



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development

කාර්යසාධන වාර්තාව செயலாற்றுகை அறிக்கை PERFORMANCE REPORT 2025



ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2025



சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

பொருளடக்கம்

		பக்கம்
01	அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விபரம்/செயற்படுத்துவதன் சுருக்கம்	01 - 05
02	அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு	06 - 70
03	அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன்	70 - 90
04	அத்தியாயம் 04 - செயற்திறன் சுட்டி	91 -92
05	அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயற்திறன்	93-96
06	அத்தியாயம் 06 - மனித வள முகத்திரட்டு	97-101
07	அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	102-109
08	அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான புகைப்படங்கள்	

அத்தியாயம் - 01 – நிறுவன விபரம் / செயற்படுத்தும் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

2017ஆம் ஆண்டின் 02ஆம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி திருத்தச் சட்டத்தினால் திருத்தம் செய்யப்பட்ட, 2013 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்தத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பிரதான பணி யாதெனில், சமுர்த்திப் பயனாளிகளான 17 இலட்சம் வறிய குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி நலன்புரிச் சேவைகளை வழங்கி, அவர்களைப் பொருளாதார ரீதியாக வலுப்படுத்துவதாகும். சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தின் ஊடாக, அந்தக் குடும்பங்களின் வாழ்வின் முக்கியமான சந்தர்ப்பங்களில் அவர்களுக்குத் தேவையான பாதுகாப்பும் கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படுகின்றது. இலங்கையிலிருந்து வறுமையை முற்றாக ஒழிக்கும் நோக்கில், அந்தக் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கான வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதுடன், நாடு முழுவதும் வியாபித்துள்ள 1,097 சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகளின் ஊடாக அக்குடும்பங்களுக்குத் தேவையான பல்வேறு நுண் கடன் வசதிகளும் வழங்கப்படுகிறது. இதற்கு மேலதிகமாக, வறிய மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களை ஒன்றிணைத்து சமூகமட்ட அமைப்புகளின் வலையமைப்பை நிறுவிப் பராமரிப்பதும், அவர்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்காகப் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை முன்னெடுப்பதும் இத்திணைக்களத்தின் நோக்கங்களாகும்.

1.2 தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு

"2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையற்ற, வலுவூட்டப்பட்ட வளமான இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படும் முன்னோடி நிறுவனமாகத் திகழ்தல்."

செயற்பணி

பின்தங்கிய நிலையில் உள்ள மக்களைப் பொருளாதார, சமூக, பௌதீக, உளவியல், சட்ட மற்றும் சூழலியல் ரீதியாக வலுப்படுத்துவதற்காக, சமூகப் பங்களிப்புடன் கூடிய வினைத்திறனான மற்றும் பயனுள்ள வேலைத்திட்டங்களைத் தகுந்த நிலையான வழிமுறைகளினூடாகச் செயற்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்கள்

2017ஆம் ஆண்டின் 02ஆம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி திருத்தச் சட்டத்தினால் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 2013 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் கீழ் 4 ஆம் பிரிவின் படி திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு.

- (அ) வறுமையை ஒழிப்பதற்கும் சமூக ஒப்புரவை உத்தரவாதமளிக்கும் சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்கும் தேவைப் படக்கூடியவாறான அத்தகைய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல்
- (ஆ) தனியாள், குடும்பம், குழுவினர் மற்றும் சமுதாயம் என்போரை மையமாகக்கொண்ட வாழ்வாதாரப் பொருளாதார அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்
- (இ) ஒவ்வொரு தனியாளுக்கும் குடும்பத்துக்கும் உணவு உறுதி நிலையை உறுதிப்படுத்துதல்
- (ஈ) தேசிய அபிவிருத்தியைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு மக்களைத் திரட்டுதல் மற்றும் அவர்களுக்கு வலுவூட்டுதல்
- (உ) மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துக்காகச் சிற்றளவு நிதி வசதிகளை வழங்குதல்
- (ஊ) மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்குத் தேவைப்படக்கூடியவாறாகப் பௌதிக மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

- (எ) மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக மேம்பாட்டுக்காகத் தேவைப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய ஆய்வுகளையும் ஆராய்ச்சியையும் நிறைவேற்றுவதில்
- (ஏ) மக்களின் வாழ்க்கைத் தராதரங்களை மேம்படுத்துவதற்கென மனித மூலதனத்தை அபிவிருத்திசெய்தல்
- (ஐ) சமூகப் பாதுகாப்பு தேவையாகவுள்ளோருக்குச் சமூகப் பாதுகாப்பு வலையமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்

1.3 செயற்படுகின்ற பிரதான முறைகள்

2017 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி (திவிநெகும்) திருத்தம் செய்யப்பட்ட சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட, 2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, திணைக்களம் பின்வரும் மூன்று பிரதான துறைகளின் கீழ் செயற்படுகின்றது

1. உத்தியோகபூர்வ கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை
2. சமூக அடிப்படையிலான வங்கி முறைமை முறை
3. சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் முறை

1. உத்தியோகபூர்வ கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை

சமுர்த்தி சட்டத்தின் 7 (1), (2) மற்றும் (3) ஆம் பிரிவுகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஆலோசனையின் பேரில் 11 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒரு தேசிய பேரவை நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் கட்டமைப்பு பின்வரும் பதவிநிலை அதிகார படிநிலையைக் கொண்டுள்ளது. பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பதவிநிலை தலைமையின் கீழ் மூன்று மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்கள் மற்றும் 22 பிரதான பிரிவுகளின் தலைவர்கள் ஊடாக, தலைமை அலுவலகம் உட்பட 25 மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் ஆக்கபூர்வமான சேவைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

மாவட்ட மட்டத்தில், மேலதிக மாவட்ட பணிப்பாளர் நாயகங்கள்/ மாவட்ட செயலாளர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் உள்ள மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் அந்தந்த பதவியணி மூலம் மாவட்ட, பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள், வலயங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் மட்டத்தில் சமுர்த்தி சட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. சமூக அடிப்படையிலான வங்கி நடவடிக்கைகள், சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளை நிறுவுதல் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை கிராம மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துதல் போன்ற பணிகள் பிரதேச செயலாளர்களின் தலைமையில், பிரதேச உத்தியோகத்தர்களான சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட ஏனைய அனைத்து அலுவலக மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. 2025 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்றுள்ளவாறு திணைக்களத்தின் மொத்த பதவியணி எண்ணிக்கை 21,641 ஆகும்.

2. சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி கட்டமைப்பு முறை

சமுர்த்தி சட்டத்தின் 25(1), (2), (3), (4), 29(1), (2), (3), (4) மற்றும் 34 ஆம் பிரிவுகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகள், வங்கிச் சங்கங்கள் மற்றும் பொது சங்கத்தின் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதற்கும் ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் 8 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒரு நிர்வாக சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்பு யாதெனில், தலைமை அலுவலகத்தின் நுண்கடன் பணிப்பாளர் மற்றும் பொது சங்கத்தின் கீழ் உள்ள பதவியணி மற்றும் நாடு முழுவதும் உள்ள 335 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கு உட்பட்ட சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகள், சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிச் சங்கங்கள், வலயங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் மட்டத்தில் இயங்கும் 1,097 வங்கிகளுடன் தொடர்புடைய அனைத்துப் பதவியணி ஊடாக இந்த வங்கி முறைமையைச் செயற்படுத்துவதாகும். இந்த முறைமையின் மூலம் பயனாளிகளின்

கட்டாய சேமிப்பு வைப்புகளைப் பேணுதல், பயனாளிகளின் சேமிப்பு வைப்புகளைப் பேணுதல், வைப்புகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் சேமிப்பை அதிகரித்தல், பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு நுண்கடன் வசதிகளை வழங்குதல், மேலதிக நிதியை அதிக லாபம் தரும் மூலங்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் ஏனைய சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் போன்ற பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2025 ஆம் ஆண்டில் வாழ்வாதார மேம்பாடு, வீடமைப்பு, நுகர்வோர், பேரிடர் மற்றும் ஏனைய கடன் வசதிகள் தேவைப்படும் கிராமப்புற மக்களுக்கு 22 கடன் திட்டங்களின் கீழ் குறைந்த வட்டி விகிதத்தில் கடன் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்தத் துறையின் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப முறைகளின் ஊடாக முன்னெடுக்கப்பட்டு, மக்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறமான மற்றும் தரமான சேவையை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3. சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் துறை

2017 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி திருத்தச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட, 2013 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க சமுர்த்திச் சட்டத்தின்படி, சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள், பிரதேச அமைப்புகள் மற்றும் சமுர்த்தி மாவட்ட அமைப்புகளை நிறுவுவதற்குத் தேவையான கட்டளைகள் மற்றும் விதிகளை (சமுர்த்திச் சட்டத்தின் 42 ஆம் பிரிவு) உள்ளடக்கிய 2017 மார்ச் 07 ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2009/08 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி வெளியிடப்பட்டது. அதன்படி, வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் சமூக நீதியை நிலைநாட்டும் சமுர்த்திச் சட்டத்தின் அடிப்படை நோக்கத்திற்காக, ஒவ்வொரு கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவையும் உள்ளடக்கும் வகையில் தன்னார்வ ரீதியாகத் திரட்டப்பட்ட சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளை நிறுவுதலும் (சமுர்த்திச் சட்டத்தின் 09 ஆம் பிரிவு), பிரதேச அமைப்புகளை நிறுவுதலும் (சமுர்த்திச் சட்டத்தின் 15 ஆம் பிரிவு) மற்றும் சமுர்த்தி மாவட்டக் குழுக்களை நிறுவுதலும் (சமுர்த்திச் சட்டத்தின் 19 ஆம் பிரிவு) மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்யவும், வழிநடாத்தவும் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கவும் 18 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட 'சமுர்த்தி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதி' எனும் குழு தேசிய மட்டத்தில் கூடுகிறது. சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளை நிறுவி, அவற்றை பலப்படுத்தி, மக்களை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களைப் பொருளாதார, சமூக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அபிவிருத்தி செய்து, சமுதாய அடிப்படையிலான வாங்கிகள் மற்றும் வாழ்வாதாரத் திட்டங்களுக்கு இட்டுச் செல்லும் நோக்கில், 2025 ஆம் ஆண்டளவில் 29,389 சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளும், 337 பிரதேச அமைப்புகளும் 25 மாவட்டக் குழுக்களும் செயற்பட்டு வருகின்றன.

1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளும் அதன் கடமைப் பொறுப்புகளும்

தொ. இல.	பிரிவு	கடமைப் பொறுப்புகள்
1	பணிப்பாளர் நாயகப் பிரிவு	கொள்கைத் திட்டமிடல், முன்னேற்ற மீளாய்வு, ஒருங்கிணைப்பு, மேற்பார்வை மற்றும் வழிநடாத்தல்
2	நிர்வாகப் பிரிவு	மனிதவள ஆள்சேர்ப்பு, மனிதவள மற்றும் பௌதீக வள முகாமைத்துவம்
3	தாபனப் பிரிவு	பதவியுயர்வு மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பராமரித்தல்
4	புலனாய்வுப் பிரிவு	ஊழியர் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்
5	ஓய்வூதிய அலகு	ஊழியர் ஓய்வூதியக் கோப்புகள் தொடர்பான பணிகள்
6	கணக்குப் பிரிவு	அரசு நிதி மற்றும் கணக்கு விவகாரங்களைக் நிருவகித்தல் மற்றும் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களைப் பொறுப்பேற்றலும் முகாமைத்துவம் செய்தலும்

தொ. இல.	பிரிவு	கடமைப் பொறுப்புகள்
7	வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவு	வாழ்வாதார அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மாவட்ட, பிரதேச, கிராமிய மற்றும் சமூக மட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்தல்
8	நுண்ணிதிப் பிரிவு	நுண்ணிதி கடன் வழங்கல், சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு, வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களைக் கண்காணித்தல்
9	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டிற்காக பிரதேச, கிராமிய மற்றும் சமூகத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
10	சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு	சுற்றாடல் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
11	திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு	திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களைத் திட்டமிடல், முன்னேற்ற மீளாய்வு, தொடர்நடவடிக்கை, மேற்பார்வை, அறிக்கையிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்
12	சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மற்றும் விளையாட்டுப் பிரிவு	சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள், பிரதேச அமைப்புகள் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்களை நிறுவுதல், பராமரித்தல் மற்றும் சமூகத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
13	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	சமுர்த்திச் சட்டத்திற்கும் பொது அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அமைய கணக்காய்வுப் பணிகளை முன்னெடுத்தலும் முகாமைத்துவம் செய்தலும்.
14	தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு	தகவல் தொழில்நுட்பப் பணிகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்
15	ஊடகப் பிரிவு	ஊடக மற்றும் பரப்புரைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
16	அபிவிருத்திப் பிரிவு	உத்தியோகத்தார்களின் (மனிதவள) ஆற்றல் மேம்பாட்டை மேற்கொள்ளுதல்
17	சமூக நலன்புரி மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	அரசு மானியங்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
18	விசேட திட்டங்கள் பிரிவு	உலக வங்கி கடன் திட்டத்தின் கீழ் சமூகப் பாதுகாப்பு செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்
19	சொத்து முகாமைத்துவப் பிரிவு	சொத்துக்களைப் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் அது தொடர்பான அனைத்து நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைத்து பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
20	சட்டப் பிரிவு	சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் சட்ட ரீதியான பணிகளை முன்னெடுத்தல்
21	கொள்முதல் முகாமைத்துவப் பிரிவு	நிறுவனத்திற்குத் தேவையான பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் பணிகளைத் திறமையாகவும், வெளிப்படையானமையுடனும் சட்ட நடைமுறைகளுக்கு அமைவாகவும் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
22	உள்நாட்டு விவகாரங்கள் அலகு	திணைக்களத்தினுள் ஊழலை ஒழிப்பதற்கும், நேர்மையான கலாசாரத்தை உருவாக்குவதற்குமான அரசாங்கத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்

HON. MINISTER
↓
SECRETARY



அத்தியாயம் - 02 - முன்னேற்றமும் எதிர்கால கண்ணோட்டமும்

2.1. திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ கட்டமைப்பு, கடமைப்பொறுப்புகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

2.1.1 பணிப்பாளர் நாயகப் பிரிவு

பிரதான கடமைப் பொறுப்புகள்

- **கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல்**
திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும் மூலோபாய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- **மேற்பார்வை மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு**
பிரிவு மட்டத்திலான இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதை அவதானித்தல் மற்றும் செயற்றிறனை மதிப்பீடு செய்தல்.
- **பிரிவுகளுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு**
அபிவிருத்தி, நிர்வாகம் மற்றும் நுண்ணிதி உள்ளிட்ட அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் இடையே சிறந்த தொடர்பாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பைப் பேணுவதன் மூலம் வினைத்திறனாகவும் துல்லியமாகவும் சேவைகளை வழங்குதல்.
- **ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்கல்**
சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுவதன் மூலம் பிரிவுகளின் செயற்பாடுகளை சட்டரீதியாக முறைப்படுத்துதல்.
- **வெளிவாரித் தொடர்புகளின் முகாமைத்துவம்**
அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து திணைக்களத்திற்கு தேவையான வசதிகளைச் செய்துகொடுத்துதல்.

2.1.2.நிர்வாகப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புகள்

நிர்வாகம், தாபனம், புலனாய்வு ஆகிய பிரிவுகளுக்கும் ஓய்வூதியப் பிரிவுக்கும் ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். நிர்வாக செயற்பாடுகளின் போது முக்கொடுக்கக் கூடிய நாளாந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் கொள்ளைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் இந்தப்பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான கடமைகளாகும்.

பிரதான நோக்கங்கள்.

- ஆட்சேர்த்தல் மற்றும் பதவி உயர்வு முறையினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பதவியணியின் நல்லிருப்பு, ஒழுக்கத்தைப் பேணிச்செல்லல், நாளாந்த கடமைகளுக்குத் தேவையான வசதிகளைச் செய்து கொடுத்துதல்.
- நிறுவனத்தின் நல்லிருப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
- அலுவலக அமைப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் அலுவலக கட்டமைப்பை தயாரித்தல்.

நாளாந்த கடமைகள்

- நாளாந்த தபால் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- பிரிவுகளில் மற்றும் பிரிவுகளுக்குள் ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணுதல்.
- பொதுமக்கள் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்.
- பதவியணியின் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பதவியணியின் அனைவரினதும் தனிநபர் கோவைகளை பராமரித்தல், இற்றைப்படுத்துதல், அலுவலர்களின் ஓய்வூதியம் தொடர்பான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

- போக்குவரத்து அலகினை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- ஊழியர்களின் சம்பளம், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிரயாணப் படிகள், சகல கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான பற்றுச்சீட்டுக்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள்.
- வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சை, போட்டிப்பரீட்சை, பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைப்புச் செய்தல்.
- உத்தியோகத்தர்களை இணைப்புச் செய்வது தொடர்பான புள்ளிவிபர அறிக்கைகளை பராமரித்தல்.
- மாவட்டங்களுக்கிடையிலான இடமாற்றல் நடவடிக்கைகள்.
- உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.

விசேட பணிகள்

- பாராளுமன்ற வினாக்களுக்குரிய பதில்களை வழங்குதல் மற்றும் அமைச்சுடனான ஒருங்கிணைப்பு.
- பொது மக்கள் முறைப்பாட்டுச் செயற்குழுவின் நடவடிக்கைகள்.
- நிர்வாகப் பிரிவுக்குரிய கணக்காய்வு ஐய வினாவுக்கான பதில்களை தயாரித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கள்.
- பாராளுமன்ற ஆலோசனைச் செயற்குழுக் கூட்டங்களில், எழுப்பப்படும் விடயங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அது தொடர்பில் பிரிவுத் தலைவர்களை அறிவுறுத்தல்
- வினைத்திறன் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள், ஏனைய பதவி உயர்வுப் பரீட்சைகள் நடாத்துதல்/தொடர்பாடல் செயற்பாடுகளை பூர்த்தி செய்தல்.
- நடைமுறையிலுள்ள வெற்றிடங்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து பார்த்து புதிய பணியாளர்களை ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல்.
- தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த தகவல்களை வழங்குதல்.
- இலஞ்சம் அல்லது மோசடிக் குற்றச் சாட்டு விசாரணை வரைவுகள் மற்றும் மனித உரிமை கடமை நடவடிக்கைகள்.

2024 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் வகையில் திணைக்கத்துடனான உத்தியோகத்தர்களுக்கு வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது.

2.1.3. தாபனப் பிரிவு

பிரிவு பற்றிய அறிமுகம்

மாவட்ட அலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட சுமார் 25,000 உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பராமரித்தல்.

மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்

- உத்தியோகத்தர்களுக்கான நியமனக் கடிதங்களை வழங்கல், சேவையை உறுதிப்படுத்தல், பரீட்சை பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்தல், தரமுயர்த்தல்களை வழங்கல் மற்றும் ஓய்வுபெறுதல் தொடர்பான பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
- மாவட்ட அலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் மேற்கூறிய இருசாரார் உத்தியோகத்தர்களினதும் லீவுகள் அனுமதித்தல், (விபத்து விடுமுறை, காலங்கடந்த லீவுகள், தேர்தல் லீவு, உள்நாட்டு விடுமுறை மற்றும் வெளிநாட்டு லீவு)
- சேவையை விட்டு விலகிய உத்தியோகத்தர்களின் மேன்முறையீடுகளை மேன்முறையீட்டுக் குழுக்களுக்குச் சமர்ப்பித்து, அவர்களை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல்.
- மாவட்ட அலுவலகங்களில் காணப்படும் வெற்றிடங்களைக் கருத்திற் கொண்டு, கடமைகளை ஈடுசெய்வதற்கான மற்றும் பதில் கடமை நியமனங்களை வழங்கல்.
- அமைச்சர் பணியாளர்கள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர் பணியாளர்கள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கு உத்தியோகத்தர்களை விடுவித்தல், இணைத்தல் மற்றும் விடுவிப்புச் செய்தல் தொடர்பான பணிகள்.

- vi. மாவட்ட அலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் தலைமை அலுவலகத்திற்கு வருகை தந்து முன்வைக்கும் பல்வேறு பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

01. 2025 ஆண்டின் முன்னேற்றம்

நிறைவேற்றிய பணிகள்	சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள்	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்
உள்ளீர்ப்பு கடிதங்களை வழங்குதல்	-	134
தகுதிகாண் நிலைக் காலத்தின் பின்னர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல்	-	52
பரிசோதனை காலத்தின் பின்னர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல்	80	436
தரமுயர்வுகளை வழங்குதல்	116	828
ஓய்வுப் பெறச் செய்வித்தல்	181	844
கடமைகளை நிறைவேற்றும் நியமனக் கடிதங்களை வழங்குதல்	இல்லை	122
பதில் கடமையாற்றும் கடிதங்களை வழங்குதல்	66	-
மீள சேவையில் அமர்த்தல் (மேன்முறையீட்டு குழுவிடம் சமர்ப்பித்த பின்னர்)	-	23
சேவையில் விடுவித்தல்	-	65
வெளிநாட்டு லீவுகளை அங்கீகரித்தல்	45	185

2.1.4. புலனாய்வுப் பிரிவு

பிரதான நோக்கங்கள்

1. உத்தியோகர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற துர்நடத்தைகளை விசாரணை செய்து, ஒழுங்காற்றுத் தண்டனைகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களை சரியான வழிக்கு கொண்டுவர நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
2. திணைக்களத்தின் மற்றும் அரசு சேவையின் நற்பெயரை பாதுகாத்தல்
3. திணைக்கள பணியாளர்களிடத்தேயே ஒழுக்க நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்லவும் நிதி ஒழுக்கு நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்வதனையும் உறுதிப்படுத்துதல்.
4. மோசடி மற்றும் முறைகேடுகளை தவிர்ப்பதற்குத் தேவையான முன்மொழிவுகள்/ சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்.

பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புகள்

- கிடைக்கப் பெறுகின்ற முறைப்பாடுகளுக்கமைய ஆரம்ப விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்
- உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- விளக்கம் கோருவதும் குற்றப்பத்திரம் வழங்குவதும்
- முறைப்படியான ஒழுக்காற்று விசாரணையினை நடாத்துதல்
- ஒழுக்காற்று கட்டளைகளை விடுத்தல்
- பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய குற்றப்பத்திரிகைகளின் வரையுளை பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிடம் முன் வைத்தல்.
- ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேல்முறையீடுகளுக்கு பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிடம் அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல்

- சனாதிபதி புலனாய்வுப் பிரிவு, இலஞ்சம் ஊழல்கள் குற்றங்களை விசாரிக்கும் ஆணைக்குழு, இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் பாராளுமன்ற முறைப்பாட்டுச் செயற்குழு போன்ற நிறுவனங்களோடு ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொண்ட பணிகளின் பொழிப்பறிக்கை.

ஆரம்ப புலனாய்வுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்காக 2025.08.13 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025.08.15 ஆம் திகதி வரை நிலலம்ப சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தில் ஆரம்ப புலனாய்வு விசாரணைகளை நடாத்தல், குற்றப் பத்திரிக்கைகளை வரையுள்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது. அதற்காக தற்போது ஆரம்ப புலனாய்வு கடமைகள் மேற்கொள்கின்ற 30 உத்தியோகத்தர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

2025.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை சாராம்சம் புலனாய்வுப் பிரிவு

தொ. இல.	விடயம்	2024.12.31 திகதியில்	2025												
			சனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	யூன்	யூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	திசெம்பர்	2025 ஆண்டின் மொத்தம்
1	ஆரம்ப விசாரணைகளுக்காக நியமிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	4	3	7	6	2	2	1	2	12	1	37	0	0	77
2	I. ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	10	12	4	9	4	3	5	13	8	0	11	3	6	79
	II. விசேட கணக்காய்வு விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	7	2	2	10	0	1	0	7	0	1	5	0	2	35
3	கட்டாய விடுமுறை / இடமாற்றம் / சேவை இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	5	3	9	17	9	6	4	2	0	1	0	0	1	56
4	ஒழுக்காற்று விசாரணைகளுக்கு உட்பட்டு மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல்	1	2	1	0	2	1	0	1	0	0	1	0	0	9
5	பணி தடை தொடர்பாக அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	2	2	0	2	1	0	3	0	0	6	0	1	1	16
6	(a) விளக்கம் கோரப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	2	3	5	10	9	8	0	8	3	5	5	0	5	58
7	விளக்கங்கள் தொடர்பாக தீர்மானங்கள் அறிவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	4	10	4	5	2	2	0	8	3	1	6	0	0	45
8	(a) வழங்கப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	11	4	15	14	16	10	6	21	18	8	16	5	7	139
	(b) அரச சேவை ஆணைக்குழு / அமைச்சிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகை வரைவுகளின் எண்ணிக்கை	0	2	0	6	0	0	4	1	0	0	0	0	1	13

தொ. இல.	விடயம்	2024.12.31 திகதியில்	2025												
			சனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	யூன்	யூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	திசெம்பர்	2025 ஆண்டின் மொத்தம்
9	திருத்தம் செய்யப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	4	1	1	5	1	2	3	5	4	4	5	0	1	35
	(a) நியமிக்கப்பட்ட விசாரணைத் தீர்ப்பாயங்களின் எண்ணிக்கை	3	10	6	4	10	3	1	4	6	3	5	5	3	55
10	(b) விசாரணை சபை/ க்கு ஆவணங்களை வழங்குதல், முறைப்பாடுகளை வழிப்படுத்தும் அலுவலர் /குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட	2	1	6	1	1	1	4	5	2	0	1	3	2	24
11	பெறப்பட்ட விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	2	1	0	3	1	0	0	2	2	0	3	0	1	14
	(a) வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை	22	12	14	15	31	5	5	10	2	8	9	12	8	133
12	(b) அமைச்சு/அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பரிந்துரைத்து அனுப்பப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளை வரைவுகளின் எண்ணிக்கை	0	2	3	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	8
13	நியமனம் முடிவுக்கு கொண்டுவரப்பட்ட/சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	2	0	3	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	13
14	மேன்முறையீடுகளுக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னிணைப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	3	4	1	2	0	4	1	6	5	3	4	1	1	33
15	அறிவிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டு தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	4	1	1	0	4	0	1	0	1	1	2	3	0	15
16	கடந்த மாத இறுதியில் எஞ்சியிருந்த ஒழுக்காற்று கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	472	450	448	450	439	421	423	421	428	446	444	441	447	
17	புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கோவைகளின் எண்ணிக்கை	27	24	25	18	19	8	8	19	25	8	28	32	10	209
18	மாதத்திற்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	43	28	20	26	36	11	6	17	7	10	20	27	15	224
19	மேலும் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டியுள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	454	445	448	443	424	422	425	424	446	444	452	446	442	

2.1.5. ஓய்வூதிய அலகு

- சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுள், தமது ஆரம்ப சேவை அல்லது புதிய சேவையின் விருப்பினைத் தெரிவித்து உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதிய உரிமைகளை வழங்குவதே ஓய்வூதியப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான பணியாகும்.
- இதற்கமைய, 2019 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் திணைக்களத்தின் நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் இப்பிரிவு தாபிக்கப்பட்டது. அன்று முதல் இதுவரையான காலப்பகுதி வரை, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க, சமுர்த்தி திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதிய நன்மைகளை வழங்கும் பணிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.
- இதன்போது பின்வரும் அடிப்படையில் கோப்புகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
 - ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியக் கோப்புகள் (PD3)
 - சேவையிலிருக்கும்போது மரணமடைந்த உத்தியோகத்தர்களின் மரண பணிக்கொடை மற்றும் விதவை, அனாதை ஓய்வூதியக் கோப்புகள் (PD4 மற்றும் PD5)
 - விதவை, அனாதை ஓய்வூதியப் பங்களிப்புப் பணத்தை மீள் பெற்றுக்கொள்வதற்கான கோப்புகள்
 - திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியக் கோப்புகள் (PD6)

2025 ஆம் ஆண்டில் அடைந்துக்கொண்ட ஏனைய முன்னேற்றங்கள்

- மாவட்ட ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்களுக்காக இரண்டு பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்காகவும் ஒரு செயலமர்வு நடாத்துதல்.
- நிலுவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமலிருந்த 1148 ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக 4% வட்டிப் பணத்தை வசூலிக்கும் வகையில் தயார் செய்து ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்.
- 55 வயதுக்கு மேல் பணியாற்றிய குறைந்த தகைமைகளைக் கொண்ட 14 உத்தியோகத்தர்களுக்காக அமைச்சுக்கு அமைச்சரவைப் பத்திரமொன்றை சமர்ப்பித்தல்.
- அதிகாரசபை சேவைக் காலத்தில் விதவை, அனாதை ஓய்வூதியப் பங்களிப்பைச் செலுத்தாத உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்களைத் திரட்டி ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்.
- பிரிவிற்கு அத்தியாவசியமாக இருந்த இணைய வசதியைப் (LGN – WiFi) பெற்றுக்கொண்டதுடன் 04 அடாப்டர்களைப் (Adapters) பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- ஊழியர் வெற்றிடங்களுக்காக 04 ஊழியர்களை இணைத்துக் கொள்ளுதல். ஓய்வூதியம் செலுத்துவதன் முன்னேற்றம் 2025.12.31 ஆம் திகதியில்

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	ஓய்வூதிய எண்ணிக்கை	மரணித்த எண்ணிக்கை	மொத்தம்
1	ஓய்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	4,384	645	5,029
2	உத்தியோகத்தர்களால் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படாமையின் அடிப்படையில் முன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாமல் உள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை.	25	41	66

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	ஓய்வூதிய எண்ணிக்கை	மரணித்த எண்ணிக்கை	மொத்தம்
3	ஓய்வூதியம் செலுத்த வேண்டிய மொத்த எண்ணிக்கை	4,359	604	4,963
4*	ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு முன் வைத்த எண்ணிக்கை	3,552	431	3,983
5	ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கு மேலும் சமுர்த்தி திணைக்களத்தில் நிலுவையாக உள்ள எண்ணிக்கை	807	173	980
4 *	ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்த எண்ணிக்கை	3,552	431	3,983
	2025.12.31ம் திகதிக்கு மொத்த கொடுப்பனவுகளின் கூட்டுத்தொகை	3,132	393	3,525
	ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய எஞ்சியவை	420	38	458
* உத்தியோகத்தார்களால் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படாமையின் அடிப்படையில் முன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாமல் உள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை 66 உள்ளடக்கப்படவில்லை. மொத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை 1046 ஆகும். (980+66)				

2.1.6. கணக்குப் பிரிவு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான முறையான நிதி நிர்வாகத்தைப் பேணுதல், கணக்குகள் மற்றும் நிதிப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதற்காக பிரதம நிதி உத்தியோகத்தரின் மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழ், பிரதம கணக்காளர், திணைக்களக் கணக்காளர் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கான 25 மாவட்டக் கணக்காளர்கள் உட்பட உதவிப் பதவியணியின் சேவைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன.

திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் இயங்கும் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள், பிரதேச செயலக அலுவலகங்கள், பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் சுற்றுலா விடுதிகள் ஆகியவற்றின் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன:

- ❖ திணைக்களத்தின் மூலதனம் மற்றும் மீண்டெழுஞ் செலவுகளுக்குத் தேவையான வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் உத்தியோகத்தார்களின் கடன் தேவைகளுக்காக முன்பண 'பி' கணக்கின் (Advance 'B' Account) எல்லைகளை நிர்ணயித்தல்.
- ❖ வருடாந்த முற்பணத் தேவையை திறைசேரிக்கு அறிக்கையிடல், வருடாந்த முற்பணத் தேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளல், அவற்றை வழங்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
- ❖ தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகங்களின் மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களைத் தயாரித்து, ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கணக்குச் சுருக்கத்தை உரிய திகதியில் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.
- ❖ வருடாந்த நிதி கட்டுப்பாட்டு அதிகாரங்களைப் ஒப்படைத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
- ❖ ஆண்டிறுதி நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்து தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.
- ❖ திணைக்களத்தினால் பராமரிக்கப்படும் நிதியங்கள் தொடர்பான விடயங்களைக் கையாளுதல் மற்றும் நிதியங்களை முதலீடு செய்தல்.

- ❖ திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் உத்தியோகபூர்வ வங்கி கணக்குகளை இயக்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- ❖ தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படும் கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைகளுக்குத் தெளிவான பதில்களை வழங்குதல், கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களை ஒருங்கிணைத்தல், தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் அரசாங்கக் கணக்குக் குழுவின் (COPA) விசாரணைகளுக்குப் பதிலளித்தல்.
- ❖ திணைக்களத்தின் சொத்து முகாமை, பாதுகாப்பு, பயன்பாடு, வருடாந்த பொருட் கணிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவற்றின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

2.1.7. வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவு

யாரையும் சார்ந்து வாழும் மனப்பாங்கிலிருந்து விடுபட்டு, சுதந்திரமான பிரஜைகளைக் கொண்ட சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு மக்களை வலுவூட்டுவது அத்தியாவசியமான விடயமாகும். சமூகத்திலிருந்து உருவாகும் ஆற்றல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, 5 பிரதான துறைகளின் ஊடாக குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களை வலுவூட்டும் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. நாட்டின் ஒவ்வொரு பிரஜையையும் தேசிய பொருளாதாரத்தின் கௌரவமான பங்காளராக மாற்றுவதே இத்திட்டத்தின் பரந்த நோக்கமாகும். அதற்காக திணைக்களத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பிற்குள் பொருளாதாரம், சமூகம், உளவியல், கலாசாரம், சட்டம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் ரீதியாக மக்களை வலுவூட்டுவதற்கு நிறுவப்பட்டுள்ள பிரதான பிரிவு வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவாகும்.

வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவின் அடிப்படைப் பொறுப்பும் கடப்பாடும் யாதெனில், சமுர்த்தித் திட்டம், அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்காக, அவர்கள் தற்போது ஈடுபட்டுள்ள அல்லது புதிதாகக் கண்டறியப்பட்ட செயற்திட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி வசதிகளை வழங்குவதாகும்.

மக்கள் வலுவூட்டப்படுகின்ற பிரதான துறைகள்:

வலுவூட்டப்படுத்துவதற்காக கண்டறியப்படும் ஒவ்வொரு வறிய குடும்ப அலகையும் பின்வரும் 5 பிரதான துறைகளின் ஊடாகக் கட்டியெழுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது:

1. வாழ்வாதார அபிவிருத்தி
2. நிதி உள்ளடக்கம்
3. உளச்சமூக வலுவூட்டல்
4. சமூகப் பாதுகாப்பு
5. பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டல்

தற்போது சமூக நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, அந்தந்த மாவட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளிலுள்ள அஸ்வெசும பயனாளிகளின் பட்டியலை அடிப்படையாகக் கொண்டு, 2025/01 இலக்க சமுர்த்திச் சுற்றறிக்கையின் ஊடாக அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் சபையிடமிருந்து பெறப்பட்ட பயனாளிகள் பட்டியலில் “ஏழை” மற்றும் “மிகவும் ஏழை” ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளையும் சேர்ந்த குடும்பங்களிலிருந்து இலக்குக் குழுவைத் தெரிவு செய்வதற்கு அந்தந்த பிரிவுகளிலுள்ள சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

ஒரு குடும்ப அலகின் பொருட்டு கண்டறியப்படும் வாழ்வாதாரச் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு, ஒரு குடும்பத்திற்கு 50,000.00 ரூபா வரம்பிற்குட்பட்ட நிதி மானியத்தை வழங்குவதற்கு, செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

அந்த நோக்கத்தை அடையும் பொருட்டு, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான திறைசேரி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் 505.56 மில்லியன் ரூபா மதிப்பிலான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், “திடீவா” (ஐவைறய) சூறாவளி காரணமாக 2025.12.31 வரை திணைக்களத்தினால் அடைந்து கொள்வதற்கு முடிந்த இலக்கு 431.21 மில்லியன் ரூபாவாகும். இது சதவீத அடிப்படையில் 85% ஆகும். இதன் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் தகுதியான பயனாளிகள் துல்லியமாகக் கண்டறியப்பட்டு, விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு, மீன்பிடி, சிறிய மற்றும் ஆரம்பக் கைத்தொழில் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உற்பத்தி போன்ற துறைகளின் கீழ் செயற்திட்டங்கள் இனங்காணப்பட்டன.

அச்செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகையில் பின்வரும் குறிக்கோள்கள் எய்துக்கொள்ளப்பட்டன.

1. பயனாளி குடும்பத்தின் மாதாந்த வருமானத்தை 30,000/- ரூபா வரை அதிகரித்தல்.
2. உற்பத்திகளுக்கான சந்தை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
3. விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் மீன்பிடித் திட்டங்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் தேசிய உற்பத்தியை அதிகரித்தல்.
4. சூழல் நட்பு வாழ்வாதார முறைகள் மூலம் ஆரோக்கியமான சமூகத்தை உருவாக்குதல்.

கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் குடும்ப அலகுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முன்னெடுக்கப்படும் குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் ஊடாக கண்டறியப்படும், வாழ்வாதார வாய்ப்புகளில் மிகவும் பொருத்தமான திட்டங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டன. அதற்கமைய, பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு கருத்திட்ட சமுர்த்தி முகாமையாளரின் வழிகாட்டலில் திட்ட அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்திட்டத்திற்கு அமைவாக, நாடளாவிய ரீதியில் அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் “அஸ்வெசும” பயனாளிப் பட்டியலை அடிப்படையாகக் கொண்டு, “ஏழை” மற்றும் “மிகவும் ஏழை” ஆகிய இரு பிரிவுகளைச் சேர்ந்த குடும்பங்களுக்காக 505.56 மில்லியன் ரூபா திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீடு இத்திட்டங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. இவ்வருடத்தில் இலக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 9,400 ஆகும். வாழ்வாதாரப் பிரிவிற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி எல்லைக்குள், அந்தந்த மாவட்டங்களிலுள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல், கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்டது. இதன்போது பின்வரும் விடயங்கள் கருத்திற்கொள்ளப்பட்டன.

1. “அஸ்வெசும” நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தின் கீழ் பயன் பெறும் “ஏழை” மற்றும் “மிகவும் ஏழை” ஆகிய பிரிவுகளைச் சேர்ந்த குடும்பத்தின் உறுப்பினராக இருத்தல்.
2. பயனாளி, குறித்த திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்துச் செல்லக்கூடிய அதிக ஆற்றல் கொண்ட ஒருவராக இருத்தல்.
3. பெண் தலைமைத்துவ முயற்சியாளர்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.
4. பயனாளி அல்லது குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவர் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்பொன்றின் (Community Based Organization) உறுப்பினராக இருத்தல்.

மேற்படி கருத்திட்டத்தின் பொருட்டு ரூபா.50,000/- ஆன எல்லைக்கு அமைவாக நிதி மானியங்களுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய இலக்குகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

- அஸ்வெசும பயனாளிகளை வலுவூட்டும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் - திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள் மூலம்

(2025.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்)

கருத்திட்ட வகை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா.மில்)	அஸ்வெசும பயனுகரிகளின் எண்ணிக்கை
சுயதொழில் (வாழ்வாதார அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு)	10475	431.21	10475
மொத்தம்	10475	431.21	10475

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வாழ்வாதாரப் பிரிவிற்கென ஒதுக்கப்பட்ட நிதி எல்லைக்குள், இலக்கு வைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையை விட அதிகமான பயனாளிகளுக்கு நன்மைகளை வழங்க முடிந்தது.

- சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வலுவூட்டும் தேசிய வேலைத்திட்டம் - (சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்திப் பொறுப்புச் சபையின் நிதியம்)

2025 ஆம் ஆண்டில் சமுர்த்தி நிவாரணக் கொடுப்பனவுகளைப் பெற்ற குறைந்த வருமானமுடைய (தற்போது “அஸ்வெசும” சமூக நலன்புரி நன்மைகளைப் பெறாத) குடும்பங்களை, நுண் வணிகங்கள் / சுயதொழில் முயற்சிகள் மூலம் வலுவூட்டுவதற்காக அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் பயனாளிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். இதற்காக சமுர்த்தி அபிவிருத்திப் பொறுப்புச் சபையின் நிதியொதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்டது.

இதன் மூலம், தற்போது “அஸ்வெசும” சமூக நலன்புரி நன்மைகளைப் பெறாத குறைந்த வருமானமுடைய 12 பயனாளிகளிடமிருந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளினூடாக வணிகத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன. அதன் பின்னர், அந்தந்தத் திட்டங்களுக்கான முன்னுரிமை வரிசைப்படுத்தப்பட்டு, ஒரு பயனாளிக்கு அதிகபட்சமாக 000₹75/- ரூபா படி மானியம் வழங்கப்பட்டது.

- சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வலுவூட்டும் தேசிய வேலைத்திட்டம் - (சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்திப் பொறுப்புச் சபையின் நிதியுதவி)

(2025.12.31 ஆம் திகதியில் பௌதீக மற்றும் நிதியுதவி)

கருத்திட்ட வகை	பி.செ. பி.எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூ.மி)	கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்திய சமுர்த்தி பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
சுயதொழில் (வாழ்வாதார அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு)	15	136.31	1979
மொத்தம்	15	136.31	1979

சமுர்த்தி மாதிரி கிராமத் திட்டம்

வலுவூட்டும் பணிகளுக்காக பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், 2016ஆம் ஆண்டு முதல் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சமுர்த்தி உற்பத்தி கிராமத் திட்டமும் முன்னெடுக்கப்பட்டது. இதற்காக பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்யும்போது சமுர்த்தி

நிவாரணம் பெற்றவராக இருப்பது கட்டாயமாகக் கருதப்பட்டதுடன், தற்போது “அஸ்வெசும” பயனாளியாக இருப்பதற்கும் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டது.

இந்த கருத்திட்டங்களுக்காக பின்வருபவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர்

- ஒரே வகையான உற்பத்திகளை மேற்கொள்ளும் குடும்பங்கள்.
- ஏற்றுமதித் திறன் கொண்ட அல்லது இறக்குமதிப் பிரதியீடாகக் கருதப்படக்கூடிய உற்பத்தி / கைத்தொழில் / சேவைகளைக் கொண்ட கிராமங்கள்.
- சந்தை தேவையுடன் கூடிய பாரம்பரிய உற்பத்திகள் மூலம் கட்டியெழுப்பக்கூடிய கிராமங்கள்.

2025 ஆம் ஆண்டில் சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்திப் பொறுப்புச் சபையின் அங்கீகாரத்துடன், சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியைப் பயன்படுத்தி 13 மாவட்டங்களில் 13 மாதிரி கிராமங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. இதுவரை 321 பயனாளிகளுக்காக செலவிடப்பட்ட தொகை 28.57 மில்லியன் ரூபாவாகும். உற்பத்தி மாதிரி கிராமங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர், பயனாளிகள் தனது உற்பத்தி நடவடிக்கைகளைச் சுதந்திரமாகவும் தொடர்ச்சியாகவும் முன்னெடுத்துச் செல்லக்கூடிய திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டது.

2025.12.31 திகதியிலான மாதிரி கிராமங்களின் முன்னேற்றம்

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மாவட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பி.செ.பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா.மில்)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	மாதிரி கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
13	212	28.54	321	13

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான குத்தகைச் சொத்துக்களுக்கான குத்தகை அறவீடு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களிலிருந்து குத்தகை அறவிடுதல் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது வாழ்வாதாரப் பிரிவின் ஒரு கடமைப்பொறுப்பாகும். பன்னில கந்த தேயிலை தொழிற்சாலை, கலகாவ வத்த தேயிலை தொழிற்சாலை, ஜஸ்மின் வெலி தேயிலை தொழிற்சாலை, லங்கா ஆட்டோ லேண்ட் மற்றும் ஒலியகொடவத்த பவர் பிளான்ட் (Oliyagedawatta Power Plant) ஆகிய நிறுவனங்கள் மூலம் 2025ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு 3.9 மில்லியன் ரூபா வருடாந்த குத்தகை வருமானமாக ஈட்டப்பட்டது.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான குத்தகைச் சொத்துக்களுக்கான குத்தகை அறவீடு

தொ. இல.	கருத்திட்டம்	விபரம்	வருடாந்த வருமானம்
1	பனில்கந்த தேயிலை தொழிற்சாலை, கொலன்ன, இரத்தினபுரி	1 ஏக்கர் காணி குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	455,625.00
2	கலகாவவத்த தேயிலை தொழிற்சாலை, மாத்தறை	2.3 ஏக்கர் காணி குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	1,620,499.72
3	ஜஸ்மின் வெலி தேயிலை தொழிற்சாலை, மாத்தறை	2 ஏக்கர் காணி குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	8,178,818.59
4	லங்கா ஆட்டோ லேண்ட், ரதலங்கவத்தை, கம்புருபிட்டிய, மாத்தறை	2.5 ஏக்கர் காணி குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	453.325.07
5	ஒலியகொடவத்த பவர் பிளான்ட், மாத்தறை	50 ஏக்கர் காணி குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	1,543,050.00
	மொத்தம்		3,904,095.66

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) நிதி ஒதுக்கீட்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் குடும்ப வலுவூட்டல் திட்டம்

பொருளாதார ரீதியாக குடும்பங்களை வலுவூட்டும் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் “பொருளாதார பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அவசர மீட்புத் திட்டம்” எனும் பெயரில் முன்னோடித் திட்டம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்தின் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் 13 மாவட்டங்களில் 64 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய 400 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் உள்ள 12,800 பயனாளி குடும்பங்களை இலக்கு வைத்து இந்த முன்னோடித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

இவ்வேலைத்திட்டமானது உலகில் 80 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு, வெற்றிகரமான அனுபவங்களைப் பெற்றுள்ள “பட்டதாரி அணுகுமுறை” (Graduation Approach) எனும் முறைமையின் அடிப்படையில் செயல்படுத்தப்படவுள்ளது. இதன் மூலம் குடும்ப அலகுகளின் பொருளாதாரம், நிதி, உள-சமூக மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு ஆகிய வழிமுறைகளின் ஊடாக சமூகம் வலுவூட்டப்படுவது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இவ்வேலைத்திட்டம் 2024 யூன் மாதம் முதல் 2026 யூன் மாதம் வரையிலான இரண்டு ஆண்டு காலப்பகுதிக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், அதன் கீழ் 2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் எட்டப்பட்ட இலக்குகள் பின்வருமாறு

(2025.12.31 ஆம் திகதி வரை):

1. பொருத்தமான பயனாளி குடும்பங்களை அடையாளம் காணுதல்- இப்பணி 60% மட்டத்தில் உள்ளது. (12,800 குடும்பங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன).
2. தேசிய மட்டத்தில் உதவி வழங்கும் சேவை நிறுவனங்களைத் அறிவுறுத்தும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.
3. மாவட்ட மட்டத்தில் உதவி வழங்கும் சேவை நிறுவனங்களைத் அறிவுறுத்தும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.
4. தேசிய மட்டத்தில் முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.
5. திட்டம் தொடர்பாக திட்ட முகாமையாளர்கள் மற்றும் தலைமையக முகாமையாளர்களை அறிவுறுத்தும் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன.
6. பயனாளிகளை வணிக முயற்சிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கும் தொழில்முறைப் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கும் தலா 150,000/- ரூபாய் வீதம் 7,966 பயனாளிகளுக்கு மொத்தம் 1,179 மில்லியன் ரூபாய் நிதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.8. சமுர்த்தி நுண் நிதிப் பிரிவு

அறிமுகம்

1995 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி தேசிய வேலைத் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு 1996 ஆம் ஆண்டில் வங்கிச் சங்கங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் சேமிப்பினை விருத்தி செய்து, அதனுடாக முதலீட்டு பலத்தினை அதிகரிப்பதற்கும், உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையான மூலதனத்தை (கடன் வசதிகள்) வழங்குவதற்கும், முறையற்ற கடன் கொடுக்கல் வாங்கல்களை குறைப்பதற்கும் அதனுடாக அவர்களை கடன் சுமையிலிருந்து மீட்டெடுத்து இலாபகரமான நிறுவன கட்டமைப்பொன்றினை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் தலைமைக் காரியாலயத்தில் நுண் நிதிப் பிரிவு/மகா சங்கம், பிரதேச மட்டத்தில் 335 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிச் சங்கங்கள் மற்றும் வலய மட்டத்தில் 1097 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகளும் செயற்படுகின்றது.

2013 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் 33(1),33(2),33(9) பிரிவுகளின் பிரகாரம் வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் கண்காணிப்பு ஒழுங்கமைப்பின் பொருட்டு எட்டுப் (8) பேரைக் கொண்ட முகாமைத்துவ சபை ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அந்த முகாமைத்துவ சபையினால் வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கங்களுக்கு காலத்துக்கு காலம் கட்டளைகள் வழங்கப்படுகின்றது.

குறிக்கோள்கள்

1. வங்கி வலையமைப்பின் பொருட்டு புதிய கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல், அதற்குத் தேவையான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் கட்டளைகளை வெளியிடுதல்
2. பிற நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
3. வைப்புக்கள் மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல், அதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
4. வங்கி நிதியத்தினை முதலீடு செய்தல் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
5. நுண் நிதிக் காப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
6. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களில் இறுதி கணக்குகளின் பொருட்டு வழங்கப்படுகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரகாரம் இறுதிக் கணக்குகளை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் இலாபப் பகிர்வின் பொருட்டு கட்டளைகளை வழங்குதல்.
7. வங்கிகளின் பொருட்டு மீள் நிதியீட்டல் கடன் வசதிகளை வழங்கி கடன் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
8. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பொருட்டு காணிகளை சுவிகரித்துக் கொள்ளல்/கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் வங்கிக் கட்டிட நிர்மாணங்களுக்கு நிதியங்களை வழங்குதல் அத்துடன் சொத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
9. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்க முகாமைத்துவ சபையினை கூட்டுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் முகாமைத்துவ சபை படிவங்களை சமர்ப்பித்தல், கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
10. சகல சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் மேற்பார்வை, முன்னேற்ற கட்டுப்பாடு, பின்னாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
11. சமுர்த்தி பயனாளிகளை சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகள் ஊடாக அங்கீகரித்த நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புகளினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களோடு ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
12. வாழ்வாதார மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவுகளால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத் திட்டங்களின் பொருட்டு சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கங்களின் ஆக்கபூர்வமான பங்களிப்பினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
13. சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரகாரம் (34ஆவது பிரிவு) தாபிக்கப்பட்ட வங்கி தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்துழைத்தல்.
14. சமுர்த்தி வங்கி, சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்கள் மற்றும் மகா சங்கங்கள் மற்றும் நுண் நிதிப் பிரிவினை கணினிமயமாக்கங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
15. சமுர்த்தி வங்கிகளின், சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் மக்கள் தலைவர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
16. வறிய மக்களை வலுவூட்டும் வேலை திட்டத்தின் பொருட்டு தேவையான நிதி ஒத்துழைப்பினை வழங்குவதற்கு வேலை திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.

வங்கி அங்கத்துவமும் பங்கு மூலதன முன்னேற்றமும்.

சமுர்த்தி பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்கள் ரூபா 500/= ஆன பங்கு ஒன்றினை கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் அவர்களுக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கியில் அங்கத்துவம் கிடைக்கின்றது அதனூடாக அவர்கள் வங்கியின் பங்குதாரர்களாக ஆகுகின்றனர்.

**சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி அங்கத்துவ முன்னேற்றம் -
(2021-2025)**

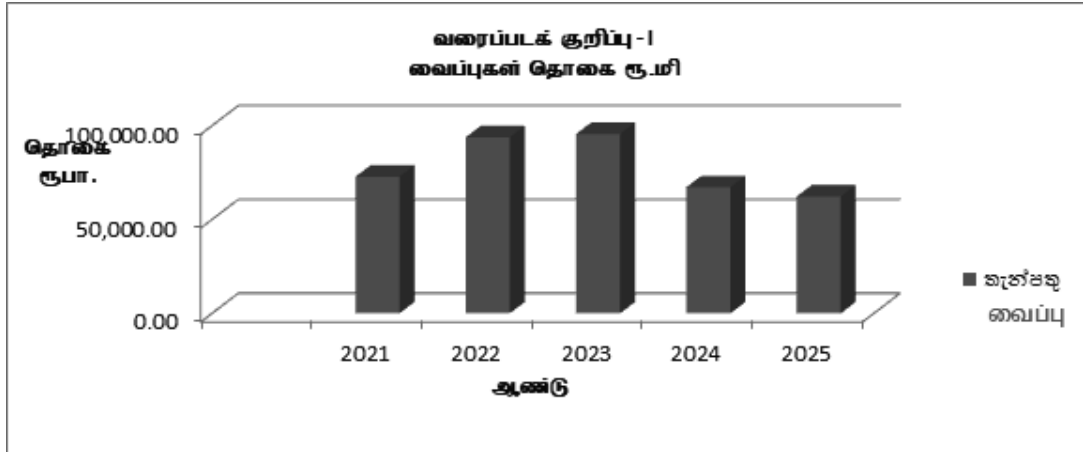
வருடம்	பெண்	ஆண்	மொத்தம்	கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பீட்டளவில் வளர்ச்சி	வளர்ச்சி வீதம் %
2021	2,791,244	1,300,942	4,092,186	-331	-0.008
2022	2,811,900	1,303,200	4,115,100	22,914	0.56
2023	2,854,351	1,312,790	4,167,141	52,041	1.25
2024	2,790,914	1,254,246	4,045,160	-121,981	-3.01
2025	2,827,355	1,263,288	4,090,643	45,483	1.11

வங்கி வைப்பு வேலைத்திட்டம்

வைப்புக்கள் (அங்கத்துவம், அங்கத்தவரல்லாதோர், கூட்டு, சிறுவர் மற்றும் திரியமாதா, சிசுரக்க, தனசக்தி)

(2021-2025)

வருடம்	கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	கணக்குகளின் எண்ணிக்கை வளர்ச்சி	தொகை (ரூ.மில்)	நிதியன் வளர்ச்சி (ரூ.மில்)
2021	8,538,191	(177,512)	72,835.00	2,497.00
2022	9,463,470	925,279	93,765.53	20,930.55
2023	7,531,371	1,932,099	75,508.55	-18,256.98
2024	6,751,107	-780,264	67,179.52	-8,329.03
2025	5,119,196	-1,631,911	62,213.85	-4965.67



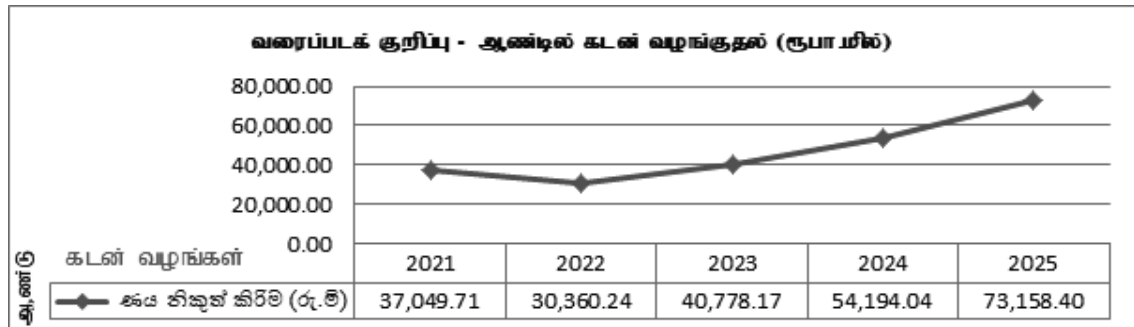
சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி கடன் வேலை திட்டம்.

- சமுர்த்திப் பயனாளிகள் உட்பட குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் தொழில்முயற்சி ஆற்றல்களை இனம் கண்டு சுய பலத்துடன் வறுமை நிலையில் இருந்து மீள்வதற்கு தேவையான சூழலைக் கட்டி எழுப்புவதற்குத் தேவைப்படும் நிதியிடல் வசதிகளை வழங்குதல், சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி கடன் திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- அங்கத்தவர்களின் மூலதன நிதியம் மற்றும் துரித நிதித் தேவையினை தீர்க்கும் பொருட்டு விசேட கடன் வேலைத் திட்டங்கள் பல அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- வருமானமீட்டல் கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு ரூபாய் 25,000/= திலிருந்து ரூபாய் 2,000,000/= வரையிலான பல்வேறு கடன் திட்டங்களின் கீழ் சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றது. அதற்கமைய வாழ்வாதார அபிவிருத்தி பயிர்ச்செய்கை, தொழில் பயிற்சி போன்ற துறைகளின் பொருட்டு மற்றும் அவசர கடன் தேவைகளுக்காகவும் கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றது.
- வீடமைப்பு, நுகர்வு, இடர் போன்ற தேவைகளுக்கும் வங்கிக் கடன் வசதிகள் செயற்படுகின்றது. இதன் பொருட்டு ரூபாய் 25,000/= இலிருந்து ஆகக்கூடியது ரூபா 500,000/= வரை கடன் வழங்கப்படுகின்றது.
- சமுர்த்தி வங்கி கடன் வேலை திட்டத்தின் மூலம் வெற்றிகரமடைந்துள்ள தொழில் முயற்சியாளர்களின் நிதி மூலதனத் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு ரூபா 2,000,000/= ரூபா 5,000,000/= வரை கடன் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் ஊடாக இசர மற்றும் புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியான்மை கடன் திட்டத்தின் கீழ் கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றது.
- அவசர நிதித் தேவைகளின் போது அநியாய வட்டிகாரர்களின் பிடியிலிருந்து விலகி மிக இலகுவாக நிதித் தேவைகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு நுகர்வு, இடர், சுய சக்தி, சமுர்த்தி அருணலு, சமுர்த்தி மிதுரு கடன் திட்டங்களின் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- 2025 ஆம் ஆண்டில் 12,925,579 அங்கத்தவர்களுக்கு ரூபா மில்லியன் 593,040,258 தொகை சமுர்த்தி வங்கி கடனாக வழங்கியுள்ளது.
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் சமூக வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டத்திற்கு இணையாக “சவிபல” (ஞாயனையடய) கடன் மற்றும் “ரன்பத்த” (சுயயெவாய) கடன் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன்படி 2025ஆம் ஆண்டு இறுதி வரை 1,994 சவிபல கடன்களும் 1,548 ரன்பத்த கடன்களுமாக மொத்தம் 3,542 கடன்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதற்காக 641.54 மில்லியன் ரூபாய் நிதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கடன் வழங்கல்கள் (2021-2025)

வருடம்	எண்ணிக்கை (திரட்டியது)	விடுவித்த திரட்டிய கடன் தொகை (ரூ.மில்)	ஆண்டிற்குள் கடன் வழங்கல் (ரூ.மில்)
2021	11,669,343	394,546.41	37,049.71
2022	11,959,271	424,906.65	30,360.24
2023	12,323,922	465,684.82	40,778.17
2024	12,608,212	519,881.86	54,194.04
2025	12,925,579	593,040.26	73,158.40



	கடன் வகை	தொகை (ரூ.மில்)
1	பயிர்ச்செய்கை	24,162.57
2	நுகர்வு	25,253.13
3	சுயசக்தி	15,703.27
4	இடர்	2,473.79
5	வாழ்வாதார சுழற்சி	16,639.79
6	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	216,507.82
7	சமுர்த்தி சம்பத்த	85,486.99
8	அவசர வர்த்தகக் கடன்	2,091.70
9	திவிநெகும் அருணலு	6,428.72
10	ரண் பிரதீப	26.22
11	ஊழியர் நுகர்வுக்கடன்	2,356.28
12	சஹன பியவர	5,434.85
13	சமுர்த்தி அபிமான	734.00
14	பண்டிகை முற்பணக் கடன்	684.88
15	புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர் கடன்	7,829.65
16	சமுர்த்தி மித்துரு கடன்	381.41
17	சமுர்த்தி ரன்பத்த கடன்	621.16
18	இளம் தொழில்முயற்சியாளர் கடன்	48,097.00
19	சமுர்த்தி லக்ஷ்ய கடன்	12,654.22
20	சமுர்த்தி லக் வாசனா கடன்	7,432.83
21	சமுர்த்தி லக்சர கடன்	6,747.96
22	சமுர்த்தி சவிபல கடன்	252.50
	மொத்தம்	488,000.74

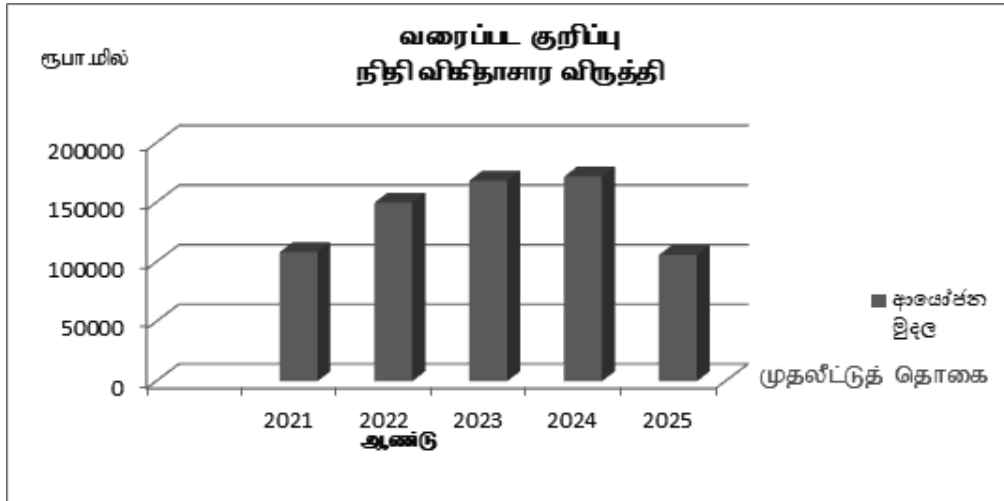
[illegible]

சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி மிகை நிதியை முதலீடு செய்தல் (நிரந்தர வைப்புகள் மற்றும் திறைசேரி உண்டியல்கள்)

வங்கிகளின் சொத்துக்களிலிருந்து அதிகபட்ச நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில், கடன் விண்ணப்பதாரர்களுக்குக் கடன்களை விடுவித்த பின்னர் காணப்படும் மேலதிக நிதியினை, திறைசேரி சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக அரசு வங்கிகளில் மாத்திரம் முதலீடு செய்வதற்கு சமூக அடிப்படையிலான வங்கிச் சங்கங்களுக்கு (Community Based Banking Societies) அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் சமூக அடிப்படையிலான வங்கிச் சங்கங்களை நிதி ரீதியாக வலுப்படுத்துவதும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கியில் மிகையான பணத்தை முதலீடு செய்தல். (2021-2025)

ஆண்டு	தொகை (ரூ.மில்)	விருத்தி (ரூ.மில்)	வளர்ச்சி வீதம் (%)
2021	108,233	18,919	%21.18
2022	149,882	41,649	%27.79
2023	168,260	18,378	%10.92
2024	171,742	3,482	2.03%
2025	185,906	14,164	%7.62



நுண்ணிதிப் பிரிவின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டங்கள்.

2000 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சுயநிதி அலகு ஒன்றாக பிரிவிலிருந்து ஈட்டிக்கொண்ட வருமானத்தின் ஊடாக பல்வேறு வேலைத் திட்டங்கள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி வலையமைப்பின் ஊடாக குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களை இலக்காக்கிக் கொண்டு மேற்கொள்வது, நுண்ணிதி பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். இதற்காக பிரிவிற்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத் திட்டங்கள் பின்வருமாறாகும்.

- **புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலை திட்டம்.**

வங்கிகளோடு தொடர்புபட்டுள்ள கணக்குடையோர் மற்றும் ஏனைய மக்களின் பொருட்டு ஒவ்வொரு வருடமும் தமிழ் / சிங்கள புத்தாண்டு வைபவத்தோடு இணைந்தாக சமுர்த்தி வங்கிகள் மூலம் சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் புத்தாண்டு பண்டிகையும், கிராமிய விளையாட்டுகளுக்கு முக்கியத்துவம் வழங்கி, 1097 சமுர்த்தி வங்கிகள் பூராகவும் ஒரே நாளில் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தி சமுர்த்தி வங்கியின்

பெயர் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பில் மக்களுக்கு ஒரு செய்தியை எடுத்துச் செல்ல நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அக்காலத்திற்குள் வைப்பிலிடப்பட்ட பணத்திற்காக வாடிக்கையாளர்களுக்கு பயனுள்ள மற்றும் கூடிய பெறுமதியுள்ள பரிசுகளும் வழங்கப்பட்டன. இதனூடாக குறித்த வலயத்திற்குள் மக்கள் ஒன்று கூடுவதும் மக்களது கலாச்சார உணர்வுகளை மெருகூட்டுவதற்கும் இதனை ஒரு சந்தர்ப்பமாக ஆக்கிக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. மேலும் சமுர்த்தி வங்கி நடவடிக்கைகளை மற்றும் நம்பிக்கையினை உறுதிப்படுத்தி குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் உட்பட மக்களிடையே சமுர்த்தி வங்கியின் பெயரை பிரபல்யப்படுத்தி அவர்களை பொருளாதார/சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- **“ரன் பிரதீப்” தங்க அடகுக் கடன் சேவை.**

சமுர்த்தி வங்கி அங்கத்தவர்களால் அவசர நிதித் தேவைக்காக தன்னிடம் உள்ள தங்காபரணங்களை அடகு வைத்து பணத்தை பெற்றுக் கொள்ளும் போது ஏற்படுகின்ற சிரமங்களை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு, சலுகை வட்டி அடிப்படையில் துரிதமாக பணத்தேவையினை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- **சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி சார்ந்த “அருணலு துரித கடன்” வேலை திட்டம்.**

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பின் மூலம் அருணலு துரித கடன் வேலைத் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தல்- நாடு பூராகவும் சகல சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு அங்கத்தவர்களால் அவர்களது அவசர நிதித் தேவைக்காக முறையற்ற நுண்நிதி நிறுவனங்கள்/நபர்கள் ஊடாக கூடிய வட்டி வீதத்திலும் பல்வேறு கட்டுப்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற கடனின் பொருட்டான மாற்றீடு ஒன்றாக, சலுகை மற்றும் குறுகிய கால கடன் தொகையினை பெற்றுக்கொள்ள வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- **பயிற்சி நடவடிக்கைகள்.**

1,097 சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி வலையமைப்புகள் மற்றும் 335 சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கங்களில் பணியாற்றும் பணியாளர் குழாமினருக்கு வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் பிற விடயங்களுக்குரிய பயிற்சிகளை வழங்குவது சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி நிதியத்தின் மூலம் திணைக்களத்தின் பயிற்சி பிரிவின் ஒருங்கிணைப்பின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

வாடிக்கையாளர்களான மக்களுக்கு மிக வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதி வாய்ந்த சேவை ஒன்றினை வழங்கும் பொருட்டு வங்கிப் பணியாளர்களுக்கு அறிவு, திறன் மற்றும் சிறந்த மனப்பாங்கினை மேம்படுத்துவது இந்த அலகின் பணிப் பொறுப்பாகும்.

அதன் பிரகாரம் வங்கியின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் வழங்கப்படுகின்ற வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஆரம்ப பயிற்சிப் பாடநெறி ஒவ்வொரு வங்கி உத்தியோகத்தருக்கும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்கு மேலதிகமாக சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கத்தின் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்றப்படாத சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி/வங்கிச் சங்க பணியாளர் குழாமினருக்கு பயிற்சிகளை வழங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- **முகாமைத்துவ தகவல் அலகு.**

1,097 சமுர்த்தி சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகளின் தகவல் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளானது, நுண்நிதிப் பிரிவின் முகாமைத்துவ தகவல் பிரிவினால்

முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. இதற்கமைய, ஒவ்வொரு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகள் மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிச் சங்கமும் தங்களது வங்கிகளின் மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளை, வழங்கப்பட்ட படிவங்கள் ஊடாக முகாமைத்துவ தகவல் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு பெறப்படும் தரவுகள் முறைப்படுத்தப்பட்டு, வங்கிகளின் தற்போதைய நிலையை பகுப்பாய்வு செய்து தகவல்கள் முன்வைக்கப்படுவதுடன், வங்கிகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்குத் தேவையான விகிதாசார பகுப்பாய்வுகளை (Ratio Analysis) உருவாக்கி, அதன் மூலம் வங்கிகளை மதிப்பீடு செய்யவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், நவீன கணினித் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் தகவல்களை நுண்ணிதிப் பிரிவுக்கு நேரடியாகப் பரிமாற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகள் முழுமையாக கணினிமயப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர், இந்த அலகின் மூலம் வங்கிகளின் செயல்பாடுகளை மிகவும் வினைத்திறனாகவும் பயனுள்ளதாகவும் பகுப்பாய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. ஒட்டுமொத்த வங்கி அமைப்பையும் ஒரு நிலையான நிதி அலகாக மாற்றுவதையும், ஊழியர்களின் ஊக்கத்தை அதிகரிப்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு, ஆண்டுதோறும் மேம்படுத்தப்படக்கூடிய வகையிலான “வங்கி தரவரிசைப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் திட்டம்” ஒன்று செயற்படுத்தப்படுகிறது. அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மேம்படுத்தி செயற்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக்கொண்ட முக்கிய பெறுபேறுகள்.

1. 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள் மாத்திரம் ரூபா.மில். 73,158.04 கடன் தொகை வழங்குதல்.
2. சமுர்த்தி வங்கிகளில் இலாபகரமான வங்கிகளின் அளவானது, கடந்த வருடத்தோடு ஒப்பிடும் போது 1046 வங்கிகள் தொடக்கம் 1051 வரை அதிகரித்தல்.
3. சமுர்த்தி வங்கிகளின் இலாபகர நிலையானது ரூபா பில்லியன் 1.46 வரை குறைந்துள்ளது.(கணக்காய்வுக்கு உட்பட்டதாக)
4. சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் ஊடாக, சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு அங்கத்தவர்களுக்கு “அருணலு” துரித கடன் திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தல்.
5. கட்டாய சேமிப்பின் பொருட்டு 7% வட்டி வீதத்தினை வழங்குதல்.
6. மீள்நிதியீட்டல் கடன் வேலைத்திட்டம் மீள் அறிமுகப்படுத்தல்
7. வங்கிக் கண்காணிப்பு அலகு மீள் ஆரம்பிக்கப்படுதல்
8. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பதிவுகள் பூர்த்தி அடைதல்.
9. சகல வங்கிச் சங்கங்களையும் கணினி வலையமைப்பினை பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
10. வங்கி மதிப்பீட்டு முறைகளின் பொருட்டு திருத்தங்களை சமர்ப்பித்தல்
11. சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரகாரம் இலக்குகளை வழங்கி அதற்கு அமைய உத்தியோகத்தர்களை மற்றும் பயனாளிகளை பாராட்டுதலுக்கு உட்படுத்துதல்.
12. ரன்பத்த மற்றும் சவிபல ஆகிய பெயர்களில் இரண்டு கடன் வகைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
13. தனசக்தி, தனயோஜனா கணக்குகளை அறிமுகப்படுத்தியதன் ஊடாக சேமிப்பினை மேம்படுத்துதல்.
14. சமுர்த்தி வங்கிகளில் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையானது 45,483 ஆல் அதிகரித்துள்ளதுடன் பங்குத் தொகை அளவும் ரூபா.மில் 2,339.42 ஆல் அதிகரித்துள்ளது.

2023 மே மாதம் தொடக்கம் சமுர்த்தி நிவாரண உதவி வேலைத்திட்டங்கள் அகற்றப்பட்டு அஸ்வெசும வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தியவுடன், ஏனைய அரசு வங்கிகளின் ஊடாக நிவாரணத் தொகை வழங்குவது ஆரம்பமாகியது. பெருவாரியான சமுர்த்தி பயனாளிகள் மானியத் திட்டத்திலிருந்து விலகியதைத் தொடர்ந்து, கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் தமது கணக்குகளிலிருந்து பணத்தைத் திரும்பப் பெற நடவடிக்கை எடுத்தனர். இதன் காரணமாக வைப்புத் தொகைகளில் வீழ்ச்சி ஏற்பட்டதுடன், சமுர்த்தி வங்கிகளுடனான அவர்களது தொடர்பும் வேகமாகக் குறைவடைந்தது. இந்தச் சூழ்நிலையினால் சமுர்த்தி வங்கி

வலையமைப்பிற்கு ஏற்பட்ட பின்னடைவிலிருந்து அதனை மீட்டெடுப்பதற்காக பல்வேறு திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. அதற்கமைய, நுண்ணிதி வலையமைப்பை சுயநிதி நிலைமைக்குக் கொண்டு வருவதற்காக எடுக்கப்பட்ட கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களின் அடிப்படையில், எதிர்காலத்தில் சமுர்த்தி வங்கிகளை ஒரு நிலையான நிதி வங்கி அமைப்பாக மேம்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.1.9 தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மூலம் அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர் மட்டத்தில் பேணிச்சென்று அவர்களின் பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கு செயற்படுகின்றது.

குறிக்கோள்கள்.

