

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක - 492

## සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද  
වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ  
හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல - 492

சுகாதார அமைச்சு

பாராளுமன்ற அரசு கணக்குகள் குழுவினால் முன் வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 119(4)இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

## Parliamentary Series Number – 492

Ministry of Health

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)



பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இல  
நிறுவனத்தின் பெயர்

- 492  
- சுகாதார அமைச்சு

முதலாம் பகுதி - 91.00

|    |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | செயலாற்றல் மதிப்பீட்டின் பிரகாரம்<br>செயற்குழுவினால்<br>இனங்காணப்பட்டிருந்த<br>பலவீனங்கள்                                                                                                                                              | பலவீனங்களை சரிசெய்வதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்<br>மற்றும் தற்போதய நிலைமை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 01 | 2022.12.13 ஆம் திகதிய 05/2022<br>ஆம் இலக்க அரசு கணக்குத்<br>திணைக்களத்தின்<br>வழிகாட்டுதல்களின் படி 8.1 மற்றும்<br>8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS<br>நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் நிலையான<br>சொத்துக்கள் மொடியுல் இன்று<br>வரை பேணப்படவில்லை. | சிகாஸ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்துக்கள்<br>தொடர்பாக பணம் செலுத்தப்படும் போது அந்த ஒவ்வொரு<br>கட்டத்திலும் மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. மேலும், தொடர்ந்தும்<br>சிகாஸ் திட்டத்தின் கீழ் தற்போது நிலையான<br>சொத்துக்களும் மூலதனமாக்கப்பட்டு வருகின்றன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 02 | சேதங்கள் தொடர்பான ஆவணம்<br><br>நாளதுவரையாக அடிப்படையில்<br>பராமரிக்கப்படாமை ஆபத்துக்கள்<br>பற்றிய பதிவேடு நாளதுவரையாக<br>அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படாமை                                                                                 | இழப்புகள் தொடர்பாக சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டு,<br>சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள்<br>வழங்கப்பட்டுள்ளன. (பொது சுற்றறிக்கை இல. 01-39/2022<br>மற்றும் 2022.11.30)<br>மேலும், இழப்பு மற்றும் சேதப் பதிவேடுகளைப் புதுப்பித்துப்<br>பராமரிப்பது தொடர்பாகத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள்<br>வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 03 | வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம்<br>தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமை                                                                                                                                                                                   | 2023.03.22 ஆந் திகதி, 2023-2025 ஆம் ஆண்டுக்கான<br>தொடர்புடைய முதன்மை பெறுகைத் திட்டத்தின்<br>மென்பிரதியானது, அரசு கணக்காய்வு அலுவலகத்தின்<br>கணக்காய்வு அத்தியட்சகருக்கு, பிரதியுடன் அரசு நிதித்<br>திணைக்களத்தின் பிரதி பணிப்பாளர் மற்றும் தேசிய கணக்காய்வு<br>அலுவலகத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகருக்கு ஆகியோருக்கு<br>ஒரு பிரதியுடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.<br><br>மேலும், 2023.05.02 ஆந் திகதி இந்தத் திட்டத்தின்<br>மென்பிரதியானது மேற்கூறிய அதிகாரிகளுக்கு மீண்டும்<br>ஒருமுறை அனுப்பப்பட்டுள்ளது.                                                                                                                                                    |
| 04 | கணக்காய்வாளர் தலைமை<br>அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்<br>பட்டிருந்த அனைத்து கணக்காய்வு<br>ஐயவினாக் களுக்கும் ஒரு<br>மாதத்திற்குள் பதில்களை<br>வழங்காமை                                                                                     | மேலும், பெறுகை திட்டத்தை உரிய நேரத்தில் தயாரிப்பதற்கான<br>நடவடிக்கைகளும் ஏற்கனவே எடுக்கப்பட்டுள்ளன.<br>கணக்காய்வு வினவல்களுக்குப் பதிலளிப்பதற்காக, சம்பந்தப்பட்ட<br>மருத்துவமனைகள் மற்றும் துறைகளிடமிருந்து தகவல்கள்<br>சேகரிக்கப்பட்டு பதில்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இதற்குச் சிறிது<br>காலம் ஆகும்.<br><br>மேலும், கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு உரிய காலத்திற்குள்<br>பதிலளிப்பதன் முக்கியத்துவம் குறித்து ஒவ்வொரு துறைக்கும்<br>மருத்துவமனைக்கும் அவ்வப்போது தெரிவிக்கப்படுகிறது.<br>கணக்காய்வு வினவல்களுக்குப் பதிலளிக்காதவர்களுக்கு<br>நினைவூட்டல் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் கணக்காய்வு<br>வினவல்களுக்கான பதில்கள் தற்போது பெறப்பட்டு வருகின்றன. |
