



**ශීර්ෂ අංක 234 - කාර්ය සාධන වාර්තාව 2025**  
**ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය**

**தலைப்பு இலக்கம் 234- செயலாற்றுகை அறிக்கை 2025**  
**உயர்நீதிமன்ற பதிவகம்**

**PERFORMANCE REPORT 2025 – HEAD 234**  
**Registry of the Supreme Court**

**2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை**  
**உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அலுவலகம் - செலவினத் தலைப்பு இல. 234**

**உள்ளடக்கம்**

|               |                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| அத்தியாயம் 01 | - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு          |
| அத்தியாயம் 02 | - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு                 |
| அத்தியாயம் 03 | - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை         |
| அத்தியாயம் 04 | - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்                             |
| அத்தியாயம் 05 | - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை |
| அத்தியாயம் 06 | - மனிதவள விவரக் குறிப்பு                              |
| அத்தியாயம் -7 | - இணக்க அறிக்கை                                       |

## அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரக் குறிப்பு/ நிறைவேற்றுப் பொறிப்பு

### 1.a உயர் நீதிமன்றம்

#### 1.a 1 அறிமுகம்

இலங்கையில் அதியுயர் மற்றும் இறுதி நீதித்துறைத் தத்துவமுள்ள நிறுவனம் உயர் நீதிமன்றமாகும். இது பிரதம நீதியரசர் மற்றும் 16 உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர்களை கொண்டதாகும். இவர்கள் அனைவரும் அதிமேதகு ஜனாதிபதியினால் நியமிக்கப்படுகின்றனர். ஏனைய சகல நீதிமன்றங்கள் தொடர்பாக மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கம் உயர் நீதிமன்றத்திற்கு உரித்தாவதுடன், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் பிரகாரம் உயர் நீதிமன்றத்தின் தத்துவம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

#### 1.a 2 நிறுவனம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட வரைவுத்திட்டம் (சட்டம், நம்பிக்கை, ஏனையன)

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1978 ஆம் ஆண்டு அரசியலமைப்பின் அத்தியாயம் XVI மேனிலை நீதிமன்றங்கள் என்ற பிரிவின் கீழ் உயர் நீதிமன்றத்தின் பொது நியாயாதிக்கம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் அரசியலமைப்பு சார்ந்த நியாயாதிக்கம் 118 முதல் 136 வரையான உறுப்புரைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

மேற்குறிப்பிட்ட அரசியலமைப்பின் 119 ஆவது உறுப்புரையானது 20 ஆம் திருத்தச் சட்டத்தின் மூலம் உயர் நீதிமன்றம் பிரதம நீதியரசர் மற்றும் 6 இற்கு குறையாத 16 இற்கு மேற்படாத உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர்களைக் கொண்டதாகும் எனத் திருத்தம் செய்யப்பட்டது.

அந்த வகையில் பதிவாளர் உச்ச நீதிமன்றங்களின் நீதியரசர்களுக்கான செலவினத் தலைப்பின் தவைராகவும் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராகவும் தொழிற்படுவதுடன், அரசியலமைப்பின் 135 ஆம் உறுப்புரைக்கு அமைவாக அவர் பிரதம நீதியரசரின் கண்காணிப்புக்கும் பணிப்புக்கும் கட்டுப்பாட்டுக்கும் கீழ்ப்பட்டவர்.

#### 1.a 3. நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்

அரசியலமைப்பினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்தி வினைத்திறனுடன் நீதி நிருவாக செயற்பாட்டை செயற்படுத்துதல்.

#### 1a 4. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

“அரசியலமைப்பினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்தி வினைத்திறனுடன் நீதி நிருவாக செயற்பாட்டை செயற்படுத்துதலும் இலங்கை மக்களின் நம்பிக்கையை பாதுகாத்தலும் அதனுடாக மக்களை மேம்படுத்தலும்”.

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தினால் உயர் நீதிமன்றத்திற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள நியதிச்சட்டத் தத்துவங்களை மிகவும் குறுகிய காலத்தினுள் வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்தி நீதியை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

அரசியலமைப்பினால் பின்வரும் தத்துவங்கள் உயர் நீதிமன்றத்திற்கு சாட்டப்பட்டுள்ளன.

- அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பான நியாயாதிக்கம்.
- இறுதி மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கம்.
- அறிவுறுத்தல் நியாயாதிக்கம்.
- ஜனாதிபதித் தேர்தல் முறையீடுகள் தொடர்பான நியாயாதிக்கம்.
- ஏதேனும் முறையிலான பாராளுமன்றச் சிறப்புரிமைகள் மீறப்படுதல் தொடர்பான நியாயாதிக்கம்.
- பாராளுமன்றத்தினாலும் சட்டத்தின் மூலமும் உரித்தாக்கப்படுகின்ற அல்லது ஆணையிடுகின்ற வேறு விடயங்கள் தொடர்பான நியாயாதிக்கம்.

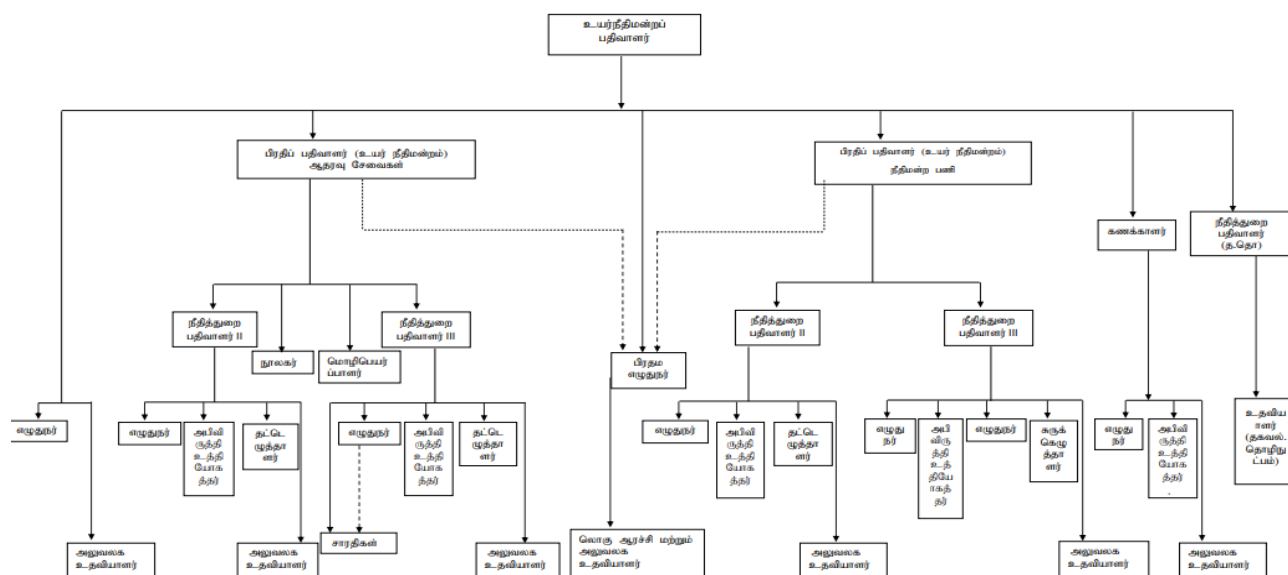
உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அலுவலகம் உயர் நீதிமன்றத்தின் நடவடிக்கைகளுக்காக ஒத்துழைப்பதுடன், அதற்காக நீதியமைச்சின் செலவினத்தலைப்பு 234 இன் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்படுகின்றது.

#### 1.a 5. உயர் நீதிமன்றத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரசியலமைப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான நியாயாதிக்கத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பான நியாயாதிக்கத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- இறுதி மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ஆலோசனை நியாயாதிக்கத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- தேர்தல் ஆட்சேபனை மனு (ஜனாதிபதி தேர்தல்) தொடர்பான நியாயாதிக்கம் மற்றும் ஏதேனும் முறையிலான பாராளுமன்ற சிறப்புரிமைகள் மீறப்படுதல் தொடர்பான நியாயாதிக்கம் தொடர்பாக தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அவ்வாறான வேறு விடயங்கள் தொடர்பாக பாராளுமன்றத்தினால் சட்டத்தின் மூலம் உரித்தாக்கப்படுகின்ற அல்லது ஆணையிடுகின்ற நியாயாதிக்கம் தொடர்பாக தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சட்டத்தரணிகளை பதிவு செய்தல், சேர்த்துக்கொள்ளுதல், இடைநிறுத்துதல் மற்றும் பதிவு நீக்குதல்.

#### 1.a 6. நிறுவனத்தின் அமைப்பு வரைபடம் - உயர் நீதிமன்றம்

**உயர்நீதிமன்ற பதிவாளர் காரியாலயத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பு**



4

## 1.b மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

### 1.b1. அறிமுகம்

அரசியலமைப்பின் 137 ஆம் உறுப்புரையின் மூலம் நிறுவப்பட்டுள்ள இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றமானது, இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைமையில் இரண்டாவது மேல்நிலை நியாயாதிக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நீதிமன்றமாகும்.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றமானது மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற தலைவரின் தலைமையில் பத்தொன்பது (19) கௌரவ நீதிபதிகளை கொண்டுள்ளது.

ஏதேனும் முதனிலை நீதிமன்றத்தால், நியாயசபையால் அல்லது வேறு நிறுவனத்தால் புரியப்பட்டதான நிகழ்வுப் பிழைகள் அல்லது சட்டப் பிழைகள் எல்லாவற்றையும் திருத்துவதற்கான மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கத்தையும் எழுத்தாணை மற்றும் தடையீட்டெழுத்தாணை என்பவற்றை பிறப்பிக்கும் தத்துவத்தையும் பாராளுமன்றத் தேர்தல் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் தத்துவத்தையும் முதனிலை நீதிமன்றங்களின் வழக்குப் பதிவேடுகளை பரிசோதனையிடும் தத்துவத்தையும் கட்டுக்காவலிலுள்ளவர்களை நீதிமன்றத்தின் முன்கொண்டு வருவதற்கும் விட்டுவிடுவதற்குமான அதிகாரத்தையும் அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக கொண்டுள்ளது.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் சாதாரணமாக அதன் நியாயாதிக்கத்தை கொழும்பிலேயே பிரயோகிக்குமென்பதுடன், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தீர்ப்பு நீதிபதிகளின் ஏகமானதான முடிவொன்றாக இல்லாதிருப்பின் அது வழக்கை விசாரிக்கும் நீதிபதிகளுள் பெரும்பான்மையோரின் முடிவாக இருக்கும்.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றப் பதிவகம் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றப் பதிவாளர் எனப் பதவிப்பெயருடைய அலுவலரொருவரின் பொறுப்பில் இருப்பதுடன், அவர் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவரின் கண்காணிப்புக்கும் பணிப்புக்கும் கட்டுப்பாட்டுக்கும் கீழ்ப்பட்டவர்.

