மாதம் முதல் செயற்படும் வன்னம் மாதாந்த நலன்புரி நன்மைகள் அமைப்பு திருத்தப்பட்டது. இந்தத் திருத்தத்தின் கீழ், "நிலையற்றவர்கள்" வகைக்கான மாதாந்த நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவு 2,500 இலிருந்து ரூ. 5,000 ஆக அதிகரிக்கப்பட்டது, மேலும் தகுதியான குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 2 மில்லியனிலிருந்து 2.4 மில்லியனாக விரிவுபடுத்தப்பட்டது. இந்த வர்த்தமானி 2023.04.21 ஆந் திகதிய இலக்கம் 2328/13 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியின் விதிகளை மாற்றியமைத்து, திட்டத்தின் உள்ளடக்கத்தை விரிவுபடுத்துவதில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க படிமுறையைக் குறித்தது.

அதைத் தொடர்ந்து, 2024.12.21 ஆந் திகதி அதிவிசேட வர்த்தமானி இலக்கம் 2415/66 ஏற்கனவே செயல்பாட்டில் உள்ள அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் கட்டணத் திட்டம், பொருளாதார சவால்களை எதிர்கொள்பவர்கள் மீது அதன் தாக்கத்தை அதிகரிக்க மேலும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாற்றங்களில் "வறியவர்கள்" வகைக்கான மாதாந்த நலன்புரி உதவித்தொகை ரூ. 8,500 முதல் ரூ. 10,000 வரையிலும், “மிகவும் வறியவர்கள்;" பிரிவிற்கான மாதாந்த நலத்திட்ட உதவித் தொகை ரூ. 15,000 முதல் ரூ. 17,500 ஆகவும் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. திருத்தப்பட்ட அஸ்வெசும திட்டம், பாதிக்கப்படக்கூடிய சமூகங்களின் வளர்ந்து வரும் தேவைகளைப்

பூர்த்தி செய்வதற்கும் சமூக நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கும் நலத்திட்ட அணுகுமுறைகளின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான தொடர்ச்சியான உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

மேலும், அஸ்வெசும பயனாளி வீடுகளில் வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள் ஆதரவை மேம்படுத்துவதற்காக, 2024 இல் முதியோர், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் நாள்பட்ட சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்ட நோயாளிகளுக்கான தொகுக்கப்பட்ட துணை கொடுப்பனவுகள் திருத்தப்பட்டன. ஆரம்பத்தில், வர்த்தமானி எண். 2328/13 இன் கீழ், முதியோர்களுக்கு ரூ. 2,000 மற்றும் ஊனமுற்றோர் மற்றும் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்ட நோயாளிகளுக்கு ரூ. 5,000 என கொடுப்பனவுகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டன. 2024 மே மாதத்தில் வர்த்தமானி எண். 2384/30 மூலம் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. 2024 ஜூலை 1 முதல் அமுலாகும் வன்னம் இது முதியோர்களுக்கு ரூ. 3,000 மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு ரூ. 7,500 ஆக அதிகரிக்கப்பட்டன. இந்தத் திருத்தம் தகுதி அளவுகோல்களையும் விரிவுபடுத்தியது, இதன் விளைவாக மொத்த பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை சுமார் 290,500 இலிருந்து 1,280,000 ஆக அதிகரித்தது, இதன் மூலம் வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்தொகையில் திட்டத்தின் தாக்கத்தை வலுப்படுத்தியது. முதியோர் கொடுப்பனவுகளில் ஒரு பகுதி ஒருங்கிணைந்த மேலாண்மை அமைப்பு (IWMS) மூலம் நேரடியாகச் செயல்படுத்தப்படும், மீதமுள்ள முதியோர் கொடுப்பனவுகள், CKDU நோயாளிகள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகளுடன் சேர்ந்து, சம்பந்தப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு வழங்குவதற்காக பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கப்படும்.

திருத்தப்பட்ட அஸ்வெசும திட்டம், வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்சமூகங்களின் வளர்ந்து வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் சமூக நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கும் நலன்புரி முயற்சிகளின் தாக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது. இந்த திருத்தங்களின் அடிப்படையில், அஸ்வெசும சுழற்சி 2024 இல் அஸ்வெசுமவிற்கான விண்ணப்பங்களுக்கான அழைப்பைத் தொடர்ந்தது. 2024 ஜூன் நிலவரப்படி, மொத்தம் 455,697 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. கள வருகைகள் மற்றும் தரவு சேகரிப்பு மூலம் விண்ணப்பதாரர்களின் தகவல்களைச் சரிபார்க்க கணக்கெடுப்பு செயல்முறை தொடங்கியுள்ளது. இந்த கட்டம் திட்டத்தின் அணுகல் மற்றும் உள்ளடக்கத்தை விரிவுபடுத்துவதற்கான அரசாங்கத்தின் தொடர்ச்சியான உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது. தரவு தளத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிப்பதற்கும், சமூக பாதுகாப்பு அமைப்பின் மறுமொழித்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் உலக வங்கி நிதியளிக்கும் சமூகப்

பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி ஆதரவுடன் நலன்புரி நன்மைகள் சபை (WBB) இந்த செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுகிறது.

இந்த முக்கிய படிகளின் கீழ் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

- **விண்ணப்பங்களுக்கான அழைப்பு**: விண்ணப்பதாரர்கள் குறிப்பிட்ட விண்ணப்ப காலத்திற்குள் நிகழ்நிலை அல்லது பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- **கணக்கெடுப்பு:** அனைத்து விண்ணப்பங்களும் மேலான்மை, முகாகைத்துவ அமைப்பில் (IWMS) உள்ளிடப்படுகின்றன, இது பயனாளிகளுக்கான வீட்டு எண்கள் மற்றும் QR குறியீடுகளை உருவாக்குகிறது. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தரவை சரிபார்க்க கணக்கெடுப்பாளர்கள் வீடுகளுக்குச் செல்கிறார்கள்.

- **தேர்வுக் குழு மதிப்பாய்வு**: கிராம அலுவலர்களின் அவதானிப்புகள் மற்றும் துணை ஆவணங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் குழு தேர்வு அளவுகோல்களின் கீழ் மதிப்பெண்களைக் கணக்கிடுவதற்கான செல்லுபடியாகும் தரவை அங்கீகரிக்கிறது. தகுதியை தீர்மானிக்க இந்த அமைப்பு மதிப்பெண்ணை வழங்குவதைச் செய்கிறது.

- **தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் வெளியீடு**: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் பட்டியல் பிரதேச செயலகங்களிலும், நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்திலும் வெளியிடப்படுகிறது.

- **முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகளுக்கான அழைப்பு:** தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட/தேர்வு செய்யப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள் தொடர்பாக முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகளை தாக்கல் செய்ய பொதுமக்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறது.

- மேன்முறையீட்டுக் **குழுவின் மதிப்பாய்வு மற்றும் ஒப்புதல்**: நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டுக் குழுக்கள் முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகளை மதிப்பாய்வு செய்து சரிபார்க்கின்றன. முடிவுறுத்தப்பட்ட பிறகு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டியல் நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

- **கொடுப்பனவுகள் வெளியிடுதல்** : நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு, தகுதியுள்ள பயனாளிகளின் வங்கிக் கணக்குகளுக்கு பணம் மாற்றப்படும்.

திட்டத் தகுதி அளவுகோல்கள்

- கல்வி, சுகாதாரம், பொருளாதார நிலை, சொத்து உரிமை, வீட்டு நிலைமைகள் மற்றும் குடும்ப மக்கள்தொகை என 6 அளவுகோல்களின் கீழ் 22 குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் தகுதி தற்போது தீர்மானிக்கப்படுகிறது.
- தகுதியை தீர்மானிக்க ஒவ்வொரு பரிமாணத்திலும் குடும்ப நிலை கருதப்படுகிறது
- ஒவ்வொரு அளவுகோலிலும் உள்ள தகுதியின் அடிப்படையில், பல பற்றாக்குறை சோதனை (MDST) மதிப்பெண் கணக்கிடப்படுகிறது.
- குடும்பங்கள் அவர்களின் MDS மதிப்பெண்ணின் அடிப்படையில் தரவரிசைப்படுத்தப்படுகின்றன, மேலும் மாவட்ட குறிப்பிட்ட வெட்டுப்புள்ளி மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் தகுதி தீர்மானிக்கப்படுகிறது.
- வெளியிடப்பட்ட தகவல்களில் செய்யப்படும் எந்த மாற்றங்களும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- தகுதி மதிப்பீடு ஆண்டுதோறும் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- இந்த அளவுகோல்கள் 2022.10.20 ஆந் திகதிய விசேட வர்த்தமானி எண். 2302/23 இல், 2022 இன் 01 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் செலுத்தும் உத்தரவின் கீழ் (பணம் செலுத்த தகுதியான நபர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது) வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2.4. அஸ்வெசும பயணாளிகளுக்காக நிதி வழங்குதல்

அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் செலுத்தும் திட்டம் (AWBPS) 2002 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கம் கொண்ட நலன்புரி நன்மைகள் சட்டம் மற்றும் அதன் விதிமுறைகளின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்டது, இது அதை செயல்படுத்துவதற்கான நடைமுறைகளை வகுத்தது. இந்தத் திட்டம் இரண்டு அட்டவணைகளைக் கொண்டுள்ளது. முதல் அட்டவணையில் நான்கு பயனாளிகள் குழுக்கள் உள்ளனர். அவை; மிகவும் வறியவர்கள், வறியவர்கள், ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள் மற்றும் நிலையற்றவர்கள் மக்கள்தொகையில் 35 சதவீதத்தினர் அல்லது 2.4 மில்லியன் ஏழ்மையான இலங்கை குடும்பங்களுக்கு நலன்களை வழங்குவதே இதன் நோக்கம். இந்தத் திட்டம் மக்கள்தொகை குழுக்களின் வறுமை அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு அவ்வப்போது நுழைதல் மற்றும் வெளியேறுதலை உள்ளடக்கியது. திட்டத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையில் தனிப்பட்ட பயனாளிகளின் மூன்று குழுக்கள் உள்ளன, முதியவர்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் அறியப்படாத காரணத்தால் நாள்பட்ட சிறுநீரக நோயால் (CKDU) பாதிக்கப்பட்டவர்கள்.

மதிப்பிடப்பட்ட 3.4 மில்லியன் வீடுகளில் இருந்து பயனாளிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர், மேலும் வீட்டு வருகைகள் மூலம் தரவு சரிபார்க்கப்பட்டது. ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள் மற்றும் நிலையற்றவர்கள் தவிர, திட்டத்தின் காலத்திற்கு

(மூன்று ஆண்டுகள், வருடாந்திர மறுசான்றிதழுக்கு உட்பட்டு) அவர்களின் வறுமை மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் வீடுகளுக்கு சமமற்ற கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டன. பாதிக்கப்படக்கூடிய உறுப்பினர்களைக் கொண்ட குடும்பங்கள் (முதியவர்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் (CKDU) நோயாளிகள் வறுமையை இலக்காகக் கொண்ட நலன்களை வழங்கி முடிக்க மேலதிக கொடுப்பனவுகளை (வெற்றிடங்கள்) பெற்றன, இதன் மூலம் இந்த வீடுகளின் அதிகரித்த மற்றும் சிக்கலான தேவைகளை நிவர்த்தி செய்தன.

அஸ்வெசும திட்டத்தை செயல்படுத்துவது அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் சபை (WBB) பொறுப்பாகும். அதன் விதிமுறைகளுக்கு நலன்புரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தரவை நிர்வகித்தல் மற்றும் பண விநியோக வழிமுறைகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவை உள்ளடங்கும்.

2.5. சமூக பாதுகாப்பு வலையமைப்புத் திட்டம் (SSNP) மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு திட்டம் (SPP) பற்றிய கண்ணோட்டம்.

உலக வங்கியின் ஆதரவுடன் நிதி அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் சமூக பாதுகாப்பு திட்டம் (SPP), இலங்கையின் சமூக பாதுகாப்பு விநியோக முறையை வலுப்படுத்துவதை நோக்காய்க் கொண்டுள்ளதுடன், அது நிகழ்கால மற்றும் எதிர்காலத் தேவைப்பாடுகள் உள்ளடக்கியதாகவும், வெளிப்படையானதாகவும், இருப்பதை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. நலன்புரி சீர்திருத்தங்களை செயல்படுத்துவதிலும், நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் (WBB) செயல்படுத்தப்படும் புதிதாக நிறுவப்பட்ட நலன்புரி நன்மைகள் கட்டணத் திட்டத்திற்கு (WBPS) மாறுவதை ஆதரிப்பதிலும் இந்த திட்டம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்தக் கட்டமைப்பிற்குள், நலன்புரி நன்மைகள் சபை இரண்டு முக்கிய கூறுகளை செயல்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பாகவுள்ளது. கூறு 1 - பணம் வழங்குதல் மற்றும் துணைப் பகுதி 3.1 - திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்பை வலுப்படுத்துதல்.

கூறு 1: பணம் வழங்குதல்

இந்தக் கூறு, முந்தைய வறுமை மற்றும் வகை உதவித் திட்டங்களை மாற்றும் அஸ்வெசும திட்டத்தின் மூலம் வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்குடும்பங்களுக்கு இலக்கு வருமான ஆதரவுக்கான நிதியை வழங்குகிறது. பணப் வழங்கும் திட்டம் மக்கள் தொகையில் அன்னளவாக 3% மக்களை உள்ளடக்கியது மற்றும் தகுதியான குடும்பங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பெண் இடுவதற்காக தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தினால் விருத்தி செய்யப்பட்ட பல-இழப்பு மதிப்பெண்ணை (multi-deprivation Score - MDS) பயன்படுத்துகிறது. பயனாளிகள் அவர்களின் MDS மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில்

நான்கு பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்படுகிறார்கள்: மிகவும் வறியவர்கள், வறியவர்கள், ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள், மற்றும் நிலையற்றவர்கள் மேலும் அவர்களுக்கு அதற்கேற்ப வெவ்வேறு நன்மை நிலைகள் மற்றும் கால அளவுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன.

அனைத்து தகுதியுள்ள பயனாளிகளும் நலன்புரி நலத்திட்டப் பலன்கள் தகவல் அமைப்பு (WBIS) ஐப் பயன்படுத்தி தரவு சார்ந்த மற்றும் வெளிப்படையான செயல்முறை மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார்கள், மேலும் பணப் பரிமாற்றங்கள் நேரடியாக அவர்களின் தனிப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகளில் வைப்பு செய்யப்படுகின்றன. இந்த அணுகுமுறை நிதி சேர்க்கையை மேம்படுத்துகிறது, கசிவைக் குறைக்கிறது மற்றும் சரியான நேரத்தில் பணம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது. பதிவு செய்தல், தரவு சேகரிப்பு, சரிபார்ப்பு, கட்டணச் செயலாக்கம் மற்றும் தொடர்பு உள்ளிட்ட செயல்முறைகளை தொடக்கத்திலிருந்து முடிவு வரை நிர்வகிப்பதற்கு நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் பொறுப்பாகும். குறிப்பாக பொருளாதார நிச்சயமற்ற சூழலில், குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு, நிலையான வருமான ஆதரவை வழங்குவதில் இந்தக் கூறு முக்கியமானதாக மாறியுள்ளது.

துணை-கூறு 3.1: திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைப்பை வலுப்படுத்துதல்

இந்த துணை-கூறு, நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயல்பாட்டு மற்றும் நிறுவன வலுப்படுத்தலையும் பரந்த நலன்புரி அமைப்பையும் ஆதரிக்கிறது. இது சிறப்பு பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், திறன் மேம்பாடு, அத்தியாவசிய உபகரணங்களை வாங்குதல் மற்றும் செயல்பாட்டு செலவுகள் உள்ளிட்ட திட்ட முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு இது நிதியளிக்கிறது. முகாமைத்துவப் பணிகளுக்கு மேலதிகமாக துணை-கூறு 3.1, சமூக பதிவேடு, மேலான்மை, முகாகைத்துவ அமைப்பு (IWMS)இ குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு மற்றும் தொடர்பு மற்றும் இணைப்புகள் போன்ற முக்கிய சமூக பாதுகாப்பு விநியோக வழிமுறைகளை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

குறிப்பாக, பயனாளிகளின் தரவை தொடர்ந்து புதுப்பித்தல், நலன்புரி அமைப்பில் மேலதிக தொகுதிகளை மேம்படுத்துதல், பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களுக்கான அணுகலை எளிதாக்குதல் மற்றும் பேரிடர் மறுமொழி அமைப்புகளுடன் பதிவேட்டை சீரமைப்பதற்கு உதவியாக இருத்தல். இந்த மேம்பாடுகள் அமைப்பு தகவமைப்புக்கு ஏற்றதாக இருப்பதை உறுதி செய்யும், பொருளாதார அல்லது காலநிலை தொடர்பான அவசரநிலைகளுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் விரைவான மற்றும் இலக்கு ஆதரவை பெற்றுக் கொள்வதற்கு வசதி செய்து கொடுக்கின்றது. இந்தக் கூறுகளின் கீழ் செயல்பாடுகள், நிதி அமைச்சகத்தின் ஒட்டுமொத்த தலைமையின் கீழ் நலன்புரி நன்மைகள் சபை மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இலங்கையில் நவீன, அளவிடக்கூடிய மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புக்கான அடித்தளமாக கூறு 1 மற்றும் துணைக் கூறு 3.1 ஆகியவை இணைந்து செயல்படுகின்றன. நிதி உதவி மிகவும் தேவைப்படுபவர்களைச் சென்றடைவதை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், நிறுவனத் திறனை வலுப்படுத்துவதற்கான அரசாங்கத்தின் உறுதிப்பாட்டை அவை பிரதிபலிக்கின்றன.

2.6. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுக்கான பங்களிப்பு (SDG 1.3)

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயல்பாடுகள் நிலையான வளர்ச்சி இலக்கு 1 உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன: வறுமை இன்மை, குறிப்பாக இலக்கு 1.3, இது அனைத்து மட்டங்களிலும் மற்றும் அனைத்து சூழ்நிலைகளிலும் உட்பட அனைவருக்கும் தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் படிமுறைகளை செயற்படுத்துதல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களின் கணிசமான உள்ளடக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு கோருகின்றது.

2024 ஆம் ஆண்டில் இந்த இலக்கின் கீழ் பின்வரும் சாதனைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- SDG குறிகாட்டி 1.3.1(a): அஸ்வெசும பயனாளி குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சுமார் 1.1 மில்லியன் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பாடசாலை எழுதுபொருட்கள் வழங்கப்பட்டன, இது குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு கல்வி ஆதரவை உறுதி செய்கிறது.

- SDG குறிகாட்டி 1.3.1(c): முதியோர் மக்களுக்கான வருமானப் பாதுகாப்பை வலுப்படுத்தும் வகையில், 70 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட 853,159 பேருக்கு முதியோர் உதவித்தொகை வழங்கப்பட்டது.

- நிலையான வளர்ச்சி இலக்கு 1.b: தொடர்புடைய சமூக நலத் திட்டங்களின் கீழ் மொத்தம் ரூ. 170,209 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது. இதன் மூலம் 1,707,311 அஸ்வெசும பயனாளி குடும்பங்கள் மற்றும் முதியோர், மாற்றுத்திறனாளிகள், நாள்பட்ட சிறுநீரக நோய் (CKDU) நோயாளிகள் மற்றும் நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட நபர்கள் உட்பட 1,049,021 தனிப்பட்ட பயனாளிகள் பயனடைந்தனர்.

2.7. நிறுவன அமைப்பு

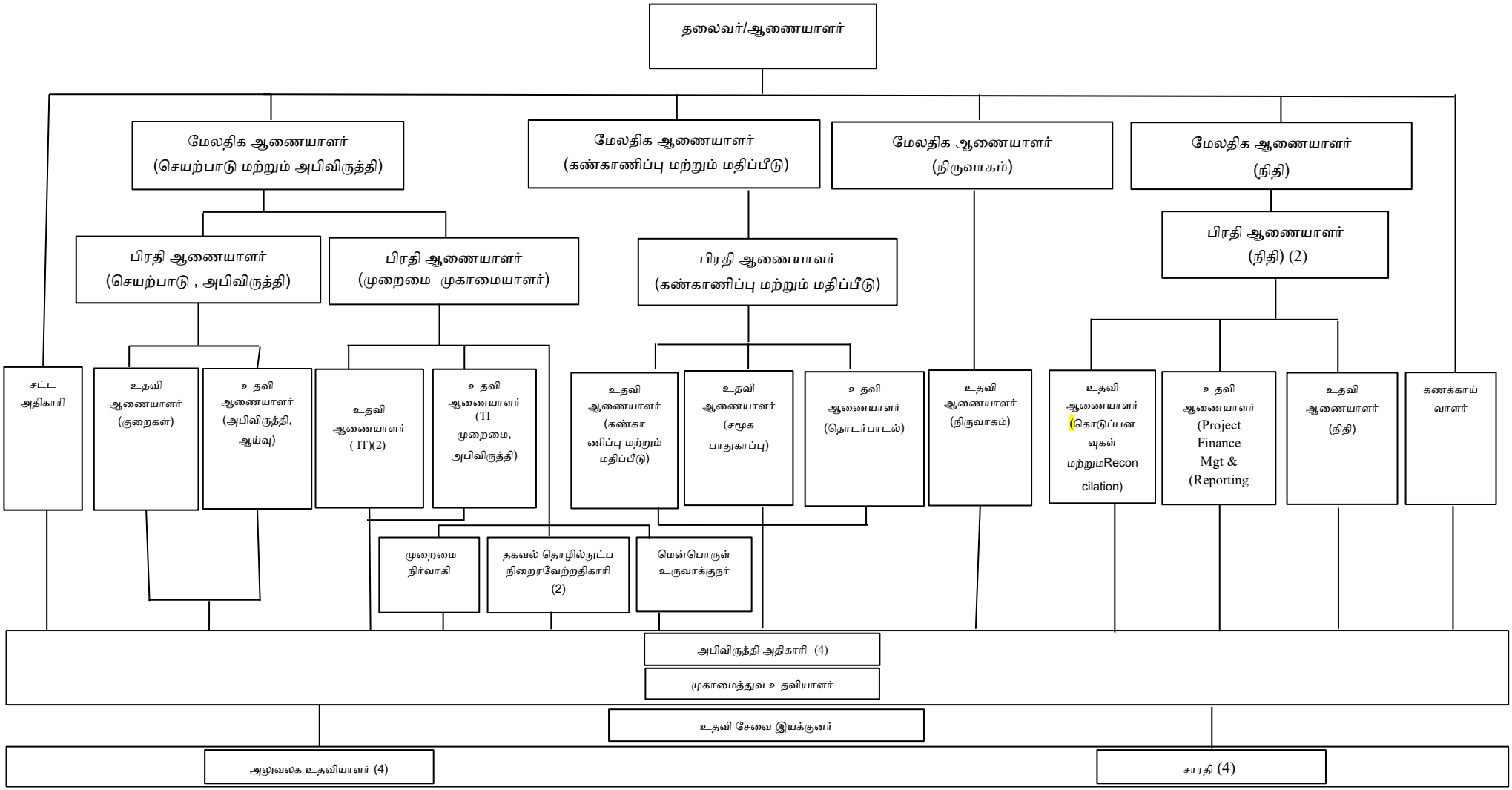
2.7.1. மனிதவள விவரக்குறிப்பு

2024.12.31 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் மற்றும் வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிகள் பற்றிய விவரங்கள் கீழே உள்ள அட்டவணை 1.1 இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2-1: 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை பற்றிய விவரங்கள்.

சேவை நிலை	பதவி	DMS அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்		தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை				2024.01.01 தொடக்கம் 2024.12.31 வரையிலான காலத்திற்கு (இலக்கம்)					
		நிரந்தர	ஒப்பந்தம்	நிரந்தர	ஒப்பந்தம்	இரண்டாம் நிலை	மற்றவை	ஆட்சேர்ப்பு	இரண்டாம் நிலை	இணைப்பு	ஒப்பந்தம்	ராஜினாமாக்கள்	பதவி கைவிடுதல்
சிரேஷ்ட தரம்	ஆணையாளர்	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	மேலதிக ஆணையாளர்	4	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	4
	பிரதி ஆணையாளர்	5	-	3	-	-	-	3	-	-	-	-	2
	உதவி ஆணையாளர்	12	-	10	-	-	-	-	-	-	-	1	2
	கணக்காய்வாளர்	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	சட்ட அதிகாரி	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
மூன்றாம் நிலை	முறைமை விருத்தி	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	முறைமை நிர்வாகம்	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	தகவல் தொழில்நுட்ப நிரைவேற்றதிகாரி	2	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி அதிகாரி	4	-	-	-	1	6	-	1	6	-	-	3
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	8	-	8	-	-	-	8	-	-	-	-	-
	உதவி சேவை செயற்பாட்டாளர்	3	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	3
முதன்மை நிலை	உதவி சாரதி	4	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	3
	அலுவலக உதவியாளர்	4	-	1	-	-	2	-	-	2	-	-	3
மொத்தம்		**50**	**1**	**25**	**5**	**2**	**10**	**12**	**2**	**9**	**1**	**2**	**25**

2.7.2. நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் உத்தியோகபூர்வ பதவிநிலை



படம் 2-1: நிறுவன அமைப்பு

2.7.3. நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நலன்புரி நன்மைகள சட்டத்தின்படி, நலன்புரி நன்மைகள் சபை பணிப்பாளர் சபைக் குழு மற்றும் அறங்காவலர் குழுவைக் கொண்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில், திரு. ஜயந்த விஜேரத்ன நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் தலைவராகப் பதவி வகித்தார், அத்துடன் மூலோபாயத் தலைமையை வழங்கி, அதன் இலக்குகளை அடைய அமைப்பை வழிநடத்தினார்.

