

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டிடத் தொகுதி முகாமை சபை

2025

வருடாந்த அறிக்கை

1. நிறுவன சுயவிவரம் மற்றும் வழிகாட்டும் கொள்கைகள்

1.1 நிறுவன சுயவிவரம் (தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள் மற்றும் அமைப்பு கட்டமைப்பு)	119
1.2 நிர்வாக சபையின் திறன்கள் மற்றும் போட்டித்திறன்	120
1.3 31.12.2025 அன்று நிலவிய நிர்வாக சபை உறுப்பினர்களின் பட்டியல்	121
1.4 மேல் நீதிமன்ற வளாகத்தால் நியமிக்கப்பட்ட குழுக்கள்	122-123
1.6 2025 ஆம் ஆண்டில் கௌரவ உறுப்பினர்களின் மாற்றங்கள் (Turnover) பற்றிய பட்டியல்	124

2. 2025 ஆம் ஆண்டின் மீளாய்வு

• தலைவரின் மதிப்பாய்வு –	125-127
• பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் மதிப்பாய்வு	128-130
• உள்துறை கணக்காய்வாளரின் மதிப்பாய்வு	131

3. நிர்வாக அறிக்கை

• மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030	132-158
• நிலைத்தன்மை அறிக்கை	159-163
• 31.12.2025 அன்று நிலவிய பணியாளர் அமைப்பு	164-165
• பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு – 2025	166
• உள்துறை கணக்காய்வு பிரிவின் கட்டமைப்பு – 2025	167
• 2025 ஆம் ஆண்டின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறன் பகுப்பாய்வு	168-178
• செயல்பாட்டு சூழல் அறிக்கை	179-180
• தொழில்நுட்ப மற்றும் டிஜிட்டல் சூழல்	181-184
• பொருளாதார சூழல் மற்றும் நிதி தாக்கங்கள்	185
• மனிதவள மற்றும் நிறுவனச் சூழல்	186-187
• அரசியல் மற்றும் ஒழுங்குமுறைச் சூழல்	188
• பங்குதாரர்கள் மற்றும் பிற தரப்புகளுடனான உறவுகள்	189-190
• சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை மற்றும் எதிர்கால செயல்பாட்டு போக்குகள்	191-192
• செயல்திறனை மேம்படுத்தும் குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால திட்டங்கள்	193
• பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி / மார்ஷலுக்கு பாராட்டு – 190	

4. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

4.1 பொது கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கருத்து	194-200
4.2 கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் தொடர்பான முன்னேற்ற அறிக்கை	201-203

5. நிதி அறிக்கை – 2025

• 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல் –	204-206
• பொதுக் கணக்கியல் கொள்கைகள்	207-208
• அரசாங்க மானியங்கள் மற்றும் மூலதன நடவடிக்கைகள் பற்றிய மதிப்பாய்வு 2025	209-210
• நிதி நிலை அறிக்கை	211
• நிதிச் செயல்திறன் அறிக்கை	212
• நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்	213-227
• பணப்புழக்க அறிக்கை	228
• சமபங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை	229
• 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட மற்றும் உண்மையான மூலதனச் செலவீனங்களின் ஒப்பீடு	230-231
• நிதி அறிக்கைகளுக்கான கூடுதல் தகவல்கள்	232-236
• 2025 ஆம் ஆண்டின் செலவின வரைபடம்	237

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி
முகாமை சபை

இறுதிக் கணக்குகள் 2025

நிறுவன அமைப்பு மற்றும் வழிகாட்டும் கோட்பாடுகள்
மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை

1. நிறுவன அமைப்பு

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையானது, இலங்கையில் நீதித்துறை சுதந்திரத்திற்கும் சேவைத் திறனுக்கும் ஒரு முக்கிய உந்துசக்தியாகத் திகழ்கிறது. அர்ப்பணிக்கப்பட்ட சட்டப்பூர்வ அதிகாரம், தெளிவான நோக்கம் மற்றும் கூட்டு ஆளுகை மாதிரி ஆகியவற்றின் மூலம், நாட்டின் மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் தொழில்முறை, பாதுகாப்பான மற்றும் கண்ணியமான சூழலில் செயல்படுவதை உறுதி செய்வதில் இது ஒரு மையப் பங்கை வகிக்கிறது. இலங்கையில் நீதி வழங்குதலை வலுப்படுத்தும் பரந்த இலக்குடன் இணைந்து, நாட்டில் சிறந்த முறையில் நிர்வகிக்கப்படும் நியதிச்சட்ட சபையாக மாறும் தொலைநோக்கு, அதன் கொள்கைகளையும் திட்டங்களையும் தொடர்ந்து வழிநடத்துகிறது.



தொலைநோக்கு

“மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையை நாட்டிலேயே மிகச் சிறப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் நியதிச்சட்ட சபையாக மேம்படுத்துதல்”

இந்தத் தொலைநோக்கு, பொது உட்கட்டமைப்பு ஆளுகையில் சிறப்பு, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் புதுமைக்கான அர்ப்பணிப்பை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

பணி நோக்கு

“தற்போதுள்ள கட்டிட வசதிகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பைப் பராமரித்து மேலும் மேம்படுத்துதல். இதன்மூலம், இந்த வசதிகளைப் பயன்படுத்தும் நீதித்துறை மற்றும் சட்டத் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருக்கும் மிகவும் உகந்த சூழல் வழங்கப்படும். இது, வழக்காடுபவர்களுக்குத் திறமையான, நியாயமான மற்றும் நீதியான சேவைகளை வழங்கும் நோக்குடன், அவர்கள் தங்கள் பணிகளைச் செய்ய உதவும். அதன் மூலம் மேற்கண்ட தொலைநோக்கை அடைதல்.”

பணி நோக்கு வலியுறுத்துபவை:

- நீதிமன்ற வசதிகளைப் பயனாளர்களை மையமாகக் கொண்டு மேம்படுத்துதல்.
- ஆதரவான உட்கட்டமைப்பு மூலம் சட்டத்தின் ஆட்சிக்கு அர்ப்பணிப்பு.
- வழக்காடுபவர்கள் மற்றும் சட்ட வல்லுநர்கள் இருவருக்கும் நீதித்துறைத் திறனையும் அணுகலையும் உறுதி செய்தல்.

இலக்கு

மீயுயர் நீதிமன்ற வளாகத்தையும் அதிலுள்ள கட்டிடங்களையும் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல், மேலும் வளாகம் மற்றும் கட்டிடத்தின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான சேர்த்தல்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைச் செய்தல் ஆகியவையே இந்த சபையின் இலக்காகும்.

❖ நிறுவனத்தின் பெயர்

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை

❖ சட்ட வடிவம்

மீயுயர் நீதிமன்ற வளாகத்தையும் அதன் மீதான கட்டிடங்களையும் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகிய நோக்கங்களுடன், 1987 ஆம் ஆண்டின் 50 ஆம் இலக்க மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இந்த முகாமை சபை நிறுவப்பட்டது. வளவு மற்றும் கட்டிடங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான சேர்த்தல்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைச் செய்வதும் இதில் அடங்கும்.

❖ கணக்கியல் ஆண்டு முடிவு

31 டிசம்பர்

❖ பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை,
தபால் பெட்டி 223, புதுக்கடை வீதி, கொழும்பு 12.

❖ கணக்காய்வாளர்: கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம், இல்.306/72, பொல்டுவ வீதி, பத்தரமுல்ல.

❖ வங்கியாளர்கள்: இலங்கை வங்கி, புதுக்கடை கிளை, கொழும்பு 12.

சபையின் அமைப்பு

சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின்படி, சபையானது பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது:

1. கௌரவ பிரதம நீதியரசர்
2. கௌரவ உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி (கௌரவ பிரதம நீதிபதியரசரால் நியமிக்கப்பட்டவர்)
3. கௌரவ மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவர்
4. கௌரவ மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி (கௌரவ மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவரால் நியமிக்கப்பட்டவர்)
5. செயலாளர், நீதி அமைச்சு
6. செயலாளர், உள்ளுராட்சி, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணிப்பு அமைச்சு
7. தலைவர், இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கம்
8. மாநகர சபை ஆணையாளர், கொழும்பு மாநகர சபை
9. நிதி அமைச்சின் ஒரு பிரதிநிதி
10. சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிமேதகு சனாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு உறுப்பினர்கள்.

31-12-2025 இல் உள்ளவாறு மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள்

1. கௌரவ பி.பி.சூரசேன - தலைவர்
பிரதம நீதியரசர், உயர் நீதிமன்றம்
2. கௌரவ ஏ.ஏ.யு.வெங்கப்பலி - உறுப்பினர்
உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி
3. கௌரவ என்.ரொஹந்த அபேசூரிய சனாதிபதி சட்டத்தரணி. - உறுப்பினர்
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் தலைவர்
4. கௌரவ ஆர்.பி.ஹெட்டியாராச்சி - உறுப்பினர்
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி
5. செல்வி ஆயிஷா ஜினசேன சனாதிபதி சட்டத்தரணி. - உறுப்பினர்
செயலாளர்
நீதி, தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு.
6. பொறியியலாளர் எல்.பி.குமுதுலால் - உறுப்பினர்
செயலாளர்,
நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணம் மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு.
பத்தரமுல்ல.
7. திரு. ஏ.கே.ஏ.வை. தரங்க - உறுப்பினர்
பணிப்பாளர்,
அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
8. திரு. ராஜீவ் அமரகூரிய - உறுப்பினர்
தலைவர்
இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கம்
9. திரு. பாலித நனயக்கார - உறுப்பினர்
மாநகர ஆணையாளர்
கொழும்பு மாநகர சபை
10. கலாநிதி. ஜே.எம். சுவாமிநாதன் - உறுப்பினர்
சட்டத்தரணி
11. திரு. சுகத் கல்தெர - உறுப்பினர்
சட்டத்தரணி

**நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையினால்
நியமிக்கப்பட்ட குழுக்கள் - 2025**

1) திணைக்கள பொருள்பெறுகை குழு

தொ. இல.	பெயர்	பதவி	குழுவிற்கான பதவி
i)	திரு. எல்.எம்.எஸ்.கே.லீலரத்ன	மார்ஷல்/ பி.நி.அ.	தலைவர்
ii)	திரு. எஸ்.எம்.யு.எஸ்.சமரகோன்	பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) நீதியமைச்சு	அங்கத்தவர்
iii)	திருமதி ஏ.ஏ.டபிள்யூ.சி.அத்தாவுட	பிரதான கணக்காளர், உயர் நீதிமன்றம்	அங்கத்தவர்
iv)	திருமதி கே.ஏ.டி.யு.பீரிஸ்	நிதி முகாமையாளர், முகாமை சபை	செயலாளர்
v)	திருமதி ஜி.எச்.ஏ.ஜீவந்தி	கணக்காளர், நீதியமைச்சு	மாற்று அங்கத்தவர்
vi)	திருமதி எம்.சி.தில்ருக்ஷி சில்வா	நிருவாகம் மற்றும் மனித வள முகாமையாளர், முகாமை சபை	மாற்று அங்கத்தவர்

2) சிறு பொருள்பெறுகை குழு

தொ. இல.	பெயர்	பதவி	காலம்	குழுவிற்கான பதவி
i)	திரு. எல்.எம்.எஸ்.கே.லீலரத்ன	மார்ஷல்/ பி.நி.அ.	2025/01/01- 2025/12/31	தலைவர்
ii)	திருமதி. கே.ஹபுஆராச்சி	பிரதிப்பணிப்பாளர் சட்டம், சட்ட உதவி ஆணைக்குழு	2025/01/01- 2025/12/31	அங்கத்தவர்
iii)	திருமதி. என்.எச்.கோஹோபன்	கணக்காளர் (பொருள்பெறுகை), நீதியமைச்சு	2025/01/01- 2025/05/13	அங்கத்தவர்
iv)	திருமதி. ஜி.இ.ஈ.தில்ருக்ஷி	கணக்காளர் (கொடுப்பனவு), நீதியமைச்சு	2025/05/14- 2025/09/03	அங்கத்தவர்
v)	திருமதி. பி.டி.வை.ஆர்.விமலரத்ன	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர், நீதியமைச்சு	2025/09/03 -2025/12/31	அங்கத்தவர்
vi)	திரு. ஈ.டி.எல்.பிரேமஜித்	முகாமைத்துவ உதவியாளர், முகாமை சபை	2025/01/01-2025/12/08	செயலாளர்
vii)	திரு டி.ரொஷான்	பொருள்பெறுகை அலுவலர், முகாமை சபை	2025/12/09-2025/12/31	அங்கத்தவர்
viii)	திரு கே.டபிள்யூ..திலக் வேரகம்	முகாமையாளர் பொறியியல் சேவை, முகாமை சபை	2025/01/01-2025/12/20	மாற்று அங்கத்தவர்
ix)	திருமதி. ஐ.யு.கொடித்துவக்கு	கணக்கீட்டு அலுவலர், முகாமை சபை	2025/01/01- 2025/12/31	மாற்று அங்கத்தவர்

3) தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு

தொ. இல.	பெயர்	பதவி	குழுவிற்கான பதவி
i)	திரு கே.டப்ளியு..திலக் வேரகம்	முகாமையாளர் பொறியியல் சேவை, முகாமை சபை	தலைவர்
ii)	திரு ஆர்.எம்.பீ.உ.ரத்நாயக	பொறியியலாளர், நிதியமைச்சு	அங்கத்தவர்
iii)	திரு ஐ.எம்.இன்ஷா..ப்	பராமரிப்பு அலுவலர் (சிவில்), முகாமை சபை	அங்கத்தவர்
iv)	திரு எச்.எஸ்.என்.குமார	பராமரிப்பு அலுவலர், (A/W/O,), முகாமை சபை	அங்கத்தவர்
v)	திருமதி. ஜ.யு.கொடித்துவக்கு	கணக்கீட்டு அலுவலர், முகாமை சபை	அங்கத்தவர்

4) விலைமனு திறித்தல் குழு

தொ. இல.	பெயர்	பதவி	காலம்	குழுவிற்கான பதவி
i)	திருமதி. ஐ.யு.கொடித்துவக்கு	கணக்கீட்டு அலுவலர், முகாமை சபை	2025/01/01 - 2025/12/31	அங்கத்தவர்
ii)	செல்வி. என்.ஜி.என்.எஸ்.நாரம்மல	நிருவாக அலுவலர், முகாமை சபை	2025/01/01 - 2025/10/31	அங்கத்தவர்
iii)	சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ உதவியாளர்	நிருவாகப் பிரிவு, முகாமை சபை	2025/11/01 - 2025/12/31	அங்கத்தவர்
iv)	சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ உதவியாளர்	விலைமனு கோவைக்குரிய பிரிவு, முகாமை சபை	2025/01/01 - 2025/12/31	அங்கத்தவர்

நிர்வாகச் சபை உறுப்பினர்களின் ஓய்வு, பதவி விலகல் மற்றும் நியமனம் – ஆண்டு 2025

- 02.02.2025 - மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் முன்னாள் தலைவரும், நிர்வாகச் சபை உறுப்பினருமான கௌரவ நீதிபதி நிஷங்க பந்துல கருணாரத்ன அவர்களின் ஓய்வுக்கு முன்னரான விடுப்பினால் ஏற்பட்ட வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி கௌரவ எம். டி. முகமது லஃபார் அவர்கள் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பதில் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டார்.
- 06-02-2025 - மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பதில் தலைவராக கௌரவ நீதிபதி எம். டி. முகமது லஃபார் அவர்கள் பதவி உயர்வு பெற்றதால் ஏற்பட்ட வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி கௌரவ எஸ். யு. பி. கரலியத்த அவர்கள் நிர்வாகச் சபை உறுப்பினராக நியமிக்கப்பட்டார்.
- 01-04-2025 - இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் தலைவரும், சட்டத்தரணியுமான திரு. ராஜீவ் அமரசூரிய, இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் முன்னாள் தலைவரான சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. அனூர மெத்தகொட, அவர்களுக்குப் பதிலாக நிர்வாகச் சபையின் உறுப்பினரானார்.
- 20.06.2025 - மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பதில் தலைவரான கௌரவ நீதிபதி எம்.டி. முகமது லஃபார் அவர்களின் ஓய்வினால் ஏற்பட்ட வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக, கௌரவ நீதியரசர் சனாதிபதி சட்டத்தரணி என்.ஆர். அபேசூரிய அவர்கள் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டு, நிர்வாகச் சபையின் உறுப்பினரானார்.
- 28-07-2025 - முன்னாள் பிரதம நீதியரசர் கௌரவ எம்.என்.பி. பெர்னாண்டோ அவர்களின் ஓய்வின் காரணமாக, உயர் நீதிமன்ற நீதிபதியான கௌரவ பி.பி. சூரசேன அவர்கள் கௌரவ பிரதம நீதியரசராக நியமிக்கப்பட்டு, அதன் விளைவாக நிர்வாகச் சபையின் தலைவரானார்.
- 07.08.2025 - கௌரவ பிரதம நீதியரசராக உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி கௌரவ பி. பி. சூரசேன நியமிக்கப்பட்டதால் ஏற்பட்ட வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக, உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி ஏ. ஏ. யு. வெங்கப்புலி அவர்கள் முகாமை சபையின் உறுப்பினராக நியமிக்கப்பட்டார்.
- 15.12.2025 - மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி கௌரவ எஸ். யு. பி. கரலியத்தே அவர்களின் மறைவுக்குப் பின்னர், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி கௌரவ ஆர். பி. ஹெட்டியாராச்சி அவர்கள் முகாமை சபையின் உறுப்பினராக நியமிக்கப்பட்டார்.

தலைவரின் மீளாய்வு

1987-ஆம் ஆண்டின் 50-ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டங்கள் தொகுதி முகாமை சபை, இலங்கையின் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்குள் நீதியைத் திறம்பட நிர்வகிப்பதற்கு ஒரு பாதுகாப்பான, திறமையான மற்றும் உகந்த சூழலை உறுதி செய்வதில் ஒரு முக்கியப் பங்கைத் தொடர்ந்து ஆற்றி வருகிறது. இச்சபையானது, கௌரவ பிரதம நீதியரசர் அவர்களின் சிறப்புமிக்கத் தலைமையின் கீழ் தலைவராகச் செயல்படுகிறது. அதே வேளையில், சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு மற்றும் நிர்வாகப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பு தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி / மார்ஷல் அவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

2025-ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டங்கள் தொகுதி முகாமை சபையின் தலைவராகப் பதவியேற்ற நான், இச்சபையின் செயலாற்றுகை, சாதனைகள் மற்றும் 2025-ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்கால நோக்கு குறித்த இந்த ஆய்வை முன்வைப்பதில் பெருமகிழ்ச்சி அடைகிறேன். ஆய்வுக்குட்பட்ட இவ்வாண்டு, உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தின் நவீனமயமாக்கல் மற்றும் டிஜிட்டல் முன்னேற்றத்திற்கு ஒரு வலுவான அடித்தளத்தை அமைத்து, குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகள், நிறுவனத்தின் மீள்திறன் மற்றும் உத்திசார் உருமாற்றம் ஆகியவற்றின் ஒரு காலகட்டமாக அமைந்தது.

சீன மக்கள் குடியரசு அரசாங்கம் வழங்கிய தாராளமான மானிய உதவியின் மூலம் செயல்படுத்தப்பட்ட உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தின் புனரமைப்புத் திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்தது, இந்த ஆண்டின் மிக முக்கியமான முன்னேற்றங்களில் ஒன்றாகும். இந்த பெரிய அளவிலான புனரமைப்பு முயற்சி, வளாகத்தின் உள்கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டை கணிசமாக மேம்படுத்தி, மேலும் தொழில்முறை மற்றும் திறமையான நீதித்துறை சூழலுக்கு பங்களித்தது. புனரமைப்பு காலத்தில், சபையின் அனைத்து பிரிவுகளும் தற்காலிகமாக நீதவான் நீதிமன்ற வளாகம் (MCC), மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற வளாகம் மற்றும் களுதொட கட்டிடம் ஆகியவற்றுக்கு மாற்றப்பட்டன. இந்த இடமாற்றங்கள் கணிசமான நிர்வாக மற்றும் தளவாட சவால்களை ஏற்படுத்திய போதிலும், முகாமை சபை தடையற்ற சேவைகளை வெற்றிகரமாகப் பராமரித்ததுடன், மீயுயர் நீதிமன்றங்களுக்கான அனைத்து ஆதரவு செயல்பாடுகளும் எந்த இடையூறும் இன்றி தொடர்ந்து இயங்குவதை உறுதி செய்தது. இந்தச் சாதனை மார்ஷல் மற்றும் எங்கள் அனைத்து ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு, தகவமைப்பு மற்றும் ஈடுபாட்டைப் பிரதிபலிக்கிறது.

2025 ஆம் ஆண்டில் சபையின் நிதிச் செயல்பாடு, இந்த நிறுவனத்தின் 38 ஆண்டுகால பயணத்தில் ஒரு வரலாற்று மைல்கல்லைக் குறிக்கிறது. முகாமை சபை சுமார் ரூ. 68 மில்லியன் வருமானத்தைப் பதிவு செய்துள்ளது, இது அதன் ஸ்தாபனத்திலிருந்து அடையப்பட்ட மிக உயர்ந்த வருடாந்த வருவாயாகும். இந்த சிறப்பான நிதி விளைவானது, மூலோபாய வள முகாமை, மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வருவாய் ஈட்டும் வழிமுறைகள் ஆகியவற்றின் மூலம் அடையப்பட்டது. புனரமைப்புப் பணிகளிலிருந்து உருவான கழிவுப் பொருட்களை அகற்றியது இந்த வருமானத்திற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கியது. மேலும், நேர அடிப்படையிலான கட்டண முறையின் கீழ் வாகன நிறுத்துமிடக் கட்டணங்களைத் திருத்தியமைத்ததன் விளைவாக, வாகன நிறுத்துமிட வருவாயில் கணிசமான அதிகரிப்பு ஏற்பட்டது. சபைக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களிலிருந்து ஈட்டப்பட்ட வாடகை வருமானமும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தைப் பதிவுசெய்தது, இதன் மூலம் நிறுவனத்தின் நிதி நிலைத்தன்மையை வலுப்படுத்தியது.

மேல் நீதிமன்ற வளாகத்திற்குள் பாதுகாப்பு, உள்கட்டமைப்பு நம்பகத்தன்மை மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை வலுப்படுத்த முகாமை சபை இந்த ஆண்டில் முக்கிய முதலீடுகளையும் செய்தது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனச் செலவின வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் கீழ், ஒரு நவீன பயணப் பொதி ஸ்கேனர் வாங்கப்பட்டு நிறுவப்பட்டது.

பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளை மேலும் மேம்படுத்தவும், அனைத்து நீதிமன்றப் பயனர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யவும், கூடுதலாக, ஒரு நடைமுறையில் உள்ள ஹார்மோனிக் வடிக்கடி நிறுவப்பட்டது, ஹார்மோனிக் சிதைவுகளைக் குறைத்து, ஆற்றல் திறனை மேம்படுத்தி, உணர்திறன் மிக்க உபகரணங்கள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பைப் பாதுகாப்பதன் மூலம்

வளாகத்திற்குள் உள்ள மின் அமைப்பின் தரம் மற்றும் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்தியது. இந்த முயற்சிகள், நீதித்துறை மற்றும் பொதுமக்களுக்கு ஒரு பாதுகாப்பான, தொழில்நுட்ப ரீதியாக மேம்பட்ட மற்றும் நிலையான பணிச்சூழலைப் பராமரிப்பதில் சபையின் அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்துகின்றன.

மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில், வெளிநாட்டு மானிய உதவியின் மூலம் நிதியளிக்கப்பட்ட முக்கிய புனரமைப்புப் பணிகள் நிறைவடைந்ததன் காரணமாக, கட்டிடப் பராமரிப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினம் முந்தைய ஆண்டை விட ஒப்பீட்டளவில் குறைவாக இருந்தது. இருப்பினும், PED சுற்றறிக்கை இல. 1/2025-க்கு இணங்க அரசாங்கத்தால் செயல்படுத்தப்பட்ட சம்பளத் திருத்தங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு, மற்றும் வீட்டுப் பராமரிப்பு சேவைகள் ஆகிய துறைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் தகுதித் தேவைகளை வலுப்படுத்த கூடுதலாக 31 ஊழியர்களைப் பணியமர்த்தியதன் விளைவாக, தனிநபர் ஊதியச் செலவினம் அதிகரித்தது. இந்த வளாகத்திற்குள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், செயல்பாட்டு ஆதரவின் உயர் தரங்களைப் பராமரிக்கவும் இந்த ஆட்சேர்ப்புகள் அவசியமானவை.

எதிர்காலத்தை நோக்கும்போது, 2026-2030 ஆம் ஆண்டுக்கான மூலோபாயத் திட்டத்திற்கு இணங்க, நவீனமயமாக்கல் மற்றும் டிஜிட்டல் மாற்றத்திற்கான ஒரு விரிவான திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்வதில் முகாமை சபை உறுதியாக உள்ளது. நீதித்துறை நிர்வாகத்தின் வேகமாக மாறிவரும் தேவைகள், நிறுவனங்கள் புதுமையான தொழில்நுட்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளவும், ஆளுகை வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தவும், டிஜிட்டல் தீர்வுகள் மூலம் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தவும் அவசியமாக்குகின்றன. அதன்படி, ஒரு அறிவார்ந்த, திறமையான, வெளிப்படையான மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த நிறுவனக் கட்டமைப்பை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன், முகாமை சபை தனது நிர்வாக மற்றும் செயல்பாட்டுப் பணிகளைப் படிப்படியாக டிஜிட்டல் மயமாக்க உத்தேசித்துள்ளது.

ஒருங்கிணைந்த டிஜிட்டல் முகாமை முறைமைகள், இலத்திரனியல் ஆவணக் கையாளுதல் செயல்முறைகள், டிஜிட்டல் வருகை மற்றும் விடுப்பு முகாமை முறைமைகள், அறிவார்ந்த கண்காணிப்பு மற்றும் பாதுகாப்புத் தொழில்நுட்பங்கள், தானியங்கு நிதி மற்றும் கொள்முதல் நடைமுறைகள் மற்றும் நவீன தகவல் முகாமைத் தளங்கள் ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்துவதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படும். இந்த முயற்சிகள், அரசாங்கத்தின் டிஜிட்டல் ஆளுகைக் கொள்கை மற்றும் தேசிய வளர்ச்சி முன்னுரிமைகளுக்கு இணங்க, நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தவும், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை வலுப்படுத்தவும், நிர்வாகத் தாமதங்களைக் குறைக்கவும், ஒட்டுமொத்த பொதுச் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையின் முக்கியத்துவத்தையும் முகாமை சபை அங்கீகரிக்கிறது மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்குப் பொறுப்பான நடைமுறைகளை அதன் எதிர்கால செயல்பாடுகளில் ஒருங்கிணைக்க உத்தேசித்துள்ளது. நவீன மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த நீதித்துறைச் சூழலின் வளர்ச்சிக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில், ஆற்றல் திறன்மிக்க முறைமைகள், காகிதமில்லா நிர்வாகம், டிஜிட்டல் தகவல் தொடர்புத் தளங்கள் மற்றும் நீடித்த வசதி முகாமை நடைமுறைகள் ஆகியவற்றின் மீது முயற்சிகள் செலுத்தப்படும்.

2025-ஆம் ஆண்டில் பதிவுசெய்யப்பட்ட சாதனைகள், மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடங்கள் தொகுதி முகாமை சபை நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களின் மீள்திறன், தொழில்முறைத் திறன் மற்றும் அர்ப்பணிப்பைத் தெளிவாக வெளிப்படுத்துகின்றன. முக்கிய உள்கட்டமைப்புத் திட்டங்களின் வெற்றிகரமான செயலாக்கம், சாதனை அளவிலான நிதிச் செயலாற்றுகை, பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிறுவன நவீனமயமாக்கலை நோக்கிய முன்னேற்றம் ஆகியவை இக்குழுவின் வரலாற்றில் மிக முக்கியமான சாதனைகளாகத் திகழ்கின்றன.

ஆண்டு முழுவதும் நிர்வாகச் சபைக்கு வழங்கிய விலைமதிப்பற்ற தலைமைத்துவத்திற்கும் வழிகாட்டுதலுக்கும் அதன் உறுப்பினர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த பாராட்டுகளைப் பதிவு செய்ய விரும்புகிறேன். 2025-ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட வலுவான நிறுவன அடித்தளம், நிர்வாகச் சபையை முழுமையாக நவீனமயமாக்கப்பட்ட மற்றும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட எதிர்காலத்தை நோக்கி நம்பிக்கையுடன் முன்னேற வழிவகுக்கும் என்று நான் உறுதியாக நம்புகிறேன். கூட்டு முயற்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் அர்ப்பணிப்பின் மூலம், இலங்கையின் மீயுயர் நீதிமன்றங்களின்

கட்டங்கள் தொகுதி முகாமை சபையின் கண்ணியம், சுதந்திரம் மற்றும் செயல்திறனை ஆதரிப்பதோடு, மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டங்கள் தொகுதி முகாமை சபையானது சேவை வழங்குதலில் சிறந்து விளங்குவதைத் தொடர்ந்து நிலைநிறுத்தும்.

கௌரவ பி.பி. சுரசேன,
கௌரவ உயர் நீதிமன்ற பிரதம நீதியரசர்,
தலைவர்,
மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டங்கள் தொகுதி முகாமை சபை

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் மீளாய்வு

1987-ஆம் ஆண்டின் 50-ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நிறுவப்பட்ட மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடங்கள் தொகுதி முகாமை சபை இலங்கையின் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் ஆகியவற்றின் திறம்படச் செயல்படுவதற்கு ஒரு பாதுகாப்பான, திறமையான மற்றும் தொழில்முறையாக நிர்வகிக்கப்படும் சூழலை எளிதாக்குவதில் ஒரு முக்கிய பங்கைத் தொடர்ந்து ஆற்றி வருகிறது. சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, கௌரவ பிரதம நீதியரசர் முகாமை சபையின் தலைவராகப் பணியாற்றுகிறார், அதே நேரத்தில் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி/மார்ஷல் சபையின் செயல்பாட்டு, நிர்வாக மற்றும் நிதிப் பணிகளைச் செயல்படுத்தும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளார்.

2025 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் மீளாய்வை நான் பெருமகிழ்ச்சியுடன் சமர்ப்பிக்கிறேன். மீளாய்வுக்குட்பட்ட இந்த ஆண்டு, மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் வரலாற்றில் மிகவும் சவாலானதும் அதே சமயம் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தியதுமான காலகட்டங்களில் ஒன்றாகும். விரிவான புனரமைப்புத் திட்டம் மற்றும் பிரிவுகளின் தற்காலிக இடமாற்றம் ஆகியவற்றால் ஏற்பட்ட செயல்பாட்டுச் சிக்கல்கள் இருந்தபோதிலும், சபையானது மீயுயர் நீதிமன்றங்களுக்குத் தடையற்ற சேவைகளை வெற்றிகரமாகப் பராமரித்ததோடு, குறிப்பிடத்தக்க நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் நிறுவன ரீதியான முன்னேற்றத்தையும் அடைந்தது.

2025 ஆம் ஆண்டில் நிகழ்ந்த மிக முக்கியமான முன்னேற்றங்களில் ஒன்று, சீன மக்கள் குடியரசு அரசாங்கத்தின் தாராளமான மானிய உதவியின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட மீயுயர் நீதிமன்ற வளாகத்தின் புனரமைப்புத் திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்ததாகும். இந்த வளாகத்தின் பெளதீகச் சூழலை நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் நீதித்துறை ஆதரவு சேவைகளின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாட்டை மேம்படுத்துதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் இந்த பெரிய அளவிலான உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

புனரமைப்பு காலத்தில், சபையின் அனைத்து செயல்பாட்டுப் பிரிவுகளும் தற்காலிகமாக மூன்று தனித்தனி இடங்களுக்கு மாற்றப்பட்டன, அவை: நீதிவான் நீதிமன்ற வளாகம் (MCC), மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற வளாகம் மற்றும் களுதொட கட்டிடம். செயல்பாடுகளைப் பரவலாக்கியது, ஒருங்கிணைப்புச் சிக்கல்கள், தகவல் தொடர்புத் தாமதங்கள், அதிகரித்த செயல்பாட்டுச் செலவுகள், மற்றும் மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பில் உள்ள வரம்புகள் உள்ளிட்ட கணிசமான தளவாட மற்றும் நிர்வாகச் சவால்களை உருவாக்கியது. இருப்பினும், நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஈடுபாட்டின் மூலம், ஆண்டு முழுவதும் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்கு நிர்வாக மற்றும் செயல்பாட்டு ஆதரவு சேவைகள் தடையின்றி தொடர்வதை சபையால் வெற்றிகரமாக உறுதி செய்ய முடிந்தது.

இந்த மாற்றக் காலத்தில் சபையின் செயல்பாட்டு மீள்திறன், நமது அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் வலுவான நிறுவனத் திறன், தகவமைக்கும் திறன் மற்றும் தொழில்முறை ஆகியவற்றைப் பிரதிபலிக்கிறது. இந்தக் காலகட்டத்தில் பெறப்பட்ட அனுபவமானது, செயல்பாட்டுத் திறன், நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்கு நவீன டிஜிட்டல் அமைப்புகளையும் தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படும் முகாமை நடைமுறைகளையும் பின்பற்றுவதன் முக்கியத்துவத்தையும் எடுத்துக்காட்டியது.

நிதிக் கண்ணோட்டத்தில், 2025 ஆம் ஆண்டு சபைக்கு ஒரு வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க மற்றும் மிகவும் வெற்றிகரமான ஆண்டாக அமைந்தது. இந்த நிறுவனம் சுமார் ரூ. 68 மில்லியன் வருமானத்தைப் பதிவு செய்தது, இது மீயுயர் நீதிமன்ற கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் 38 ஆண்டு கால வரலாற்றில் எட்டப்பட்ட மிக உயர்ந்த வருடாந்த வருமானமாகும். இந்த குறிப்பிடத்தக்க சாதனை சபையின் நிதி முகாமை உத்திகள், வருவாய் மேம்பாட்டு முயற்சிகள் மற்றும் நிறுவன வளங்களைத் திறமையாகப் பயன்படுத்துதல் செயலாற்றுகையை நிரூபிக்கிறது.

இந்த ஆண்டில் வருவாயின் முக்கிய ஆதாரம், புனரமைப்புப் பணிகளிலிருந்து உருவான கழிவுப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைத்த வருமானமாகும். மேலும், திருத்தப்பட்ட

நேர அடிப்படையிலான வாகன நிறுத்துமிடக் கட்டண முறையைச் செயல்படுத்தியதைத் தொடர்ந்து வாகன நிறுத்துமிட வருவாய் கணிசமாக அதிகரித்தது. இது வாகன நிறுத்துமிட முகாமை மற்றும் வருவாய் வசூல் திறன் ஆகிய இரண்டையும் மேம்படுத்தியது. முகாமை சபைக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களிலிருந்து கிடைத்த வாடகை வருமானமும் இந்த ஆண்டில் அதிகரித்தது. இது நிறுவனத்தின் நிதி நிலைத்தன்மையை வலுப்படுத்துவதற்குச் சாதகமாகப் பங்களித்தது.

மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில், உயர் நீதிமன்ற வளாகத்திற்குள் பாதுகாப்பு, உள்கட்டமைப்பு நம்பகத்தன்மை மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட பல முக்கிய மூலதனச் செலவுத் திட்டங்களையும் முகாமை சபை செயல்படுத்தியது. பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளை வலுப்படுத்தவும், நீதிபதிகள், ஊழியர்கள், வழக்காடுபவர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்களின் பாதுகாப்பை மேம்படுத்தவும் ஒரு நவீன பயணப் பொதி ஸ்கேனர் வாங்கப்பட்டு நிறுவப்பட்டது. மேலும், ஹார்மோனிக் சிதைவுகளைக் குறைக்கவும், ஆற்றல் திறனை மேம்படுத்தவும், மின்சாரத்தின் தரத்தை அதிகரிக்கவும், மற்றும் முக்கிய மின் மற்றும் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பைப் பாதுகாக்கவும் வளாகத்தின் மின் முறைமைக்குள் ஒரு செயற்பாட்டில் உள்ள ஹார்மோனிக் வடிகட்டி (Active Harmonic Filter - AHF) நிறுவப்பட்டது.

வெளிநாட்டு மானிய உதவியின் மூலம் நிதியளிக்கப்பட்ட முக்கிய புனரமைப்புப் பணிகள் நிறைவடைந்ததன் காரணமாக, கட்டிடப் பராமரிப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினங்கள் முந்தைய ஆண்டை விடக் குறைந்துள்ளன. இருப்பினும், PED சுற்றறிக்கை இல. 1/2025-க்கு இணங்க செயல்படுத்தப்பட்ட சம்பளத் திருத்தங்கள் மற்றும் குறிப்பாக பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு, மற்றும் தூய்மைப் பணி சேவைகள் ஆகிய துறைகளில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் தகுதித் தேவைகளை வலுப்படுத்துவதற்காக கூடுதலாக 31 ஊழியர்களைப் பணியமர்த்தியதன் விளைவாக, இந்த ஆண்டில் ஊழியர் ஊதியங்கள் அதிகரித்துள்ளன.

இந்த செயல்பாட்டு மற்றும் நிதிசார்ந்த சாதனைகள் பாராட்டத்தக்கவை என்றாலும், எதிர் வரக்கூடிய ஆண்டுகளில் உத்திசார்ந்து கவனிக்கப்பட வேண்டிய பல புதிய சவால்களையும் முகாமை சபை அங்கீகரிக்கிறது. நீதித்துறை நிர்வாகத்தின் அதிகரித்து வரும் சிக்கலான தன்மை, உயர்ந்து வரும் செயல்பாட்டுச் செலவுகள், திறமையான சேவை வழங்கலுக்கான பொதுமக்களின் வளர்ந்து வரும் எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் விரைவான தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் ஆகியவை, இந்த நிறுவனம் தனது அமைப்புகளையும் செயல்பாட்டுக் கட்டமைப்பையும் நவீனமயமாக்க வேண்டிய அவசியத்தை ஏற்படுத்துகின்றன. மேலும், கையேடு நிர்வாக செயல்முறைகள் மற்றும் காகித அடிப்படையிலான அமைப்புகளைச் சார்ந்திருப்பது, செயலாற்றுகை, வெளிப்படைத்தன்மை, தகவல் அணுகல் மற்றும் நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றில் வரம்புகளை ஏற்படுத்துகிறது.

இந்த நீண்ட கால உத்தியின் ஒரு பகுதியாக, முகாமை சபை தனது பெரும்பாலான செயல்பாட்டு மற்றும் நிர்வாகப் பணிகளைப் படிப்படியாக டிஜிட்டல் மயமாக்க உத்தேசித்துள்ளது. திட்டமிடப்பட்ட முன்னெடுப்புகளில், இலத்திரனியல் ஆவண முகாமை முறைமைகள், டிஜிட்டல் கடிதப் பரிமாற்றக் கையாளுதல், ஒருங்கிணைந்த நிதி முகாமை முறைமைகள், தானியங்கு கொள்முதல் நடைமுறைகள், டிஜிட்டல் வருகை மற்றும் விடுப்பு முகாமை முறைமைகள், திறன்மிகு கண்காணிப்புத் தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் நவீன தகவல் முகாமைத் தளங்கள் ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்துதல் அடங்கும்.

இந்த முறைமைகளைச் செயல்படுத்துவது உற்பத்தித்திறன், நிறுவன செயலாற்றுகை, வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளை கணிசமாக மேம்படுத்தும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கூடுதலாக, டிஜிட்டல் ஆளுகை முன்னெடுப்புகளின் வெற்றிகரமான செயலாக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக, முகாமை சபை இணையப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்தவும், தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப (ICT) உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்தவும், தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டு செயலமர்வுகள் மூலம் ஊழியர்களின் திறனை அதிகரிக்கவும் உத்தேசித்துள்ளது. காகிதமில்லா நிர்வாகம் மற்றும் டிஜிட்டல் பணிப்பாய்வுகளை நோக்கிய மாற்றம், சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த முகாமை நடைமுறைகளுக்குப் பங்களிப்பதோடு,

டிஜிட்டல் ஆளுகை மற்றும் நவீன பொது நிர்வாகம் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் கொள்கை வழிகாட்டுதலுக்கும் ஆதரவளிக்கும்.

வருங்காலத்தில், நீண்டகால நிறுவன நிலைத்தன்மை மற்றும் செயலாற்றுகையை உறுதி செய்வதற்காக, முகாமை சபை நிலையான நிதி முகாமை, செயல்பாட்டு விசேட, உள்கட்டமைப்பு நவீனமயமாக்கல் மற்றும் மனிதவள மேம்பாடு ஆகியவற்றில் தொடர்ந்து கவனம் செலுத்தும். எதிர்கால நிறுவனத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, இடர் முகாமை நடைமுறைகளை வலுப்படுத்துதல், சொத்துப் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல், பங்குதாரர் ஈடுபாட்டை அதிகரித்தல் மற்றும் புத்தாக்க முகாமைத் தீர்வுகளைப் பின்பற்றுதல் ஆகியவற்றிலும் அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.

2025-ஆம் ஆண்டில் அடையப்பட்ட முன்னேற்றம், மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களின் மீள்திறன், அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தொழில்முறைத் திறனைத் தெளிவாக வெளிப்படுத்துகிறது. பாரிய அளவிலான புனரமைப்புகளின் வெற்றிகரமான முகாமை, சாதனை அளவிலான நிதி செயல்திறனை அடைதல், பாதுகாப்பு உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நவீனமயமாக்கலை நோக்கிய வியூக மாற்றம் ஆகியவை இந்த நிறுவனத்தின் வரலாற்றில் மிக முக்கியமான சில சாதனைகளாகும்.

