

# க கை க் நி து வு டு ண் வு



2024



பிரதேச வளர்ச்சி வங்கி  
பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி  
RDB Regional Development Bank

கயசார்பு சமூகம்:  
நிலையான வளர்ச்சிக்கான வங்கியியல்



## தன்னிறைவுள்ள சமூகம்: நிலையான வளர்ச்சிக்கான வங்கிச் சேவை

RDB Bank - இல், உண்மையான தேசிய அபிவிருத்தி எமது சமூகங்களில் இருந்தே ஆரம்பிக்கிறது என்று நாம் நம்புகிறோம். அவர்களின் பலம், பின்னடைவிலிருந்து மீண்டு எழும் திறன் (resilience) மற்றும் அபிலாசைகள் என்பன பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றங்களுக்கான உந்து சக்திகளாகும். எனவே, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, நிலையான, மற்றும் சமூக கத்தை மையப்படுத்திய முன்முயற்சிகள் மூலம் நாடு முழுவதும் உள்ள சமூகங்களுக்கு வலுவூட்ட நாம் உறுதிபூண்டுள்ளோம். மக்கள் மற்றும் அவர்களின் ஆற்றலில் முதலீடு செய்வதன் மூலம், நாம் ஒரு பலமான, அதிக சுபீட்சமான Sri Lanka உருவாக்க இலக்கு வைக்கிறோம்.

கிராமப்புற வாழ்வாதாரங்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை வளர்ப்பதில் எமது முயற்சிகள் கவனம் செலுத்துகின்றன. பாரம்பரிய வங்கிச் சேவைகளுக்கான அணுகல் இல்லாத பகுதிகள் உட்பட பின்தங்கிய சமூகங்களுக்கு நாம் சேவையாற்றுகிறோம். கிராமப்புற சமூகங்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யப் பொருத்தமான நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகலை RDB ஊக்குவிப்பதுடன், தொழில்முனைவோரை மேம்படுத்துகிறது. இந்த ஆண்டு மட்டும், விவசாயக் கடன்கள், நுண் நிதியுதவி போன்ற பாரம்பரிய வழங்கல்கள் மற்றும் பொருத்தமான நிதி அறிவூட்டல் திட்டங்கள் போன்ற பாரம்பரியமற்ற வழங்கல்கள் உட்பட, வடிவமைக்கப்பட்ட நிதித் தீர்வுகள் மூலம் 15000 புதிய தொழில்முனைவோரின் புதிய வர்த்தகக் கருத்துக்களை நடைமுறைக்குக் கொண்டு வர ஆதரவளிக்கும் ஒரு திட்டத்தை நாம் ஆரம்பித்தோம். நிதி அறிவூட்டலை மேம்படுத்துவதில் ஒரு வலுவான வலியுறுத்தலுடன், நாம் ஒரு அதிகாரம் பெற்ற மற்றும் பின்னடைவிலிருந்து மீண்டு எழக்கூடிய தொழில்முனைவோர் சமூகத்தை உருவாக்க உதவுகிறோம். இந்த இலக்கு வைக்கப்பட்ட முன்முயற்சிகள் கிராமப்புற மக்கள் எதிர்கொள்ளும் தனித்துவமான சவால்களை எதிர்கொள்ள வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

கிராமங்களை நகர்ப்புறங்களாக மாற்றுவதற்குப் பதிலாக, RDB -இன் அணுகுமுறையானது கிராமப்புற சமூகங்களின் அபிவிருத்தியை ஆதரிப்பதுடன், உள்ளூர் அடையாளம், பாரம்பரியங்கள் மற்றும் விழுமியங்களைப் பாதுகாப்பதுடன், அவை அர்த்தமுள்ள மற்றும் சுய-இயக்க வழிகளில் வளர உதவுகிறது. RDB Bank தான் சேவையாற்றும் சமூகங்களுடன் வலுவான, நீண்ட கால உறவுகளைப் பேணுகிறது. அவர்களின் அன்றாட சவால்களைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம், நாம் தொடர்ந்து நியாயமான, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் பொறுப்பான வங்கி நடைமுறைகளை வழங்குகிறோம். விவசாயிகள், சிறு வணிக உரிமையாளர்கள் மற்றும் குடும்பங்களுக்கு சிறந்த எதிர்காலத்தை உருவாக்க உண்மையான வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதே எமது இலக்காகும். கிராமப்புற Sri Lanka - வுடனான இந்த நெருங்கிய தொடர்பு மூலம், எவரும் பின்தங்கிவிடாமல் இருப்பதை RDB உறுதி செய்கிறது. நாம் சேவை செய்யும் ஒவ்வொரு கிராமமும் ஒரு பகிரப்பட்ட பயணத்தின் ஒரு பகுதியாகி, அதிக பின்னடைவுள்ள, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் சுபீட்சமான நாட்டிற்குப் பங்களிக்கிறது.

“கடின உழைப்பின் களங்களில் இருந்து முன்னேற்றத்தின் பலன்கள் வரை - RDB ஒவ்வொரு அடியிலும் உடன் பயணிக்கிறது.”

# உள்ளடக்கம்

**01**

தலைப்பு பக்கங்கள்  
பக்கம் 04-18

- 04 - நோக்கு, பணி மற்றும் RDB பற்றி
- 08 - எமது பயணம்/மைல்கற்கள்
- 11 - RDB கிளை வலையமைப்பு
- 12 - நிதிச் சுருக்கங்கள்
- 14 - தலைவரின் செய்தி
- 16 - பொது முகாமையாளர்/பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் மீளாய்வு

**02****கண்காணிப்பு  
பக்கம் 19-32**

- 20 - பணிப்பாளர் சபை
- 24 - நிறுவன முகாமைத்துவக் குழு
- 26 - பிராந்திய பொது முகாமையாளர்கள்
- 28 - முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

**03****மேலாண்மை விவாதம்  
மற்றும் பகுப்பாய்வு  
பக்கம் 33-67**

- 34 - நிதி மீளாய்வு
- 37 - வாடிக்கையாளர் மற்றும் உறவு மீளாய்வு
- 43 - தகவல் தொழில்நுட்ப மீளாய்வு
- 44 - சந்தைப்படுத்தல் மீளாய்வு
- 46 - சமூகம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மீளாய்வு
- 47 - ஊழியர் மீளாய்வு

**04****நிறுவன ஆளுகை  
பக்கம் 68-112**

- 69 - நிறுவன ஆளுகை
- 93 - பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை
- 96 - பணிப்பாளர் கணக்காய்வுக் குழு (BAC) அறிக்கை

**05****நிதி அறிக்கை  
பக்கம் 113-190**

- 114 - கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை
- 117 - இலாப அல்லது நட்ட அறிக்கை
- 118 - நிதி நிலைமை அறிக்கை
- 119 - நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

**06****துணைத் தகவல்  
பக்கம் 191-197**

- 192 - பத்து ஆண்டுகளின் சுருக்கம்
- 196 - முதலீட்டாளர் தகவல்



நோக்கு

நாட்டிற்கு நம்பகமான அபிவிருத்தி  
நிதியளிக்கும் பங்களராக இருத்தல்.



## பணி

நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்முனைவோருக்கு நிதி  
மற்றும் இணைக்கப்பட்ட சேவைகளை வழங்குவதுடன்,  
அனைவரையும் உள்ளடக்கிய அபிவிருத்தியை  
மேம்படுத்துதல்.



பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி  
Regional Development Bank



## எங்களைப் பற்றி

Pradeshiya Sanwardana Bank - என்று முன்னர் அறியப்பட்ட Regional Development Bank (RDB) இன் ஆரம்பம், 1985 ஆம் ஆண்டு Regional Rural Development Banks Act No. 15 of 1985 இன் கீழ் மாவட்ட மட்ட வங்கிகள் Regional Rural Development Banks என்ற பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட காலப்பகுதிக்குச் செல்கிறது.

அதன் பின்னர், 1997 ஆம் ஆண்டில், Regional Development Banks Act No. 06 of 1997 இன் கீழ், பதினேழு Regional Rural Development Banks, Rajarata, Ruhuna, Wayamba, Kandurata, Uva மற்றும் Sabaragamuwa Development Banks ஆகிய ஆறு மாகாண அபிவிருத்தி வங்கிகளுடன் இணைக்கப்பட்டன.

2008 ஆம் ஆண்டின் Pradeshiya Sanwardana Bank Act No. 41 இன் அறிமுகத்துடன், இந்த ஆறு வங்கிகளும் 2010 மே 1 ஆம் திகதி Regional Development Bank என அறியப்படும் Pradeshiya Sanwardana Bank ஆக ஒரு தேசிய நிறுவனமாக ஒன்றிணைக்கப்பட்டன. அதன் நீண்ட கால நோக்கம் கிராமப்புற மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதாகும். அவர்களுக்கு அணுகக்கூடிய மற்றும் மலிவான நிதிச் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம், கிராமப்புறப் பொருளாதாரத்தை உயர்த்துவதற்கு பாங்களிப்பதே இதன் நோக்கமாகும்.

முதலில் 'barefoot banking concept'- இன் அடிப்படையில், நடுத்தர மற்றும் குறைந்த வருமானம் உள்ளவர்களுக்கு (முக்கியமாக வைப்புத் திரட்டல் மற்றும் கடன் வழங்கல்) புதுமையான, எளிய மற்றும் பயனுள்ள நிதிச் சாதனங்களை வழங்க வங்கி பாடுபடுகிறது. நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்கள், பெண் தொழில்முனைவோர்கள் மற்றும் விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு, கடற்தொழில் மற்றும் ஏனைய சிறு தொழில்களில் உள்ள அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வலுவூட்டுவதில் வங்கி ஆர்வமாக உள்ளது, இவையனைத்தும் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிக்கும்.

சேமிப்பு மற்றும் நிலையான வைப்புகளுக்கு அதிக வருமானத்தை வழங்குவதன் மூலம் கிராமப்புற மக்களிடையே சேமிப்புப் பழக்கத்தை ஏற்படுத்தவும், பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் சிறுவர்களை சேமிக்க ஊக்குவிக்கவும் வங்கி நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

## எமது பயணம் / மைல்கற்கள்



மொத்த சொத்து வளர்ச்சி

**690%**

இலங்கை ரூபாய் 41 Bn இலிருந்து  
இலங்கை ரூபாய் 324 Bn வரை



மொத்த வைப்புத் தொகை வளர்ச்சி

**693%**

இலங்கை ரூபாய் 32 Bn இலிருந்து  
இலங்கை ரூபாய் 254 Bn வரை



மொத்த கடன் மற்றும் முன்பண வளர்ச்சி

**716%**

இலங்கை ரூபாய் 30 Bn இலிருந்து  
இலங்கை ரூபாய் 245 Bn வரை



இயக்க லாப வளர்ச்சி

**1,568%**

இலங்கை ரூபாய் 371 Mn இலிருந்து  
இலங்கை ரூபாய் 6,189 Mn வரை



மொத்த ஈக்விட்டி வளர்ச்சி

**500%**

இலங்கை ரூபாய் 3 Bn இலிருந்து  
இலங்கை ரூபாய் 18 Bn வரை

ஆறு மாகாண அபிவிருத்தி வங்கிகளை ஒன்றிணைத்து ஒரு தேசிய மட்ட அபிவிருத்தி வங்கியாக இணைத்த வெற்றியின் கதை

மாகாண அபிவிருத்தி வங்கிகளினால் அடையப்பட்ட பெறுபேறுகள் (அதாவது, 1985 ஆம் ஆண்டு முதல் 2009 ஆம் ஆண்டு வரையான இருபத்தி நான்கு வருட காலப்பகுதியில் ரஜரட்ட, குஹன, வயம்ப, கத்தரட்ட, ஊவா மற்றும் சப்ரகமுவ அபிவிருத்தி வங்கிகள், 2010 ஆம் ஆண்டில் பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி (RDB) ஸ்தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர் பதினான்கு வருட காலப்பகுதியில் (2010-2024) கணிசமாக முன்னேறியுள்ளன.



**RDB**

இன் வரலாறு

**1985**

17 கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கிககள் நிறுவப்பட்டன.

**1997**

6 மாகாண அபிவிருத்தி வங்கிகள் நிறுவப்பட்டன.

**2010**

தேசிய மட்டத்தில் பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி நிறுவப்பட்டது.

**2018**

லங்காபுத்திர அபிவிருத்தி வங்கி கையகப்படுத்தப்பட்டது.

மே 2010 முதல் டிசம்பர் 2024 வரை

- RDB இன் மொத்த வைப்புத்தொகை இலங்கை ரூபாய் 221 பில்லியனால் அதிகரித்து இலங்கை ரூபாய் 32,350 மில்லியனில் இருந்து இலங்கை ரூபாய் 253,664 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது
- RDB இன் மொத்த கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் இலங்கை ரூபாய் 214 பில்லியனால் அதிகரித்து இலங்கை ரூபாய் 30,311 மில்லியனில் இருந்து இலங்கை ரூபாய் 244,788 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது
- RDB இன் மொத்த சொத்து இலங்கை ரூபாய் 283 பில்லியனால் அதிகரித்து இலங்கை ரூபாய் 41,018 மில்லியனில் இருந்து இலங்கை ரூபாய் 323,831 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது

இன்றுவரைஇ RDB நாடு முழுவதும் மூலோபாய ரீதியாக நிலைநிறுத்தப்பட்டுள்ள 272 கிளைகள் கொண்ட வலையமைப்பு மூலம் ஆறு மில்லியனுக்கும் அதிகமான விசுவாசமான கணக்கு வைத்திருப்பவர்களின் வளர்ந்து வரும் தளத்திற்குப் பெருமையுடன் சேவை செய்கிறது. எமது செயற்பாடுகள் 2,600-க்கும் மேற்பட்ட உயர் திறமையான நிரந்தரப் பணியாளர்களைக் கொண்ட ஒரு அர்ப்பணிப்புள்ள பணியாளர் படையினால் இயக்கப்படுகின்றன. இந்த வலுவான அடித்தளம், உள்ளூர் தொழில்முனைவோரின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வடிவமைக்கப்பட்ட விரிவான

நிதித் தீர்வுகளை வழங்க எமக்கு உதவுகிறது. அவர்களுக்கு வளர்ச்சிக்குத் தேவையான கருவிகள் மற்றும் ஆதரவை வழங்குவதன் மூலம், அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பொருளாதார அபிவிருத்தியை வளர்ப்பதிலும், எமது நாட்டின் நீண்ட கால சமூக-பொருளாதார சுபிட்சத்தை முன்னெடுப்பதிலும் RDB ஒரு முக்கிய பங்கை வகிக்கிறது.

#### LANKAPAY TECHNNOVATION AWARDS 2024.

LankaPay (Pvt) Ltd ஆல் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட Technnovation Awards 2024 இல் RDB ஆனது Best LankaPay Card Implementer of the Year மற்றும் Best Common ATM Enabler of the Year - Category C ஆகிய பிரிவுகளில் தங்க வெற்றியாளராக (Gold winner) விருது வழங்கப்பட்டது.



THE GLOBAL ECONOMICS MAGAZINE

The Global Economics Award 2024

Outstanding Contribution for the Development of MSME 2024

## வாடிக்கையாளர்களுக்கான ஆதரவு சேவைகள்

### NDB உடன் வெஸ்டர்ன் யூனியன்

சேவை: வெஸ்டர்ன் யூனியன் (WU) மூலம் பணம் அனுப்புவது, எந்தவொரு வெளிநாட்டிலிருந்தும் எங்கள் நாட்டிற்கு நிதிப் பரிமாற்றம் செய்ய மொத்தப் பாதுகாப்போடு கூடிய எளிதான மற்றும் விரைவான வழியாகும்.

வசூல்: இந்த நிதியை வாடிக்கையாளர்கள் கிராமப்புற மற்றும் துணை நகர்ப்புறப் பகுதிகளில் பரவலாக அமைந்துள்ள RDB இன் அனைத்துக் கிளைகள் மூலமாகவும் சேகரிக்கலாம்.

### DFCC உடன் லங்கா பணப் பரிமாற்றம்

செயல்பாடு: லங்கா பணப் பரிமாற்றம், வாடிக்கையாளரின் வங்கிக் கணக்கிற்குப் பணத்தை நேரடியாகவும் உடனடியாகவும் எந்தத் தாமதமும் இல்லாமல் அனுப்புகிறது. அணுகல்: லங்கா பணப் பரிமாற்றம் 275-க்கும் மேற்பட்ட இடங்களைக் கொண்ட ஒரு பரந்த சர்வதேச நெட்வொர்க்கைக் கொண்டுள்ளது, மேலும் இந்தச் சேவை நாடு முழுவதும் உள்ள 272 RDB கிளைகளில் கிடைக்கிறது.

### பொது இலத்திரனியில் நிதி பரிமாற்றம்

பயன்பாடு: CEFTS வாடிக்கையாளர்களுக்கு உள்நாட்டு வங்கிகளுக்கு இடையேயான நிதிப் பரிமாற்றங்களை அவர்களின் வசதிக்கேற்ப உண்மையான நேரத்தில் (real-time) செய்ய அனுமதிக்கிறது.

### இலங்கை வங்கிகளுக்கு இடையேயான கட்டண முறைமை

பயன்பாடு: SLIPS இலங்கையின் உள்ளூர் தீர்வு நெட்வொர்க்கில் பாதுகாப்பான மற்றும் உறுதியான முறையில் நிதியை மாற்றும் வாய்ப்பை வழங்குகிறது.

### ணயன்பாட்டுக் கட்டணச் சேவை

இலங்கை டெலிகாம், சிலோன் மின்சார சபை (CEB), மற்றும் தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் வாரியம் (NWSDB) ஆகியவற்றுடன் இணைந்து RDB இந்தச் சேவையை வழங்குகிறது.

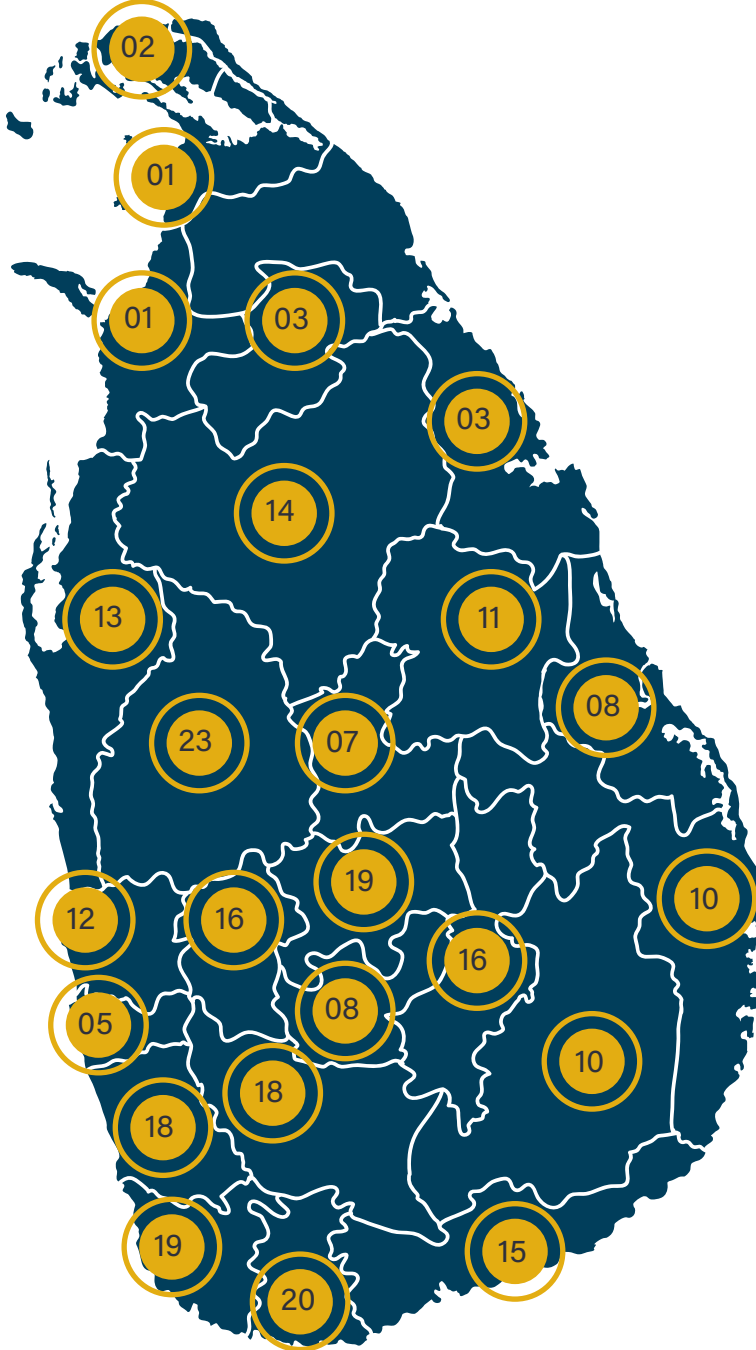
வசதி: RDB ஒரே கூரையின் கீழ் பயன்பாட்டுக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வசதி செய்கிறது. அதன்படி, வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் மின்சாரக் கட்டணங்கள், தண்ணீர்க் கட்டணங்கள் மற்றும் தொலைத்தொடர்புக் கட்டணங்களை RDB கிளைகள் மற்றும் எங்கள் வீடு வீடாகச் செல்லும் தொரின் தொர சேமிப்பு முகவர் சேவை (Door to Door Agent Service) மூலமாகவும் எளிதாகச் செலுத்தலாம்.