### 1.b2. நிறுவனம் நிறுவப்பட்டுள்ள சட்டக் கட்டமைப்பு ( சட்டம் .நம்பிக்கை/ ஏனையவை)

#### மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் சட்டக் கட்டமைப்பு 1978 ஆம் ஆண்டு இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் அத்தியாயம் XVI இன் மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் என்ற தலைப்பின் உறுப்புரை 137 இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டள்ளதுடன் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நியாயாதிக்கம் உறுப்புரை 138 இலும் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள் உறுப்புரை 139 முதல் 147 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அரசியலமைப்பின் 137 ஆவது உறுப்புரையானது 20ஆந் திருத்தச் சட்டத்தின் மூலம் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவர் மற்றும் 6 இற்கு குறையாத 19 இற்கு மேற்படாத உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர்களைக் கொண்டதாக அமைதல் வேண்டும் எனத் திருத்தம் செய்யப்பட்டது.

### 1.b3. நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்

அரசியலமைப்பினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்தி வினைத்திறனுடன் நீதி நிருவாக செயற்பாட்டைச் செயற்படுத்துதல்.

### 1.b4 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

“அடுத்த புதிய தசாப்தத்தில் நீதி நிருவாக செயற்பாட்டை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதல்”.

வழக்காடிகளுக்கு அதிகபட்ச வசதிவாய்ப்புக்களும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையும் கிடைக்கும் விதத்தில் கணினி தொழில்நுட்பம் மற்றும் நவீன முறைகளைப் பயன்படுத்தி நீதி நிருவாகத்தைப் பிரயோகிக்கும் பணியை செவ்வனே நிறைவேற்றல்.

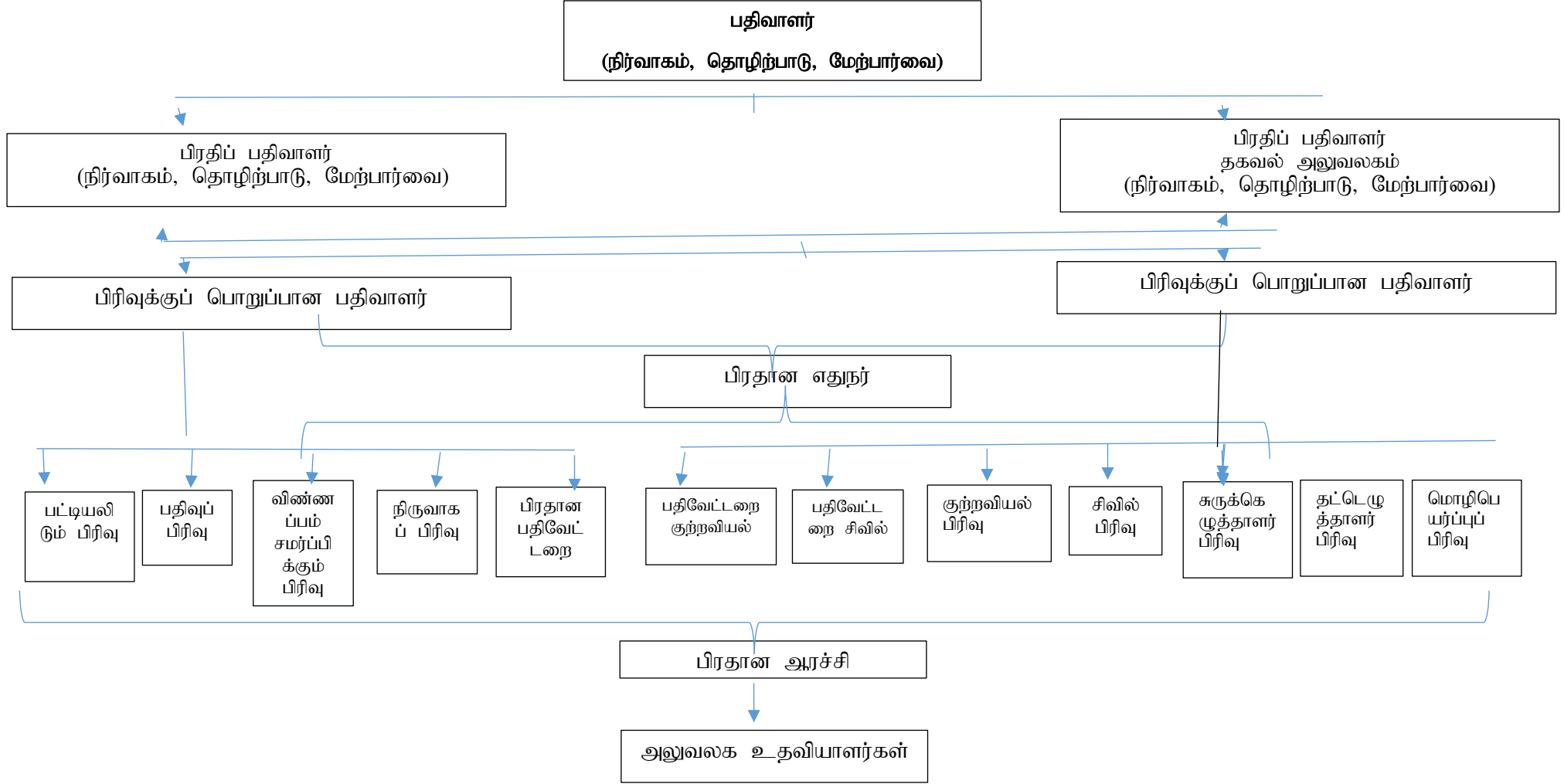
இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பினுடாக நிறுவப்பட்ட மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றமானது முதனிலை நீதிமன்றங்கள், தொழிலாளர் நியாயசபைகள் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட சபைகளின் தீர்ப்புக்கள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டு மற்றும் மீள்நோக்கு தத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளது. மேலும், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்துக்கு எழுத்தாணை தொடர்பான நியாயாதிக்கமும் மேன்முறையீட்டு நியாயாதிக்கமும் உள்ளது. அத்துடன், 2002 ஆம் ஆண்டு 25 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடவடிக்கைகளின் போது பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு வழங்கும் சட்டம் மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டு 39 ஆம் இலக்க குடியியல் மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் போது பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு வழங்கும் சட்டங்கள் முதலியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக தேவையான கட்டளைகளையும் சட்ட ஒழுங்குகளையும் வழங்குதல், மற்றும் ஏதேனுமொரு முதனிலை நீதிமன்றத்தின் அல்லது தொழிலாளர் நியாய சபைகளின் அல்லது ஏனைய நிறுவனமொன்றின் வழக்குப் பதிவேடுகளை சோதனையிடவும் அல்லது பரீட்சிப்பதற்கும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்துக்கு தத்துவமும் அதிகாரமும் உண்டு.

### 1.b5 மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

- மேல் நீதிமன்றம் உட்பட முதனிலை நீதிமன்றங்களின் தீர்வுகளுக்கெதிரான மேன்முறையீடுகளையும் மீள்நோக்கலையும் விசாரணை செய்தல்.
- ஏனைய நியதிச்சட்ட சபைகளுக்கெதிரான மேன்முறையீடுகளை விசாரணை செய்தல்.
- முதனிலை நீதிமன்றங்களிலுள்ள வழக்குகளை அந்நீதிமன்ற தத்துவமுள்ள நீதிமன்றமொன்றுக்கு மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பத்தைப் பரிசீலித்தல்.
- நீதிமன்றத்தை அவமதித்தல் தொடர்பான வழக்குகளை விசாரணை செய்தல்.
- தேர்தல் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்.

1.b.6 நிறுவனத்தின் அமைப்பு வரைபடம் - மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

நிறுவனக் கட்டமைப்பு - மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்



1.b7 வெளிநாட்டு உதவிகளைப் பெறும் செயற்திட்டங்கள் தொடர்பிலான விபரங்கள் ( ஏதாவது இருப்பின்) - இல்லை.

**அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்**

**2.a உயர் நீதிமன்றம்**

கிடைக்கத்தக்க மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை வினைத்திறனுடன் முகாமைத்துவம் செய்தும் நீதி நிருவாகத்தினை செயற்படுத்தியும் பொது மக்களின் நம்பிக்கையை வென்றெடுக்கும் விதத்தில் உயர்நீதிமன்றத் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகளை அதிகபட்சளவில் நிறைவேற்றுதல்.

| இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் உயர் நீதிமன்றத்தின்<br>2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரையிலான செயலாற்றுகை |                                                                      |                                                                          |                                                            |                                                           |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | வழக்குகளின் தன்மை                                                    | 2025/01/01<br>ஆந் திகதிக்கு<br>நிலுவையிலுள்ள<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | இக்காலத்தில்<br>தாக்கல்<br>செய்த<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக் | இக்காலத்தில்<br>தீர்க்கப்பட்ட<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | 2025/12/31<br>திகதிக்கு<br>தீர்க்கப்பட<br>வேண்டிய<br>மீதியாகவுள்ள<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை |
| 1                                                                                                         | அடிப்படை உரிமைகள் தொடர்பான<br>விண்ணப்பங்கள் FR                       | 1125                                                                     | 301                                                        | 573                                                       | 853                                                                                           |
| 2                                                                                                         | விசேட அனுமதிக்கான<br>விண்ணப்பங்கள் SPL LA                            | 922                                                                      | 399                                                        | 462                                                       | 859                                                                                           |
| 3                                                                                                         | பாராளுமன்ற சட்ட மூலங்கள்<br>தொடர்பான உயர் நீதிமன்றக்<br>கட்டளைகள் SD | 0                                                                        | 31                                                         | 29                                                        | 2                                                                                             |
| 4                                                                                                         | மேன்முறையீட்டு வழக்குகள் APL                                         | 1114                                                                     | 292                                                        | 372                                                       | 1034                                                                                          |
| 5                                                                                                         | வணிக மேல் நீதிமன்ற முன்முறையீட்டு<br>வழக்குகள் CHC                   | 512                                                                      | 110                                                        | 103                                                       | 519                                                                                           |
| 6                                                                                                         | மேல் நீதிமன்ற மேன்முறையீட்டு<br>அனுமதிக்கான விண்ணப்பங்கள் HCLA       | 288                                                                      | 124                                                        | 176                                                       | 236                                                                                           |
| 7                                                                                                         | எழுத்தாணை விண்ணப்பம் WRIT                                            | 14                                                                       | 67                                                         | 78                                                        | 3                                                                                             |
| 8                                                                                                         | மாகாண மேல் நீதிமன்ற<br>மேன்முறையீட்டு வழக்குகள் CALA                 | 1396                                                                     | 406                                                        | 625                                                       | 1177                                                                                          |
| 9                                                                                                         | மீள்நோக்கு வழக்குகள் REVISION                                        | 5                                                                        | 4                                                          | 1                                                         | 8                                                                                             |
| 10                                                                                                        | அரசியலமைப்பின் பொருட் கோடல்கள்<br>தொடர்பான வழக்குகள் INT             | -                                                                        | -                                                          | -                                                         | -                                                                                             |
| 11                                                                                                        | விசேட/ நானாவித வழக்குகள்<br>SPECIAL & MISC                           | 8                                                                        | 2                                                          | 4                                                         | 6                                                                                             |
| 12                                                                                                        | SC TAB APPEAL                                                        | 3                                                                        | 3                                                          | 2                                                         | 4                                                                                             |
| 13                                                                                                        | உயர் நீதிமன்ற விசேட வழக்குகள்                                        | 2                                                                        | -                                                          | -                                                         | 1                                                                                             |
| 14                                                                                                        | உயர் நீதிமன்ற அவமதிப்பு SC/<br>CONTEMPT                              | 6                                                                        | 7                                                          | 8                                                         | 5                                                                                             |
| 15                                                                                                        | சட்ட விதி வழக்குகள் RULE                                             | 23                                                                       | 3                                                          | 13                                                        | 13                                                                                            |
| 16                                                                                                        | சட்டத்தரணிகளை நீக்குதல்<br>தொடர்பான வழக்குகள் EXPULSION              | 3                                                                        | -                                                          | -                                                         | 3                                                                                             |
| 17                                                                                                        | துரிதப்படுத்தப்பட வேண்டிய வழக்குகள்<br>ACCELERATION                  | 1                                                                        | -                                                          | -                                                         | 1                                                                                             |
|                                                                                                           | <b>மொத்தம்</b>                                                       | <b>5422</b>                                                              | <b>1749</b>                                                | <b>2446</b>                                               | <b>4724</b>                                                                                   |

