

2022

லார்கிக லார்கால
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report

உரஃபு ஓஹைமீ மடெஃபாஹ
தொலைதுார கற்கை நிலையம்
Distance Learning Centre



State Owned Institute Under
Ministry of Public Administration



GLOBAL
DEVELOPMENT
LEARNING
NETWORK

GDLN

பொருளடக்கம்

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் செய்தி.....	56
DLC பற்றிய கண்ணோட்டம்.....	57
பணிக்கூற்று மற்றும் தொலைநோக்கு.....	59
கூட்டுநிறுவனத் தகவல்.....	60
மனித வளங்கள்.....	61
பௌதீக வளங்கள்.....	62
உற்பத்திகளும் சேவைகளும்.....	63
2022 ஆம் ஆண்டின் முக்கிய நிகழ்ச்சிகள்.....	64
நிதிச் சிறப்பம்சங்கள்.....	66
பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை.....	68
வெளிவாரி கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை.....	72
நிதி அறிக்கைகள்.....	80
பிற்சேர்க்கை	
வருடாந்த பொதுக்கூட்ட அறிவிப்பு.....	i
பதிலாள் படிவம்.....	ii

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் செய்தி



கேர்சோன் அருளானந்தம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தின் முழுச் செயற்பாடும் கோவிட்டுக்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து மெதுவாக திரும்பி வருவதனால், நீண்ட கால பயிற்சித் தேவைகளுடன் புதிய வாடிக்கையாளர்களைக் கொண்டு எமது வருவாயை தொடர்ந்து அதிகரித்து வருகிறோம்.

மேல் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்துடன் இணைந்து ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டது இந்த வருடத்தின் சிறப்பம்சங்களில் ஒன்றாகும், அதனுடன் இணைந்து வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிறுவனமும் ஒரு வருட கால பயிற்சியை மேற்கொண்டுள்ளது. மேலும், இந்த வருடத்தில் பல தரப்பட்ட அரச அதிகாரிகளுக்கு இணையவழிப் பயிற்சியை மேற்கொண்டது. இந்த பயன்முறையின் மூலம் ஊடாடு டிஜிட்டல் பயிற்சியைக் கொண்டு வருவதற்கு வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தின் திறனை அதிகரிப்பதில் இணைய வழிப் பயிற்சியும் ஒரு காரணியாக இருந்தது.

2022 ஆம் ஆண்டிலும் சந்தைப்படுத்தலில் ஈடுபடும் ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையினால் கடினமான ஆண்டாக அமைந்திருந்தாலும், மாகாணங்களில் வலுவான செயல்திறனுடன் வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம் நிதி ரீதியாக ஆரோக்கியமான அறிகுறிகளைக் காட்டி நின்றது.

நீண்ட கால மூலோபாயமாக இலங்கையின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் சிதறிக் கிடக்கும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு செலவு குறைந்த பயிற்சிகளை வழங்கக்கூடிய டிஜிட்டல் தளத்தில் தொலைக் கல்வி நிறுவனம் முதலீடு செய்ய வேண்டும். எனவே இந்த நிறுவனத்தை மீண்டும் இலாபமீட்டும் வகையில் தொலைக் கல்வி நிலையம் தனது டிஜிட்டல் தளத்தில் முதலீடு செய்யும் ஆண்டாக 2023 ஆம் ஆண்டு இருக்க வேண்டும்.

கேர்சோன் அருளானந்தம்
CEO, DLC

கொழும்பு, இலங்கை

DLC பற்றிய கண்ணோட்டம்

DLC ஆனது 2002 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை அரசாங்கத்தால் நிறுவப்பட்ட முதன்மையான பயிற்சி நிறுவனங்களில் ஒன்றாகத் திகழ்கின்றது. இது அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை ஊழியர்களின் திறன்களை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன், உலகளாவிய மட்டத்தில் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பேணி செயற்பட்டு வருகின்றது. கடந்த சில ஆண்டுகளாக, DLC ஆனது உள்நாட்டு வளங்களை மட்டுமல்லாது உலக வங்கி நிறுவனத்தின் உலகளாவிய அபிவிருத்தி கற்றல் வலையமைப்பின் உதவியுடன் அவர்களின் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அந்த பணியாளர்களை செயல்திறன் கொண்டவர்களாக மாற்றியமைக்க முடிந்தது. DLC இன் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள் பாரம்பரிய சிந்தனையின் கட்டுப்பாடுகளிலிருந்து விடுபட்டு தங்களை தாங்களே வளர்த்துக் கொள்ளவும், செயல்திறன்களை மேம்படுத்திக் கொள்ளவும் உதவுகின்றது.

கடந்த சில ஆண்டுகளாக, DLC ஆனது, பாரம்பரிய அறிவை வழங்குவதற்குப் பதிலாக, தேவைப்படும் துறைகளுக்கு கேள்வி நிலையில் உள்ள திட்டங்களை நடாத்துவதில் ஈடுபட்டு வருகின்றது. DLC ஆனது வர்த்தக சூழலின் இன்றைய மாறிவரும் சூழலுக்கேற்ப, வாடிக்கையாளர் சார்ந்த அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்தி குறிப்பிட்ட திட்டங்களை உருவாக்கியுள்ளது. இத்தகைய புதியதொரு திசையை நோக்கிப் பயணித்து, DLC ஆனது அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மதிப்பை சேர்க்கும் திட்டத்தில் முன்னின்று செயல்படுகின்றது. இதன் விளைவாக, விதிவிலக்காக சீர்குலைந்த ஆண்டை எதிர்கொண்டாலும், அதற்கான வசதிகளை வழங்க ஆண்டின் ஒரு சில மாதங்களில் DLC இனால் முடிந்தது. இருந்தபோதிலும், DLC அதன் மூலோபாய இலக்குகளிலிருந்து தெளிவான வழிகாட்டுதலுடன், எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் அதன் செயல்திறனில் இந்த போக்கைத் தொடரும் என்பதில் ஐயமில்லை.

அட்டவணை 1: Y/A 2022க்கான வருமான வகைகள் பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

வருமான வகைகள்	ரூபா.
கணிணி அடிப்படையிலான பயிற்சி வசதி	982,000.00
நேருக்கு நேர் பயிற்சி வசதி	1,709,300.00
காணொளியாடல் வசதி	6,000.00
நேருக்கு நேர் அடிப்படையிலான வாடகை வசதி	1,161,920.00
கணினி அடிப்படையிலான வாடகை வசதி	224,800.00
பகிரங்க கருத்தரங்குகள்	906,000.00
இணையவழிப் பரீட்சைகள்	12,888,570.00
இணையவழித் வேலைத்திட்டங்கள்	6,189,300.00
	24,067,890.00

அட்டவணை 2 – வரிக்கு முன்னைய தேறிய இலாபம் (ரூபா)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
மொத்த வருவாய் (நிதி வருமானம் உட்பட)	69,671,388	67,769,778	73,388,537	24,170,166	24,384,600	35,591,247
மொத்த செலவு	(55,552,355)	(52,651,915)	(57,676,699)	(27,969,575)	(28,247,954)	(37,819,501)
வருமான வரிக்கு முன்னைய இலாபம்	14,119,033	15,117,863	15,711,838	(3,799,409)	(3,863,354)	(2,228,253)

அட்டவணை 2 – மொத்த இலாபம் (ரூபா)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
முக்கிய செயற்பாடுகளின் வருவாய்	2,953,972	59,779,244	64,674,064	16,262,903	18,486,551	24,067,890
விற்பனை செலவு	(29,154,623)	(21,572,552)	(23,138,534)	(3,001,550)	(4,032,854)	(5,735,779)
மொத்த இலாபம்	33,799,349	38,206,692	41,535,530	13,261,353	14,453,696	18,332,111
மொத்த இலாப விகிதம்	54%	64%	64%	81%	78%	76%

தொலைநோக்கு

மனித வள விருத்தி மற்றும் நிறுவன மாற்றத்திற்கான இறுதி டிஜிட்டல் மையமாக இருக்க விரும்புகிறோம்.

பணிக்கூற்று

ஒரு வெற்றிகரமான உள்ளக டிஜிட்டல் மாற்றத்தை உருவாக்குவோம். தனிப்பயனாக்கப்பட்ட டிஜிட்டல் சேவைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் வாடிக்கையாளர் நிறுவனங்களின் டிஜிட்டல் கற்றல் மற்றும் டிஜிட்டல் மாற்றத்திற்கான அதிவேக தேவையை பூர்த்தி செய்ய முற்படுவோம்.

எமது மதிப்புகள்

- புத்தாக்கம் மற்றும் படைப்பாற்றல்
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளுக்குப் பதிலளித்தல்
- அவசர தேவைகளுக்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் அர்ப்பணிப்பு
- திறன் விருத்தி தொடர்பில் நம்பிக்கை

கூட்டுநிறுவனத் தகவல்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் (DLC) 2001 நவம்பர் மாதம் 01 ஆந் திகதியன்று நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது. அத்தோடு, 2002 மார்ச் மாதம் 26 ஆந் திகதி அது தனது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை துவங்கத் தொடங்கியது.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் ரூபா. 10 இனைக் கொண்ட சாதாரண பங்குகள் 14,206,509 இனைக் கொண்டுள்ளதோடு, அவற்றில் 100% அதாவது (14,206,509) ஆனவற்றினை இலங்கை அரசுக்குச் சொந்தமானது. இதுவொரு சுய நிதி நிறுவனமாக தொழிற்படுகின்றது. அத்தோடு அரசின் வரவு செலவுத் திட்டம் அல்லது நன்கொடைகளின் மீது தங்கிக் காணப்படுவதில்லை.

மேலும் அதுவானது, ஊடாடுல் மூலம் செலவு குறைந்த கற்றல் வாய்ப்புக்கள், இயலாவிருந்தித் திட்டங்கள், பன்முக வரிசை வலையமைப்புகள் மற்றும் இலக்கு கற்கை முறையான பன்முக தளத்துடைய வீடியோ மாநாடுகள், இணையத்தளம் மற்றும் ஏனைய உயர் தரத்துடைய தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதும் உலக

வங்கி நிறுவனத்தின் உலகளாவிய அபிவிருத்தி கற்கை வலையமைப்பின் ஒரு அங்கமாகவும் திகழ்கின்றது.

இதனுடன் வேறு சர்வதேச பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ளதோடு, இலங்கையினுள் அவற்றின் பாடநெறிகளை தனித்தனியாக நடாத்துவதற்குக் கிடைத்தமை எமக்கு வரப்பிசாதமாகவும் அமைந்துள்ளது.

தொலைக் கல்வி நிலையம் CIMA மற்றும் ACCA போன்ற பாடநெறிகளின் இயங்கலை பரீட்சைக்கான Pearson VUE பரீட்சைக்கான சோதனைத் தள வழங்குநராகவும், கொழும்பில் நிறுவப்பட்ட அவ்வாறான வசதிகளுடன் கூடிய ஒரே ஒரு நிலையமாகவும் அது திகழ்கின்றது. வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் 2017இல் தெற்காசியாவின் மிகப்பெரிய CIMA தேர்வு மையமாக மாறியுள்ளதுடன், ஆண்டுதொடரும் 2000 க்கும் மேற்பட்ட பரீட்சார்த்திகளுக்கு வாய்ப்புக்களையும் வழங்குகிறது.

முக்கிய செயற்பாடுகள்

உலகளாவிய அறிவினைப் பரிமாறிக் கொள்ளல், ஈ - கற்கை, தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய பயிற்சிகளை வழங்குதல், கல்வித் துறையில் பயிற்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் அரசு மற்றும் தனியார்ப் துறைகளின் சேவைப் பெறுநர்களுக்கு வர்த்தக சந்திப்புக்கள் மற்றும் வீடியோ செயலமர்வுகளை நடாத்துவதற்காக உயர் மட்டத்துடன் கூடிய வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல், முதற் தரத்துடைய சர்வதேச பரீட்சைகளை நடாத்தும் நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பான நிகழ்நிலையுடன் கூடிய பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கான வசதிகளையும் தொலைக் கல்வி நிலையத்தால் வழங்கப்படுகின்றது.

பதிவு அலுவலகம்

28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு7.

கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, இலங்கை.

செயலாளர்கள்

Accounting Systems Secretarial Services (Private) Limited.

வங்கிகள்

இலங்கை வங்கி

மனித வளங்கள்

முகாமைத்துவக் குழு

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி



கேர்சோன் அருளானந்தம்
ACIM (UK), FIM (SL), MBA
(Peradeniya)

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமையாளர்



அருண புத்திக
MSc SITM (UK), ACS

கற்றல் அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர்



கீர்த்தி விஜேசேகர
MCIM (UK), AABE (UK) MBA
UniSunderland UK,
MSc HRM & Dev. University
of Salford UK

நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர்



லக்ஷிகா களுபோவில
BBA (Sp) 2nd Upper
(Hons.),
MBA (Colombo), CBA ,
MAAT

உதவி விற்பனை முகாமையாளர்



வஜிர அபேநாயக
Advance Diploma in Business
Management
(NIBM)

செயற்பாட்டு ஆதரவுக் குழு



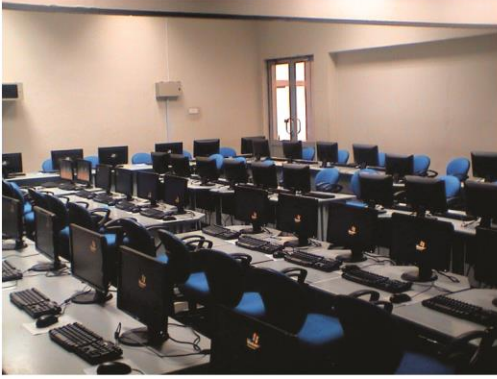
இடமிருந்து

சுலேக திஸ்ஸாநாயக (நிர்வாக உதவியாளர்),
நிரோஷா பிரியதர்ஷினி (திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்),
லக்மாலி சமரசேகர (நிறைவேற்றுச் செயலாளர்),
தனுஷ்கா துஷாந்தி (திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்),
நயனி கல்பகே (நிதி மற்றும் நிர்வாக ஒருங்கிணைப்பாளர்),
ரொமேஷ் பெரேரா (தகவல் தொழில்நுட்ப
ஒருங்கிணைப்பாளர்)

பௌதீக வளங்கள்

**அதிநவீன வீடியோ
கலந்துரையாடல் வசதிகள்**

தனிப்பட்ட ஒலிவாங்கிகளுடன் 30
பங்கேற்பாளர்கள் உட்பட ஏனைய
கண்காணிப்பாளர்கள் 50 பேருக்கு
இடமளிப்பு வசதிகள்
காணப்படுகின்றது.