இந்த ஆண்டு முழுவதும் வழங்கிய விலைமதிப்பற்ற தலைமைத்துவத்திற்கும் வழிகாட்டுதலுக்கும் கௌரவ பிரதம நீதியரசர் அவர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும், கௌரவ நிர்வாகக் குழுவின் உறுப்பினர்கள், கௌரவ உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் நீதிபதிகள், நீதி அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் ஊழியர்கள், மற்றும் மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் அனைத்து முகாமையாளர்கள், அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் ஆகியோரின் தளராத ஆதரவு, அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஒத்துழைப்பிற்கு எனது பாராட்டுக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பு, புத்தாக்கம் மற்றும் குழுப்பணியுடன், மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையானது, இலங்கையின் உயர் நீதித்துறையின் எதிர்காலத் தேவைகளைச் சிறப்புடனும் நேர்மையுடனும் ஆதரிக்கக்கூடிய, முழுமையாக நவீனமயமாக்கப்பட்ட, டிஜிட்டல் முறையில் வலுவூட்டப்பட்ட மற்றும் தொழில்முறையாக நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு நிறுவனமாக வெற்றிகரமாக முன்னேறும் என்று நான் உறுதியாக நம்புகிறேன்.

விமானத் துணைத் தளபதி பொறியாளர் எல்.எம்.எஸ்.கே. லீலாரத்ன,
தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/மார்ஷல்,
மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை.

உள் தணிக்கையின் மீளாய்வு

2025 ஆம் ஆண்டில், உள் தணிக்கைப் பிரிவு, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கைத் திட்டத்தின்படி உள் தணிக்கைகளை மேற்கொண்டது. ஒவ்வொரு பிரிவுத் தணிக்கையும் முடிந்ததும், முக்கியக் கவனிப்புகள், கண்டறிதல்கள் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பரிந்துரைகளை விவரிக்கும் விரிவான தணிக்கை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

அதனைத் தொடர்ந்து, உயர் நீதிமன்ற வளாக மேலாண்மைக் குழுவின் தலைமைச் செயல் அதிகாரியால், அந்தந்தப் பிரிவுத் தலைவர்கள் மற்றும் உள் தணிக்கை அதிகாரியின் பங்கேற்புடன் மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் கூட்டப்பட்டன. இந்தக் கூட்டங்களில் நடைபெற்ற கலந்துரையாடல்களின் அடிப்படையில், உள் கட்டுப்பாடுகளை வலுப்படுத்தவும், நிறுவனத்திற்குள் கண்டறியப்பட்ட பலவீனங்களைக் களையவும் பொருத்தமான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டன.

2025 ஆம் ஆண்டில், மூன்று இடங்களில் தணிக்கை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. செயல்பாட்டுச் சவால்கள் இருந்தபோதிலும், உள் தணிக்கைப் பிரிவு தனது பொறுப்புகளைத் திறம்படவும் செயல்திறனுடனும் நிறைவேற்ற முயன்றது.

2026 ஆம் ஆண்டிற்கான தணிக்கைத் திட்டம், முந்தைய ஆண்டில் உள்ளடக்கப்படாத பகுதிகளுக்குச் சிறப்பு முக்கியத்துவம் அளித்துத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் நிறுவனத்திற்குள் பரந்த தணிக்கை வரம்பு உறுதி செய்யப்படுகிறது. 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கைத் திட்டம் பார்வைக்காக இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

கூடுதலாக, உள் தணிக்கைப் பிரிவு, செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிப்பதற்கும் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை (KPIs) நிறுவியுள்ளது. 31 டிசம்பர் 2025 நிலவரப்படி, இப்பிரிவு தனது திட்டமிடப்பட்ட இலக்குகளுக்கு எதிராக 78.3% என்ற ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் அளவை எட்டியுள்ளது.

ஜே.எம்.என்.எம்.அமரசிங்க
உள் தணிக்கை அதிகாரி

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை



மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

உள்ளடக்கம்

அறிமுகம்	02
தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு, குறிக்கோள்	04
சபை அமைப்பு	05
பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்	06
முகாமை சபையின் கண்ணோட்டம்	09
(SWOT) பகுப்பாய்வு	15
இடைவெளிப் பகுப்பாய்வு	19
இலக்கு மற்றும் உத்திகளுடன் அதற்கேற்ற குறிக்கோள்கள்	21
முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	23
செயல் திட்டம்	25
முடிவுரை	26

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை அறிமுகம்

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை என்பது, 1987-ஆம் ஆண்டின் 50-ஆம் இலக்க மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் சட்டத்தின்படி உருவாக்கப்பட்ட ஒரு நியதிச்சட்ட அமைப்பாகும். இலங்கையின் நீதி அமைப்பின் நிர்வாக மற்றும் அடையாள மையமாகத் திகழும் கொழும்பில் உள்ள மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதியை நிர்வகித்தல், பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் என்பவை இதன் முதன்மை நோக்கமாகும்.

இந்த கட்டடத்தொகுதியில் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் வசதிகள் அமைந்துள்ளன. நாட்டின் உயர்வான நீதிமன்றங்களால் பயன்படுத்தப்படும் உட்கட்டமைப்புகளின் முகாமைக்கு விசேட மேற்பார்வையையும் செயல்பாட்டு சுதந்திரத்தையும் வழங்க வேண்டியதன் அவசியத்தால் இந்தச் சபை உருவாக்கப்பட்டது.

இந்தச் சபை, பாராளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்டு 1987 டிசம்பர் 24ஆம் திகதி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட, 1987-ஆம் ஆண்டின் 50-ஆம் இலக்க மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

இச்சட்டம் பின்வருவனவற்றை வழங்குகிறது:

- சபைக்கு நிறுவன அந்தஸ்து
- மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதியின் எல்லைகளுக்குள் உள்ள அனைத்து காணிகள், கட்டிடங்கள் மற்றும் பௌதீக உட்கட்டமைப்புகளை நிர்வகிப்பதற்கான சட்டப்பூர்வ அதிகாரம்.
- அதிகரித்து வரும் நீதித்துறைத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காகப் புனரமைப்புகள், விரிவாக்கங்கள் மற்றும் நவீனமயமாக்கல்களை மேற்கொள்ளும் அதிகாரங்கள்.

முகாமை சபையின் பொறுப்பு வரம்பு

இந்த சபை பின்வருவனவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் ஆகிய பணிகளை மேற்கொள்கிறது:

- மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டிடங்கள் மற்றும் வளவுகள்.
- நீதிமன்ற அறைகள், நீதிபதியின் அறைகள், அதன் அலுவலகங்கள் மற்றும் பொது மக்கள்/பொதுவான பகுதிகள்.
- பயன்பாட்டுச் சேவைகள், சுகாதாரம், பாதுகாப்பு மற்றும் பொறியியல் சேவைகள்.
- உட்கட்டமைப்பின் தரம் மற்றும் வசதியை மேம்படுத்துவதற்காகக் மேலதிக கட்டுமானங்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைத் திட்டமிட்டுச் செயல்படுத்துதல்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

குறிக்கோள்கள்

முகாமை சபையின் நடைமுறை மற்றும் நீண்டகால இலக்குகள் பின்வருமாறு:

- டிஜிட்டல் மாற்றத்திற்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில் நீதிமன்றங்களின் உட்கட்டமைப்பை நவீனமயமாக்குதல்.
- மாற்றுத்திறனாளி வழக்காடிகள் உட்பட, நீதிமன்றப் பயனாளர்களுக்கு அணுகலையும் பாதுகாப்பையும் உறுதி செய்தல்.
- சக்தி திறன் மற்றும் முன்கூட்டிய பராமரிப்பு மூலம் ஒரு நிலைபேறான செயல்பாட்டு மாதிரியை உருவாக்குதல்.

முக்கியப் பிரிவுகள் மற்றும் செயல்பாடுகள்

முகாமை சபை பல செயல்பாட்டுப் பிரிவுகள் மூலம் இயங்குகிறது. ஒவ்வொன்றும் பயிற்சி பெற்ற நிபுணர்களால் நிர்வகிக்கப்பட்டு, பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி/மார்ஷலால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகிறது:

பிரிவு	பிரதான பணிகள்
பொறியியல் பிரிவு	கட்டிடங்கள், மின்சாரம், குளிருட்டல், பயன்பாட்டு வசதிகள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய பொறியியல் நடவடிக்கைகள் போன்றவற்றின் பராமரிப்பு, பழுதுபார்த்தல் மற்றும் மேம்பாடு.
பாதுகாப்புப் பிரிவு	நீதிமன்றப் பாதுகாப்பு, வருகைதருவோர் கண்காணிப்பு, கண்காணிப்பு, வளாகத்திற்குள் நுழைவதைக் கட்டுப்படுத்துதல் போன்றவை.
அலுவலகப் பராமரிப்புப் பிரிவு	துப்புரவுப் பணிகள், பூச்சிக் கட்டுப்பாடு, விழா ஏற்பாடுகள், உபகரண முகாமை போன்றவை.
நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு	ஊழியர் முகாமை, தளவாடங்கள், போக்குவரத்து, ஆள்சேர்ப்பு, கடிதப் போக்குவரத்து போன்றவை.
நிதிப் பிரிவு	வரவு செலவுத் திட்டம், நிதி அறிக்கையிடல், செலவினக் கட்டுப்பாடு, சொத்து மற்றும் சரக்கு முகாமை, ஊதிய முகாமை, நிதி முகாமை போன்றவை.
பொருள்பெறுகை பிரிவு	கொள்முதல் செயலாக்கம், கேள்வி மனு முகாமை, ஒப்பந்த முகாமை போன்றவை.
உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டமிடல், செயல்பாட்டு மற்றும் நிதிக் கணக்காய்வுகள், இணக்கக் கணக்காய்வு, இடர் முகாமை

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு, இலக்கு

இலங்கையில் நீதித்துறை சுதந்திரத்திற்கும் சேவைத் திறனுக்கும் ஒரு முக்கிய உந்துசக்தியாக மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை விளங்குகிறது.



தொலைநோக்கு

“மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையை நாட்டிலேயே மிகச் சிறப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் நியதிச்சட்ட சபையாக மேம்படுத்துதல்”

இந்தத் தொலைநோக்கு, பொது உட்கட்டமைப்பு ஆளுகையில் சிறப்பு, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் புதுமைக்கான அர்ப்பணிப்பை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

பணி நோக்கு

“தற்போதுள்ள கட்டிட வசதிகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பைப் பராமரித்து மேலும் மேம்படுத்துதல். இதன்மூலம், இந்த வசதிகளைப் பயன்படுத்தும் நீதித்துறை மற்றும் சட்டத் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருக்கும் மிகவும் உகந்த சூழல் வழங்கப்படும். இது, வழக்காடுபவர்களுக்குத் திறமையான, நியாயமான மற்றும் நீதியான சேவைகளை வழங்கும் நோக்குடன், அவர்கள் தங்கள் பணிகளைச் செய்ய உதவும். அதன் மூலம் மேற்கண்ட தொலைநோக்கை அடைதல்.”

பணி நோக்கு வலியுறுத்துபவை:

- நீதிமன்ற வசதிகளைப் பயனாளர்களை மையமாகக் கொண்டு மேம்படுத்துதல்.
- ஆதரவான உட்கட்டமைப்பு மூலம் சட்டத்தின் ஆட்சிக்கு அர்ப்பணிப்பு.
- வழக்காடுபவர்கள் மற்றும் சட்ட வல்லுநர்கள் இருவருக்கும் நீதித்துறைத் திறனையும் அணுகலையும் உறுதி செய்தல்.

இலக்கு/குறிக்கோள்

மீயுயர் நீதிமன்ற வளாகத்தையும் அதிலுள்ள கட்டிடங்களையும் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல், மேலும் வளாகம் மற்றும் கட்டிடத்தின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான சேர்த்தல்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைச் செய்தல் ஆகியவையே இந்த சபையின் இலக்காகும்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

சபையின் அமைப்பு



சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின்படி, சபையானது பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது:

1. கௌரவ பிரதம நீதியரசர்
2. கௌரவ உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி (கௌரவ பிரதம நீதிபதியரசரால் நியமிக்கப்பட்டவர்)
3. கௌரவ மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவர்
4. கௌரவ மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி (கௌரவ மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத் தலைவரால் நியமிக்கப்பட்டவர்)
5. செயலாளர், நீதி அமைச்சு
6. செயலாளர், உள்ளூராட்சி, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணிப்பு அமைச்சு
7. தலைவர், இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கம்
8. மாநகர சபை ஆணையாளர், கொழும்பு மாநகர சபை
9. நிதி அமைச்சின் ஒரு பிரதிநிதி
10. சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிமேதகு சனாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு உறுப்பினர்கள்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

பிரதம நிர்வாக அதிகாரி / மார்ஷல்

பிரிவு 7-இன் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் மார்ஷலுக்கு, இந்தச் சட்டத்தால் சபைக்கு வழங்கப்பட்ட, விதிக்கப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட எந்தவொரு அதிகாரம், கடமை அல்லது பணியையும் சபை ஒப்படைக்கலாம். ஆயினும், அத்தகைய ஒப்படைப்பு ஏதேனும் எது எவ்வாறிருந்தபோதிலும், எந்த நேரத்திலும் அத்தகைய அதிகாரம், கடமை அல்லது பணியை சபை செயல்படுத்தலாம், நிறைவேற்றலாம் அல்லது புரியலாம்.

பிரதம நிர்வாக அதிகாரி என்ற முறையில், மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் நிர்வாக, சட்ட, நிதி மற்றும் நெறிமுறை சார்ந்த பொறுப்பு மார்ஷலிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 1987-ஆம் ஆண்டின் 50ஆம் இலக்க சட்டத்தின் நியதிச்சட்ட பணிப்பாணையை செயல்திறன் மிக்க ஆளுகை மற்றும் உள்கட்டமைப்பு முகாமையாக மாற்றுவதில் அவரது பங்கு இன்றியமையாததாகும். நியதிச்சட்டப் பாதுகாப்புகள், நெறிமுறைக் கடப்பாடுகள் மற்றும் விரிவான செயல்பாட்டு அதிகாரத்துடன், இலங்கையின் மிக உயர்ந்த சட்ட வளாகங்கள் கண்ணியம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் செயல்படுவதை மார்ஷல் உறுதி செய்கிறார்.

மார்ஷலின் (பிரதம நிர்வாக அதிகாரி) கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, 1987 ஆம் ஆண்டின் 50ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி, பிரதம நிர்வாக அதிகாரியின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் பின்வருமாறு:

1. நியதிச்சட்ட வகிபாகம் மற்றும் அதிகாரம்

• நிறுவன முகவர் மற்றும் சட்டப் பிரதிநிதி

பிரிவு 12-இன் கீழ், அனைத்து சட்ட விடயங்களிலும் மார்ஷல் சபையின் உத்தியோகபூர்வ பிரதிநிதியாக உள்ளார். இந்த நபர், தனது உத்தியோகபூர்வ தகுதியில், சபைக்கு ஆதரவாகவோ அல்லது எதிராகவோ வழக்குத் தாக்கல் செய்ய சட்டப்பூர்வமாக அதிகாரம் பெற்றுள்ளார். மார்ஷல் எனக் குறிப்பிடப்படும் பிரதம நிர்வாக அதிகாரி, சபையின் அனைத்துப் பணிகளையும் நிர்வகிப்பதற்கும், கொள்கைகளையும் முடிவுகளையும் நடைமுறையில் செயல்படுத்துவதற்கும் நிர்வாக அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளார்.

2. நிர்வாகத் தலைமைத்துவம்

• சபைத் தீர்மானங்களை செயல்படுத்துதல்

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் வளாகத்திற்குள் உட்கட்டமைப்பு, வசதிகள் முகாமை, பழுதுபார்த்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் சேவை வழங்குதல் தொடர்பான சபையின் வழிகாட்டுதல்களைச் செயல்படுத்துகிறார்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- செயல்பாட்டுத் தலைவர்

நீதிமன்றங்களின் வசதிகள் சீராகச் செயல்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, பொறியியல் மற்றும் பராமரிப்பு முதல் பாதுகாப்பு, தூய்மைப் பணி, நிர்வாகம், மனிதவளம், நிதி, பொருள்பெறுகை மற்றும் உள்ளகத் கணக்காய்வுப் பிரிவுகள் வரையிலான பல்வேறு செயல்பாட்டுப் பிரிவுகளை மேற்பார்வையிடுகிறார்.

- ஊழியர் முகாமை

முகாமை சபையால் நேரடியாக நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் உட்பட அனைத்துப் ஊழியர்களின் செயல்திறன், ஒழுக்கம் மற்றும் சபையின் கொள்கைகளுக்கு இணங்குதல் ஆகியவற்றை உறுதிசெய்து அவர்களை மேற்பார்வையிடுகிறார்.

3. நிதி நிர்வாகம்

- நிதி மேற்பார்வை

மீயுயர் நீதிமன்ற வளாக நிதியின் அன்றாடக் கட்டுப்பாட்டைச் செலுத்துகிறது, இதில் மானியங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், வாடகைகள் மற்றும் ஏனைய மூலங்களிலிருந்து வரும் வருவாய்களை நிர்வகிப்பதும் அடங்கும்.

- செலவின அங்கீகாரம்

சபையின் நிர்வாகம் மற்றும் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட வரிகளின் கீழ், பராமரிப்பு, மூலதனப் பணிகள், ஊழியர் செலவுகள் மற்றும் ஒப்பந்தச் சேவைகளிலிருந்து எழும் செலவினங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிப்பதற்குப் பொறுப்பாகும்.

- கணக்காய்வு மற்றும் இணக்கம்

அனைத்து நிதிக் கணக்குகளும் ஆண்டுதோறும் கணக்காய்வாரன் தலைமை அதிபதியால் கணக்காய்வு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இதன் மூலம் சட்டப்பூர்வ கணக்காய்வுத் தேவைகளையும் நிதி வெளிப்படைத்தன்மையையும் பூர்த்தி செய்கிறது.

5. செயல்பாட்டுக் கடமைகள்

சட்டப்பூர்வப் பொறுப்புகளுக்குக் கூடுதலாக, நிர்வாக நடைமுறையிலிருந்து பெறப்படும் பொறுப்புகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- பாதுகாப்பு மற்றும் அணுகல் கட்டுப்பாடு

வளாகம் முழுவதும் அணுகல் நெறிமுறைகள், வருகைதருவோர் பரிசோதனை, பாதுகாப்பு முகமைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அவசரகாலத் திட்டமிடல் ஆகியவற்றை நிர்வகிக்கிறது.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- வசதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு மேற்பார்வை

நீதிமன்ற அறைகள், அலுவலகங்கள், காத்திருப்புப் பகுதிகள், பொது வசதிகள் ஆகியவற்றின் தரத்தைக் கண்காணித்து, கட்டிடப் பாதுகாப்புத் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்கிறது.

- பொருள்பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்தம் செய்தல்

பொது பொருள்பெறுகை வழிகாட்டுதல்களை உறுதிசெய்து, சேவைகள், பொருட்கள் மற்றும் மேம்படுத்தல்களுக்கான ஒப்பந்தங்களைப் பேச்சுவார்த்தை நடத்தி, வழங்கி, நிர்வகிக்கிறார்.

6. அறிக்கையிடல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு

- வழக்கமான அறிக்கையிடல்

செயல்பாட்டுச் சுருக்கங்கள், நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள், கணக்காய்வு தீர்மானங்கள் மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட பராமரிப்பு அல்லது மேம்பாட்டு முன்மொழிவுகள் உள்ளிட்ட காலமுறை அறிக்கைகளை நிர்வாகக் குழுவிடம் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கிறது.

- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு

நீதித்துறை நிர்வாகத் தேவைகள், பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடுகள் ஆகியவை சீரமைக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக, உள்வாரி மற்றும் வெளிவாரி அக்கறைதாரர்களுடன் தகவல் தொடர்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குகிறது.

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் கண்ணோட்டம்

முகாமை சபையின் அனைத்துப் பிரிவுகளின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

➤ பொறியியல் சேவைப் பிரிவு.

இந்தப் பிரிவின் பொறுப்பு, பொறியியல் சேவை முகாமையாளரால் கையாளப்படுகிறது. நீதிமன்றங்களின் வளாகத்தின் தடையற்ற செயல்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக, வளாகத்தின் பழுதுபார்ப்பு, செயல்பாட்டு, சேவை மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளை அனைத்து அம்சங்களிலும் கவனிப்பதே இதன் முக்கியப் பணியாகும். இது மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது:

1. மின்சாரம், இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு
2. இயந்திரவியல், குளிர்நீர் மற்றும் நீர் வடிகால் செயல்பாடுகள்
3. சிவில்

நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதிக்கு மேலதிகமாக, பின்வரும் கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள் இந்தத் தணைக்களத்தின் கீழ் வருகின்றன:

- i) சிவில் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றம்
- ii) பதிவறை கட்டடம்
- iii) நீதிபதி குடியிருப்புகள் மற்றும் ஏனைய தங்குமிடங்கள்
- iv) மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றக் கட்டடம்
- v) நீதிவான் நீதிமன்ற வளாகக் கட்டடம்
- vi) விசேட மேல் நீதிமன்றம் 211 கட்டடம்

பொறியியல் பராமரிப்புப் பிரிவு தனது செயல்பாடுகளைக் கையாளும் முக்கியப் பகுதிகள் பின்வருமாறு:

- பிரதான மின் விநியோகம் (02 மின்மாற்றிகள் மற்றும் 03 பிரதான பெனல்கள்)
- மாற்று மின்னாக்கி
- மின்தூக்கி முறைமை

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- குளிரூட்டல் முறைமைகள்
 - தொலைபேசி மற்றும் PABX அமைப்புகள்
 - நீர் வழங்கல் மற்றும் விநியோக அமைப்பு
 - தீயணைப்புக் குழாய் முறைமை
 - ஒலிபெருக்கி முறைமை
 - நீதிபதி குடியிருப்புகள் மற்றும் ஏனைய தங்குமிடங்கள் பராமரிப்பு
 - நீதி அமைச்சில் சிறு பழுதுபார்ப்புகள் மற்றும் பழுதுகளைச் சரிசெய்தல்.
- எனவே, பொறியியல் சேவைப் பிரிவில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் முகாமை சபையின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக நேரடியாகப் பணியாற்றியுள்ளனர்.

➤ பாதுகாப்புப் பிரிவு

இந்தப் பிரிவுக்கு, முன்னாள் பாதுகாப்புப் படை அதிகாரியான பாதுகாப்பு முகாமையாளர் தலைமை தாங்குகிறார். தற்போது, பாதுகாப்புப் பிரிவில் 02 பாதுகாப்பு அதிகாரிகள் (செயல்பாடுகள் மற்றும் நிர்வாகம்) மற்றும் 53 பாதுகாப்பு உதவியாளர்கள் பணிபுரிகின்றனர். அவர்களில் சிலர் முன்னாள் இராணுவ வீரர்கள் ஆவர். மேலும், துப்பாக்கிகள் மற்றும் ஏனைய பாதுகாப்பு உபகரணங்களைக் கையாளுதல் போன்ற பாதுகாப்பு அம்சங்களில் பயிற்சி பெற்றவர்கள். தற்போது அவர்களுக்கு எந்தத் துப்பாக்கிகளும் வழங்கப்படவில்லை. அவர்கள் 3 மாற்றல்களில் பணிபுரிந்து, வளாகத்திற்கு 24 மணி நேரப் பாதுகாப்பை வழங்குகிறார்கள்.

நீதிமன்றத்திற்கு தற்போது நிலவும் அச்சுறுத்தலைக் கருத்தில் கொண்டு, குறிப்பாக நீதிபதிகளுக்குப் பாதுகாப்பு வழங்குவதற்காக ஒரு விசேட பாதுகாப்பு படை நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

வரவேற்பு பிரிவும் பாதுகாப்பு முகாமையாளரின் கீழ் உள்ளது. ஏனெனில், இது பணிகளை ஒருங்கிணைக்க எளிதாக இருக்கிறது. தற்போது, 3 வரவேற்பாளர்கள்/தொலைபேசி இயக்குபவர்கள் உள்ளனர். மேலதிகமாக, 2 மின்தூக்கி இயக்குபவர்கள், 02 முகாமை உதவியாளர்கள் (தோட்ட மேற்பார்வையாளர்கள்) பாதுகாப்புப் பிரிவில் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

இந்தப் பிரிவு பின்வரும் முக்கியப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்:

- உயர் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றங்களின் நீதிபதிகள், சட்டத்தரணிகள், அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் தங்கள் கடமைகளைச் செய்வதற்கு அவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- நீதி அமைச்சில் உள்ள அதிகாரிகள், ஊழியர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்குப் பாதுகாப்பு வழங்குதல்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- உயர் நீதிமன்றம், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றங்கள் மற்றும் குடியியல் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களுக்குப் பாதுகாப்பு வழங்குதல்.
- வளாகத்திற்குள் நுழையும் வெளியாட்களை முறையாகச் சோதித்து, அனுமதிச் சீட்டுகளை வழங்கி, அவர்களை உரிய இடங்களுக்கு வழிநடத்துதல்.
- உயர் நீதிமன்ற வளாகத்திற்குள் நுழையும் அனைத்து வாகனங்களையும் கண்காணித்தல்.
- தீ விபத்துகளின்போது மீட்புப் பணிகளை மேற்கொண்டு, அதில் தீவிரமாகப் பங்கேற்றல்.
- அவசர காலங்களில் முறையான ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுதல்.
- எந்தவொரு வெளிப்புற அச்சுறுத்தலிலிருந்தும் மனிதர்களுக்கும் உயர் நீதிமன்ற வளாகத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் சேதங்களைத் தடுக்கவும், குறைக்கவும் சிறந்த முயற்சிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- அனைத்துப் பயணிகள் மின்தூக்கிகளுக்கும் (லிஃப்ட்) மின்தூக்கி இயக்குபவர்களின் சேவையை வழங்குதல்.
- உயர் நீதிமன்ற வளாகம், நீதிபதிகள் குடியிருப்பு மற்றும் அனைத்துப் பணியாளர் குடியிருப்புகளிலும் உள்ள தோட்டத்தை தினசரி பராமரித்தல்.
- சட்டத்தரணிகளின் வாகன நிறுத்துமிடக் கட்டணத்தை தினசரி வசூலித்தல்.

➤ பராமரிப்புப் பிரிவு

இந்தப் பிரிவு, தூய்மைப் பராமரிப்பு அதிகாரியால் கையாளப்படுகிறது, அவருக்கு ஐந்து தள உதவியாளர்கள் உதவியாக உள்ளனர். ஒப்பந்தக்காரர்களால் வழங்கப்படும் துப்புரவுப் பணிகள் மற்றும் பூச்சிக் கட்டுப்பாட்டு சேவைகளை மேற்பார்வையிடுவதே இவர்களின் பணியாகும்.

இப்பிரிவில் 05 இல்லத் தோட்டப் பணியாளர்கள் உள்ளனர்.

துப்புரவுப் பணிகள் ஒரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வெளிப்படையாக வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு துப்புரவு ஒப்பந்தக்காரரால் 21 துப்புரவாளர்களும் 02 மேற்பார்வையாளர்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளனர்.

தூய்மைப் பராமரிப்புத் திணைக்களம் தனது செயல்பாடுகளில் கவனம் செலுத்தும் முக்கியப் பகுதிகள் பின்வருமாறு:

- பதிவாளர்கள் பிரிவு மற்றும் நீதிபதிகளின் குடியிருப்புகள் உள்ளிட்ட உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தைத் தூய்மைப்படுத்துதல்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- நீதிபதிகளின் அறைகள், நீதிமன்ற அறைகள் மற்றும் அனைத்துப் பொதுப் பகுதிகளிலும் உள்ள அனைத்துக் குறைபாடுகள் குறித்தும் பராமரிப்புத் துறையுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
- நீதிபதிகளின் தேவைகள் மற்றும் சுகாதாரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான அனைத்துப் பொருட்களையும் கொள்வனவு செய்தல்.
- தூய்மைப் பராமரிப்புத் தேவைகளைக் கொள்முதல் செய்ய நிர்வாகத் பிரிவுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
- விழா அமர்வுகளின்போது பார்வையாளர்களை வரவேற்றல்.
- முகாமை சபையால் கையாளப்படும் சபைக் குழு கூட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய மாநாடுகளில் சிற்றுண்டி வழங்குதல்,
- உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தின் சரக்குகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் கணினிமயமாக்கப்பட்ட பதிவுகளைப் பேணுதல்.
- உயர் நீதிமன்ற வளாகத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்துக் கட்டிடங்களிலும் பூச்சிகளற்ற சூழலை உறுதி செய்வதற்காக, பூச்சிக் கட்டுப்பாட்டு முகவர்களுடன் இணைந்து செயற்படுதல்.

➤ நிதித் திணைக்களம்

நிதிப் பிரிவிற்கு நிதி முகாமையாளர் தலைமை தாங்குகிறார். அவருக்கு உதவியாக ஒரு கணக்கு அலுவலர், 5 முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (களஞ்சியசாலை முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் 2 உட்பட), மற்றும் ஒரு அலுவலக உதவியாளர் ஆகியோர் உள்ளனர்.

முகாமை சபை மூலதன மற்றும் தொடர் செலவினங்களுக்கு முக்கியமாக திறைசேரி அளிப்பு மூலம் நிதியளிக்கப்படுகிறது. நீதி அமைச்சு / திறைசேரி இவற்றுக்கான உச்சவரம்பை நிர்ணயிக்கிறது. முகாமை சபை இந்த உச்சவரம்புகளுக்குள் செயல்பட வேண்டும்.

இந்த திறைசேரி அளிப்புக்கள், முகாமை சபையின் சொந்த வருமானத்தால் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன. இந்த வருவாய் முக்கியமாக ஒரு துணை கட்டிடத்தை பல்வேறு சட்ட நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுவதன் மூலமும், சட்டத்தரணிகள் வாகன நிறுத்துமிடக் கட்டணம் வசூலிப்பதன் மூலமும் உருவாக்கப்படுகிறது. இதன் மூலம் ஈட்டப்படும் குத்தகை வாடகை ஆண்டுக்கு சுமார் ரூ. 37 மில்லியன் (2024) ஆகும்.

நிதித் துறை தனது செயல்பாடுகளில் கவனம் செலுத்தும் முக்கியப் பகுதிகள் பின்வருமாறு:

- அனைத்து நிதி, முகாமை/நிர்வாகப் பணிகள்.
- அனைத்து வரவுகள் மற்றும் செலவுகளுக்குக் கணக்குப் பதிவு செய்தல்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- முகாமைத் தகவல் முறைமைக்காக ஆண்டு, காலாண்டு மற்றும் மாதாந்த அடிப்படையில் வரவு செலவு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- ஆண்டு கணக்குகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வு நோக்கத்திற்காக கணக்காய்வாரள் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- திறைசேரியிலிருந்து நிதியைப் பெற்று, நீதி அமைச்சு மூலம் பொதுக் திறைசேரிக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
- திறைசேரி /வங்கி/ கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் நீதி அமைச்சுடன் ஒருங்கிணைந்து செயல்படுதல்.
- களஞ்சியசாலைகள் உட்பட சொத்துக்களின் வருடாந்த சரிபார்ப்பு.
- ஒவ்வொரு வருடமும் செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்
- வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்து நாடாளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

➤ நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு

நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவானது, பின்வரும் ஊழியர்களுடன் நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவள முகாமையாளரால் வழிநடாத்தப்படுகிறது.

மார்ஷலின் செயலாளர் 01

நிர்வாக அலுவலர் 01

முகாமை உதவியாளர் 05

அலுவலகப் பணியாளர் 02

சாரதிகள் 04

நிர்வாகத் திணைக்களம் தனது செயல்பாடுகளில் கவனம் செலுத்தும் முக்கியப் பகுதிகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன:

- முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களம், தொழிலாளர் திணைக்களம், தொழிலாளர் நியாயசபை, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
 - ஒழுக்காற்று விடயங்கள் தொடர்பான விசாரணைகளைக் கையாளுதல்.
 - காப்பீடுகள் உட்பட அனைத்து வாகனங்களையும் பராமரித்தல்.
 - அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் காப்பீட்டுக் ஒப்பந்தங்களைத் தயாரித்து பராமரித்தல்.
 - சேவை ஒப்பந்தத்தைத் தயாரித்து பராமரித்தல்.
 - உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தைச் சேர்ந்த நீதிபதிகள், பணியாளர் குடியிருப்புகள் மற்றும் பிற கட்டிடங்களுக்கான வாடகை ஒப்பந்தங்களைத் தயாரித்து பராமரித்தல்.
 - அஞ்சல்களைச் சரிபார்த்து, கடிதங்களை உரிய பிரிவுக்கு விநியோகித்தல்.
- மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- அனைத்து விடுப்புகள், மேலதிக நேரம் மற்றும் தினசரி வருகை விவரங்களைப் பதிவுசெய்து, நிதிப் பிரிவுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.
- அனைத்து புதிய ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள், தொடர்புடைய தேர்வுகள் மற்றும் சம்பள உயர்வுகள் ஆகியவற்றைக் கையாளுதல்.
- அனைத்து வகையான கடன்களுக்கான ஆரம்பகட்டப் பணிகள்
- அனைத்துப் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களையும் ஏற்பாடு செய்தல்.
- மார்ஷலால் விதிக்கப்படுகின்ற விசேட பணிகள்.

➤ பொருள்பெறுகை பிரிவு

இந்தப் பிரிவு பொருள்பெறுகை அலுவலரால் கையாளப்படுகிறது, அவருக்கு முன்று முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் மற்றும் ஒரு அலுவலக உதவியாளர் உதவியாக இருப்பார்கள்.

இந்தத் பிரிவு பின்வரும் முக்கியப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்:

- நகல் எடுக்கும் இயந்திரங்கள், துப்புரவுப் பணி, பூச்சிக் கட்டுப்பாட்டுப் பணி, சலவைப் பணி, வழக்கறிஞர்கள் உணவகம் மற்றும் அறுவை சிகிச்சை, பொது மற்றும் வாகனக் காப்பீடு ஆகியவற்றின் வருடாந்திர சேவை ஒப்பந்தத்தைத் தயாரித்து பராமரித்தல்.
- பத்திரிகை விளம்பரங்களைத் தயாரித்தல்.
- பொருள்பெறுகை வழிகாட்டுதலின்படி அனைத்துப் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வாங்குதல்.
- அனைத்து விலைமனு ஆவணங்களையும் தயாரித்தல் மற்றும் விலைமனுவை திறத்தல்.
- சிறு பொருள்பெறுகை குழு ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் உறுப்பினர்களுடன் கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பொருள்பெறுகை கொள்வனவுக் கட்டளைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குநர்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.

➤ உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

இந்தப் பிரிவு உள்ளகக் கணக்காய்வு அலுவலரால் கையாளப்படுகிறது, அவருக்கு இரண்டு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் உதவியாக இருப்பார்கள். தற்போது இப்பிரிவில் பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.

இந்தத் துறை பின்வரும் முக்கியப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்:

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- ஒவ்வொரு ஆண்டும் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்
- துறைகளுக்கு வழிகாட்டுதல்
- கணக்காய்வுக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைத் தயாரித்தல்
- கணக்காய்வு குழு கூட்டக் கேள்விகளுக்கும் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் வினவல்களுக்கும் பதிலளித்தல்.

SWOT பகுப்பாய்வு

பலங்கள் (உள் நேர்மறைப் பண்புகள்)

- **நியதிச்சட்ட அங்கீகாரம் மற்றும் பணிப்பாணை**

1987 ஆம் ஆண்டின் 50ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட முகாமை சபை, சட்டத்தால் நிறுவன அந்தஸ்து மற்றும் ஆளுகை, சொத்து நிர்வாகம் மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட சட்டக் கட்டமைப்பின் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

- **கௌரவ பிரதம நீதியரசரின் தலைமைத்துவம்**

இலங்கையின் கௌரவ பிரதம நீதியரசர், வலுவான நிறுவனத் தலைமை, உயர் மட்ட நீதித்துறை மேற்பார்வை மற்றும் தேசிய சட்ட முன்னுரிமைகளுடன் இணக்கத்தை உறுதிசெய்து, இச்சபையின் தலைவராகப் பணியாற்றுகிறார்.

- **உயர்மட்ட மற்றும் பன்முகத்தன்மை கொண்ட சபை அமைப்பு**

உயர் நீதிமன்றம், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம், நீதி அமைச்சு, வீடமைப்பு அமைச்சு, நிதி அமைச்சு, கொழும்பு மாநகர சபை மற்றும் இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கம் ஆகியவற்றின் உறுப்பினர்களை இச்சபை கொண்டுள்ளது. இது தொழில்நுட்ப, சட்ட மற்றும் நிர்வாக நிபுணத்துவத்தின் ஒரு செழுமையான கலவையை வழங்குகிறது.

- **அன்றாட செயல்பாடுகளுக்கான மார்ஷல் (தலைமை நிர்வாக அதிகாரி) நியமனம்**

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

இந்தச் சட்டம், பாதுகாப்பு, செயல்பாடுகளின் தொடர்ச்சி, தொழில்நுட்ப நிர்வாகம் மற்றும் சபை முடிவுகளைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உறுதிசெய்யும் ஒரு பிரத்யேக தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/மார்ஷலை நியமிக்க வழிவகை செய்கிறது. மார்ஷலின் தலைமையின் கீழ், பொறியியல், பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு, நிர்வாகம், நிதி, பொருள்பெறுகை மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு உள்ளிட்ட பல்வேறு பிரிவுகள் நெருங்கிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் செயல்பட்டு, ஒருங்கிணைந்த வசதி நிர்வாகத்திற்குப் பங்களிக்கின்றன.

• **அனுபவம் வாய்ந்த ஊழியர்கள் மற்றும் நிறுவன அறிவு.**

முகாமை சபையானது, நீண்டகாலமாகப் பணியாற்றும் பாதுகாப்பு, பொறியியல், பராமரிப்பு மற்றும் ஆதரவுப் ஊழியர்களின் பிரத்யேகக் குழுவினால் பயனடைகிறது. இவர்கள் ஆழ்ந்த நிறுவன அறிவு, தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவம் மற்றும் நீதிமன்றச் செயல்பாடுகள் மற்றும் நெறிமுறைகள் குறித்த பரிச்சயம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளனர். இந்தத் தொடர்ச்சி, திறமையான அன்றாட நிர்வாகத்திற்கும் தகவலறிந்த முடிவெடுப்பதற்கும் துணைபுரிகிறது.

• **மேம்படுத்தப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் நவீன உட்கட்டமைப்பு**

சீன நிதியுதவியுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தொடர்ந்து, உயர் நீதிமன்ற வளாகம் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் நவீனமயமாக்கப்பட்டுள்ளது. மேம்பாடுகளில், மேம்பட்ட குளிரூட்டல் மற்றும் மின்சார முறைமைகள், நவீனமயமாக்கப்பட்ட நீதிமன்ற அறைகள் மற்றும் கூடங்கள், மேம்படுத்தப்பட்ட மின்தூக்கிகள் மற்றும் நகர்வு வசதிகள், மேம்படுத்தப்பட்ட சுகாதாரம், விளக்குகள் மற்றும் தகவல் தொடர்பு உட்கட்டமைப்பு ஆகியவை அடங்கும்.

பலவீனங்கள் (உள்ளக வரையறைகள்)

• **வரையறுக்கப்பட்ட நிதிச் சுதந்திரம்**

சில உள்ளக வருவாய் வழிகள் இருந்தபோதிலும், முகாமை சபையானது ஆண்டுதோறும் அரசாங்க ஒதுக்கீடுகளையே சார்ந்துள்ளது, இது மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்புத் திட்டங்களைத் தாமதப்படுத்தலாம் அல்லது கட்டுப்படுத்தலாம்.

• **போதுமான போக்குவரத்து வசதிகள் இன்மை**

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டத்தொகுதி முகாமை சபை, அதன் பல்வேறு செயல்பாட்டு மற்றும் நிர்வாகப் பணிகளுக்கான அனைத்துப் போக்குவரத்துத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்ய, தற்போது இரண்டு பொதுப் பயன்பாட்டு வாகனங்களுடன் மட்டுமே இயங்குகிறது.

• **காலாவதியான உள்ளகச் செயல்முறை**

முகாமை சபையின் அனைத்துப் பிரிவுகளிலும், செயல்பாட்டுத் தொடர்ச்சி மற்றும் விரிவான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்யும் பொறுப்புள்ள ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட முகாமை சபையால், கையேடு அமைப்புகள் மேற்பார்வையிடப்பட்டுப் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

• **நீதிமன்ற நேரங்களில் உள்கட்டமைப்புப் பணிகளுக்கான வரையறைகள்**

நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளுக்கு இடையூறு ஏற்படுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக, உயர் நீதிமன்ற வளாகத்திற்குள் நடைபெறும் கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபார்க்கும் பணிகள், நீதிமன்றச் செயல்பாட்டு நேரங்களில் கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டவை.

வாய்ப்புகள் (வெளிவாரியான சாதகமான நிலைமைகள்)

• **சட்டப்பூர்வ அதிகாரம் மற்றும் நிறுவன ஆதரவு**

இந்தச் சட்டம், முகாமை சபைக்கு சட்டப்பூர்வ அங்கீகாரத்தையும் அதிகாரத்தையும் அளித்து, அது அரசாங்க ஆதரவுடன் செயல்பட உதவுகிறது.

• **அரசாங்கத்தின் நிதிநிலை ஆதரவு**

நாடாளுமன்றத்தின் கீழ் உள்ள ஒரு நியதிச்சட்ட அமைப்பாக, முகாமை சபையானது அரசாங்க நிதி, மேம்பாட்டு அளிப்புக்கள் அல்லது உள்கட்டமைப்பு ஆதரவைப் பெறக்கூடும். நீதிமன்ற வளாகத்தில் உள்ள வசதிகள், பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்த இந்த நிதியைப் பயன்படுத்தலாம்.