அஸ்வெசும பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களின் வருமான மட்டத்தினை அதிகரிக்கச் செய்து, நிலைபேறாக அதனைப்பேணி அவர்களது வாழ்க்கைத் தரத்தினை கட்டி எழுப்புவது அடிப்படைக் குறிக்கோளாகும். தொழில் முயற்சியாளர்களின் அறிவுத்திறன் விருத்தியினை மேற்கொள்ளுதல் உற்பத்திகளை உயர்ந்த தரத்திலும் சிறந்த முடிவாகவும் மேற்கொள்ளுதல், நிரந்தரமான சந்தை ஒன்றினை உருவாக்கிக் கொள்ள நாடு முழுதாகவும் பொருட்களை விற்பனை செய்தல் மற்றும் பிரச்சாரம் செய்தல், திருப்திகாரமான வாடிக்கையாளர் சமூகமொன்றினை கட்டி எழுப்புதல், உற்பத்திக்கு நியாயமான விலை ஒன்றினை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் தொழிலை நோக்கமாகக் கொண்ட பல்வேறு தொழில் பயிற்சி மற்றும் மொழிப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல், சுற்றாடல் நேயமிக்க தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல் ஊடாக தொழில்முயற்சியாளரை பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதன் ஊடாக தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்.

1. அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
2. தொழில்களை இலக்காக கொண்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
3. தொழில்முயற்சியாளர்களின் பொருட்டு ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.
4. அஸ்வெசும பயனாளிகளின், சமுர்த்தி நலன்கள் பெற்ற குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் பெண்களுக்காக வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குதலை நோக்கமாக கொண்டு சமுர்த்தி சுவ பொஜ்ன்ஹல் தாபித்தல்.

ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம் தொடர்பான பொழிப்பு.

சமுர்த்தி தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டத்தின் பொருட்டு 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் அளவானது ரூபா மில்லியன் 361 ஆகும் என்பதுடன், 2025.12.31ஆம் திகதியளவில் ரூபா மில்லியன் 371.84 தொகையினை செலவு செய்து 88.8% ஆன நிதி முன்னேற்றத்தினை பெற்றுக் கொண்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தாது பிற அரச மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைந்து வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

ஜப்பான் மொழிப் பயிற்சி வேலை திட்டம்.

அஸ்வெசும சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் இளைஞர் யுவதிகளின் பொருட்டு ஜப்பான் மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியை வழங்கும் வேலைத் திட்டமொன்று, இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு முகவர் நிறுவனத்துடன் இணைந்து இலவசமாக ரிதிமாலியத்த, சூரியவெவ பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 300 பிள்ளைகளுக்காக பயிற்சி கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.

சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் பயிற்சியினை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.

அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் துறையில் பயிற்சிகளை வழங்கி, நுவரெலியா மாவட்டத்திலிருந்து 65 பேரும் இரத்தினபுரி மாவட்டத்திலிருந்து 90 பேரும் தொழில்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

PIZZA HUT ஹோட்டல் வலையமைப்பில் 200 வேலை வாய்ப்புக்களுக்காக இளைஞர் யுவதிகளை அனுப்பி வைப்பதற்காக புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மில்)	செலவு	கருத்திட்டம் / வேலைத்திட்டம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் இளைஞர் யுவதிகளுக்கான தொழில் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டங்கள்	20.00	13.98	4000	5565
தொழில்களை இலக்காக கொண்ட தொழில்சார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	228.81	201.07	4576	4762
தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	30.00	25.63	600	544
அஸ்வெசும பயனாளிகளின், சமுர்த்தி நலன்கள் பெற்ற குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் பெண்களுக்காக வேலைவாய்ப்பு வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு சமுர்த்தி சுவ பொஜ்ஹல் தாபித்தல்.	82.35	77.15	70	33
மொத்தம்	361.16	317.83	-	-

2.1.10. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகள் பிரதானமாக 02 பகுதிகளாக பிரிக்கலாம். அதன்படி,

01. சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
02. வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகையில் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், திறைசேரி ஒதுக்கீடு மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிதியம் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியம் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

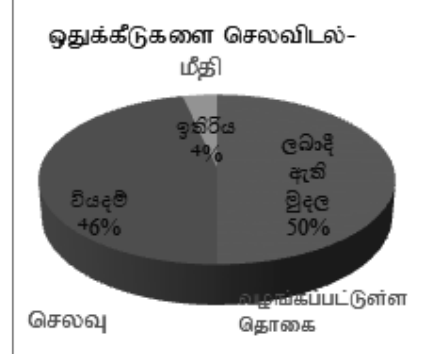
திறைசேரி ஒதுக்கீடு மீது நடைமுறைப்படுகின்ற சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

சமூக வலுவூட்டல் தேசிய வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது, வலுவூட்டப்பட வேண்டியவர்களாக அடையாளம் காணப்பட்ட குடும்பங்களை பங்குபெறச் செய்து,

பல்வேறு மட்டங்களிலான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய, முன்னைய காலங்களில் சமுர்த்திப் பயன்களைப் பெற்றும் தற்போது “அஸ்வெசும” பயன்களைப் பெறாத குடும்பங்கள் மற்றும் தற்போது “அஸ்வெசும” பயன்களைப் பெற்றுக்கொண்டு தேசிய வலுவூட்டல் தேவைக்காக வரிசைப்படுத்தப்பட்டுள்ள குடும்பங்கள் ஆகியோருக்காக பின்வரும் வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன:

1. பயிற்சி மற்றும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
2. ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
3. போதைப் பொருள் நிவாரண நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
4. உள்பாங்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பொருட்டு 2025 ஆம் ஆண்டில் 1597 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், நலன்கள் பெற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 108784 ஆகும். இதற்காக ரூபா.மில் 22.74 செலவிடப்பட்டுள்ளது.



சமூக அபிவிருத்தி நிதியம் மூலம் நடைமுறைப்படுத்துகின்ற சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தின் கீழ் 25 மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத்தரத்தை தரமுயர்த்துவதற்காக பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவதுடன், அதன் முக்கியமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களாக பின்வருவனவற்றை குறிப்பிடலாம்.

- போதைப் பொருள் மற்றும் புகையிலை தடுப்பு தொடர்பான வேலை திட்டங்கள்
- கெக்குலு சிறுவர் கழக வேலைத்திட்டங்கள்
- சர்வதேச தினங்களோடு இணைந்ததாக சமுர்த்தி வேலை திட்டங்களை நடைமுறை படுத்துதல்.
- வீட்டு முகாமைத்துவ மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்ப வேலைத் திட்டங்கள்
- புலமை பரிசில் முன்னோடி வேலை திட்டமும் உள் விருத்தி வேலை திட்டமும்
- முன்னேற்ற மீளாய்வுப் பட்டறையினை நடாத்துதல்
- ஏனையவை

• போதைப்பொருள் மற்றும் புகையிலை தடுப்பு தொடர்பான வேலை திட்டங்கள்

தற்போதைய சமூகத்தில் ஒரு பேரழிவாக மிக வேகமாகப் பரவி வரும் போதைப்பொருள் அச்சுறுத்தலை நாட்டிலிருந்து ஒழிப்பதற்காக பிரதேச மட்டத்தில் பல்வேறு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இதற்கமைய பாடசாலை மாணவர்கள், பெரியவர்கள் மற்றும் பெண்களை ஒன்றிணைத்து, அவ்வப்போது தமது குடும்பங்களை இந்த அச்சுறுத்தலில் இருந்து பாதுகாப்பதற்கான தீர்வுகள் குறித்து விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

தற்போதைய நிலையில், பாடசாலை மாணவர்கள் பல்வேறு வழிகளில் போதைப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தும் முறைகள் சமூகத்தால் அறிமுகப் படுத்தப்பட்டுள்ளன. எனவே, நாட்டின் பிள்ளைகளை இந்த அச்சுறுத்தலில் இருந்து மீட்பதற்காக சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவுடன் இணைந்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் முன்வந்து, விரிவுரைகள், வீதி நாடகங்கள், சித்திரப் போட்டிகள் போன்றவற்றை நடாத்தி பிள்ளைகளை மீட்டெடுக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளன. 2025 ஆம் ஆண்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 4008 ஆவதுடன், மீட்டெடுக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 1500 ஆகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் இதற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா 0.975 மில்லியன் ஆகும்.

- **சமுர்த்தி கெக்குலு சிறுவர் கழக வேலை திட்டம்.**

சமுர்த்திப் பயன் பெறும் குடும்பங்களின் பிள்ளைகள் மற்றும் வலுவூட்டப்பட வேண்டிய குடும்பங்களை ஒன்றிணைத்து, பிள்ளைகளின் மனதை வளப்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களது எதிர்கால அபிவிருத்திக்காக முன்னெடுக்கப்படும் மற்றுமொரு வேலைத்திட்டம் இதுவாகும். இதற்கமைய பிள்ளைகளின் ஆன்மீக, சமூக, பொருளாதார மற்றும் கலாச்சார ரீதியான மேம்பாட்டிற்காக சிறுவர் சங்கங்களை உருவாக்குவதன் ஊடாக அவர்களின் உள்ளார்ந்த திறமைகளை வெளிப்படுத்தவும், சமூகத்தில் அவர்களை முன்னிலைப்படுத்தவும் ஆக்கபூர்வமான பல திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் ஒரு பகுதியாக அப்பிள்ளைகளின் நடனம், பாடல், இசை மற்றும் நாடகக் கலைத் திறன்களைப் பாராட்டி கௌரவிப்பதற்கான வாய்ப்புகளும் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும், வாழ்க்கையில் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்வதற்கான புதிய உத்வேகத்தையும் தன்னம்பிக்கையையும் இத்திட்டங்கள் பிள்ளைகளுக்கு வழங்குகின்றன. இந்த நோக்கத்திற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 3.884 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- **வீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்ப வேலை திட்டம்.**

போதைப் பொருள் மற்றும் புகையிலை தடுப்பின் மூலம் குடும்பத்தினை வலுவூட்டி அவர்களது ஆற்றல்களை விருத்தி செய்து, ஆன்மீக மற்றும் உளரீதியாக சிறந்த பிரஜையை உருவாக்குவதற்கும், வீட்டில் வாழும் தாயின் பெண்ணின் மனநிலையினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு வழிகாட்டல்கள் உட்பட அன்றாடம் அக்காலத்திற்குள் மேற்கொள்ள வேண்டிய பணிகளை தாமதம் இன்றி மேற்கொள்வதற்கும், தூய்மை மற்றும் சுறுசுறுப்பாக தனது வீட்டின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும், இல்லாளை ஊக்குவிக்கும் பயிற்சிகளை மேற்கொள்ளுதல் மட்டுமின்றி விழிப்பூட்டல்கள் உட்பட நேர முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும், தாயின், சகோதரியின், தலைமைத்துவத்தினை வழங்குவது ஊடாக பிள்ளைகளுக்கு, கணவனுக்கு, சகோதரனுக்கு, சகோதரிக்கு அன்பு, கருணை காட்டுவதன் ஊடாக மனைவி கணவனுக்கும், கணவன் மனைவிக்கிடையிலும், பிள்ளைகள் பெற்றோரிடையிலும், பெற்றோர் பிள்ளைகளிடையிலும் அன்பு, கருணை மற்றும் மரியாதையை வெளிப்படுத்துவதை ஊக்குவித்தல், அதற்கான பயிற்சியளித்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் ஒரு மகிழ்ச்சியான குடும்பத்தை உருவாக்குவதும் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கங்களாகும். இதன் ஊடாக பரவலாகி உள்ள குடும்பங்கள், விவாகரத்து பெற்றுள்ள குடும்பங்கள், சிறுவர், பெண்கள், இளைஞர்களுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகங்களை தடுக்க முடிவதுடன், முதியவர்களைக் கௌரவிக்கும் மற்றும் அவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் ஒரு நற்பண்புள்ள மகிழ்ச்சியான குடும்பத்தைக் கட்டியெழுப்புவதும் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரதான குறிக்கோளாகும்.

- **சர்வதேச தின கொண்டாட்டங்களுக்கு இணையாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**

ஆண்டில் சர்வதேச தினங்களை கொண்டாடுவதற்காக 25 மாவட்டங்களிலும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளதுடன், அதன் பொருட்டு 1.95 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

சர்வதேச மகளிர் தினம் (மார்ச் 08)

- மனப்பாங்கு மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்.
- சட்டம் மற்றும் ஆன்மீக விழுமியங்கள் தொடர்பான திட்டங்கள்.
- நுண் நிதி கடன் பொறிகள் தொடர்பாகவும் குடும்ப ஆலோசனை தொடர்பாகவும் அறிவுறுத்தல்.

சர்வதேச புகையிலை எதிர்ப்பு தினம் (மே 31)

- மதுசாரம் மற்றும் போதைப்பொருள் அற்ற நாட்டை உருவாக்கும் நோக்கில் மாவட்டம் முழுவதும் பல்வேறு விழிப்புணர்வுகள், வீதி நாடகங்கள், சித்திர மற்றும் சுவரொட்டிப் போட்டிகளை நடாத்துவதன் மூலம் போதைப்பொருள் பாவனை குறித்து மக்களின் மனப்பாங்கில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தல்.
- எமது திணைக்களத்தின் மூலம் புகையிலை எதிர்ப்பு கொடி இயக்கத்தை ஆரம்பித்து அதற்கான நிதியைத் திரட்டுதல்.

சுற்றாடல் தினம் (யூன் 05)

- சுற்றுச்சூழல் திட்டங்களின் ஊடாக மரநடுகையை ஊக்குவித்தல்.
- சிரமதானப் பணிகள் போன்ற செயல்பாடுகளில் சமூகத்தை ஊக்குவிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

சர்வதேச எழுத்தறிவு தினம் (செப்டெம்பர் 08)

- பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகளைக் கண்டறிந்து அவர்களை மீண்டும் பாடசாலைகளில் சேர்ப்பதற்கான தலையீடுகளைச் செய்தல்.
- எழுத்தறிவு குறைந்த பெரியவர்களுக்காக அடையாளம் காணப்பட்ட பொருத்தமான திட்டங்களை நடத்துதல்.
- பாடசாலை மாணவர்களுக்குத் தேவையான புத்தகங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குவதற்கு தேவையான ஒழுங்கமைப்பு நடவடிக்கைகளை செய்தல்.

சர்வதேச வறுமை ஒழிப்பு தினம் (செப்டம்பர் 17)

- விசேடமாகப் பெண்களிடையே சேமிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் விழிப்புணர்வு மற்றும் வழிகாட்டல் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தல்.
- வருமானத்தை ஈட்டக்கூடிய சுயதொழில் திட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.

உலக சிறுவர் தினம் (ஒக்டோபர் 01)

- பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியம் குறித்து பெரியவர்களின் கவனத்தை ஈர்க்கும் வகையில் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.
- மனப்பாங்கு, அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான முகாம்களை நடத்துதல்.
- மாவட்ட மட்டத்தில் பிள்ளைகளின் பாடல், இசை, நடனம், நாடகம், சித்திரம் மற்றும் பேச்சாற்றல் போட்டிகளை நடத்தி “கெகுளு” (Kekulu) சிறுவர் சங்கத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தல்.
- புலமைப்பரிசில் பரீட்சை எழுதும் மாணவர்களுக்காக மேலதிக வகுப்புகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடத்துதல்.

முதியோர் தினம் (ஒக்டோபர் 01)

- முதியோர் சமூகம் மகிழ்ச்சியான வாழ்க்கை முறையை முன்னெடுப்பதற்குத் தேவையான விழிப்புணர்வு மற்றும் இரசனைத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- சுகாதார முகாம்களை நடாத்துதல்.
- மன அமைதிக்காக தியானத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.

- புலமைப்பரிசில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் மனவளர்ச்சித் திட்டங்கள்

பாடசாலை மாணவர்களின் திறன்களை மேம்படுத்தும் நோக்கில், 5-ஆம் தரப் புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மாணவர்களின் மன ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தவும் அறிவை வளர்க்கவும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், வினாத்தாள் கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் நேர்மறை சிந்தனை வளர்ச்சித் திட்டங்கள் ஆகியன பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள பாடசாலை மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அத்துடன், பிள்ளைகள் மற்றும் பெரியவர்களின் எழுத்தறிவை மேம்படுத்துவதற்கும் மன அமைதியை ஏற்படுத்துவதற்குமான தொடர் திட்டங்களும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளன. 2025 ஆம் ஆண்டில் இத்திட்டங்களுக்காக ரூபா 4.00 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- முன்னேற்ற மீளாய்வுப் பட்டறைகள்

சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவினால் செயல்படுத்தப்படும் அனைத்துத் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டம், வலய மட்டம், பிரதேச செயலக மட்டம், மாவட்ட மட்டம் மற்றும் தேசிய மட்டம் ஆகிய நிலைகளில் ஆய்வு செய்தல் இதன் மூலம் நடைபெறுகிறது. இதற்கமைய, திட்டங்களின் தொடர் கண்காணிப்பு (Follow-up) நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் உரிய வழிகாட்டல்களும் ஆலோசனைகளும் வழங்கப்படுகின்றன. இத்திட்டத்திற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 0.889 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

**சர்வதேச புகையிலை எதிர்ப்பு கொடி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஊடாக திரட்டிய நிதியம்
செலவினத்தின் முன்னேற்றம் - 2025.12.31**

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா.மில்)
1	போதைப்பொருள் மற்றும் புகையிலை ஒழிப்புத் திட்டங்கள்	209342	5159	10.85
2	“கெக்குளு” சிறுவர் சங்கத் திட்டங்கள்	74030	5104	15.885
3	சர்வதேச திகதிகளுக்கு இணையாக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	85040	5046	23.22
4	வீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்பத் திட்டங்கள்	66667	2088	6.91
5	சர்வதேச தினங்களுக்கு இணைவாக வேலைத்திட்டங்களைச் செயல்படுத்தல்	78616	1007	6.01
6	புலமைப்பரிசில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் மனவளர்ச்சி அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	31322	728	2.8
7	முன்னேற்ற மீளாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	113942	3480	14.3
ஒட்டு மொத்தம்		658959	22612	79.975

**சர்வதேச புகையிலை எதிர்ப்பு கொடி தினத்திற்கு இணையாக சமுர்த்தி கொடி
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2025**

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டத்தின் பெயர்	பி.செ.பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	ச.அ.அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை	நிதி (ரூபா)
1	யாழ்ப்பாணம்	15	2251	26,224,011.00
2	மன்னார்	5	549	1,227,584.00
3	கிளிநொச்சி	4	556	894,317.00
4	மட்டக்களப்பு	14	2020	7,010,848.00
5	முல்லைத்தீவு	6	497	702,123.00
6	அம்பாறை	20	1698	6,608,906.00
7	வவுனியா	4	406	1,686,051.00
8	திருகோணமலை	11	802	1,931,075.00
9	பொலன்னறுவை	7	476	3,288,557.00
10	பதுளை	15	827	3,844,519.50
11	அனுராதபுரம்	22	1327	3,588,120.00
12	மொனராகலை	11	942	1,570,189.00
13	நுவரெலியா	10	689	5,373,786.00
14	மாத்தளை	11	907	6,366,624.50
15	கண்டி	20	1466	11,987,253.00
16	குருணாகல்	30	3077	13,319,954.25
17	கேகாலை	11	1249	4,982,397.00
18	புத்தளம்	16	970	6,666,434.00
19	இரத்தினபுரி	18	1956	6,231,768.00
20	அம்பாந்தோட்டை	12	839	3,451,718.00
21	மாத்தறை	16	1044	4,699,364.00
22	காலி	22	1128	8,878,841.00
23	கம்பஹா	13	1741	12,285,510.00
24	களுத்துறை	14	1065	4,683,353.00
25	கொழும்பு	13	768	9,770,779.00
மொத்தம்		340	29250	157,274,082.25

01. சமுர்த்தி விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

2013 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் 45 ஆம் பிரிவின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, 95 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிர்ஷ்டலாப நிதியமானது, பின்வரும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப நிர்வகிக்கப்பட்டு 2024 ஆம் ஆண்டில் விசேட வீடமைப்புத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது.

ஒவ்வொரு சமுர்த்திப் பயனாளி குடும்பத்திற்கும் நிலையான வீடொன்றை உரிமையாக்கித் தரும் நோக்கில், சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிர்ஷ்டலாப நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

சமுர்த்திப் பயனாளி குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற மானியத் தொகையிலிருந்து மாதாந்தம் ரூபா 100/- நிதியில் வைப்பிலிடப்படுவதன் மூலம் இந்நிதி கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ளது. சமுர்த்தி வீடமைப்பு அதிர்ஷ்டலாப நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியானது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக, 2002.03.07 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நம்பிக்கைப் பொறுப்பு சபையினால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.

அந்த உறுப்பினர்கள் சபை பின்வருமாறு ஆகும்.

- விடயப்பரப்பிற்கு பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளர்
- விடயப்பரப்பிற்கு பொறுப்பான அமைச்சின் மற்றுமொரு பிரதிநிதி
- விடயப்பரப்பிற்கு பொறுப்பான திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்
- நிதி அமைச்சின் ஒரு பிரதிநிதி
- திணைக்களத்தின் விடயப்பரப்பிற்கு பொறுப்பான பணிப்பாளர்
- சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் சங்கத்தின் ஒரு பிரதிநிதி
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் சங்கத்தின் ஒரு பிரதிநிதி

2025 ஆம் ஆண்டில் வீடமைப்பு வேலை திட்டம் பல முறைகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

1. ரூபா 1,000,000/- வீடமைப்பு வேலை திட்டம் - 1,020 வீடுகள்
2. ரூபா 1,000,000/- மேன்முறையீட்டு வீடமைப்பு வேலை திட்டம் - 10 வீடுகள்
3. ரூபா 250,000/- மேன்முறையீட்டு வீடமைப்பு வேலை திட்டம் - 50 வீடுகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் வலுவூட்டப்பட வேண்டியவர்களின் பெயர்ப்பட்டியலில் இருந்தே வீடுகளை வழங்குவதற்கான குடும்பங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டன. இதற்கமைய, பயனாளி குடும்பத்தின் பெயர் கட்டாயமாக வலுவூட்டல் பெயர்ப்பட்டியலில் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவர்கள் ஒரு நிரந்தர காணியின் உரிமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் அதிக எண்ணிக்கையிலான பிள்ளைகளைக் கொண்ட குடும்பங்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளைக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு இதில் அதிக முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டது. இத்திட்டம் 2025 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு தற்போது முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

ஒரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்கு 03 வீடுகள் வீதம் வழங்கப்பட்டதுடன், நிர்மாணிக்கப்பட வேண்டிய மொத்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை 020ஈ1 ஆகும். 2025.11.31 ஆம் திகதி வரை 911 வீடுகளுக்கு மாத்திரமே நிதி விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரு வீட்டிற்கு ரூபா 10 இலட்சம் வீதம் மொத்தம் ரூபா 020ஈ1 மில்லியன் செலவிடப்படவுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2025 ஆம் ஆண்டில் முடிவுறுத்தப்பட்ட வீடுகள்

பெயர்	திருமதி எம்.ஜி.தேசிகா ஜயமிணி
முகவரி	64, ஜயகத்வீதி, பத்திரகொட, மகரகம
வழங்கிய தொகை	ரூபா. 750,000.00
பெயர்	எம்.அருலுபன்
கிராம அலுவலர் பிரிவு	யாழ்ப்பாணம் - உடுவில்
வழங்கிய தொகை	ரூபா. 750,000.00

2.1.11 திட்டமிடல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் பிரிவு

அறிமுகம்

கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களில் மக்களின் வறுமையை ஒழிக்கும் நோக்கில் செயற்படும் மிக முக்கியமான நிறுவனம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஆகும்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்காக மூலோபாய திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வருடாந்த செயல் திட்டங்களை உருவாக்குதல், அவற்றுக்கான அனுமதிகளைப் பெறுதல் மற்றும் அத்திட்டங்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் குறித்து பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் போன்ற பணிகள் எமது பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அத்துடன், நிறுவன ரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தேவையான பயனுள்ள தரவுகளைச் சமர்ப்பித்தல், வருடாந்த செலவு வரம்பிற்குள் உரிய முடிவுகள் எட்டப்பட்டுள்ளனவா என்பதைக் கண்காணித்தல் மற்றும் நிறுவனத்தின் எதிர்காலத் திறன்கள் குறித்து ஆராய்ச்சிகளை முன்னெடுத்தல் ஆகியவையும் இதில் அடங்கும். இதன் மூலம் வறுமையை ஒழிக்கும் தேசியப் பணிக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் முதன்மையான நிறுவனமாக இதனை மாற்றுவதே எமது பிரிவின் நோக்கமாகும்.

திட்டமிடல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் பிரிவு மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- சமூக வலுவூட்டல் திட்டத்தின்கீழ், “அஸ்வெகம்” பயனாளிகளாக உள்ள மிக ஏழ்மையான மற்றும் மிக ஏழ்மையான சமூகப் பிரிவுகளைச் சார்ந்த குடும்பங்கள் உட்பட ஏனைய பயனாளி குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கான திட்டங்களை வகுத்தல், ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் நிதி ஏற்பாடுகளைச் செய்தல், திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
- திறைசேரி நிதிகள் மற்றும் திணைக்கள நிதிகளுக்கான வருடாந்த செயற் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், அவற்றுக்கான அனுமதிகளைப் பெறுதல் மற்றும் அத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதுடன் அவற்றின் முன்னேற்றங்களைப் பின் தொடர்தல்

தேசிய மட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.

தலைமை அலுவலகம் ஊடாக இக்கூட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்படுவதுடன் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கு ஒரு தடவையும் நடைபெறுகின்றது. திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டமிடலுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் உட்பட ஏனைய சகல நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பில் கலந்துரையாடப்படுவதுடன் இதன் பொருட்டு 25 மாவட்டங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி மாவட்டப் பணிப்பாளர்கள் பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுத்தலைவர்கள் கலந்து கொள்வார்கள். இதன் கீழ் 2025 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு தேசிய மட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் 07 நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் செலவிட்ட தொகையானது ரூபா மில்லியன் 0.79 ஆகும்.

மாவட்ட மட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்துதல்

ஒவ்வொரு மாதத்திலும் மாவட்ட பணிப்பாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்தப்படும் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் தலைமையகங்கள்/வலய மற்றும் கருத்திட்ட முகாமையாளர்களின் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

மாவட்ட மட்டத்தில் 150 முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா.மில்லியன் 6.00 ஆகும்.

பிரதேச மட்டத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்துதல்

ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளினதும் முன்னேற்றம் பற்றி இதன்போது கலந்துரையாடப்படுவதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் 1,924 முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா.மில்லியன் 18.50 ஆகும்.

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினை தயாரித்தல்.

முன்னைய வருடத்திற்குரியதாக அந்தந்த பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திணைக்களத்தின் மொத்த செயலாற்றுகையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகின்றது. அனைத்து விபரங்களுடன் அது புத்தகம் ஒன்றாக தயாரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு வருடமும் அமைச்சின் ஊடாக பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் இறுதியாக 2024 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கையின் 15 பிரதிகள் மும்மொழியிலும் தயாரிக்கப்பட்டு இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.12. சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு, மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற ஆரம்ப அடிப்படை சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பாகும். சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு என்பது சமுர்த்தி சட்டத்தின் மூலம் உத்தேச நெறிப்படுத்தல் செயற்பாடுகளில் மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற கிராமிய மட்டத்தில் உள்ள அமைப்பு ஒன்றாகும். இந்த அலகினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பு, சமுர்த்தி மாவட்டக் குழு மற்றும் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம் என்ற வகையில் அனைத்துக் கட்டமைப்புக்களும் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் ஊடாக நிறைவேற்ற வேண்டிய சகல அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற கீழ்மட்ட அமைப்பு ஒன்றான சமுதாய அடிப்படை அமைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மக்களின் முழுமையான பங்கேற்புடன் நிறைவேற்றப்படும். சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட உடன் அதனோடு இணைந்ததாக பிரதேச அமைப்புகள் மற்றும் மாவட்ட குழுக்களும் உருவாக்கப்பட்டு நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றது. இவ்வாண்டில் 29,389 சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் பணிகளை பிரதேச மட்டத்தில் கண்காணிப்பு செய்வது, பரீட்சிப்பது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் பணிகளின் பொருட்டு சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் தலைவர்களது பங்கேற்புடன் 337 சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்திற்குள் செயல்படுகின்ற சகல சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பு தலைவர்கள் மற்றும் செயலாளர்களை பிரதிநிதித்துவம் செய்து சமுர்த்தி மாவட்டக் குழு உருவாக்கப்படுகின்றது. இந்த மாவட்டக் குழு, ஒவ்வொரு மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூடுதல், உரிய தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றை செயற்படுத்தல் வேண்டும்.

சகல சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் இணைப்பிரதிநிதிகளைக் கொண்டு, சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம் உருவாக்கப்படுகின்றது. விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தின் தலைமைத்துவத்தினை வகித்தல் வேண்டும்.

தேசிய மட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் தேசிய கொள்கை ஒன்றினை திட்டமிடும் பொருட்டு தேவையான முன்மொழிவுகள் மற்றும் கருத்துக்களை மீளாய்வு செய்தல், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலை திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு தலைமைத்துவத்தினை வழங்குதல் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தின் குறிக்கோள் ஆகும்.

இச்சகல அமைப்புகளையும் ஆரம்பித்து இற்றைப்படுத்தல், பராமரித்தல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல் உட்பட இந்த அமைப்புகளின் சகல நடவடிக்கைகளையும் கண்காணிப்பது சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- ஆரம்பித்துள்ள சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை 29,389
- ஆரம்பித்துள்ள சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை 337
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் மொத்த அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை 25
- மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூடுகின்ற மாவட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (மில்லியன்) 1.82

சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகள்.

- சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புகளின் வருடாந்த தேர்தல்களை நடாத்தல், புதிய அலுவலர்களை நியமனம் செய்தல் மற்றும் அமைப்புகளை தாபித்தல்.
- சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் புதிய அமைப்புகளை பதிவு செய்தல்.
- சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தை நடாத்துதல், தேவையான தீர்மானங்களை எடுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்
- தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தை பராமரித்தல் மற்றும் அதன் ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கைகள்.
- சமூக தலைவர்களை அறிவுறுத்தல் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்
- தன்னார்வத்துடன் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளை பலப்படுத்தும் முன்னோடிகளான சமூக தலைவர்களை பாராட்டுதல்
- சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளை முறைப்படி மேற்கொள்ளல்
- அமைப்பின் நிதியங்களை விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான பல்வேறு நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்
- காலத்திற்கு ஏற்றவாறு உருவாகும் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு ஒன்றாக தலையீட்டினை மேற்கொள்ளக்கூடிய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- குடும்பங்களை வலுவூட்டும் பொருட்டு விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- குடும்ப வலுவூட்டலின் பொருட்டு தொழில் முயற்சியாளர்களை இனம் கண்டு அவர்களை பாராட்டுதலுக்கு உட்படுத்துதல்
- தேசிய நினைவு தினங்களோடு இணைந்ததாக வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- கிராமத்திற்கு வங்கி என்ற வகையில் நுண் நிதிப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு ஒன்றாக சமுர்த்தி அருணலு சலுகை கடன் வேலைத் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ‘இளவயதினருக்கான அழகான ஒரு செய்தி’ சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் விளையாட்டுத் திறமைகளை காட்டும் சிறுவர்களுக்கு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியினை வழங்குதல்.
- சமுர்த்தி சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் உறுப்பினர் குடும்பங்களில் இருக்கும் பிள்ளைகளின் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

மக்கள் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி பட்டறைகளை நடாத்துதல்.

சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் தேர்தல் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு, தலைமைத்துவம் மற்றும் பயனாளிகளுக்கான திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவு மற்றும் பயிற்சியை வழங்கும் நோக்கில் அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடாத்தப்பட்டன. இதற்காகப் பயிற்சியாளர்களாகப் பயிற்றுவிக்கப்பட்ட வளவாளர்களின் பங்களிப்பு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

இச்சமூகத் தலைவர்களுக்கு அறிவூட்டியதன் ஊடாக, நாடு தழுவிய ரீதியில் கிராமிய மட்டத்தில் பயிற்சி தேவைப்படும் அனைத்து சமூகத் தலைவர்களையும் உத்தியோகத்தர்களையும்

பயிற்றுவிக்கக்கூடியதாக இருந்தது. இதன் மூலம் சமூகத் தலைவர்களைக் கொண்டு எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளைச் சாதகமான முறையில் அடைந்துகொள்வதே பிரதான நோக்கமாகும்.

அதன்போது பின்வரும் தலைப்புக்கள் தொடர்பில் விளக்கம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- சமுர்த்தி சட்டம், பிரமாணங்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்கு சொந்தமான அதிகாரங்கள் தொடர்பில் விளக்கமளித்தல்
- தலைமைத்துவம், மக்கள் தலைவர்களின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல்
- சமுதாய அடிப்படை, பிரதேச அமைப்புக்களின் மக்கள் தலைவர்களின் பொறுப்புகளும் பணிகளும்
- சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் தலைவர்களது உள்பாங்கு அபிவிருத்தி
- நுண் நிதியியல் சிக்கலுக்கு தீர்வாக அறிமுகப்படுத்தியுள்ள அருணலு கடன் வேலைத் திட்டத்தின் தற்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற படிவங்களின் குறைபாடுகள் கலந்துரையாடப்பட்டு, புதிய படிவங்களை அறிமுகப்படுத்தி கணக்கீடு தொடர்பான இருநாள் பட்டறை ஒன்றினை நடாத்தியமை.
- மக்கள் தலைவர்களை கணக்காய்வாளர்களாக செயல்படுவதன் தேவைப்பாடு தொடர்பில் விளக்கமளித்தல்.

இதன் கீழ் முழு நாடும் உள்ளடங்குகின்ற வகையில் 2,558 உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் சமூகத் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் மாவட்ட மட்டத்தில் 46 பட்டறைகளை நடாத்தக் கூடியதாக இருந்ததுடன் அதன் பொருட்டு தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தில் இருந்து ரூபா மில்லியன் 2.15. செலவிடப்பட்டது.

மாவட்ட குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, பிரதேச அமைப்புக்களின் வேலைத் திட்டங்களை கண்காணித்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், மதிப்பிடல், மாவட்டத்திற்குள் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குரிய முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல், வேலைத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்.

இடம் - மாவட்டச் செயலகம்
பங்கேற்பு - பிரதேச அமைப்புக்களின் தலைவர்கள், செயலாளர்கள், சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகள், சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள், மாவட்டத்திற்கு பொறுப்பாகவுள்ள திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர், பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பெயரிடப்படுகின்ற மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள தேர்ச்சி பெற்றவர்கள்.

ஒவ்வொரு வருடமும் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூட்டம் நடைபெறுவதுடன் வருடம் ஒன்றில் 4 கூட்டங்கள் நடைபெறும்.

மாவட்டத்திற்குள் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புகளை வினைத்திறனுடன் செயல்படுத்துவதற்கான ஆலோசனைகள் மற்றும் கருத்துக்களைக் பரிசீலித்தல், பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல் மற்றும் அவற்றை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் என்பன மாவட்டக் குழுக்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அத்துடன், மாவட்ட மட்டத்தில் அரசு, அரசு சார்பற்ற மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளையும் இக்குழுக்கள் முன்னெடுக்கின்றன.

இதற்கமைய, தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தின் மூலம் 1.86 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டு, 47 மாவட்டக் குழு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

சமுர்த்தி கொடி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

2013 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் 10 (ஒள) பந்தியின் பிரகாரம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் தன்னம்பிக்கை, சமூகம் தொடர்பான கூட்டுப் பொறுப்பு சிறந்த பண்புகள் மற்றும் நல்ல குணங்களை விருத்தி செய்வது சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் ஒரு குறிக்கோளாகும் என்பதுடன், இதன் மூலம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் மனித ஆளுமை கூட்டு ஏற்பாடுகள் சமய மற்றும் ஆன்மீக பண்புகளை மேம்படுத்துவது சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்களின் ஒரு குறிக்கோளாகும்.

