පාර් ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 492
ආයතනයේ නම - නැගෙනහිර පළාත් සභාව

පාර් ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර් තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර

පාර් ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் - 492
நிறுவனத்தின் பெயர் - கிழக்கு மாகாணசபை

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பித்தல்

Parliamentary Series No 492
Name of the institution – Eastern Province Council

Submission of observation of Hon Minister and steps taken with regard to the reports tables by the Committee on Public Accounts in term of Standing Order No 119(4)

கிழக்கு மாகாண உள்ளக கணக்காய்வுத் திணைக்களம் Part 1: 84.00 உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை. தற்காலிக துணை பதிவேடு (முற்பணம்) புதுப்பிக்கப்படவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்களை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை. ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளைக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்ப்படாதிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உள்ளைக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மாகாண நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை. ஓராண்டுக்கும் சமமாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	கிழக்கு மாகாண உள்ளக கணக்காய்வுத் திணைக்களம் Part 1: 84.00 தற்போது பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது. தற்போது பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது. இனி வரும் காலங்களில் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் 171/2004 சுற்றறிக்கை படி கடவுச்சொற்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். 2024ம் ஆண்டிலிருந்து இவ்விடயம் சீராக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. தற்போது உரிய தேதியில் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது.

Part 2 : 59.00 நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தபாதுநிருவாை ஏற்பாடுைளுக்கு இணங்ை முகறயான மனிதவளத் திட்டதமான்று தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ைளத் தயாரிக்ைவும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிைழ்ச்சித்திட்டங்ைகள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈசடற்றப்படுைின்ற தசயற்தபாறுப்புடன் ததாடர்புகடய 03 பிரதான தசயலாற்றுகை சுட்டிைள் இனங்ைாணப்பட்டிருக்ைவில்கல.	Part-02 59.00 இவ் விடயம் தொடர்பாக கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களினால் 24 மணி சேவையாக தனியான பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. Hotline No (+94) 026-7500500 தற்போது உரிய பயிற்சிகள் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது. 2024ம் ஆண்டிலிருந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நிதி நெருக்கடி காரணமாக குறைந்தளவான பயிற்சிகள் வழங்கப்படதுடன் உத்தியோகத்தர்களை உரிய பயிற்சிகளுக்கு அனுப்புவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான குறிகாட்டிகளை அடையாளப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
ைிைக்கு மாைாண சகப தசயலைம் **Part 1: 84.00** **2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச்**	அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, மென்பொருள் அமைப்பின் கடவுச்சொற்களை மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை மாற்றுவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் ஆலோசித்து ஆண்டுதோறும் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்து அதற்கமைய கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன மாகாண நிதி விதிமுறைகளின் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முறையாக அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது இருப்பு கணக்கெடுப்புச்சபையின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் உடனடி நடவடிக்கை எடுக்கவும், முன்னேற்ற அறிக்கைகளை முறையாக

சமர்ப்பிக்ைப்படாகம. வருடாந்த தபாருள் ைணிப்பாய்வு மூலம் தவளிக்தாணரப்பட்ட மிகைைள், பற்றாக்குகறைள் மற்றும் ஏகனய விதப்புகரைள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ைாலப் பகுதிைளில் சமற்தைாள்ளப்படவில்கல. ஒதுக்ை வாைனங்ைளுக்ைாை நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்ைள் மற்றும் மாதாந்த தபாைிப்பு அறிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படவில்கல. வாைனம் ஒவ்தவான்றுக்ைமான வாைன சம்பவ பதிசவடுைள் சபணப்பட்டு அகவ இற்கறப்படுத்தப்படவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம், தவளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இகடக்ைால ைட்டு நிதி 14 நாட்ைளுக்குள் தசலுத்தி தீர்க்ைப்படவில்கல. ஆண்டிற்கு சதகவயான எண்ணிக்கையிலான ைணக்கு மற்றும் சமலாண்கம குழு கூட்டங்ைள் நடத்தப்படவில்கல. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி தசலவு விடயதமான்றுக்கு தசய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்ைீடுைள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்ைீடுைளின் வரம்பிகன விஞ்சாதபடி தபாறுப்புக்ைள் ஏற்ைப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் சமலாை ைாணப்படும் நிலுகவக் ைடன் மீதிைள் தீர்க்ைப்பட்டிருக்ைப்படவில்கல.	சமர்ப்பிக்கவும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன அனைத்து வாகனங்களின் தினசரி ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்களை முறையாக பராமரித்து கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அனைத்து வாகனங்களின் விபரப்பதிவேடுகளை முறையாகவும் புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையிலும் பராமரிக்க தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மாகாண நிதி விதிமுறைகளின் படி வழங்கப்படும் அனைத்து இடைக்கால முன்பணங்களையும் 14 நாட்களுக்குள் தீர்வு செய்ய அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை முறையாக நடத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுக்குள் மட்டுமே செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்யவும், வருட இறுதியில் கிடைக்கக்கூடிய நிதியை மீறாமல் இருக்கவும் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. நீண்டகால நிலுவைகள் அடையாளம் கண்டு அவற்றை தீர்வு செய்யவும், எதிர்காலத்தில் இத்தகைய தாமதங்களை தவிர்க்க தொடர்ந்து கண்காணிக்கவும் நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது
Part 2 : 62.00 அரச உத்திசயாைத்தர்ைள் தமது தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைகள சமர்ப்பிக்ைவில்கல. தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைகள சமர்ப்பிக்ைாத அதிைாாிைள் குறித்து நிறுவனத்தின் தகலவரால் உாிய அதிைாரசகபக்கு தறிவிக்ைப்படவில்கல. நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தபாதுநிருவாை ஏற்பாடுைளுக்கு இணங்ை முகறயான மனிதவளத் திட்டதமான்று தயாாிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாாிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு	அனைத்து அதிகாரிகளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. தொடர்புடைய விதிமுறைகளின் படி, சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காத அதிகாரிகள் குறித்து சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிக்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள், பரிந்துரைகள் மற்றும் பாராட்டுகளை சமர்ப்பிக்கக்கூடிய வசதிகளை இணைத்து அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப மனிதவள திட்டம் தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ைைளத் தயாாிக்ைைவும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிைைழ்ச்சித்திட்டங்ைைள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ைைப்பட்டிருக்ைைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைைள் மூலமாைை வைங்ைைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைைைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது.	மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டத்தின் படி, பணியாளர்களில் 50% க்கும் மேற்பட்டோருக்கு ஆண்டுதோறும் குறைந்தது 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்க தேவையான நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை திறம்பட செயல்படுத்தவும் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை அதிகரிக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
ைைிைக்கு மாைைாண சகப ைைல்வித் திகணக்ைைளம் Part 1: 68.00 மாைைாண அதிைைாைாைிைைளுக்ைைான முற்பணங்ைைள் மீதான இறுதிக் ைைணக்குைைள் குறித்த திைைதிக்குள் சமர்ப்பிக்ைைப்படவில்கல. கவப்புத்ததாகைக்ைைான ஒத்திகசவு அறிக்கை உாிய திைைதிைைளுக்குள் சமர்ப்பிக்ைைப்படவில்கல நிகலயான தசாத்துக்ைைள் ஏடு ைைால அடிப்பகடயில் பூரணப்படுத்தி சபணப்படாதிருந்தது. மாதாந்த ைைணக்குச் சுருக்ைைங்ைைள் உாிய திைைதிக்கு முன்னர் தயாாிக்ைைப்பட்டு மாைைாண திகறசசாி திகணக்ைைளத்திற்கு சமர்ப்பிக்ைைப்படவில்கல. 2004.05.11 ஆம் திைைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ைை அரசாங்ைை ைைணக்குைைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் தததாடர்பான முதலாவது ைைடவுச்ததால்கல ைைணக்ைைாளர் அல்லது அவாிடம் அனுமதி தபற்றுள்ள பதவிநிகல உத்திசயாைைத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்கல. 2004.05.11 ஆம் திைைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ைை அரசாங்ைை ைைணக்குைைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் தததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைைடவுச்தசாற்ைைள் மூன்று மாதங்ைைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. ைைணக்ைைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைைணக்ைைாய்வு நிைைழ்ச்சித்திட்டம் தயாாிக்ைைப்பட்டிருக்ைைவில்கல. மாைைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைைணக்ைைாய்வு அறிக்கைைைளின் பிரதிைைள் ைைணக்ைைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைைப்படாகம. மாைைாண நிதி பதிவுைைளின் ஏற்பாடுைைளின் பிரைாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் தததாடர்பான ஆய்வுச் சகபயின் அறிக்கைைைள் ைைணக்ைைாய்வு உயர் அதிைைாைாைிக்கு சமர்ப்பிக்ைைப்படாதிருந்தது. வருடாந்த தபாருள் ைைணிப்பாய்வு மூலம் தவளிக்தைாணரப்பட்ட மிகைைைள், பற்றாக்குகறைள் மற்றும் ஏகனய விதப்புகரைள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ைைாலப் பகுதிைைளில் சமற்தைாள்ளப்படவில்கல. வங்ைைி இணக்ைை கூற்றுைைளில் தவளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்ைைல் தசய்யப்படசவண்டிய மீதிைைள் தததாடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிைைளின்படி தசயலாற்றி குறித்த மீதிைைள் ஒருமாத ைைாலத்தினுள் தீர்க்ைைப்பட்டிருக்ைைவில்கல. மாைைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைைளின் பிரைாரம், தவளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இகடக்ைைால ைைட்டு நிதி 14 நாட்ைைளுக்குள் தசலுத்தி தீர்க்ைைப்படவில்கல. மாைைாண நாணய விதிைைளுக்கு அகமவாைை அரசாங்ைை கவப்புக் ைைணக்ைைில் ைைாலாவதியான கவப்புக்ைைள் தததாடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்ைைப்படவில்கல. ைைணக்ைைாய்வு ஐய வினாக்ைைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைைள் இருந்தன. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி தசலவு விடயதமான்றுக்கு தசய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்ைைீடுைைள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்ைைீடுைைளின் வரம்பிகன விஞ்சாதபடி தபாறுப்புக்ைைள் ஏற்ைைப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் சமலாைை ைைாணப்படும் நிலுகவக் ைைடன் மீதிைைள் தீர்க்ைைப்பட்டிருக்ைைப்படவில்கல. அங்ைைீைைாைிக்ைைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைைள்.	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. துரதிஷ்டவசமாக உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் இன்னும் பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை. கடந்த வருடம் ஏலவிற்பனை மேற்க்கொள்ளப்பட்டது. மேலும் பண்டங்கள் கணிப்பீட்டு சபையின் விதப்புரைகள் பின்பற்றப்பட்டது. தற்பொழுது வாகனங்களின் தினப்பயன்பாட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்சங்கள் ஒழுங்கு முறையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பப்படுகின்றது. நிமித்த பணி முற்பணம் 14 நாட்களுக்குள் தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மேலும் பதிவேடுகள் பேணப்பட வேண்டும் எனவும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் குறித்த கால எல்லைக்குள் முற்பண கணக்குகளை தீர்ப்பனவு செய்யப்பட வேண்டும் எனவும் கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. வலயக்கல்வி அலுவலகத்திலிருந்து விபரங்களை திரட்டுவதற்கு காலங்கள் தேவைப்படுகின்றது. ஆனால் தற்போது ஐயவினாவிற்கு பதிலளிப்பதற்கான தாமதங்கள் முடிந்தவரை குறைக்கப்பட்டுள்ளது. வலயக்கல்வி அலுவலகத்திலிருந்து விபரங்களை திரட்டுவதற்கு காலங்கள் தேவைப்படுகின்றது. ஆனால் தற்போது ஐயவினாவிற்கு பதிலளிப்பதற்கான தாமதங்கள் முடிந்தவரை குறைக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது ஒவ்வொரு வருடமும் கல்வி அமைச்சினால் 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன. வாக்குப் பணத்தின் எல்லையை விஞ்சாது உச்சமட்டத்தில் பயன்படுத்துவதற்காக கணக்கு கிளையினால் பொறுப்புப் பதிவேடு பேணப்பட்டு வருகின்றது.