| 05 | உள்ளக கணக்காய்வு<br>விசாரணைகளுக்கு ஒரு<br>மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படாத<br>சந்தர்ப்பங்கள்<br>அறிக்கையிடப்பட்டது.                                                                                                                       | தற்போது, பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் ஒரு மாதத்திற்குள்<br>பதில்களை வழங்க முயன்று வருகின்றன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 06 | 01/2017ஆம் இலக்க<br>சொத்துக்களுக்கான<br>முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7<br>ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018 ஆம்<br>ஆண்டில் தொள்வனவு                                                                                                            | இது குறித்து அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, எதிர்காலத்தில்<br>சொத்து விவரங்கள் கொம்ரோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்குத்<br>சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 07 | வருடாந்த பொருள் மெய்மையாய்வு மூலம் வெளிக்கொண்டு வரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புகைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிகளுள் செயற்படுத்தப்படாமை.                                                                                                                       | வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்துவது தொடர்பாக சுற்றறிக்கைகளில் அறிவுறுத்தல்களும் காலக்கெடுவும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (பொதுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01-41/2025 மற்றும் 2025.11.16) அதன் பிரகாரம், வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்புகளில் மிகை மற்றும் பற்றாக்குறைகளைக் கண்டறிவதற்கான பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அந்தப் பரிந்துரைகளை நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்துவது குறித்து அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் மீண்டும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 08 | அனைத்து வாகனங்களின் உரித்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் இல்லாதிருத்தல், அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச சின்னம் ஒட்டப்படாதிருத்தல். வாகனம் ஒன்று பழுதடைந்து 08 மாதங்களுக்கும் குறைந்த காலப்பகுதியில் கைதவிர்க்காதிருத்தல், அரச வாகன விபத்துகள் தொடர்பான நிதிப்பிரமாணங்களின் படி உரிய நடவடிக்கை எடுக்காதிருத்தல். | <p>i. பதிவுச் சான்றிதழ்கள் இல்லாத வாகனங்களுக்குப் பதிவுச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுத் தருமாறு மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளரிடமிருந்து அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இவ்விடயத்தில் இலங்கை பொலிசுக்கு ஒரு முறைபாடு அளிக்கப்பட்டு, அம்முறைப்பாட்டின் நகல் ஒன்றும் சமர்ப்பிக்கப்படுமாறும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. அதன்பிரகாரம் 2025.08.27 மற்றும் 2025.11.27 ஆகிய திகதிகளில் மருதான பொலிஸ் பொறுப்பதிகாரிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டன. இருப்பினும், அப்பணி நிறைவேற்றப்படாததால், முறைப்பாட்டை செய்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு 2026.05.08 ஆந் திகதி பொலிஸ் மா அதிபருக்கு ஒரு கடிதம் அனுப்பப்பட்டது.</p> <p>ii. அமைச்சின் குழாம் வாகனங்களில் அரச சின்னங்களை ஒட்டுவதற்காக ஸ்டிக்கர்கள் அச்சிடப்பட்டு, 66 வாகனங்களில் அரச சின்னங்கள் ஒட்டப்பட்டன.</p> <p>மேலும், குழாம் வாகனங்களில் ஸ்டிக்கர்கள் ஒட்டப்பட்டுள்ளனவா என்பதை மீண்டும் சரிபார்க்க போக்குவரத்துப் பிரிவு அதிகாரிகள் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர். அப்போது, வாகனங்களில் ஏற்கனவே ஒட்டப்பட்டிருந்த ஸ்டிக்கர்கள் நிறம் மங்கிவிட்டதாகவும், சில வாகனங்களில் இருந்து ஸ்டிக்கர்கள் கழன்றுவிட்டதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டது. அதன்பிரகாரம் அனைத்து குழாம் வாகனங்களிலும் ஸ்டிக்கர்களை ஒட்டுவதற்குத் தேவையான 300 ஸ்டிக்கர்களை அச்சிடும் பணி நடைபெற்று வருகிறது.</p> <p>iii. பழுதடைந்த நிலையில் இருந்த அனைத்து வாகனங்களும் 2025.08.06 ஆந் திகதி ஏலத்தில் விற்பனை செய்யப்பட்டன. ஒரு வாகனம் பழுதடைந்த நிலையில் இருப்பது கண்டறியப்பட்டதன் பின்னர் அந்த வாகனங்களை அப்புறப்படுத்தும் செயல்முறை தொடங்கப்படும்.</p> <p>iv. ஒரு விபத்து குறித்துத் தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டவுடன், ஒரு நி.பி. 104 குழு நியமிக்கப்பட்டு, அக்குழுவின் பரிந்துரைகளின் படி அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். வாகன விபத்துகள் தொடர்பான சேதப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், வாகன விபத்துகள் தொடர்பான நிதி பிரமாணங்களின் படி உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p> |