### RDB இலத்திரனியல் சேவை

ATM மற்றும் அட்டைகள்: RDB 2015 இல் ATM செயல்பாடுகளைத் தொடங்கியது மற்றும் தற்போது 350,000 க்கும் மேற்பட்ட VISA மற்றும் JCB டெபிட் காட்டுகளை வெளியிட்டுள்ளது. ATM நெட்வொர்க்: நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள 51 ATM கள் மற்றும் வெலியோயா மற்றும் பதவி பராக்கிரமபுரத்தில் அமைந்துள்ள ஸ்மார்ட் மையங்கள் (Smart Centers) மூலம் பணம் எடுப்பதற்கான சேவைகளை வழங்குகிறது. எதிர்காலத் திட்டம்: 40வது ஆண்டு நிறைவையொட்டி நகர்ப்புறப் பகுதிகளில் 6 CRM இயந்திரங்களை (ரொக்கம் வைப்பு இயந்திரங்கள்) தொடங்கத் திட்டமிட்டுள்ளது. பரிவர்த்தனை: JCB மற்றும் VISA டெபிட் காட்டுகள் இரண்டும் வாடிக்கையாளர்களின் வசதியை மேம்படுத்த உள்ளூர் கொள்முதல்களுக்காக வழங்கப்படக்கூடிய திறனை வழங்குகின்றன. வீடு வீடாகச் செல்லும் வங்கிச் சேவை: RDB நாடு முழுவதும் 500 வணிக மேம்பாட்டு உதவியாளர்கள் மூலம் வீடு வீடாகச் செல்லும் வங்கிச் சேவையை இயக்குகிறது. இவர்கள் ஒரு டிஜிட்டல் செயலி மூலம் 150,000 க்கும் மேற்பட்ட தினசரி வணிகப் பயணங்களை எளிதாக்கியுள்ளனர். லங்கா QR இணக்கம்: தேசிய டிஜிட்டல்மயமாக்கல் செயல்முறையின் கீழ் RDB 6,000 க்கும் மேற்பட்ட QR வணிகர்களுடன் இணைந்து லங்கா QR கட்டணங்களை ஏற்கச் செயல்படுகிறது.

JUSTPAY: மேலும், RDB JUSTPAY இயக்கப்பட்ட கட்டணப் பயன்பாடுகள் மூலம் நிதிப் பரிமாற்றங்கள், கட்டணச் செலுத்துதல்கள் மற்றும் QR கட்டணங்கள் போன்ற நிகழ்நிலை பரிவர்த்தனைகளை எளிதாக்குகிறது.

# RDB கிளை வலையமைப்பு



| மாவட்டம்      | கிளைகளின் எண்ணிக்கை |
|---------------|---------------------|
| குருநாகல்     | 23                  |
| புத்தளம்      | 13                  |
| கேகாலை        | 16                  |
| ரத்தினபுரி    | 18                  |
| காலி          | 19                  |
| மாத்தறை       | 20                  |
| ஹம்பாந்தோட்டை | 15                  |
| அம்பாறை       | 10                  |
| மட்டக்களப்பு  | 8                   |
| திருகோணமலை    | 3                   |
| கண்டி         | 19                  |
| மாத்தளை       | 7                   |
| நுவரெலியா     | 8                   |
| அனுராதபுரம்   | 14                  |
| பொலன்னறுவை    | 11                  |
| கிளிநொச்சி    | 1                   |
| யாழ்          | 2                   |
| மன்னார்       | 1                   |
| வவுனியா       | 3                   |
| கம்பஹா        | 12                  |
| கொழும்பு      | 5                   |
| களுத்துறை     | 18                  |
| பதுளை         | 16                  |
| மொனராகலை      | 10                  |

நிதிச் சுருக்கங்கள்

| விளக்கம் | 2024<br>இலங்கை ரூபாய்.000 | 2023<br>இலங்கை ரூபாய்.000 | மாற்றம் % |
|----------|---------------------------|---------------------------|-----------|
|----------|---------------------------|---------------------------|-----------|

வருடத்திற்கான இயக்க முடிவுகள்

|                                 |            |            |         |
|---------------------------------|------------|------------|---------|
| மொத்த வருமானம்                  | 39,552,223 | 47,586,935 | -16.88% |
| வரிகளுக்கு முந்திய இயக்க இலாபம் | 6,188,576  | 3,508,267  | 76.40%  |
| வரி விதிப்பு                    | 4,913,127  | 2,644,749  | 85.77%  |
| வரிக்குப் பிந்திய இலாபம்        | 1,275,449  | 863,518    | 47.70%  |
| சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் | 522,422    | 1,339,594  | -61.00% |

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

|                                |             |             |        |
|--------------------------------|-------------|-------------|--------|
| வாடிக்கையாளர் வைப்புத்தொகை     | 253,664,002 | 226,079,615 | 12.20% |
| கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 244,788,394 | 213,962,635 | 14.41% |
| மொத்த சொத்துக்கள்              | 323,831,355 | 299,717,438 | 8.05%  |
| மொத்த பொறுப்புகள்              | 305,443,211 | 281,851,716 | 8.37%  |
| பங்குதாரர் நிதி                | 18,388,144  | 17,865,722  | 2.92%  |

வருமானம் மற்றும் லாபம்

|                                              |        |        |        |
|----------------------------------------------|--------|--------|--------|
| நிகர வட்டி வரம்பு (%)                        | 6.27%  | 5.79%  | 0.48%  |
| சொத்துக்கள் மீதான வருவாய் (வரிக்கு முன்) (%) | 1.03%  | 0.40%  | 0.63%  |
| பங்கு மீதான வருவாய் (%)                      | 7.04%  | 5.07%  | 1.97%  |
| வருமான விகிதத்திற்கு செலவு (%)               | 84.36% | 88.08% | -3.72% |

சொத்து தரம்

|                                                       |        |        |        |
|-------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| குறைந்த கடன்கள் (நிலை 3) மொத்த கடன் விகிதத்திற்கு (%) | 6.25%  | 8.80%  | -2.55% |
| நிலை 3 கடன்களுக்கு பாதிப்பு (நிலை 3), விகிதம்(%)      | 41.88% | 36.03% | 5.85%  |

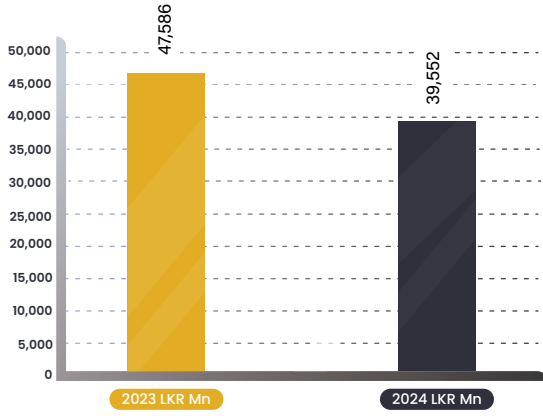
ஒழுங்குமுறை மூலதன போதுமான விகிதங்கள்

| மூலதன போதுமான விகிதம் (டெய்லாருடு III இன் படி) | 2024 (%) | குறைந்தபட்சம் தேவை | 2023 (%) | குறைந்தபட்சம் தேவை |
|------------------------------------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| போதுமான ஈக்விட்டி அடுக்கு 1 மூலதனம் (%)        | 9.51%    | 7.0%               | 10.09%   | 7.0%               |
| அடுக்கு 1 மூலதன விகிதம் (%)                    | 9.51%    | 8.5%               | 10.09%   | 8.5%               |
| மொத்த மூலதன விகிதம் (%)                        | 15.52%   | 12.5%              | 17.28%   | 12.5%              |

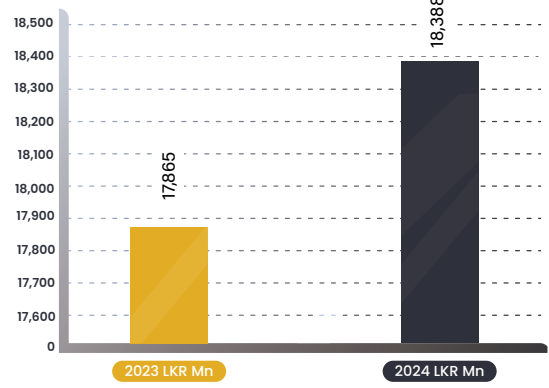
ஒழுங்குமுறை பணப்புழக்கம் தேவை

| பணப்புழக்க பாதுகாப்பு விகிதம் (%) | 2024 (%) | குறைந்தபட்சம் தேவை | 2023 (%) | குறைந்தபட்சம் தேவை |
|-----------------------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| ரூபாய் (%)                        | 402.00%  | 100.00%            | 976.00%  | 100.00%            |
| அனைத்து நாணயம் (%)                | 402.00%  | 100.00%            | 976.00%  | 100.00%            |
| நிகர நிலையான நிதி விகிதம் (%)     | 152.00%  | 100.00%            | 174.00%  | 100.00%            |

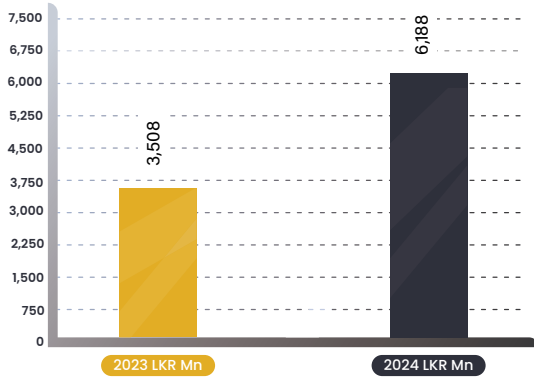
மொத்த வருமானம்



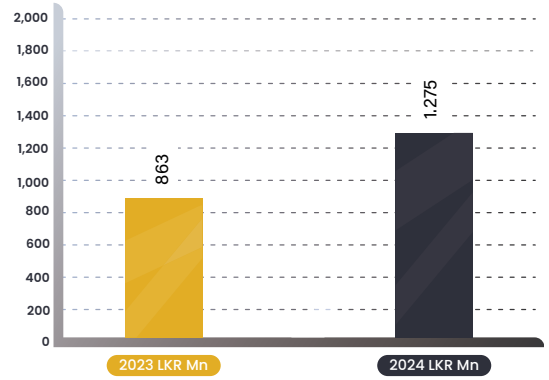
பங்குதாரர் தொகை



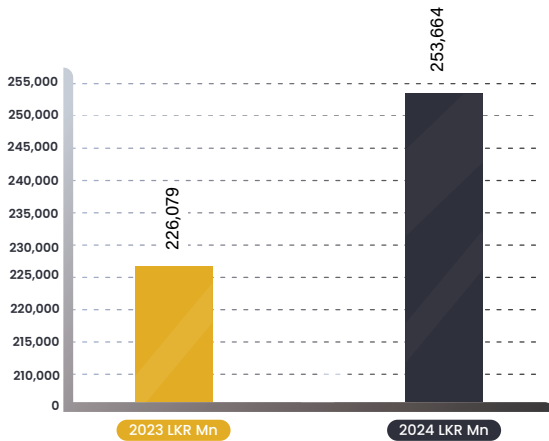
வரிகளுக்கு முந்திய இயக்க இலாபம்:



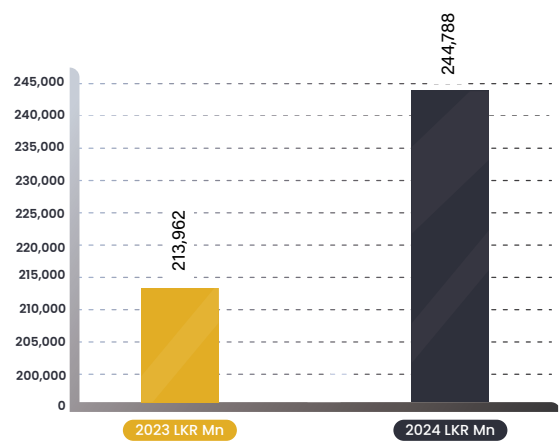
வரிகளுக்கு பிந்திய இயக்க இலாபம்:



வாடிக்கையாளர் வைப்புத் தொகைகள்:



கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை:



# தலைவரின் செய்தி



## பின்னடைவுத்திறன் மற்றும் வளர்ச்சியின் ஆண்டைப் பிரதிபலித்தல்

2024 ஆம் ஆண்டைப் பிரதிபலிக்கும்போது, முழு RDB Bank அணியினராலும் வெளிப்படுத்தப்பட்ட பின்னடைவிலிருந்து மீண்டு எழும் திறனையும் (resilience) அர்ப்பணிப்பையும் குறித்து நாம் பெருமை கொள்ளலாம். ஒரு சிக்கலான பேரியல் பொருளாதாரச் சூழல் இருந்தபோதிலும், கிராமப்புற சமூகங்களை மேம்படுத்துவதிலும், சிறிய அளவிலான தொழில்முனைவோருக்கு ஆதரவளிப்பதிலும் எமது இலக்கில் நாம் உறுதியாக இருந்தோம். எமது முக்கிய சாதனைகளில், அபிவிருத்தி கடன் வழங்கலில், குறிப்பாக விவசாயம் மற்றும் MSME துறைகளில் குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சி மற்றும் அனைத்து Sri Lankans -க்கும் அணுகல்தன்மையை மேம்படுத்த எமது டிஜிட்டல் சேவைகளின் மூலோபாய விரிவாக்கம் ஆகியவை அடங்கும்.

## நிதிச் செயல்திறன் மற்றும் மூலோபாய ஒழுக்கம்

எமது வரிகளுக்கு முந்திய இயக்க இலாபம் 76.4% ஆல் அதிகரித்து இலங்கை ரூபாய் 6,189 மில்லியன் ஆக குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சியைப் பெற்றது. வரிக்குப் பிந்திய இலாபம் இலங்கை ரூபாய் 1,275 மில்லியன் ஆக 47.7% ஆல் ஆரோக்கியமான வளர்ச்சியை அடைந்தது. வைப்புத் தளமானது 12.2% ஆல் வளர்ந்ததுடன், கடன்புத்தகமானது 14.4% ஆல் வளர்ந்தது, மொத்தச் சொத்துக்கள் இலங்கை ரூபாய் 323,831 மில்லியன் I எட்டியது.

## எமது அபிவிருத்தி ஆணையை ஆழப்படுத்துதல்

கடினமான காலங்களில் நுண் மற்றும் சிறு நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவளிக்க, நாம் நெகிழ்வான கடன் மறுசீரமைப்பு விருப்பங்களை அறிமுகப்படுத்தினோம் மற்றும் கடன் வசதிகளை விரிவுபடுத்தினோம். நிதி உள்ளடக்கம், டிஜிட்டல் மாற்றம், விவேகமான இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் 'Diri Abhimani' போன்ற முன்முயற்சிகளில் எமது கவனம் தொடர்ந்து பெண் தொழில்முனைவோருக்கு வலுவூட்டுவதுடன், அனைவரையும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சிக்கான எமது உறுதிப்பாட்டைக் காட்டுகிறது.

## பரந்த தாக்கத்திற்கான மூலோபாயக் கூட்டுறவுகள்

Asian Development Bank (ADB) - உடனான தொடர்ச்சியான ஒத்துழைப்பானது, பெண்கள் தலைமையிலான வணிகங்கள் மற்றும் SMEs - களுக்கு வளங்களைச் செலுத்துவதற்கு முக்கியமான நிதியுதவி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குவதில் கருவியாக இருந்தது. மேலும், Central Bank - இன் Regional Development Department ஆல் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட மன்றங்களில் செயலில் பங்கேற்றதன் மூலம், தேசிய மீட்சிக்கான ஒரு ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையை உறுதிசெய்து, அடித்தள மட்டத்தில் நிதி அறிவூட்டல் மற்றும் உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்த, ஒழுங்குபடுத்துபவர்களுடன் இணைந்து பணியாற்ற எமக்கு உதவியது.

## வர்த்தகநாமத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் சமூக நம்பிக்கை

2024 இல், ஒரு நம்பகமான மற்றும் மக்களை மையமாகக் கொண்ட நிறுவனமாக RDB வர்த்தகநாமத்தை வலுப்படுத்துவதில் நாம் குறிப்பிடத்தக்க முக்கியத்துவத்தை அளித்தோம்.

## சவால்களை வழிநடத்துதல் மற்றும் கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள்

அதிகரித்த செயற்படாத கடன்கள், வரையறுக்கப்பட்ட மூலதன தாங்கிகள் மற்றும் நாட்டின் கடன் மறுசீரமைப்பின் நீடித்த விளைவுகள் உள்ளிட்ட குறிப்பிடத்தக்க சவால்களை இந்த ஆண்டு முன்வைத்தது.

## டிஜிட்டல் மாற்றம் மற்றும் எதிர்காலத் தயார்நிலை

தொழில்நுட்பம் குறைவாகச் சேவை செய்யப்படுவோரைச் சென்றடைவதற்கான திறவுகோல் என்பதை அங்கீகரித்து, எமது டிஜிட்டல் பயணத்தில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களை அடைந்தோம்.

## உரித்தறிதல்/நன்றியுரை

எமது மதிப்புமிக்க வாடிக்கையாளர்களின் தொடர்ச்சியான நம்பிக்கைக்காக எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். எமது பங்குதாரர்களுக்கு அவர்களின் அசைக்க முடியாத ஆதரவுக்காக பெரிய நன்றியைத் தெரிவிக்கிறேன் சவால்களை வழிநடத்தவும் வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்தவும் நீங்கள் கருவியாக இருந்துள்ளீர்கள். பணிப்பாளர் சபைக்கு அவர்களின் மூலோபாய வழிகாட்டல் மற்றும் நோக்குக்காக. Central Bank of Sri Lanka- இன் ஆளுநர் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கும் Asian Development Bank (ADB)- க்கும் அவர்களின் ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டல் மற்றும் அசைக்க முடியாத ஆதரவிற்காக எமது மனமார்ந்த பாராட்டுகளைத் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகிறேன். முழு RDB அணியினரின் உறுதியான அர்ப்பணிப்பையும் நான் உறுதியாக ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

லசந்த பெர்னாண்டோ  
தலைவர்



#### நோக்கத்துடனும் புதுமையுடனும் சவால்களை வழிநடத்துதல்

தொடர்ச்சியான பொருளாதாரச் சிரமங்களை வழிநடத்தும் அதே வேளையில் எமது அபிவிருத்தி இலக்குகளை ஆக்கிரோமாக முன்னெடுக்கும் எமது திறனால் 2024 ஆம் ஆண்டு வரையறுக்கப்பட்டது.

#### சமூகங்களுக்கு வலுவூட்டுவதில் முக்கிய சாதனைகள்

அரசாங்கத்தின் Agriculture Modernization Program - இன் ஒரு முக்கிய பங்களராக, நாம் 14,000 விவசாயக் குடும்பங்களுக்குப் பயனளிக்கும் வகையில், Rs. 650 மில்லியன் வட்டியில்லா கடன்களை வழங்கினோம். 272 கிளைகள் மூலம் எமது “barefoot banking” மாதிரியை நாம் விரிவுபடுத்தினோம் மற்றும் 15,000 புதிய MSMEs -களுக்கு நிதியளிக்கும் இலக்குடன் Entrepreneur Development Unit மற்றும் Business Revival Unit போன்ற பிரத்யேக அலகுகளை ஆரம்பித்தோம்.