• **நீதித்துறை நிறுவனங்களுடன் மேம்பட்ட ஒத்துழைப்பு**

அதிகாரப்பூர்வ அந்தஸ்துடன், முகாமை சபையானது நீதி அமைச்சு, நீதி சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் சட்டத்தரணிகள் சங்கம் போன்றவற்றுடன் எளிதாக ஒத்துழைக்க முடியும். இது சிறந்த ஒருங்கிணைப்பு, செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் நீதிமன்ற வசதி முகாமைக் கொள்கைகள் மீதான செல்வாக்கை ஊக்குவிக்கிறது.

• **நீதித்துறை சுதந்திரத்திற்கான அதிகரித்த அரசாங்க ஆதரவு**

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

உயர் நீதிமன்றமும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றமும் அரசியலமைப்பை நிலைநிறுத்துவதில் மையமாக இருப்பதால், அரசாங்கம் அவற்றின் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க வாய்ப்புள்ளது. எனவே, முகாமை சபையானது, வசதிகள் மேம்பாடு மற்றும் நவீனமயமாக்கலுக்காக முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்ட நிதி, கொள்கைக் கவனம் மற்றும் தளவாட ஆதரவைப் பெற முடியும்.

அச்சுறுத்தல்கள் (வெளிவாரி இடர்கள் அல்லது சவால்கள்)

• நிதி வரையறைகள் மற்றும் அரசாங்க நிதியுதவியைச் சார்ந்திருத்தல்

ஆண்டுதோறும் அரசாங்க ஒதுக்கீடுகளைச் சார்ந்திருப்பது, நீண்ட கால வசதி மேம்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான முகாமை சபையின் திறனைக் கட்டுப்படுத்தக்கூடும். இது உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடுகள், பராமரிப்பு மற்றும் அத்தியாவசிய சேவைகளில் தாமதங்களை ஏற்படுத்துகிறது.

• விரைவான தொழில்நுட்ப மாற்றம்

நீதிமன்றங்களின் மாறிவரும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்புத் தேவைகளுக்கு (உதாரணமாக., இலத்திரனியல் வழக்குத் தொடுத்தல், செயற்கை நுண்ணறிவு வழக்கு முகாமை) ஈடுகொடுப்பதில் சிரமம். முகாமை சபையானது போதுமான வேகத்தில் வசதிகளை மாற்றியமைக்க முடியாவிட்டால், நீதிமன்றங்கள் செயல்பாட்டுத் திறமையின்மைகளை எதிர்கொள்ள நேரிடலாம்.

• பாதுகாப்பு அச்சுறுத்தல்கள்

உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் ஆகியவை அதிக இடருள்ள பொது நிறுவனங்களாகும். பயங்கரவாத அச்சுறுத்தல்கள், ஆட்சேபணைகள் அல்லது இணையவழித் தாக்குதல்கள் ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இது போதுமான பாதுகாப்பு இல்லாத நிலை, பாதுகாப்புச் சிக்கல்களுக்கு வழிவகுக்கும் என்பதைப் பாதிக்கிறது.

தற்போதைய மற்றும் விரும்பிய எதிர்கால நிலைக்கு இடையிலான இடைவெளி பகுப்பாய்வு

செயல்பாட்டுத் துறை	தற்போதைய நிலை	விரும்புகின்ற எதிர்கால நிலை	இடைவெளி	பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
1. உட்கட்டமைப்பு நிலை மற்றும் பராமரிப்பு	பகுதியளவு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ள வசதிகள் (உதாரணமாக, சீன நிதியுதவியுடன் கூடிய புனரமைப்புகள்) சில பகுதிகளில் பழையமையான உட்கட்டமைப்பு நீடிக்கிறது பெரும்பாலும் தேவைக்கேற்ப பராமரிப்பு மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	முழுமையான நவீன, அணுகக்கூடிய, பாதுகாப்பான நீதிமன்ற உட்கட்டமைப்புடன், செயலூக்கமான மற்றும் தடுப்புப் பராமரிப்பு முறைமைகள்.	சீரற்ற மேம்படுத்தல்கள்: திறன்மிகு பராமரிப்பு இன்மை.	வசதி கணக்காய்வை நடாத்துதல்: நீண்டகாலப் பராமரிப்புத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்
2.இடர் காப்பு முகாமை மற்றும் பாதுகாப்பு.	அடிப்படை பௌதீகப் பாதுகாப்பு: இணையவழி இடர் கவனத்தில் கொள்ளப்படவில்லை.	பௌதீக, செயல்பாட்டு மற்றும் இணையவழி அச்சுறுத்தல்களை உள்ளடக்கிய விரிவான இடர் காப்பு முகாமை	முறையான இடர் காப்பு முகாமைக் கட்டமைப்பு இல்லை.	அவசரகால பதிலளிப்பு திட்டங்களை உருவாக்குதல் பாதுகாப்பு முறைமைகளை மேம்படுத்துதல்.
3.மனித வளங்கள் மற்றும் திறன்கள்	தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களின் பற்றாக்குறை.	தொடர்ச்சியான பயிற்சித் திட்டங்களுடன் கூடிய உயர் திறன் கொண்ட, பல்துறை பணியாளர்கள்.	பொறியியல் பிரிவில் உள்ள தொழில்நுட்ப ஊழியர்களிடையே திறன் இடைவெளிகள்.	விசேட வள நபர்களைப் பணியமர்த்தி, திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களைத் தொடங்குதல்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் குறிக்கோள்

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி வளாகத்தையும் அதன் மீதான கட்டிடங்களையும் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல், அத்துடன் வளாகம் மற்றும் அதன் மீதான கட்டிடங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான சேர்த்தல்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைச் செய்தல் ஆகியவையே இக்குழுவின் குறிக்கோளாகும்.

நல்லாட்சி, நிதி ஒழுக்கம் மற்றும் செயல்திறன் பொறுப்புக்கூறல் ஆகிய கொள்கைகளுக்கு இணங்க, நீதித்துறைக்கு உயர்தர வசதி மற்றும் நிர்வாக ஆதரவு சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் வளாகத்தின் திறமையான, வெளிப்படையான மற்றும் நீடித்த நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல். எனவே, கீழ்க்காணும் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்,

1. மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி வளாகத்தின் திறமையான மற்றும் செயல்திறன் மிக்க நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்

பாதுகாப்பான, நன்கு பராமரிக்கப்பட்ட மற்றும் செயல்பாட்டுக்கு உகந்த நீதிமன்ற உட்கட்டமைப்பு மற்றும் ஆதரவு சேவைகளை வழங்குதல், அதாவது செலவுக் கட்டுப்பாடு, தடையற்ற நீதித்துறை செயல்பாடுகள் மற்றும் நீதி கிடைப்பதை எளிதாக்குவதற்கு சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த பொருட்களை வாங்குதல்.

2. நிறுவனத் திறன் மற்றும் மனித வளங்களை வலுப்படுத்துதல்

பொது நிறுவன மனித வள ஆளுகைக்கு இணங்க, பயிற்சி, செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் மனித வள மேம்பாடு ஆகியவற்றின் மூலம் திறமையான, தொழில்முறை மற்றும் திறன் வாய்ந்த ஊழியர்களை உருவாக்குதல்.

3. நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்கம்

பாதுகாப்பு சேவை வழங்கல், ஆற்றல் திறன் மற்றும் செயல்பாடுகளின் நிகழ்நேரக் கண்காணிப்பை மேம்படுத்துவதற்காக டிஜிட்டல் முறைமைகள், உட்கட்டமைப்பு மற்றும் திறன்மிகு வசதி முகாமைக் கருவிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

இலக்கு மற்றும் உத்திகளுடன் இணைந்த குறிக்கோள்கள்

முக்கிய அம்சம் 1: மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி வளாகத்தின் திறமையான மற்றும் செயல்திறன் மிக்க நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்

குறிக்கோள்கள்:

- மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் அனைத்துக் கட்டிடங்களுக்கும், அனைத்துக் கட்டிடங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும், இடர் தடுப்பு மற்றும் சரிசெய்தல் பராமரிப்பு அட்டவணைகளையும் உருவாக்கிச் செயல்படுத்துதல்.
- அனைத்துப் பயன்பாட்டு வசதிகள் மற்றும் துணைச் சேவைகளின் (உதாரணம்., குளிர்நீர், நீர், மின்தூக்கிகள், சுகாதாரம்) 100% செயல்பாட்டை உறுதி செய்தல்.
- தேசிய பொருள்பெறுகை வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்கவும், செலவுத் திறனுடனும் கொள்வனவு செய்வதை உறுதி செய்தல்.
- மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி வளாகத்திற்கான அவசரகாலப் பதிலளிப்புத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

உத்திகள்:

- முகாமை சபையின் நிலையான இயக்க நடைமுறைக்கு இணங்க, உயர் நீதிமன்ற முகாமை சபையின் கட்டிடங்களைப் புனரமைத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் பணிகளைக் கண்காணித்தல்.
- வெளிப்புறப் பராமரிப்பு ஒப்பந்ததாரர்களுடன் சேவை-நிலை ஒப்பந்தங்களை ஏற்படுத்துதல்.
- இலத்திரனியல் அரசாங்கக் பொருள்பெறுகை (e-GP) தளத்தைச் செயல்படுத்துதல்.
- மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் வளாகத்தின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காகத் தீயணைப்புப் பயிற்சிகள் மற்றும் அவசரகால ஒத்திகைகளை நடத்துதல்.

முக்கிய அம்சம் 2: நிறுவனத் திறனையும் மனித வளங்களையும் வலுப்படுத்துதல்

குறிக்கோள்:

- முக்கிய செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகளுடன் (KPIs) இணைந்த ஒரு மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை உருவாக்கிச் செயல்படுத்துதல்.

உத்தி:

நிதி ஒதுக்கீட்டுடன் 5 ஆண்டு கால மனித வள மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டத்தை நிறுவுதல்.

முக்கிய அம்சம் 3: நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்கம்

குறிக்கோள்:

- நீண்ட கால மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த தொழில்நுட்பத்திற்காக உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கு, சக்தி மற்றும் வளத் திறனுக்கான ஸ்மார்ட் கட்டிடம் மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பங்களை ஆராய்தல்.
- சக்தி சேமிப்பு சாதனங்களை நிறுவுதல்.
- டிஜிட்டல் தளங்கள் மூலம் வழக்கு மேலாண்மை மற்றும் நீதிமன்ற செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்துதல்.

உத்தி:

- ஸ்மார்ட் நுழைவாயில் முறைமை, விளக்குகள் மற்றும் சக்தி கருவிகளை உருவாக்குதல்.
- முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளை (KPIs) அமைத்தல்.
- நீதிமன்ற அறைகளில் ஊடாடும் டிஜிட்டல் திரைகள், சான்றுகளை வழங்கும் அமைப்புகள் மற்றும் ஒலிவாங்கிகளைப் பொருத்துதல்.
- நீதிமன்ற வளாகத்திற்குள் ஒரு பிரத்யேக அதிவேக .ஃபைபர் ஆப்டிக் வலையமைப்பை நிறுவுதல்.

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

- செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) மூலம் இயங்கும் கண்காணிப்பு முறைமைகளை ((முகத்தை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அசைவைக் கண்டறியும் வசதியுடன் கூடிய சிசிடிவி) நிறுவுதல்.
- ஆற்றல் சேமிப்பிற்காக அசைவு உணரிகளுடன் கூடிய எல்ஈடி விளக்குகளைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் ஹலஜன் விளக்குகளுக்குப் பதிலாக எல்ஈடி விளக்குகளைப் பொருத்தி, நீர் சேமிப்புக் குழாய்களைப் பொருத்துதல்.

முகாமை சபையின் இலக்கிற்கான முக்கிய செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (KPI)

முக்கிய அம்சம் 1: மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் வளாகத்தின் திறமையான மற்றும் செயல்திறன் மிக்க நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல்

குறிக்கோள்	மூலோபாயம்	முக்கிய செயலாற்று குறிகாட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்பு
1. தடுப்பு மற்றும் சரிசெய்தல் பராமரிப்பு அட்டவணையை உருவாக்கி செயல்படுத்தல்.	முகாமை சபையின் சீரமைக்கப்படும் கட்டிடங்களைப் புனரமைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.	1. திட்டமிட்டபடி முடிக்கப்பட்ட புனரமைப்புத் திட்டங்களின் சதவீதம் (இலக்கு: $\geq 90\%$)	முகாமையாளர் பொறியியல் சேவை
2. சகல பயன்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளின் 100% செயல்பாட்டை உறுதி செய்தல்.	வெளிப்புறப் பராமரிப்பு ஒப்பந்தக்காரர்களுடன் சேவை-நிலை உடன்படிக்கைகளை (SLA) ஏற்படுத்துதல்	2 ஆய்வுகளின் போது பராமரிப்பு SOP-களைப் பின்பற்றும் சதவீதம் (இலக்கு: $\geq 95\%$)	
3. பொருள்பெறுகை இணக்கம் மற்றும் செலவுத் திறனை உறுதி செய்தல்	(e-GP) (இலத்திரனியல் அரசாங்க பொருள்பெறுகை) தளத்தை செயல்படுத்துதல்	1. பராமரிப்புக் கோரிக்கைகளுக்கான சராசரி பதில் நேரம் (இலக்கு: முக்கியமான சிக்கல்களுக்கு ≤ 4 மணிநேரம்)	முகாமையாளர் பொறியியல் சேவை
		1. இ-பொருள்பெறுகை தளம் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்முதல் நடவடிக்கைகளின் சதவீதம் (இலக்கு: 100%)	பொருள்பெறுகை அலுவலர்

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

குறிக்கோள்	மூலோபாயம்	முக்கிய செயலாற்று குறிகாட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்பு
4. முகாமை சபைக்கான அவசரகால பதில் திட்டத்தை உருவாக்குதல்	தீயணைப்பு ஒத்திகைகள் மற்றும் அவசரகால உருவகப்படுத்துதல்களை நடத்துதல்	2. சராசரி கொள்முதல் சுழற்சி நேரம் (இலக்கு: ≤ 14 நாட்கள்) 1. ஆண்டுக்கு நடத்தப்பட்ட அவசரகால ஒத்திகைகளின் எண்ணிக்கை (இலக்கு: $\geq$) 2. அவசரகால நடைமுறைகளில் பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்களின் சதவீதம் (இலக்கு: 100%)	பாதுகாப்பு முகாமையாளர்

முக்கிய அம்சம் 2: நிறுவனத் திறனையும் மனித வளங்களையும் வலுப்படுத்துதல்

குறிக்கோள்	மூலோபாயம்	முக்கிய செயலாற்று குறிகாட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்பு
முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளுடன் (KPI) சீரமைத்து ஒரு மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.	திறன் இடைவெளிப் பகுப்பாய்வை நடத்துதல்: பயிற்சி முன்னுரிமைகளை அமைத்தல்.	- பயிற்சித் திட்டங்களின் கீழ் உள்ள ஊழியர்களின் சதவீதம் - ஆண்டு இறுதி நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவள மேலாளரால் சரிசெய்யப்பட்ட திறன் இடைவெளியின் சதவீதம் - ஆண்டுதோறும் மதிப்பீடு செய்யப்படும் ஊழியர்களின் சதவீதம் - மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் வெகுமதி அல்லது பதவி உயர்வு பெற்ற ஊழியர்களின் சதவீதம்	நிர்வாகம் மற்றும் மனித வள முகாமையாளர்

முக்கிய அம்சம் 3: தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்கத்தின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துதல்

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

குறிக்கோள்	மூலோபாயம்	முக்கிய செயலாற்று குறிகாட்டிகள் (KPIs)	பொறுப்பு
திறன்மிகு கட்டிட தொழில்நுட்பங்களை ஆராய்தல்.	ஸ்மார்ட் நுழைவாயில் முறைமை, விளக்குகள் மற்றும் சக்தி கருவிகள்.	- ஸ்மார்ட் தலையீடுகளால் ஏற்படும் சக்தி செலவு சேமிப்பு சதவீதம் - செயல்படுத்தப்பட்ட ஸ்மார்ட் முறைமைகளின் எண்ணிக்கை	முகாமையாளர் பொறியியல் சேவை
சக்தி சேமிப்பு சாதனங்களை நிறுவுதல்.	ஹலஜன் விளக்குகளுக்குப் பதிலாக எல்ஈடி விளக்குகளைப் பொருத்தி, நீர் சேமிப்பு குழாய்களை அமைத்தல்	- மின்சாரம்/நீர் கட்டணங்களில் குறைப்பு சதவீதம்	முகாமையாளர் பொறியியல் சேவை
மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் வளாகத்திற்கான அவசரகால பதில் திட்டத்தை உருவாக்குதல்	அதிகார சபைகளுடன் இணைந்து செயல்படவும் ஒத்திகைகளை நடத்தவும்.	- வருடத்துக்கு நடத்தப்பட்ட ஒத்திகைகளின் எண்ணிக்கை - அவசரகால நடைமுறைகளில் பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்களின் சதவீதம்	முகாமையாளர் பொறியியல் சேவை

மீயுற் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை
2026-2030 வரையான செயல் திட்டத்திற்கான பிரிவு ஆ. மாதிரி

இலக்கு	குறிக்கோள்	உத்தி	செயற்பாடு	செலவின வகை	புறநது வருடங்களுக்கு மதிப்பீடு	நேர இலக்குகள் கு. மில்லிய			
						2026	2027	2028	2029
உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தையும், அதிலுள்ள கட்டிடங்களையும், அதிலுள்ள கட்டுப்பாடுகளுக்கும், முகாமை நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல், அத்துடன் வளாகம் மற்றும் அதிலுள்ள கட்டிடங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான மேலதிக கட்டுமானங்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைச் செய்தல்.	முகாமை சபையின் அனைத்துக் கட்டிடங்களுக்கும், அனைத்துக் கட்டிட மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும், இடர் தடுப்பு மற்றும் சரிசெய்தல் பராமரிப்பு அட்டவணைமையும் உடருவாக்கிச் செயல்படுத்தவும்.	1. முகாமை சபையின் நிலையான இயக்க நடைமுறைக்கு (SOP) இணங்க, முகாமை சபையின் சீரமைக்கப்படும் கட்டிடங்களைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல். 2. கட்டிட சேவைகளின் திறமையான பராமரிப்பு 3. போக்குவரத்து வசதியை மேம்படுத்துதல்	1.முகாமை சபைக்கான செயற்பாட்டிலுள்ள ஹார்மோனிக் பெனல் மற்றும் இரண்டு TICA குளிருட்டிகளை வழங்கி நிறுவுதல்.	மூலதனம்	10.00	-	-	-	
			2. 501ம் இலக்க நீதிமன்றத்திற்கு PA முறைமைமூன்றை வழங்கி நிறுவுதல்	மூலதனம்	2.00	2.0	-	-	
			3. PHC கட்டிடத்திற்கு சிசிபி அமைப்பை வழங்கி, நிறுவுதல்.	மூலதனம்	2.00	2.0	-	-	
			4.முகாமை சபைக்கான கணினிகள், அலுவலக உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல்.	மூலதனம்	9.33	3.33	1.50	1.50	
			5.மேல் நீதிமன்ற நிர்ந்தரக் கட்டிடத்தில் கதவுகள் மற்றும் யன்னல்களையும் மற்றும் அவசரகாலக் கதவு 161:31 பதலீடு செய்தல்	மூலதனம்	1.50	1.50	-	-	
			6.மேல் நீதிமன்ற நிர்ந்தரக் கட்டிடத்தில் சங்கிலி இணைப்பு வேலி அமைத்தல்	Capital	1.00	1.00	-	-	
			1.கட்டிட முகாமை முறைமையை நிறுவுதல்	மூலதனம்	30.00	0.00	10.0	10.0	
			முகாமை சபைக்காக மோட்டார் வாகனத்தை கொள்	மூலதனம்	15.00	15.00	-	-	
			இலத்திரனியல் பொருள்பெறுகை முறையை வழங்கு	மூலதனம்	2.00	-	1.50	0.50	
			திறன் இடைவேளி பகுப்பாய்வை நடத்துதல் மற்றும்	மீண்டெழும் செலவினம்	5.00	1.00	1.00	1.00	
மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் ஒன்றை விருத்தி செய்து உறுதிப்படுத்துதல்	மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் ஒன்றை விருத்தி செய்து உறுதிப்படுத்துதல்	5 ஆண்டுகளுக்கான மனிதவளப் பயிற்சி வரவுசெலவுத் திட்டம் மற்றும் கால அட்டவணையை உருவாக்குதல்	ஸ்கேனருடன் கூடிய ஸ்மார்ட் பாதுகாப்பு வாயில் அ ஸ்மார்ட் வாகன நிறுத்துமிடங்கள் மற்றும் கிவ்ஆர் மேம்பட்ட அணுகல் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு - வரவே முகத்தை அடையாளம் காணும் முறையை வழங்கு கண்காணிப்பு அமைப்பை மேம்படுத்துதல் - பிரதான	மூலதனம்	6.00	-	-	-	
			ஸ்கேனருடன் கூடிய ஸ்மார்ட் வாகன நிறுத்துமிடங்கள் மற்றும் கிவ்ஆர் மேம்பட்ட அணுகல் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு - வரவே முகத்தை அடையாளம் காணும் முறையை வழங்கு கண்காணிப்பு அமைப்பை மேம்படுத்துதல் - பிரதான	மூலதனம்	2.00	0.80	1.00	0.20	
			ஸ்கேனருடன் கூடிய ஸ்மார்ட் பாதுகாப்பு வாயில் அ ஸ்மார்ட் வாகன நிறுத்துமிடங்கள் மற்றும் கிவ்ஆர் மேம்பட்ட அணுகல் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு - வரவே முகத்தை அடையாளம் காணும் முறையை வழங்கு கண்காணிப்பு அமைப்பை மேம்படுத்துதல் - பிரதான	மூலதனம்	1.00	-	1.00	-	
			ஸ்கேனருடன் கூடிய ஸ்மார்ட் பாதுகாப்பு வாயில் அ ஸ்மார்ட் வாகன நிறுத்துமிடங்கள் மற்றும் கிவ்ஆர் மேம்பட்ட அணுகல் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு - வரவே முகத்தை அடையாளம் காணும் முறையை வழங்கு கண்காணிப்பு அமைப்பை மேம்படுத்துதல் - பிரதான	மூலதனம்	1.00	-	1.00	-	
			ஸ்கேனருடன் கூடிய ஸ்மார்ட் பாதுகாப்பு வாயில் அ ஸ்மார்ட் வாகன நிறுத்துமிடங்கள் மற்றும் கிவ்ஆர் மேம்பட்ட அணுகல் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு - வரவே முகத்தை அடையாளம் காணும் முறையை வழங்கு கண்காணிப்பு அமைப்பை மேம்படுத்துதல் - பிரதான	மூலதனம்	2.17	-	1.17	1.00	
Total				90.00	42.63	18.17	14.20	12.50	

முடிவுரை

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் 2026–2030 ஆம் ஆண்டுக்கான மூலோபாயத் திட்டம், நீதித்துறையின் உட்கட்டமைப்பு, செயல்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளை நவீனமயமாக்கவும் வலுப்படுத்தவும் ஒரு துணிச்சலான மற்றும் தொலைநோக்கைக் கொண்ட செயல்திட்டத்தை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது. நீதிக்கான அணுகல், செயல்திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகிய கொள்கைகளில் வேருன்றிய இத்திட்டம், மீயுயர் நீதிமன்ற வளாகங்களை டிஜிட்டல் யுகத்தில் நீதித்துறைச் சிறப்பின் ஒரு முன்மாதிரியாக நிலைநிறுத்துகிறது.

திறன்மிகு தொழில்நுட்பங்கள், ஒருங்கிணைந்த உட்கட்டமைப்பு முறைமைகள், நீடித்த நடைமுறைகள் மற்றும் வலுவான ஆளுகை வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், அனைத்து கௌரவ நீதிபதிகள், நீதிமன்றப் ஊழியர்கள், சட்ட வல்லுநர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் மாறிவரும் தேவைகளுக்குப் பதிலளிக்கும் ஒரு நீதிமன்றச் சூழலை உருவாக்குவதற்கு முகாமை சபை உறுதியுண்டுள்ளது. அடையாளம் காணப்பட்ட உத்திகள் இலட்சியமானவையாகவும் செயல்படுத்தக்கூடியவையாகவும் உள்ளன மேலும், செயலாக்கம் கட்டம் கட்டமாகவும், அளவிடக்கூடியதாகவும், அனைவரையும் உள்ளடக்கியதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கின்றன.

நாம் 2030-ஐ நோக்கி நகரும்போது, இந்த மூலோபாயக் கட்டமைப்பு, நீதிமன்ற வளாகத்தை டிஜிட்டல் முறையில் இயங்கும், சுற்றுச்சூழல் உணர்வுள்ள மற்றும் மக்கள் மையப்படுத்தப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாக மாற்றுவதற்கு வழிகாட்டும். இது, நீதி வழங்குவதற்கான ஒரு கருவியாகப் புத்தாக்கத்தை ஏற்றுக்கொண்டு, நேர்மையுடன் சட்டத்தின் ஆட்சியை நிலைநிறுத்துவதற்கான நமது கூட்டு தொலைநோக்கை பிரதிபலிக்கிறது.

இந்த மூலோபாயத் திட்டத்தின் வெற்றியானது ஒத்துழைப்பு, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தொடர்ச்சியான முதலீடு ஆகியவற்றைச் சார்ந்திருக்கும். வலுவான தலைமை மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பின் மூலம், மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் வளாகம் இன்றைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வது மட்டுமல்லாமல், நாளை சவால்களுக்கும் வாய்ப்புகளுக்கும் முழுமையாகத் தயாராக இருக்கும்.

மீயுயர் நீதிமன்றக் கூடுதலுத்தொகுதி முகாமை
சபை

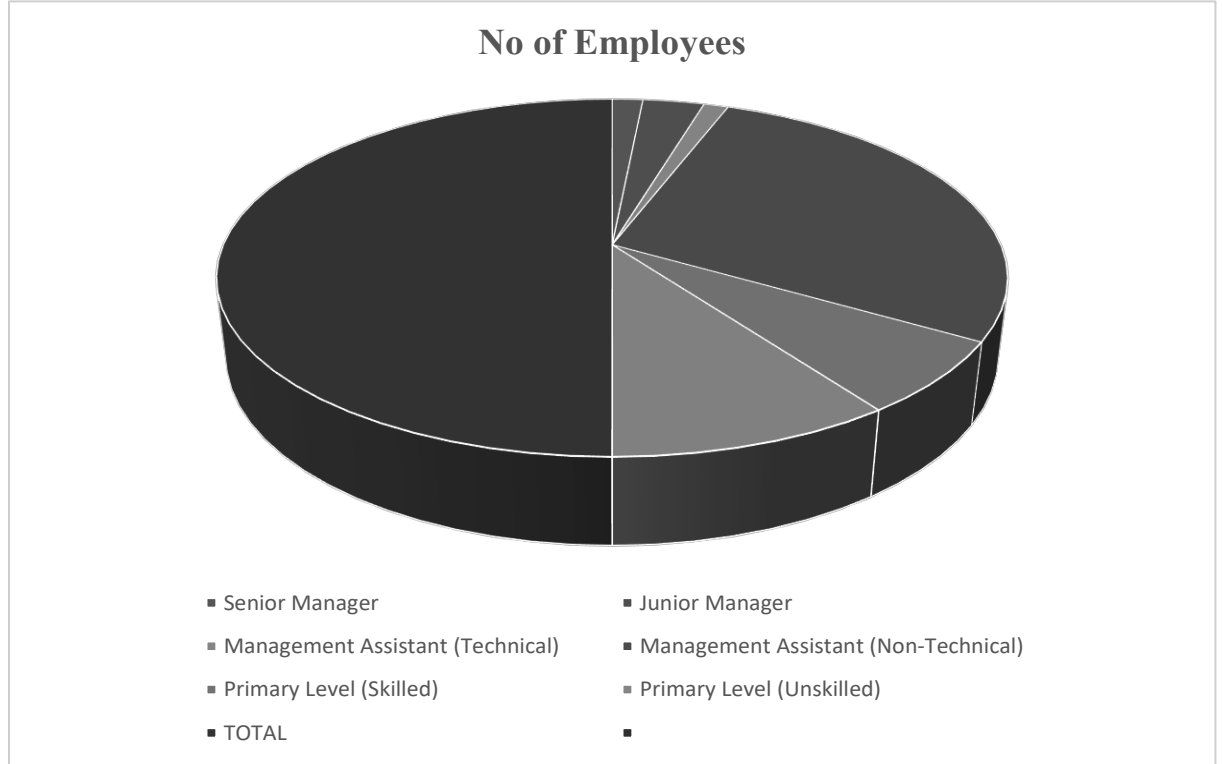
நிலைபேறான அறிக்கை

நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளப் பிரிவு

**நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவின்
நிலைபேறான தன்மை தொடர்பான
அறிக்கை வேலைப்படு சுயவிபரம் மற்றும்
பன்முகத்தன்மை**

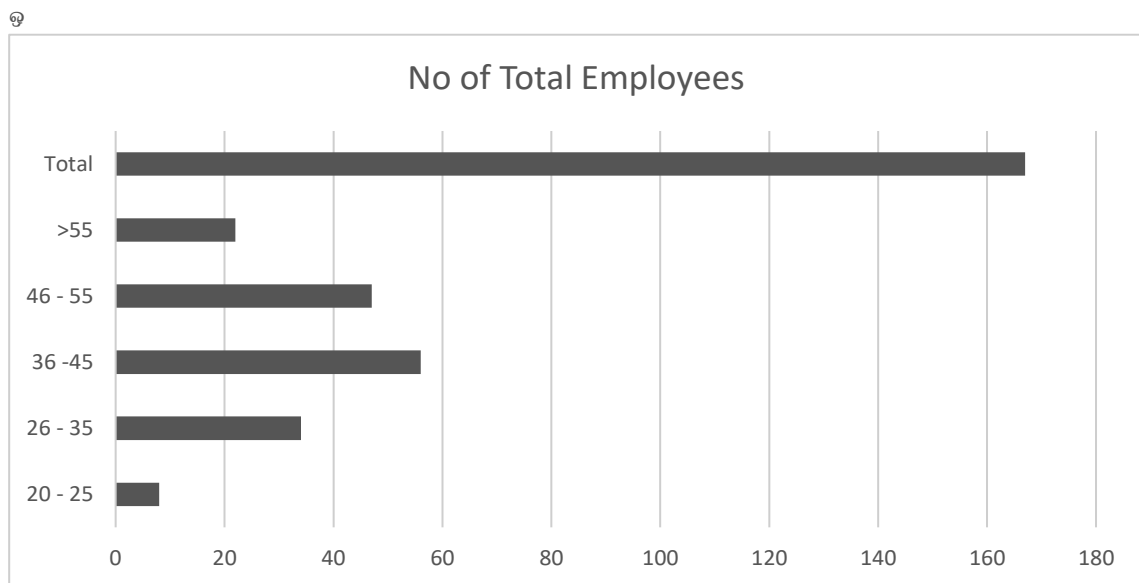
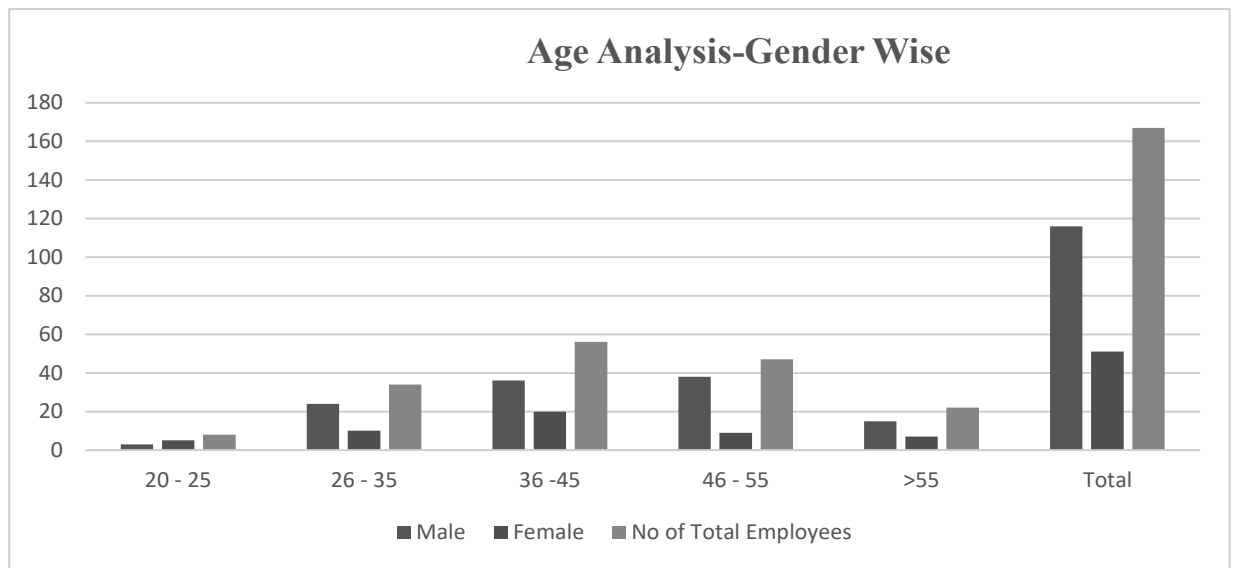
01. 2025.12.31இல் உள்ளவாறான ஊழியர் நிலைமை

ஊழியர் வகை	ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள்	05
கனிஷ்ட முகாமையாளர்கள்	10
முகமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம்சார்ந்த)	04
முகமைத்துவ உதவியாளர்கள் (தொழிநுட்பம் சாராத)	93
ஆரம்ப மட்டும் (திறன்சார்ந்த)	22
ஆரம்ப மட்டும் (திறன்சாராதது)	33
மொத்தம்	167



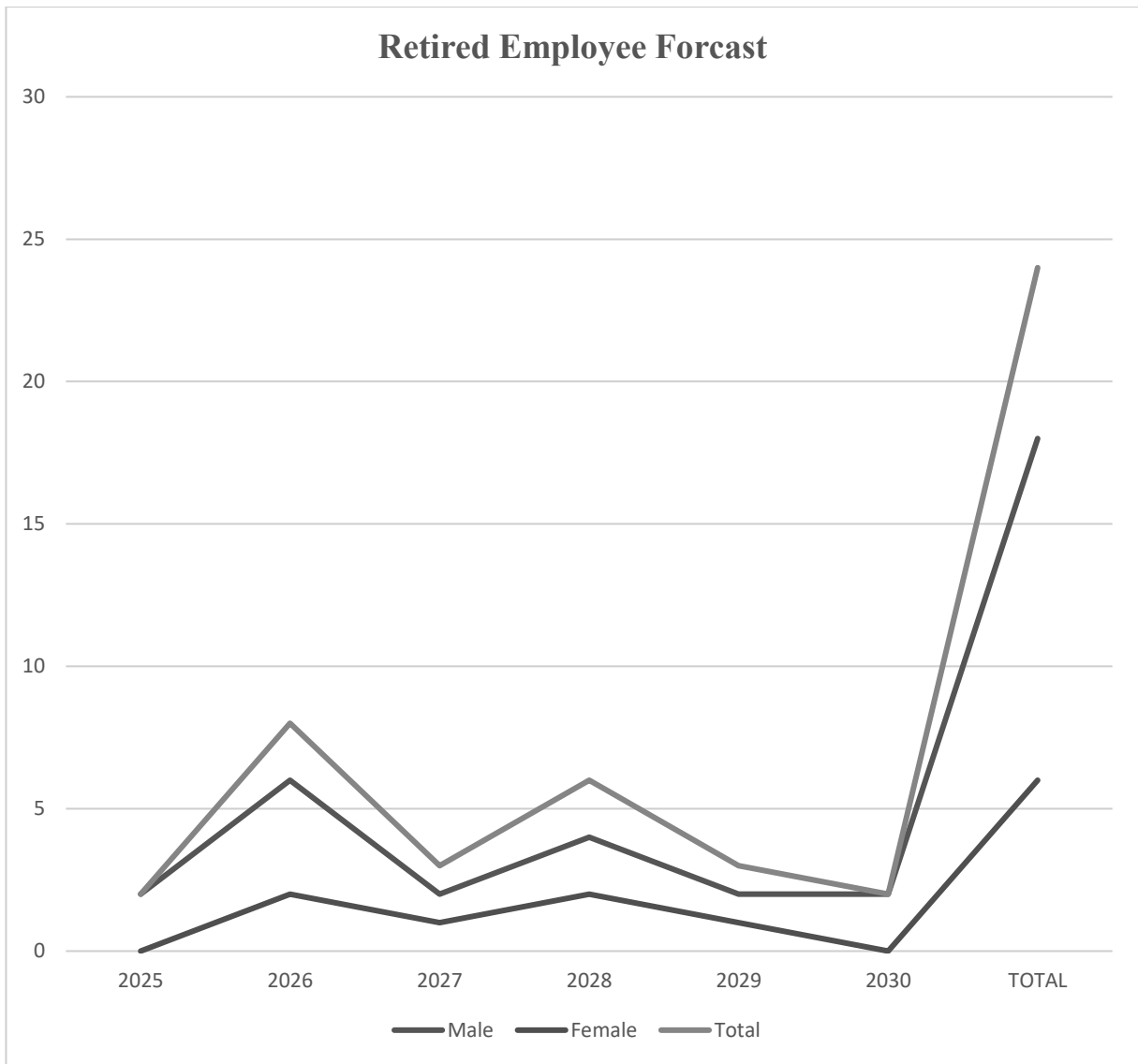
02. ஊழியர்களின் வயதுப் பகுப்பாய்வு

வயதுக் குழு (வருடங்கள்)	ஆண்	பெண்	மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
20 - 25	3	5	8
26 - 35	24	10	34
36 -45	36	20	56
46 - 55	38	9	47
>55	15	7	22
மொத்தம்	116	51	167



03. ஓய்வுபெற்ற ஊழியர்களின் எதிர்வுகூறல்

ஆண்டு	ஆண்	பெண்	மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
2025	2	0	2
2026	6	2	8
2027	2	1	3
2028	4	2	6
2029	2	1	3
2030	2	-	2
வழுவழு	18	6	24



நியாயமான தொழிலாளர் நடைமுறைகள் மற்றும் மனித உரிமைகள்

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டுகிற தொகுதி முகாமை சபை, அதன் அனைத்து செயல்பாடுகளிலும் நியாயமான தொழிலாளர் நடைமுறைகளைக் பாதுகாக்கவும், மனித உரிமைகளை பாதுகாக்கவும் அர்ப்பணிப்பு உடையதாகும். ஒரு தொழில்துறையின் என்ற வகையில், முகாமை சபை சமத்துவம், பாகுபாடு அற்ற நிலை, தேசிய தொழிலாளர் சங்கங்களுக்கான இணக்கம் ஆகியவற்றை உறுதி செய்து, அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சுற்றறிக்கைகளின்படி நியாயமான கூலி, நலன்கள், சீரிய பணிப்பிரதேச சூழல், மற்றும் தொழில்முறை மேம்பாட்டிற்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குகிறது. உச்ச நீதிமன்ற கட்டுகிற தொகுதிக்குள் ஆதரவாக செயல்படும் நிர்வாக அமைப்பாக, இந்நிறுவனம் நீதியும் மனித உரிமைகளும் என்ற அரசியலமைப்புச் சிறப்புகளைக் காக்கும் பொறுப்பை உணர்ந்து, வெளிப்படுகின்ற ஆட்சி, பொறுப்புணர்வு, மற்றும் ஒவ்வொரு தனிநபரின் கௌரவத்தையும் மதிப்பதை தன் செயல்பாடுகளின் மூலம் பிரதிபலிக்கிறது.