| 09 | மீளாய்வாண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து பயன்பாட்டில் இல்லாதிருந்த                                                                                                                                                                                                                               | அந்த வங்கிக் கணக்குகளைக் கண்டறிந்து முடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. நீண்ட காலமாகப் பயன்பாட்டில் இல்லாமல் இருந்த வங்கிக் கணக்குகள் மூடப்பட்டுள்ளன. மிகச் சமீப காலமாகப்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | வங்கிக் கணக்குகள், அடையாளம் காணப்பட்டு தீர்வு செய்யப்படாமை                                                                                                                                           | பயன்பாட்டில் இல்லாமல் இருந்த வங்கிக் கணக்குகளை மூடுவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட படி சரிசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக ஒரு மாதத்திற்குள் நி.பி விதிமுறைகளின் படி தீர்க்கப்படவில்லை.                         | அவ்வாறு சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய அனைத்து நிலுவைகளும் தற்போது தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், பரவலாக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகள் மற்றும் நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட, மீளாய்வாண்டிற்கான வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரகாரம், நி.பி ஏற்பாடுகளின்படி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய சரிசெய்தல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மீளாய்வாண்டு தொடர்பாக அனைத்து சரிசெய்தல்களும் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை தற்போதைய வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் வெளிப்படுத்துகின்றன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | நி.பி. 94 (1) இன் படி செலவின விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் எல்லைகளை விஞ்சாத படி பொறுப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்தது. | அனைத்து மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களால் ITMIS முறைமை ஊடாக கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல் அறிமுகப்படுத்தப் பட்டுள்ளதால், ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்கு மேல் பொறுப்புகள் ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்பு இல்லை. ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்கு மேல் பொறுப்புகள் ஏற்படுவதற்கான சந்தர்ப்பம் மூடப்பட்டுள்ளதால், அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்யும் உறுதிச்சீட்டுகள் மட்டுமே ITMIS முறைமைக்கு உள்ளிடப்பட்டு, பொது திறைசேரியால் கட்டுநிதியை விடுவிப்பதால், இந்த நிலைமை சரி செய்யப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக மருத்துவமனைகள் மற்றும் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | குறித்த காலத்தைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.                                                                                                                      | தற்போது உரிய வகையில் நிதிஏற்பாடு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | ஓராண்டுக்கும் மேற்பட்ட காலமாக இருந்து வரும் நிலுவை கடன் மீதி காணப்படல்.                                                                                                                              | கடன் பெற்றுள்ள, தற்போது பணியில் உள்ள அனைத்து அதிகாரிகளின் பெயர், பதவி, முகவரி, அடையாள அட்டை எண், சம்பள பிணையாரர்களின் அடையாளம் மற்றும் கடன் நிலுவைகளைச் சரிபார்க்கப் பயன்படும் அனைத்து விவரங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்துத் தகவல்களையும் கொண்ட ஒரு கோப்பு, கணக்குத் துறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. இது எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய தகவல் இடைவெளியைக் குறைக்கும்.<br><br>கடன் பெற்றுள்ள அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கடன் நிலுவைகள் ஒவ்வொரு மாதமும் சம்பளப் பட்டியலின் Payroll விவரங்களுடன் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும் என்றும், கணக்குப் புத்தகங்களில் உள்ள அனைத்து வரவுகளும் செலவுகளும் ஒவ்வொரு மாதமும் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்றும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.<br><br>2020 ஆம் ஆண்டிற்குப் பிறகு இடமாற்றம் செய்யப்பட்டு, நிறுவனத்திற்குள்ளேயே பணியில் சேர்ந்த அதிகாரிகளின் அனைத்துத் தகவல்களும் அந்த ஆண்டிற்குள்ளேயே தலைமை அலுவலகத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டு, சமப்படுத்தப்படுவதால், தற்போது கணக்கில் பழைய கடன் நிலுவைகள் உள்ளன, மேலும் அந்தக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.<br><br>மாகாண சபைகளின் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பதற்காக மருத்துவமனைகள் மற்றும் நிறுவனங்களிடமிருந்து தகவல்களைக் கொண்டுவந்த பிறகு, சம்பந்தப்பட்ட மாகாணங்களுக்குத் தகவல் தெரிவித்து, அந்த நிறுவனங்களிடமிருந்து தகவல்களைப் பெற்று கடன் |