#### டிஜிட்டல் முன்னேற்றம் மற்றும் நிதி உள்ளடக்கம்

RDB ஏளைய Debit Card மற்றும் RDB QR கட்டண முறையின் வெற்றிகரமான அறிமுகம் கிராமப்புற Sri Lanka -வுக்கு டிஜிட்டல் நிதிச் சாதனங்களைக் கொண்டுவருவதில் குறிப்பிடத்தக்க மைல்கற்களைக் குறித்தது.

டிஜிட்டல் யுகத்தில் மனிதத் தொடர்பு: தொழில்நுட்பம் மற்றும் மனிதாபிமானத்தின் சமநிலை

ஒவ்வொரு டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனைக்கும் கடன் ஒப்புதலுக்கும் பின்னால் எங்கள் குழுவின் உறுதியான அர்ப்பணிப்பு உள்ளது. 2024 இல், எங்கள் வணிக மேம்பாட்டு உதவியாளர்கள் (Business Promotion Assistants) அதாவது “விட்டுக்கு வீடுகள் செயற்பாடுகள் எனும்” எங்கள் செயல்பாட்டின் உயிர்நாடியாகத் தொடர்ந்தனர். அவர்கள் கடினமான நிலப்பரப்புகளில் பயணித்து, வங்கிச் சேவைகளை வாசல் படிகள் மற்றும் விவசாய நிலங்களுக்கு நேரடியாகக் கொண்டு சென்று, யாரும் விடுபடவில்லை என்பதை உறுதி செய்தனர். நேரில் கட்டப்பட்ட இந்த மனித உறவும், நம்பிக்கையும் தான் எங்கள் டிஜிட்டல் புரட்சியின் ஆத்மாவாகும். இதுவே ஒரு மொபைல் செயலியை வெறும் தொழில்நுட்பத்திலிருந்து, ஒரு பழக்கமான மற்றும் நம்பகமான முகத்தால் வழிகாட்டப்படும் அதிகாரமளிக்கும் கருவியாக மாற்றுகிறது.

நாளைக்கான தலைவர்களை வளர்த்தல்: நிலைத்தன்மையின் விதைகள்

எங்கள் பார்வை உடனடி நிதி ஆதரவைத் தாண்டி, ஒரு நிலையான எதிர்காலத்திற்கான விதைகளை விதைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இந்த ஆண்டு, சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நிர்வாக (ESG) கொள்கைகளை எங்கள் மையத்தில் ஒருங்கிணைக்கத் தொடங்கினோம். நாங்கள் காலநிலையைத் தாங்கும் விவசாயம் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றலுக்காகப் பசுமை நிதித் தயாரிப்புகளை உருவாக்கி வருகிறோம், இன்றைய வளர்ச்சி நாளைச் செலவில் வராமல் இருப்பதை உறுதிசெய்கிறோம். ஐ.நா.வின் நிலையான மேம்பாட்டு இலக்குகளுடன் (UN Sustainable Development Goals) எங்கள் இலக்குகளைச் சீரமைப்பதன் மூலம், எங்கள் மக்களையும் கிரகத்தையும் வளர்க்கும் பொறுப்பான வங்கியின் மரபைக் கட்டியெழுப்ப நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

மகளிர் மற்றும் புதிய தொழில்முனைவோரில் கவனம் செலுத்துதல்

ஆசிய மேம்பாட்டு வங்கியுடனான எங்கள் வலுவான கூட்டாண்மையின் அடிப்படையில், மகளிர் தலைமையிலான நிறுவனங்களுக்கான எங்கள் ஆதரவை நாங்கள் கணிசமாக மேம்படுத்தியுள்ளோம். நிதியுதவியை மிகவும் அணுகக்கூடியதாக மாற்ற, கடன் வரம்புகளை அதிகரித்தோம் மற்றும் கடன் உத்தரவாதங்களை வழங்கினோம். மேலும், முதல் முறையாகத் தொழில்முனைவோருக்கு நிதியளிக்க இலக்கு வைக்கப்பட்ட திட்டங்களைத் தொடங்கினோம், இது மலிவு விலையில் மூலதனத்தை மட்டுமல்லாமல், அவர்களின் வெற்றியை உறுதிப்படுத்த அத்தியாவசிய வழிகாட்டுதல் மற்றும் பயிற்சியையும் வழங்குகிறது.

தொழில்நுட்பம் மூலம் செயல்பாட்டுச் சிறப்பு

எங்கள் கடன் தொடக்க முறைமை (Loan Origination System - LOS) மற்றும் வசூல் மேலாண்மை முறைமை (Collection Management System - CMS) ஆகியவற்றின் அமுலாக்கம் எங்கள் உள் செயல்முறைகளில் புரட்சியை ஏற்படுத்தியுள்ளது. இந்த அமைப்புகள் கடன் ஒப்புதல்களை ஒழுங்குபடுத்தி, அபாய நிர்வாகத்தை மேம்படுத்தி, மிக முக்கியமாக, எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வேகமான, அதிக வெளிப்படையான சேவையை எளிதாக்கி, அவர்கள் மீதான நம்பிக்கையை வலுப்படுத்தியுள்ளன.

எதிர்காலத்திற்கான மூலோபாய முன்னுரிமைகள்

முன்னோக்கிப் பார்க்கையில், எங்கள் உத்தி தெளிவாக உள்ளது. நாங்கள் எங்கள் டிஜிட்டல் உள்கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவோம், எங்கள் பசுமை மற்றும் காலநிலை-அறிவார்ந்த நிதிச் சலுகைகளை விரிவுபடுத்துவோம், மேலும் மிகவும் குறைவாகச் சேவை செய்யப்படும் பகுதிகளுக்கான எங்கள் அணுகலை ஆழப்படுத்துவோம். எங்கள் பணியாளர்களின் திறன்களைத் தொடர்ந்து மேம்படுத்துவோம் மற்றும் எங்கள் அனைத்துச் செயல்பாடுகளிலும் நிலைத்தன்மையை ஒருங்கிணைப்போம்.

நன்றியுரை

தங்களின் நெகிழ்ச்சி மற்றும் விசுவாசம் மூலம் எங்களை அன்றாடம் ஊக்குவிக்கும் எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நான் நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். தலைவர் மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு அவர்களின் மூலோபாய வழிகாட்டுதலுக்காகவும் RDB குழுவின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் அவர்களின் அசாதாரண அர்ப்பணிப்பு மற்றும் கடின உழைப்புக்காகவும் எனது பாராட்டுகள். எங்கள் கூட்டாளர்களுடன் சேர்ந்து, புதுமை, நேர்மை மற்றும் எங்கள் மேம்பாட்டுப் பணியில் அசைக்க முடியாத கவனம் ஆகியவற்றுடன் எதிர்காலத்தை எதிர்கொள்ளும் எங்கள் திறனில் நாங்கள் உறுதியாக உள்ளோம்.



டி.எம்.ரி.எஸ். குமார்  
பொது முகாமையாளர்/ தலைமை  
நிறைவேற்று அதிகாரி  
(பதில்)



“தன்னிறைவு சமூகம்:  
நிலையான வளர்ச்சியில் வங்கி”



பணியாட்கள்



இடமிருந்து வலமாக நிற்பது

திருமதி ரோகிணி மதுராவல, திருமதி ரமணி விஜேரத்ன, திருமதி பி. ஏ. விஜேரத்ன.



இடமிருந்து வலமாக நிற்பது

திரு.லசந்த பெர்னாண்டோ, திரு.சுஜித் பெரேரா, திரு.டபிள்யூ.ரணவீர, திரு.குமார பண்டார.

# இயக்குநர்கள் குழுமம்

திரு. லசந்த பெர்னாண்டோ

தலைவர் (நியமிக்கப்பட்ட தேதி: 04/10/2024)

திரு. பெர்னாண்டோ அவர்கள், 35 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான தொழில் அனுபவம் கொண்ட ஒரு வங்கியில் பணியாற்றியவர். முன்னதாக அவர் இலங்கை ஹட்டன் நேனல் வங்கி பிளஸ்சி-யில் பிரதிப் பொது முகாமையாளராக, அபிவிருத்தி வங்கி பிரிவில் பணியாற்றினார். இந்த பாத்திரத்தில், சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில், நுண் நிதி, கிராமப்புற மற்றும் விவசாய நிதி போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய திட்டங்களை உருவாக்கினார், செயல்திறனை நெருக்கமாக கண்காணித்தார் மேலும் செயல்திறன் இலக்குகளைத் தொடர்ந்து விஞ்ச ஊக்குவிக்கும் குழுக்களை வழிநடத்தினார்.

ஹட்டன் நேனல் வங்கியின் (HNB) அறவீடுகள் பிரிவின் பிரதி பொது முகாமையாளர் இருந்தபோது, பிராந்தியங்கள், மேலாளர்கள், களப்பணியாளர்கள் மற்றும் கிளை ஊழியர்களுடன் இணைந்து ஒரு “நேரடி அணுகுமுறை” மூலம் பணியாற்றி, இலக்குகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளை அடைய அவர்களுக்கு வழிகாட்டி, ஊக்குவித்தார். ஹட்டன் நேனல் வங்கியுடன் செய்து கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்ப சேவை ஒப்பந்தத்தின் கீழ், நேபாளத்தின் காத்தமாண்டுவில் உள்ள லக்ஷி வங்கியில் துணைப் பொது மேலாளராக இரண்டாம் நிலை நியமனத்திலும் பணியாற்றினார். மேலும், வங்கியின் துணை நிறுவனமான சித்மா டெவலப்மென்ட் லிமிடெட் மற்றும் அசோசியேட் நிறுவனமான ஸ்பிளெண்டர் மீடியா லிமிடெட் ஆகியவற்றின் நிர்வாகக் குழுவிலும் அவர் பணியாற்றினார். ஒய்வுக்குப் பிறகு, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி , வின் /பண்ட் லங்கா மற்றும் சேஜ்யா மைக்ரோ கிரெடிட் லிமிடெட் ஆகியவற்றுக்காக சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் மற்றும் நுண் நிதி துறைகளில் குறுகிய கால பணிகளை மேற்கொண்டார். அவர் ரிச்சர்ட் பியரிஸ் /பெனான்ஸ் லிமிடெட் -இல் சுயாதீன/செயல் அல்லாத இயக்குநராக பணியாற்றினார், மேலும் குழு Audit குழுவின் தலைவராகவும் மற்றும் குழு ஒருங்கிணைந்த இடர் குழுவின் தலைவராகவும் பணியாற்றினார்.

அவர் பொது சில்லறை மற்றும் பெருநிறுவன வங்கிச் சேவையில் பல்வேறு பொறுப்புகளில் பணியாற்றிய அனுபவத்தைக் கொண்டவர். கடன் , கடன் நிர்வாகம் , கிளை வங்கி மேலாண்மை மற்றும் தலைமை அலுவலகக் கடன் செயல்பாடுகள் (Head office credit functions) போன்ற பல துறைகளில் அனுபவம் பெற்றுள்ளார். மேலும், கிராமப்புற, ஓரளவு நகர்ப்புற மற்றும் நகர்ப்புறப் பகுதிகளில் உள்ள பல கிளைகளில் கிளை மேலாளராகவும் இருந்துள்ளார். வங்கியின் வாடிக்கையாளர் வலையமைப்பைப் பயன்படுத்தி நுண் தொழில்முனைவோருக்கான இணைப்புகளையும், சந்தை வாய்ப்புகளையும் உருவாக்குவதிலும் அவர் ஒரு முக்கியப் பங்கு வகித்துள்ளார், அத்துடன் அவர்கள் படிப்படியாக சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் மற்றும் பெருநிறுவன நிலையை அடைய உதவுவதிலும் துணை நின்றார்.

அவர் வங்கி நிர்வாகத்தில் டிப்ளோமா பெற்றுள்ளார், வங்கியாளர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக உள்ளார், மேலும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலைப் பட்டம் (Master of Business Administration - MBA) பெற்றுள்ளார். அவர் மவுண்ட் லாவின்யா, செயின்ட் தாமஸ் கல்லூரி மற்றும் கொழும்பு, ரோயல் கல்லூரி இரண்டின் புகழ்பெற்ற பழைய மாணவர் ஆவார்.

திருமதி. ரமணி விஜேரத்ன

சுயாதீன / நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற இயக்குநர் (நியமிக்கப்பட்ட தேதி: 15/10/2024)

திருமதி. ரமணி விஜேரத்ன அவர்கள், வணிக வங்கி , உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கி மற்றும் வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட முன்னணி நிதி நிறுவனங்களில் 25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக மூத்த நிர்வாகப் பொறுப்புகளில் பணியாற்றிய அனுபவத்துடன், மூலோபாய தலைமைத்துவம், நிதி மேலாண்மை மற்றும் நிறுவன வளர்ச்சி ஆகியவற்றில் வளமான நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றுள்ளார்.

திருமதி. விஜேரத்ன அவர்கள், களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து BSc சிறப்பு ஹானர்ஸ் பட்டம் பெற்றுள்ளார், அத்துடன் மூலோபாய மேலாண்மை, நிதி மேலாண்மை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றில் விரிவான பயிற்சியையும் பெற்றுள்ளார். மேலும், இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்திடமிருந்து பல டிப்ளோமாக்களையும் பெற்றுள்ளார்.

கூடுதலாக, அவர் உள்ளூரிலும் சர்வதேச அளவிலும் பல தொழில்முறை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் (professional development programmes) பங்கேற்றுள்ளார், இது மேலாண்மை மற்றும் தலைமைத்துவத்தின் சிறந்த நடைமுறைகள் குறித்து ஆழமான புரிதலை அவருக்கு அளித்துள்ளது.

அவரது அனுபவம் மற்றும் தலைமைத்துவ திறன்களை அங்கீகரிக்கும் வகையில், திருமதி. ரமணி விஜேரத்ன அவர்கள் 15.10.2024 அன்று பிஎஸ்பி (PSB) என்றும் அழைக்கப்படும் RDB- யின் இயக்குநர்கள் குழுவில் சுயாதீன / நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற இயக்குநராக நியமிக்கப்பட்டார்.

திருமதி. ரோஹினி மதுராவெல்

சுயாதீன / நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற இயக்குநர் (நியமிக்கப்பட்ட தேதி: 09/12/2024)

திருமதி. ரோஹினி மதுராவெல் அவர்கள், இலங்கையின் பீப்பிள்ஸ் வங்கியில் 35 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான வங்கி அனுபவத்தைக் கொண்டவர். அவரது தொழில் வாழ்க்கை உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச வங்கிப் பணிகள், கிளைகளை நிர்வகித்தல், சர்வதேச வர்த்தகம் , கடன் மற்றும் கடன் இடர் மேலாண்மை, மற்றும் உள் Audit உள்ளிட்ட பல பொறுப்புகளை உள்ளடக்கியது.

அவர் கிளை மேலாளராக, உதவி பிராந்திய மேலாளராக, பெருநிறுவன வங்கிப் பிரிவின் வர்த்தக சேவைகளின் தலைமை மேலாளராக , மற்றும் தலைமை அலுவலகத்தின் உள்நாட்டுக் கடன் துறையில் பணியாற்றியுள்ளார். மேலும், அவர் உதவி பொது மேலாளராக, கடன் இடர் மேலாண்மை, உள் Audit மற்றும் கிளை செயல்பாடுகளை மேற்பார்வையிட்டார்.

திருமதி. மதுராவெல் அவர்கள் டீஹ்ணு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிகத்தில் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம் மற்றும் களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிகத்தில் முதுகலை டிப்ளோமா பெற்றுள்ளார். அவர் இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினராக உள்ளார், மேலும் இங்கிலாந்தின் சாட்டர்ட் இன்ஸ்டிடியூட் /பார் செக்யூரிட்டீஸ் இன்வெஸ்ட்மென்ட்ஸ் -இல் இருந்து நிதிச் சேவைகளில் இடர் தகுதியைப் பெற்றுள்ளார். அவர் கொள்கை உருவாக்கத்திற்கு பங்களித்துள்ளார் மற்றும் வங்கியில் பல்வேறு குழுக்களில் பணியாற்றியுள்ளார். மேலதிகமாக, அவர் தனது தொழில் வாழ்க்கையின் போது உள்ளூரிலும் சர்வதேச அளவிலும் பல தொழில்முறை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் கலந்து கொண்டுள்ளார்.

திரு. பி. ஏ. விஜேரத்ன

சுயாதீன / நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற இயக்குநர்  
(நியமிக்கப்பட்ட தேதி: 09/12/2024)

தற்போது, திரு. விஜேரத்ன அவர்கள் 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் எல்ஓஎல்சி /பைனான்ஸ் பிஎல்சி -இல் மூத்த சுயாதீன இயக்குநராக பணியாற்றுகிறார். திரு. விஜேரத்ன Audit இலங்கை மத்திய வங்கியின் பதவிவழி அலுவலராக, இருபத்தைந்து ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக கணக்கியல், நிதி அறிக்கைப்படுத்துதல், உள் நிதிகளின் முதலீடு, வெளிநாட்டுக் கடன் வழங்குதல் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல், தணிக்கை, பொதுக் கடன் மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகம் ஆகியவற்றில் அனுபவம் பெற்றவர்.

இவர் 1991 ஆம் ஆண்டு இலங்கை மத்திய வங்கியில் இணைந்து, 2016 ஆம் ஆண்டு ஓய்வு பெறும் வரை நிதி, பொதுக் கடன் மேலாண்மை மற்றும் உள் Audit துறைகளில் பணியாற்றினார். இலங்கை மத்திய வங்கியில் சேர்வதற்கு முன்னர், அவர் இலங்கைத் தலைமைத் Auditors திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் மற்றும் விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் ஆகியவற்றில் பணியாற்றியுள்ளார்.

திரு. டபிள்யூ. ரணவீர

சுயாதீன / நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற இயக்குநர்  
(நியமிக்கப்பட்ட தேதி: 15/01/2025)

(இலங்கை மத்திய வங்கியின் முன்னாள் இயக்குநர்)

திரு. ரணவீர அவர்கள் வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல், ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வையிடுதல் ஆகியவற்றில் 25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார். மேலும், விவசாயம், பால் பண்ணை மற்றும் சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் (SMEs) போன்ற முக்கிய துறைகளை இலக்காகக் கொண்டு இலங்கை மத்திய வங்கி (CBSL) செயல்படுத்தும் வளர்ச்சி கடன் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் அவர் விரிவாகப் பங்கேற்றுள்ளார்.

திரு. ரணவீர 1991 ஆம் ஆண்டு இலங்கை மத்திய வங்கியில் சேர்ந்து, வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களின் மேற்பார்வை, வங்கி மேற்பார்வை, பிராந்திய அபிவிருத்தி மற்றும் பிராந்திய அலுவலக மேலாண்மை உள்ளிட்ட பல முக்கிய துறைகளில் 2020 ஆம் ஆண்டு ஓய்வு பெறும் வரை பணியாற்றினார். இலங்கை மத்திய வங்கியில் பணிபுரிவதற்கு முன், அவர் ,லங்கை வங்கி மற்றும் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் ஆகியவற்றில் பதவிகளை வகித்துள்ளார்.

அவர் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கலை இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம் (1982), இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்திடமிருந்து வணிகம் மற்றும் நிதி நிர்வாகத்தில் முதுகலை டிப்ளோமா(1995), மற்றும் அமெரிக்காவின் வாண்டர்பில்ட் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பொருளாதாரத்தில் முதுகலை பட்டம் (2001) ஆகியவற்றை பெற்றுள்ளார்.

கூடுதலாக, அவர் உள்ளூரிலும் சர்வதேச அளவிலும் மத்திய வங்கிச் சேவை, வங்கி மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குமுறை, அபிவிருத்தி வங்கிச் சேவை, பணமோசடி தடுப்பு, நுண் நிதி போன்ற துறைகளில் பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்கள், கருத்தரங்குகள், செயலம்வுகள் மற்றும் அறிவைப் பரிமாறும் முயற்சிகளில் பங்கேற்றுள்ளார்.