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வெளிப்புறப் நன்மைகள் சபையின் பணிப்பாளர்கள் குழு பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

- திரு. ஜயந்த விஜேரத்ன – தலைவர்/ஆணையாளர்
- திரு. கமல் பத்மசிறி - உறுப்பினர்
- திரு. குமார் துனுசிங்க - உறுப்பினர்
- திருமதி. கே.எச். ஜெஸ்ஸி முல்லர் - உறுப்பினர்
- திருமதி. ஆர். அனீஸ் - உறுப்பினர்

2024 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை பதினான்கு சபைக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

3. சட்ட கட்டமைப்பு

3.1. சட்டத்தின் அடிப்படை நோக்கங்கள் மற்றும் சட்டபூர்வ அடித்தளம்

2002 ஆம் ஆண்டு நாடாளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட 2002 ஆம் ஆண்டு 24 இலக்கம் கொண்ட நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் விதிகள் பின்வரும் நோக்கங்களை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன, மேலும் இந்த நடவடிக்கைகளை நிர்வகிக்க நலன்புரி நன்மைகள் சபை நிறுவப்பட்டுள்ளது.

சட்டத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள்: -

1. அனைத்து சலுகைகளையும் செலுத்துவதற்கும் சலுகைகளை நிறுத்துவதற்கும் ஒரு சட்ட கட்டமைப்பைத் தயாரிப்பது.
2. நலன்புரிப் பயனாளிகளை அடையாளம் காண்பதற்கான வெளிப்படையான செயல்முறையைத் தயாரிப்பது
3. சூழ்நிலை விஷயங்கள்.

இந்தச் சட்டத்தின் விதிகளை செயல்படுத்துவதில், விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் நிதி அமைச்சரை அணுக வேண்டும். இந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை செயல்படுத்துவதற்காக, பின்வருமாறு நலன்புரி நன்மைகள் சபையை நிறுவுவதற்கு இந்தச் சட்டம் வழிவகை செய்கிறது.

விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் சட்ட சபையுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, ஒரு தலைவர் மற்றும் நான்கு உறுப்பினர்களை நியமிப்பார். அவர்களின் பதவிக்காலம் மூன்று ஆண்டுகள் ஆகும். சபையின் தலைவர், சபையின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியான நலன்புரி நன்மைகள் ஆணையாளராகவும் செயல்படுகிறார். அதன்படி, சபை நியமிக்கப்பட்டு தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ளது.

இந்தச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி சபையின் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான மேலதிக ஆணையாளர்கள், பிரதி ஆணையாளர்கள் மற்றும் உதவி ஆணையாளர்கள் நியமிக்கும் அதிகாரம், விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு இருக்கும். மேலும், நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், கிராம அலுவலர்கள் அல்லது பிற அரசு அதிகாரிகளுக்குத் தேவைக்கேற்ப வழங்கப்படலாம். அதன்படி, அனைத்து மாவட்டச் செயலாளர்களும் தொடர்புடைய மாவட்டங்களுக்கு மேலதிக நலன்புரி உதவி ஆணையாளராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர், மேலும் சட்டத்தின் விதிகளின்படி அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களும் தொடர்புடைய பிரதி ஆணையர் நியமிக்கப்பட்டு, வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதன் மூலம் அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், அனைத்து கிராம அலுவலர்களும் அந்தந்த கிராம

அலுவலர் பிரிவுகளுக்குள் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் செயல்பாடுகளைச் செய்ய அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர், மேலும் கடமைகளின் பட்டியல் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நலன்புரி நன்மைகள் சபை சட்டத்தின் பிரிவு 9 இன் படி, நலன்புரி நலத்திட்ட உதவிகள் செலுத்தும் எந்தவொரு திட்டத்தையும் செயல்படுத்துவதற்கு முன், அமைச்சர் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தகவல்களைக் கொண்ட ஒரு திட்டத்தைத் தயாரித்து, அமைச்சரவையின் ஒப்புதலைப் பெற்று, அதை வர்த்தமானியில் வெளியிட்டு, நாடாளுமன்றத்தின் முன் ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும். அத்தகைய திட்டத்தைத் திருத்தும்போதும் அதே செயல்முறை பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

நலன்புரி நன்மைகள் செலுத்தும் திட்டத்தின் வரைவு பின்வரும் அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவிப்புகள் மூலம் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, இதன் மூலம் குறிப்பிட்ட சமூகப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த குடும்பங்கள் மற்றும் தனிநபர்கள் சலுகைகளுக்குத் தகுதியுடையவர்களாக ஆக்கப்படுகிறார்கள்.

3.2. அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் திட்டம்

அட்டவணை 3-1: நலன்புரி நன்மைகள் திட்டடம் இலக்கம் 2328/13 மற்றும் 2023.04.21ஆந் திகதி கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிக்கை

நலன்புரி நன்மைகள் பயன்களை பெறுகின்ற சமூகத்தினர்	நலன்புரி பயனாளிகள் /குடும்ப எண்ணிக்கை**	மதாந்த நலன்புரிக் கொடுப்பனவு (ரூபா.)**	கால வரையரை
மிகவும் வறியவர்கள்	400,000	15,000	2023 ஜூலை மாதம் தொடக்கம் (3 வருடங்கள்)
வறியவர்கள்	800,000	8,500	2023 ஜூலை மாதம் தொடக்கம் (3 வருடங்கள்)
ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்	400,000	5,000	2023 ஜூலை மாதம் தொடக்கம் 2024 மார்ச்சு மாதம் வரை
நிலையற்றவர்கள்	400,000	2,500	2023 ஜூலை மாதம் தொடக்கம் 2024 மார்ச்சு மாதம் வரை
மொத்தம்	**2,000,000**	-	-

அட்டவணை 3-2: நலன்புரி நன்மைகள் திட்டடம் இலக்கம் 2328/13 மற்றும் 2023.04.21ஆந் திகதி கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிக்கை

நலன்புரி சலுகைகள் பெறுகின்ற சமூகப் பிரிவினர்	2024 ஜூன் மாதம் மாத்திரம்		(2024 ஜூன் - 2026 ஜூலை)	
	நலன்புரி பயனாளிகள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை *	ஜூன் மாதத்திற்கான சிறப்பு நலத்திட்ட உதவிகள் (ரூ.) **	நலன்புரி பயனாளிகள் மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை *	குடும்ப அலகொன்றில் மாதாந்த நலன்புரிக் கொடுப்பனவுகள் (ரூ.) **
மிகவும் வறியவர்கள்	400,000	15,000	480,000	15,000
வறியவர்கள்	800,000	8,500	960,000	8,500
ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்	400,000	15,000	960,000	5,000
நிலையற்றவர்கள்	400,000	30,000		
மொத்தம்	**2,000,000**	**-**	**2,400,000**	**-**

அட்டவணை 3-3: நலன்புரி நன்மைகள் திட்டம் - இலக்கம் 2415/66 மற்றும் 2024.12.21ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிக்கை

நலன்புரி சலுகைகள் பெறுகின்ற சமூகப் பிரிவினர்	நலன்புரி பயனாளிகள்/குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை*	குடும்ப அலகுகொன்றிற்காக மாதாந்தம் பரிந்துரைக்கப்படுகின்ற நலன்புரி கொடுப்பனவு (ரூ.) **	காலவரையரை
மிகவும் வறியவர்கள்	480,000	17,500	2025 ஜனவரி - 2026 ஜூனி
வறியவர்கள்	960,000	10,000	2025 ஜனவரி - 2026 ஜூனி
ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்க	480,000	5,000	2025 ஜனவரி - 2025 டிசம்பர்
நிலையற்றவர்கள்	480,000	5,000	2025 ஜனவரி - 2025 மார்ச்சு
மொத்தம்	**2,400,000**	-	-

* குறிப்பு – பயனாளிகள் குடும்பங்கள் மதிப்பிடலின் அடிப்படையில் இந்த வரைபுக் குறிப்பு ஓரளவு வேறுபடுவதற்கு இடமுண்டு

** குறிப்பு – குடும்பமொன்றின் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 02 அல்லது அதிலும் குறைந்த எண்ணிக்கையாயின் மேற்சொன்ன கொடுப்பனவிலிருந்து அரைவாசி மாத்திரம் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும்.

3.3. மாற்றுத்திறனாளிகள், அறியப்படாத காரணத்தால் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் முதியோர் பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்

அட்டவணை 3-4: உப அட்டவனை II மாற்றுத்திறனாளிகள், தெரியாத காரணத்தால் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் வயதான பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள். 2023.04.21ஆந் திகதி மற்றும் இலக்கம் 2328/13 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிக்கை.

நலன்புரி சலுகைகள் பெறுகின்ற சமூகப் பிரிவினர்	சலுகைகளுக்காக உரிமை பெறுகின்றவர்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	மாதாந்த நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவு (ரூ.)	கால வரையரை
சலுகைகள் பெறுகின்ற மாற்றுத்திறனாளிகள்	410,000	5000	2023 ஜூலை முதல் 2024 ஜூன் வரை2023 ஜூலை முதல் 2024 ஜூன் வரை
சிறுநீரக சலுகைகள் பெறுகின்றவர்கள்	50,000	5000	
வயதானோர் சலுகைகள் பெறுகின்றவர்கள்	820,000	2,000	
மொத்தம்	1,280,000	-	-

அட்டவணை 3-5: உப அட்டவனை II மாற்றுத்திறனாளிகள் அறியப்படாத காரணத்தால் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் வயதான பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள். 2024.05.17ஆந் திகதி மற்றும் இலக்கம் 2384/30 கொண்ட அதி விசேட வர்த்தமானி அறிக்கை.

நலன்புரி சலுகைகள் பெறுகின்ற சமூகப் பிரிவினர்	எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	மாதாந்த நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவு (ரூ.)	கால வரையரை
சலுகைகள் பெறுகின்ற மாற்றுத்திறனாளிகள்	410,000	7,500	2024 ஜூலை முதல் 2025 ஜூன் வரை
சிறுநீரக சலுகைகள் பெறுகின்றவர்கள்	50,000	7,500	

வயதானோர் சலுகைகள் பெறுகின்றவர்கள்	820,000	3,000	
மொத்தம்	**1,280,000**	-	-

அட்டவணை 3-6: உப அட்டவனை II மாற்றுத்திறனாளிகள், தெரியாத காரணத்தால் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் வயதான பயனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள். 2024.12.21ஆந் திகதி மற்றும் இலக்கம் 2415/66 கொண்ட அதி விசேட வர்த்தமானி அறிக்கை.

நலன்புரி சலுகைகள் பெறுகின்ற சமூகப் பிரிவினர்	**எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை**	**மாதாந்த நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவு (ரூ.)**	**கால வரையரை**
சலுகைகள் பெறுகின்ற மாற்றுத்திறனாளிகள்	410,000	7,500	2025 ஜனவரி முதல் 2025 ஜூன் வரை
சிறுநீரக சலுகைகள் பெறுகின்றவர்கள்	50,000	7,500	
வயதானோர் சலுகைகள் பெறுகின்றவர்கள்	820,000	3,000	
மொத்தம்	**1,280,000**	-	-

** குறிப்பு - அட்டவணை II இன் பத்தி (3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகளுக்கு உரிமையுள்ள குடும்ப அலகைச் சேர்ந்த நபர்கள் மேலே அட்டவணை I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சலுகைகளுக்கு உரிமையுள்ள குடும்ப அலகில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதால், பணம் செலுத்தும் போது, இந்த அட்டவணை II இன் பத்தி (4) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவை அதே அட்டவணை I இல் உள்ள கொடுப்பனவுடன் சேர்த்து அதற்கேற்ப பணம் செலுத்த வேண்டும்.

இந்த நலத்திட்டத்தை வரைவதற்கு, தொடர்புடைய அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மூத்த அதிகாரிகள் மற்றும் அறிஞர்களைக் கொண்ட ஒரு குழு 2022 இல் நியமிக்கப்பட்டது, மேலும் அந்தக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் பேரில் இந்தத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.

சட்டத்தின் பிரிவு 9 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படும் எந்தவொரு நலத்திட்டத்தின் கீழும் பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பது பரிந்துரைக்கப்பட்ட அளவுகோல்கள் மற்றும் தேர்வு முறையின்படி செய்யப்பட வேண்டும். எனவே, சலுகைகளை நாடும் விண்ணப்பதாரரின் தகவல்களைச் சரிபார்த்து, சலுகைகளுக்குத் தகுதியானவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து வகைப்படுத்த ஒரு பொருத்தமான தேர்வு

நடைமுறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது, தகுதியான பயனாளிகளைத் தீர்மானிக்க ஒரு தரவு சேகரிப்பு அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் தரவுகளின் அடிப்படையில் எடைகள் மற்றும் குறியீட்டு அடிப்படையிலான மதிப்பெண்களை ஒதுக்கும் அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக, தொடர்புடைய பாடப் பகுதியுடன் தொடர்புடைய அதிகாரிகள் ஒன்றிணைந்து பணியாற்றியுள்ளனர், மேலும் இந்த விஷயத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்ற மக்கள்தொகை மற்றும் புள்ளிவிவரத் துறையால் தொழில்நுட்ப உள்ளீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இந்தத் தேர்வு அளவுகோல்கள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் மற்றும் அவற்றின் எடையிடல்கள் மாவட்டத்தால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன, மேலும் தரவுகளில் பெறப்பட்ட மதிப்பெண்களைக் கணக்கிட்டு வறுமை நிலைக்கு ஏற்ப விண்ணப்பதாரர்களின் பட்டியல்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. வறுமையை அளவிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஆறு பரிமாணங்களின் கீழ் இருபத்தி இரண்டு அளவுகோல்கள் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதி வறுமையை அளவிடுவதற்கு முன்னர் பயன்படுத்தப்பட்ட முறைக்கு எதிராக நலன்புரி பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக இந்த பல பற்றாக்குறை மதிப்பெண் சோதனை (MDST) இலங்கையில் முதன்முறையாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இந்த குறிகாட்டிகள் மற்றும் எடையிடல்கள் கடைசியாக 2019 இல் நடத்தப்பட்ட வீடு, வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கெடுப்பின் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

அதன்படி, மேற்கண்ட புள்ளிகள் மற்றும் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு செயல்முறையின் தொடர்புடைய விதிகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, தகுதியான நபர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான நடைமுறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அமைச்சரவையின் ஒப்புதலைப் பெற்ற பிறகு, சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஒழுங்குமுறையாக 2022 அக்டோபர் 20 தேதியிட்ட 2302/23 எண் கொண்ட விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டதன் மூலம் இது செயல்படுத்தப்பட்டது.

இந்தத் தேர்வு செயல்முறையின்படி, விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்பட்டு, சலுகைகளைப் பெற விரும்புவோரிடமிருந்து தரவு செயலாக்க நடைமுறை மூலம் தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன. இந்தத் தகவலின் சரிபார்ப்பு, பிரதேச செயலக மட்டத்தில் சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி அமைக்கப்பட்ட குழுக்களால் செய்யப்படுகிறது. பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி தேர்வு செய்யப்பட்டு, பட்டியல்கள் வெளியிடப்பட்ட பிறகு, முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகள் வரவேற்கப்படுகின்றன. இந்த முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகள், பரிந்துரைக்கப்பட்ட சட்ட நடைமுறைகளின்படி பிரதேச செயலக மட்டத்தில் அமைக்கப்பட்ட முறையீட்டு சபையால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு முடிவு செய்யப்படுகின்றன. முறையீட்டு சபையின் முடிவின் அடிப்படையில் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் ஒப்புதலுடன் தகுதியான நபர்களின் இறுதித் தேர்வு செய்யப்படுகிறது. முழு தேர்வு செயல்முறை மற்றும் சலுகைகள் விநியோகம் ஒரு மின்னணு தகவல் அமைப்பு மூலம் செய்யப்படுகிறது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி, சட்டத்தின் கீழ் உள்ள விதிமுறைகள் ஒரு மின்னணு தரவுத்தளத்தை பராமரிக்க ஒரு சட்டத் தேவையை விதித்துள்ளன, அதன்படி ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பு (IWMS) தரவுத்தளம் தயாரிக்கப்பட்டு (மேலும் உருவாக்கப்பட்டு வருகிறது) செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்தத் தரவுத்தளத்தைப் பராமரிப்பதற்காக, இந்த வழிமுறை 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க மின்னணு பரிவர்த்தனைச் சட்டத்தின்படி, 2022.11.29 தேதியிட்ட வர்த்தமானி எண். 2308/08 ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. ஆண்டு செயல்திறன்

4.1. செயல்திறன் சுருக்கம்

இந்த அத்தியாயம் இலங்கையில் நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவு திட்டத்தை (WBPS) செயல்படுத்துவதற்கான நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் முயற்சிகளின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றத்தையும், பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் உள்ள முன்னேற்றத்தையும், வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்குடும்பங்களுக்கான கொடுப்பனவுகளையும், முதியவர்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் CKDU உள்ளிட்ட மக்கள் குழுக்களுக்கான கொடுப்பனவுகளையும் எடுத்துக்காட்டுகிறது. இது புதிய விண்ணப்பங்களை அழைக்கும் செயல்முறை, கொடுப்பனவுகளை நிறுத்துதல் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வீடுகளில் பயனாளிகளையும் உள்ளடக்கியது.

- 25 மாவட்டங்களுக்கு மாவட்ட மையங்கள் நிறுவப்பட்டன, மேலும் (341) கோட்டச் செயலகங்கள் நிறுவப்பட்டன. மையங்களுக்கான உள்கட்டமைப்பு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டை மேம்படுத்தும் செயல்முறை தொடர்ந்து நடைபெற்று வந்தது.

- 3.4 மில்லியன் பயனாளிகளின் பதிவுகளுக்கு ஒரு மின்னணு சமூகப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டது, மேலும் ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பில் (IWMS) சமூகப் பதிவேடு தரவு கிடைத்தது. ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பின் அடிப்படையில், வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்குடும்பங்களுக்கான அஸ்வெசும திட்டத்தின் கீழ் மின்னணு மூலம் பணம் வழங்கும் முறை செயல்படுத்தப்பட்டன.

- டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படி, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 1,800,032 பயனாளி குடும்பங்களில் 1,715,806 குடும்பங்களுக்கு (95%) பணம் செலுத்தப்பட்டது. குழு கொடுப்பனவுகளின் கீழ், 852,659 முதியவர்களில் 511,086 (60%) பேருக்கு ரொக்கப் பணங்கள் மின்னணு முறையில் செய்யப்பட்டன. முதியோர் மற்றும் பிற குழு கொடுப்பனவுகளுக்கான மீதமுள்ள கொடுப்பனவுகள் ஒதுக்கீடு அடிப்படையில் 341,573 மாவட்டச் செயலகங்கள் மூலம் விநியோகிக்கப்பட்டன. முதியவர்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள், சிறுநீரக நோயாளிகள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட நபர்கள் உட்பட 1,049,021 குழுக்களுக்கு பணம் ஒதுக்கப்பட்டது.

- டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படி, இந்த திட்டம் 91% முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது, மொத்த செலவு ரூ. 186.1 பில்லியன் ஆகும்.

- பெப்ரவரியில் இரண்டாவது சுற்றுக்கான புதிய விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்பட்டு டிசம்பர் 2024 வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளன. டிசம்பர் 29, 2024 நிலவரப்படி, மொத்தம்

785,660 விண்ணப்பங்கள் ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன, மீதமுள்ள விண்ணப்பங்களின் பதிவு நடந்து வருகிறது சுழற்சி 1 இன் இரண்டாவது சுற்று கணக்கெடுப்பு மற்றும் மறுசான்றிதழ் முறையே ஜனவரி மற்றும் ஜூன் 2025 இல் தொடங்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

- நலன்புரி நன்மைகள் கட்டணத் திட்டத்தை சீராக செயல்படுத்துவதற்கு நலன்புரி நன்மைகள் சபை பணியாளர் தேவைகளைப் பயன்படுத்தியுள்ளது, மேலும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் (SPP) டிசம்பர் 2023 முதல் நலன்புரி நன்மைகள் சபைக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு, குறை தீர்க்கும் முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், கொள்முதல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு உள்ளிட்ட தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்கும். மேலும், இந்த திட்டம் இலங்கையின் சமூகப் பாதுகாப்பு நிகர பட்ஜெட்டின் விகிதத்தில் அஸ்வெசுமா திட்டத்தை ஆதரிக்கும்.

- உதவி வாயிலை நிறுவுதல், குறைகளை கையாளுதல், கொள்முதல் ஆதரவு (341 பிரதேச செயலகங்களுக்கான மடிக்கணினிகள் மற்றும் டெஸ்க்டாப்கள்), தகவல் தொழில்நுட்ப ஆதரவு மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு (M & E) ஆதரவு ஆகியவை இந்த ஆண்டு SPP தலையீட்டின் குறிப்பிடத்தக்க பகுதிகளாகும்.

- அரசாங்க கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க, கட்டண முறையைத் திருத்துவதில் நலன்புரி நன்மைகள் சபை பங்கேற்றது.

4.2. செயல் திட்டத்திற்கு எதிரான முன்னேற்றத்தின் சுருக்கம்

பின்வரும் உத்திகள் 1, 2 மற்றும் 3 திரைசேறி நிதியத்தின் மூலம் நிதியளிக்கப்பட்டன, அதே நேரத்தில் உத்திகள் 4 மற்றும் 5 சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்திலிருந்து நிதியளிக்கப்பட்டன.

அட்டவணை 4-1: மூலோபாயத் திட்டம்

உத்தி 01	**நலன்புரி நன்மைகள் செலுத்தும் கொள்கையை உருவாக்குதல்**
முக்கிய செயல்பாடு	1.1 நலன்புரி நன்மைகள் செலுத்தும் திட்டத்தின் வளர்ச்சி.
துணை செயல்பாடு	• 2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் விதிமுறைகளை அமல்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
	• புதிய நலத்திட்டங்களை அடையாளம் காணவும் (தேவைக்கேற்ப)

	• ஏற்கனவே உள்ள நலத்திட்டங்களை மாற்றவும் (தேவைக்கேற்ப)
	• திட்டத்தின் கால அளவுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளைக் குறிப்பிடவும்.
	• புதிய/திருத்தப்பட்ட திட்டத்திற்கு அமைச்சரவை மற்றும் பாராளுமன்றத்திடமிருந்து ஒப்புதல் பெறுதல்.
	• வர்த்தமானியில் விதிமுறைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் தேவைப்படும் போதெல்லாம் அவற்றைத் திருத்துதல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப மாற்றங்களைச் செய்தல்
முன்னேற்றம்	• 2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் எண் நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் விதிமுறைகளை செயல்படுத்துதல்
	• மே 17, 2024 அன்று வெளியிடப்பட்ட 2384/30 ஆம் எண் வர்த்தமானி அறிவிப்பு மூலம் தற்போதுள்ள நலன்புரி நன்மைகள் செலுத்தும் முறை திருத்தப்பட்டது.
	• டிசம்பர் 21, 2024 அன்று வெளியிடப்பட்ட 2415/66 ஆம் எண் வர்த்தமானி அறிவிப்பில் கூறப்பட்டுள்ளபடி, நலன்புரி நன்மைகள் செலுத்தும் முறை ஜனவரி 2025 முதல் அமலுக்கு வரும் வகையில் திருத்தப்பட்டுள்ளது.
	• ஏப்ரல் 29, 2024 அன்று வெளியிடப்பட்ட 2382/02 ஆம் எண் வர்த்தமானி அறிவிப்பில் பணம் பெறத் தகுதியான நபர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான விதிமுறைகளைத் திருத்துதல்.
	• பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கு புத்தகக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதன் மூலம் புதிய நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதை ஆதரித்தல்.
உத்தி - 02	**பொறுப்புணர்வுத்தன்மையை மேம்படுத்த வெளிப்படையான பயனாளி தேர்வு செயல்முறை மற்றும் திறமையான கட்டண முறையை நிறுவுதல்.**
முக்கிய செயல்பாடு	3.1 நலத்திட்ட பயனாளிகளின் தேர்வுப் பட்டியலைத் தயாரித்து காட்சிப்படுத்துதல்.
	3.2 முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகள் செயல்முறை.

	3.3 நலத்திட்ட பயனாளிகளின் பணம் அவர்களின் வங்கிக் கணக்குகளில் நேரடியாக வரவில் வைப்புச் செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
	3.4 மறுசான்றளிப்பு செயல்முறை மூலம் ஏற்கனவே உள்ள தகவல்களைப் புதுப்பித்தல்.
முன்னேற்றம்	• 785,660 புதிய விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டு ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பில் (IWMS) சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.
	• ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரையிலான காலகட்டத்தில் 1.7 மில்லியனுக்கும் அதிகமான பயனாளி குடும்பங்களுக்கு ரூ. 133.67 பில்லியன் மாதாந்திர தொகை வழங்கப்பட்டது.
	• ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை, முதியவர்கள் மற்றும் ஊனமுற்றோருக்கான நிறுவன ஆதரவிற்காக "வகைப்படுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்" கீழ் 1.0 மில்லியனுக்கும் அதிகமான பயனாளிகளுக்கு CKDU மாதந்தோறும் ரூ. 34.16 பில்லியன் மொத்த தொகையை செலுத்தியது.
	• டிசம்பர் 2024 இல், 1.1 மில்லியனுக்கும் அதிகமான பள்ளி குழந்தைகளுக்கு எழுதுபொருள் வாங்குவதற்காக ரூ. 6.64 பில்லியன் மின்னணு முறையில் பணமாக வழங்கப்பட்டது.
உத்தி - 03	**சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த மனிதவளத் திறன் மற்றும் உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நலன்புரி நன்மைகள் சபையினை வலுப்படுத்துதல்.**
முக்கிய செயல்பாடு	5.1 சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த மனித வள திறனை மேம்படுத்துதல்.
	5.2 நலத்திட்ட உதவிகள் சபையின் உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.
முன்னேற்றம்	2024 முழுவதும் பல்வேறு பதவிகளுக்கு 12 பேர் பணியமர்த்தப்பட்டனர்.

	சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் ஆதரவுடன், மேசைகள் மற்றும் நாற்காலிகள், மின்விசிறிகள் மற்றும் ஒரு (Hard Disk) உள்ளிட்ட தளபாடங்கள் வாங்கப்பட்டன, மொத்த மதிப்பு சுமார் ரூ. 1.4 மில்லியன்.
உத்தி -04	**ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பை (IWMS) செயல்படுத்துதல்.**
முக்கிய செயல்பாடு	2.1 ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பை (IWMS) வலுப்படுத்துதல்.
	• குறைந்த வருமானம் மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட (CKDU, முதியவர்கள், ஊனமுற்றோர்) மக்களின் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக தற்போதைய அமைப்பில் உள்ள தொழில்நுட்ப இடைவெளிகளைக் கண்டறிந்து மேம்படுத்துதல்.
	• புதிய சமூகப் பாதுகாப்பு தகவல் மற்றும் மேலாண்மை அமைப்பை (SPIMS) உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.
	• மின்னணு தரவு அமைப்பை (சமூகப் பதிவேடு) பராமரித்தல்.
முன்னேற்றம்	• வணிக செயல்முறை மறு பொறியியலுக்குப் பிறகு (BPR) ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்பு (IWMS) முடிக்கப்பட்டு பயனர் கதைகள் மற்றும் தரை மட்டத் தேவைகளுக்கு இடையிலான இடைவெளிகளைக் கண்டறிந்தது
	• E-wis மேம்பாட்டு கூட்டாளருடன் பராமரிப்பு மற்றும் தனிப்பயனாக்குதல் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டது.
	• எண்ணும் மொபைல் பயன்பாட்டின் 2 ஆம் கட்டம் உருவாக்கப்பட்டது.
	• பல்வேறு நிலைகளில் உள்ள அனைத்து ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்பு (IWMS) பயனர்களுக்கும் IT உபகரணங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

	• சூப்பர் யூசர் சலுகை மூலம் ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்பின் (IWMS) பல்வேறு செயல்பாடுகளுக்கு பல்வேறு பயனர் குழுக்களைத் தயாரித்தது.
	• பயனர் பயிற்சி தொகுதிகளை ஒருங்கிணைத்து தயாரித்து பயிற்சி நடத்தப்பட்டது.
உத்தி-05	**சமூகப் பாதுகாப்பு, குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள், தொடர்பு, கண்காணிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி வழிமுறைகளை திறம்பட செயல்படுத்துதல்.**
முக்கிய செயல்பாடு	4.1 சமூகத்திற்குத் தெரிவிக்க ஒரு முறையான தகவல் தொடர்பு அமைப்பை நிறுவுதல்.
	4.2 திறமையான குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை அமைப்பை நிறுவுதல்.
	4.3 சமூக இடர் மேலாண்மையை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சமூக நலத் திட்டங்களை வலுப்படுத்துதல்.
	5.4 நலத்திட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான அறிவை உருவாக்க ஆராய்ச்சி நடத்துதல்.
	5.5 நலத்திட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதன் மூலம் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துதல்.
முன்னேற்றம்	
சமூகப் பாதுகாப்பு	• பல்வேறு கட்டணத் திட்டங்களை வடிவமைத்து முன்மொழிதல்: பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்கள்/ நாள்பட்ட நோய்கள் உள்ள குடும்பங்கள்.
	• சமூகப் பாதுகாப்பு என்ற கருத்து குறித்து பல WBIU விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
	• சமூக அமைதியின்மை குறித்த எச்சரிக்கை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.
	• கணக்கெடுப்பாளர்களுக்கு தரவு சேகரிப்பு குறித்து வழிகாட்ட 25 மாவட்டங்களில் பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள்

	நடத்தப்பட்டன, மேலும் தரவு சேகரிப்புக்கான விண்ணப்பம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
குறை தீர்க்கும் வழிமுறை	• குறை தீர்க்கும் அழைப்பு நவம்பர் 2024 இல் நடைபெற்றது, மொத்தம் 600,000 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன.
	• குறை தீர்க்கும் வழிமுறை (GRM) கையேடு தயாரிக்கப்பட்டது.
	• விண்ணப்பதாரர்கள், பயனாளிகள் மற்றும் பொதுமக்களிடமிருந்து அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் (FAQகள்) அடையாளம் காணப்பட்டு அதற்கான பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
	• நிவாரணப் பணியாளர்களுக்கான மைய நபர்களை நியமித்தல் மற்றும் குழுக்களை அமைத்தல் தொடங்கப்பட்டது.
	• தற்போதுள்ள உதவி மையத்தின் செயல்பாட்டை கண்காணித்தல்.
	• பல்வேறு வழிகள் மூலம் பெறப்பட்ட குறைகள் மற்றும் புகார்களை நிவர்த்தி செய்தல்.
தொடர்பாடல்	அனைத்து மாவட்டங்களிலும் கணக்கெடுப்பாளர்களுக்கு ஒருங்கிணைந்த பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்தியது.
	• புதிய விண்ணப்பங்களை அழைப்பதற்கும் கணக்கெடுப்பை நடத்துவதற்கும் தகவல் தொடர்புப் பொருட்களை உருவாக்கியது.
	• மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு நலத்திட்ட உதவிகள் வாரிய சுற்றறிக்கைகளை விநியோகித்தது.
	• கணக்கெடுப்பு செயல்முறையை எளிதாக்க குறுஞ்செய்தி அறிவிப்புகளை அனுப்பியது.
	• திட்ட மேம்பாடு: செயல் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம்.

கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு	• முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு: செயல் திட்டம், செயல்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் கொள்முதல் திட்டத்தை கண்காணிக்க, சவால்களை சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்துதல் மற்றும் தீர்வு காண்பதை உறுதி செய்ய, நலன்புரி நன்மைகள் சபை, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டங்களில் முன்னேற்றக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.
	• அறிக்கையிடல்: ஆண்டு அறிக்கைகள், ஆண்டு செயல்திறன் அறிக்கைகள், மாதாந்திர முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
	• கூட்டங்கள்: முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்ய, சிக்கல்களைத் தீர்க்க மற்றும் மூலோபாய வழிகாட்டுதலை வழங்க திட்ட தொழில்நுட்பக் குழு கூட்டங்கள் மற்றும் திட்ட வழிகாட்டுதல் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.

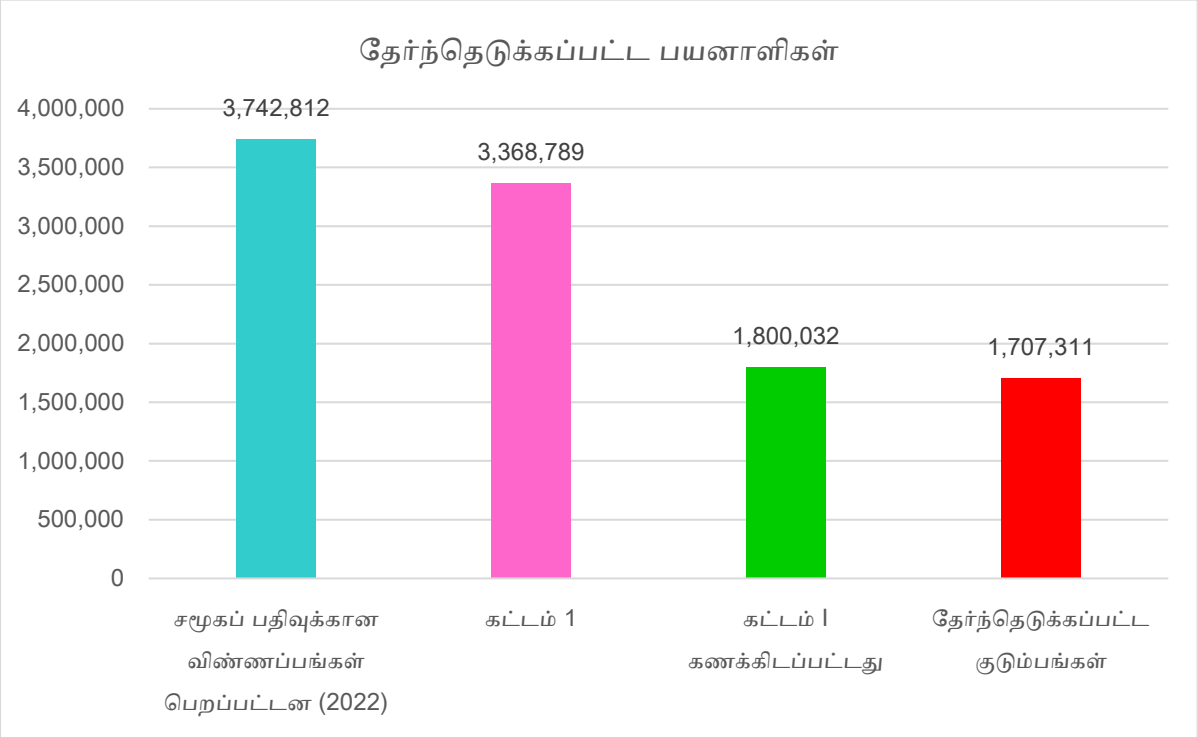
4.2.1. உத்தி 2 - பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்த வெளிப்படையான பயனாளி தேர்வு செயல்முறை மற்றும் திறமையான கட்டண முறையை நிறுவுதல்.

- **பயனாளி தேர்வு செயல்முறையின் விரிவான முன்னேற்றம்.**

அஸ்வெசும திட்டத்தின் கீழ், மதிப்பிடப்பட்ட 3,368,789 பேரில் 2023 இல் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 1,854,518 (55%) ஆகும். இறப்பு, வெளிநாடுகளுக்குச் செல்வது, சுயமாகத் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் பிற காரணங்களால், ஆரம்பத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 1,854,518 ஐ விட 51,486 குறைவாக இருந்தன.

அட்டவணை 4-2: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகள்

விவரங்கள்	குடும்பங்களின்	%
சமூகப் பதிவுக்கான விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன (2022)	3,742,812	
கட்டம் 1	3,368,789	
கட்டம் I கணக்கிடப்பட்டது	1,800,032	
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்கள்	1,707,311	**95%**



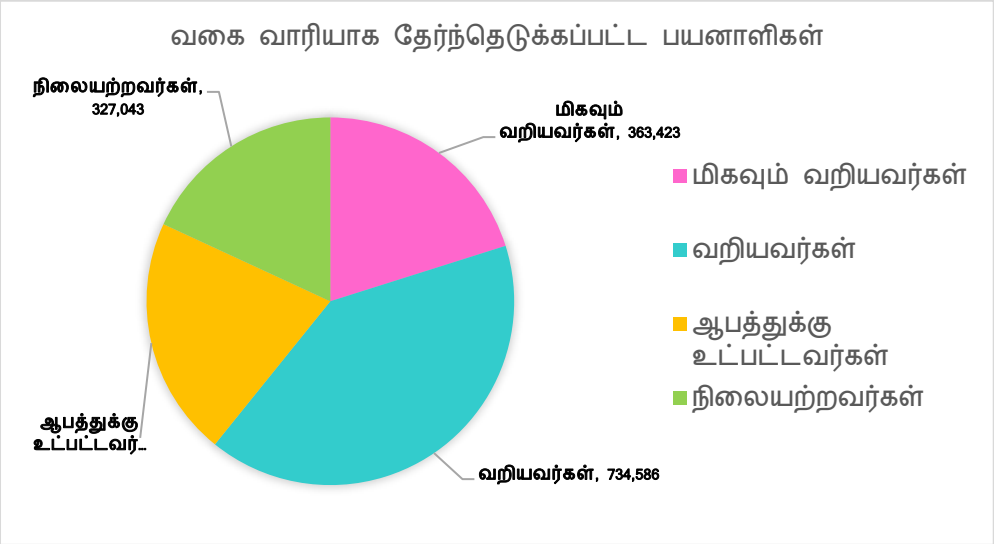
படம் 4-1: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகள்

எனவே, தற்போது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 1,800,032 (53%) ஆகும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் கீழ், அஸ்வெசும திட்டத்தின் இடை-தர நல மேலாண்மை அமைப்பில் (IWMS) 327,043 மிகவும் ஏழைகள், 734,586 ஏழைகள், 374,982 பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள் மற்றும் 327,043 ஆபத்தான நிலையில் உள்ளனர். மாவட்ட வகை மற்றும் வறுமை வகை வாரியாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, அதிகபட்ச மாவட்டம் இரத்தினபுரி (148,976) மற்றும் குறைந்தபட்ச மாவட்டம் மன்னார் (12,619). இந்தத் தேர்வு மாவட்ட ஒதுக்கீடு மற்றும் தேர்வு அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் பல பற்றாக்குறை மதிப்பெண் (MDS) அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது.

அட்டவணை 4-3: மாவட்ட வாரியாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை

மாவட்டம்	மிகவும் வறியவர்கள்	வறியவர்கள்	ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்	நிலையற்றவர்கள்	மொத்தம்
அம்பாறை	12,093	33,716	16,903	15,856	78,568
அனுராதபுரம்	8,126	27,255	20,222	17,658	73,261
பதுளை	38,581	50,015	16,582	14,710	109,888
மட்டக்களப்பு	13,550	33,105	16,144	16,176	78,975
கொழும்பு	5,500	19,706	14,769	19,134	59,109

காலி	17,348	35,945	17,821	21,137	92,251
கம்பஹா	12,361	33,942	28,294	25,896	100,493
ஹம்பாந்தோட்	7,922	29,740	13,857	12,369	63,888
யாழ்ப்பானம்	19,607	30,378	14,808	10,753	75,546
களுத்துறை	15,796	31,850	20,301	20,316	88,263
கண்டி	24,900	44,552	27,699	23,067	120,218
கேகாலை	24,318	40,115	19,152	4,510	88,095
கிளிநொச்சி	3,864	8,344	2,989	4,343	19,540
குருநாகல்	26,316	59,417	29,788	28,900	144,421
மன்னார்	624	4,207	4,621	3,167	12,619
மாத்தளை	12,315	24,405	10,823	6,878	54,421
மாத்தறை	11,491	23,396	13,692	14,231	62,810
மொனராகலை	13,026	21,642	11,918	9,595	56,181
முலைத்தீவு	6,953	6,247	2,240	2,094	17,534
நுவரெலியா	26,902	42,427	16,273	6,354	91,954
பொலன்னறுவை	7,171	22,045	6,894	2,107	38,217
புத்தளம்	7,688	24,507	13,500	14,930	60,625
இரத்தினபுரி	35,530	62,211	23,180	28,055	148,976
திருகோணமலை	7,849	19,559	15,900	10,693	48,158
வவுனியா	3,592	5,860	2,455	4,114	16,021
மொத்தம்	**363,423**	**734,586**	**380,825**	**327,043**	**1,800,032**



படம் 4-2: வகை வாரியாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகள்

வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்குடும்பங்கள் மற்றும் பயனாளிகளின் வகைகளுக்கு பணமாக வழங்குதல் (டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படி)

அட்டவணை 4-4: வழங்குவதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகள்

பொருள்		பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	%
A	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்கள்	1,800,032	
B	வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்சமூகக் குழுக்களுக்கு வழங்கப்படும் குடும்பங்கள்	1,707,311	**95%**
C	குழு கொடுப்பனவுகளால் பயனடைந்த மொத்த மக்களின் எண்ணிக்கை	1,049,921	
D	அஸ்வெசும திட்டத்தின் கீழ் முதியோருக்கான கொடுப்பனவுகள் (டிசம்பர்)	515,897	**49%**
E	முதியோர் மற்றும் ஊனமுற்றோர் மற்றும் CKDU (C-D) மாவட்டங்களுக்கு (அஸ்வெசும திட்டத்திற்கு வெளியே) மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகள் அனுப்பப்பட்டன.	534,024	

அட்டவணை 4.3 இன் படி, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்களில் 95% பேர் பணம் பெறுகிறார்கள். மீதமுள்ள 5% பேர் பல்வேறு வகையான தக்கவைப்பு சிக்கல்களை எதிர்கொள்கின்றனர், இதில் நகல் தேசிய அடையாள அட்டைகள், நகல் வங்கிக் கணக்குகள், வங்கிக் கணக்குகள் இல்லாமை மற்றும் மேல்முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

தொகுதி கொடுப்பனவுகளின் கீழ், மொத்தம் 1,049,921 பேர் ஒரே கணக்குகளுக்கு மின்னணு பணப் பரிமாற்றங்களைப் பெற்றனர், அவர்களில் 49% பேர் ஒரே கணக்குகளுக்கு மின்னணு பணப் பரிமாற்றங்களைப் பெற்றனர். (நலன்புரி பயனாளிகளின் கணக்குகளுக்கு நேரடியாகப் பணத்தை வரவு வைத்தல்). அனைத்துத் தொகுதி மக்களுக்கும் நேரடியாகப் பணத்தை வரவு வைப்பதைச் செயல்படுத்த நலத்திட்டப் பலன்கள் சபை பல்வேறு முயற்சிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது.

அட்டவணை 4-5: தொகுதி கொடுப்பனவுகளின் முன்னேற்றம்

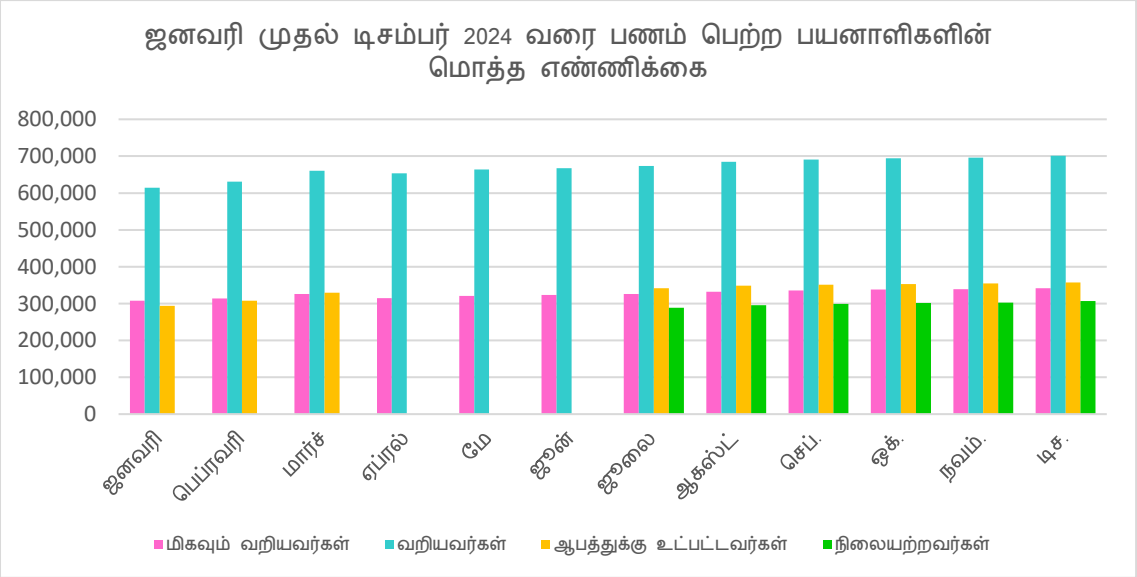
பொருள்	ரூ.பி.	பொருள்
2024 - பட்ஜெட்	205.00	
குறைக்கப்பட்டது: பாடசாலை எழுதுபொருள் திட்டம் – MOF	6.65	
டிசம்பர் 2024 இறுதிக்குள் எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த செலவு - நலத்திட்ட உதவிகள் வாரியம்	6.64	99%
திருத்தப்பட்ட பட்ஜெட்	198.35	
டிசம்பர் 2024 இறுதிக்குள் எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த செலவு - நலத்திட்ட உதவிகள் சபை	181.1	91%

அஸ்வெசுமா வழக்கமான கொடுப்பனவுகள் - பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 2024

அட்டவணை 4-6: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை பணம் பெற்ற பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை

மாதம்	மிகவும் வறியவர்கள்	வறியவர்கள்	ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்	நிலையற்றவர்கள்	மொத்தம்
ஜனவரி	307,743	614,180	294,300	-	1,216,223
பெப்ரவரி	313,941	630,840	308,024	-	1,252,805
மார்ச்	325,884	660,067	329,651	-	1,315,602
ஏப்ரல்	314,986	653,048	-	-	968,034
மே	320,481	663,995	-	-	984,476
ஜூன்	322,997	667,776	-	-	990,773
ஜூலை	326,300	673,587	341,370	288,237	1,629,494
ஆகஸ்ட்	332,185	684,920	348,244	295,676	1,661,025
செப்.	335,363	690,420	351,237	299,324	1,676,344
ஒக்.	337,749	694,207	353,196	301,488	1,686,640
நவம்.	339,018	696,436	354,311	302,716	1,692,481
டிச.	341,540	701,401	357,475	306,895	1,707,311

அட்டவணை 4.6 இன் படி, அஸ்வெசும பயனாளிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை ஆண்டு முழுவதும் ஒப்பீட்டளவில் நிலையானதாக இருந்தது, ஜனவரியில் தோராயமாக 1.21 மில்லியனிலிருந்து டிசம்பர் 2024 இல் 1.71 மில்லியனாக அதிகரித்தது. ஏழைப் பிரிவு தொடர்ந்து மிகப்பெரிய பங்கைக் கொண்டிருந்தது, 614,180 இலிருந்து 701,401 வீடுகளாக வளர்ந்தது. இதேபோல், மிகவும் ஏழைப் பிரிவு 307,743 இலிருந்து 341,540 ஆக அதிகரித்தது, இது மேம்பட்ட தரவு கவரேஜ் மற்றும் தகுதியுள்ள வீடுகளின் தொடர்ச்சியான சேர்க்கையைக் குறிக்கிறது. இடைநிலை மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய பிரிவுகள் அதன் தொடக்கத்திலிருந்து திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக உள்ளன; இருப்பினும், அவர்களின் ஆரம்ப நன்மை காலங்கள் நிறைவடைந்ததால், அவர்களின் மாதாந்த கொடுப்பனவுகள் பாதிக்கப்படக்கூடிய மற்றும் ஆபத்தான வீடுகளுக்கு ஆறு மாதங்களுக்கும், ஆபத்தான வீடுகளுக்கு ஆறு மாதங்களுக்கும் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டன. தொடர்ச்சியான ஆதரவை உறுதி செய்வதற்காக, இரு குழுக்களுக்கும் ஜூன் 2024 இல் வர்த்தமானி எண். 2384/30 இன் கீழ் முறையே ரூ. 15,000 மற்றும் ரூ. 30,000 வழங்கும் சிறப்பு ஒரு முறை கட்டணம் வழங்கப்பட்டது. ஒட்டுமொத்தமாக, கொள்கைத் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட நன்மை சுழற்சிகளுக்கு ஏற்ப சரிசெய்தல்களுடன், அடையாளம் காணப்பட்ட வகைகளுக்கு இந்த திட்டம் நிலையான ஆதரவைப் பராமரித்தது.



படம் 4-3: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை - வழக்கமான கொடுப்பனவுகள்

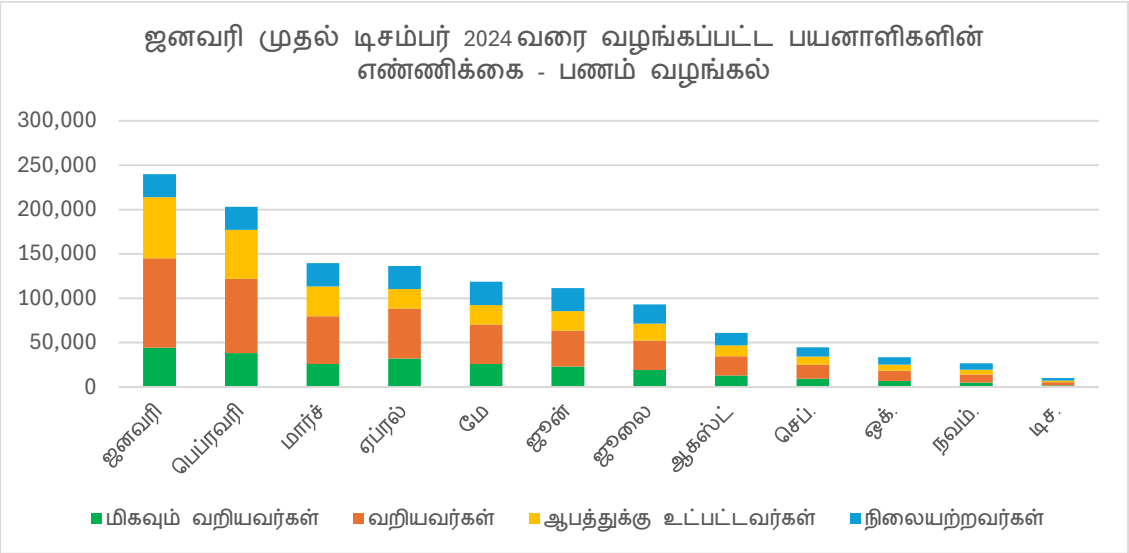
அஸ்வெசும திட்டத்தின் கீழ் வழக்கமான பயனாளிகளின் மாதாந்திர போக்கை படம் 4.3 சித்தரிக்கிறது. அட்டவணை 4.6 இல் வழங்கப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒத்துப்போகும், தீவிர ஏழை, ஏழை, இடைநிலை மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய பிரிவுகளில் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையில் பொதுவாக நிலையான அதிகரிப்பை இது காட்டுகிறது.

