



வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2025

இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2025ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 204

உள்ளடக்கம்

- | | | | |
|------------|----|---|---|
| அத்தியாயம் | 01 | - | நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு |
| அத்தியாயம் | 02 | - | முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் |
| அத்தியாயம் | 03 | - | வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை |
| அத்தியாயம் | 04 | - | செயலாற்றுகை சுட்டிகள் |
| அத்தியாயம் | 05 | - | பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை |
| அத்தியாயம் | 06 | - | மனித வள விபரம் |
| அத்தியாயம் | 07 | - | இணக்க அறிக்கை |

புகைப்பட தொகுப்பு

நிறுவனத்தின் ஸ்பரம் / நிறைவேற்றப் பொறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களமானது, இலங்கையில் இந்து மத விவகாரங்கள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களுக்கும் பொறுப்பான திணைக்களமாகச் செயற்படும் வகையில், 1985 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 2ஆம் திகதியின் (1985 / 123-12) என்ற இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக, 1986ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் முதலாந் திகதி அதிகாரபூர்வமாக உருவாக்கப்பட்டது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

“முன்மாதிரியான நல்லொழுக்கமுள்ள ஒரு இந்து சமூகத்தை நோக்கி”

பணிக்கூற்று

புத்தாக்கம், குழுப்பணி மற்றும் சமூக ஆதரவு மூலம் தரமான பயனாளர் மையத் திட்டங்களை வழங்குவதன் மூலம் இந்து சமயத்தைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பரவச்செய்தல்.

பெறுமதிகள்

- தேசத்திற்கான சேவை
நாம் இலங்கைப் பொதுச் சேவையில் ஒரு பகுதி, அர்ப்பணிப்புடனான நேர்மை, மேன்மை மற்றும் வினைத்திறனுடன் செயற்படுகின்றோம்.
- மேன்மைக்கான ஆர்வம்
நாம் செய்வதனைத்தும் மிகச்சிறந்ததாக இருக்க வேண்டுமென்பது எம் நோக்கம்.
- சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்பல்
எமது மக்களை நாம் மதிப்பதோடு நம்பிக்கைமிக்க குழுக்களாகக் கட்டியெழுப்புகின்றோம்.
- நம்பிக்கையை ஊக்குவித்தல்
பொதுமக்களது நம்பிக்கையை ஊக்குவிப்பதற்காக நாம் நம்பிக்கையுடனும் தொழிற்தேர்ச்சியுடனும் நேர்மையுடனும் செயலாற்றுகின்றோம்.
- நிலையான புத்தாக்கம்
நாம் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றத்தையும் மாற்றத்தினையும் நாடுகின்றோம்.

குறிக்கோள்கள்

- ஒழுக்கப் பண்புகள் மற்றும் சமய விழுமியங்களின்வழி நடக்க இந்துச் சிறார்களுக்கிடையே இந்துசமயக் கல்வியை ஊக்குவித்தல்.
- இந்துசமயத்தையும் கலாசாரத்தையும் அபிவிருத்தி செய்து பேணுவதற்காக இந்துசமய நடைமுறைகளைப் பேணுதல்
- இந்துசமய கலாசார ஆராய்ச்சியை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் இந்துசமய, கலை மற்றும் கட்டிடக்கலை தொடர்பான உயர்ந்த எண்ணத்தினை பொதுமக்களிடையே பரப்புதல்
- தமிழ்க் கலைஞர்களின் பங்களிப்புகளின் மூலம் தமிழ்க் கலைகளைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துதல் மற்றும் எதிர்கால தலைமுறையினருக்கு கையளித்தல்.
- இந்து மரபுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கலாசார, சமூக, மத மற்றும் ஆன்மீக வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக இந்துக் கோவில்கள் மற்றும் இந்து அமைப்புகளை ஊக்குவித்தல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1.3.1. தொடர்புடைய அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்.

- இந்துக் கோவில்கள்.
- இந்து மத அமைப்புகள் மற்றும் சமூக நிறுவனங்கள்.
- இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகள்.
- இந்து மத மற்றும் தமிழ்க் கலைகள் தொடர்பான அமைப்புகள் மற்றும் சமூக நிறுவனங்கள்.

1.3.2. 1985 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க இந்துப் பண்பாட்டு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ், உருவாக்கப்பட்ட இந்துப் பண்பாட்டு நிதியத்தினை நிருவகித்தல்.

1.3.3. இந்து மத நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சர்வதேசத் தொடர்புகளை எளிதாக்குதல்.

- இந்து சமயக் குருமார்கள், இந்து சமயத் துறவிகள், கலைஞர்கள் மற்றும் இந்து சமயஞ்சார் சேவையாளர்கள் முதலானோருக்கான “வீசா” பரிந்துரைகளையும் அவை தொடர்பான ஆரம்ப வேலைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.
- யாத்திரைகள் மற்றும் ஏனைய சமயம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3.4. இந்துக் குருமார்கள் மற்றும் இந்து சமயப் பெரியார்கள் ஆகியோரது சேவைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் வகையில் விசேட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறநெறிக் கல்விச் சேவையை எளிதாக்கும் வகையில் இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கும் விசேட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.

1.3.5 இந்து சமய அறநெறிக் கல்விக்கான ஊக்குவிப்பு.

- இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான பாடத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளின் ஒழுங்குமுறையான மற்றுஞ் சீரான செயற்பாட்டிற்கான வழிமுறைகளையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளின் கற்றலுக்குத் தேவையான கற்றல் உபகரணங்கள் மற்றும் பாடப் புத்தகங்களை இலவசமாக வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களினதும் அறநெறிப் பாடசாலை நிருவாக அமைப்புகளினதும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு ஏற்றவகையில் தொடர்ச்சியான திறன் அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கு இலவசமாக அறநெறிச் சீருடைகளை வழங்குதல்.
- யோகாசனம், பண்ணிசை முதலான அறநெறிக் கல்விக்கு உந்து சக்தியாக அமையும் செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தல்.

1.3.6. இந்து மத ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.