திரு. சுஜித் பெரேரா

சுயாதீன / நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற இயக்குநர்  
(நியமிக்கப்பட்ட தேதி: 19/02/2025)

திரு. சுஜித் பெரேரா அவர்கள் தகவல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு மற்றும் தகவல் பாதுகாப்பு மேலாண்மை, நிறுவன தகவல் தொழில்நுட்ப மூலோபாய வெளியீடுகள், தொழில்நுட்பத்தால் செயல்படுத்தப்படும் டிஜிட்டல் மாற்றங்களுக்கு தலைமை தாங்குதல், தகவல் தொழில்நுட்ப அவுட்சோர்சிங் மற்றும் செலவு மேம்படுத்துதல், இலங்கையின் பல முன்னணி நிறுவனங்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்பத்தால் உந்தப்பட்ட வணிக வளர்ச்சியை அடைதல், மற்றும் உலகெங்கிலும் உள்ள உலகளாவிய தொலைத்தொடர்பு நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றில் 25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார். உக்ரைனில் உள்ள லவிங்ஸ்கா பாலிடெக்னிகா மாநிலப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து மின்னணுவியலில் முதுகலை அறிவியல் (கௌரவ) பட்டம் (1996) பெற்றுள்ளார். அவர் ஒரு திட்ட மேலாண்மை நிபுணர் ஆவார், மேலும் சான்றிதழ், ITIL / பவுண்டேன் சான்றிதழ், ISO 27001 மற்றும் 22301 மற்றும் வுடு 9000 ஆகியவற்றிற்கான சான்றளிக்கப்பட்ட முதன்மை Auditors / செயல்படுத்துபவர் ஆவார்.

திரு. சுஜித் பெரேரா கொழும்பு நோயல் கல்லூரியில் கல்வி பயின்றார், அங்கு அவர் கல்வித் துறையிலும், கூடுதல் மற்றும் இணைப் பாடத்திட்ட நடவடிக்கைகளிலும் பல சிறப்பு அங்கீகாரங்களைப் பெற்றார்.

திரு. குமார பண்டார

சுயாதீன / நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற இயக்குநர்  
(நியமிக்கப்பட்ட தேதி: 04/12/2024)

திரு. குமார பண்டார அவர்கள் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர், இலங்கை வரிவிதிப்பு நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர் (ATII), மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட தடயவியல் மற்றும் மோசடி Auditors நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினர் (IFA) ஆவார். அவர் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில், ருந்து வணிக நிர்வாகத்தில் இளங்கலை அறிவியல் பட்டம், மற்றும் வயம்ப பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலை பட்டம் ஆகியவற்றைப் பெற்றுள்ளார். மேலும், அவர் இலங்கை பட்டய கூட்டுறவு செயலாளர்கள் நிறுவனத்தின் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர் ஆவார். கூடுதலாக, அவர் தொழிலாளர் அமைச்சகத்தின் ஸ்ரம வாசனா நிதியத்தின் இயக்குநராகவும், கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சகத்தின் திறன் மேம்பாட்டு நிதியத்தின் இயக்குநராகவும் பணியாற்றுகிறார்.

25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான தொழில்முறை அனுபவத்துடன், திரு. குமார பண்டார அவர்கள் பல முக்கிய தொழில்முறை குழுக்களில் பணியாற்றியுள்ளார், மேலும் தற்போது சான்றளிக்கப்பட்ட தடயவியல் மற்றும் மோசடி தணிக்கையாளர்கள் நிறுவனத்தின் தலைவராக உள்ளார். மேலும், அவர் பல பெருநிறுவன மற்றும் தொழில்முறை நிறுவனங்களில் தலைவர் மற்றும் நிர்வாக இயக்குநர் போன்ற தலைமைப் பொறுப்புகளையும் வகித்துள்ளார்.

கணினி அமைப்பு வடிவமைப்பு, விசாரணைகள், செயல்முறை கையேடுகளைத் தயாரித்தல் சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகள், உரிய விடாமுயற்சி, வணிக மதிப்பீடு, உள் Audits , செலவினக் கணக்கீடு, வரி விதிப்பு மற்றும் பெருநிறுவனச் செயலக சேவைகள் உள்ளிட்ட ஆலோசனை சேவைகளில் அவர் விரிவான நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றுள்ளார்.



## கூட்டுறவு முகாமைத்துவம்

திரு. ஈ. ஏ. டி. ஜனிதா பிரியசாந்த  
பொது மேலாளர் / தலைமை செயல் அதிகாரி (பொறுப்பு) (2025 மே 26 அன்று ஓய்வு பெற்றார்)

திரு. பிரியசாந்த அவர்கள், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினர், இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர், மற்றும் ஆஸ்திரேலியாவின் பட்டய மேலாண்மை கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் சான்றளிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் ஆவார். அவர் களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து இரண்டாம் உயர்தரத்துடன் கூடிய வணிகத்தில் இளங்கலைச் சிறப்புப் பட்டம் பெற்றுள்ளார். அவர் மக்கள் வங்கி மற்றும் பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் வங்கிச் சேவை, நிதி மற்றும் தணிக்கை ஆகிய துறைகளில் 36 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார். திரு. பிரியசாந்த அவர்கள் 2022 ஜூன் மாதம் பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கியில் தலைமை உள் தணிக்கையாளராக இணைந்தார். அவர் 2024 ஜூன் 6 ஆம் தேதி முதல் பொது மேலாளர் / தலைமை செயல் அதிகாரி (பொறுப்பு) ஆக நியமிக்கப்பட்டார்.

திரு. பி. எஸ். எதிரிகுரிய தலைமை நிதி அதிகாரி

திரு. எதிரிகுரிய அவர்கள் 1992 ஆம் ஆண்டு ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில் இளங்கலை அறிவியல் சிறப்புப் பட்டம் பெற்றுள்ளார், மேலும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலைப் பட்டம் பெற்றுள்ளார். அவர் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினர் ஆவார். திரு. எதிரிகுரிய அவர்கள் எர்னஸ்ட் & யங் - கொழும்பு, தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் சேலான் வங்கி உள்ளிட்ட முன்னணி நிறுவனங்களில் தணிக்கை, கணக்கியல், வரிவிதிப்பு மேலாண்மை ஆலோசனை, வங்கி மற்றும் நிதி ஆகிய துறைகளில் 33 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார். அவர் 2017 ஜனவரியில் ஆர்டிபி-இல் இணைந்தார். ஆர்டிபி-யில் தலைமை நிதி அதிகாரியாக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன், அவர் லங்காபுத்ர அபிவிருத்தி வங்கியில் தலைமை நிதி அதிகாரி, இணக்க அதிகாரி மற்றும் பொது மேலாளர்/தலைமை செயல் அதிகாரி (பொறுப்பு) ஆகிய பதவிகளை வகித்துள்ளார். மேலும், அவர் தலைமை நிதி அதிகாரி பதவிக்கு கூடுதலாக, 2022 செப்டம்பர் முதல் 2024 மே வரை ஆர்டிபி-யில் பொது மேலாளர் / தலைமை செயல் அதிகாரி (மேற்பார்வைப் பணிகள்) பதவியையும் வகித்துள்ளார்.

திரு. டி. எம். டி. எஸ். குமார வணிகச் செயல்பாடுகளின் தலைவர்

திரு. குமார அவர்கள் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில் இளங்கலை அறிவியல் சிறப்புப் பட்டத்தை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளார். அவர் களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கலை முதுகலைப் பட்டம் பெற்றுள்ளார். மேலும், இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் இடைநிலைப் பரீட்சையிலும் தேர்ச்சி பெற்றுள்ளார். திரு. குமார வங்கித் துறையில் 33 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார். அவர் 1991 ஆம் ஆண்டு வங்கியில் இணைந்து, வங்கி உதவியாளர், மேலாளர், சிபீர்ட்ட மேலாளர், தலைமை மேலாளர், உதவிப் பொது மேலாளர் மற்றும் ஊவா மற்றும் வடமேல் மாகாணங்களில் பிராந்திய பொது மேலாளர் ஆகிய நிலைகளில் பணியாற்றியுள்ளார். (வணிகச் செயல்பாடுகளின் தலைவர் பதவிக்குக் கூடுதலாக, 2025 மே 27 முதல் பொது மேலாளர் / தலைமை செயல் அதிகாரியின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை மேற்பார்வை செய்ய நியமிக்கப்பட்டார்.)



திரு. டி. கே. எஸ். சேரசிங்க

தலைமை மனித வள அதிகாரி

திரு. சஞ்சீவ செரசிங்க அவர்கள், 1999 ஆம் ஆண்டு முதல் மனித வளம் (HR) துறையில் 25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார், மேலும் 2021 ஜனவரியில் பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கியில் இணைந்தார். அவர் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து மனித வள மேலாண்மையில் பி.எஸ்.சி. சிறப்புப் பட்டம் மற்றும் அதே பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து மேலாண்மையில் முதுகலை அறிவியல் பட்டம் ஆகியவற்றைப் பெற்றுள்ளார். அவர் ஜப்பானின் டோக்கியோவில் உள்ள மொத்த தர மேலாண்மை % லம் மனித வள மேலாண்மையில் சக உறுப்பினர் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்துள்ளார். திரு. செரசிங்க அவர்கள் பொது மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களில் பெருநிறுவன மற்றும் இடைநிலை நிர்வாகப் பதவிகளில் தனது தொழில் வாழ்க்கையைத் தொடங்கினார். 2014/2015 ஆம் ஆண்டில் அவர் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் துணைப் பொது மேலாளர் - மனித வள மேம்பாட்டுத் துறையில் பணியாற்றினார்.

திரு. பி. ஜி. டபிள்யூ. அத்துல குமார்

துணைப் பொது மேலாளர் - கடன், சிறப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் கொள்கை அமலாக்கம் (பொறுப்பு) அவர் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பொது நிர்வாகத்தில் இளங்கலை அறிவியல் (சிறப்பு) பட்டம் மற்றும் களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கலை முதுகலை பட்டம் (பொருளாதாரம்) ஆகியவற்றைப் பெற்றுள்ளார். கூடுதலாக, அவர் இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்திடமிருந்து வங்கி மற்றும் நிதித் துறையில் டிப் வெற்றிகரமாக முடித்துள்ளார். திரு. அத்துல அவர்கள் வங்கித் துறையில் 33 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார். அவர் 1991 ஆம் ஆண்டு வங்கியில் (அப்போது பொலன்னறுவை பிராந்திய கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கி / RDB என்று அழைக்கப்பட்டது) இணைந்தார், அதன் பின்னர் அவர் மேலாளர், சிரேட்ட மேலாளர், தலைமை மேலாளர், உதவிப் பொது மேலாளர், மற்றும் கிழக்கு, ஊவா மற்றும் மேற்கு மாகாணங்களில் பிராந்திய பொது மேலாளர் உள்ளிட்ட பல்வேறு பதவிகளில் பணியாற்றியுள்ளார்.

டாக்டர். ஜி. எம். பி. சி. டி சில்வா

துணைப் பொது மேலாளர் - வணிக மறுமலர்ச்சி மற்றும் மீட்பு (பொறுப்பு) டாக்டர். ஜி.எம்.பி.சி. டி சில்வா அவர்கள் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிகப் பட்டம், இலங்கையின் வயம்ப பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலை பட்டம், மற்றும் கம்போடியாவின் தொழில்நுட்பப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில் முனைவர் பட்டம் ஆகியவற்றைப் பெற்றுள்ளார். டாக்டர். சில்வா 1996 ஆம் ஆண்டில் வங்கி நிறுவனத்தில் டிப்ளோமா பெற்றுள்ளார் மற்றும் இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினர் ஆவார். மேலும், அவர் இலங்கை கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தால் நடத்தப்பட்ட நுண் நிதியியல் பாடத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்துள்ளார். அவர் 1987 ஆம் ஆண்டில் வங்கியில் (முன்னதாக கேகாலை பிராந்திய கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கி / RDB இணைந்து, சபரகமுவா அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் ஆர்டிபி ஆகியவற்றில் வங்கி உதவியாளர், மேலாளர், சிரேட்ட மேலாளர், தலைமை மேலாளர், உதவிப் பொது மேலாளர் & ஊவா மாகாணத்தில் பிராந்திய பொது மேலாளர் ஆகிய நிலைகளில் பணியாற்றியுள்ளார். அவர் வங்கித் துறையில் 37 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ளார்.

டாக்டர். ஏ. எஸ். கே. பி. ரத்நாயக்க

தலைமை தகவல் அதிகாரி (பொறுப்பு) டாக்டர். அஜ்ந்த ரத்நாயக்க அவர்கள் உள்ளூரிலும் சர்வதேச அளவிலும் 33 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவமுள்ள ஒரு திறமையான தகவல் தொழில்நுட்ப நிபுணர் ஆவார். அவர் 2015 பிப்ரவரி முதல் பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கியில் (RDB) பணியாற்றி வருகிறார். டாக்டர். ரத்நாயக்க அவர்கள் அயர்லாந்தின் தேசியப் இருந்து மேலாண்மை தகவல் அமைப்புகளில் பி.எஸ். சி. பட்டம், இங்கிலாந்தின் லீட்ச் மெட்ரோபொலிடன் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில் முதுகலை பட்டம், மற்றும் பிலிப்பைன்ஸின் ஆல்டர்ஸ்கேட் கல்லூரியில் இருந்து பி.எச்.டி. (Ph.D.) பட்டம் ஆகியவற்றைப் பெற்றுள்ளார். மேலும், அவர் பிரிட்டி கணினி சங்கம் மற்றும் இலங்கை கணினி சங்கம் ஆகியவற்றில் ஒரு உறுப்பினராகவும் உள்ளார்.





திருமதி. எச். எம். என். எம். ஹேரத்

பிராந்தியப் பொது மேலாளர் (பதில்) - மேல் மாகாணம்  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பி.எஸ்.சி. வணிக  
நிர்வாகம் (சிறப்பு) பட்டம்  
வயம்ப பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில்  
முதுகலை பட்டம்  
இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினர்  
இலங்கை கணக்கியல் தொழில்நுட்பவியலாளர் சங்கத்தின் சக  
உறுப்பினர்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர்  
இலங்கை சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவக் கணக்காளர்கள்  
நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினர்  
IBSL - இல் திறைசேரி மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா





திருமதி. ஆர். எம். டி. ராஜபக்ஷ

இயக்குனர் சபை செயலாளர்  
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து சட்டத்தில் இளங்கலை பட்டம்  
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து மனித வளத்தில் முதுகலை டிப்ளோமா  
சட்டத்தரணி, முகாமைத்துவம் , நிறுவனச் செயலாளர்.  
கொழும்பு அக்குவினாஸ் கல்லூரியில் இருந்து ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமா  
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ்  
தேசிய மனித உரிமைகள் அறக்கட்டளையால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கணடாவில் நடந்த “சர்வதேச மனித உரிமைகள் பயிற்சித் திட்டம்” பற்றிய சான்றிதழ்.  
ஐக்கிய நாடுகளின் மனித உரிமைகளுக்கான உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஜெனீவாவில் நடந்த “தேசிய மட்டத்தில் மனித உரிமைகள் உடன்படிக்கை அமைப்புகளின் பரிந்துரைகளை அமுலாக்குதல்” பற்றிய பயிற்சியில் சான்றிதழ்.  
பிலிப்பைன்ஸ் மனித உரிமைகள் ஆணையத்தால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பிலிப்பைன்ஸில் நடந்த “பெண்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாச்சார உரிமைகள் குறித்த ஆசிய-பசுபிக் பிராந்தியப் பட்டறையில்” பங்கேற்றதற்கான சான்றிதழ்.

**உதவிப் பொது மேலாளர்கள் / பிரிவுகளின் தலைவர்கள்**



திரு. டி. எஸ். பி. சி. ஹந்துன்ஹேவா

உதவிப் பொது மேலாளர் - செயல்பாடுகள்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தில் இருந்து நுண் நிதியியலில் டிப்ளோமா  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் சி.பி.எ



திரு. டபிள்யூ. கே. ஜி. கருணாரத்ன

உதவிப் பொது மேலாளர் - இடர் முகாமைத்துவம்  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பி. எஸ். சி. வணிக நிர்வாகம் (சிறப்பு) பட்டம்  
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து முதுகலை டிப்ளோமா  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர்



திரு. பி. எஸ். டி. ரணதுங்க

உதவிப் பொது மேலாளர் - கடன  
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பி.ஏ. பட்டம்  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து எம்.ஏ. பட்டம்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தில் இருந்து நுண் நிதியியலில் டிப்ளோமா



திரு. எம். டி. ஜி. கருணாரத்ன

உதவிப் பொது மேலாளர் - தகவல் தொழில்நுட்பம் (பயன்பாடுகள்)  
களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பி.எஸ்.சி. பட்டம்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தில் இருந்து வங்கி மேலாண்மையில் முதுகலை நிர்வாக டிப்ளோமா  
பிரிட்டிஷ் கணினி சங்கத்தின் தொழில்முறை உறுப்பினர்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர்



திருமதி. எஸ். ஜி. ஜி. லக்மி

உதவிப் பொது மேலாளர் - நிதி  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பி.எஸ்.சி.  
வணிக நிர்வாகம் (சிறப்பு) பட்டம்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தில் இருந்து வங்கி  
மேலாண்மையில் முதுகலை நிர்வாக டிப்ளோமா  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர்  
இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் உரிமம்  
பெற்ற நிலைத் தேர்வு



திரு. கே. டி. எச். ஏ. டி சில்வா

உதவிப் பொது மேலாளர் - அறவீடுகள்  
கணக்கியலில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் டி.பி.எ/ப்.  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தில் இருந்து வங்கி  
மேலாண்மையில் முதுகலை நிர்வாக டிப்ளோமா  
மலேசியா ஆசியா ஈ பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து எம்.பி.ஏ.  
இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் இருந்து வரைவுப்  
பணியில் தேசிய சான்றிதழ்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் சக உறுப்பினர்



திருமதி. பி. இ. டி. எஸ். பெரேரா

உதவிப் பொது மேலாளர் - மனித வள மேம்பாடு மற்றும்  
சேவைகள்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தில் இருந்து வங்கி  
மேலாண்மையில் முதுகலை நிர்வாக டிப்ளோமா



திரு. பி. டபிள்யூ. எம். ஏ. என். டபிள்யூ. குமாரசிரி

உதவிப் பொது மேலாளர் - புலனாய்வு  
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பி.காம் (சிறப்பு) பட்டம்  
சி.ஜி.ஏ.பி. பயிற்சியாளர் மற்றும் ஆலோசகர்  
இலங்கை கடன் மேலாண்மை நிறுவனத்தில் இருந்து கடன்  
மேலாண்மையில் டிப்ளோமா



திரு. எல். ஏ. ஆர். பெர்னாண்டோ

உதவிப் பொது மேலாளர் - சந்தைப்படுத்தல்  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பி.ஏ. பட்டம்  
கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து மனித வள  
மேலாண்மையில் முதுகலைப் பட்டம்  
களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து கலை முதுகலை பட்டம்  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து எழுத்து  
மற்றும் தொடர்பாடலில் டிப்ளோமா  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர்



திருமதி. இ. எம். பி. சி. கே. ஏகநாயக்க

உதவிப் பொது மேலாளர் - இணக்கப்பாடுகள்  
களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிதியில்  
முதுகலை பட்டம்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர்  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தில் இருந்து வங்கி  
மேலாண்மையில் முதுகலை டிப்ளோமா



திருமதி. டி. கே. ஆர். ஜே. ஜயசிங்க

திரு. டி. பி. டி. எஸ். சந்திரப்ரேமா

திரு. விவா விக்கிரமராய்ச்சி

திரு. டபிள்யூ. ஜி. ரணதுங்க

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி - 2024 ஆம் ஆண்டறிக்கை



திரு. டபிள்யூ. யூ. எஸ். அபயசிங்க)

உதவிப் பொது மேலாளர் - சபரகமுவா மாகாணம்  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து பி.எஸ்.சி.  
பொது நிர்வாகம் (சிறப்பு) பட்டம்



திரு. கே. ஜே. தர்மப்பிரிய

உதவிப் பொது மேலாளர் - வலயம் I (வட மத்திய மற்றும்  
கிழக்கு மாகாணங்கள்)  
ராஜரட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து வணிக நிர்வாகத்தில்  
இளங்கலைப் பட்டம் (பொருளாதாரம்)  
இலங்கை வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் துணை உறுப்பினர்



மேஜர் ஜெனரல் ஜகத் பக்ஷவீர  
தலைமை பாதுகாப்பு அதிகாரி

“தன்னிறைவு சமூகம்:  
நிலையான வளர்ச்சியில் வங்கி”



மேலாண்மை விவாதம்  
& பகுப்பாய்வு

# நிதி மதிப்பாய்வு

அபிவிருத்தி வங்கிக்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட ஒரு நிதி நிறுவனமாக, பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி (RDB) நாட்டில் சமூக மற்றும் பொருளாதார மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை உயர்த்துவதில் தொடர்ந்து ஒரு முக்கியப் பங்கை வகிக்கிறது. இத்தீவில் உள்ள பெரும்பாலான மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் வங்கி ஒரு முக்கியப் பங்குதாரராக இருந்து வருகிறது. தற்போது, RDB ஆனது பிராந்திய மேம்பாட்டுக்கான ஒரு தனித்துவமான நிதி நிறுவனமாக உருவெடுத்துள்ளது, பொருளாதாரத்தின் சில முக்கியமான மற்றும் சிக்கலான துறைகளுக்குச் சேவை செய்கிறது, இதில் பெரும்பாலான நிதி நிறுவனங்கள் தீவிரமாகப் பங்கேற்கத் தயங்குகின்றன.