|    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                          | <p>நிலுவைகளைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>மரணித்த , இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்ட மற்றும் வரிதாக்கிச் சென்ற அதிகாரிகளின் நிலுவையில் உள்ள கடன்களைத் தீர்ப்பதற்காக, தேவையான ஆலோசனைகளை தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி பிரமாணங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>மரணித்த வேலை இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட மற்றும் வரிதாக்கிச் சென்ற அதிகாரிகளின் நிலுவைத் தொகைகளை அறவிடுவதற்கு அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. ஆனால், அறவிட முடியாத கடன் தொகைகளைக் கணக்குப் புத்தகங்களிலிருந்து பதிவழிப்பதற்கு செய்வதற்கான படிவங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை 01/2024-க்கு இணங்க, தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரத்திற்காகத் திறைசேரிச் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன மேலும், பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப மேலதிக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.</p> <p>ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகளின் கோப்புகளை உடனடியாகத் தயாரித்து ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கவும், தேவையான ஒதுக்கீடுகளைப் பெறவும், கடன் நிலுவைகளைத் தீர்க்கவும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>முன்பணக் கணக்கு தொடர்பான நீண்ட காலக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பது குறித்து நேரலையிலும், Zoom தொழில்நுட்பம் வழியாகவும் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டு, அறிவுறுத்தல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>முன்பண 'பி' கணக்கு தொடர்பான நீண்ட கால கடன் நிலுவைகளை அறவிடுதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தை மீளியு செய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>கணக்காய்வு விசாரணைகள் மூலம் கண்டறியப்பட்ட சிக்கல்களைச் சரிசெய்யவும், கணக்காய்வின் போது சில சிக்கல்களை ஆராயுமாறு உள்ளக கணக்காய்வாளருக்குத் தெரிவிக்கவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.</p> <p>முன்பண 'பி' கணக்கு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை சரிபார்க்கப்படுகிறது.</p> <p>மேலும், ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகளை வசூலிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.</p> |
| 14 | பொது வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.                                                                                                                  | <p>நி.பி 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் குறிப்பிட்ட வைப்புத்தொகைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், நி.பி 571 இன் படி தீர்க்கப்படாத வைப்புத் தொகைகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 | நி.பி 371 இன் பிரகாரம், வழங்கப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படாமை. நி.பி 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தமை | <p>செயற்பாடு முடிந்த 10 நாட்களுக்குள் இடைக்கால முற்பணத்தைச் செலுத்துமாறு தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல், அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், மீண்டும் முற்பணம் வழங்காமல் இருத்தல் மற்றும் அதனைச் சம்பளத்திலிருந்து அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் போன்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தற்போது பின்பற்றப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், நிர்ணயிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி இடைக்கால முற்பணம் வழங்கப்படவில்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | <p>சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், சேகரிக்கப்பட்ட நேரடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிடப்பட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை. சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் உரிய பிரமாணங்களுக்கு இணங்க மீளச் செலுத்தப் பட்டிருக்காமை.