**உயர் நீதிமன்றத்தில் தாக்கலிட்ட மற்றும் தீர்க்கப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பான அறிக்கை**

| வழக்குகளின் தன்மை                                                 | 2025/09/01<br>ஆந் திகதிக்கு<br>தீர்க்கப்பட<br>வேண்டிய<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | இக்காலத்தில்<br>தாக்கல் செய்த<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | இக்காலத்தில்<br>தீர்க்கப்பட்ட<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | 2025/09/30 திகதிக்கு<br>தீர்க்கப்பட வேண்டிய<br>மீதியாகவுள்ள<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| பாராளுமன்ற சட்ட மூலங்கள்<br>தொடர்பான உயர் நீதிமன்றக்<br>கட்டளைகள் | 26                                                                                | 0                                                         | 0                                                         | 26                                                                                      |
| விசேஷ மேன்முறையீடுகள்                                             | 02                                                                                | 0                                                         | 0                                                         | 02                                                                                      |

**அவதானிப்புக்கள்**

1. 2024 ஆம் ஆண்டில் தாக்கல் செய்த 26 விசேஷ தீர்மான வழக்குகள் 2025.09.30 ஆம் திகதியில் நிலுவையிலுள்ளன. ஏனெனில், 2024 ஆம் ஆண்டு பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டதும் அவை வெற்றும் வரிதான வழக்குகளாகவே கருதப்படும். எனவே, புள்ளி விபரங்கள் பூச்சியம் (0) என திருத்தப்பட வேண்டும்.
2. இங்கு விசேஷ மேன்முறையீடுகளாக காட்டப்பட்டுள்ள வழக்குகள் உயர் நீதிமன்ற சட்ட விதி வழக்குகளாக மாற்றப்பட்டுள்ளன.
  - SC Special 01/2021 to Sc Rule 06/2022
  - SC Special 03/2021 to SC Rule 04/2022
  - SC Special 02/2021 எனும் இலக்க வழக்கானது SC Rule 06/2022 எனும் இலக்க வழக்குடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இது நிலுவையிலுள்ள ஒரு வழக்காகும்.

ஆகவே, மேலே குறிப்பிட்டுள்ள புள்ளி விபரங்களை கீழுள்ளவாறு திருத்த வேண்டும்.

| வழக்குகளின் தன்மை                                                 | 2025/09/01<br>ஆந் திகதிக்கு<br>தீர்க்கப்பட<br>வேண்டிய<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | இக்காலத்தில் தாக்கல்<br>செய்த வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | இக்காலத்தில்<br>தீர்க்கப்பட்ட<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | 2025/09/30<br>திகதிக்கு<br>தீர்க்கப்பட<br>வேண்டிய<br>மீதியாகவுள்ள<br>வழக்குகளின்<br>எண்ணிக்கை |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| பாராளுமன்ற சட்ட மூலங்கள்<br>தொடர்பான உயர் நீதிமன்றக்<br>கட்டளைகள் | 0                                                                                 | 0                                                      | 0                                                         | 0                                                                                             |
| விசேஷ மேன்முறையீடுகள்                                             | 01                                                                                | 0                                                      | 0                                                         | 01                                                                                            |

## 2.b மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் விசாரிக்க வேண்டியுள்ள மற்றும் விசாரணைகள் முடிவடைந்துள்ள வழக்கு வகைகள் மற்றும் பெரியதொரு தரவுத்தளத்தை உள்ளடக்கிய 3 பதிவறைகள் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. அப்பதிவறையில் புதியதொரு முறைமைக்கேற்ப (Matter Type) வழக்கு அறிக்கைகள் களஞ்சியப்படுத்தப்படுவதுடன் வழக்கிலக்கங்களைக் கணினிமயப்படுத்தி அடையாள குறியிடவும் (Barcode) ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்விதத்தில் ஒவ்வொரு வழக்கு வகைக்கேற்ப (Matter Type) வழக்குகளை களஞ்சியப்படுத்தி தேவைப்படும் போது அவற்றை பரீட்சிக்க இலகுவானதொரு முறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது வரிக்குறியீட்டு இலக்கமிடல் முறை மூலம் வழக்கு முகாமைத்துவ முறைமையுடன் (Case Management system) தொடர்புபடுகின்றது.

வழக்குக் கட்டணம், பிரதிபண்ணல் கட்டணம் போன்ற நிர்வாக ரீதியான கட்டணங்களை அறவிடும் போது கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களை வழங்கும் முறை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, உரிய கணக்கறிக்கைகளை கணினி முறைமையை பயன்படுத்தி தன்னியக்க உருவாக்கம் மூலம் தயார்செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பட்டியலிடல் பிரிவு வழக்கு முகாமைத்துவ முறைமை மூலம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கேற்ப, மிகச்சரியாகவும் வினைத்திறனுடனும் வழக்குகளை பட்டியலிடுதல், வலைத்தளத்தை நிர்வகித்தல், வழக்காடிகளின் அறிவுறுத்தலுக்காக கூப்பிடும் வழக்குகள் தொடர்பான விபரங்களை நாளாந்தம் இற்றைப்படுத்திக் காட்சிப்படுத்துதல் ஆகிய பணிகள் இடம்பெறுகின்றன.

பட்டியலிடும் பிரிவும், பதிவாளர் மற்றும் பிரதிப் பதிவாளர்களும் அனைத்து பதிவறைகளுடன் வழக்கு முகாமைத்துவ முறைமையின் மூலம் தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். அதனுடாக, ஏதேனும் ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு ஏதேனும் ஒரு வழக்கறிக்கையின் விபரத்தை பரிசீலனை செய்வதற்கான வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளது. இதனை சட்டத்தரணிகள் மற்றும் வழக்காடிகள் பரிசீலிக்கும் விதத்தில் வியாபிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க பயனுறுதிவாய்ந்த மக்கள் சேவையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மேன்முறையீட்டின் வழக்குக்கோவைகளை இலத்திரனியல் வடிவமைப்பு(e-format)க்கு மாற்றுவதற்கும் இலத்திரனியல் ஆவணப்படுத்தல் முறை (e-filing) மூலம் அதனை நிர்வகிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் வலைத்தளத்தை நவீனமயப்படுத்தி கையடக்கத் தொலைபேசி செயலியை அறிமுகப்படுத்தி வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்களை செயல்திறனுடன் காட்சிப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேன்முறையீட்டு அலுவலகம், நீதிபதிகள் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் திறந்த நீதிமன்றங்கள் ஆகிய அனைத்தையும் கணினி வலைப்பின்னலுக்குள் உட்படுத்தி கடதாசி ஆவணங்களின் சுற்றோட்டத்தைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

**மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின்  
2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரையிலான செயலாற்றுகை**

|    | <b>வழக்கு வகை</b>                                                                                     | <b>2025/01/01<br/>திகதிக்கு<br/>தீர்க்கப்பட<br/>வேண்டிய<br/>வழக்குகளி<br/>ன்<br/>எண்ணிக்கை</b> | <b>2025/01/01<br/>முதல்<br/>2025/12/31<br/>வரை<br/>பதிவாகிய<br/>வழக்குகளி<br/>ன்<br/>எண்ணிக்கை</b> | <b>2025/12/31<br/>ஆம் திகதிக்கு<br/>தீர்க்கப்பட<br/>வேண்டிய<br/>வழக்குகளின்<br/>மொத்த<br/>எண்ணிக்கை</b> | <b>2025/01/01<br/>முதல்<br/>2025/12/31<br/>வரை<br/>தீர்க்கப்பட்ட<br/>வழக்குகளி<br/>ன்<br/>எண்ணிக்கை</b> | <b>2025/12/31<br/>திகதிக்கு<br/>தீர்க்கப்பட<br/>வேண்டிய<br/>மீதியாகவுள்<br/>ள<br/>வழக்குகளி<br/>ன்<br/>எண்ணிக்கை</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | எழுத்தாணை<br>விண்ணப்பங்கள் WRIT<br>APPLICATIONS (WRT)                                                 | 1891                                                                                           | 1286                                                                                               | 3177                                                                                                    | 1160                                                                                                    | 2017                                                                                                                 |
| 02 | மேல் நீதிமன்ற –<br>குற்றவியல் வழக்குகள்<br>HIGH COURT CRIMINAL<br>APPEALS (HCC)                       | 621                                                                                            | 251                                                                                                | 872                                                                                                     | 291                                                                                                     | 581                                                                                                                  |
| 03 | கடலாண்மை வழக்குகள்<br>ADMIRALTY MATTERS<br>(REM)                                                      | 03                                                                                             | 05                                                                                                 | 08                                                                                                      | 03                                                                                                      | 05                                                                                                                   |
| 04 | பிறநாட்டிடம்<br>ஒப்படைத்தல்<br>EXTRADITION (EXIT)                                                     | -                                                                                              | -                                                                                                  | -                                                                                                       | -                                                                                                       | -                                                                                                                    |
| 05 | மாகாண மேல் நீதிமன்ற<br>மேன்முறையீட்டு<br>PROVINCIAL HIGH COURT<br>REVISION APPEALS (PHC)              | 882                                                                                            | 263                                                                                                | 1145                                                                                                    | 209                                                                                                     | 936                                                                                                                  |
| 06 | சிவில் மேன்முறையீடுகள்<br>CIVIL APPEALS (DCF)                                                         | 03                                                                                             | 00                                                                                                 | 03                                                                                                      | 03                                                                                                      | 00                                                                                                                   |
| 07 | மேல் நீதிமன்ற<br>மீள்நோக்கு<br>விண்ணப்பங்கள் HIGH<br>COURT REVISION<br>APPLICATIONS (CPA)             | 167                                                                                            | 117                                                                                                | 284                                                                                                     | 149                                                                                                     | 135                                                                                                                  |
| 08 | மீளாய்வு வழக்குகள்<br>REVISION APPLICATIONS<br>(REV)                                                  | 13                                                                                             | 07                                                                                                 | 20                                                                                                      | 09                                                                                                      | 11                                                                                                                   |
| 09 | மேன்முறையீட்டுக்கான<br>அனுமதி LEAVE TO<br>APPEAL (LTA)                                                | 45                                                                                             | 18                                                                                                 | 63                                                                                                      | 47                                                                                                      | 16                                                                                                                   |
| 10 | வரி மேன்முறையீடுகள்<br>TAX APPEALS                                                                    | 559                                                                                            | 208                                                                                                | 767                                                                                                     | 22                                                                                                      | 745                                                                                                                  |
| 11 | மேல் நீதிமன்ற பிணை<br>மேன்முறையீட்டு<br>விண்ணப்பங்கள் HIGH<br>COURT BAIL APPLICATION<br>APPEALS (BAA) | -                                                                                              | -                                                                                                  | -                                                                                                       | -                                                                                                       | -                                                                                                                    |
| 12 | பிணை விண்ணப்பங்கள்<br>BAIL APPLICATIONS                                                               | 424                                                                                            | 539                                                                                                | 963                                                                                                     | 575                                                                                                     | 388                                                                                                                  |