அஸ்வெசும பணம் வழங்கல் - பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 2024

அட்டவணை 4-7: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை - பணம் வழங்கல்

மாதம்	மிகவும் வறியவர்கள்	வறியவர்கள்	ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்	நிலையற்றவர்கள்	மொத்தம்
ஜனவரி	44,528	100,363	68,965	26,020	239,876
பெப்ரவரி	38,251	83,573	55,165	26,020	203,009
மார்ச்	25,858	53,964	33,575	26,060	139,457
ஏப்ரல்	32,058	56,205	22,081	26,060	136,404
மே	25,943	44,442	22,081	26,060	118,526
ஜூன்	23,130	40,380	22,081	26,060	111,651
ஜூலை	19,060	33,385	18,973	21,844	93,262
ஆகஸ்ட்	12,961	21,786	12,000	14,341	61,088
செப்.	9,465	15,962	8,871	10,595	44,893
ஒக்.	6,778	11,803	6,775	8,328	33,684
நவம்.	5,039	9,092	5,463	6,952	26,546
டிச.	1,977	3,366	2,021	2,587	9,951

அட்டவணை 4.7 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி, 2024 முழுவதும் நிலுவைத் தொகைகள் விடுவிக்கப்பட்டன. நிலுவைத் தொகை பெறும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஜனவரியில் 239,876 ஆக அதிகரித்து, டிசம்பர் மாதத்திற்குள் 9,951 ஐ எட்டிய நிலையான கீழ்நோக்கிய போக்கைக் காட்டியது. இந்தக் குறைப்பு, ஆரம்பகால நிர்வாக இடைவெளிகளின் படிப்படியான தீர்வு மற்றும் பயனாளி அடையாளம் காணல் மற்றும் சரிபார்ப்பு செயல்முறைகளின் துல்லியத்தில் முன்னேற்றத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது. எதிர்பார்க்கப்படும் நிலுவைத் தொகைகளை நீக்குவதை உறுதி செய்வதற்காக நிலுவைத் தொகைகள் மற்ற அனைத்து வகைகளிலும் விநியோகிக்கப்பட்டன. ஆண்டு முழுவதும் நிலுவைத் தொகை பெறுபவர்களின் ஒட்டுமொத்த சரிவு, அமைப்பின் வளர்ந்து வரும் நிலைத்தன்மையையும், விநியோகத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் முக்கிய செயல்படுத்தல் சவால்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் உறுதிப்பாட்டையும் நிரூபிக்கிறது.



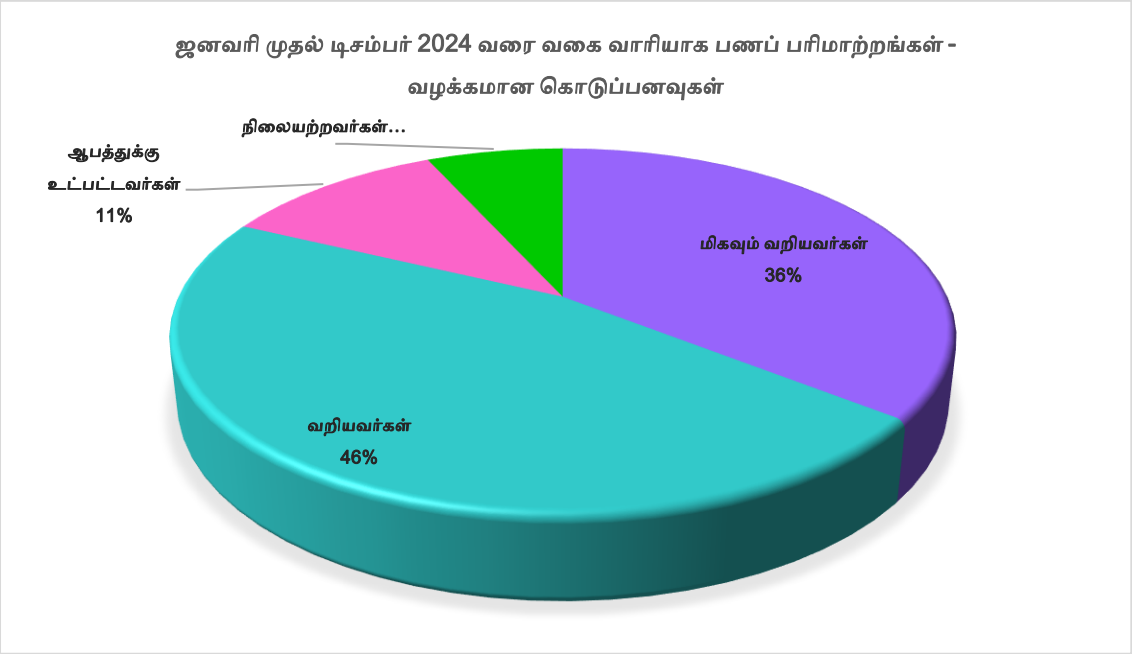
படம் 4-4: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை - நிலுவைத் தொகைகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் நிலுவைத் தொகையைப் பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை படம் 4.4 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது. வரைபடம் ஏப்ரல் மாதத்தில் உச்சத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது, அதைத் தொடர்ந்து படிப்படியாகக் குறைகிறது, இது கணினி செயல்முறைகள் மிகவும் திறமையானதாக மாறும்போது பணம் செலுத்தும் தாமதங்களில் குறைப்பைக் குறிக்கிறது.

அட்டவணை 4-8: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வகை வாரியாக பணப் பரிமாற்றங்கள் - வழக்கமான கொடுப்பனவுகள்

மாதம்	மிகவும் வறியவர்கள்	வறியவர்கள்	ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்	நிலையற்றவர்க	மொத்தம்
ஜனவரி	3,181,582,500	4,048,350,250	1,227,070,000	-	8,457,002,750
பெப்ரவரி	3,250,215,000	4,163,720,750	1,286,645,000	-	8,700,580,750
மார்ச்	3,375,360,000	4,361,086,500	1,379,630,000	-	9,116,076,500
ஏப்ரல்	3,287,107,500	4,330,839,250	-	-	7,617,946,750
மே	3,344,655,000	4,404,585,250	-	-	7,749,240,250
ஜூன்	3,369,705,000	4,429,779,250	-	-	7,799,484,250
ஜூலை	3,403,762,500	4,469,087,500	1,431,692,500	1,242,742,500	10,547,285,000
ஆகஸ்ட்	3,465,217,500	4,544,593,000	1,460,907,500	1,275,122,500	10,745,840,500
செப்.	3,496,830,000	4,579,940,250	1,473,237,500	1,290,897,500	10,840,905,250
ஒக்.	3,519,772,500	4,603,204,750	1,481,242,500	1,300,075,000	10,904,294,750
நவம்.	3,531,907,500	4,617,017,250	1,485,710,000	1,305,260,000	10,939,894,750
டிச.	3,556,095,000	4,647,103,000	1,498,317,500	1,322,795,000	11,024,310,500
மொத்தம்	**40,782,210,000**	**53,199,307,000**	**12,724,452,500**	**7,736,892,500**	**114,442,862,000**

அட்டவணை 4.8 இன் படி, 2024 ஆம் ஆண்டில் அஸ்வெசும திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 114.44 பில்லியன் வழக்கமான பணப் பரிமாற்றங்களாக வழங்கப்பட்டது. ஜனவரியில் ரூ. 8.45 பில்லியனாக இருந்த மாதாந்திர கொடுப்பனவுகள் படிப்படியாக அதிகரித்து டிசம்பரில் ரூ. 11.02 பில்லியனாக அதிகரித்தன, இது தகுதியான குடும்பங்களுக்கு தொடர்ந்து ஆதரவை பிரதிபலித்தது. ஏழைப் பிரிவினர் அதிகபட்ச ஒட்டுமொத்தத் தொகையைப் பெற்றனர், அதைத் தொடர்ந்து மிகவும் ஏழைகள், அதே நேரத்தில் இடைநிலை மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய பிரிவுகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் அவர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட காலங்களுக்கு மட்டுமே. வழக்கமான கொடுப்பனவுகளுக்கு கூடுதலாக, ஜூன் 2024 இல் வர்த்தமானி எண். 2384/30 இன் கீழ் ஒரு முறை சிறப்பு கொடுப்பனவு வெளியிடப்பட்டது, பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு ரூ. 15,000 மற்றும் நிலையற்ற குடும்பங்களுக்கு ரூ. 30,000 வழங்கி, அவர்களின் திட்டமிடப்பட்ட கட்டணக் காலம் முடிந்த பிறகும் தொடர்ந்து ஆதரவை உறுதி செய்தது.



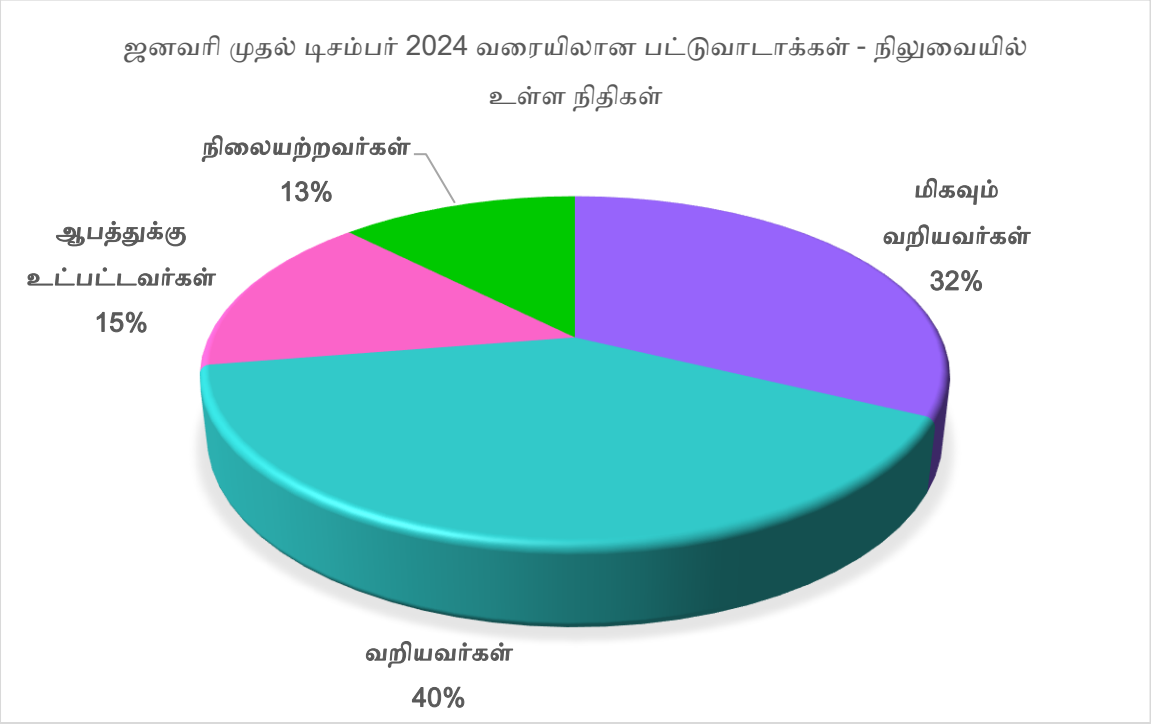
படம் 4-5: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரை வகை வாரியாக வழங்கப்பட்ட தொகைகள்-வழக்கமானகொடுப்பனவுகள்

நான்கு பயனாளி குழுக்களிடையே மொத்த வழக்கமான பணப் பரிமாற்றங்களின் விநியோகம் படம் 4.5 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது. பை விளக்கப்படம் ஏழைக் குழு மிகப்பெரிய பங்கைப் பெற்றது, அதைத் தொடர்ந்து மிகவும் ஏழைக் குழு, பாதிக்கப்படக்கூடிய மற்றும் ஆபத்தான குழுக்களுக்கு சிறிய பங்குகள் ஒதுக்கப்பட்டன என்பதை தெளிவாகக் காட்டுகிறது.

அட்டவணை 4-9: 2024 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை வகை வாரியாக பணப் பரிமாற்றங்கள்- - நிலுவைத் தொகைகள்

மாதம்	மிகவும் வறியவர்கள்	வறியவர்கள்	ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்	நிலையற்றவர்கள்	மொத்தம்
ஜனவரி	465,240,000	669,137,000	292,535,000	111,682,500	1,538,594,500
பெப்ரவரி	396,705,000	553,639,000	232,747,500	111,682,500	1,294,774,000
மார்ச்	266,947,500	353,846,500	139,900,000	111,682,500	872,376,500
ஏப்ரல்	317,332,500	360,816,500	90,697,500	111,682,500	880,529,000
மே	254,557,500	282,629,250	90,697,500	111,682,500	739,566,750
ஜூன்	227,017,500	256,024,250	90,697,500	111,682,500	685,421,750
ஜூலை	186,405,000	210,175,250	77,682,500	93,377,500	567,640,250
ஆகஸ்ட்	123,172,500	133,203,500	48,112,500	60,727,500	365,216,000
செப்.	88,995,000	96,190,250	35,312,500	44,582,500	265,080,250
ஒக்.	63,502,500	70,966,500	26,817,500	34,987,500	196,274,000
நவம்.	47,542,500	54,616,750	21,642,500	29,267,500	153,069,250
டிச.	18,772,500	20,327,750	8,032,500	10,987,500	58,120,250
மொத்தம்	**2,456,190,000**	**3,061,572,500**	**1,154,875,000**	**944,025,000**	**7,616,662,500**

அட்டவணை 4.9 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி, இந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிலுவைத் தொகை தோராயமாக ரூ. 7.6 பில்லியனாக இருந்தது, இது நான்கு பயனாளி பிரிவுகளிலும் விநியோகிக்கப்பட்டது. ஆண்டின் முதல் பாதியில் அதிகபட்ச கொடுப்பனவுகள் செய்யப்பட்டன, ஜனவரியில் ரூ. 1.54 பில்லியனும் பிப்ரவரியில் ரூ. 1.29 பில்லியனும் பதிவாகியுள்ளன. மார்ச் மாதத்திலிருந்து, நிலுவைத் தொகையில் நிலையான மாதாந்திர சரிவு ஏற்பட்டுள்ளது, நவம்பரில் ரூ. 153 மில்லியனாகவும் டிசம்பரில் ரூ. 58 மில்லியனாகவும் குறைந்துள்ளது. இந்த கீழ்நோக்கிய போக்கு ஆண்டு முழுவதும் வலுவான கட்டண முறைகளில் முற்போக்கான முன்னேற்றங்களை பிரதிபலிக்கிறது.



படம் 4-6: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரையிலான காலாண்டுத் தொகை – பற்றாக்குறை

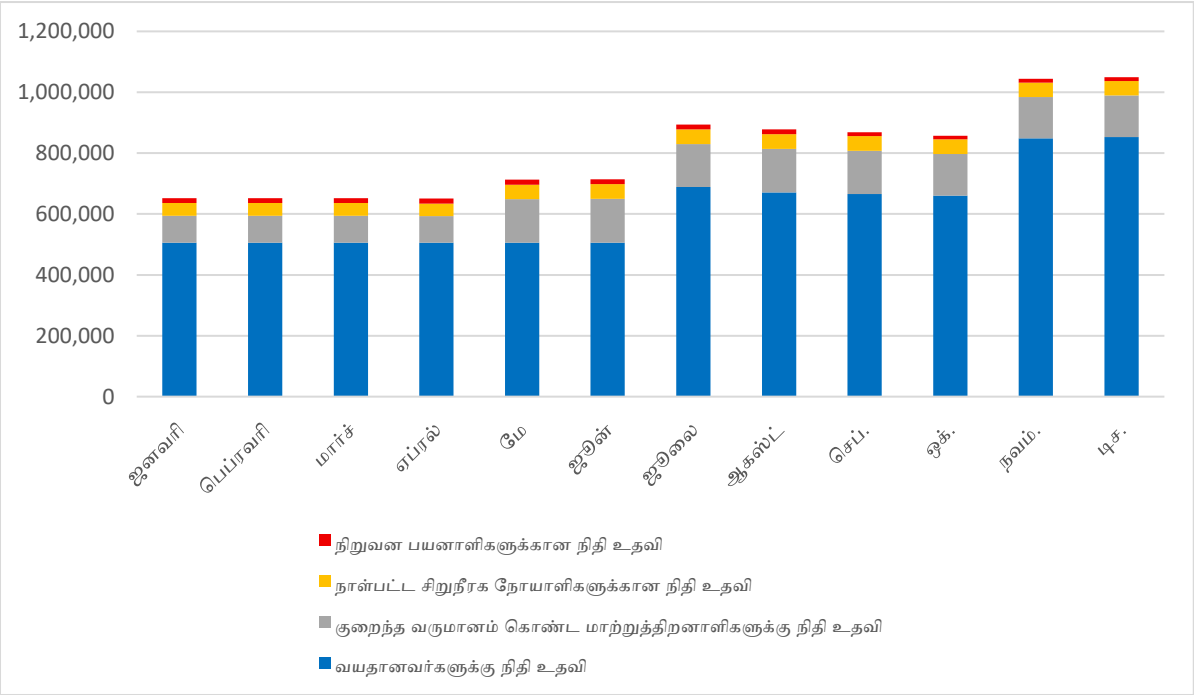
ஒவ்வொரு பயனாளி குழுவிற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த நிலுவைத் தொகையின் பங்கு படம் 4.6 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது. நிலையற்ற குழு அதிக நிலுவைத் தொகையைப் பெற்றது, அதைத் தொடர்ந்து பாதிக்கப்படக்கூடிய, ஏழை மற்றும் மிகவும் ஏழைக் குழுக்கள் பெற்றன என்பதை இது காட்டுகிறது. இது அவர்களின் கட்டணச் சுழற்சிகளின் நேரம் மற்றும் தாமத முறைகளைப் பிரதிபலிக்கிறது.

குழு கொடுப்பனவுகள்

அட்டவணை 4-10: 2024 ஆம் ஆண்டில் குழு கொடுப்பனவுகளின் கீழ் பணம் பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை

விளக்கம்	முதியோர் (வயது 70+)	முதியோர் (வயது 100+)	குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்கள் ஊனமுற்றோர்	அடையாளம் தெரியாத சிறுநீரக நோயாளிகள்	நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட பயனாளிகள்	மொத்தம்
ஜனவரி	505,210	463	88,312	41,976	16,146	652,107
பெப்ரவரி	505,210	463	88,312	41,976	16,146	652,107
மார்ச்	505,210	463	88,312	41,976	16,146	652,107
ஏப்ரல்	505,210	494	87,710	41,085	16,146	650,645
மே	505,210	494	142,635	48,201	16,146	712,686
ஜூன்	505,210	495	144,040	48,380	15,549	713,674
ஜூலை	688,251	496	141,084	48,009	15,549	893,389

ஆகஸ்ட்	670,828	495	142,489	48,188	15,549	877,549
செப்.	664,923	498	142,338	48,146	12,646	868,551
ஒக்.	659,937	500	137,044	47,455	12,611	857,547
நவம்.	847,928	499	136,200	47,244	12,417	1,044,288
டிச.	852,659	500	136,201	47,244	12,417	1,049,021



படம் 4-7: 2024 தொகுதி கொடுப்பனவுகளின் கீழ் பணம் பெற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை

இந்த விளக்கப்படம் நான்கு நிதி உதவி பிரிவுகளில் பயனாளிகளின் மாதாந்த விநியோகத்தைக் காட்டுகிறது. முதியவர்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள், சிறுநீரக நோயாளிகள் மற்றும் நிறுவன பயனாளிகள். ஆண்டு முழுவதும் மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்து, டிசம்பரில் 1,049,021 பயனாளிகளுடன் உச்சத்தை எட்டியது.

ஜனவரி மாதம் 505,673 பேர் (70 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் மற்றும் 100 வயதுடையவர்கள்) உடன் தொடங்கி ஜூன் வரை எண்ணிக்கை நிலையானதாக இருந்தது, அதன் பிறகு ஜூலையில் 688,747 பயனாளிகளாக கூர்மையான அதிகரிப்பு ஏற்பட்டது. மேல்நோக்கிய போக்கு தொடர்ந்தது, டிசம்பரில் 853,159 ஐ எட்டியது, இது ஆண்டின் இறுதி மாதங்களில் விரிவாக்கப்பட்ட ஆதரவைக் குறிக்கிறது.

குறைந்த வருமானம் கொண்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் பிரிவு முதல் காலாண்டில் 88,312 பயனாளிகளாக நிலையானதாக இருந்தது. மே மாதத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு 142,635 ஆக இருந்தது, மேலும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை சுமார் 140,000 ஆகவும்இ ஆண்டின் பிற்பகுதியில் சிறிய ஏற்ற இறக்கங்களுடன் நிலையானதாகவும் இருந்தது.

சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கான நிதி உதவி ஜனவரியில் 41,976 பயனாளிகளிலிருந்து

ஜூன் மாதத்தில் 48,380 ஆக படிப்படியாக அதிகரித்தது. ஆண்டின் பிற்பகுதி முழுவதும் இந்த எண்ணிக்கை ஒப்பீட்டளவில் நிலையானதாக இருந்தது, மாதத்திற்கு 47,000 – 48,000 பயனாளிகள் வரை ஏற்ற இறக்கமாக இருந்தது.

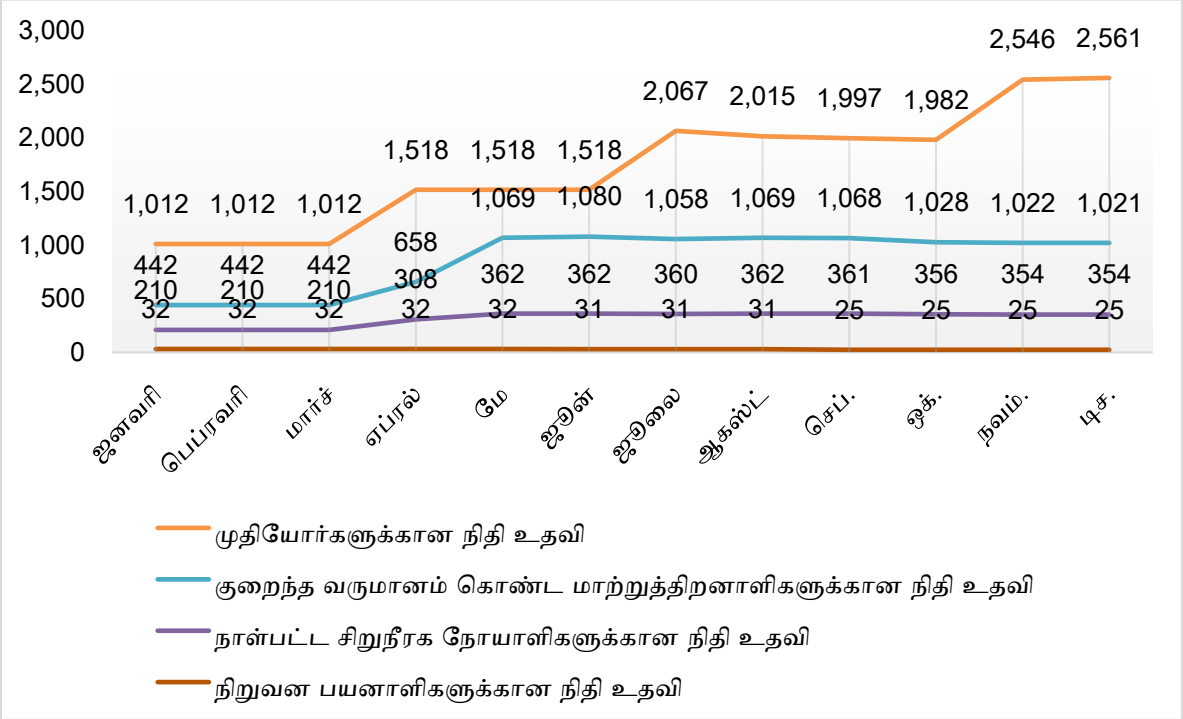
நிறுவன பயனாளி வகை ஏப்ரல் வரை நிலையான எண்ணிக்கையாக 16,146 பயனாளிகளைப் பராமரித்தது, அதன் பிறகு டிசம்பர் மாதத்திற்குள் அது படிப்படியாக 12,417 ஆகக் குறைந்தது.

ஒட்டுமொத்தமாக, பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை மே மாதத்திலிருந்து நிலையான அதிகரிப்பைக் காட்டியது, நவம்பர் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு, நிதி உதவித் திட்டங்களின் விரிவாக்கத்தை பிரதிபலிக்கிறது. முதியோர் உதவி வகை இந்த அதிகரிப்புக்கு கணிசமாக பங்களித்தது, இது ஆண்டின் இறுதியில் சமூக நலனில் அதிகரித்த கவனம் செலுத்துவதை பிரதிபலிக்கிறது.

அட்டவணை 4-11: ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2024 வரையிலான தொகுக்கப்பட்ட பணப் பட்டுவாடாக்கள்.

ரூ.மி.

விளக்கம்	முதியோர்களுக்கான நிதி உதவி (70 வயதுக்கு மேல் மற்றும் 100 வயதுக்கு மேல்)	குறைந்த வருமானம் கொண்ட மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான நிதி உதவி	சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு நிதி உதவி	நிறுவன பயனாளிகளுக்கான நிதி உதவி	மொத்தம்
ஜனவரி	1,012	442	210	32	1,696
பெப்ரவரி	1,012	442	210	32	1,696
மார்ச்	1,012	442	210	32	1,696
ஏப்ரல்	1,518	658	308	32	2,516
மே	1,518	1,069	362	32	2,981
ஜூன்	1,518	1,080	362	31	2,991
ஜூலை	2,067	1,058	360	31	3,516
ஆகஸ்ட்	2,015	1,069	362	31	3,477
செப்.	1,997	1,068	361	25	3,451
ஒக்.	1,982	1,028	356	25	3,391
நவம்.	2,546	1,022	354	25	3,947
டிச.	2,561	1,021	354	25	3,961
மொத்தம்	**20,758**	**10,399**	**3,809**	**353**	**35,319**



படம் 4-8: 2024 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான தொகுக்கப்பட்ட குழுக்களுக்கான பணம் வழங்குதல்

படம் 4.8, 2024 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 35.32 பில்லியனாக இருந்த வகைப்படுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகளின் மாதாந்திர போக்கைக் காட்டுகிறது. இந்த கொடுப்பனவுகள் நான்கு முக்கிய பயனாளி குழுக்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டன. முதியவர்கள், குறைந்த வருமானம் கொண்ட ஊனமுற்றோர், சிறுநீரக நோயாளிகள் மற்றும் நிறுவன பயனாளிகள்.