- இந்து மத மரபுகள் தொடர்பான வெளியீடுகளை மேற்கொள்வதோடு கிடைத்தற்கு அரிய நூல்களை மறுபதிப்புச் செய்தல்.
- இந்து மதத் தொடர்பான ஆராய்ச்சிப் பணிகளை வெளியீடுகள் மூலம் ஊக்குவித்தல்.
- சர்வதேச மற்றுந் தேசிய புலமையாளர்களின் பங்களிப்புடன் வருடாந்த ஆராய்ச்சி மாநாடுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.
- திணைக்களத்தால் நிருவகிக்கப்படும் நூலகத்தினூடாக இலவசமாக உசாத்துணை நூல்களை வழங்கும் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

1.3.7. பின்வருவனவற்றுக்குத் தேசிய ரீதியில் விருது வழங்குவதன் மூலம் ஊக்குவிப்பு வழங்குதல் மற்றும் அங்கீகாரமளித்தல்.

- சிறப்பான ஆக்கத்திறன்களை வெளிப்படுத்தும் அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்குத் தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகளை வழங்குதல்.
- சிறப்பாகச் செயற்படும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கும் தேசிய சேவை மேன்மை விருதுகளை வழங்குதல்.
- இந்து மத மற்றும் பாரம்பரியக் கலைகளோடு தொடர்புடைய கலைஞர்களை அங்கீகரித்து அவர்களுக்கு விருது வழங்கிக் கௌரவித்தல்.

1.3.8. அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான நிதி உதவிகளை வழங்குதல்.

- ஆலயக் கட்டுமானம் மற்றும் புனருத்தாரண நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
- பொதுமக்களின் ஆன்மிக வாழ்வியல் மேம்பாட்டுக்காகச் செய்யப்படுகின்ற ஆலயக் கும்பாபிசேகம் மற்றும் பிற சிறப்புப் பூஜை நடவடிக்கைகளுக்கான நிதியுதவிகளை வழங்குதல்.

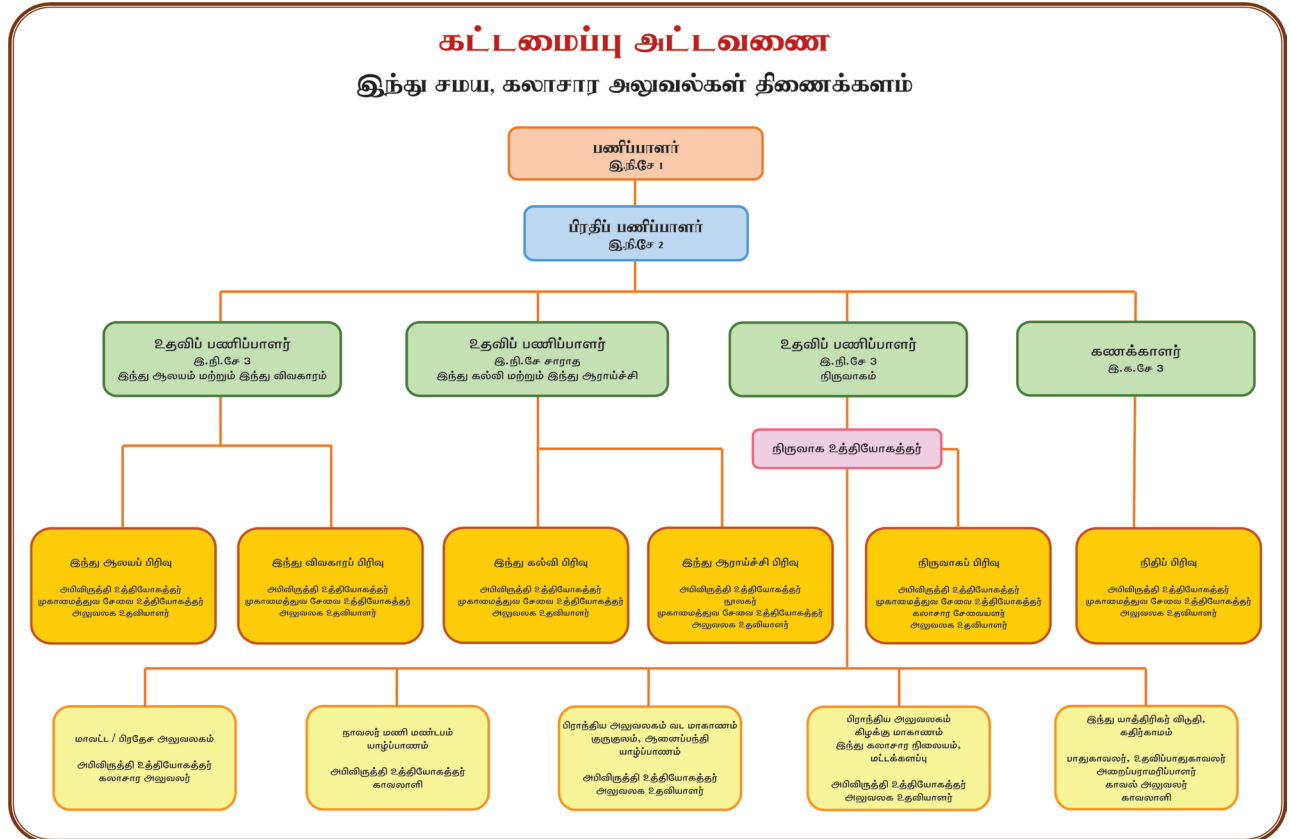
- அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான கட்டிட நிதியுதவி மற்றும் அடிப்படை வசதிகளின் நிர்மாண வேலைகளுக்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான தளபாடங்கள் கொள்வனவிற்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.

1.3.9. இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆலயங்கள் மற்றும் சமய நிறுவனங்களில் ஏற்படும் பிணக்குகளைக் கையாளுதல்.

1.3.10. இந்து சமய, கலாசாரக் கற்கைகள் நிறுவகம் ஊடாக, இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.

- ✦ இந்துமத குருமார்களுக்கான திறன் மேம்பாடு.
- ✦ இந்துசமய ஆலய மற்றும் இந்துசமய நிறுவன நிர்வாக அமைப்புகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்.
- ✦ அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை நிர்வாகிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சி.