வங்கியின் முக்கியச் சொத்து, நாடு முழுவதும், வடக்கும் கிழக்கும் உட்பட, ஆறு மில்லியனுக்கும் அதிகமான வாடிக்கையாளர் தளமாகும். நாட்டின் மற்றும் மக்களின் மேம்பாடு என்பதே வங்கியின் முக்கிய நோக்கம். எனவே, வங்கி தனது 272 கிளைகள் கொண்ட நாடு தழுவிய வலையமைப்பின் மூலம் அவர்களை மேம்படுத்தி, அதன் மூலம் தேசத்தை மேம்படுத்த உறுதிபூண்டுள்ளது.

## 2024 ஆம் ஆண்டில் RDB யின்

காலாண்டு நிதி செயல்திறன் சற்று முன்னேற்றம் கண்டுள்ளது. பின்வரும் அட்டவணை, 2024 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான காலாண்டு முடிவுகளை ஒப்பிடுகிறது (மதிப்புகள் இலங்கை ரூபாய். 000)

| உருப்படி                           | 2024 - இலங்கை ரூபாய்.000 |             |             | 2023 - இலங்கை ரூபாய்.000 |             |
|------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------|
| நாள                                | 31-டிச                   | 30-செப்     | 30-ஜூன்     | 31-மார்ச்                | 31-டிச      |
| நிகர இயக்க வருமானம்                | 21,419,386               | 13,714,166  | 8,739,772   | 4,120,999                | 15,724,850  |
| வரிக்கு முந்தைய இலாபம்             | 3,209,877                | 663,417     | 492,327     | (231,094)                | 1,183,421   |
| வரிக்குப் பிந்தைய இலாபம்/ (நட்டம்) | 1,275,449                | (143,837)   | 95,673      | (261,260)                | 863,517     |
| கடன் மற்றும் பெறத்தக்கவை           | 244,788,393              | 226,868,042 | 216,971,508 | 214,904,870              | 213,962,635 |
| வாடிக்கையாளர் வைப்புகள்            | 253,664,001              | 241,506,267 | 233,916,064 | 229,922,194              | 226,079,615 |
| மொத்தச் சொத்துக்கள்                | 323,831,354              | 310,210,098 | 302,093,612 | 303,575,330              | 299,717,438 |
| பங்குதாரர்களின் நிதி               | 18,388,143               | 17,721,886  | 17,961,396  | 18,097,344               | 17,865,722  |

### வருமானம்

வங்கியின் மொத்த வருமானம் இலங்கை ரூபாய். 47.58 பில்லியனில் இருந்து இலங்கை ரூபாய். 39.55 பில்லியனாக 16.88% சற்று குறைந்துள்ளது. நாட்டில் நிலவும் சவாலான பொருளாதாரச் சூழ்நிலையிலும் கூட, வங்கி முந்தைய நிதியாண்டை விட அதிக மொத்த வருமானத்தை ஈட்டியுள்ளது.

### மொத்த வருமானத்தின் கலவை

| உருப்படி                                | 2024 இலங்கை ரூபாய். 000 | 2023 இலங்கை ரூபாய். 000 | மாற்றம் |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------|
| வட்டி வருமானம்                          | 37,922,124              | 46,232,791              | -17.98% |
| கட்டணம் மற்றும் தரகுக் கட்டணம் வருமானம் | 1,951,331               | 1,572,076               | 24.12%  |
| பிற இயக்க வருமானம்                      | (321,234)               | (217,933)               | 47.40%  |
| மொத்த வருமானம்                          | 39,552,222              | 47,586,935              | -16.88% |

### இலாபத்தன்மை

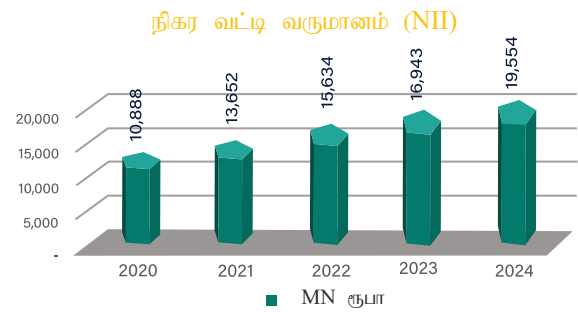
வங்கியின் வரிக்குப் பிந்தைய இலாபம் (Profits after Tax - PAT) முந்தைய ஆண்டை விட 47.70% சற்று அதிகரித்துள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டில், இயக்க இலாபம் (operating profit) இலங்கை ரூபாய். 6,188 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது, இது 2023 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை ரூபாய். 3,508 மில்லியனை விட 76.40% அதிகம். வரிக்கு முந்தைய சொத்துக்களின் மீதான வருமானம் (Return on Assets - ROA) 1.03% ஆகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது, இது 2023 இல் 0.40% ஆக இருந்தது. மேலும், 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி வங்கியின் மொத்தச் சொத்துக்கள் இலங்கை ரூபாய். 323.83 பில்லியனை எட்டியது, இது முந்தைய ஆண்டை விட 8.05% வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்தது.

### திட்ட மதிப்பீடுமீதான இலாபத்தன்மை

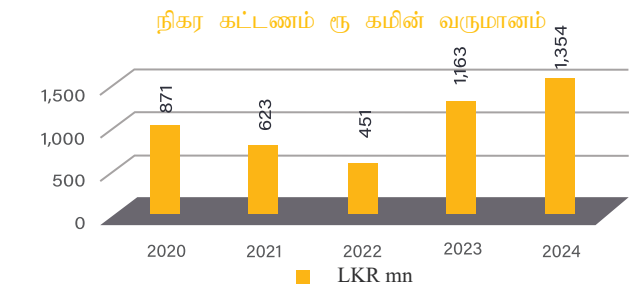
| உருப்படி                 | உண்மை மதிப்பு இலங்கை ரூபாய். 000 | திட்டமிடப்பட்ட மதிப்பு இலங்கை ரூபாய். 000 | மாற்றம் |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| மொத்த வருமானம்           | 39,552,222                       | 49,185,112                                | -19.58% |
| வரிக்குப் பிந்தைய இலாபம் |                                  | 5,748,835                                 | 7.65%   |
| காலாண்டு நிதி செயல்திறன் | 1,275,449                        | 1,290,127                                 | -1.14%  |

### நிகர வட்டி வருமானம்

நிகர வட்டி வருமானம் 2024 ஆம் நிதியாண்டில் 15.41% அதிகரித்துள்ளது. இது இலங்கை ரூபாய். 16 943 மில்லியனில் இருந்து இலங்கை ரூபாய். 19 554 மில்லியனாக உயர்ந்துள்ளது.



நிகர கட்டணம் மற்றும் தரகுக் கட்டணம் வருமானம் 2024 ஆம் நிதியாண்டில், நிகர கட்டணம் மற்றும் தரகுக் கட்டணம் வருமானம் (16.42%) அதிகரித்துள்ளது. இது 2023 ஆம் நிதியாண்டில் இலங்கை ரூபாய். 1,163 மில்லியனாக இருந்த நிலையில், இலங்கை ரூபாய். 1,354 மில்லியனாக உயர்ந்துள்ளது.

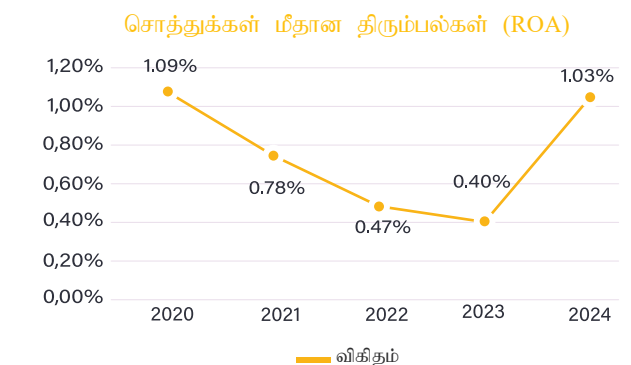


### வரிவிதிப்பு

| உருப்படி                              | 2024<br>இலங்கை<br>ரூபாய்.<br>000 | 2023<br>இலங்கை<br>ரூபாய்.<br>000 | மாற்றம் |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|
| நிதிச் சேவைகள் மீதான பெறுமதி சேர் வரி | 2,617,138                        | 2,066,232                        | 26.7%   |
| சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு வரி    | 361,560                          | 258,613                          | 39.8%   |
| வருமான வரிக் கட்டணம்                  | 1,934,428                        | 319,903                          | 504.7%  |
| மொத்த வரிச் செலவு                     | 4,913,126                        | 2,644,748                        | 85.8%   |

2024 ஆம் நிதியாண்டில், வங்கி பின்வரும் வரிகளைச் செலவாகச் செய்துள்ளது:  
 நிதிச் சேவைகள் மீதான வரிகள் (Taxes on financial services): இலங்கை ரூபாய். 2,978 மில்லியன்.  
 வருமான வரிக் கட்டணங்கள் (Income Tax expenses): இலங்கை ரூபாய். 1,934 மில்லியன்.  
 மொத்தமாக, 2024 ஆம் ஆண்டில் வரியாக இலங்கை ரூபாய். 4,913 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

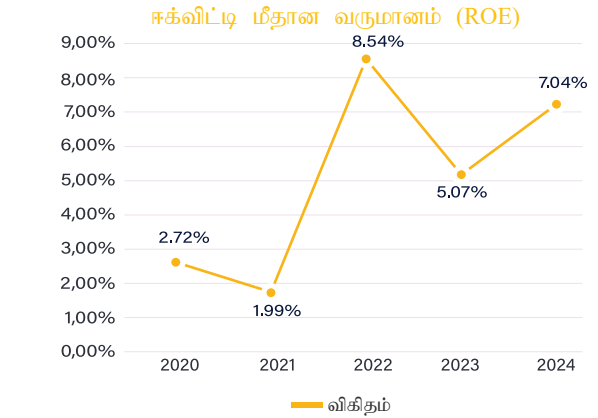
### சொத்துக்கள் மீதான திரும்பல்கள்



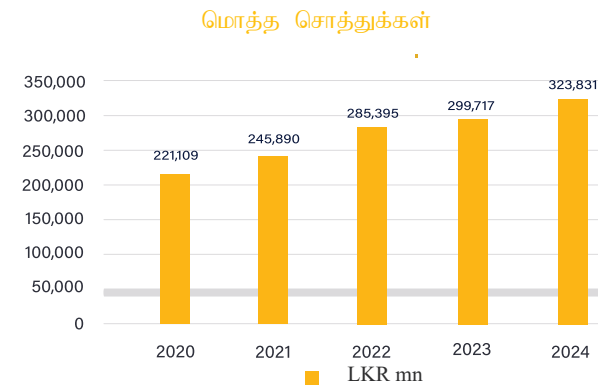
வங்கியானது 2023 ஆம் நிதியாண்டில் பதிவு செய்த 0.40% உடன் ஒப்பிடுகையில், 2024 ஆம் நிதியாண்டில் சொத்துக்கள் மீதான வருமானம் (இயக்க இலாபம்) 1.03% ஆகப் பதிவு செய்துள்ளது.

### பங்கு மூலதனத்தின் மீதான வருமானம்

வங்கியானது 2023 ஆம் நிதியாண்டில் பதிவு செய்த 5.07% உடன் ஒப்பிடுகையில், 2024 ஆம் நிதியாண்டில் பங்கு மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் (Return on Equity - ROE) 7.04% ஆகப் பதிவு செய்துள்ளது.

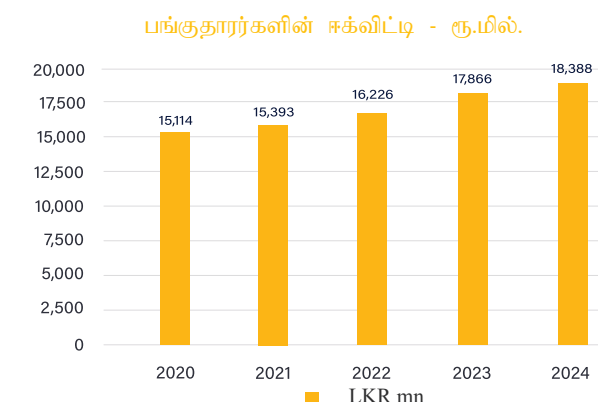


வங்கியின் மொத்தச் சொத்துக்கள் 2024 ஆம் நிதியாண்டின் முடிவில், அதற்கு முந்தைய ஆண்டைக் காட்டிலும் 8.05% வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது. அதன்படி, நிதியாண்டில் மொத்தச் சொத்துக்களின் அடிப்படையிலான இலங்கை ரூபாய். 299 இதில் இதிலிருந்து ரூபாய்.323 ஆக அதிகரித்துள்ளது.



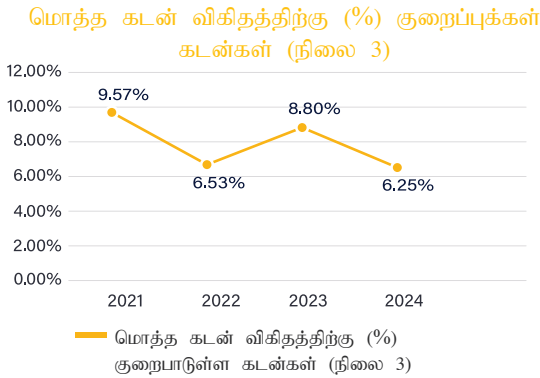
### மொத்த பங்குதாரர்களின் மூலதனம்

வங்கியின் மொத்தப் பங்குதாரர்களின் மூலதனம் (Shareholders' Equity) 2023 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை ரூபாய். 17,866 மில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில், 2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை ரூபாய். 18,388 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது.



சொத்துக்களின் தரம்

வங்கியின் மொத்தக் கடன் குறைப்புக்கள் கடன்களின் (கட்டம் 3) விகிதம் முந்தைய ஆண்டின் முடிவில் இருந்த 8.80% ஐப் பொருட்படுத்தாமல், 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி 8.80% ஆக சற்று குறைந்துள்ளது.



திரவத்தன்மை

| உருப்படி | 2024 | 2023 |
|----------|------|------|
|----------|------|------|

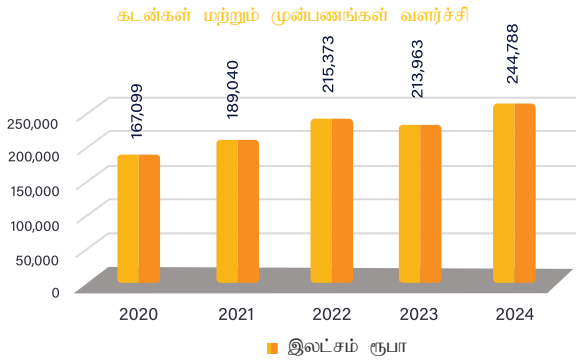
திரவத்தன்மைப் பாதுகாப்பு விகிதம் (%)

|                                         |         |         |
|-----------------------------------------|---------|---------|
| ரூபா (%) (குறைந்தது: 100%)              |         | 976.00% |
| அனைத்து நாணயங்கள் (%) (குறைந்தது: 100%) | 402.00% | 976.00% |
| நிகர நிலையான நிதி (%) (குறைந்தது: 100%) | 152.00% | 174.00% |

2024 ஆம் ஆண்டில், வங்கி தனது திரவத்தன்மை அளவுகளை சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு மிகவும் அதிகமாக நிலைநிறுத்தி வந்துள்ளது.

# வாடிக்கையாளர் மற்றும் உறவுமுறை மீள் ஆய்வு

கடன் மற்றும் முன்பணங்கள் வளர்ச்சி



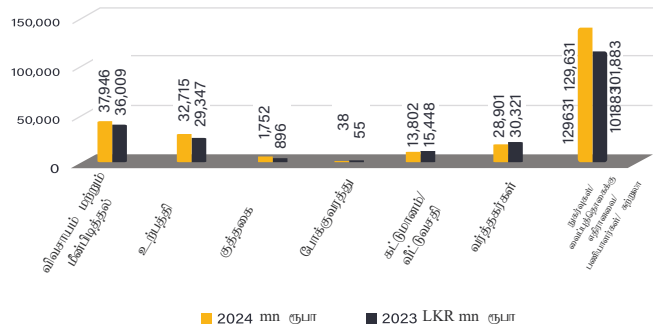
கடன் மற்றும் முன்பணங்களின் தொகுப்பு பகுப்பாய்வு - உற்பத்தியின் அடிப்படையில்

| வகை                   | 2024<br>இலங்கை<br>ரூபாய், Mn | 2023<br>இலங்கை<br>ரூபாய், Mn |
|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| அடமானம்               | 59,383                       | 45,600                       |
| பணியாளர் கடன்கள்      | 6,539                        | 5,864                        |
| குத்தகை               | 1,753                        | 897                          |
| குறுகிய காலக் கடன்கள் | 18,792                       | 17,707                       |
| நீண்ட காலக் கடன்கள்   | 158,321                      | 143,894                      |
| மொத்தம்               | 244,788                      | 213,963                      |

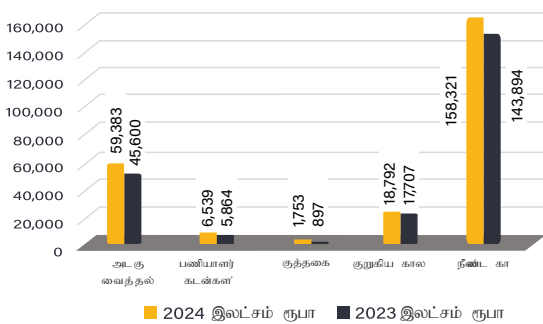
கடன் மற்றும் முன்பணங்களின் தொகுப்பு பகுப்பாய்வு - துறையின் அடிப்படையில்

| உருப்படி                                          | 2024<br>மில்லியனில் | 2023<br>மில்லியனில் |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடித்தல்                    | 37,947              | 36,009              |
| குத்தகை                                           | 32,715              | 29,348              |
| கட்டுமானம் / வீட்டுவசதி                           | 1,753               | 897                 |
| வர்த்தகர்கள்                                      | 39                  | 55                  |
| அடமானம்                                           | 13,803              | 15,449              |
| நுகர்வு/ வைப்புகளுக்கு எதிராக/ பணியாளர்/ சுற்றுலா | 28,901              | 30,321              |
| நீண்டகாலம் - இது உற்பத்தியைக் குறிக்கலாம்         | 129,631             | 101,884             |
| மொத்தம்                                           | 244,788             | 213,963             |

கடன்கள் ரூ முன்பணங்கள் போர்ட்போலியோ பகுப்பாய்வு - தொழில்துறை வாரியாக



கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் போர்ட்போலியோ பகுப்பாய்வு - தயாரிப்பு வாரியாக



## மீட்பு நடவடிக்கைகள்

2024 ஆம் ஆண்டில், வங்கியானது அதன் செயலற்ற கடன்களை நிர்வகிப்பதில் சிறப்புக் கவனம் செலுத்தியது, குறிப்பாக வங்கியின் கட்டம் 3 கடன்களை மீட்பதில் அதிகக் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. வங்கியின் இந்தச் சிறப்பு முயற்சிகளின் விளைவாக, நாட்டின் பொருளாதார நிலைத்தன்மையின்மையால் ஏற்பட்ட அழுத்தத்தைச் சமாளிக்க வங்கிக்கு முடிந்தது.