ஜனவரி முதல் மார்ச் வரையிலான காலகட்டத்தில் மாதத்திற்கு ரூ. 1.01 பில்லியனில் தொடங்கி, அனைத்து பிரிவுகளிலும் மிக உயர்ந்த ஒதுக்கீடு, முதியோருக்கான நிதி உதவிக்கு தொடர்ந்து சென்றது. ஏப்ரல் மாதத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு இருந்தது, இது ரூ. 1.52 பில்லியனாக இருந்தது, அதைத் தொடர்ந்து ஜூலையில் ரூ. 2.07 பில்லியனாக இருந்தது, மேலும் டிசம்பரில் ரூ. 2.56 பில்லியனாக உச்சத்தை எட்டியது.

குறைந்த வருமானம் கொண்ட ஊனமுற்றோருக்கான நிதி உதவி முதல் மூன்று மாதங்களில் மாதத்திற்கு ரூ. 442 மில்லியன் என்ற நிலையான போக்கைக் காட்டியது, மே மாதத்தில் ரூ. 1.07 பில்லியனாக கூர்மையான அதிகரிப்பை அனுபவித்தது, இது ஆண்டின் பிற்பகுதி முழுவதும் பராமரிக்கப்பட்டது, மாதத்திற்கு ரூ. 1.02 முதல் 1.08 பில்லியனுக்கு இடையில் சிறிய ஏற்ற இறக்கங்களுடன்.

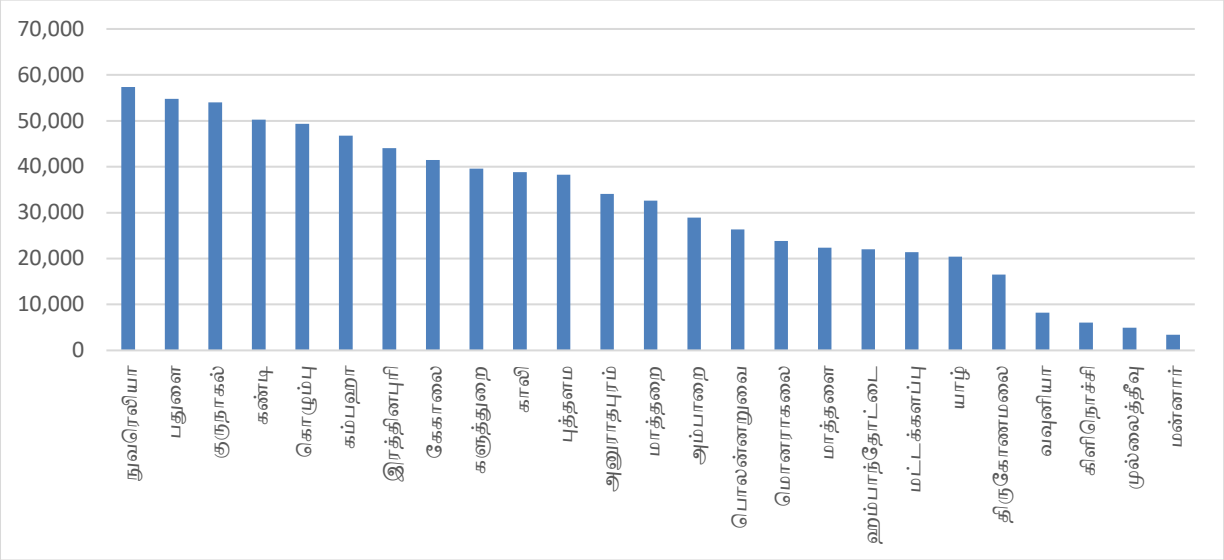
முதல் காலாண்டில் சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு நிதி உதவி மாதத்திற்கு ரூ. 210 மில்லியனாக நிலையாக இருந்தது. இது படிப்படியாக ஏப்ரல் மாதத்தில் ரூ. 308 மில்லியனாக அதிகரித்தது, மேலும் மே மாதத்தில் ரூ. 362 மில்லியனாக மேலும் அதிகரித்தது, மேலும் ஆண்டு இறுதி வரை சிறிய மாற்றங்களுடன் நிலையானதாக இருந்தது.

நிறுவன பயனாளிகளுக்கான நிதி உதவி குறைந்தபட்ச ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றது, ஆகஸ்ட் வரை மாதத்திற்கு ரூ. 32 மற்றும் 31 மில்லியனாக மாறாமல் இருந்தது, அதன் பிறகு குறைவு ஏற்பட்டு செப்டம்பர் முதல் ரூ. 25 மில்லியனாக நிலைப்படுத்தப்பட்டது.

ஒட்டுமொத்தமாக, மொத்த குழு கொடுப்பனவுகள் ஏப்ரல் முதல் மேல்நோக்கிய போக்கைக் காட்டி, டிசம்பரில் ரூ. 3.96 பில்லியனை எட்டியுள்ளன. பிரதிநிதித்துவம் முதியோர் மற்றும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட ஊனமுற்றோருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி உதவியின் ஆதிக்கப் பங்கை தெளிவாகக் காட்டுகிறது, ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் ஒதுக்கீடுகளில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு. இது முதியோர் நலன் மற்றும் ஊனமுற்றோர் ஆதரவுக்கு வழங்கப்படும் முன்னுரிமையை பிரதிபலிக்கிறது, இந்த பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களுக்கு நிலையான ஆதரவை உறுதி செய்கிறது.

அட்டவணை 4-12: 31 டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படி விண்ணப்பங்களுக்கான புதிய அழைப்புகளின் முன்னேற்றம்.

மாவட்டம்	விண்ணப்பம்
நுவரெலியா	57,363
பதுளை	54,768
குருநாகல்	54,008
கண்டி	50,254
கொழும்பு	49,342
கம்பஹா	46,744
இரத்தினபுரி	44,050
கேகாலை	41,444
களுத்துறை	39,553
காலி	38,792
புத்தளம	38,247
அனுராதபுரம்	34,092
மாத்தறை	32,633
அம்பாறை	28,926
பொலன்னறுவை	26,341
மொனராகலை	23,820
மாத்தளை	22,340
ஹம்பாந்தோட்டை	22,008
மட்டக்களப்பு	21,360
யாழ்	20,448
திருகோணமலை	16,501
வவுனியா	8,208
கிளிநொச்சி	6,072
முல்லைத்தீவு	4,922
மன்னார்	3,424
மொத்தம்	**785,660**



படம் 4-9: டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி புதிய விண்ணப்பங்களுக்கான அழைப்பு.

அஸ்வெசும திட்டத்தின் மீதமுள்ள மதிப்பிடப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையை பூர்த்தி செய்ய நலன்புரி நன்மைகள் சபை 2024 பிப்ரவரி 15 முதல் மார்ச் 22, வரை புதிய விண்ணப்பத்தை அழைத்தது. பயனாளிகளின் வேண்டுகோளின் பேரில், இது டிசம்பர் 2024 இறுதி வரை நீட்டிக்கப்பட்டது. டிசம்பர் 29, 2024 நிலவரப்படி, ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்பில் (IWMS) சேர்க்கப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 785,660 ஆகும். இங்கு, நுவரெலியா மாவட்டம் மற்றும் மன்னார் மாவட்டத்திலிருந்து முறையே அதிக மற்றும் குறைந்த விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. மாவட்டத்திற்கான சராசரி விண்ணப்பங்கள் 31,426 ஆகும், இது 2022 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட முதல் சுற்று விண்ணப்பங்களுடன் (3,742,812) ஒப்பிடும்போது 17% ஆகும்.

அரசாங்கத்தின் புதிய தேவைக்கு ஏற்பவும் குறைகளைக் கருத்தில் கொண்டும், நலத்திட்டங்கள் சபை நவம்பர் 2024 இல் குறைகளை அழைத்தது. இதன் விளைவாக, அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் ஆறு மில்லியனுக்கும் அதிகமான குறைகள் பெறப்பட்டன. குறை தீர்க்கும் பொறிமுறைப் பிரிவால் நடத்தப்பட்ட ஆய்வின்படி, பெரும்பாலான குறைகள் அதிகரித்த எண்ணிக்கை, முதல் சுற்றில் தேர்ந்தெடுக்கப்படாத குடும்பங்களின் மறு விண்ணப்பம், புவியியல் மாற்றங்கள், புதிய குடும்ப இணைப்புகள் போன்றவற்றுடன் தொடர்புடையவை.

பயனாளர்களைத் தேர்வு செய்வதற்கான எண்ணீடு மேற்கொள்ளல்.

பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல், பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பது மற்றும் பணம் வழங்கப்படுவதற்காக கணக்கெடுப்பு செயல்முறை நடந்து வருகிறது. பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் அடிப்படையில், நலன்புரி நன்மைகள் சபை ஜூலை 15-31, 2024 வரை மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு செயல்முறையைத் தொடங்கியது. தொழிற்சங்கப் பிரச்சினைகள் காரணமாக,

பெறப்பட்ட 455,697 விண்ணப்பங்களில் 3,697 (0.8%) க்கு மட்டுமே இந்தப் பயிற்சி நடத்தப்பட்டது.

நலன்புரி நன்மைகள் சபை 785,000 க்கும் மேற்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கிறது. SPP சிறப்புத் திறனின் ஆதரவுடன், நலன்புரி நன்மைகள் சபை மீதமுள்ள புதிய விண்ணப்பங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் WBUI அலுவலகங்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களுக்கான விரிவான விழிப்புணர்வு திரட்டல் ஆகியவற்றை நடத்தியது.

4.2.2. உத்தி 3: சேவை வழங்கலை மேம்படுத்த மனிதவளத் திறன் மற்றும் உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நலன்புரி நன்மைகள் சபையினை வலுப்படுத்துதல்.

அட்டவணை 4-13: திறன் மேம்பாட்டின் முன்னேற்றம்

எண்.	முக்கிய செயல்பாடு	ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்
1	செயலமர்வு நிறைவு செய்தல் மற்றும் தேசிய விழிப்புணர்வு	1. ஜனவரி முதல் ஏப்ரல் வரை 25 மாவட்டங்களுக்கான கணக்கெடுப்பாளர்கள், WBUI அதிகாரிகள் உட்பட 1600 அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன. கருத்து மதிப்பாய்வின் கீழ், செயலமர்வுகளின் போது பங்கேற்பாளர்களிடமிருந்து மிகவும் நேர்மறையான பதில்கள் பெறப்பட்டன, மேலும் பல தெளிவுபடுத்தல்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டன.
		2. மறுசான்றிதழ் செயலமர்வு 11 மார்ச் 2024 அன்று நிறைவடைந்தது.
		3. தேசிய விழிப்புணர்வு திட்டமான "சுபாரதி" ஒளிபரப்பு ஒத்துழைப்பு மூலம் நடத்தப்பட்டது.
2	பயிற்சி நடத்துதல்	1. ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட கிராம அலுவலர் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி அனுராதபுரம், பொலன்னறுவை, கண்டி, கேகாலை, குருநாகல், புத்தளம், களுத்துறை, இரத்தினபுரி மற்றும்

		மாத்தறை ஆகிய இடங்களில் பயிற்சி அமர்வுகள் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டுள்ளன.
3	கவனம் செலுத்தும் குழு விவாதங்கள்	1. Advocata போன்ற பொது மன்றங்களில் பல கவனம் செலுத்தும் குழு விவாதங்களை நடத்தினார் • சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக ஆவணங்கள் என்ற தலைப்பில் பொதுமக்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டது 3. Advocata நடத்திய சமூகப் பாதுகாப்பு குறித்த "Podcast" அமர்வில் பங்கேற்றார்.
4	ஆன்லைன் பயிற்சி முடிந்தது	1. பிப்ரவரி 15, 2024 அன்று DSS இன் அனைத்து WBIU அதிகாரிகளுக்கும் ஆன்லைன் பயிற்சி நிறைவடைந்தது.
5	கணக்கெடுப்பாளர்கள் பயிற்சி	அனைத்து மாவட்டங்களிலும் கணக்கெடுப்பாளர்களுக்கான பயிற்சியை ஒருங்கிணைத்து, புள்ளிவிவரம் மற்றும் புள்ளிவிவரத் துறை, 2024 நவம்பர் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் கணக்கெடுப்பாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்கான பயிற்சியை நடத்தியது. 2024 டிசம்பரில் மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிவரத் துறையால் கணக்கெடுப்பாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்கான பிரதேச செயலாளர் அளவிலான பயிற்சி நடத்தப்பட்டது.

4.2.3. உத்தி 4 - மேலான்மை, முகாகைத்துவ அமைப்பை (IWMS) செயல்படுத்துதல்

அட்டவணை 4-14: தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் முன்னேற்றம்

செயல்பாடு	இலக்கு	முன்னேற்றம்	குறிப்புகள்
பழைய மேலான்மை, முகாகைத்துவ அமைப்பு (IWMS)-க்கான TOR-ஐ இறுதி	TOR இறுதி செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டது	முழுமையானது	ஒப்பந்தத்திற்கான இறுதி அமைச்சரவை ஒப்புதலுக்காக காத்திருக்கிறது.

செய்தல்			
மொபைல் செயலி உருவாக்கம்	கூட்டுறவு உருவாக்கம் தொடங்கியுள்ளது	செயல்பாட்டில் உள்ளது	ஒருங்கிணைந்த சோதனை நடந்து வருகிறது
IWMS அம்ச மேம்பாடு	மொபைல் பயன்பாட்டுடன் அம்சங்களை சீரமைப்பதன் மூலம் பணம் செலுத்துவதை இயக்கவும்	செயல்பாட்டில் உள்ளது	தொடர்ச்சியான மேம்பாடு ஒருங்கிணைந்த சோதனை நடந்து வருகிறது
Cloud சேவை நீட்டிப்பு	ஒப்பந்தம் 3 ஆண்டுகளுக்கு நீட்டிக்கப்பட்டது	ஒப்புதலுக் காக காத்திருக்கி றது	தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன
சமூகப் பாதுகாப்பு தகவல் மற்றும் மேலாண்மை அமைப்பு - SPIMS வடிவமைப்பு மற்றும் தேவைகள்	புதிய அமைப்பின் தேவைகளைக் கண்டறிந்து ஆவணப்படுத்துத ல்	தொடங்கப் பட்டது	மேலும் பங்குதாரர்களின் உள்ளீட்டிற்காகக் காத்திருக்கிறது
அளவுகோல் மதிப்பெண் பகுப்பாய்வு	வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகி ன்றன என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்	செயல்பாட்டில் உள்ளது	N/A
மொபைல் செயலி பயிற்சி அமர்வுகள்	நாடு முழுவதும் பயிற்சி அமர்வுகளை நடத்துதல்.	செயல்பாட்டில் உள்ளது	நேர்மறையான கருத்துகள் பெறப்பட்டுள்ளன. பயிற்சித் திட்டங்களின் அதிக திறன் காரணமாக இந்த அமைப்பு மேம்படுத்தப்பட்டு ள்ளது.

ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்பை செயல்படுத்துவது தொடர்பான முன்னேற்றம்

A. ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்புக்கான TOR ஐ இறுதி செய்தல்: இந்த மைல்கல், ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்பை (IWMS) உருவாக்குவதற்கான நோக்கம், பொறுப்புகள் மற்றும் வழங்கல்களை நிறுவுகிறது, இது எதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்கு ஒரு அடித்தளத்தை அமைக்கிறது
B. மொபைல் பயன்பாட்டு மேம்பாடு: உள்ளுணர்வு வடிவமைப்பு மற்றும் பின்தள ஒருங்கிணைப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது. சோதனை கட்டங்கள் மேம்பாட்டிற்கான பகுதிகளை வெளிப்படுத்தின, அவை தற்போது டெவலப்பர்களுடன் விவாதிக்கப்படுகின்றன.
C. ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்பின் அம்சங்களை மேம்படுத்துதல்: இந்த மேம்பாடுகள் கட்டண வகைகளை விரிவுபடுத்துகின்றன
D. சமூக பாதுகாப்பு தேவைகளுக்கு மிகவும் விரிவான தீர்வை வழங்குதல்.
E. கிளவுட் சேவை நீட்டிப்பு: சமூக பாதுகாப்பு தகவல் மற்றும் மேலாண்மை அமைப்பு மேம்பாட்டு காலக்கெடுவுடன் ஒத்துப்போகும் மூன்று ஆண்டு நீட்டிப்பை முன்மொழிவதன் மூலம் செயல்பாட்டு தொடர்ச்சியைப் பாதுகாத்தல்.
F. சமூக பாதுகாப்பு தகவல் மற்றும் மேலாண்மை அமைப்பு வடிவமைப்பு மற்றும் தேவைகள்: விரிவான அமைப்புத் தேவைகளை ஆவணப்படுத்த ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
G. அளவுகோல் மதிப்பெண் பகுப்பாய்வு: தேசிய விதிமுறைகளுடன் சீரமைப்பை உறுதி செய்தல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தை மேம்படுத்துதல்.
H. மொபைல் பயன்பாட்டு பயிற்சி அமர்வுகள்: தேசிய அமர்வுகள் பங்குதாரர் ஈடுபாடு மற்றும் அமைப்பு தத்தெடுப்பு விகிதங்களை மேம்படுத்தின.

4.2.4. உத்தி 5 - சமூகப் பாதுகாப்பு, குறை தீர்க்கும் வழிமுறை, தகவல் தொடர்பு, கண்காணிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி வழிமுறையை திறம்பட செயல்படுத்துதல்

4.2.4.1. சமூகப் பாதுகாப்பில் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்

1. மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின் 2வது கட்டத்திற்கான பயிற்சியாளர் திட்டங்களுக்கான பயிற்சி:

   - தரவு சேகரிப்பில் கணக்கெடுப்பாளர்களுக்கு வழிகாட்ட 25 மாவட்டங்களில் பயிற்சி நடத்தப்பட்டது.
   - தரவு சேகரிப்புக்கான விண்ணப்பம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது மற்றும் அதன் பயன்பாடு குறித்த ஒரு குறுகிய அமர்வு நடத்தப்பட்டது.
   - பணப் பரிமாற்றத் திட்டத்தின் பயனாளிகளை திறம்பட கணக்கிடுவதில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

2. சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் குறைகள் குறித்த காலாண்டு அறிக்கை:

   - பணப் பரிமாற்றத் திட்டங்கள் தொடர்பான குறை தீர்க்கும் புதுப்பிப்புகள் இதில்

அடங்கும்.

- பயனாளி பிரச்சினைகளுக்கு கண்காணிப்பு வழிமுறைகள் மற்றும் பின்னூட்ட சுழல்கள் சிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- திட்ட தாக்கங்களைக் குறைக்க சமூகப் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளுடன் இணங்குதல் வலியுறுத்தப்பட்டது.

3. அஸ்வெசம் கட்டம் 2க்கான தேசிய கட்டுப்பாட்டு அறை: (ஜூலை).

- வார நாட்களில் காலை 9:00 மணி முதல் மாலை 4:00 மணி வரை கணக்கெடுப்பு செயல்முறைக்கான செயல்பாடுகள் நிர்வகிக்கப்பட்டன.

4. தேவைப்படும் குழந்தைகளுக்கான அஸ்வெசம் கொடுப்பனவுகள் குறித்த அமைச்சரவைப் பத்திரம்:

- குழந்தை மேம்பாட்டு மையங்களில் உள்ள குழந்தைகளுக்கான கொடுப்பனவுகளை தரப்படுத்த ஒரு திட்டம் வரையப்பட்டது.
- மாகாண சபைகளால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு நாளைக்கு ரூ. 500 கொடுப்பனவு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.
- அத்தியாவசிய பொருட்கள், உடைகள், மருந்துகள் மற்றும் சேமிப்புகளை வழங்குவதன் மூலம் 9,257 குழந்தைகளின் நலன் கவனிக்கப்பட்டது.

5. உலக வங்கி தரநிலைகளுடன் (ESS9) சீரமைப்பு:

- நிதி உதவித் திட்டங்களில் உள்ளடக்கம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்வதற்காக சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக தரநிலைகள் 9 (ESS9) இணைக்கப்பட்டன.
- வறியவர்கள் மற்றும் ஆபத்துக்கு உட்பட்டவர்கள்குடும்பங்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

6. குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகள்:

- திட்ட செயல்படுத்தலின் போது முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் தீர்ப்பதற்கும் நிறுவப்பட்ட அமைப்புகள்.
- பயனாளிகளால் எழுப்பப்படும் முறையீடுகள் மற்றும் ஆட்சேபனைகளுக்கான தீர்வு விகிதங்கள் கண்காணிக்கப்பட்டன.

7. சமூக அமைதியின்மை எச்சரிக்கை அறிக்கைகள்:

- சமூக அமைதியின்மையின் அதிகரித்து வரும் அபாயங்களை முன்னிலைப்படுத்த பல எச்சரிக்கை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன:
- பங்குதாரர்களுடன் மேம்பட்ட தொடர்பு மற்றும் சரியான நேரத்தில் குறை தீர்க்கும் வசதி உள்ளிட்ட அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள்.

8. மாற்று கட்டணத் திட்டங்களை வடிவமைத்து முன்மொழியுங்கள்:

- பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மாற்று கட்டணத் திட்டங்களை செயல்படுத்த ஒரு திட்டம் உருவாக்கப்பட்டது:
- பெண் தலைமைத்துவக் குடும்பங்கள்: அவர்களின் தனித்துவமான பொருளாதார சவால்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு அதிக நன்மை ஒதுக்கீடுகள் முன்மொழியப்பட்டன.
- நாள்பட்ட நோய்கள் உள்ள குடும்பங்கள்: சுகாதார சேவைகளின் நிதிச் சுமை இலக்கு கொடுப்பனவுகளுடன் தீர்க்கப்பட்டது.
- முன்னோடி செயல்படுத்தலுக்கான சாத்தியக்கூறு பகுப்பாய்வு மற்றும் பகிரப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடத்தப்பட வேண்டும்.

9. அஸ்வெசுமவில் பழங்குடி குழுக்களைச் சேர்த்தல்:

- அஸ்வெசும பயனாளிகள் பட்டியலில் பழங்குடி சமூகங்களைச் சேர்த்தல் குறித்த தரவு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.
- அவர்களின் பிரதிநிதித்துவத்தில் உள்ள இடைவெளிகளைக் கண்டறிந்து, சிறந்த அணுகல் மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான உத்திகளை முன்மொழியுங்கள்.
- குறிப்பிட்ட தேவைகள் மற்றும் தடைகளைப் புரிந்துகொள்ள சமூக பிரதிநிதிகளுடன் ஆலோசனைகளை நடத்துங்கள்.

10. சமூகப் பாதுகாப்பு என்ற கருத்து குறித்து WBIU விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் பல நடத்தப்பட்டன.

11. வங்கிக் கணக்குப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு: நலன்புரி நன்மைகள் சபை (WBB) மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் (SPP) ஆகியவற்றின் வங்கிக் கணக்கு விவரங்கள் கிடைக்காத பிரச்சினையைத் தீர்க்க 25 மாவட்டங்களுக்கும் அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டனர். இந்த அதிகாரிகள் உள்ளூர் அதிகாரிகள் மற்றும் பயனாளிகளுடன் நெருக்கமாக ஒருங்கிணைந்து, மாவட்ட வாரியாக முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்து, அவசரநிலைகளுக்கு சரியான நேரத்தில் ஆலோசனை மற்றும் தீர்வுகளை வழங்குவார்கள், தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையைக் கணிசமாகக் குறைப்பார்கள்.

4.2.4.2. குறை தீர்க்கும் நிர்வாகத்தின் விரிவான முன்னேற்றம்

1. குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை கையேடு தயாரித்தல்

இந்த குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை கையேடு, குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையின் முக்கிய கூறுகளை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது, இதில் பல்வேறு நிலைகளில் நிறுவப்பட வேண்டிய குறை தீர்க்கும் அறைகள் மற்றும் குழுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் அடுக்குகள், விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல், அங்கீகாரம், பதிவு செய்தல், பகுப்பாய்வு மற்றும் குறைகளை கண்காணித்தல், மற்றும் புகார்தாரர்களுக்கு குறை தீர்க்கும் மற்றும் கருத்து

தெரிவிப்பதற்கான அடிப்படையை வழங்கும் குறைகளை வகைப்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும். இது குறை தீர்க்கும் விசாரணை செயல்முறை, அறிக்கையிடும் நடைமுறைகள் மற்றும் புகார்தாரர்களுடனான கருத்து சுழற்சி எவ்வாறு உள்ளடக்கப்படுகிறது என்பதையும் கோடிட்டுக் காட்டுகிறது. குறைகளைப் பெறுதல், கையாளுதல், தீர்ப்பது மற்றும் கருத்துகளை வழங்குவதில் பல்வேறு நடிகர்களின் பங்குகளையும் கையேடு விளக்குகிறது.