	உத்தயோகத்தர்கள் இடமாற்றம் மூலம் ஏனைய உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கு செல்லும் போது அவர்கள் கட்டாயமாக கடன் நிலுவைகளை தீர்ப்பனவு செய்யும் படி மாகாண திறைசேரியினால் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியை மீளதீரத்துவதற்கு வேண்டுகொள் விடுக்கப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 81.00 நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைைின்ற தவப்தளம் மூலமாைை தபாதுக்ைைளுக்கு முகறப்பாடுைைள் அல்லது பாராட்டுக்ைைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைைாைை வாய்ப்பு வைங்ைைப்பட்டிருக்ைைவில்கல. நிறுவனத்தின் ைைணக்குைைள் பற்றிய ைைணக்ைைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ைை மறுக்ைைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது. ைைணக்ைைாய்வாளர் நாயைத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துகரைள் அமுல்படுத்தப்படவில்கல.	பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் / பாராட்டுக்கள் தெரிவிப்பதற்கான வசதிகளை இணையத்தளத்தில் உருவாக்கப்பட்டு மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளது. பயிற்சி நெறிகள் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அல்லது உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொழில் வளர்ச்சிக்கு தேவையான பயிற்சி வாய்ப்புக்களில் பங்குகொள்வதற்கு முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சிப் பிரிவில் பயிற்சிகளுக்கு உறுதிசெய்யப்படும். தற்போது மனிதவள முகாமையாளர் நியமிக்கப்பட்டதோடு ஒவ்வொரு வருடமும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்குமான பயிற்சி வாய்ப்புக்களுக்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. தகமையற்ற கருத்தைப் பெறுவதற்கான உச்சமட்ட முயற்சியை எடுப்பதுடன் நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்ட விதப்புரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களையும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளை சரியான முறையில் பின்பற்றுவதற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
ைைிைக்கு மாைைாண பிரதி பிரதம தசயலாளர் தசயலைம் (நிதி) Part 1: 91.00 *நிகலயான தசாத்துக்ைைள் ஏடு ைைால அடிப்பகடயில் பூரணப்படுத்தி சபணப்படாதிருந்தது. வருடாந்த தசயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாாிக்ைைப்பட்டிருக்ைைவில்கல. மாைைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைைணக்ைைாய்வு அறிக்கைைைளின் பிரதிைைள் ைைணக்ைைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைைப்படாகம. மாைைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைைளின் பிரைாரம் அங்ைைீைைாிக்ைைப்பட்ட எல்கலகய மீறி பணி குறித்த இகடக்ைைால ைைட்டு நிதி வைங்ைைப்பட்டிருந்தன. ஓராண்டுக்கும் சமலாைை ைைாணப்படும் நிலுகவக் ைைடன் மீதிைைள் தீர்க்ைைப்பட்டிருக்ைைப்படவில்கல.*	நிதி சாரா சொத்துக்கள் EPC யின் சொத்து மேலாண்மை அமைக்கில் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. மேலும் 2026 முதல் அவை CIGAS மூலம் பராமரிக்கத் தொடங்கப்பட்டுள்ளன ஆண்டுச் செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு ஆண்டும் செயலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. நிறுவனத் தலைவரின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளகத் தணிக்கைப் பணிகளுக்காக இரண்டு அதிகாரிகளை நழயமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் மாகாண நிதி விதிமுறைகளின்படி அறிக்கை அனுப்பப்படும். 2023 ஆம் ஆண்டில்

	சிபிஜி (CBG) க்கு முன்பணம் இல்லாத காரணத்தால், வங்கிக்குச் செலுத்த வேண்டிய வாகனக் குத்தகைத் தொகை முன்கூட்டிய செலுத்துதலாகக் காட்டப்பட்டு, 2024 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்திவ் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 62.00 தபாதுநிருவாை ஏற்பாடுைளுக்கு இணங்ை முகறயான மனிதவளத் திட்டதமான்று தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ைளத் தயாரிக்ைவும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிைழ்ச்சித்திட்டங்ைள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈசடற்றப்படுைின்ற தசயற்தபாறுப்புடன் ததாடர்புகடய 03 பிரதான தசயலாற்றுகை சுட்டிைள் இனங்ைாணப்பட்டிருக்ைவில்கல.	மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, அத்திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கும், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும் தலைமை அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதியின் கருத்து ஒரு தகுதிவாய்ந்த கருத்தாகும். நிறுவனத்தின் செயல்பாடு தொடர்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் பின்வருமாறு. • திறமையான, பொறுப்பான வளர்ச்சி மற்றும் வெளிப்படையான நிதி நிறுவனங்கள். • திறம்பட சேவை வழங்கலுக்கான வளங்களைத் திரட்டுதல். வருவாய் சேகரிப்பு மற்றும் நிதி ஆதாரங்களின் பயன்பாட்டைக் கண்காணித்தல்.
ைைிைக்கு மாைைாண உள்ளூராட்சித் திகணக்ைளம் Part 1: 91.00 2004.05.11 *ஆம் திைதிய* 171/2004 *ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. ைணக்ைாய்வு ஐய வினாக்ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் சமலாை ைாணப்படும் நிலுகவக் ைடன் மீதிைள் தீர்க்ைப்பட்டிருக்ைப்படவில்கல.*	தற்போது மென்பொருள் அமைப்பின் மூன்றாம் கடவுச்சொல் ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களிலும் மாற்றப்படுகிறது. தற்போது கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு காலவரையறைக்குள் பதிலளித்து வருகின்றோம். மறைந்த திருமதி வி. ஜெயராஜ் அவர்களின் கடன் நிலுவைத் தொகையை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திலிருந்து மீட்டெடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 64.00 நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைள குறிப்புப்	தற்போது பொதுமக்கள் புகார்கள் மற்றும் பாராட்டுகளை பதிவு செய்யக்கூடிய இணையதளம் பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது.

பதிவதற்ைைாை வாய்ப்பு வைங்ைைப்பட்டிருக்ைைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைைள் மூலமாைை வைங்ைைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைைணக்குைைள் பற்றிய ைைணக்ைைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ைை மறுக்ைைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	கிழக்கு மாகாண MDTU மூலம் பயிற்சி வாய்ப்புகளை 100% வரை வழங்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. 2023 மற்றும் 2024 ஆண்டுகளுக்காக முணைப்பழி அபிப்பிராயம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
ைைிைைக்கு மாைைாண பிரதி பிரதம தசயலாளர் தசயலைம் (நிருவாைைம்) Part 1: 87.00 வருடாந்த தசயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாாிக்ைைப்பட்டிருக்ைைவில்கல. ைைணக்ைைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைைணக்ைைாய்வு நிைைழ்ச்சித்திட்டம் தயாாிக்ைைப்பட்டிருக்ைைவில்கல. மாைைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைைணக்ைைாய்வு அறிக்கைைைளின் பிரதிைைள் ைைணக்ைைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைைப்படாகம. ைைணக்ைைாய்வு ஐய வினாக்ைைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைைள் இருந்தன. அங்ைைீைைாிக்ைைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைைள்.	ஆண்டுக்கான செயல்திட்டம் தற்போது தயாரிக்கப்பட்டு, செயலகத்திற்கு ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு வருகிறது. வழக்கமான கடமைகளுடன் கூடுதலாக, உள்ளகக் கணக்காய்வு தொடர்பான பொறுப்புகளும் ஒரு அதிகாரிக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கவும், உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளைக் குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் சமர்ப்பிக்கவும் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பெறப்பட்ட கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கான பதில்கள் தற்போது நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. எதிர்காலத்தில் சரியான நேரத்தில் பதிலளிப்பதை உறுதி செய்வதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. செயலகத்தின் செயல்பாட்டுத் தேவைகளின் அடிப்படையில், மேம்பாட்டு அலுவலர்களுக்கான ஒரு புதிய பணியிடத்திற்கு ஒப்புதல் பெறுவதற்கான நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், விடுதிக்காப்பாளர் பணியிடங்களின் பற்றாக்குறையைச் சமாளிக்க, கூடுதலாக உள்ள அலுவலகப் பணியாளர் சேவை (OES) ஊழியர்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றனர்.
Part 2 : 68.00 திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைைள் மூலமாைை வைங்ைைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது.	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 01/2018-இன் விதிகளுக்கு இணங்க, அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய ஒரு செயல்முறை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
ைைிைைக்கு மாைைாண பிரதம தசயலாளர் தசயலைம் Part 1: 85.00	2026 ம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த

வருடாந்த தசயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்◌ைப்பட்டிருக்◌ைவில்கல. மாை◌◌ாண நிதி பதிவு◌ைளின் ஏற்பாடு◌ைளின் பிரைாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் ததாடர்பான ஆய்வுச் சகபயின் அறிக்கை◌ைள் ◌ைணக்◌ை◌ாய்வு உயர் அதி◌ை◌ா◌ரிக்கு சமர்ப்பிக்◌ைப்படாதிருந்தது. வருடாந்த தபாருள் ◌ைணிப்பாய்வு மூலம் தவளிக்தைாணரப்பட்ட மிகை◌ைள், பற்றாக்குகறைள் மற்றும் ஏகனய விதப்புகரைள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ◌ை◌ாலப் பகுதி◌ைளில் சமற்தைாள்ளப்படவில்கல. ஒதுக்◌ை வா◌ைனங்◌ைளுக்◌ை◌ா◌ை நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்◌ைள் மற்றும் மாதாந்த தபா◌ை◌ிப்பு அறிக்கை◌ைள் தயாரிக்◌ைப்பட்டு ◌ைணக்◌ை◌ாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்◌ைப்படவில்கல. ◌ைணக்◌ை◌ாய்வு ஐய வினாக்◌ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்◌ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்◌ைள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் சமலா◌ை ◌ை◌ாணப்படும் நிலுகவக் ◌ைடன் மீதி◌ைள் தீர்க்◌ைப்பட்டிருக்◌ைப்படவில்கல.	கணக்கெடுத்தல் அறிக்கையானது கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. எனினும் தற்போது உரிய திகதிக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. வருடாந்த கணக்கெடுப்பால் வெளிப்படுத்திய விதப்புரைக்கமைய 05.10.2024 ஆந் திகதி ஏல விற்பனை இடம்பெற்றது. வாகனங்களின் தினப் பயன்பாட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்சங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. எனினும் தற்போது உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகிறது. கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கான பதில்களை உரிய திகதிக்கு முன்னதாக அனுப்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. எமது செயலகத்தில் கடமையாற்றி 29.09.2008 ம் திகதியுடன் பதவி வறிதாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவ உதவியாளராகிய I.நளாயினி என்பவரால் ரூ.129,757.51 எம்மால் அறவீடு செய்ய வேண்டியுள்ளது. தற்போது அக்கடன்தொகையை அறவீடு செய்வதற்கான உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது
Part 2 : 71.00 தபாதுநிருவா◌ை ஏற்பாடு◌ைளுக்கு இணங்◌ை முகறயான மனிதவளத் திட்டதமான்று தயாரிக்◌ைப்பட்டிருக்◌ைவில்கல. நிறுவனத்தின் ◌ைணக்கு◌ைள் பற்றிய ◌ைணக்◌ை◌ாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்◌ை மறுக்◌ை◌ின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	2023 ம் ஆண்டிற்கான மனிதவள திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் 2026 ம் ஆண்டிற்கான மனிதவள திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. எமது செயலகமானது 2023ம் ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றின் மீது கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடமிருந்து தகுதியானது எனும் கருத்தையே பெற்றுள்ளது.
◌ை◌◌ி◌ைக்கு மாை◌◌ாண விகளயாட்டுத் திகணக்◌ைளம் Part 1: 87.00 *நட்டங்◌ைள் மீதான பதிவு ஏடு இற்கறப்படுத்தல் அடிப்பகடயில் சபணப்படாதிருந்தது. வருடாந்த தபாருள் ◌ைணிப்பாய்வு மூலம் தவளிக்தைாணரப்பட்ட மிகை◌ைள், பற்றாக்குகறைள் மற்றும் ஏகனய விதப்புகரைள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ◌ை◌ாலப் பகுதி◌ைளில் சமற்தைாள்ளப்படவில்கல. ◌ைணக்◌ை◌ாய்வு ஐய வினாக்◌ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்◌ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்◌ைள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் சமலா◌ை ◌ை◌ாணப்படும் நிலுகவக் ◌ைடன் மீதி◌ைள் தீர்க்◌ைப்பட்டிருக்◌ைப்படவில்கல. அங்◌ை◌ீ◌ை◌ா◌ிக்◌ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்◌ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்◌ைள்.*	இழப்புகளின் பதிவு புதுப்பிக்கப்பட்டது. பற்றாக்குறை இல்லை மற்றும் சரக்கு புத்தகம் 2023 ல் அதிகப்படியாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. சில ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டன, மேலும் எதிர்காலத்தில் இது போன்ற நிகழ்வுகள் மீண்டும் நிகழாமல் தடுக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. இரண்டாவது நினைவூட்டல் அனுப்பப்பட்டுள்ளது மற்றும் சட்டத் துறையிடமிருந்து ஆலோசனை பெறப்படுகின்றது

	வரம்பை மீறிய பணியாளர் நியமனம், ஒப்புதலுக்காக முமைத்துவ சேவைகள் துறைக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 71.00 தபாதுநிருவாை ஏற்பாடுைளுக்கு இணங்ை முகறயான மனிதவளத் திட்டதமான்று தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊழியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ைளத் தயாரிக்ைவும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிைழ்ச்சித்திட்டங்ைகள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	*மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் செயலாக்கம் மற்றும் முன்னேற்றம், பரிந்துரைக்கப்பட்ட தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கும், பணியாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் தகுதிகளை மேலும் வலுப்படுத்துவதற்கும் உன்னிப்பாகக் கண்காணிக்கப்படும். பயிற்சி நடவடிக்கைகளில் பணியாளர்களின் பங்கேற்பை அதிகரிக்கவும், 50% க்கும் மேற்பட்ட பணியாளர்கள் ஆண்டுதோறும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சியைப் பெறுவதை உறுதி செய்யவும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல்திறன் ஒப்பந்தம் வரைவு செய்யப்படவில்லை, மேலும் இது குறித்து எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும், திறன் மற்றும் ஆற்றல் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும் நிறுவனத்தின் நிர்வாக அதிகாரி மூத்த அதிகாரியாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். நடப்பு ஆண்டிற்கான மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் நிறுவனம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும்.*
ைைிைக்கு மாைைாண பிரதி பிரதம தசயலாளர் தசயலைம் (தபாறியியல் சசகவைள்) Part 1: 98.00 ஏற்புகடய ஏற்பாடுைளுக்கு அகமவாை திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் தசலுத்தப்பட்டிருக்ைவில்கல.	எமது திணைக்களத்திற்கு வரும் அனைத்து வருமானங்களும் மாதாந்த பொழிப்பினூடாக மாகாண திறைசேரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுவதுடன் அதனை மீண்டும் பாவிப்பதற்கான அனுமதி எமது திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்படவில்லை.