இதன் காரணமாக, கடன் தொகுப்பில் 14% வளர்ச்சி இருந்தபோதிலும், 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி, வங்கியால் மொத்தக் கடன்களில் பழுதடைந்த கடன்களின் (கட்டம் 3) விகிதத்தை (%) 6.25% என்ற அளவில் பராமரிக்க முடிந்தது.

வைப்புத் தொகை வளர்ச்சி

வங்கியின் வைப்புத் தொகை அடிப்படை முந்தைய ஆண்டை விட முந்தைய ஆண்டை விட 12.20% வளர்ச்சியைக் கண்டு, இலங்கை ரூபாய். 253 பில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது. இந்த வளர்ச்சிக்கு முக்கியப் பங்களித்தது சேமிப்பு வைப்புத் தொகைகளாகும், இது 22.36% அதிகரித்தது, அதே சமயம் நிலையான வைப்புத் தொகைகள் 7.64% அதிகரித்துள்ளது.

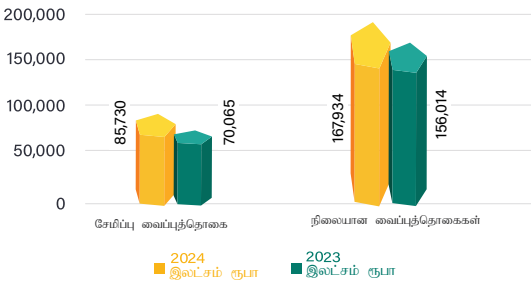
வைப்புத்தொகை வளர்ச்சி - ரூ. பில்லியன்



வைப்புத் தொகைக் கலவை

| வைப்புத் தொகை வகை         | 2024<br>LKR Mn | 2023<br>LKR. Mn |
|---------------------------|----------------|-----------------|
| சேமிப்பு வைப்புத் தொகைகள் | 85,730         | 70,065          |
| நிலையான வைப்புத் தொகைகள்  | 167,934        | 156,014         |
| மொத்தம்                   | 253,664        | 226,080         |

வைப்புத் தொகுப்பு பகுப்பாய்வு - தயாரிப்பு வாரியாக



கடன் மற்றும் மீட்பு

இந்த நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான வங்கியின் மிக முக்கியமான செயல்பாட்டுக் கருவி கடன் ஆகும். விவசாயம், சிறு தொழில்கள், மீன்பிடித் துறை, கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் சேவைத் துறைகள் போன்ற பொருளாதாரத்தின் முக்கியப் பிரிவுகளைத் தூண்டுவதற்கு கடன் பயன்படுத்தப்படலாம். இதன் மூலம் தேசிய வருமானத்திற்கு இந்தப் பிரிவுகளின் பங்களிப்பை அதிகரிக்க முடியும். வங்கியின் குறிப்பிடத்தக்க அம்சங்களில் ஒன்று, கிராமப்புறங்களில் அதன் வலுவான இருப்பு ஆகும், இது 1985 ஆம் ஆண்டு பிராந்திய கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கிகள் தொடங்கியதில் இருந்தே தொடர்ந்து வருகிறது.கடன் செயல்பாடு மற்றும் கொள்கைகள்

வங்கி அதன் கடன் நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கிய அனைத்துச் செயல்பாடுகளிலும், நிர்ணயிக்கப்பட்ட நோக்கங்களைச் சந்திப்பதற்கான ஒரு மூலோபாயத்தைச் செயல்படுத்தியுள்ளது. தேவைப்படும் துறைகளுக்கு உதவும் வகையில், சலுகை வட்டி விகிதங்கள் வசதியாக வடிவமைக்கப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் திட்டங்கள் போதுமான சலுகைக் காலங்கள் மற்றும் மென்மையான பிணைத் தேவைகள் ஆகியவற்றுடன் கடன் வசதிகளின் விதிமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. கூடுதலாக, வங்கி 'கடன்-மற்றும்-மேம்பாடு' சேவைகளையும் வழங்கியது. இதில் தொழில்முனைவோர் மேம்பாடு, பயிற்சி, மேலாண்மை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் குறித்த ஆலோசனைச் சேவைகள் ஆகியவை அடங்கும்.இந்தக் 'கடன்-மற்றும்-மேம்பாடு' சேவைகள் கடன் வழங்குவதற்கான இடரைக் குறைக்கவும், அதன் மூலம் கடன் வழங்குவதற்கு பிணையைச் சார்ந்துள்ள நிலையைக் குறைக்கவும் உதவுகின்றன.

காப்பீட்டு அலகு மற்றும் வருமானம் கடன் மற்றும் மீட்புப் பிரிவின் கீழ், வங்கிக் காப்பீட்டு அலகு எனப்படும் ஒரு முக்கியமான இலாப நோக்கப் பிரிவும் இயங்குகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டில், வங்கி வழங்கிய கடன்கள் தொடர்பான காப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை வழிநடத்துவதன் மூலம், வங்கி தொடர்ந்து வருமானத்தை ஈட்டியுள்ளது. விவரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

| RDB வங்கிக் காப்பீட்டு அலகு             |                     |                                    |       |
|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-------|
| 2024 கமின் விவரங்கள் (நிறுவனம் வாரியாக) |                     |                                    |       |
| வரிசை எண்                               | காப்பீட்டு நிறுவனம் | முதல்:01.01.2024<br>வரை:31.12.2024 | %     |
| 1                                       | SRILANKA(LIFE)      | 24,025.65                          | 0.06  |
| 2                                       | SRILANKA(GENARAL)   | 1,558,514.49                       | 3.73  |
| 3                                       | SANASA(LIFE)        | 13,918,746.27                      | 33.28 |
| 4                                       | SANASA(GENARAL)     | 694,496.04                         | 1.66  |
| 5                                       | CO-OP               | 4,142,136.04                       | 9.90  |
| 6                                       | CEYLINCO(LIFE)      | 308,332.35                         | 0.74  |
| 7                                       | CEYLINCO(GENARAL)   | 1,405,397.82                       | 3.36  |
| 8                                       | ALLIANZ(LIFE)       | 116,135.82                         | 0.28  |
| 9                                       | ALLIANZ(GENARAL)    | 366,450.38                         | 0.88  |
| 10                                      | SOFTLOGIC(LIFE)     | 15,546,944.16                      | 37.18 |
| 11                                      | AGRERIAN            | 0.00                               | 0.00  |
| 12                                      | PEOPLES             | 998,998.57                         | 2.39  |
| 13                                      | LOLC(LIFE)          | 702,413.10                         | 1.68  |
| 14                                      | LOLC(GENARAL)       | 570,953.96                         | 1.37  |
| 15                                      | JANASHAKTHI(LIFE)   | 1,065,564.30                       | 2.55  |
| 16                                      | FAIRFIRST           | 210,029.07                         | 0.50  |
| 17                                      | ARPICO              | 179,814.75                         | 0.43  |
| 18                                      | HNB (GENERAL)       | 11,730.75                          | 0.03  |
|                                         | மொத்தம்             | 41,820,683.52                      | 100   |

### புதிய தொழில்நுட்பத்தின் அறிமுகம்

கடன் அமைப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு, தற்போது சில்லறை கடன் வழங்குதலுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. திட்டக் கடன் வழங்குதல் 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் செயலாக்கப்படும். இந்த அமைப்பு கடன் செயல்முறையை வளப்படுத்தவும், தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்குச் சேவை அளிக்கவும், தானியங்கி அமைப்பு மூலம் கடனுக்கான திறமையான சேவையை வழங்குவதன் மூலம் புதிய வாடிக்கையாளர்களை வரவேற்கவும் உதவுகிறது.

### மீளநிதியளிப்பு மற்றும் வட்டி மானியக் கடன் திட்டங்கள்

மத்திய வங்கி, நிதி அமைச்சகம், தொழில்துறை அமைச்சகம் மற்றும் விவசாய அமைச்சகம் போன்ற பல நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பல திட்டங்கள் (கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. குறிப்பாக, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியுடன் இணைந்து மிக முக்கியமான மறுநிதியளிப்புக் கடன் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதில் வங்கி ஈடுபட்டுள்ளது, இது சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் துறையை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

|                   |                 |                       |
|-------------------|-----------------|-----------------------|
| SMELoC We fi      | SMILE 111 RF    | NCRCS                 |
| SMELoC RF         | SEPI PHASE 11   | E-Friends             |
| SMELoC II         | Krusha Shakthi  | Re- Energizing MSME   |
| PAMP RF           | Moragahakanda   | Mahaweli Surekum      |
| KAPRUKA AYOJANA   | SAPP            | AMP                   |
| KAPRUKA JAYAISURA | Mahaweli saviya | Special Pledge Scheme |

### நிலைத்தன்மைக்கான வங்கியின் அணுகுமுறை

இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிலைத்தன்மை நிதி வரைபடத்தின் பதிப்பு 01 மற்றும் உலகளாவிய சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நிர்வாக தரநிலைகளுடன் உறுதியாக ஒத்துப்போகிறது. சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகத் திரையிடல் கட்டமைப்புகளில் தனது முந்தைய அனுபவத்தை வங்கி மறுபரிசீலனை செய்துள்ளதுடன், அனைத்துச் செயல்பாட்டுப் பகுதிகளிலும் நிலைத்தன்மையை ஒருங்கிணைப்பதன் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்துள்ளது. வங்கி, முத்தளக் கோட்பாடு - மக்கள், பூமி மற்றும் இலாபம் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் ஆகிய முக்கியக் கூட்டு நிலைத்தன்மை கொள்கைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது. இவை அதன் மூலோபாய மற்றும் கார்ப்பரேட் திட்டங்களுடன் நெருக்கமாக ஒத்துப்போகின்றன. நிலைத்தன்மை முயற்சிகளை திறம்பட மற்றும் நிறுவனம் முழுவதும் ஒருங்கிணைக்க, தெளிவான துறைசார் பொறுப்புகள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட அமலாக்கப் பாதைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1 NO POVERTY</b></p>                     | <p><b>வறுமை ஒழிப்பு</b></p> <p>நிதி ஸ்திரத்தன்மை: அரசாங்கத்தின் பேரியல் பொருளாதார நோக்கங்களுடன் ஒத்துப்போகும் வகையில், குறைந்த வருமானம் கொண்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிதி ஸ்திரத்தன்மையை மேம்படுத்துவதிலும், வறுமையைக் கையாள்வதிலும் வங்கி ஈடுபட்டுள்ளது.</p> <p>நிதி அறிவூட்டல்: சிறு, குறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோரின் (MSMEs) புரிதலை மேம்படுத்தவும், வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்தவும் நிதி அறிவூட்டல் பட்டறைகள் வழங்கப்படுகின்றன. சமூகப் பங்களிப்பு: சேமிப்பு, நிதி அறிவூட்டல் மற்றும் சமூக அடிப்படையிலான நிதியுதவி மூலம் சலுகை குறைந்த சமூகங்கள் வளர வங்கி உதவுகிறது. அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்த, கிராமப்புறத் தலைவர்கள் போன்ற நிபுணத்துவக் குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டு, சுய-உதவிக் குழுக்களுடன் இணைக்கப்படுகின்றன.</p> |
| <p><b>2 ZERO HUNGER</b></p>                    | <p><b>பசியின்மை</b></p> <p>விவசாய ஆதரவு: விவசாயம் மற்றும் அது தொடர்பான துறைகள் உணவுப் பாதுகாப்புடன் நேரடியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளன. 2024 ஆம் ஆண்டில், மொத்தக் கடன் வழங்கலில் 17% விவசாயம் மற்றும் விவசாயம் சார்ந்த கடன்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</b></p>     | <p><b>நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு</b></p> <p>ஊழியர் ஆரோக்கியம்: நிரந்தர ஊழியர்களுக்கு நன்கு கட்டமைக்கப்பட்ட சுகாதாரக் காப்பீடு வழங்கப்படுகிறது மற்றும் நல்ல சுகாதார நடைமுறைகள் மூலம் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது.</p> <p>சமூக நல்வாழ்வு: சமுதாய ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வுத் தரங்கள், அவர்களின் வாழ்வாதாரத் தரங்களின் முன்னேற்றத்திற்கு ஏற்ப மேம்படுத்தப்படும்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>4 QUALITY EDUCATION</b></p>            | <p><b>தரமான கல்வி</b></p> <p>திறன் மேம்பாடு: சர்வதேச நிறுவனங்களின் ஆதரவுடன், ஊழியர்களின் வெளிப்பாட்டை அதிகரிக்க, சரியான நேரத்தில் ஊழியர் திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் TOT பயிற்சிகள் நடத்தப்படுகின்றன.</p> <p>கல்விப் பங்களிப்பு: சலுகை குறைந்த பள்ளிகளுக்கு பயிற்சி/வாசிப்புப் பொருட்களை நன்கொடையாக வழங்குவதன் மூலம் வங்கி ஆதரவு வழங்குகிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>5 GENDER EQUALITY</b></p>              | <p><b>பாலின சமத்துவம்</b></p> <p>பெண் நிதி மேம்பாடு: பெண்களுக்கான நிதியுதவியை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தி பாலின இடைவெளி மதிப்பீடு நடத்தப்பட்டது. வணிகத் திட்ட அமலாக்கம் குறித்த WE -கற்பித்தல் பட்டறைகள் மூலம் இடைவெளிகளைக் களைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>சமத்துவமான பணிச்சூழல்: உள் கொள்கைகள் மற்றும் பதவி உயர்வுக்கான நிபந்தனைகள் எந்தவிதமான பாலினப் பாகுபாடுமின்றி அனைவருக்கும் திறந்தே உள்ளன. வங்கியின் நிரந்தர ஊழியர் பிரிவில் 54% ஆண்கள் மற்றும் 46% பெண்கள் உள்ளனர்.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</b></p>  | <p><b>மலிவான மற்றும் தூய்மையான எரிசக்தி</b></p> <p>ஆற்றல் சேமிப்பு: திறமையான மின்சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஆற்றல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.</p> <p>சூரிய சக்தி: வங்கி மூன்று வங்கிக் கட்டிடங்களில் கூரை சூரிய சக்தி அமைப்புகளை நிறுவி, மொத்தம் 30 kW மின்சாரம் உற்பத்தி செய்கிறது. அடுத்த கட்டத்தில் 40 kW கூடுதல் அமைப்பு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது, இது கட்ட மின்சாரப் பயன்பாட்டைக் குறைக்கும்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</b></p>            | <p><b>கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி</b></p> <p>ஊழியர் ஊக்குவிப்பு: சார்பற்ற மற்றும் வெளிப்படையான கிளை செயல்திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்வுகள் நடத்தப்படுகின்றன.</p> <p>ஊழியர் நலன்: ஊழியர்களின் உடல் மற்றும் மன ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்வதன் மூலம் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை மையமாகக் கொண்ட இலக்கு சார்ந்த பணிச் சூழல் பின்பற்றப்படுகிறது.</p> <p>நிதி உள்ளடக்கம்: அடித்தளத் தொழில்முனைவோருக்கு அதிகாரம் அளித்து, நிதி உள்ளடக்கம் பெறுவதற்கு வங்கி ஆதரவு வழங்குகிறது.</p> |
| <p><b>9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</b></p>    | <p><b>தொழில் புத்தாக்கம் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு</b></p> <p>புதுமையான விவசாய வணிகம்: உணவுப் பாதுகாப்பின் சவாலைச் சமாளிக்க புதுமையான விவசாய வணிகங்களில் அதிக கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.</p> <p>புதிய நிறுவனங்கள்: கண்டுபிடிப்புகள் மூலம் புதுமைகளை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் இளம் தொடக்க நிறுவனங்களுக்கு நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட நிதி வசதி வழங்கப்பட்டது.</p>                                                                                                                                       |
| <p><b>10 REDUCED INEQUALITIES</b></p>                      | <p><b>சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்</b></p> <p>அணுகல்: வங்கி 272 கிளைகள் கொண்ட வலுவான வலையமைப்பைக் கொண்டுள்ளது. இது பின்தங்கிய பகுதிகளையும் சென்றடைந்து அணுகக்கூடிய மற்றும் மலிவு விலையிலான கடன்களை வழங்குகிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</b></p>      | <p><b>நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள் சமூகங்கள்</b></p> <p>சமூக நிதி: சலுகை குறைந்த சமூகத்தினருக்கு “இசுசுரு ஜனதா சமகம்” என்றழைக்கப்படும் சமூக அடிப்படையிலான நிதி வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படுகிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</b></p>  | <p><b>பொறுப்பான நுகர்வு மற்றும்</b></p> <p>இடர் பகுப்பாய்வு: தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடன் தொகுப்பு சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக இடர் பகுப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்படுகிறது. மொத்தக் கடன் தொகுப்பிற்கும் படிப்படியாக இதைப் பின்பற்ற முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன, இதன் மூலம் பொறுப்பான வங்கி நடைமுறைகள் உறுதி செய்யப்படுகின்றன.</p>                                                                                                                                                               |
| <p><b>13 CLIMATE ACTION</b></p>                          | <p><b>காலநிலை நடவடிக்கை</b></p> <p>பசுமை இல்ல வாயு குறைப்பு: சிறப்பு விவாதங்கள் மற்றும் குறுகிய கால கூட்டங்களுக்காக மெய்நிகர் சந்திப்பு பின்னணியை செயல்படுத்துவதன் மூலம் கூட்டங்களைக் கட்டுப்படுத்துகிறது. இது பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வைக் குறைக்க ஒரு நேர்மறையான நடவடிக்கையாகும்.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</b></p>              | <p><b>இலக்குகளுக்கான கூட்டாண்மை</b></p> <p>சர்வதேச உறவுகள்: வங்கி, சர்வதேச நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி (TA)வழங்குநர்களுடன் நீண்ட கால வணிக உறவுகளைக் கொண்டுள்ளது. இது பிராந்திய மேம்பாட்டிற்கும் இறுதியில் தேசிய மேம்பாட்டிற்கும் நேரடியாக ஆதரவளிக்கும்.</p>                                                                                                                                                                                                                               |

## RDB குத்தகை

2024 ஆம் ஆண்டில் RDB வங்கியின் குத்தகைச் செயல்பாடுகள் மிகவும் வெற்றிகரமாக இயங்கி வருகின்றன. அனைத்துக் கிளைகளும் தங்களது கிளைகளின் குத்தகைத் தொகுப்பை மேம்படுத்துவதற்கான வியூகங்களை மிகச் சிறப்பாகச் செயல்படுத்த முனைகின்றன.

2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி குத்தகைத் தொகுப்பின் மதிப்பு இலங்கை ரூபாய் 2.1 பில்லியனாக உள்ளது.

## கடன் மீட்பு நடவடிக்கைகள்

2019 ஆம் ஆண்டு ஈஸ்டர் ஞாயிறு தாக்குதல்கள் கோவிட்-19 தொற்றுநோய் மற்றும் பாதகமான பேரியல் பொருளாதாரச் சூழ்நிலைகளின் தாக்கம் காரணமாக எழுந்த சவால்களால் வங்கியின் பெரும்பாலான கடனாளிகள் தங்கள் கடன் வசதிகளைச் சரியாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதில் சிரமங்களை எதிர்கொண்டனர்.

மீட்பு வியூகங்கள்

வங்கியின் செயலற்ற கடன் நிலையை கட்டுப்படுத்தவும், தணிக்கவும், வங்கியின் நிர்வாக ஊழியர்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்தப் பணியாளர்களின் பங்களிப்புடன் தொடர்ச்சியான மூலோபாய முயற்சிகளை வங்கி செயல்படுத்தியது.

இதன்படி கடன் தவணை தவறியவர்களில் விருப்பமில்லாமல் தவறியவர்கள் மற்றும் விருப்பத்துடன் தவறியவர்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட கடனாளிகளுக்கு வட்டி சலுகைத் திட்டம் வழங்கப்பட்டது.