|    |                                                                                        |             |             |             |             |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 13 | வக்பு சபையின்<br>மேன்முறையீடு APPEAL<br>FROM WAQK BOARD (WKF)                          | 02          | 03          | 05          | 01          | 04          |
| 14 | காணி மீளாய்வுச்<br>சபையின்<br>மேன்முறையீடுகள்<br>APPEALS FROM BOARD OF<br>REVIEW (BOR) | 05          | 02          | 07          | -           | 07          |
| 15 | Restitution in Intergrum<br>(RII)                                                      | 151         | 76          | 227         | 141         | 86          |
| 16 | நீதிமன்றத்தை<br>அவமதித்தல் வழக்குகள்<br>CONTEMPT OF COURT<br>(COC)                     | 68          | 40          | 108         | 45          | 63          |
| 17 | நீதிமன்றத்தை மாற்றுதல்<br>தொடர்பான வழக்குகள்<br>TRANSFER (TRF)                         | 19          | 26          | 45          | 40          | 05          |
| 18 | ஆட்கொணர் வழக்குகள்<br>HABEAS CORPUS<br>APPLICATION (HCA)                               | 04          | 01          | 05          | 05          | 00          |
| 19 | தகவல் அறியும் சட்டம்<br>RIGHT TO INFORMATION                                           | 27          | 03          | 30          | 05          | 25          |
| 20 | தடைக் கட்டளைகள்<br>INJUNCTION (INJ)                                                    | 06          | 06          | 12          | 8           | 04          |
| 21 | நீதிவான் நீதிமன்ற<br>மீளாய்வுகள்<br>MAGISTRATE COURT<br>REVISION (MCR)                 | 05          | 06          | 11          | 10          | 01          |
| 22 | நானாவித வழக்குகள்<br>MISCELLANEOUS<br>APPLICATIONS (MIS)                               | 06          | 06          | 12          | 03          | 09          |
| 23 | நாடு கடத்தல் வழக்குகள்<br>EXPULSION CASES (EXP)                                        | -           | -           | -           | -           | -           |
|    | <b>மொத்தம்</b>                                                                         | <b>4901</b> | <b>2863</b> | <b>7764</b> | <b>2726</b> | <b>5038</b> |

**அத்தியாயம் - 03 வருடத்தின் ஓட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை**

- 3.1 அரசு கணக்குப் பிரிவுக்கான கணக்கீட்டுத் தர நியமம் இல. 01 இன் மூலம் குறிப்பீடு செய்துள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கேற்ப தயார்செய்துள்ள நிதிக்கூற்று.
- 3.2 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை.
- 3.3 கொடைகள் மற்றும் வேறு பெறுவனவுகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை.  
கொடைகள் மற்றும் வேறு பெறுவனவுகள் இல்லை
- 3.4 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை  
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் இல்லை
- 3.5 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

3.1 அரசு கணக்குப் பிரிவுக்கான கணக்கீட்டுத் தர நியமம் இல. 01 இன் மூலம் குறிப்பீடு செய்துள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கேற்ப தயார்செய்துள்ள நிதிக் கூற்று.

| 2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று     |          | ஏசீஏ- எப்       |             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------------|
|                                                                            |          | (ரூபா)          |             |
| திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025                                               | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2025 | 2024        |
| - வருமானப் பெறுகைகள்                                                       |          | -               | -           |
| - வருமான வரி                                                               | 1        | -               | -           |
| - உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி                              | 2        | -               | -           |
| - சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்                                           | 3        | -               | -           |
| - வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்                                     | 4        | -               | -           |
| - மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)                                             |          | -               | -           |
| - வருமானமற்ற பெறுகைகள்                                                     |          | -               | -           |
| - திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்                                                  |          | 504,640,000     | 411,416,000 |
| - வைப்புகள்                                                                |          | -               | -           |
| - முற்பணக் கணக்குகள்                                                       |          | 890,985         | 298,485     |
| - ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்                                  |          | -               | -           |
| - மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)                                      |          | 505,530,985     | 411,714,485 |
| - மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)       |          | 505,530,985     | 411,714,485 |
| - திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)                                              |          | 895,657         | 3,898,672   |
| - தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ) |          | 504,635,328     | 407,815,813 |
| கழி : செலவினம்                                                             |          |                 |             |
| - மீண்டுவரும் செலவினம்                                                     |          | -               | -           |
| 374,500,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்                 | 5        | 353,344,138     | 277,553,898 |
| 176,400,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்                                         | 6        | 136,754,822     | 119,676,115 |
| 100,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்                             | 7        | 14,202          | 5,313       |
| - வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்                                                    | 8        | -               | -           |
| - ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்                                                | 9        | -               | -           |
| 551,000,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)                                 |          | 490,113,162     | 397,235,326 |
| மூலதனம் செலவினம்                                                           |          |                 |             |
| 5,500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்               | 10       | 5,455,814       | 1,983,100   |
| 15,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு                                  | 11       | 13,795,948      | 11,397,864  |
| - மூலதன மாற்றல்கள்                                                         | 12       | -               | -           |
| - நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு                                            | 13       | -               | -           |
| 10,000,000 திறன் விருத்தி                                                  | 14       | 2,819,615       | 3,698,599   |
| - ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்                                                 | 15       | -               | -           |
| 30,500,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)                                      |          | 22,071,377      | 17,079,563  |
| - வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்                                                   |          | -               | -           |
| - முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்                                                   |          | 1,282,759       | 500,000     |
| - ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்                                          |          | -               | -           |
| - மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)                                      |          | 1,282,759       | 500,000     |
| - மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)                                           |          | 513,467,298     | 414,814,889 |
| டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-(ஐ)                                  |          | (8,831,970)     | (6,999,076) |
| பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி                                |          |                 |             |
| - டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி                                   |          | 8,831,970       | 6,999,076   |
| - டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி                                   |          | -               | -           |

ஏசு-பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று

|                                             |          | உண்மை நிலை         |                    |
|---------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------|
|                                             |          | 2025               | 2024               |
|                                             |          | ரூபா               | ரூபா               |
| <b>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</b>              |          |                    |                    |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்        | ஏசு-6    | 637,628,140        | 623,832,191        |
| <b>நிதி சொத்துக்கள்</b>                     |          |                    |                    |
| முற்பணக் கணக்குகள்                          | ஏசு-5/5ஏ | 1,819,822          | 1,428,048          |
| காக மற்றும் காக்குச் சமனாவை                 | ஏசு-3    | -                  | -                  |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>                    |          | <b>639,447,962</b> | <b>625,260,239</b> |
| <b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</b>    |          |                    |                    |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்              |          | 1,819,822          | 1,428,048          |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் |          | 637,628,140        | 623,832,191        |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்           | ஏசு-5பீ  |                    |                    |
| <b>நடைமுறைப் பொறுப்புகள்</b>                |          |                    |                    |
| வைப்புக் கணக்குகள்                          | ஏசு-4    | -                  | -                  |
| கீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி                | ஏசு-3    | -                  | -                  |
| <b>மொத்தப் பொறுப்புகள்</b>                  |          | <b>639,447,962</b> | <b>625,260,239</b> |

பக்க இலக்கம் ... 23 முதல் 23 வரை ஏசு 1 முதல் ஏசு 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 24 முதல் 29 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடனிடிகின்றது என்பதையும் இதனால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத் திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற் பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற் கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இதனால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
பதவி:  
திகதி : 2026.02.25

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
பதவி:  
திகதி : 2026.02.25

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்  
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)  
பெயர் :  
திகதி : 2026.02.25

MANODHI HEWAWASAM  
Registrar of the Supreme Court/  
Judge of the Sri Lanka Judicial Service

MANODHI HEWAWASAM  
Registrar of the Supreme Court/  
Judge of the Sri Lanka Judicial Service

Supreme Court  
Colombo - 33.

**2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

|                                                                                                  | <b>உண்மை</b>         |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                                  | <b>2025<br/>ரூபா</b> | <b>2024<br/>ரூபா</b> |
| <b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                                        |                      |                      |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள்                                                                            | -                    | -                    |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்                               | -                    | -                    |
| இலாபம்                                                                                           | -                    | -                    |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்                                                                        | -                    | -                    |
| ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்                                              | 9,050,428            | 6,999,076            |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி                                                                         | 504,640,000          | 411,416,000          |
| முற்பணங்களை அறுவீடல்                                                                             | 903,344              | 298,485              |
| வைப்புக்களின் பெறுகை                                                                             | -                    | -                    |
| <b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)</b>                                       | <b>514,593,772</b>   | <b>418,713,561</b>   |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>                                                             |                      |                      |
| ஆளுக்துரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்                                        | 490,098,960          | 397,230,013          |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்                                                            | 14,202               | 5,313                |
| மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பினை மூலதன மாற்றங்கள் இது வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் சொத்துக்களில் | 8,275,429            | 5,681,699            |
| தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்                                                         | 230,817              | -                    |
| திறைசேர்க்கைத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்                                                         | 895,657              | 3,898,672            |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு                                                                              | 1,282,759            | 500,000              |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு                                                                              | -                    | -                    |
| <b>தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)</b>                                     | <b>500,797,824</b>   | <b>407,315,697</b>   |
| <b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>                      | <b>13,795,948</b>    | <b>11,397,864</b>    |
| <b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                                           |                      |                      |
| வட்டி                                                                                            | -                    | -                    |
| பங்கு இலாபம்                                                                                     | -                    | -                    |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதிக சொத்துக்களின் விற்பனை                                      | -                    | -                    |
| உப கடன்கள் மீதான அழவீடுகள்                                                                       | -                    | -                    |
| <b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)</b>                             | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:</b>                                                            |                      |                      |
| மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம் இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டுப் பெறுதல்கள்                     | 13,795,948           | 11,397,864           |
| <b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)</b>                                  | <b>13,795,948</b>    | <b>11,397,864</b>    |
| <b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)</b>                       | <b>(13,795,948)</b>  | <b>(11,397,864)</b>  |
| <b>தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)</b> | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                                              |                      |                      |
| உள்ளூர்க் கடன்கள்                                                                                | -                    | -                    |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள்                                                                             | -                    | -                    |
| பெற்ற நன்கொடைகள்                                                                                 | -                    | -                    |
| <b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)</b>                                  | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:</b>                                                            |                      |                      |
| உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்                                                        | -                    | -                    |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்                                                   | -                    | -                    |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)</b>                               | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)</b>                            | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)</b>                                                    | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி</b>                                             | <b>-</b>             | <b>-</b>             |
| <b>டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி</b>                                         | <b>-</b>             | <b>-</b>             |