Part 2 : 60.00 நிறுவனத்தின் பிரகசைள் /சசகவதபறுனர் சமவாயம் அமுலாக்ைப்படுதல் பற்றி சமற்பார்கவ தசய்வதற்கும் மதிப்பீடு தசய்வதற்குமானன முகறயியதலான்று தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	2023 ஆம் ஆண்டு நாட்டில் நிலவிய எரிபொருள் தட்டுப்பாடு பிரச்சனை காரணமாக அதிகளவான உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி நெறியில் பங்குபற்றுவதற்கு ஆர்வம் காட்டவில்லை. இருப்பினும் எமது அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் இக் காலப்பகுதியில் 328 மணித்தியாலங்கள் பயிற்சினைப் பெற்றுள்ளார்கள். எதிர் காலத்தில் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களும் பயிற்சி நெறிகளில் ஈடுபடுதறகு ஊக்கப்படுத்தப்படுவார்கள்.
Part 1: 78.00 Education Ministry ஒரு மாதத்தினுள் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு ஐயவினாக்ைளுக்கு விகடயளிக்ைப்படாதிருந்தது அவதானிக்ைப்பட்டது. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம. வருடாந்த தபாருள் ைணிப்பாய்வு மூலம் தவளிக்தைாணரப்பட்ட மிகைைள், பற்றாக்குகறைள் மற்றும் ஏகனய விதப்புகரைள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ைாலப் பகுதிைளில் சமற்தைாள்ளப்படவில்கல. ஒதுக்ை வாைனங்ைளுக்ைாை நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்ைள் மற்றும் மாதாந்த தபாைிப்பு அறிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம், தவளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இகடக்ைால ைட்டு நிதி 14 நாட்ைளுக்குள் தசலுத்தி தீர்க்ைப்படவில்கல. ைணக்ைாய்வு ஐய வினாக்ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைள் இருந்தன. ஆண்டிற்கு சதகவயான எண்ணிக்கையிலான ைணக்கு மற்றும் சமலாண்கம குழு கூட்டங்ைள் நடத்தப்படவில்கல. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி தசலவு விடயதமான்றுக்கு தசய்யப்பட்டிருந்த	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. துரதிஷ்டவசமாக உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் இன்னும் பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை. கடந்த வருடம் ஏலவிற்பனை மேற்க்கொள்ளப்பட்டது. மேலும் பண்டங்கள் கணிப்பீட்டு சபையின் விதப்புரைகள் பின்பற்றப்பட்டது. தற்பொழுது வாகனங்களின் தினப்பயன்பாட்டுப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்சங்கள் ஒழுங்கு முறையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பப்படுகின்றது. நிமித்த பணி முற்பணம் 14 நாட்களுக்குள் தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். மேலும் பதிவேடுகள் பேணப்பட வேண்டும் எனவும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் குறித்த கால எல்லைக்குள் முற்பண கணக்குகளை தீர்ப்பனவு செய்யப்பட வேண்டும் எனவும் கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. வலயக்கல்வி அலுவலகத்திலிருந்து விபரங்களை திரட்டுவதற்கு காலங்கள் தேவைப்படுகின்றது. ஆனால் தற்போது ஐயவினாவிற்கு பதிலளிப்பதற்கான தாமதங்கள் முடிந்தவரை குறைக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது ஒவ்வொரு வருடமும் கல்வி அமைச்சினால் 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன. வாக்குப் பணத்தின் எல்லையை விஞ்சாது உச்சமட்டத்தில் பயன்படுத்துவதற்காக கணக்கு கிளையினால் பொறுப்புப் பதிவேடு பேணப்பட்டு வருகின்றது.

	உத்தயோகத்தர்கள் இடமாற்றம் மூலம் ஏனைய உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கு செல்லும் போது அவர்கள் கட்டாயமாக கடன் நிலுவைகளை தீர்ப்பனவு செய்யும் படி மாகாண திறைசேரியினால் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 80.00 நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படு◌ை◌ின்ற தவப்தளம் மூலமா◌ை தபாதுக்◌ை◌ளுக்கு முகறப்பாடு◌ை◌ள் அல்லது பாராட்டுக்◌ை◌கள குறிப்புப் பதிவதற்◌ை◌ா◌ை வாய்ப்பு வைங்◌ை◌ப்பட்டிருக்◌ை◌வில்கல. தயாரிக்◌ை◌ப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்◌ை◌ளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்பு◌ை◌ள் மூலமா◌ை வைங்◌ை◌ப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்◌ை◌ளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்◌ை◌ிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ◌ை◌ணக்கு◌ை◌ள் பற்றிய ◌ை◌ணக்◌ை◌ாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்◌ை◌ மறுக்◌ை◌ின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் / பாராட்டுக்கள் தெரிவிப்பதற்கான வசதிகளை இணையத்தளத்தில் உருவாக்கப்பட்டு மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளது. பயிற்சி நெறிகள் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அல்லது உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொழில் வளர்ச்சிக்கு தேவையான பயிற்சி வாய்ப்புக்களில் பங்குகொள்வதற்கு முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சிப் பிரிவில் பயிற்சிகளுக்கு உறுதிசெய்யப்படும். தற்போது மனிதவள முகாமையாளர் நியமிக்கப்பட்டதோடு ஒவ்வொரு வருடமும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்குமான பயிற்சி வாய்ப்புக்களுக்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. தகமையற்ற கருத்தைப் பெறுவதற்கான உச்சமட்ட முயற்சியை எடுப்பதுடன் நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்ட விதப்புரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களையும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளை சரியான முறையில் பின்பற்றுவதற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
Part 1: 87.00 PPSC நிகலயான தசாத்துக்◌ை◌ள் ஏடு ◌ை◌ால அடிப்பகடயில் பூரணப்படுத்தி சபணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திை◌ிய 171/2004 ஆம் இலக்◌ை அரசாங்◌ை ◌ை◌ணக்கு◌ை◌ள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாவது ◌ை◌டவுச்தசால்கல ◌ை◌ணக்◌ை◌ாளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி தபற்றுள்ள பதவிநிகல உத்திசயா◌ை◌த்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்கல. 2004.05.11 ஆம் திை◌ிய 171/2004 ஆம் இலக்◌ை அரசாங்◌ை ◌ை◌ணக்கு◌ை◌ள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ◌ை◌டவுச்தசாற்◌ை◌ள் மூன்று மாதங்◌ை◌ளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. ◌ை◌ணக்◌ை◌ாய்வாளர் அதிபதியுடன் ◌ை◌லந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ◌ை◌ணக்◌ை◌ாய்வு நி◌ை◌ழ்ச்சித்திட்டம்	2024 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது. இவ் அலுவலகத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட பேரோல் மென்பொருள் அமைப்பினை 2025 ஆம் ஆண்டில் 4.2 இருந்து 7.1 ஆக இற்றைப்படுத்தப்பட்டது. குறித்த சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக அதனை பயன்படுத்தப்படுவதுடன் அதன் கடவுச்சொல்லை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பதவி நிலை உத்தியோகத்தரால் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. மென்பொருள் அமைப்பினை இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் ஒரு முறை மாற்றப்பட்டு வருகின்றது. 2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இவ் விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மாகாண நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு அமைவாக உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றது. 2023 ஆம் ஆண்டில் இவ்

தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மாைொண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைொய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைொய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம. வாைனம் ஒவ்தவான்றுக்ைமான வாைன சம்பவ பதிசவடுைள் சபணப்பட்டு அகவ இற்கறப்படுத்தப்படவில்கல. மாைொண நிதி ஒழுங்குைளின் ஏற்பாடுைளின் பிரைாரம் எந்தவித நடவடிக்கைைளும் எடுக்ைப்படாத சம்பவங்ைளும் உள்ளன. வங்ைி இணக்ை கூற்றுைளில் தவளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்ைல் தசய்யப்படசவண்டிய மீதிைள் ததாடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிைளின்படி தசயலாற்றி குறித்த மீதிைள் ஒருமாத ைாலத்தினுள் தீர்க்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. அங்ைீைாிக்ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைள்.	அலுவலகத்தில் காணப்பட்ட வாகனங்களுக்கு ஏற்பட்ட திடீர் விபத்துகள் மற்றும் தேசங்களுக்கு மாகாண நிதிப் பிரமாணத்திற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கிழக்கு மாகாண பிரதம செயலாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கு அமைவாக குறித்த வாகனங்களை ஏனைய அலுவலகங்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது. இவ் விடயம் 2024 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் சீர் செய்யப்பட்டு வருகின்றது. கிழக்கு மாகாணத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியில் மேலதிக ஆளணி காணப்பட்டது. ஆனால் இவ் உத்தியோகத்தர்களை இவ் அலுவலகத்தினால் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படவில்லை. மத்திய அரசினால் இவ் உத்தியோகத்தர்களை நியமிக்கப்பட்டு இம் மாகாணத்திற்கு இணைக்கப்பட்டு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணிக்கு மேலதிகமாக அனுப்பியிருந்தவர்கள். இப் பதவிக்கான ஆளணியை அதிகரித்துத் தருமாறு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு கோரிக்கை அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 71.00 தபாதுநிருவாை ஏற்பாடுைளுக்கு இணங்ை முகறயான மனிதவளத் திட்டதமான்று தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைொய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 02/2018 இற்கமைய மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரிக்கப்படவில்லை. ஆனால் 2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2018/02(i) இற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது
Part 1: 92.00 Hons.Gover லீவு பதிவு ஏடு இற்கறப்படுத்தல் அடிப்பகடயில் சபணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. மாைொண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைொய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைொய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம. ஒதுக்ை வாைனங்ைளுக்ைொை நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்ைள் மற்றும் மாதாந்த தபாைிப்பு அறிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு	2023 விடுப்பு பதிவேடு (பொது 190)15.05.2026க்குள் சீர்செய்ய˙. தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 171/2004 சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைவாக மென்பொருள் அமைப்பின் முதலாவது இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை மாற்றம் செய்யப்படுகின்றதுடன் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதனை தெரியப்படுத்துகின்றேன். உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதிகள் உரிய காலப்பகுதியில் உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பிக்கப்படுகின்றதுஎன்பதனை தெரியப்படுத்துகின்றேன்.

ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படவில்கல. ஒரு வாைனம் பாவகனயிலிருந்து ஒதுக்ைப்பட்டு 8 மாதங்ைளுக்கும் குகறவான ைாலப்பகுதியில் ைஅற்றப்படவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம், தவளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இகடக்ைால ைட்டு நிதி 14 நாட்ைளுக்குள் தசலுத்தி தீர்க்ைப்படவில்கல. அங்ைீைாரிக்ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைள்	2023ஆம் ஆண்டிற்கான வாகன ஓட்ட தினப்பதிவேடு (பொது268) பூரணப்படுத்தப்பட்டு 2024 ஆம் ஆண்டு பங்குனி மாதம் உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை தெரியப்படுத்துகின்றேன். 2023ஆம் ஆண்டு அலுவலகப் பயன்பாட்டில் உள்ள எந்தவொரு வாகனமும் அழித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்யப்படவில்லை என்பதனை தெரியப்படுத்துகின்றேன நிதி ஒழுங்கு விதிக்கமைவாக வழங்கப்பட்ட முற்பணம் 14 நாட்களிற்குள் தீர்வு செய்யப்படவேண்டும் எனினும் சில முற்பணங்கள் தாங்கள் கூறிய திகதியில் தீர்வு செய்யப்படாமல் காணப்பட்டதுடன் அவை தீர்வு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கு பிற்பட்டகாலத்தில் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கமைவாக தீர்வு செய்யப்படுகின்றது என்பதனை தெரியப்படுத்துகின்றேன். 2023ஆம் ஆண்டு மாகாணசபை இல்லாத காரணத்தினால் அனைத்து வேலைகளினையும் கௌரவ ஆளுநர் மேற்கொள்ள வேண்டிய சந்தர்பத்தில் வேலைகளினை காலதாமதமின்றி மேற்கொள்ளும் பொருட்டு பிற அலுவலகங்களிலிருந்து அலுவலர்கள் இணைக்கபட்டு கடமையினை மேற்கொண்டனர் என்பதனை தெரியப்படுத்துகின்றேன்.
Part 2 : 67.00 ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ைளத் தயாரிக்ைவும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிைழ்ச்சித்திட்டங்ைள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	2023ஆம் ஆண்டு சுற்றுநிருபத்திற்கமைவாக அலுவலகர்களிற்கான செயற்திறன் ஒப்பந்தம் எம்மால் செய்யப்பட்டிருக்கப்படவில்லை எனினும் 2024ஆம் ஆண்டு குறித்த சுற்றுநிருபம் இரத்து செய்யப்பட்டமையினால் தொடர்ந்தும் எம்மால் மேற்கொள்ளபடவில்லை என்பதனை தெரியப்படுத்துகின்றேன் மனித வள மேம்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்து அலுவலர்களின் திறன் மற்றும் திறமைகளை மேம்படுத்தும் திட்டங்களை செயற்படுத்த மூத்த அதிகாரியான எ.ஜி.தெய்வேந்திரன் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.
Part 1: 96.00 Road Ministry *நட்டங்ைள் மீதான பதிவு ஏடு இற்கறப்படுத்தல் அடிப்பகடயில் சபணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம.*	தற்போது நட்டப் பதிவேடு பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தற்போது கடவுச்சீட்டு மாற்றுவதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது இவ்வாண்டில் இருந்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை

	தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 65.00 1.3. சைட்ைப்படுைின்ற தைவல்ைகள வைங்ைாதிருத்தல் சம்பந்தமாை முன்கவக்ைப்படுைின்ற முகறப்பாடுைகள பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாை எடுக்ைப்படுைின்ற நடவடிக்கைைள் பற்றி தததளிவுபடுத்துைின்ற பதிசவடுைள் சபணிவரப்படவில்கல. நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. நிறுவனத்தின் பிரகசைள் /சசகவதபறுனர் சமவாயம் அமுலாக்ைப்படுதல் பற்றி சமற்பார்கவ தசய்வதற்கும் மதிப்பீடு தசய்வதற்குமானன முகறயியதலான்று தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது	பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளை பதிவு செய்வதற்கென ஒரு தனி முறைப்பாட்டுப் பதிவேடு தயாரித்துப் பராமரிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. கிழக்கு மாகாண சபையின் சார்பாக கிழக்கு மாகாணத்தின் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் திட்டமிடல் அலுவலகத்தால் பராமரிக்கப்படும் இணையத்தளம் தற்போது இவ்வமைச்சால் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான வசதிகளைச் சேர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பயிற்சித் திட்டங்கள் குறித்து தெரிவிப்பதற்கும் அத்தகைய பயிற்சிகளில் பங்கேற்க அவர்களை வழி நடத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது..
Part 1: 92.00 Chief Ministry நட்டங்ைள் மீதான பதிவு ஏடு இற்கறப்படுத்தல் அடிப்பகடயில் சபணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் தததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம. வாைனம் ஒவ்தவான்றுக்ைமான வாைன சம்பவ பதிசவடுைள் சபணப்பட்டு அகவ இற்கறப்படுத்தப்படவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம், தவளியிடப்பட்ட பணி	2023 ஆம் ஆண்டில் எவ்வித நட்டங்களும் இல்லை. (ஆதலால் இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை) தற்பொழுது இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. முறையாக ஒவ்வொரு மூன்று மாதத்திற்குப் பின்னும் குறித்த மென்பொருளுக்கான கடவுச்சொல்லானது முறையாக மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது தற்பொழுது சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது அனைத்து வாகனங்களுக்குமான பதிவேட்டுப் புத்தகங்களும் (Log Book) தற்பொழுது இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மாகாண நிதிப் பிரமாணத்திற்கு அமைவாக எல்லை மீறாத வகையில் முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டு குறித்த வேலை முடிவடைந்து 14 நாட்களுக்குள் முறையாக தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

Part 2 : 72.00 ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது.	2024 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அனைத்து உத்தியோகத்தர்களையும் உள்ளடக்கிய செயற்திறன் வரைபுத் திட்ட ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் திட்டமிடப்பட்டுள்ள பயிற்சிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
Part 1: 92.00 Agri Ministry ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. ைணக்ைாய்வு ஐய வினாக்ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைள் இருந்தன.	2023 ம் ஆண்டுக்கான அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2022 ம் ஆண்டின் 4வது கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது. 2023ம் ஆண்டு தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் இருந்து கிடைக்கப் பெற்ற 02 கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் அனுப்பி வைக்கப்பட்டு இருந்தது. கணக்காய்வு ஐயவினாப் பதிவேட்டின் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 74.00 நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம் வழங்கப்பட்டுள்ளது
Part 1: 94.00 PDIM 2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மாைாண நிதி பதிவுைளின் ஏற்பாடுைளின் பிைாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் ததாடர்பான ஆய்வுச் சகபயின் அறிக்கைைள் ைணக்ைாய்வு உயர் அதிைாாிக்கு சமர்ப்பிக்ைப்படாதிருந்தது. சில தசலவின	தற்போது மென்பொருள் அமைப்பின் (software system) முதலாவது இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்கள் ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் ஒருமுறை மாற்றப்படுகின்றன சுகாதார அமைச்சின் கீழ் உள்ள சுகாதார நிறுவனங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்காக தற்போது உள்ளக கணக்காய்வு குழுவொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான அவசியமான நடவடிக்கைகள் ஏற்கனவே முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகம் ஆகியோருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் மேற்கண்ட நடவடிக்கை ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. தற்போது 2025 ஆம் ஆண்டுவரை பொருட் கணக்கெடுப்பு (Board of Survey) மற்றும் ஏல விற்பனை செயல்முறைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு (Auditor General) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. பாதீட்டு சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக செலவினச் சிக்கனங்கள் கடைப்பிடிக்கப்பட்டமையால் சில வாக்குத்தலைப்புக்களில் சேமிப்புக் காணப்பட்டது.
Part 2 : 73.00 அரச உத்திசயாைத்தர்ைள் தமது தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைகள சமர்ப்பிக்ைவில்கல. நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	தற்போது பொதுமக்கள் புகார்களை பதிவு செய்ய அல்லது பாராட்டுக்களைத் தெரிவிக்க வாய்ப்பளிக்கும் வகையில் இணையதளம் உருவாக்கப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஊழியர்களில் *50* சதவீத்திற்கும் அதிகமானோர் ஆண்டுக்கு குறைந்தது *12* மணிநேரப் பயிற்சியைப் பெறுவதை உறுதி செய்வதற்காக, மனித வளமேம்பாட்டுத் திட்டத்தை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான நடவடிகைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது தற்போது திட்டமிடப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாகஇ பயிற்சி வாய்ப்புகளை 50 சதவீதத்தால்

	அதிகரிப்பதற்கான அவசியமான நடவடிக்கைகளை எமது அமைச்சு தற்போது மேற்கொண்டு வருகின்றது. எங்கள் அமைச்சின் நிதி, நிர்வாகம், திட்டமிடல், மற்றும் மனிதவள நடவடிக்கைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து துறைகளிலும் விரிவான நடவடிக்கைகளை எடுத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்களை முன்வைப்பதன் மூலம் தகுதியுடைய (qualified) கருத்தைப் பெற முயற்சி மேற்கொண்டு வருகின்றது.
Part 1: 94.00 Social Service 2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாாிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மாைாண நிதி பதிவுைளின் ஏற்பாடுைளின் பிரைாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் ததாடர்பான ஆய்வுச் சகபயின் அறிக்கைைள் ைணக்ைாய்வு உயர் அதிைாாிக்கு சமர்ப்பிக்ைப்படாதிருந்தது. சில தசலவின விடயங்ைளுக்ைாை வைங்ைப்பட்டிருந்த தமாத்த ஏற்பாடுைளும் சசமிக்ைப்பட்டிப்பதற்ைான சில சந்தர்ப்பங்ைளும் அவதானிக்ைப்பட்டுள்ளது.	மென்பொருள் அமைப்பின் கடவுச்சொற்கள் தொடர்பாக, சுற்றறிக்கை எண் 171.∴.2004-இன் விதிகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. மென்பொருள் அமைப்பின் முதல், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் நிலை கடவுச்சொற்கள் தவறாமல் மாற்றப்பட்டுள்ளன, மேலும் 2024, 2025 மற்றும் 2026 ஆகிய ஆண்டுகளில் கடவுச்சொல் மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டதை பதிவுகள் உறுதிப்படுத்துகின்றன. சுற்றறிக்கையின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அவ்வப்போது கடவுச்சொற்களைத் தொடர்ந்து மாற்றவும், அத்தகைய மாற்றங்கள் குறித்த முறையான ஆவணங்களைப் பராமரிக்கவும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. • ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கூட்டத்தில் கலந்தாலோசித்து உள்ளகத் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை என்றாலும், இந்த விடயத்தைச் சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2024, 2025 மற்றும் 2026 ஆண்டுகளுக்கான உள்ளகத் கணக்காய்வுத திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், தொடர்புடைய தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக, கணக்காய்வாளரிடமிருந்து தேவையான கலந்தாலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதலைப் பெற்ற பிறகு, ஒவ்வொரு ஆண்டின் தொடக்கத்திலும் வருடாந்த உள்ளகத் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது • நிர்வாகத் தாமதங்கள் காரணமாக, ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டு தொடர்பான **கணக்கெடுப்பு சபை அறிக்கைகள்** நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

	கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பதை உறுதிசெய்ய தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2023, 2024 மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. மேலும், நிர்வாகத் தாமதங்களைத் தவிர்ப்பதற்கும், எதிர்கால கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள் தொடர்புடைய விதிமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க உடனடியாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. • சில செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடுகள் முழுமையாகச் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது கவனிக்கப்பட்டது. இந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயல்பாடுகளின் எல்லை, திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதில் ஏற்பட்ட தாமதம் மற்றும் செலவினக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் காரணமாக இந்த நிலை ஏற்பட்டது. எதிர்காலத்தில் மேலும் யதார்த்தமான மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கவும், ஒதுக்கீடுகளைத் திறம்படப் பயன்படுத்தவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
Part 2 : 74.00 நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாததமான மட்டத்தில் நிலவியது.	• நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்படும் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம், பொதுமக்கள் புகார்களையோ அல்லது பாராட்டுகளையோ சமர்ப்பிப்பதற்கான வசதிகளை தற்போது வழங்கவில்லை என்பது ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது. பொதுத் தொடர்பு மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக, இணையதளம் மூலம் ஒரு பின்னூட்ட வழிமுறையை அறிமுகப்படுத்தத் தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. • மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும், நிதி நெருக்கடிகள், பணிச்சுமைத் தேவைகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களின் வரையறுக்கப்பட்ட இருப்பு போன்ற வரம்புகள் காரணமாக, 50மூ-க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்குக் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சியை வழங்குவது சாத்தியமாகவில்லை. இருப்பினும், பயிற்சித் திட்டங்களில் ஊழியர்களின் பரந்த பங்கேற்பை உறுதி செய்வதற்கும், தேவையான பயிற்சி இலக்குகளை அடைவதற்கும் எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். • நிர்வாகச் சிக்கல்கள், வரவுசெலவுத் திட்ட வரம்புகள் மற்றும் நிறுவன முன்னுரிமைகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக, ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் 50மூ க்கும் குறைவானவையே செயல்படுத்தப்பட்டன. எதிர்காலத்தில் பயிற்சித் திட்டங்களின் செயலாக்கம்

	மற்றும் கண்காணிப்பை மேம்படுத்தத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். •கணக்காய்வு அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்கள் காரணமாக, நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வாளரின் **முனைப்பழியாக அபிப்பிராயம்** என இருந்தது. நிறுவனம் ஏற்கனவே குறைபாடுகளைக் கண்டறிய நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற கணக்காய்வு குறிப்புகளைத் தவிர்ப்பதற்காக நிதி மற்றும் கணக்கியல் செயல்முறைகளை வலுப்படுத்தத் திருத்த நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.
Part 1: 87.00 Health Dept. நிகலயான தசாத்துக்ைள் ஏடு ைாைல அடிப்பகடயில் பூரணப்படுத்தி சபணப்படாதிருந்தது. 2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மாைாண நிதி பதிவுைளின் ஏற்பாடுைளின் பிரைாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் ததாடர்பான ஆய்வுச் சகபயின் அறிக்கைள் ைணக்ைாய்வு உயர் அதிைாாிக்கு சமர்ப்பிக்ைப்படாதிருந்தது. ஒதுக்ை வாைனங்ைளுக்ைாை நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்ைள் மற்றும் மாதாந்த தபாைிப்பு அறிக்கைள் தயாரிக்ைப்பட்டு ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படவில்கல. ஒரு வாைனம் பாவகனயிலிருந்து ஒதுக்ைப்பட்டு 8 மாதங்ைளுக்கும் குகறவான ைாலப்பகுதியில் ைைஅற்றப்படவில்கல. திரட்டப்பட்ட வருமானம், சநரடியாை வருமானத்துக்கு வரவு கவக்ைப்பட்டு அல்லது அவற்கற கவப்புக் ைணக்ைில் கவப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குகறவான ைாலப்பகுதியில் வருமானக் ைணக்ைில் வரவு கவக்ைப்படாகம. அங்ைீைாிக்ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைள்.	மாகாண திறைசேரி பணிப்புரையின்படி, கிழக்கு மாகாணத்திலுள்ள அனைத்து அமைச்சுகளும் திணைக்களங்களும் சொத்து முகாமைத்துவ மென்பொருளை (AMS) பயன்படுத்துகின்றன. மாகாண சுகாதார பணிப்பாளர் (PDHS) அலுவலகம் மற்றும் அனைத்து 04 பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் (RDHS) அலுவலகங்களிடமும் உள்ள அனைத்து நிலையான சொத்துக்களையும் பதிவு செய்வதற்கு எமது திணைக்களமும் இந்த சொத்து முகாமைத்துவ மென்பொருளை (AMS) பயன்படுத்தி வருகின்றது. தற்போது 70% - 80% வரையான சொத்துக்கள் இந்த மென்பொருளில் (AMS) பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. மென்பொருள் தகவல்களின் அடிப்படையில், எதிர்காலத்தில் நிலையான சொத்துப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்படும். தற்போது, மென்பொருள் அமைப்பின் (software system) முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்கள் ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் ஒருமுறை மாற்றப்படுகின்றன கிழக்கு மாகாண சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள சுகாதார நிறுவனங்களில் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்காக தற்போது உள்ளக கணக்காய்வு குழுவொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான அவசியமான நடவடிக்கைகள் ஏற்கனவே எடுக்கப்பட்டுள்ளன. எதிர்காலத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கும், கணக்காய்வு அறிக்கைகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகம் ஆகியோருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் தற்போதைய நிலைமை (ஏப்ரல் - 2025) சபைக் கணிப்பீட்டு அறிக்கையின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு:

சபைக் கணிப்பீடு மற்றும் ஏல விற்பனை – 2025

அமைச்சு / திணைக்களம்	**அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை**	**சபைக் கணிப்பீடு (Board of Survey)**	**ஏல விற்பனை (Auction Sale)**	**குறிப்புக்கள்**
		பூர்த்தி செய்யப்பட்டது	**பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டியவை**	**பூர்த்தி செய்யப்பட்டது**
1. PDHS (மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் அலுவலகம்)	02	--	02	--
2. RDHS திருகோணமலை மற்றும் வைத்தியசாலைகள்	53	19	34	03
3. RDHS மட்டக்களப்பு மற்றும் வைத்தியசாலைகள்	56	56	இல்லை (Nil)	56
4. RDHS அம்பாறை மற்றும் வைத்தியசாலைகள்	39	38	01	--
5. RDHS கல்முனை	44	44	--	02

மற்றும் வைத்தியசாலைகள்				
6. ஆதார வைத்தியசாலை - களுவாஞ்சிகுடி	01	01	--	01
7. ஆதார வைத்தியசாலை - காத்தான்குடி	01	--	01	--
மொத்தம்	**196**	**158**	**38**	**62**

PH-5327, PL-4705, NA-4454 ஆகிய இலக்கங்களைக் கொண்ட வாகனங்கள் பின்வரும் காலப்பகுதிகளில் திருத்த வேலைகளுக்காக விடப்பட்டிருந்தன.