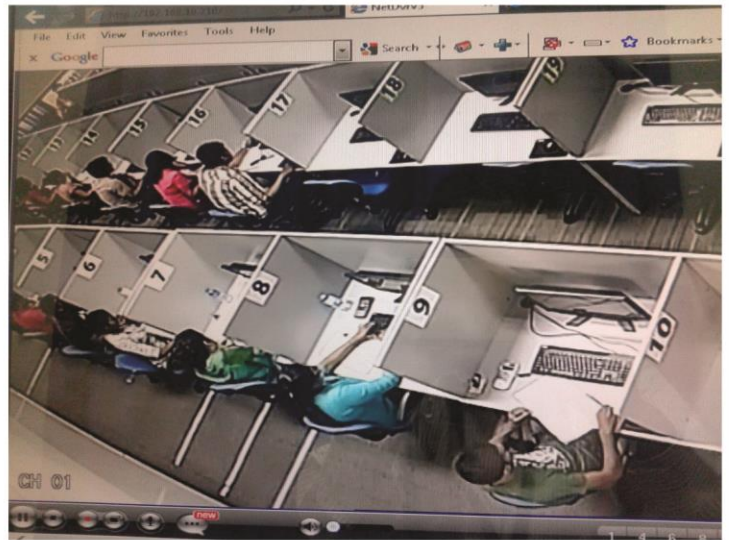
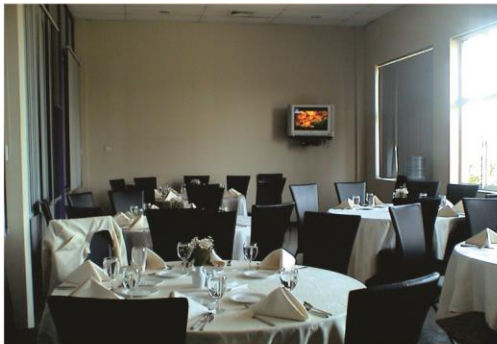


**கணினிகள் பொருத்தப்பட்ட இரு பல்லாடக
அறைகள்**

ஒரு அறையில் 30 கணினிகளும் மற்றைய
அறையில் 50 கணினிகளும் காணப்படுகின்றன.

**Pearson VUE பரிசோதனை
மையம்**

(90 இருக்கைகள் கொண்ட
சோகனை மன்மம்)



**தேவைப்படும் போது விரிவுரை அறையாக
பயன்படுத்த முடியுமான விசாலமான முகப்பு அறை**

சகல கருத்தரங்க அறைகளிலும் ஆடியோ மாநாட்டு வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

DLC அதன் வீடியோக் கலந்துரையாடல் (VC) வசதிகள் கூலம் பின்வருவனவற்றை வழங்குகிறது

- ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கற்றல் முறைமையினைப் பயன்படுத்தி நுண் நிதி, இயற்கை வள முகாமைத்துவம் மற்றும் விஞ்ஞானம் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பான கொள்கைகள் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் நடத்தப்படும் சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிகள்.
- அனர்த்த சந்தர்ப்பங்களின் போது அனர்த்த செவிலிப் பணிகள் மற்றும் Partograph போன்ற பாடங்கள் தொடர்பாக உலகாவிய ரீதியில் நிலவும் பல்வேறு வள நிலையங்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதிகள் மூலம் தொடர்புபடுத்துதல்.
- உலகில் வேறு பிரதேசங்களில் வாழும் கீர்த்தி மிக்க பேச்சாளர்களினால் (அவ் அந்த பாடங்களில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்கள்) நடத்தப்படும் குறுகிய கருத்தரங்குகள் மற்றும் விளக்கக்காட்சிகள்.
- கொரியா அபிவிருத்தி அனுபவங்கள் போன்ற கருப் பொருட்களின் மூலம் பல்வேறு நாடுகளுடன் தொடர்புபட்டு நடத்தப்படும் உலகளாவிய அனுபவப் பகிர்வுகளை மேற்கொள்வதற்கான உரையாடல்கள்.
- இணையப் பயன்பாட்டுப் பாதுகாப்பு போன்ற வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தேவையான பயிற்சி
- வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதியினைப் பயன்படுத்தி வணிக மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்கள், கல்வி சார் அரட்டைகள் மற்றும் எல்லை தாண்டிய குடும்ப நிகழ்ச்சிகள் போன்றவற்றினை நடத்துவதற்கான வசதிகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்.

DLC அதன் பல்லுடக (MM) வசதி மூலம் பின்வருவனவற்றை வழங்குகிறது

- இளம் நிர்வாகிகளை உருவாக்குவதற்கான திட்டங்கள் உலகளாவிய போக்கினை நோக்கி வெளிக் கொண்டுவருதல்.
- ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகளை மேற்கொள்வதற்காக கணினி அடிப்படையிலான பரீட்சைகள்
- ஈ- கற்றலினைப் பயன்படுத்தி அவ் அந்த நபர்கள் அல்லது பணிகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.
- கணனிப் பயிற்சி (கணனி தொடர்பான அத்தியாவசிய அறிவு, (Computer Essentials) சர்வதேச கணனி இயக்குநர் உரிமம், இலங்கை கணனி இயக்குநர் உரிமம், உயர் ஈ- அலுவலக (e – Office) திறன்கள் போன்றவை.
- கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், முன்னளிப்புத் திறன்கள், வெளியீட்டுத் திறன்கள், ஈ - கற்றல் உள்ளடக்க அபிவிருத்தித் திறன்கள் போன்றவற்றிற்கான கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சிகள்.
- வணிக விளம்பரங்கள், மென்பொருள் விளம்பரங்கள் மற்றும் கணினி அடிப்படையிலான பயிற்சிகள் மற்றும் கணினி / இணையத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கு அவசியப்படும் வசதிகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்.

சேவைகளான கேட்பொலி மாநாடு அல்லது அதனைப் போன்ற நேருக்கு நேர் நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பரீட்சைகள் (கணனி அடிப்படையிலான மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகள்) க்காக வடகைக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

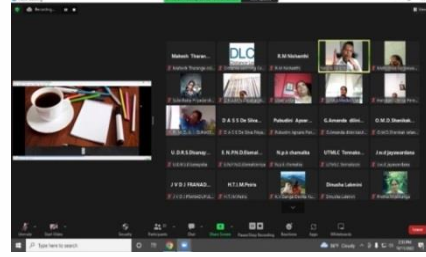
DLC மேலதிக விபரங்களுக்காக வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் இணையத்தளத்தினைப் பார்வையிடுங்கள்.
www.dlcsrilanka.org

இதற்கு மேலதிகமாக DLC இனால் பின்வரும் சேவைகளும் வழங்கப்படுகின்றன.

- உள்ளடக்க விருத்தி மற்றும் உள்ளடக்க மொழிபெயர்ப்புகளுடன் கூடிய குறுவட்டு (CD) ஈ - கற்றல் விருத்திக்கான முயற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றது.
- செயல்முறை ஆவணங்களை (டிஜிட்டல் மற்றும் அச்சிடப்பட்ட முறைகள்) வழங்குதல்.
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் வடிவமைப்புப் பதவிக்கான தேர்வுகள் நடத்தப்படுகின்றன.

2022 இன் முக்கிய திட்டங்களின் கண்ணோட்டம்

1. கல்வித் திணைக்களத்திற்கான இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் - மேல் மாகாணம்



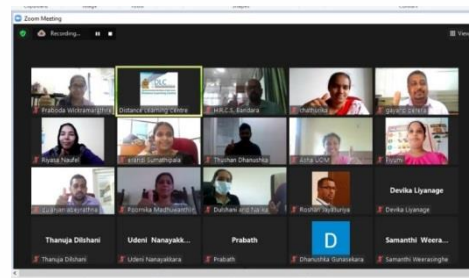
மேல் மாகாண கல்வித் திணைக்களம் மற்றும் மேல் மாகாணத்திலுள்ள அனைத்து வலயக் கல்வி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல்வேறு பாடப் பிரிவுகளின் கீழ் இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு தொலைக் கல்வி நிறுவனத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டில் 500 உத்தியோகத்தர்களுக்கும் மேற்பட்டோருக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் 11 திட்டங்கள் கலப்பு முறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2. இணையவழிப் பரீட்சைகள்



பல்வேறு வாடிக்கையாளர்களுக்கும் இணையவழி முறை பரீட்சைகளை நடாத்துவதில் வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் முன்னணியில் திகழ்கிறது. CIMA, ACCA மற்றும் CFA ஆகியவற்றை வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஒருசில பரீட்சைகளாகும். வாடிக்கையாளர்களுக்கு பாதுகாப்பான சூழலில், அவர்களின் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு விரும்பப்படும் நிறுவனமாகவும் விளங்குகிறது.

3. பகிரங்க கருத்தரங்குகளை நடத்துதல்



தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி பணியிட உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல், மேம்படுத்தப்பட்ட Excel, ஏல மதிப்பீடு மற்றும் அரசு பெறுகைகளில் வெற்றிகரமான ஏலம் போன்ற தலைப்புகளில் கருத்தரங்குகள் உட்பட 2022 ஆம் ஆண்டில் வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் பல பொதுக் கருத்தரங்குகளை நடத்த முடிந்தது. கருத்தரங்குகள் இணையவழி முறை ஊடாகவும், பௌதீக ரீதியாகவும் நடாத்தப்பட்டன.

4. அமைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு நிர்வாகம்



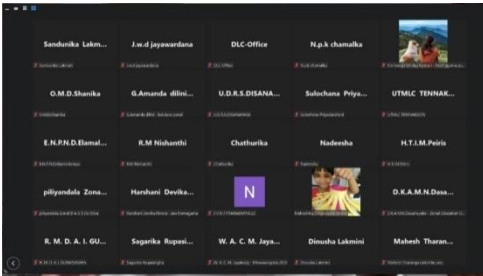
வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தின் முதன்மையான திட்டங்களில் ஒன்றான அத்தியவசிய அமைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு நிர்வாகம் குறித்த பயிற்சித் திட்டத்திற்கான பொது கருத்தரங்காக நடத்தப்பட்டது.

5. கலசலைப் பயன்படுத்தி தொலைபேசி செயலி உருவாக்கம்



தொலைபேசி செயலி உருவாக்கம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் யாழ்ப்பாண பிரதேச செயலகத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட ஒரு திட்டத்தைப் போன்றே இது இணையவழி முறை ஊடாக நடாத்தப்பட்டுள்ளது. மாவட்டச் செயலாளரின் பங்களிப்புடன் யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகத்தில் இதற்கான சான்றிதழ் வழங்கும் நிகழ்வும் இடம்பெற்றது.

6. அரசு பெறுகை சான்றிதழ் பாடநெறி



அரசு பெறுகை நடவடிக்கை குறித்த 10 நாள் பாடநெறிக் கற்கை நிகழ்ச்சி 40 இற்கும் மேற்பட்ட உத்தியோகத்தார்களின் பங்கேற்புடன் நடைபெற்றது. இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் இணையவழி முறை மூலம் நடாத்தப்பட்டது.

7. வெளிக் களப் பயிற்சி



வாடிக்கையாளர் வளாகத்தில் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்குவதில் DLC முனைந்துள்ளது. பல தலைப்புகளின் கீழ் பல நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

கடந்த ஐந்து (05) ஆண்டுகளின் நிதி வளர்ச்சி

டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடைந்து ஆண்டிற்கான பெறுபேறுகளின் சுருக்கம்	2022	2021	2020	2019	2018
	ரூபா.மில்	ரூபா.மில்	ரூபா.மில்	ரூபா.மில்	ரூபா.மில்
மொத்த விற்பனவு	24.1	18.4	16.2	64.6	59.8
பிற வருமானம்	11.5	5.9	7.8	8.5	7.8
மொத்த வருமானம்	35.6	24.3	24.0	73.1	67.6
மொத்த செலவு	37.8	28.2	27.9	57.6	52.5
ஆண்டுக்கான தேறிய இலாபம்					
வரிக்கு முன்	-2.2	-3.9	-3.79	15.7	15.1
பணியாளர்களின் செலவு	14.9	13.6	13.0	13.4	13.0
பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	11	11	11	12	12
நிதி நிலை டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை	2022	2021	2020	2019	2018
	ரூபா.மில்	ரூபா.மில்	ரூபா.மில்	ரூபா.மில்	ரூபா.மில்
கூறப்பட்ட மூலதனம்	142.6	142.6	142.6	142.6	142.06
ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அரசாங்கம் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய நடப்பில்லாத பொறுப்புகள்	-	-	-	-	3.2
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்	11.9	5	3.97	4.2	6.9
மொத்த பங்கு / பொறுப்புகள்	144.4	128.9	135.2	139.3	130.3
குறுகிய கால முதலீடுகள்	89	85	78.2	68.9	84.0
பணி மூலதனம்	103.5	66.2	74.8	75.1	88.1
மொத்த சொத்துக்கள்	142.6	128.9	135.2	139.3	130.3

பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் - PB 192

2022 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை.

2022 திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கையுடன் தனது அறிக்கையினை பணிப்பாளர்களினால் சமர்ப்பிப்பதனையிட்டு மகிழ்ச்சி அடைகின்றார்கள்.

1. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறையின் இயல்புகள்

உலகளாவிய தொலைக் கல்வி வலையமைப்பினைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக அரசாங்க முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் சர்வதேச மட்ட வல்லுநர்களுடன் இடைவினைச் செயற்பாடுகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் சேவைகளை நோக்கிய அணுகுமுறையினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அரசாங்க மற்றும் தனியார்ப் பிரிவு ஊழியர்களுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், மாநாடுகள், பணிப் பட்டறைகள், ஆய்வரங்குகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் நடாத்துதல் நிறுவனத்தின் பிரதான வியாபாரச் செயற்பாடுகளாகும்.

2. பணிப்பாளர்கள்

மதிப்பாய்வாண்டில் பதவி வகித்த பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள் பின்வருமாறு.

- அ) திரு. நீல் ரஞ்சித் அஷோக கலடுவகே தோன் - பணிப்பாளர்
- ஆ) திருமதி. மைக்கல் அலீகி டானியா பெரேரா - பணிப்பாளர்
- இ) திருமதி. கஸ்தூரி நாயக்கரகே நளனி மல்காந்தி பண்டார (2022.01.24 ஆந் திகதி நியமிக்கப்பட்டார்)
- ஈ) திருமதி. கீதாங்கனீ தமயந்தி பிரதீபா (2022.01.24 ஆந் திகதி நியமிக்கப்பட்டார்)
- உ) திரு. கருணாநாயக தன்னன்னலகே இந்திக பிரேமரத்தே (2022.03.02 ஆந் திகதி நியமிக்கப்பட்டார்)
- ஊ) செல்வநாதன் அனோஜன் (2022.03.02 ஆந் திகதி திருமதி. மைக்கல் அலீகி டானியா பெரேராவுக்குப் பதிலீட்டுப் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார்)

குறிப்பு:

- 1) திரு. உதய நிஷாந்த மல்லவராச்சி (2022.03.02 ஆந் திகதி இராஜினாமா செய்தார்)
- 2) செல்வி. சேரசிங்க பத்தினரகே கீதாங்கனீ தமயந்தி பிரதீபா (2022.01.24 ஆந் திகதி நியமிக்கப்பட்டு 2023.02.01 ஆந் திகதியன்று இராஜினாமா செய்தார்)

3. நிதிக் கூற்று

நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்று வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

4. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

5. கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கிடலிற்கான பதிவுகள்

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பதிவுகள் வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளதோடு, ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள கணக்குக் கொள்கைகளில் முக்கிய மாற்றங்கள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

6. பற்றுத் தொடர்புகள் பற்றிய பதிவேடு

2007 இலக்கம் 07 இனைக் கொண்ட நிறுவனச் சட்டத்தின் 192 ஆம் உறுப்புகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் மூலம் பற்றுத் தொடர்பு தொடர்பான பதிவேடொன்று பேணிச் செல்லப்படும்.

7. பணிப்பாளர்களின் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக

இந்த ஆண்டில் தொடர்புடைய தரப்பினரின் பரிவர்த்தனைகள் எதுவும் இல்லை என்பதோடு முக்கிய முகாமைத்துவப் பணியாளர்களுடனான பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகள் நிதி நிலை அறிக்கையில் குறிப்பு 23 இன் படி வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

8. பணிப்பாளர்களின் ஊதியமும் பிற நலன்களும்

சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களுக்கு, நிதிநிலை அறிக்கைக் குறிப்பு 08 இன்படி, பணிப்பாளர்களுக்கான சந்திப்பு, வருகைக் கட்டணம் மற்றும் தலைவருக்கான கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்பட்டன.

9. பணிப்பாளர்கள் ∴ மறுதேர்தல் சுழற்சி முறையில் ஓய்வு பெறச் செய்தல்.

மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட காலப்பகுதியில் குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்ட பின்வரும் பணிப்பாளர்கள் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தின் முடிவில் மீண்டும் தெரிவு செய்ய தகுதியுடையவர்களாவர்.

- அ) திருமதி கஸ்தூரி நாயக்கராகே நளனி மல்காந்தி பண்டார (2022.01.24 ஆந் திகதி நியமிக்கப்பட்டார்)
- ஆ) திருமதி. கீதர்கனி தமயந்தி பிரதீபா (2022.03.02 ஆந் திகதி நியமிக்கப்பட்டார்)
- இ) திரு. உதய நிஷாந்த மல்லவராச்சி (2022.03.02 ஆந் திகதி இராஜினாமா செய்தார்)
- ஈ) திரு. கருணாநாய தனன்னஹலாகே இந்திக பிரேமரத்தே (2022.03.02 ஆந் திகதி நியமிக்கப்பட்டார்)
- ஊ) செல்வநாதன் அனோஜன் (2022.03.02 ஆந் திகதி திருமதி. மைக்கல் அலீகி டானியா பெரேராவுக்குப் பதிலீட்டுப் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டார்)

10. சொத்து. இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

வருடத்தின் சொத்து. இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் தொழிற்பாடு குறித்த நிதி நிலை அறிக்கையில் குறிப்பு 12 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

11. இருப்பு நிலைக் குறிப்புத் திகதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பின்னர் நிகழும் நிகழ்வுகளின் உண்மைத்தன்மை பரிசீலிக்கப்பட்டு, தேவையான இடங்களில் நிதி அறிக்கைகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்படுகின்றன.

12. கூட்டு நிறுவன ஆளுகை

அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான கூட்டு நிறுவன ஆளுகை தொடர்பில் கூட்டு நிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டுதல்களுடன் நிறுவனம் இணங்குவதை சபை உறுதி செய்துள்ளது.

13. நியதிச் சட்டக் கொடுப்பனவுகள்

அரசு மற்றும் பணியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து சட்டபூர்வமான கொடுப்பனவுகளும் சரியான நேரத்தில் வழங்கப்பட்டதாக பணிப்பாளர்கள் தங்களது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் படி திருப்தி அடைந்துள்ளனர்.

14. மூலதனக் கடமைகள் மற்றும் தொடர்ச்சியான பொறுப்புகள்

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகள், நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

15. கணக்காய்வாளர்கள்

நிறுவனத்தின் தற்போதைய கணக்காய்வாளர்கள் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் எதிர்வரும் ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் அடுத்த ஆண்டுக்கான நிறுவனத்தின் கணக்காய்வாளர்களாக நியமிக்கப்படுவார்கள்.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கான வருடாந்த கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஒதுக்கீடாக நிதியாண்டுக்கு ரூபா. 269,100/- ஆன கட்டணமாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.

16. வருடாந்த பொதுக் கூட்டம்

நிறுவனத்தின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் 2023 மே மாதம் 29 ஆந் திகதியன்று பிற்பகல் 2.00 மணிக்கு இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07. என்ற இடத்தில் நடைபெறவுள்ளது.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணிப்பாளர்ச் சபையின் கட்டளைப்படி கணக்கியல் முறைமைச் செயலகச் சேவைகளின் (தனியார்) **ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES (PRIVATE) LIMITED** வரையறுக்கப்பட்ட செயலாளர்களாக பணிப்பாளர்ச் குழு காணப்படுகின்றது.
SECRETARIES

ஒப்பம்

பணிப்பாளர்

ஒப்பம்

பணிப்பாளர்

ஒப்பம்

செயலாளர்கள்

திகதி 2023 மே மாதம் 23 ஆந் திகதி

உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை

தலைவர்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது நியதிகளுக்கேற்ப 2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குவிதித் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

டப்ளியூ.பீ.சீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

- பிரதிகள்
1. செயலாளர் - பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு.
 2. செயலாளர் - நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

தலைவர்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆவது நியதிகளுக்கேற்ப 2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்துக்கான வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குவிதித் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 தகுதியுடைய அபிப்பிராயம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலைய ("கம்பனி") த்தின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்துடன் இணைத்து வாசிக்கக்கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(1) இன் ஏற்பாடுகளை அனுசரித்து எனது வழிகாட்டலின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டதுடன், குறித்த கணக்காய்வு 2018 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் இருந்த நிதிநிலைக் கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, பங்கு முதலீட்டுக் கூற்று, முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பணப் பாய்ச்சற் கூற்று மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளது. எனது அறிக்கையானது அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(6) ஆம் ஏற்பாடுகளின் கீழ் உரியகாலத்தில் பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப் படி, எனது அறிக்கையின் தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை என்ற பிரிவில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகள் தவிர்த்து இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் 2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கம்பனியின் நிதி நிலை தொடர்பாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான பார்வையை வழங்குவதுடன், அதன் நிதி செயலாற்றுகையும் குறித்த திகதியில் முடிவடைந்த திகதிக்கான அதன் காசுப் பாய்ச்சல்களும் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கேற்ப அமைந்துள்ளன.

1.2 தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்விடல் தர நியமங்களுக்கிணைவாக இக் கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய தரநியமங்களின் கீழுள்ள எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு நான் பெற்றுகொண்ட கணக்காய்வு சாட்சியம் போதுமான தென்றும் பொருத்தமான தென்றும் நான் நம்புகிறேன்.

1.3.1 பிற தகவல்கள் சேர்க்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான அறிக்கை

எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் மற்ற தகவல்களுடன் நிறுவனத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது, ஆனால் கணக்காய்வுத் திகதிக்கு முன்னர் நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும்

கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை இந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்படவில்லை. பிற தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவமே பொறுப்பாக செயற்படுகின்றது.

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது அபிப்பிராயத்தில் பிற தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை மற்றும் நான் எந்த வகையான உறுதியான முடிவையும் இதில் வெளிப்படுத்த மாட்டேன்.

இந்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைத் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற மற்ற தகவல்களின் அடிப்படையில் நான் செய்த பணியின் அடிப்படையில், இந்த மற்ற தகவல்களில் தவறான அறிக்கை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அந்த உண்மையையும் நான் தெரிவிக்க வேண்டும். ஆனால் இது தொடர்பாக நான் எதுவும் தெரிவிக்கவில்லை.

நான் நிறுவனத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு அறிக்கையைப் படிக்கும்போது, அதில் பிறழ் கூற்றுக்கள் மற்றும் தவறான அறிக்கைகள் இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அதைத் திருத்துவதற்கு ஆளுகைக்குக் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களிடம் நான் கேட்க வேண்டும். மேலும் உள்ளடக்கம் திருத்தப்படாமலோ அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்படும் பிறழ் கூற்றுக்கள் இருந்தாலோ, அவை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படஜம் அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் பிரிவில் உள்ள விதிகளின் படி பாராளுமன்றத்தில் நான் அளிக்கும் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

1.4 முகாமையினதும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான நிர்வாகத்துக்கு பொறுப்பானவர்களதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக் கூற்றுக்கள் சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில் முயற்சிகளுக்கான இலங்கை கணக்கீட்டு தரநியமங்களுக்கு அமைவாக உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவென்று இலங்கை கணக்கீட்டு தர நியமங்களுக்கான சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வணிகங்களினால் உறுதிப்படுத்துவதும், இத்தகைய உள்ளக கட்டுப்பாட்டுக்காக முகாமை தீர்மானிக்கின்றவாறு மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக பிறழ்கூற்றேதும் இல்லாது நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பினை சாத்தியமாக்குவதும் முகாமையின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கையில் கம்பனி இயங்கும் நிறுவனமாக தொடர்ந்திருப்பதற்கான அதன் இயலுமையை மதிப்பிடுவதற்கும் அவ்வாறு இயங்கும் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்களை தேவைப்படின் வெளிப்படுத்துவதற்கும், மேலும் முகாமை ஒன்றில் கம்பனியை கலைப்பதற்கோ அல்லது அதன் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்துவதற்கோ உத்தேசிக்கா விட்டாலும், அல்லது யதார்த்தமான மாற்று நடவடிக்கை இல்லாதிருந்தாலும் அவ்வாறு செய்வதற்காக கணக்கீட்டுக்கு இயங்கும் நிறுவன அடிப்படையை பயன்படுத்துவதற்கும் முகாமை பொறுப்பாகும்.

ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள் நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்வதற்கு பொறுப்பாக செயற்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவுக்கேற்ப கம்பனியின் வருடாந்த மற்றும் பருவகால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு தேவைப்படுகின்ற அதன் வருமானம், செலவினம் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை கம்பனி பேணிவர வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

முழு நிதிக் கூற்றிலும் மோசடி அல்லது தவறினாலான முக்கிய பிறழ் கூற்றேதும் இல்லையென்ற நியாயமான உறுதிப்படுத்தலை பெற்றுக்கொள்வதும் எனது கருத்துரையை

உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளர் அறிக்கைகையை சமர்ப்பிப்பதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தலானது உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக இருந்தாலும் குறித்த கணக்காய்வு இலங்கை கணக்காய்விடல் தரநியமங்களுக்கமைவாக நடத்தப்பட்டதாக உத்தரவாதப் படுத்தப்படாது. அவ்வாறே, ஏதாவது பிறழ் கூற்றுகள் இருந்தால் அது தொடர்பாக கண்டறியப்படும். பிறழ் கூற்றுக்கள் மோசடி அல்லது தவறிலிருந்து ஏற்பட முடியுமென்பதுடன், தனிப்பட்ட ரீதியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களில் நியாயமான முறையில் பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை கணக்காய்விடல் நியம தரங்களுக்கேற்ற விதத்திலான கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியென்ற வகையில் நான் கணக்காய்வு முழுவதிலும் தொழில்முறை நீதியை பிரயோகிப்பதுடன் தொழில்முறை சந்தேகத்தை தீர்த்து பராமரித்து வருகின்றேன். மேலும்,

- நான், மோசடி அல்லது தவறின் காரணத்தினாலான நிதிக் கூற்றுக்களின் முக்கியமான பிறழ் கூற்றின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு அவற்றை மதிப்பிட்டு, அத்தகைய ஆபத்துக்களுக்கு துலங்கல் காண்பிக்கும் விதத்தில் கணக்காய்வு செயன்முறைகளை திட்டமிட்டும் பயன்படுத்தியும், எனது கருத்துரைக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதியளவிலான பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றினை பெற்றுக் கொள்கிறேன். மோசடியின் விளைவினாலான ஆனால் கண்டறியப்படாத முக்கிய பிறழ் கூற்றின் ஆபத்தானது தவறினாலான ஆபத்தினை விடவும் மிகவும் உயர்வானது. ஏனெனில், மோசடியானது கூட்டுச்சதிக்கும், உள்நோக்குடைய புறக் கணிப்புக்களுக்கும், பிறழ் கூற்றுக்களுக்கும் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடு மீறப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.
- கம்பனியின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் வினைத்திறன் தொடர்பாக கருத்தினை முன்வைக்கும் நோக்கத்திற்கல்லாது, சூழ்நிலைகளுக்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு செயன்முறைகளை திட்டமிடுவதற்காக கணக்காய்வுக்குரிய உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான விளக்கத்தினை நான் பெற்றுக்கொள்கிறேன்.
- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப் பாட்டினையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்துவத்தையும் முகாமையினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களையும் நான் மதிப்பீடு செய்கிறேன்.
- கம்பனி இயங்கும் நிறுவனமாக தொடர்வதற்கு கம்பனியின் இயலுமையில் குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகம் ஏற்படுத்தும் நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய முக்கியமான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படின், கணக்கீட்டின் இயங்கும் நிறுவனம் அடிப்படையை முகாமை பயன்படுத்தும் விதத்துக்கேற்பவும் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்வு சான்றின் படியும் முடிவெடுக்கிறேன். முக்கியமான ஏதொவொரு நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுவதாக நான் முடிவெடுத்தால் நிதிக் கூற்றுக்களில் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களுக்கான எனது கணக்காய்வாளர் அறிக்கையில் உரிய கவனம் செலுத்துமாறு வேண்டிக் கொள்ளப்படுவதுடன், அத்தகைய வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவில் இல்லாதிருந்தால் எனது கருத்தை மாற்றுமாறு நான் வேண்டப்படுவேன். எனது முடிவுகள் யாவும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதி வரையில் நான் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்வு சான்றின் அடிப்படையிலேயே இருக்கும். எனினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைகள் நிறுவனம் இயங்கும் நிறுவனமாக தொடர்வதிலிருந்தும் நிறுத்தப்படுவதற்கு காரணமாக அமையலாம்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களின் முன்வைப்பு, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தினையும், மேலும் குறித்த நிதிக் கூற்றுக்கள் நியாயமான முன்வைப்பாக இருக்கும் விதத்தில் அடிப்படையான பரிவர்த்தனைகளையும்

நிகழ்வுகளையும் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தப்படுகின்றனவா எனவும் மதிப்பீடு செய்கிறேன்.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டிலிருந்த குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உள்ளடங்கலாக ஏனைய விடயங்களுடன் குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு தேடல்கள் தொடர்பாக சாட்டப்பட்டுள்ளவர்களுடன் நான் கலந்துரையாடுகிறேன்.

2. சட்ட மற்றும் ஒழுங்குவிதி தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 கீழுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்காக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டமும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டமும் குறிப்பான சில ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கி இருக்கின்றன.

2.1.1 தகுதியுடைய அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் விளைவு தவிர்த்து, கணக்காய்வுக்கும் அவ்வாறு எனது பரிசோதனையின் போது அவசியமானவை என தோன்றிய தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களை 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 163 (1) (ஈ) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(அ) ஆம் பிரிவின் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், அவற்றுக்கேற்ப சிறந்த கணக்கீட்டு பதிவுகள் பேணப்பட்டன.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (iii) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப முந்திய ஆண்டின் தொடர்ச்சியாகவே நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்வைக்கப்பட்டன.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப முந்திய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கியே நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 நிறைவேற்றப்பட்ட செயன்முறைகள் மற்றும் பெற்றுக் கொண்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் முக்கியமென கருதப்பட்ட விடயங்கள் வரையறைக்கு உட்பட்டிருந்தமையினால், எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை:

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் 12 (ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப வணிகத்தின் இயல்பான காரணத்திற்கு அப்பாற்பட்ட நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் கொண்டுள்ளனர் என்பதைக் குறிப்பிடவும்,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் 12 (ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப வணிகத்தின் இயல்பான காரணத்திற்குப் புறம்பாக இருக்கும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள ஏதேனும் ஏற்புடையதான எழுத்திலான சட்டத்துடன் அல்லது கம்பனியின் ஆளும் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பொது மற்றும் விசேட பணிப்புகளுடன் இணங்கியொழுத வில்லை என கூறுவதற்கும்,

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் 12 (எ) பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப கம்பனி அதன் தத்துவங்களையும், தொழிற்பாடுகளையும் மற்றும் கடமைகளையும் நிறைவேற்றவில்லை என கூறுவதற்கும்,

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் 12 (ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாட்டுக்கேற்ப பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, கம்பனியின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும், ஏற்புடையற்பாலானவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுகவும், சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை என கூறுவதற்கும்,

2.3 பிற விடயங்கள்

(அ) மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் செயற்திட்டத்தின் படி செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பிற செயற்பாடுகள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் ரூபா. 58,111,029, ஆக இருந்த போதிலும் ரூபா. 24,067,890 அல்லது 41 சதவீதம் மட்டுமே ஈட்டப்பட்டது. மீளாய்வாண்டில் புதிய வேலைத்திட்டங்கள், பிராந்திய பயிற்சிகள் மற்றும் உள்ளகப் பயிற்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்றாலும், அவைகள் இன்னும் செய்யப்படவில்லை.

(ஆ) மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டிற்கான வருடாந்த கணக்கெடுப்புச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

டப்ளியூ.பீ.சீ. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் நாயகம்.



State Owned Institute Under
Ministry of Public Administration



கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கை 2022

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

2022 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும்
ஆண்டிற்கான விபரமான வருமான அறிக்கை

	குறிப்பு	2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
வருமானம்	04	24,067,890	18,486,551
விற்பனைச் செலவு	05	(5,735,779)	(4,032,854)
மொத்த இலாபம்		18,332,111	14,453,696
பிற வருமானங்கள்	06	1,896	18,843
ஏனைய வருமானம்	07	(129,919)	(156,769)
நிர்வாகச் செலவுகள்	08	(31,924,728)	(24,077,354)
தேறிய நிதியியல் வருமானம்	09	11,523,357	5,898,049
வருமான வரிக்கு முன்னைய இலாபம் / (நட்டம்)		(2,197,283)	(3,863,535)
வருமான வரி சேமிப்பு / செலுத்துதல்	10	(2,053,051)	(4,242,261)
ஆண்டுக்கான இலாபம் / (நட்டம்)		(4,250,333)	(8,105,796)
ஒரு பங்கிற்கு சம்பாதித்தது	11	(0.30)	(0.57)

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமை அறிக்கை

ஆந் திகதிக்கு

31.12.2022

31.12.2021

மீள் கூற்று

குறிப்பு

ரூபா.

ரூபா.

சொத்துக்கள்

நடப்பற்ற சொத்துக்கள்

சொத்துஇ இயந்திரத் தொகுதி மற்றும்
உபகரணங்கள்

12

10,714,416

1,645,846

நிதி முதலீடுகள்

13

-

28,936,610

குத்தகை வாடகை

14

16,550,585

18,205,644

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து

15

1,640,109

3,693,160

மொத்த நடப்பற்ற சொத்துக்கள்

28,905,111

52,481,261

நடப்புச் சொத்துக்கள்

வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை

16

9,560,046

8,653,517

பிற நிதிச் சொத்துக்கள்

13

89,256,969

55,377,594

அறவிடக்கூடிய நடப்பு வரி

17

4,620,752

4,620,751

பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்

18

12,081,578

7,844,528

மொத்த நடப்புச் சொத்துக்கள்

115,519,345

76,496,390

மொத்த சொத்துக்கள்

144,424,456

128,977,651

சமப் பங்கு மற்றும் பொறுப்புக்கள்

பங்குகள்

குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்

19

142,065,090

142,065,090

திரட்டப்பட்ட இலாபம் / (நட்டம்)

(26,382,989)

(22,132,656)

சொத்து மறுமதிப்பீடு

12,225,904

-

மொத்த பங்குகள்

127,908,006

119,932,434

நடப்பற்ற பொறுப்புக்கள்

பணியாளர் நன்மைகள்

20

4,587,720

3,964,345

மொத்த நடப்பற்ற பொறுப்புக்கள்

4,587,720

3,964,345

நடப்புப் பொறுப்புக்கள்

வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகை

21

3,619,861

3,348,003

கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்

22

6,888,000

312,000

செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி

1,420,869

1,420,869

மொத்த நடப்புப் பொறுப்புக்கள்

11,928,730

5,080,872

மொத்த பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

144,424,456

128,977,651

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகள் நிறுவனச் சட்டத்தின் 2007 இன் இலக்கம் 07 இன் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட்டுள்ளன.

.....
நிதி முகாமையாளர்

.....
பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி

இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர் குழு பொறுப்பாகும்.

தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணிப்பாளர் குழு சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையெழுத்திடப்பட்டது.

.....
பணிப்பாளர்

.....
பணிப்பாளர்

.....
பணிப்பாளர்

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

2022 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை

	கூறப்பட்ட மூலதனம்	திரட்டப்பட்ட இலாபம் ∴ (நட்டம்)	இருப்பின் மறுமதிப்பீடு	மொத்த பங்குகள்
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
2021 ஜனவரி மாதம் 1 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(14,206,542)	-	127,858,548
முன்னைய ஆண்டை சரிசெய்தல்	-	179,683	-	179,683
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	-	(8,105,796)	-	(8,105,796)
2021 திசெம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(22,132,656)	-	119,932,434
2022 ஜனவரி 01 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(22,132,656)	-	119,932,434
சொத்து மறுமதிப்பீடு	-	-	12,225,904	12,225,904
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	-	(4,250,333)	-	(4,250,333)
2022 திசெம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(26,382,989)	12,225,904	127,908,005

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

முன்னைய ஆண்டின் சீரக்கம்

சரிசெய்யப்பட்டது நிலையான வைப்புத் தொகையில் இருப்பு வேறுபாட்டைத் திறக்கிறது

205,891

சரிசெய்யப்பட்டது நிலையான சொத்துக்களில் இருப்பு வேறுபாட்டைத் திறக்கிறது

(26,208)

179,683

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

2022 திசம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும்
ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

	2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையில் உள்ள காசுப் பாய்ச்சல் வருமான வரிச் செலவினங்களுக்கு முன் இலாபம் / (நட்டம்)	(2,197,283)	(3,863,535)
சீராக்கம்		
சொத்து, இயந்திரத் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்	3,188,666	1,438,769
பணிக்கொடை நிதி ஒதுக்கீடு	623,375	526,700
குத்தகை வாடகைக் கடன்	1,655,059	1,655,059
வட்டி வருமானம்	(11,552,432)	(5,920,289)
மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயற்பாட்டு இலாபம்	(8,282,615)	(6,163,296)
வர்த்தக மற்றும் பிற கிடைப்பனவுகள் குறைதல் / (அதிகரித்தல்)	(906,529)	(1,968,182)
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகை அதிகரித்தல் / (குறைதல்)	271,858	(62,325)
முற்பணக் கிடைப்பனவுகள் அதிகரித்தல் / (குறைதல்)	6,576,000	(255,190)
	(2,341,286)	(8,448,993)
செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்படும் பணம்		
ESC கட்டணம்	-	-
WHT கட்டணம்	-	-
அரசின் கடன்களுக்காக செலுத்தப்பட்ட வட்டி	-	-
வருமான வரி	-	-
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து / (பயன்படுத்தப்பட்ட) தேறிய பணம்	(2,341,286)	(8,448,993)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
சொத்து, இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்தல்	(31,331)	(121,765)
நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு செய்தல்	(46,553)	-
கிடைக்கப்பெற்ற வட்டி	6,656,219	101,667
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய பணம்	6,578,336	(20,098)
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
ஆண்டினுள் மீளச் செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகை	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதி	-	-
பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவற்றில் தேறிய அதிகரிப்பு	4,237,050	(8,469,092)
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்	7,844,528	16,313,620
ஆண்டின் இறுதியில் பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்	12,081,578	7,844,528

குறிப்பு A - பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்

திகதிக்கு
31.12.2022திகதிக்கு
31.12.2021

வங்கியில் உள்ள பணம் - BOC : Ac. No. 0002323189

349,770

225,315

கையிருப்புப் பணம்

25,000

25,000

நிதி முகாமைத்துவக் கணக்கு

3,706,808

7,594,213

அழைப்பிற்கான வைப்பு

8,000,000

-

12,081,578

7,844,528

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் -2021

1. அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம், இலங்கையினுள் நிறுவப்பட்டதும் அதன் நிலையான இருப்பினைத் தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ள அரசின் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனமாகவும் தொழிற்படுகின்றது. நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகம் மற்றும் பிரதான வர்த்தக நிலையமாக விளங்குவது இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07 எனும் முகவரியிலாகும்.

உலகளாவிய தொலைதூரக் கற்கை வலையமைப்பைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக அரசு முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்தினைக் கொண்ட நிபுணர்களுடன் சேர்ந்து தொடர்ந்தேர்ச்சியான தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தவகல்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை நோக்கிய அணுகுமுறையினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அரசு மற்றும் தனியார்ப் பிரிவுகளின் ஊழியர்களுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், மாநாடுகள், பட்டறைகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குறச் செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல் நிறுவனத்தின் பிரதான பணிகளாக அமைந்து காணப்படுகின்றது.