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.4.1 திணைக்களத்தின் SWOT பகுப்பாய்வு

I) பலம்

- இந்துசமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் பிரதான வீதியில் அமைந்துள்ள மற்றும் பொதுமக்கள் எளிதில் அணுகக்கூடிய அரசாங்க கட்டிடத்தில் இயங்குகிறது.
- திணைக்களம் ஒரு “அ” வகுப்புத் திணைக்களமாகக் காணப்படுகிறது. அத்துடன் தனியான செலவுத்தலைப்பின்கீழ் வரவு செலவுத்திட்டத்தில் தனியான ஒதுக்கீடுகளைக் கொண்டுள்ளது.
- திணைக்களம் தேசத்திற்கும் குறிப்பாக நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள இந்து மத சமூகத்திற்கும் சேவைகளை வழங்குகிறது.
- திணைக்களம் பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்காக அறநெறிக்கல்விப் பிரிவு, இந்து சமய விவகாரப் பிரிவு, ஆலயப் பிரிவு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு போன்ற பல பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

II) பலவீனம்

- அனைத்துநிலை பதவியணிகளிலும் வெற்றிடம் காணப்படுகின்றது. குறிப்பாக உயர் பதவியணிகளில் காணப்படும் வெற்றிடம் காரணமாக சேவை வழங்குவதில் சிரமம் ஏற்படுகிறது.
- திணைக்களத்தில் தகவல், தொடர்பு மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவு இல்லாத நிலை உள்ளது.
- பொதுமக்கள் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு வாகனத் தரிப்பிட வசதிகள் இல்லை

III) வாய்ப்புகள்

- திணைக்களமானது அனைத்து இந்து அமைப்புக்கள், இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளுடன் ஒரு வலையமைப்பைக் கொண்டுள்ளது.
- ஒரே கட்டிடத்தில் முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் போன்ற பிற மதத் திணைக்களங்களுடன் எமது திணைக்களம் அமைந்துள்ளது. இதனால் மத நிகழ்ச்சிகளை ஒன்றாகச் சேர்ந்து செய்வதற்கும் சமய சகவாழ்வு ஏற்படுவதற்கும் இது உதவுகிறது.

IV) அச்சுறுத்தல்கள்

- திணைக்களத்திற்கென சட்ட வரைபு எதுவும் இல்லை.

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் திணைக்களத்தின் பணிகளைத் திறம்படச் செயற்படுத்துவதற்கும் பின்வரும் முக்கிய பிரிவுகளைத் திணைக்களம் கொண்டுள்ளது.

- நிருவாகப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- இந்து ஆலயப் பிரிவு
- இந்து சமய விவகாரப் பிரிவு
- இந்து சமய அறநெறிக் கல்விப் பிரிவு
- இந்து ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
- இந்துப் பண்பாட்டு நிதிப் பிரிவு

1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள் வருமாறு.

- இந்து சமய, கலாசாரக் கற்கைகள் நிறுவகம்.
 - ✦ ஸ்ரீல ஸ்ரீ ஆறுமுகநாவலர் பயிற்சி நிலையம் - யாழ்ப்பாணம்
 - ✦ சுவாமி விபுலானந்தர் பயிற்சி நிலையம் - மட்டக்களப்பு
- இந்து யாத்திரிகர்கள் தங்குமிடம் - கதிர்காமம்
- கிழக்கு மாகாண பிராந்திய அலுவலகம், இந்து கலாசார நிலையம் - மட்டக்களப்பு
- ஸ்ரீல ஸ்ரீ ஆறுமுகநாவலர் மணி மண்டபம் - யாழ்ப்பாணம்
- நாவலர் கலாசார மண்டபம் - யாழ்ப்பாணம்
- வடக்கு மாகாண பிராந்திய அலுவலகம், ஆனைப்பந்தி, குருகுலக் கட்டிடம் - யாழ்ப்பாணம்

முன்னேற்ற நிலை மற்றும் எதிர்கால நிலை பற்றிய கண்ணோட்டம்

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையில் இந்தச் செய்தியைச் சேர்ப்பதில் நான் மிகுந்த மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளின் இலக்கை அடைவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீட்டில் 94% க்கும் அதிக நிதி செலவிடப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கக் கூடியதாகவுள்ளது.

ஏறக்குறைய நான்கு தசாப்தங்களாக, இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் ஒரு நீதியான, ஒழுக்கமான மற்றும் சட்டத்தை மதிக்கும் சமூகத்தை வளர்க்கும் நோக்குடன் அரசாங்கக் கொள்கைக்கு இணங்க முன்னேறி வருகிறது. இந்த தொலைநோக்குப் பார்வைக்கு இணங்க இந்துக்களிடையே குறிப்பாக இந்துச் சிறார்களிடையே தார்மீக மற்றும் சமய விழுமியங்களை வளர்ப்பதற்காக இந்து சமயக் கல்வியை மேம்படுத்துவது இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகளில் ஒன்றாகும்.

இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளின் வளர்ச்சி, இந்து சமய நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல், இந்து மதம் மற்றும் கலாசாரம் குறித்த ஆராய்ச்சி, இந்து கலாசார மற்றும் கலை மரபுகளின் முன்னேற்றம், மற்றும் இந்துக் கோயில்கள் மற்றும் அது தொடர்பான அமைப்புகளின் வளர்ச்சி உள்ளிட்ட பல முக்கிய துறைகளில் இத்திணைக்களம் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தைப் பதிவு செய்துள்ளது. மேலும், இத்திணைக்களம் அரிய இந்து சமய நூல்களை அச்சிடுதல், “அறநெறி சாரம்” என்ற தலைப்பில் ஒரு தொடர் வானொலி நிகழ்ச்சியை ஒலிபரப்பதல், மற்றும் அறநெறி ஆசிரியர்களின் திறனை வலுப்படுத்துதல் போன்ற முக்கிய முன்னெடுப்புகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

இறுதியாக, நமது இலக்குகளை அடைவதில் தங்களை அர்ப்பணித்துச் செயற்பட்ட இத் திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பையும் சேவையையும் நான் மனதாரப் பாராட்ட விரும்புகிறேன். மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில் இத்திணைக்களம் செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதில் வழிகாட்டியும் ஊக்கமளித்தும் வந்த புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் மாண்புமிகு அமைச்சர் கலாநிதி ஹினிதும் சுனில் செனவி அவர்களுக்கும் புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. டபிள்யூ. பி. சேனதீரா அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

எதிர்காலத்தில் இந்துசமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் நாடு முழுவதும் வாழும் ஏறத்தாழ 2.7 மில்லியன் இந்து மக்களுக்கு மிக உயர்ந்த தரமான சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் ஒரு முன்மாதிரியான மற்றும் நற்பண்புமிக்க இந்து சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்ப விரும்புகிறது.