வாகன இலக்கம்	**காலப்பகுதி**
PH-5327	02.01.2025 முதல் இன்று வரை
PL-4705	10.12.2024 முதல் 08.05.2025 வரை*
NA-4454	2025 ஜனவரி முதல் இன்று வரை

இதன் காரணமாக, குறிப்பிட்ட வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அட்டவணை (DRC) **பொழிப்புகள்** கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மேலும், YR-7911 எனும் இலக்கத்தையுடைய முச்சக்கர வண்டியானது 13.08.2024 முதல் தற்போது 2025 வரை போக்குவரத்து நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படவில்லை. எனவே, இவ்வாகனத்திற்கான தினசரி ஓட்ட அட்டவணை **பொழிப்பும்** கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை

பயன்படுத்தப்படாத பெரும்பாலான வாகனங்களின் பதிவு, கிழக்கு மாகாண பிரதம செயலாளரின் பெயரில் அமைந்திருக்கவில்லை. எனவே, ஏல விற்பனை நடவடிக்கைகளுக்காக குறித்த வாகனங்களை பொறியியல் சேவைகள் பிரதிப்

	பிரதம செயலாளர் (DCS Engineering Service) அலுவலகத்திடம் ஒப்படைக்கும் பொருட்டு, வாகனங்களின் உரிமையை மாற்றுமாறு அனைத்து பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்களுக்கும் (RDHS) அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பான அவசியமான அறிவுறுத்தல்கள் பின்வரும் கடிதங்கள் மூலம் பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் அலுவலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. 1. EP/21/ME/VH திகதி: 02.11.2024 2. EP/21/ME/AM/Gen திகதி: 01.04.2024 3. EP/21/EJ/Gen திகதி: 14.12.2023 தற்போது வருமானக் கணக்கிற்கு அனுப்பப்படாமல் வைப்புக் கணக்கில் எந்வொரு வருமானமும் தக்கவைக்கப்படுவதில்லை. அனைத்து வருமான சேகரிப்புகளும் நேரடியாக வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகின்றன. மாகாண சுகாதா சேவைகள் பணிப்பாளர் (PDHS) பணிமனைக்கு இணைக்கப்பட்ட அல்லது அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட அனைத்து ஊழியர்களும் சுகாதார அமைச்சு (மத்திய அரசாங்கம்) , கிழக்கு மாகாண சுகாதார அமைச்சு, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு ஆகியவற்றின் ஊடாகவே நியமிக்கப்படுகின்றனர் எனவே, ஊழியர்களை இணைத்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் போன்ற விடயங்கள் மாகாண சுகாதா சேவைகள் பணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 83.00 அரச உத்திசயாைத்தர்ைள் தமது தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைகள சமர்ப்பிக்ைவில்கல. நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின்	மாகாண சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தில் (பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் அலுவலகங்கள், வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுகாதார நிறுவனங்கள் உட்பட) உண்மையில் 901 பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளனர். அவர்களுள் 315 உத்தியோகத்தர்கள் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான சொத்து விபரக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்துள்ளனர், அதேவேளை 586 உத்தியோகத்தர்கள் அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கவில்லை. இதுவரை சொத்து விபரக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்காத உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அவற்றைச் சேகரிக்குமாறு தற்போது அனைத்து பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்களுக்கும் வைத்தியசாலைகளுக்கும் கடுமையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன

ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	தற்போது பொதுமக்கள் புகார்களை பதிவு செய்ய அல்லது பாராட்டுக்களைத் தெரிவிக்க வாய்ப்பளிக்கும் வகையில் இணையதளம் உருவாக்கப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது திணைக்கள ஊழியர்களில் 50 சதவீத்திற்கும் அதிகமானோர் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணிநேரப் பயிற்சியைப் பெறுவதை உறுதி செய்வதற்காக, மனித வளமேம்பாட்டுத் திட்டத்தை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான நடவடிகைகள் எடுக்கபட்டு வருகின்றன. தற்போது திட்டமிடப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக, பயிற்சி வாய்ப்புகளை 50 சதவீதத்தால் அதிகரிப்பதற்கான அவசியமான நடவடிக்கைகளை எமது திணைக்களம் தற்போது மேற்கொண்டு வருகின்றது." தற்போது மேற்கொண்டு வருகின்றது நிதி மேலான்மை , நிர்வாகம், திட்டமிடல். பொது சுகாதாரம் மற்றும் மனிதவள நடவடிக்கைகள் உட்பட அனைத்துப் பிரிவுகளிலும் கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்களைக் குறைப்பதற்கும் அதன் மூலம் தகுதியற்ற கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை பெறுவதற்கும் எமது திணைக்களம் விரிவான நடவடிக்கைளை எடுத்து வருகின்றது.
Part 1: 95.00 Cultural 2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம. ஒரு வாைனம் பாவகனயிலிருந்து ஒதுக்ைப்பட்டு 8 மாதங்ைளுக்கும் குகறவான ைாலப்பகுதியில் ைஅற்றப்படவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் அங்ைீைாிக்ைப்பட்ட எல்கலகய மீறி பணி குறித்த இகடக்ைால ைட்டு நிதி வைங்ைப்பட்டிருந்தன. சில தசலவின விடயங்ைளுக்ைாை வைங்ைப்பட்டிருந்த தமாத்த ஏற்பாடுைளும் சசமிக்ைப்பட்டிப்பதற்ைான சில சந்தர்ப்பங்ைளும் அவதானிக்ைப்பட்டுள்ளது.	இதற்கான நடவடிக்கைகள் 2026 இலிருந்து எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளத. 2023 ஆம் ஆண்டின் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் இருக்கவில்லை. இதற்கான நடவடிக்கைகள் 2024.04.30 முதல் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கான நடவடிக்கைகள் 2024 இலிருந்து எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
Part 2 : 76.00 அரசாங்ைத்துக்சைா அல்லது மாைாண சகபக்சைா அதிைாாிைளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்கத மீளப்தபறுவதற்கு உாிய நடவடிக்கை எடுக்ைப்படவில்கல. நிறுவனம் பற்றி தபாது மக்ைளுக்கு	2023 ஆம் ஆண்டில் நட்டங்கள் எதுவும் ஏற்படவில்லை. இணையதளத்தை பராமரிப்பதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு போட்டிகள் மற்றும் நிகழ்வுகளில் பங்கேற்க வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறது. இணையதள முகவரி: https://epcams.lk/ |

அவசியமான தைவல்ைகள வைங்குவதற்ைாை தவப்தளதமான்று தயாரிக்ைப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக	அனைத்து ஊழியர்களுக்குமான பயிற்சி வாய்ப்புகள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் நடாத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. அறிக்கையில் நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, அனைத்து நிதி ஒழுங்குவிதிகளையும் முறையாகப் பின்பற்றுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
Part 1: 93.00 Probation 2004.05.11 ஆம் திைதிய 171/2004 ஆம் இலக்ை அரசாங்ை ைணக்குைள் சுற்றறிக்கையின் பிரைாரம் தமன்தபாருள் ததாடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ைடவுச்தசாற்ைள் மூன்று மாதங்ைளுக்கு ஒரு முகற மாற்றப்படவில்கல. ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மாைாண நிதி பதிவுைளின் ஏற்பாடுைளின் பிரைாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் ததாடர்பான ஆய்வுச் சகபயின் அறிக்கைைள் ைணக்ைாய்வு உயர் அதிைாாிக்கு சமர்ப்பிக்ைப்படாதிருந்தது. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் அங்ைீைாிக்ைப்பட்ட எல்கலகய மீறி பணி குறித்த இகடக்ைால ைட்டு நிதி வைங்ைப்பட்டிருந்தன. சில தசலவின விடயங்ைளுக்ைாை வைங்ைப்பட்டிருந்த தமாத்த ஏற்பாடுைளும் சசமிக்ைப்பட்டிப்பதற்ைான சில சந்தர்ப்பங்ைளும் அவதானிக்ைப்பட்டுள்ளது.	சுற்றுநிருபம் 171/2004 இற்கமைய கடவுச் சொற்கள் மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுதொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அனைத்து மூன்று மாவட்டங்களிலும் உள்ள 21 அலுகுகளிடமிருந்து (Units) தனித்தனி அறிக்கைகளைச் சேகரிக்கும் நிர்வாகச்செயன்முறை காரணமாக , உரிய ஆண்டிற்கான சபை கணக்கெடுப்ப அறிக்கை (Board of survey report) குறிப்பிட்ட நேரத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியாமல் போனது. தற்போது முன்கூட்டியே சமர்ப்பிக்கும் கால அட்டவணை ஒன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்னர் அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சிறுகட்டுநிதி முற்பணம் குறிப்பிட்ட கட்டுநிதி வரையறைக்குள் வழங்குவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. கடந்த காலங்களில் செலவினச் சிக்கனங்கள் கடைப்படிக்கப்பட்டமையால் சில வாக்குத்தலைப்புக்களில் சேமிப்பு காணப்பட்டது.
Part 2 : 78.00 நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய	வலைத்தளத்தில் தொடர்பு எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் காட்டப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் நாங்கள் புகார்களைப் பெற்று சேவையை வழங்கி வருகிறோம். உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய பயிற்சிகள் உரிய முறைகளில் நடாத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	
Part 1: 93.00 Personnel *நுைர்வுப் தபாருட்ைள் மீதான இருப்புப் பதிவு இற்கறப்படுத்தல் அடிப்பகடயில் சபணப்படாதிருந்தது. வருடாந்த தசயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாாிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம. ஒதுக்ை வாைனங்ைளுக்ைாை நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்ைள் மற்றும் மாதாந்த தபாைிப்பு அறிக்கைைள் தயாாிக்ைப்பட்டு ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படவில்கல.*	நுகர்வுப் பொருட்களின் இருப்புப் பதிவேடு தற்போது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு முறையாகவும் பராமரிக்கப்படுகின்றது. தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு தற்போது வருடாந்த செயலாற்றுகை திட்டம் தயாரிக்கப்படுகின்றது. உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. வாகன நாட்குறிப்பேடு மற்றும் வூகன நாட்குறிப்பேட்டின் மாதாந்த அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு தவறாமல் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் சொத்து மற்றும் பொறுப்புக்கள் குறித்த பிரகடனத்தைப் பெற்றுச் சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 78.50 அரச உத்திசயாைத்தர்ைள் தமது தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைள சமர்ப்பிக்ைவில்கல. தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைள சமர்ப்பிக்ைாத அதிைாாிைள் குறித்து நிறுவனத்தின் தகலவரால் உாிய அதிைாரசகபக்கு ததாிவிக்ைப்படவில்கல. நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைள குறிப்புப் பதிவதற்ைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ைளத் தயாாிக்ைவும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிைழ்ச்சித்திட்டங்ைள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, தங்களது சொத்து மற்றும் பொறுப்புக்கள் குறித்த பிரகடனம் சமர்ப்பிக்க தவறிய உத்தியோகத்தர்கள் குறித்து உரிய அதிகாரியிடம் தற்போது முறையாகத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு பொதுமக்களின் புகார்கள் மற்றும் பாராட்டுகளை தெரிவிக்க எளிதாக்கும் வகையில் இணையத்தளம் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வையிடுவதற்காக நிர்வாக உத்தியோகத்தர் மனிதவள அபிவிருத்தி திட்ட உத்தியோகத்தராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். எமது அலுவலகத்திற்கு தகுதிவாய்ந்த கணக்காய்வு அறிக்கையே கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.
Part 1: 93.00 Road Dept.	தற்போது நட்டப் பதிவேடு பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தற்போது கடவுச்சீட்டு மாற்றுவதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

அகனத்து வாைனங்ைளினதும் உரிகமகய உறுதிப்படுத்துவதற்ைான ஆவணங்ைள் கைவசம் இல்கல ஒரு வாைனம் பாவகனயிலிருந்து ஒதுக்ைப்பட்டு 8 மாதங்ைளுக்கும் குகறவான ைாலப்பகுதியில் அைற்றப்படவில்கல. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி தசலவு விடயதமான்றுக்கு தசய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்ைீடுைள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்ைீடுைளின் வரம்பிகன விஞ்சாதபடி தபாறுப்புக்ைள் ஏற்ைப்பட்டிருந்தது. ஓராண்டுக்கும் சமலாை ைாணப்படும் நிலுகவக் ைடன் மீதிைள் தீர்க்ைப்பட்டிருக்ைப்படவில்கல. அங்ைீைாிக்ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைள்.	இவ்வாண்டில் இருந்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 79.00 அரச உத்திசயாைத்தர்ைள் தமது தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைகள சமர்ப்பிக்ைவில்கல. தாபனக் சைாகவயின் III ஆம் அத்தியாயத்தின் 3.8.3 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுைகள முழுகமயாைக் ைகடப்பிடிக்ைாமல் இடமாற்ற நடவடிக்கைைள் சமற்தைாள்ளப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் பிரகசைள் /சசகவதபறுனர் சமவாயம் அமுலாக்ைப்படுதல் பற்றி சமற்பார்கவ தசய்வதற்கும் மதிப்பீடு தசய்வதற்குமானன முகறயியதலான்று தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளை பதிவு செய்வதற்கென ஒரு தனி முறைப்பாட்டுப் பதிவேடு தயாரித்துப் பராமரிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. கிழக்கு மாகாண சபையின் சார்பாக கிழக்கு மாகாணத்தின் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் திட்டமிடல் அலுவலகத்தால் பராமரிக்கப்படும் இணையத்தளம் தற்போது இவ்வமைச்சால் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான வசதிகளைச் சேர்ப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுஇவ்வருடம் நிறுவனத்தால் பிரஜைகள் பெறுநர்கள் பட்டயம் செயல்படுத்து வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பயிற்சித் திட்டங்கள் குறித்து தெரிவிப்பதற்கும் அத்தகைய பயிற்சிகளில் பங்கேற்க அவர்களை வழி நடத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது..
Part 1: 98.00 Co-operative ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் இத் திட்டம் கால தாமதமின்றி உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
Part 2 : 79.00 தயாரிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய	2025 இல் 20 பயிற்சி நெறிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு அதில் 100 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 50% இற்கு மேல் இலக்குகள் அடையப்பெற்றுள்ளது.

