நிர்வாக மேன்முறையீட்டு

நியாயஅதிகாரசபை

Administrative Appeals Tribunal

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2025

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபை

2025 செயலாற்றுகை அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

01 1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.3 பிரதான பணிகள்

1.4 அமைப்பின் கட்டமைவு

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

03. 3.1 2025 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதி செயலாற்றுகை

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

3.4 வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

3.6 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் செயலாற்றுகை

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய மேலுறை கடிதம்

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கை

04. செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

05. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

06. மனிதவள குறிப்புகள்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

6.2 மனிதவள அபிவிருத்தி

07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்: நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபை

செலவு தலைப்பு இலக்கம் 09

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 17வது திருத்தச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட அரசியலமைப்பின் 59 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் 2002 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி நிர்வாக மேன்முறையீட்டுத் நியாய அதிகாரசபை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

1.2.1. தொலைநோக்கு

அரசு சேவை ஆணைக்குழு, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு மற்றும் கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு ஆகியவற்றால் மேற்கொள்ளப்படும் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக எடுக்கப்படும் தீர்ப்புகள் மற்றும் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளை, முறைப்படி பரிசீலித்த பின்னர், அந்தத் தீர்ப்புகள் மற்றும் தீர்மானங்களில் ஏதேனும் தவறுகள் காணப்படின் அவற்றைச் சரியான முறையில் திருத்தி, அதற்கமைய கட்டளைகளைப் பிறப்பித்தல்.

1.2.2 செயற்பணி

மேற்கூறப்பட்ட மூன்று ஆணைக்குழுக்களினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் தொடர்பாக அதிருப்தியடைந்த ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளை ஏற்றுக்கொண்டு, அந்த மேன்முறையீடுகள் சம்பந்தமாக உரிய தரப்பினர்களிடம் விளக்கங்களை ஆராய்ந்த பின்னர்; சட்டரீதியான சட்டமூலங்கள், ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக் கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் ஆகியவற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் மேல் நீதிமன்றத் தீர்ப்புகள் போன்றவற்றை பரிசீலித்த பின்னர், மேற்கூறப்பட்ட ஆணைக்குழுக்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தீர்மானங்கள் காரணமாக ஏதேனும் ஓர் உத்தியோகத்தரின் உரிமைகள் மீறப்பட்டுள்ளமை வெளிப்படுமாயின், அவற்றை நிவர்த்தி செய்து (திருத்தியமைத்து) பொருத்தமான கட்டளைகளைப் பிறப்பித்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1.3.1 அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு எதிராக தாக்கல் செய்யப்படும் மேன்முறையீடுகளை விசாரணை செய்து தீர்ப்புகளை வழங்குதல்.