சர்வதேச புகைத்தல் மற்றும் போதை ஒழிப்பு தினத்தோடு இணைந்ததாக சமுர்த்தி கொடி நிகழ்ச்சித்திட்டம், சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புகள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. தனது பிரிவுக்குச் சொந்தமான சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் தலைவர், செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் உட்பட நிறைவேற்றுக் குழுவும், அங்கத்தவர்களும் கூட்டிணைந்து சமுர்த்தி பயனாளிகள் ஊடாக கொடி மற்றும் ஸ்ரிக்ர எண்பனவற்றினை வழங்கி புகைத்தல் மற்றும் போதைப்பொருள் பாவனையில் இருந்து விலகி இருப்பதற்கான செய்தியினை மக்களுக்கு வழங்கி நிதியத்தினை சேகரிப்பது இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. சமுர்த்தி பயனாளிகளின் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு திரட்டப்படும் இந் நிதியம் பல்வேறு கருத்திட்டங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும்.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டமானது சகல மக்களின் பொருட்டும் சகல மாவட்ட செயலகங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் புகைத்தல் ஒழிப்பு தினத்தோடு இணைந்ததாக போதை ஒழிப்பு வேலை திட்டங்களையும் நடாத்துவது மற்றும் கொடி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஊடாக சேகரித்த நிதியத்திலிருந்து பயனாளிகளினதும், அவர்களது குடும்பங்களில் இருக்கும் சிறுவர்களின் நலன்களின் பொருட்டு ஈடுபடுத்தல், போதை ஒழிப்பு வேலை திட்டங்கள், வீடுகளை நிர்மாணித்தல், வீடுகளை திருத்தம் செய்தல், பாடசாலை சிறார்களுக்கு புலமை பரிசில் வழங்குதல், பாடசாலை சிறார்களுக்கு புத்தகங்கள், உபகரணங்களை வழங்குதல் துப்புரவிற்பாட்டு வேலைத் திட்டங்கள், சுகாதார மற்றும் போஷாக்கு வேலைத் திட்டங்கள் மாற்றுத்திறனாளி நலன்புரி, மகளிர் மற்றும் முதியோர் தின வேலைத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

“சமுர்த்தியால் வலுவூட்டப்பட்ட நாம்” நூல் வெளியீடு

வறுமை ஒழிப்பை நோக்கமாகக் கொண்டு, குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்காகச் சமுர்த்தித் திட்டம் சுமார் 30 வருட காலமாகப் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களைச் செயல்படுத்தி வருகின்றது. அவற்றுள், சுயதொழில் கடன் திட்டத்தில் ஆரம்பித்து, வங்கித் கடன்கள் மற்றும் திணைக்கள நிதி ஒதுக்கீடுகள் ஊடாகச் வெற்றிகரமான தொழில்முனைவோராக மாறியவர்களில், ஒரு மாவட்டத்திற்கு மூவர் வீதம் தெரிவுசெய்யப்பட்டனர். அவர்களின் அனுபவக் கதைகளை உள்ளடக்கிய நூல் மும்மொழிகளிலும் அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இது தொழில்முனைவோராக எதிர்பார்க்கும் நபர்களுக்கும் சமுர்த்தியினால் வலுவூட்டப்பட்டவர்களுக்கும் ஒரு சான்றாக அமைவதுடன், இச்சம்பவங்களைப் பற்றி ஆராய்பவர்களுக்கு ஒரு வழிகாட்டியாகவும் அமையும். சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகள் இணைந்த 500 நூல்களும், ஆங்கில மொழியில் 500 நூல்களும் அச்சிடப்பட்டன. 67 சம்பவ ஆய்வுகளை உள்ளடக்கிய இந்த நூல், “பிரஜா ஹரசர்” பாராட்டு விழாவிற்கு இணைவாகக் கையளிக்கப்பட்டது.

“பிரஜா ஹரசர்” சமூகத் தலைவர்களைக் கௌரவிக்கும் பாராட்டு விழா

2025ஆம் ஆண்டுக்கான பாராட்டு விழா வேலைத்திட்டம், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 4 பிரிவுகள் ஒன்றிணைந்து செயல்படுத்தியது. சமூக அடிப்படையிலான, சந்தைப்படுத்தல், சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் நுண்ணிதி (வங்கி) ஆகிய பிரிவுகளின் இணைந்த திட்டமாக இது 2025.10.28 அன்று அலரி மாளிகையில் மிக வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது.

சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அந்தந்தப் பிரிவுகளின் பணிகளைச் சமூகத்திற்குக் கொண்டு சேர்ப்பதில், ஆர்வத்துடனும் அர்ப்பணிப்புடனும் செயற்பட்ட பொதுமக்கள், சமூகத் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் தேசிய மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் இதன்போது

கௌரவிக்கப்பட்டனர். அங்கு, சமூக அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் சர்வதேச புகையிலை ஒழிப்பு தினத்தை முன்னிட்டு முன்னெடுக்கப்பட்ட கொடி தின நிகழ்வை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தியமைக்காக தேசிய மட்டத்தில் 147 உத்தியோகத்தர்களும் பொதுமக்களும் பாராட்டுப் பெற்றனர். மாவட்ட மட்டத்தில் சமூக அடிப்படையிலான மற்றும் பிரதேச அமைப்புகளின் பணிகளை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்திய 250 சமூகத் தலைவர்களும், சந்தைப்படுத்தல் பிரிவின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்திலான சிறந்த 150 தொழில்முனைவோரும், நுண்ணிதி வங்கிப் பிரிவின் கீழ் தேசிய மட்டத்தில் வங்கி வேலைத்திட்டங்களைச் சிறப்பாக முன்னெடுத்த 155 உத்தியோகத்தர்களும் பொதுமக்களும், சில விசேட பாராட்டுக்குரியவர்கள் உட்பட மொத்தம் 702 பேர் இதன்போது கௌரவிக்கப்பட்டனர்.

நுண்ணிதி பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு ஒன்றாக சமுர்த்தி அருணலு சலுகை கடன் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் சிறிய அளவிலான தொழில் முயற்சியாண்மை மூலதனத் தேவைகள் உட்பட, எழுகின்ற அவசர நிதி தேவைகளுக்காக தேவைப்படும் குறுகிய கால நிதித் தேவைகளை தனது பிரதேசத்திலிருந்தே தீர்த்துக் கொள்வதற்கும், குறைந்த வருமானம் பெறுவோரை கடன் சுமையிலிருந்து மீட்டுக் கொள்வதும் கடன் வேலை திட்டத்தின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மட்டத்தில் கிராமத்தில் நடைமுறைப்படுகின்ற வெற்றிகரமான நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும்.

பயனாளிகளுக்கு கிடைக்கின்ற வசதிகள்

- தனது பிரதேசத்திலேயே கடனை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வாய்ப்பு
- மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் கடனை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியமை.
- கடனை தீர்க்கப்பட்ட பின்னர் மீண்டும் மீண்டும் கடன் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பு கிடைக்கப்பெறுதல்
- சலுகை வட்டி வீதத்தின் கீழ் கடன் வழங்குதல்
- இலகுவான வசதி முறையின் கீழ் மீளச் செலுத்தக்கூடிய ஆற்றல்.

கடன் வழங்கப்பட்டுள்ள சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை	18,144
கடன் பெற்றுள்ள பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	591,688
கடன் வழங்கியுள்ள கடனின் பெறுமதி ரூபா மில்லியன்	5,768,

சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் இளைஞர் யுவதிகளின் விளையாட்டுத் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான விளையாட்டுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்

சமுர்த்தி இயக்கத்தின் 30ஆவது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு, ஒட்டுமொத்த சமுர்த்தித் திட்டத்தைப் பிரபலப்படுத்தும் நோக்குடன் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் அவர்களின் பிள்ளைகளின் முழுமையான பங்குபற்றுதலுடன் மென்பந்து கிரிக்கெட் மற்றும் கரப்பந்து போட்டிகள் நாடு தழுவிய ரீதியில் வலய, பிரதேச செயலக மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் நடாத்தப்பட்டன.

இதன் கீழ் மாவட்ட மட்டத்தில் நடைபெற்ற போட்டிகளில் ஒரு போட்டிக்குச் சுமார் 45 - 60 போட்டியாளர்கள் பங்குபற்றியதுடன், 22 மாவட்டங்களுக்காக 1.84 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டது. அம்பாந்தோட்டை, முல்லைத்தீவு மற்றும் மன்னார் ஆகிய மாவட்டங்கள் பல்வேறு காரணங்களினால் இவ்வேலைத்திட்டத்தில் கலந்துகொள்ளவில்லை.

மக்களை வலுவூட்டுவதை நோக்காகக் கொண்ட தொழில் பயிற்சித் திட்டங்கள்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளினால் மாவட்ட ரீதியாக விடுக்கப்பட்ட வேண்டுகோளுக்கிணங்க, மக்களை வலுவூட்டுவதை நோக்காகக் கொண்ட சில திட்டங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு, சில மாவட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

வருமானம் ஈட்டும் சுயதொழில்களை இலக்காகக் கொண்ட ஒரு விசேட திட்டமாக இளைஞர் யுவதிகளுக்குத் தொழில் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க முடிந்தது. அதற்கமைய, குருநாகல் மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த 07 இளைஞர் யுவதிகள் தொழில் பயிற்சிகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர். இதற்காகத் தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தின் மூலம் செலவிடப்பட்ட தொகை 0.45 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

நடைமுறைப்படுத்திய வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கிய நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	செலவு (ரூ.மி.)	எண்ணிக்கை
01	அருணலு கணக்கீடு மற்றும் சமுர்த்தி மக்கள் தலைவர்களுடன் உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	2.5	2.15	சமூக தலைவர்களும் உத்தியோகத்தர்களும் - 2558
02	மாவட்ட குழுக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்	2.4	1.86	குழுக் கூட்டங்கள் 47
03	மாவட்ட வழிப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	1.25	0.59	செயற்பாடுகள் 20
04	விளையாட்டு போட்டியை நடாத்தல்	2.00	1.84	22 மாவட்டங்களில் 314 போட்டிகள்
05	விசேட கருத்திட்டங்களை நடாத்துதல்	3.0	0.57	04 விசேட கருத்திட்டங்கள்
06	பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்களை நடாத்தல்	0.6	0.55	04 கூட்ட அமர்வுகள்
07	இளைஞர் யுவதிகளுக்காக தொழில்சார் பயிற்சி வழங்குதல்	1.00	0.82	07 கற்கைநெறிகள்
08	சமுர்த்தியால் வலுவூட்டப்பட்ட நாம் என்ற புத்தகத்தை வெளியிடல்	2.5	1.05	1000 நூல்கள்
09	சமூக தலைவர்களை பாராட்டுதல்	7.5	6.92	702 மதிப்பீட்டாளர்கள்
10	கொடி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் கொடி, ஸ்டிகர், போஸ்டர், கெட்ட லேபல் அச்சிடல்	8.0	4.53	கொடி - 265,7846 போஸ்டர் - 2000 ஸ்டிகர் - 25,3675 கெட்ட லேபல் - 55,447
11	சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு மகிழ்ச்சியான குடும்பங்கள் மற்றும் வீட்டு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டம், கெக்குளு சிறுவர் சமூக நிகழ்ச்சித்திட்டம்	8.0	7.73	
மொத்தம்		38.75	28.61	

2.1.13. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது நிதிப் பிரமாணம் 133, 134, இன் பிரகாரம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் ஆலோசனைகள் மற்றும் முழுமையான வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

குறிக்கோள்களும் கடமைப் பொறுப்புகளும்

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது முக்கியமாக திணைக்களத்தின் கணக்காய்வுப் பணிகளுக்கு மேலதிகமாக நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள 1097 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் 335 சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்கள் 335 பிரதேச செயலகங்கள் 25 மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகளை கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்துகின்றது. திணைக்களம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்களால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களின் வினைத்திறனை உயர்த்தும் நோக்கில் உரிய வகையில் நிதிக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றாடல் கணக்காய்வு, வலையமைப்பு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்காய்வு மற்றும் அவதானத்துடனான களத்திணை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்கின்றது.

இதன் பிரகாரம் 2025 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்திற்குள் கீழுள்ள குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.

- நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்ற உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறையை மதிப்பீடு செய்து, கட்டுப்பாட்டு முறைமையை வலுப்படுத்துவதற்கான பரிந்துரைகளை பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்
- கணக்காய்வுத் திட்டத்தின் 70% முன்னேற்றத்தினை அடைந்து கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தமை
- ஆண்டிற்குள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்கள் 04 நடாத்தப்பட்டுள்ளமை

2.1.14. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகளை தகவல் தொழில்நுட்பத்தோடு தொடர்புபடுத்தி, மிக வினைத்திறனுடனான சேவை ஒன்றினை வழங்குவது இப்பிரிவின் குறிக்கோள் ஆகும்.

இதற்காகத் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவானது, திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம், உள்ளக வலையமைப்புத் தொகுதி, பயனாளர் முகாமைத்துவத் தொகுதி, மனிதவள முகாமைத்துவத் தொகுதி, வங்கி எழுதுபொருட்கள் களஞ்சியத்திற்கான மென்பொருள் பராமரிப்பு மற்றும் சமுர்த்தி ஈ-வங்கி முறைமை ஆகியவற்றிற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்புகளை வழங்குகின்றது.

மேலும், உத்தியோகத்தர்களுக்கான தொழில்நுட்பப் பயிற்சிகளை வழங்குதல், கணினி மற்றும் உபகரணப் பராமரிப்பு, இலங்கை அரச வலையமைப்பை (LGN) முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் அனைத்து தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) கொள்வனவு நடவடிக்கைகளுக்கும் இது பங்களிப்பு செய்கின்றது. தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு முகாமைத்துவத்திற்குப் பொறுப்பான இப்பிரிவு, பல்வேறு சீர்திருத்த தகவல் தொழில்நுட்பத் திட்டங்களிலும் (ICT Projects) பங்கெடுக்கின்றது.

செயற்பாடுகள்

1. சமுர்த்தி சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களைக் கணினிமயமாக்கல்: (முறைமை நிர்வாகம், சமுர்த்தி ஈ-வங்கி முறைமையைப் பராமரித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல், தொழில்நுட்ப ஆதரவு, வங்கிச் சங்கங்களைக் கணினிமயமாக்கல் மற்றும் எழும் தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், ஆற்றல் மேம்பாடு: உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனைகள் மற்றும் நடைமுறைப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்).
2. சமூக வலுவூட்டல் முகாமைத்துவத்திற்கான கணினி மென்பொருள் / Empower IS (CRM) முறைமையை மேம்படுத்தி பராமரித்தல் மற்றும் அவசியமான Hosting வசதிகளை வழங்குதல்.
3. சமூக வலுவூட்டல் முகாமைத்துவத்திற்கான கணினி மென்பொருள் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
4. வலுவூட்டலுக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளின் தரவுகளை CRM முறைமையில் இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
5. திணைக்களத்தின் புதிய உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தை மேம்படுத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல். <https://dsd.samurdhi.gov.lk/>
6. பயிற்சி நிலையங்களை முன்பதிவு செய்வதற்கான முறைமையொன்றை உருவாக்குதல். <https://dsd.samurdhi.gov.lk/booking/>
7. உத்தியோகத்தர்களின் தரவு முகாமைத்துவத்திற்காக மனிதவள முகாமைத்துவத் தொகுதியை (HRM) பராமரித்தல். <https://hrm.esamurdhi.gov.lk/>
8. திணைக்களப் பணியாளர்களுக்கு இணைய வசதி மற்றும் மின்னஞ்சல் வசதிகளை வழங்குதல்.
9. மின்னஞ்சல் மற்றும் இணையம் ஊடாகத் திணைக்களச் சுற்றறிக்கைகளைப் விநியோகித்தல்.
10. திணைக்களப் பிரிவுகளுக்குத் தேவையான தரவு முறைமைகள் மற்றும் மென்பொருட்களை அபிவிருத்தி செய்தல்
11. திணைக்களத்தின் வன்பொருள் (Hardware) மற்றும் உள்ளக வலையமைப்பைப் (LAN) பராமரித்தல்.
12. திணைக்களப் பணியாளர்களின் கணினி அறிவை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
13. தலைமை அலுவலகத்தின் கணினிகள் மற்றும் உபகரணக் கோளாறுகளைச் சீர்செய்தல்.
14. வங்கி எழுதுபொருட்கள் களஞ்சியத்தின் பணிகளை வினைத்திறனாக முன்னெடுக்கப் புதிய மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
15. பிரஜா ஹரசர வேலைத்திட்டத்திற்கு ஆதரவு வழங்குதல்.
16. தேசிய வலுவூட்டல் திட்டத்தின் தரவு முகாமைத்துவத்திற்காக 25 மாவட்டங்களுக்குமான கூகுள் படிவங்களைத் (Google Forms) தயாரித்தல்.
17. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் உலக வங்கியின் முன்னோடித் திட்டங்களின் தரவு முகாமைத்துவத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
18. 2022 ஓகஸ்ட் - திசம்பர் காலப்பகுதிக்கான ADB கடன் திட்டத்தின் கீழான கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான செலவு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல். (சமுர்த்தி, முதியோர், சிறுநீரகம், விசேட தேவையுடையோர் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கானது).
19. தலைமை அலுவலகம் மற்றும் அதன் பிரிவுகளுக்குத் தேவையான மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் கொள்வனவு நடவடிக்கைகளுக்கு (Procurement) அவசியமான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
20. தலைமை அலுவலகப் பிரிவுகளினால் நடத்தப்படும் இணையவழி (Online) கூட்டங்களை Zoom ஊடாக முன்னெடுப்பதற்கான முகாமைத்துவ, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பப் பணிகளை (Meeting scheduling) மேற்கொள்ளல். திணைக்கள உத்தியோகபூர்வ வலைத்தளத்தினை இற்றைப் படுத்தி பராமரித்து செல்லல்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களை கணினி மயப்படுத்துதல்.

- நாடு முழுவதும் காணப்படும் 1097 சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் 335 வங்கிச் சங்கங்களைக் கணினிமயமாக்குவதற்காக தற்போது இரண்டு மென்பொருள்

நிறுவனங்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கமைய 06 மாகாணங்களுக்கு ஒரு மென்பொருளும், ஏனைய 03 மாகாணங்களுக்கு மற்றுமொரு மென்பொருளும் என்ற அடிப்படையில் அனைத்து வங்கிகளையும் கணினிமயமாக்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்புகளை வழங்குதல்.

- திணைக்களத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வலுவூட்டல் கடன்களை வழங்குவதற்கான மென்பொருட்களை (Softwatch/ SLTS) அபிவிருத்தி செய்தல்.
- வங்கிச் சங்கங்களினால் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் கடன்களுக்கான (Official Loans) திருத்தப்பட்ட வட்டி வீதங்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக வங்கி மென்பொருட்களை (Softwatch/ SLTS) இற்றைப்படுத்துதல்.
- Softwatch வங்கி மென்பொருளின் புதிய பதிப்பை (New Version) வெளியிடுவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
- SLTS வங்கி மென்பொருளில் புதிய கடன் தொகுதி (New Loan Module) ஒன்று அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டதுடன், அந்த கடன் தொகுதி தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி அமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் தேவைக்கமைய, நுண்ணிதிப் பிரிவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவித்துலுக்கு இணங்க, 'சிப்தொர' (Sipdora) கல்விப்புலமைப்பரிசில் நிதிகளை வைப்பிலிடவும் அறிக்கைகளைப் பராமரிக்கவும் தேவையான மென்பொருளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- சமுர்த்திவங்கிகளில் தங்க ஆபரண அடகுக்கடன் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான மென்பொருள் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

இதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பொருளாதார ரீதியான பெறுபேறுகள்.

- சகல சமுர்த்தி வங்கிகளினதும் வினைத்திறனை உயர்ந்த மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல்
- அறிக்கையிடல் வினைத்திறன்மிக்கதாக உள்ளதன் காரணமாக, நுண்ணிதிப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் வினைத்திறன் மிக்கதாகுதல் மற்றும் இலகுவாக அமைதல்.
- சமுர்த்தி வங்கிகளில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தாமதங்களின்றி வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளக்கூடியதாக இருப்பதன் காரணமாக, வாடிக்கையாளர்களுக்கு பாரியளவு செலவையும் காலத்தினையும் சேமித்துக் கொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல்
- சமுர்த்தி வங்கிகளின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு பல்வகைத்தன்மையுடன் புதிய வங்கி சேவைகளுடன் தொடர்பு கொள்வதற்கு முடியுமாதல்.

சமூக வலுவூட்டல் முகாமைத்துவத்திற்கான கணினி மென்பொருள் / Empower IS (CRM) அமைப்பை உருவாக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்

- சமூக வலுவூட்டல் முகாமைத்துவத்திற்கான கணினி மென்பொருள் (Empower IS - CRM) மேம்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் அதற்குத் தேவையான ஹோஸ்டிங் (Hosting) வசதிகளை வழங்குதல்.
இணையதளம்: <https://crm.esamurdhi.gov.lk/signin>
- சமூக வலுவூட்டல் முகாமைத்துவத்திற்கான கணினி மென்பொருள் (Empower IS - CRM) மேம்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் அதற்குத் தேவையான ஹோஸ்டிங் (Hosting) வசதிகளை வழங்குதல்.
இணையதளம்: <https://crm.esamurdhi.gov.lk/signin>

கட்டம் I: அபிவிருத்திப் பணிகளை நிறைவு செய்தல்

- 0 அஸ்வெசும (Aswesuma) பயனாளிகளின் தரவுகளை Empower IS (CRM) அமைப்புடன் இணைப்பதற்கான API-களை மேம்படுத்துதல்.
- 0 தொகுதி - வறுமைக் குறியீடு மற்றும் பிரிவு மட்டங்களின் அடிப்படையில் தரவுகளை பிரித்தெடுப்பதற்கு (Data Filters) வசதிகளை உருவாக்குதல்.
- 0 குடும்ப விபரங்களைச் சேகரிப்பதற்கான படிவத்தை உருவாக்குதல்.
- 0 குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- 0 குறைந்தது 10 வகையான அறிக்கைகளை (Reports) உருவாக்கும் வசதியை மேம்படுத்துதல்.

கட்டம் II: சமூக வலுவூட்டல் திட்டத்திற்காக Empower IS (CRM) கணினி அமைப்பைப் புதுப்பித்தல்

- 0 திட்ட முன்னேற்ற மதிப்பீட்டுப் படிவம்.
- 0 மாதாந்த கண்காணிப்புப் படிவம்.
- 0 வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான தகவல் சேகரிப்புப் பத்திரம், கோரிக்கைகளுக்கமைவாக மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைமைகளை மேம்படுத்தல்
 - வலுவூட்டல் பரிமாணங்கள்
 - வாழ்வாதார “ஏனைய” தெரிவுகளைச் சேர்த்தல்.
 - வாழ்வாதார வகைகளைப் புதுப்பித்தல்.
 - வேலைவாய்ப்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தொழில்முறைப் பயிற்சிகள் தொடர்பான தரவுகள்.

சமூக வலுவூட்டல் முகாமைத்துவத்திற்கான கணினி மென்பொருள் தொடர்பான பயிற்றுவித்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- பயனாளர் தரவு செயலாக்கம் மற்றும் **Empower IS (CRM)** அமைப்பு குறித்து மாவட்ட ரீதியான தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கு (A+ Officers) பயிற்சியாளர் பயிற்சி (TOT) வழங்கப்பட்டது.

2025.09.23 மற்றும் 24 ஆகிய திகதிகளில் சமனலவெவ சமிருத்தி பயிற்சி நிலையத்தில் 110 உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பின்வரும் பயிற்சிகள் அளிக்கப்பட்டது. இதில் உள்ளடங்கியவை:

- 0 வலுவூட்டலுக்காக அஸ்வெசும பயனாளர்களை அடையாளம் காணுதல்.
- 0 அடையாளம் காணப்பட்ட பயனாளர்களின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களைப் பராமரித்தல்.
- 0 உலக வங்கி (WB), ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) மற்றும் தேசிய திட்டங்களின் (NP) தகவல்களைத் தனித்தனியாகப் பெறுதல்.
- 0 சமுர்த்தி பயனாளிகள் மற்றும் அஸ்வெசும பயனாளிகளை வலுவூட்டுதல் தொடர்பில் தேவையான அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- 0 கணினி உபகரண கொள்வனவிற்கான விபரக்குறிப்புகளை (Specifications) தயாரித்தல்.
- 0 தனிப்பட்ட தரவுப் பாதுகாப்பு (Data Protection) குறித்த விழிப்புணர்வு.
- பயனாளிகளின் தரவுகளை தயாரித்தல் **Empower IS (CRM)** முறைமை தொடர்பாக பிரிவு அலுவலர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக மாவட்ட மட்டத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு பணியாற்றுதல்.
 - 0 சமூக வலுவூட்டல் முகாமைத்துவத்திற்கான கணினி மென்பொருள் தொடர்பான அறிவுறுத்தலை மேம்படுத்துவதற்கு மாவட்ட மட்டத்தில் மதிப்பீடுகளை கோருதல்.
 - 0 அதன்படி 12,303 உத்தியோகத்தர்களை பங்குபற்றச் செய்வித்து 25 மாவட்டங்களில் 136 பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு மதிப்பீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.
 - 0 தேவையான ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
 - 0 18 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த தகவல் தொழில்நுட்ப (A+) உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமூகங்களை வலுப்படுத்தும் முகாமைத்துவ திட்டங்களுக்காக கணினி மென்பொருள்களை அணுகும் ‘User Logins’ உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
 - 0 மதிப்பிடப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள புகைப்படங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் தரவுகளை Empower IS (CRM) முறைமையில் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.

கணினி அமைப்பில் உள்ளிடும் பணி 2025 நவம்பர் இறுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் 4,218 பயனாளிகளின் தரவுகள் அமைப்பில் உள்ளிடப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களத்தின் புதிய உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்

திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தை (<https://dsd.samurdhi.gov.lk/>) வடிவமைத்தல், மேம்படுத்துதல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் இதன் போது மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மேலும், திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறனாக்குவதற்கு வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள், அறிவித்தல்கள் மற்றும் ஆவணங்களை உத்தியோகத்தர்களிடையே விரைவாகப் பகிர்ந்துகொள்ளும் ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட அமைப்பாகச் செயல்படுகிறது.

பயிற்சி நிலையங்களை ஒதுக்கிக்கொள்வதற்கு முறைமைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
இணையதளம்: <https://dsd.samurdhi.gov.lk/booking/>

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான பயிற்சி நிலையங்களில் தங்குமிட வசதிகளை இணையவழியில் (Online) முன்பதிவு செய்வதற்கான புதிய முறைமை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

HRM மொடியூலை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்

மனித வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்யும் மொடியூளை பின்வரும் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 25000க்கு உட்பட்ட பணியாளர்களின் பிரத்தியேக மற்றும் கடமை ரீதியான தகவல்களை பதிவேற்றுதல்
- வலையமைப்பில் அப்பணியாளர்களின் பொருட்டு உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டையினை வழங்குவதற்கு தேவையான தகவல்களை சேகரித்தல்
- திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் தனிநபர் கோவையில் ஆவணங்களை scan செய்து வலையமைப்பில் upload செய்தல்.
- அவ்வாறு upload செய்கின்ற ஆவணங்களில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பொருட்டு, ஓய்வு விடயம் தொடர்பான வலையமைப்புக் கோவை ஒன்றினை வலையமைப்பிலிருந்து தயாரிப்பதும் அந்தந்த வருடத்தில் 60 வயது பூர்த்தியாகி ஓய்வு பெறும் உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்கள் உள்ளடங்கிய அறிக்கை ஒன்றினை வலையமைப்பில் பதிவேற்றுதல்.
- இது தலைமைக் காரியாலயத்தின், சகல மாவட்ட சமுர்த்திப் பிரிவுகளிலிருந்தும், மற்றும் தலைமைப்பீட அலுவலகங்களிலிருந்தும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாக,

- தாமதங்களின்றி ஊழியர்களின் பிரச்சினைகளை தீர்க்கக் கூடியதாக இருத்தல்
- அலுவலகப் பணிகளில் வினைத்திறன் அதிகரித்தல்
- உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறும் போது ஓய்வுக்கோவைக்கு தேவையான ஆவணங்களுடன் சரியான கோவை ஒன்றினை தயார்படுத்துதல்
- பிழையற்ற மற்றும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளை இலகுவில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளமை எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது

“பிரஜா ஹரசர” திட்டத்திற்கான ஒத்துழைப்பு

- நிகழ்விற்கான அழைப்பிதழ் வடிவமைப்பு வடிவமைத்தல். (வன்)

- மின்-அழைப்பிதழ் வடிவமைப்பு (அசைவூட்டம்)
- சான்றிதழ் வடிவமைப்பு
- நிகழ்விற்கான பிரதான கருப்பொருள் மற்றும் அது சார்ந்த ஏனைய கலைப்படைப்புகளை உருவாக்குவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் புதிய உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தை அங்குரார்ப்பணம் செய்து வைத்தல், தொழில்முனைவோர் பற்றிய தகவல்கள் உள்ளடக்கிய மின்-புத்தகம் (e-Book) வெளியிடல்.

2.1.15. ஊடகப் பிரிவு

அறிமுகம்

2030 ஆண்டாகும் போது வறுமை நிலையற்ற சுபீட்சமிகு இலங்கை ஒன்றினை உருவாக்குவதற்கு செயற்படுகின்ற நிறுவனம் ஒன்றாக உருவாகுதல் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு ஆகும். அதற்குரியதாக திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களை மக்களிடத்தையே எடுத்துச் செல்வது ஊடகப் பிரிவின் பிரதான குறிக்கோள் ஆகும்.

1. “சமுர்த்தி உதானய” தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல்
2. சமுர்த்தி இ-செய்தித்தாள் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் முன்வைத்தல்.
3. சமுர்த்தி இணையத்தள வானொலியை செயல்படுத்துதல்.
4. பிரதேச சமுர்த்தி தொடர்பாடலாளர்கள் பட்டறையை நடாத்துதல்
5. புகைப்படம் அச்சிடல் மற்றும் ஊடக சுற்றலாக்களை மேற்கொள்ளல்.

“சமுர்த்தி FM” இணைய வானொலி - செலவிடப்பட்ட தொகை: ரூபா. 537,600.00
சமுர்த்தி FM இணைய வானொலியை samurdhifm.lk என்ற இணையதளத்தினூடாகவும், Samurthi FM App செயலி மூலமாகவும் செவிமடுக்கலாம். 2025 டிசம்பர் மாதம் இது மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது வரை இது ஒரு சோதனை ஒளிபரப்பு மட்டத்திலேயே (Research/Trial Broadcast) உள்ளது. 2026 ஆம் ஆண்டில் புதிய நிகழ்ச்சிகளைத் தொடங்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

“பிரஜா ஹாசரா” (Praja Harasara) நிகழ்ச்சியின் ஊடக நடவடிக்கைகள் (Media Coverage) செலவிடப்பட்ட தொகை: ரூபா. 593,465.00
நுண்ணிதிப் பிரிவு, சமூக அடிப்படையிலான பிரிவு மற்றும் விளையாட்டுப் பிரிவினால் 2025 ஆம் ஆண்டில் நாடு தழுவிய ரீதியில் நடாத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமூகத் தலைவர்களைக் கௌரவிக்கும் நிகழ்வின் Media Coverage பணிகளுக்காக பின்வரும் செலவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன:

பத்திரிகை விளம்பரங்கள் வெளியீடு	ரூபா. 568,465.00
அறிவிப்புப் பணிகள் (Announcing)	ரூபா. 25,000.00
மொத்தம்	ரூபா. 593,465.00

சமுர்த்தி தொடர்பாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் - செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா. 559,000.00

ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிலிருந்தும் ஒரு உத்தியோகத்தர் வீதம், நாடு முழுவதிலுமிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட 314 உத்தியோகத்தர்கள் இந்தப் பயிற்சித் திட்டங்களில் கலந்துகொண்டனர். இந்தப் பயிற்சித் திட்டங்கள் எமது திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான நிலம்மை, நிலாவெளி மற்றும் சமனலவெவ ஆகிய பயிற்சி நிலையங்களில் நடாத்தப்பட்டன.

“வியவசாயக்க ஷக்தி” (Entrepreneurial Strength) தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சி

செலவிடப்பட்ட தொகை- ரூபா. 27,440.00

சமுர்த்தி வங்கிகள் மூலம் கடன் பெற்று வெற்றிபெற்ற தொழில்முனைவோர்களைத் தேர்ந்தெடுத்து, அவர்கள் எவ்வாறு வெற்றியடைந்தார்கள் என்பது குறித்த 30 நிமிட

வீடியோ தொகுப்பு PEO TV இலக்கம் 125 (I TV) அலைவரிசையில் ஒளிபரப்பப்பட்டது. இந்த ஒளிபரப்பு கட்டணமின்றி மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், படப்பிடிப்பின் போது ஏற்பட்ட தங்குமிடக் கட்டணங்களுக்காக மாத்திரம் மேற்கூறிய தொகை செலவிடப்பட்டது. இதற்கான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளை எமது பிரிவு மேற்கொண்டது.

2.1.16. மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவு

அறிமுகம்

அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள வளங்களில் மிகவும் பெறுமதிமிக்கது “மானிட வளம்” ஆகும். ஏனைய வளங்களைச் சரியான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்து, அவற்றிலிருந்து அதிகப்பட்ச உற்பத்தித் திறனைப் பெறுவதற்கு மானிட வளத்தை வழிநடாத்தும் பொறுப்பு அதனிடமே ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் தமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு நெருக்கமாகவும், அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தவும் தேவையான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, அனைத்துப் பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கிய பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதே மானிட வள மேம்பாட்டுப் பிரிவின் பணியாகும்.

வறுமையை ஒழிக்கும் அடிப்படை நோக்கத்துடன் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் நாடு தழுவிய ரீதியில் முன்னெடுக்கும் திட்டங்களை வினைத்திறனுடனும் பயனுள்ள முறையிலும் செயல்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் பணியாளர்களின் அறிவையும் திறனையும் இற்றைப்படுத்துவதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் பல்வேறு விடயப்பரப்புகள் சார்ந்த பயிற்சித் திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. இப்பயிற்சிகளின் ஊடாக ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதும், திணைக்களத்தின் நிறுவன ரீதியான மற்றும் சமூக இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மானிட வள மேம்பாட்டுப் பிரிவின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு

“2030 ஆம் ஆண்டில் வறுமையற்ற இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு வலுவான மானிட மூலதனத்தை உருவாக்குதல்.”

செயற்பணி

“வறிய மக்களை வலுவூட்டி, அவர்களைத் தேசிய பொருளாதாரத்தில் பங்களிக்கச் செய்வதற்காக, சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நேர்மறை மனப்பாங்குகளைக் கொண்ட வலுவான மானிட வளத்தைச் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினுள் உருவாக்குதல்.”

குறிக்கோள்கள்:

- திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் நோக்கத்தை அடையும் வகையில் திறமையான பணியாளர்களை உருவாக்குதல்.
- முறையான முகாமையின் ஊடாக நேர்மறை மனப்பாங்குகள் நிறைந்த மானிட வளத்தை உருவாக்குதல்.
- பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறன் கொண்ட பண்புகளைக் கொண்ட பணியாளர்களை உருவாக்குதல்.
- அனைத்துப் பணியாளர்களையும் தனித்துவமான திறமைகளைக் கொண்ட மானிட வளமாக மாற்றுதல்.
- வெற்றிகரமான மத்தியஸ்தர்களாகச் செயல்படும் முழுமையான வளவாளர்களை உருவாக்குதல்.

- சமிருத்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த இலக்குகளை அடைவதற்கு ஆதரவளித்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள்
விடயபரப்பு சார்ந்த பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தல்

தலைமையகம் மற்றும் மாவட்ட பணியாளர்களுக்கான விடயபரப்பு சார்ந்த பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு திட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மானிட வளத்தின் விடயபரப்பு ரீதியான திறன்கள், நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்குத் தீர்மானமிக்கதாக அமைகின்றன. எனவே, தலைமையகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகப் பணியாளர்களின் பணிச் செயல்திறனை உயர்த்தி, அன்றாடப் பணிகளைத் தடையின்றி, வினைத்திறனுடனும் பயனுள்ள முறையிலும் முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அவசியமான திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் நிதி ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டன.

அதற்கமைய, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்களுக்கு இப்பயிற்சிகளை வழங்குவதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூபா 3,713,509.00 ஆகும்.

வலுவூட்டல் திட்டத்திற்கான அடிப்படைப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்

குறைந்த வருமானம் பெறுவோரை வலுவூட்டுவதே திணைக்களத்தின் பிரதான பணியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் வலுவூட்டலுக்காக இலக்கு வைக்கப்பட்ட பயனாளிகளைக் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் வலுவூட்டுவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவை, அப்பணியில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதே இப்பயிற்சிகளின் அடிப்படை நோக்கமாகும். அதன்படி 2025 ஆம் ஆண்டில் 300,000 அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்கள் மற்றும் 100,000 குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் என மொத்தம் 400,000 குடும்பங்களை வலுவூட்டும் வருடாந்த இலக்கை எட்டுவதற்கு உத்தியோகத்தர்களைத் தயார்படுத்துவது இப்பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். இதற்காக இந்த வலுவூட்டலானது மூன்று மூலதாரங்களின் கீழ் அதாவது, வலுவூட்டல் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம், ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) அவசர வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் உலக வங்கியின் (WB) சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டதுடன், அதற்கமைவாக உரிய மாவட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தலானது பல துறைகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1. குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கான “வலுவூட்டல் 2025 நிகழ்ச்சித் திட்டம்” குறித்து உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தெளிவுபடுத்தல்.
2. குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் குறித்து பிரதான பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
3. உளசமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்காகப் பிரதேச ஆலோசனையாளர்கள் மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
4. வணிகத் திட்டங்களைத் (Business Plans) தயாரித்தல் குறித்து பிரதான பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.