3.2 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை ( ஏதாவது இருப்பின்)  
(ரூபாய். 000)

| ஒதுக்கீட்டு வகை                  | ஒதுக்கப்பட்ட நிதி |            | உண்மைச் செலவு | பயன்படுத்திக் கொள்ளும் நிதி ஒதுக்கீடு, பூர்த்திசெய்த இறுதி ஒதுக்கீட்டின் அளவு % ஆக |
|----------------------------------|-------------------|------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | அசல்              | இறுதி      |               |                                                                                    |
| <b>உயர் நீதிமன்றம்</b>           |                   |            |               |                                                                                    |
| மீண்டெழும்                       | 240,550.00        | 264,550.00 | 256,944.00    | 97%                                                                                |
| மூலதனம்                          | 11,500.00         | 11,500.00  | 7,594.00      | 66%                                                                                |
| <b>மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்</b> |                   |            |               |                                                                                    |
| மீண்டெழும்                       | 138,800.00        | 140,600.00 | 135,275.00    | 96%                                                                                |
| மூலதனம்                          | 4,500.00          | 4,500.00   | 3,306.00      | 73%                                                                                |
| <b>மொத்த ஒதுக்கீடு</b>           |                   |            |               |                                                                                    |
| மீண்டெழும்                       | 379,350.00        | 405,150.00 | 392,219.00    | 97%                                                                                |
| மூலதனம்                          | 16,000.00         | 16,000.00  | 10,900.00     | 68%                                                                                |

3.3 கொடைகள் மற்றும் பெறுவனவுகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை

இல்லை.

3.4 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

(ரூபாய். 000)

| ஆதன குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | 31.12.2025 ஆந் திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைக்கேற்ப மீதி | 31.12.2025 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி | எதிர்காலத் தில் கணக்கீட்டு க்கு உட்பட வேண்டியது | முன்னேற்றத் தை % ஆக அறிக்கையிடல். |
|--------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 9152         | இயந்திரம்         | 107,005.00                                                      | 107,005.00                                            | -                                               | 100%                              |

### 3.5 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல} JLO/A/RSC/FA/2025/04

ிகதி } 2026 மே 29

பதிவாளர்

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகம்

தலைப்பு 234- 2025 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கையின் சுருக்கம்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அறிக்கையானது, சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளிலான மூல நிதிக்கூற்றுக்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது

கே.கே.எஸ். ஜெயகொடி

பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதி : பணிப்பாளர் நாயகம், பொதுக் கணக்குகள் திணைக்களம்

# தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல} JLO/A/RSC/FA/2025/04

திகதி } 29<sup>th</sup> May, 2026

பதிவாளர்

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகம்

தலைப்பு 234- 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கையின் சுருக்கம்..

## 1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 1.1 தகைமையுடைய அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 234- 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்றிருந்தவாறான நிதி நிலைமை, அன்றைய திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய, 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகத்தின் நிதி அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் எனது வழிகாட்டலின் படி கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது அபிப்பிராய வெளிப்பாடுகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புவையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை, உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள செல்வாக்கினைத் தவிர, ஏனைய விடயங்களில், இந்த நிதி அறிக்கையானது 2025 டிசம்பர் 31 ஆம்

திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகத்தின் நிதி நிலைமை, அன்றைய திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் ஆகியவற்றை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் நெறிமுறைகளுக்கு இணங்க, உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலையைப் பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

## **1.2 தகைமையுடைய அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை**

மேலே 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது தகைமையுடைய அபிப்பிராயம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநிலைகளுக்கு (S.L.A.S) இணங்க நான் இக்கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பில் இக்கணக்காய்வுத் தரநிலைகளின் கீழ் எனக்குள்ள பொறுப்புகள், கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் எனும் பிரிவின் கீழ் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை அமைப்பதற்கு, என்னால் பெறப்பட்ட சான்றுகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதுமாகும் என நான் நம்புகின்றேன்.

## **1.3 விடய முக்கியத்துவம் - நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை**

நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படையை விளக்கும் அதன் 1 ஆம் குறிப்பிற்கு நான் கவனத்தை ஈர்க்கின்றேன். இந்த நிதி அறிக்கைகள், நிதிப் பிரமாணங்கள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றுக்கும், 2025 டிசம்பர் 17 ஆம் திகதியிட்ட 02/2025 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டுதலுக்கும் இணங்க, உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகம், பொது திறைசேரி மற்றும் இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காகவே பிரத்தியேகமாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே, இவை வேறு எந்தவொரு நோக்கத்திற்கும் பொருத்தமற்றதாக இருக்கலாம். இவ்வறிக்கையானது உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகம், பொது திறைசேரி மற்றும் இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காக மட்டுமே உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எவ்வித மாற்றமும் செய்யப்படவில்லை.

#### 1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

நிதிப் பிரமாணங்கள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றுக்கும், 2025 டிசம்பர் 17 ஆந்திகதிய 02/2025 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டுதலுக்கும் இணங்க, உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலையைப் பிரதிபலிக்கும் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும், மோசடி அல்லது தவறுகளினால் ஏற்படும் பிழையான கூற்றுக்கள் அற்றதாக அவை இருப்பதை உறுதிசெய்வதற்கும் பொருத்தமான உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை நிறுவுவது பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

மேலும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு, உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகம் தொடர்பான நிதிக் கூற்றுக்களை உரிய காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு வசதியாக வருமானம், செலவினம் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த கணக்குப் புத்தகங்களும் பதிவுகளும் பேணப்பட வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம், உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகத்தின் நிதிப் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு செயற்திறன்மிக்க உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை பேணப்படுவதைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்ய வேண்டும் என்பதுடன், இம்முறைமையின் செயற்திறனை அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்து, இம்முறைமை திறம்பட இயங்குவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

#### 1.5 நிதிக்கூற்றுக்களைக் கணக்காய்வு செய்வது தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக, மோசடி அல்லது பிழையான காரணங்களினால் நிதி அறிக்கைகளில் கணிசமான தவறான கூற்றுக்கள் பெறவில்லை என்பதற்கான ஒரு உறுதியை வழங்குவதும், எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையொன்றை வெளியிடுவதுமே எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் என்பது ஒரு உயர்தர சான்றளிப்பாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநிலைகளுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வானது, எப்போதும் தவறான கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்தும் ஒரு உறுதிப்படுத்தலாக அமையாது. தனிப்பட்ட அல்லது கூட்டுச் செல்வாக்கின் காரணமாக ஏற்படும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் என்பன தவறான கூற்றுக்களாக இருக்கலாம், மேலும் இவற்றின் கணிசமான தன்மையானது, இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பயனர்களால் எடுக்கப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்களில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும்.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநிலைகளின்படி, கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக நான் தொழில்முறைசார் நிதித்தன்மையுடனும் தொழில்முறைசார் சந்தேகக் கண்ணோட்டத்துடனும் செயற்பட்டேன். மேலும்,

- மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் கணிசமான தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்படுவதற்கான அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுவதற்கும், எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான ஓர் அடிப்படையைத் தயாரிப்பதற்கும் ஏதுவான வகையில், சூழ்நிலைக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிட்டு அவற்றைச் செயற்படுத்தினேன். கூட்டுச் சதி, போலி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், திட்டமிட்டுத் தவிர்த்தல் மற்றும் தவறான பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் போன்ற காரணங்களால் மோசடிகள் மறைக்கப்படுவதனால், ஒரு சாதாரண பிழையினால் ஏற்படும் தவறான கூற்றின் தாக்கத்தை விட மோசடியினால் ஏற்படும் தாக்கம் மிகவும் சக்திவாய்ந்ததாகும்.
- உள்ளக நிர்வாகத்தின் செயற்திறன் குறித்து ஒரு அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கம் இல்லாதபோதிலும், சூழ்நிலைக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக, உள்ளக நிர்வாகம் குறித்த ஒரு புரிதல் பெறப்பட்டது.
- நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளிட்ட உள்ளடக்கங்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் சம்பவங்கள், நிதி அறிக்கைகளில் பொருத்தமான முறையிலும் நியாயமான முறையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமை மதிப்பிடப்பட்டது.
- ஒட்டுமொத்தமாக, நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளிட்ட உள்ளடக்கங்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் சம்பவங்களின் உள்ளடக்கம் குறித்து ஒட்டுமொத்த மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் கண்டறிந்த முக்கிய கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், பிரதம உள்ளக நிர்வாகக் குறைபாடுகள் மற்றும் பிற விடயங்கள் குறித்து கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கவனத்திற்கு நான் கொண்டு வருகின்றேன்.

## 1.6. நிதி அறிக்கைகள் மீதான அபிப்பிராய வெளிப்பாடு

### 1.6.1 நிதிசாராச் சொத்துக்கள்

SA 82 இன் படி மொத்த பெறுமதி ரூ. 14,100,000 எனக் கணக்கிடப்பட்ட ஐந்து (05) வாகனங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் சேர்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அவற்றின் உரிமை உயர் நீதிமன்றத்திற்கு மாற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 1.6.2 நிதிச் சொத்துக்கள்

முற்பணக் கணக்கின் மீதியும், திறைசேரிக்கான நிகர சொத்துகளும் நிதிநிலைமை அறிக்கையில் ரூ. 1,000,000 இனால் குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டிருந்தன.

### 1.6.3 புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணாமை

மாதிரி கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது, திணைக்களத்தினால் பின்வரும் ஆவணங்கள் முறையாகப் பேணப்படாமலும் இற்றைப்படுத்தப்படாமலும் இருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது.

| ஆவணத்தின் வகை             | உரிய ஒழுங்குவிதி            | அவதானிப்புகள்                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (அ) சொத்துவிபரப் புத்தகம் | நிதிப்பிரமாணக்குறிப்பு 754  | ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் இறுதியிலும் வரவுகளும் கொடுப்பனவுகளும் தனித்தனியாகக் வெளிப்படுத்தப்பட்டு, சமநிலைப்படுத்தப்பட்டு, அடுத்த ஆண்டிற்கு முன்னோக்கிக் கொண்டு செல்லப்பட வேண்டும் என்றபோதிலும், மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் உயர் நீதிமன்றம் அவ்வாறான முறையில் அவற்றை சமநிலைப்படுத்தவில்லை. |
| (ஆ) தினக்குறிப்புகள்      | நிதிப்பிரமாணக்குறிப்பு 1645 | பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.                                                                                                                                                                                                                                            |

## 2. ஏனைய சட்டத் தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (ஐ) (ஈ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதி அறிக்கைகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்ததாகக் காணப்படுகின்றன.

(ஆ) கடந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

## 3. நிதிசார் மதிப்பாய்வு

### 3.1. செலவின முகாமைத்துவம்

11 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களுக்கும் 3 மூலதனச் செலவின விடயங்களுக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட ரூ. 46,700,000 கொண்ட நிகர ஒதுக்கீட்டில், மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் ரூ. 12,592,150 பயன்படுத்தப்படாத மீதியாகக் காணப்பட்டது. இது ஒதுக்கீடுகளில் 10 சதவீதம் முதல் 91 சதவீதம் வரையிலான சேமிப்பைக் குறிக்கிறது.