1.3.2. மேன்முறையீடுகளை ஏற்றுக்கொள்ளல்

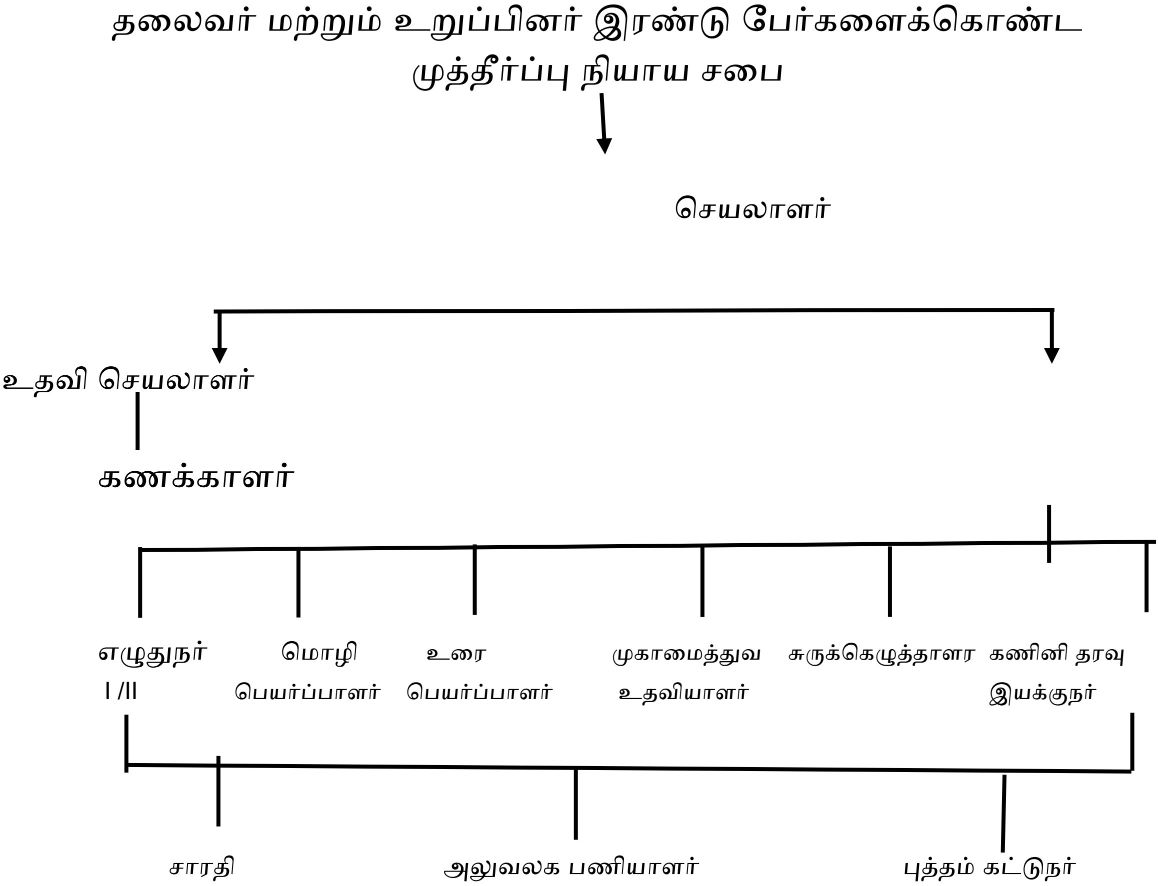
2002 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபை சட்டத்தின் 4 (1) மற்றும் 4 (2) பிரிவுகளின்படி மேன்முறையீடுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

1.3.3 மேன்முறையீடு கிடைத்தவுடன் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள்

மேற்படி சட்டத்தின் 5 (1) மற்றும் 5 (2) செயல்முறையின்படி ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு 6 (அ), (ஆ), (இ), (ஈ) ஆகியவற்றின்படி செயல்படுதல் வேண்டும்.

1.3.4 தொடர்புடைய சட்டத்தின் 8 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வழக்கு விசாரணை நடாத்தப்படும். மேலும் 8 (2) ஆம் பிரிவின்படி அத்தீர்மானம் இறுதியானது மற்றும் தீர்க்கமானதுடன் கூடியதாகும். அதனை நீதிமன்றத்தில் எந்தவொரு வழக்கிலும் அல்லது வழக்கு நடவடிக்கையிலும் கேள்விக்குட்படுத்தப்படக்கூடாது.

1.4 அமைப்பின் கட்டமைப்பு



1.5 நியாய அதிகார சபை நியமித்தல்

மேற்படி 2002 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் கீழ் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி, நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால், ஒரு தலைவரையும் உள்ளடக்கிய மூவரைக் கொண்ட நியாய சபை நியமிக்கப்படும்.