ைணக்ைைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	
Part 1: 90.00 Land *ைணக்ைைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாாிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. ைணக்ைைாய்வு ஐய வினாக்ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைள் இருந்தன. ஓராண்டுக்கும் சமலாை ைைாணப்படும் நிலுகவக் ைடன் மீதிைள் தீர்க்ைப்பட்டிருக்ைப்படவில்கல.*	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கலந்தாலோசனையுடன் தயாரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் (இணைப்பு 01) 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பொதுக்கணக்குகள் குழுவின் மதிப்பீட்டு படிவத்திலும் புள்ளிகள் பெறப்பட்டுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது (இணைப்பு 02) 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்துக்கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் (இணைப்பு 03) 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பொதுக்கணக்குகள் குழுவின் மதிப்பீட்டு படிவத்திலும் புள்ளிகள் பெறப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 04) ஒரு வருடத்திற்கும் அதிக காலம் நிலுவையில் இருந்து வருகிற அறவிடப்படாதுள்ள கடன் மீதிகளில் ஓய்வு பெற்ற மாகாண காணி ஆணையாளர் திரு.D.D.அனுர தர்மதாச அவர்களின் கடன் மீதியினை அவருக்கு வழங்க வேண்டிய ஓய்வூதிய பணிக்கொடையிலிருந்து கழிப்பனவு செய்வதற்கான ஒப்புதலை கடிதம் மூலம் வழங்கியுள்ளார் (இணைப்பு 05). மேலும் பணி இடை நீக்கப்பட்டுள்ள J.A. ஹஸ்மி குடியேற்ற உத்தியோகத்தர் தனது வருமானம் இன்மை காரணமாக குறித்த கடனை செலுத்த முடியாத நிலைமையில் இருப்பதாகவும் விசாரணை முடிவடைந்து தீர்க்கமான முடிவு கிடைத்தவுடன் குறித்த கடன் நிலுவையினை செலுத்துவதாக குறிப்பிட்டுள்ளார். (இணைப்பு 06)

Part 2 : 88.00 திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வகுப்புக்களில் 50% தொடக்கம் 74% வீதமான பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 07) 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பொதுக்கணக்குகள் குழுவின் மதிப்பீட்டு படிவத்திலும் அதற்கான புள்ளிகள் பெறப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 08) 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக் கருத்தானது முனைப்பழியற்ற அல்லது தகைமையற்ற கருத்தாக கணக்காய்வு தலைமையதிபதியின் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் தவறுதலாக தகைமையுள்ள கருத்து என 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பொதுக்கணக்குகள் குழுவின் மதிப்பீட்டு படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 09) இதனால் 15 புள்ளிகள் பெறவேண்டிய நிலையில் 10 புள்ளிகள் பெறப்பட்டு 5 புள்ளிகள் திணைக்களம் இழந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது.
Part 1: 98.00 Agri Dept. ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாாிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல.	தற்போது உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது திணைக்களத்தின் நட்டமாக பெறவேண்டிய தொகையானது குறித்த நட்டத்திற்குரிய உத்தியோகத்தரிடமிருந்து தற்போது அறவிடப்பட்டுள்ளது. (**Annexure 1**)
Part 2 : 81.00 அரசாங்ைத்துக்சைா அல்லது மாைாண சகபக்சைா அதிைாாிைளால் ஏற்படுத்தப்பட்ட நட்டத்கத மீளப்தபறுவதற்கு உாிய நடவடிக்கை எடுக்ைப்படவில்கல. மாைாண நிதிவிதிைளின்படி தசலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட சமலதிை வாிைள் மீளப்தபறப்படவில்கல. ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாரிக்ைப்பட்டு	தற்போது பொது மக்கள் முறைப்பாடு தொடர்பான பதிவேடு பராமரிப்பதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மனித வன அபிவிருத்தித் திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது. (**Annexure 2**) உத்தியோகத்தர்களுக்கான செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களானது 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்நது. (**Annexure 3**)

கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தினை முகாமைப்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு அதிகாரி 2023 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்படடுள்ளார்.(Annexure 4)
Part 1: 94.00 Animal ைணக்ைாய்வு ஐய வினாக்ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைள் இருந்தன.	எதிர்காலத்தில் தக்க நேரத்தில் சமர்ப்பிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
Part 2 : 86.00 நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	தகுதி பெற்ற கருத்து
Part 1: 98.00 Buildings ஓராண்டுக்கும் சமலாை ைாணப்படும் நிலுகவக் ைடன் மீதிைள் தீர்க்ைப்பட்டிருக்ைப்படவில்கல.	2024 2ம் காலாண்டில் குறித்த உத்தியோகத்தர் திரு.மு.உதயகுமாரின் கடன் நிலுவை ரூபா.6,545.00 ஆகக் காணப்பட்டது. இக்கடன் நிலுவை 3ம் காலாண்டில் முழுமையாக சீர்செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்கான படிவங்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன என்பதனை தங்களுக்கு அறியத்தருகின்றேன்.
Part 1: 97.00 Industries ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம.	உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு ஏற்கனவே நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
Part 2 : 83.00 நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது	உண்மையான மற்றும் நியாயமான முறையில் இறுதி கணக்கறிக்கை தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
Part 1: 98.00 Irrigation ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட	2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பொதுக்கணக்குகள் குழு (COPA) நிகழ்நிலை கணிப்பீட்டில் எமது திணைக்களமானது உள்ளக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டமானது வருட ஆரம்பத்தில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. இருந்தபோதும் 2024,2025 ஆம் ஆண்டில் முறையான கணக்காய்வு திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு எமது திணைக்களங்களுக்குட்பட்ட அனைத்து அலுவலகங்களிலும் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. (இணைப்பு - 01) 2025 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காய்வு

	சுற்றறிக்கை இல DMA /01 2025 இற்கமைவாக உள்ளகக்கணக்காய்வு தொடர்பான திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த நிதியாண்டில் எங்களது திணைக்களங்களுக்குட்பட்ட நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர் அலுவலகங்களான பொத்துவில், தம்பிலுவில், அம்பாறை, மற்றும் மட்டக்களப்பு பிரதி நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் அலுவலகத்தின் கீழுள்ள நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர் அலுவலகங்களான பட்டிருப்பு மற்றும் செங்கலடி போன்றவற்றில் உள்ளகக்கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டிருந்த அதேவேளை இவ்வுள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளில் காணப்படுகின்ற சில குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து 2026 ம் ஆண்டில் போதிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.(இணைப்பு - 02)
Part 2 : 86.00 நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு அபிப்பிராயமானது முனைப்பழி அபிப்பிராயமாக தெரிவிக்கப்பட்ட போதிலும் 2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளில் மாகாண நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆக்க பூர்வமான செயற்பாடுகளினால் இவ்வாண்டுக்களுக்கான நிதிக் கூற்றுகளானவை திறன்பட மேற்கைள்ளப்பட்டது. மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பொதுக்கணக்குகள் குழுவின் (COPA) நிகழ்நிலை கணிப்பீட்டில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் 2024 ஆம் ஆண்டில் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் எங்களது திணைக்களத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பொதுக்கணக்குகள் குழு (COPA) நிகழ்நிலை கணிப்பீட்டின் பகுதி I மற்றும் பகுதி II முறையே 99, 97 புள்ளிகளினைப் பெற்று மொத்தமாக 97 புள்ளிகளையும் பெற்றிருந்தது (இணைப்பு 3) எனவே, எதிர்வரும் காலங்களில் முனைப்பழியற்ற அபிப்பிராயத்தினை எங்களது திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக்கொள்வதற்கு போதிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன.
Part 1: 98.00 Rural Development ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல.	2024 ஆம் ஆண்டு முதல் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அதன் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
Part 2 : 86.00	தகுதி பெற்ற கருத்து

நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	
Part 1: 99.00 Planning அங்ைீைாிக்ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைள்.	மாகாணத்திற்குரிய தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான (ICT.Asst) ஆளணி வெற்றிடங்கள் பிரதிப்பிரதம செயலாளர் (ஆளணி மற்றும் பயிற்சி) அலுவலகத்திற்கே ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆனால் பிரதம செயலாளரின் அனுமதியின் கீழ் எமது அலுவலகத்தின் தேவைப்பாட்டினை பூர்த்திசெய்வதற்காக ICT உத்தியோகத்தர் ஒருவர் இணைக்கப்பட்டுள்ளார். இருப்பினும் குறித்த ஆளணிக்கான அனுமதி கோரி பிரதம செயலாளர் ஊடாக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு (MSD) விண்ணப்பம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த நிதிக்கூற்றின் மீதான கணக்காய்வு அதிபதியின் கருத்து முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம் என வழங்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் முனைப்பழிவற்ற கருத்தைப் பெறுவதற்காக, உரிய நடவடிக்கையினை எடுத்துள்ளோம்.
வீதிப் பயணிைள் சபாக்குவரத்து அதிைாரசகப - ைிைக்கு மாைாணம் Part 1: 64.00 *அங்ைீைாிக்ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைள். பணியாட்தடாகுதி அங்ைத்தவர்ைள் அகனவருக்கும் எழுத்துமூலமாை பணிைள் அளிக்ைப்பட்டிருக்ைப்படவில்கல. மாைாண நிதி பதிவுைளின் ஏற்பாடுைளின் பிரைாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் ததாடர்பான ஆய்வுச் சகபயின் அறிக்கைைள் ைணக்ைாய்வு உயர் அதிைாாிக்கு சமர்ப்பிக்ைப்படாதிருந்தது. வருடாந்த தபாருள் ைணிப்பாய்வு மூலம் தவளிக்தைாணரப்பட்ட மிகைைள், பற்றாக்குகறைள் மற்றும் ஏகனய விதப்புகரைள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ைாலப் பகுதிைளில் சமற்தைாள்ளப்படவில்கல. அகனத்து வாைனங்ைளினதும் உாிகமகய உறுதிப்படுத்துவதற்ைான ஆவணங்ைள் கைவசம் இல்கல ஒதுக்ை வாைனங்ைளுக்ைாை நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்ைள் மற்றும் மாதாந்த தபாைிப்பு அறிக்கைைள் தயாாிக்ைப்பட்டு ைணக்ைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படவில்கல. ஒரு வாைனம் பாவகனயிலிருந்து ஒதுக்ைப்பட்டு 8 மாதங்ைளுக்கும் குகறவான ைாலப்பகுதியில் கைஅற்றப்படவில்கல. வாைனம் ஒவ்தவான்றுக்ைமான வாைன சம்பவ பதிசவடுைள் சபணப்பட்டு அகவ இற்கறப்படுத்தப்படவில்கல. தபாருட் பதிசவடு ைால அடிப்பகடயில் பூரணப்படுத்தப்பவில்கல. நுைர்வுப் தபாருட்ைள் மீதான பதிவு நாளாந்த அடிப்பகடயில் பூரணப்படுத்தி சபணப்படவில்கல. சசதங்ைள் பற்றிய ஆவணம் ைால அடிப்பகடயில் பராமாிக்ைப்படவில்கல. அடியிதழ் சசர் புத்தைம் இற்கறப்படுத்தல் அடிப்பகடயில் சபணப்படாதிருந்தது. மாைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் ஏற்பாடுைளின் பிரைாரம் நிறுவனத்தில் முகறயான நிதி அதிைாரங்ைள் கைபிரப்படாதிருந்தது. நிதிசார் தத்துவங்ைகள கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் ததாடர்பாடல் சமற்தைாள்ளப்பட்டிருக்ைவில்கல. சமற்படி நிதிசார் தத்துவங்ைகள கையளிக்கும் சபாது ஒவ்தவாரு பாிமாற்றமும் பாிசசாதகனக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்ைள்*	முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்திடமிருந்து அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அனைத்து ஆவணங்களும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. ஊழியர்களுக்கு அவர்களது பொறுப்புக்களை எழுத்துமூலம் ஒப்படைப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான அளவீட்டுச் சபை அறிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதற்கும், அளவீட்டுச் சபையின் சிபாரிசுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. வாகனத்தின் உரித்துரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். வாகனத்தின் நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணையும் ஓட்ட அட்டவணைகளின் மாதாந்த தொகுப்பும் பேணப்பட்டு வருகின்றது. எனினும், அவை கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு

கையளிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. சட்ட நியதிைளுக்ைகமவாை நிதி மற்றும் நிருவாை விதிைள் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. மீளாய்வின் ைைீழுள்ள வருடத்திற்ைைான வருடாந்த வரவு தசலவுத் திட்டமானது அனுமதிக்ைப்பட சவண்டிய ைைால எல்கலயினுள் அனுமதிக்ைப்படவில்கல. வருடாந்த தபறுகைத் திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. ைணக்ைைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்ைத் சதசிய ைணக்ைைாய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரைாரம் 2018.08.01 ஆம் திைதியின் பின்னர் அகனத்து உள்ளை ைணக்ைைாய்வு அறிக்கைைளினதும் பிரதிைள் முைைாகமத்துவக் ைணக்ைைாய்வுத் திகணக்ைளத்திற்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படுவதில்கல. மாைைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் உள்ளைக் ைணக்ைைாய்வு அறிக்கைைளின் பிரதிைள் ைணக்ைைாய்வாளர் தகலகம அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்ைப்படாகம. ஆண்டிற்கு சதகவயான எண்ணிக்கையிலான ைணக்கு மற்றும் சமலாண்கம குழு கூட்டங்ைள் நடத்தப்படவில்கல. மூன்று மாத ைைாலப்பகுதிக்கு சமலாைை ததாங்ைல் ைணக்குைள் மீதிைள் தைாண்டு வரப்பட்டன. மாைைாண நிதி ஒழுங்குவிதிைளின் பிரைாரம் அங்ைைீைைாரிக்ைப்பட்ட எல்கலகய மீறி பணி குறித்த இகடக்ைைால ைைட்டு நிதி வைங்ைப்பட்டிருந்தன.	அவ்வாவணங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இருப்புக் குறிப்பேடு மற்றும் நுகர்பொருட்கள் பதிவேடு ஆகியன அண்மைக்காலப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் பேணப்பட்டு வருகின்றன. முறித்தாள் புத்தகப் பதிவேட்டைப் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். கடமைகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கும், அது குறித்து ஊழியர்களிடையே உரியவாறு அறிவிப்பதற்குமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. உரிய திகதிக்கு முன்னர் வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டத்திற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன. உள்ளகக் கணக்கயா்வு அறிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும். வருடாந்த பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்களை வருடத்திற்கு 4 வீதம் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் இதனை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பதிவேட்டைப் பராமரிப்பதற்கும், தகவல் பதிவுகளைப் பேணுவதற்கும் மற்றும் அனைத்து முறைப்பாடுகளுக்குரிய பதில்களை அனுப்புவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் இதனை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பதிவேட்டைப் பராமரிப்பதற்கும், தகவல் பதிவுகளைப் பேணுவதற்கும் மற்றும் அனைத்து முறைப்பாடுகளுக்குரிய பதில்களை அனுப்புவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 28.00 தபாதுமக்ைளால் சைட்ைப்படுைின்ற தைவல்ைகள வைங்குதல் /வைங்ைாதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்ைகள உள்ளடக்ைிய பதிசவதடான்று சபணிவரப்படவில்கல. சைட்ைப்படுைின்ற தைவல்ைகள வைங்ைாதிருத்தல் சம்பந்தமாை முன்கவக்ைப்படுைின்ற முகறப்பாடுைகள பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாை எடுக்ைப்படுைின்ற நடவடிக்கைைள் பற்றி ததளிவுபடுத்துைின்ற பதிசவடுைள் சபணிவரப்படவில்கல. நிறுவனத்தின் பிரகைைள் /சசகவதபறுனர் சமவாயம் அமுலாக்ைப்படுதல் பற்றி	மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதனைச் சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பணிகளுடன் தொடர்புடைய பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளை இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

சமற்பார்கவ தசய்வதற்கும் மதிப்பீடு தசய்வதற்குமானன முகறயியதலான்று தயாா ிக்ை◌ப்பட்டிருக்ை◌வில்கல. தயாா ிக்ை◌ப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைிா யர்ை◌ளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ை◌த்தக்ை◌தாை◌ தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைை◌ள் தயாா ிக்ை◌ப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ை◌வில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ை◌களத் தயாா ிக்ை◌வும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிை◌ழ்ச்சித்திட்டங்ை◌கள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ை◌ப்பட்டிருக்ை◌வில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புை◌ள் மூலமாை◌ வைங்ை◌ப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ை◌ளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ை◌◌ா லும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ை◌ணக்குை◌ள் பற்றிய ை◌ணக்ை◌◌ாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை◌ மறுக்ை◌◌ா ன்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது. நிறுவனத்தினால் ஈசடற்றப்படுை◌◌ா ன்ற தசயற்தபாறுப்புடன் ததாடர்புகடய 03 பிரதான தசயலாற்றுகை சுட்டிை◌ள் இனங்ை◌◌ாணப்பட்டிருக்ை◌வில்கல. தபாதுக் ை◌ணக்குக் குழுவின் பாா ிந்துகரைள்/ ை◌ட்டகளைள் தசயல்படுத்தப்படவில்கல. தசாத்துக்ை◌ள் மற்றும் தபாறுப்புை◌ள் குறித்த அறிக்கைை◌கள சமர்ப்பிக்ை◌◌ாத அதிை◌◌ா◌ா ா ை◌ள் குறித்து நிறுவனத்தின் தகலவரால் உாா ிய அதிை◌◌ாரசகபக்கு ததாா ிவிக்ை◌ப்படவில்கல.	சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் வெளிப்படுத்தல் கூற்றினைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
ை◌◌ா ை◌க்கு மாை◌◌ாண முன் பள்ளி ை◌ல்விப் பணியைம் Part 1: 66.00 மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடம் ததாடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்ை◌ள் உாா ிய திை◌தியிசலா அல்லது அதற்கு முன்னசரா சமர்ப்பிக்ை◌ப்பட்டிருக்ை◌வில்கல. ை◌ணக்ை◌◌ாய்வு ஐய வினாக்ை◌ளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ை◌ப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ை◌ள் இருந்தன. அங்ை◌◌ ீை◌◌ா ா க்ை◌ப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ை◌ப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ை◌ள். மாை◌◌ாண நிதி பதிவுை◌ளின் ஏற்பாடுை◌ளின் பிரைாரம் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடம் ததாடர்பான ஆய்வுச் சகபயின் அறிக்கைை◌ள் ை◌ணக்ை◌◌ாய்வு உயர் அதிை◌◌ா◌ா க்கு சமர்ப்பிக்ை◌ப்படாதிருந்தது. வருடாந்த தபாருள் ை◌ணிப்பாய்வு மூலம் தவளிக்தைாணரப்பட்ட மிகைை◌ள், பற்றாக்குகறைள் மற்றும் ஏகனய விதப்புகரைள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ை◌◌ாலப் பகுதிை◌ளில் சமற்தைாள்ளப்படவில்கல. அகனத்து வாை◌னங்ை◌ளினதும் உாா கமகய உறுதிப்படுத்துவதற்ை◌◌ான ஆவணங்ை◌ள் கைவசம் இல்கல வாை◌னம் ஒவ்தவான்றுக்ை◌மான வாை◌ன சம்பவ பதிசவடுை◌ள் சபணப்பட்டு அகவ இற்கறப்படுத்தப்படவில்கல. வங்ை◌◌ா இணக்ை◌ கூற்றுை◌ளில் தவளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்ை◌ல் தசய்யப்படசவண்டிய மீதிை◌ள் ததாடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிை◌ளின்படி தசயலாற்றி குறித்த மீதிை◌ள் ஒருமாத ை◌◌ாலத்தினுள் தீர்க்ை◌ப்பட்டிருக்ை◌வில்கல. சசதங்ை◌ள் பற்றிய ஆவணம் ை◌◌ால அடிப்பகடயில் பராமாா க்ை◌ப்படவில்கல. மாை◌◌ாண நிதி ஒழுங்குவிதிை◌ளின்	**அறிமுகம்** 2023 நிதியாண்டிற்கான COPA இணையவழி மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைகள் மற்றும் பலவீனங்களை முன்னிட்டு இப்பதில் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைகளை நிறுவனம் ஏற்றுக்கொண்டு, அவற்றைச் சரிசெய்யவும் எதிர்காலத்தில் தவிர்க்கவும் தேவையான திருத்த மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. **2. நிதி மேலாண்மை** **கண்டறியப்பட்ட பிரச்சினைகள்:** • நிதி அறிக்கைகள் தாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது • Audit கேள்விகளுக்கு தாமதமான பதில் • Bank Reconciliation நேரத்தில் செய்யப்படவில்லை • அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி செலவுகள் **மேற்கொள்ளப்பட்ட / மேற்கொள்ளப்படவுள்ள நடவடிக்கைகள்:** • மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த நிதி அறிக்கைகளை நேரத்தில் சமர்ப்பிக்க **நிதி கால அட்டவணை** அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது • ஒவ்வொரு மாதமும் **Bank Reconciliation** நிறைவேற்றப்படுகிறது • **Budget Control Register** மற்றும் **Vote Ledger** மூலம் செலவுகள் கண்காணிக்கப்படுகிறது • அனைத்து செலவுகளும் முன் அனுமதியுடன் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன

	3. Audit மற்றும் இணக்கம் **பிரச்சினைகள்:** • Audit கேள்விகளுக்கு தாமதமான பதில் • Auditor General க்கு அறிக்கைகள் அனுப்பப்படாதது • Internal Audit திட்டமின்மை **நடவடிக்கைகள்:** • **7–14 நாட்களுக்குள் பதிலளிக்கும் Audit Response System** அமைக்கப்பட்டது • Auditor General க்கு தேவையான அனைத்து அறிக்கைகளும் நேரத்தில் அனுப்பப்படுகின்றன • வருடாந்த **Internal Audit Plan** தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது • **Audit & Management Committee கூட்டங்கள்** காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறுகின்றன **4. சொத்து மற்றும் வாகன மேலாண்மை** **பிரச்சினைகள்:** • வாகன ஆவணங்கள் இல்லாமை • Log Book பராமரிப்பு குறைபாடு • Board of Survey பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை **நடவடிக்கைகள்:** • **Vehicle Log Book Monitoring System** அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது • தற்போது எமது பணியகத்திற்குரிய வாகனங்கள் எதுவும் ஒதுக்கீடு செய்யப்படவில்லை • **Fixed Asset Register** புதுப்பிக்கப்பட்டது • Board of Survey பரிந்துரைகள் **3 மாதங்களுக்குள்** செயல்படுத்தப்படுகின்றன **5. நிதி அதிகார ஒப்படைப்பு** **பிரச்சினைகள்:** • Financial authority சரியாக ஒப்படைக்கப்படவில்லை **நடவடிக்கைகள்:** • **Delegation of Authority** ஆவணம் வெளியிடப்பட்டது

<table>
<tr>
<td></td>
<td>• ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் நிதி வரம்புகள் தெளிவாக வழங்கப்பட்டது

• அனைத்து செலவுகளும் இரு அதிகாரிகள் அனுமதி முறையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது
6. திட்டமிடல் மற்றும் கொள்முதல்
பிரச்சினைகள்:
• Annual Action Plan இல்லை
• Procurement Plan இல்லை
நடவடிக்கைகள்:
• Annual Action Plan மற்றும் Procurement Plan தயாரித்து அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது
• அனைத்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் தேசிய வழிகாட்டுதல்களின் படி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன
7. மனிதவள மேலாண்மை

பிரச்சினைகள்:
• Human Resource Development Plan இல்லை
• பயிற்சி குறைவு
• Performance Agreements இல்லை
நடவடிக்கைகள்:

• Public Administration Circular 02/2018 படி HR Development Plan தயாரிக்கப்பட்டது

• ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுகிறது

• அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் Performance Agreements

அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது

• HR மேம்பாட்டிற்கு பொறுப்பான அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்</td>
</tr>
<tr>
<td>Part 2 : 48.50
நிறுவனத்தில் சபணிவரப்படுைைின்ற தவப்தளம் மூலமாை தபாதுக்ைளுக்கு முகறப்பாடுைள் அல்லது பாராட்டுக்ைகள குறிப்புப் பதிவதற்ைைாை வாய்ப்பு வைங்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. நிறுவனத்தின் பிரகசைள் /சசகவதபறுனர் சமவாயம் அமுலாக்ைப்படுதல் பற்றி சமற்பார்கவ</td>
<td>. பொது சேவை மற்றும் மக்கள் தொடர்பு</td>
</tr>
</table>

தசய்வதற்கும் மதிப்பீடு தசய்வதற்குமானன முகறயியதலான்று தயாாிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தபாதுநிருவாை ஏற்பாடுைளுக்கு இணங்ை முகறயான மனிதவளத் திட்டதமான்று தயாாிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. தயாாிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊைியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாாிக்ைப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ைளத் தயாாிக்ைவும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிைழ்ச்சித்திட்டங்ைகள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ைைிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்திசயாைத்தர்ைள் தமது தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைகள சமர்ப்பிக்ைவில்கல. தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைகள சமர்ப்பிக்ைாத அதிைாாைிைள் குறித்து நிறுவனத்தின் தகலவரால் உாிய அதிைாரசகபக்கு ததாிவிக்ைப்படவில்கல.	**பிரச்சினைகள்**: • **இணையதளம் மூலம் புகார்/கருத்து அளிக்கும் வசதி இல்லை** • Citizen Charter **கண்காணிப்பு முறைமை இல்லை** **நடவடிக்கைகள்**: • **Online Complaint Management System** உருவாக்கப்படுகிறது • Citizen Charter **க்கு Monitoring Framework** அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது • மாதாந்த மக்கள் கருத்து அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகிறது **. சட்ட இணக்கம்** **பிரச்சினைகள்**: • சொத்து மற்றும் கடன் அறிவிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை **நடவடிக்கைகள்**: • அனைத்து அதிகாரிகளிடமிருந்தும் **Annual Asset Declaration** பெறப்படுகிறது • **Compliance Register** பராமரிக்கப்படுகிறது 9விதிமுறை மீறல்கள் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படுகிறது **10. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு**