### 3.2 அர்ப்பணிப்புகளையும் பொறுப்புக்களையும் ஏற்படுத்துதல்

(அ). திறைசேரியினால் SA 92 வரை குறிக்கப்பட்ட அர்ப்பணிப்புகளுக்கு மேலதிகமாக, 2026 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மற்றும் பெப்ரவரி மாதங்களில் மொத்தம் ரூ. 2,097,964 கொடுப்பனவுகள் செய்யப்பட்டன.

(ஆ). மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் ரூ. 13,901 வரவுசெலவுத் திட்ட மிகை இருந்தபோதிலும், அர்ப்பணிப்புகள் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்படாத 2025 டிசம்பர் மாதத்திற்கான ரூ. 68,578 கொண்ட மின்சாரக் கட்டணம் 2026 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதியன்று செலுத்தப்பட்டது. இதன் விளைவாக, எஞ்சியிருந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மிகைக்கும் அப்பாற்பட்டு ரூ. 54,677 மேலதிகக் கொடுப்பனவு ஏற்படுவதற்கு இது வழிவகுத்தது.

### 3.3 சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்  
ஒழுங்குவிதிகளுக்கான குறிப்பு

இணங்காமை

(அ)இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 880 மற்றும் 612 ஆம் நிதிப்பிரமாணங்கள், பொது உத்தியோகத்தர்களின் (பிணைப் பொறுப்பு) அவசரசட்டம், மற்றும் நீதி அமைச்சின் 2011 ஜனவரி 18 ஆந் திகதிய 01/2011 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கை.  
(ஆ) கொள்முதல் வழிகாட்டல்கள்

பிணைப் பொறுப்பு வழங்க வேண்டிய கடப்பாடுடைய ஏழு (07) அலுவலர்கள் அதனை வழங்கத் தவறியிருந்தனர்

(i) பிரிவு 4.1

பிரதான கொள்முதல் திட்டம், விரிவான வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம், முற்கூட்டிய கொள்முதல் நடவடிக்கை மற்றும் கொள்முதல் கால அட்டவணை ஆகியன

(II) அத்தியாயம் 2

தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.  
புதுப்பிக்கப்பட்ட உயர் நீதிமன்றக் கட்டடத்திற்கான கணினி வலைப்பின்னல் உபகரணங்கள் ரூ. 673,730 தொகையில் கொள்முதல் செய்யப்பட்டிருந்தன. கொள்முதல் வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க, வழங்குநர்களின் விலைமனுக்களை மதிப்பீடு செய்வதற்காக அந்தந்தத் துறைசார் நிபுணத்துவம் கொண்ட ஒரு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவும், அத்தோடு வழங்கப்பட்ட பொருட்களின் தரம், செலவு மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட நேரம் ஆகியவற்றைச் சரிபார்ப்பதற்காக ஒரு தனிப் பொருட்கள் ஏற்புக் குழுவும் நியமிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். எனினும், அதற்கேற்ப எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

### 4.1 செயலாற்றுகை

#### 4.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேற்றை அடையாமை

(அ) மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் ஆரம்பத்தில், 17 வகைகளின் கீழ் உயர் நீதிமன்றத்தில் நிலுவையிலிருந்த மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 5,422 ஆகும். இவ்வருடத்தில் 1,749 புதிய வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டதுடன், அதற்கமைய வருடத்தில் நிலுவையிலிருந்த ஒட்டுமொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 7,171 ஆக உயர்ந்தது. மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதிக்குள் 2,446 வழக்குகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருந்தன. இதன்படி, வழக்குத் தீர்ப்பு வீதம் 34 சதவீதமாகக் காணப்பட்டது.

(ஆ) மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் போது, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அவ்வருடத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் உட்பட 20 வழக்கு வகைகளின் கீழ் நிலுவையிலிருந்த மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 7,764 ஆகும். இவற்றில் 2,726 வழக்குகள் இவ்வருடத்தில் தீர்த்து வைக்கப்பட்ட அதேவேளை, மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் 5,038 வழக்குகள் தொடர்ந்தும் நிலுவையில் இருந்தன.

(இ) மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் செயற்திட்டத்தின் படி, 2010 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வழங்கப்பட்ட அனைத்துத் தீர்ப்புகளையும் புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தரவு அமைப்பில் உள்ளடக்குவது வழக்குப்பட்டியலிடல் பிரிவின் செயற்பாடுகளில் ஒன்றாக இருந்தபோதிலும், இந்தச் செயற்பாட்டை எளிதாக்குவதற்குத் தேவையான பணிகள் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதி வரை நிறைவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 4.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான உயர் நீதிமன்றத்தின் வருடாந்த பொருள் சுற்றாய்வு 2025 ஏப்ரல் 1, 2, 3, 8 மற்றும் 9 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. இப்பொருள் சுற்றாய்வு நடத்தப்பட்டு 10 மாதங்களுக்கும் மேலாகக் கடந்திருந்த போதிலும், பரிந்துரை இலக்கங்கள் 1 முதல் 20 வரையிலானவை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 4.3 முகாமைத்துவக் குறைபாடுகள்

- (அ). ஐந்து வருடங்களுக்கு முன்னர் சேவையை விட்டு விலகிய ஓர் அலுவலகரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ. 164,405 தொகை மற்றும் ஆறு மாதங்களுக்கு முன்னர் சேவையை விட்டு விலகிய மற்றொரு அலுவலகரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ. 6,150 தொகையை கொண்ட பண்டிகை மற்றும் விசேட முற்பணக் கடன்களையும் அறவிடுவதற்கு எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ). மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் போது ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற இரு அலுவலகர்களின் மொத்தக் கடன் மீதி ரூ. 423,350 ஆகும். மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதி நிலவரப்படி அவர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்று கிட்டத்தட்ட ஒரு வருடம் கடந்திருந்த போதிலும், நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகளை அறவிடுவதற்கு எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ). 2023 ஆகஸ்ட் 29 அன்று இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரிடமிருந்து ரூ. 183,000 கடன் மீதி அறவிடப்பட வேண்டிய நிலையில் இருந்தது.

ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது

கே.கே.எஸ்.ஜெயகொடி

பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

04. அத்தியாயம் - செயலாற்றுச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுச் சுட்டிகள் (செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| குறிப்பான சுட்டிகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | உத்தேச பெறுபேறுகளின் உண்மையான அடைவுகள் சதவீதமாக |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100% - 90%                                      | 75% - 89% | 50% - 74% |
| 1. வழக்கேடுகளின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகளை 03 தினங்களுள் வழங்குதல்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | √                                               |           |           |
| 2. விண்ணப்பித்த தினத்திலேயே வழக்கேடுகளைப் பரிசீலனைக்கு வழங்குதல்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √                                               |           |           |
| 3. சட்டத்தரணிகள் உயர் நீதிமன்றத்தில் பதிவு செய்துள்ள சட்டத்தரணிகளா என்பதை 30 நிமிடங்கள் எனும் மிகவும் குறுகிய நேரத்தினுள் உறுதிப்படுத்துதல்.                                                                                                                                                                                                                           | √                                               |           |           |
| 4. உயர் நீதிமன்றத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் பொது மக்களுக்கு கீழே குறிப்பிடுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல்<br>I. வழங்கப்பட்ட தீர்ப்புக்கள்.<br>II. நாளாந்த வழக்குப் பட்டியல்.<br>III. சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் கோரிக்கை தொடர்பான நிலைமை<br>IV. சட்டத்தரணிகள் மற்றும் வழக்காடிகளால் தாக்கல் செய்த நகர்வுப் பத்திரம் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளை அறிவுறுத்துதல். | √                                               |           |           |
| 5. ஆளணிக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |           | √         |
| 6. உரிய திகதியிலேயே செயலாற்றுகை அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √                                               |           |           |
| 7. உரிய திகதியிலேயே சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதாந்த கணக்கறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |           |           |
| 8. கணக்காய்வு உசாவல்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விடைகளின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √                                               |           |           |
| 9. உரிய திகதியிலேயே வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | √                                               |           |           |
| 10. உரிய திகதியிலேயே இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √                                               |           |           |

05. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் - 2025  
உயர் நீதிமன்ற அலுவலகம்

| இலக்குகள்<br>நோக்கங்கள்                                                          | இலக்குகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | அடைவுச் சுட்டிகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | இது வரையிலான<br>அடைவுகளின்<br>சதவீதம் (%) |       |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|--------------------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-49                                      | 50-74 | 75-100                   |
| நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு (சமாதானம், நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பு) | இலங்கை சனநாயகக் குடியரசின் உயர் நீதிமன்றமே குடியரசின் அதியுயர் நீதிமன்றமாகும். இலங்கை அரசியலமைப்பின் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கேற்ப நீதிமன்றத் தத்துவங்களைப் பிரயோகிக்கின்றது. இந்த அதியுயர் நிறுவனத்திற்கே உரித்தான நீதி நிருவாக செயற்பாட்டை செயற்படுத்துவதற்காக உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ள வேண்டிய கடமைப் பொறுப்புக்களை துரிதாகவும் வினைத்திறனுடனும் செயற்படுத்துதல். | 1. வழக்கேடுகளின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகளை 03 தினங்களுள் வழங்குதல்.<br>2. விண்ணப்பித்த தினத்திலேயே வழக்கேடுகளைப் பரிசீலனைக்கு வழங்குதல்.<br>3. சட்டத்தரணிகள் உயர் நீதிமன்றத்தில் பதிவு செய்துள்ள சட்டத்தரணிகளா என்பதை 30 நிமிடங்கள் எனும் மிகவும் குறுகிய நேரத்தினுள் உறுதிப்படுத்துதல்.<br>4. உயர் நீதிமன்றத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் பொது மக்களுக்கு கீழே குறிப்பிடுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல்<br>V. வழங்கப்பட்ட தீர்ப்புக்கள்.<br>VI. நாளாந்த வழக்குப் பட்டியல்.<br>VII. சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் கோரிக்கை தொடர்பான நிலைமை<br>VIII. சட்டத்தரணிகள் மற்றும் வழக்காடிகளால் தாக்கல் செய்த நகர்வுப் பத்திரம் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளை அறிவுறுத்துதல். |                                           |       | √<br><br>√<br>√<br><br>√ |

06. அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்

6.a உயர் நீதிமன்றம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

|               | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி | தற்போதுள்ள பதவியணி | பதவி வெற்றிடம்/ (மிகை) |
|---------------|---------------------------|--------------------|------------------------|
| சிரேஷ்ட       | 06                        | 08                 | மிகை 02                |
| மூன்றாம் நிலை | 27                        | 19                 | வெற்றிடம் 08           |
| இரண்டாம்நிலை  | 197                       | 131                | வெற்றிடம் 66           |
| சிறுநாயுடிகள் | 140                       | 122                | வெற்றிடம் 18           |