</p> | <p>பொது வைப்புக் கணக்கு தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்காக, அனைத்து பண்முகப்படுத்தப்பட்ட மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களுக்குப் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் தகவல் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சரியான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி, வருமானத்தை வரவு வைப்பதற்கும், வருமானத்திலிருந்து பணத்தைத் திரும்ப அளிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இது தொடர்பாக அனைத்து பண்முகப்படுத்தப்பட்ட மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களுக்கும் மீண்டும் தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | <p>அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மிகைத்து பதவியணியனர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தமை</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரை மீளாய்வு செய்து தேவையான திருத்தங்களைச் செய்வதற்கும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால், மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களில் வெளிக்கள ஆய்வுகளை நடத்த ஏற்கனவே தொடங்கியுள்ளது. அதன் பிரகாரம், குறைபாடுகள் மற்றும் தேவையற்ற வெற்றிடங்களைக் கண்டறிந்து, அது தொடர்பான மீளாய்வுகளை நடத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். அத்தகைய தொடர்புடைய மீளாய்வுகளுக்குப் பிறகு, மிகையாகக் கண்டறியப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை, சம்பந்தப்பட்ட இடங்களிலிருந்து குறைபாடுகள் உள்ள இடங்களுக்குப் பணியமர்த்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மருத்துவமனைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் புதிய மருத்துவப் பிரிவுகள் நிறுவப்பட்டதாலும், நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைகள் விரிவுபடுத்தப்பட்டதாலும், சில மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களில் நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைகளைத் தொடர்ச்சியாகப் பராமரிக்க வேண்டியுள்ளது. எனவே, புதிதாக நிறுவப்பட்ட பிரிவுகளில் பணியாற்றுவதற்காக, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தாதியர் பணியாளர்களைக் காட்டிலும் கூடுதலாக தாதியர் உத்தியோகத்தர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். மேலும், தற்போது, பணியாளர் தேவைகளை அதிகரிக்கக் கோரியுள்ள அனைத்து மருத்துவமனைகளிலும் அமைச்சின் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் திட்டமிடல் பிரிவும் கள ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு வருகின்றன. அதன் பிரகாரம் கோரப்பட்ட தாதியர் உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்களை வழங்கும் செயல்முறையை முறைப்படி புதுப்பிக்கும் பணியில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் ஈடுபட்டுள்ளது. இந்தச் செயல்முறைகள் நிறைவடைந்தவுடன், மிகை ஏதுமின்றி மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களில் தாதியர் உத்தியோகத்தர்களைப் பணியமர்த்த முடியும்.</p> |
| 18 | <p>2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பதவியணியின் தொகுதியினரது தகவல்ளை ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்படாமை</p>                                                              | <p>முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரை மீளாய்வு செய்வதற்கும், உரிய திருத்தங்களைச் செய்வதற்கும் மருத்துவமனைகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் கள ஆய்வுகளை தற்போது தொடங்கியுள்ளது. அதன் படி, குறைபாடுகள் மற்றும் தேவையற்ற பணியாளர்களைக் கண்டறிந்து, உரிய மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். மேலும், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து கடிதங்கள் மூலம் தகவல்களைச் சேகரிப்பதில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள் காரணமாக, சில சமயங்களில் தகவல்களைச் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டது. தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்காக தற்போது ஒரு இணையவழி அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் தகவல்களைப் புதுப்பிக்கவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>சுகாதார அமைச்சின் இணையதளத்தை அணுகுவதன் மூலம் தகவல்களைப் பெறுவதற்கான ஒரு அமைப்பும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