2025.12.31 ஆம் திகதியில் கட்டமைவு:

தலைவர்- ஓய்வுபெற்ற உச்ச நீதிமன்றத்தின் நீதிபதி திரு.கே.டீ.சித்திரசிறி
உறுப்பினர்- இலங்கை நிருவாக சேவையின் ஓய்வுபெற்ற திரு.ஜே.ஜே இரத்தினசிறி
உறுப்பினர் - ஓய்வுபெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி திருமதி எஸ். நந்தசேகரன்
செயலாளர்- திரு.பீ. வடுகே
உதவிச் செயலாளர் – திருமதி.கே.ஜீ. பிரியந்தி மங்கலிகா
கணக்காளர்- திரு.பீ.என்.சீ.ஜயகொடி

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

I. <u>மேன்முறையீடு தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2025.12.31 ஆம் திகதியில்</u>

2025.01.01 ஆம் திகதியில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 1074

2025 ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 673 673

காலவெல்லைக்குள் விசாரணை செய்ய வேண்டியிருந்த மொத்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 1,747

காலப் பகுதிக்குள் வேண்டுகோள் முன்வைப்பதற்கு இடமளித்த மேன் முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 102

காலப் பகுதிக்குள் கேட்டு விலக்கிக்கொண்டு மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 100

நிராகரிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 558

பல்வேறு காரணங்கள் மீது அகற்றப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் 77

அதன்படி இந்த காலப் பகுதிக்குள் முடிவுறுத்திய மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 837

2025.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படாத 2026 ஆம் ஆண்டுக்கு கொண்டுச் செல்லப்பட்ட மேன் முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 910

II. <u>எதிர்கால கண்ணோட்டம்</u>

ஏதேனும் ஒரு மேன்முறையீட்டை ஆராய்ந்து தீர்ப்பை அறிவிக்கும் போது, தரப்பினருக்குரிய சட்டத்தின் கொள்கைகளைப் பின்பற்றி, இயன்றவரை விரைவாகத் தீர்ப்புகளை வழங்குதல்.

நிர்வாகச் சட்டக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றி மற்றும் அரச சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில், நியாய அதிகார சபையின் பணிகளைச் சரியான முறையில் பேணுவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்கி, நிர்வாகப் அடித்தளத்தை வலுவாகப் பேணுவதற்கு ஆதரவு வழங்குதல்.

03 அத்தியாயம் - 2025 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

[illegible] 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
			-	-	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
				-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		42,529,000	35,800,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		-	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		760,200	761,900	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**43,289,200**	**36,561,900**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**43,289,200**	**36,561,900**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		61,423	55,527	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		43,227,777	36,506,373	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
[illegible]	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	25,173,504	20,710,540	ஏசீஏ-2(ii)
[illegible]	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	15,433,563	14,993,332	ஏசீஏ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
[illegible]	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**40,607,067**	**35,703,872**	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,615,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,557,101	975,945	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
100,000	திறன் விருத்தி	14	67,000	13,000	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,715,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**1,624,101**	**988,945**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		1,956,860	490,000	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,956,860**	**490,000**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**44,188,028**	**37,182,817**	
[illegible]9,500,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**(960,251)**	**(676,444)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		**(960,251)**	**(676,444)**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

3.2நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
[illegible] சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	23,370,038	21,812,937
[illegible] சொத்துக்கள்			
[illegible] கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	2,305,760	1,109,100
[illegible] மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	
மொத்த சொத்துக்கள்		**25,675,798**	**22,922,037**
[illegible] சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரைசேர்க்கு தேறிய சொத்துக்கள்		2,305,760	1,109,100
ஆதனம் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண [illegible]		23,370,038	21,812,937
[illegible] மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
[illegible] பொறுப்புக்கள்			
[illegible] கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**25,675,798**	**22,922,037**

[illegible] இலக்கம் ..08 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் .25 முதல் .29. வரை உள்ளடங்கியுள்ள [illegible] கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **இந்த நிதி கூற்றுகளை தயாரித்தல் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025.12.17 ஆம் திகதிய அரச கணக்கு வழிகாட்டல்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

[illegible] ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) பிரிவின் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்தொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

…………	…………	…………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி) ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2026.02.19	திகதி : 2026.02.19	திகதி : 16/2/2026
Justice K.T. Chitrasiri	P Wadige	**J.P.N.C. Jayakodi**
Retired Supreme Court Judge	Secretary	**Accountant**
Chairman	Administrative Appeals Tribunal	**Administrative Appeals Tribunal**
Administrative Appeals Tribunal	35, Silva Lane,	
	Rajagiriya	