6.1.b மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்

|               | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி | தற்போதுள்ள பதவியணி | வெற்றிடங்கள் / மிகை |
|---------------|---------------------------|--------------------|---------------------|
| சிரேஷ்ட       | 15                        | 05                 | 10 வெற்றிடங்கள்     |
| இரண்டாம் நிலை | 106                       | 82                 | 24 வெற்றிடங்கள்     |
| ஆரம்ப நிலை    | 66                        | 63                 | 03 வெற்றிடங்கள்     |

6.2 மனித வள அபிவிருத்தி - 2025

ஆளணிக்கு வழங்கப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகள் தொடர்பான விபரம்

| தொ. இ | பாடநெறி                                                                                                                                  | உத்தியோகத்தர் களின் எண்ணிக்கை | பாடநெறிக கட்டணம் ரூபாய். |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1     | 20.02.2025 மற்றும் 21.02.2025 – ஆவணங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் புத்தகம் கட்டுதல் (கட்டம் 01)                                               | 2                             | 15,000                   |
| 2     | தமிழ் மொழிப் பாடநெறி                                                                                                                     | 1                             | 5,000                    |
| 3     | 10.03.2025, 11.10.2025, 12.10.2025<br>நூலக முகாமைத்துவத் தொழிற்பாட்டுக்காக கொஹா தரவு முகாமையையை பயன்படுத்துவது தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை | 1                             | 12,000                   |
| 4     | 10.03.2025, 11.03.2025<br>ஆவணங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் புத்தகம் கட்டுதல் (கட்டம் 02)                                                     | 2                             | 15,000                   |
| 5     | 29.05.2025<br>விஞ்ஞான பூர்வமான, சிக்கனமான, பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுதல் (Rs. _____)                                                       | 2                             | 12,000                   |
| 6     | 12.06.2025<br>புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் அரசு பெறுகை நடவடிக்கைகள் (SDFL)                                                       | 9                             | 120,000                  |

|    |                                                                                                                                                                                          |   |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
| 7  | 23 and 24.06.2025<br>விடுமுறை எழுதுநர்களின் வகிபாகம் பொறுப்பு                                                                                                                            | 1 | 13,000         |
| 8  | 24.06.2025, 25.06.2025, 26.06.2025<br>பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள், திட்டமிடுதல் மற்றும்<br>விதிமுறைகள் (KDU)                                                                                  | 7 | 126,000        |
| 9  | 25.06.2025, 26.06.2025, 27.06.2025<br>குடியியல் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், பொது நிர்வாகம்<br>மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம், மற்றும் ஒழுக்காற்று<br>நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் | 3 | கட்டணமில்லை    |
| 10 | 09.07.2025- இலத்திரனியல் பெறுகை கண்காணிப்பு<br>முறைமை (ePMS)                                                                                                                             | 2 | இலவசம்         |
| 11 | 23.07.2025, 24.07.2025, 25.07.2025<br>குடியியல் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், பொது நிர்வாகம்<br>மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம், மற்றும் ஒழுக்காற்று<br>நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் | 3 | கட்டணமில்லை    |
| 12 | 24.07.2025<br>விஞ்ஞான பூர்வமான, சிக்கனமான, பாதுகாப்பான<br>வாகனம் ஓட்டுதல் (05 ஓட்டுநர்கள்)                                                                                               | 5 | 30,000         |
| 13 | 28.08.2025 போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்                                                                                                                                                    | 2 | 14,000         |
| 14 | 09.09.2025 அரசு இலத்திரனியல் பெறுகை கண்காணிப்பு<br>முறைமை                                                                                                                                | 1 | இலவசம்         |
| 15 | 27.08.2025, 28.08.2025, 29.08.2025<br>குடியியல் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், பொது நிர்வாகம்<br>மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம், மற்றும் ஒழுக்காற்று<br>நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் | 3 | கட்டணமில்லை    |
| 16 | 26.09.2025, 25.09.2025, 24.09.2025<br>குடியியல் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், பொது நிர்வாகம்<br>மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம், மற்றும் ஒழுக்காற்று<br>நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம் | 3 | கட்டணமில்லை    |
| 17 | தமிழ் மொழிப் பாடநெறி                                                                                                                                                                     | 1 | 15,000         |
| 18 | ஆங்கில மொழிப் பாடநெறி                                                                                                                                                                    |   | 270,000        |
|    | <b>தொகை பணத்தில்</b>                                                                                                                                                                     |   | <b>647,000</b> |

07. அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

|     | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                              | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதெனின் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1   | கீழே குறிப்பிடுகின்ற நிதிக்கூற்றுகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.          |                                                 |                                            |                                                                         |
| 1.1 | மீளாய்வு வருடத்துக்குரிய நிதிக்கூற்றுகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.                  | இணக்கமானது                                      |                                            |                                                                         |
| 1.2 | அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்குகள்                                                      | இணக்கமானது                                      |                                            |                                                                         |
| 1.3 | வணிகம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)                          |                                                 |                                            | பொருத்தமற்றது                                                           |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு                                                                          |                                                 |                                            | பொருத்தமற்றது                                                           |
| 1.5 | விவேஷ்ட முற்பணக் கணக்கு                                                                          |                                                 |                                            | பொருத்தமற்றது                                                           |
| 1.6 | வேறு                                                                                             |                                                 |                                            | பொருத்தமற்றது                                                           |
| 2   | புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)                                                |                                                 |                                            |                                                                         |
| 2.1 | பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்து பேணிவரல். | இணக்கமானது.                                     |                                            |                                                                         |
| 2.2 | தனிநபர் வேதனாதி பதிவுகள்/ தனிநபர் வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.                      | இணக்கமானது.                                     |                                            |                                                                         |
| 2.3 | கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.                                          | இணக்கமானது.                                     |                                            |                                                                         |
| 2.4 | உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.                                              | இணக்கமானது.                                     |                                            |                                                                         |
| 2.5 | அனைத்து மாதங்களுக்குரிய கணக்கு சாராம்சத்தை தயார்செய்து உரிய                                      | இணக்கமானது.                                     |                                            |                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                      |             |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
|      | திகதிக்கே திறைசேரிக்கு<br>சமர்ப்பித்தல்.                                                                                                                                             |             |  |  |
| 2.6  | காசோலை மற்றும்<br>காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை<br>இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்                                                                                                                  | இணக்கமானது. |  |  |
| 2.7  | பொருட் பதிவேட்டினை<br>இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்                                                                                                                                        | இணக்கமானது. |  |  |
| 2.8  | இருப்புப் பதிவேட்டை<br>இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.                                                                                                                                      | இணக்கமானது. |  |  |
| 2.9  | இழப்புப் பதிவேட்டை<br>இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.                                                                                                                                       | இணக்கமானது. |  |  |
| 2.10 | பொறுப்புப் பதிவேட்டை<br>இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.                                                                                                                                     | இணக்கமானது. |  |  |
| 2.11 | அடிக்கட்டை புத்தகங்களின்<br>(GAN20) பதிவேட்டை<br>இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.                                                                                                            | இணக்கமானது. |  |  |
| 03   | <b>நிதிகட்டுப்பாட்டு<br/>செயற்பாடுகளுக்காக<br/>அதிகாரமளித்தல். (நி.பி 135)</b>                                                                                                       |             |  |  |
| 3.1  | நிதி அதிகாரங்கள்<br>நிறுவனத்துக்குள்<br>பகிரப்பட்டுள்ளன.                                                                                                                             | இணக்கமானது  |  |  |
| 3.2  | நிதி அதிகாரங்களை<br>அதிகாரமளிப்பது தொடர்பாக<br>நிறுவனத்துக்குள்<br>அறிவுறுத்துதல்.                                                                                                   | இணக்கமானது  |  |  |
| 3.3  | ஒவ்வொரு கொடுக்கல்<br>வாங்கல்களும் இரண்டு<br>அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட<br>உத்தியோகத்தர்களால்<br>அங்கீகரிக்கும் விதத்தில்<br>அதிகாரமளித்தல்.                                              | இணக்கமானது  |  |  |
| 3.4  | 171/2004 ஆம் இலக்க<br>2014.05.11 ஆந் திகதியுடைய<br>சுற்றுநிருபத்துக்கேற்ப அரசு<br>சம்பளப் பட்டியல்<br>மென்பொருள் பொதியை<br>கணக்காளர்களின்<br>கட்டுப்பாட்டின் கீழ்<br>பயன்படுத்துதல். | இணக்கமானது  |  |  |
| 4    | <b>வருடாந்த திட்டத்தை<br/>தயாரித்தல்.</b>                                                                                                                                            |             |  |  |
| 4.1  | வருடாந்த செயல்பாட்டுத்<br>திட்டத்தை தயாரித்தல்.                                                                                                                                      | இணக்கமானது  |  |  |
| 4.2  | வருடாந்த கொள்முதல்<br>திட்டத்தை தயாரித்தல்.                                                                                                                                          | இணக்கமானது  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                         |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்.                                                                                                                                            | இணக்கமானது. (அமைச்சினால் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயார்செய்யப்படுகின்றது). |                                                         |  |
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயார்செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதிக்கே முன்வைத்தல்.                                                                                        | இணக்கமானது                                                                     |                                                         |  |
| 4.5 | வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றை திறைசேரிச் செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.                                                                                        | இணக்கமானது                                                                     |                                                         |  |
| 5.  | <b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                         |  |
| 5.1 | கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களால் விதந்துரைத்துள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.                                                                        | இணக்கமானது                                                                     |                                                         |  |
| 6   | <b>உள்ளகக் கணக்காய்வு</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                         |  |
| 6.1 | நி. பி 134(2) DMA/1-2019 க்கு இணங்க வருடத்தின் ஆரம்பத்திலேயே கணக்காய்வாளர் நயாகத்துடன் கலந்துரையாடிதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயார்செய்தல்.                                      | இணக்கமானது                                                                     | நீதி அமைச்சினால் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடாத்தப்படுகின்றது. |  |
| 6.2 | சகல கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதிலளித்தல்.                                                                                                                             | இணக்கமானது                                                                     |                                                         |  |
| 6.3 | 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப உறுப்புரையின் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல். | இணக்கமானது                                                                     |                                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6.4 | நி.பி 134(3) இன் படி, அனைத்து உள்ளக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.                                                                                                                                                | இணக்கமானது                                                           |  |  |
| 7   | <b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |  |  |
| 7.1 | DMA/1-2019 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்துக்கு இணங்க குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்களை குறித்த வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.                                                                                                                           | இணக்கமானது (நீதி அமைச்சினால் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடாத்தப்படுகின்றது.) |  |  |
| 8   | <b>ஆதன முகமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |  |  |
| 8.1 | 01/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றுநிருபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைவாக ஆதனங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அழித்தல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.                                                               | இணக்கமானது                                                           |  |  |
| 8.2 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 13 ஆவது உறுப்புரைக்கு அமைவாக அச்சுற்றுநிருபத்தின் ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தவும் இணைப்புச் செய்வதற்கும் பொருத்தமான ஒரு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டு அவர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கைப்படுத்தியிருத்தல். | இணக்கமானது                                                           |  |  |
| 8.3 | 05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றுநிருபத்துக்கு அமைவாக பொருட்கள் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி குறித்த அறிக்கையை குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர்                                                                                                                                    | இணக்கமானது                                                           |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |            |  |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|---------------|
|     | நாயகத்துக்கு<br>சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.                                                                                                                                                                                |            |  |               |
| 8.4 | வருடாந்த பொருட்கள்<br>கணக்கெடுப்பில்<br>குறிப்பிடப்பட்ட மேலதிகம்,<br>பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய<br>பரிந்துரைகளை<br>சுற்றுநிருபத்தில்<br>குறிப்பிடப்பட்டுள்ள<br>காலத்தினுள்<br>நிறைவேற்றியிருத்தல்.                        | இணக்கமானது |  |               |
| 8.5 | நி.பி 772 க்கேற்ப<br>கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை<br>அகற்றியிருத்தல்.                                                                                                                                                         | இணக்கமானது |  |               |
| 9   | <b>வாகன முகாமைத்துவம்.</b>                                                                                                                                                                                              |            |  |               |
| 9.1 | ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக<br>நாளாந்த ஓட்டக்குறிப்புக்கள்<br>மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு<br>அறிக்கைகளை தயாரித்து<br>குறித்த திகதியில்<br>கணக்காய்வாளர் தலைமை<br>அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.                                       | இணக்கமானது |  |               |
| 9.2 | வாகனமொன்று<br>பாவனையிலிருந்து<br>ஒதுக்கப்பட்டு ஆறு<br>மாதத்துக்கும் குறைவான<br>காலத்தினுள்<br>விற்பொழித்திருத்தல்.                                                                                                      | இணக்கமானது |  |               |
| 9.3 | வாகன லொக் குறிப்பு<br>புத்தகத்தை இற்றைப்படுத்தி<br>பேணுதல்.                                                                                                                                                             | இணக்கமானது |  |               |
| 9.4 | அனைத்து வாகன<br>விபத்துக்கள் தொடர்பாக நிதி.<br>103, 104, 109 மற்றும் 110<br>க்கேற்ப செயற்படுதல்.                                                                                                                        | இணக்கமானது |  |               |
| 9.5 | 2016/30 ஆம் இலக்க<br>2016.12.29 ஆந் திகதியுடைய<br>பொது நிர்வாக<br>சுற்றுநிருபத்தின் 3.1<br>உறுப்புரையில்<br>குறிப்பிடப்பட்டுள்ள<br>விதிமுறைகளுக்கேற்க<br>வாகனங்களின் எரிபொருட்<br>பாவனையை மீண்டும்<br>பரிசீலனை செய்தல். | இணக்கமானது |  |               |
| 9.6 | குத்தகை காலத்தின் பின்னர்<br>குத்தகை வாகனங்களின்                                                                                                                                                                        |            |  | பொருத்தமற்றது |