உழியர் ஈடுபாடு மற்றும் அபிவிருத்திகள்

பயிற்சி மற்றும் இயலுமை விருத்தி - 2025

அலுவலர் மட்டம்	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவீனம் (ரூ)
நிறைவேற்றுநர் மட்டம்	02	32,500.00
நிறைவேற்றுநர் அல்லாத மட்டம்		
➤ தனிப்பட்டு செயலமர்வு	61	381,000.00
➤ குழுவீதியான செயலமர்வு	69	224,468.00
மொத்தம்	132	637,968.00

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

2025.12.31இல் உள்ளவாறான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி

தொடர் இல.	விபரம்	சம்பளக் குறியீடு	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
01	மார்ஷல்	HM 1 - 3	1	1	-
02	முகாமையாளர் (பொறியியல் சேவைகள்)	MM 1 - 1	1	1	-
03	முகாமையாளர் (நிதி)	MM 1 - 1	1	1	-
04	முகாமையாளர் (பாதுகாப்பு)	MM 1 - 1	1	1	-
05	முகாமையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்)	MM 1 - 1	1	1	-
06	பராமரிப்பு அலுவலர் (மின்சாரம்)	JM 1 - 1	1	1	-
07	பராமரிப்பு அலுவலர் (குளிருட்டல் ∴ நீர் வழங்கல், செயல்பாடுகள்)	JM 1 - 1	1	1	-
08	பராமரிப்பு அலுவலர் (சிவில்)	JM 1 - 1	1	1	-
09	நிர்வாக அலுவலர்	JM 1 - 1	1	0	1
10	கணக்கு அலுவலர்	JM 1 - 1	1	1	-
11	அலுவலகப் பராமரிப்பு அலுவலர்	JM 1 - 1	1	1	-
12	மார்ஷலின் செயலாளர்	JM 1 - 1	1	1	-
13	பாதுகாப்பு அலுவலர் (நிர்வாகம்)	JM 1 - 1	1	1	-
14	பாதுகாப்பு அலுவலர் (செயல்பாடு)	JM 1 - 1	1	1	-
15	பொருள்பெறுகை அலுவலர்	JM 1 - 1	1	1	-
16	உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலர்	JM 1 - 1	1	1	-
17	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (மின்சாரம்)	MA 2 - 2	1	1	-
18	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (குளிருட்டல், நீர் வழங்கல் மற்றும் செயல்பாடுகள்)	MA 2 - 2	1	1	-
19	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் சிவில் (QS)	MA 2 - 2	1	1	-
20	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (தொலைத்தொடர்பு மற்றும் இலத்திரனியல்)	MA 2 - 2	1	1	-
21	முகாமை உதவியாளர்	MA 1 - 2	30	27	3
22	பாதுகாப்பு உதவியாளர்	MA 1 - 2	70	66	4
23	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இயந்திரவியல்)	PL 3 திறன்சார்	4	4	-
24	தொழில்நுட்பவியலாளர் (சிவில்)	PL 3 திறன்சார்	1	1	-
25	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரனியல்/மின்)	PL3 திறன்சார்	13	12	1
26	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கொத்தனார்)	PL3 திறன்சார்	1	1	-
27	தொழில்நுட்பவியலாளர் (தச்சர்)	PL3 திறன்சார்	1	1	-
28	சாரதி	PL3 திறன்சார்	4	3	1
29	அலுவலக உதவியாளர்	PL1 திறன்சாரா	9	9	-
30	களஞ்சியசாலை உதவியாளர்	PL1 திறன்சாரா	1	1	-
31	வீடு / தோட்டம் / உதவியாளர்	PL1 திறன்சாரா	17	14	3
32	பராமரிப்பு உதவியாளர்	PL1 திறன்சாரா	8	8	-
33	கருவிகள் மற்றும் உபகரண உதவியாளர்	PL1 திறன்சாரா	1	1	-
			180	167	13

(நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள், ஓய்வுகள், பதவி விலகல்கள் மற்றும் பதவியை விட்டுச் செல்தல்)

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் ஊழியர் இடமாற்றங்கள் – 2025

இ.வ.	பதவி	நியமனம்	பதவி உயர்வுகள்	ஓய்வு பெறுதல் பதவி விலகல்	பதவி விலகல்	பதவியை விட்டுச் செல்தல்	பதவி முடிவுறு த்தல்
01	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் - III	17			04	02	
	தரம் II			01			
	தரம் I						
02	முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III	01			02		
	தரம் II			01			
03	தொழிநுட்பவியலாளர் (இலத்திரனியல்/மின்) தரம் III	02					
04.	களஞ்சியசாலை உதவியாளர் தரம் I	01					
05.	பராமரிப்பு உதவியாளர் தரம் III	01					
06.	நிர்வாக அலுவலர் தரம் II				01		
07.	பொருள்பெறுகை அலுவலர் தரம் II	01			01		
08.	வீட்டுத்தோட்ட உதவியாளர் தரம் III	05			02		01
09.	அலுவலக உதவியாளர் தரம் III	03					

உழியர் ஈடுபாடு மற்றும் அபிவிருத்திகள்

பயிற்சி மற்றும் இயலுமை விருத்தி - 2025

அலுவலர் மட்டும்	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவீனம் (ரூ)
நிறைவேற்றுநர் மட்டும்	02	32,500.00
நிறைவேற்றுநர் அல்லாத மட்டும்		
➤ தனிப்பட்டு செயலமர்வு	61	381,000.00
➤ குழுவீதியான செயலமர்வு	69	224,468.00
மொத்தம்	132	637,968.00

உள் தணிக்கை செயல்பாட்டின் கட்டமைப்பு - 2025

உள் தணிக்கைப் பிரிவு

உள் தணிக்கைப் பிரிவானது ஒரு உள் தணிக்கை அதிகாரியால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. தணிக்கைக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கைத் திட்டங்கள், உள் கட்டுப்பாடுகளை மதிப்பிடுவதற்கும், இடர் பகுதிகளைக் கண்டறிவதற்கும், மற்றும் பரிவர்த்தனைகளின் முழுமையை உறுதி செய்வதற்கும் நடைமுறையில் உள்ளன. கூடுதலாக, நிர்வாகத்திற்கு அவதானிப்புகளையும் பரிந்துரைகளையும் வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சிறப்பு விசாரணைகளை நடத்தும் பொறுப்பும் இப்பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆணையத்தின் செலவுகள் தொடர்பான இடர் பகுதிகளைக் கண்டறிதல், பதில்களை அனுப்புவதற்கு முன் தணிக்கை வினவல்களை மதிப்பாய்வு செய்தல், தலைமைத் தணிக்கையாளரின் அறிக்கையைப் பற்றி விவாதித்தல், மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பணிகள் மற்றும் ஆண்டுத் திட்டங்களை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்தல் ஆகியவை உள் தணிக்கைப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும் பிற செயல்பாடுகளில் அடங்கும். 2025 ஆம் ஆண்டில், உள் தணிக்கைப் பிரிவு நான்காவது தணிக்கையை நடத்தியது.

தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு

இயக்குநர்கள் குழுவின் மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்ட தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு, குழுவிற்குப் பொறுப்பான ஒரு சுதந்திரமான துணைக்குழுவாகச் செயல்படுகிறது. இது நிதி, செயல்பாட்டு மற்றும் இணக்கக் கட்டுப்பாடுகள், அத்துடன் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை உள்ளிட்ட ஆளுகையின் அனைத்து அம்சங்களையும் மேற்பார்வையிடுகிறது. உயர் நிதிமன்றங்கள் வளாக மேலாண்மைக் குழுவின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு மற்றும் இடர் மேலாண்மை ஆகியவை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இடர் கட்டமைப்பிற்குள் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. அதன்படி, தணிக்கைக் குழுவானது தேசிய தணிக்கை அலுவலகத்திலிருந்து வரும் தணிக்கை வினவல்கள், உள்ளகத் தணிக்கை அறிக்கைகள் மற்றும் புலனாய்வு அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்து, நிர்வாகத்திற்கு வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது. ஆணையத்தின் தணிக்கைக் குழுவானது, அனைத்து உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளையும் அவற்றின் போதுமான தன்மை மற்றும் செயல்திறனையும் மீளாய்வு செய்வதற்கும், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கும் முதன்மைப் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது.

	பெயர்	தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுவின் அமைப்பு	தணிக்கைக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை / வருகை
01	மாண்புமிகு ஏ.ஏ.யு.வெங்கப்பலி	தலைவர் உச்ச நிதிமன்ற நிதிபதி	04/04
02	திரு. சுகத் கால்டெரா	வாரிய உறுப்பினர் வழக்கறிஞர்	04/04
03	திரு. ஏ.கே.ஏ.ஓய். தரங்கா	வாரிய உறுப்பினர் இயக்குநர், மேம்பாட்டு நிதித் துறை நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு அமைச்சு	04/04
04	செல்வி டி.யு.ஏ. எதிரிசிங்க	தலைமை உள்ளக தணிக்கையாளர் நிதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	04/02
05	திருமதி. டபிள்யூ.ஏ.டி. மதுவந்தி	தணிக்கைக் கண்காணிப்பாளர்கள் தேசிய தணிக்கை அலுவலகம்	04/04

நிறுவன மேலோட்டம்

இலங்கையின் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் திறம்பட செயல்பாட்டிற்காக பாதுகாப்பான, திறமையான மற்றும் தொழில் ரீதியாக நிர்வகிக்கப்படும் சூழலைப் பேணுவதற்கான முதன்மைப் பொறுப்புடன் 1987 ஆம் ஆண்டின் 50 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் கீழ் மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை நிறுவப்பட்டது. உள்கட்டமைப்பு முகாமை, பாதுகாப்பு நிர்வாகம், வசதி பராமரிப்பு, செயல்பாட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிறுவன ஆதரவு சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் நீதி நிர்வாகத்தை ஆதரிப்பதில் நிறுவனம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

2025 ஆம் ஆண்டு சபையின் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றத்தின் காலகட்டத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது, இது பெரிய சீரமைப்பு நடவடிக்கைகள், செயல்பாட்டு மறுசீரமைப்பு, அதிகரித்த நிதி செயலாற்றுகை, உள்கட்டமைப்பு நவீனமயமாக்கல் மற்றும் டிஜிட்டல் மாற்றத்திற்கான மூலோபாய திட்டமிடல் ஆகியவற்றால் வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை சுருக்கம்

2025 இல் சபையின் செயலாற்றுகையை பின்வரும் முக்கிய பகுதிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தலாம்:

செயலாற்றுகை பகுதி	மதிப்பீடு
நிதி செயலாற்றுகை	சிறப்பானது
வருவாய் உருவாக்கம்	சபை வரலாற்றில் மிக உயர்ந்தது
செயல்பாட்டு தொடர்ச்சி	வெற்றிகரமாக பராமரிக்கப்படுகிறது
பாதுகாப்பு மேம்பாடு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது	குறிப்பிடத்தக்க வகையில்
உள்கட்டமைப்பு முகாமை	பலப்படுத்தப்பட்டது
மனித வள திறன்	விரிவாக்கப்பட்டது
நிறுவன நவீனமயமாக்கல்	நேர்மறையாக முன்னேறுகிறது
மூலோபாய திட்டமிடல்	முன்னோக்கியது

பாரிய அளவிலான உள்கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு மாற்றங்களை ஒரே நேரத்தில் செயல்படுத்தும் அதே வேளையில் முகாமை சபை நிறுவன இஸ்திரத்தன்மையை வெற்றிகரமாகப் பராமரித்தது.

செயல்பாட்டு செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு

புனரமைப்புத் திட்டத்தின் முகாமை

சீன மக்கள் குடியரசு அரசாங்கத்தின் மானிய உதவியுடன் மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் புனரமைப்புத் திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டம் தொடரப்பட்டு நிறைவடைந்ததே இந்த ஆண்டின் மிக முக்கியமான செயல்பாட்டு நிகழ்வாகும்.

எதிர்கொண்ட செயல்பாட்டு சவால்கள்

புனரமைப்புத் திட்டம் பல செயல்பாட்டுச் சிக்கல்களை உருவாக்கியது, அவற்றுள்:

- பிரிவுகளின் தற்காலிக இடமாற்றம்.

- அதிகரித்த ஒருங்கிணைப்புத் தேவைகள்.
- நிர்வாகப் பிளவு.
- போக்குவரத்து மற்றும் தகவல் தொடர்பு சவால்கள்.
- மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள்.
- சேவைத் தொடர்ச்சியில் அழுத்தம்.

புனரமைப்புப் பணிகளை எதிர்க்க பின்வரும் இடங்களுக்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட்டன:

செயல்பாட்டுப்

பிரிவுகள்

- நீதவான் நீதிமன்ற வளாகம் (MCC)
- மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற வளாகம்
- களுதொட கட்டிடம்

முகாமையின் பதில்

இந்த சவால்கள் இருந்தபோதிலும், முகாமை சபை பல பயனுள்ள செயல்பாட்டு உத்திகளைக் கையாண்டது:

- மையப்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு வழிமுறைகள்.
- நெகிழ்வான ஊழியர் நியமனம்.
- தொடர்ச்சியான தகவல் தொடர்பு முறைமைகள்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு.
- பிரிவுகளுக்கு இடையே வளங்களைப் பகிர்தல்.

செயலாற்றுகை விளைவு

புனரமைப்பு காலம் முழுவதும் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்கு ஆதரவு சேவைகளைத் தடையின்றித் தொடர்ந்தது, சமீபத்திய ஆண்டுகளில் சபையின் மிக முக்கியமான செயல்பாட்டுச் சாதனைகளில் ஒன்றாகும்.

இது பின்வருவனவற்றை நிரூபிக்கிறது:

- வலுவான தலைமைத்துவத் திறன்.
- நிறுவனத்தின் மீள்திறன்.
- திறமையான நெருக்கடி மற்றும் மாற்ற முகாமை.
- பொதுச் சேவைத் தொடர்ச்சிக்கான அர்ப்பணிப்பு.

நிதிச் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு

வருவாய் வளர்ச்சிப் பகுப்பாய்வு

முகாமை சபை 2025 ஆம் ஆண்டில் சுமார் ரூ. 68 மில்லியன் வருமானத்தைப் பதிவு செய்தது, இது அதன் 38 ஆண்டு கால வரலாற்றில் ஈட்டப்பட்ட மிக உயர்ந்த வருடாந்த வருவாயாகும்.

முக்கிய நிதிக் குறிகாட்டிகள்.

நிதிக் குறிகாட்டி	2025 செயலாற்றுகை
மொத்த ஈட்டப்பட்ட வருமானம்	சுமார் ரூ. 68 மில்லியன்
வரலாற்று ஒப்பீடு	இதுவரை இல்லாத மிக உயர்ந்தது
வருவாய் போக்கு	வலுவான நேர்மறை வளர்ச்சி
நிதி நிலைமை	நிலையான மற்றும் மேம்பட்டது

இந்த விதிவிலக்கான செயலாற்றுகை பின்வருவனவற்றைப் பிரதிபலிக்கிறது:

- மேம்படுத்தப்பட்ட வருவாய் முகாமை.
- மேம்படுத்தப்பட்ட சொத்துப் பயன்பாடு.
- திறமையான நிதித் திட்டமிடல்.
- திறமையான செயல்பாட்டு நிர்வாகம்.

வருவாய் மூலங்களின் பகுப்பாய்வு

பழைய பொருட்கள் விற்பனை வருவாய்

புனரமைப்பு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவான பழைய பொருட்களின் விற்பனை, 2025 ஆம் ஆண்டில் ஈட்டப்பட்ட வருமானத்திற்கு மிகப்பெரிய ஒற்றைப் பங்களிப்பாளராக அமைந்தது.

பகுப்பாய்வு

இந்த வருவாய் மூலம் பின்வருவனவற்றை நிரூபிக்கிறது:

- திறமையான அகற்றல் முகாமை.
- கூடுதல் பொருட்களின் சரியான பயன்பாடு.
- புனரமைப்பு தொடர்பான கழிவுகளிலிருந்து நிதி மீட்பு.
- சொத்துக்களை அகற்றுவதில் வலுவான நிர்வாகக் கட்டுப்பாடுகள்.

இந்த வருமான ஆதாரம் எதிர் வரக்கூடிய ஆண்டுகளில் தொடர்ச்சியாக இல்லாமல் இருக்கலாம் என்றாலும், இது முகமை சபையின் குறுகிய கால நிதி நிலையை கணிசமாக வலுப்படுத்தியது.

வாகன நிறுத்துமிட வருவாய் வளர்ச்சி

திருத்தப்பட்ட நேர அடிப்படையிலான வாகன நிறுத்துமிடக் கட்டண முறையின் அறிமுகம், வருவாய் மேம்பாட்டிற்கு கணிசமாகப் பங்களித்தது.

செயல்பாட்டு மற்றும் நிதியியல் அனுகூலங்கள்

- மேம்படுத்தப்பட்ட வாகன நிறுத்துமிடப் பயன்பாடு.
- சிறந்த போக்குவரத்து மற்றும் வாகன முகாமை.
- அதிகரித்த செயல்பாட்டுத் திறன்.
- நிலையான தொடர்ச்சியான வருவாய் வளர்ச்சி.

திருத்தப்பட்ட கட்டண முறை, நிதி நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்காக பாரம்பரிய செயல்பாட்டு அமைப்புகளை நவீனமயமாக்கும் சபையின் திறனைப் பிரதிபலிக்கிறது.

வாடகை வருமான செயலாற்றுகை

முகாமை சபைக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களிலிருந்து கிடைக்கும் வாடகை வருவாயும் இந்த ஆண்டில் கணிசமாக அதிகரித்துள்ளது. செயற்பாட்டில்

வாடகை வருமானத்தின் முக்கியத்துவம்

- தொடர்ச்சியான நீண்ட கால வருமானத்தை வழங்குகிறது.
- நிதி நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.
- நிறுவனச் சொத்துக்களின் மீதான வருவாயை அதிகரிக்கிறது.
- வருவாய் வழிகளைப் பன்முகப்படுத்துகிறது.

இது சபையின் திறமையான சொத்து மற்றும் சொத்து முகாமை நடைமுறைகளை நிரூபிக்கிறது.

செலவின செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு

செயல்பாட்டுச் செலவினப் போக்குகள்

முகாமை சபை, முந்தைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 2025 ஆம் ஆண்டில் பராமரிப்பு மற்றும் செயல்பாட்டுச் செலவினங்களில் ஒரு குறைப்பைப் பதிவு செய்துள்ளது.

முக்கிய பங்களிப்புக் காரணிகள்

- முக்கிய புனரமைப்புப் பணிகள் நிறைவு.
- குறைக்கப்பட்ட பழுது மற்றும் பராமரிப்புத் தேவைகள்.
- மானிய உதவியின் கீழ் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடுகள்.

நிதியியல் முக்கியத்துவம்

செயல்பாட்டுச் செலவினக் குறைப்பு பின்வருவனவற்றிற்கு சாதகமாகப் பங்களித்தது:

- மேம்பட்ட நிதித் திறன்.
- சிறந்த செலவினக் கட்டுப்பாடு.
- மேம்பட்ட செயல்பாட்டு நிலைத்தன்மை.

ஊழியர் செலவினப் பகுப்பாய்வு

பின்வரும் காரணங்களால், இந்த ஆண்டில் ஊழியர் ஊதியம் அதிகரித்தது:

PED சுற்றறிக்கை இல. 1/2025-இன் கீழ் செய்யப்பட்ட சம்பளத் திருத்தங்கள்.

மேலதிகமாக 31 ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு.

பலப்படுத்தப்பட்ட பகுதிகள்

மேலதிக ஆட்சேர்ப்புகள் பின்வருவனவற்றிற்கு ஆதரவளித்தன:

- பாதுகாப்பு சேவைகள்.
- பராமரிப்புப் பணிகள்.
- துப்பரவாக்கல் பணிகள்.

செயலாற்றுகை மதிப்பீடு

ஊழியர் செலவினம் அதிகரித்தபோதிலும், இந்த ஆட்சேர்ப்புகள் செயல்பாட்டு ரீதியாக அவசியமானவையாகவும், உத்தி ரீதியாகப் பயனளிப்பவையாகவும் இருந்தன, ஏனெனில் அவை:

- நிறுவன சேவைத் தரங்களை மேம்படுத்தின.
- ஊழியர் திறனை அதிகரித்தன.
- செயல்பாட்டு ஆதரவு அமைப்புகளைப் பலப்படுத்தின.
- வளாகத்திற்குள் செயல்திறனை மேம்படுத்தின.

எனவே, ஊழியர் செலவின அதிகரிப்பை வெறும் செலவின அதிகரிப்பாகக் கருதாமல், நிறுவனத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான ஒரு முதலீடாகக் கருத வேண்டும்.

மனித வள முகாமை

- டிஜிட்டல் வருகைப் பதிவு முறைமைகள்
இலத்திரனியல் விடுப்பு முகாமை.
- ஊழியர் தரவுத்தள முறைமைகள்

நிதியியல் நிர்வாகம்

- டிஜிட்டல் கணக்கியல் முறைமைகள்.
- தானியங்கு கொள்முதல் முகாமை.
- இலத்திரனியல் கொடுப்பனவு முறைமைகள்.

பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்பாடுகள்

- திறன்மிகு கண்காணிப்பு முறைமைகள்.
- டிஜிட்டல் பார்வையாளர் முகாமை.
- ஒருங்கிணைந்த கண்காணிப்பு முறைமைகள்.

எதிர்பார்க்கப்படும் நிறுவன அனுகூலங்கள்

டிஜிட்டல் உருமாற்றத்தால் எதிர்பார்க்கப்படுவது:

- உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும்.
- நிறுவன வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தும்.
- நிர்வாகத் தாமதங்களைக் குறைக்கும்.
- பொதுச் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தும்.
- காகிதப் பயன்பாட்டைக் குறைக்கும்.
- சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த செயல்பாடுகளை ஆதரிக்கும்.

இந்த முயற்சிகள், டிஜிட்டல் ஆளுகை மற்றும் நவீன பொது நிர்வாகம் குறித்த அரசாங்கத்தின் கொள்கை வழிகாட்டுதலுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

இடர் மற்றும் நிலைத்தன்மை மதிப்பீடு

கண்டறியப்பட்ட முக்கிய இடர்கள்

- பழைய இரும்பு விற்பனை போன்ற திரும்பத் திரும்ப வராத வருமான ஆதாரங்களைச் சார்ந்திருத்தல்.
- அதிகரித்து வரும் ஊழியர் செலவினம்.
- உயர்ந்து வரும் தொழில்நுட்ப முதலீட்டுத் தேவைகள்.
- புதுப்பித்தல் முடிந்த பிறகு எதிர்காலப் பராமரிப்புச் செலவுகள்.

நிலைத்தன்மையின் பலங்கள்

இருப்பினும், முகாமை சபை நீண்டகால நிலைத்தன்மையை ஆதரிக்கும் பல பலங்களைக் கொண்டுள்ளது:

- வலுவான தொடர்ச்சியான வாகன நிறுத்துமிட வருமானம்.
- வளர்ந்து வரும் வாடகை வருவாய் தளம்.
- நவீனமயமாக்கப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு.
- மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்பாட்டு முறைமைகள்.
- மூலோபாய நவீனமயமாக்கல் திட்டமிடல்.

ஒட்டுமொத்த நிறுவன மதிப்பீடு

2025 ஆம் ஆண்டில் மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபையின் செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி செயலாற்றுகை மிகவும் திருப்திகரமானதாகவும் வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகவும் மதிப்பிடப்படுகிறது.

முக்கிய நிறுவன சாதனைகள்

- பெரிய அளவிலான புனரமைப்புகளின் வெற்றிகரமான முகாமை.
- நிர்வாகக் குழுவின் வரலாற்றில் மிக உயர்ந்த வருமான உருவாக்கம்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவனப் பாதுகாப்பு முறைமைகள்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட ஆற்றல் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு முகாமை.
- செயல்பாட்டுப் ஊழியர்களின் விரிவாக்கம்.
- வலுவான ஆளுகை மற்றும் நிதி முகாமை.
- டிஜிட்டல் மாற்றத்தை நோக்கிய மூலோபாய மாற்றம்.

முடிவுரை

2025 ஆம் ஆண்டு, மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபைக்கு ஒரு வரலாற்று மற்றும் மாற்றத்தை உருவாக்கும் காலகட்டமாக அமைந்தது. புனரமைப்புத் திட்டம் மற்றும் பிரிவுகளின் தற்காலிக இடமாற்றம் ஆகியவற்றால் ஏற்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க செயல்பாட்டுச் சவால்கள் இருந்தபோதிலும், முகாமை சபை சாதனை அளவிலான நிதி

செயல்திறனை அடைந்ததோடு, மீயுயர் நீதிமன்றங்களுக்குத் தடையற்ற சேவைகளையும் வெற்றிகரமாக வழங்கியது.

அதன் வரலாற்றில் மிக உயர்ந்த வருமானத்தை ஈட்டுதல், பாதுகாப்பு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு அமைப்புகளை மேம்படுத்துதல், நிறுவனத் திறனை வலுப்படுத்துதல், மற்றும் நவீனமயமாக்கல் மற்றும் டிஜிட்டல் மாற்றத்தை நோக்கி மூலோபாய ரீதியாக தன்னை நிலைநிறுத்திக் கொள்ளுதல் ஆகிய முகாமை சபையின் திறன்கள், உயர் மட்ட நிர்வாகத் திறனையும் நிறுவனத்தின் மீள்திறனையும் பிரதிபலிக்கின்றன.

2025 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பட்ட முன்னேற்றம், கௌரவ முகாமைச் சபை, மார்ஷல் மற்றும் சபையின் ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு, தொழில்முறை மற்றும் உறுதிப்பாட்டை வெளிப்படுத்துகிறது. 2026-2030 மூலோபாயத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம், இலங்கையில் நீதித்துறை மற்றும் பொது நிர்வாகத்தின் மாறிவரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யக்கூடிய ஒரு நவீன, நிலையான மற்றும் டிஜிட்டல் முறையில் இயக்கப்பட்ட நிறுவனமாக மாறுவதற்கு சபை நல்ல நிலையில் உள்ளது.

உள்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப செயலாற்றுகை

பாதுகாப்பு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

2025 ஆம் ஆண்டில் பாதுகாப்பு மேம்பாடு ஒரு முக்கிய நிறுவன முன்னுரிமையாக இருந்தது. பயணப் பொதி ஸ்கேனர் நிறுவுதல்

ஒரு நவீன பயணப் பொதி ஸ்கேனரைக் கொள்முதல் செய்து நிறுவியது பின்வருவனவற்றை மேம்படுத்தியது:

- பார்வையாளர் பரிசோதனை நடைமுறைகள்.
- அச்சுறுத்தலைக் கண்டறியும் திறன்.
- நீதிமன்ற வளாகத்திற்குள் பாதுகாப்புத் தரங்கள்.
- நீதிமன்றப் பாதுகாப்பு முறைமைகள் மீதான பொதுமக்களின் நம்பிக்கை.

இந்த முயற்சி நீதித்துறைப் பாதுகாப்பு நிர்வாகத்தில் உள்ள சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகளுடன் ஒத்துப்போகிறது.

மின் அமைப்பு நவீனமயமாக்கல்

செயற்பாட்டில் உள்ள ஹார்மோனிக் வடிகட்டி (Active Harmonic Filter – AHF) நிறுவல், மீயுயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் ஒரு முக்கியமான தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்தைக் குறிக்கிறது.

செயல்பாட்டு அனுகூலங்கள்

- குறைக்கப்பட்ட ஹார்மோனிக் சிதைவுகள்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட மின் அமைப்பு நிலைத்தன்மை.
- மேம்படுத்தப்பட்ட ஆற்றல் திறன்.
- உணர்திறன் மின்னணு உபகரணங்களின் பாதுகாப்பு.
- கணினி செயலிழப்புகளின் ஆபத்து குறைக்கப்பட்டது.

மூலோபாய முக்கியத்துவம்

இந்த முதலீடு பின்வருவனவற்றை ஆதரிக்கிறது:

- நிலையான உள்கட்டமைப்பு முகாமை.
- நீண்ட கால செயல்பாட்டு நம்பகத்தன்மை.
- ஆற்றல் சேமிப்பு நோக்கங்கள்.
- எதிர்கால டிஜிட்டல் மயமாக்கல் முயற்சிகள்.

ஆளுகை மற்றும் நிறுவன முகாமை

2025 இல் பதிவுசெய்யப்பட்ட வெற்றிகரமான செயலாற்றுகை வலுவான நிர்வாக நடைமுறைகள் மற்றும் பயனுள்ள நிறுவனத் தலைமையைப் பிரதிபலிக்கிறது.

ஆளுகை பலம் நிரூபிக்கப்பட்டது

- நிதி ஒழுக்கம்.
- மூலோபாய முடிவெடுத்தல்.
- திறமையான செயல்பாட்டு ஒருங்கிணைப்பு.
- பயனுள்ள வள ஒதுக்கீடு.
- பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை.
- நிறுவன தழுவல்.

கௌரவ பிரதம நீதியரசரின் செயலாக்கமான வழிகாட்டுதலும் நிர்வாக சபையின் கூட்டு ஆதரவும் இந்த வருடத்தில் நிறுவன வெற்றிக்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கியது.

மூலோபாய வழிகாட்டுதல் மற்றும் டிஜிட்டல் உருமாற்றம்

மூலோபாயத் திட்டம் 2026-2030

முகாமை சபை, நவீனமயமாக்கல் மற்றும் டிஜிட்டல் உருமாற்றத்தை அதன் 2026-2030க்கான வியூகத் திட்டத்தின் கீழ் முக்கிய முன்னுரிமைகளாக அடையாளம் கண்டுள்ளது.

முக்கிய வியூக நோக்கங்கள்

- நிர்வாக நவீனமயமாக்கல்.
- டிஜிட்டல் ஆளுகை அமுலாக்கம்.
- நிலையான வசதி முகாமை.
- தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படும் செயல்பாடுகள்.
- நிறுவனத் திறனை வலுப்படுத்துதல்.

திட்டமிடப்பட்ட டிஜிட்டல்மயமாக்கல் முன்னெடுப்புகள்

முகாமை சபை, பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய முக்கிய செயல்பாட்டு மற்றும் நிர்வாகப் பணிகளைப் படிப்படியாக டிஜிட்டல்மயமாக்க உத்தேசித்துள்ளது:

நிர்வாக முறைமைகள்

- இலத்திரனியல் ஆவண முகாமை.
- டிஜிட்டல் கோப்பு கையாளும் முறைமைகள்.
- இணையவழி ஒப்புதல் பணிப்பாய்வுகள்.
- தானியங்கு சுடிதப் பரிமாற்ற முறைமைகள்.

அறிமுகம்

இலங்கையின் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் திறம்படச் செயல்படுவதற்கு ஏற்ற, பாதுகாப்பான மற்றும் திறமையான சூழலை ஏற்படுத்தித் தரும் முதன்மைப் பொறுப்புடன், 1987 ஆம் ஆண்டின் பாராளுமன்றச் சட்டம் இல. 50-இன் ஏற்பாடுகளின் கீழ் மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை நிறுவப்பட்டது. நீதி நிர்வாகத்திற்கு, ஆதரவளிப்பதற்கு செயல்பாட்டுத் தொடர்ச்சி, பாதுகாப்பு, உள்கட்டமைப்பு நம்பகத்தன்மை மற்றும் நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவை அவசியமான, மிகவும் நுட்பமான நீதித்துறை மற்றும் நிர்வாகச் சூழலில் இச்சபை செயல்படுகிறது.

2025 ஆம் ஆண்டில், இச்சபையின் செயல்பாட்டுச் சூழலானது, முக்கிய உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள், பொருளாதார நிலைமைகள், தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள், நிறுவன சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் நவீனமயமாக்கல் மற்றும் டிஜிட்டல் ஆளுகை குறித்த பொதுத்துறையின் மாறிவரும் எதிர்பார்ப்புகள் ஆகியவற்றால் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் பாதிக்கப்பட்டது. எண்ணற்ற செயல்பாட்டுச் சவால்கள் இருந்தபோதிலும், இச்சபையானது தடையற்ற சேவைகளை வெற்றிகரமாகப் பராமரித்து, தனது நிறுவனத் திறனையும் செயல்பாட்டுத் திறனையும் தொடர்ந்து வலுப்படுத்தியது.

செயல்பாட்டுச் சூழல் கண்ணோட்டம்

2025 ஆம் ஆண்டில் மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபையின் செயல்பாட்டுச் சூழலானது பின்வரும் தன்மைகளைக் கொண்டிருந்தது:

- பாரிய அளவிலான உள்கட்டமைப்பு புனரமைப்பு நடவடிக்கைகள்.
- செயல்பாட்டுப் பிரிவுகளின் தற்காலிக இடமாற்றம்.
- பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனில் அதிக கவனம்.
- நிதி மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்.
- டிஜிட்டல் மாற்றத்திற்கான அதிகரித்து வரும் தேவை.
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு வலுப்படுத்தப்பட்டது.
- நிலையான மற்றும் தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படும் முகாமை நடைமுறைகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம்.

உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்திற்குத் தேவையான ஆதரவு சேவைகளின் தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டை உறுதி செய்துகொண்டே, முகாமை சபை சிக்கலான செயல்பாட்டுச் சூழல்களில் இயங்கியது.

உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுச் சூழல்

புனரமைப்புத் திட்டம் மற்றும் நிறுவன மாற்றம்

2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்பாட்டுச் சூழலைப் பாதித்த மிக முக்கியமான முன்னேற்றங்களில் ஒன்று, சீன மக்கள் குடியரசு அரசாங்கத்தின் மானிய உதவியுடன் நிதியளிக்கப்பட்ட மீயுயர் நீதிமன்ற வளாகத்தின் புனரமைப்புத் திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டத்தை செயல்படுத்துவதாகும்.

இந்தப் புனரமைப்புத் திட்டம் பின்வரும் நோக்கங்களைக் கொண்ட ஒரு மாற்றத்தக்க நிறுவனச் சூழலை உருவாக்கியது:

- நீதிமன்ற உள்கட்டமைப்பை நவீனமயமாக்குதல்.
- செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்.
- பாதுகாப்பு மற்றும் அணுகலை மேம்படுத்துதல்.
- மேலும் தொழில்முறை நீதித்துறைச் சூழலை உருவாக்குதல்.

இருப்பினும், சபையின் பிரிவுகள் தற்காலிகமாக பின்வரும் இடங்களுக்கு மாற்றப்பட்டதால், இந்தப் புனரமைப்பு நடவடிக்கைகள் செயல்பாட்டுச் சவால்களையும் உருவாக்கின:

- நீதிவான் நீதிமன்ற வளாகம் (MCC)
- மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற வளாகம்
- களுதொட கட்டிடம்

இந்த இடமாற்றங்களின் விளைவாக பின்வரும் சவால்கள் எதிர்கொள்ளப்பட்டன:

- செயல்பாட்டுப் பரவலாக்கம்.
- அதிகரித்த ஒருங்கிணைப்புத் தேவைகள்.
- தகவல் தொடர்பு மற்றும் மேற்பார்வைச் சவால்கள்.
- கூடுதல் தளவாட மற்றும் நிர்வாக அழுத்தங்கள்.

இந்தச் சவால்கள் இருந்தபோதிலும், முகாமை சபை ஆண்டு முழுவதும் தடையற்ற செயல்பாட்டு மற்றும் நிர்வாக ஆதரவு சேவைகளை வெற்றிகரமாகப் பராமரித்தது, இது நிறுவனத்தின் மீள்திறனையும் திறமையான முகாமைத் திறனையும் நிரூபிக்கிறது.

நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு,
ஆண்டு அறிக்கை 2025

1. மனிதவள மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவால் செய்யப்படும் பணிகளின் தன்மை (வெளித் தரப்பினருடன் இணைந்து செய்யப்படுபவை)

1987 ஆம் ஆண்டின் உச்ச நீதிமன்ற வளாக மேலாண்மை வாரியச் சட்டம் எண் 50-இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட எங்கள் நிறுவனம், உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் அமைந்துள்ள உச்ச நீதிமன்ற வளாகத்தின் மேலாண்மை, பராமரிப்பு மற்றும் நவீனமயமாக்கலுக்குப் பொறுப்பாகும்.

உச்ச நீதிமன்ற வளாக மேலாண்மை வாரியத்தின் நிர்வாக மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு, நிறுவனத்தின் மனிதவள மேலாண்மை, பொது நிர்வாக விவகாரங்கள், ஊழியர் நலன், போக்குவரத்து அமைப்பு மற்றும் பெருநிறுவன ஆளுகை தொடர்பான செயல்பாடுகள் சீராக நடைபெறுவதற்குப் பொறுப்பாகும்.

எங்கள் பிரிவு, நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 180 ஊழியர்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு, பணி உறுதிப்படுத்தல், சம்பளம் மற்றும் ஊதிய நிர்வாகம், ஊழியர் பயிற்சித் திட்டங்கள், அலுவல் மொழித் திறன் நடவடிக்கைகள், ஒழுங்குமுறை நிர்வாகம், தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பராமரித்தல், வாகனப் பராமரிப்பு, சேவை ஒப்பந்த நிர்வாகம், வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் அறக்கட்டளை நிதி தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆண்டு, காலாண்டு மற்றும் மாதாந்திர அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக இருந்தது. நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் தொடர்பான ஒப்பந்தப் பணிகள், நீதிபதிகள் குடியிருப்புகள், நிரந்தர மூவர் நீதிபதிகள் கொண்ட உயர் நீதிமன்றம், உரிமையியல் மேல்முறையீட்டு உயர் நீதிமன்றம், தலைமைப் பேராயர் குடியிருப்புகள், மார்ஷல் அலுவலகக் குடியிருப்புகள், காப்பீடு தொடர்பான நடவடிக்கைகள் ஆகியவையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

எங்கள் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் தொடர்பாக, நீதி அமைச்சகம், நிதி அமைச்சகம், மேலாண்மை சேவைகள் துறை, தலைமை கணக்குத் தணிக்கையாளர் துறை, தலைமை தணிக்கையாளர் துறை, தொழிலாளர் துறை, மோட்டார் போக்குவரத்துத் துறை, தலைமை வழக்கறிஞர் துறை மற்றும் பிற வெளி நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2. நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய இது எவ்வாறு உதவியது

உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் நடவடிக்கைகளைத் தொடரத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதே எங்கள் நிறுவனத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவு, நிறுவனத்தின் திறமையான மற்றும் ஒழுங்கான நிர்வாகத்தைப் பராமரிக்கத் தேவையான மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாக செயல்முறைகளைச் செயல்படுத்துகிறது.

தகுந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கு ஆள்சேர்ப்பு செய்தல், பணி உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் தர உயர்வுகள் வழங்குதல், பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல், அலுவல் மொழித் திறனைப் பெற பணியாளர்களை வழிநடத்துதல், சம்பளம் மற்றும் பதிகளை முறையாக நிர்வகித்தல், பணியாளர் வருகை, விடுப்பு மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பராமரித்தல், பணியாளர் ஒழுங்கு மற்றும் குறைகளைக் கையாளுதல், வாகனப் பராமரிப்பு மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல், தணிக்கை மற்றும் அமைச்சகத் தேவைகளுக்கான அறிக்கைகள் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல், மற்றும் வருடாந்திர செயல் திட்டம் மற்றும் மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் எங்கள் பிரிவு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்குப் பங்களித்தது.

3. 2025 ஆம் ஆண்டில் அடைந்த முன்னேற்றம்

2025 ஆம் ஆண்டில், நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளப் பிரிவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டில் நமது நிறுவனத்திற்கு 31 பணியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர் (இணைப்பு 01). பணியாளர் பயிற்சித் தேவைகள் கண்டறியப்பட்டு, 2025 ஆம் ஆண்டில் 132 பணியாளர் மற்றும் பணியாளர் அல்லாத அதிகாரிகள் பயிற்சித் திட்டங்களுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்டனர். (இணைப்பு 02)

மேலும், அலுவல் மொழித் திறனைப் பெறுவதற்காகப் பணியாளர்கள் தொடர்புடைய படிப்புகளுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்டனர், மாதாந்திர சம்பளம், ஆண்டுச் சம்பள உயர்வு மற்றும் கூடுதல் நேரப் படிகள் தேவைக்கேற்ப சரிசெய்யப்பட்டன, பணியாளர் வருகை மற்றும் விடுப்புப் பதிவேடுகள் புதுப்பிக்கப்பட்டுப் பராமரிக்கப்பட்டன, மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புகள் முறையாகப் பராமரிக்கப்பட்டன.

மேலும், பணியாளர் ஒழுக்கத்தைப் பேணுதல், குறைதீர்ப்பு நடவடிக்கைகளை முறையாக நடத்துதல், அலுவல் வாகனங்களைப் பராமரித்தல், காப்பீடு மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல், ஆண்டு, காலாண்டு மற்றும் மாதாந்திர அறிக்கைகளை உரிய நேரத்தில் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பித்தல், ஆண்டு மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், மற்றும் மாதாந்திர முன்னேற்ற அறிக்கைகளை நிர்வாகக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல் ஆகியன மேற்கொள்ளப்பட்டன.

4. 2025 ஆம் ஆண்டில் எதிர்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய சவால்கள்

2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் மற்றும் இரண்டாம் காலாண்டுகளில் காலிப் பணியிடங்களுக்கு ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய மனிதவளத் தேவை இருந்தபோதிலும், உரிய நேரத்தில் (காலியிடங்களுக்கான) ஒப்புதல் கிடைக்காததால், துறைகளின் உகந்த மனிதவளத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வது ஒரு சவாலாக இருந்தது.

மேலும், புதிய தொழில்நுட்ப மற்றும் டிஜிட்டல் முறைகளுக்கு ஏற்ப ஊழியர்களை உருவாக்கிப் பயிற்றுவிக்க கணிசமான நேரம் பிடித்தது. சீன சீர்திருத்தத்தின் இரண்டாம் கட்டத்திற்குப் பிறகு உச்ச நீதிமன்ற வளாகத்தில் டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம் நிறுவப்பட்டிருந்தாலும், அந்தத் தொழில்நுட்பப் பணிகளை எளிதாகச் செய்வதற்குத் தேவையான நிபுணத்துவம் கொண்ட பணியிடங்கள் இல்லாததால், 2025 ஆம் ஆண்டிலும், தேவையான ஒப்புதல்களைப் பெறும் செயல்முறையிலும் சவால்கள் எதிர்கொள்ளப்பட்டன.

5. அந்தச் சவால்களைச் சமாளிக்கத் தயாரிக்கப்பட்ட எதிர்காலத் திட்டங்கள் (2026 ஆம் ஆண்டிற்கானது)

தற்போது காலியாக உள்ள பணியிடங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டு வருவதால், 2026 ஆம் ஆண்டிற்குத் துறைகளுக்குத் தேவையான உகந்த பணியாளர் அளவைப் பராமரிக்கத் தேவையான ஆட்சேர்ப்புகள் செய்யப்படும். 2026 ஆம் ஆண்டில் பணியாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை மேம்படுத்துவதற்காகப் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் திட்டமிடப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் தற்போதைய போக்குவரத்து வசதியை மேம்படுத்துவதற்காக, தேவைக்கேற்ப ஒரு புதிய வாகனத்தை வாங்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாக மேலாண்மை ஆகியவை அரசாங்கக் கொள்கைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நிறுவனத்திற்குள் மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாகத் துறை தொடர்பான முடிவெடுப்பதை
எளிதாக்குவதற்காக, தரவுகளை மீட்டெடுப்பதை எளிதாக்கும் வகையில் ஒரு
கணினிமயமாக்கப்பட்ட தகவல் அமைப்பு உள்நாட்டில் புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகிறது.

பொருளாதாரச் சூழல் மற்றும் நிதித் தாக்கங்கள்

தேசியப் பொருளாதார நிலைமைகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் சபையின் செயல்பாட்டுச் சூழலானது, பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய பரந்த தேசியப் பொருளாதார நிலைமைகளால் தொடர்ந்து பாதிக்கப்பட்டது:

- பணவீக்க அழுத்தங்கள்.
- உயர்ந்து வரும் செயல்பாட்டு மற்றும் பயன்பாட்டுச் செலவுகள்.
- அதிகரித்த தனிநபர் தொடர்பான செலவினங்கள்.
- பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை உயர்வு.