அவர்களை மீட்பு முகாம்களில் ஒன்றிணைத்து, நேரடியாகச் சந்தித்து, திட்டத்தை வெற்றி பெறச் செய்ய மீட்புப் பணிகள் செயல்படுத்தப்பட்டன. முடிவுகள் இதன் விளைவாக 2024 டிசம்பர் நிலவரப்படி மொத்தக் கடன் குறைப்பு கடன்களின் (கட்டம் 3) விகிதத்தை (%) 6.25% என்ற அளவில் நிர்வகிக்க முடிந்தது. இந்த விகிதம் 2023 ஆம் ஆண்டோடு ஒப்பிடும்போது 2.55% குறைந்துள்ளது. வணிக மறுமலர்ச்சிப் பிரிவு தனிநபர்கள் மற்றும் வணிகங்கள் இரண்டின் நோயுற்ற திட்டங்களை மறுசீரமைக்க வங்கி வணிக மறுமலர்ச்சிப் பிரிவை நிறுவியது. இந்த அலகு முக்கியமாக கடனாளிகளின் நோயுற்ற திட்டங்களைக் கண்டறிந்து செயல்திறன் குறைந்த மற்றும் செயலற்ற பிரிவுகளைச் சேர்ந்த திட்டங்களை மறுசீரமைக்கும் செயல்பாடுகளைச் செய்கிறது. இந்த வணிகங்களின் மறுமலர்ச்சி பொருளாதார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதோடு, தேசியப் பொருளாதாரத்தின் மீள் எழுச்சிக்கும் பங்களிக்கும்.



# தகவல் தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வு

2024 ஆம் ஆண்டில், பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு, உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கான தொழில்நுட்ப இடர் மேலாண்மை மற்றும் மீள்தன்மைக்கான ஒழுங்குமுறைக் கட்டமைப்பை நிறுவுவதில் 2021 இன் வங்கிச் சட்டம் இல. 16 உடன் இணங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, சைபர் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல், தரவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுடன் இணங்குதல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்டு பல முக்கிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது. இந்த முயற்சிகள், வங்கியின் மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு இலக்குகளுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில், ஒரு பாதுகாப்பான மற்றும் மீள்திறன் கொண்ட தகவல் தொழில்நுட்பச் சூழலை பராமரிப்பதற்கான வங்கியின் தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பைப் பிரதிபலிக்கின்றன.

ஆண்டின் ஒரு முக்கிய சாதனையாக, எண்ட்பாயின்ட் கண்டறிதல் மற்றும் பதில் அமைப்பு (EDR) செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. நோக்கம்: இந்த அமைப்பு அனைத்து எண்ட்பாயின்ட் சாதனங்களிலும் (கணினிகள், மடிக்கணினிகள் போன்றவை) மேம்பட்ட அச்சுறுத்தல் கண்டறிதல் மற்றும் நிகழ் நேரப் பாதுகாப்பை வழங்குகிறது. பலன்: இது பாதுகாப்பு அச்சுறுத்தல்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் கண்டு பதிலளிக்கும் வங்கியின் திறனை வலுப்படுத்தியுள்ளது. தரவு இழப்பு தடுப்பு அமைப்பு (DLP) ஒன்றைச் செயல்படுத்த ஆரம்ப கட்டப் பணிகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன. நோக்கம்: இந்த அமைப்பு உணர்திறன் மிக்க தரவுகளை அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் அல்லது கடத்தலில் இருந்து பாதுகாக்க உதவும். பலன்: இந்தச் செயல்பாடு தரவு இயக்கத்தின் மீதான தெளிவையும் கட்டுப்பாட்டையும் மேம்படுத்துகிறது. இதன் மூலம் தரவு மீறல்களின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

வங்கியானது ISO/IEC 27001 தரநிலையை அமுல்படுத்தும் பணியைத் தொடங்கியுள்ளது. இது ஒரு வலுவான தகவல் பாதுகாப்பு மேலாண்மை அமைப்பை நிறுவுவதற்கான ஒரு முக்கியமான படியைக் குறிக்கிறது.

மேலும், முக்கியமான அமைப்புகளுக்கான நிர்வாக அணுகலைக் கண்காணிப்பதையும் கட்டுப்படுத்துவதையும் மேம்படுத்த சிறப்புரிமை பெற்ற அணுகல் மேலாண்மை அமைப்பைச் செயல்படுத்த ஆரம்ப கட்டப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

நோக்கம்: மேம்படுத்தப்பட்ட அணுகல் உரிமைகளுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களைக் குறைப்பதிலும், பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துவதிலும் இது இன்றியமையாததாக இருக்கும்.

ஒட்டுமொத்தமாக இந்த முயற்சிகள் வங்கியின் தகவல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பை நவீனமயமாக்குவதிலும் மற்றும் தகவல் பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதிலும் வங்கி கவனம் செலுத்துவதைச் சித்தரிக்கிறது, இது நீண்ட கால நிலைத்தன்மை மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஆதரவளிக்கிறது.

# சந்தைப்படுத்தல் மதிப்பாய்வு

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி (RDB) வாடிக்கையாளர்களின் பல்வேறு நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் பலவிதமான சேமிப்பு மற்றும் நிலையான வைப்புத் திட்டங்களை வழங்குகிறது. அதன்படி, முறையான நிதிச் சேவைகளை அணுகுவதற்கும், நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், சமூகத்தின் அனைத்துப் பிரிவினருக்கும் அதன் தயாரிப்புகளை RDB வழங்குகிறது.

வாடிக்கையாளர்களின் வெவ்வேறு வாழ்க்கைப் படிகள் மற்றும் வருமான நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறு RDB தனது சலுகைகளை வடிவமைப்பதன் மூலம், நாடு முழுவதும் உள்ள தனிநபர்கள் தங்கள் தனிப்பட்ட நிதி இலக்குகளை அடையவும், தேசிய அதிகாரம் அளிப்பின் பரந்த நோக்கத்திற்குப் பங்களிக்கவும் RDB உதவுகிறது.

## வங்கியின் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள்



**RDB கெகுளு - சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்கு**  
14 வயதிற்கு உட்பட்ட குழந்தைகளுக்காகவே பிரத்தியேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட இந்தக் கணக்கு, இளம் வயதிலிருந்தே சேமிப்புப் பழக்கத்தை வளர்ப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டது.



**RDB 4 மன் பிளஸ் கணக்கு**  
14 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட இளம் பருவத்தினரிடையே சேமிப்புப் பழக்கத்தை வளர்ப்பதற்காகவே இந்தக் கணக்கு சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

### RDB லிய சவிய - மகளிர் சேமிப்புக் கணக்கு



பெண்களுக்கு வழங்குகிறது.

இலங்கையில் உள்ள தைரியமான பெண்களுக்காக இந்தக் கணக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. நிதி வசதிகளுடன் கூடுதலாக, சுயதொழில் மூலம் நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்குப் பங்களிக்கும் வங்கி ஆலோசனைச் சேவைகளையும்



**RDB லியா சவிய பிளஸ் - மகளிர் முதலீட்டு சேமிப்புக் கணக்கு**  
RDB லியா சவிய பிளஸ் என்பது 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட பெண்களுக்காக சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு ஐந்து வருட முதலீட்டுக் கணக்காகும்.

பாதுகாப்பான நடுத்தர கால முதலீட்டு வாய்ப்பு மற்றும் சிறப்புக் கடன் திட்டங்கள் மூலம் பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதே இந்தக் கணக்கின் நோக்கமாகும்.

இந்தக் கணக்கை வைத்திருப்பவர்கள் "திறி அபிமானி - சிறந்த பெண் தொழில்முனைவோர் போட்டி"யில் பங்கேற்கத் தகுதியுடையவர்கள்.



**மூத்த குடிமக்கள் மற்றும் முதலீட்டுக் கணக்குகள்**  
RDB உத்தம மூத்த குடிமக்கள் கணக்கு 55 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்காக இந்தக் கணக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் சேவைக் கட்டணம் இன்றி தங்கள் பயன்பாட்டுக் கட்டணங்களைச் செலுத்தலாம் மற்றும் இலவச மருத்துவ பரிசோதனைகளுக்குத்

தகுதியுடையவர்கள்.

RDB உத்தம மூத்த குடிமக்கள் கணக்கு வைத்திருக்கும் ஓய்வூதியதாரர்கள் "RDB தெட்டுதுசவி" கடன் வசதிக்குத் தகுதியுடையவர்கள்.



**RDB நியூ லைப் ஓய்வூதியத் திட்டம்**  
இது அதிக வட்டி பெறக்கூடிய ஒரு சிறப்பான சேமிப்புக் கணக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு 55 அல்லது 60 வயதை அடையும் போது, இது உயர்ந்த ஓய்வூதிய பலனைப் பெற்றுக் கொடுக்கும். இந்த ஓய்வூதியம், கணக்கு வைத்திருப்பவர் இறக்கும் வரை செலுத்தப்படும்.



**RDB சஹன சமுதாயச் சேமிப்புக் கணக்கு**  
இந்தச் சேமிப்புக் கணக்கு குறிப்பாக சமூகங்களுக்காக (societies) வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இது வங்கியின் வைப்புத் தொகை தளத்தை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் பல மதிப்புக் கூட்டப்பட்ட சேவைகளை வழங்குகிறது.

இது சமூகங்களுக்கும் அவற்றின் உறுப்பினர்களுக்கும் நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத பலன்களை அளித்து, வலுவான உறவுகள் மற்றும் பரஸ்பர வளர்ச்சியை வளர்க்கிறது.



### RDB முதலீட்டுக் கணக்கு

இது கடன் வசதிகளைப் பெறும் வாடிக்கையாளர்களுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஒரு பொதுவான முதலீட்டுக் கணக்காகும். இதன் சிறப்பம்சங்கள்: வைப்புத் தொகைகளுக்கு கவர்ச்சிகரமான வட்டி விகிதம் மற்றும் இலக்கு வைக்கப்பட்ட பிரிவினருக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட சிறப்புக் கடன் திட்டம் ஆகியவை ஆகும்.



### நிரந்தர வைப்புத் தொகை

RDB நிரந்தர வைப்புத் தொகைகள் RDB நிரந்தர வைப்புத் தொகைகள் தனிநபர் மற்றும் நிறுவன வாடிக்கையாளர்கள் மத்தியில் ஒரு பிரபலமான முதலீட்டு முறையாக அடையாளம்

காணப்பட்டுள்ளது.

இவை 1, 2, 3, 4, 6 மற்றும் 9 மாத காலங்களுக்கும், அத்துடன் 1 முதல் 5 ஆண்டுகள் வரையிலும் கிடைக்கின்றன.

1 ஆண்டு மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட முதிர்வுக் காலங்களைக் கொண்ட நிரந்தர வைப்புத் தொகைகளுக்கு சிறப்பு வட்டி விகிதங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.



RDB அதிகபட்ச நிரந்தர வைப்புத் தொகை தொகை வங்கியின் வைப்புத் தொகை தளத்தை அதிகரிக்கும் நோக்குடன், நடுத்தர மற்றும் நீண்ட கால வைப்புத்

தொகைகளைக் கவருவதற்காக, போட்டி வட்டி விகிதங்களுடன் கூடிய “RDB மேக்ஸ்” (Max) நிரந்தர வைப்புத் தொகை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. சந்தையின் நிலவரம் மற்றும் போட்டியைப் பொறுத்து, 100 நாட்கள், 400 நாட்கள், 6 மாதங்கள், 10 மாதங்கள், ஒன்று, இரண்டு மற்றும் மூன்று ஆண்டுகள் ஆகிய காலப்பகுதிகளுக்கான நிரந்தர வைப்புத் தொகைகள் “RDB மேக்ஸ்” திட்டத்தின் கீழ் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.



#### RDB குத்தகை

“RDB குத்தகை” என்பது சிறு நிறுவனங்கள், நடுத்தர நிறுவனங்கள், தொழில் வல்லுநர்கள், அதிக நிகர மதிப்புள்ள தனிநபர்கள், அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை ஊழியர்கள் ஆகியோருக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இது அவர்களின் வணிக மற்றும் தொழில்முறை நடவடிக்கைகளுக்கு அத்தியாவசியமான பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் பதிவு செய்யப்படாத வாகனங்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.



RDB ரன் சரண அடகு கடன் சேவை “RDB ரன் சரண” (தங்கக் கடன்) திட்டமானது, தங்கத்தை அடகு வைத்து அவசரப் பணத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யக் கடன் வசதிகளைப் பெற வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. RDB

வங்கியானது இறையாண்மைக்கு மிகக் குறைந்த வட்டி விகிதத்தில் அதிகபட்ச மதிப்பை வழங்குகிறது. இந்தக் கடன் வசதிக்கான திருப்பிச் செலுத்தும் காலங்கள் நெகிழ்வுத்தன்மையுடன் உள்ளன.



க ள ஞ் ச ி ய ச ா லை வசதிகள் RDB வங்கியால் உ ப் பு ல் தெ னி ய , முருங்ககள், புத்தள, கிளிநொச்சி மற்றும் மொடிகிரியா ஆகிய

இடங்களில் ஐந்து களஞ்சிய சாலை நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. கிராமத்திலும் அருகிலுள்ள பகுதிகளிலும் உள்ள விவசாயிகளுக்கு, தானியங்களின் வகையைப் பொறுத்து, மிகக் குறைந்த கட்டணத்தில் அறுவடையைச் சேமிக்க ஓர் இடம் வழங்கப்படுகிறது.

அறுவடையின் தரத்தைச் சோதிக்கக் களஞ்சிய சாலை நவீன இயந்திரங்களுடன் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.

தானியங்களைச் சேமிக்கப் பாதுகாப்பான இடத்தை வழங்குவதுடன், விவசாயிகள் தங்கள் அறுவடையை ஒரு போட்டி விலையில் விற்க வங்கி உதவுகிறது.

RDB வங்கி, சேமிக்கப்பட்ட விளைபொருட்களுக்கு எதிராக, களஞ்சிய சாலை இரேசு நிதி வசதியின் கீழ் குறைந்த வட்டி விகிதத்தில் நிதி உதவியை வழங்குகிறது.

செயல்பட



Seilama.lk என்பது RDB தொழில்முனைவோரின் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை ஆன்லைனில் காட்சிப்படுத்த அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட

ஒரு டிஜிட்டல் தளமாகும். இந்த டிஜிட்டல் தளத்தை வாங்குபவர்கள், கிராமப்புற விவசாயிகள் / உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் விநியோக வழித்தடங்களுடன் இணைப்பதன் மூலம், அவர்கள் நாட்டின் விநியோக சங்கிலியில் தீவிரமாகப் பங்கேற்க முடியும்.

RDB தொரின்தொர - வீட்டு வாசலில் வங்கிச் சேவை



இலங்கையில் வங்கிச் சேவை வழங்குநர்களில் முன்னோடியான RDB வங்கியின் முதன்மைச் சேவை இதுவாகும். இந்தக் கட்டமைப்பு, ஒதுக்கப்பட்ட சேவை வழங்குநர்கள் மூலம் செயல்படுகிறது. அவர்கள் தினமும் தங்கள் கிளைகளின் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகளில் உள்ள வணிக வளாகங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகளுக்குச் சென்று சேவை செய்கின்றனர்.



RDB வங்கிக் காப்பீடு

RDB வங்கி, தனது வங்கிக் காப்பீட்டுப் பிரிவு மூலம், பலதரப்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனங்களில் இருந்து வாடிக்கையாளர்களின் தேவைக்கேற்ப வடிவமைக்கப்பட்ட காப்பீட்டுத் தயாரிப்புகள் அல்லது காப்பீட்டுப் பலன்களைத் தேர்வு செய்ய உதவுகிறது.

#### புதிய தயாரிப்பு மேம்பாடு

2024 ஆம் ஆண்டில், சந்தையின் பயன்படுத்தப்படாத பிரிவுகளைக் கைப்பற்றுவதையும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மேம்படுத்தப்பட்ட மதிப்பை வழங்குவதையும் நோக்கமாகக் கொண்ட பல புதுமையான சேமிப்புத் தயாரிப்புகளை RDB அறிமுகப்படுத்தியது.

இந்த முயற்சியானது, வாடிக்கையாளர்களின் வளர்ந்து வரும் தேவைகள் மற்றும் புதிய நிதிப் போக்குகளை அடையாளம் காண வங்கிக்கு உதவிய விரிவான சந்தை பகுப்பாய்வு மற்றும் வாய்ப்புத் திரையிடல் செயல்முறை மூலம் இயக்கப்பட்டது.

இந்த நுண்ணறிவுகளுடன் அதன் தயாரிப்பு மேம்பாட்டு முயற்சிகளைச் சீரமைப்பதன் மூலம், நிதி உள்ளடக்கம், வாடிக்கையாளர் மையப்படுத்தல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சி ஆகியவற்றுக்கான தனது அர்ப்பணிப்பை RDB மீண்டும் உறுதிப்படுத்தியது.

RDB மேக்ஸ் சேவர் சேமிப்புக் கணக்கு

RDB மேக்ஸ் சேவர் சேமிப்புக் கணக்கு, தொழில் வல்லுநர்கள், தொழில்முனைவோர் மற்றும் வணிக சமூகத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காகச் சிறப்பாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தப் தயாரிப்பு, வாடிக்கையாளர்களின் நிதி நல்வாழ்வு மற்றும் வாழ்க்கை முறையை மேம்படுத்தும் வகையில், முன்பே அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன் வசதி உட்படப் பல மதிப்பு கூட்டப்பட்ட சேவைகளை வழங்குகிறது.

RDB மேக்ஸ் 3

RDB வங்கி, தனிநபர் மற்றும் நிறுவன வாடிக்கையாளர்களுக்காக, 3 ஆண்டுகள் காலத்திற்கு கவர்ச்சிகரமான வட்டி விகிதங்களுடன் கூடிய RDB மேக்ஸ் 3 நிரந்தர வைப்புத் தொகையை RDB மேக்ஸ் நிரந்தர வைப்புத் தொகையின் கீழ் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

# சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மதிப்பாய்வு - நிறுவன சமூகப்பணி

## சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மதிப்பாய்வு - நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு

CSR என்பது, ஒரு வங்கி நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்குப் பங்களிப்பதன் மூலமும், சமூகங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலமும், நிலையான முறையில் செயல்படுவதற்கான அதன் ஒர்ப்பணிப்பாகும்.

சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொருளாதார நிலைத்தன்மைக்கு ஆதரவு அளிப்பதில் வங்கிகள் முக்கியப் பங்கை வகிக்கின்றன. CSR முன்முயற்சிகள் மூலம், வங்கிகள் நிதி இலாபங்களுக்கு அப்பாற்பட்ட அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் நீண்ட கால மதிப்பை உருவாக்க இலக்கு வைக்கின்றன.

## நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு முன்முயற்சிகள்

### RDB புத்தக சத்தார 2

RDB வங்கியின் 39வது ஆண்டு விழாவைக் குறிக்கும் வகையில் CSR திட்டமாக, ஒவ்வொரு மாகாணத்திலும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பள்ளிகளுக்கு பயிற்சிப் புத்தகங்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்களை நன்கொடையாக வழங்கும் “ RDB புத்தக சத்தார 2” திட்டத்தை RDB வெற்றிகரமாக ஏற்பாடு செய்தது. இம்முயற்சிகளின் நோக்கம், நாடு முழுவதும் உள்ள சமூகங்களில் உள்ள மாணவர்களின் கல்வித் தேவைகளுக்கு ஆதரவளிப்பதும், கற்றல் சூழலில் ஒரு நேர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதும் ஆகும்.



### 5 ஆம் தர புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்கான கருத்தரங்குகள்

RDB வங்கி 5 ஆம் தர புலமைப்பரிசில் பரீட்சை எழுதும் மாணவர்களுக்காகக் கருத்தரங்குகளை நடத்தியது. இந்தக் கருத்தரங்குகள் சுப்ரீம் டிவி மற்றும் மாவ்பிம் செய்தித்தாள் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து நடத்தப்பட்டன.

நோக்கம்: மாணவர்களுக்கு மதிப்புமிக்க வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆதரவை வழங்குவதாகும்.