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2025 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
[illegible] செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
[illegible] வரி பெறுகைகள்	-	-
[illegible] தண்டப்பணங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
[illegible]	-	-
[illegible] அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
[illegible] தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	896,851	665,244
[illegible] கட்டுநிதி	42,529,000	35,800,000
[illegible] அறவிடல்	760,200	761,900
[illegible] பெறுகை	-	-
[illegible] உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	44,186,051	37,227,144
[illegible] பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
[illegible] வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	40,543,667	35,692,672
[illegible] மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
[illegible] சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்கள், மூலதன	-	-
[illegible] ஆற்றல் அபிவிருத்தி மற்றும் ஏனைய மூலதன செலவினங்கள்	-	-
[illegible] தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	61,423	55,527
[illegible] தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,956,860	490,000
[illegible] கொடுப்பனவு	-	-
[illegible] கொடுப்பனவு		
[illegible] பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	42,561,950	36,238,199
[illegible] செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,624,101	988,945
[illegible] செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
[illegible]	-	-
[illegible]	-	-
[illegible] இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
[illegible] கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
[illegible] நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
[illegible] - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
[illegible] சொத்துக்களின் நிர்மானம் , கொள்வனவு மற்றும் ஏனைய முதலீட்டு [illegible]	1,624,101	988,945
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	1,624,101	988,945
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(1,624,101)	(988,945)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசெம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள் – இல்லை

3.5.வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா."000"

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
20.3.9900	ஏனைய வருமானம்	மதிப்பீடு செய்வதற்கு இயலாது	130,550/-	665,244	-

3.6ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

				ரூபா. ."000"
ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		

மீண்டுவரும்	48,600,000	47,785,000	40,607,067	85%
மூலதனம்	900,000	1,715,000	1,624,101	95%

3.7நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு - இல்லை

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 இல் பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	2025.12.31 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும்	-	-	-	-

	கட்டுமானம்				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	2,3370,038	-	-
9153	காணி	-	-	-	-
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கிய சொத்துக்கள்	-	-	-	-

04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் -

செயலாற்றுகை சுட்டிகள் தயாரிக்கப்படவில்லை.

05 அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்துக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

நீதிமன்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதால் நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை மதிப்பிடுவதற்கு இயலாது.

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை குறிப்பிடுக ஏற்புடையதாகாது.

06 அத்தியாயம் – மனிதவள குறிப்புகள்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள்/மிகை
சிரேஷ்ட	03	03	-
மூன்றாம் நிலை	-	-	-
இரண்டாம் நிலை	21	13	08
ஆரம்ப நிலை	08	07	01
மொத்தம்	32	23	09

6.2 தற்போதுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட பதவியணியில் வெற்றிடங்கள் காணப்படினும் நடைமுறையில் பொருத்தமான வகையில் கடமைகளை ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதால் அதிகார சபையின் அலுவலக கடமைகளுக்கு பாதிப்புகள் ஏற்படாமை

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்த திட்டத்தின் பெயர்	**பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை**	**நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவெல்லை**	**ஒட்டு மொத்த முதலீடு**		**நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாடு)**	**அடைவுகள்/பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு**
			உள் நாட்டு	**வெளிநாடு**		
நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேடு தயாரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	01	02 நாட்கள்			**உள்நாட்டு**	
புத்தகம் கட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	02 நாட்கள்	-		**உள்நாட்டு**	
பெறுகை நடவடிக்கை திட்டம்	01	02 நாட்கள்			**உள்நாட்டு**	
கடிதக் கோவையிடல்	02	02 நாட்கள்			**உள்நாட்டு**	
			67,000./-			

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை)இணக்கமானது/ இணக்கமற்றதாகும்)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிகை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப்	இணக்கமற்றதாகும்	உள்ளக கணக்காய்வு	அதற்காக எழுதுநர்

	புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்		பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பதவியணியில் இல்லை	அலுவலரை பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளது.
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள்	இணக்கமானது		

	நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன			
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத் திற்குள் தெரியப் படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகைகயில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடு கள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றதாகும்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	உள்ளக கணக்காய்வாளர் இல்லாத படியால், அத்தகைய திட்டம் தயாரிக்கவில்லை	எதிர்வரும் ஆண்டுக்காக திட்டம் தயாரிப்பதற்கு கருதுகின்றேன்.