ய. அநிருத்தனன்

பணிப்பாளர்

இந்துசமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் - 03

2025 டிசம்பர் 31 முடிவற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					ஏசீஏ- எப்
(ரூபா)					
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025	குறிப்பு	2025	2024	உண்மை நிலை	
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		ஏசீஏ-1
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		270,806,000	260,704,000		ஏசீஏ-3
- வைப்புகள்		2,671,972	3,551,653		ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கணக்குகள்		7,958,763	6,230,979		ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		281,436,735	270,486,632		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		281,436,735	270,486,632		
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		816	1,268,262		
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		281,435,919	269,218,370		
- கழி : செலவினம்					
- மீண்டுவரும் செலவினம்					
129,500,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	128,465,091	111,548,457		ஏசீஏ-2(ii)
66,250,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	57,303,459	58,115,258		
57,250,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	52,226,435	64,304,567		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	46,462		
253,000,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		237,994,985	234,014,744		
- மூலதனம் செலவினம்					
6,300,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	5,138,550	1,000,000		
3,700,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,600,172	4,844,643		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		ஏசீஏ-2(ii)
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
1,000,000 திறன் விருத்தி	14	972,231	525,800		
36,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	36,000,000	35,000,000		
47,000,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		44,710,953	41,370,443		
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,402,767	3,642,544		ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		12,767,055	6,928,045		ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
- மொத்தப்பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		14,169,822	10,570,589		
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		296,875,760	285,955,776		
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		(15,439,841)	(16,737,406)		
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(15,439,841)	(16,737,406)		ஏசீஏ-7
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-		ஏசீஏ-3
300,000,000		(15,439,841)	(16,737,406)		

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

2025 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2025	2024
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள்-அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	168,569,279	165,969,107
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	21,547,081	16,738,789
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		190,116,360	182,707,896
தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		19,921,956	16,382,869
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		168,569,279	165,969,107
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	1,625,125	355,920
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		190,116,360	182,707,896

பக்க இலக்கம் ..7..... முதல் .26.... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ...27..... முதல் .53..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத் திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 23.02.2026

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 19.02.2026

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 19.02.2026

Prince Senadeera
Secretary
Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
5, Shreemath Anagarika Dharmapala Mawatha
Colombo 07

யு. அருஞ்சுந்தரன்
பணிப்பாளர்
இந்தரமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்
4ம் மாடி,
இல. 180, ரி. பி. ஜாயா மாவத்தை,
கொழும்பு - 10.

வீ. டி. ஜோஷினா
கணக்காளர்
இந்தரமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்
4ம் மாடி,
இல. 180, ரி. பி. ஜாயா மாவத்தை,
கொழும்பு - 10.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ - சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	17,497,901	16,043,318
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	270,806,000	260,704,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,476,553	4,846,846
வைப்புக்களின் பெறுகை	2,671,972	3,551,653
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	296,452,426	285,145,817
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	182,291,325	168,698,589
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	52,226,435	64,351,030
மலிதனச் ச தொகுளின் ஁னரம ஁ப஁இ மலிதன மாற்றங்க்ளஇ த்றன் வளர்ப்ப஁	37,595,180	36,525,800
மற்ற஁ம் ப்ற மலிதனச் ச ஁லெவினங்க்ள		
ஏனைய ஁லெவினத் தலைப்புக்ளக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஁லெவினம்	8,455,389	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	816	1,268,262
முற்பணக் கொடுப்பனவு	11,880,342	5,814,949
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,402,767	3,642,544
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	293,852,254	280,301,174
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	2,600,172	4,844,643
(இ)=(அ)-(ஆ)		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக ஁சாத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்க்ள மீதான அறவீடுக்ள	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மலிதனச் ச தொகுளின் நீரமா ஁ண஁இ க ஁ன்மாதல் மற்ற஁ம் இதர முதலீட்ட஁	2,600,172	4,844,643
பதெறுதல்க்ள		
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	2,600,172	4,844,643
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	(2,600,172)	(4,844,643)
(஁ன)=(஁)-(உ)		
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (஁)=(இ)+(஁ன)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்க்ள	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்க்ள	-	-
பெற்ற நன்கொடைக்ள	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்க்ள மீதான மீளக் கொடுப்பனவுக்ள	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்க்ள மீதான மீளக் கொடுப்பனவுக்ள	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(஁)+(ஐ)	-	-
஁னவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

- ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.
- அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு (ரூபா.)		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002.01.01	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை	6,000,000	6,000,000	8,309,540	138
2002.02.99	வட்டி - பிற	600,000	600,000	798,085	133
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	1,500,000	1,500,000	1,451,454	97
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு	-	-	6,938,821	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு (ரூபா.)		உண்மையான செலவினம் (ரூபா.)	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும் செலவு	253,000,000	253,000,000	237,994,985	94
மூலதனச் செலவு	47,000,000	47,000,000	44,710,953	95

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல.	ஒதுக்கீட்டைப் பெற்றுக்கொண்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு (ரூபா.)		உண்மையான செலவினம் (ரூபா.)	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களம்	ஆணைச் சீட்டு	1,236,225	1,236,225	1,236,225	100
2	நுவரேலியா மாவட்ட செயலகம்	தேசிய தீபாவளி விழா 2025	1,350,000	1,350,000	1,041,000	77
3	மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம்	இந்து கலாசார நிலைய புனரமைப்பு	600,000	600,000	579,395	96
4	முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகம்	மூத்த எழுத்தாளர்களின் புத்தகங்களை மீள் பதிப்பித்தல்	1,200,000	1,200,000	1,200,000	100
5	மொனராகல மாவட்ட செயலகம்	இந்து யாத்திரிகர் விடுதி புனரமைப்பு	4,000,000	4,000,000	3,936,205	98

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி (ரூபா.)	2025.12.31 திகதிய நிதி நிலைமையின் அறிக்கையின்படி மீதி (ரூபா.)	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	73,700,000	73,700,000		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	48,869,279	48,869,279		
9153	காணி	46,000,000	46,000,000		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

සිඒඒ/සී/විඑච්ආර්/2/2026/19

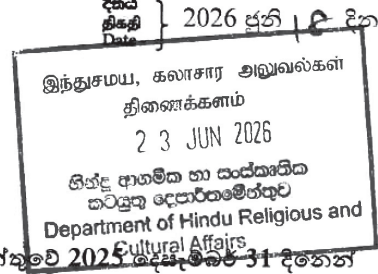
මගේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2026 ජුනි 19 දින

අධ්‍යක්ෂ

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව



ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.