இந்தப் பொருளாதாரச் காரணிகள் நிறுவனத்தின் செலவின முறைகளைப் பாதித்தன, மேலும் செயல்பாட்டு நிலைத்தன்மையைப் பராமரிக்க முகாமை சபை விவேகமான நிதி முகாமை நடைமுறைகளைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டியிருந்தது.

வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மை

பொருளாதாரச் சவால்கள் இருந்தபோதிலும், முகாமை சபை 2025 ஆம் ஆண்டில் சுமார் ரூ. 68 மில்லியன் ஈட்டிய வருமானத்தைப் பதிவுசெய்து, சிறப்பான நிதிச் செயல்திறனை அடைந்தது. இது நிறுவனத்தின் 38 ஆண்டு கால வரலாற்றில் எட்டப்பட்ட மிக உயர்ந்த வருமானமாகும்.

முக்கிய நிதிப் போக்குகள்

சபையின் நிதிச் சூழல் பின்வருவனவற்றால் சாதகமாகப் பாதிக்கப்பட்டது:

- நேர அடிப்படையிலான கட்டண முறையைச் செயல்படுத்தியதைத் தொடர்ந்து அதிகரித்த வாகன நிறுத்துமிட வருவாய்.
- சபைக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களிலிருந்து அதிக வாடகை வருமானம்.
- புனரமைப்புப் பணிகளிலிருந்து கிடைக்கும் கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுவதன் மூலம் ஈட்டப்பட்ட வருவாய்.

இந்த முன்னேற்றங்கள் நிறுவனத்தின் நிதி நிலைத்தன்மையை வலுப்படுத்தியதோடு, செயல்பாட்டு மற்றும் மூலதனச் செலவினத் தேவைகளை ஆதரிப்பதற்கான சபையின் திறனையும் மேம்படுத்தின.

தொழில்நுட்ப மற்றும் டிஜிட்டல் சூழல்

டிஜிட்டல் உருமாற்றத்திற்கான அதிகரித்து வரும் தேவை

நீதித்துறை மற்றும் பொது நிர்வாகத் துறையின் செயல்பாட்டுச் சூழலானது, விரைவான தொழில்நுட்ப முன்னேற்றம் மற்றும் எண்ணிம ஆளுகை மற்றும் நவீனமயமாக்கலை நோக்கிய அரசாங்கத்தின் கொள்கை வழிகாட்டுதல் ஆகியவற்றால் பெருகிய முறையில் பாதிக்கப்பட்டு வருகிறது.

இந்த வளர்ந்து வரும் போக்குகளை உணர்ந்து, முகாமை சபை பின்வரும் தேவைகளைக் கண்டறிந்தது:

- செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்.
- கையேடு முறைமைகள் மீதான சார்புநிலையைக் குறைத்தல்.
- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புடைமையை மேம்படுத்துதல்.
- நிர்வாக செயல்முறைகளை நவீனமயமாக்குதல்.

தற்காலிக இடமாற்றம் மற்றும் பரவலாக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளின் போது ஏற்பட்ட அனுபவங்கள், பாரம்பரிய காகித அடிப்படையிலான நிர்வாக அமைப்புகளின் வரம்புகளை மேலும் எடுத்துக்காட்டி, டிஜிட்டல் மாற்றத்தின் முக்கியத்துவத்தை வலுப்படுத்தின.

செயல்படுத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள்

இந்த ஆண்டில், முகாமை சபை உள்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பல மேம்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தியது, அவற்றுள்:

- பாதுகாப்பு நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்த பயணப் பெட்டி ஸ்கேனரை நிறுவுதல்.
- ஆற்றல் திறன் மற்றும் மின்சார நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்த செயற்பாட்டில் உள்ள ஹார்மோனிக் வடிகட்டியை நிறுவுதல்.

இந்த முதலீடுகள் பின்வருவனவற்றிற்கு பங்களித்தன:

- செயல்பாட்டு நிலைத்தன்மை.
- உள்கட்டமைப்பு நவீனமயமாக்கல்.
- தொழில்நுட்ப மற்றும் மின் அமைப்புகளின் மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு.

மனித வளம் மற்றும் நிறுவனச் சூழல்

ஊழியர் விரிவாக்கம் மற்றும் நிறுவனத் திறன்

2025 ஆம் ஆண்டில் சபையின் செயல்பாட்டுச் சூழல், நிறுவனத்தின் மனித வளத் திறனை வலுப்படுத்தும் முயற்சிகளாலும் வடிவமைக்கப்பட்டது.

முக்கிய மேம்பாடுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- கூடுதலாக 31 ஊழியர்களைப் பணியமர்த்துதல்.
- பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு மற்றும் தூய்மைப் பணிகளின் விரிவாக்கம்.
- தொழில்துறைத் துறை சுற்றறிக்கை இல. 1/2025-இன் கீழ் சம்பளத் திருத்தங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

இந்த முன்னெடுப்புகள் பின்வருவனவற்றிற்குப் பங்களித்தன:

- மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்பாட்டுத் திறன்.
- சிறந்த சேவை வழங்கல் தரநிலைகள்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட வசதி முகாமைத் திறன்.
- பலப்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்.

நிறுவனச் சவால்கள்

இந்த மேம்பாடுகள் இருந்தபோதிலும், முகாமை சபை பின்வரும் பல செயல்பாட்டுச் சவால்களைத் தொடர்ந்து எதிர்கொண்டது:

- அதிகரித்த ஊழியர் செலவினம்.
- சிறப்புத் தொழில்நுட்பத் திறன்களுக்கான தேவை.
- பல தற்காலிக இடங்களில் ஊழியர்களை நிர்வகித்தல்.
- ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வைத் திறனைப் பராமரித்தல்.

முகாமை சபை இந்தச் சவால்களை மேம்படுத்தப்பட்ட முகாமை நடைமுறைகள், ஊழியர் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்பாட்டு ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றின் மூலம் எதிர்கொண்டது.

பங்குதாரர்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினருடனான உறவுகள்

நீதித்துறை மற்றும் நீதித்துறை நிறுவனங்கள்

முகாமை சபை பின்வருபவர்களுடன் நெருக்கமான மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான பணி உறவுகளைப் பேணி வந்தது:

- கௌரவ தலைமை நீதிபதி.
- உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் கௌரவ நீதிபதிகள்.

- நீதித்துறை நிர்வாக அதிகாரிகள்.

இந்த உறவுகள் பின்வருவனவற்றிற்கு அவசியமானவை:

- செயல்பாட்டுத் தொடர்ச்சியைப் பராமரித்தல்.
- புனரமைப்பு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- தடையற்ற நீதித்துறை ஆதரவு சேவைகளை உறுதி செய்தல்.
- பாதுகாப்பு மற்றும் வசதித் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்தல்.

நீதி அமைச்சு

நீதி அமைச்சுடன் முகாமை சபை வலுவான நிறுவன ஒருங்கிணைப்பைத் தொடர்ந்து பேணி வந்தது.

பின்வருவோரால் வழங்கப்பட்ட ஆதரவும் வழிகாட்டுதலும்

- நீதியமைச்சின் செயலாளர்
- அமைச்சு அதிகாரிகள் மற்றும் நிர்வாக ஊழியர்கள்
- பின்வருவனவற்றிற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கியது:
- கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- நிர்வாக ஆதரவு.
- நிறுவன முடிவெடுத்தல்.
- புனரமைப்புப் பணிகளின் போது செயல்பாட்டு முகாமை.

சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி உதவி

சீன மக்கள் குடியரசின் அரசாங்கத்தால் நிதியளிக்கப்பட்ட புனரமைப்புத் திட்டம், ஜூலங்கையில் நீதித்துறை உள்கட்டமைப்பு நவீனமயமாக்கலை ஆதரிக்கும் சர்வதேச அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பின் ஒரு முக்கிய எடுத்துக்காட்டாகும்.

இந்த வெளிநாட்டு மானிய உதவியானது பின்வருவனவற்றிற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கியது:

- உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு.
- நிறுவன நவீனமயமாக்கல்.
- செயல்பாட்டு நிலைத்தன்மை.
- நீண்ட கால வசதி மேம்பாடு.

அரசியல் மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகைச் சூழல்

அரசாங்கக் கொள்கை வழிகாட்டுதல்

சபையின் செயல்பாட்டுச் சூழலானது, பின்வருவன தொடர்பான தேசிய அரசாங்கக் கொள்கைகளால் பெரிதும் பாதிக்கப்படுகிறது:

- நீதித்துறை நிர்வாகம்.
- பொதுத்துறை சீர்திருத்தங்கள்.
- நிதி முகாமை.
- டிஜிட்டல் ஆளுகை.
- நிறுவன நவீனமயமாக்கல்.

டிஜிட்டல் மாற்றம் மற்றும் திறமையான பொது நிர்வாகம் ஆகியவற்றில் அரசாங்கத்தின் அதிகரித்து வரும் முக்கியத்துவம், நவீன செயல்பாட்டு நடைமுறைகளையும் தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படும் முகாமை முறைமைகளையும் பின்பற்ற நிறுவனங்களை ஊக்குவித்துள்ளது.

ஒழுங்குறுத்துகை மற்றும் நிர்வாகத் தாக்கங்கள்

2025 ஆம் ஆண்டில் சபையின் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் பின்வருவனவற்றாலும் பாதிக்கப்பட்டன:

- பொதுத்துறை நிதி ஒழுங்குமுறைகள்.
- PED சுற்றறிக்கை இல. 1/2025 சம்பளத் திருத்தங்கள்.
- அரசாங்க பொருள்பெறுகை மற்றும் நிர்வாக நடைமுறைகள்.
- பொதுப் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் ஆளுகைத் தேவைகள்.

இந்த ஒழுங்குறுத்துகைத் தேவைகளுக்கு இணங்குவது, நிறுவன ஆளுகை மற்றும் செயல்பாட்டு முகாமையின் ஒரு முக்கிய அம்சமாகத் தொடர்ந்தது.

சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மை மற்றும் எதிர்கால செயல்பாட்டுப் போக்குகள்

நிலையான முகாமை நடைமுறைகள்

பொதுத்துறை முகாமையில் சுற்றுச்சூழல் நிலைத்தன்மையின் வளர்ந்து வரும் முக்கியத்துவத்தை முகாமை சபை அங்கீகரிக்கிறது.

எதிர்கால செயல்பாட்டு முன்னுரிமைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- காசித அடிப்படையிலான நிர்வாகத்தைக் குறைத்தல்.
- ஆற்றல் திறன் கொண்ட உள்கட்டமைப்பு முறைமைகள்.
- டிஜிட்டல் தகவல் தொடர்பு தளங்கள்.
- நிலையான வசதி முகாமை நடைமுறைகள்.

2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறையில் உள்ள ஹார்மோனிக் வடிகட்டியை நிறுவுவது, ஆற்றல் திறன் மற்றும் செயல்பாட்டு நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கான சபையின் ஆரம்ப முயற்சிகளைப் பிரதிபலிக்கிறது.

எதிர்காலப் போக்குகள் மற்றும் மூலோபாய திசை

நீதித்துறையின் செயல்பாட்டுச் சூழல் மேலும் மேலும் பின்வருமாறு மாறும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது:

- தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படுவது.
- டிஜிட்டல் முறையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது.
- பாதுகாப்பில் கவனம் செலுத்துவது.
- தரவு சார்ந்திருப்பது.
- சுற்றுச்சூழல் ரீதியாக நிலையானது.

இந்தப் போக்குகளுக்கு ஏற்ப சபையின் 2026-2030 மூலோபாயத் திட்டம் பின்வருவனவற்றை வலியுறுத்துகிறது:

- நிர்வாகப் பணிகளின் படிப்படியான டிஜிட்டல்மயமாக்கல்.
- செயல்பாட்டு அமைப்புகளை நவீனமயமாக்குதல்.
- நிறுவனத்தின் மீள்திறனை வலுப்படுத்துதல்.
- இணையப் பாதுகாப்பு மற்றும் தகவல் முகாமையை மேம்படுத்துதல். .
- திறன்மிகு தொழில்நுட்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வது.

செயல்பாட்டுச் சூழலின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பீடு

2025 ஆம் ஆண்டின் செயல்பாட்டுச் சூழல் சவாலானதாகவும் மற்றும் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதாகவும் மதிப்பிடப்படுகிறது.

செயல்பாட்டுச் சூழலின் முக்கிய பண்புகள்

- குறிப்பிடத்தக்க உள்கட்டமைப்பு மாற்றம்.
- நேர்மறையான நிதி வளர்ச்சி.
- அதிகரித்த நவீனமயமாக்கல் தேவைகள்.
- வலுப்படுத்தப்பட்ட நிறுவன ஒத்துழைப்பு.

புதுப்பித்தல் மற்றும் இடமாற்ற நடவடிக்கைகளால் எழும் செயல்பாட்டுச் சிக்கல்கள் இருந்தபோதிலும், முகாமை சபை திறமையான முகாமைத் திறன், செயல்பாட்டு மீள்திறன் மற்றும் தடையற்ற சேவைகளைப் பராமரிப்பதற்கான அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்தியது.

**உயர் நீதிமன்ற வளாக நிர்வாகக் குழுவின் செயல்திறனை
மேம்படுத்துவதற்கான குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட காலத் திட்டங்கள்**

குறுகிய காலத் திட்டம் - 2026

இலக்கு	செயல்பாடு	2026 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு ரூ. மில்லியன்
உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தையும், அதிலுள்ள கட்டிடங்களையும் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், மேலாண்மை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல், அத்துடன் வளாகம் மற்றும் அதிலுள்ள கட்டிடங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான கூடுதல் கட்டுமானங்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைச் செய்தல்.	1. SCCBM-க்கு சொந்தமான கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு	
	1. அவசரகால கதவு 161/31 கால் பகுதி	0.20
	2. நிரந்தர உயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத்தில் (PHC) கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல்களை மாற்றுதல்	0.70
	3. சங்கிலி இணைப்பு வேலி அமைத்தல்-பிஎச்சி	1.00
	4. மாண்புமிகு சி.ஜே. அவர்களின் பங்களாவில் சிறு தண்ணீர் தொட்டி இடிக்கப்பட்டது	0.50
	5. SCC-யில் உச்ச நீதிமன்றங்களுக்கான பதிவகம் அமைத்தல்	3.22
	6. 02 எண்கள் பாதுகாப்பு குடில்	0.66
	7. நீதிபதிகள் நூலகத்திற்கான அலங்கார சுவர்	3.00
	8. மாண்புமிகு தலைமை நீதிபதியின் பங்களாவில் கழிவுநீர் ஆள்நுழைவுத் துளை அமைத்தல்	1.00
	9. மாண்புமிகு நீதிபதி பங்களாவில் உள்ள காவலர் அறைக்கு அலுமினிய ஜன்னல்கள், பாதுகாப்பு கைப்பிடி மற்றும் தூரிய மறைப்பு ஆகியவற்றை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல்.	0.37
	10. SCCBM-க்கான வாகன ஆய்வு குடில் வழங்கல் மற்றும் நிறுவுதல்	1.40
	மொத்தம்	12.05
	2. ஆலை இயந்திரங்களைக் கையகப்படுத்துதல்	
	1. SCCBM-க்கான ஆக்டிவ் ஹார்மோனிக் பேனல் மற்றும் இரண்டு TICA சில்லர்களை வழங்கி நிறுவுதல்.	1.20
	2. ஆரம்ப சுகாதார நிலையக் கட்டிடத்திற்கு சிசிடிவி அமைப்பை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல்.	0.50
	3. ஸ்கேனருடன் கூடிய ஸ்மார்ட் பாதுகாப்பு கேட் அமைப்பை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல்.	1.00
	4. ஆன்லைன் தட்டையான வடிவத்தில் ஸ்மார்ட் பார்க்கிங் இடங்கள் மற்றும் QR ஸ்கேனிங் யூனிட்	1.10
	5. 501 நீதிமன்ற அறைக்கு ஒலிபெருக்கி அமைப்பை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல்	0.70
	6. விமான விளக்குகள்	1.20
	7. மின்னல் தடுப்பான் மாண்புமிகு சிஜேயின் பங்களா	0.95
	8. தடுப்பு வாயில்கள் 04 எண்கள்	1.00
	மொத்தம்	7.65
	3. SCCBM-க்காக மோட்டார் வாகனம் வாங்குதல்	15.00
	4. அலுவலக உபகரணங்களை வாங்குதல்	6.90
	மொத்தம்	41.60

நீண்ட கால திட்டம் – 2027-2030

இலக்கு	செயல்பாடு	நான்கு ஆண்டு களுக்கான உத்தேச செலவு (ரூ) மில்லியன்	கால இலக்குகள் (ரூ) மில்லியன்			
			2027	2028	2029	2030
உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தையும், அதிலுள்ள கட்டிடங்களையும் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், மேலாண்மை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல், அத்துடன் வளாகம் மற்றும் அதிலுள்ள கட்டிடங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான கூடுதல் கட்டுமானங்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைச் செய்தல்.	1. SCCBM-க்காக கணினிகள், அலுவலக உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் இதர சொத்துக்களை வாங்குதல்	6.00	1.50	1.50	1.50	1.50
	2. கட்டிட மேலாண்மை அமைப்பை நிறுவுதல்	30.00	10.00	10.00	10.00	-
	3. வழங்கல் மற்றும் நிறுவல் மின் கொள்முதல் அமைப்பு	2.00	1.50	0.50	-	-
	4. ஆன்லைன் தட்டையான வடிவத்தில் ஸ்மார்ட் பார்க்கிங் இடங்கள் மற்றும் QR ஸ்கேனிங் யூனிட்	1.20	1.00	0.20	-	-
	5. மேம்பட்ட அணுகல் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு - வரவேற்பாளர் கவுண்டர்	1.00	1.00	-	-	-
	6. முக அங்கீகார அமைப்பை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல்	1.00	1.00	-	-	-
	7. பிரதான நுழைவாயிலுக்கு அருகில் கண்காணிப்பு அமைப்பை மேம்படுத்தவும்	2.17	1.17	1.00	-	-
மொத்தம்		43.37	17.17	13.20	11.50	1.50

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி/மார்ஷலின் பாராட்டுரை

மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை, பின்வருபவர்கள் வழங்கிய விலைமதிப்பற்ற உதவி, ஒத்துழைப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான ஆதரவிற்காகத் தனது ஆழ்ந்த பாராட்டுகளையும் மனமார்ந்த நன்றியையும் பதிவு செய்கிறது:

- நீதி அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் ஊழியர்கள்.
- திறைசேரி நடவடிக்கைகள் வரவு செலவுத் திட்ட செயலாளர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் ஊழியர்கள்.
- உயர் நீதிமன்றத்தின் பதிவாளர் மற்றும் ஊழியர்கள்.
- மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பதிவாளர் மற்றும் ஊழியர்கள்.
- சேன்ட்ரல் எஞ்சினியரிங் கன்சல்டன்சி பீரோ (CECB)
- கொழும்பு மாநகர சபையின் மாநகர ஆணையாளர் மற்றும்
- மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களும்,

இவர்களுடைய கூட்டு முயற்சிகள், அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தொழில்முறைத் திறன்கள், மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் சீரான செயல்பாட்டிற்கு பெரிதும் பங்களித்துள்ளன.

விமானத் துணைத் தளபதி பொறியாளர் எல்.எம்.எஸ்.கே. லீலாரத்ன (ஓய்வுபெற்றவர்)

பிரதம நிர்வாக அதிகாரி / மார்ஷல்

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை

மார்ஷல்

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபையின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கை

தொடர்புடைய அறிக்கை இதனுடன் இணைக்கப்பட்டள்ளது.

கையொப்பம்

கெ.கே.எஸ். ஜயகொடி

பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி சார்பாக

பிரதிகள்: 01. செயலாளர், நீதி மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு

02. செயலாளர், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

மார்ஷல்

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபையின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பிலுள்ள அபிப்பிராயம்

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபையின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்தகைய திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமை மாற்றத்திற்கான கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் போதிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு உரிய தகவல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான குறிப்புக்கள் உள்ளடங்கிய 2023 டிசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(1), பிரிவுடன் சேர்த்து சமமாக வாசிக்கப்படக் கூடிய 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(6)ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் நாடாளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட முனைப்பிலுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவு தவிர, சபையின் 2025 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்துக்காக அதன் நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் என்பன இலங்கை அரசு துறையின் கணக்கீட்டு தரநியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் சாதாரண நிலைமையை வெளிப்படுத்துகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பிலுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை அரசாங்கத் துறை கணக்கீட்டுத் தரநியமம் 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவத்திற்கு அமைய காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பிக்காமல், சபையினால் பயன்படுத்தப்படும் கணினி மென்பொருள் முறைமையின் மூலம் பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையே பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய, தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல் மற்றும் நிதிசார் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான நிகர காசுப் பாய்ச்சல் என்பன வெவ்வேறாக இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டுத் தரநியமம் 02 இன் 30(ஆ) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றைத் தயாரிக்கும் போது மறைமுக முறையின் (Indirect Method) கீழ் தேய்மானம், ஒதுக்குகள், சாதாரண தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நிகர மிகை அல்லது பற்றாக்குறையைச் சீராக்குவதன் மூலம் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து ஈட்டப்பட்ட நிகர காசுப் பாய்ச்சல் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும் எனினும், சபையினால் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்காகத்

தயாரிக்கப்பட்டிருந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினுள் திரண்ட தேய்மானப் பெறுமதியான ரூ. 135,983,344 ஆனது, முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் மூலம் உருவான காணி கொள்வனவுக் கொடுப்பனவுகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

- (இ) நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் 2.1(ஊ) இன் படி, 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முழுமையாகத் தேய்வடைந்துள்ள ரூ. 19,103,245 கிரயத்தைக் கொண்ட சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை.
- (ஈ) சபைக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களாக நிதி நிலைமை கூற்றில் காணிகளின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்த உயர் நீதிமன்றக் கட்டிடம் அமைந்துள்ள காணி, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றக் கட்டிடம் அமைந்துள்ள காணி, சபையின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் அமைந்துள்ள காணி, சிவில் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றக் கட்டிடம் மற்றும் நிரந்தர நீதியரசர்கள் மூவர் அடங்கிய மேல் நீதிமன்றம் அமைந்துள்ள காணி என்பன ரூ. 4,788,000,000 இற்கு கணக்கில் காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும், இவ்வறிக்கையின் திகதி வரை சபைக்குப் பாரப்படுத்துவதற்கோ அல்லது அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களை மேற்கொள்வதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) ரூ. 272,033,077 பெறுமதியான கட்டிடங்களுக்குரிய, மீளாய்வுக்குரிய வருடத்திற்கான தேய்மானப் பெறுமதியான ரூ. 13,601,653 கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கமைய, நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கையின் பற்றாக்குறை அந்த அளவினால் குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.
- (ஊ) நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டில் ஆரம்ப இருப்பாகக் காட்டப்பட்டிருந்த ரூ. 58,833,548 பெறுமதியுடைய 04 வகைச் சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை, தன்மை மற்றும் அச்சொத்துக்களின் பெறுமதி என்பன தனித்தனியாகக் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மேலும், அச்சொத்துக்கள் வருடாந்த சரிபார்ப்புக்கு உட்படுத்தப்படாததால், அப்பெறுமதிக்குரிய சொத்துக்களின் இருப்பை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள கணக்காய்வினால் இயலாமல் போனது.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு (LKAS) அமைவாக நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். இத்தரவுகளின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள், இவ்வறிக்கையின் “நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்” என்ற பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக நான் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதும் ஆகும் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 சபையின் 2025 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்

இக்கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட சபையின் 2025 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள, எனினும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள் “ஏனைய தகவல்கள்” என்பதன் மூலம் கருதப்படுகின்றது. இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைபு பொறுப்பாகும்.

நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கருத்து ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்காது என்பதுடன், அது குறித்து நான் எந்தவொரு உறுதிப்பாட்டையோ அல்லது கருத்தையோ வெளியிடவில்லை.

நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கணக்காய்விற்கு அமைவாக, எனது பொறுப்பாவது மேலே அடையாளங் காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை வாசிப்பதும், அவ்வாறு செய்யும்போது ஏனைய தகவல்கள் நிதி அறிக்கைகளுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது அல்லது வேறு வழிகளில் நான் பெற்றுக்கொண்ட அறிவுக்கு அமைவாகப் பாரியளவில் முரண்படுகின்றனவா என்பதைக் கருத்திற் கொள்வதுமாகும்.

இக்கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட ஏனைய தகவல்களின் அடிப்படையிலும் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் அடிப்படையிலும், இந்த ஏனைய தகவல்கள் பாரியளவில் தவறாகக் காட்டப்பட்டிருப்பதாக நான் தீர்மானித்தால், அந்த விடயத்தை என்னால் அறிக்கையிட வேண்டியிருக்கும். இது தொடர்பில் எனக்கு அறிக்கையிடுவதற்கு எந்த விடயமும் இல்லை.

1.4 நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக நிர்வாகத்தினதும் ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டுத் தரநியமங்களுக்கு அமைவாக இந்நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் நியாயமான முறையில் சமர்ப்பிப்பதற்கும், அத்துடன் மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருள்சார்ந்த பிழையான கூற்றுக்கள் அற்றதாக நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பதற்கும் முகாமையே பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, சபையைத் தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்வதற்கான (Going Concern) திறனைத் தீர்மானிப்பது நிர்வாகத்தின் ஒரு பொறுப்பாகும் என்பதோடு நிர்வாகம் சபையைக் கலைக்க உத்தேசித்திருந்தாலோ அல்லது வேறு வழியில்லாத பட்சத்தில் அதன் செயற்பாடுகளை நிறுத்த உத்தேசித்திருந்தாலோ அன்றி, தொடர்ந்தியங்கும் கரிசனையின் அடிப்படையின் கீழ் கணக்குகளைப் பேணுவதும் சபையின் தொடர்ச்சியான இயங்குநிலை தொடர்பான விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமை சபையின் பொறுப்பாகும்.

சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்யும் பொறுப்பு, ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களால் லகிக்கப்படுகிறது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம், சபையின் வருடாந்த மற்றும் காலாண்டு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு ஏதுவாக, சபையின் வருமானம், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய முறையான கணக்குப் புத்தகங்களையும் பதிவுகளையும் பேண வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

நிதிக் கூற்றுக்கள் ஒட்டுமொத்தமாக, மோசடி அல்லது தவறுகளினால் ஏற்படக்கூடிய பொருள்சார்ந்த பிழையான கூற்றுக்கள் அற்றவை என்பது பற்றிய நியாயமான உறுதியளிப்பை (Reasonable Assurance) வழங்குவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதியளிப்பு என்பது ஒரு உயர் மட்ட உறுதியளிப்பாக இருந்தபோதிலும், இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வு செய்யப்படும் போது அது எப்போதும் பொருள்சார்ந்த பிழையான கூற்றுக்களைக் கண்டறியும் என்பதற்கு உத்தரவாதமாக அமையாது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் தனிப்பட்ட அல்லது கூட்டுச் செல்வாக்கு காரணமாக பொருள்சார்ந்த பிழையான கூற்றுக்கள் ஏற்படலாம். எனவே, அதன் பொருள்சார்ந்த தன்மை (Materiality) இந்நிதி

கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பயனர்களால் எடுக்கப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்களின் மீதான தாக்கத்தைச் பொறுத்து அமையும்.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க, கணக்காய்வுபின் ஒரு பகுதியாக, கணக்காய்வுபின் போது நான் தொழில்முறைத் தீர்ப்பையும் தொழில்முறைச் சந்தேக மனப்பாங்கையும் கடைப்பிடித்தேன். மேலும் என்னால்,

வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுக் கருத்திற்கு ஒரு அடிப்படையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக, மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருள்சார்ந்த பிழையான கூற்றுக்களின் இடர்களை அடையாளம் காணலும் மதிப்பிடலும் செய்யப்பட்டதுடன், அவற்றுக்கு பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகச் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற கணக்காய்வு நடைமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. தவறான விவரிப்பினால் ஏற்படும் பொருள்சார்ந்த பிழையான கூற்றுக்களின் தாக்கத்தை விட, மோசடியினால் ஏற்படும் தாக்கம் மிகவும் வலுவானதாகும், ஏனெனில் அவை கூட்டுச்சதி, போலி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், தவறாகப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை மீறுதல் போன்ற காரணங்களினால் ஏற்படுவதாகும்.

சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்து கருத்து தெரிவிக்கும் நோக்கம் இல்லாமல், சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக புரிந்துணர்வு பெறப்பட்டது.

பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு, கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தினால் செய்யப்பட்ட அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்கள் ஆகியன மதிப்பிடப்பட்டன.

நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக சபையின் தொடர்ச்சியான இருப்பு குறித்து ஏதேனும் கணிசமான நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பது தொடர்பாக பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில், கணக்கியலுக்கு சபையின் தொடர்ச்சியான இருப்புப் பின்னணியைப் பயன்படுத்துவதன் பொருத்தப்பாடு தீர்மானிக்கப்பட்டது. ஒரு கணிசமான நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவெடுத்தால், நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானதாக இல்லாவிடின் எனது கருத்து மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் சபையின் தொடர்ச்சியான இருப்பு முடிவுக்கு வரக்கூடும்.

நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமானதாகவும் நியாயமானதாகவும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளிட்ட நிதி அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பிப்பு ஆகியன மதிப்பிடப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வுபின் போது கண்டறியப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் குறித்து நிர்வாகத் தரப்பினருக்கு அறியத்தருகின்றேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குறுத்துகைத் தேவைப்பாடுகள் குறித்த அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பின்வரும் தேவைகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 எனது அறிக்கையின் முனைப்பிழிவுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கத்தைத் தவிர, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின்படி, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களும் விளக்கங்களும் என்னால் பெறப்பட்டதுடன், எனது பரிசோதனையின் பிரகாரம் சபை முறையான நிதிப் பதிவேடுகளைப் பேணியிருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(இ)(iii) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, சபையின் நிதிக்கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(இ)(iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, எனது அறிக்கையின் முனைப்பிழிவுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் 1.2(ஈ) இல் காட்டப்பட்டுள்ள அவதானிப்பைத் தவிர, கடந்த வருடத்தில் என்னால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையிலும் மற்றும் அளவுசார்ந்த விடயங்களின் வரம்புகளுக்குள்ளும், பின்வருவனவற்றைத் தெரிவிக்கும் அளவுக்கு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, சபையின், நிர்வாகச் சபையின் ஏதேனும் ஓர் உறுப்பினருக்குச் சபையுடன் தொடர்புடைய ஏதேனும் ஓர் உடன்படிக்கை தொடர்பாக, நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ சாதாரண வணிகத் தன்மைக்கு அப்பாற்பட்ட ஏதேனும் தொடர்பு காணப்படுகின்றமை.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்பு தவிரந்த, ஏதேனும் உரிய சட்டத்திற்கோ அல்லது சபையின் நிர்வாகச் சபையினால் வெளியிடப்பட்ட வேறு பொதுவான அல்லது விசேட கட்டளைகளுக்கோ இணங்காத வகையில் செயற்பட்டுள்ளமை.

சட்டவிதிகள்/கட்டளைக்கான கவனத்தைச் செலுத்துதல்

2021 நவம்பர் 16 ஆம்
திகதியிடப்பட்ட இலக்க 01/2021
பொது வர்த்தக சுற்றறிக்கையுடன்
வெளியிடப்பட்ட, பொது
வர்த்தகங்கள் தொடர்பான
வழிகாட்டல் கோவையின்
அட்டவணை 1.

அவதானிப்பு

மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்திற்காகத்
தயாரிக்கப்பட்ட செயல்பாட்டுத் திட்டத்தில்,
நிதி மதிப்பீடுகளுக்கான
காலச்சட்டகத்துடன் கூடிய இலக்குகள்
இணங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை
என்பதுடன், குறிக்கோள்களை அடைந்து
கொள்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும்
உத்திகள் வேறானதொரு செயல்பாட்டுத்
திட்டத்தினுள் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, சபையின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணங்காத வகையில் செயற்பட்டுள்ளமை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, சபையின் வளங்கள் சிக்கனமாகவும், திறமையாகவும் மற்றும் பயனுள்ள முறையிலும் காலவரையறைக்குள்ளும் உரிய சட்டங்களுக்கு இணங்க கொள்முதல் செய்ய பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பது.

3. ஏனைய விடயங்கள்

(அ) சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை 180 ஆக இருந்தபோதிலும், மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட வருட இறுதியில் 06 பதவிகளில் 14 ஊழியர்களின் பற்றாக்குறை காணப்பட்டது. இந்த நிலைமை சபையின் செயல்பாட்டுத் திறனைப் பாதிப்பதற்குக் காரணமாக அமைந்திருக்கலாம் என கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மூலதனச் செலவினங்களுக்காக வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதி ரூ. 33,800,000 ஆக இருந்தபோதிலும், உண்மையான செலவு ரூ. 12,564,000 ஆக இருந்ததுடன், ஒதுக்கப்பட்ட நிதியிலிருந்து சுமார் 37% மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஒப்பம்)

எல்.எஸ்.ஐ. ஐயர்தன்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

திரு. சி.என். லோகுஹெட்டி,
பணியாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) (ஒய்வு),
நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு,
எண். 19,
ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்த,
கொழும்பு 10.

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கை - ஆண்டு 2025

குறிப்பு:- தேசிய தணிக்கை அலுவலகத்தின் எண் JLO/B/SCCBM/FA/2025/07, நாள் 26.05.2026 இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உச்ச நீதிமன்ற வளாக மேலாண்மைச் சபையின் தணிக்கைக் கருத்து, குறிப்பிடப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் பெறப்பட்டுள்ளது. மேற்கண்ட தணிக்கைக் கருத்து தொடர்பான தணிக்கை வினவல்கள் குறித்து சபையால் எடுக்கப்பட்ட தொடர் நடவடிக்கை இதன்மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது என்பதைத் தாழ்மையுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

விமானத் துணைத் தளபதி, பொறியாளர் எல்.எம்.எஸ்.கே. லீலரத்னா (ஒய்வு)
பிரதான நிர்வாக அதிகாரி (மார்ஷல்)
காவல்துறை கண்காணிப்பாளர் வளாக மேலாண்மை வாரியம்.

1.2. தத்வாகணனை செய்ய கருத்து அடிப்படை

அ.) அதிகபட்ச சிக்கலான மேலாண்மை குழுவின் மூலம் முல்லை பிரகடனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் பரிகாணக மருதருகாங்கயத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் வெளியிடப்படும் பணம் பிரவாஹு பிரகடனம். 2026 ஆண்டு முதல் ஸ்ரீலங்கா ராஜ்ய கணக்குக் கணக்குப் பிரமிதா எண் 02ஹி வடிவத்தின் படி பணம் பிரகடனத்தை முன்வைக்கும் என்று காருணிகவ தன்னா இருந்தமை.

ஆ) பண ப்ரவாஹுயே சமுச்சித்த கூடிய மதிப்பை சரிசெய்வதற்கான தேவையை சரிசெய்வதற்கான தவணையாகும்.

எ.) .ரா.கி.பிர. 03 க்கு அதன்படி மின்சார சோபான் மற்றும் மோட்டார் வாகனம் பரிசீலனை 2026 வருடத்தில் நடைபெறுவதற்கு தேவையான அடுத்த நடவடிக்கைகள் நடக்கும் தவமி.

ஏ.) உச்சாதிகார மேலாண்மைக் குழுவைச் சேர்ந்த நிலம் மற்றும் சிக்கலான பணிகளுக்காக ஸ்ரீலங்கா பிரஜதாந்திரிக சமாஜவாத ஜன்னரஜயே அதிவிவேகட் பத்ர எண் 642/15 தரணா 1990/12/28 தினத்ததி கேட் பட்ரயா மூலம் நோய் தீ ஈ. உயர்மட்ட நிர்வாகக் குழுமத்திற்கு இந்த நிழற்படத்தில் இருக்கும் உரிமையை மாற்றுவதற்கு எங்கள் மீழக விகணனை கலந்துகொள்ளும் கமிடு கூட்டத்தின் பின்னர் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் காருணிகவனுக்கு தகவல் கிடைத்தது.

இ.) - 2026 வருடத்தில் அதிகபட்சமாக அதிகாதிகரண சிக்கலான உருவாக்கப்பட்டது கணக்குகளுக்குத் தேவையான அளவீடுகள் நடைபெறுகின்றன.

ஈ) 2026 ஆண்டுக்கான பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பானவை வட்கம் மீண்டும் மறுபரிசீலனை செய்ய முல்லை பிரகடனத்தின் போது தேவை நிரம்பியுள்ளது. இருந்தமி.

3. மற்ற விஷயங்கள்

அ.) நிர்வாக அதிகாரி 01 – 2026.03.16 நாள் வன போது பத்வா கொண்டு.

மேலாண்மை சககார 03 – 2026.04.20 நாள் பத்வா கொண்டு வந்தது.

பாதுகாப்பு மற்றும் கார 05- அரசு சேவையின் பணிப் பட்ட ஆய்வு குழு பதவி முன்வைக்க த பதவிக்கு 2k மட்டும் இடம் கொடுக்கப்பட்டது. அதன் படி எம பதவிக்கு பத்வா வேண்டும் என்று செய்தித்தாள் விளம்பரங்கள் பல க ாடுக்கப் பட்டதா எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் நடைபெறுகின்றன.

கரிம்க கலைஞர்/இலெக்ட்ரானிக்/விடுலி) 01-2026.03.03 நாள் பதாவா எடுக்கப்படுகிறது)

பிரியருரு 01 -புவத்பத் விளம்பரங்கள் பல கரா பெற்ற பட்டதாரி செயல்முறை நடந்தது பத்திரிக்கை விளம்பரங்கள் பல செய்தன. இந்த நிலையில் தற்போதுள்ள நிலையில் தற்போது உள்ளது. முன்னிலையில் படிக்க வேண்டும்.

வீட்டு/உத்யான உதவியாளர் 03 இந்தப் பதவி 03 விண்ணப்பதாரர்கள் திங்கள்கிழமை டிசம்பர் மாத மசாலாப் பணியாளர் கவனிக்காமல் மீண்டும் புறப்பாடு விய.

ஆ) 2025 ஆண்டுக்கான முழுமையான மூலதன செலவினங்களாக ரூ.33,800,000/= கி.அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் சத்ய செலவாக ரூ. 12,564,867.67 கி.மீ. 205 வருடத்தில் நடப்பதாகக் கூறப்படும் திட்டமிடல் 205 வது வருடத்தில் நடக்கக் கூடியதாக இருக்கும் காருணிகவ தகவல் தந்தேன்.

1. 211-வது நிரந்தர மும்மூர்த்தி உயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத்திற்கான வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடு ரூ. 10,000,000 ஆகவும், மேற்கூறிய பணிக்கான ஏலதாரரின் மதிப்பீடு ரூ. 15.54 மில்லியனாகவும் இருந்தது. இந்தப் பணிக்கு ஒரே ஒரு வழங்குநர் மட்டுமே ஏலம் சமர்ப்பித்ததால், மறுடெண்டர் கோரப்பட்டது. இருப்பினும், ஒரே ஒரு வழங்குநர் மட்டுமே அழைக்கப்பட்டதாலும், நிரந்தர மும்மூர்த்தி உயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத்தின் நீதிமன்ற அறைகளின் அளவில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தாலும், பதிவகத்தின் அளவில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் காரணமாக தீ பாதுகாப்பு அமைப்பின் வரம்பும் மாறியது. பதிவகம் மற்றும் நீதிமன்ற அறைகளின் தீ பாதுகாப்பு அமைப்பின் வரம்பு மீண்டும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும் என்றும், புதிய தீ பாதுகாப்பு அமைப்பின் வடிவமைப்புடன் ஒரு புதிய தீ பாதுகாப்பு அமைப்பு முன்வைக்கப்பட வேண்டும் என்றும் நமது நிறுவனத்தின் நிர்வாகக் குழுவும் உள் தணிக்கைக் குழுவும் கூறியுள்ளன என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.

2. குளிரூட்டும் இயந்திரத்திற்கான ஹார்மோனிக் வடிகட்டிக்கான வரவுசெலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும்போது, ஒரு சந்தை ஆய்விலிருந்து பல மதிப்பீடுகள் பெறப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் ரூ. 9.5 மில்லியன் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு, அந்தத் தொகைக்கு ஏற்ப ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டன. இருப்பினும், ஏல செயல்முறையின் போது, ஒரே நேரத்தில் ஒரு தொகுதி பேனல்களை வாங்குவதற்கு கிடைத்த சிறப்பு தள்ளுபடியின் காரணமாக, விநியோகஸ்தர் ரூ. 2,063,000-க்கு ஏலம் சமர்ப்பித்திருந்தார். விநியோகஸ்தரால் முன்னர் வாங்கப்பட்ட ஹார்மோனிக் பேனல் ஒரு டைக்கின் சில்லர் இயந்திரமாக இருந்ததால், மதிப்பிடப்பட்ட விலையை விட குறைந்த விலையில் ஏலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. எனவே, மதிப்பிடப்பட்ட விலையுடன் ஒப்பிடும்போது உண்மையான செலவு ரூ. 7.5 மில்லியன் குறைக்கப்பட்டது.

3. 02 வாக்-தீர் மெட்டல் டிடெக்டர்களுக்காக ரூ. 2 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், நீதி அமைச்சகம் அந்த இயந்திரங்களில் 02-ஐ வழங்கும் என்று தெரிவிக்கப்பட்டதால், கொள்முதலும் நிறுத்தப்பட்டது. எனவே, ரூ. 2 மில்லியன் ஒதுக்கீடும் ஆண்டின் இறுதியில் மீதமிருந்தது. இந்த ஆண்டு முதல், மூலதனச் செலவினங்களில் இதுபோன்று நடக்காமல் இருப்பதை நாங்கள் உறுதி செய்வோம் என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.

நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள் - 2025

1987ஆம் ஆண்டின் 50ம் இலக்க, மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் முகாமை சபை நிறுவப்பட்டது. மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் வளாகத்தையும் அதன் மீதான கட்டிடங்களையும் கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகிய நோக்கங்களுக்காக இது நிறுவப்பட்டது. இதில், வளாகம் மற்றும் கட்டிடங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான சேர்த்தல்கள், மாற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகளைச் செய்வதும் அடங்கும்.

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாக, மார்ஷல் அவர்களுக்கு மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின், நிறைவேற்று, நிர்வாக, சட்ட, நிதி மற்றும் நெறிமுறை சார்ந்த பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 1987-ஆம் ஆண்டின் 50ம் இலக்க சட்டத்தின் நியதிச்சட்ட பண்ப்பாணையை திறமையான ஆளுகை மற்றும் உட்கட்டமைப்பு முகாமையாக மாற்றுவதில் அவரது வகிபாகம் மிகவும் இன்றியமையாததாகும். 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மேற்படி மீயுயர் நீதிமன்ற கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் முப்பத்தெட்டாவது (38) நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களை, அதன் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி/ மார்ஷல் என்றவகையில் சமர்ப்பிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறார்.

இந்த நிதிக் காலம், 2025 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான பன்னிரண்டு மாத காலத்தைக் குறிக்கிறது. 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலைமை கூற்றுக்கள், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்கள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க அமைந்துள்ளன.

இந்த நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள் பின்வரும் கூறுகளை உள்ளடக்கியுள்ளன:

- விரிவான வருமானம் மற்றும் செலவின அறிக்கை, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை குறித்த தகவல்களை வழங்குகிறது.
- நிதி நிலைமை கூற்று, 2025 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு, பணிப்பாளர் சபையின் நிதி நிலைமை குறித்த தகவல்களை வழங்குகிறது.
- பங்கு மூலதன மாற்றங்கள் அறிக்கை, 2025 ஆம் ஆண்டில் நிதிகளில் ஏற்பட்ட அனைத்து மாற்றங்களையும் சித்தரிக்கிறது.
- காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, பணத்தை உருவாக்கும் திறன் மற்றும் அந்தப் காசுப்பாய்ச்சல்களை பயன்படுத்துவதற்கான அவசியம் குறித்த தகவல்களைப் பயனர்களுக்கு வழங்குகிறது. காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மறைமுக முறையின் அடிப்படையில் அறிக்கையிடப்படுகின்றன.
- நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளானவை கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களை உள்ளடக்கியுள்ளன.

முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலைமை கூற்றுக்கள் குறித்த குறிப்புகள் பொது கணக்கியல் கொள்கைகள்

1. தயாரிப்பின் அடிப்படை.

இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்பட்டுள்ள இந்த நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வகுக்கப்பட்ட இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்களுக்கு (SLPSAS) இணங்க, பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் திரள் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. 2025 டிசம்பர் 31அன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள், வரவுசெலவுத் திட்டம் மற்றும் உண்மையான தொகைகளின் அனைத்து

ஒப்பீடுகளும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்களின் பிரிவு 15-இன் படி தனித்தனியாக வழங்கப்பட்டுள்ளன. வரவுசெலவுத் திட்டம் காசு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டம் 2025 ஜனவரி 01 முதல் 2025 டிசம்பர் 31 வரையிலான நிதியாண்டை உள்ளடக்கியது.

• தொடர்ந்தியங்கும் கரிசனை.

கௌரவ சபை உறுப்பினர்கள், மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை தொடர்ந்தியங்கும் கரிசனையைக் கொண்டுள்ளது என்ற திறனில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ளனர், என்பதோடு அவர்கள் சபையை ஒழித்துக்கட்டுவதற்கு கரிசனை கொள்ளவில்லை. எதிர்வரும் எதிர்காலத்தில் தொடர்வதற்குத் தேவையான வளங்கள் தங்களிடம் உள்ளன என்பதில் முகாமை சபை திருப்தி அடைந்துள்ளது. மேலும், சபையானது தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனமாக நீடிப்பதற்கான அதன் திறனில் குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு பொருள்சார்ந்த நிச்சயமற்ற தன்மைகளையும் நிர்வாகம் அறிந்திருக்கவில்லை. எனவே, நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள் தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனத்தின் அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்படுகின்றன.

• ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்.

கணக்கியல் கொள்கைகள் சீராகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன, மேலும் அவை முந்தைய ஆண்டின் கொள்கைகளுடன் ஒத்திருக்கின்றன. முந்தைய ஆண்டின் புள்ளிவிவரங்கள், நடப்பு ஆண்டின் விளக்கக்காட்சிக்கு இணங்க மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்கள் 01 – நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களின் விளக்கக்காட்சிக்கு இணங்க, முகாமை சபையால் கணக்கியல் கொள்கைகள் முந்தைய நிதியாண்டின் கொள்கைகளுடன் சீராகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

• செயல்பாட்டு மற்றும் முன்வைத்தல் நாணயம்.

முகாமை சபையின் நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்கள், சபையின் செயல்பாட்டு நாணயமான இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன. ரூபாயில் வழங்கப்படும் அனைத்து நிதித் தகவல்களும் அதன் அண்மையல் அமைந்த தொகைக்கு மட்டந்தட்டப்படுகின்றன.

2. சொத்துக்கள்

• சொத்துக்கள் மற்றும் ஏனைய மதிப்பீடுகளின் அடிப்படைகள்

இந்த நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களில் வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்பட்டாலன்றி, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் அனைத்துக் காலங்களுக்கும் சீராகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2. 1. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்து தொடர்பான எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் முகாமை சபைக்குக் கிடைக்கும் என்பது சாத்தியமானால் மற்றும் சொத்தின் அடக்க விலையை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடிந்தால், ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் பதியப்படுகின்றன. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் அனைத்துப் பொருட்களும் ஆரம்பத்தில் கிரய விலையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் பொருட்கள் பின்னர் மீள்-மதிப்பீடு செய்யப்படும்போது, அத்தகைய சொத்துக்களின் முழு வகையும் மீள்-மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

❖ அளவீட்டின் அடிப்படை

அ) காணி மற்றும் கட்டடம்.

கொழும்பு, புதுக்கடையில் அமைந்துள்ள மீயுயர் நீதிமன்ற கட்டடத் தொகுதி 1989 ஆம் ஆண்டில் கட்டப்பட்டது. நீண்ட காலமாக உள் பழுதுபார்ப்புகள் செய்யப்படாததன் விளைவாக, அதன் பயன்பாட்டில் தற்போது பல்வேறு சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளன. சீன அரசாங்கத்திற்கும் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் இடையே மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் வளாகத்தைப் புனரமைப்பதற்காக ஒரு உடன்படிக்கை கையெழுத்தானது. அதன்படி, மீயுயர் நீதிமன்ற வளாகக் கட்டிடத்தைப் புனரமைக்கும் திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டம் 15.01.2025 அன்று

தொடங்கப்பட்டுள்ளது. மீயுயர் நீதிமன்றங்கள் வளாகக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் 15 ஜனவரி 2026 அன்று நிறைவடையும் எனத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதன்பின்னர், கட்டிமுடிக்கப்பட்ட கட்டிடம் முறைப்படி ஒப்படைக்கப்படும். மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டிடத் தொகுதி முகாமை சபையின் உரிமையிலுள்ள அனைத்து காணிகளும் கட்டிடங்களும், பொருந்தக்கூடிய பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்களுக்கு முழுமையாக இணங்கி, 2026 ஆம் ஆண்டில் முழுமையாக மீள்-மதிப்பீடு செய்யப்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவை, திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட மதிப்பிழப்பு ஆகியவற்றைக் கழித்த பின்னர், கிரய விலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. கிரய விலையில், சொத்தைப் பெறுவதற்கு நேரடியாகக் காரணமாகும் செலவினங்களும் அடங்கும். கட்டப்பட்ட சொத்துக்களின் கிரய விலையில், மூலப்பொருட்கள் மற்றும் நேரடி உழைப்பின் செலவும் அடங்கும். ஏனைய அனைத்து பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகளும், அவை ஏற்படும்போதே வருமான அறிக்கையில் பதியப்படுகின்றன.

ஆ) நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களில் முன்வைத்தல்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்கள் (SLPSAS) இல 01-க்கு இணங்க, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நிலையான சொத்துக்களை அளிக்கும் முறையானது 2023 முதல் திருத்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, பின்வரும் தகவல்களை வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது:

அ. மீள்-வகைப்படுத்தலின் தன்மை:

ஒத்த வகை சொத்துக்களை பொருத்தமான பொது சொத்து கணக்குகளுக்கு மாற்ற்தல்.

ஆ. மீள்-வகைப்படுத்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பொருளின் தொகை:

1. பொருத்திகள் மற்றும் இணைப்புக்கள் – ரூ. 128,252.26 அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள் என மீள்-வகைப்படுத்தப்பட்டது.
2. அலுவலகப் பராமரிப்பு உபகரணங்கள் – ரூ. 2,567,808.65 அலுவலக உபகரணங்கள் என மீள்-வகைப்படுத்தப்பட்டது.
3. அலுவலக உபகரணங்கள் – ரூ. 791,000.00 கணினி துணைக்கருவிகள் என மீள்-வகைப்படுத்தப்பட்டது.
4. பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் – ரூ. 603,576.08 இதர செயல்பாட்டு சொத்துக்கள் என மீள்-வகைப்படுத்தப்பட்டது.
5. மின்தூக்கி மேம்பாடு – ரூ. 6,603,244.69 பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள் என மீள்-வகைப்படுத்தப்பட்டது.
6. PABX பதிவு முறைமை கணக்கு – ரூ. 5,376,170.37 பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள் என மீள்-வகைப்படுத்தப்பட்டது.
7. PABX பதிவு அமைப்பு கணக்கு – ரூ. 20,311.22 ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் என மறுவகைப்படுத்தப்பட்டது.
8. அலுவலக உபகரணங்களின் கீழ் உள்ள பயணப்பொதி அளவி - ரூ. 6,779,023.30, 2025-ல் பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள் என மீள்-வகைப்படுத்தப்பட்டது.

இ. மீள்-வகைப்படுத்தலுக்கான காரணம்:

பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

- ஈ. இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமம் (SLPSAS) இல. 01-இன் படி, நிதிநிலைமைக் கூற்றின் முகப்பில், குறைந்தபட்சம், பின்வரும் தொகைகளைக் கொண்ட உருப்படிகள் இடம்பெற வேண்டும்:

அ. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

ஆ. அருவச் சொத்துக்கள்

இ. சரக்குகள்

ஈ. பெறத்தக்கவைகள்

உ. காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

ஊ. நிதிப் பொறுப்புகள்.

எனவே, நிதிநிலைமைக் கூற்றை அதற்கேற்ப மறுசீரமைத்தல்.

இ) மீள்-மதிப்பீடு.

முகாமை சபையின் அனைத்து பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள், மோட்டார் வாகனங்கள், கணினிகள் மற்றும் துணைக்கருவிகள், அலுவலக உபகரணங்கள், மற்றும் தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள் ஆகியவை, அவற்றின் ஆரம்பத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்திற்குப் பின்னரும் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் இருக்கும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டால், மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த ஒரு அரசாங்க மதிப்பீட்டாளர் உட்பட ஒரு குழுவால் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

முகாமை சபையின் நிதிப் பிரிவு, 2021 முதல் கணக்கியல் பணிகளைக் கையாள குவிக்புக்ஸ் (QuickBooks) கணக்கியல் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தி வருகிறது. எங்கள் பெறுமானத் தேய்வுக் கொள்கையின்படி, கணினி மென்பொருளின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் 3 ஆண்டுகள் (33.33%) ஆகும். எனவே, முகவரின் விலைப்புள்ளியின் அடிப்படையில், 15.09.2025 அன்று குவிக்புக்ஸ் கணக்கியல் அமைப்பின் மதிப்பு மதிப்பிடப்பட்டது.

ஈ) பெறுமானத்தேய்வு

பெறுமானத்தேய்வுக்கான ஏற்பாடானது, இறையிலி நிலம் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. பெறுமானத்தேய்வு என்பது ஒரு ஆதனத்தின் விலையிலிருந்து அதன் எஞ்சிய மதிப்பைக் கழித்ததன் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. முகாமை சபையின் பெறுமானத்தேய்விடல் கொள்கையின்படி, ஒரு சொத்து வாங்கிய திகதியில் பெறுமானத் தேய்வு இடப்படுகின்றது என்பதோடு அதனை விற்பனை செய்கின்ற திகதியிலோ அல்லது அதன் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் முடிவடையும் திகதியிலோ பெறுமானத்தேய்விடப்படுவதில்லை. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணச் சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வுக்கான ஏற்பாடுகள் முகாமை சபையின் கொள்கையின்படி, கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து நேர்கோட்டு முறையிலும் மற்றும் சரக்கு வரவுச் சீட்டைக் (GRN) கருத்தில் கொண்டும் கணக்கிடப்படுகின்றன.

பெறுமானத் தேய்வு பின்வரும் வீதங்களில் கணிக்கப்படுகின்றன:

சொத்து	வீதம் (%)
01 கட்டிடங்கள்	05.00
02 மோட்டார் வாகனம்	25.00
03 பொறி மற்றும் இயந்திரங்கள்	12.50
04 தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள்	12.50
05 அலுவலக உபகரணங்கள்	12.50
06 ஏனைய நடவடிக்கைச் சொத்துக்கள்	25.00
07 கணினிகள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள்	12.50
08 அருவச் சொத்துக்கள்	33.33

உ.) அருவச் சொத்துக்கள்

தனித்தனியாகப் பெறப்பட்ட அருவச் சொத்துக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணினி மென்பொருள், ஆரம்ப பதிவின் அடிப்படையில் கிரய விலையில் அளவிடப்படுகிறது, மேலும் இது 2026-ல் மீள்-மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

3. ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு

கீழே உள்ள வயதுப் பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில், தனிப்பட்ட கடனாளி நிலுவைகளுக்கு எதிராகப் பெறப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதங்களின் மதிப்பை நீக்கிய பின்னர், பாதுகாப்பற்ற வர்த்தகக் கடன்பட்டோர்களுக்கான ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது.

கடன்பட்டோர் காலம்

சதவீதம் %

செயலில் உள்ள கடன்பட்டோர்

ஏற்பாடு இல்லை

0 – 12 மாதங்கள்

5

12 மாதங்களுக்கு மேல்

10

செயலற்ற கடன்பட்டோர்கள்

10

சட்ட வழக்கு மற்றும் ஏனைய பிணக்குகளின் கீழ் உள்ள கடன்பட்டோர் 100

4. சரக்குகள்

சரக்குகள், சராசரி நிரையிடப்பட்ட சராசரி கிரயத்தின் (WAC) கீழ் கிரய விலையில் அளவிடப்பட்டு, முதலில் வருவது முதலில் வெளியேறுவது (FIFO) என்ற அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்றன. சரக்குகளின் கொள்முதல், கிரய விலை மற்றும் நிகர விற்பனை பெறுமதி ஆகியவற்றில் எது குறைவோ அந்த பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டு, கணக்குகளில் சீராக்கம் செய்யப்படுகிறது, மேலும் அதில் எந்த இலாப சதவீதமும் சேர்க்கப்படவில்லை. மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில், சரக்கு இருப்புப் பொருட்களின் நிகர உணரப்பட்ட பெறுமதி, வழங்குநரின் கிரய விலையிலிருந்து எழுத்துப்பூர்வமாகப் பெறப்பட்டது.

5. கடன் பொறுப்புகள்.

நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறைப் பொறுப்புகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள், இருப்புநிலைக் குறிப்புத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்தப்பட வேண்டியவை என எதிர்பார்க்கப்படுபவை ஆகும். அறியப்பட்ட அனைத்துப் கடன் பொறுப்புகளும் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. வர்த்தகக் கடன்கொடுனர்கள் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை அவற்றின் புத்தக மதிப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேல் நிலுவையில் உள்ள திரும்பப் பெறக்கூடிய வைப்புத்தொகைகள் மற்றும் தக்கவைப்புகள், வழங்குநர்கள் பதிலளிக்கவில்லை என்றாலோ அல்லது கோரிக்கை வைக்கவில்லை என்றாலோ பதிவழிக்கப்படும்.

6. ஊழியர் அனுகூலங்கள்

• ஓய்வூதிய அனுகூலக் கடப்பாடுகள்

அ) வரையறை செய்யப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் - ஊசேநி மற்றும் ஊநநி

ஊழியர் சேமலாப நிதிய (EPF) பங்களிப்புகள் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய (ETF) பங்களிப்புகளுக்குத் தகுதியுள்ள அனைத்துப் ஊழியர்களும், அந்தந்தச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க, தொடர்புடைய பங்களிப்பு நிதிகளால் உள்ளடக்கப்படுகிறார்கள். வரையறை செய்யப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புகள் வருமான அறிக்கையில் செலவினங்களாக பதியப்படுகின்றன. ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கான ஊழியர் பங்களிப்பு 10% ஆகும், அதேசமயம் முகாமை சபையானது சம்பளத்தில் 12% பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

மேலும் முகாமை சபை ஒவ்வொரு ஊழியரின் சம்பளத்தின் 3%-ஐ ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்துக்கு வழங்குகிறது.

ஆ) வரையறை செய்யப்பட்ட அனுகூலத் திட்டம் - பணிக்கொடை

பணிக்கொடை என்பது ஒரு வரையறை செய்யப்பட்ட அனுகூலத் திட்டமாகும். இந்தப் பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதற்காக, நிதிநிலைமைக் கூற்றில் ஒரு ஏற்பாடு முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்றது. இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்கள் மற்றும் பணிக்கொடைச் சட்டத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட சேவைக் காலத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, அடிப்படைச் சம்பளம் மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவுப் படியின் மீது இந்த ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது. இருப்பினும், 1983-ஆம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின்படி, ஐந்து ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவை நிறைவடைந்த பின்னரே இந்தப் பொறுப்பு எழுகிறது.

2025ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்க அளிப்பு

விபரம்	2025ஆம் ஆண்டிற்கான மூல வரவு செலவுத்திட்டம் ரூ.	2025.12.31இல் உள்ளவாறான திருத்திய வரவு செலவுத் திட்டம் ரூ.	2025.12.31 இல் உள்ளவாறு திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற முற்கொடுப்பனவு ரூ.
மீண்டெழும் செலவினம் 110-01-08-01-1503	125,000,000.00	143,800,000.00	139,400,000.00
மீண்டெழும் செலவினம் 110-01-08-01-1509	130,000,000.00	129,200,000.00	63,200,000.00
மூலதனச் செலவினம் 110-01-08-01-2201	7,000,000.00	33,800,000.00	13,000,000.00

2025 ஆம் ஆண்டு வரையிலான மீளாய்வுக் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மூலதனச் செயல்பாடுகள்:

முடுகாமை சபையின் கட்டிடக் கணக்குத்	தொகை ரூ
1. காவலர் அறை, சுற்றுச்சுவர் மற்றும் இதர புனரமைப்புப் பணிகள்	1,111,431.87
கௌரவ பிரதம நீதியரசர் விடுதி.	
2. குப்பைக் கொட்டகை அமைத்தல்	790,000.00
3. மழைநீர் கசிவை சரிசெய்தல் (CAHC)	998,000.00
மொத்தம்	<u>2,899,431.87</u>
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள்	
1. ஹார்மோனிக் பெனலை வழங்குதல், நிறுவுதல் மற்றும் இயக்குதல்	2,063,112.00
2. எக்ஸ்-ரே ஸ்கேனரை வழங்குதல், நிறுவுதல்	6,779,023.30
மொத்தம்	<u>8,842,135.30</u>

அலுவலக உபகரணங்கள்

1. உயர் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றங்களுக்கு 04 சக்கர நாற்காலிகள் வாங்குதல்	96,600.00
2. பாதுகாப்புப் பிரிவுக்கு 07 கையடக்க உலோகக் கண்டறி கருவிகள் வாங்குதல்	45,430.00
3. மார்ஷல் அலுவலகத்திற்கு நீர் வடிகட்டி கொள்வனவு	25,000.00
4. பொறியியல் பிரிவுக்கு 03 யுபிஎஸ் (UPS) கொள்வனவு	25,488.00
5. பொருள் பெறுகை பிரிவிற்காக 3 யுபிஎஸ் (UPS) கொள்வனவு	28,572.00
மொத்தம்	221,090.00

கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்

1. உள்ளகக் கணக்காய்வாளருக்கான கணினி திறை கொள்வனவு	22,390.50
2. கணக்குப் பிரிவிற்கான கணினி கொள்வனவு	229,950.00
3. பொறியியல் பிரிவிற்கான மடிக்கணினி கொள்வனவு	349,870.00
மொத்தம்	<u>602,210.50</u>

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

நிதி நிலைமைக் கூற்று

2025 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறானது

		2025	2024	2024
			மீள் குறிப்பிடப்பட்டது	
	குறிப்பு	ரூ.		ரூ.
சொத்துக்கள்				
நடப்புச் சொத்துக்கள்				
காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை	1	2,034,824	1,764,993	1,764,993
குறுகிய கால பெறத்தக்கவைகள் - வர்த்தகம் மற்றும் ப்	2	14,315,752	4,792,355	4,574,555
சரக்குகள்	3	7,635,806	7,981,551	7,981,551
முன்கூட்டியே செலுத்தியவை	4	-	5,184	5,184
இதர நடப்புச் சொத்துக்கள்				
		23,986,383	14,544,083	14,326,284
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்				
பெறத்தக்கவைகள் - இடர் கடன் மற்றும் பிற	5	2,891,222	2,785,919	3,003,719
காணி	6	4,788,000,000	4,788,000,000	4,788,000,000
செயல்பாட்டுக் கட்டிடங்கள்	6	670,117,587	786,710,447	786,513,093
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள்	6	-	-	21,738,807
மோட்டார் வாகனங்கள்	6	-	-	3,125,003
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	6	-	-	6,503,812
அலுவலக உபகரணங்கள்	6	-	-	24,162,993
பிற செயல்பாட்டுச் சொத்துக்கள்	6	-	-	145,221
கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்	6	2,315,572	2,004,164	2,102,375
அருவச் சொத்துக்கள்	6	757,151	-	-
பிற நிதிச் சொத்துக்கள்	6	47,865,074	55,912,380.44	-
பயன்பாட்டுச் சேவைகளுக்கான வைப்புத்தொகை மற்றும்	7	6,195,250	6,195,250	6,195,250
		5,518,141,856	5,641,608,160	5,641,490,273
		5,542,128,239	5,656,152,244	5,655,816,557
மொத்த சொத்துக்கள்				
பொறுப்புகள்				
நடப்புப் பொறுப்புகள்				
வர்த்தகக் கடனளிப்பவர் குறுங் காலம்	8	-	31,100	31,100
திரட்டப்பட்ட செலுத்த வேண்டியவை	9	9,758,499	5,929,320	5,929,320
குறுகிய கால ஏற்பாடுகள்	10	665,380	431,880	431,880
ஊழியர் நலன்கள் - பணிக்கொடை	11	15,331,038	3,579,977	3,579,977
திரும்பப் பெறக்கூடிய வைப்புத்தொகை	12	50,000	110,000	110,000
		25,804,917	10,082,277	10,082,277
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்				
வர்த்தகக் கடன்கள் - 1 வருடத்திற்கும் மேலானவை	13	-	778,105	778,105
ஊழியர் நலன்கள் - பணிக்கொடை	11	37,226,850.50	34,527,803	34,527,803
திரும்பப் பெறக்கூடிய வைப்புத்தொகை	14	110,000.00	120,062	120,062
மொத்த நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்		37,336,851	35,425,970	35,425,970
மொத்த பொறுப்புகள்		63,141,767.34	45,508,247	45,508,247
தேறிய சொத்துக்கள்		5,478,986,472	5,610,643,997	5,610,308,309
நிகர சொத்துக்கள் / பங்கு மூலதனம்				
திறைசேரியால் பங்களிக்கப்பட்ட திரட்டப்பட்ட மூலதனம்	15	-	(122,833,513)	95,879,417
திரட்டப்பட்ட உபரி / பற்றாக்குறைகள்	16	(469,586,235)	(215,095,199)	30,156,184
திரட்டப்பட்ட உபரி / பற்றாக்குறைகள்	17	5,948,572,708	5,948,572,708	5,484,272,708
திரட்டப்பட்ட உபரி / பற்றாக்குறைகள்		5,478,986,473	5,610,643,996	5,610,308,309

31 டிசம்பர் 2025 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்குறிப்புகள், இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநியமங்கள் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு

விமானத் துணைத் தளபதி பொறியாளர் எல்.எம்.எஸ்.கே.லீலர்தன் (ஓ.கே.ஏ.டி.யு. பீரிஸ்
மார்ஷல்/தபிரதம் நிறைவேற்று அதிகாரி முகாமையாளர் - நிதி
மீ.உ.நீ.ம.மு.ச. மீ.உ.நீ.ம.மு.ச.

உயர் நீதிமன்ற கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையின் கௌரவ உறுப்பினர்கள் இந்த நிதிநிலைமை கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர்.

சபையின் சார்பாகக் கையொப்பமிடப்பட்டது,

கௌரவ ஏ.ஏ.யு.வெங்கப்புவி
சபை உறுப்பினர்
உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி

திரு. சுகத் கல்தெர
சபை உறுப்பினர்
சட்டத்தரணி

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டிடத் தொகுதி முகாமை சபை
நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை
மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டிடத் தொகுதி முகாமை சபை

	குறிப்பு	2025 ரூ.	2024 ரூ. Restated	2024
வருமானம்				
அரசு அளிப்பு - மீண்டெழும் - PE		139,269,000	112,350,000	112,350,000
அரசு அளிப்பு - மீண்டெழும் ஏனையவை		63,200,000	80,010,000	80,010,000
முகாமை சபையால் ஈட்டிய வருமானம்	18	69,298,678	37,012,975	36,096,618
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாய்		-	131,623,932	128,024,306
அரசு அளிப்பு - மூலதனம்		12,564,868	25,749,223	25,749,223
மொத்த வருமானம்		284,332,545	386,746,130	383,030,147
செலவீனங்கள்				
சூலி, சம்பளம் மற்றும் பணியாளர் நலன்கள்	19	154,269,942	120,017,850	120,017,850
பயன்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் நுகர்பொருட்கள்	20	4,460,397	6,786,630	6,786,630
தேய்மானம்	6	135,865,042	131,613,934	128,024,306
செயல்பாட்டுச் செலவுகள்	21	28,314,200	38,286,468	38,286,468
பிற சேவைகள் மற்றும் செலவுகள்	22	134,241,360	25,402,909	25,402,909
பயன்பாட்டுச் செலவுகள்	23	81,423,766	66,565,322	66,565,322
நிதிச் செலவுகள்	24	248,874	113,341	113,341
மொத்த செலவீனங்கள்		538,823,582	388,786,454	385,196,826
காலத்துக்கான மிகை/(குறைபாடு)		(254,491,037)	(2,040,324)	(2,166,679)

குறிப்பு 01 :-

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை	2025	2024
காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை	ரூ.	ரூ.
இலங்கை வங்கி புதுக்கடை		1,764,993
நடைமுறை கணக்கிலக்கம்:1369773	2,034,824	
சில்லறைக் காக	2,034,824	1,764,993

குறிப்பு 02:-

குறுகிய கால பெறத்தக்கவைகள் - வர்த்தகம் மற்றும் ஏனையவை

புத்தகக் கணக்கு	வாடிக்கையாளர் பெயர்	விபரம்	2025	2024
			ரூ.	ரூ.
2அ. வர்த்தகப் பெறத்தக்கவை - வாடகை				
1 211 விசேட மேல் நிதிமன்றங்கள்: விசேட மேல் நிதிமன்றங்கள் - 211	கட்டிடம்	கட்டிட வாடகை	1,056,771	1,040,000
2 நிதிபதிகள் குடியிருப்புகளின்	நிதிபதிகள் குடியிருப்புகள்	கட்டிட வாடகை	85,721	-
3 சமீபத்தில் கட்டப்பட்ட	சிலில் மேல்முறையீட்டு மேல் நிதிமன்ற கட்டிட வாடகை	கட்டிட வாடகை	10,800,000	-
4 சட்டத்தரணிகள் சிற்றுண்டிச்சாலை-எட்டெட்டி ஒப்பீடு ஏசியா	கட்டிட வாடகை	கட்டிட வாடகை	-	13,000
5 சட்டத்தரணிகள் சிற்றுண்டிச்சாலை-பி. எர்லஸ் ரெட் கொழும்பு (பிரைவேட்) லிமிடெட்	கட்டிட வாடகை	கட்டிட வாடகை	15,000	-
6 ஆர்ச்சி குடியிருப்புகளின் வாடகை	ஆர்ச்சி குடியிருப்புகள்	கட்டிட வாடகை	4,021	-
மொத்த வர்த்தக கடன்பட்டோர்கள்			11,961,516	1,053,000

2ஆ குறுங்காலம் பெறத்தக்கவை - ஏனையவை

பேரேட்டுக் கணக்கு	வாடிக்கையாளர் பெயர்	விபரம்	2025	2024	2,024
			RS	Restated RS	
தங்குமிட - வைப்பு	எம்.எச்.ஜமால்தீன்	பாதுகாப்பும் பணிபுத்தகங்கள வெளிப்படுத்தல் 1 முன்பணம் - குறிப்பு : 2	-	1,350,000	1,350,000
உற்சவ முற்பணம்	நானாவிதம்	: 2	71,250	67,500	67,500
இடர் கடன்	நானாவிதம்	நெருக்கடிக் கடன் குறிப்பு : 2	2,065,187	2,104,055	2,104,055
விசேட முற்பணம்	பி.ஏ.கே.கணநாத்	விசேட முன்பணம்	2,000	2,000.00	2,000.00
சம்பளங்கள் மற்றும் கூலிகள் (நானாவித கடன்பட்டோர்கள்)	பி.ஏ.கே. கணநாத் (368)	பெற வேண்டிய சம்பளம்	215,800	215,800	215,800
			2,354,237	3,739,355	3,739,355
மொத்த குறுங்கால பெறப்பட வேண்டியவைகள்			14,315,752	4,792,355	4,792,355

* வெளிப்படுத்தல் 1

முகாமை சபையின் இரவுப் பணி ஊழியர்களுக்கான "தங்கிப் பணிபுரியும்" தங்குமிட வசதிக்காக, முகாமை சபை, செலுத்தியது.

திரு. எம்.எச். ஜமால்தீனுக்கு ரூ. 1,350,000.00 தொகையைத் திரும்பப் பெறக்கூடிய பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகையாகச் எவ்வாறாயினும், வைப்புத்தொகை மீண்டும் திருப்பித் தரப்படவில்லை. இதன் விளைவாக, திரு. எம்.எச். ஜமால்தீன்மீது நுழைந்த இல

லு.ஆக 813/2023(இலா)-இன் கீழ் சட்ட நடவடிக்கையைத் தொடங்கியுள்ளது.

இறுதியாக, நிதிமன்றத் தீர்ப்பின்படி, திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டிய வைப்புத்தொகை 03.04.2025 அன்று பெறப்பட்டது.

* வெளிப்படுத்தல் 2

முன்னாள் முகாமையாளர் (நிதி) பி.ஏ.கலிங்க கணநாத் அவர்கள், வழக்கு இல: DMR/1532/2020 தொடர்பானது. மேற்கண்ட வழக்கு, 30 அக்டோபர் 2025 அன்று, கொழும்பு மாவட்ட நிதிமன்றம், நிதிமன்ற இல 09-இல் நடைபெற்றது.

நீதிபதி எங்கள் அமைப்புக்கு (வாதிக்கு) சாதகமாகத் தீர்ப்பளித்துள்ளார். அடுத்த விசாரணை 2026 மார்ச் 12 ஆம் தேதி நடைபெறும். (இலா.ஆக) அவர்களிடமிருந்து தொகையை வசூலிக்கும் முறை குறித்து உத்தரவிடப்படும்.

குறிப்பு 03:-
இருப்பு:-

2025 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான இருப்புகள்

குறிப்பு இலக்கம்	விபரம்	2025 ரூ.	2024 ரூ.
A 0001-0177	குளிர்சாதன உதிரி பாகங்கள்	1,167,466	1,883,887
B 3751-3796	பித்தளை மற்றும் இருப்புப் பொருத்துகள்	308,533	317,014
C 6001-6115	ஒலி அமைப்பு (தகவல் தொடர்பு) - உதிரி பாகங்கள்	19,585	47,924
C 7001-7075	தொலைபேசி பொருட்கள் மற்றும் உதிரி பாகங்கள்	294,301	249,761
E 2001-2362	மின்சாரப் பொருட்கள்	2,185,014	2,135,688
G 1501-1557	ஜெனரேட்டர் பொருட்கள்	57,350	57,350
H 2501-2612	வீட்டுப் பராமரிப்புப் பொருட்கள்	823,102	591,974
M 4601-4629	பல்வேறு பொருட்கள்	93,500	93,500
N 4200-4289	போல்ட் மற்றும் நட்டுகள்	72,577	82,460
O 4501-4519	மசகு எண்ணெய் பொருட்கள்	81,625	85,535
P 3400-3676	குழாய்கள் மற்றும் பொருத்துகள்	351,393	536,807
S 3001-3194/A	எழுதுபொருள் பொருட்கள்	1,024,600	662,223
T 4001-4192	பொறியியல் பொருட்கள் (தொழில்நுட்பம்)	478,664	597,469
W 0501-0607	நீர் இறைப்பான் உதிரி பாகங்கள்	199,755	199,711
X 4300-4344	பித்தளை திருகுதிகள்	21,606	28,226
Y 4401-4477	வண்ணப்பூச்சுகள்	456,736	412,020
Y 4401- 4477	நிறப்பூச்சுக்கள்		
31 டிசம்பர் 2025 இல் உள்ளவாறு மொத்த கையிருப்பு		7,635,807	7,981,551

குறிப்பு 04:-
முன்/முற்பணம் செலுத்துதல்

புத்தகக் கணக்கு	பெயர்	விபரம்	2025 ரூ.	2024 ரூ.
இதர சேவைகள் - முற்பணக் கொடுப்பளவு	பிரதம் நிறைவேற்று அதிகாரி	IESL சந்தாக் கட்டணம் - 2026	-	5,184
இதர சேவைகள் - முற்பணக் கொடுப்பளவு	திரு.கே.டப்ளிபூ.டி.ஆர். வேரகம்	IESL சந்தாக் கட்டணம் - 2026	-	-
	அமர்த்தம்		-	5,184

குறிப்பு 05:-
குடன் - பெறப்பட வேண்டியவைகள்

புத்தகக் கணக்கு	வாடிக்கையாளர்	விபரம்	2025 ரூ.	2024 ரூ.
இடர் கடன்	இடர்கடன்	இடர்கடன் குறிப்பு 2 இ	2,891,222	2,785,919
மொத்தம்			2,891,222	2,785,919

குறிப்பு 06:-

ஆதனம், பொறித்தொகுதி இயந்திராதிகள்

புததகம்	01.01.2024 இல் உள்ளவாறு	வருடத்தின் போது சேர்த்தல்கள்	மீள்குறிப்பிடல்	முன்னைய ருடம் தொடர்பிலா சீராக்கல்	குறிப்பிட்ட வருடத்தில் விற்பனை	2024..12.31 இல் உள்ளவாறானது
ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
காணி	4,788,000,000	-		-	-	4,788,000,000
கட்டிடங்கள்	2,496,853,828	5,168,479			(2,039,000)	2,499,983,307
மோட்டார் வாகனங்கள்	13,351,711	-			(851,711)	12,500,000
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள்	83,439,145	184,623			(2,347,835)	81,275,933
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	14,317,011	243,053			-	14,560,064
அலுவலக உபகரணங்கள்	11,889,290	18,721,955		(791,000)	-	29,820,245
இதர செயல்பாட்டுச் சொத்துக்கள்	979,887	52,949		-	-	1,032,836
கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்		1,370,057		791,000	-	2,161,057
	7,408,830,872	25,741,116		-	(5,238,546)	7,429,333,442

திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு	01.01.2024 இல் உள்ளவாறு	பெறுமானத்தேய்வு 2024	மீள்குறிப்பிடப்பட்ட பெறுமானத்தேய்வு 2024	முன்னைய வருடம் தொடர்பிலான சீராக்கல்	வருடத்தில் போது விற்பனை	வருடத்தில் விற்பனை மீள் குறிப்பிடப்பட்டது	31.12.2024 இல் உள்ளவாறானது	31.12.2024 இல் உள்ளவாறானது
ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கட்டிடங்கள்	1,596,958,526	117,938,985	117,741,631		(1,427,300)	(1,427,300)	1,713,470,211	1,713,272,857
மோட்டார் வாகனங்கள்	7,101,708	3,125,000	3,125,000		(851,711)	(851,711)	9,374,997	9,374,997
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள்	53,218,745	7,848,327	7,821,905		(1,529,946)	(1,646,304)	59,537,126	59,394,346
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	6,304,545	1,751,707	1,751,958				8,056,252	8,056,503
அலுவலக உபகரணங்கள்	4,649,868	1,007,384	1,012,244	(98,875)			5,657,252	5,563,237
இதர செயல்பாட்டுச் சொத்துக்கள்	784,437	103,178	103,178				887,615	887,615
கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்	-	58,682	58,018	98,875			58,682	156,893
	1,669,017,829	131,833,263	131,613,934	-	(3,808,957)	(3,925,315)	1,797,042,135	1,796,706,448
பதிவுதிகப்பட்ட பெறுமதி							5,632,291,307	5,632,626,994

வெளிப்படுத்தல் : 1. குறைந்தபட்சம், நிதி நிலைமை அறிக்கையின் முகப்பில் SLPAS 01-இன் பத்தி 88-க்கு இணங்க உருப்படிகள் இடம்பெற வேண்டும்.

அதன்படி, 2025-ஆம் ஆண்டுக்கான அறிக்கை திருத்தப்பட்டுள்ளது.

2. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்தத் பெறுமானத்தேய்வு ரூ. 131,833,263 ஆகும். இது நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் திருத்தப்பட்டு மீண்டும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

புததகம்	01.01.2025 இல் உள்ளவாறு	குறிப்பிட்ட வருடத்தில் சேர்த்தல்கள்	குறிப்பிட்ட வருடத்தில் விற்பனை	31.12.2025 இல் உள்ளவாறானது
ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
காணி	4,788,000,000	-		4,788,000,000
கட்டிடங்கள் - வெளிப்படுத்தல் 6 யு	2,499,983,307	1,788,000		2,501,771,307
மோட்டார் வாகனங்கள்	12,500,000	-		12,500,000
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் - வெளிப்படுத்தல் 6 டி	81,275,933	15,621,158		96,897,091
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	14,560,064	(1)		14,560,063
அலுவலக உபகரணங்கள்	29,820,245	(6,557,934)		23,262,311
பிற செயல்பாட்டுச் சொத்துக்கள்	1,032,836	(1)		1,032,835
கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்	2,161,057	602,210		2,763,267
	7,429,333,442	11,453,432	-	7,440,786,874

6அ. கேரளா தலைமை நிதிப்பிதின் அலுவல் ரீதியான குடியிருப்புகள் நிதி அமைச்சுக்கு சொந்தமானவை. ஏவ்வாறாயினும், புளரமைப்புப் பணிகளுக்கான அவசரத் தேவையின் காரணமாக, நிதி அமைச்சம், நிதி ஒழுங்குப்பிரமாண இல. 66(2), 68, மற்றும் 69-என்பவற்றிற்கு இணங்க, ரூ. 800,000.00-தொகையை எமது மூலதனச் செலவின ஒதுக்கீட்டிற்கு மாற்றியதுடன், எமது ஆண்டுதோறும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்திலிருந்து மேலதிக மூலதனச் செலவினத்தைச் செய்ய அறிவுறுத்தி ஒப்புதல் அளித்தது. மேலும், ஆரம்ப அரச வர்த்தமானியை உடனடியாகத் திருத்துவதன் மூலம், கேரவ பிரதம் நிதியரசரின் அலுவல் ரீதியான குடியிருப்புகள் மீயுயர் நிதிமன்ற கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபையின் சொத்தாக மாற்றப்பட வேண்டும். கேரவ பிரதம் நிதியரசரின் அலுவல் ரீதியான குடியிருப்புகளைப் புளரமைப்பது தொடர்பாக ஏற்பட்ட மொத்த மூலதனச் செலவினம் ரூ. 1,111,432.00 ஆகும். தொடர்புடைய வர்த்தமானியின் திருத்தம் இன்னும் இறுதி செய்யப்படாததால், இந்த மொத்தத் தொகை 2025-ஆம் ஆண்டிற்குத் தேய்மானம் செய்யப்படவில்லை.