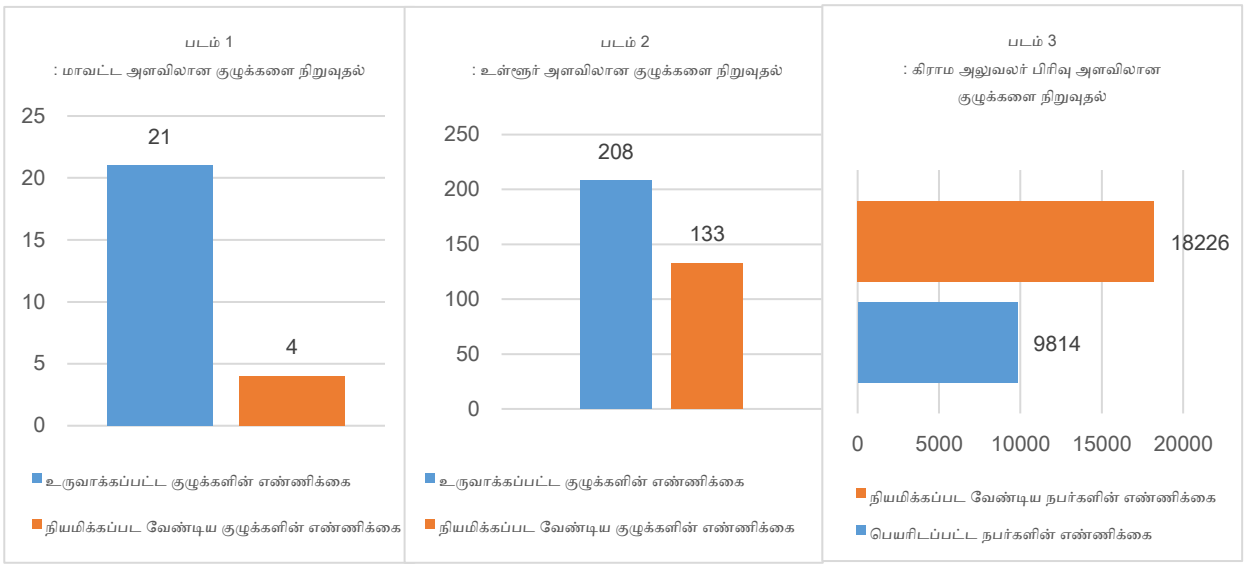
2. அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் (FAQகள்) அடையாளம் காணப்பட்டு, விண்ணப்பதாரர்கள், பயனாளிகள் மற்றும் பொதுமக்களால் பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.

ஆண்டின் முதல் சில மாதங்களில், நலன்புரி நன்மைத் திட்டம் குறித்து விண்ணப்பதாரர்கள், பயனாளிகள் மற்றும் பொதுமக்களிடமிருந்து அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகளை நான் கவனமாகக் கவனித்து அடையாளம் கண்டேன். அந்த நேரத்தில், தொடர்புடைய கேள்விகளுக்கான பதில்கள் மற்றும் அவற்றைத் தீர்க்கப் பயன்படுத்தப்படும் உத்திகள் அடையாளம் காணப்பட்டன. அதன்படி, முன்மொழியப்பட்ட குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருக்கும் விநியோகிப்பதற்காக ஒரு வழிகாட்டுதல் கையேடு தயாரிக்கப்பட்டது, அதில் அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள் அடங்கும். தொடர்புடைய கையேட்டின் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பும் நிறைவடைந்துள்ளது, மேலும் ஆண்டு இறுதிக்குள் 30,000 பிரதிகள் அச்சிட அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனத்துடன் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

இந்த வழிகாட்டுதல் புத்தகம் சந்தேகத்திற்கு இடமின்றி குறை தீர்க்கும் செயல்பாட்டில் ஒரு மதிப்புமிக்க வளமாக இருக்கும்.

3. நிவாரண சேவை மைய பணியாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் குழுக்களை நிறுவுதல் தொடங்கியது.

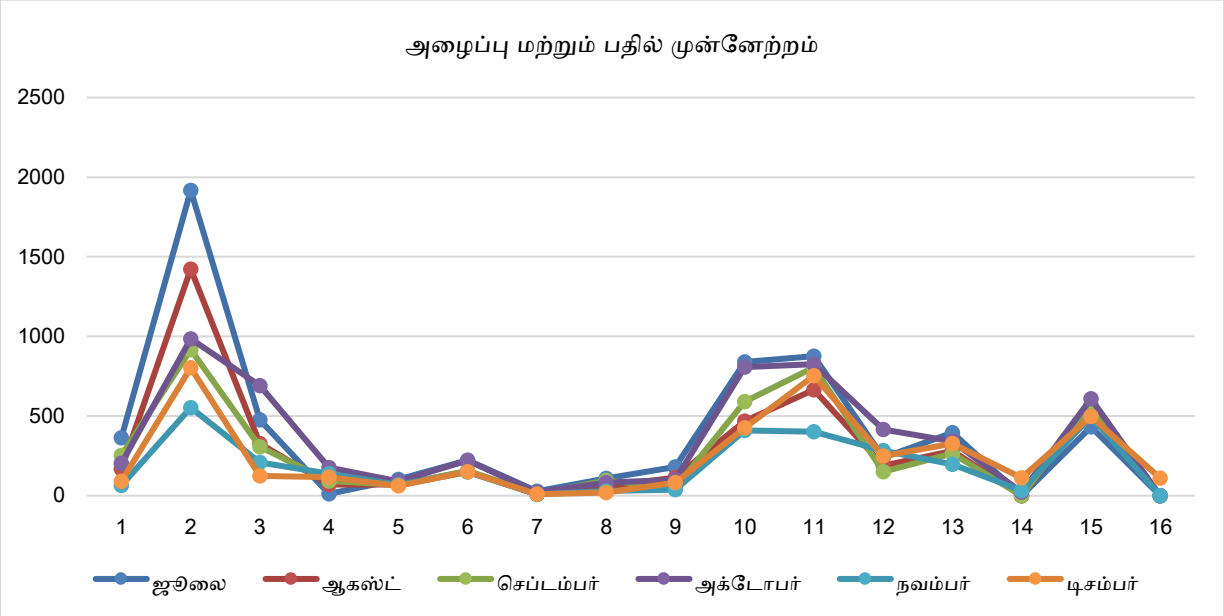
உள்நாட்டு அலுவல்கள; சுற்றறிக்கை எண். 11/2024 வெளியிடப்பட்டதன் மூலம், ஜூலை 8, 2024 அன்று குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையை நிறுவுவதைத் தொடங்க முடிந்தது. ஒவ்வொரு நிலைக்கும் முன்மொழியப்பட்ட குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை அமைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்களைக் கொண்ட ஒரு சுற்றறிக்கை சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. அதே நேரத்தில், சமூக சேவை அதிகாரிகள் சங்கத்தின் (11/2024 (1)) கோரிக்கைக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக சுற்றறிக்கையின் முதல் திருத்தமும் வெளியிடப்பட்டது. குறை தீர்க்கும் பொறிமுறைகளை நிறுவுவதில் முன்னேற்றத்தைச் சேகரிக்க ஒரு பகிரப்பட்ட கூகிள் படிவம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது, மேலும் ஆண்டின் இறுதியில் அறிவிக்கப்பட்ட முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.



படம் 4-10: குழு அமைப்பில் முன்னேற்றம்.

4. தற்போதுள்ள உதவி மையங்களின் செயல்பாட்டை கண்காணித்தல்.

இந்த ஆண்டின் தொடக்கத்திலிருந்து, தற்போதுள்ள உதவி மையங்களின் செயல்பாடு கண்காணிக்கப்பட்டு, M&E நிபுணர் மற்றும் நலன்புரி நலன்கள் சபையினால் அவ்வப்போது அறிக்கைகள் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. தேசிய உதவி மையத்திற்கு ஒரு நாளைக்கு தோராயமாக 1,800 அழைப்புகள் வருகின்றன (தோராயமாக 60% தகவல் கோரிக்கைகள் மற்றும் 40% புகார்கள் இதில் அடங்கும்) மேலும் அவற்றில் 17% அழைப்புகளுக்கு மட்டுமே பதிலளிக்க முடியும். பதிலளிக்கப்பட்ட அழைப்புகளின் பகுப்பாய்வின்படி, தோராயமாக 60% அழைப்புகள், திட்டத்திற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படாததற்கான காரணங்களைக் கேட்டு, அடுத்த கணக்கெடுப்பு பற்றிய தகவல்களைத் தேடி, அடுத்த கட்டணத் தேதி பற்றிய தகவல்களைக் கோரும் தகுதியற்ற பயனாளிகளின் குழுக்களிடமிருந்து வந்தவை. மீதமுள்ள 40% அழைப்புகள் பணம் பெறாத பயனாளிகளிடமிருந்து வரும் புகார்கள். பணம் செலுத்துவதில் தாமதம் மற்றும் பணம் செலுத்தாததற்கான காரணங்கள்: தகுதிச் சிக்கல்கள், சரியான அடையாளம் இல்லாமை, செல்லுபடியாகும் வங்கிக் கணக்குகள் இல்லாமை, தீர்க்கப்படாத மேல்முறையீடுகள், பதிவேட்டில் உள்ளிடப்பட்ட தவறான தரவு, ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பில் (IWMS) தொழில்நுட்பப் பிழைகள் போன்றவை. கீழே உள்ள விளக்கப்படம் கடந்த ஆறு மாதங்களில் பெறப்பட்ட குறைகள், புகார்கள் மற்றும் தகவல் கோரிக்கைகளின் வடிவத்தைக் காட்டுகிறது.



படம் 4-11: அழைப்பு மற்றும் பதில் முன்னேற்றம்

குறிப்பு:

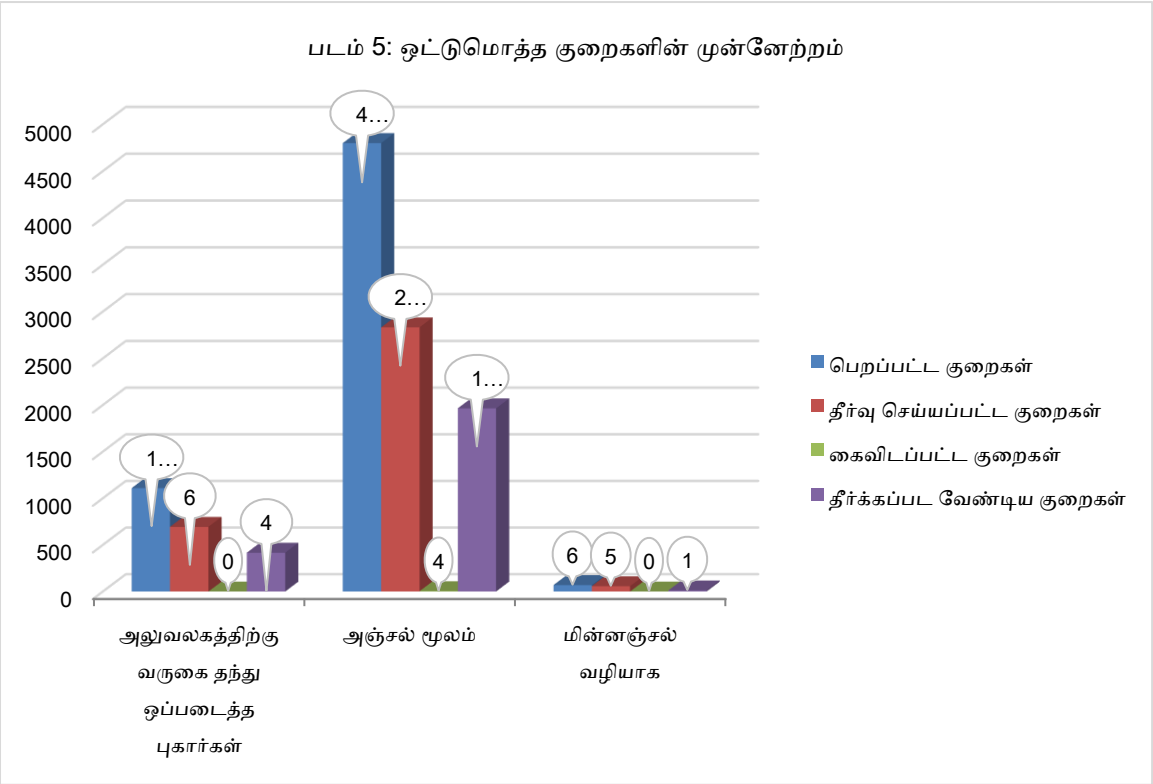
A – வங்கி விவரங்கள் இல்லை, B – சலுகைகளுக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படவில்லை, C – அடுத்த கட்டணத் தேதி விசாரணை, D – மேல்முறையீடு அல்லது ஆட்சேபனை காரணமாக பணம் இடைநிறுத்தப்பட்டது (#3), E – விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டை மற்றொரு விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையுடன் நகலெடுக்கப்பட்டது (#4), F – குடும்ப உறுப்பினரின் தேசிய அடையாள அட்டை எண்கள் மற்றொரு குடும்ப உறுப்பினருடன் நகலெடுக்கப்பட்டது / QR - (#5), G – வங்கிக் கணக்கு நகல் - (#6), H – வங்கிக் கணக்கில் NIC எண் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பு பொருந்தவில்லை – (#7), I – கட்டண அதிகரிப்புக்கான கோரிக்கை, J – நிலையைச் சரிபார்க்க NIC எண் அல்லது QR குறியீடு கொடுக்கப்படவில்லை, K - சிக்கல்கள் இல்லை, கொடுப்பனவுகள் விரைவில் வெளியிடப்படும், L - திரும்பப் பெறப்பட்டது, இடைநிறுத்தப்பட்ட மற்றும் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், M - இரண்டாம் கட்டம் குறித்த விசாரணை, N - வயது வந்தோர் கொடுப்பனவுகள், O – பிற ** மற்றும் P – மாணவர் கொடுப்பனவுகள் பிற - நிலுவைத் தொகைகள் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல்கள் பற்றிய விசாரணைகள், உறுப்பினரின் இறப்பு அறிவிப்பு, துண்டிக்கப்பட்ட அழைப்புகள், தவறான எண், தவறான கணக்கீடுகள், பயனாளியின் குடும்பப் பிரச்சினை, , காணாமல் போன தரவு, மறு எண்ணில் தாமதம், பயனாளிகள் பற்றிய புகார்கள் மற்றும் கணக்கிடப்பட்டதை சமர்ப்பித்தல் காலக்கெடு தேதிக்குப் பிறகு தரவு... முதலியன.

5. குறைகள் மற்றும் புகார்களைப் பெறுவதற்கான பல்வேறு முறைகள் பின்வருமாறு

• வருதல் & சமர்ப்பித்தல்

குறைகளைத் தீர்க்கும் பிரிவாக, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து வழிகள் மூலமாகவும் பெறப்படும் குறைகள் மற்றும் புகார்களைத் தீர்க்கும் செயல்பாட்டில் தேவையான தலையீடுகளைச் செய்வதன் மூலம் நாங்கள் பங்களிக்கிறோம். இந்தத் துறையில் கிடைக்கும் வரையறுக்கப்பட்ட மனித வளங்களைப் பயன்படுத்தி இந்தப் பணி செய்யப்படுகிறது, சில சந்தர்ப்பங்களில், தொடர்புடைய குறைகளைத் தாமதமின்றித் தீர்ப்பதற்கு இது ஒரு கடுமையான தடையாக மாறியுள்ளது. வாட்ஸ்அப் மூலம் பெறப்பட்டவை தவிர, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வழிகள் மூலம் பெறப்படும் அனைத்து

குறைகளும் MS Excel உடன் உருவாக்கப்பட்ட குறைகள் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. கீழே உள்ள வரைபடம் 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் குறைகளைக் கையாளும் ஒட்டுமொத்த நிலையைக் காட்டுகிறது.



படம் 4-12: ஒட்டுமொத்த குறைகளின் முன்னேற்றம்

(6) பணம் செலுத்துவதை நிறுத்தி வைக்கும் வழக்குகளைக் கையாளுதல்

ஆண்டின் தொடக்கத்தில், தகுதியுள்ள 702,143 குடும்ப அலகுகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் பல்வேறு காரணங்களால் தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டன,

- செயல்பாட்டு வங்கிக் கணக்கு விவரங்கள் இல்லை,
- மேல்முறையீடு மற்றும் ஆட்சேபனைகள் நிலுவையில் உள்ளன (#3)
- வங்கிக் கணக்குக்கும் ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி மேலாண்மை அமைப்புக்கும் (IWMS) இடையே NIC எண் பொருந்தவில்லை (#7)
- நகல் NIC (#4 & #5)
- நகல் வங்கிக் கணக்குகள் (#6)
- குடிமக்களின் எண்ணிக்கை வேறுபடுகிறது.

பிரதேச செயலகத்தில் நிறுவப்பட்ட நலன்புரி சலுகை தகவல் அலகுகள் மற்றும் 1924 உதவி மையம் ஆகியவை மேற்கண்ட சூழ்நிலைகளால் மோசமாக பாதிக்கப்பட்ட நபர்களிடமிருந்து தினசரி குறைகளையும் புகார்களையும் பெற்றன. இந்த நிலைமை திட்ட மேம்பாட்டு நோக்கங்களை அடைவதில் கடுமையான தடையாக இருந்ததால்,

இந்தப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதிலும், சம்பந்தப்பட்ட குடும்ப அலகுகளுக்கு நன்மைகளை வழங்குவதிலும் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டது. இதை அடைய, திட்டக் குழு ஒத்துழைப்புடன் பின்வரும் உத்திகளைச் செயல்படுத்தியது.

- வங்கி விவரங்கள் இல்லாமல் பட்டியலில் உள்ள மொபைல் போன் எண்களைக் கொண்ட அனைத்து நபர்களுக்கும் இரண்டு குறுஞ்செய்திகளை அனுப்புதல், வங்கிக் கணக்கைத் திறந்து ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பில் (IWMS) உள்ளிடுவதன் மூலம் நன்மைகளைப் பெறுமாறு அவர்களுக்குத் தெரிவித்தல்.

- அதே நேரத்தில், தொடர்புடைய பட்டியல் பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் அஸ்வேசும பாடத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரிகள் மூலம் வங்கிக் கணக்குகளைத் திறப்பது குறித்து பின்தொடர்வதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டன.

- பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி மூலம் தொடர்புடைய பயனாளிகளைச் சந்தித்து வங்கிக் கணக்கு திறப்பு பிரச்சாரத்தைத் தொடங்கியது.

- தேசிய அடையாள அட்டைகள் இல்லாத பயனாளிகளைக் கருத்தில் கொண்டு, இலங்கை மத்திய வங்கி, வங்கிக் கணக்குகளைத் திறப்பதற்கும் தேசிய அடையாள அட்டைகள் இல்லாமல் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதற்கும் சலுகைக் காலத்தை நீட்டித்தது.

- பயனாளிகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கணக்குகள் மூலம் சலுகைகளைப் பெறுவதற்கான விருப்பம் வழங்கப்பட்டது.

- பிரதேச செயலக நிலை வரை வங்கிக் கணக்குகளைப் புதுப்பிக்கும் திறன்கள் வழங்கப்பட்டன.

- தொழில்நுட்பத் தடைகளை நீக்குவதற்கான மாற்றுத் தீர்வுகளை வழங்கும் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் தொடர்ந்து வெளியிடப்பட்டன.

- தேசிய அடையாள அட்டைகளைத் தயாரிப்பதில் எழுந்த நடைமுறைச் சவால்கள் மற்றும் சில தேவைகளைத் தள்ளுபடி செய்வது குறித்து துறையுடன் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

- மேல்முறையீடுகளைச் செயலாக்குவதை விரைவுபடுத்த தொடர்ச்சியான பின்தொடர்தல் உத்தி பயன்படுத்தப்பட்டது.

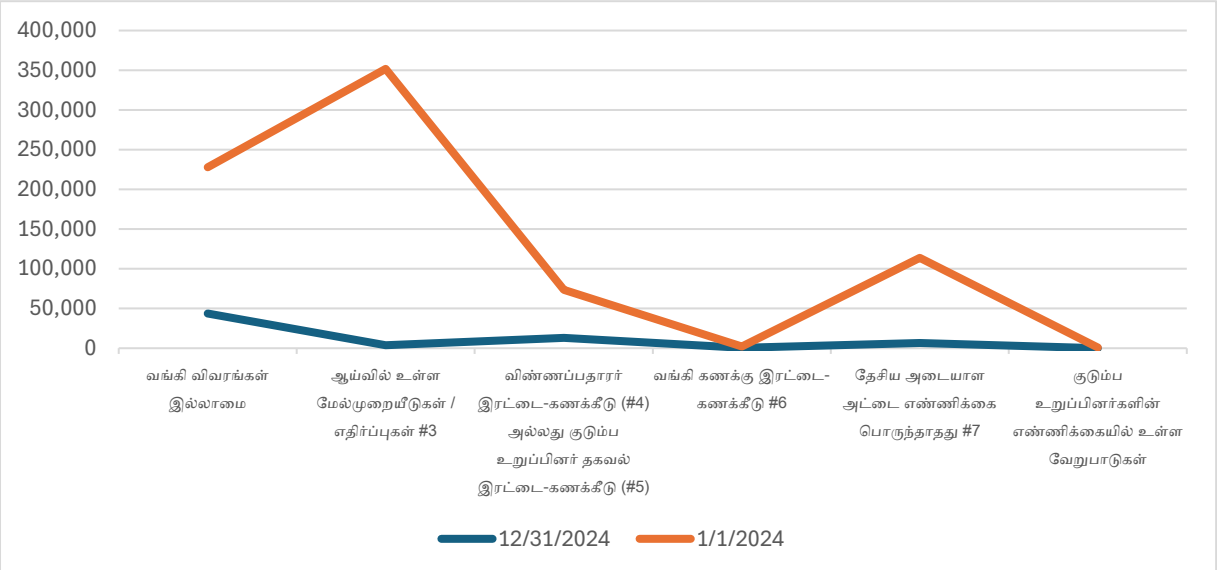
- நலன்புரி நன்மைகள் தகவல் பிரிவில் இணைக்கப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு சிக்கல்களைத் தீர்க்க பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.

- சில தடைகளைத் தீர்க்கத் தேவையான முடிவுகளுக்கு இயக்குநர்கள் குழுவிலிருந்து ஒப்புதல் பெறுதல். உ-ம். குடிமக்களின் எண்ணிக்கை மாறுகிறது.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, ஒரு குழுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உத்திகள் ஆண்டு இறுதிக்குள் பணம் நிறுத்திவைப்புகளின் எண்ணிக்கையில் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பை ஏற்படுத்தியது. கீழே உள்ள விளக்கப்படத்தைப் பாருங்கள்.

அட்டவணை 4-15: பணம் செலுத்துவதில் நிலுவை நிலை.

சிக்கல்கள்	12/31/2024	1/1/2024	%
வங்கி விவரங்கள் இல்லாமை	43,703	183,996	76%
ஆய்வில் உள்ள மேல்முறையீடுகள் / எதிர்ப்புகள் #3	3,726	348,000	99%
விண்ணப்பதாரர் இரட்டை-கணக்கீடு (#4) அல்லது குடும்ப உறுப்பினர் தகவல் இரட்டை-கணக்கீடு (#5)	12,994	60,357	78%
வங்கி கணக்கு இரட்டை-கணக்கீடு #6	408	1,846	78%
தேசிய அடையாள அட்டை எண்ணிக்கை பொருந்தாதது #7	6,677	107,073	94%
குடும்ப உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் உள்ள வேறுபாடுகள்	13	871	99%



படம் 4-13: பணம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட நிலை.

4.2.4.3. தகவல்தொடர்பில் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்

அட்டவணை 4-16: தகவல்தொடர்பில் முன்னேற்றம்

இலக்கம்	முக்கிய செயல்பாடு	ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்
1	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பை அழைப்பதற்கான புதிய பயன்பாடுகள் மற்றும் தொடர்பு முறைகளை உருவாக்குதல்.	பொருட்கள் உருவாக்கப்பட்டன
		அனைத்து மாவட்டங்களுக்கும் 15000 கணக்கெடுப்பாளர் வழிகாட்டிகள் விநியோகிக்கப்பட்டன
		செய்தித்தாள் விளம்பரம் உருவாக்கப்பட்டன
		விளம்பர வீடியோ (சிங்களம் மற்றும் தமிழ்) உருவாக்கப்பட்டது.
		சமூக ஊடக இடுகையிடல் – FB/ U Tube / ,izak;
		அனைத்து IEC பொருட்களையும் பிரெய்லி மற்றும் சைகை மொழியில் மொழிபெயர்த்தல்- காது கேளாதோர் மற்றும் பார்வையற்றோருக்கான பள்ளியுடன் தொடர்புகொள்வது.
2	தொடர்பு உத்திகளை உருவாக்குதல்	உலக வங்கியின் ஆதரவுடன், தகவல் தொடர்பு உத்தி உருவாக்கப்பட்டது
		MDTU மூலம் பொதுமக்கள் மற்றும் சமூக அமைப்புகளுக்குத் தெரிவிக்க இந்தத் திட்டம் உருவாக்கப்பட்டது.
4	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின் போது குறுஞ்செய்திகளை அனுப்புதல்	452,000 செய்திகள் அனுப்பப்பட்டன.

5	ஊடக பிரச்சாரங்களை நடத்துதல்	ஒரு பத்திரிகையாளர் சந்திப்பு நடைபெற்றது
6	பத்திரிகைகளை உருவாக்குதல்	சமூகப் பாதுகாப்பு குறித்த முதல் பத்திரிகை தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது (வடிவமைப்பு பணிகள் நடந்து வருகின்றன).

4.2.4.4. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டின் விரிவான முன்னேற்றம்.

2024 இல் நிறுவப்பட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு பிரிவு, நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் (WBB) செயல்பாடுகளை மதிப்பிடுவதிலும் கண்காணிப்பதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்த பிரிவு அனைத்து துறைகளுக்கும் ஆதரவை வழங்குகிறது மற்றும் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நோக்கங்களை திறம்பட அடைவதை உறுதி செய்வதற்காக இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு மூலோபாய திட்டமிடல் பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது.

கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்:

- **முதன்மைத் திட்ட மேலாண்மை**: ஒட்டுமொத்த திட்டமிடல் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் முதன்மைத் திட்டத்தைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- **மூலோபாய திட்டமிடல் ஆதரவு**: இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு திட்டமிடல் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- **செயல்பாட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்**: திட்டமிடப்பட்ட செயல்பாடுகளைக் கண்காணித்து விரிவான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- **துறைகளுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு**: திறமையான செயல்பாடுகளுக்கு வெவ்வேறு பிரிவுகளுக்கு இடையே ஒத்துழைப்பை எளிதாக்குதல்.
- **வள மதிப்பீடு**: வருடாந்திர மற்றும் மூலோபாயத் திட்டங்களுக்கான நிதித் தேவைகளை மதிப்பிடுதல்.
- **திட்ட மேம்பாடு**: செயல் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்
- **முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு**: செயல் திட்டம், செயல்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் கொள்முதல் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதை கண்காணித்தல். நலன்புரி நன்மைகள் சபை, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டங்களில் முன்னேற்றக் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்து, சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்துவதை உறுதிசெய்து சவால்களை எதிர்கொள்ளுங்கள்.
- **அறிக்கையிடல் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்**: ஆண்டு அறிக்கை, ஆண்டு செயல்திறன் அறிக்கை, மத்திய வங்கி அறிக்கை, மாதாந்திர முன்னேற்ற

அறிக்கைகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள் உள்ளிட்ட அத்தியாவசிய அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும்.