இரண்டாவது பகுதி - 36.00

|    | செயற்குழுவினால் னங்காணப்பட்டிருந்த பலவீனங்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | பொறுப்பு கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | நிறுவனத்தில் பேணி வரப்படுகின்ற இணையத்தளம் மூலமாக பொது மக்களுக்கு முறைப்பாடுளை அல்லது பாராட்டுக்கள் குறிப்புப் பதிவதற்காக சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.                                                                                                                                                                                    | ஏதேனும் சிக்கலொன்று சமர்ப்பிப்பதற்கும் ஏதேனும் தகவலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் அமைச்சுடன் தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய. info(at)health.gov.lk மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் (94)112694033, (94)112675011, (94) 112675449, (94)112693493 ஆகிய தொலைபேசி இலக்கங்கள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் காணப்படுகின்றது மின்னஞ்சல்கள் தவறாமல் சரிபார்க்கப்பட்டு, அவற்றின் மூலம் பெறப்படும் கேள்விகள் / விசாரணைகள் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப, சம்பந்தப்பட்ட துறைகள் பதில்களை அளிக்கின்றன.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20 | 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 05/2018(1) இன் திருத்த சுற்றறிக்கையில் 2008.02.06 ஆம் திகதிய 05/2008 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பிரசைகள்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படவில்லை.                                                                                    | அமைச்சரவையின் அனைத்துத் திணைக்களங்களிலிருந்தும் தரவுகள் / தகவல்களைப் பெற்ற பின்னர், பிரசைகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனம் இணையதளத்தில் சிங்களத்தில் வெளியிடப்பட்டு, அமைச்சின் உள்ள டிஜிட்டல் திரைகளிலும் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதனை அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை புதுப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவை நாடுனர் சாசனத்தை செயற்படுத்துவது தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமான முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.                                                                                                                                                                                  | முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஆலோசனைகளைப் பெறுவதற்காக, பிரிவின் அதிகாரிகளுக்குத் தகவல் தெரிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.<br><br>மேலே குறிப்பிட்ட பிரகாரம் பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் பட்டியம் புதுப்பிக்கப்பட்டு, பொதுக் கணக்குக் குழுவின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22 | 2018.01.24 ஆம் திகதிய இலக்கம் 02/2018 பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தில், 50% இற்கும் மேற்பட்ட பதவியணியினர்களுக்கு ஒரு ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு வழங்குதல் உறுதி செய்யப்படவில்லை. | புதிய மனிதவள செயல்நடவடிக்கை திட்டத்தை (2026-2035) தயாரிக்கும் போது இந்த விடயத்திற்கு விசேட கவனம் செலுத்தப்படும் என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.<br><br>இந்த முன்மொழிவு 2026/35 இறக்கான புதிய மனிதவள செயல்நடவடிக்கை திட்டத்தில் சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.<br><br>வருடாந்தம் விசேட மருத்துவ அதிகாரி, மருத்துவ அதிகாரி, தாதியர், துணை மருத்துவர் மற்றும் துணை மருத்துவ சேவைகள் (தொடர்புடைய அமைச்சு மற்றும் மாகாண பொது சேவையில்) ஆகிய பதவிகளுக்காக, வெளிநாட்டுப் பயிற்சி மற்றும் பணியிடைப் பயிற்சி உள்ளிட்ட ஒரு விரிவான பயிற்சித் திட்டம், கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவால் ஆண்டுதோறும் செயற்படுத்தப்படுகிறது. மாகாண சுகாதார சேவை மூலமாகவும் சுகாதாரப் பதவியணியருக்கு பணியிடைப் பயிற்சி வழங்கப்படுகிறது. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>மேலும், சுகாதார சேவை அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்காக, 2023 ஆம் ஆண்டிற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் 111-2-20-2401 என்ற செலவினத் தலைப்பின் கீழ் ரூபா 300 மில்லியன் ஒதுக்கீடு கோரப்பட்டிருந்தது. (இணைப்பு 01)</p> <p>இருப்பினும், தொடர்புடைய ஆண்டில் ரூபா. 50 மில்லியன் (இணைப்பு 02) ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த காரணத்தினால், திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களை முழுமையாகச் செயல்படுத்த அந்த ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக இருக்கவில்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 23 | <p>ஒட்டுமொத்த பதவியணியினர் உட்பட செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளை தயாரிக்கப்பட்டு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்காமை மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் செயற்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிறைச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேஷ்ட அலுவலகர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை</p> | <p>2023 ஆம் ஆண்டு முதல் மனிதவள முகாமை மற்றும் ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவின் தலைவர் பதவி வெற்றிடமாக இருந்ததே இதற்கு பிரதான காரணமாக அமைந்தது. 