2. தயாரிப்பு அடிப்படையில்

2.1 இணக்கம் தொடர்பான அறிக்கை

சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் விதிக்கப்படும் இலங்கை கணக்கியல் (CA Sri Lanka) தர நிலைகளுக்கு இணங்க மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட நிறுவனச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விரிவான வருமான அறிக்கை, நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கை, சம பங்குகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான அறிக்கை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையுடன் நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் மற்றும் (SLFRS for SMEs) முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் என்பன நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்படும்.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான (SLFRS for SMEs) நிறுவனங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் தர நிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கையாகும்.

2.2 அளவீட்டு அடிப்படையில் அமைந்த

நிதி அறிக்கை வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, நிதி அறிக்கையில் தாக்கம் விளைவிக்கும் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான சரிபார்த்தற் தன்மையின்றி கணக்கியல் கொள்கை எவ்வித மாற்றீடுகளும் செய்யப்படாமல் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

எதிர்கால எதிர்பார்ப்பின் போது மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவனமொன்றாக தொடர்ந்தும் நிலைத்திருப்பதற்கு நிறுவனத்திடம் காணப்படும் திறன் தொடர்பான மதிப்பீடு செய்யும் செயற்பாட்டினை பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, அதற்கேற்ப செயற்பாடுகளை கலைத்தல் அல்லது முடிவுறுத்துவதற்கான தேவையினை அவர்கள் கண்டு கொள்வதில்லை.

2.3 நடைமுறை சார்ந்த மற்றும் அளிக்கக்கான நடப்பு நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்படுவது நிறுவனத்தின் நடைமுறை சார்ந்த நடப்பு நாணயமான இலங்கை ரூபாய்களில் ஆகும்.

2.4 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவினையுடைய (SLFRS for SMEs) நிறுவனங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்க நிதி அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது சொத்துகள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள் போன்ற அறிக்கைகளின் அளவுகளின் பால் தாக்கம் செலுத்தும் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை எடுப்பதற்கு முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்படுகின்றது.

வரலாறு தொடர்பான அனுபவங்கள் மற்றும் அவ் அந்த சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப நியாயமானவை என நம்பப்படுகின்ற எதிர்பார்ப்புகள் உட்பட பிற காரணிகளின் மீது அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. எனவே, உண்மையான முடிவுகள் இந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளில் அநேகமாக மாறுபட்டுக் காணப்பட முடியும்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அதன் அடிப்படையிலான அனுமானங்கள் தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்காக திருத்தியமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் திருத்தியமைக்கப்படும் கால எல்லையினுள் மற்றும் தாக்கம் செலுத்தும் எந்தவொரு எதிர்காலத்திலும் அறிந்து கொள்ள முடியுமாக இருக்கின்றது.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் இந் நிதி அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சகல கால கட்டங்களுக்குமான தொகுப்பாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் நோக்கமாக அமையப் பெறுவது யாதெனில், குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தவிர சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்வதற்காகும்.

கணக்கியல் கொள்கைத் தொகுப்புக்கள் நிறுவனத்தினால் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

3.1 வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள்

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவனத்தில் செயல்படும் நாணயத்தைத் தவிர ஏனைய நாணயங்களின் மூலம் (வெளிநாட்டு நாணயங்கள்) இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், அக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நடைபெறும் திகதியில் நிலவும் பரிமாற்ற வீதங்களைப் பயன்படுத்தி புழக்கத்தில் உள்ள நாணயமாக அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியின் போது, வெளிநாட்டு நாணயங்களினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற நிதிப் பொருட்கள் இறுதி விகிதத்திற்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான மதிப்பிற்கு ஏற்ப அளவிடப்பட்ட நிதி அற்ற பொருட்கள், நியாயமான மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளில் நிலவும் விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை அடைகின்றது. வரலாற்று ரீதியான செலவுகளுக்கு ஏற்ப அளவிடப்பட்ட நிதி அற்ற பொருட்களை கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் திகதிகளில் நிலவும் விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்றது.

நாணயம் சார்ந்த பொருட்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் நாணயம் சார்ந்த பொருட்களை பரிவர்த்தனை செய்தல் மீது எழும் நாணய பரிமாற்ற வேறுபாடுகள், காலப் பகுதிக்கான இலாபமாக அல்லது இழப்பாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

நியாயமான பெறுமதியினைக் கொண்ட நிதியியல் அற்ற பொருட்களைப் பரிவர்த்தனையின் போது எழும் பரிமாற்ற வேறுபாடுகள் காலப் பகுதிக்கான இலாபம் மற்றும் இழப்பினுள் உள்ளடங்கப்படுவதோடு பிற விரிவான வருமானங்களினுள் அடையாளம் காணப்படும் வேறுபாடுகளைத் தவிர இங்கு கணக்குத் தீர்க்கப்படும்.

3.2 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டுத் தளங்கள்

நிதி நிலைமைகள் பற்றிய அறிக்கையினுள் நடப்புச் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் எனும் பணம், வங்கி இருப்புகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் அல்லது வியாபாரத்தின் சாதாரண செயற்பாட்டுச் சுழற்சியின் இருப்புக்கிடையில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட திகதி முதல் ஒரு வருடத்திற்கான அல்லது என்ற இரண்டில் குறுகிய காலத்தினுள் பணமாக உணரப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. நடப்புச் சொத்துக்கள் தவிரந்த பிற சொத்துக்களாக அமைவது நிறுவனம் அறிக்கையிடும் திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்தினை விட வைத்திருக்க விரும்பும் என்பதனை விடயங்களைக் குறிக்கின்றது.

3.2.1 சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள்

3.2.1.1 அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்களின் செலவுகள் குறைக்கப்பட்டு திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட சேத இழப்பீடுகளில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகிய பொருட்களில் காணப்படும் பாகங்கள் பல்வேறு ஆயுட் காலங்களில் பிரயோசனத்திற் கொள்ளப்படுமாயின், அவை சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் வெவ்வேறு பொருட்களாக (முக்கிய கூறுகள்) என்ற வகுதியினுள் கொள்ளப்படும். சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றினை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள், அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் பணம், சொத்து, இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் சுமக்கும் அளவுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுவதோடு ஏனைய வருமானங்களினுள் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள் தேறிய பெறுமானங்களாக அடையாளம் காட்டப்படுகின்றன.

3.2.1.2 தேய்மானம்

சொத்தொன்றின் செலவு அல்லது செலவிற்காக மாற்றீடு செய்யப்படும் ஏனைய அளவுடைய (அதன் எஞ்சிய பெறுமதி அற்றதாக) காணப்படும் தேய்மானம் அடைவதற்கு முடியுமான அளவின் மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகின்றது. சொத்து, இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் மதிப்பிடப்பட்ட பிரயோசனத்தில் கொள்ளப்பட முடியுமான ஆயுட் காலத்தின் மீது எளிய நேர் கோட்டு அடிப்படையிலான தேய்மான இலாபம் மற்றும் நட்டங்களின் மூலம் அடையாளப்படுத்தலாம். ஏனெனில் இது சொத்தினுள் பொதிந்துள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார நலன்களை நுகர்வு செய்வதனை எதிர்பார்க்கும் வகையில் மிக அண்மித்து வெளிப்படுவதனாலாகும்.

தற்போதைய மற்றும் ஒப்பீட்டு கால கட்டத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட் காலம் பின்வருமாறு அமைந்து காணப்படுகின்றது.

சொத்து வகை	பிரயோசனத்திற் கொள்ளப் பட முடியுமான ஆயுட் காலம் (ஆண்டு)	தேய்மானத் துரிதம் விகிதம் (%)
இடைவெளிகளைக் குறைத்தல் மற்றும் கற்றல் உபகரணங்கள்	5	20
கணனி உபகரணங்கள்	4	25
மோட்டார் வாகனங்கள்	5	20
அலுவலக உபகரணங்கள்	5	20
தளபாடங்கள் மற்றும் அவற்றினைப் பொருத்துதல்.	5	20

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் ஆரம்பிப்பது அதனைப் பயன்பாட்டிற்கு கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பமாக அமைவதோடு சொத்தொன்றின் தேய்மானம் நிறுத்தப்படுவது சொத்தானது, விற்பனைக்குத் தக்க வைத்துக் கொள்ளப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட திகதி மற்றும் சொத்தினை சொத்தாக இனங்காணப்படாத திகதி என்ற இரண்டிற்கும் முன்னைய விற்பனைத் திகதியிலாகும்.

தேய்மான முறை, பிரயோசனத்திற் கொள்ள முடியுமான ஆயுட் காலம் மற்றும் எஞ்சிய மதிப்பு ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவின் போதும் மீளாய்வு செய்யப்படுவதோடு உசிதமாகக் காணப்படுமாயின், சரிசெய்யவும் படுகின்றன.

3.3 பொறுப்புகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

நிதி நிலைமைகள் பற்றிய அறிக்கையின் நடப்புப் பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்படும் பொறுப்புகளாவன, தேவைக்கேற்ப அல்லது நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கையின் திகதி முதல் ஒரு வருடத்தினுள் அல்லது செலுத்தப்பட வேண்டிய செலுத்துகையாகும். நடப்பற்ற பொறுப்புகள் என்பது, நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கையின் திகதி முதல் ஒரு வருடத்திற்குப் பின்னர் செலுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவையாகும். இனங்காணப்பட்ட சகல பொறுப்புகளும் இந்த நிதி அறிக்கையில் தயாரிக்கப்படும் போது கணக்கு வைக்கப்படுகின்றன.

கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாக, நம்பகத் தன்மையுடன் மதிப்பிட முடியுமாக இருக்கும் நிறுவனத்தின் சட்ட ரீதியான மற்றும் ஆக்கபூர்வமான கடமைகளுடன் கூடியதாக தற்போது காணப்படுமாயின், அக் கடமைகளுக்கு தீர்வு காணப்பட வேண்டும் என்பதற்காக பொருளாதார நன்மைகள் வெளிப்பட வேண்டும் என்பதற்கான சாத்தியப்பாடு இருப்பதன் காரணமாக இனங்காணப்படுகின்றது.

3.3.1 ஊழியர் நலன்கள்

3.3.1.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் - 'ஊழியர் சேமலாப நிதியம்' மற்றும் 'ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்'

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது பின்னைய ஊழியர்களுக்கு கிடைக்கும் நலன் திட்டமாக அமைவதோடு, அதன் கீழ் ஒரு நிறுவனத்தில் இருந்து மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு நிலையான பங்களிப்புத் தொகையொன்றினை செலுத்துவதோடு, இதற்கு பிறகு வேறு எந்தவொரு தொகையும் செலுத்துவதற்கு சட்ட ரீதியாக அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாடாக அந் நிறுவனத்திற்கு காணப்படுவதில்லை. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்காக அமைந்த கடப்பாடுகள், ஊழியர்களினால் சேவை வழங்கப்படும் கால எல்லையினுள் ஊழியர் நலன்கள் செலவாக இலாபம் அல்லது நட்டமாக கருதப்படும்.

ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் இருந்து 12% ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்யப்படுகின்றது. (EPF)

சகல ஊழியர்களினதும் ‘ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்காக’ தகுதியுடையவர்களாகக் காணப்படுவதோடு, அவ் ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் இருந்து 3% இனை நிறுவனத்தினால் அந் நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றார்கள்.

3.3.1.2 வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டம் - ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை

வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டம் என்பது, ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டத்தினைத் தவிர்த்த பின்னைய – ஊழியர் பயன் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டங்களின் கீழ், தற்போதைய மற்றும் முன்னைய ஊழியர்களுடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் ஆதாயத்தினை நிறுவனம் வழங்குவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளது.

தற்போதைய ஊழியர்களினால் எதிர்காலத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு உள்ள சேவைகளைப் புறக்கணித்தல், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலச் சம்பளம் அதிகரித்தலினைப் புறக்கணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடப்படும் திகதி மற்றும் ஊழியர்களின் பின்னைய ஊழியர் நலன்கள் கிடைப்பதற்கு ஆரம்பிக்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் திகதியுடன் தற்போதைய ஊழியர்களின் சேவையில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது ஏற்பட முடியுமாக இருக்கும் இறப்பியலினைப் புறக்கணித்தல் என்ற வகையில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக இலங்கையின் கணக்கியல் கொள்கை – “ஊழியர் நலன்கள்” என்னும் 28 ஆம் பிரிவின் மூலம் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள எளிதாக்குதலினைப் பயன்படுத்தி சேவை ஆரம்பிக்கும் திகதி முதல் சேவையாற்றும் சகல வருடத்திற்குமாக ஆயுள் கணக்கெடுப்பு மதிப்பீடு இல்லாமல் அரைவாசி மாதத்திற்கான ஊதியத்திற்கு, வரையறுக்கப்பட்ட பயன் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காக நிறுவனத்தின் தேறிய கடப்பாடு கணக்கிடப்படுகின்றது.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கை – “ஊழியர் நலன்கள்” இன் 28 ஆம் பிரிவிற்கு ஏற்ப சகல ஊழியர்களுக்குமாக சேவையின் முதல் வருடம் தொடக்கம் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக்காக ஏற்பாடுகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறு இருந்த போதிலும், 1983 இலக்கம் 12 இனைக் கொண்ட பணிக்கொடை வழங்கும் சட்டத்தின் கீழ் ஊழியர் ஒருவருக்கு பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான கடப்பாடு ஏற்படுவது ஊழியரினால் 5 வருடங்களுக்கு தொடர்ச்சியான சேவைக் காலத்தினை பூரணப்படுத்துவது மாத்திரமன்றி பணியாட் தொகுதியினர் 15 பேரினை விடக் குறைவாகக் காணப்படுமாயின், அவ்வாறான ஊழியர்களுக்கான பணிக்கொடையினை வழங்குவதற்கு கட்டாயம் இல்லை. பொறுப்பாக அமைவது வெளிப்படையாக வழங்கப்படும் நிதி அளிக்கப்பிற்காகும்.