6ஆ. பொதி ஸ்கேனர், கடந்த ஆண்டில் மீயுயர் நிதிமன்றங்களின் கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபையால் ரூ. 6,779,023.00 செலவில் வாங்கப்பட்டு, அலுவலக உபகரணங்கள் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டது. நடப்பு ஆண்டில், அது இயந்திர வகையைச் சார்ந்திருப்பதால், மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டு பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள் பிரிவிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு	01.01.2025 இல் உள்ளவாறு	பெறுமானத்தேய்வு 2025	வருடத்துக்கான சீராக்கல்	31.12.2025 இல் ள்ளவாறான மொத்தம்
ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கட்டிடங்கள்	1,713,272,857	118,380,863		1,831,653,720
மோட்டார் வாகனங்கள்	9,374,997	3,125,003		12,500,000
தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	59,394,346	9,387,105	62,683	68,844,134
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	8,056,503	1,708,538		9,765,041
அலுவலக உபகரணங்கள்	5,563,237	2,830,559	(62,683)	8,331,113
இதர செயல்பாட்டுச் சொத்துக்கள்	887,615	59,323		946,938
கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்	156,893	290,802		447,695
	1,796,706,448	135,782,193	-	1,932,488,641
பதிவுதிகத் பெறுமதி	1,796,706,448			5,508,298,233

குறிப்பு 06 ஆ:-
அருவச் சொத்து

புத்தகம்	01.01.2025 இல் உள்ளவாறானது	மீள்-மதிப்பீடு	முன்னைய வருடம் தொடர்பில் சீராக்கல்	வருடத்தின் போது விற்பனை	31.12.2025 இல் உள்ளவாறானது
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கணினி மென்பொருள் - குவிக் புக்	284,000	840,000	-	(284,000)	840,000
	284,000	840,000	-	(284,000)	840,000

திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு	01.01.2025 இல் உள்ளவாறானது	குறிப்பிட்ட வருடத்தில் சேர்த்தல்கள்	முன்னைய வருடம் தொடர்பில் சீராக்கல்	வருடத்தின் போது விற்பனை	31.12.2025 இல் உள்ளவாறானது
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கணினி மென்பொருள் - குவிக் புக்	284,000	82,849	-	284,000	82,849
	284,000	82,849	-	284,000	82,849
பதிவுபெற்ற பெறுமதி					

வெளிப்படுத்தல்

மியுபர் நீதிமன்றங்களுக்கான கட்டடத்தொகுதி முகாமை சபை நிதிப் பிரிவு, 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் கணக்கியல் பணிகளைக் கையாளுவதற்கு குவிக்புக்ஸ் (QuickBooks) கணக்கியல் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தி வருகிறது. எங்கள் பெறுமானத்தேய்மானக் கொள்கையின்படி, கணினி மென்பொருளின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் 3 ஆண்டுகள் (33.33%) ஆகும். எனவே, முகவரின் விலைமனுவின் அடிப்படையில், 15.09.2025 அன்று குவிக்புக்ஸ் கணக்கியல் அமைப்பின் மதிப்பை மீள் மதிப்பிட்டார்.

குறிப்பு 07:-

பயன்பாடுகள் மற்றும் ஏனையவற்றிற்கான வைப்பு

புத்தகக் கணக்கு	வாடிக்கையாளரின் பெயர்	விபரம்	2025	2024
			ரூ.	ரூ.
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு இலங்கை மின்சார சபை	ஊழியர் தங்குமிடம் (1		650	650
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு இலங்கை மின்சார சபை	ஊழியர் தங்குமிடம்(1		650	650
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு இலங்கை மின்சார சபை	ஊழியர் தங்குமிடம் (1		650	650
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு இலங்கை மின்சார சபை	ஊழியர் தங்குமிடம் (1		250	250
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு இலங்கை மின்சார சபை	ஆர்ச்சி குடியிருப்புகள்		3,500	3,500
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு இலங்கை மின்சார சபை	திருமணமாகாதோர் கு		13,500	13,500
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு இலங்கை மின்சார சபை	நீதிபதிகள் குடியிருப்பு		5,678,750	5,678,750
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் சபை நீதிமன்ற வளாகக் கட்ட			392,000	392,000
மின்சாரக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு முகமைகளுக்கான சீட்டு (பிரைவேட்) லிமிடெட்	பீ.சீ.சீ தளம்		300	300
தண்ணீர் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு இலங்கை டெலிகாம் லிமிடெட்	நீர் விறியோகத்திற்காக		100,000	100,000
போக்குவரத்து ஐஎரிபொருள்ஸ் - வைப்புத்தொடர்பு ரூயமெய் வந்தடநஉமுஅ ருவன	எரிபொருள் விறியோகத்திற்காக		5,000	5,000
தொலைபேசிக் கட்டணங்கள் - வைப்புத்தொடர்பு தொலைபேசி இணைப்புகளுக்காக				
மொத்தம்			6,195,250	6,195,250

குறிப்பு 08:-

வர்த்தக கடன் பட்டோர் குறங்காலம்

இதர கடன் கொடுத்தோர்	விறியோகத்தர் பெயர்	விபரம்	2025	2024
			ரூ.	ரூ.
கட்டம் பராமரிப்பு ஊ/நீ	எம்.ஐ.பில்டர்ஸ்	ஊழியர் தங்குமிடத்திற்கு அருகிலுள்ள பாதுகாப்பற்ற குழியை நிரப்புதல் - தக்கவைப்பு		9,500
மொத்தம்			-	9,500
ஏனைய பராமரிப்பு உ/நீ.	ஸ்பைடர் டெக்நொலொஜீஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	நீதிபதிகள் குடியிருப்பின் மின்தூக்கிப் பகுதியிலுள்ள உள் கவர்கள் மற்றும் தரையில் நீர் புகாதவாறு அமைத்தல் - நீர் தேக்கம்		21,600.00
மொத்தம்			-	21,600.00
மொத்த கடன் கொடுத்தோர்கள்			-	31,100.00

குறிப்பு 09:-
ஏற்பட்ட செலவினங்கள்

ஏற்பட்ட செலவினங்கள்		விபரிப்பு	2025 ரூ.	2024 ரூ.
குத்தகை கணக்கு	விநியோகத்தர் பெயர்			
செலுத்த வேண்டிய மின்சாரக் கட்டணம்	இலங்கை மின்சார சபை	டிசம்பர் 2025-க்கான மின்சாரம்	7,707,712	3,334,187
செலுத்த வேண்டிய தண்ணீர்க் கட்டணம்	தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு	தண்ணீர் கட்டணங்கள் - கருத்தோட்டா கட்டிடம்	2,000	410,994
தொலைபேசிக் கட்டணங்கள் - செலுத்த வேண்டியவை	ஸ்ரீலங்கா டெலிகாம் பிஎல்சி	மாதாந்த தொலைத்தொடர்பு கட்டணம் டிசம்பர் 2025	58,124	63,986
இதர செலுத்த வேண்டியவை	நானாவிதம்	தபால் கட்டணம்	-	-
கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை ஊதியம் செலுத்த வேண்டியவை	நானாவிதம்	டிசம்பர் 2025-க்கான கூடுதல் நேரக் கட்டணங்கள்	490,000	431,470
செயலாளர் கட்டணம் மற்றும் சபைக் கட்டணம் - செலுத்த வேண்டியவை	எஸ்எஸ்பி கோர்ப்பரேட் சர்வீஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	டிசம்பர் 2025 மாதத்திற்கான செயலர் கட்டணங்கள்	33,191	93,997
வழங்குநர் மற்றும் தேவைகள் செலுத்த டெர்மைட்.காம் (பிரைவேட்) லிமிடெட் வேண்டியவை		பூச்சிக் கட்டுப்பாட்டுக் கட்டணங்கள்	167,150	224,675
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	ரொபின்சன் வேர்ல்ட்	டிசம்பர் 2025-க்கான துப்புரவுப் ஊழியர் கட்டணங்கள்	1,164,025	874,777
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	பிராக் சர்வீஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	தீர்க்கப்பட வேண்டிய பயிற்சிச் செலவினம்	75,000	-
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	பியூர் டெக் சொல்யூஷன்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	தீர்க்கப்பட வேண்டிய வைரஸ் தடுப்புச் செலவினம்	20,886	-
ஐரூடுவாங்கு ரூ சங்குருஐவுஐஐஐஐஐ 'புலுபுடரு	பணிப்பாளர் தலைமை அலுவலர், சிலில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	குடிமைப் பாதுகாப்பு ஒதுக்கீடு - நவம்பர் ரூ டிசம்பர் 2023	-	43,400
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	டி.என்.வீரசிங்க	சலவைக் கட்டணங்கள்	-	38,690
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	கார்சன் எண்டர்பிரைசஸ்	2 ஒட்டுப்பலகைகள் கொள்முதல்	-	12,579
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	லிப்ரா ஏஜென்சி	1500 சலவை சோப்புகள் கொள்முதல்	-	217,710
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	யு.கே. எலக்ட்ரிகல்ஸ்	தொலைபேசி கம்பி மற்றும் ஜெல் இணைப்பான் கொள்முதல்	-	72,570
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	மாருதி எண்டர்பிரைசஸ்	தொலைபேசி ரோசெட் கொள்முதல்	-	5,576
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	தி அசோசியேட்டட் நியூஸ் பேப்பர்ஸ் ஒஃப் சிலோன் லிமிடெட்	துப்புரவுப் பணிகளுக்கான பத்திரிகை விளம்பரம்	24,638	40,899
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள் - செலுத்த வேண்டியவை	ஸ்லிப்ப்டோ ஏஜென்சீஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	எரிபொருளுக்கான கட்டணம்	-	37,311
பயிற்சி பெறுபவர்களுக்கான படி செலுத்த மன்றவை செலுத்த வேண்டியவை	முதலமை சபை ஊழியர்கள்	டிசம்பர் 2024-க்கான கூடுதல் நேரக் கட்டணங்கள்	-	19,000
ஊழியர் சேமிநிதி செலுத்த வேண்டியது ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	ஏ.எஸ்.செனவிரத்தனா	பண்டிகை முன்பணம் சரிசெய்யப்படுகிறது	-	7,500
ஊழியர் அறக்கட்டளை செலுத்த வேண்டியது	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	டிசம்பர் 25-க்கான செலுத்த வேண்டிய நிகு - திரு. முறுவுசு வெரகம் (369)	13,880	-
		டிசம்பர் 25-க்கான செலுத்த வேண்டிய நிகு - திரு. முறுவுசு வெரகம் (369)	1,893	-
மொத்த ஏற்பட்ட செலவினங்கள்			9,758,499	5,929,320

குறிப்பு 10:-

குறங்கால ஏற்பாடுகள்

புத்தகக் கணக்கு	2025 ரூ.	2024 ரூ.
குணக்காய்வுக் கட்டணங்களுக்கான ஒதுக்கீடு	449,580	431,880
திரு. கணநாத் இடம் பெற வேண்டிய சம்பளத்திற்கான ஒதுக்கீடு	215,800	-
	665,380	431,880

குறிப்பு 11:-

ஊழியர்கள் அனுகூலங்கள் - பணிக்கொடை

பேரேட்டுக் கணக்கு	2025 ரூ.	2024 ரூ.
பணக்கொடைக்கான ஏற்பாடு -- திட்டமிடப்பட்டது		
குறங்காலம்	15,331,038	3,579,977
நீண்டகாலம்	37,226,851	34,527,803
	52,557,889	38,107,780

குறிப்பு 12:-

திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டிய வைப்புக்கள் குறங்காலம்

வைப்பாளர்கள்	விபரம்	2025 ரூ.	2024 மீள்குறிப்பிட்டவை ரூ.	2024 ரூ.	கிடைத்த திகதி
திரு. எம்.எஸ்.புஷ்பகுமாரா	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	02.02.2024
திரு. எச்.பி.தர்மதிலகே	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	08.02.2024
திரு. ஏ.எச்.என்.தீன்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	14.02.2024
திரு. ஆர்.டி.விக்ரமசிங்க	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	16.02.2024
திரு. கே.ரவீந்திரன்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	16.02.2024
திரு. வி.ஏ.எஸ்.சி.பெரேரா	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	19.02.2024
திரு. எம்.ரோசிலிமும்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	20.02.2024
திரு. கே.விஜேந்திரன்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	20.02.2024
திரு. கே.சி.டி.எஸ்.பி.குமாரா	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	20.02.2024
திரு. எஸ்.ஆர்.ஸ்தீல்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	20.02.2024
திரு. எம்.எஸ்.எம்.ஹசன்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	20.02.2024
திரு. எஸ்.எம்.ஏ.பாலிதா	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	20.02.2024
திரு. பிராஜன்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	21.02.2024
திரு. சி.போடிபால்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	21.02.2024
திரு. எஸ்.எச்.எல்.பிரியந்தா	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	21.02.2024
திரு. ஏ.எச்.எம்.முனா.பி	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	21.02.2024
திரு. எம்.எச்.எம்.நீலர் ரண்டுனு	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	04.09.2024
திரு. ஏ.எம்.ஹிஸாம்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	-	5,000	5,000	04.09.2024
திரு.ஆர்.ஐ.கருணாரத்ன	நோயாளர் காவு வண்டிக்கான விலை மனு	-	5,000	5,000	07.10.2024
திரு.விஜித பிரேமதாசு கமகே	நோயாளர் காவு வண்டிக்கான விலை மனு	-	5,000	5,000	08.10.2024
திரு.டப்ளியூ.யு.திவ்யாஷா சத்துரங்க	நோயாளர் காவு வண்டிக்கான விலை மனு	-	5,000	5,000	09.10.2024
திரு.டி.எம்.சசினி திஹாரா	நோயாளர் காவு வண்டிக்கான விலை மனு	-	5,000	5,000	09.10.2024
ஏர்லஸ் ரெட் கொடும்பு	மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற உணவகம் - அடி	50,000	-	-	19.09.2025
		50,000	110,000	110,000	

குறிப்பு 13:-

வர்த்தக கடன் கொடுத்தோர்

இதர கடன் வழங்குநர்கள்	விநியோகத்தர் பெயர்	விபரிப்பு	2025 ரூ.	2024 ரூ.
கட்டடம் பராமரிப்பு உ/நீ	பிரீமியம் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன் என்ட் கன்சல்டன்ஸ்	நீதிபதிகள் குடியிருப்பின் மழைநீர் வடிகால் பழுதுபார்த்தல்	-	902
கட்டடம் பராமரிப்பு உ/நீ	பிரீமியம் கன்ஸ்ட்ரக்ஷன் என்ட் கன்சல்டன்ஸ்	அலுமினியக் கதவுகளைப் பழுதுபார்த்தல் - நீதிமன்ற அறை 03	-	4,598
கானரி கட்டடம் கொள்வனவு உ/நீ	அரசு பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம்	CAHC-இல் உள்ள கட்டமைப்புச் சிக்கல்களைச் சரிசெய்தல் - தக்கவைப்பு - வெளியுடுத்தல் 03	-	772,605
மொத்தம்			-	778,105
மொத்த கடன் கொடுப்பவர்கள் - நீண்ட காலம்			-	778,105

வெளியுடுத்தல் 03

குடியியில் மேல்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றத்தில் உள்ள கட்டமைப்புச் சிக்கல்கள் 2023-ஆம் ஆண்டில் கண்டறியப்பட்டன. நீதி அமைச்சிடம் இருந்து பெறப்பட்ட ஒப்புதலுக்கு இணங்க, அவசரம் காரணமாக அதே ஆண்டில் பழுதுபார்க்கும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. ரூ. 6,953,446.00 மற்றும் பெறுமதி சேர் வரி அடங்கிய மொத்தக் கட்டணத் தொகையில், ஒரு பகுதியை முகாமை சபை செலுத்தியது. மீதமுள்ள தொகையை, முகாமை சபையிடம் போதிய நிதி இல்லாத காரணத்தால் நீதி அமைச்சு செலுத்தியது. இந்தக் கட்டிடம் 2026-ஆம் ஆண்டில் மீள்-மதிப்பீடு செய்யப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அந்த மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில், 2026-ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சொத்தின் மதிப்பு திருத்தி அமைக்கப்படும். குடியியல் மேல்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றத்தின் கட்டமைப்புச் சிக்கல்கள் தொடர்பான தக்கவைப்பு மதிப்பு, பொறியியல் பிரிவின் பரிந்துரையின்படி 2025-ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டது.

குறிப்பு 14:-

திருப்பிச் செலுத்தத்தக்க வைப்புக்கள்: நீண்ட காலம்

வைப்பாளர்கள்	விபரம்	2025 ரூ.	2024 குறிப்பிடப்பட்டவை	2024 ரூ.	கிடைத்த திகதி
சத்மின கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	உழாயர் குடியிருப்புகளுக்கான படுக்கையறைக்கு தரையோடு பதித்தல்- 2018	-	800	800	28.02.2018
சத்மின கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	உழாயர் குடியிருப்புகளுக்கான படுக்கையறைக்கு தரையோடு பதித்தல்- 2018	-	800	800	28.02.2018
சத்மின கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	ஊழியர் குடியிருப்புகளில் தற்போதுள்ள குளியலறையைப் பழுதுபார்த்தல்-2018	-	700	700	28.02.2018
சத்மின கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	கட்டிடம் 94-க்கான வெளிப்புறச் சுவருக்கு வண்ணம் பூசுதல்-2018	-	800	800	28.02.2018
சத்மின கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	பிரதிப் பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கான முன்மொழியப்பட்ட அலுவலகத்தின் தடுப்புச் சுவரில் மேல்முறையீட்டு நிதிமன்றத்திற்கான கார் நிறுத்துமிடம்	-	2,250	2,250	10.07.2019
சத்மின கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	4வது மாடியில் உள்ள JSD அலுவலகத்திற்கான நெகிழ் கதவு	-	750	750	10.07.2019
சத்மின கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்	ஓடி-உயின் தோட்டக் கிணறு மற்றும் நீரேற்று நிலையம் கட்டுதல்-2019	-	20,000	20,000	31.07.2019
சேதுமடி பில்டர்ஸ்	நீதிபதிகள் குடியிருப்பைப் பழுதுபார்த்து வர்ணம் பூசுவதற்கான ஒப்பந்தப்	-	6,300	6,300	15.05.2019
காந்தி பில்டர்ஸ்	ஊழியர் குடியிருப்புகள் எண் 94-க்கு டைலஸ் பதித்தல்-2018	-	800	800	28.02.2018
காந்தி பில்டர்ஸ்	கட்டிடம் இல 94-க்கான வெளிப்புறச் சுவருக்கு வர்ணம் பூசுதல்-2018	-	800	800	28.02.2018
காந்தி பில்டர்ஸ்	ஊழியர் குடியிருப்புகள் இல. 94-க்கான தற்போதுள்ள குளியலறை-2018	-	700	700	28.02.2018
காந்தி பில்டர்ஸ்	ஊழியர் குடியிருப்புகள் இல 94-2018-க்கு தரையோடு பதித்தல்	-	800	800	28.02.2018
சாகர மஹிந்த மடவல	கழிப்பறை தொட்டி பழுதுபார்த்தல்-2018	-	1,600	1,600	16.03.2018
சாகர மஹிந்த மடவல	மரக் கதவுகள் மற்றும் யன்னல்கள் எஸ்.சி.சி-2018	-	10,000	10,000	16.03.2018
ஹதமுன இன்ஜினியரிங்	வேலிக்கான ஒப்பந்தப் பாதுகாப்பு எஸ்.சி.சி-2019	-	750	750	15.05.2019
ஆர்பிகோ இண்டஸ்ட்ரீஸ்	உச்ச நீதிமன்ற பதிவாளர் அலுவலகத்தில் தடுப்புச்சுவர்-2019	-	1,600	1,600	22.05.2019
டெலிசோனிக் லங்கா	உயர் நீதிமன்றத்திற்கு 1 எல்பிடி வகை குளிருட்டி வழங்குதல், நிறுவுதல் மற்றும் இயக்கி வைத்தல்-2019	-	4,900	4,900	29.05.2019
டி.செல்வராஜ்	அகற்றும் பொருளுக்கான ஒப்பந்தப் பாதுகாப்பு 2019	-	2,000	2,000	11.06.2019
ஆறுமுகம்	அகற்றும் பொருளுக்கான ஒப்பந்தப் பாதுகாப்பு 2019	-	2,000	2,000	12.06.2019
மு.மே.மு.ஹெருஹெருபே (ஏவு) டிவீஷன்	4வது மாடியில் உள்ள ஜே.எஸ்.டி அலுவலகத்திற்கான நெகிழ் கதவு எஸ்.சி.சி-2019	-	750	750	12.06.2019
மு.மே.மு.ஹெருஹெருபே (ஏவு) டிவீஷன்	பிரதிப் பதிவாளர் அலுவலகத்தின் தடுப்புச்சுவர்-2019	-	2,412	2,412	02.10.2019
பிரீமியம் பில்டர்ஸ்	மாற்றுத்திறனாளிகள் நுழைவுப் பகுதிக்கு தார் பாதை அமைத்தல்-2019	-	1,950	1,950	21.08.2019
பி ஏ பிரதிப் பஸ்யாலா	வாகனத்திற்கான விலைமனு KH-5728-2020	-	5,000	5,000	21.08.2020
ஆர் அஜித் ஹெட்டிகே	வாகனத்திற்கான விலைமனு KH-5728-2020	-	5,000	5,000	21.08.2020
சி.வி.வன்னியராச்சி	வாகனத்திற்கான விலைமனு KH-5728-2020	-	5,000	5,000	18.08.2020
டேஸ்ட் ஒப் ஆசியா	சட்டத்தரணிகள் சிற்றுண்டிச்சாலை	10,000	10,000	10,000	24.01.2023

திரு.எச்.குலதூங்க	1000மஎய மின்பிறப்பாக்கி இற்கான விலை மனு	-	5,000	5,000	27.11.2023
திரு.எம்.பி.இருபான்	1000மஎய மின்பிறப்பாக்கி இற்கான விலை மனு	-	5,000	5,000	29.11.2023
திரு.கே.ஏ.எஸ்.பிரேமத்தேன	1000மஎய மின்பிறப்பாக்கி இற்கான விலை மனு	-	5,000	5,000	29.11.2023
திரு. எச்.தேவசிநி	1000மஎய மின்பிறப்பாக்கி இற்கான விலை மனு	5,000	5,000	5,000	14.12.2023
திரு.ஜானக செனவிரத்தன	1000மஎய மின்பிறப்பாக்கி இற்கான விலை மனு	5,000	5,000	5,000	14.12.2023
திரு. பிரேம குமார	1000மஎய மின்பிறப்பாக்கி இற்கான விலை மனு	5,000	5,000	5,000	14.12.2023
திரு. எம்.எஸ்.புஷ்பகுமார	1000மஎய மின்பிறப்பாக்கி இற்கான விலை மனு	5,000	-	-	02.02.2024
திரு. எச்.பி.தர்மதிலக	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	08.02.2024
திரு. ஏ.எச்.என்.தீன்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	14.02.2024
திரு. ஆர்.டி.விக்ரமசிங்க	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	16.02.2024
திரு.கே.ரவீந்திரன்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	16.02.2024
திரு.கே.சி.டி.எஸ்.பி.குமார	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	20.02.2024
திரு. எஸ்.ஆர்.ஸ்மில்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	20.02.2024
திரு.எம்.எஸ்.எம்.ஹசன்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	20.02.2024
திரு. எஸ்.எம்.ஏ.பாலித	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	20.02.2024
திரு.சி.பொடிபால	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	21.02.2024
திரு. எஸ்.எச்.எல்.பிரியந்த	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	21.02.2024
ஜனாப். ஏ.எச்.எம்.முனா.பி	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	21.02.2024
திரு.எம்.எச்.எம்.நீலர் ரண்டுனு	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	04.09.2024
திரு. ஏ.எம்.ஒரிசாம்	விற்பனைக்கான விலைமனு பொறியியல் பொருள்	5,000	-	-	04.09.2024
திரு.ஆர்.ஐ.கருணாரத்தன	நோயாளி காவு வண்டிக்கான விலைமனு	5,000	-	-	07.10.2024
திரு.விஜித பிரேமதாச கமகே	நோயாளி காவு வண்டிக்கான விலைமனு	5,000	-	-	08.10.2024
திரு.டி.எம்.சசினி திஹாரா	நோயாளி காவு வண்டிக்கான விலைமனு	5,000	-	-	09.10.2024
மொத்தம்		110,000	120,062	120,062	

குறிப்பு 15:-

திறைசேரியால் பங்களிப்புச் செய்யப்பட்ட திரண்ட மூலதனம்

	2025	2024	2024
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
மீள்-குறிப்பிடப்பட்டது			
திரண்ட மூலதன உதவித்தொகை:-			
திரண்ட மூலதன உதவித்தொகை 471:ii	(122,833,513)	107,828,723	107,828,723
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானத்துக்கு மாற்றல் செய்யப்பட்டது	-	(11,949,306)	(11,949,306)
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானத்துக்கான	-	(116,075,000)	-
ஏற்பாட்டின் கீழ் சீராக்கல் - ஒத்திவைக்கப்பட்டது/2024/07		(3,599,624)	
சீராக்கல் கணக்காய்வு பதிவு	-	(99,038,306)	-
நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்று அல்லா	122,833,513		
நிலுவை முன்கொண்டு சென்றது	-	(122,833,513)	95,879,417

குறிப்பு16:-

திரண்ட வருமானம் மற்றும் செலவினம்

	2025	2024	2024
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கருவியவநன்			
திரண்ட வருமானம் மற்றும் செலவினம்			
திரண்ட வருமானம் மு.கொ. சேன்றது	(215,095,199)	32,839,491	32,839,491
முன்னைய வருடம் தொடர்பிலான சீராக்கல்		(516,628)	(516,628)
சீராக்கல் கணக்காய்வு பதிவு 2024		(249,186,694)	
ஏற்பாட்டின் கீழ் சீராக்கல் - ஒத்திவைக்கப்பட்டது/2024/07		3,808,955	
வருடத்துக்கான மதிப்பீடு. மிகை. (குறை)	(254,491,037)	(2,040,323)	(2,166,679)
நிலுவை முன் கொண்டு சென்றது	(469,586,235)	(215,095,199)	30,156,184

குறிப்பு17:-

மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கங்கள்

	2024	2024	2024
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
கருவியவநன்			
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க நிதியம்			
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க நிதியம் முன்னொண்டு வந்தது கட்டடம்	5,948,572,708	5,600,347,708	5,600,347,708
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானத்துக்கான சீராக்கம் JE/73		116,075,000	-
சீராக்கல் கணக்காய்வு பதிவு 2024		348,225,000	
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானத்துக்கான சீராக்கம் JE/73		(116,075,000)	(116,075,000)
நிலுவை முன்கொண்டு சென்றது	5,948,572,708	5,948,572,708	5,484,272,708

குறிப்பு:- 19

ஏனைய வருமானம்:-

		2025	1 மீள்குறிப்பிடப்பட	2024
புத்தகக் கணக்கு		ரூ.	ரூ.	ரூ.
சட்டத்தரணிகள் சிற்றுண்டிச்சாலை				
வாடகை (SCC)	வாடகை வருமானம்	192,500	156,000	156,000
இடர் கடன் வட்டி	இடர் கடன்	200,000	196,583	196,583
விசேட கடன் வட்டி	விசேட கடன் வட்டி	7,487	8,514	8,514
மீட்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை	பயன்படுத்தத் தவறிய பொருளின் விற்பனை	37,611,308	9,069,960	9,069,960
நீதிபதிகள் குடியிருப்பு வாடகை - உயர் நிதிமன்றம்	நீதிபதிகள் குடியிருப்பு வாடகை - உயர் நிதிமன்றம்	955,420	850,500	850,500
நீதிபதிகள் குடியிருப்பு வாடகை - உயர் நிதிமன்றம்	நீதிபதிகள் குடியிருப்பு வாடகை - உயர் நிதிமன்றம்	765,765	234,714	234,714
அரசர்கள் குடியிருப்பு வாடகை - SCC	அரசர்கள் குடியிருப்பு வாடகை - உயர் நிதிமன்றம்	43,414	30,675	30,675
உழியர் குடியிருப்பு - வாடகை (SCC)	உழியர்கள் குடியிருப்பு - வாடகை (உயர் நிதிமன்றம்)	288,983	228,608	228,608
வாகன நிறுத்துமிடம்	வாகன நிறுத்துமிட வருமானம்	6,118,850	5,141,000	5,141,000
இதர செயல்பாட்டு வருமானம்	இதர வருமானம்	1,748,896	1,329,740	1,329,740
211 விசேட மேல் நிதிமன்றத்திற்கான	211 விசேட மேல் நிதிமன்றத்திற்கான வாடகை	9,376,774	8,731,613	8,731,613
வழங்குநர் பதிவு	வழங்குநர் பதிவுக் கட்டணங்கள்	244,000	123,750	123,750
மீள்மதிப்பீட்டு உயர்	குவிக் புக் கணக்கியல் தொகுப்பின் மீள்மதிப்பீட்டு	840,000	-	-
விற்பனை ஆதாயம்	உயர் நிதிமன்றத்தின் அகற்றப்பட்ட பொருட்கள்	-	10,911,318	10,794,961
சிலில் மேல்முறையீட்டு மேல் நிதிமன்ற கட்டிடத்திற்கான வாடகை		10,800,000	-	-
இதர செயல்பாட்டு வருமானம்	செலுத்தப்படாத கட்டணங்கள் - தள்ளுபடி	101,262	-	-
மொத்தம்		69,298,678	37,012,975	36,896,618

குறிப்பு 19:-

ஊதியம், சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள் :

		2025	2024
பேரேட்டுக் கணக்கு		ரூ.	ரூ.
பணியாளர் சம்பளங்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	114,814,114	91,185,520
ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி	ஆண்டிற்கான செலவினம்	13,400,870	10,078,052
ஊழியர் அறக்கட்டளை நிதி	ஆண்டிற்கான செலவினம்	3,350,218	2,519,513
ஊழியர் மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை தின ஊதியம்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	6,189,562	5,600,484
இதர பணியாளர் செலவுகள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	202,201	175,828
ஊழியர் பணிக்கொடை	ஆண்டிற்கான செலவினம்	16,229,727	10,268,703
தற்காலிகப் பயிற்சியாளர்களுக்கான கொடுப்பனவு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	83,250	189,750
மொத்தம்		154,269,942	120,017,850

குறிப்பு 20:-

விநியோகங்கள் மற்றும் பயன்படுத்திய நுகர்வுப் பொருட்கள்

		2025	2024
பேரேட்டுக் கணக்கு		ரூ.	ரூ.
பணியாளர் சீருடைகள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,193,740	3,263,666
பணியிடப் பராமரிப்புத் தேவைகள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,064,949	994,853
அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருட்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,634,523	1,959,502
முதல்துவிச் செலவு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	22,470	24,649
சலவைக் கட்டணங்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	544,715	543,960
மொத்தம்		4,460,397	6,786,630

குறிப்பு 21:-

செயல்பாட்டுச் செலவுகள்

பேரேட்டுக் கணக்கு	விபரம்	2025 ரூ.	2024 ரூ.
-------------------	--------	-------------	-------------

திருத்தங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு

கட்டிடப் பராமரிப்பு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	2,476,492	5,850,394
மின்தூக்கிப் பராமரிப்பு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	-	3,905,734
குளிருட்டிப் பராமரிப்பு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,048,556	675,173
உபகரணப் பராமரிப்பு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,465,502	1,525,015
மின்சாரப் பராமரிப்பு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	341,661	861,498
தொலைபேசிப் பராமரிப்பு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	373,320	459,588
வீட்டுப் பராமரிப்பு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	16,179,179	13,087,524
தோட்டப் பராமரிப்பு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	152,532	132,709
மின்பிறப்பாக்கி இயக்கக் கட்டணங்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	-	7,864,465
இயந்திர மற்றும் மின்சாரப் பொருட்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	779,215	577,928
கௌரவ நீதிபதிகள் குடியிருப்பைப் பழுது	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,111,369	-
மொத்தம்		23,927,827	34,940,029

வாகுப்பராமரிப்பு

போக்குவரத்து (எரிபொருள்)	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,088,745	1,357,020
வருவாய் உரிமம்,	ஆண்டிற்கான செலவினம்	26,680	44,860
வாகனக் காப்பீடு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	80,911	87,795
வாகனப் பராமரிப்பு 39-0592	ஆண்டிற்கான செலவினம்	-	429,849
வாகனப் பராமரிப்பு CAE2297	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,084,304	543,730
வாகனப் பராமரிப்பு -GD5068	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,075,918	348,431
வாகனப் பராமரிப்பு தொலைபேசி - 020	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,010,501	468,459

மொத்தம்

		4,367,059	3,280,143
--	--	------------------	------------------

போக்குவரத்து செலவினங்கள் ஆண்டிற்கான செலவினம்

மொத்த செயல்பாட்டுச் செலவினங்கள்

		28,314,200	38,286,468
--	--	-------------------	-------------------

குறிப்பு 22:-

	2025 ரூ.	2024 ரூ.
--	-------------	-------------

ஏனைய சேவைகள் மற்றும் செலவினங்கள்

வாரிய உறுப்பினர் கட்டணம் மற்றும்			
செயலகக் கட்டணம்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	1,105,919	836,007
செய்தித்தாள்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	15,720	15,720
விளம்பரக் கட்டணங்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	262,255	684,990
பொதுக் காப்பீடு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	2,854,686	2,053,777
தபால் மற்றும் தந்திச் செலவுகள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	138,790	134,630
பணியாளர் ஆட்சேர்ப்புச் செலவுகள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	45,550	29,970
விருந்தோம்பல் செலவு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	576,124	558,561
சந்தா மற்றும் உறுப்பினர் கட்டணம்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	12,684	18,651
மதிப்பீட்டு விகிதங்கள் மற்றும் வரிகள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	258,360	2,901,778
மேலதிக பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	-	2,170,700
உழியர் தேர்வு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	29,120	40,200
மனித வளப் பயிற்சி	ஆண்டிற்கான செலவினம்	682,667	526,045
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	467,280	431,880
TOD-இல் மீண்டும் செலுத்தப்பட்டது		-	15,000,000
கலுவலக கட்டிடத்திற்கான வாடகை	ஆண்டிற்கான செலவினம்	4,958,692	-
நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்று அல்லாத	ஆண்டிற்கான செலவினம்	122,833,513	-

மொத்தம்

		134,241,360	25,402,909
--	--	--------------------	-------------------

குறிப்பு: 23:-

பயன்பாடுகள்

தொலைபேசி	2025 ரூ.	2024 ரூ.
தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு: ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	559,739	585,541
தொலைபேசி -886x தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு-011- ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	8,123	10,208
2329044 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு-011- ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	13,100	16,190
2437507 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு-011- ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	13,100	16,190
2437511 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு-011- ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	13,100	16,190
2437512 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு-011- ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	8,260	10,208
2437524 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு-011- ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	14,480	17,894
2437529 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு-011- ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	32,982	16,190
2437530 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டுகள்: ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	14,438	20,167
011-2437532 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு: ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	48,790	34,669
011-2422648 தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டுகள்: ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	5,369	-
011-237502 தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்: ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	6,357	-
011-237504 தொலைபேசிக் கட்டணம்: ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	4,912	-
011-237522 தொலைபேசிக் கட்டணம்: ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	50,225	-
தொலைபேசிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டுகள்: ஆண்டுக்கான தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	792,975	743,448
மொத்தம்		

மின்சாரப் பட்டியல்கள்		2025 ரூ-	2024 ரூ-
மின்சாரம்: மின்சாரக் கட்டணம் - 1296848213 JQ	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	-	5,958
மின்சாரம்: மின்சாரம் -1296847810-J/Q/L/A	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	58,514	83,712
மின்சாரம்: மின்சாரம் -86/3 1296847918	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	2,908	-
மின்சாரம்: மின்சாரம் 86/7 1296848310	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	-	-
மின்சாரம்: மின்சாரம் A/இல-1296848515	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	146,697	108,615
மின்சாரம்: மின்சாரக் கட்டணம்-0470005718 COA	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	42,239,671	58,798,247
மின்சாரம்: மின்சாரக் கட்டணம் - 0470012137	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	-	-
மின்சாரம்: மின்சாரக் கட்டணம்-0470012226-Mcc	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	31,392,956	-
மின்சாரம்: மின்சாரக் கட்டணம் 1296846318 M/Q	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	390,237	531,713
மின்சாரம்: மின்சாரக் கட்டணம் 1296443213-பம்ப	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	6,796	7,037
மின்சாரம்: மின்சாரப் பட்டியல் 5/86-1296848116	ஆண்டுக்கான மின்சாரக் கட்டணம்	15,449	363
மின்சாரம்: கலுதொட கட்டிடத்திற்கான மின்சாரம்		332,284	-
மொத்த மின்சார செலவினம்		74,585,513	59,535,646
நீர்			
பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்: தண்ணீர்: கலுதொட தண்ணீர்க் கட்டணம்	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	27,431	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்: தண்ணீர்: டபிள்யூ.எம்சிசி 11/14/923/205/15 (028/19)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	1,098,773	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்: தண்ணீர்: தண்ணீர்-11/14/923/210/18 (014/15)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	-	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்: தண்ணீர்: தண்ணீர் 1/14/923/170/16 (021/16)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	-	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்: தண்ணீர்: தண்ணீர் 11/14/923/120/17 (008/13)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	81,997	85,538
பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்: தண்ணீர்: தண்ணீர் 11/14/923/140/13 (018/11)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	1,383	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்: தண்ணீர்: தண்ணீர் 11/14/923/160/18 (020/17)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	-	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்: தண்ணீர்: தண்ணீர் 11/14/923/180/14 (022/15)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	-	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்: நீர் 11/14/923/250/19 (015/14)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	367,850	452,085
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்: நீர் 11/14/923/310/17(012/17)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	-	1,866
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்: நீர் 11/14/923/320/15 (001/10)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	47,666	61,589
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்: நீர் 11/14/923/330/13 (002/19)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	2,970,651	5,199,076
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்: தண்ணீர்: தண்ணீர் 11/14/923/360/16 (003/18)	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	1,446,451	486,074
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்: நீர் கட்டணப் பட்டியல் 86/3 11/14/923/140/13	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	-	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்: நீர் கட்டணம் 86/7 11/14/923/180/13	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	-	-
பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பற்றுச்சீட்டுகள்: நீர் கட்டணம் 86/7 11/14/923/180/14	ஆண்டுக்கான நீர்க் கட்டணங்கள்	3,075	-
மொத்த நீர் செலவினம்		6,045,278	6,286,228
மொத்த பயன்பாடுகள் -**		81,423,766	66,565,322
குறிப்பு 24:- நிதிக் கிரயம்			

		2025	2024
விபரம்		ரூ.	ரூ.
பேரேட்டுக் கணக்கு			
வங்கி கட்டணங்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	33,075	22,891
சட்டக் கட்டணங்கள்	ஆண்டிற்கான செலவினம்	-	90,450
ஐயக் கடன் தள்ளுபடி கணக்கு	ஆண்டிற்கான செலவினம்	215,800	-
மொத்த நிதிச் செலவு		248,874	113,341

மீயுயர் நிதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை
2025.12.31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

மீள் குறிப்பிடப்பட்டது
ஜனவரி - டிசம்பர் 25 ஜனவரி - டிசம்பர் 24

ஆண்டிற்கான இலாபம்/நட்டம்	(254,491,037)	(2,040,324)
இணக்க தேறிய வருமானத்திற்கான சீராக் கல்கள்		
சேர்க்கை,		
பணிக்கொடக்கான ஏற்பாடு	14,450,109	5,991,675
பங்கு மூலதனம்: திரண்ட மூலதன உதவி	122,833,513	(260,448,432)
பங்கு மூலதனம் : திரண்ட வருமான உதவதொகை	-	(216,133,900)
பங்கு மூலதனம் : மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்க நிதியம்	-	345,100,000
செயல்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட நிகர ரொக்கத்திற்கு:		
நீண்ட கால பெறத்தக்கவை: இடர் கடன்	(66,435)	231,878
குறுகிய கால பெறத்தக்கவை: திரும்பப் பெறக்கூடிய	1,350,000	-
பெறத்தக்கவை: கடனாளிகள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை	(10,908,516)	(81,613)
பெறத்தக்கவை: பண்டிகை முற்பணம்	(3,750)	(37,500)
பெறத்தக்கவை: சரக்குகள்	345,744	576,099
பெறத்தக்கவை: இதர சேவை முற்பணம்	5,184	2,731,563
பயிற்சியாளர்களுக்கான செலுத்த வேண்டிய படிக்க	(19,000)	19,000
நீண்ட கால செலுத்தத்தக்கவை: கட்டிடப் பராமரிப்பு	(15,000)	(2,626,969)
நீண்ட கால செலுத்தத்தக்கவை: நிலம் மற்றும் கட்டிட	(772,605)	-
இதர பராமரிப்பு சேவைக் கடன்	(21,600)	21,600
ஊழியர் ஊதியங்கள்: ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி	13,880	-
ஊழியர் ஊதியங்கள்: ஊழியர் அறக்கட்டளை நிதி செ	1,893	-
ஊழியர் ஊதியங்கள்: சம்பளத்திற்கான ஒதுக்கீடு பெற	215,800	-
திருப்பத்தக்க வைப்புத்தொகைகள்	(70,062)	95,000
குறுகிய கால செலுத்தத்தக்கவை: மின்சாரக் கட்டண	4,373,525	3,248,541
குறுகிய கால செலுத்தத்தக்கவை: கூடுதல் நேர ஊதி	58,530	(41,860)
குறுகிய கால செலுத்தத்தக்கவை: இதர செலுத்த வே	(7,500)	7,500
குறுகிய கால செலுத்தத்தக்கவை: ஒதுக்கீடு தணிக்க	17,700	(141,600)
குறுகிய கால செலுத்த வேண்டியவை: செயலர் மற்ற	33,191	(12,785)
குறுகிய கால செலுத்த வேண்டியவை: வழங்குநர்கள்	(210,484)	1,060,184
குறுகிய கால செலுத்த வேண்டியவை: தொலைபேசி	(5,862)	522
குறுகிய கால செலுத்த வேண்டியவை: தண்ணீர் கட்ட	(408,994)	410,994
	(123,301,776)	(122,070,427)
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: கட்டிடப்	(1,788,000)	(3,129,479)
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: கட்டிடப்	118,380,863	116,314,331
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: கணினி	(602,211)	(2,161,057)
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: கணினி	290,802	156,893
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: கணினி	(556,000)	-
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: கணினி	(201,151)	-
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: மோட்ட	3,125,003	2,273,289
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: மோட்ட	-	851,711
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: அலுவல	1,708,538	1,751,957
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: அலுவலக தளபாடங்கள் ம	-	(243,053)
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: அலுவல	6,557,933	(17,930,955)
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: அலுவல	2,767,876	913,369
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: பிற செ	59,323	103,178
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: பிற செ	-	(52,949)
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: பொறித்தெ	(15,621,159)	2,163,213
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்: பொறித்தெ	9,449,788	6,175,602
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து கிடைக்கும் நிகர	123,571,607	107,186,050
காக மற்றும் காகக்கு இணையானவற்றில் நிகர காக அதி	269,831	(14,884,377)
காக மற்றும் காகக்கு இணையானவை - ஆண்டின் தொ	1,764,993	16,649,371
காலகட்டத்தின் இறுதியில் உள்ள காக	2,034,824	1,764,994

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டிடத் தொகுதி முகாமை சபை
பங்குமதலில் மாற்றத்துக்கான கூற்று
31.12.2025