தேசிய வலுவூட்டல் திட்டத்திற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்கென திறைசேரி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் ரூபா 41.40 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது. இந்த நிதி, முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல், அவர்களுக்கான பயிற்சிகள் மற்றும் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடாத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தலைப்புகளின் கீழ் முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களுக்கு 4 சந்தர்ப்பங்களில் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. அதற்கமைய, ஒரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்கு ஒருவர் வீதம் 334 பேருக்கு முதன்மைப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. அதேபோன்று, மாவட்ட மட்ட அதிகாரிகளுக்கும், பிரதேச மட்ட முகாமையாளர்களுக்கும் கள அலுவலர்களுக்கும் 4 கட்டங்களாகப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. இவ்வாறு பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட மொத்தக் கள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 10,502 ஆகும்.

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) அவசர வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் அஸ்வெசும பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதற்கான மானிட வள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தல்

அஸ்வெசும திட்டத்தின் பயனாளிகளை வலுவூட்டலுக்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டவர்களின் மறைந்துள்ள ஆற்றல்களைக் கண்டறிந்து, அவர்களுக்கு வாழ்வாதார வழிகளை உருவாக்கித் தருவதும், அவர்களைப் பொருளாதார ரீதியாகவும் அதேபோன்று உளவியல், சமூக, கலாச்சார, அரசியல் மற்றும் சட்ட ரீதியாகவும் பல்வேறு துறைகளின் கீழ் வலுவூட்டுவதுமே ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) அவசர வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பின் கீழ், 2025 ஆம் ஆண்டில் 12,800 குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கு இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டது. இதற்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 13 மாவட்டங்களில் உள்ள 64 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் வலுவூட்டல் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. இத்திட்டங்களுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்கு, பயிற்சி மாதிரிகளுக்கு (Training Modules) அமைய பின்வரும் பயிற்சித் திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன.

தொ. இல	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)
01	உள சமூக ரீதியாக வலுப்படுத்துவதற்கு பிரதேச ஆலோசனை அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்	43	270648.00
02	நிலையான வாழ்வாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சி (Sustainable Livelihood Development)	53	446717.00
03	வியாபார திட்டங்களை தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி	52	435221.00
04	“வாழ்வாதாரத்தை சீராக்குதல்” தொடர்பான பயிற்சி (Livelihood Machine)	61	399458.00
05	“தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் நிதியியல் ரீதியான அறிவாற்றல்” (Leadership Development and Financial Literacy)	79	773476.00

அதற்கமைய, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) அவசர வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சி பெற்ற மேற்கூறிய பயிற்சியாளர்களைக் கொண்டு, கள உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. வறுமை ஒழிப்பிற்கான புதிய அணுகுமுறைகள், திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைக் கண்காணித்தல், இலக்குகள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளின் தகவல்களைப் புதுப்பிப்பதற்கென புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக இப்பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும், 13 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த திட்ட முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்தவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் முன்னெடுத்தல்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவினால் நிர்வகிக்கப்படும் மாத்தறை, சமனலவெவ மற்றும் நில்லம்ப ஆகிய இடங்களில் அமைந்துள்ள சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்கள், பிரதானமாக திணைக்களத்தின் 25,000 ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சி அளிப்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அத்துடன், ஏனைய அரச மற்றும் தனியார் துறையினரின் பயிற்சிப் பட்டறைகளுக்காகவும் இவை வழங்கப்படுகின்றன. இந்த நிலையங்களின் அத்தியாவசியப் புனரமைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கும், தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் விடுதி வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை

எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 32.52 மில்லியன் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

தொ.இல	பயிற்சி நிலையம்	கட்டுமானங்கள் மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட உபகரணங்கள்	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)
01	மாத்தறை	குளியலறைகள் நிர்மாணித்தல்	1,696,598.78
02	நில்லம்ப	நுழைவு பாதை புனரமைப்பு பிரதான மண்டபத்தின் புனரமைப்பு குளியலறைகள் நிர்மாணித்தல் சமயலறை மற்றும் கூரை மற்றும் குளியலறைகள் நிர்மாணித்தல்	3,523,712.05 1,294,960.78 188,229.40 1,153,052.30
03	சமனல வெவ	ஆண் - பெண் வதிவிடங்களில் வர்ணம் பூசுதல் பயிற்சி நிலையங்களின் புனரமைப்பு மலசல கூடங்கள் மற்றும் குளியலறைகளை மேம்படுத்தல் மலசல கூடங்கள் மற்றும் குளியலறைகளை நிர்மாணித்தல்	1,904,762.00 1,084,457.39 3,394,813.03 2,658,971.77

உயர்கல்வி மற்றும் தொழில்சார் பாடநெறிகளைப் பயிலும் உத்தியோகத்தர்களை ஊக்குவிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பாடநெறிக் கட்டணங்களைச் செலுத்தல்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் தொழில்சார் திறன்களை மேம்படுத்தும் நோக்கில், உயர்கல்வி மற்றும் தொழில்சார் பயிற்சிப் பாடநெறிகளைப் பயிலுவதற்கும் அவர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும், உத்தியோகத்தர்களால் தனிப்பட்ட முறையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு பயிலப்படும் பாடநெறிகளுக்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி, திணைக்களத்தின் நிரந்தரப் பணியாளராக உள்ள உத்தியோகத்தர்களால், சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் அடிப்படை நோக்கத்திற்கும் அந்தந்தப் பதவிகளுக்குரிய கடமைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் ஆற்றுவதற்கும் நேரடியாகப் பங்களிக்கக்கூடிய பாடநெறிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் அதற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அரசு பல்கலைக்கழகங்கள், தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் இலங்கைப் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் (UGC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் பயிலப்படும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பாடநெறிகளுக்கு இது பொருந்தும். அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள், அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய ஏனைய விதிமுறைகள் மற்றும் சமுர்த்தி தேசிய சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவுகோல்களுக்கு இணங்க இந்தப் பாடநெறிகளுக்கான நிதி விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டில் இத்திணைக்களத்தின் 23 உத்தியோகத்தர்கள் விடுத்த கோரிக்கைகளுக்கு இணங்க, உள்நாட்டுப் பாடநெறிகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூபா 1,664,750 ஆகும்.

சமூகப் பணி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் சமூகப் பணி தொடர்பான திறன்களை மேம்படுத்தும் நோக்கில், தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்துடன் (NISD) இணைந்து நடாத்தப்பட்ட சமூகப் பணி சான்றிதழ் பாடநெறியின் பணிகள் 2025 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்டன. இதற்கான சான்றிதழ் வழங்கும் விழா 2026.01.07 அன்று தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தில் நடைபெற்றது.

நுண்ணிதி வங்கி நிதி

கணக்கியல் மற்றும் வணிக ஆய்வுகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி

இலங்கை பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனம் (CMA) மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் ஆகியன இணைந்து இந்தச் சான்றிதழ் பாடநெறியை நடாத்துகின்றன. அரசு மற்றும் தனியார் வங்கிகளில் பின்பற்றப்படும் முகாமைத்துவம், கணக்கியல், வங்கி நடைமுறைகள் உள்ளிட்ட ஏனைய தரப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைகள் குறித்த அறிவையும் பயிற்சியையும் வழங்குவதே இந்த வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இதன் மூலம் சமுர்த்தி வங்கி முறைமையை மிகவும் வினைத்திறனானதாகவும் பயனுள்ளதாகவும் மாற்றுவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்களின் கீழ் மேற்படி பயிற்சித் திட்டம் 06 நாட்கள் தங்கியிருந்து பயிலும் (Residential) அடிப்படையில் நடாத்தப்படுகிறது. இதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டில் கணக்கியல் மற்றும் வணிக ஆய்வுகள் தொடர்பான 03 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டதுடன், மொத்தம் 177 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டங்களில் பணியாற்றும் உள்ளக பதவியணியின் ஆற்றல் அபிவிருத்திக்கான பயிற்றுவிப்புகள் தொடர்பான விபரங்கள்

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தொகை (ரூபா)	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
01	கேகாலை	தலைமைத்துவம் மற்றும் உள்ப்பாங்கு மேம்பாடு	67,125.00	83
02	களுத்துறை	ஓய்வுபெறச் செய்வித்தல் தொடர்பான அறிவு	70,000.00	52
03	குருநாகல்	ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவப் பயிற்சி, ஓய்வூதியக் கோப்புத் தயாரிப்பு, ஒழுங்குமுறை ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவ பயிற்சி	301,940.00	317
04	இரத்தினபுரி	மனப்பான்மை மேம்பாடு, கோப்பு முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், அலுவலக மற்றும் கள அலுவலர்களின் உளவியல் வலுவூட்டல்	86,180.00	124
05	அனுராதபுரம்	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக அமைப்புகள், நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நிறுவனச் சட்டம், மனிதவள முகாமைத்துவம் வணிகத் திட்டத் தயாரிப்புப் பயிற்சித் திட்டம்	254,020.00	195
06	வவுனியா	நேர்மறையான வளர்ச்சி மனப்பான்மைகள், ஓய்வூதியம் தொடர்பான பயிற்சி	227,000.00	202
07	முல்லைத்தீவு	நிறுவனச் சட்டம், நிதி ஒழுங்குமுறைகள் குறித்த பயிற்சி	149,810.00	160
08	யாழ்ப்பாணம்	ஓய்வூதிய முகாமைத்துவம் மற்றும் நேர முகாமைத்துவம்	186,000.00	120

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தொகை (ரூபா)	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
09	மட்டக்களப்பு	நிறுவனச் சட்டம் (லீவு, தனிப்பட்ட கோப்புகள், ஓய்வு மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகள்)	58,096.00	48
10	பதுளை	மனப்பான்மைத் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம், சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளில் கணக்கியல் செயல்முறைகள் குறித்த பயிற்சி	117,200	80
11	கம்பஹா	புதிய கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள், அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கோப்புப் பராமரிப்பு, கணக்கியல் செயல்முறைகள் மற்றும் சேமிப்பு, ஒழுங்குமுறைப் பணிகள், நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த பயிற்சி	150,000.00	210
12	கண்டி	சம்பள மாற்றியமைப்புகளை தயாரித்தல் / ஓய்வூதியக் கோப்புகளைத் தயாரித்தல் / அக்ரஹாரா விண்ணப்பங்களைச் சரியாகச் சமர்ப்பித்தல்.	114,335.00	198
13	நுவரெலியா	வலுவூட்டல் திட்டத்தில் ஈடுபட்டுள்ள பயனாளிகளுக்கு வங்கிக் கடன் வழங்குவதற்கான திட்ட அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் நேர்மறை சிந்தனைப் பயிற்சி / கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சி	200,000.00	160
14	கிளிநொச்சி	நிறுவன நெறிமுறை / திட்டச் செயல்பாடுகள் / கணினிப் பயிற்சி / திறன் மேம்பாடு	183,210.00	104
15	காலி	நிறுவன விவகாரங்கள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் சம்பளம் தயாரித்தல், சம்பளச் சுருக்கம் தயாரித்தல், ஓய்வூதியக் கோப்புகள் தயாரித்தல்.	121,392.00	174
16	கொழும்பு	ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகள் மற்றும் பொதுச் சேவையின் நெறிமுறைகள் -MS Office Training	120,750.00	53
17	பொலன்னறுவை	அலுவலக அமைப்புப் பயிற்சி / உட்பாங்கு மேம்பாடு	185,487.00	187

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தொகை (ரூபா)	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
18	அம்பாந்தோட்டை	பெருநிறுவனக் கணக்குப் பயிற்சி / ITMIS பயிற்சி / அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன அமைப்புப் பயிற்சி	82,740.00	43
19	மாத்தளை	வாழ்வாதார முன்னறிவிப்பு / ஓய்வூதியக் கோப்புகள் தயாரித்தல்	77,095.00	90
20	திருகோணமலை	வங்கி ஆன்லைன் மற்றும் கணக்குச் செயல்முறைப் பயிற்சி / நிறுவன விவகாரப் பயிற்சி	84,006.00	100
21	மாத்தறை	உளப்பாங்கு மேம்பாடு / உற்பத்தி திறன்	170,020.00	225
22	மன்னார்	online வங்கி கணக்கு பயிற்சி/வினைத்திறன்காண்தடை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதி	154,800.00	120
23	புத்தளம்	அலுவலக முறைகள், கருத்திட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல், ஆற்றல் அபிவிருத்தி	253,680.00	112
24	களுத்துறை, கொழும்பு, கம்பஹா, கேகாலை மற்றும் புத்தளம்	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்	71,325.00	82
25	மாத்தறை, காலி, அம்பாந்தோட்டை	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்	53,877.50	56
26	அருராதபுரம், பொலன்னறுவை	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்	42,920.00	33
27	யாழ்ப்பாணம், மன்னார், கிளிநொச்சி மற்றும் முல்லைதீவு	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்	57,900.00	40
28	திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு மற்றும் அம்பாறை (தமிழ்)	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்	72,600.00	44
			3,713,508.50	3412

தலைமை அலுவலகத்தில் பணியாற்றும் உள்ளக பதவியணியின் ஆற்றல் அபிவிருத்திக்கான பயிற்றுவிப்புகள் தொடர்பான விபரங்கள்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தொகை (ரூபா)	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
01	புலனாய்வு	ஆரம்ப புலனாய்வு அலுவலரின் கடமைப்பொறுப்புகள், ஏற்படும் பிரச்சினைகள், ஆரம்பப் புலனாய்வு விசாரணைகளில் காணப்படும் குறைப்பாடுகள் மற்றும் குற்றப் பத்திரங்களை வரையுள்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சி	483,653.00	87
02	தாபனம் நிறுவாகம்	தனிப்பட்ட கோவைகளை பராமரித்தல் மற்றும் சம்பள மாற்றியமைப்பு	250,085.00	55
03	ஊடகம் (நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 02)	பிராந்திய சமுர்த்தி தொடர்பாளர்கள் பொருட்டு, ரூபவாகினி ஊடகம், சமூக ஊடகம், அச்சு ஊடகம் தொடர்பாக முறையான பயிற்சி வழங்குதல்.	931,410.00	200
04	ஓய்வூதியம்	ஓய்வூதிய கோவைகளை ஆரம்பித்தல், ஓய்வூதிய கடிதக் கோவையில் இருக்க வேண்டிய அடிப்படை ஆவணங்கள்	64,622.00	78
மொத்தம்			1,729,770.00	420

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிகள் (ADB) அவசர வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்ட அறிக்கை - 2025

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	திகதி	தொகை (ரூபா)	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
1	"வாழ்வாதாரத் திட்டங்களின் பொருத்தப்பாடு" தொடர்பான முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களுக்கான (TOT) சிங்கள மொழிப் பயிற்சி - நிலல்லம்ப சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்.	2025.04.03/04	37	399,458.00
2	"வாழ்வாதாரத் திட்டங்களின் பொருத்தப்பாடு" தொடர்பான முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களுக்கான (TOT) தமிழ் மொழிப் பயிற்சி - நிலல்லம்ப சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்.	2025.04.03/04	24	
3	வணிகத் திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பாக முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் - நிலல்லம்ப சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்.	2025.06.18-19	35	279,586.50
4	வணிகத் திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் - தமிழ் மொழி மூலம் - நிலல்லம்ப சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்.	2025.06.26/27	20	154,700.00

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	திகதி	தொகை (ரூபா)	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை
5	நிலையான வாழ்வாதார மேம்பாடு தொடர்பாக முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் - நிலலம்ப சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்.	2025 08.06/07	35	272,362.00
6	நிலையான வாழ்வாதார மேம்பாடு தொடர்பாக முதன்மைப் பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் (தமிழ் மொழி மூலம்) - நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்.	2025.08.18/19	14	174,355.55
7	தலைமைத்துவ மேம்பாடு மற்றும் நிதிசார் அறிவு தொடர்பான பயிற்சி - நிலலம்ப சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்.	2025.10.13/14/15/16/17	52	511,919.50
8	தலைமைத்துவ மேம்பாடு மற்றும் நிதிசார் அறிவு தொடர்பான பயிற்சி - தமிழ் மொழி மூலம் - நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம்.	2025.10.30 to 2025.11.1/2	27	261,557.50
	மொத்தம்			2,053,939.05

2.1.17. சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி பிரிவு

அறிமுகம் (Introduction)

நிலையான மற்றும் உயர் வாழ்க்கைத்தரத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் அவர்களைப் பொருளாதார, சமூக மற்றும் உளவியல் ரீதியாக வலுப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்காக, சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அனுமதிகளுக்கு இணங்க, சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும், ஒட்டுமொத்த சமூக வலுவூட்டல் திட்டத்திற்கு இணையாக திட்டங்களை முன்னெடுப்பதற்கும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்ட ஒரு பிரிவாகும்.

தொலைநோக்கு (Vision)

"நிலையான சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு வழிமுறைகள் ஊடாக, அரசாங்கத்தின் நலன்புரி நன்மைகளைப் பெறும் சமூகத்தை உயர்தர வாழ்க்கைத்தரம் கொண்ட ஒரு தன்னிறைவான சமூகமாக மாற்றுவதல்."

செயற்பணி (Mission)

"சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் வழிகாட்டலின் கீழ், சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மூலம் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வலுவூட்டப்படும் திணைக்களத்தின் பணிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதன் ஊடாக, அவர்களை தேசிய அபிவிருத்தியில் செயற்திறன் மிக்க பங்களிகளாக மாற்றுவதல்."

பதவியணி

- பிரிவுத் தலைவர் - பணிப்பாளர்: திரு. எச். கே. ரணவீர
- கணக்காளர் - 01 (ஒப்பந்த அடிப்படையில்)

- சமுர்த்தி முகாமையாளர் - 01
- பிரதான எழுதுநர் - 01
- முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்) - 01
- முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத) 01
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - 05
- அலுவலக பணியாளர் - 01

சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள்

- தமது வாழ்வாதார நிலை ஏதேனும் ஒரு வகையில் வீழ்ச்சியடையும் நிலையில் உள்ள தகுதியான குடும்பங்களுக்கு, அவ்வீழ்ச்சிக்கு எதிரான ஒரு பாதுகாப்பு நடவடிக்கையாக நிதி உதவியை வழங்குதல்.
- நாட்டின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சிச் செயல்பாட்டில் பங்காளிகளாக இணைவதற்கு ஏதுவாக, ஏழை மக்களின் சிந்தனைகளை முற்போக்கான முறையில் மாற்றி, அவர்களின் மனப்பாங்குகளை மீள நல்வழிப்படுத்தல்
- நாட்டில் ஒரு வலுவான சமூகக் காப்புறுதிச் சூழலை உருவாக்குவதற்காக, ஒருங்கிணைந்த குழுப் பங்களிப்பை ஊக்குவித்தல்.
- ஏழை மக்களின் ஒட்டுமொத்த சமூக-பொருளாதார நிலையை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறிகாட்டிகளை உயர்த்துதல்.

கட்டுப்பாடு, நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம்

இந்த நிதியமானது சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கி வருவதுடன், பதவியின் நிமித்தமாகவும் விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 11 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒரு நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையினால் இதன் கட்டுப்பாடு, நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் கட்டமைப்பு மற்றும் தற்போதைய சபை
ஆலோசகர்: விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சர்
பதவிவழி உறுப்பினர்கள்

- தலைவர் - நிதியம் சார்ந்த திணைக்களத்தின் தலைவர்
- நிதியம் சார்ந்த அமைச்சின் செயலாளரின் பிரதிநிதி.
- நிதி அமைச்சின் செயலாளரின் பிரதிநிதி.
- கொள்கை வகுப்பு, பொருளாதார விவகாரங்கள், சிறுவர், இளைஞர் மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் பிரதிநிதி.
- சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவின் பணிப்பாளர்

விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் 05 உறுப்பினர்கள் மற்றும் பதவிவழியில் நியமிக்கப்படும் 06 உறுப்பினர்கள்

தொடர் இலக்கம்	பொறுப்புச் சபையில் வகிக்கும் பதவி	பெயர் மற்றும் பதவி	அலுவலக முகவரி
01	தலைவர்	திரு.சீ. டி. களுஆர்ச்சி பணிப்பாளர் நாயகம்	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம், 4 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய்.
02	உறுப்பினர்	திருமதி எச்.டி.ஆர். நாளிகா பியசேன மேலதிக செயலாளர் (கிராமிய அபிவிருத்தி)	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு.
03	உறுப்பினர்	திரு. எச். எம். எம். யூ. பி. ஹேரத் மேலதிக செயலாளர் (கிராமிய அபிவிருத்தி)	கிராம அபிவிருத்திப் பணியகம், கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு.

தொடர் இலக்கம்	பொறுப்புச் சபையில் வகிக்கும் பதவி	பெயர் மற்றும் பதவி	அலுவலக முகவரி
04	உறுப்பினர்	திரு. எச். கே. ரணவீர பணிப்பாளர் (சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி)	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம், 4 ஆம் மாடி, செஞ்சிறியாய்.
05	உறுப்பினர்	திருமதி கே. டி. ஐ. எஸ். கே. சிறிவர்தன பணிப்பாளர்	திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு.
06	உறுப்பினர்	திருமதி பி. கே. சி. ஜயசிங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்	திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு.

விடய பொறுப்பு அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்

தொடர் இலக்கம்	பெயர்
01	பேராசிரியர் கிங்ஸ்லி கருணாரத்ன
02	கலாநிதி டப்ளியூ.ஐ.சி.எஸ். குணசிங்க
03	திரு. டி.பி.எஸ்.எல்.எஸ். இந்திக பெரேரா
04	திரு. ஜி. குசல் த சில்வா
05	திரு. பி.ஏ. விஜேரத்ன

நிதியத்தால் நடைமுறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- நிதியத்தின் மேலதிகப் பணத்தை அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வணிக வங்கிகளில் முதலீடு செய்தல்.
- சமுர்த்தி நிவாரணம் பெற்று வந்தும், அஸ்வெசும நலன்புரித் திட்டத்திற்குத் தெரிவு செய்யப்படாத குடும்பங்களைச் சேர்ந்த உயர்தரம் பயிலும் மாணவர்களுக்காக சிப்தொர கல்வி உதவித்தொகை திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சமுர்த்தி நிவாரணம் பெற்று வந்த, தற்போது அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகளைப் பெறுகின்ற அல்லது பெறாத தெரிவு செய்யப்பட்ட குடும்பங்களுக்காக வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சமூக வலுவூட்டல் திட்டத்தின் கீழ், பல்வகை தன்மையிலான வறுமை அதிகமாகக் காணப்படும் கிராமங்களை மேம்படுத்தும் திட்டத்தின்படி, சமுர்த்தி பயனாளிகளாக இருந்த குடும்பங்களுக்குச் சுகாதார வசதிகளை (மலசலகூட வசதிகள்) ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- அஸ்வெசும நன்மைகளைப் பெறாத குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களை வலுப்படுத்தும் திட்டத்தின் கீழ், தெரிவு செய்யப்பட்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 18-24 வயதுடைய இளைஞர், யுவதிகளுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளை இலக்காகக் கொண்ட தொழிற்பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கு நிதிப் பங்களிப்பை வழங்குதல்.
- அனைத்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலகங்களின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவுடன் தொடர்புடைய பணிகளை நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- நிலாவெளி பயிற்சி நிலையத்தைக் நிர்வகித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

நிதியத்தின் பொருட்டு பணம் கிடைக்கப்பெறல்

நிதியத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை கிடைக்கப்பெறல்

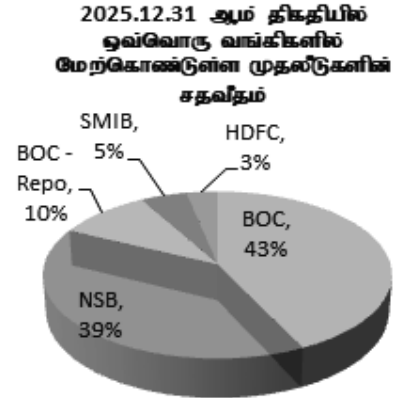
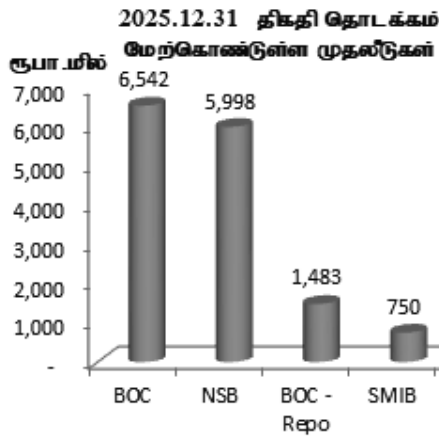
2023.07.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நலன் முறைமைகளை செயற்படுத்துவதன் காரணமாக அதுவரை சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் மூலம் செயற்படுத்திய சமுர்த்தி நிவாரணம் நிறுத்தப்பட்டது. அதன்படி சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி பொறுப்பு நிதியத்திடம் நலன்பெறுநர்களின் மாதாந்த உதவு தொகையும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.

- மிகை நிதி முதலீடுகளில் இருந்து கிடைக்கப்பெறும் வட்டி வருமானம்
- நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தின் வருமானம்

நிதியத்தின் மிகை நிதி முதலீடு செய்தல்

அரசாங்கத்தின் அங்கீகாரம் பெற்ற வணிக வங்கிகளிடமிருந்து கோரப்பட்ட வட்டி விகிதங்களின்படி, முதலீட்டு உபகுழுவின் அனுமதியுடன் முதலீடுகள் செய்யப்படுகின்றன. மதிப்பிடப்பட்ட மாதாந்தச் செலவுகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி, முதிர்ச்சியடையும் முதலீடுகள் மீண்டும் மறுமுதலீடு செய்யப்படுகின்றன. அதன்படி, 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள முதலீடுகள் தொடர்பான சுருக்க அறிக்கை பின்வருமாறு:

தொடர் இலக்கம்	நிதி முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ள வங்கி	முதலீடு தொகை (ரூபா.மில்)
1	இலங்கை வங்கி	6,542
2	இலங்கை வங்கி – திறைசேரி உண்டியல்	5,998
3	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1,483
4	அரசு நட்டஈடு மற்றும் முதலீட்டு வங்கி	750
5	வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுதாபனம்	500
	மொத்த முதலீட்டு அளவு	15,273.00



➤ முதலீட்டு உபகுழு

நிதியத்தின் முதலீடுகளை முறையான மேற்பார்வை மற்றும் அனுமதியுடன் மேற்கொள்வதற்காக, சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் உறுப்பினர், விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் பிரதிநிதி, விடயத்திற்குப் பொறுப்பான பிரிவின் பணிப்பாளர் மற்றும் நிதியத்தின் கணக்காளர் ஆகியோரைக் கொண்ட உபகுழுவொன்று சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

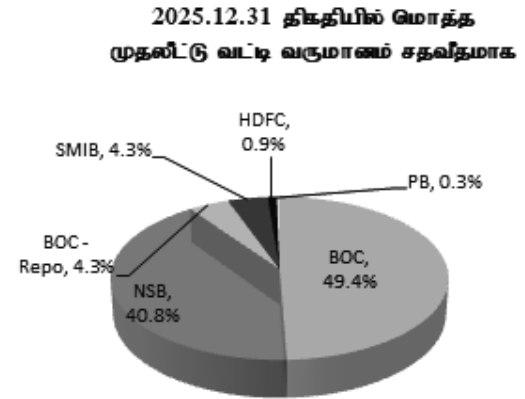
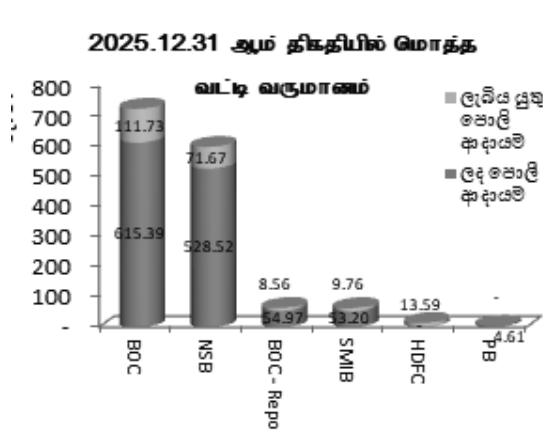
➤ முதலீட்டு வட்டி வருமானம்

08 ஆம் இலக்க நம்பிக்கைப் பொறுப்பு உடன்படிக்கையின் 5 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உபபிரிவின் கீழ் நிதியத்திற்கான பண வரவுகள் குறித்துக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அந்த உபபிரிவின் (இ) பகுதியின்படி, நிதியத்தின் ஒரு வருமானமாக வட்டி

வருமானம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அத்துடன், அதன் (அ) பகுதியின்படி தற்போது சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பங்களிப்புப் பணம் கிடைக்காத நிலையில், முதலீட்டு வட்டி வருமானமே நிதியத்தின் பிரதான வருமானமாக மாறியுள்ளது.

2025.12.31 ஆம் திகதி வரை நிதியத்தின் முதலீட்டு வட்டி வருமானம் பின்வருமாறு அமையும்:

தொடர் இலக்கம்	நிதி முதலீடு செய்துள்ள வங்கி	முதலீட்டு தொகை (ரூ.மி)	மொத்த வட்டி வருமானம் (ரூ.மி)
1	இலங்கை வங்கி	6,542	727.12
3	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	5,998	600.19
2	BOC - Repo	1,483	63.52
4	அரசு அடமான மற்றும் முதலீட்டு வங்கி	750	62.96
5	வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுதாபனம்	500	13.59
6	மக்கள் வங்கி	-	4.60
மொத்த முதலீட்டு தொகை		15,273.00	1,471.99



சிப்தொர கல்வி உதவித் தொகை திட்டம்

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான சிப்தொர கல்வி உதவித்தொகைத் திட்டமானது, அஸ்வெசும பயனாளிகளுக்கான நன்மைகளுக்கு உரித்தற்ற, சமுர்த்தி பயனாளிகளாக இருந்த குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 3 கல்வி ஆண்டுகள் கல்வி பயிலும் உயர்தர மாணவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

2025 ஆம் ஆண்டு சிப்தொர கல்வி உதவித்தொகைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூபா 773.32 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டது. அதன்படி,

கல்வி ஆண்டு	மாணவர் எண்ணிக்கை	2025 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்திய காலம்
2025/2023	14,153	சனவரி தொடக்கம் திசம்பர்
2026/2024	17,131	சனவரி தொடக்கம் திசம்பர்
2027/2025	13,337	ஆகஸ்ட் – திசம்பர்

2025.12.31 ஆம் திகதியில் சிப்தொர உதவி தொகை பொருட்டு நிதியத்தால் செலவிடப்பட்டுள்ள தொகை

மாணவர் எண்ணிக்கை	தவணை தொகை	தொகை ரூபா.
44,621	515,544	773,316,000

இதற்கு மேலதிகமாக, நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் அனுமதியுடன் ஒரு விசேட சந்தர்ப்பமாகக் கருதப்பட்டு, கம்பஹா மாவட்டத்தில் பிறந்த ஆறு குழந்தைகளுக்காக ஒரு வருட காலத்திற்கு மாதம் ரூபா. 10,000 வீதம் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக நிதியத்திலிருந்து செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூபா. 120,000/- ஆகும்.

வாழ்வாதார மேம்பாட்டு திட்டங்கள்

சமுர்த்தி நிவாரணம் பெற்று வந்த, தற்போது அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகளைப் பெறுகின்ற அல்லது பெறாத குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்காக, திணைக்களத்தின் வாழ்வாதார மேம்பாடு மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்களுக்கு இந்த நிதியத்தின் மூலம் நிதிப் பங்களிப்பு வழங்கப்படுகிறது. அதன்படி,

- மாதிரி கிராமத் திட்டம்
ஒரு பயனாளி குடும்பத்திற்காக நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து ரூபா. 100,000/- வழங்கப்படுதல்.
- சமூக வலுவூட்டல் திட்டத்தின் கீழ் தனிநபர் வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்
ஒரு பயனாளியிற்கு நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து ரூபா. 75,000/- வழங்கப்படுதல்.
- சமூக வலுவூட்டல் திட்டத்தின் கீழ் தொழிற்பயிற்சி வழங்கல்
ஒரு பயனாளியிற்கு ரூபா 50,000/- வழங்கப்படுதல்.
2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கூறிய வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்காக சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை ரூபா 235.24 மில்லியன் ஆகும்.

2025 ஆம் ஆண்டுக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களுக்காகச் செய்யப்பட்ட செலவுகள் பின்வருமாறு ஆகும்.

திட்டம்	செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா
➤ மாதிரி கிராம நிகழ்ச்சித்திட்டம்	54,674,692.68
➤ சமூக வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தனிநபர் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்	136,312,386.70
➤ சமூக வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தொழில்சார் பயிற்சி வழங்குதல்	11,739,334.40
	202,726,413.78

கிராமிய அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ், பல்வகை வறுமை அதிகமாகக் காணப்படும் கிராமங்களை மேம்படுத்தும் திட்டத்தின்படி, சமுர்த்தி பயனாளிகளாக இருந்த குடும்பங்களுக்குச் சுகாதார வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் கோரளைப்பற்று தெற்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் முருத்தானை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் சமுர்த்தி பயனாளிகளாக இருந்த குடும்பங்களின் சுகாதார மலசலகூடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கும் புனரமைப்பதற்கும் நிதிப் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி

61 பயனாளி குடும்பங்களுக்குப் புதிய சுகாதார மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளன. 52 குடும்பங்களின் சுகாதார மலசலகூடங்கள் புனரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

மொத்தம் 113 பயனாளி குடும்பங்களுக்காக நிதியத்திலிருந்து செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா 11,739,344.40 ஆகும்.

நிலாவெளி பயிற்சி நிலையம்

சேவா லங்கா (Seva Lanka) அறக்கட்டளைக்குச் சொந்தமாக இருந்த இப்பயிற்சி நிலையம், 2016.07.07 திகதிய அமைச்சரவை அனுமதியின்படி, சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திலிருந்து 121 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டு 2016.09.23 அன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.

இப்பயிற்சி நிலையம் 07 ஏக்கர் 37 பேர்ச்சர்ஸ் நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ளதுடன், 2 கட்டிடத் தொகுதிகளையும் 2 தனித்தனி கட்டிடங்களையும் கொண்டுள்ளது. ஒரே நேரத்தில் சுமார் 150 பேருக்கு தங்குமிட வசதிகளை வழங்க முடியும். உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்குத் தங்கும் வசதிகளை வழங்கும் வகையில், குளிரூட்டப்பட்ட மற்றும் இணைக்கப்பட்ட குளியலறைகளுடன் கூடிய 5 அறைகள் நவீனமயமாக்கப்பட்டுள்ளன.

ஒரே நேரத்தில் 100 பேர் மற்றும் 50 பேர் அமரக்கூடிய வகையில் இரண்டு விரிவுரை மண்டபங்கள் இங்கு உள்ளன.

2025.09.02 திகதிய அரசு மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் மதிப்பீட்டின்படி, இப்பயிற்சி நிலையக் கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலத்தின் தற்போதைய பெறுமதி பின்வருமாறு ஆகும்.

கட்டிடங்கள்	192,878,400
நிலம்	34,710,000

நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தின் அறை வசதிகளை வழங்குதல்.

Room Type	No of Rooms	No of Bed	Facilities	Price
Family Room No -1	04	One each	Air-conditioned attached bathrooms	Rs. 5000 each
Family Room No -2	01	Two beds	Air-conditioned attached bathrooms	Rs. 7500
Room No-01-08	8	04 beds	common bathrooms	Rs. 2,200.00
Room No-09	1	07 beds	common bathrooms	Rs.3,500.00
Room No-10	1	08 beds	common bathrooms	Rs.4,000.00

Room Type	No of Rooms	No of Bed	Facilities	Price
Room No-11-12	2	09 beds	common bathrooms	Rs. 4,400.00
Room No13-	1	11 beds	common bathrooms	Rs. 5,200.00
Room No-14-15	2	Bunk beds 20	common bathrooms	Rs. 7,500.00
Room No-16-17	2	beds 14	common bathrooms	
The charge for one bed is Rs. 550/-				

Facility	Charges
Lecture Hall (Seat 150, Per 8 hours)	Rs. 7,500/- (Rs. 1000 is charged for each additional hour)
Lecture Hall (Seat 60, Per 8 hours)	Rs. 4,000/- (Rs. 1000 is charged for each additional hour)
Multi-Media (Per hour)	Rs. 600/-
Loudspeakers (Per hour)	Rs. 300/-
Oil lamp	Rs. 750/-
Laptop (Per hour)	Rs. 300/-

2025 ஆம் ஆண்டுக்குரிய நிலாவெளி பயிற்சி நிலையத்தின் வருமானம் மற்றும் செலவு விபரங்கள் பின்வருமாறு ஆகும்.