24.01.2018 திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இற்கு இணங்க, அனைத்துப் பதவியணியிருக்குமான செயலாற்றல் படிவங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>அனைத்துப் பதவியணியிருக்குமான திருத்தப்பட்ட செயலாற்றல் படிவங்களைப் பயன்படுத்தி, சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளால் பதவியணியினரின் செயலாற்றல் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.</p> <p>மேலதிக செயலாளர் (மருத்துவ சேவைகள்) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயற்படுவதுடன். பிரதான மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டம் இந்தப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. (HRM Master Plan – 2026 - 2035)</p> <p>இந்தப் பதவி ஒரு சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்திலான பதவியாகும். அதன் பிரகாரம், மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும், இயலாமை மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தவும் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவர் கூடிய விரைவில் நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p> |
| 24 | <p>திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி சந்தப்பங்களில் வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50 சதவீதத்தை பார்க்கிலும் குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியது</p>                                                                                                                                                                 | <p>2023 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் 111-2-20-001-2401 இன் கீழ் ரூபா 300 மில்லியன் கோரப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 01) இருப்பினும், அந்த ஆண்டில் மேற்கண்ட செலவினத்தின் கீழ் ரூபா 50 மில்லியன் மட்டுமே வழங்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 02) திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களை முழுமையாகச் செயல்படுத்த அந்த ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக இருக்கவில்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25 | <p>நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ள / அபிப்பிராய மறுப்பு / பாதகமான அபிப்பிராய மட்டத்தில் நிலவியது.</p>                                                                                                                                                                        | <p>பாதகமான அபிப்பிராயத்திற்கு காரணமான விடயங்களை சரி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 26 | <p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கையின் பரிந்துரைகளை செயற்படுத்தாமை, அரசி கணக்குகள் தொடர்பான செயற்குழுவின் பரிந்துரைகள் / கட்டளை செயற்படுத்தப்படாமை.</p>                                                                                                                                                        | <p>பரிந்துரைகள் / கட்டளை செயற்படுத்துவதற்காக உரிய பிரிவுகள் மற்றும் மருத்துவமனைகள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.</p> <p>மேலும் அது தொடர்பாக உரிய பிரிவுகள் அவ்வப்போது அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசிற்கு ஏற்பட்ட நட்டங்கள் தொடர்பாக நி.பி 156(1) இன் பிரகாரம் அறவிடப்படாமை, நி.பி 119 இன் பிரகாரம் அறவிட வேண்டிய மிகை அறவீடு அறவிடாமை | திடீர் சுற்றி வளைப்பு பிரிவு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு நடத்திய விசாரணைகளின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் உரிய அறவீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் மேலும் இது தொடர்பான அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்கு கவனம் செலுத்துவேன். |
| 28 | ஆகக் கூடிய சேவை காலத்தை நிறைவு செய்த உத்தியோகத்தர்களை முறையாக இடமாற்றம் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்காமை.                                                              | ஒரே வேலைத் தளத்தில் 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாகப் பணியாற்றிய உத்தியோகத்தர்களை இடமாற்றம் செய்ய வருடாந்த இடமாற்றக் சபைகள் அமைக்கப்பட்டு, 17.11.2025 ஆந் திகதி முதல் பல கட்டங்களாக உள்ளக இடமாற்றங்கள் செயல்படுத்தப்படும்.       |

டாக்டர் நளிந்த ஜயதிஸ்ஸ

சுகாதாரம் மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சர்

Dr. Nalinda Jayatissa (M.P)  
Minister of Health & Mass Media  
Chief Government Whip  
Ministry of Health & Mass Media,  
No. 385, "Suwasiripaya",  
Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mw,  
Colombo 10.