3.3.2 மூலதனப் பொறுப்புகள் மற்றும் எதிர்பாராச் செலவீனங்கள்

எதிர்பாராச் செலவுகள் என்பது, கடந்த கால நிகழ்வொன்றினைக் காரணமாகக் கொண்டு எழும் சாத்தியக்கூறுகள் அல்லது பொறுப்புகளாக இருக்க முடியுமாக இருப்பதோடு அவற்றினை உறுதிப்படுத்தப்படுவது நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பால் இருக்கும் எதிர்பாராச் செலவு நிகழ்வுகள் ஏற்படுதல் அல்லது ஏற்படாமல் இருத்தலின் மீது மாத்திரம் தங்கியுள்ளது.

3.4 விரிவான வருமான அறிக்கை

பணிப்பாளர்களின் கருத்தாகக் காணப்படுவது, விரிவான வருமான அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதற்கான செலவு முறைமைச் செயற்பாட்டின் மூலம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை அம்சங்கள் நியாயமாக முன்வைக்கப்படுவதால், அவ்வாறான முன்வைப்பு முறைகள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs வியாபாரங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் தரத்தின் 3 ஆம் பகுதியின் ஒதுக்கீடுகளுக்கு அதாவது “ நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்” என்பதற்கு ஏற்ப பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

3.4.1 வருமான அங்கீகாரம்

நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் கிடைக்கும் வகையில் மற்றும் வருமானம் மற்றும் ஏற்கனவே சுமத்தப்பட்டுள்ள அல்லது சுமப்பதற்கு உள்ள அதனுடன் தொடர்புடைய கூட்டுச் செலவினங்களை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட்டுக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் வருமானம் இனங்காணப்படுகின்றது. திருத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தியமைக்க முடியுமான கொடுப்பனவுகளின் நியாயமான பெறுமதி, தேறிய சந்தைப்படுத்தல் தள்ளுபடிகள் மற்றும் வருமானத்திற்கு உரிய வரிக்கு ஏற்ப வருமானம் அளவிட்டுப் பார்க்கப்படும். வருமானத்தினை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்காக பின்வரும் குறிப்பிட்ட அளவுகோல்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

3.4.1.1 சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தல்

சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தலுடன் சம்பந்தப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம் அறிக்கையிடப்படும் கால முடிவின் போது கொடுக்கல் வாங்கலினை நிறைவு செய்யும் கட்டத்திற்கு உரித்தானதாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. குறிப்பிட்ட கால எல்லையினுள் வரையறையற்று பல தவணைகளில் சேவைகளை ஒழுங்கமைத்த போது நிறுவனத்தினால் குறிப்பிட்ட காலத் தவணையினுள் நேர் கோட்டு அடிப்படையில் வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுவதோடு, குறித்த ஒரு நடவடிக்கை மற்றொரு நடவடிக்கையினை விட முக்கியமாக அமையுமிடத்து முக்கிய நடவடிக்கை இடம்பெறும் வரை நிறுவனத்தினால் வருமானத்தினை இனங்கண்டு கொள்வது தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றது.

3.4.1.2 வட்டி வருமானம்

ஒன்று சேர்த்துக் கொள்ளல் தொடர்பான சந்தேகத்திற்கிடமான சந்தர்ப்பம் இல்லாதிருப்பின், வட்டி வருமானத்தினால் கிடைக்கப் பெற்ற வட்டியாக (சொத்துக்கள் மீதான பயனுறுதி கொண்ட வருமானமாகக் கருதப்பட்டு) அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

3.4.1.3 ஏனைய வருமானங்கள்

ஏனைய சகல வருமானங்களும் அங்கீகார அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

3.4.2 செலவினை அறிந்து கொள்ளல்.

3.4.2.1 தொழிற்பாட்டுச் செலவு

வியாபாரத்தின் அன்றாட தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது மற்றும் சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்களின் பராமரிப்பின் போது பொறுப்பேற்க ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களையும் வருடத்திற்கு உரித்தான இலாபம் / (நட்டம்) இனைக் கணக்கிடும் போது விரிவான வருமான அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்படும். வர்த்தக வரவுகள் குறைவடைதல், அறியப்பட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான பெறுமதி குறைவடைவதன் காரணமாக ஒதுக்கீடுகள் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

3.4.2.2 நிதிச் செலவுகள்

நிதிச் செலவுகளில் அரசாங்க கடன்கள் மற்றும் வங்கிக் கடன்களின் மீதான வட்டிச் செலவுகள் என்பன உள்ளடங்குகின்றன. இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை அடையாளம் காட்டும் வகையில் சகல கடன் வட்டிச் செலவுகளையும் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி தெரிந்து கொள்ளப்படுகின்றன.

3.4.2.3 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவுகள் நடப்பு மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளை உள்ளடக்கியதாகக் காணப்படுகின்றது. சம பங்குகளில் நேரடியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள பொருட்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட அளவினைத் தவிரந்து, வருமான வரிச் செலவினை விரிவான வருமான அறிக்கையில் அறிந்து கொண்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களின் போது அவற்றினை சம பங்குகளினுள் கண்டு கொள்ள முடியும்.

3.4.2.3.1 நடப்பு வரிகள்

2006 இலக்கம் 10 இனைக் கொண்ட உள்நாட்டு வருமானச் சட்டத்தின் மற்றும் பின்னர் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடப்படும் திகதியின் போது நிரந்தரமாக விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உரித்தான ஒதுக்கீடுகளுக்கு ஏற்ப மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படும் வருடத்திற்காக கணக்கிடப்படும் வரி சுமத்த முடியுமான வருமானத்தின் மீது உள்நாட்டு இறைவரித் ஆணையாளருக்கு செலுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பணத்திற்கு ஏற்ப நடப்பு மற்றும் ஒப்பீட்டு ரீதியான கால வரையறைகளுக்கான நடப்பு வரிச் செலவுகள் கணக்கிடப்படுகின்றது.

3.4.2.3.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விதிப்பு

நிதி அறிக்கையின் அவசியத்திற்காக முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அளவு மற்றும் எதிர்காலத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட முடியும் என எதிர்பார்க்கின்ற வகையில் வரி விதிப்பிற்காக பயன்படுத்தப்படும் அளவுகளுக்கிடையில் காணப்படும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு உரித்தான இருப்பு நிலைக் குறிப்புப் பொறுப்பு முறையினைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விதிப்பினை அறிந்து கொள்ள முடியும்.

அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியாகும் போது விதிக்கப்பட்ட அல்லது நிலையாக விதிக்கப்பட்ட சட்டத்தின் மீது அடிப்படையாக அமைந்த திருப்பியளிக்கப்படும் தற்காலிக வரி மாற்றங்களுக்கு உரித்துடையதாகக்கிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வரி விகிதாசாரங்களுக்கு ஏற்ப ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படுகின்றது.

எதிர்காலத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய இலாபமொன்றினை அடையக் கூடிய வகையில் தற்போது எஞ்சிய வரி இழப்புகள், வரி வரவுகள் மற்றும் குறைக்க முடியுமான தற்காலிக வரி மாற்றங்களிற்கான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துகளாக கருதப்படுகின்றது. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதோடு மேலும் உரிய வரி நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இயலாமல் போகும் அளவிற்கு குறைக்கப்படுகிறது.

நடப்பு வரிப் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக நடப்பு வரிச் சொத்துகளை ஈடு செய்வதற்காக சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்த முடியுமான உரிமையொன்று காணப்படுமாயின் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியினை அதே வரியாக விதிக்க முடியுமாக இருக்கும் நிறுவனம் மற்றும் அதே வரியாக விதிக்க

அதிகாரமளித்தலுடன் தொடர்புடையதாக இருக்குமாயின், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன.

3.5 பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை

பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை தயாரிக்கப்படுவது “மறைமுக முறை” இனைப் பயன்படுத்தியாகும். பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கையினை முன்வைப்பதற்காக செலுத்தப்படும் வட்டிச் செயற்பாட்டின் நிதிப் பாய்ச்சலாகப் பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டினை பணப் பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

3.6 தொடர்புடைய தரப்பின் பரிமாற்றங்கள் (கொடுக்கல் வாங்கல்)

கட்டணம் எதுவும் அறவிடப்படவில்லை என்பது பற்றி கருத்திற் கொள்ளாமல் ஒரு தரப்பினருக்கு மற்றொரு தரப்பினரின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டுக் கொள்கைகள் / தீர்மானங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது அவற்றின் பால் கவனத்திற் கொள்ளத்தக்க அளவு செல்வாக்குச் செலுத்தும் இயலுமை கொண்ட பரிமாற்றங்கள் (கொடுக்கல் வாங்கல்) தொடர்பாக வெளிப்படுத்தலாகும்.

3.7 ஒரு பங்கிற்கான ஆதாயம்

கம்பனியினால் அதன் சாதாரண பங்குகளிற்காக ஒரு பங்கின் அடிப்படை வருவாயிற்கான (EPS) தரவுகள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. பங்குகொன்றின் அடிப்படை வருமானம் கணக்கிடப்படுவது கம்பனியின் சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு உரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் உரித்தான காலப் பகுதியினுள் சராசரிப் பங்குகளைப் பிரிப்பதன் மூலம் பெறப்படுகின்றது.

3.8 அறிக்கையிடல் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் நிகழும் நிகழ்வுகள்.

அறிக்கையிடப்படும் கால எல்லை முடிவு மற்றும் வெளியிடுவதற்கான அனுமதி பெற்ற நிதி அறிக்கைகளின் திகதிகளுக்கிடையிலான காலத்தினுள் ஏற்பட்ட சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற நிகழ்வுகள் அறிக்கையிடப்படும் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் நிகழ்ந்த நிகழ்வுகளாகும். அறிக்கையிடப்படும் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் இடம்பெறும் நிகழ்வுகளின் பௌதீக பெறுபேறுகள் தொடர்பாக கவனத்திற் கொண்டு அவசியப்படும் வகையில் நிதி கூற்றுக்களுக்கு உசிதமான வகையில் அவசியப்படும் திருத்தங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 04 - வருமானம்

	2022	2021
	ரூபா.	ரூபா.
கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சி வசதிகள்	982,000	180,000
நேருக்கு நேர் பயிற்சி வசதிகள்	1,709,300	441,000
வீடியோ மாநாட்டு வசதிகள்	6,000	6,000
நேருக்கு நேர் வாடகை வசதிகள்	1,161,920	-
கணனி அடிப்படையிலான வாடகை வசதிகள்	224,800	937,380
பகிரங்க கருத்தரங்குகள்	906,000	-
இணையவழிப் பரீட்சைகள்	12,888,570	9,232,671
இணையவழி நிகழ்ச்சிகள்	6,189,300	7,689,500
	24,067,890	18,486,551

குறிப்பு 05 - விற்பனைச் செலவுகள்

	ரூபா.	ரூபா.
கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சி வசதிகள்	580,473	119,465
நேருக்கு நேர் பயிற்சி வசதிகள்	895,608	219,453
வீடியோ மாநாட்டு வசதிகள்	-	-
நேருக்கு நேர் வாடகை வசதிகள்	589,023	-
கணனி அடிப்படையிலான வாடகை வசதிகள்	127,991	502,702
பகிரங்க கருத்தரங்குகள்	422,070	-
இணையவழிப் பரீட்சைகள்	1,213,968	1,399,405
இணையவழி நிகழ்ச்சிகள்	1,906,646	1,791,829
	5,735,779	4,032,854

குறிப்பு 06 - இதர வருமானம்

	ரூபா.	ரூபா.
இதர வருமானம்	1,896	18,843
	1,896	18,843

குறிப்பு 07 - விநியோகச் செலவுகள்

	ரூபா.	ரூபா.
விற்பனை ஊக்குவிப்புச் செலவு	79,670	69,019
TBSI *- விற்பனை முகாமையாளர்கள்	-	-
TBSI - பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி	-	-
பயணச் செலவுகள் - பரீட்சை நிலையங்களை		
பார்வையிடல்	50,249	7,750
உள்ளடக்க அபிவிருத்திச் செலவுகள்	-	80,000
	129,919	156,769

* TBSI = இலக்கு அடிப்படையிலான விற்பனை ஊக்கத்தொகை

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 08 - நிர்வாகச் செலவுகள்	2022	2021
	ரூபா.	ரூபா.
சம்பளம்	12,727,986	11,415,492
ஊழியர் சேமலாப நிதியச் செலவுகள்	1,534,566	1,409,459
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் செலவுகள்	385,062	352,365
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள்	220,842	83,009
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்கான கட்டணங்கள்	31,000	15,000
பணிக்கொடைக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	623,375	526,700
நிர்வாக உதவியாளர்களுக்கான சீருடை செலவு	22,000	16,185
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்ட வருகைக் கட்டணம்	321,000	-
கணக்காய்வு குழுக் கூட்ட வருகைக் கட்டணம்	159,000	-
சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்ட உபசாரங்கள்	66,153	-
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	412,500	-
தொலைபேசி	256,764	231,073
மின்சாரம்	2,734,953	2,167,188
வலையமைப்புக் கட்டணங்கள்	153,695	197,484
மின்னஞ்சல் அமைப்புக் கட்டணம்	185,424	133,152
போக்குவரத்துச் செலவு	89,141	16,790
எரிபொருள் - நிறுவன மோட்டார் சைக்கிள்	35,720	17,000
பி. நி. அதிகாரிக்கான எரிபொருள் கொடுப்பனவு	556,950	306,000
பி. நி. அதிகாரிக்கான வாகனக் கொடுப்பனவு	500,000	600,000
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள் கொடுப்பனவு	217,376	61,840
பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் செலவுகள்	21,230	11,200
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு (குறிப்பு 8.1)	1,221,322	1,011,653
கட்டடங்களின் பராமரிப்பு (குறிப்பு 8.2)	356,905	24,515
மின்உயர்த்தி பராமரிப்புக் கட்டணம்	414,752	395,000
மோட்டார் சைக்கிள் பராமரிப்பு	83,827	54,840
மருத்துவ காப்புறுதி	475,080	387,205
மோட்டார் சைக்கிள் காப்புறுதி	17,143	11,265
தீக் காப்புறுதி	72,243	62,621
தேய்மானங்கள்	3,188,666	1,438,769
குத்தகை வாடகைக் கடன்தீர்ப்பு	1,655,059	1,655,059
துப்புரவுக் கட்டணம்	897,944	794,360
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	649,065	221,950
வரி அறிக்கை தாக்கல் கட்டணம்	76,590	55,000
செயலகக் கட்டணம்	277,570	60,403
வங்கிக் கட்டணங்கள்	11,480	8,840
ஊழியர்களுக்கான தேனீர் செலவுகள்	240,061	74,865
ஆண்டறிக்கை மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் வடிவமைப்புக் கட்டணம்	277,550	53,970