2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ජර්මාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.



- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ලෙජරය අනුව වැය විෂයය අංක 204-2-1-5-2506 යටතේ දක්වා තිබූ ශේෂය රු.35,500,000ක් වීම හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව එම වැය විෂයයෙහි ශේෂය රු.36,000,000ක් වීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අතර රු.500,000ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) දෙපාර්තමේන්තු ණයගැති/ණයහිමි පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදලින් බැර කිරීම් රු.5,476,553ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ඒසීඒ 5) රු.510,863ක් වශයෙන් රු.4,965,690ක් අඩුවෙන් ද, වර්ෂය තුළ හරස් සටහන් මගින් බැර කිරීම් රු.2,482,210ක් වුවද, ඒසීඒ 5හි රු.7,447,900ක් වශයෙන් රු.4,965,690ක් වැඩියෙන්ද සටහන් කර තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු ණයගැති/ණයහිමි පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මුදලින් හර කිරීම් රු.11,880,342ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ඒසීඒ 5) රු.11,879,392ක් වශයෙන් රු.950ක් අඩුවෙන්ද, වර්ෂය තුළ හරස් සටහන් මගින් හර කිරීම් රු.886,713ක් වුවද, ඒසීඒ 5 හි රු.887,663ක් වශයෙන් රු.950ක් වැඩියෙන්ද සටහන් කර තිබුණි.

1.6.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-013-0-124-08 සඳහා තැන්පතු ලැබීම් රු.2,406,742ක් සහ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ලැබීම් රු.2,384,482ක් වීම හේතුවෙන් තැන්පතු ලැබීම්වල රු.22,560ක වෙනසක් පැවතුණි.





- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-013-0-124-08 සඳහා තැන්පතු ගෙවීම් රු.1,210,117ක් හා දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව තැන්පතු ගෙවීම් රු.1,187,557ක් වීම හේතුවෙන් තැන්පතු ගෙවීම්වල රු.22,560ක වෙනසක් පැවතුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 08ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.12,450,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.7,550,322ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 33 සිට සියයට 93ක් දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ආ) එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.1,300,000ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.677,051ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 52ක් විය.
- (ඇ) එක් පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් හා එක් මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.700,000ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ඈ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03ක් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය අතර සියයට 10 සිට සියයට 93ක පරාසයක් දක්වා වූ විචලතාවයක් පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 2(අ) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි පුද්ගල පඩිනඩි හා දීමනා හැර අනෙකුත් ගෙවීම් සඳහා වාර්ෂික අයවැය සීමාව තුළ ප්‍රථමයෙන් බැඳීම් හඳුනාගත යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 204-2-1-0-1101 වැය



විෂයය යටතේ රු.4,307කුත් 204-2-1-0-1409-104 වැය විෂයය යටතේ රු.461,518කුත් ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

- ආ) 2025 වර්ෂයට අදාළව දරන ලද එකතුව රු.527,888ක් වූ වියදම් 2026 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුව තුළ ගෙවා තිබුණු බවට වවුචර් පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වුවද, අදාළ වියදම් 2025 වර්ෂයේ බැරකම් ලේඛනයට හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඇමුණුම III යටතේ වන බැරකම් වාර්තාව තුළට හෝ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

1.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. (අදාළ සහතිකවීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයක් 2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශනයට පහළින් ඇතුළත් කර ඇත).
- (ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිත්‍යයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.3 (අ) ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 හා 5.2 ඡේදවල සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.





3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට	අනුකූල නොවීම
යොමුව	
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) 134(3) රෙගුලාසිය	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම්වල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ii) 1646 රෙගුලාසිය	වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දින ගත වන්නට ප්‍රථමයෙන්, 268(අ) වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතද සමඟ ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියන්ගේ මාර්ගයෙන් විගණකාධිපති වෙත එවිය යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 03ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) 1647(ඉ)	වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තමා බාරයේ ඇති මෝටර් වාහන පිළිබඳව ඒ ඒ වාහනයේ වර්ගය හා මෝස්තරයද, ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකයද, තමන්ට භාරදුන් දිනයද, පැවරූ දිනය හා ඒ පිළිබඳ වෙනත් නිසි තොරතුරු ද දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.



(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන සම්බන්ධයෙන් වක්‍ර අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය ලේඛය ප්‍රකාරව ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදු කර පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 නොතිබුණි.

ඡේදය

(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ 02/2018 දරන රාජ්‍ය කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය, පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 6.5 නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

ඡේදය

පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කළ යුතු වුවද, එවැනි නිලධාරියෙකු පත්කර නොතිබුණි.