	• மாதாந்த **Progress Review Meetings** நடைபெறுகின்றன • காலாண்டு **Performance Reports** தயாரிக்கப்படுகின்றன • KPI அடிப்படையில் செயல்திறன் கண்காணிக்கப்படுகிறது • ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் காலக்கெடுகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன **11. முடிவு** நிறுவனம் நிதி ஒழுங்கு, நிர்வாக திறன் மற்றும் சேவை தரத்தை மேம்படுத்த உறுதியாக செயல்பட்டு வருகிறது. சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து குறைகளையும் தீர்க்க தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு மூலம் அவை முழுமையாக சரிசெய்யப்படும்.
Part 1: 68.00 Housing *ைணக்ைாய்வு ஐய வினாக்ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைள் இருந்தன. அங்ைீைாிக்ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைள். அகனத்து வாைனங்ைளினதும்*	தற்போது நாங்கள் தணிக்கை வினாவுக்கான பதிலை இரண்டு வாரங்களுக்கள் அளித்து வருகின்றோம். முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் ஆளணி அனுமதி வழங்கப்படவில்லை எனினும் பணியகம் பணிப்பாளர் சபை மற்றும் கௌரவ கிழக்கு மாகாண ஆளுநரின் அங்கீகாரத்துடன் ஆறு மாத காலத்திற்கு தற்காலிக ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு இணைக்கப்பட்ட பணியாளர்களுடன் இயங்குகிறது. கிழக்கு மாகாண வீடமைப்பு அதிகார சபைக்கு தேவையான பணியாளர்களை உருவாக்குவதற்கான அனுமதியைப் பெறுவதற்கு தேவையான ஆவணங்களுடன் FR71 விண்ணப்பங்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. முன்னதாக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் பணியாளர்களை

	உருவாக்குவது தொடர்பாக தேவையான ஆவணங்கள் மற்றும் மேலதிக விளக்கங்களை கோரியது மற்றும் அது முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், கொரோனா தொற்றுநோய் மற்றும் அதன் தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகளின் இடையூறு காரணமாக கிழக்கு மாகாண வீடமைப்பு அதிகார சபைக்கு இன்னும் தேவையான பணியாளர்களுக்கான ஆளணி அங்கீகாரத்தைப் பெறவில்லை. எங்களுக்கு செந்தமான எந்த வாகனங்களும் இல்லை தற்போது எங்கள் வசம் உள்ள வாகனம் அமைச்சுக்கு சொந்தமானது. **நிலையான சொத்தப்பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறது.** இப்பிரச்னைக்கு தீர்வு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது இப்பிரச்னைக்கு தீர்வு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது இது முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் ஆளனி அங்கிகரிக்கப்படபத அலுவலகம் இங்குள்ள அனைத்து ஊழியர்களும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிபுரிகின்றனர் எனவே இங்கு கடனாளிகள் யாரும் இல்லை. இப்பிரச்னைக்கு தீர்வு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது 2013ஆம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க கிழக்கு மாகாண வீடமைப்பு அதிகார சபையின் நிதிய சட்டத்தின் கீழ்கிழக்கு மாகாண வீடமைப்பு அதிகார சபை உருவாக்கப்பட்டு செயற்பட்டு வருகின்றது. இந்த கிழக்கு மாகாண வீடமைப்பு அதிகார சபை செலவுத் தலைப்புகள் வரவுசெலவு திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படவில்லை. எனினும் வீதிஅபிவிருத்தி அமைச்சின் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் மூலதனம் மற்றும் நடைமுறை செலவினங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டு அதற்கான செயற்திட்டமொன்று நிதி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அதன் பின்னர் கிழக்கு மாகாண வீடமைப்பு அதிகார சபைக்கு வீதிஅபிவிருத்தி அமைச்சினால் கட்டுநிதி விடுவிக்கப்படுகின்றது. இந்த மதிப்பீடுகள் வீதிஅபிவிருத்தி அமைச்சின் மதிப்பீட்டிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

	உத்தியோகத்தர்கள் ஆறு மாத கால ஒப்பந்த அடிப்படையில் தற்காலிகமாகப் பணிபுரிவதாலும் மற்றும் அனுபவம் இல்லாதமையாலும் (மூன்று வருடங்களுக்கும் குறைவான) ஏற்கனவே பணியமர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பது சாத்தியமில்லை என்பதன் காரணமாக எமது பணியகத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு பொறிமுறையானது நடைமுறையில் இல்லை. தற்போது இந்த தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக வெளிவாரி அடிப்படையில் செயல்பட தகுந்த அதிகாரியாக நிர்வாக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார் **2018ம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச்சட்டம் எண்19இன் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி 01ஆகஸ்ட் 2018 முதல் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் கணக்காளர் நாயகத்திற்கு கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன** இப்பிரச்னைக்கு தீர்வு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது இப்பிரச்னைக்கு தீர்வு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது இப்பிரச்னைக்கு தீர்வு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது காசோலைகளின் பதிவு தேதி அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படுகிறது இப்பிரச்னைக்கு தீர்வு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது இந்த கிழக்கு மாகாண வீடமைப்பு அதிகார சபை செலவுத் தலைப்புகள் வரவுசெலவு திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படவில்லை. எனினும் வீதிஅபிவிருத்தி அமைச்சின் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் மூலதனம் மற்றும் நடைமுறை செலவினங்களுக்கான மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டு அதற்கான செயற்திட்டமொன்று நிதி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அதன் பின்னர் கிழக்கு மாகாண வீடமைப்பு அதிகார சபைக்கு வீதிஅபிவிருத்தி அமைச்சினால் கட்டுநிதி விடுவிக்கப்படுகின்றது. இந்த மதிப்பீடுகள் வீதிஅபிவிருத்தி அமைச்சின் மதிப்பீட்டிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன. வருடாந்த செயற்திட்டம் திட்டம் அனுமதி கோரப்பட்டு வரும் நிலையில், 2021ம் ஆண்டிற்கான பெறுகைத்திட்டம்

	தயாரிக்கப்படவில்லை. எனினும் 2022ம் ஆண்டுக்கான பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. உத்தியோகத்தர்கள் ஆறு மாத கால ஒப்பந்த அடிப்படையில் தற்காலிகமாகப் பணிபுரிவதாலும் மற்றும் அனுபவம் இல்லாதமையாலும் (மூன்று வருடங்களுக்கும் குறைவான) ஏற்கனவே பணியமர்த்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பது சாத்தியமில்லை என்பதன் காரணமாக எமது பணியகத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு பொறிமுறையானது நடைமுறையில் இல்லை. தற்போது இந்த தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக வெளிவாரி அடிப்படையில் செயல்பட தகுந்த அதிகாரியாக நிர்வாக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்
Part 2 : 58.00 தபாதுமக்ைளால் சைட்ைப்படுை ின்ற தைவல்ைகள வைங்குதல் /வைங்ைாதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்ைகள உள்ளடக்ை ிய பதிசவதடான்று சபணிவரப்படவில்கல. சைட்ைப்படுை ின்ற தைவல்ைகள வைங்ைாதிருத்தல் சம்பந்தமாை முன்கவக்ைப்படுை ின்ற முகறப்பாடுைகள பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாை எடுக்ைப்படுை ின்ற நடவடிக்கைைள் பற்றி ததளிவுபடுத்துை ின்ற பதிசவடுைள் சபணிவரப்படவில்கல. தயாா ிக்ைப்பட்ட மனிதவள சமம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் சமற்பட்ட ஊை ியர்ைளுக்கு ஆண்டுக்கு குகறந்தபட்சம் 12 மணி சநரத்திற்கு குகறயாமல் பயிற்சி வாய்ப்கப வைங்குதல் உறுதி தசய்யவில்கல. ஒட்டுதமாத்த பணியாட்தடாகுதியும் உள்ளடங்ைத்தக்ைதாை தசயலாற்றுகை உடன்படிக்கைைள் தயாா ிக்ைப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்ைவில்கல. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்ைளைத் தயாா ிக்ைவும் தைாள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிைழ்ச்சித்திட்டங்ைகள அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிசரட்ட அலுவலதராருவர் நியமிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புைள் மூலமாை வைங்ைப்பட்டடிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்ைளின் அளவு 50 %ஐ பார்க்ை ிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திசலசய நிலவியது. நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ை ின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது.	பொதுமக்களுக்க தேவையான தகவல்களை வழங்கவும் அவர்களால் வழங்கப்படுகின்ற புகார்களை தகவல்களை சேகரித்து அதுதொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் பதிவேடு தயாரிக்கப்பட்டு வருவதுடன் இதற்கு தனியான ஒரு உத்தியோகத்தரும் கடமையாற்றுகின்றார். மனிதவள திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கு பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.நிதி பற்றாக்கறை மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக திட்டமிட்ட பயிற்சிகளை எங்களால் நடாத்த முடியவில்லை. இருப்பினும் இலக்குகள் மற்றும் அடைவுகளை அடைய எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
Part 1: 89.00 Touri ைணக்ைாய்வு ஐய வினாக்ைளுக்குப் பதிலளித்தல் ஒரு மாதத்திற்கும் சமல் தாமதிக்ைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்ைள் இருந்தன. அங்ை ீைா ிக்ைப்பட்ட உச்ச வரம்கப மீறும் வகையில் பணியாட்தடாகுதியினர் இகணக்ைப்பட்டு அல்லது ஆட்சசர்ப்பு தசய்யப்பட்டுள்ளார்ைள். ைடன்பட்சடார் ஏடு நாளாந்த அடிப்பகடயில் பூரணப்படுத்தி சபணப்படவில்கல. ை ிகடக்ை ின்ற ைாசசாகலைள், ைாசுக்ைட்டகளைள் ஆை ியவற்றிற்ைான பதிசவடு ைால அடிப்பகடயில் பராமா ிக்ைப்படவில்கல. ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாா ிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல.	கிடைக்கப்பெற்ற ஐயவினாக்கள் அனைத்தும் உரிய திகதிக்குள் அனுப்புவதற்கு முறையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு தற்பொழுது அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது. F.R.-71 தயாரிக்கப்பட்டு அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது பெறவேண்டிய வருமதிகள் அனைத்தும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. முறையாக இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

	நிரந்தர ஆளணி இன்மையினால் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிக்கவில்லை 2026ம் ஆண்டு தொடக்கம் தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
Part 2 : 72.00 *நிறுவனத்தின் ைணக்குைள் பற்றிய ைணக்ைாய்வு அபிப்பிராயம் தகுதியான/ ஒப்புதலளிக்ை மறுக்ைின்ற/ பாதைமான மட்டத்தில் நிலவியது. அரச உத்திசயாைத்தர்ைள் தமது தசாத்துக்ைள் மற்றும் தபாறுப்புைள் குறித்த அறிக்கைைகள சமர்ப்பிக்ைவில்கல.*	தணிக்கையாளரின் அறிக்கையின் பிரகாரம் தகுதிவாய்ந்த அறிக்கை என அறிக்கை இடப்பட்டுள்ளது, பணியகத்தில் பணியாற்றுகின்ற சகல நிறைவேற்று தர உத்தியோகத்தர்களும் மேலதிக பணி என்ற அடிப்படையில் பணியாற்றுவதனால் சொத்து பொறுப்புக்கள் விபரம் சுற்றுலா பணியகத்தில் சமர்க்கப்பட்டிருக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் அவர்களது நிரந்தர கடமையாற்றும் அலுவலகத்தில் சொத்து பொறுப்புக்களின் விபரம் சமர்ப்பித்துள்ளனர்.
Part 1: 95.00 Co-Op Comm *மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடம் ததாடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்ைள் உாிய திைதியிசலா அல்லது அதற்கு முன்னசரா சமர்ப்பிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல. ைணக்ைாய்வாளர் அதிபதியுடன் ைலந்தாசலாசித்து வருட ஆரம்பத்தில் உள்ளைக் ைணக்ைாய்வு நிைழ்ச்சித்திட்டம் தயாாிக்ைப்பட்டிருக்ைவில்கல.*	ஒவ்வொரு வருடமும் காலாண்டிற்கு ஒரு முறை உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்படுகின்றது. ஆனால் 2023 ஆம் ஆண்டில் இத்திட்டம் தேசிய கணக்காய்வின் ஆலோசனை பெறுவதற்கு முன்னர் அனுமதிக்கு தவறுதலாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டு விட்டது. ஆனால் தற்பொழுது காலாண்டுகளுக்கான உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தேசிய கணக்காய்வின் ஆலோசனைக்கு சமர்ப்பித்த பின்னரே தயாரித்து முடிக்கப்படுகின்றது. எமது திணைக்களத்தில் நிதிப் பிரிவில் இரு உத்தியோகத்தர்களே கடமையாற்றுகின்றனர். அதில் ஒரு உத்தியோகத்தர் 2024 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் வரை பிரசவ விடுமுறையில் நின்றுள்ளார். அதே வேளை மற்றைய உத்தியோகத்தருக்கு எதிர்பாராத விதமாக முள்ளந்தண்டு பகுதியில் சுகயீனம் ஏற்பட்டு 2024 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பத்திலிருந்து தொடர்ச்சியாக சுகயீன விடுமுறையில் நின்றதனால் அலுவலகத்தில் கடயைாற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களாலேயே 2023 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிதியியல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டது. அவர்களுக்கு இதில் அனுபவம் இல்லாத காரணத்தினால் வேறு அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் உதவியினையும் பெற்று செய்து முடிப்பதற்கு சற்று கால தாமதம் ஆகி விட்டது என்பதனை தெரிவித்துக்

	கொள்வதுடன் தற்போது ஒவ்வொரு வருடமும் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது என்பதனையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.
	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும் திறன் மற்றும் ஆற்றல் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கும் எமது அலுவலகத்தில் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். எனினும் அவரது பெயர் தவறுதலாக இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. தற்பொழுது அதற்கு பொறுப்பாக உள்ள எமது பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தரது பெயர் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதியியல் கூற்று மீது தேசிய கணக்காய்வின் பின்னர் 'UnQualified' எனும் அபிப்பிராயமே தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

K.LINGESWARAN
Chief Accountant- Finance & Revenue
Deputy Chief Secretary's Secretariat- Finance
Eastern Province