|      |                                                                                                                                                                                    |            |   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--|
|      | உரித்து பதிவுப் புத்தகங்களை முழுமையாக மாற்றுதல்.                                                                                                                                   |            |   |  |
| 10   | <b>வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                 |            |   |  |
| 10.1 | உரிய திகதியில் வங்கிக்கணக்கிணக்கக் கூற்றை தயார்செய்து சான்றுபடுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.                                                               | இணக்கமானது |   |  |
| 10.2 | மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்ட வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னருள்ள வருடங்களிலிருந்து முன்கொணரப்பட்ட செயற்படா வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்துவைத்தல்.                                        | இணக்கமானது |   |  |
| 10.3 | வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றுக்களிலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்ய வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதி விதிமுறைகளுக்கேற்ப செயற்பட்டு ஒரு மாத காலத்தினுள் அந்நிலுவையை தீர்த்தல். | இணக்கமானது |   |  |
| 11   | <b>நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்துதல்</b>                                                                                                                                           |            |   |  |
| 11.1 | ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறைகளை மீறாது செலவுகளை மேற்கொள்ளல்.                                                                                                     | இணக்கமானது |   |  |
| 11.2 | நி. பி 94(1) இற்கேற்ப ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து செலவு செய்ததன் பின்னர் வருட இறுதியில் நிலுவையிலுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறையை மீறாத பொறுப்புக்கள்.          | இணக்கமானது |   |  |
| 12.  | <b>அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக்கணக்கு</b>                                                                                                                                     |            |   |  |
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.                                                                                                                                                            | இணக்கமானது | . |  |
| 12.2 | நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவைகள் தொடர்பாக கால                                                                                                                                          | இணக்கமானது |   |  |

|      |                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                         |                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|      | பகுப்பாய்வினை<br>நடத்தியிருத்தல்.                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும்<br>மேலதிகமான கடன்<br>நிலுவைகளை தீர்த்திருத்தல்.                                                                                | இணக்கமானது. |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 13.  | <b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 13.1 | காலம் பிந்திய வைப்புக்கள்<br>தொடர்பாக நி.பி 571 க்கு<br>இணங்க நடவடிக்கை<br>எடுத்திருத்தல்.                                                        | இணக்கமானது. |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 13.2 | பொது வைப்புகளுக்கான<br>கட்டுப்பாட்டு கணக்கை<br>இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்.                                                                           | இணக்கமானது  |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 14   | <b>பணி முற்பணக்கணக்கு</b>                                                                                                                         | இணக்கமானது  |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 14.1 | மீளாய்வு வருடத்தின்<br>இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின்<br>மீதியானது திறைசேரி<br>செயற்பாட்டுத்<br>திணைக்களத்துக்கு<br>அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.          | இணக்கமானது  |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 14.2 | நி.பி 371 க்கேற்ப<br>வழங்கப்பட்ட தேவை நிமித்த<br>உப-பணி முற்பணமானது<br>குறித்த செயற்பாடு<br>முடிவடைந்து ஒரு<br>மாதகாலத்தினுள்<br>தீர்க்கப்பட்டது. | இணக்கமற்றது | குறித்த பணியை<br>நிறைவேற்றுவத<br>ற்கு ஒரு<br>மாதத்திற்கு<br>மேற்பட்ட காலம்<br>கடந்திருந்தாலும்<br>குறித்த பணிகள்<br>நிறைவடைந்து<br>ஒரு<br>மாதத்தினுள்<br>உப-பணி<br>முற்பணம்<br>தீர்க்கப்பட்டுள்ள<br>து. |                |
| 14.3 | நி.பி 371 க்கு அமைவாக<br>அங்கீகரிக்கப்பட்ட<br>எல்லையை விஞ்சாதவாறு<br>தேவை நிமித்த பணி<br>முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.                            | இணக்கமானது  |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 14.4 | பணி முற்பண கணக்கின்<br>மீதியை திறைசேரியின்<br>புத்தகத்துடன் மாதாந்தம்<br>ஒப்புநோக்கல்.                                                            | இணக்கமானது. |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 15   | <b>வருமானக் கணக்கு</b>                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                         |                |
| 15.1 | உரிய விதிமுறைகளுக்கு<br>அமைவாக திரட்டப்பட்ட<br>வருமானங்களிலிருந்து                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                         | பொருத்தமற்றது. |

|      |                                                                                                                                                                       |             |                                                                               |                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|      | மீளசெலுத்தப்பட வேண்டியவை செலுத்தப்பட்டன.                                                                                                                              |             |                                                                               |                                                                               |
| 15.2 | திரட்டியிருந்த வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைத்தல்.                                                                       |             |                                                                               | பொருத்தமற்றது.                                                                |
| 15.3 | நிபி. 176 க்கு அமைவாக வருமான நிலுவை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.                                                                                   |             |                                                                               | பொருத்தமற்றது.                                                                |
| 16   | <b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                          |             |                                                                               |                                                                               |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லைக்குள் ஆளணியை நிர்வகித்தல்.                                                                                                               | இணக்கமற்றது | நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் இடமாற்றம் செய்யப்படுகின்றன. | நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் இடமாற்றம் செய்யப்படுகின்றன. |
| 16.2 | அனைத்து ஆளணி அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்து மூலமான கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.                                                                                  | இணக்கமானது  |                                                                               |                                                                               |
| 16.3 | 20.09.2017 ஆந் திகதியுடைய 04/2017 ஆம் இலக்க எம்.எஸ்.டி சுற்றுநிருபத்துக்கமைவாக அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். | இணக்கமானது  |                                                                               |                                                                               |
| 17   | <b>பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.</b>                                                                                                                             |             |                                                                               |                                                                               |
| 17.1 | தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கிணங்க தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் பதிவேடு நிர்வகிக்கப்படுவதுடன் அது இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றது.           | இணக்கமானது  |                                                                               | .                                                                             |
| 17.2 | நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வலைத்தளத்தினூடாகவோ                                                                              | இணக்கமானது  |                                                                               |                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                      |            |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
|      | அல்லது மாற்று வழிகளினூடாகவோ நிறுவனம் தொடர்பான மக்களின் பாராட்டுக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை மேற்கொண்டிருத்தல்.                                                                                  |            |  |  |
| 17.3 | தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் உறுப்புரைகளுக்கு அமைவாக வருடத்துக்கு இருமுறை அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.                                                                          | இணக்கமானது |  |  |
| 18   | <b>பிரசைகள் சாசனத்தை அமுல்படுத்துதல்</b>                                                                                                                                                                             |            |  |  |
| 18.1 | பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) ஆம் இலக்கங்களுடைய சுற்றுநிருபங்களுக்கமைவாக நிறுவனத்தினால் பிரசைகள் சாசனம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டது. | இணக்கமானது |  |  |
| 18.2 | அந்த சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 பந்திக்கு அமைவாக பிரசைகள் சாசனம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தயார்செய்யவும் கண்காணிக்கவும் மதிப்பிடவும் ஒரு பொறிமுறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.                                           | இணக்கமானது |  |  |
| 19   | <b>மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.</b>                                                                                                                                                                              |            |  |  |
| 19.1 | 2018.01.24 ஆந் திகதியுடைய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 02 ஆம் மாதிரிப்படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டமொன்று தயார்செய்துள்ளமை.                                                                | இணக்கமானது |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| 19.2 | ஆளணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்துக்கு 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத விதத்தில் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் மேற்குறிப்பிட்ட மனிதவள திட்டத்தினுள் உள்ளடக்கியுள்ளமை.                                                                                                               | இணக்கமானது  |  |  |
| 19.3 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் அடிப்படையில் மொத்த ஆளணியினருக்கும் வருடாந்த செயற்சாதனை உடன்படிக்கை கைசாத்திட்டிருத்தல்.                                                                                                           | இணக்கமானது  |  |  |
| 19.4 | மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 பந்திக்கு அமைவாக மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயார்செய்தல், இயற்றிறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை விருத்தி செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் போன்ற பொறுப்புக்களுக்கு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல். | இணக்கமானது  |  |  |
| 20   | <b>கணக்காய்வு பதிவுகளுக்கான துலங்கல்</b>                                                                                                                                                                                                                                              |             |  |  |
| 20.1 | முந்திய வருடத்துக்காக கணக்காய்வாளரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.                                                                                                                                                | இணக்கமானது. |  |  |

*PP*  
பதிவாளர் - உயர் நீதிமன்றம்

**MANODHI HEWAWASAM**  
Registrar of the Supreme Court/  
Judge of the Sri Lanka Judicial Service<sup>41</sup>