3.5 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371(2)(ආ) ප්‍රකාරව තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමයක් ලබා ගන්නා ලද මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිමකළ විගසම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අවස්ථා 09කදී ලබාදී තිබූ එකතුව රු.360,000ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමේදී දින 28 සිට දින 60 දක්වා වූ කාල ප්‍රමාදයක් සිදුවී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැස්ම කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, 2025 වර්ෂයේ මුල් මාස 04 සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2025 ජනවාරි 23 දින සිදු කර තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණාධිපති සහ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත්





කළ යුතු වුවද, 2025 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම 2025 ජනවාරි 27 දින සිදු කර තිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2025 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනාගෙන තිබූ හින්දු අරිතරි පාසල්වල සහ ගුරු සේවාවේ විශිෂ්ටත්වය ඇගයීම හා ප්‍රදානය කිරීම යන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

4.1.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරන පනතේ 47(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 180ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව දින 50ක ප්‍රමාදයකින් පසුව 2025 අගෝස්තු 19 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයේ අංක 14හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර තිබූ කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ,

(i) අනු අංක 1.7 යටතේ දැක්විය යුත්තේ විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු වුවද, කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 1.7 යටතට ශුද්ධ විශ්ලේෂණයක් (SWOT Analysis) ඇතුළත් කර තිබුණි

(ii) 3 වන පරිච්ඡේදයේ 3.1, 3.2, 3.3 හා 3.4 යටතට ඇතුළත් කළ යුතු මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඇතුළත් කර නොතිබීම සහ 3.7 සහ 3.8 යටතේ ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iii) 04 වන පරිච්ඡේදය මගින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක, මාර්ගෝපදේශයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු වෙනුවට වෙනත් ආකෘතියකට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ඇ) කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 07 වන පරිච්ඡේදය මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අනුකූලතා වාර්තාව අනුව පහත සඳහන් අනුකූල නොවන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් අනුකූල වන බව වාර්තා කර තිබුණි.

(i) විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.



- (ii) අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම්හි පිටපත් විගණකාධිපති වෙත එවීම.
- (iii) වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත යැවීම.
- (iv) භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් හඳුනාගන්නා ලද ඌනතා සහ අතිරික්තතා සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාල සීමාව ඇතුළත සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම.
- (v) සංචිත වාහනවල දෛනික ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ සටහන් නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- (vi) වාහන ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
- (vii) 30/2016 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වාහන සඳහා ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාව සිදු කිරීම.
- (viii) වර්ෂය ඉක්මවා ඇති ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදී ගෙන තිබූ එකතුව රු.2,600,171ක් වූ කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම හා ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට යැවීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756(6) අනුව පොදු 47 වාර්තාවෙහි සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත්, 2024 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයෙන් හඳුනාගෙන තිබූ විකිණිය යුතු භාණ්ඩ 66ක්, අලුත්වැඩියා කළ යුතු භාණ්ඩ 08ක් හා විනාශ කළ යුතු භාණ්ඩ 106ක් සම්බන්ධයෙන් 2026 මැයි 20 දින වන විටත් සුදුසු පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756(6) අනුව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම අදාළ මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබූ අතර 2025 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම 2026 මාර්තු මාසය තුළ සිදු කර තිබුණි..





4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) වසර 20කට අධික කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණු නාවලුර් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සහ කුරුකුලම් ආනපන්දි උප කාර්යාලය පිහිටා ඇති ගොඩනැගිලි සහ ඊට අදාළ භූමිය යාපනය මහ නගර සභාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගෙන නොතිබුණු අතර ඊට අදාළව යාපනය මහාධිකරණයේ නඩුවක් විභාග වෙමින් පැවතුණි.
- (ආ) 2021 මාර්තු 01 දින සිට තනතුර අතහැර ගිය සංස්කෘතික සේවකයෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.212,800ක් වූ ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටත් අය කරගෙන නොතිබුණි.

5 යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි 134 (2) සහ 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01/2019 දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම විගණකාධිපති විමසා සිදු කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

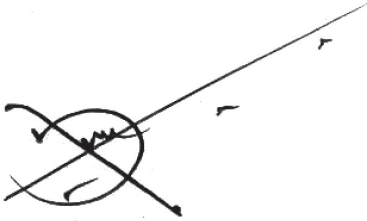
2025 අප්‍රේල් 28 දිනැති කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ DMA/ADM/07/CIRCULAR දරන චක්‍රලේඛයේ 2.2 (i) ඡේදය අනුව සෑම කාර්තුවක් තුළම එක් රැස්වීමක් වන පරිදි අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව පැවැත්විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 03ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.



6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 184ක් වුවද තරා කාර්ය මණ්ඩලය 163ක් වීම හේතුවෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 03ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 10ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 08ක්ද වශයෙන් තනතුරු 21ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.



කේ.එච්.යූ.ඩී.සරත් කුමාර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.



அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1.1 இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தி

இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
		100-90%	75-89%	50 - 74%
1	அறநெறி மாணவர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட பண்ணிசை, யோகா, தலைமைத்துவ பயிற்சிநெறிகளின் எண்ணிக்கை	√		
2	அறநெறி மாணவர்களின் திறமைகள் மற்றும் ஆக்கத்திறன்களை அங்கீகரித்து விருது வழங்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
3	கொள்வனவு செய்யப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்ட அறநெறி மாணவர்களுக்கான இந்துசமயம் சார் புத்தகங்கள் மற்றும் இசைக்கருவிகளின் எண்ணிக்கை	√		
4	அறநெறி மாணவர்களுக்கான புதிய பாடத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக அச்சிடப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்ட பாடப்புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	√		
5	இந்து சமய அறநெறிக் கல்வியை ஊக்குவிப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
6	நூலக, சீருடைக் கொடுப்பனவு மற்றும் பயிற்சிநெறிகள் வழங்கப்பட்டு ஊக்குவிக்கப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை		√	

4.1.2 இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி

இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
		100-90%	75-89%	50 - 74%
1	புனரமைப்பு நிதியுதவி வழங்கப்பட்ட இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	இந்துச் சிறுவர்களின் கல்விக்காக நிதியுதவியளிக்கப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
3	நிதியுதவியளிக்கப்பட்ட இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
4	அச்சிடப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்ட நந்திக் கொடிகளின் எண்ணிக்கை	√		
5	“நல்லை திருஞானசம்பந்தர் ஆதீனத்தில்” நடைபெற்ற கலாசார நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	√		
6	மேம்படுத்தப்பட்ட பிராந்திய அலுவலகங்கள்	√		
7	இந்துப் பண்பாட்டு நிதியத்தின் செயற்பாடுகளுக்காக வழங்கப்பட்ட நிதி	√		