பயிற்சி நிலையத்தின் வருமானம்	ரூபா.
பயிற்சி நிலையத்தின் செலவு- குறிப்பு – நிலாவெளி பயிற்சி நிலையத்தின் செலவினங்களுக்குள் பின்வரும் செலவுகளும் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன	ரூபா. 5,955,810.88
அதி அழுத்த நீர் இறைக்கும் பம்பு	ரூபா. 6,948,358.09
CCTV கெமரா கட்டமைப்பு	ரூபா. 47,998.86
கைத் தொலைபேசி	ரூபா. 411,000.00
கறையான் ஒழிப்பு நடவடிக்கைகள்	ரூபா. 50,497.86
மின்சாரத் தூண்	ரூபா. 2,777,072.88
தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்த பிணைப்பணத்தை விடுவித்தல்	ரூபா. 23,000

வறுமை ஒழிப்புக்கான BIMSTEC நிபுணர் குழுவில் இலங்கையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி உரிய நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் அதன் 4-வது மாநாட்டை இலங்கையில் நடாத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

(இந்தமாநாடு 2025.10.09 மற்றும் 10 ஆகிய திகதிகளில் கொழும்பில் நடைபெற்றது. இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா 2.39 மில்லியன் ஆகும், இச்செலவு திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்டது.)

- உலக வங்கி கடன் உதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்திற்கு அமைவாக, குறைதீர்க்கும் பொறிமுறையை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் சமூக, சுற்றுச்சூழல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பணிகளை முன்னெடுத்தல்.
- சமூக வலுவூட்டல் தேசிய திட்டத்தின் மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களுக்கான மேற்பார்வை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

2.1.18 விசேட கருத்திட்டப் பிரிவு

தொலைநோக்கு

குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு நிலையான வாழ்வாதார வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களைப் பொருளாதார ரீதியாக சுதந்திரமான, வலுவூட்டப்பட்ட பிரஜைகளாக மாற்றுதல்.

செயற்பணி

சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டமானது தெரிவு செய்யப்பட்ட பங்கேற்பாளர்களுக்குப் பின்வரும் உதவிகளை வழங்குகிறது

- வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்கான நிதி உதவி (வணிக மானியங்கள்)
- வணிக மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சிகள்.
- வணிக மேம்பாட்டு ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்.
- தொடர்ச்சியான மேற்பார்வை மற்றும் ஆலோசனைகள்.

இந்த உதவிகளின் மூலம் பங்கேற்பாளர்கள் தங்களது சொந்த வணிகங்களை ஆரம்பிக்க அல்லது மேம்படுத்த முடிவதுடன், நீண்டகால வருமான வழிகளையும் உருவாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

அறிமுகம் - உலக வங்கி கடன் உதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் (Social Protection Project) இரண்டு கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது

சமூக நலன்புரி நன்மைகள் சபை (WBB) இதன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் (WBB) “அஸ்வெசும” நலன்புரித் திட்டம்

சமூக வலுவூட்டல் திட்டம் (Community Empowerment Project) 12 மாவட்டங்களில் வறுமைக் கோட்டின் கீழ் உள்ள மற்றும் மிக வறிய தொகுதியைச் சேர்ந்த 10,975

“அஸ்வெசும” பயனாளிகளை நிலையான வாழ்வாதாரத்திற்கு இட்டுச் செல்லுதல்.

இரண்டாவது கூறு தொடர்பான தகவல்கள் பின்வருமாறு ஆகும்.

ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்ட திகதி - 21.09.2023

கடன் அமுலுக்கு வந்த திகதி - 14.12.2023

திட்டம் நிறைவடையும் திகதி - 27.09.2027

குறிக்கோள்கள்

வறிய மற்றும் மிக வறிய பயனாளி பிரிவினருக்குச் சிறந்த இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட வருமானம் மற்றும் வாழ்வாதார வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு முறையின் விளைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

சமூக பாதுகாப்பு கருத்திட்டத்தின் நிதி முகாமைத்துவம்

தொடர் இலக்கம்	செயற்பாடு	நிதி முகாமைத்துவம் (டொலர் மில்லியன்)	நடைமுறைப்படுத்தும் முகவர் நிறுவனம்
01	பணப் பரிமாற்றம் (அஸ்வெசும நலன்களை செலுத்தல்)	185	நலன்புரி நன்மைகள் சபை
02	சமூக வலுவூட்டல் திட்டம்	07	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

03	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	•V	கிராமிய அபிவிருத்தி சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
04	கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	•1	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தும் முறை

இந்தத் திட்டமானது, இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட பங்கேற்பாளர்களுக்குப் போதுமான வருமானம் மற்றும் வாழ்வாதார வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கும், சமூகப் பாதுகாப்பு முறையின் விளைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் 05 விடயங்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

- சமூக பாதுகாப்பு (Social Protection)
- பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை (Coaching & Mentorship)
- வாழ்வாதார அபிவிருத்தி (Livelihood Promotion)
- சமூக வலுவூட்டல் (Social Empowerment)
- நிதி உள்ளடக்கம் (Financial Inclusion)



உள்ளடங்கும் மாவட்டங்கள்

இந்தத் திட்டமானது பின்வரும் 12 மாவட்டங்களை உள்ளடக்கியதுடன், 02 கட்டங்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. அதன்படி, 79 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் மற்றும் அவற்றின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட 264 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளில் இத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகிறது.

முதலாவது கட்டம்

- கொழும்பு
- பதுளை
- இரத்தினபுரி
- மொணராகலை
- அம்பாறை
- வவுனியா
- மன்னார்

1. Galle
2. Matara
3. Hambanthota
4. Gampaha
5. Puttalam
6. Colombo
7. Monaragala
8. Mannar
9. Badulla
10. Ampara
11. Ratnapura
12. Vavuniya



இரண்டாவது கட்டம்
நடைமுறைப்படுகின்றது.)

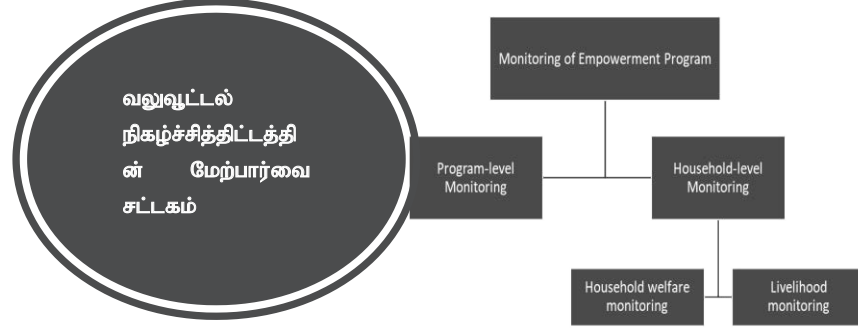
(தாக்கங்களின்

ஆய்வுக்கமைவாக

நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- கம்பஹா
- காலி
- மாத்தறை
- அம்பாந்தோட்டை
- புத்தளம்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மேற்பார்வை சட்டகம்



2025.12.31 ஆம் திகதியில் முன்னேற்றம்

நிதி முன்னேற்றம்

நிதி வளம்	2024 ஆம் ஆண்டு செலவினம் (ரூபா.மில்)	2024 ஆம் ஆண்டு செலவினம் (ரூபா.மில்)	மொத்த செலவினம்
அரசாங்கத்தின் நிதியம் (GOSL)		4.79	4.79
உலக வங்கி (WB)	4.30	21.66	25.96
பங்கேற்பவர்களின் பொருட்டான நிதி மானியம்		167.10 (முற்பணமாக)	167.10
மொத்தம்	4.30	193.55	197.85

பௌதீக முன்னேற்றம்

முதலாவது கட்டம்	விடயம்	எண்ணிக்கை
	குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்கள் (FDP)	4553
	வியாபார திட்டங்கள்(BP)	1,675
	முற்பணம் விடுவிக்கப்பட்ட பங்களிப்பாளர்கள் (Participant)	726
	இரண்டாவது கட்டம்	
	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் விருப்பம் தெரிவிக்கப்பட்ட பங்களிப்பாளர்கள்	6,366

பங்கேற்பாளர்களுக்கு நிதி மானியங்களை விடுவிக்கும் கட்டம் வரை, இத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துகையில் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் பங்கேற்பாளர்களுக்காகப் பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. (ஒட்டுமொத்தத் திட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு, குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல், தொழில்நுட்பப் பயிற்சிகள் போன்றவை இதில் அடங்கும்.)

எதிர்கால திட்டங்கள்

2026 ஆம் ஆண்டில், இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட பங்கேற்பாளர்களின் வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக மேலும் நிதிசார் நலன்களை வழங்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல், அந்தப் குடும்பங்களை முழுமையான நிலையான வலுவூட்டலுக்கு இட்டுச் செல்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை உள்ளடக்கிய பயிற்சித் திட்டங்களையும் உதவிச் சேவைகளையும் வழங்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. குறிப்பாக, வீட்டு முகாமைத்துவம் உள்ளிட்ட உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு மற்றும் நிதி எழுத்தறிவு (Financial Literacy) ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான செயற்பாடுகள் வழங்கப்படவுள்ளன.

மேலும், இரண்டாம் கட்டத்தில், அதன் தாக்க மதிப்பீட்டிற்கு (Impact Evaluation) உட்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டங்களுக்குள் சமூக வலுவூட்டல் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

2.1.19. சொத்துக்கள் முகாமைத்துவப் பிரிவு

2013 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க சமுர்த்திச் சட்டத்திற்கு அமைவாக, சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை ஒழுங்குபடுத்தி, அவற்றை வினைத்திறனான முறையில் பயன்படுத்துவதும் திணைக்களத்தின் ஏனைய பிரிவுகளினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்களுக்குத் தேவையான காணி மற்றும் கட்டடங்களை அடையாளம் காணுதல், ஒப்படைத்தல், கொள்வனவு செய்தல், குத்தகைக்கு எடுத்தல் மற்றும் சுவீகரித்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்வதும் இப் பிரிவின் பொறுப்புகளாகும். மேலும், காணி தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதுடன், இது தொடர்பான அனைத்து நிறுவனங்களுடனும் ஒருங்கிணைந்து, பொறுப்பேற்கப்படும் அனைத்து சொத்துக்களையும் பயனுள்ள வகையில் கையாளுதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்படும் சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவையும் இப் பிரிவின் ஊடாகச் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள காணி வகைகள்

காணி வகை	எண்ணிக்கை	சீராக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	மதிப்பீட்டுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	மதிப்பீட்டு அறிக்கை பெறப்பட்ட எண்ணிக்கை
அரசாங்கம்	726			
மகாவலி	41			
காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு	86			
உள்ளூராட்சி / பிரதேச சபைகள்	69			
தனிப்பட்ட	70			
ஏனைய	74			
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்	372			
மொத்தம்	1,432	372	206	178

இதற்கு மேலதிகமாக, 31 'சுவ போஜு'ஹல்' உணவகங்களுக்கு உரிய காணிகளில் 03 காணிகள் சுவீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஏனைய அனைத்து சுவீகரிப்புகளுக்கும் உரிய நடவடிக்கைகள் பல்வேறு மட்டங்களில் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. 206 சொத்துக்கள் மதிப்பீட்டிற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள நிலையில், 178 சொத்துக்களுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும், திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்ட அதிகார சபைகளின் வசமிருந்த 03 பாரிய அளவிலான தேயிலைத் தொழிற்சாலைகள், 20.5 மெகாவாட் மின் உற்பத்தி நிலையம் மற்றும் டயர் மீள்நிரப்புதலுக்குத் தேவையான

உதிரிப்பாகங்களை உற்பத்தி செய்யும் தொழிற்சாலை என்பனவும் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. அக்காணிகளுக்கான குத்தகைப்பணத்தை அறவிடுதல் மற்றும் குறித்த சொத்துக்களை ஒபடைத்தல் போன்ற அனைத்து நடவடிக்கைகளும் இவ்வருடத்தினுள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

பனில்கந்த தேயிலைத் தொழிற்சாலை - 683,437.50

கலகாவ தேயிலைத் தொழிற்சாலை - 622,333.86

ஜஸ்மின்வெளி தேயிலைத் தொழிற்சாலை - 817,819.59

ஆட்டோலேன்ட் (ரதலங்காவத்தை) - 237,456.51

ஒலியகோவத்தை மின் உற்பத்தி நிலையம் - 1,543,050.00

- இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட 27 சொத்துக்களில் 11 சொத்துக்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன.
- தனியார் துறையினரிடமிருந்து காணிகளைக் கொள்வனவு செய்வது தொடர்பான கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளில் 95% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.1.20. சட்டப்பிரிவு

திணைக்களத்தின் பணிகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான அடிப்படை கொள்கைகள், ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் ஆராய்தல் மற்றும் குறித்த சாசனத்திற்கு அமைவாக மேற்கொள்ள வேண்டிய கட்டளைகள் மற்றும் சட்ட திட்டங்களை தயாரிப்பதும், சமுர்த்தி வங்கி, சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கம் என்பனவற்றினை அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வின் பொருட்டு உட்படுத்துவதற்காக 2013 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தினை திருத்தம் செய்வதற்குத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும், திணைக்களத்திற்கு எதிராக மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவில் முறைப்பாடுகளுக்கு அவற்றின் பொறுப்புக்களை வகிக்கின்ற பிரிவு மற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் ஊடாக சரியான பதில்களை தயாரித்து ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் விசாரணைகளுடன் தொடர்பு கொள்வதும் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அத்துடன், திணைக்களத்தினால் மற்றும் அதற்கு எதிராக தொடுக்கப்படுகின்ற சட்ட விவகாரங்களுக்கு அவற்றின் பொறுப்பினை வகிக்கின்ற பிரிவு மற்றும் உத்தியோகத்தார்களின் ஒத்துழைப்புடன் அவதானிப்புகளை வழங்கி, சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொண்டு குறித்த வழக்கு நடவடிக்கைகளில் தொடர்புபடுவதும், திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல்களுக்குரிய சட்ட ரீதியான ஆவணங்களை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குவதும் ஒருங்கிணைப்பு செய்வதும், சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிச் சங்க உத்தியோகத்தார்களுக்கு சட்டம் தொடர்பான விளக்கமளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்வதும், அஸ்வெசும பயனாளிகள், குறைந்த வருமானம் பெறும் பயனாளிகளின் சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் பொருட்டு சட்டபூர்வமாக விளக்கமளிக்கும் வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் சட்டம் தொடர்பான பட்டறைகளை சட்ட உதவி ஆணைக்குழுவின் ஒத்துழைப்போடு ஒழுங்கு செய்வதும் இப்பிரிவால் மேற்கொள்கின்ற ஏனைய பணிகளாகும்.

2025 ஆம் ஆண்டில் சட்டப் பிரிவின் மூலம் கம்பஹா, கொழும்பு, காலி, நுவரெலியா, இரத்தினபுரி, கேகாலை, மாத்தறை, மொணராகலை, அம்பாறை, புத்தளம், அநுராதபுரம் மற்றும் மாத்தளை ஆகிய மாவட்டங்களில் குறைந்த வருமானம் பெறும் 1,350 பேர்களுக்கு சட்டம் தொடர்பான வலுவூட்டல் பட்டறைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு ரூபா மில்லியன் 1.4 தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது.

2.1.21. பெறுகை (கொள்முதல்) முகாமைத்துவப் பிரிவு

இலங்கையின் கொள்முதல் வழிகாட்டியானது, அரசு நிறுவனங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஒழுக்கக்கோவைகள், கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு உத்தியோகபூர்வ பெறுகை வழிகாட்டல்

கோவை, தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவினால் (National Procurement Commission) வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் சனநாயக சோசலிச குடியரசின் வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய, சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களமும் அரசு பெறுகை செயன்முறையை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டில் பெறுகை (கொள்முதல்) முகாமைத்துவப் பிரிவு (Procurement Management Unit) ஒன்றினை நிறுவி பராமரித்து வருகின்றது.

இதன் முக்கியமான குறிக்கோள்கள்

- பொதுப் பணத்தை வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்துதல் (Value for Money)
- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நீதியான தன்மையை உறுதிப்படுத்தல் (அனைத்து வழங்குநர்களுக்கும் சமமான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்)
- வழங்குநர்களிடையே வெளிப்படையான மற்றும் நியாயமான போட்டியை உருவாக்குதல்
- பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகளை வினைத்திறனாகவும் தரமாகவும் பெற்றுக்கொள்ளல்
- இடர் முகாமைத்துவம் (Risk Management)
- திணைக்களத்தின் கொள்முதல் செயன்முறையை முறைப்படுத்துதல் மற்றும் சட்ட ரீதியான கட்டமைப்பொன்றை நிறுவுதல்

கொள்முதல் முகாமைத்துவப் பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகள் (Procurement Management Unit – PMU)

நிறுவனத்திற்குத் தேவையான பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை வினைத்திறனாகவும், வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் சட்ட ரீதியான நடைமுறைகளுக்கமையவும் பெற்றுக்கொள்வதற்குப் பொறுப்பான பிரதான பிரிவாக இது செயற்படுகின்றது. இதன் அடிப்படைப் பணிகள்,

- **கொள்முதல் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**
வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்து, அனுமதி பெற்றுக்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்தல்.
- **விலைமனுக் கோரல் மற்றும் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்**
விலைமனு ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், விளம்பரப்படுத்துதல், விலைமனுக்களைத் திறத்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப/நிதி மதிப்பீடுகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.
- **வழிகாட்டல் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை பின்பற்றுதல்**
அரசாங்கத்தின் கொள்முதல் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய செயற்படுதல் மற்றும் அவை பின்பற்றப்படுவதைக் கண்காணித்தல்.
- **ஒப்பந்த முகாமைத்துவம்**
உடன்படிக்கைகளைத் தயாரித்தல், கையொப்பமிடல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றின் செயலாற்றுகையை கண்காணித்தல்.
- **வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தை உறுதிப்படுத்தல்**
அனைத்து வழங்குநர்களுக்கும் சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் கணக்காய்வுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
- **அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல்**
முழுமையான கொள்முதல் செயன்முறை தொடர்பான அறிக்கைகள், கோப்புகள் மற்றும் தரவுத் தொகுதிகளை முறைப்படி பேணுதல்.

➤ **இடர் முகாமைத்துவம்**

கொள்முதல் செயன்முறையில் ஏற்படக்கூடிய இடர்களைக் கண்டறிந்து அவற்றைக் குறைத்தல்.

அதற்கமைய, அரசு நிறுவனமொன்றிற்குத் தேவையான பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை உரிய சட்டங்கள், கட்டளைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய திட்டமிடல், கொள்வனவு செய்தல், ஒப்பந்தம் செய்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் ஆகியவற்றிற்காக நிறுவப்பட்ட ஒரு விசேட பிரிவே பெறுகை(கொள்முதல்) முகாமைத்துவப் பிரிவாகும்.

மேலும், இப்பிரிவானது அரசாங்கத்தின் கொள்முதல் வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சட்டங்களுக்கு இணங்கச் செயற்படுவதன் மூலம் மோசடிகள், முறைகேடுகள் மற்றும் அதிகப்படியான செலவுகளைக் குறைப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றது.

எனவே, திணைக்களத்தின் வெற்றிக்கும் சிறந்த ஆளுமைக்கும் கொள்முதல் முகாமைத்துவப் பிரிவு ஒரு அத்தியாவசிய அங்கமாகும்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கொள்முதல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (Procurement Management Unit of the Department of Samurdhi Development) மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்களுக்கமைய, சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கொள்முதல் முகாமைத்துவப் பிரிவானது 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டில் நிறுவப்பட்டது.

அதன்படி மேற்கொள்ளப்பட்ட 2025 ஆம் ஆண்டின் கொள்முதல்களின் வாராம்சம் பின்வருமாறாகும்.

தொ. இ.	விடயம்	ஒதுக்கீட்டு தொ.ரூபா.மில்			வே.முடி. திகதி	பெ.கொ	2025.12.31 ஆம் திகதியில் உண்மையான செலவினம்			நிதி முன்	பௌ. முன்
1		பி.அ	மா	மொ.			பி.அ	மா	மொ.		
1.1	கட்டிடங்கள் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் (2001)	2.00	25.00	27.00	2025.12.31	NCB/LNCB	0.74	7.49	8.23	30.48%	30.48%
1.2	இயந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் (2002)	3.00	25.00	28.00	2025.12.31	NCB/LNCB	0.74	10.62	11.36	40.57%	40.578%
1.3	வாகனங்கள்(2003)	3.00	6.00	9.00	2025.12.31	NCB/LNCB	2.63	4.87	7.50	83.33%	83.33%
1.4	தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் (2102)	2.00	20.00	22.00	2025.12.31	NCB/LNCB	1.20	19.96	21.16	96.18%	96.18%
1.5	இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல் (2103)	2.00	20.00	22.00	2025.12.31	NCB/LNCB	1.52	19.13	20.65	93.86%	93.86%
* 2103 செலவு விடயங்களின் கீழ் (இயந்திர உபகரணங்களை கைப்பற்றுதல்) 03 குளிரூட்டல் இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. (பெறுமதி ரூபா.1,522,966)											
* 2102 செலவு விடயங்களின் கீழ் (தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்) பின்வருவனவற்றை கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. நிறைவேற்று மேசைகள் 05, நிறைவேற்று கதிரைகள் -05, விருந்தினர்களுக்கான கதிரைகள் 02 மின் கேத்தல் -03 உலோக கபட் 04, library கபட் - 01											

2.1.22. உள்ளக விவகாரப் பிரிவு

2025 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கமைய, இத் திணைக்களத்தில் உள்ளக விவகாரப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், ஊழல் எதிர்ப்பு தேசிய செயற்பாட்டுக் காலப்பகுதிக்கான 2025 – 2029 செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு நிறுவனங்களுக்குள் ஊழலை ஒழிப்பதற்கும், ஒரு நேர்மையான கலாசாரத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கும் இந்த உள்ளக விவகாரப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. தற்போது வரை இப்பிரிவிற்கு நான்கு (04) முறைப்பாடுகள் கிடைத்துள்ளன. அந்த முறைப்பாடுகளில் மூன்று (03) முறைப்பாடுகள் பரிசீலிக்கப்பட்டு, இலஞ்ச அல்லது ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், எஞ்சிய ஒரு முறைப்பாடானது விசாரணைப் பிரிவின் ஊடாகப் புலனாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 17 அலுவலர்களைக் கொண்ட குழுவொன்றினால் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்கள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. இக்குழுவின் தலைவராக மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) செயற்படுவதுடன், நேர்மைக்கான அலுவலராக (பணிப்பாளர் (சட்டம்) செயற்படுகின்றார்.

2026 ஆம் ஆண்டின் திணைக்களத்தின் இலக்குகள்

1. குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் திட்டத்தின் கீழ், 2025 - 2029 காலப்பகுதிக்குள் 12 இலட்சம் “அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ், 2026 ஆம் ஆண்டில் மட்டும் 200,000 “அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
2. அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் திட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக, உலக வங்கியின் நிதியுதவியுடன் முன்னோடித் திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தல். இதன்கீழ், 2026 ஆம் ஆண்டில் 6,600 குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
3. நுண்ணிதி கடன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், வறிய மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் 50,000 குடும்பங்களுக்காக, சமுர்த்தி சமூக அடிப்படையிலான வங்கி அமைப்பின் ஊடாக “சவிபல கடன்” எனும் பெயரில் விசேட கடன் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தல்.
4. “சிப்தொர” கல்விப்புலமைப்பரிசில் திட்டத்தின் கீழ் உயர்தரம் பயிலும் சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 49,000 மாணவர்களுக்கு இத்திட்டத்தின் கீழ் கல்விப்புலமைப்பரிசில் உதவிகள் வழங்குதல்.
5. வறிய மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்காக 1,020 வீடுகளை அமைப்பதற்கு, தலா ரூபா 1,000,000 (10 இலட்சம்) வீதம் வீட்டுவசதி மானியம் வழங்குதல்.
6. அஸ்வெசும மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 20,000 இளைஞர், யுவதிகளுக்கு தொழிற்பயிற்சி வழங்குதல்.
7. 2025 வலுவூட்டல் திட்டத்தின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட, சமுர்த்தி நன்மைகளைப் பெறும் (அஸ்வெசும பெறாத) 1,558 குடும்பங்களின் வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக உதவி செய்தல்.
8. வருடாந்த நுண்கடன் திட்டத்தின் கீழ், குறைந்த வருமானம் பெறும் 274,000 குடும்பங்களுக்கு நுண்கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.
9. சமூக வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், குறைந்த வருமானம் பெறும் 20,000 குடும்பங்களுக்கு உளசமூக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
10. குறைந்த வருமானம் பெறும் சமூகத்தினரிடையே புகைத்தல் மற்றும் போதைப்பொருள் பயன்பாட்டைத் தடுப்பதற்காக, பிரதேச மற்றும் சமூக அமைப்புகளின் ஊடாக 1,000 குடும்பங்களுக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.

11. சமூக அமைப்புகளின் ஊடாக 3,000 சிறுவர்களுக்கான கலாச்சாரம் மற்றும் எழுத்தறிவை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
12. 89 உற்பத்திக் கிராமங்களை அபிவிருத்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
13. குறைந்த வருமானம் பெறும் பெண் தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கான "லிய சவிய" கடன் திட்டத்தைத் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்தல்.
14. 2024 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட, சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன் திட்டத்தைத் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.
15. சமுர்த்தி வங்கிக் கணினிமயமாக்கல் பணிகளை நிறைவு செய்து, அனைத்து வங்கிப் பரிமாற்றங்களையும் நவீன தொழில்நுட்பத்திற்கு ஏற்ப கணினி முறைமையூடாக மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
16. வலுவூட்டல் திட்டங்களைக் கண்காணிப்பதற்காக EIS (Empowerment Information System) எனும் புதிய கணினி முறைமையை அறிமுகப்படுத்துதல்.
17. திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களினதும் தகவல்களை HRM (Human Resource Management) கணினி முறைமையில் உள்ளீர்த்து இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் அதனை ஊழியர் முகாமைத்துவப் பணிகளுக்காகப் பயன்படுத்துதல்.
18. திணைக்கள அதிகாரிகளின் தீர்க்கப்படாத தொழில்முறைப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு சம்பள ஆணைக்குழு, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு, பொது நிர்வாக அமைச்சு, ஓய்வூதியத் திணைக்களம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் கலந்துரையாடி உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
19. சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு காலத்தை முன்னிட்டு, ஒவ்வொரு சமுர்த்தி வங்கிகளையும் மையமாகக் கொண்டு சேமிப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் புத்தாண்டு விழாவைக் கொண்டாடுதல்.
20. கட்டாயச் சேமிப்புக் கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள், தமது சேமிப்புத் தொகையைப் பிணையாக வைத்து, வருமானம் ஈட்டும் வழிகள், பிள்ளைகளின் உயர்கல்வி அல்லது நுகர்வுத் தேவைகளுக்காகப் பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் புதிய கடன் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.



தம்மிக்க முத்துகல
பணிப்பாளர் நாயகம்
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.4. நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்பு

வருமானத்தினை சேகரிக்கும் வினைத்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் பிரகாரம்	வருமான மதிப்பீடு		ஒன்று சேகரித்த வருமானங்கள்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருமானங்கள் மதிப்பீட்டின் % மாக
	ஏற்புடையதல்ல				

ஒதுக்கிய நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தும் செயற்திறன்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம் (ரூ.மி)	பயன்படுத்திக் கொண்ட நிதி ஒதுக்கீடு – முடிவறுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின் %வீதாசாரமாக
	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)		
மீண்டெழும்	21,603	21,906.09	21,781.50	99
மூலதனம்	1,118	1,118	923.38	82.59

நி.பி.208 இற்கமைய பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக இத் திணைக்களத்திற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு, மாகாண சபைக்கு வழங்கிய நிதி ஒதுக்கீடு

தொ. இல.	நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோள்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு (ரூ.மி.)	பயன்படுத்திக் கொண்ட நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கிய நிதி ஒதுக்கீடுகளின் வீதாசாரமாக
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)		
01	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு		8.0	8.0	8.0	100
02	கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு		118	118	5.57	4.7
03	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்		2.01	2.01	2.01	100
04	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீதிகளைத் தீர்த்தல்	0.200	0.200	0.200	100

நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயற்திறன்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXII)

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 திகதியில் சொத்துக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி (ரூ.மில்)	2025.12.31 ம் திகதியில் பொருட்டு நிதி நிலைக் கூற்றுக்கமைய மீதி (ரூபா)	எதிரகாலத்தில் கணக்கிடப் படவுள்ள	முன்னேற்றத்தினை% ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	475,866,150	475,866,150	-	100
9152	இயந்திர பொறிகள்	910,690,672	910,690,672	-	100
9153	காணி	1,021,296,950	1,021,296,950	-	100
9154	புலப்படாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	தொடர் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

LSW/A/SDD/2025/FS

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2026 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 331-සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 331 - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයන් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිපත්තිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන දක්වා නොතිබුණද මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සරලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සරලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමක් මගින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් කවදුරටත්,

ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට



වඩා වටිනාකමක් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්නාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව පිළියෙල කර ඇති බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි පිළියෙල කිරීමේ පදනම යටතේ දැක්විය යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ පවතින තැන්පතු ලැබීම් රු.1,929,616,303 ක් ලෙස සටහන් වුවත් දෙපාර්තමේන්තු ශේෂ පිරික්සුම අනුව තැන්පත් ලැබීම් රු.1,929,321,512 ක් වූයෙන් රු.294,791ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.3 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි සේවකයින් 15 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ එකතුව රු.645,760 ක් වසර 1 සිට 20 කට අධික කාලයක් හිඟ හිට පැවතුණි. මෙම ණය ශේෂය තුළ වසර 3 න් 5 ත් අතර හිඟ හිටි ශේෂය රු.109,260 ක් ද වසර 5 න් 10 ත් අතර හිඟ හිටි ශේෂය රු. 220,947 ක් ද වසර 10-20 ත් අතර හිඟ හිටි ශේෂය රු.3,000 ක් ද වසර 20 ට වැඩි හිඟ හිටි ශේෂය රු.89,286 ක් ද වශයෙන් පැවතුණි.

1.6.4 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

- (අ) වෙනත් ආයතන විසින් වාර්තාකරණ ආයතන වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම රු.52,024,946 ක් ලෙස අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශයේ සටහන් වුවත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම්කරණ ප්‍රකාශනය අනුව එය රු.51,730,155 ක් වූයෙන් රු.294,791 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අන්තිකාරම් බි ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශයේ රු.9,517,875 ක් ලෙස සටහන් වූවත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම්කරණ ප්‍රකාශනය අනුව එය රු.7,266,601 ක් වූයෙන් රු. 2,251,274 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.5 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල 2025 වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය රු.2,221,004,395 ක් සහ 2024 වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය රු.2,225,916,401 ක් වූ අතර ඒ අනුව අවසාන ශේෂය සහ ආරම්භක ශේෂය අතර රු.4,912,006 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2013 වර්ෂයේදී සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවන අවස්ථාවේදී ඒකාබද්ධ වූ ආයතන සතුව පැවති සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිහරණය කරන ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි 16 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ පැවති අතර එම තත්ත්වය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.6 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

2025 වර්ෂයට අදාළව පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල තැන්පත් වර්ග 04 ක් පවත්වාගෙන යන අතර එයට අදාළ නිරවුල් නොකළ තැන්පත් ශේෂය රු. 2,391,254,773 කි. ඉන් අවුරුදු 1-2 අතර ශේෂය රු. 161,459 ක් අවු 2-5 අතර ශේෂය රු. 23,205 ක් අවුරුදු 5 ට වැඩි ශේෂය රු. 2,374,500,000 ක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.7 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපා හැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ රු.317,025 ක් ද පොත් වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ රු.668,325 ක් ද තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ආ) මානව සම්පත් කළමණාකරන මොඩියුලය තුළින් දෙපාර්තමේන්තු සේවකයන් සඳහා ඉකුත් වර්ෂයේදී රාජකාරි හැදෑරුම්පත් නිකුත් කිරීම මුළු සේවක සංඛ්‍යාව වූ 22,944 න් 10,377 ක් සඳහා පමණක් නිකුත් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජකාරි හැදෑරුම්පත් නිකුත් කිරීම පිළිබඳව තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.8 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හානි පාඩු ලේඛනය, වාහන ලොග් පොත සහ වාහන ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛනය යනාදිය මුදල් රෙගුලාසි 110, 1645 (අ) හා 1647 (ඉ) පරිදි විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,



(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ පේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ පේද යොමුව
3.5 (අ) (ii)	ක්‍රියාත්මක නොවන අරමුදල් 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39 (4) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2020/1 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 15 (2) (ඇ) පේදය ප්‍රකාරව කටයුතු අවසන් කෙරෙන අරමුදල් වලින් ගෙවීමට ඇති මුදල් හා අනෙකුත් වගකීම් නිරවුල් කිරීමෙන් පසුව ඉතිරි වන මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරු කිරීමට හා භාහිර අයතනයවල සිදුකරන ලද ආයෝජන කල් පිරිණු වහාම ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරුකිරීමට හෝ ක්‍රියාත්මක වන අරමුදල් ව්‍යවස්ථාපිත කොට විගණකාධිපතිවරයාගේ විගණනයට යටත් කිරීමට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා වසර 10 ක් ගතවී තිබුණද නොහැකිවී තිබුණි. ඒ අනුව මෙමගින් රාජ්‍ය මුදල් අවහාරිකාවී ද යන්න පරීක්ෂා කළ නොහැකි අතර මෙම මුදල් රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනයෙන් ද බැහැරවී ඇත.	3.4 (අ) (iv)
3.5(අ)(iii)	2017 මාර්තු 07 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 6 (ඉ) ප්‍රකාරව ප්‍රතිරක්ෂකයකු ලෙස ක්‍රියා කිරීමට බලතල ඇතත් මහාසංගමයෙන් නිර්දේශ ලබානොගෙන කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් විවිධ අවස්ථාවල රක්ෂණ ක්‍රම අනුමත කර තිබුණි. රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන වික්‍රලේඛ වලට අනුගත නොවී විනිවිධභාවයකින් තොරව හා රක්ෂණ මූලධර්ම වලට පටහැනිව එම රක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කර වන්දි ගෙවීම්ද සිදුකර තිබුණි.	3.4 (අ) (vii)
3.5 (අ)(iv)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ I කොටසේ 15 (3) පේදය පරිදි ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අහෝසි කොට ඒවායේ මුදල් ශේෂයන් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාමට සාධාරණ හේතු ඇත්නම් පැවති අරමුදලේ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් නීතිගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. තවද, 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39 (4) වගන්තිය අනුව පනත ක්‍රියාත්මක දින සිට යම් ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය අවසන් කළ යුතු අතර, මේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දින සිට එක්	3.4 (අ)(viii)

වර්ෂයක් ඇතුළත එම අරමුදල් විසුරුවා හරිනු ලැබිය යුතුය. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වා ගෙන යන රක්ෂණ අරමුදල පිළිබඳව වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

- | | | |
|--------------|--|--------------|
| 3.5 (අ) (vi) | සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින මහා සංගමය 2017 මාර්තු 07 වන දිනැති අංක 2009/8 දරන ගැසට් පත්‍රයේ 5 වන පරිච්ඡේදයේ (ඇ) ප්‍රකාරව මහ සංගමය පිහිටුවා නොතිබුණු අතර ඊට වෙන්වූ අරමුදලක් පවත්වා තිබූ අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒම අරමුදල සතු ආයෝජනය රු. මිලියන 9 කි. | 3.4(අ)(v) |
| 3.5 (ආ) (ii) | දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශය යටතේ පවතින සේවක ණය වක්‍රීය අරමුදලේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ණය ශේෂ රු.47,190,243 ක් වන අතර 2020 වර්ෂයේ සිට මෙම වක්‍රීය ණය යෝජනා ක්‍රමය අත්හිටුවා ඇත. සේවකයින්ගෙන් රැස්කර ගන්නා මුදලින් රු. මිලියන 186 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබුණි. සමෘද්ධි අධිකාරිය පැවති කාලයේ සිය පැවත එන මෙම අරමුදලේ 2014 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කර විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. | 3.4 (ආ) (ii) |
| 3.5 (ආ)(i) | දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රජාමූල බැංකු, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා බැංකු මූල්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයට පටහැනිව සේවක පරිභෝගික ණය, සේවක නිවාස ණය, විශේෂ සේවක ණය හා විශේෂ ආපදා ආදී වශයෙන් සේවක ණය යෝජනා ක්‍රම මගින් ණය ලබා දී 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. බිලියන 12.9 ක මුදලක් (පිටතිරි ශේෂය) අයවීමට තිබුණි. මෙම සේවක ණය වලින් රු. මිලියන 45.72 ක මුදලක් 2025 පෙබරවාරි 28 දින වන විට ගෙවීම් පැහැරහැරීම් හේතුවෙන් එම මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකර බොල් ණය ලෙස වෙන් කිරීම් කර තිබුණි. | 3.4(ආ)(i) |
| 6 (අ) | රාජ්‍ය සේවා කෙමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටි රීති සංග්‍රහයේ අනුව 97 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, පත්වීම්වල අදාළ සහතික වල නිර්ව්‍යාජ භාවය පත්වීම් බලධාරියා විසින් වසරක් ඇතුළත සනාථ කරගත යුතු අතර, 59 වන වගන්තිය අනුව රාජ්‍ය සේවයේ කිසියම් තනතුරකට යම් තැනැත්තෙකු විසින් පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත සාවද්‍ය තොරතුරු හෝ (ව්‍යාජ(කුටලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති බව අනාවරණය වූ විටෙක එම පත්වීම් වහාම අවලංගු කර එය ශුන්‍ය හා බලරහිත කර, ඒ වන විටත් වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රජය විසින් ගෙවා ඇති සියළු මුදල් එම නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට | 7 (ආ) |

ක්‍රියාකල යුතුවේ. නමුත් නිලධාරීන් 363 දෙනෙකු විසින් සිය පත්වීම් ලබා ගැනීමට පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණු අධ්‍යාපන සහතික ව්‍යාජ සහතික බවට සනාථ වී තිබුණි. ඉන් 77 දෙනෙකු සේවයෙන් පහකර තිබුණු අතර 20 දෙනෙකු පනත ප්‍රකාරව වත්දි ලබාගැනීමේ එකඟතාවයෙන් සේවයෙන් ඉවත් වී තිබුණි. නියැදි විගණනයට භාජනය වූ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරනු ලබන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් අතුරින් 13 දෙනෙකු හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු ව්‍යාජ අධ්‍යාපන සහතික ඉදිරිපත් කර තම පත්වීම් ලබාගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ව්‍යාජ ප්‍රතිඵල සටහන් සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවන බැණියේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ සඳහන් පළමු වන උපලේඛනය අනුව රජයේ නිලධාරීන් විසින් සිදුකළ හැකි වරදවල් සම්බන්ධයෙන් වන වරදක් සිදුකර ඇති බව හඳුනාගෙන තිබූ නමුත් ඊට එරෙහිව අදාළ නිලධාරීන් කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද මෙම නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) වියදම් සඳහා නිසි පරිදි ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම හේතුවෙන් එක් පුනරාවර්ථන වැය විෂයයක රු. 2,198,139 ක ප්‍රතිපාදනය නිසි පරිදි උපයෝජනය නොකිරීමෙන් මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ආ) අපේක්ෂිත වැය නොදැරීම, ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර නොගැනීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 10 ක එකතු වූ රු.25,050,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.20,141,285 ක්ද මූලධන වැය විෂයන් 05 ක එකතු වූ රු.60,000,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.38,062,311 ක්ද ඉතිරි වී තිබුණි. එය ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සියයට 51 සිට සියයට 97 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි .
- (ඇ) මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ සියයට 50 සිට සියයට 95 දක්වා වැය විෂයන් 03 කට අදාළව රු. 39,000,000 ක මූලික ඇස්තමේන්තුව ඉක්මවා රු.30,895,000 ක මාරු කිරීම් කර තිබුණි. ඒ අනුව වර්ෂය ආරම්භයේ නිසි පරිදි ඇස්තමේන්තු සකස් නොකිරීම හේතුවෙන් මෙවැනි තත්ත්වයක් ඇති වී තිබුණි.