- **கூட்ட ஒருங்கிணைப்பு**: முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்யவும், சிக்கல்களைத் தீர்க்கவும் மற்றும் மூலோபாய வழிகாட்டுதலை வழங்கவும் திட்ட தொழில்நுட்பக் குழு மற்றும் திட்ட வழிகாட்டுதல் குழு கூட்டங்களை நடத்துங்கள்.

- நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நோக்கங்களை அடைவதில் வெளிப்படைத்தன்மை, செயல்திறன் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்வதில் இந்த அலகு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

4.2.4.5. உள்ளக கணக்காய்வு முன்னேற்றம்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை நிதி அமைச்சகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 20.08.2024 முதல் அமலுக்கு வரும் வகையில் நலன்புரி நன்மைகள் சபையிற்கு ஒரு நிரந்தர உள்ளக கணக்காய்வளரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அதன்படி, 20 ஆகஸ்ட் 2024 முதல் அமலுக்கு வரும் வகையில் நலன்புரி நன்மைகள் சபையில் ஒரு உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தார், மேலும் நிர்வாகத்தால் ஒதுக்கப்பட்ட சிறப்பு விசாரணைகளையும் நடத்தி அந்த விசாரணைகள் தொடர்பான அறிக்கைகளை நிர்வாகத்திடம் சமர்ப்பித்தார்.

பணிப்பாளர்கள் சபையினால்அங்கீகரிக்கப்பட்டபடி, உள்ளக கணக்காய்வு பின்வரும் குழு உறுப்பினர்களை நலன்புரி நன்மைகள் பணிப்பாளர் சபையின் கணக்காய்வு மற்றும் மேலாண்மைக் குழுவாக நியமித்துள்ளார்.

1. திருமதி ஆர். அனீஸ் - பணிப்பாளர்கள் சபை- சபைத் தலைவர்

2. திரு. கே. துனுசிங்க - பணிப்பாளர்கள் சபை உறுப்பினர்

3. திருமதி கே. எச். ஜெஸ்ஸி முல்லர் - பணிப்பாளர்கள் சபை

கூடுதலாக, அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வளரும் அரசாங்க கணக்காய்வு பிரிவின் பிரதிநிதியும் கணக்காய்வு மற்றும் மேலாண்மைக் குழுவில் பார்வையாளர்களாக பங்கேற்பார்கள்.

5. 2024 ஆம் ஆண்டுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள்

5.1. நிதி அறிக்கைகள்

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமான அறிக்கை

விவரங்கள்	குறிப்பு	2024 ரூ.	2023 ரூ.
வருவாய்			
அரசு மானியம்	1	186,457,668,058	52,283,907,500
செலவு			
பணியாளர் சம்பளம்			
பிற இயக்கச் செலவுகள்	2	27,168,411	10,747,499
உதவித் திட்டம்	3	20,036,614	404,669,272
ஆண்டுக்கான உபரி/(பற்றாக்குறை)	4	186,389,056,137	51,889,242,500
வருவாய்		**186,436,261,162**	**52,304,659,271**
		21,406,896	**(20,751,771)**

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் நிலவரப்படி நிதி நிலை அறிக்கை

விவரங்கள்	குறிப்பு	2024	2023
அசையா சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	5	13,860,929	16,607,288
அசையும் சொத்துக்கள்			
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	6	-	850,887
பெறத்தக்க கணக்குகள்			
			17,458,174
நிதியளிக்கப்பட்டது			
நிகர சொத்துக்கள்/பங்கு			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் இருப்பு		21,192,081	21,192,081
திரட்டப்பட்ட மேலதிகம் /(பற்றாக்குறை)		(5,541,441)	(25,110,195)
மொத்த நிகர சொத்துக்கள்/பங்கு		15,650,640	(3,918,114)
அசையும் பொறுப்புகள்			
கணக்காய்வு கட்டணங்களுக்கான ஒதுக்கீடு	7	400,000	55,000
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	8	230,801	21,321,289
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
			17,458,174

பக்கங்கள் 1 முதல் 4 வரை வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளும், பக்கங்கள் 5 முதல் 15 வரை வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான பிற குறிப்புகளும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும்.

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சகம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிகர சொத்துக்களில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை

விவரங்கள்	**சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்**	**ஒட்டுமொத்த உபரி/(பற்றாக்குறை)**	**மொத்தம்**
2023.01.01 நிலவரப்படி	4,584,793	(4,304,256)	
ஆண்டுக்கான சொத்து,	16,607,288	-	
ஒட்டுமொத்த உபரி		(54,168)	
ஆண்டுக்கான உபரி/(பற்றாக்குறை)	-	(20,751,771)	(20,751,771)
2023.12.31 நிலவரப்படி	**21,192,081**	**(25,110,195)**	

விவரங்கள்	சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	ஒட்டுமொத்த உபரி/(பற்றாக்குறை)	மொத்தம்
2024.01.01 அன்றுள்ள	21,192,081	(25,110,195)	
ஆண்டுக்கான PPE	-	-	-
கணக்கியல் கட்டணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்		(4,254,069)	(4,254,069)
ஒட்டுமொத்த உபரி		2,415,928	
ஆண்டுக்கான உபரி/(பற்றாக்குறை)	-	21,406,896	21,406,896
2024.13.21 அன்றுள்ள	**21,192,081**	**(5,541,441)**	

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சகம்

2024 டிசம்பர் 31, அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்கம்

விளக்கம்	2024 ரூ.	2023 ரூ.
இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து ரொக்கப் பாய்வு		
வருடத்தில் உபரி அல்லது / (பற்றாக்குறை)	21,406,896	
அதிகரிக்கும் இயக்கச் செலவுகள்	-	-
சரிசெய்தல்:	-	-
தேய்மானம்	3,202,546	-
செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு முந்தைய செயல்பாட்டு லாபம்	24,609,442	(20,751,771)
முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்	(313,352)	-
	(2,420,513)	
வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(21,090,488)	
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	345,000	-
ஒதுக்கீடுகள் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	1,130,089	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்		
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல்	(1,980,976)	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் நிகர பணம் (பயன்படுத்தப்பட்டது)	(1,980,976)	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்		
குத்தகை	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் நிகர	-	-
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்குச் சமமானவை	(850,887)	561,496
	850,887	289,391
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்குச் சமமானவை	0	850,887

5.2. நலன்புரி நன்மைகள் சபை - குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

1. பொது தகவல்

அ) அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 3 இன் அடிப்படையில் நலன்புரி நன்மைகள் சபை (WBB) ஜூலை 16, 2016 அன்று நிறுவப்பட்டது, இது இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1952/22 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் பிப்ரவரி 15, 2016 அன்று மீண்டும் நிறுவப்பட்டது.

நலன்புரி நன்மைகள் சபை, சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் படி அரசியலமைப்பு கவுன்சிலுடன் கலந்தாலோசித்து நிதி அமைச்சரால் ஜூலை 2016 இல் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு தலைவர் மற்றும் நான்கு உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. நலன்புரி நன்மைகள் சபை ஜே.ஆர். ஜெயவர்தன மையத்தில், எண். 191, தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 07 இல் அமைந்துள்ளது.

ஆ) நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நோக்கங்கள்

- அனைத்து நலன்புரி சலுகைகளையும் செலுத்துவதற்கான கட்டமைப்பை வழங்குவதே முக்கிய நோக்கமாகும்.
- பயனாளிகளை அடையாளம் காண்பதற்கான வெளிப்படையான செயல்முறையை உருவாக்குதல்.

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் சட்டம், நலன்புரி நன்மைகள் சபையிற்கு பின்வரும் முக்கிய செயல்பாடுகளைச் செய்ய அதிகாரம் அளிக்கிறது:

மேற்கூறிய நோக்கங்களை அடைய,

- சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல்.
- சபைக்கு வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு அதிகாரம், கடமை அல்லது செயல்பாட்டையும் மாவட்டச் செயலாளர்,பிரதேச செயலாளர் அல்லது கிராம அலுவலர் அல்லது அரச அதிகாரிக்கு வழங்குதல்.
- நலத்திட்ட உதவித் திட்டங்களை நிறுவுதல்
- தகுதிக்கான அளவுகோல்களை உருவாக்குதல்
- ஒரு திட்டத்தின் கீழ் நிதி ஏற்பாடுகளைக் குறிப்பிடுதல்
- திட்டத்தின் தொடக்கத் தேதியைக் குறிப்பிடுதல்
- வழங்கப்பட வேண்டிய நிதி அல்லது பிற சலுகைகளைக் குறிப்பிடுதல்.

- தனிநபர்கள் சலுகைகளைப் பெற உரிமை உள்ள காலத்தைக் குறிப்பிடுதல்

c) நிதிக் காலம்

சபையின் நிதிக் காலம் 2024 ஜனவரி 1, முதல் 2024 டிசம்பர் 31, வரை பன்னிரண்டு மாதங்களைக் குறிக்கிறது.

2. நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நிதி அறிக்கைகள் நிதி நிலை அறிக்கை, பணப்புழக்க அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, உலக வங்கியின் நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களின் பட்டியல் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளை உள்ளடக்கியது. இந்த நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் அரசாங்க நிதி விதிமுறைகளின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

a) அளவீட்டின் அடிப்படை

சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகளின் கீழ் நியாயமான மதிப்பு தொடர்பாக பொருத்தமான வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டிருந்தால் தவிர, நிதி அறிக்கைகள் வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

b) ஒப்பீட்டுத் தகவல்

கணக்கியல் கொள்கைகள் சபையால் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டு முந்தைய ஆண்டின் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போகின்றன. முந்தைய ஆண்டின் நிதி அறிக்கைகளின் விளக்கக்காட்சி மற்றும் வகைப்பாடு. முந்தைய ஆண்டின் புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் சொற்றொடர்கள் நடப்பு ஆண்டின் விளக்கக்காட்சிக்கு இணங்க தேவையான இடங்களில் மீண்டும் வகைப்படுத்தப்பட்டு மறுவகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

c) நடப்பு நிறுவனம்

இயக்குநர் குழு சபை தொடர்ந்து செயல்படும் நிறுவனமாக தொடரும் என்று நம்பிக்கை கொண்டுள்ளது மற்றும் அதன் செயல்பாடுகளை நிறுத்தவோ அல்லது அதன் செயல்பாடுகளை கலைக்கவோ விரும்பவில்லை. நிர்வாகம் எதிர்காலத்தில் தொடர்ந்து செயல்படும் நிறுவனமாகத் தொடர்வதற்கான வளங்களைக் கொண்டுள்ளது என்பதில் திருப்தி அடைகிறது. மேலும், சபை தொடர்ச்சியான நிறுவனமாகத் தொடரும் திறனில் குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மைகளையும் நிர்வாகம் அறிந்திருக்கவில்லை. அதன்படி, நிதி அறிக்கைகள் தொடர்ந்து செயல்படும் நிறுவன அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

d) செயல்பாட்டு மற்றும் முன்வைக்கின்ற நிதி வகை

சபையின் நிதி அறிக்கைகள் சபையின் செயல்பாட்டு நாணயமான இலங்கை ரூபாயில் (LKR) வழங்கப்படுகின்றன.

3. விரிவான வருமான அறிக்கை

a) வருவாய் அங்கீகாரம்

சபையின் வருவாய் அரசாங்கத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட பிரீமியத்தைக் குறிக்கிறது.

b) செலவு அங்கீகாரம்

செலவுகள் பின்வரும் வகைகளின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன;

- தனிப்பட்ட சம்பளம்
- பிற இயக்க செலவுகள்
- அஸ்வேசும திட்டம்

நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நடத்துவதிலும் மூலதன சொத்துக்களை திறம்பட பராமரிப்பதிலும் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளன.

4. பணப்புழக்க அறிக்கை

பணப்புழக்க அறிக்கை நேரடி முறையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது

5. நிதி நிலை அறிக்கை

அ) சொத்துக்கள் - சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

- அடிப்படை அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் பொருட்கள் செலவு அல்லது நியாயமான மதிப்பில் திரட்டப்பட்ட தேய்மானத்தைக் குறைத்து குறிப்பிடப்படுகின்றன. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அனைத்து பொருட்களும் ஆரம்பத்தில் செலவு, திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் அல்லது குறைபாடு இழப்புகளைக் குறைத்து குறிப்பிடப்படுகின்றன. மற்ற அனைத்து பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகளும் வருமான அறிக்கையில் ஏற்பட்டதாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

ரூ. 4,584,793.00 மொத்த வரலாற்று செலவைக் கொண்ட முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் நிதி அறிக்கைகளில் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

- **செலவு**

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் விலை அதன் கொள்முதல் விலை மற்றும் அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக சொத்தை செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாகக் காரணமான செலவுகளை உள்ளடக்கியது.

சொத்தின் வருவாய் திறனை பராமரிக்க அல்லது அதிகரிக்க நிலையான சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல், விரிவாக்கம் அல்லது மேம்படுத்துவதற்காக ஏற்படும் அடுத்தடுத்த செலவுகள் மூலதனச் செலவாகக் கருதப்படுகின்றன.

- தேய்மானம்

பின்வரும் வருடாந்திர விகிதங்களில் நேர்கோட்டு முறையில் விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு தேய்மானம் வசூலிக்கப்படுகிறது. சொத்துக்களின் தேய்மானம், அவை பயன்பாட்டிற்குக் கிடைக்கும் மாதத்தில் தொடங்குகிறது மற்றும் அகற்றப்படும் மாதத்தில் தேய்மானம் செய்யப்படாது.

சொத்து	**ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை (பயனுள்ள ஆயுள்)**	**தேய்மான விகிதம்**
மோட்டார் வாகனங்கள்	5 வயது	20%
தளபாடங்கள் மற்றும் சாதனங்கள்	10 வயது	10%
இயந்திரங்கள்	5 வயது	20%
கணினிகள் மற்றும் பிற சாதனங்கள்	5 வயது	20%

- சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அங்கீகாரம் ரத்து செய்தல்

ஆரம்பத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருள், அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலால் எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அங்கீகரிக்கப்படாது. சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாமல் இருக்கும்போது அத்தகைய அங்கீகாரம் ரத்து செய்யப்பட்டதால் ஏற்படும் எந்தவொரு லாபம் அல்லது இழப்பும் விரிவான வருமான அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

c) நடப்பு சொத்துக்கள்

நடப்பு சொத்துக்கள் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவைகளைக் கொண்டிருக்கும்.

d) நிகர சொத்துக்கள்/பங்கு

நிகர சொத்துக்கள் PPE உபரி மற்றும் திரட்டப்பட்ட உபரி/பற்றாக்குறையைக் கொண்டிருக்கும்.

e) நடப்பு பொறுப்புகள்

நிதி நிலை அறிக்கையில் நடப்பு பொறுப்புகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள் இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்தப்பட வேண்டியவை. நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் அனைத்து அறியப்பட்ட பொறுப்புகளும் கணக்கிடப்படுகின்றன

தற்போதைய பொறுப்புகள் கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள் மற்றும் திரட்டப்பட்ட செலவுகளுக்கான ஏற்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளன.

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு: 01	2024 ரூ.	2023 ரூ.
வருவாய்		
அமைச்சர் தலைவர் - WBB செயல்பாடுகள்	68,611,920.70	394,665,000.00
அமைச்சர் தலைவர் - அஸ்வேசும திட்டம்	186,389,056,137.31	51,889,242,500.00
	186,457,668,058.01	**52,283,907,500.00**
குறிப்பு: 02		
தனிப்பட்ட சம்பளம்		
சம்பளம் மற்றும் கூடுதல் நேரம்	23,540,961.11	10,107,870.43
C.Nr.ep	2,599,956.34	511,702.69
C.e.ep	389,993.46	127,925.67
மானியங்கள்	637,500.00	-
குறைக்கப்பட்டது	-	–
	27,168,410.91	**10,747,498.79**
குறிப்பு: 03 **பிற இயக்கச் செலவுகள்**		

அச்சிடுதல், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் பிற தேவைகள்	1,328,702.72	674,306.37
நேர்காணல் வாரிய கொடுப்பனவு	123,420.00	
மொழிபெயர்ப்பு கட்டணம்	121,928.00	1,469,987.22
தொலைபேசி மற்றும் இணைய கட்டணங்கள்	982,331.55	1,188,500.65
குழு உறுப்பினர்களின் கட்டணம்	510,000.00	440,000.00
எரிபொருள்	460,000.00	220,000.00
கணக்காய்வு கட்டணம்	400,000.00	55,000.00
தேய்மானம்	3,202,546.32	-
பயண	207,292.00	50,912.00
பயிற்சி	143,095.00	191,160.00
பராமரிப்பு (வாகன பராமரிப்பு அமைப்பு)	1,360,774.57	31,407,688.30
முத்திரை	137,040.00	
பொழுதுபோக்கு		34,479.75
கணக்காளர் கட்டணம்		348,938,091.23
போக்குவரத்து	145,000.00	
கட்டிட வாடகை	6,791,400.00	1,131,900.00
மற்றவை	1,345,969.35	
விளம்பரம்	506,308.90	
அலுவலக புதுப்பித்தல்	1,246,134.36	
மின்சார மசோதா	956,627.47	
சட்டக் கட்டணங்கள்	68,044.00	
சீட்டு செயலாக்கக் கட்டணம்	-	18,867,246.30
	20,036,614.24	**404,669,271.82**

குறிப்பு: 04 அஸ்வெசும திட்டம்	2024 ரூ.	2023 ரூ.
குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு ரொக்க மானியங்கள்	145,590,432,100.31	
குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு நிதி உதவி ஊனமுற்றோர்	9,820,333,950.00	
முதியோர் (70 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்கள்), நிறுவன பயனாளிகளுக்கு நிதி உதவி	20,665,400,612.00	
மூத்த குடிமக்களுக்கு (100 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்கள்) நிதி உதவி	26,184,700.00	
சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு நிதி உதவி	3,639,532,775.00	
பள்ளி எழுதுபொருட்கள் வாங்குவதற்கான நிதி உதவி	6,647,172,000.00	51,889,242,500.00
	186,389,056,137.31	**51,889,242,500.00**

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

குறிப்பு: 05

விளக்கம்	வாகனம்	கணினிகள், கணினி பாகங்கள் மற்றும் பிற இயந்திர பாகங்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	மொத்தம்
செலவு 2018 .12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2019 சேர்க்கப்பட்டவை	-	-	-	**-**
2019.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2020 சேர்க்கப்பட்டவை	-	-	-	**-**

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2021 சேர்க்கப்பட்டவை	-	-	-	**-**
2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2022 சேர்க்கப்பட்டவை	-	-	-	**-**
2022.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,485,373.00	**4,584,793.00**
2023 சேர்க்கப்பட்டவை	9,765,000.00	4,123,480.87	2,718,806.70	**16,607,287.57**
2023.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	9,765,000.00	6,222,900.87	5,204,179.70	**21,192,080.57**
2024 சேர்க்கப்பட்டவை		518,000.00	1,462,975.73	**1,980,975.73**
2024.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	**9,765,000.00**	**6,740,900.87**	**6,667,155.43**	**23,173,056.30**

திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்

2018.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	1,484,711.00	1,160,542.28	2,645,253.28
2019 கழிவு	-	443,352.22	497,074.60	940,426.82
2019.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	1,928,063.22	1,657,616.88	3,585,680.10
2020 கழிவு	-	171,356.78	497,074.60	668,431.38
2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,154,691.48	4,254,111.48
2021 கழிவு	-	-	319,203.77	319,203.77
2021.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,473,895.25	4,573,315.25
2022 கழிவு	-	-	11,477.75	11,477.75
2022.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,485,373.00	4,584,793.00
2023 கழிவு	-	-	-	-
2023.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	-	2,099,420.00	2,485,373.00	4,584,793.00
2024 கழிவு	1,953,000.00	833,329.51	416,216.81	3,202,546.32
2024.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	**1,953,000.00**	**2,932,749.51**	**2,901,589.81**	**7,787,339.32**
முந்தைய ஆண்டு (2023) கழிவு (JE23)	**976,500.00**	**412,348.09**	**135,940.34**	**1,524,788.42**
2024.12.31 ஆந் திகதிக்கு இருப்பு	**2,929,500.00**	**3,345,097.594**	**3,037,530.14**	**9,312,127.74**

எடுத்துச் செல்ல வேண்டிய பணம்				
W D V as at 31.12.2016		1,392,920.00	2,380,750.00	3,773,670.00
W D V as at 31.12.2017		1,318,936.67	1,821,905.32	3,140,841.99
W D V as at 31.12.2018		614,709.00	1,324,830.72	1,939,539.72
W D V as at 31.12.2019		171,356.78	827,756.12	999,112.90
W D V as at 31.12.2020		-	330,681.52	330,681.52
W D V as at 31.12.2021		-	11,477.75	11,477.75
W D V as at 31.12.2022		-	-	-
W D V as at 31.12.2023	9,765,000.00	4,123,480.87	2,718,806.70	16,607,287.57
W D V as at 31.12.2024	**7,812,000.00**	**2,617,420.00**	**3,948,348.73**	**15,385,716.98**
W D V as at 31.12.2024	**6,835,500.00**	**3,395,803.28**	**3,629,625.29**	**13,860,928.56**

குறிப்பு 5.1 – 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தேய்மானக் கணக்கீடு பின்வருமாறு:

விளக்கம்	**செலவு**	**தேய்மானம்**	**தொகை**
வாகன தேய்மானம்			
தொடக்க இருப்பு	9,765,000.00	9,765,000*20%	**1,953,000.00**
கணினிகள், கணினி பாகங்கள் மற்றும் பிற இயந்திரங்கள்			
தொடக்க இருப்பு	4,123,480.87	4,123,480.87*20%	824,696.17
2024 இல் வாங்கப்பட்டது	518,000.00	518,000*20%/12*1	8,633.33
			833,329.51
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்			
தொடக்க இருப்பு	2,718,806.70	2,718,806.70*10%	271,880.67
2024 இல் வாங்கப்பட்டது	1,421,123.73	1,421,123.73*10%	142,112.37
2024 இல் வாங்கப்பட்டது	22,500.00	22,500*10%/12*11	2,062.50
2024 இல் வாங்கப்பட்டது	19,352.00	19,352*10%/12*1	161.27
	18,588,263.30		**416,216.81**
2024 இல் மொத்த தேய்மானம்			**3,202,546.32**

குறிப்பு 5.2 – 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான தேய்மானக் கணக்கீடு பின்வருமாறு;

விளக்கம்	செலவு	தேய்மானம்	நிதி
வாகன தேய்மானம்	9,765,000.00	9,765,000*20/12*6	976,500.00
கணினிகள், கணினி சாதனங்கள் மற்றும் பிற இயந்திரங்கள்	4,123,480.87	4,123,480.87*20/12*6	412,348.09
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	2,718,806.70	2,718,806.70*10/12*6	135,940.34
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் தேய்மான ஒதுக்கீடுகளுக்காக சரிசெய்யப்பட்ட மொத்த தேய்மானம்			**1,524,788.42**

குறிப்பு 5.3 - 2023 நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பின்வரும் சொத்துக்கள் இயந்திர சூத்திரத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த வகை கணினிகள், கணினி பாகங்கள் மற்றும் பிற இயந்திர பாகங்கள் என மறுவகைப்படுத்தப்பட வேண்டும். எனவே, பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுள் 5 ஆண்டுகள் (20%) ஆகும்.

டெஸ்க்டாப் கணினிகள்	2,101,000.00
மடிக்கணினி கணினிகள்	1,045,105.87
Fax இயந்திரம்	37,375.00
மல்டிமீடியா ப்ரொஜெக்டர்	104,350.00
ஃபோட்டோகாப்பியர்	645,150.00
அச்சுப்பொறி	91,500.00
வண்ண அச்சுப்பொறி	99,000.00
	4,123,480.87

தேய்மான விகிதம் மாறிவிட்டது.

சொத்து	2023 இல் விகிதம்	2024 இல் விகிதம்
வாகனங்கள்	**5%**	**20%**
கணினிகள் மற்றும் கணினி துணைக்கருவிகள்	**33.33%**	**20%**
வீட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	**20%**	**10%**

குறிப்பு 5.4 - 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான தேய்மானம் கணக்கிடப்படாததால், 2023 ஆம் ஆண்டில் தவறான தேய்மான விகிதங்கள் பயன்படுத்தப்படவில்லை. எனவே, முந்தைய காலகட்டத்தை பாதிக்கும் சரிசெய்தலைக் கணக்கிட வேண்டிய அவசியமில்லை.