நிழற்பட நகல் இயந்திர வாடகை	78,450	43,921
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	91,728	27,500
தண்ணீர் போத்தல்கள்	45,912	16,200
சிறு பழுதுபார்ப்புக்கள்	1,995	39,850
உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்புப் பராமரிப்புச் செலவுகள்	4,365	64,830
ஊழியர்களுக்கான இணைய வசதிக்கான கட்டணம்	32,000	8,000
கூட்டங்களுக்கான சிற்றுண்டிகள்	32,685	6,800
பணியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செலவுகள்	25,000	-
ஜெனரேட்டருக்கான டீசல் (குறிப்பு 8.1.1)	438,600	-
பெறுகைக் குழுக் கூட்டம்	4,000	-
	31,924,728	24,077,354

குறிப்பு 8.1

	2022	2021
நீர் சுத்திகரிப்பிற்கான வாடகைக் கட்டணம்	43,258	39,000
நீர் இறகான வாடகைக் கட்டணம்	418,504	456,011
குளிருட்டும் கோபுரத்திற்கான இரசாயன செலவு	58,096	41,258
ஜெனரேட்டருக்கான டீசல் (குறிப்பு 8.1.1)	-	127,000
குளிர்நீர்களுக்கான பராமரிப்புச் செலவு	122,023	185,870
கணினி, மடிக்கணினி மற்றும் அச்சு இயந்திர பழுதுபார்ப்புக் கட்டணம்	94,730	89,000
விரல் அடையாள இயந்திர வருடாந்த ஒப்பந்தக் கட்டணம்	28,000	17,500
பிற பராமரிப்புச் செலவுகள்	27,270	56,015
ஜெனரேட்டர் பராமரிப்புச் செலவுகள்	168,890	-
ஸ்கிராப் பட்டரி	110,450	-
SSD அட்டை மற்றும் வன் தட்டு	150,100	-
	1,221,322	1,011,653

குறிப்பு 8.2

தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தின் பராமரிப்பு வேலை

356,905

356,905

குறிப்பு 8.1.1 - ஜெனரேட்டருக்கான டீசல் விலை 2022 இல் நிர்வாகச் செலவுகளின் கீழ் தனித்தனியாகக் காட்டப்படுகிறது.

குறிப்பு 09 - தேறிய நிதியியல் வருமானம்

	ரூபா.	ரூபா.
நிதியியல் வருமானம்		
நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்	10,769,556	5,670,290
நிதி முகாமைத்துவ கணக்கில் வட்டி	782,876	249,998
	11,552,432	5,920,289
குறைத்தல்: நிதிச் செலவுகள்		
பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு	29,075	22,240
அரசு கடன் வட்டி	-	-
	29,075	22,240
	11,523,357	5,898,049

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 10 - வருமான வரிச் செலவுகள்

10.1 - நடப்பு வரி

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க இறைவரிச் சட்டம் மற்றும் அதற்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் படி கல்விச் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களின் இலாபம் மற்றும் வருமானம் ஆகியவற்றில் 1ஆவது காலகட்டத்திற்கு 24% மற்றும் 2ஆவது காலகட்டத்திற்கு 30% என்ற விகிதத்தில் நிறுவனம் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

	2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
நடப்பாண்டின் இலாபத்தின் மீதான வரி விதிப்பு (குறிப்பு 10.2)		1,420,869
வரிக்கு மேல் / கீழ் ஏற்பாடு		
ஆண்டினுள் மாற்றப்பட்ட / (இனங்காணப்பட்ட) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	(2,053,051)	2,821,392
	<u>(2,053,051)</u>	<u>4,242,261</u>

10.2 - கணக்கியல் இலாபத்திற்கும் வரி விதிக்கும் இலாபத்திற்கும் இடையிலான இணக்கம்

வருமான வரிச் செலவினங்களுக்கு முன்னைய கணக்கியல் இலாபம்	(2,197,283)	(3,848,049)
திரளாக அனுமதிக்கப்படாத பொருட்கள்	5,467,100	3,620,528
திரளாக அனுமதிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	(2,825,893)	(2,819,627)
வட்டி வருமானம்	(11,552,432)	(5,920,288)
வணிகத்திலிருந்து வரி செலுத்தக்கூடிய இலாபம் / (நட்டம்)	<u>(11,108,508)</u>	<u>(8,967,436)</u>

ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்ட வரி இழப்பு		-
வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம்	<u>11,552,432</u>	<u>5,920,288</u>

வணிக வருமானத்தில் 24% வருமான வரி		-
முதலீட்டு வருமானத்தில் 30% வருமான வரி	-	1,420,869
நடப்பு ஆண்டு இலாபத்தின் மீதான வரி	<u>-</u>	<u>1,420,869</u>

10.3 வரி இழப்பின் இணக்கம்

முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட வரி இழப்பு	76,237,224	89,682,448
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்ட வரி இழப்பு		

வர்த்தக வருமானத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டது		-
முதலீட்டு வருமானத்திலிருந்து கழிக்கப்பட்டது		-
முன்கொண்டு வரப்பட்ட வரி இழப்பு	<u>76,237,224</u>	<u>89,682,448</u>

11. ஒரு பங்கின் வருமானம் / (இழப்பு)

ஒரு பங்குக்கான வருவாய் / (இழப்பு) கணக்கீட்டு ஆண்டுக்கான வரிக்குப் பின்னைய இலாபம் / (இழப்பு) அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு அதன்போது நிலுவையில் உள்ள சாதாரண பங்குகளின் எடையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படும்.

இது ஆண்டிறுதியில் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது.

	2022	2021
	ரூபா.	ரூபா.
சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய இலாபம் / (நட்டம்)		
சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய வரிக்குப் பின்னைய இலாபம் ரூபா.	(4,250,333)	(8,105,796)
சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை		
வருடத்தினுள் நிலுவையிலுள்ள சாதாரண பங்குகளின் சராசரி எண்ணிக்கை	14,206,509	14,206,509
பங்கொன்றின் வருவாய் / (நட்டம்) (ரூபா.)	(0.30)	(0.57)

தொலைக் கல்வி நிலையம்
இலக்கம் 28/10, மலசேகர மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 12 - சொத்து, இயந்திரத் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

	தீர்வை விலக்கப்பட்ட				
	தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	கணினி உபகரணம்	மோட்டார் வாகனங்கள்	பாலம் மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்
12.1 செலவு	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
2022 ஜனவரி 1 ஆந் திகதிய நிலுவை	2,569,910	382,902	10,147,044	300,001	1
ஆண்டிலுள்ள சேர்க்கப்பட்டவை / ஆண்டிலுள்ள நீக்கப்பட்டவை / (இடமாற்றம்)	-	31,331	-	-	-
2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	2,569,910	414,233	10,147,044	300,001	1
					13,399,857
					31,331
					-
					13,431,188

12.2 திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் / பணமதிப்பு நீக்கம்

2022 ஜனவரி 1 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை

ஆண்டிற்கான கட்டணம்

ஆண்டில் நீக்குதல் / (இடமாற்றம்)

2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு

நிலுவை

2022 ஜனவரி 1 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	672,050	197,616	2,207,000	60,000	52,000	3,188,666
ஆண்டில் நீக்குதல் / (இடமாற்றம்)	-	-	-	-	-	-
2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	672,050	197,616	2,207,000	60,000	52,000	3,188,666

12.3 சொத்து, இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் மறுமதிப்பீடு பற்றிய குறிப்பு

2022.01.01 ஆந் திகதியின் படி தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தின் மொத்த சொத்து மதிப்பு ரூபா. 59,741,042 ஆகும். சொத்து மறுமதிப்பீட்டுக் குழு மூலம் ரூபா. 42,961.00 புத்தக மதிப்பைக் கொண்ட ரூபா. 28,586,090 ஆன தொகையை அகற்றுவதற்கு அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

2022.01.01 இன் படி ரூபா. 1,645,847 ஆன புத்தக மதிப்பின் ரூபா. 31,154,952 சொத்துக்கள் ரூபா. 13,871,751 ஆக மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. மறுமதிப்பீட்டுத் திகதியான 2022.01.01 இல் கையிருப்பு ரூபா. 12,225,904 ஆகும்.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 13 - பிற நிதிச் சொத்துக்கள்

குறிப்பு 13.1 - நீண்ட கால முதலீடுகள்

ரூபா.

ரூபா.

நிலையான வைப்புக்கள் (குறிப்பு இல. 13.2.1)

-

28,936,610

-

28,936,610

குறிப்பு 13.2 - குறுகிய கால முதலீடுகள்

குறுகிய கால முதலீடுகள் (குறிப்பு இல. 13.2.1)

89,256,969

55,377,594

89,256,969

55,377,594

குறிப்பு இல. 13.2.1 - நீண்ட கால முதலீடுகள் 2022 இல் குறுகிய கால முதலீடுகளாக மாற்றப்பட்டன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 14 - குத்தகை வாடகை

நிறுவனம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுடன் குத்தகை ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திட்டுள்ளனர். அதன்போது குத்தகைதாரர் நிறுவனத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தை குத்தகைக்கு பெற உடன்பட்டுள்ளார்கள். இதற்கான செலவு 2003 சனவரி மாதம் 1 ஆந் திகதியில் ஆரம்பித்து 2032 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரையான 30 வருடங்களுக்கு முற்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, கடந்த 30 வருடங்களாக குத்தகைக்கான முற்பணம் செலுத்துகை தொடர்பான விபரம் வருமான அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும் குத்தகைக்கான ஒப்பந்தம் தொடர்பில் காணிப் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

	2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட வாடகை சேர்க்கப்பட்டது -- குத்தகை சொத்து செலவுகளைச் சரிசெய்தல்	49,651,765	49,651,765
	<u>49,651,765</u>	<u>49,651,765</u>
குறைக்கப்பட்டது: குத்தகை வாடகையாக எழுதப்பட்ட மொத்த தொகை	(31,446,121)	(29,791,062)
	<u>(1,655,059)</u>	<u>(1,655,059)</u>
நடப்பாண்டின் குத்தகைத் தள்ளுபடி குத்தகை சொத்து திரட்டப்பட்ட கடனீட்டுக்கான சரிசெய்தல்		
	<u>16,550,585</u>	<u>18,205,644</u>

குறிப்பு 15 - ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு

	ரூபா.	ரூபா.
ஆண்டின் தொடக்கத்தில்	3,693,160	6,514,552
(மீள திருப்பி அனுப்பல்) ஆண்டிற்கான அறவிடல்	(2,053,051)	(2,821,392)
ஆண்டிறுதியில்	<u>1,640,109</u>	<u>3,693,160</u>

நிதி அறிக்கை நோக்கத்திற்காக நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்பு மற்றும் கல்விச் சேவை அடிப்படையில் சராசரி விகிதத்தில 14% உம் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகை மற்றும் வட்டி வருமானம் 24% ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தற்காலிக வேறுபாடுகளை வழங்கும் ஐந்தொகை பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படுகின்றது.

ஆண்டு இறுதியில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் பின்வருமாறு காட்டப்படுகின்றன.

	2022		2021	
	தற்காலிக வேறுபாடு	வரி தாக்கம்	தற்காலிக வேறுபாடு ரூபா.	வரி தாக்கம் ரூபா.
முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட வரி இழப்பு	11,435,584	2,916,073.81	17,933,392	2,944,524
சொத்து, இயந்திரப் பொறிகள் மற்றும் உபகரணம்	(9,591,502)	(2,445,833)	595,162	97,720.94
ஓய்வூதிய நன்மைக்கு கடமைப்படல்	4,587,720	1,169,868.60	3,964,345	650,914.78
	6,431,802	1,640,109.43	22,492,899	3,693,160

நடப்பு நிதியாண்டில் முன்கொண்டுவரப்பட்ட வரி இழப்பு தொடர்பாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 16 - வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறுகைகள்

	2022	2021
	ரூபா.	ரூபா.
வர்த்தக வரவுகள்	868,820	5,474,867
முற்பணம் மற்றும் முன்கூட்டி செலுத்துதல் (குறிப்பு இல. 16.1)	676,000	423,000
பெறத்தக்க வட்டி	8,015,226	2,755,650
	9,560,046	8,653,517

16.1 - முற்பணங்கள் மற்றும் முன் கொடுப்பனவுகள்

ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பள முற்பணம்	560,000	324,000
திருவிழா முற்பணக் கணக்கு	81,000	99,000
திட்டங்களுக்கான முற்பணங்கள்	35,000	-
	676,000	423,000

குறிப்பு 17 - அறவிட முடியுமான நடப்பு வரி

	ரூபா.	ரூபா.
வட்டி வருமானத்தில் பெறுக்கூடிய WHT	759,039	759,039
வருமான வரி சுய மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	484,223	484,223
பெறத்தக்க ESC	512,981	512,980
பெறத்தக்க வரி இருப்பு (குறிப்பு 17.1)	2,864,509	2,864,509
	4,620,752	4,620,751

குறிப்பு 17.1 - DLC ரூபா. 2,864,509/- இற்கான பணத்தைத் திரும்பப் பெறும் அறிவிப்பைப் பெற்றுள்ளது.