4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக் களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத் துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
05	கணக்காய்வு உசாவுதல்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
06	**உள்ளகக் கண்காய்வு** ஏற்புடையதாகாது			
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்** ஏற்புடையதாகாது			

08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமான து		

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்து வதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அந்த அலுவலரின் விவரங்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணக்கமானது		

8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக் கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றதாகும்	பாவணைக்குதவாத வாகனம் இல்லை	தேவையேற்பட்டால் அவ்வாறு செய்வதற்கு கருதுதல்
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிகை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்கு களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	செயற்பாடற்ற வங்கி கணக்குகள் இல்லாமை	செயற்பாடற்ற வங்கி கணக்குகள் ஏற்படாமைக்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந் திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமற்றதாகும்	காலம்கடந்த கடன் நிலுவை இல்லாமை	நிலுவை கடன் இருந்தால் அவ்வாறு மேற்கொள்ளுதல்

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	பொது வைப்புக் கணக்கு இல்லாமை	
13.2	பொது வைப்புகளுக் கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றதாகும்	பொது வைப்புக் கணக்கு இல்லாமை	பொது வைப்புக் கணக்கு பொருட்டு தேவை ஏற்பட்டால் அதற்காக அனுமதி பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானதாகும்		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படை யில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமற்றதாகும்	நிமித்த கட்டுநிதி வழங்கப்படுவதில்லை	அத்தகைய தேவை ஏற்பட்டால் அதன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்

14.3	நி.பி. 371 இன் படி வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமற்றதாகும்	நிமித்த கட்டுநிதி வழங்கப்படுவதில்லை	அத்தகைய தேவை ஏற்பட்டால் அதன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானதாகும்		
15	**வருமான கணக்கு** இணக்கமற்றதாகும்		வருமானக் கணக்கு இல்லை	வருமானம் உழைக்கும் நிறுவனமல்ல
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிடப் பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிகை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைதுவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**

17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டு, இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்கள் கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை வெளியிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்ற தாகும்	பயிற்சி வழங்கப்படவில் லை	
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல்	இணக்கமற்ற தாகும்	நீதித்துறை செயற்பாடுக ளை மேற்கொண்டுள் ள நிறுவனமாவதா ல் இத்தகையவற் றை	எதிர் வரும் ஆண்டுக்காக பிரசைகளின் பட்டயம் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள் ளது.

	மற்றும் செயற்படுத்துதல்.		செயற்படுத்தும் சிரமம்	
18.2	சுற்றறிகையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கை யாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்ற தாகும்	நீதித்துறை செயற்பாடுக ளை மேற்கொண்டுள் ள நிறுவனமாவதா ல் இத்தகையவற் றை செயற்படுத்தும் சிரமம்	எதிர் வரும் ஆண்டுக்காக பிரசைகள் பட்டயம் நடைமுறைப்ப டுத்துவதற்கான முறைமை தயாரிக்கப்படு கின்றது.
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்ற தாகும்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளு க்கு முதலிடம் வழங்குதல்	எதிர் வரும் ஆண்டுக்காக மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்பட் டுள்ளது.
.19 2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம்12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமற்ற தாகும்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளு க்கு முதலிடம் வழங்குதல்	ஒதுக்கீடுகளின் மீது பயிற்சிகளுக்கு அலுவலர்களை அனுப்பி வைக்கப்பட்டு ள்ளது

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்து இடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்ற தாகும்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளு க்கு முதலிடம் வழங்குதல்	செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கையொப்பமிட ப்படவில்லை
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளு க்கு முதலிடம் வழங்குதல்	ஒட்டுமொத்த பதவியணி 22பேர் ஆவதால் அதற்காக அலுவலர் ஒருவரை ஈடுபடுத்தும் சிரமம்
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
201.	முந்தைதய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

PIC/B/AAT/2/25/2 2026 மே மாதம் ………. திகதி

தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்,

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபை

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபையின் 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 11(1) ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை.