3.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 6.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි) 1647(අ)	වාර්ෂිකව වත්කම් සමීක්ෂණය කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සමීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 104(1), 104(3) සහ 104(4)	ලියාපදිංචි වාහන 4 ට අදාළව වාහන අනතුරු සිදු වී වසර 3 සිට වසර 7 දක්වා කාලයක් ගත වී තිබුණත් 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා ප්‍රාරම්භක වාර්තාව සහ අලාභයන් පිළිබඳ අවසන් වාර්තාව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) 2024 නොවැම්බර් 25 දිනැති අංක 2412/01 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4 වෙනි පරිච්ඡේදය	ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් 05 ක් වෙන් වෙන් වශයෙන් අත්පොතේ සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ යුතු වුවත් ඊට අනුගත නොවී දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදනය භාර නිලධාරීන් විසින් 4.1.2 ප්‍රකාරව වාර්ෂික යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පමණක් පිළියෙල කර තිබුණි.
(ඇ) 2017 නොවැම්බර් 07 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 22/99 (XXXIII)	කැගල්ල දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණකාධිකාරී විසින් මාස 09 ක කාලයක් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන වලින් බැහැරව තම නිවසට යාමට හා ඒමට දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන දෙකක් යොදා ගැනීම තුළින් කි.මී. 1300 ක් සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 152.22 ක් අවභාවිතා කර තිබුණු අතර, එම කාලසීමාව තුළ එම ගමන් සඳහා රියදුරුට අතිකාල ද ගෙවා තිබුණි.
(ඈ) 2009 අප්‍රේල් 16 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 09/2009 හි 03 ඡේදය ප්‍රකාරව	නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම, පිටවීම සටහන් කිරීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වල හා සමිති වල ඇගිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් ස්ථාපිත කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි.



3.4 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු අනුමත නොවූ අරමුදල්

- (i) 2013 අංක 01 දරන දිවිනැගුම පනතේ 44 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉවත් කරන ලද පනත් යටතේ පිහිටුවන ලද සමාද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය, දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය සහ උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය යන අධිකාරී වලට අයත්වන්නා වූ සියළු නිශ්චල හා වංචල දේපල රජයට පවරා දිය යුතු බව සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව ආයතනවල ස්ථාවර වත්කම් සමාද්ධි දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන තිබූ අතර ආයතනවල අරමුදල් වල ශේෂයන් ද දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගෙන ස්ථාවර තැන්පත් වශයෙන් මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශයක් වන සමාද්ධි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය යටතේ රඳවාගෙන තිබුණි. මෙම ආයෝජන පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලද ඇතුළත් නොවන අතර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේම දැරිය හැකි වියදම් දැරීම මෙම සමාද්ධි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය යටතේ ස්වාධීනව අරමුදල් මගින් සිදු කරන අතර මෙම කිසිදු අරමුදලක් පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ii) දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවන අවස්ථාවේ වත්කම් පැවරීම සම්බන්ධයෙන් පනත ප්‍රකාරව කටයුතු නොකිරීම හා 2017 මාර්තු 17 දිනැති අංක 2009/08 දරන අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ (ඇ) උපලේඛනය ප්‍රකාරව මහ සංගමය විසින් එහි සඳහන් නියෝග හා බලතල ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය තෙක් කටයුතු නොකිරීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශයක් වන සමාද්ධි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය එම කටයුතු සිදු කරමින් මූල්‍ය පාලනය සිදු කිරීමට මූල්‍ය විනය කඩ කිරීමක් සිදුකර තිබුණි.
- (iii) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට SLTS හා Softwatch පද්ධති වලින් ලබාගත් තොරතුරු පදනම්ව දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාද්ධි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් රු.මිලියන 42,496.74 ක් ආයෝජන කර පොලී වශයෙන් රු.මිලියන 3,343.21 ක් බැංකුව වෙත ලබා දී තිබූ අතර අනිවාර්ය ඉතුරුම් සඳහා පොලී වශයෙන් රු.මිලියන 4,570.18 ක් බැංකු විසින් ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව රු.මිලියන 1,226.98 ක් ණය වශයෙන් ලබා දී පොලී උපයා ගැනීමට බැංකු වලට තිබූ අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.
- (iv) ක්‍රියාත්මක නොවන අරමුදල් 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39 (4) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2020/1 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 15 (2) (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව කටයුතු අවසන් කෙරෙන අරමුදල් වලින් ගෙවීමට ඇති මුදල් හා අනෙකුත් වගකීම් නිරවුල් කිරීමෙන් පසුව ඉතිරිවන මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරු කිරීමට හා බාහිර ආයතනවල සිදු කරන ලද ආයෝජන කල් පිරුණු වහාම ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරු කිරීමට සහ ප්‍රමාණවත් තොරතුරු පවත්වා ගෙන යාමට සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා වසර 13ක් ගත වී තිබුණද නොහැකි වී තිබුණි. ඒ අනුව මෙමගින් රාජ්‍ය මුදල් අවහාරිතා වීද යන්න පරීක්ෂා කල නොහැකි අතර මෙම මුදල් රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනයෙන්ද බැහැර වී තිබුණි.
- (v) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින මහා සංගමය 2017 මාර්තු 07 වන දිනැති අංක 2009/8 දරන ගැසට් පත්‍රයේ 5 වන පරිච්ඡේදයේ (ඇ) ප්‍රකාරව මහ සංගමය පිහිටුවා නොතිබුණු අතර ඊට වෙන්වූ අරමුදලක් පවත්වා තිබූ අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම අරමුදල සතු ආයෝජනය රු.මිලියන 25.04 ක් විය.
- (vi) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2020/01 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 15 ඡේදයේ මුදල් රෙගුලාසි 877 (1) (ඇ) හා (ඈ) ඡේද ප්‍රකාරව කිසියම් අරමුදලක වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය සකස් කොට අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියෙන් භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු

අතරම එසේ අනුමත කරන ලද අයවැයකින් තොරව අරමුදල් යටතේ කිසිදු වියදමක් දැරිය නොහැකි වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වන බැංකු මූල්‍ය අංශය සතු අරමුදල් වලින් කිසිදු අනුමැතියකින් තොරව වැය ඇස්තමේන්තු සකස් කොට වාර්ෂිකව වියදම් දරනු ලබයි. ඒ අනුව 2025 වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 2,564 ක වැය ඇස්තමේන්තුවක් පමණක් සකස් කර තිබුණ නමුත් එම වියදම් දැරීම සඳහා ආදායම් මූලාශ්‍රය හඳුනාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව නිසි අනුමැතියකින් තොරව දරනු ලබන සියළු වියදම් නීත්‍යානුකූල නොවීය.

(vii) 2017 මාර්තු 07 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 6 (ඉ) ප්‍රකාරව ප්‍රතිරක්ෂකයකු ලෙස ක්‍රියා කිරීමට බලතල ඇතත් මහාසංගමයෙන් නිර්දේශ ලබානොගෙන කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් විවිධ අවස්ථාවල රක්ෂණ ක්‍රම අනුමත කර තිබුණි. රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ වලට අනුගත නොවී විනිවිධභාවයකින් තොරව හා රක්ෂණ මූලධර්ම වලට පටහැනිව එම රක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කර වන්දි ගෙවීම්ද සිදුකර තිබුණි.

(viii) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ I කොටසේ 15 (3) ඡේදය පරිදි ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අගෝස්තු කොට ඒවායේ මුදල් ශේෂයන් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාමට සාධාරණ හේතු ඇත්නම් පැවති අරමුදලේ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් නීතිගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. තවද, 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39 (4) වගන්තිය අනුව පනත ක්‍රියාත්මක දින සිට යම් ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය අවසන් කළ යුතු අතර, මේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත එම අරමුදල් විසුරුවා හරිනු ලැබිය යුතුය. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වා ගෙන යන රක්ෂණ අරමුදල පිළිබඳව චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාදේශී ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය සතු අරමුදල් වලින් සේවකයින්ට ණය ලබාදීම

(i) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ප්‍රජාමූල බැංකු , දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා බැංකු මූල්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයට පටහැනිව සේවක පරිභෝගික ණය, සේවක නිවාස ණය, විශේෂ සේවක ණය හා විශේෂ ආපදා ආදි වශයෙන් සේවක ණය යෝජනා ක්‍රම මගින් ණය ලබා දී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.මිලියන 10,236.62ක මුදලක් (පිටිහිටි ශේෂය) අයවීමට තිබුණි. මෙම සේවක ණය වලින් රු.මිලියන 63.96 ක මුදලක් ගෙවීම් පැහැරහැරීම් හේතුවෙන් එම මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකර බොල් ණය ලෙස වෙන් කර තිබුණි.

(ii) දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශය යටතේ පවතින සේවක ණය වක්‍රීය අරමුදලේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු ණය ශේෂ රු.14,896,245 ක් වන අතර 2020 වර්ෂයේ සිට මෙම වක්‍රීය ණය යෝජනා ක්‍රමය අත්හිටුවා ඇත. සේවකයින්ගෙන් රැස්කර ගන්නා මුදලින් රු. මිලියන 296 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර තිබුණි. සමාදේශී අධිකාරිය පැවති කාලයේ සිට පැවත එන මෙම අරමුදලේ 2013 වර්ෂයේ සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කර විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණද ඉන්පසු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ඒ සම්බන්ධයෙන් ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) නිරවුල් නොකළ ශේෂ

සමාදේශීලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතුරුම් ගිණුම්වල පවතින මුදල් හා විවිධ අරමුණු සඳහා පිහිටුවා ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින අරමුදල් ගිණුම්වලින් රු.මිලියන 2.7 ක් 2025 දෙසැම්බර්

31 දිනට භාණ්ඩාගාරයෙන් තවදුරටත් අයවිය යුතුව පැවතුණි. ඒ අනුව ප්‍රතිලාභීන් නැවත මුදල් ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඒවා ලබා දීමේ දුෂ්කරතාවයන් පැවතුණි.

(ඇ) අරමුදල් වලින් සුද්ගලික සමාගමක කොටස් මිලදී ගැනීම

මහ සංගමයේ අරමුදල්, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අනුමත කරන බැංකුවක තැන්පත් කළහැකි වුවත් බැංකු මූල්‍ය අංශය විසින් 2004 වර්ෂයේදී ඇත් ඒකීය බැංකුවෙහි රු. 10 හි කොටස් 5,557,188ක් රු.14.50 බැගින් මිලදී ගැනීමට රු.80,579,226 ක් වැය කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට වර්ෂ 25 ක් ගත වී ඇතත් මෙම කොටස් සඳහා රු. 55,571,188 ක ප්‍රසාද කොටස් පමණක් උපයා තිබුණි.

(ඉ) සීමාව ඉක්මවා ප්‍රතිලාභ ලබා දීම

2025 ජුනි 26 දිනැති අංක 2025/07 දරන සමාද්ධි වක්‍රලේඛයේ අරමුදල් සම්පාදනය යටතේ පවුල් ඒකක සඳහා හඳුනාගනු ලබන ජීවනෝපාය ව්‍යපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට එක් පවුල් ඒකකයකට රු. 50,000 ක සීමාවකට යටත්ව මූල්‍ය ප්‍රදානයක් ලබාදීමට ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද, ඊට අනුකූල නොවී 80 බැඳ්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 05ක ප්‍රතිලාභීන් 42කට රු.50,000 ක සීමාවක් ඉක්මවා රු.1,700 බැගින් එකතුව රු.71,400ක් ප්‍රතිලාභ ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අනුමත සීමාවක් ඉක්මවා මූල්‍ය ප්‍රදානයන් සිදුකර තිබුණි.

3.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු සමාද්ධි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය යටතේ ජංගම ගිණුම් 11 ක් භා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි. මෙම ගිණුම් වල 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.4,571,676 ක් පැවතුණි. මුදල් රෙගුලාසි 381 ප්‍රකාරව මෙම ජංගම ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම “වසර 2030 වන විට දුගී බවෙන් තොර, සවිබලගැන්වූ සමාද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීමට කටයුතු කරන පුරෝගාමී ආයතනය බවට පත්වීම” වන අතර එම දැක්ම ඉටු කර ගැනීමට තවත් වසර 05 ක් පමණක් ඉතිරිව තිබුණත් ඒ සඳහා ස්ථාපිත කර ඇති පරමාර්ථ 08 ක් අතුරින් පහත පරමාර්ථ 04 ඉටුකර නොතිබුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

- (i) එක් එක් පුද්ගලයා සහ පවුල වෙනුවෙන් ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහතික කිරීම.
- (ii) ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි භෞතික සහ සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
- (iii) ජනතාවගේ ආර්ථික සහ සමාජ සංවර්ධනය අවශ්‍ය විය හැකි අධ්‍යයන සහ පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.

- (iv) ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සඳහා මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කිරීම සහ සමාජ ආරක්ෂණයක් අවශ්‍ය පුද්ගලයන් සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ජාලයක් නිර්මාණය කිරීම.

4.1.2 සැලසුම් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 22 ක් පැවතියද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සියලුම අංශ ආවරණය වන පරිදි පිළියෙල කර නොතිබුණි. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමර්ශනය පැවැත්විය යුතු මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන අනුමිතකා විශාල ප්‍රමාණයක් ඉකුත් වර්ෂය අවසාන වන විට පැවතියත් 2025 වර්ෂය සඳහා සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන අංශය විසින් වාර්ෂිකව විමර්ෂණයට ලක් කළ යුතු මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන වංචා පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් පිළියෙල කර නොතිබුණි. එම නිසා මූල්‍ය වංචා සහ විෂමාවාරයන් සඳහා කඩිනමින් විසඳුම ලබා දීම සහ එමගින් සමාද්ධි බැංකුවලට සහ සමාද්ධි බැංකු සමිතිවලට සිදු වී ඇති මූල්‍ය පාඩුව අවම කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

- (i) ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ සුදුසු අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභී පවුල් 300,000 ක් තෝරා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළද පවුල් 173,713 ක් එනම් සියයට 58 පමණක් තෝරාගෙන තිබුණි.
- (ii) දත්ත කළමනාකරන පද්ධතියට තෝරාගත් ප්‍රතිලාභී පවුල් 400,000 ක දත්ත ඇතුළත් කිරීමට සහ විශ්ලේෂණය කිරීමට ක්‍රියාකාරී සැලසුම අනුව සිදු කළ යුතු වුවත් පවුල් 4,218 ක් එනම් සියයට 1 කට අදාළ දත්ත පමණක් ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (iii) ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් 400,000 ක් සකස් කිරීමට සැලසුම් කළද පවුල් සංවර්ධන සැලසුම් 232,309 ක් එනම් සියයට 58ක් පමණක් සමාලෝචිත වර්ෂයතුළදී පිළියෙල කර තිබුණි. තවද ස්වයං රැකියා සඳහා උපරිමය රු.50,000 ක් දක්වා මූල්‍ය ආධාර පවුල් 9,861 කට ලබා දීම වර්ෂයේ ඉලක්කය වුවත් පවුල් 8,679 කට පමණක් මූල්‍ය ආධාර ලබා දී තිබුණි.
- (iv) රැකියා නිර්මාණය සහ ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධනය වෙනුවෙන් තරුණයින් 4,576 කට වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දී සේවා නියුක්ත කිරීමට සැලසුම් කළද තරුණයින් 4,417 ක් පමණක් වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වෙත යොමු කර තිබුණි. එමෙන්ම කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් වෙනුවෙන් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් 600 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කළද වර්ෂය තුළ වැඩසටහන් 544 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. තවද එම වැඩසටහන යටතේ අඩු ආදායම් පවුල් සඳහා රැකියා 700 ක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් සුව බොජුන්හල් 70 ක් ඉදිකිරීමට සැලසුම් කළද වර්ෂයතුළ සුව බොජුන්හල් 03 ක් පමණක් විවෘත කර තිබුණි.
- (v) ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන පිළිබඳව ප්‍රචාරණ කටයුතු සඳහා FM WEB රේඩියෝව පරීක්ෂණ මට්ටමේ සම්ප්‍රේෂණය ආරම්භ කර ඇතත් සැලසුම්ගත ප්‍රචාරණ කටයුතුවල යෙදී නොතිබුණි.

4.1.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

- (අ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2025 ජුනි 04 දිනැති අංක 2025/05 දරන චක්‍රලේඛයේ (4) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව අස්වැසුම, සමාද්ධි ප්‍රතිලාභ ලැබූ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල කාන්තාවන් සඳහා රැකියා අවස්ථා ඇතිකිරීම අරමුණු කරගනිමින් සුවබොජුන්හල් 09 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා එක් සුවබොජුන්හලකට උපරිම රු.1,000,000 බැගින් වෙන්කර තිබූ අතර නියැදි විගණනය සිදු කරන ලද කුරුණෑගල



දිස්ත්‍රික්කය වෙත රු. 9,000,000 ක් වෙන් කර තිබුණි. සුවබොජුන්හල් 05 ක් සඳහා ඉන් රු.8,000,000 ක් ලබා දී තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට මෙම සුවබොජුන්හල් වලින් 02 ක් පමණක් නිමකර තිබුණි. තවද මෙම සුවබොජුන්හල් 09 කුලින් ව්‍යවසායකයින් 90 ක් සඳහා රැකියා ලබාදීමට අපේක්ෂා කළද එම අපේක්ෂිත ව්‍යවසායකයින් සඳහා රැකියා අවස්ථා උදාකර දීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

- (ආ) එක් ගමක් - එක් වැඩසටහනක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඇළහැර ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 25 දෙනෙකු සඳහා එක් ප්‍රතිලාභියකුට රු.100,000 බැගින් රු.2,500,000 ක් ලබා දී තිබුණි.එම රු.10,000 ක මුදලින් රු. 60,000 ක් කිකිළි පැටවුන් ලබා ගැනීමට හා කුඩු සකස් කිරීමට ලබා දී තිබුණද නියැදි විගණනයේදී ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකුගේ රු. 98,400 ක් වූ කිකිළි පැටවුන් 82 ක් මිය ගොස් තිබුණි. සත්ත්ව ආහාර මිල ඉහළ යාම, අධික පිරිවැය ආදී හේතු නිසා ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලැබී නොතිබුණි.
- (ඇ) 2024 සැප්තැම්බර් 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ මෘදුකාංග පද්ධති 02 ක් නියාමනය කිරීම සඳහා උපදේශක ලෙස මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ පීඨයේ ආචාර්යවරයෙකු පත් කර තිබූ අතර, ඔහුගේ සේවය සඳහා 2025 සැප්තැම්බර් 09 දක්වා රු.2,023,000 (බදු අඩු කළ අගය) ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම උපදේශක විසින් තමන් විසින් සිදුකරනු ලැබූ කාර්යයන්ට අදාළව 2024 සැප්තැම්බර් සිට 2025 දෙසැම්බර් දක්වා වාර්තා 8 ක් නිකුත් කර තිබුණි. නමුත් මෙම වාර්තා මගින් නිර්දේශ කර ඇති නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කර ඇති බවට විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

4.1.5 ව්‍යාපෘතිය නිම නොකර අත්හැර දැමීම

- (අ) ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ මාතර දිස්ත්‍රික්කය තුළ අනුමත ව්‍යාපෘති 367 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එකතුව රු.18,350,000 ක් ලැබී තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ව්‍යාපෘති 349 ක් වෙනුවෙන් එකතුව රු.15,879,312 වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව ව්‍යාපෘති 18 ක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීමෙන් එකතුව රු.2,470,688 ක් ඌණ උපයෝජනය වී තිබුණි.
- (ආ) සමෘද්ධි අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහනක් වූ අස්වැසුම්ලාභී, සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලැබූ අඩු අදායම්ලාභී පවුල්වල කාන්තාවන් සඳහා රැකියා අවස්ථා ඇතිකිරීම අරමුණුකර ගනිමින් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සමෘද්ධි සුව බොජුන්හල් 4 ක් ඇති කිරීම සඳහා රු. 4,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කළ නමුත් එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබූ බැවින් අදාළ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

4.1.6 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2025 ජූනි 25 දිනැති අංක 2025/08 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභ නොලබන සමෘද්ධි සහනාධාර ප්‍රතිලාභ ලැබූ අඩු ආදායම්ලාභීන් ස්වයං රැකියා මගින් සවිබලගැන්වීම සඳහා පළමු අදියර යටතේ නියැදි විගණනය සිදු කරන ලද කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රතිලාභීන් 217 ක් සඳහා රු.15,617,624 ක් කුරුණෑගල, වාරියපොළ, හොරම්බාව, පසුවස්නුවර නැගෙනහිර සහ පොල්පිහිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දී තිබුණත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන තෙක් එම මුදල් වලින් උපකරණ මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දී නොතිබුණි. තවද පළමු අදියර අවසන් වී නොතිබියදී දෙවන අදියර සඳහා ද කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක් සඳහා රු.4,985,480 ක් ලබා දී තිබුණි.

4.1.7 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව 2023 අප්‍රේල් 17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති ප්‍රධානම කාර්යය වන දිළිඳු හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ලක්ෂ 12 ක් නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ ආර්ථික ,සමාජීය හා මානසික යන අංශයන් ගෙන් සවිබලගැන්වීමයි.ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කරන ලද සැලැස්ම තුල පවුල් 400,000 ක් සවිබල ගැන්වීමට සැලසුම් කර තිබුණි.ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) භාණ්ඩාගාර අරමුදල් රු.මිලියන 836.22 ක් යොදවා 131,000 ක් පවුල් සවිබල ගැන්වීමට සැලසුම් කර තිබුණි.
 - (i) පවුල් 50,000 ක් හොටෙල් හා වෘත්තීය පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවන් සඳහා යොමු කිරීමට රු.මිලියන 278.81 ක් වෙන්කර කර තිබුණද රු.මිලියන 240.69 ක් වියදමින් කර ප්‍රතිලාභීන් 4,417 ක් පමණක් රැකියාගත තිබුණි. භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 9 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 86 ක් වී තිබුණි.
 - (ii) ස්වයං රැකියාගත කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රු.මිලියන 82.35 ක් වෙන් කර එමගින් පුද්ගලයන් 1,000 ක් රැකියාගත කර සවිබලගැන්වීමට සැලසුම් කර තිබුණත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.මිලියන 77.15 ක් වැය කර 264 ක් පමණක් රැකියාගත කර තිබුණි.ඒ අනුව එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 26 ක් පමණ වුවත් වෙන් කරන මුදල් සියයට 94 ක් වැය කර තිබුණි.
- (ආ) ආසියානු සංවර්ධන බැංකු හා ලෝක බැංකු මූල්‍යාධාර වැඩසටහන යටතේ පවුල් 23,000 ක් සවිබලගැන්වීමට රු.මිලියන 2,803 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වෙන් කර තිබුණත් රු.මිලියන 1,429.64 වැය කර පවුල් 8,980 ක් සඳහා පමණක් ප්‍රතිලාභ ලබා දී තිබුණි.ඒ අනුව වැඩසටහන් වල භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 39 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 51 ක් වී තිබුණි.
- (ඇ) සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ණය වැඩසටහන යටතේ අන්ත දුප්පත් හා දුප්පත් පවුල් 30,000 ක් සවිබලගැන්වීම සඳහා රු.100,000 බැගින් ණය ලබා දීමට රු.මිලියන 2,500ක්ද සංකාන්තික හා අවදානමකට ලක් වූ පවුල් 120,000 ක් සවිබලගැන්වීම සඳහා පවුලකට රු 250,000 බැගින් ලබා දීමට රු.මිලියන 15,500 ක්ද ලබා දීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වෙන් කර තිබුණත් පවුල් 2,035 කට රු.මිලියන 260.42 ක් පමණක් ලබා දී තිබුණි.ඒ අනුව එම වැඩසටහනේ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 1.35 ක් පමණි.මෙම ණය මගින් ඔවුන් සවිබලගැන්වීමේ කාර්යයන් සිදුකළ බවට පසු විපරම් සිදු කර නොතිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) 2022 ජනවාරි 25 දිනැති අංක 04/2022 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ (ආ) ප්‍රකාරව ධාවන තත්වයේ නොපවතින අළුත්වැඩියා කිරීම ඵලදායී වන වාහන අළුත්වැඩියා කර වහාම භාවිතයට ගැනීමට ආයතනය ප්‍රධානීන්ට උපදෙස් ලබා දී තිබුණත් අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ගරාජ්වල පවතින දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 04 ක් වසර 01 සිට වසර 02 දක්වා කාලයක් ගරාජයන් තුල රඳවා තිබී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ආ) ආයතනය සතු වාහන 03 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ ඉකුත් වර්ෂවලදී ධාවනයෙන් ඉවත්කර අළුත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි අංක 880 ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සඳහා බලය ලබා දී ඇති සියලුම සේවකයින්, ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටු කරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වුවද, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවල සහ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල වල මුදල් ගනුදෙනු සඳහා සෘජුව සම්බන්ධ වන බැංකු කළමනාකරු, ගිණුම් ලිපිකරු, මුදල් අයකැමි හා ක්ෂේත්‍රයේ ණය එකතු කිරීමේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් විසින් ඇප නබා නොනිමුණි.

4.4 මූල්‍ය අනුමැතිය ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

(අ) 2020 වර්ෂයේ සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාල පරිච්ඡේදයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තු විමර්ශන අංශයට මූල්‍ය වටිනාකම රු. මිලියන 270.47 ක් වූ මූල්‍ය වංචා 181 ක් වාර්තා වී තිබුණ අතර ඒ තුළින් විමර්ශන සිදුකර, මුදල් රෙගුලාසි 104 පරීක්ෂණයෙන් පසු සිද්ධි 58 කට අදාළව මූල්‍ය වටිනාකම රු. මිලියන 42.51 ක් අයකිරීම් සිදුකරගෙන තිබුණි. තවද 2014 ජනවාරි සිට 2019 දක්වා බැංකු හා බැංකු සමිතීන්ට සිදු වූ මූල්‍ය අනුමැතිය වලින් රු. මිලියන 56.19 ක අනුමැතිය 05 ක කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. නිලධාරීන් විසින් දිගින් දිගටම මෙසේ මූල්‍ය වංචා සිදු කිරීමට බැංකු පද්ධතිය තුළ පවතින අඩුපාඩු සකස් කිරීම හා විනය නියෝගය තුළින් දඩුවම් ලිහිල් වීමද වංචා වැඩිවීමට හේතුවී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 13.2 ඡේදයට අදාළව 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/2019 තුළින් මූලික විමර්ශනය මාස 2 ක් ඇතුළත අවසන් කළ යුතු වුවද වංචා, දූෂණ හා අනුමැතිය සම්බන්ධතාවයෙන් මූලික විමර්ශන සිදුකර විනය නියෝග ලබාදීම ප්‍රමාදවීම් වසර 04 සිට වසර 08 දක්වා කාල පරාසයක පැවතුණි.

(ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 29.1, 29.2 හා 29.3 වගන්ති මගින් දක්වා ඇති පරිදි විගණකාධිපති වාර්තාවක් මගින් අනාවරණය වන විෂමතාවයන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කටයුතු කළ යුතු වුවද පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ වැලිකන්ද සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ 2017 හා 2018 වර්ෂවලදී එහි කළමනාකරු උපරිම ණය සීමාව වූ රු.300,000 ඉක්මවා රු.500,000 බැගින් 11 දෙනෙකු වෙත ණය මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් 2024 මැයි 15 දින නිකුත් කළ විගණකාධිපතිගේ විගණන වාර්තාව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ කරුණු සහ සෙවනපිටිය සමෘද්ධි බැංකුවේ සේවය කරන සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් කුට ලේඛණ පිළියෙල කර රු.7,365,970 ක් ණය මුදල් ලෙස හා ණය වාරික ලෙස ලබා ගත් රු.333,420 ක මුදල් පෞද්ගලික පරිහරණයට ගෙන ඇති බව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මගින් හෙළිදරව් කර තිබුණද ඒ පිළිබඳව ඉදිරි කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

2021 වර්ෂයේදී සමෘද්ධි FM අන්තර්ජාල රේඩියෝව විකාශනය නවතා දමා තිබූ අතර වසර 04 කට පසු සමාලෝචිත වර්ෂයේදී තාක්ෂණික මෙවලම් සහ අවශ්‍යතා ඉටුකිරීම සඳහා රු.537,600 ක්ද මාසිකව රු.65,000 ක්ද වැය කර සමෘද්ධි FM අන්තර්ජාල රේඩියෝව නැවත ආරම්භ කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශ මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් ජනතාව අතරට ගෙනයාම මාධ්‍ය අංශයේ මූලික අරමුණ වශයෙන් තබාගෙන මෙම රේඩියෝව නැවත විකාශනය ආරම්භ කර තිබුණත් මෙම අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට ඉලක්ක වන අන්තර්ජාල පහසුකම්, ස්මාර්ට් ජංගම දුරකතන පහසුකම් අවම අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාවට මෙම FM අන්තර්ජාල ගුවන් විදුලි සේවයෙන් එලදායි හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා

ගැනීමේ හැකියාවක් පවතිද යන්න නිරීක්ෂණය නොවිණි. කළමනාකරණය විසින් මෙවැනි තීරයන් නොවූ ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කිරීමට වරින් වර අනුමැතිය ලබා දීම සහ ඒ වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම මතභේදයට තුඩුදෙන කරුණු විය.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) වාහන ඇණියේ පවතින යතුරු පැදි 10 ක් ලියාපදිංචිය සමාදායී සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතු නොවන අතර හිමිකම් පවරා ගැනීමට අදාළ නිසි ක්‍රියාමාර්ග කළමනාකරණය විසින් ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ජීවනෝපාය සංවර්ධන අංශයේ අධ්‍යක්ෂකට ලබා දී තිබූ නිලරථය 2024 මැයි 16 දින ගිලන් රථයක ගැටීම හේතුවෙන් අනතුරට භාජනය වී ඇති අතර 2025 පෙබරවාරි 24 දිනැති මු.රෙ.104 (4) ප්‍රකාරව අලාභයන් පිළිබඳ අවසන් වාර්තාවේ දක්වා ඇති පරිදි රු.88,300 ක මුදලක් එම නිලධාරියාගෙන් අයකිරීමට තීරණය කර තිබුණි. අනතුර සිදු වී වසර 01 මාස 07 ක් ගත වී තිබුණත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අලාභය අය කර අවසන් කිරීමට කළමනාකරණය අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඇ) 2024 දෙසැම්බර් 30 දින සිදු වී තිබූ රථයේ අනතුර සම්බන්ධයෙන් 2025 අප්‍රේල් 02 දිනැති මු.රෙ.104 (4) ප්‍රකාරව අලාභයන් පිළිබඳ අවසන් වාර්තාවේ දක්වා ඇති පරිදි රියදුරු විසින් අවසරයකින් තොරව සහ බීමනින් වාහනය රැගෙනයාම හේතුවෙන් වාහනයට සිදු වූ අලාභය රු.693,000 ක මුදල එකවර රියදුරුගෙන් අයකර යුතු බව තීරණය කර තිබුණි. අනතුර සිදු වී මාස 08 කට පසු අවසන් වාර්තාව නිකුත්කර තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අනතුර සිදු වී වසරක් ගත වී තිබුණත් එම මුදල අයකර ගැනීමටත් වාහන භාරව කටයුතු සිදු කරනු ලැබූ නිලධාරීන් සම්බන්ධව සිදු කළ යුතු පරීක්ෂණයන් පැවැත්වීමටත් කළමනාකරණයේ වගකිව යුතු පාර්ශවයන් විසින් සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ 13.2 ඡේදයට අදාළව සහ 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 30/2019, 13.2 උප වගන්ති සංශෝධනය අනුව කිසියම් විෂමාවාරයක් සම්බන්ධ සිදුවීමක් පිළිබඳව මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීම මාස දෙකක් ඇතුළත අවසන් කළ යුතු බව නියෝගය නිකුත් කරන අවස්ථාවේ දීම මූලික විමර්ශනයක් පැවැත්වීම සඳහා නියෝග කරන බලධරයකු විසින් මූලික විමර්ශන නිලධාරියා හෝ නිලධර කමිටුව වෙත අනිවාර්යයෙන්ම නියම කළ යුතුය. එසේ වුවද, ඊට අමතර කාලයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මූලික විමර්ශන නිලධාරියා හෝ නිලධර කමිටුව විසින් ප්‍රමාණවත් පිළිගත හැකි හේතු ඉදිරිපත් කරමින් අදාළ බලධරයාගෙන් අනුමැතියක් ලබාගත යුතුය. එතෙකුදු වුවත් සෑම මූලික විමර්ශනයක්ම නොපමාව නිම කිරීමට අදාළ සෑම පාර්ශවයක්ම නිරන්තරයෙන්ම වග බලා ගතයුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ඒ අනුව අදාළ නිලධාරීන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ 23.6 ඡේදය අනුව අධිභාරයක් වශයෙන් හෝ රජයට සිදු වූ අලාභහානි සම්බන්ධයෙන් හෝ වූදින නිලධරයාගෙන් යම් මුදලක් අයකර ගැනීම හෝ විනය නියෝගයේ කොටසක් වන අවස්ථාවලදී එම මුදල් අයකර ගැනීම අදාළ ගණන්දීමේ නිලධරයාගේ වගකීම වන්නේය. නියැදි පරීක්ෂාවට අනුව මූල්‍ය අක්‍රමිකතාවය සිදු කර දීර්ඝ කාලයක් ගත වී ඇතත් විමර්ශන ක්‍රියාවලිය අවසන් කර මූල්‍ය පාඩුව අයකර ගැනීමට ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් කටයුතු කර නොතිබුණු අවස්ථා පැවතුණි. තවද ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ XLVIII පරිච්ඡේදය අනුව රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් සිදුකළ හැකි වරදවල් සම්බන්ධ පළමුවන උපලේඛනය යටතේ වන අල්ලස් හෝ දූෂණ හෝ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වැරදි සිදු කිරීම සහ රාජ්‍ය සේවය අපකීර්තියට පත්වන අයුරින් කටයුතු කිරීම යන වරදවල් සිදු කර ඇති නිලධාරීන්ට බරපතල දඩුවම් ලබා නොදී ලඝු විනය දඩුවම් (සුළු දඩුවම්) ලබා දී තිබුණි.