தேய்மானம்	2024 ரூ.	2023 ரூ.
குறிப்பு: 06 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	0	850,886.70
	-	850,886.70
குறிப்பு: 07 நடப்பு நிதியாண்டு 2023க்கான ஒதுக்கீட்டுத் தொகையைப் பத்திரிகையில் வெளியிடவும் கணக்காய்வு கட்டணத்திற்கான ஒதுக்கீடு	400,000.00	55,000.00
	400,000.00	55,000.00

குறிப்பு: 08		
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்		
பராமரிப்பு	-	9,088,869.13
சீட்டு கட்டணம்	-	9,599,584.07
மொழிபெயர்ப்பு கட்டணம்		1,308,221.22
தொலைபேசி மற்றும் இணைய கட்டணங்கள்	56,946.77	63,710.73
சம்பளம் மற்றும் கூடுதல் நேரம்	100,611.48	17,325.54
போக்குவரத்து	5,950.00	5,600.00
அச்சிடுதல், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் பிற தேவைகள்	-	100,970.00
கணக்காய்வு கட்டணம்	-	3,108.00
வாகன பயன்பாடு	2,000.00	2,000.00
அலுவலக வாடகை	-	1,131,900.00
மின்சார பில்	41,602.71	-
மற்றவை	23,690.00	-
	230,800.96	**21,321,288.69**

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சகம்

2024 டிசம்பர் 31, நிலவரப்படி சோதனை இருப்பு

விளக்கம்	சரிசெய்யப்பட்ட	
	பற்று	வரவு
ரொக்கப் புத்தகம்	-	
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் 2024.12.31	23,173,056	
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் 2024.12.31		9,312,128
சம்பளம்	22,964,886	
S/A செலவினங்களில் 20%	2,599,956	
சேவை நிதி% செலவுகள்	389,993	
கூடுதல் நேரம்	576,075	
பணிக்கொடை	637,500	
நேர்காணல் வாரிய கொடுப்பனவுகள்	123,420	
போக்குவரத்து	207,292	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	982,332	
வாகன பராமரிப்பு	1,360,775	
மொழிபெயர்ப்பு	121,928	
எழுதுபொருள்	1,328,703	
பயிற்சி	143,095	
எரிபொருள்	460,000	
வாரிய உறுப்பினர் கட்டணம்	510,000	
கணினி பராமரிப்பு ஜெனெக்ஸ்ட் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	-	
முத்திரை	137,040	
போக்குவரத்து	145,000	
கணக்காய்வு கட்டணம்	400,000	
மற்றவை	1,345,969	
சட்டக் கட்டணம்	-	
கட்டிட வாடகை	68,044	
தேய்மானம்	6,791,400	
விளம்பரங்கள்	3,202,546	
அலுவலக புதுப்பித்தல்	506,309	
மின்சார மசோதா	1,246,134	
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	956,627	

திரட்டப்பட்ட உபரி		230,801
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஒதுக்கீடு		2,415,928
பெறத்தக்க சீட்டு செயலாக்கக் கட்டணம்		400,000
நிதி அமைச்சகம் (செயல்பாடுகள்)	2,420,513	
நிதி அமைச்சக சரிசெய்தல் திட்டம்		68,611,921
சரிசெய்தல் திட்டம் நிகர செலவு		186,389,056,137
நிகர சொத்துக்கள்		
கணக்கியல் கட்டணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்	3,918,114	
	4,254,069	
	186,470,026,915	**186,470,026,915**

5.3. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது எண்: TPD/C/24/28/WBB/FA தேதி: ஜூலை 2025

தலைவர்

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

2018 ஆம் ஆண்டு எண். 19 ஆம் தேதி தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் படிஇ டிசம்பர் 31, 2024 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த கணக்காய்வுத் தலைவரின் அறிக்கை.

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

டிசம்பர் 13, 2024 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுஇ இதில் டிசம்பர் 31, 2024 இல் உள்ள நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் விரிவான வருமான அறிக்கை, நிகர சொத்துக்களில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை மற்றும் அப்போது முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளுடன், அரசியலமைப்பின் பிரிவு 154(1) இன் விதிகளின்படி எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் நடத்தப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் கணக்காய்வுச் சட்டம். அரசியலமைப்பின் பிரிவு 154(6) இன் விதிகளின்படி பாராளுமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட உள்ள எனது அறிக்கை, உரிய நேரத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, சபையின் நிதி அறிக்கைகள் டிசம்பர் 31, 2024 அன்று சபையின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் பணப்புழக்கங்கள் பற்றிய உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

(அ) நலன்புரி நன்மைகள் வாரிய நல்லிணக்கத் திட்டத்தின் கீழ் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் சேகரிக்கப்பட்ட ரூ. 375,122,821 தொகை

கணக்கீடு செய்யப்பட்டு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகளில் வெளியிடப்படவில்லை.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 1 (SLPSAS 1) இன் பிரிவு 21(e) இன் படி, ஒரு நிறுவனம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்களை வெளியிடும்போது, பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மற்றும் உண்மையான புள்ளிவிவரங்களின் சமரசத்தை துணை நிதிநிலை அறிக்கையாகவோ அல்லது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒரு தனி நெடுவரிசையாகவோ வழங்க வேண்டும். இருப்பினும்இ சபை இந்தத் தேவைக்கு இணங்கவில்லை.

(இ) நிகர சொத்துக்களில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கையில், முந்தைய ஆண்டோடு தொடர்புடைய ரூ. 4,254,069 கணக்கியல் கட்டணம் முந்தைய ஆண்டின் பற்றாக்குறைக்கு எதிராக சரிசெய்யப்பட்டது. இருப்பினும்இ இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலை 3 (SLPSAS 3) இன் பத்தி 54 இன் படி நிதிநிலை அறிக்கைகளில் இந்த சரிசெய்தல் வெளியிடப்படவில்லை.

1.3 சபையின் 2024 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பிற தகவல்கள்.

பிற தகவல்களில் 2024 ஆண்டு அறிக்கையில் உள்ள தகவல்கள் அடங்கும், ஆனால் எதிர்பார்க்கப்படும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் இந்த கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிகாரியின் அறிக்கையின் தேதிக்குப் பிறகு நான் பெறும் எனது கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிகாரியின் அறிக்கை ஆகியவை இதில் அடங்கும். மற்ற தகவல்களுக்கான பொறுப்பு நிர்வாகத்திடம் உள்ளது.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த எனது கருத்து மற்ற தகவல்களை உள்ளடக்காது, மேலும் நான் அதில் எந்த இறுதி முடிவையும் தெரிவிக்கவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வு தொடர்பாக மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்கள் கிடைக்கும்போது அவற்றைப் படிப்பதே எனது பொறுப்பு. அவ்வாறு செய்யும்போது, மற்ற தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் முற்றிலும் முரண்பாடாக உள்ளதா அல்லது கணக்காய்வில் பெறப்பட்ட எனது அறிவுக்கு முற்றிலும் முரண்பாடாக உள்ளதா அல்லது வேறுவிதமாக தவறாகக் கூறப்பட்டதாகத் தோன்றுகிறதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வதற்கு நான் பொறுப்பு.

வருடாந்திர அறிக்கையைப் படித்தவுடன், அது மிகவும் தவறாகக் கூறப்பட்டுள்ளது என்று நான் முடிவு செய்தால், அவற்றை சரிசெய்யும் வகையில் நிர்வாகப் பொறுப்பில் உள்ளவர்களுக்கு இந்த விஷயத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டும். திருத்தப்படாத வேறு ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க தவறான கூற்றுகள் இருந்தால், அரசியலமைப்பின் பிரிவு 154(6) இன் விதிகளின்படி அவை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் எனது அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

1.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பானவர்களின் பொறுப்புகள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்பட்டாலும், குறிப்பிடத்தக்க தவறான கூற்றுகளிலிருந்து விடுபட்ட நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியம் என்று நிர்வாகம் தீர்மானிக்கும் உள் கட்டுப்பாட்டிற்கும் மேலாண்மை பொறுப்பாகும்.

நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிர்வாகமானது, பொருந்தக்கூடிய வகையில், நடப்பு நிறுவனம் தொடர்பான விஷயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும், நடப்பு நிறுவனம் சார்ந்த கணக்கியல் அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாகும், நிர்வாகம் நிறுவனத்தை கலைக்க விரும்பினால் அல்லது வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்று வழியும் இல்லாவிட்டால். சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவது நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பானவர்களின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன் படி, சபைய அதன் வருடாந்த மற்றும் இடைக்கால நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க ஏதுவாக அதன் அனைத்து வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

1.5 நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வின் போது கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்.

நிதி அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளனவா என்பது குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின்படி நடத்தப்படும் கணக்காய்வு எப்போதும் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியும் என்பதற்கான உத்தரவாதமல்ல. மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்பட்ட தவறான அறிக்கைகள், இந்த நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளை, தனித்தனியாகவோ அல்லது ஒட்டுமொத்தமாகவோ பாதிக்கும் என்று நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்பட்டால், அவை குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

2.1.1 எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவைத் தவிர, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுள்ளேன், மேலும் எனது பரிசோதனையிலிருந்து, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(அ) இன் தேவைகளுக்கு ஏற்ப சபை சரியான கணக்கியல் பதிவுகளை வைத்திருக்கிறது.

2.1.2 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1)(d)(iii) இன் தேவைகளுக்கு ஏற்ப முந்தைய ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.3 வழங்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1)(d)(iv) இன் படி முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளும் அடங்கும்.

2.2 நிகழ்த்தப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட ஆதாரங்களின் அடிப்படையில், குறிப்பிடத்தக்க விஷயங்களுக்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டிருந்தாலும், எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கண்க்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(d)-இன்படி, சபையால் செய்து கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் சபை/அதிகாரத்தின் பணிப்பாளர் சபையின் எந்தவொரு உறுப்பினருக்கும் நேரடி அல்லது மறைமுக ஆர்வம் இருப்பதாக ஒரு அறிவிப்பு

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(f)-இன்படி, சபையின் இயக்குநர்கள் குழுவால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு தொடர்புடைய எழுத்துப்பூர்வ சட்டம், பொதுவான அல்லது சிறப்பு அறிவுறுத்தல்களுக்கும் சபை இணங்கவில்லை என்று ஒரு அறிவிப்பு.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(g)-இன்படி, சபை அதன் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளைச் செய்யவில்லை என்று ஒரு அறிவிப்பு.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(h)-இன்படி, சபையின் வளங்கள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு, தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், திறம்படவும் பயன்படுத்தப்படவில்லை. சட்டங்கள் மற்றும் காலக்கெடுவிற்குள்.

2.3 பிற விஷயங்கள்

(அ) 2023 ஆம் ஆண்டில் அஸ்வேசும திட்டத்தின் கீழ் 3,368,789 மதிப்பிடப்பட்ட மக்கள்தொகையில் 55% ஐ பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 1,854,518 பயனாளிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர். பின்னர், இறப்பு, வெளிநாடுகளுக்கு இடம்பெயர்வு, தன்னார்வ புறப்பாடு மற்றும் பிற காரணிகள் போன்ற காரணங்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 51,486 ஆல் குறைக்கப்பட்டது. அதன்படி, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் தற்போதைய மொத்த எண்ணிக்கை 1,800,032 ஆகும், இது மதிப்பிடப்பட்ட மக்கள்தொகையில் 53% ஆகும். அஸ்வேசும திட்டத்தின் ஒருங்கிணைந்த நல மேலாண்மை அமைப்பின் படி, இந்தக் குடும்பங்களில் 263,421 குடும்பங்கள் 'மிகவும் ஏழ்மையானவை' என்றும், 734,586 குடும்பங்கள் 'ஏழைகள்' என்றும், 374,982 குடும்பங்கள் பாதிக்கப்படக்கூடியவை என்றும்,327இ043 குடும்பங்கள் 'நிலையற்றவை' என்றும் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின்படி ஒரு கணக்காய்வுயின் ஒரு பகுதியாக, நான் தொழில்முறை தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன் மற்றும் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை சந்தேகத்தைப் பேணுகிறேன்.

- நிதி அறிக்கைகளின் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுகிறேன், அது மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்பட்டாலும், அந்த அபாயங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்துகிறேன், மேலும் எனது கருத்துக்கு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு ஆதாரங்களைப் பெறுகிறேன். மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாமல் இருப்பதற்கான ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒரு நிகழ்வை விட அதிகமாகும், ஏனெனில் மோசடி என்பது சதி, மோசடி, வேண்டுமென்றே விடுபடுதல்கள், தவறான பிரதிநிதித்துவங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.

- சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்க கணக்காய்வுக்கு பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல், ஆனால் சபையின் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் பொருத்தத்தையும், மேலாண்மை மற்றும் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களால் செய்யப்பட்ட கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மையையும் மதிப்பிடுதல்.

- பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகள் மற்றும் கணக்கியலின் தொடர்ச்சியான கவலை அடிப்படையை நிர்வாகம் பயன்படுத்துவதன் பொருத்தத்தையும் அடிப்படையாகக்

கொண்டு, நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்படும் நிறுவனமாகத் தொடரும் திறனில் குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய ஒரு குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள். அத்தகைய குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதி அறிக்கைகளில் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வுயாளரின் அறிக்கையில் கவனம் செலுத்துகிறேன் அல்லது அத்தகைய வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றியமைக்கிறேன். எனது முடிவுகள் எனது கணக்காய்வுயாளரின் அறிக்கையின் தேதி வரை பெறப்பட்ட கணக்காய்வு ஆதாரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. இருப்பினும், மேலும் நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்படுவதை நிறுத்தக்கூடும்.

- நிதி அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சியை மதிப்பீடு செய்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம், வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் நிதி அறிக்கைகளில் நியாயமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா என்பது உட்பட.

எனது கணக்காய்வுயின் போது நான் கண்டறிந்த உள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகளையும், நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

(ஆ) 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் பயனாளிகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட ரூ. 72,013,750 மற்றும் ரூ. 285,777,346 நிவாரணப் பலன்கள் பல்வேறு காரணங்களால் திருப்பி அனுப்பப்பட்டன, மேலும் தொடர்புடைய திருத்தங்களைச் செய்த பிறகும், மே 15, 2025 அன்று கணக்காய்வு தேதியின்படி தொடர்புடைய சலுகைத் தொகை பயனாளிகளுக்கு விநியோகிக்கப்படவில்லை.

(இ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கையின்படி, வங்கிக் கணக்குகள் இல்லாததால் 43,703 நிவாரணப் பயனாளிகள் தங்கள் பணத்தைப் பெறவில்லை. இதன் விளைவாக, தகுதியான பயனாளிகள் தங்கள் உரிமைகளை இழக்க நேரிடலாம் அல்லது தனிப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகள் இல்லாததால் அவர்களின் சலுகைகளை இழக்க நேரிடலாம் என்பது கவனிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், இந்தப் பிரச்சினையைத் தீர்க்க சபை இன்னும் பொருத்தமான வழிமுறையை செயல்படுத்தவில்லை.

(ஈ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கையின்படி, அஸ்வேசும திட்டம் தொடர்பான 2392 நிலுவையில் உள்ள குறைகள் டிசம்பர் 31, 2024 அன்று தீர்க்கப்படவில்லை.

(இ) சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 49 பதவிகளில், 9 மூத்த நிலை பதவிகள் மற்றும் 03 மூன்றாம் நிலை பதவிகள் உட்பட 21 பதவிகள் காலியாகவே இருந்தன. மேலும், காலியாக உள்ள பதவிகளை நிரப்ப சபை நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

பி.எச்.டி. தர்மபால

கணக்காய்வாளர் நாயகம் (பதில் கடமை)

6. பங்கின் செயல்திறனில் எதிர்கொள்ளப்பட்ட சவால்கள் மற்றும் சிக்கல்கள்

எதிர்பார்த்த நிதி முன்னேற்றத்தை அடைய இயலாமைக்கு பின்வரும் காரணிகள் காரணமாக இருந்தன:

- அஸ்வேசும நலன்புரி திட்டத்தின் கீழ் நலன்புரி சலுகைகளைப் பெறும் நபர்களுக்கு பணம் செலுத்துவதற்கு வசதியாக IWMS அமைப்பு முழுமையாக உருவாக்கப்படவில்லை. கூடுதலாக, தரவு மறு சான்றிதழின் மூலம் ஆண்டுதோறும் பயனாளிகளை மீண்டும் தேர்ந்தெடுக்க தேவையான அம்சங்கள் இந்த அமைப்பில் இல்லை.
- அஸ்வேசும திட்டத்திற்கு சில பயனாளிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டிருந்தாலும், அவர்களின் தேசிய அடையாள அட்டைகளில் உள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் வங்கிக் கணக்குகளைத் திறக்க இயலாமை காரணமாக அவர்களால் பணம் பெற முடியவில்லை.
- அஸ்வேசும திட்டத்தை அதன் இரண்டாம் கட்டத்தின் கீழ் புதிய விண்ணப்பங்களை அழைப்பதன் மூலம் விரிவுபடுத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், ஜனாதிபதி மற்றும் பொதுத் தேர்தல்கள் மற்றும் கள அதிகாரிகளின் ஆதரவு இல்லாததால், தேவையான மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு நடத்தப்படுவதைத் தடுத்ததால் இந்த செயல்முறை தடைபட்டது.

- கிராம அலுவலர்கள் உட்பட கள அதிகாரிகளின் தொழில்துறை நடவடிக்கை காரணமாக தாமதங்கள் ஏற்பட்டனஇ மேலும் அஸ்வேசும திட்டத்தை ஆரம்பத்தில் திட்டமிட்டபடி சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்த முடியவில்லை.

7. செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

நலன்புரி நன்மைகள் சபையானது (WBB) தனது நிறுவன ரீதியான கொள்ளளவு மற்றும் செயற்பாட்டு முறைகளைத் தொடர்ந்து வலுப்படுத்தும் நோக்கில் நலன்புரி நன்மைகளை வழங்குவதில் வினைத்திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நிலைபேற்றுத்தன்மையை மேம்படுத்துகின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டில் நலன்புரித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போது பெறப்பட்ட அனுபவங்களின் அடிப்படையில், அடையாளம் காணப்பட்ட செயல்பாட்டு சவால்களுக்குத் தீர்வுகாணவும், சேவை வழங்கலை மேலும் மேம்படுத்தவும் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன:

1. தரவுகளின் துல்லியம், வழக்கமான இற்றைப்படுத்தல்கள் மற்றும் சரிபார்ப்பு செயல்முறைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சமூகப் பதிவேட்டை (Social Registry) மேலும் வலுப்படுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். இச்சூழ்நிலையில், பயனாளி தகவல்களின் தொடர்ச்சியான துல்லியம், முழுமை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மீள்சான்றளிப்பு செயல்முறை (Recertification process) மேலும் வலுப்படுத்தப்படும். மேம்படுத்தப்பட்ட சுய-பிரகடனப் பொறிமுறை (Self-declaration mechanism), வலுப்படுத்தப்பட்ட தொகுதி சார்ந்த மற்றும் நிர்வாக ரீதியான சரிபார்ப்பு செயல்முறைகள் மற்றும் தேவையேற்படின் மேம்படுத்தப்பட்ட களமட்ட உறுதிப்படுத்தல்கள் ஆகியவற்றின் உதவியுடன் திட்டமிடப்பட்ட மீள்சான்றளிப்பு மேற்கொள்ளப்படும். இதன் மூலம் குடும்பக் கட்டமைப்பு, வருமான நிலை மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய சமூக-பொருளாதாரப் பண்புகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் கண்டறியப்படும். இத்தரவு முரண்பாடுகளைக் குறைக்கவும், உள்வாங்கல் மற்றும் நீக்கல் தவறுகளைக் (Inclusion and exclusion errors) குறைக்கவும், பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்வதில் இலக்கு வைக்கும் துல்லியத்தை மேம்படுத்தவும் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள தேவைகளுக்கு இணங்க தகுதியுள்ள குடும்பங்களுக்கு மாத்திரம் நலன்புரி நன்மைகள் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்யவும் இந்நடவடிக்கைகள் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளன.

2. ஒருங்கிணைந்த நலன்புரி முகமைத்துவ தரவுத் தொகுதியை (IWMS) வலுப்படுத்துதல். தகவல் தொடர்பு மற்றும் விழிப்புணர்வு நலன்புரித் திட்டங்கள் குறித்த பொதுமக்களின் விழிப்புணர்வையும் புரிதலையும் மேம்படுத்த தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு பொறிமுறைகள் வலுப்படுத்தப்படும். டிஜிட்டல்

ஊடகங்கள், குறுஞ்செய்தி (SMS) அறிவிப்புகள் மற்றும் இலகுவாகப் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய அச்சிடப்பட்ட ஆவணங்களின் பயன்பாட்டை அதிகரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படும். விண்ணப்ப செயல்முறைகள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் குறைதீர்க்கும் நடைமுறைகள் குறித்து பயனாளிகளுக்கு சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தகவல்கள் கிடைப்பதை இதன் மூலம் உறுதி செய்யும்.

தரவு துல்லியம், வழக்கமான புதுப்பிப்புகள் மற்றும் சரிபார்ப்பு செயல்முறைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சமூக பதிவேட்டை மேலும் வலுப்படுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். பயனாளி தகவலின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்தவும், தரவு முரண்பாடுகளைக் குறைக்கவும், பயனாளி தெரிவில் மேம்பட்ட இலக்கு துல்லியத்தை ஆதரிக்கவும் திட்டமிடப்பட்ட கணக்கீடு மற்றும் மறுசான்றளிப்பு பயன்படுத்தப்படும்.

3. *கொடுப்பனவு பொறிமுறைகளை வினைத்திறனாக்குதல் நலன்புரி நன்மைகளை உரிய நேரத்திலும் துல்லியமாகவும் விநியோகிப்பதை உறுதி செய்ய, கொடுப்பனவு பொறிமுறைகளின் வினைத்திறனை அதிகரிக்க முயற்சிகள் எடுத்தல் வேண்டும். கொடுப்பனவு தாமதங்களைக் குறைத்தல், இரட்டைப் பதிவுகள் தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் வங்கிக் கணக்கு பரிசீனை ஆயைநடவடிக்கைகள் கவனம் செலுத்துதல். குடும்ப மற்றும் வகைப்படுத்தப்பட்ட பயனாளிகளான இரு தரப்பினருக்கும் மின்னணு கொடுப்பனவு முறையை* (Electronic Payment) *விரிவுபடுத்துவதில் விசேட கவனம் செலுத்துதல்.*

4. க ுறைதீர்க்கும் பொறிமுறையை **(GRM)** வலுப்படுத்துதல் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மேன்முறையீடுகளுக்கு உரிய நேரத்தில் தீர்வுகளை வழங்குவதை உறுதிப்படுத்த குறைதீர்க்கும் பொறிமுறைகளை மேலும் வலுப்படுத்துதல். குறைதீர்க்கும் நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டங்களில் ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துதல், தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் விளைவுகளைக் கண்காணித்து வருதல் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பின்னூட்டல் முறைகளை மேம்படுத்துதல் போன்ற நடவடிக்கைகள் இதில் அடங்கும். இந்நடவடிக்கைகள் நலன்புரி வழங்கல் முறைமையின் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.
5. மனித வள கொள்ளளவை மேம்படுத்துதல் ஊழியர் கொள்ளளவை வலுப்படுத்துவது ஒரு முக்கிய இலக்காகத் தொடரும். முறையான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பணியமர்த்துதல்

மூலம் ஊழியர் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்யவும், தொழில்நுட்ப மற்றும் முகாமைத்துவத் திறன்களை மேம்படுத்த தொடர்ச்சியான பயிற்சித் திட்டங்களை முன்னெடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். IWMS செயல்பாடுகள், கணக்கெடுப்பு மற்றும் சரிபார்ப்பு செயல்முறைகள், குறைதீர்த்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு மற்றும் தரவு அடிப்படையிலான தீர்மானம் எடுத்தல் ஆகியவற்றில் இந்த கொள்ளளவு மேம்பாட்டு முயற்சிகள் கவனம் செலுத்தப்படும். திட்ட அமுலாக்கத்தில் ஈடுபட்டுள்ள மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் களப்பணி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சிகளும், ஒத்துழைப்புக்களும் வழங்கப்படும்.

6. தகவல் தொடர்பு மற்றும் விழிப்புணர்வு நலன்புரித் திட்டங்கள் குறித்த பொதுமக்களின் விழிப்புணர்வையும் புரிதலையும் மேம்படுத்த தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு பொறிமுறைகள் வலுப்படுத்தப்படும். டிஜிட்டல் ஊடகங்கள், குறுஞ் செய்தி (SMS) அறிவிப்புகள் மற்றும் இலகுவாகப் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய அச்சிடப்பட்ட ஆவணங்களின் பயன்பாட்டை அதிகரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படும். விண்ணப்ப செயல்முறைகள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் குறைதீர்க்கும் நடைமுறைகள் குறித்து பயனாளிகளுக்கு சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தகவல்கள் கிடைப்பதை இது உறுதி செய்ய உதவும்.

7. கொள்கை மற்றும் நடைமுறைச் சட்டகங்கள் நலன்புரி நன்மைகளை வழங்குவதை நிர்வகிக்கும் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைச் சட்டகங்கள், அமுலாக்க அனுபவங்கள் மற்றும் வளர்ந்து வரும் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மீளாய்வு செய்யப்பட்டு செம்மைப்படுத்தப்படும். இதில் பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்யும் வழிகாட்டல்கள், செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் மற்றும் திட்ட அமுலாக்கக் கையேடுகளை மேம்படுத்துதல் மூலம் செயல்பாட்டுத் தெளிவும் ஒருமுகத்தன்மையும் (Consistency) உறுதி செய்யப்படும்.

8. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு (M&E) தொடர்ச்சியான செயல்திறன் முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்த கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு பொறிமுறைகள் மேலும் நிறுவனமயப்படுத்தப்படும். வழக்கமான முன்னேற்றக் கண்காணிப்பு, செயல்திறன் மீளாய்வுகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பொறிமுறைகள் மூலம் திட்ட அமுலாக்க விளைவுகளை மதிப்பிடவும், தடைகளை அடையாளம் கண்டு உரிய நேரத்தில் திருத்த நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் வழிவகுக்கப்படும்.

திட்டமிடப்பட்டுள்ள இந்நடவடிக்கைகளின் மூலம், நலன்புரி நன்மைகள் சபை தனது நிறுவன வினைத்திறனை வலுப்படுத்துவதோடு, இலங்கை முழுவதிலும் உள்ள வறிய மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சமூகங்களுக்குப் பயனுள்ள வகையில் ஆதரவளிக்கும் வெளிப்படையான, திறமையான மற்றும் பதிலளிக்கக்கூடிய நலன்புரி நன்மைகள் முகாமைத்துவ முறைமையை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.