மேற்படி அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்றின் மும்மொழியிலான மூலப் பிரதிகள் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

கே.கே.எஸ்.ஜயகொடி

பிரதி கணக்காய்வாளர் அதிபதி

கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்காக

பிரதிகள்- பணிப்பாளர் நாயகம், அரச கணக்கீட்டு திணைக்களம்

PIC/B/AAT/2/25/2 2025 மே மாதம் ………. திகதி

தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்,

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபை

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு அதிகார சபையின் 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 11(1) ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை.

---

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1 அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு அதிகார சபையின் 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் பொருண்மையான கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு ஏற்புடையதான தகவல்களுக்காக நிதிக் கூற்றுகளுக்குரிய குறிப்புகளைக் கொண்டமைந்த 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின்

கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் திருத்தம் செய்யப்பட்டவாறு 11(1) பிரிவு பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்த நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது கருத்துகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவு பிரகாரம் கணக்கீட்டு அலுவலரிடம் வருடாந்த விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் 154(6) உறுப்புரை பிரகாரம் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 10 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகாரசபையின் 2025 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகளில், நிதி நிலைமை, நிதிசார் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகளை தயாரிக்கும் அடிப்படையில் அனைத்து பொருண்மைகள் தொடர்பில் நியாயமான நிலைமை வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமம்படி (இ.க.த.நி) பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தரநியமம்படி எனது பொறுப்பு, இவ்வறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதெனவும் நம்புகின்றேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபையினதும், பொதுத் திறைசேரியினதும் பாராளுமன்றத்தினதும் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக

இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபையினதும், பொதுத் திறைசேரியினதும் பாராளுமன்றத்தினதும் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.3 நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதி 150 மற்றும் 151 அத்துடன் 2025 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 17 ஆம் திகதி பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு வழிகாட்டல்கள் இலக்கம் 02/2025 இற்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபையினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு பல்கலைக்கழகம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய அதிகார சபையின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது

எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும்

உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்புகளை தொடர்பு கொள்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டத்துடனான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில 6 (1) (ஈ) பிரிவு பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துள்ளது என்பது தொடர்பாக,

(ஆ) கடந்த ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணங்கள் 50 இன் படி, செலவின மதிப்பீடுகள் முறையாகத் தயாரிக்கப்படாமை காரணமாக, மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தினுள் 15 செலவினத் தலைப்புகளின் கீழ் 9 சதவீதத்திலிருந்து 85 சதவீதம் வரையான ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை

3.2 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்காமை

சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தொடர் **அவதானிப்பு**

அ. 2016 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைக்கான தகவல் அறியும் உரிமைகள் தொடர்பான ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட

சட்டத்தில் 10 ஆம் பிரிவு	வேண்டிய, கடந்த வருடத்திற்குரிய வருடாந்த அறிக்கை 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியாகும்போது சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
ஆ இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிக் கோவை	காசோலைகள் மூலம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும்போது, காசோலையின் இலக்கம் வவுச்சரிலும், காசேட்டிலும் உரிய பதிவிற்கு எதிராகவும் குறிக்கப்பட வேண்டும் என்றபோதிலும், அவ்வாறன்றிச் செயற்பட்ட 26 சந்தர்ப்பங்கள் கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்டன.
(i) நிதி பிரமாணக் குறிப்பு 261(2) **(ii)** நிதி பிரமாணக் குறிப்பு 262(2)	வவுச்சரில் அல்லது உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களில் அல்லது அவ்விரண்டிலுமே “செலுத்தப்பட்டது” (Paid) என்ற முத்திரை இடப்பட்டு, கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட திகதி அம்முத்திரையில் குறிக்கப்பட வேண்டும் என்றபோதிலும், அவ்வாறன்றிச் செயற்பட்ட 24 சந்தர்ப்பங்கள் மாதிரி கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின்போது அவதானிக்கப்பட்டன.
இ. 2023 நவம்பர் 30 ஆம் திகதி 02/2018 (1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையில் திருத்தம் செய்யப்பட்டவாறு 2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி 24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை	மீளாய்விற்கான ஆண்டில் மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.