4.1.3 இந்துசமய கலாசார மேம்பாடு

இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
		100-90%	75-89%	50 - 74%
1	நடாத்தப்பட்ட இந்து நாயன்மார்களின் குருபூஜைகளின் எண்ணிக்கை	√		
2	சமய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் முகமாக நடாத்தப்பட்ட "அறநெறி சாரம்" வானொலி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	√		
3	இந்துசமய ஆன்மீகம் மற்றும் கலாசாரம் தொடர்பான அடிப்படை/ உயர்நிலைப் பயிற்சிகளைப் (ஆன்மீகப் பிரசாரகர் / யோகா) பெற்றுப் பயனடைந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
4	நடாத்தப்பட்ட புண்ணிய கிராம நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

4.1.4 இந்துசமய மற்றும் கலாசார ஆராய்ச்சி

இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
		100-90%	75-89%	50 - 74%
1	அச்சிடப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்ட இந்துசமய நூல்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	இந்துசமயம் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சிக் கருத்தரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிகளின் எண்ணிக்கை	√		

4.1.5. இந்து தமிழ்க் கலை கலாசார மேம்பாடு

இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
		100-90%	75-89%	50 - 74%
1	கலைத் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக ஊக்குவிக்கப்பட்ட கலைஞர்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	இந்துசமய தமிழ்க் கலை மற்றும் இலக்கியத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில் திணைக்களத்தால் நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இலங்கை எழுத்தாளர்களின் எண்ணிக்கை	√		

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம் (%)		
			0% - 49%	50% -74%	51% -100%
இலக்கு 16. நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான மற்றும் அனைத்தும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதி வழங்கல் அத்துடன் அனைத்து மட்டங்களிலும் திறமையான, பொறுப்புணர்வுடன் செயல்படும் நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தல்.	அடைவு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் செயற்திறன்மிக்க, கணக்களி தன்மை மற்றும் வெளிப் படைத் தன்மையுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	குறிகாட்டி 16.6.1: துறை அடிப்படையில் (அல்லது வரவு செலவுத் திட்ட குறியீடுகள் செலவினத் தலைப்பு அல்லது ஒத்தவை) மூல அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் விகிதமாக முதன்மை அரசாங்க செலவினங்கள்,			√

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.

இக்குறிகாட்டி அரசாங்க வரவு செலவுத் திட்டங்களின் நம்பகத்தன்மையைக் பேணுவதற்கு முயற்சிக்கிறது: அரசாங்கங்கள் தாங்கள் எதிர்பார்த்த விடயங்களிற்காக செலவழிக்கின்றனவா, அவை சேகரிக்கத் திட்டமிட்ட நிதியைச் சேகரிக்கின்றனவா என்பது. அனைத்து மட்டங்களிலும் செயற்திறன்மிக்க, கணக்களி தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் என்ற இலக்கினை அடைவதில் திணைக்களம் சிறப்பான பெறுபேற்றை அடைந்துள்ளது. வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தினூடாக திணைக்களத்திற்கு 204 எனும் இலக்கமுடைய செலவுத் தலைப் பினூடாக 2025 ஆண்டிற்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 300 மில்லியன்களில் ரூபா 282.74 மில்லியன் செயற்திறன்மிக்கதாக செலவிடப்பட்டுள்ளது.இது நிதி முன்னேற்றத்தில் 94 % ஆகக் காணப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 06

மனிதவள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / மேலதிகம்
சிரேஷ்ட நிலை	06	03	03
மூன்றாம் நிலை	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	155	145	10
ஆரம்ப நிலை	22	14	08
மொத்தம்	184	163	21

06.02 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்களால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படும் பாதிப்பு

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் என்பது, அந்நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறன் அல்லது பெறுபேறுகளை அதன் நோக்கமாகக் கொண்ட வெளியீடுகள் அல்லது குறிக்கோள்கள் மற்றும் எதிர்வினைகள் என்பவற்றால் அளவிடப்படுகிறது. திணைக்களம் போதுமான பணியாளர்களைக் கொண்டிருப்பது அதற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒன்றாக இருப்பதோடு, அந் நிறுவன இயக்கத்துக்கான வேலைச் சுமையையுங் குறைக்கிறது, இது அந் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதோடு அந்நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கும் நன்மைதருவதாக அமையும்.

2025ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், திணைக்களத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்தப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 184 ஆகும். திணைக்களத்தின் பதவி நிலைகளில் பிரதிப் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர் (இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் இந்து விவகாரங்கள்) போன்ற பதவி நிலைகள் ஆண்டு முழுவதும் வெற்றிடமாகவே இருந்தன.

2025ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் திணைக்களத்தின் மொத்தப் பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 21ஆகவும் 2024ஆம் ஆண்டில் இந்த எண்ணிக்கை 23ஆகவும் இருந்தது.

இல	பயிற்சித் திட்டம்	பயிற்றப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	பயிற்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		பயிற்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள் நாடு	வெளி நாடு		
01	இருப்புக் கணக் கெடுப்பு மற்றும் முற்பண கணக்கு	22	1 நாள்	8,700.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட அலுவலக நடை முறைகள்
02	இருப்புக் கணக் கெடுப்பு மற்றும் அரசு பெறுகை நடைமுறைகள்	38	2 நாட்கள்	44,410.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட அலுவலக நடை முறைகள்
03	“தூய்மையான இலங்கை” பயிற்சித்திட்டம்	76	1 நாள்	85,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட கழிவு மேலரண்மை மற்றும் மிகவும் பாதுகாப்பான தூய்மையான அலுவலக சூழல்
04	அரசு பெறுகை நடைமுறை வழிகாட்டல்கள்	02	3 நாட்கள்	36,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட அலுவலக நடை முறைகள்
05	ஊக்கப்படுத்துகை, பெறுகை நடை முறை மற்றும் கணினி விரிதாள்	38	5 நாட்கள்	183,150.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட அலுவலக நடை முறைகள்
06	நிதி நடைமுறைகள், அலுவலக நடை முறைகள், கணினிப் பிரயோகம்	43	4 நாட்கள்	160,800.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட அலுவலக நடை முறைகள்
07	நிதி நடை முறைகள், அலுவலக நடை முறைகள், யோகா	38	3 நாட்கள்	183,950.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட அலுவலக நடை முறைகள்
08	கிழக்கு மாகாண கள அபிவிருத்தி அலுவலர் களுக்கான நிதி நடை முறைகள், அலுவலக நடை முறைகள் பயிற்சி	50	3 நாட்கள்	250,000.00	-	உள்நாடு	மேம்படுத்தப் பட்ட அலுவலக நடை முறைகள்