குறிப்பு 18 - பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்

	ரூபா.	ரூபா.
சாதகமான இருப்பு		
கையிருப்புப் பணம்	25,000	25,000
வங்கியில் உள்ள பணம் - BOC : Ac. No. 0002323189	349,770	225,315
நிதி முகாமைத்துவக் கணக்கு	3,706,808	7,594,213
வைப்பிற்கான அழைப்பு	8,000,000	-
	12,081,578	7,844,528

குறிப்பு 19 - கூறப்பட்ட மூலதனம்

	ரூபா.	ரூபா.
வழங்கப்பட்ட மற்றும் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட (சாதாரண பங்குகள் 14,206,509)	142,065,090	142,065,090
	142,065,090	142,065,090

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 20 - ஊழியர் நலன்கள்

	2022	2021
	ரூபா.	ரூபா.
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	3,964,345	3,437,645
வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட / (திரும்ப அனுப்பப்பட்ட)	623,375	526,700
ஆண்டிறுதியில் இருப்பு	<u>4,587,720</u>	<u>3,964,345</u>

குறிப்பு 21 - வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்தப்பட வேண்டியவை

	ரூபா.	ரூபா.
வர்த்தகம் செலுத்த வேண்டியவை	-	6,000
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் (குறிப்பு 21.1)	<u>3,619,861</u>	<u>3,342,003</u>
	<u>3,619,861</u>	<u>3,348,003</u>

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தைஇ கொழும்பு 07.

நிதி நிலைமைக்கான குறிப்புகள் - 2022

குறிப்பு 21.1 - திசெம்பர் 31 இல் திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	2022	2021
ரூபா.	ரூபா.	
நேருக்கு நேர் அமைந்த நிகழ்ச்சித்திட்ட செலவு	-	16,612
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	20,840	10,956
செய்தித்தாள்கள்	3,710	1,060
மின்சாரம்	268,492	217,674
நீர்	4,935	9,000
துப்புரவுக் கட்டணம்	77,850	67,950
தொலைபேசி	23,641	18,946
வலையமைப்பு வசதிக் கட்டணங்கள்	67,398	61,714
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள்	210	1,640
EPF	201,892	303,408
ETF	30,284	45,511
PAYE (Note 21.1.1)	5,016	2,148
முத்திரைக் கட்டணம்	825	825
விசேட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அன்பளிப்பு சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்திற்கமைய (குறிப்பு 21.1.2)	1,175,000	1,175,000
கணக்காய்வுக் கட்டணம் (குறிப்பு 21.1.3)	965,359	571,950
சம்பளங்கள்	-	250,000
நிழற்பட நகல் இயந்திர வாடகை	6,016	15,115
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	159,385	76,002
கட்டடங்களின் பராமரிப்பு	28,000	-
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	21,281	-
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	37,500	-
வருமான வரி மீள நிரப்பும் கட்டணம்	175,000	105,000
மோட்டார் வாகனங்களின் பராமரிப்பு	-	150
தேனீர்ச் செலவுகள்	11,892	6,468
சிறுநீண்டிச் செலவுகள் - உத்தியோகபூர்வ	560	-
செயலகக் கட்டணம்	116,586	-
கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சி -DLC செலவு	130,300	-
இணையவழி நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவு	16,240	380,645
சந்தைப்படுத்தல் ஊக்குவிப்புச் செலவு	-	2,500
போக்குவரத்து	3,600	1,730
நேருக்கு நேர் நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவு	64,800	-
நேருக்கு நேர் வாடகைச் செலவு	3,250	-
	3,619,861	3,342,003

குறிப்பு 21.1.1 பணம் செலுத்துநர்

பணம் செலுத்துநர் ஊழியர்களின் சம்பளத்தில் இருந்து கழிக்கப்பட்டு உள்நாட்டு இறைவரித் திணைகளத்திற்கு அனுப்பப்படுகிறது.

குறிப்பு 21.1.2 அன்பளிப்புத் தொகை

2017 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான அன்பளிப்புக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் விசேட கொடுப்பனவுகளாக சபையின் சூத்திரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

குறிப்பு 21.1.3 கணக்காய்வுக் கட்டணம்

கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான விதிகள் பின்வருமாறு,

2020 ஆம் நிதியாண்டு	231,600
2021 ஆம் நிதியாண்டு	266,340
2022 ஆம் நிதியாண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	300,000
2022 டிசம்பரில் உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கான கட்டணம்	17,419
2019 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கான ஒதுக்கீடு	150,000
	965,359

குறிப்பு 22- கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்

	2022	2021
	ரூபா.	ரூபா.
பொதுக் கருத்தரங்கிற்கு பெறப்பட்ட முற்பணம்	28,000	12,000
மேல்மாகாண திட்டத்திற்காக பெறப்பட்ட முற்பணம்	6,860,000	-
ஊவா மாகாண வேலைத்திட்டத்திற்காக பெறப்பட்ட முற்பணம்	-	300,000
	6,888,000	312,000

குறிப்பு 23- தொடர்புடைய தரப்பினரின் கொடுக்கல் வாங்கல்

இந்த ஆண்டில் தொடர்புடைய தரப்பினர்களுக்கிடையில் எந்தவித கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இடம்பெறவில்லை.

குறிப்பு 23.1 - பிரதான முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலையின் படி (LKAS 24) “தொடர்புடைய தரப்பு வெளிப்பாடுகள்” இற்கு ஏற்ப பிரதான முகாமையாளர்கள் என்பது நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்கான அதிகாரத்தையும் பொறுப்பையும் கொண்டவர்களாவர். பணிப்பாளர்கள் குழு, நிறுவனத்தின் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் என அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளனர்.

வரைவு

1-5 ஆம் பக்கம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்
TIN : 134008989 0000
மதிப்பாய்வு வருடம் 2022/23
செலுத்த வேண்டிய வருமான வரியின் கணக்கீடு (வரைவு)

(இலங்கை ரூபாயில் தரப்பட்டுள்ளது)

வருமானக் குறிப்புக்களின் கணக்கீடு

குறிப்புகள்

வர்த்தகத்திலிருந்து மதிப்பிடப்படக்கூடிய வருமானம்

அட்டவணை அ

-

முதலீட்டிலிருந்து மதிப்பிடப்படக்கூடிய வருமானம்

நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்

10,769,556

நிதி முகாமைத்துவ கணக்கின் வட்டி

782,876

குறைக்கப்பட்டது கோரப்பட்ட இழப்பு

(11,552,432)

-

வரி அறவிட முடியுமான வருமானம்

-

செலுத்தப்பட வேண்டிய வருமான வரி

அ. வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீதான வரி

வரி விதிக்கக்கூடிய

வருமானத்தின் மீதான வரி

1 ஆவது காலம் @ 24%

வரி விதிக்கக்கூடிய

வருமானத்தின் மீதான

இருப்பு 2 ஆவது காலம் @ 30%

-

-

-

-

குறைக்கப்பட்டது : வரி வரவு

செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை வருமான வரி / அல்லது
(வருமான வரி திருப்பிச் செலுத்துதல்)

-

2018/2019 மதிப்பீட்டு ஆண்டிலிருந்து வருமான வரி அதிகமாக செலுத்தப்பட்டது

955,207

2019/2020 மதிப்பீட்டு ஆண்டிலிருந்து வருமான வரி அதிகமாக செலுத்தப்பட்டது.

292,899

1,248,106

Schedule A

Page 2 of 5

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பாய்வு வருடம் 2020/2021

வர்த்தகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய வருமானத்தின் கணக்கீடு (வரைவு)

(இலங்கை ரூபாயில் தரப்பட்டுள்ளது)

குறிப்புகள்		
நிதி அறிக்கையின் படி வரிக்கு முன்னைய இலாபம்/ (நட்டம்)		(2,197,283)
குறைக்கப்பட்டது:	விலக்குத் தொகைகள், இறுதிப் பிடித்தம் செய்தல் மற்றும் பிற ஆதாரங்கள்	
	நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்	10,769,556
	நிதி முகாமைத்துவ கணக்கு மீதான வட்டி	782,876
		(11,552,432)
		(13,749,715)
சேர்க்கப்பட்டது	இடமளிக்கப்படாத அறவிடல்கள்	
	பணிக்கொடை வழங்கல்	1 623,375
	PPE இல் கணக்கியல் தேய்மானம்	3,188,666
	பணமதிப்பிழப்பு	1,655,059
		5,467,100
		(8,282,615)
குறைக்கப்பட்டது	இடமளிக்கப்பட்ட அறவிடல்கள்	
	பணிக்கொடை வழங்கல்	-
	குத்தகை வாடகை வழங்கல்	1,655,059
	தேய்மான சொத்துகள் மீதான மூலதன கொடுப்பனவுகள்	2 1,170,834
		(2,825,893)
		(11,108,508)
குறைக்கப்பட்டது	கோரப்பட்ட இழப்பு	-
வர்த்தகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் (வர்த்தக நட்டம்)		<u>(11,108,508)</u>

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பங்குதாரர்களின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் 2023 மே மாதம் 29 ஆந் திகதி செவ்வாய் தினத்தன்று பிற்பகல் 2.00 மணிக்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலகமான, 4ஆம் மாடி, இலக்கம் 28/10, மல்லசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07 இல் நடைபெறும் என இதனால் அறிவிப்பு வழங்கப்படுகிறது.

நிகழ்ச்சிநிரல்

- 1). கூட்டத்திற்கான அழைப்பு விடுத்தல் அறிக்கையை வாசிக்கவும்.
- 2). நிறுவனத்தின் விவகாரங்கள் பற்றி பணிப்பாளர்க் குழுவின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வாளரின் கணக்காய்வு அறிக்கையுடன் 2022 டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்கறிக்கையை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அதன் மீதான கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கையை பரிசீலிக்கவும்.
- 3). சங்கத்தின் பிரிவுகளின் 95 ஆவது பிரிவின் படி திருமதி. கஸ்தூரி நானாயக்காரகே நாவனி மல்காந்தி பண்டார அவர்களை மீண்டும் தெரிவு செய்து நியமித்தல்.
- 4). சங்கத்தின் பிரிவுகளின் 95 ஆவது பிரிவின் படி திரு. கருணாநாயக தனன்னலாகே இந்திக பிரேமரத்ன அவர்களை மீண்டும் தெரிவு செய்து நியமித்தல்.
- 5). சங்கத்தின் பிரிவுகளின் 95 ஆவது பிரிவின் படி திரு. செல்வநாதன் அனோஜன் அவர்களை மீண்டும் தெரிவு செய்து நியமித்தல்.
- 6). அடுத்த ஆண்டுக்கான நிறுவனத்தின் கணக்காய்வாளர்களை மீண்டும் நியமித்தல்.

பணிப்பாளர் சபையின் கட்டளைப் பிரகாரம்
வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

நிறுவனத்தின் செயலாளர்கள்

2023 மே மாதம் 23 ஆந் திகதி

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

பதிலாள் படிவம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பங்களாராக / பங்குதாரர்களாக* நியமிக்கப்பட்ட
..... ஆன நான் /
நாம்* ஆன அல்லது அவனுக்கு* அவளுக்கு
முடியாத சந்தர்ப்பத்தின் போது.

கொழும்பைச் சேர்ந்த திரு. கலடுவகே தோன் நீல் ரஞ்சித் அஷோக அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது.
கொழும்பைச் சேர்ந்த திரு. கருணாநாயக தனன்னகலாகே இந்திகா பிரேமரத்ன அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது.
கொழும்பைச் சேர்ந்த திருமதி / செல்வி கஸ்தூரி நானாயக்காரகே நாலனி மல்காந்தி பண்டார அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது.
கொழும்பைச் சேர்ந்த திருமதி / செல்வி மிஷேல் அலிகி டானியா பெரேரா அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத போது.
கொழும்பைச் சேர்ந்த திரு. செல்வநாதன் அனோஜன் (மிஷேல் அலிகி டானியா பெரேரா அவர்களுக்குப் பதில் பணிப்பாளராக)

2023 மே மாதம் 29 ஆந் திகதியன்று பிற்பகல் 2.00 மணிக்கு நடைபெறும் நிறுவனத்தின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தில், அதன் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டமொன்றின் போது மற்றும் அதனால் நான் எதிர்வரும் கூட்டத்தில் வாக்களிக்கும் போது நான் / எமக்குச்* சார்பாக எமது / எங்கள்* நிறுவனத்தின் எனது/ எங்கள்* பதிலாள் என இதன் மூலம் நியமிக்கின்றேன் / நியமிக்கின்றோம்.

.....
பங்குதாரரின் கையொப்பம்

2023 மாதம் ஆந் திகதி கையொப்பமிடப்பட்டது.

பதிலாள் படிவத்தினைபூர்த்திசெய்வதற்கானஅறிவுரைகள்.

1. தனக்குப் பதிலாக பங்கு பற்றுதல் மற்றும் வாக்கினைப் பிரயோகிப்பதற்காக பதிலாள் ஒருவரை நியமிப்பதற்கு உறுப்பினர் ஒருவருக்கு உரித்துடைமை காணப்படுகின்றது.
2. பதிலாளானவர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.
3. கூட்டத்தில் பதிலாளரால் வாக்களிக்க விரும்பும் உறுப்பினர் ஒருவருக்கு இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தினைப் பயன்படுத்த முடியும் என்பதோடு அங்கு 'பேசும் உரிமையும்' உள்ளடக்க முடியும்.
4. செல்லுபடியாகும் வகையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பதிலாளர் படிவத்தினை கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு முன்னர் 48 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாமல் நிறுவனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
5. ஒரு நிறுவனம் / கூட்டுத்தாபனத்தில் பதிலாள் அதன் பொதுவான முத்திரையின் கீழ் இருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுஅதன் பிரமாணத்தின் மூலம் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ள படி சான்றுப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.