4. தொழில்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

(அ) (அ) 2025 சனவரி 01 ஆம் திகதியாகும்போது, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் 549 மேன்முறையீடுகளும், அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் 523 மேன்முறையீடுகளும், கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் 02

மேன்முறையீடுகளுமாக ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் 1074 மேன்முறையீடுகள் எஞ்சியிருந்தன. வருடத்தினுள் முறையே 314, 356, 03 வீதம் 673 மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றிருந்ததுடன், முறையே 387, 449 மற்றும் 01 வீதம் 837 மேன்முறையீடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்தன. அதற்கமைய, ஆண்டின் இறுதியில் மேன்முறையீடுகள் முறையே 476, 430 மற்றும் 04 வீதம் 910 மேன்முறையீடுகள் எஞ்சியிருந்தன.

(ஆ) ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியிருந்த 910 மேன்முறையீடுகளுள், மேன்முறையீடு கிடைக்கப்பெற்ற திகதியின் அடிப்படையில் கருதும்போது, ஒரு வருடத்திற்குள் கிடைக்கப்பெற்ற 498 மேன்முறையீடுகளும், 2-4 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற 297 மேன்முறையீடுகளும், 5 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற 115 மேன்முறையீடுகளும் காணப்பட்டன.

(இ) மேன்முறையீடுகளை விசாரணை செய்யும்போது, ஒவ்வொரு மேன்முறையீட்டிற்கும் உரிய விடயங்கள் அதற்கே உரித்தான தனித்துவமானவையாகக் காணப்படுவதுடன், மேன்முறையீடுகளை முடிவுறுத்தும்போது மேன்முறையீடுகளை அனுமதித்தல், பல்வேறு காரணங்களின் அடிப்படையில் நிராகரித்தல் அத்துடன் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காகப் நிறுத்தி வைத்தல் போன்றன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்கமைய, வருடத்தினுள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் 387 மேன்முறையீடுகளும், அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் 449 மேன்முறையீடுகளும், கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழுவின் 01 மேன்முறையீடுமாக 837 மேன்முறையீடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்தன.

4.2 திட்டமிடல்

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 2/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், வழிகாட்டலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கு அமைவாகப் பொறுப்புக்கூறல் துறைகள், செயற்பாடுகள், நிதியொதுக்கீடுகள் (Inputs) மற்றும் பெறுபேறுகள் (Outcomes) ஆகியவற்றை உள்ளடக்கி, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. நல்லாட்சி

5.1 உள்ளக கணக்காய்வு

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் உள்ளக கணக்காய்வ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காகப் பொருத்தமான கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட வேண்டும் என்றபோதிலும், 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவரை

நியமித்து உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 41 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், ஒவ்வொரு அமைப்பிற்கும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவொன்று காணப்பட வேண்டும் என்றபோதிலும், 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. **மனிதவள முகாமைத்துவம்**

6.1 இணைக்கப்பட்டுள்ள பதவியணி, உண்மையான பதவியணி

அதிகார சபைால் கணக்காய்விடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் படி 2005 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 32 ஆயினும், உண்யைமான பதவியணி 23 ஆதல் காரணமாக, பதவியணியில் 09 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. செயலாளர், உதவிச் செயலாளர், கணக்காளர் ஆகிய சிரேஷ்ட மட்டங்களின் முன்று பதவிகளும் ஒப்பந்த அடிப்படையின் மீது 2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் புதுப்பிக்கப்பட்டு நியமிக்கப்பட்டிருந்தது.

கே.கே.எஸ்.ஜயகொடி

பிரதி கணக்காய்வாளர் அதிபதி

கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்காக