விபரம்	மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்க நிதியம்	மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்க நிதியம்	திரண்ட வருமானம் மற்றும் செலவினம்	திரண்ட வருமானம் மற்றும் செலவினம்	திரண்ட மூலதன அளிப்பு	திரண்ட மூலதன அளிப்பு	மொத்தம்	மொத்தம்
	ரூ-	ரூ-	ரூ-	ரூ-	ரூ-	ரூ-	ரூ-	ரூ-
மீள்குறிப்பிடப்பட்டது	மீள்குறிப்பிடப்பட்டது		மீள்குறிப்பிடப்பட்டது		மீள்குறிப்பிடப்பட்டது		மீள்குறிப்பிடப்பட்டது	
இருப்பு 01.01.2024	5,600,347,708	5,600,347,708	32,839,491	32,839,491	107,828,723	107,828,723	5,741,015,922	5,741,015,922
வருடத்துக்கான மதிப்பீடு/மிகை/(பற்றாக்குறை)		-	(2,040,323)	(2,166,679)		-	(2,040,323)	(2,166,679)
முந்தைய ஆண்டு தொடர்பான சரிசெய்தல்		-	(516,628)	(516,628)		-	(516,628)	(516,628)
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாய்க்கு மாற்றம்	(116,075,000)	(116,075,000)			(11,949,306)	(11,949,306)	(128,024,306)	(128,024,306)
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாய்க்கான சீராக்கல்	116,075,000				(116,075,000)		-	-
குறைவான ஒதுக்கீட்டில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாய்க்கான சரிசெய்தல் RE/2024/0			3,808,955		(3,599,624)		209,331	
மூலதன அளிப்பு							-	-
சீராக்கல் கணக்காய்வு பதிவு 2024	348,225,000		(249,186,694)		(99,038,306)		-	-
31.12.2024 அன்றுள்ள இருப்பு	5,948,572,708	5,484,272,708	(215,095,199)	30,156,184	(122,833,513)	95,879,417	5,610,643,996	5,610,308,309

விபரம்	மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்க நிதியம்	திரண்ட வருமானம் மற்றும் செலவினம்	திரண்ட மூலதன அளிப்பு	மொத்தம்
	ரூ-	ரூ-	ரூ-	ரூ-
01.01.2025 அன்றுள்ள இருப்பு	5,948,572,708	(215,095,199)	(122,833,513)	5,610,643,996
ஆண்டின் மதிப்பீடு/மிகை/(பற்றாக்குறை)	-	(254,491,037)		(254,491,037)
நிறைவேற்று மற்றும் நிறைவேற்றல்லாத வருவாய்	-		122,833,513	122,833,513
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாய்க்கு மாற்றம்			-	-
31.12.2025 அன்றுள்ள இருப்பு	5,948,572,708	(469,586,235)	-	5,478,986,473

மீயுயர் நிதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை
2025ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட செலவினம் மற்றும் உண்மையான செலவின அறிக்கை

அ	ஆ	இ	ஈ
வரவு செலவுத்திட்ட செலவினத் தலைப்பின் விபரம்	2025 ஜன-டிசம்பர் வரை வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு ரூ. '000	2025 டிசம்பர் 31 வரை மொத்த செலவினம் ரூ. '000	% 2025 டிசம்பர் 31 வரை (D/C*100%) செலவின வீதம் வரவு செலவுத்திட்டம்
மூலதனச் செலவினம் (2201):- மூலதனச் சொத்துக்களின் புனர்தீர்மானம் மற்றும் மேம்படுத்தல்:- கட்டடம் மற்றும் அமைப்புகள் பொறித்தொகுதி, இயந்திராதிகள், உபகரணங்கள்	14,300	2,899	20%
	14,300	2,899	20%
நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு:- பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திராதிகள் அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	11,500	8,842	77%
	8,000	823	10%
	19,500	9,665	50%
மொத்த மூலதன செலவினம்-2201	33,800	12,564	37%

2025ஆம் வருடத்திற்கான திட்டமிடப்பட்ட ஏனைய வருமான அறிக்கை

விபரம்	2025 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை வருடாந்த மதிப்பீடு ரூ.	2025 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை திருத்தப்பட்ட வருடாந்த மதிப்பீடு ரூ.
சட்டத்தரணிகளின் வாகனத் தரிப்பிட வருமானம்	5,000,000.00	5,900,000.00
மீயுயர் நிதிமன்ற கட்டடங்கள் வாடகை -211 மேல்நிதிமன்றம்	9,360,000.00	9,150,000.00
நீதிபதிகள் கட்டடம் வாடகை	1,224,000.00	1,450,000.00
சிறுநுண்டிச்சாலை	156,000.00	170,000.00
பாவனைக்கு உதவாத பொருட்கள் விற்பனை	30,000,000.00	38,000,000.00
விநியோகத்தர்கள் பதிவுக் கட்டணம்	60,000.00	30,000.00
ஏனைய வருமானம்	1,200,000.00	3,300,000.00
மொத்தம்	47,000,000.00	58,000,000.00

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை
2025 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட மற்றும் உண்மையான மீண்டெழும் செலவின ஒப்பீடு அறிக்கை

A	B	C	D
வரவு செலவுத்திட்ட தலைப்பின் விளக்கம்	2025 திருத்தப்பட்ட 11 மதிப்பீடு ஜூன் - டிசம்பர் ரூ. '000	மொத்தம் 31.12.2025 வரை செலவினம் ரூ. '000	% (D/C*100%) 31.12.2025 வரை செலவினம் மதிப்பிடப்பட்டது
மீண்டெழும் செலவினம் (1503):-			
தனிநபர் ஊதியங்கள்:-			
சம்பளம் மற்றும் கூலி	114,679	112,643	98%
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	13,948	13,396	96%
ஊழியர் ஸ்தம்பிக்கை நிதியம்	3,590	3,347	93%
இதர புகள்கள்	2,100	2,024	96%
மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதியம்	6,000	5,878	98%
பணிக்கொடை	2,000	909	45%
பணிக்கொடை நிலுவை	883	872	99%
இதர ஊழியர் செலவு	500	116	23%
தற்காலிக பயிற்சி ஊழியர்கள்	100	84	84%
	143,800	139,269	97%
மீண்டெழும் செலவினம் (1509):-			
பயணச் செலவுகள்	50	26	52%
பொருட்கள் மற்றும் தேவைகள்:-			
எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	2,600	1,905	73%
எரிபொருள்	1,500	1,125	75%
இயந்திர மற்றும் மின்சாரப் பொருட்கள்	1,300	982	76%
முதலாதவிச் செலவுகள்	24	22	92%
சீருடைகள்	3,500	1,194	34%
வீட்டுப் பராமரிப்புத் தேவைகள்	2,500	1,509	60%
	11,424	6,737	59%
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்:-			
வாகனம்	4,400	3,171	72%
கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,200	3,042	95%
வீட்டுப் பராமரிப்பு	15,500	14,574	94%
தோட்டப் பராமரிப்பு	160	139	87%
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	3,500	2,430	69%
சலவை	570	570	100%
மேலதிக பாதுகாப்புச் சேவை	-	-	-
கட்டிடத்திற்கான வாடகை	4,960	4,959	100%
	32,290	28,885	89%
ஒப்பந்த சேவைகள்:-			
தொலைத்தொடர்பு	880	874	99%
அஞ்சல் கட்டணங்கள்	170	139	82%
மின்சாரம்	70,315	70,222	100%
தண்ணீர்	7,000	6,447	92%
சுங்க வரிகள் மற்றும் உள்ளநட்டு வரிகள்	600	590	98%
செய்திப் பத்திரிகைகள் மற்றும் வெளியீடுகள்	16	16	100%
வாகனக் காப்பீடு	82	81	99%
வாகன உரிமம்	50	28	56%
விளம்பரம்	500	276	55%
	79,613	78,673	99%
ஏனையவை:-			
சந்தா மற்றும் உறுப்பினர் கட்டணம்	8	8	100%
மின் பிறப்பாக்கி எரிபொருள் இயக்கச் செலவுகள்	-	-	-
பொதுக் காப்பீடு	2,855	2,854	100%
ஊழியர் நேர்முகப் பரீட்சை	80	29	36%
ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பு	200	45	23%
ஊழியர் பயிற்சி	700	683	98%
சிறுநுண்டிச் செலவுகள்	680	576	85%
சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் செயலாளர் கட்டணம்	1,300	1,124	86%
சட்டக் கட்டணம்	-	-	0%
இதர	-	-	0%
	5,823	5,319	91%
இதர மீண்டெழும் செலவினம் மொத்தம் 1509	120,200	119,640	99%
மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் 1503,1509	273,000	258,909	95%

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

உற்சவ முற்பணம் 2ஆ
31.12.2025இல் உள்ளவாறானது

ஊ.சே.நி. குறியீடு	ஊழியர் பெயர்	தவணைக்கட்டணம் (ரூ.)	தவணைகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2025இல் உள்ளவாறான நிலுவை (ரூ.)
0368	பி ஏ கே கணநாத்	1,250.00	6	7,500.00
0013	பி எம் ஆர் என் பெர்னாண்டோ	1,250.00	8	10,000.00
0020	சி என் ஆர் ஜே அந்தோணி	1,250.00	8	10,000.00
0062	எஸ் டி பி எஸ் கருணாரத்னா	1,250.00	8	10,000.00
0315	எல் என் கே பெர்னாண்டோ	1,250.00	8	10,000.00
0519	எம் ஏ என் தில்ருக்ஷி	1,250.00	8	10,000.00
0535	ஆர் ஏ டி ஜே ரூபசிங்க	1,250.00	8	10,000.00
0066	ஜி வி ஏ டி பி பீரிஸ்	1,250.00	1	1,250.00
0545	எம் எஸ் கே சி ஹரிசன்	1,250.00	2	2,500.00
மொத்தம்				71,250.00

குறிப்பு: 02இ

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

இடர் கடன்

31.12.2025இல் உள்ளவாறான நிலுவை

ஊழியர் இல.	ஊழியர் பெயர்	தவணை	எஞ்சியுள்ள தவணைகள்	எஞ்சிய தவணைகள்	31.12.2025இல் உள்ளவாறான நிலுவை (ரூ.)	குறுங்காலம்	நீண்ட காலம்
0062	எஸ்.டி.பி.எஸ்.கருணாரத்ன	5,000	10	9	45,000	45,000	-
0226	கே.ஆர்.கே.பண்டார	5,000	20	19	95,000	60,000	35,000
0248	ஜே.எம்.என்.கே.ஜெயசிங்க	5,000	36	35	175,000	60,000	115,000
0261	எம்.டி.எஸ்.மனதுங்க	5,952	30	29	172,619	71,429	101,190
0279	என்.டி.கே.மல்காந்தி	5,000	45	44	220,000	60,000	160,000
0311	எச்.கே.சி.சிறிவர்தன	5,000	25	24	120,000	60,000	60,000
0312	என்.வை.பி.மாபிடியகே	5,000	32	31	155,000	60,000	95,000
0315	எல்.என்.கே.பெர்னாண்டோ	5,952	26	25	148,810	71,429	77,381
0316	எல்.பி.ஆர்.எஸ்.குமார	11,364	6	5	56,818	56,818	-
0343	எம்.பி.பீரிஸ்	5,000	2	1	5,000	5,000	-
0347	கே.டி.என்.ஜெயலால்	5,000	3	2	10,000	10,000	-
0348	கே.அதுல	5,000	47	46	230,000	60,000	170,000
0350	ஜி.எஸ்.எஸ்.லக்மால்	1,260	35	34	42,840	15,120	27,720
0355	எஸ்.ஏ.ஆர்.சமரசிங்க	5,000	43	42	210,000	60,000	150,000
0356	கே.எம்.டி.சி.பண்டார	5,000	5	4	20,000	20,000	-
0361	எம்.ஏ.பி.சந்தன	4,995	27	26	129,872	59,941	69,931
0370	டி.எச்.எஸ்.கருணாசிங்க	5,000	20	19	95,000	60,000	35,000
0380	எஸ்.எம்.எல்.சி.சமரக்கோன்	5,000	3	2	10,000	10,000	-
0387	எச்.ஜி.எஸ்.தமயந்தி	5,000	20	19	95,000	60,000	35,000
0391	டி.எம்.எம்.பி.திசாநாயக்க	5,000	14	13	65,000	60,000	5,000
0398	ஜே.எம்.ஆர்.கே.ஜெயக்கொடி	5,000	29	28	140,000	60,000	80,000
0404	ஏ.எஸ்.ரணசிங்க	5,000	45	44	220,000	60,000	160,000
0409	எம்.எஸ்.கே.ரத்னதிலக	4,797	6	5	23,986	23,986	-
0419	எச்.டி.எஸ்.பிரேமரத்ன	5,000	22	21	105,000	60,000	45,000
0420	டி.ஜி.எஸ்.குமார	5,000	43	42	210,000	60,000	150,000
0422	டி.எச்.எச்.குமார	5,000	20	19	95,000	60,000	35,000
424	எம் டி சித்ரால்	5,000	50	50	250,000	60,000	190,000
0428	டபிள்யூ.எம்.ஐ.டி.விஜேரத்ன	5,000	8	7	35,000	35,000	-
0431	கே.ஜி.ஐ.நிருக்ஷி	5,000	11	10	50,000	50,000	-
0439	எல்.டபிள்யூ.எஸ்.பி.வெலிவிட்டா	5,000	26	25	125,000	60,000	65,000
0447	ஐ.யு.கொடித்துவக்கு	4,289	13	12	51,465	51,465	-
0454	யு.எல்.சி.பிரியாலால்	5,000	24	23	115,000	60,000	55,000
0455	கே.ஏ.டி.பீரிஸ்	5,000	9	8	40,000	40,000	-
0459	என்.பி.ரூபசிங்க	5,000	42	41	205,000	60,000	145,000
0462	ஏ.சி.எல்.கே.சில்வா	5,000	39	38	190,000	60,000	130,000
0464	ஆர்.ஏ.எஸ்.நிலாணி	5,000	21	20	100,000	60,000	40,000
0474	யு.சி.உடகண்ட	5,000	37	36	180,000	60,000	120,000
487	ஜே.பி.ஏ.ஜெயசிங்க	5,000	50	50	250,000	60,000	190,000
0491	டபிள்யூ.எம்.ஆர்.யு.பண்டார	5,000	48	47	235,000	60,000	175,000
0492	எல்.டி.எம்.வீரசிங்க	5,000	48	47	235,000	60,000	175,000
		203,609			4,956,409	2,065,187	2,891,222

குறிப்பு 05அ

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

விசேட கடன்

31.12.2025இல் உள்ளவாறான நிலுவை

ஊழியர் இல.	ஊழியர் பெயர்	தொகை (ரூ.)	தவணைகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2025இல் உள்ளவாறான நிலுவை
0368	பி ஏ கே கணநாத்	400.00	5	2,000.00
மொத்தம்				2,000.00

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை
31.12.2025இல் உள்ளவாறான பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு

குறிப்பு:11

தொடர் இல.	ஊழியர் இல.	பெயர்	பதவி	விண்ணப்பத் திகதி	31.12.2025இல் உள்ளவாறான காலம்	31.12.2025இல் உள்ளவாறான சம்பளம் (ரூ.)	வாழ்க்கைச் செலவுப்படி (ரூ.)	மொத்தம் (ரூ.)	பணிக்கொடை (ரூ.)	2026 இற்கான ஏற்பாடு (ரூ.)	நீண்டகாலத்துக் கான ஏற்பாடு (ரூ.)
1	13	திருமதி பி.எம்.ஆர்.என்.பெர்னாண்டி	அலுவலகப் பராமரிப்பு அலுவலர் தரம் I	01.10.1988	37 years	71,726.00	17,800.00	89,526	1,656,231	1,656,231	-
2	20	திரு.சி.என்.ஆர்.ஜே.அந்தோனி	முகாமை உதவியாளர் தரம் II	01.10.1988	37 years	53,113.00	17,800.00	70,913	1,311,891	35,457	1,276,434
3	62	திருமதி எஸ்.டி.எஸ்.கருணாரத்ன	மாற்றல் செயலாளர் தரம் I	01.01.1989	37 years	83,452.00	17,800.00	101,252	1,873,162	50,626	1,822,536
4	66	திருமதி ஜி.வி.ஏ.டி.பிரிஸ்	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் I	01.01.1989	37 Years	64,018.00	17,800.00	81,818	1,513,633	1,513,633	-
5	82	திரு.ந.ஆ.அமரகந்தர்	பாதுகாப்பு அலுவலர் (செயல்பாடு) தரம் I	18.01.1989	36 years	69,853.00	17,800.00	87,653	1,577,754	1,577,754	-
6	95	திருமதி கே.எஸ்.பெரேரா	முகாமை உதவியாளர் தரம் I	17.04.1989	36 years	66,661.00	17,800.00	84,461	1,520,298	42,231	1,478,068
7	96	திருமதி.எச்.பி.பிரேமசீங்க	முகாமை உதவியாளர் தரம் II	17.04.1989	36 years	54,601.00	17,800.00	72,401	1,303,218	1,303,218	-
8	206	திரு.ஐ.பி.திசேரா	தொழில்நுட்ப வல்லுநர் (இயந்திரவியல்)	01.12.1992	33 years	74,590.00	17,800.00	92,390	1,524,435	46,195	1,478,240
9	226	திரு.கே.ஆர்.கே.பண்டார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் I	01.12.1993	32 Years	62,256.00	17,800.00	80,056	1,280,896	40,028	1,240,868
10	248	ஜே.எம்.என்.கே.ஜெயசிங்க திரு	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் I	01.01.1996	30 Years	62,256.00	17,800.00	80,056	1,200,840	40,028	1,160,812
11	261	திரு. எம்.டி.எஸ்.மனதுங்க	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் I	01.01.1996	30 Years	63,137.00	17,800.00	80,937	1,214,055	40,469	1,173,587
12	279	திருமதி என்.டி.கே.மல்காந்தி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் I	01.06.1996	29 Years	63,137.00	17,800.00	80,937	1,173,587	40,469	1,133,118
13	288	திரு.ஆர்.ஆர்.எம்.எச்.பி.பம்பரதெஸ்	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	17.09.1997	28 Years	53,113.00	17,800.00	70,913	992,782	35,457	957,326
14	295	திரு. T.A.A.S.தங்கல	பராமரிப்பு உதவியாளர் தரம் I	10.12.1997	28 years	49,619.00	17,800.00	67,419	943,866	33,710	910,157
15	311	திருமதி எச்.கே.சி.நிர்வந்தன	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் I	01.03.1999	26 Years	59,613.00	17,800.00	77,413	1,006,369	1,006,369	-
16	312	திரு. என்.டி.பி.பாபிட்யு.கே	சாரதி தரம் I	03.05.1999	26 years	55,189.00	17,800.00	72,989	948,857	36,495	912,363
17	315	திரு. எல்.என்.கே. பெர்னாண்டி	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரவியல்)	01.12.1999	26 years	66,661.00	17,800.00	84,461	1,097,993	42,231	1,055,763
18	316	திரு. எல்.பி.ஆர்.எஸ். குமார	தொழில்நுட்ப வல்லுநர் (இயந்திரவியல்)	06.12.1999	26 years	69,304.00	17,800.00	87,104	1,132,352	1,132,352	-
19	317	திருமதி டி.டி.வி.மல்காந்தி	முகாமை உதவியாளர் தரம் II	01.03.2000	25 years	54,601.00	17,800.00	72,401	905,013	36,201	868,812
20	320	திரு. எஸ்.டி.பி.ரேமாதேவன்	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (மின்) தரம் I	01.09.2000	25 years	65,327.00	17,800.00	83,127	1,039,088	1,039,088	-
21	333	திரு. ஏ.எம்.நிஷாந்த் குமார	சாரதி தரம் II	15.09.2004	21 years	45,467.00	17,800.00	63,267	664,304	31,634	632,670
22	340	திரு.தி.வி.டி. வீரகுமார்	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரவியல்/மின்) தரம் II	15.08.2006	19 years	45,467.00	17,800.00	63,267	601,037	31,634	569,403
23	341	எம்.ஆர். எம்.டி.பி. நளினி	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரவியல்/மின்) தரம் II	16.08.2006	19 years	45,095.00	17,800.00	62,895	597,503	31,448	566,055
24	343	திருமதி எம்.பத்மினி பிரிஸ்	விட்டுத்தொட்ட உதவியாளர் தரம் II	01.01.2007	19 years	42,935.00	17,800.00	60,735	576,983	30,368	546,615
25	346	திரு. W.S.S.சிவலா	விட்டுத்தொட்ட உதவியாளர் தரம் II	01.03.2007	18 years	39,575.00	17,800.00	57,375	516,375	28,688	487,688
26	347	திரு.கே.டி.என்.ஜெயலால்	பராமரிப்பு உதவியாளர் தரம் II	01.03.2007	18 years	42,599.00	17,800.00	60,399	543,591	30,200	513,392
27	348	திரு. கே.அனூப	விட்டுத்தொட்ட உதவியாளர் தரம் II	01.03.2007	18 years	42,935.00	17,800.00	60,735	546,615	30,368	516,248
28	349	திரு. W.P.அரங்க	விட்டுத்தொட்ட உதவியாளர் தரம் II	01.03.2007	18 years	38,955.00	17,800.00	56,755	510,795	28,378	482,418
29	350	திரு. ஜி.எஸ்.எஸ்.லக்ஷ்மன்	பராமரிப்பு உதவியாளர் தரம் II	02.03.2007	18 years	42,599.00	17,800.00	60,399	543,591	30,200	513,392
30	352	திரு. P.M.S.W.குமார	அலுவலக உதவியாளர் தரம் II	01.01.2008	17 Years	42,263.00	17,800.00	60,063	510,536	30,032	480,504
31	353	திரு.கே.ஏ.என்.ஆர். பெரேரா	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரவியல்/மின்) தரம் III	16.01.2008	17 years	41,747.00	17,800.00	59,547	506,150	29,774	476,376
32	354	திரு.டி.கே.எம்.குலசிக்	பராமரிப்பு உதவியாளர் தரம் II	02.10.2008	17 years	40,919.00	17,800.00	58,719	499,112	29,360	469,752
33	355	திரு. எஸ்.ஏ.ஆர்.சரஸ்வதி	பராமரிப்பு உதவியாளர் தரம் II	02.10.2008	17 years	42,263.00	17,800.00	60,063	510,536	30,032	480,504
34	356	திரு.கே.எம்.டி.சி.பண்டார	பணியாளர் உதவியாளர் தரம் II	02.10.2008	17 years	41,927.00	17,800.00	59,727	507,680	29,864	477,816
35	361	திரு.எம்.டி.சர்தன	கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் உதவியாளர்	26.01.2009	16 Years	41,927.00	17,800.00	59,727	477,816	29,864	447,953
36	363	திரு. ஜி.என்.கே.எச். டி. சிவலா	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (தொலைத்தொடர்பு, மின்னணு) தரம் III	26.10.2009	16 years	44,495.00	17,800.00	62,295	498,360	31,148	467,213
37	364	திரு. சு.டி.எல்.பிரேமஜித்	முகாமை உதவியாளர் தரம் II	03.11.2009	16 years	46,727.00	17,800.00	64,527	516,216	516,216	-
37	369	திரு.கே.டபிள்யூ.டி.ஆர்.வேரகம்	முகாமைப்பாளர் பொறியியல் சேவைகள்	17.04.2012	13 years	93,539.00	17,800.00	111,339	723,704	723,704	-
38	370	திருமதி டி.எச்.எஸ்.எல்.கருணாசி	முகாமை உதவியாளர் தரம் II	18.07.2012	13 years	45,859.00	17,800.00	63,659	413,784	31,830	381,954
39	373	திரு.எச்.டி.எஸ்.ஏ.பண்டார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.02.2013	12 years	45,425.00	17,800.00	63,225	379,350	31,613	347,738
40	374	திரு.கே.ஆர்.எம்.ஜெயசேன	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.02.2013	12 years	45,425.00	17,800.00	63,225	379,350	31,613	347,738
41	375	திரு. எஸ்.டி.பி.ரேமலால்	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (A/C, W/S செயல்பாடு) தரம் III	03.07.2013	12 years	45,611.00	17,800.00	63,411	380,466	31,706	348,761
42	377	திரு. ஆர்.டி.ஜி.பிரதீபன்	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	16.09.2013	12 years	44,991.00	11,775.00	56,766	340,596	28,383	312,213
43	379	திரு. பி.டி.ஜே.என்.திருவாரூர்	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	16.09.2013	12 years	45,425.00	17,800.00	63,225	379,350	31,613	347,738
44	380	திரு. எஸ்.எம்.எஸ்.டி.சரஸ்வதி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	16.09.2013	12 years	45,425.00	17,800.00	63,225	379,350	31,613	347,738
45	381	திரு.ஆர்.எம்.சி.பண்டார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	16.09.2013	12 years	45,425.00	17,800.00	63,225	379,350	31,613	347,738
46	384	திரு.எம்.என்.மனதுங்க	அலுவலக உதவியாளர் தரம் II	15.10.2013	12 years	40,583.00	17,800.00	58,383	350,298	29,192	321,107
47	385	திரு. டி.எம்.ஏ.பண்டார	விட்டுத்தொட்ட உதவியாளர் தரம் II	15.10.2013	12 years	40,583.00	17,800.00	58,383	350,298	29,192	321,107
48	387	திருமதி எச்.ஜி.என்.தமயந்தி	முகாமை உதவியாளர் தரம் III	30.12.2013	12 years	44,991.00	17,800.00	62,791	376,746	31,396	345,351
49	391	திரு. டி.எம்.எம்.பி.திசாநாயக்க	பாதுகாப்பு முகாமைப்பாளர் தரம் I	01.10.2014	11 years	93,539.00	11,775.00	105,314	579,227	579,227	-
50	397	திரு.வை.எம்.டி.பி.பாபா	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	01.10.2014	11 years	44,123.00	17,800.00	61,923	340,577	30,962	309,615
51	398	ஜே.எம்.ஆர்.கே.ஜெயக்கொடி திரு	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	01.10.2014	11 years	41,891.00	17,800.00	59,691	328,301	29,846	298,455
52	402	திரு. ஜே.எம்.ஜெயசிங்க	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	23.10.2014	11 years	44,123.00	11,775.00	55,898	307,439	27,949	279,490
53	403	திரு. ஆர்.எம்.ஏ.கே.ரத்தநாயக்க	தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (சிவில் QS) தரம் II	01.12.2014	11 years	47,533.00	17,800.00	65,333	359,332	32,667	326,665
54	404	திருமதி ஏ.எஸ்.ரணசிங்க	முகாமை உதவியாளர் தரம் II	22.12.2014	11 years	44,557.00	17,800.00	62,357	342,964	31,178	311,785
55	406	திரு. டி.எம்.எஸ்.டி.திசாநாயக்க	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	01.03.2016	09 Years	40,775.00	17,800.00	58,575	263,588	29,288	234,300
56	407	திரு. கே.எச்.ஜி.எல்.குமார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	01.03.2016	09 Years	43,751.00	17,800.00	61,551	276,980	30,776	246,204
57	409	திருமதி எச்.கே.டி.டபிள்யூ.எம்.எல்.கே.ரத்னதிலக	முகாமை உதவியாளர் தரம் III	01.09.2016	09 years	43,751.00	17,800.00	61,551	276,980	30,776	246,204
58	410	திரு. W.M.S.R.L.விஜேசேகர	அலுவலக உதவியாளர் தரம் II	23.01.2017	08 Years	38,335.00	17,800.00	56,135	224,540	28,068	196,473
59	414	திரு.எல்.பி.டி.சி.லியன்கே	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.11.2017	08 Years	43,007.00	11,775.00	54,782	219,128	27,391	191,737
60	417	திரு. எம்.டி.என்.மனதுங்க	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.11.2017	08 Years	48,587.00	11,775.00	60,362	241,448	30,181	211,267
61	418	திரு. ஜி.எஸ்.கரேந்திரா	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.11.2017	08 Years	43,007.00	11,775.00	54,782	219,128	27,391	191,737
62	419	திரு. எச்.டி.சுமன் பிரேமரத்ன	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.11.2017	08 Years	43,007.00	11,775.00	54,782	219,128	27,391	191,737
63	420	திரு. டி.ஜி.சம்பத் குமார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.11.2017	08 Years	43,007.00	11,775.00	54,782	219,128	27,391	191,737
64	422	திரு. டி.எச்.ஜே.மரத்ன குமார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.11.2017	08 Years	41,891.00	11,775.00	53,666	214,664	26,833	187,831
65	424	திரு. எம்.டி.சி.தர்சன்	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	15.11.2017	08 Years	43,007.00	11,775.00	54,782	219,128	27,391	191,737
66	428	திருமதி டபிள்யூ.எம்.டி.விஜேசேகர	முகாமை உதவியாளர் தரம் II	04.12.2017	08 years	43,007.00	17,800.00	60,807	243,228	30,404	212,825
67	431	திருமதி கே.ஜி.இமாவா நிடுக்கல்	முகாமை உதவியாளர் தரம் II	04.12.2017	08 years	43,007.00	17,800.00	60,807	243,228	30,404	212,825
68	434	திரு. ஆர்.எம்.ஆர்.பி. ரத்தநாயக்க	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரவியல்/மின்) தரம் II	04.12.2017	08 years	40,739.00	17,800.00	58,539	234,156	29,270	204,887
69	435	திரு. எஸ்.டி.கே. பழைய குமார	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரவியல்/மின்) தரம் II	04.12.2017	08 years	40,739.00	17,800.00	58,539	234,156	29,270	204,887
70	436	திரு. டி.எம்.பி.எஸ்.பி. திசாநாயக்க	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரவியல்/மின்) தரம் II	22.12.2017	08 years	40,739.00	17,800.00	58,539	234,156	29,270	204,887
71	439	திரு.எல்.டபிள்யூ.எல்.பி.வெலிவி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் II	22.01.2018	07 Years	43,007.00	11,775.00	54,782	191,737	27,391	164,346
72	445	திரு.ஆர்.எம்.ஜி.சுமந்தருவன்	விட்டுத்தொட்ட உதவியாளர் தரம் II	15.03.2018	07 years	38,025.00	17,800.00	55,825	199,388	27,913	167,475
73	447	திருமதி ஐ.டி.கொழந்தை	கணக்கிட்டு அலுவலர் தரம் II	23.04.2018	07 years	65,171.00	17,800.00	82,971	290,399	41,486	248,913
74	448	திரு. எம்.நிஷாந்த்	விட்டுத்தொட்ட உதவியாளர் தரம் II	0							

தொடர் இல.	ஊழியர் இல.	பெயர்	பதவி	விண்ணப்பத் திகதி	31.12.2025இல் உள்ளவரான சேவைக் காலம்	31.12.2025இல் உள்ளவரான சம்பளம் (ரூ.)	வாழ்க்கைச் செலவுப்படி (ரூ.)	மொத்தம் (ரூ.)	ணிக்கொடை (ரூ.)	2026 இற்கான ஏற்பாடு (ரூ.)	நீண்டகாலத்துக் கான ஏற்பாடு (ரூ.)
80	458	திருமதி W.M.P.S.மிஸ்திரந்தி	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	03.12.2018	07 years	41,891.00	17,800.00	59,691	208,919	29,846	179,073
81	459	திருமதி என்.பி.சுபசிங்க	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	03.12.2018	07 years	42,635.00	17,800.00	60,435	211,523	30,218	181,305
82	460	திருமதி ஏ.சி.செனவிர்தன	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	03.12.2018	07 years	42,635.00	17,800.00	60,435	211,523	30,218	181,305
83	461	திரு. ஜே.ஏ.பி. சமரநாயக்க	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரனியல்/மி	03.12.2018	07 years	40,403.00	17,800.00	58,203	203,711	29,102	174,609
84	462	திருமதி ஏ.சி.எல்.கே.சிவ்வா	விடுதோட்ட உதவியாளர் தரம் 111	03.12.2018	07 years	38,335.00	17,800.00	56,135	196,473	28,068	168,405
85	463	செல்வி. கே.சி.எம்.எம்.எஸ்.ஆர்.	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	17.12.2018	07 years	42,635.00	17,800.00	60,435	211,523	30,218	181,305
86	464	திருமதி ஆர்.ஏ.சௌமியா நிலா	அலுவலக உதவியாளர் தரம் 111	21.12.2018	07 years	38,335.00	17,800.00	56,135	196,473	28,068	168,405
87	465	திரு.ஐ.பி.ஆர்.ஜெயசிங்க	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	01.01.2019	07years	49,703.00	11,775.00	61,478	215,173	30,739	184,434
88	474	திருப்பதி.உ.உ.கந்த	விடுதோட்ட உதவியாளர் தரம் 111	20.06.2019	06 years	37,405.00	17,800.00	55,205	165,615	27,603	138,013
89	477	திரு. கே.கே.எம். ருட்ரிகோ	தொழில்நுட்பவியலாளர்(சிவில்) தரம் 111	16.12.2020	05 years	39,731.00	17,800.00	57,531	143,828	28,766	115,062
90	478	திரு.ஐ.எம்.இன்ஷா.பி	பராமரிப்பு அலுவலர் (சிவில்) தரம் 11	15.01.2021	04 Years	62,361.00	17,800.00	80,161	160,322	40,081	120,242
91	480	திரு.கே.என்.பி.ஏ.எம்.எஸ். பண்டி	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	10.03.2021	04 years	41,891.00	17,800.00	59,691	119,382	29,846	89,537
92	481	செல்வி. ஆர்.ஜி.டி. பிரியங்கா	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	15.03.2021	04 years	41,891.00	17,800.00	59,691	119,382	29,846	89,537
93	483	செல்வி. கே.கே.ஏ. ஷானிகா ருவன்மலி	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	15.03.2021	04 years	41,891.00	17,800.00	59,691	119,382	29,846	89,537
94	484	திரு.எச்.ஏ.ஜி.ஜே.மந்த குமார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	15.03.2021	04 Years	41,519.00	17,800.00	59,319	118,638	29,660	88,979
95	485	திரு.டீ.ஐ.டி.ஆ.யு.ஜே.மந்த பண்டி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	15.03.2021	04 Years	57,887.00	11,775.00	69,662	139,324	34,831	104,493
96	487	திரு.ஜே.பி.அனூ ஜயசிங்க	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	22.03.2021	04 Years	48,587.00	11,775.00	60,362	120,724	30,181	90,543
97	488	திரு.அ.ஆ.து.யு.வி.கந்த	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	22.03.2021	04 Years	48,959.00	11,775.00	60,734	121,468	30,367	91,101
98	489	திரு.எம்.ஜி.திருப்ப சஞ்சீவ	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	22.03.2021	04 Years	44,123.00	11,775.00	55,898	111,796	27,949	83,847
99	490	திரு.ஆர்.ஜெயவர்	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	22.03.2021	04 Years	51,191.00	11,775.00	62,966	125,932	31,483	94,449
100	491	திரு.அ.ஆ.க.பண்டார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	22.03.2021	04 Years	56,399.00	11,775.00	68,174	136,348	34,087	102,261
101	492	மிஸ். எல்.டி.எம்.எம். வீரசிங்க	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	07.04.2021	04 Years	41,891.00	17,800.00	59,691	119,382	29,846	89,537
102	493	திரு.P.K.D.தினால குமார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	10.05.2021	04 Years	41,891.00	17,800.00	59,691	119,382	29,846	89,537
103	497	திரு.எம்.டபிள்யூ.லக்ஷன் திவிமர்	அலுவலக உதவியாளர் தரம் 111	15.05.2023	02 Years	37,095.00	17,800.00	54,895	54,895	27,448	27,448
104	498	திரு.எம்.அஷாண் லக்ஷித	பராமரிப்பு உதவியாளர் தரம் 111	15.05.2023	02 Years	37,095.00	17,800.00	54,895	54,895	27,448	27,448
105	499	திரு. எச்.எம்.பி. ரவிநாத் அதிகா	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இயந்திரவியல்) த	15.05.2023	02 Years	39,059.00	17,800.00	56,859	56,859	28,430	28,430
106	500	திரு.முனைவான் புலப்பராஜா	விடுதோட்ட உதவியாளர் தரம் 111	15.05.2023	02 Years	37,095.00	17,800.00	54,895	54,895	27,448	27,448
107	501	திரு.எச்.எஸ்.என்.குமார	பராமரிப்பு அலுவலர் (A/C, W/S செயல்கள்) தரம் 11	05.06.2023	02 Years	60,488.00	17,800.00	78,288	78,288	39,144	39,144
108	502	திரு.A.P.D.A.விசுவசிங்க	பராமரிப்பு அலுவலர் (மின்) தரம் 11	06.06.2023	02 Years	60,488.00	17,800.00	78,288	78,288	39,144	39,144
109	503	திரு.ஜே.ஏ.இந்திர பிரதீப் குமார	விடுதோட்ட உதவியாளர் தரம் 111	14.09.2023	02 Years	36,785.00	17,800.00	54,585	54,585	27,293	27,293
110	504	திரு.எச்.பி.லக்ஷ்மி மகேஷ் பந்தி	பராமரிப்பு உதவியாளர் தரம் 111	14.09.2023	02 Years	37,095.00	17,800.00	54,895	54,895	27,448	27,448
111	505	எயார் வைஸ் மார்க்ஸ் எல்.எம்.எஸ்.கே.லீலாத்தா (ஓய்வு)	மார்க்ஸ்/பிரதம நினைவேற்ற அதிகாரி	23.10.2023	02 Years	155,841.00	11,775.00	167,616	167,616	83,808	83,808
112	509	திருமதி.எச்.எம்.ஏ.என்.எல்.எல்.எல்.	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	12.02.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
113	510	மிஸ்.என்.எல்.டி.என்.கிருஷ்ணா	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	12.02.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
114	513	மிஸ்.கே.ஏ.டி.அபேசிங்க	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	12.02.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
115	515	செல்வி.யு.டி.ஊர்.அபேசேகர	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	12.02.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
116	517	மிஸ்.பி.எம்.அமரசிங்க	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	26.02.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
117	518	மிஸ்.எஸ்.ஓ.பிரியதர்ஷினி	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	12.03.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
118	519	திருமதி.எம்.ஏ.என்.திருந்ஷி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	12.03.2024	01 Year	40,403.00	11,775.00	52,178	26,089	26,089	-
119	520	திரு.கே.எம்.எஸ்.எம்.கருணாரத்ன	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	12.03.2024	01 Year	53,423.00	11,775.00	65,198	32,599	32,599	-
120	521	திரு.எஸ்.ஏ.கே.ஆர்.சேனநாயக்க	பாதுகாப்பு அலுவலர் (நிர்வாகம்) தரம்	12.03.2024	01 Year	59,552.00	11,775.00	71,327	35,664	35,664	-
121	522	மிஸ்.பி.என்.பி.பி.குமாரி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	12.03.2024	01 Year	40,775.00	11,775.00	52,550	26,275	26,275	-
122	524	திரு.டி.டி.விசுவநாதன்	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	12.03.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
123	525	திருமதி.டபிள்யூ.ஜி.எஸ்.பி.குமாரி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	12.03.2024	01 Year	50,447.00	11,775.00	62,222	31,111	31,111	-
124	526	திரு.ஜி.டி.எல்.கமகே	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	12.03.2024	01 Year	54,539.00	11,775.00	66,314	33,157	33,157	-
125	527	திரு.எம்.எம்.வாசிம்	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	18.03.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
126	528	திரு.ஜி.ஏ.எல்.பி.குமார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	18.03.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
127	531	மிஸ்.கே.ஜி.டி.தர்ஷிகா	முகாமை உதவியாளர் தரம் 111	17.04.2024	01 Year	40,775.00	17,800.00	58,575	29,288	29,288	-
128	533	மிஸ்.ஜே.என்.எம்.அமரசிங்க	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் 11	13.08.2024	01 Year	59,552.00	17,800.00	77,352	38,676	38,676	-
129	535	திரு.ஆர்.ஏ.டி.ஜே.ருபசிங்க	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரனியல்/மி	04.11.2024	01 Year	38,387.00	17,800.00	56,187	28,094	28,094	-
130	536	திரு.W.A.A.D.யசீரு பிரபாவ்ஷ	தொழில்நுட்பவியலாளர் (இலத்திரனியல்/மி	04.11.2024	01 Year	38,387.00	17,800.00	56,187	28,094	28,094	-
131	537	திரு.எஸ்.துவாரகன்	தொழில்நுட்பவியலாளர் (கட்டிடம்/கொத்	04.11.2024	01 Year	38,387.00	17,800.00	56,187	28,094	28,094	-
132	539	திரு.ஆர்.பி.எஸ்.பி.திசாநாயக்க	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	04.11.2024	01 Year	52,679.00	17,800.00	70,479	35,240	35,240	-
133	541	திரு.கே.எல்.இ.பிரியதர்ஷினி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	04.11.2024	01 Year	65,699.00	11,775.00	77,474	38,737	38,737	-
134	543	திரு.எஸ்.எஸ்.எம்.குணசேகர	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	04.11.2024	01 Year	64,955.00	11,775.00	76,730	38,365	38,365	-
135	544	திரு.எம்.டி.எஸ்.செனவிர்தன	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	04.11.2024	01 Year	56,027.00	11,775.00	67,802	33,901	33,901	-
136	546	திரு.ஆர்.ஜி.வசந்த குமார	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	04.11.2024	01 Year	58,259.00	11,775.00	70,034	35,017	35,017	-
137	547	திரு. டபிள்யூ. ஜி. எம். எஸ். சி	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	04.11.2024	01 Year	62,351.00	11,775.00	74,126	37,063	37,063	-
138	548	திரு. எஸ். எம். பி. டபிள்யூ. சே	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	04.11.2024	01 Year	51,191.00	11,775.00	62,966	31,483	31,483	-
139	549	திரு. ஆர். டி. என். ராஜபக்ஷ	பாதுகாப்பு உதவியாளர் தரம் 111	04.11.2024	01 Year	48,959.00	17,800.00	66,759	33,380	33,380	-
140		பணிக்கொடை. நிறுவன ஊழியர் 291,194,251,71						11,603	11,603	11,603	-
								-			
						6,919,213.00	2,305,225.00	9,236,041	52,557,889	15,331,038	37,226,851

நடவடிக்கை செலவினங்கள் 2025