2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு மிகவுந் திறமையான மற்றும் அறிவார்ந்த செயற்பாட்டு ஊழியர்கள் மிகவும் அவசியம். பயிற்சி வழங்குவது பணியாளர்களின் உற்பத்திச் செயற்திறனை அதிகரிக்கிறது, பணியாளர்களின் சேவைகளை மேம்படுத்துகிறது. நிறுவனத்தில் நேர்மறையான மாற்றத்தைக் கொண்டுவருகிறது. பயிற்சியானது தெளிவற்ற நிலையில் உள்ள விடயங்களிற் பாதிப்பை ஏற்படுத்தி உறுதியான தன்மையை அளிக்கிறது.

திணைக்களப் பணிகளின் திறனை வலுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் ஆண்டு முழுவதும் பல்வேறுபட்ட பயிற்சித் திட்டங்களைத் திணைக்களம் நடத்தியது. திணைக்களமானது பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களிடமிருந்து உற்பத்திசார் சேவையைப் பெறுவதற்காக அவர்களைப் பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களிற் பங்கேற்கும்படி செய்கின்றது. அத்துடன் அவர்கள் சேவை தொடர்பான கண்காணிப்புக்கும் உட்படுத்தப்படுகிறார்கள்.

புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பணியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்படும் பொதுமக்களுக்குச் சேவை வழங்குந்திறனை மேம்படுத்துவதற்காகத் திணைக்களத்தாற் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சித் திட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன.

அதன்படி திணைக்களத்தின் முழுக் கட்டமைப்பையுந் தரமான மற்றும் நட்புரீதியாக வளர்க்கும் அணுகுமுறையோடு வடிவமைத்தல், ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவற்றை நோக்கியதாக திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பணியாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளங் காண்பதில் நிருவாகக் கிளை ஈடுபட்டுள்ளது.

பிற நடவடிக்கைகள் பயிற்சி வாய்ப்புகளை அடையாளங் காண்பது, பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பது, வெளி நிறுவனங்கள் மூலம் ஊழியர்களின் பயிற்சி வாய்ப்புகளைப் பெறுவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் அந்த அணுகுமுறைக்கு ஏற்ப மனிதவளத் திட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஈட்டங்களுக்கு அமைவாக இந்த அணுகுமுறையின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட திறன் இடைவெளிகள் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சிகள் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்டது.

திணைக்களம் பயிற்சிவழங்குதல் மற்றும் அதன் வளர்ச்சியில் எதிர்கொள்ளும் ஒரு பெரிய சவால் திணைக்களத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யப் பிற பயிற்சி வழங்குநர்களைச் சார்ந்து இருக்கவேண்டிய நிலை உள்ளது. பயிற்சி வழங்குநர்களுடன் நெருக்கமான மற்றும் அடிக்கடி தொடர்புகளைப் பேணுதல் இதற்கு உதவியாக அமைந்தது.

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	அலுவலர் பற்றாக்குறை மற்றும் பணிச்சுமை காரணமாக 3 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	எதிர்பாலத்தில் நான்கு கூட்டங்கள் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்ட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக் கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	பதவி வெறிதாக்கம் வழங்கப்பட்ட அலுவலரால் மீளச் செலுத்தப்பட வில்லை	அரச நடைமுறை விதிகளின்படி உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்

13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமற்றது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		

17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3ஐப் பொறுத்த வரை, பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

**யாழ்ப்பாணத்தில் நடைபெற்ற
தேசிய தைப்பொங்கல் விழா**



பாராளுமன்றத்தில் இடம்பெற்ற தைப்பொங்கல் விழா



**77வது தேசிய சுதந்திரத்தின கொண்டாட்டம்
கொழும்பு மயூராபத் ஸ்ரீ பத்தரகாள் அம்மன் ஆலயம்**



**அம்பாறை மற்றும் மன்னார் மாவட்டங்களில் நடத்தப்பட்ட
தர்மாசீர்யர் பரீட்சைக்கான செயலமர்வுகள்**



**நல்லூரத் தருவிழாவின்போது இடம்பெற்ற
தெய்வீகத் தருக்கூட்ட நிகழ்வுகள்**



**கண்டி மாவட்டத்தில் நடைபெற்ற
தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுக்கான தெர்வு நிகழ்வுகள்**



**மட்டக்களப்பில் இடம்பெற்ற
தெய்வீகக் கிராமம் நிகழ்வுகள்**



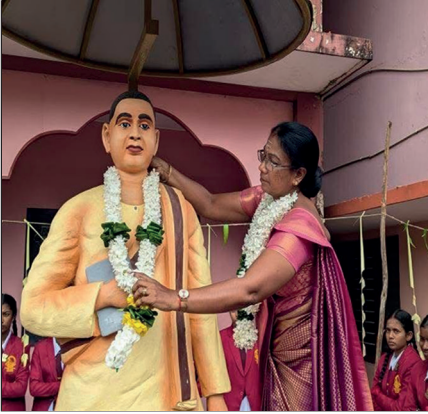
**அறநெறி மாணவர்களால் அனுப்டிக்கப்பட்ட
சர்வதேச யோகா தனம்**



நாயன்மார்களின் குருபுகை நகழ்வுகள்



**சுவாமி விபலானந்தரின் 133ஆவது பிறந்ததினம் மற்றும் துறவு நூற்றாண்டுவிழா நாட்டின் பல்வேறு
ஒடங்களிலும் அனுப்டிக்கப்பட்டது**



**பாராளுமன்றில் நடைபெற்ற
நவராத்திரி பூஜை**



ஹட்டன்ல் இடம்ஸெற்ற தேசிய தீபாவளிப் பண்டிகை



ஆன்மீக மற்றும் உளவள வான்மை வீருத்திப் பயிற்சி



ஒந்து சமய சான்றதழ் இறுதிப் பரிட்சைக் கருத்தரங்கு