- (ඊ) 2013 අංක 1 දරන දිව්‍යාලයේ ආඥාපනතේ 36 වගන්තිය යටතේ දිව්‍යාලයේ සංවර්ධන අරමුදල පිහිටුවනු ලැබිය යුතු වන අතර දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන සියළුම ප්‍රදාන, ත්‍යාග පනත යටතේ පිහිටුවන ලද බැංකු හා බැංකු සමිති විසින් ත්‍යාග වෙනත් දායක මුදල්, බැංකු වල ලාභයෙන් අමාත්‍යවරයා නිශ්චය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියළුම ලැබීම් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැරකර ඉන් පසුව පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ඇතිව දිව්‍යාලයේ සංවර්ධන අරමුදලට බැරකල යුතු වුවත් එම අරමුදල මේ දක්වා පිහිටුවා නොතිබුණි.
- (උ) දෙපාර්තමේන්තුගත නිලධාරීන් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ලේඛන ස්කෑන් කර පද්ධතියට උඩුගත(upload) කිරීමට තිබූ මුළු ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව වූ 21,641 න් 4958 ක් පමණි. ඒ අනුව තව දුරටත් ලිපි ගොනු 16,683 ක් උඩුගත කර නොතිබුණි.

5 තීරසාර සංවර්ධනය

5.1 තීරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

- (අ) සමාලෝචිත කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව තීරසාර සංවර්ධන අරමුණු තුනක් හඳුනා ගෙන තිබුණි. ඉන් පළමු අරමුණ වන දුගී බව අවසන් කිරීමට සමගාමීව ඉලක්ක ලෙස “2030 වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන සියලුම පුද්ගලයින්ගේ අත්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම” සහ “පහල ආදායම් මට්ටමේ අයද ඇතුළත්ව සියලුම පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ජාතික වශයෙන් සුදුසු වන්නා වූ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීම” දක්වා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව සපුරා ගත යුතු ඉලක්ක සහ දර්ශක හඳුනා ගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව ජයග්‍රහණය ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය ලෙස දක්වා ඇති ජර්නියනයන්වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු නොවුණි.
- (ආ) දෙවන තීරසාර සංවර්ධන අරමුණ වන ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනයට සමගාමීව ද සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව සපුරා ගත යුතු ඉලක්ක හා දර්ශක හඳුනා ගෙන නොතිබුණු අතර එක් දර්ශකයක් ලෙස අඩු ආදායම්ලාභී ව්‍යවසායකයින් සංවර්ධය සඳහා අඩු පොලී ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහසුකම් ලෙස ණය 295,054 ක් ලබා දී තිබූ බව දැක්වුවත් අඩු ආදායම්ලාභී ව්‍යවසායකයින්ටම එම ණය ලබා දී නොතිබුණු බව නියැදි විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. මෙසේ ලබා දුන් ණය අයකර ගැනීමේ දුර්වලතා මත වැඩි ප්‍රතිශතයක් බොල් ණය වී ඇති බවද නිරීක්ෂණය විය.

6 යහපාලනය

6.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

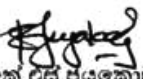
ප්‍රධාන කාර්යාලයට හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට අනුබද්ධව ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක ඇතුළු 352 ක කාර්යමණ්ඩලයක් අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සඳහා අනුයුක්ත කර තිබුණද විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද 2022 සහ 2023 වර්ෂයන්ට අදාළව අත්හැරුණු විගණනයන් 504 ක් සිදු කර වාර්තා 1741 ක් නිකුත් කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සිදු කිරීමට සැලසුම් කරන ලද විගණනයන් අත්හැරී තිබුණි.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2310/29 දරන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ ස්ථානමාරු කිරීමේ 244 වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම රජයේ නිලධරයෙක්ම ස්ථාන මාරු කිරීම වලට යටත් වන නමුත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අවුරුදු 6 න් 10 න් අතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් 57 ක්ද, අවුරුදු 11 න් 15 න් අතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් 32 ක්ද, අවුරුදු 16 න් 20 න් අතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් 29 ක්ද,

අවුරුදු 20 ට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් 87 ක්ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශ වලට අනුයුක්තව සේවයේ නියුක්තව සිටී. තවද දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යටතේ අවුරුදු 6 ක් 10 ක් අතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් 143 ක්ද, අවුරුදු 11 ක් 15 ක් අතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් 37 ක්ද, අවුරුදු 16 ක් 20 ක් අතර සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් 25 ක්ද, අවුරුදු 20 ට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් 43 දෙනෙකු ද එකම සේවා ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්තව සිටින බව කරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) නිලධාරීන් 363 දෙනෙකු විසින් සිය පත්වීම් ලබා ගැනීමට පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණු අධ්‍යාපන සහතික ව්‍යාජ සහතික බවට සනාථ වී තිබූ අතර ඉන් 77 දෙනෙකු සේවයෙන් පහකර තිබුණු අතර 20 දෙනෙකු පනත ප්‍රකාරව වන්දි ලබාගැනීමේ එකඟතාවයෙන් සේවයෙන් ඉවත් වී තිබුණි. ව්‍යාජ ප්‍රතිඵල සටහන් සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවන බැණියේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ සඳහන් පළමු වන උපලේඛනය අනුව රජයේ නිලධාරීන් විසින් සිදුකළ හැකි වරදවල් සම්බන්ධයෙන් වන වරදක් සිදුකර ඇති බව හඳුනාගෙන තිබූ නමුත් ඊට එරෙහිව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද ක්‍රියාමාර්ග ගෙන අවසන් කර නොතිබුණි. නියදි විගණනයට භාජනය වූ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක සේවයේ නියුතු සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු පත්වීම් ලබාගැනීමේදී ව්‍යාජ අධ්‍යාපන සහතික ලබාදී තනතුරු ලබාගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර නිලධාරීන් 06 දෙනෙක් සඳහා 2005 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා වසර 19 ක් වෙනුවෙන් වැටුප් හා දීමනා ලෙස රු.45,111,618 ක් ගෙවා තිබුණි.


 කේ.කේ.එස්.පියකොඩි
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் - 04 - செயற்றிறன் சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

தொ. இ.	வேலைத் திட்டம்	விஷேட சுட்டி	உத்தேச முடிவின் விகிதாசாரமான(%)தர முடிவு		
			100%-90%	75%-89%	20%-74%
01	சமூக வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிகளின் நிதியுதவி முன்னோடி திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல் ❖ குடும்பங்களை அடையாளம் காணுதல் 500#10 ❖ உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி - 538 ❖ பங்குதாரர்களுக்கான விழிப்புணர்வு - 881#1 ❖ குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்- 500#10 ❖ வாழ்வாதாரத் திட்டங்கள்- 201#10 ❖ வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் - 500#6 ❖ வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல் - 866#7 ❖ நிதிக் செலவு: ரூபா மில்லியன் 242.00#1			74%
		உலக வங்கி நிதியுதவி முன்னோடி கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல் ❖ குடும்பங்களை அடையாளம் காணுதல் 4,650 ❖ உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி - 174 ❖ பங்குதாரர்களுக்கான விழிப்புணர்வு - 4,558 ❖ குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்- 4,345 ❖ வாழ்வாதாரத் திட்டங்கள்- 4,221 ❖ வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் - 1,117 ❖ வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல் - 1,114 ❖ நிதிக் செலவு ரூபா.மில் 187.64			20%
		சமூக வலுவூட்டல் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல் குடும்பங்களை அடையாளம் காணுதல் 276,900 உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி - -11,358 குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்- 232,309 வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் - 14, 699 வாழ்வாதார திட்டங்கள் - 8,555 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில்சார் பயிற்சி வழங்குதல் - 4,417 சுவிபல் சஹன கடன் வழங்குதல் - 2,035 சமுர்த்தி ரன்பத்த கடன் வழங்குதல் 2,035 உளவியல் சமூக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் -குடும்பங்கள் 108,784 சட்டத்துடனான வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் - 27 EIS தரவு முறைமை அபிவிருத்தி செய்தல் நிதி செலவினம் ரூபா.மில் 861.28		86%	

தொ. இ.	வேலைத் திட்டம்	விவர விவரம்	உத்தேச முடிவின் விகிதாசாரமான(%)தர முடிவு		
			100%-90%	75%-89%	20%-74%
02	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தொழில் வழிகாட்டல் திட்டங்களை நடாத்துதல்-243#57 இளைஞர் யுவதிகள் குறைந்த வருமானம் பெறும் தொழில்முனைவோருக்கான தொழில்முனைவுத் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்-240#12 தொழில்முனைவோர்கள் குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதையும் மேம்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்ட “Suwa Bojunhala” உணவகங்களை நிறுவுதல் - 33 உணவகங்கள் நிதிக் செலவு- ரூபா மில்லியன் 116.77		80%	
03	நுண்நிதி கடன் திட்டம்	குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு நுண்நிதி கடன் 295,054 வழங்குதல் மொத்த கடன் பெறுமதி ரூபா.மில் 57,575.75	98%		
04	சமூக பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சிப்தொர (Sipdora) கல்வி உதவித்தொகை வழங்குதல் - குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த உயர்தரம் (A/L) பயிலும் 44,621 மாணவர்களுக்கு கல்வி உதவித்தொகை வழங்கப்பட்டது.		75%	
05	வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	குறைந்த வருமானம் பெறும் 911 குடும்பங்களுக்கு வீடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிதியுதவி வழங்கப்பட்டது.			20%
06	சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த நபர்களுக்காக போதைப்பொருள் ஒழிப்பு, ஆலோசனைகள், புகைபிடித்தல் தடுப்பு, “கெகுளு” (Kekulu) சிறுவர் கழகத் திட்டங்கள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் விளையாட்டு போன்ற 1,100 திட்டங்களைச் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தல். நிதிக் செலவு - ரூபா மில்லியன் 20.70		70%	
07	தகவல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1,097 சமுர்த்தி சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகள் மற்றும் 355 வங்கிச் சங்கங்களைக் கணினிமயமாக்கல். சமூக வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைக் கண்காணிப்பதற்காக EIS தரவுத் தொகுப்பு (EIS Data System) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. நிதி முன்னேற்றம் - ரூபா மில்லியன் 6.53		80%	
08	திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சமூக வலுவூட்டல் திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தித் திட்டங்களைக் கண்காணிப்பதற்கும் மீளாய்வு செய்வதற்கும் தேசிய மட்டத்தில் 07 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களும், மாவட்ட மட்டத்தில் 150 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களும் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் 1,924 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன. நிதிக் செலவு - ரூபா மில்லியன் 25.34		70%	
09	ஊடகம் மற்றும் விளம்பர நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திணைக்களத்தின் சேவைகளை பொது மக்களிடத்தில் கொண்டுச் செல்லும் நோக்கத்தில் Samurdhi FM Web Radio ஆரம்பிக்கப்பட்டது. நிதி செலவினம் ரூபா.மில்.0.59 ஆகும்.			60%

அத்தியாயம் - 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் (SDG)

பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1. இனங்காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்.

இலக்கு/நோக்கு	இலக்கு	வெற்றி சுட்டி 0% -49%	இதுவரையில் வெற்றியினை பெற்றுக்கொள்ளும் வீதாசாரம் (%)		
			50% -74%	75% -100%	
01	வறுமை நிலையினை முடிவுறுத்துதல்	2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது உலகில் சகல இடங்களில் வாழும் சகல மக்களினதும் மிக வறிய நிலையினை இல்லாதொழித்தல்.			100%
		2025 - 2029 காலப்பகுதியில் 12 இலட்சம் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கு நிறைவேற்றான வேலைத்திட்டம் ஒன்றினை தயாரித்தல்.	45%		
		பொருளாதார வலுவூட்டலின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் சுயதொழில் உட்பட வருமானத்தை ஈட்டும் நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல். (12,166 குடும்பங்கள்)			
		குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழிற்பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம் அவர்களை வேலைவாய்ப்புகளில் அமர்த்துதல். (61,660 இளைஞர் யுவதிகள்)		65%	
		உள சமூக மேம்பாட்டின் ஊடாக குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சமூக ரீதியாகவும் பௌதிக ரீதியாகவும் வலுவூட்டுதல். (108,784 குடும்பங்கள்)		70%	
		குறைந்த வருமான மட்டத்தினர் உட்பட அனைத்து நபர்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில், தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூக பாதுகாப்பு முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.			75%
02	பொருளாதார விருத்தி முழுமையான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் சிறந்த தொழில் வளர்ச்சி.	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதும் அபிவிருத்தி செய்வதும் ஊக்குவிப்பதும்.			80%
		குறைந்த வருமானம் பெறும் தொழில்முனைவோரின் மேம்பாட்டிற்காக குறைந்த வட்டி வீதத்திலான நுண்ணிதி கடன் வசதிகளை வழங்குதல். (295,054 கடன்கள்)			
		விற்பனை வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக தொழில்முனைவோருக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடாத்துதல். (12,240 தொழில்முனைவோர்கள்)	40%		

இலக்கு/நோக்கு		இலக்கு	வெற்றி சுட்டி 0% -49%	இதுவரையில் வெற்றியினை பெற்றுக்கொள்ளும் வீதாசாரம் (%)		
				50% -74%	75% -100%	
			குறைந்த வருமானம் பெறும் தொழில்முனைவோரின் மேம்பாட்டிற்காக தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் (12,240)		50%	
03	நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையான பாதுகாப்பான பல்மான மற்றும் நிலைபேறான விதத்தில் உருவாக்குதல்.	அனைவருக்கும் போதுமானளவு பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வீடுகள் மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளில் நுழைவதனை உறுதிப்படுத்துவதும் சேரிப்புற வீடுகளை மேம்படுத்துவதும்.	குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களில் வீடமைப்பு அபிவிருத்திக்காக ரூபா.1,000,000/- வீடமைப்பு உதவி வழங்குதல் (வீடமைப்பு 1,020 இற்கு)		50%	

5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் வெற்றிகளும் சவால்களும்.

வெற்றிகள்

- 2025 ஆம் ஆண்டில் அஸ்வெசும (Aswesuma) திட்டத்தின் கீழ் ஏழை, மிக ஏழை, ஆபத்துக்குள்ளாகக்கூடிய மற்றும் இடைமாறுகின்ற சமூகப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 300,000 குடும்பங்களையும், ஏனைய குறைந்த வருமானம் பெறும் 100,000 குடும்பங்களையும் உள்ளடக்கி மொத்தம் 400,000 குடும்பங்கள் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்காக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.
- அடையாளம் காணப்பட்ட குடும்பங்களின் மேம்பாட்டுத் தேவைகளை இனங்காண்பதற்காக 232,309 குடும்பங்களுக்கு குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய குடும்பங்களுக்கிடையில், பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட வேண்டிய 14,699 குடும்பங்களுக்காக வணிகத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்த 8,155 குடும்பங்களுக்கு, சுயதொழில் உட்பட வருமானம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிப்பதற்கு ஒரு குடும்பத்திற்கு 50,000 ரூபா வீதம் வாழ்வாதார உதவி வழங்கப்பட்டது. செலவிடப்பட்ட தொகை 431.21 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- அடையாளம் காணப்பட்ட இளைஞர் யுவதிகளை வேலைவாய்ப்புகளில் அமர்த்தும் நோக்கில், தொழிற்பயிற்சிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 4,417 பேருக்கு 50,000 ரூபா வீதம் நிதியுதவி வழங்கப்பட்டது.
- அஸ்வெசும நன்மைகளைப் பெறாத, ஆனால் சமுர்த்தி மானியம் பெற்ற 100,000 குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்காக அடையாளம் காணப்படும், குறித்த குடும்பங்களில் வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக சுய தொழில் அல்லது தொழில்களில் ஈடுபடும் பொருட்டு ஒரு குடும்பத்திற்கு அதிகபட்சமாக 75,000 ரூபாவிலான வாழ்வாதார நிதியுதவி வழங்கப்பட்டது. இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை 5,210.41 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) நிதி உதவியுடன் சமூக வலுவூட்டல் முன்னோடித் திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட 10,500 ஏழை மற்றும் மிகை

- ஏழை குடும்பங்களில், 7,866 குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்கப்பட்டது. இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை 1,242 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- viii. உலக வங்கியின் World Bank நிதி உதவியுடன் கூடிய முன்னோடித் திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட 4,650 ஏழை மற்றும் மிக ஏழை குடும்பங்களில் அடையாளம் காணப்பட்டு 1,114 குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்கப்பட்டது. இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை 5,260.42 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- ix. நாடு முழுவதும் உள்ள 1,907 சமுர்த்தி வங்கிகள் மூலம் 8% சலுகை வட்டி வீதத்தில், அஸ்வெசும குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 2,035 பேருக்கு வணிக மற்றும் வாழ்வாதாரத் தேவைகளுக்காக அதிகபட்சமாக 250,000 ரூபா வரை கடன் வழங்கப்பட்டது. வழங்கப்பட்ட மொத்த கடன் தொகை 5,260.42 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- x. திணைக்களத்தின் நுண்ணிதி ஆண்டு கடன் திட்டத்தின் கீழ், 295,054 குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி வங்கிகள் மூலம் அதிகபட்சமாக 5 மில்லியன் ரூபா (50 இலட்சம்) வரை கடன் வழங்கப்பட்டது. மொத்த கடன் தொகை 57,575.75 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- xi. அஸ்வெசும நன்மைகளைப் பெறாத, ஆனால் சமுர்த்தி நன்மைகளைப் பெற்ற குடும்பங்களை வலுவூட்டும் திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட குடும்பங்களின் வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக, வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களை ஆரம்பிக்கவும் அதற்கான மூலதனத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் 4% ஆகக்கூடியதாக ரூபா. 300,000 வரை சலுகை வட்டி விகிதத்தின் கீழ் சமுர்த்தி ரன்பத்த என்ற பெயரில் கடன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தி 1,576 குடும்பங்களுக்கு நுண்ணிதி கடன் வசதி வழங்குதல். வழங்கிய மொத்த கடன் தொகையின் பெறுமதி 393.58 மில்லியன் ரூபாவாகும்.
- xii. சமுர்த்தி தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிப்பதற்காக 544 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மூலம் 12,240 பேருக்கு தொழில்முயற்சி தொடர்பான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை 25.63 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- xiii. 57,243 இளைஞர் யுவதிகளுக்காக மாவட்ட ரீதியில் தொழில் வழிகாட்டல் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை 13.98 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- xiv. விற்பனை வசதிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில், 33 சிறிய விற்பனை நிலையங்களை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக சமுர்த்தி தொழில்முயற்சியாளர் குடும்பங்களின் வாழ்க்கை மட்டத்தை தரம் உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை 77.16 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- xv. வீட்டு வசதி லாட்டரி நிதியத்தின் கீழ், ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் ஒரு வீட்டிற்கு 1 மில்லியன் ரூபா வீதம், 911 வீடுகளுக்கு 136.65 மில்லியன் ரூபா வீட்டு உதவி வழங்கப்பட்டது.
- xvi. சமுர்த்திப் பயனாளி குடும்பங்களில் உயர்தரம் பயிலும் மாணவ, மாணவியரின் கல்வித் தரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் “சிப்தொர்” (Sipdora) கல்வி உதவித்தொகைத் திட்டத்தின் கீழ், மாதம் ஒன்றிற்கு 1,500 ரூபா வீதம் 24 மாத காலத்திற்கு மொத்தம் 36,000 ரூபா நிதியுதவி வழங்கப்பட்டது. அதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டில் 44,621 சமுர்த்தி மாணவ, மாணவியருக்கு இக்கல்வி உதவித்தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், வழங்கப்பட்ட மொத்த உதவித்தொகையின் பெறுமதி 773.32 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- xvii. சமூக வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வலுவூட்டலுக்காக அடையாளம் காணப்பட்ட குடும்பங்களின் உள சமூக வலுவூட்டலுக்காக ஆலோசனைகள், விழிப்புணர்வு மற்றும் மருத்துவ முகாம்கள் மூலம் 108,784 குடும்பங்களுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டன.
- xviii. சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ், சர்வதேச புகைபிடித்தல் எதிர்ப்பு தினம், மகளிர் தினம், சிறுவர் தினம் போன்றவற்றுடன் இணைந்து சுற்றுச்சூழல் மற்றும் விளையாட்டு தொடர்பான 1,100 திட்டங்கள் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் செயல்படுத்தப்பட்டன. இதற்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை 20.70 மில்லியன் ரூபா ஆகும்.
- xix. நன்மை பெறுபவர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்களை வினைத்திறன் மிக்கதாக மாற்ற 1,097 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிகளும், 335 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கிச் சங்கங்களும் கணினிமயமாக்கப்பட்டன.

சவால்கள்

1. மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கள மட்டத்திலான உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் உள்ளதனால் பிரதேச மட்டத்தில் அபிவிருத்தி வேலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் சிரமங்கள் உருவாகின்றமை.
2. சமுர்த்தி நிவாரண உதவி வேலை திட்டம் செயல்படாமை காரணமாக வீடமைப்பு லொத்தர் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகை கிடைக்காமையினால் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு வீடமைப்பு வேலை திட்டங்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு வேலை திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் சிரமங்கள் உள்ளமை.
3. அஸ்வெசும நன்மையாளர் குடும்பங்கள், சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மற்றும் சமுர்த்தி சமூக அடிப்படையிலான வங்கி பொறிமுறையுடன் நேரடியாக இணைக்கப்படாமையினால், சமூக வலுவூட்டல் திட்டங்களில் அவர்களைப் பங்கெடுக்கச் செய்வதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளமை.
4. அஸ்வெசும நன்மைகள் இல்லாமல் போய்விடுமோ என்ற அச்சத்தினால், சில நன்மையாளர் குடும்பங்கள் இத்திட்டங்களுடன் இணைந்துகொள்ள விருப்பம் காட்டாமை.
5. வினைத்திறன் அடிப்படையில் அவர்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான முறையான வேலைத்திட்டம் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்த வேண்டியுள்ளமை.

அத்தியாயம் - 06 – மனித வளத் திரட்டு

6.1 பதவியணி புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்

அங்கீகரித்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 2025.12.31ம் திகதியின் அங்கீகரித்த பதவியணி		தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 2024.12.31	வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	131	63	68
மூன்றாம் நிலை	369	1,253	-884
இரண்டாம் நிலை	24,801	19,920	4,881
ஆரம்ப	431	405	26
மொத்தம்	25,732	21,641	4,091

6.2 நிறுவனத்தின் வினைத்திறனின் பொருட்டு மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது தாக்கு செலுத்துகின்ற விதம்.

இத் திணைக்களத்தின் சமுர்த்தி வங்கி வலையமைப்பு மற்றும் பிற நிதியங்களை நெறிப்படுத்தும் பொருட்டு தேவையான போற்றக்கூடிய பணியாளர்கள் தொகுதியினை தயாரித்து 2021 அக்டோபர் மாதத்தில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பொருட்டு அங்கீகாரம் கிடைத்திருப்பது 2023.11.01ஆம் திகதியிலாகும். அதற்கமைய வெற்றிடமான பதவிகளின் பொருட்டு முறையான ஆட்சேர்ப்புகளை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. பதவியணி வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் பல சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டி உள்ளது.

6.3. மனிதவளத் திறன் அபிவிருத்தி

2025 - செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்

தொ. இல.	பயிற்சித்திட்டம்	பயிற்சி வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	ஒட்டமொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	இறுதி பெறுபேறு/ பெற்ற அறிவு
				உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
01	தலைமைத்துவம் மற்றும் மனப்பான்மை அபிவிருத்தி - கேகாலை	83	நாள் 01	67,125.00		உள்நாட்டு	மிகவும் ஈடுபாடுடன் கடமையில் ஈடுபடுதல்
02	ஓய்வு பெறச்செய்தல் தொடர்பான அறிவு - கருத்துறை	52	நாள் 01	70,000.00		உள்நாட்டு	
03	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முகாமைத்துவப் பயிற்சி, ஓய்வூதியக் கோப்பு தயாரிப்பு பயிற்சி - குருநாகல்	317	நாள் 01	301,940.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய கோப்புகளைத் திறமையாகத் தயாரித்தல்

தொ. இல.	பயிற்ச்சித்திட்டம்	பயிற்ச்சி வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	ஒட்டமொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	இறுதி பெறுபேறு/ பெற்ற அறிவு
				உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
04	மனப்பான்மை அபிவிருத்தி, கோப்பு முகாமை, நிதி முகாமை, அலுவலக மற்றும் கள அலுவலர்களின் மன வலுவூட்டல் - இரத்தினபுரி	124	நாள் 01	86,180.00		உள்நாட்டு	மிகவும் ஈடுபாடுடன் கடமையில் ஈடுபடுதல்
05	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலக முறைமை, தாபன கோவை சட்டத்தில் நிதி பிரமானங்கள் மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி, வணிகத் திட்டத் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சித் திட்டம் - அனுராதபுரம்	195	நாள் 01	254,020.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
06	நேர்மறையான வளர்ச்சி மனப்பான்மைகள், ஓய்வூதியம் தொடர்பான பயிற்சி - வவுனியா	202	நாள் 01	227,000.00		உள்நாட்டு	மிகவும் ஈடுபாடுடன் கடமையில் ஈடுபடுதல்
07	தாபன கோவை, நிதி பிரமானங்கள் தொடர்பான பயிற்ச்சி - முல்லைதீவு	160	நாள் 01	149,810.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
08	ஓய்வூதிய முகாமைத்துவம் மற்றும் நேர முகாமைத்துவம் - யாழ்ப்பாணம்	120	நாள் 01	186,000.00		உள்நாட்டு	ஓய்வூதியக் கடமைகளைத் திறம்படச் செய்தல்
09	தாபன கோவை (விடுமுறை, தனிநபர் கோவை, ஓய்வூதியம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை) - மட்டக்களப்பு	48	நாள் 01	58,096.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
10	மனப்பான்மைத் திறன் அபிவிருத்தித் திட்டம், சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளில் கணக்கியல் செயல்முறை குறித்த பயிற்சி	80	நாள் 01	117,200		உள்நாட்டு	மிகவும் ஈடுபாடுடன் கடமையில் ஈடுபடுதல்

தொ. இல.	பயிற்ச்சித்திட்டம்	பயிற்ச்சி வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	ஒட்டமொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	இறுதி பெறுபேறு/ பெற்ற அறிவு
				உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
11	புதிய கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள், அலுவலக முகாமைத்துவம், கோவைகள் முகாமைத்துவம், கணக்கீட்டு நடவடிக்கை. மற்றும் பன்டகசாலை முகாமை, ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்ச்சி கம்பஹா	210	நாள் 01	150,000.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
12	சம்பள பரிவர்த்தனைகளை தயாரித்தல் / ஓய்வூதிய கோப்பு தயாரித்தல் / அக்ரஹாரா விண்ணப்பங்களைத் துல்லியமாகச் சமர்ப்பித்தல். - கண்டி	198	நாள் 01	114,335.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
13	வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான பயனாளிகளுக்கு வங்கிக் கடன்களை வழங்குவது தொடர்பான செயற்திட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் நேர்மறை சிந்தனை பயிற்ச்சி / கொள்முதல் நடவடிக்கை தொடர்பான பயிற்ச்சி - நுவரளலியா	160	நாள் 01	200,000.00		உள்நாட்டு	வலுவூட்டல் செயல் பாடுகளைத் திறம்படச் செய்தல்
14	தாபன கோவை / திட்டச் செயல்பாடுகள் / கணினிப் பயிற்ச்சி / திறன் மேம்பாடு - கிளிநொச்சி	104	நாள் 01	183,210.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
15	தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிதிப் பிரமானங்கள் சப்பளப் பட்டியல் தயாரித்தல், சம்பள சாராம்ச அறிக்கைகளை தயாரித்தல், ஓய்வூதிய கோவைகளை தயாரித்தல் - காலி	174	நாள் 01	121,392.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்

தொ. இல.	பயிற்சித்திட்டம்	பயிற்சி வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	ஒட்டமொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	இறுதி பெறுபேறு/ பெற்ற அறிவு
				உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
16	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் பொதுச் சேவையில் ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகள் மற்றும் நெறிமுறைகள் MS Office Training – கொழும்பு	53	நாள் 01	120,750.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
17	அலுவலகப் பணிமுறைப் பயிற்சி / மனப்பான்மை அபிவிருத்தி - பொலன்னருவை	187	நாள் 01	185,487.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
18	நிறுவன கணக்கீட்டு பயிற்சி / ITMIS பயிற்சி / அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன அமைப்பு முறைகள் பயிற்சி - ஹம்பாந்தோட்டை	43	நாள் 01	82,740.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
19	வாழ்வாதார செயற்திட்டம் / ஓய்வூதியக் கோப்பு தயாரிப்பு - மாத்தளை	90	நாள் 01	77,095.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
20	இணையவழி வங்கிச் சேவை மற்றும் கணக்குச் செயல்முறைப் பயிற்சி / நிறுவனச் செயல்பாட்டுப் பயிற்சி - திருகோணமலை	100	நாள் 01	84,006.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
21	மனப்பான்மை அபிவிருத்தி / உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி - மாத்தளை	225	நாள் 01	170,020.00		உள்நாட்டு	மிகவும் ஈடுபாடுடன் கடமையில் ஈடுபடுதல்
22	Online கணக்கீட்டு பயிற்சி/ வினைத்திறன் தடைதாண்டல் மற்றும் நிதி பிரமானம் - மன்னார்	120	நாள் 01	154,800.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
23	அலுவலக முறைமைகள்/ செயற்திட்ட அறிக்கை தயாரிப்பு/திறன் அபிவிருத்தி - புத்தளம்	112	நாள் 01	253,680.00		உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்

தொ. இல.	பயிற்சித்திட்டம்	பயிற்சி வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	ஒட்டமொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	இறுதி பெறுபெறு/ பெற்ற அறிவு
				உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
24	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத் தர்ளுக்கான பயிற்சி - கருத்துறை, கொழும்பு, கம்பஹா, கேகாலை, புத்தளம்	82	நாள் 01	71,325.00		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
25	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத் தர்ளுக்கான பயிற்சி - மாத்தறை, காலி, ஹம்பாந்தோட்டை	56	நாள் 01	53,877.50		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
26	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத் தர்ளுக்கான பயிற்சி - அனுராதபுரம், பொலன்னருவை	33	நாள் 01	42,920.00		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
27	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத் தர்ளுக்கான பயிற்சி - யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, கிளிநொச்சி	40	நாள் 01	57,900.00		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
28	மாவட்ட உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத் தர்ளுக்கான பயிற்சி - திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, அம்பாறை (தமிழ்)	44	நாள் 01	72,600.00		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் முறையாக நடாத்தப்படல்
	மொத்தம்	3,412		3,713,508.50			

அத்தியாயம் - 07 ஏற்புடைமை அறிக்கை

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
1	கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக்கூற்று/ கணக்குகள் குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	ஏற்புடையது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல	வணிக முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	விசேட முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல	ஏனையவை என்ற முற்பணக் கணக்கு பேணப்படுவதில்லை	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரித்தல் (நி.பி 445)			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		
2.2	ஆட்களுக்கான சம்பள ஆவணங்கள்/ ஆட்களுக்கான சம்பள அட்டைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினா ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது	ஏற்புடையது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொறுப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.7	பொருட் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
2.8	இருப்புப் பட்டியல் (சொத்துக் கணக்கெடுப்பு ஆவணம்) இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.9	சேதங்கள், இழப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.11	உப படிவ புத்தக ஆவணம் (GA – N20)	ஏற்புடையது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு பணிகளை பரவலாக்கக் செய்தல் (நி.பி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்படுவது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் விளக்கமளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் உத்தியோகத்தார்கள் இருவர் வீதம் அல்லது அதிலும் கூடிய எண்ணிக்கை ஒன்றின் ஊடாக அங்கீகரித்த பிரகாரம் அதிகாரங்களை வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.4	2014-05-11ம் ஆண்டின் 171/2004 இலக்கத்தினையுடைய அரசு கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசு சம்பளங்கள் மென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் இணங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
04	வருடாந்த திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதிட்டு திணைக்களத்துக்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
5	கணக்காய்வு ஐய வினா			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் சகல கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருந்தமை	ஏற்புடையது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1 – 2019ம் ஆண்டின் ஆரம்பத்திலேயே கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டமை	ஏற்புடையது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல	வழங்கப்படும் அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் பெறுதல் வேண்டும்.	மாவட்டத்தின் கணக்காய்வு அலகு ஊடாக பதில்களை பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6.3	2018ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் (134) (3) இற்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வு தலைமையகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	ஏற்புடையது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1 – 2019இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் 04ஐ ஆவது குறித்த ஆண்டிற்குள் நடாத்தியிருத்தல் வேண்டும்	ஏற்புடையது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 என்ற இலக்கத்தினையுடைய சொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கைகளின் 07வது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்திற்கமைய அச் சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குகளை செயற்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைக்கும் பொருட்டு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.3	அரசு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம் சொத்துக் கணக்கெடுப்பினை மேற்கொண்டு உரிய அறிக்கைகளை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த சொத்துக் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிக்காட்டப்பட்ட மிகைகள் குறைபாடுகள் மற்றும் பிற சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொண்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
8.5	பயன்படுத்திய பொருட்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கங்களில் உள்ள வாகனங்களின் பொருட்டு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
9.2	வாகனம் பயன்படுத்தி முடித்ததன் பின்னர் 06 மாதங்களில் குறைந்த காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகத்தினைப் பராமரித்துக் கொண்டு அவற்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி 130, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படுதல்	ஏற்புடையது		
9.5	2016-12-29ம் திகதியிடப்பட்ட 2016/30 இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் செலவாகுவதனை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
9.6	குத்தகை கால வரையறையின் பின்னர் வாடகை வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்தினை மாற்றிக் கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தில் வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அதனை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து கொண்டு வந்த மற்றும் செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.3	வங்கிக் கணக்கினக்க கூற்றிலிருந்து சுட்டிக் காட்டப்பட்ட மற்றும் சீராக்கஞ் செய்ய வேண்டியதிலிருந்து மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்திற்கமைய செயற்பட்டு அம் மீதிகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
11	நிதி ஒதுக்கீட்டு உபயோகம்			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது	.	
11.2	நி.பி 94(1) இற்கமைய வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் நிலுவையினை நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறையினைத் தாண்டாத பிரகாரம் பொறுப்புக்களை வகித்தல்	ஏற்புடையது		
12	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்குள் ஏற்றதாக உள்ளமை	ஏற்புடையது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து உள்ள நிலுவையான கடன் மீதிகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	நிறுவனங்களை டிணைக்கும் போது ஏற்பட்ட நிலைமை காரணமாக மேலும் தீர்க்க வேண்டிய நிலுவைகள் உள்ளன	கடன் நிலுவைகளை தீர்க்க தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி 571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி தொழிற்படுகை திணைக்களத்திற்கு பணம் அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.2	நி.பி 371இற்கமைய வெளியிட்ட செயற்பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.3	நி.பி 371இற்கமைய அங்கீகரித்த வரையறையினைத் தாண்டாதவாறு செயற்பணி இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணங்கச் செய்தல்	ஏற்புடையது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு ஏற்றதாக சேகரித்த வருமானத்திலிருந்து மீண்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.2	சேகரித்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.3	நி.பி 176இற்கமைய நிலையான வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரித்த பணியாளர் வரையறைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
16.2	பணியாளர்களின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
16.3	20.09.2017ம் திகதியிடப்பட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வலைத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் மக்களின் பாராட்டுக்கள் குறைகளைச் சுட்டிக்காட்ட வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08வது மற்றும் 10வது பிரிவுகளுக்கமைய வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடத்திற்கொருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18 பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்				
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் பட்டயம் / சேவை பெறுனர்கள் பட்டயம் தொகுக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
18.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3இன் பிரகாரம் பிரசைகள் பட்டயம் / சேவை பெறுனர்கள் பட்டயம் தொகுக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவன முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
19	மனித வள திட்டமிடலைத் தொகுத்தல்			
19.1	2018.01.24ம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டமிடல் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.2	பணிக்குழுவின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சியொன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வள திட்டமிடலில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்தப் பணியாளர்களுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்தம் ஒன்று கையொப்பமிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கமைய மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல், ஆற்றலைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை விருத்தி செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைக்கக்கூடிய சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடத்தின் பொருட்டு கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		



திராவிட சங்கடம், சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



சமூர்தி சங்கடம் துறைமுகம்
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development