பலன்: இந்தக் கருத்தரங்குகள் பரீட்சைக்காக மாணவர்களைச் சிறப்பாகத் தயார்படுத்தவும், அவர்களின் கல்வி அறிவை மேம்படுத்தவும் உதவும் முக்கியமான தலைப்புகளை உள்ளடக்கியது. இந்த முன்முயற்சி மூலம், மாணவர்களுக்கு அதிகாரமளித்து, அவர்களின் கல்வி வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்க RDB நோக்கம் கொண்டது.

### நிதி அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் தொழில்முனைவோர் பட்டறைகள்

RDB வங்கி, தொழில்முனைவோரை மையமாகக் கொண்ட நிதி அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பட்டறைகளை ஏற்பாடு செய்துள்ளது.

நோக்கம்: புதிதாகத் தொழில் தொடங்க விரும்பும் மற்றும் ஏற்றிலையான வைப்புவே உள்ள வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் தொழில்முனைவோருக்கு அதிகாரம் அளிப்பதேயாகும்.

பயிற்சி உள்ளடக்கம்: நிதி நிர்வாகம், நிதி கருவிகளைப் புரிந்துகொள்வது மற்றும் இறுதி வணிக முடிவுகளை எடுப்பது போன்ற அத்தியாவசிய அறிவை வழங்குவதற்காக இந்த அமர்வுகள் வடிவமைக்கப்பட்டன. கூடுதலாக, தொழில்முனைவோர் எதிர்கொள்ளும் பொதுவான சவால்களைக் கடப்பதற்கான வழிகாட்டுதலுடன், வெற்றிகரமான வணிகத்தைத் தொடங்குவது, நிர்வகிப்பது மற்றும் அளவிடுவது பற்றிய நடைமுறை நுண்ணறிவுகளையும் பட்டறைகள் வழங்கின.

இலக்கு: இந்தப் பயிற்சிகளை நடத்துவதன் மூலம் RDB , ஒரு நிதி அறிவுள்ள மற்றும் தொழில்முனைவோர் சமூகத்தை வளர்க்கவும், தனிநபர்கள் நிலையான வணிகங்களை உருவாக்கவும், ஒட்டுமொத்த பொருளாதார வளர்ச்சிக்குப் பங்களிக்கவும் உதவுகிறது.



# ஊழியர் மதிப்பாய்வு

## மனிதவள பலம்

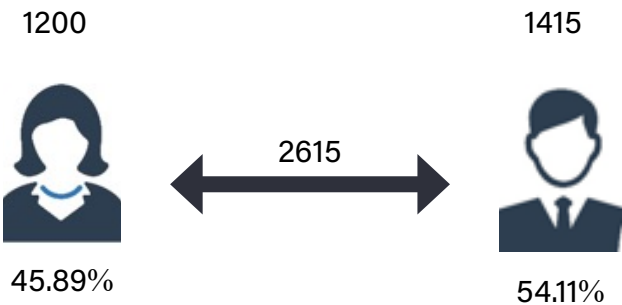
பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கியில் RDB, எங்கள் மிகப்பெரிய சொத்து எங்கள் விதிவிலக்கான அர்ப்பணிப்புள்ள குழுவே ஆகும். அவர்களின் அசைக்க முடியாத அர்ப்பணிப்பு, நிபுணத்துவம் மற்றும் சிறப்பிற்கான ஆர்வம் ஆகியவற்றால் அவர்கள் எங்கள் வெற்றியை வழிநடத்துகிறார்கள். சமூக-பொருளாதார செழுமையை உயர்த்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட அரசுக்குச் சொந்தமான அபிவிருத்தி வங்கியாகிய நாங்கள், எங்கள் ஊழியர்கள் வங்கியின் செயல்பாடுகளுக்கு முதுகெலும்பாக இருப்பது மட்டுமல்லாமல், நிலையான வளர்ச்சிக்கும் மற்றும் புத்தாக்கத்திற்கும் முக்கிய ஆதரவாளர்களாக இருக்கிறார்கள் என்பதை உணர்கிறோம்.

ஊழியர்கள் செழிக்கவும், வளரவும், அர்த்தமுள்ள பங்களிப்பை வழங்கவும் கூடிய ஒரு ஆதரவான மற்றும் உள்ளடக்கிய பணிச் சூழலை பின்பற்றுவதற்கு நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம். தொழில்முறை மேம்பாடு, தலைமைத்துவ முயற்சிகள் மற்றும் ஊழியர் நலனில் தொடர்ந்து முதலீடு செய்வதன் மூலம், நாங்கள் புத்தாக்கம்,கூட்டுழைப்பு மற்றும் நீண்ட கால வெற்றியை ஊக்குவிக்கும் ஒரு கலாச்சாரத்தை வளர்க்கிறோம். எங்கள் மக்கள் மைய அணுகுமுறை ஒரு ஆற்றல்மிக்க நிறுவனமாக இருப்பதை உறுதி செய்கிறது இது எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்குச் சேவை செய்வதில் அர்ப்பணிப்புடன் இருப்பதோடு சிறப்பையும் அர்ப்பணிப்பையும் ஊக்குவிக்கும் ஒரு பணியிடத்தை மேம்படுத்துகிறது.

| மனிதவள வகை                   | தலைமை எண்ணிக்கை |      |
|------------------------------|-----------------|------|
|                              | 2023            | 2024 |
| வணிக மேம்பாட்டு உதவியாளர்கள் | 2721            | 2615 |
| கிராமப்புறத் தலைவர்கள்       | 470             | 490  |
| மொத்தம்                      | 88              | 83   |
| பாலின வாரியான மொத்த மனிதவளம் | 3279            | 3188 |

## பாலின வாரியாக மொத்த மனிதவளம்

RDB வங்கி ஆண் மற்றும் பெண் இருபாலருக்கும் சமமான வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டில் பாலின வாரியான மொத்த மனிதவளம் குறித்த விவரங்கள், பாலின சமத்துவம் மற்றும் பன்முகத்தன்மைக்கான வங்கியின் உறுதிப்பாட்டைப் பிரதிபலிக்கிறது:



அவதானிப்பு: மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையில் (நிரந்தர ஒப்பந்தப் பிரிவில்), சுமார் 46 (%) பெண்கள் மற்றும் 54 (%) ஆண்கள் உள்ளனர். இந்தச் சமத்துவமான பங்கீடு,ஆண் மற்றும் பெண் இருபாலருக்கும் தொழில் வளர்ச்சி மற்றும் தொழில்முறை மேம்பாட்டிற்குச் சம வாய்ப்புகள் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

| நிலை                               | ஆண   | பெண  |
|------------------------------------|------|------|
| பொது மேலாளர் தலைமைச் செயல் அதிகாரி | 1    | 0    |
| துணைப் பொது மேலாளர்                | 6    | 0    |
| பிராந்தியப் பொது மேலாளர்           | 6    | 1    |
| உதவிப் பொது மேலாளர்                | 17   | 6    |
| பிரதான முகாமையாளர்                 | 39   | 14   |
| சிரேஷ்ட முகாமையாளர்                | 57   | 27   |
| முகாமையாளர் தரம்                   | 489  | 453  |
| வங்கி உதவியாளர்கள் மற்றும்         | 680  | 694  |
| மற்றவர்கள்                         | 120  | 5    |
| மொத்தம்                            | 1415 | 1200 |

வயது வாரியான ஊழியர்களின் பங்கீடு

| விவரம்                                      | 21 வய-<br>துக்குக்<br>குறைவு | 21 – 30<br>ஆண்டுகள் | 31 – 40<br>ஆண்டுகள் | 41 – 50<br>ஆண்டுகள் | 51 – 55<br>ஆண்டுகள் | 55 வயதுக்கு<br>மேல் |
|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| பொது மேலாளர்/தலைமைச் செயல் அதிகாரி          |                              |                     |                     |                     |                     | 1                   |
| துணைப் பொது மேலாளர் (DGM)                   |                              |                     |                     |                     | 1                   | 5                   |
| பிராந்தியப் பொது மேலாளர்                    |                              |                     |                     | 1                   |                     | 6                   |
| உதவிப் பொது மேலாளர் (AGM)                   |                              |                     |                     | 4                   | 6                   | 13                  |
| பிரதான முகாமையாளர்                          |                              |                     |                     | 3                   | 21                  | 29                  |
| சிரேஷ்ட முகாமையாளர்                         |                              |                     | 1                   | 27                  | 27                  | 29                  |
| முகாமையாளர் தரம்                            |                              | 52                  | 281                 | 208                 | 212                 | 189                 |
| வங்கி உதவியாளர்கள் மற்றும் அதுசார்ந்தவர்கள் |                              | 424                 | 593                 | 199                 | 78                  | 80                  |
| மற்றவர்கள்                                  |                              | 14                  | 31                  | 42                  | 26                  | 12                  |
| மொத்தங்கள்                                  |                              | 490                 | 906                 | 484                 | 371                 | 364                 |

RDB வங்கியின் வயதுப் பங்கீடு இளமை ஆற்றல் மற்றும் அனுபவ அறிவின் ஆரோக்கியமான கலவையைக் குறிக்கிறது. அதிகபட்ச பங்களிப்பு (31–40 ஆண்டுகள்): மிகப் பெரிய வயதுக் குழுவானது 31 முதல் 40 வயது வரையிலான பிரிவில் உள்ளது. இது Cop தொகுப்பின் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியை உருவாக்குகிறது. குறிப்பாக முகாமையாளர் தரம் மற்றும் வங்கி உதவியாளர்கள் ஆகிய பிரிவுகளில் இவர்களே அதிகமாக உள்ளனர். அனுபவப் பங்களிப்பு (41–55 ஆண்டுகள்): 41–50 ஆண்டுகள் மற்றும் 51–55 ஆண்டுகள் பிரிவுகளில் உள்ள ஊழியர்கள் இந்தப் பிரிவைத் தொடர்ந்து நெருக்கமாகப் பங்களிக்கின்றனர். இவர்கள் வங்கிக்குத் தேவையான ஆழமான நிறுவன அறிவையும் மற்றும் தலைமைத்துவத்தையும் வழங்குகிறார்கள். எதிர்காலத்திற்கான திறன் (21–30 ஆண்டுகள்): 21–30 வயதுக்குட்பட்ட இளம் ஊழியர்களும், குறிப்பாக வங்கி உதவியாளர்கள் மற்றும் அதுசார்ந்த பிரிவில், நன்கு பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர். இவர்கள் எதிர்காலத் தலைமைத்துவத்திற்கான திறன் இருப்பாக பணியாற்றுகிறார்கள்.

### பணி அனுபவப் பங்கீடு

| விவரம்                                      | 30<br>ஆண்டுகளு-<br>க்கும் மேல் | 20 – 29<br>ஆண்டுகள் | 10 – 19<br>ஆண்டுகள் | 5 – 9<br>ஆண்டுகள் | 5<br>ஆண்டுகளு-<br>க்குக் குறைவு |
|---------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|
| பொது மேலாள்தலைமைச் செயல் அதிகாரி            |                                |                     |                     |                   | 1                               |
| துணைப் பொது மேலாளர்                         | 3                              |                     |                     | 2                 | 1                               |
| பிராந்தியப் பொது மேலாளர்                    | 6                              | 1                   |                     |                   |                                 |
| உதவிப் பொது மேலாளர்                         | 16                             | 1                   | 1                   | 3                 | 2                               |
| பிரதான முகாமையாளர்                          | 47                             | 3                   | 3                   |                   |                                 |
| முகாமையாளர்                                 | 49                             | 14                  | 19                  | 1                 | 1                               |
| முகாமையாளர் தரம்                            | 352                            | 78                  | 357                 | 94                | 61                              |
| வங்கி உதவியாளர்கள் மற்றும் அதுசார்ந்தவர்கள் | 92                             | 93                  | 546                 | 343               | 300                             |
| மற்றவர்கள்                                  | 7                              | 20                  | 57                  | 20                | 21                              |
| மொத்தங்கள்                                  | 572                            | 210                 | 983                 | 463               | 387                             |

நிறுவன அறிவுக்கும் புதிய கண்ணோட்டங்களுக்கும் இடையே சமநிலையை உறுதி செய்யும் வகையில், RDB வங்கியின் அனுபவப் பங்கீடு, நிறுவன நினைவகம் நிறைந்த ஊழியர்களையும் அதே சமயம் புதிய திறமைகளையும் ஊக்குவிப்பதாக உள்ளது. அதிகபட்ச ஊழியர்கள் (10 முதல் 19 ஆண்டுகள்): ஊழியர்களில் மிகப் பெரிய பகுதியினர் - 37% (975 தனிநபர்கள்) - 10 முதல் 19 ஆண்டுகள் சேவை அனுபவம் கொண்டவர்களாக உள்ளனர். இவர்கள் நிபுணத்துவத்தை மாற்றியமைக்கும் திறனுடன் இணைக்கிறார்கள். அனுபவத் தலைமை (30 ஆண்டுகளுக்கும் மேல்): 30 ஆண்டுகளுக்கும் மேல் அனுபவம் கொண்ட ஒரு வலுவான குழுவினர் (22% ) உள்ளனர். இவர்கள், குறிப்பாக பிரதான முகாமையாளர் மற்றும் முகாமையாளர் தரம் போன்ற சிரேஷ்ட பதவிகளில் தொடர்ச்சியான தலைமைத்துவத்தையும் நிறுவனத்தின் ஆழத்தையும் வழங்குகிறார்கள். எதிர்காலத் திறன் (5 ஆண்டுகளுக்குக் குறைவு): 5 ஆண்டுகளுக்குக் குறைவான சேவை அனுபவம் கொண்ட ஆரம்ப கால தொழில் வல்லுநர்கள் 15% ஊழியர்களை உருவாக்குகிறார்கள். இது எதிர்கால வளர்ச்சிக்கு ஒரு வலுவான அடித்தளத்தைக் குறிக்கிறது. இந்த விநியோகம், RDB வங்கியின் நீண்ட கால மூலோபாய நோக்கங்களுடன் சீரமைக்கப்பட்டு, அனைத்து நிலைகளிலும் ஒரு வலுவான திறன் குழாயை உறுதி செய்கிறது.

## தொழில் முன்னேற்றம் மற்றும் தலைமைத்துவ மேம்பாடு

எங்கள் ஊழியர்களின் தொழில்நுட்பத் திறன்கள், நிபுணத்துவம், மாறுபட்ட கண்ணோட்டங்கள், படைப்பாற்றல் மற்றும் பகிரப்பட்ட தொலைநோக்குத் திட்டத்திற்கான அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றிற்கு நாங்கள் ஆழ்ந்த மதிப்பளிக்கிறோம். ஊக்கமளிக்கும் மற்றும் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட குழுவே, நாடு முழுவதும் உள்ள சமூகங்களில் நேர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் சிறந்த நிதி மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கு இன்றியமையாதது என்று RDB நம்புகிறது.

தொடர்ச்சியான பணியாளர் மேம்பாடு

ஊழியர்களின் தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டிற்கு வங்கி முழுமையாக உறுதிபூண்டுள்ளது. இது பணியாளர்களின் மனப்பான்மையை மேம்படுத்துதல், அறிவை விரிவாக்குதல் மற்றும் வங்கிச் செயல்பாடுகளில் நடைமுறை, நேரடி கற்றலை வழங்குதல் ஆகியவற்றை



நோக்கமாகக் கொண்ட பயிற்சிகளை வழங்குகிறது.

தலைமைத்துவ திறன்: இந்தக் கல்வி முயற்சிகள் தலைமைத்துவத் திறனை வளர்ப்பதில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

2024 பயிற்சி விவரங்கள்:

- நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை: 151
- மொத்த வேலை நேரம்: 64,336 மணிநேரம்
- பங்கேற்றவர்கள்: 8,042 பேர்
- பயிற்சிக்கான மொத்த முதலீடு: Rs. 25.14 மில்லியன்

தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுத் திட்டம்

வங்கி அதன் மாவட்ட மேலாண்மை ஊழியர்களுக்கு வங்கியின் வெற்றிக்குத் தேவையான அத்தியாவசிய திறன்கள் மற்றும் அறிவை வழங்குவதற்காக ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முதுகலை மேலாண்மை நிறுவனத்துடன் (PIM) இணைந்து தலைமைத்துவ

மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை (LDP) தொடங்கியுள்ளது.

முக்கிய கவனம்: தனிப்பட்ட மற்றும் தலைமைத்துவச் சிறப்பு, சுய விழிப்புணர்வு மற்றும் முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துதல், அத்துடன் மூலோபாய சிந்தனை மற்றும் செயல்பாட்டை வலுப்படுத்துதல்.

நோக்கம்: சிக்கலான சவால்களை பகுப்பாய்வு செய்யவும், நீண்ட கால உத்திகளை வகுக்கவும், வங்கியின் வளர்ச்சியை திறம்பட இயக்கவும் அவர்களுக்கு உதவுவதே ஆகும்.

நியூரோ-மொழி நிரலாக்கத்தின் மூலம் தனிப்பட்ட சிறப்புத் திட்டம் (NIP)

டாக்டர் ரஞ்சன் டி சில்வா (அனுபவம் வாய்ந்த நிறுவன மற்றும் தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு ஊக்கவிப்பாளரால்) தலைமையிலான நியூரோ-மொழி நிரலாக்கம் (NIP) மூலம் தனிப்பட்ட சிறப்புத் திட்டம் வத்தலையில் உள்ள பெகாசஸ் ரீப் ஹோட்டலில் நடைபெற்றது.

நோக்கம்: சிரேட நிர்வாகக் குழுவின் மூலோபாய சிந்தனை, புதுமையான மனப்பான்மை, முனைப்பான அணுகுமுறை, சிறந்த சாத்தியக்கூறுகளில் நம்பிக்கை, தலைமைத்துவத் திறன்கள் மற்றும் கூட்டு மனப்பான்மையை உயர்த்துவதே இந்த மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் அமர்வின் நோக்கமாகும்.

முக்கியத்துவம்: நிர்வாகத்தின் தனிப்பட்ட சிறப்புக்காக முதலீடு செய்வது, வணிக வெற்றியில் அவர்களின் கூட்டுத் தாக்கத்தை மேம்படுத்த இன்றியமையாதது.

## மனிதவள வாரிய துணைக்குழுக்கள்

நிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் (CBSL) வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க, இரண்டு தனித்தனி துணைக்குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன:

வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு குழு

வாரிய நியமனக் குழு

செயலாளர்: வாரியச் செயலாளர் இரண்டு குழுக்களுக்கும் செயலாளராகப் பணியாற்றினார்.

2024 கூட்டங்கள்: 2024 ஆம் ஆண்டில், வாரிய நியமனக் குழு ஏழு (07) முறை கூடியது, அதே சமயம் வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு ஆறு (06) கூட்டங்களை நடத்தியது.



# சிறப்பு நிகழ்வுகள் மற்றும் சமூக ஈடுபாடு

சமூக ஈடுபாடு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களைச் சென்றடைவதற்கான அதன் உறுதிப்பாட்டின் ஒரு பகுதியாக RDB வங்கி பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சிகளைச் செயல்படுத்தியுள்ளது. இந்த முயற்சிகள், சமூக மேம்பாடு மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் அதே வேளையில், வாடிக்கையாளர்களுடன் வலுவான உறவுகளை உருவாக்கவும், பராமரிக்கவும் வங்கி மேற்கொண்டு வரும் தொடர்ச்சியான முயற்சிகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன. இத்தகைய நடவடிக்கைகள் வங்கியின் பார்வையை கணிசமாக மேம்படுத்தியுள்ளன, மேலும் வாடிக்கையாளர்களிடையே நம்பகமான மற்றும் மனதிற்கு நெருக்கமான நிதி நிறுவனமாக அதன் நிலையை உருவாக்க உதவியுள்ளன.

## மகளிர் தின நிகழ்ச்சி

அனைத்து RDBவங்கி கிளைகளும் சர்வதேச மகளிர் தினத்தை நினைவுகூரும் வகையில், பெண் தொழில்முனைவோர் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுடன் இணைந்து பல நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தன. நோக்கம்: இந்த நிகழ்வுகளில், வணிகத் துறையில் உள்ள பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிப்பதற்கும் ஆதரவளிப்பதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட சிறப்பு விழிப்புணர்வு அமர்வுகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள் சேர்க்கப்பட்டிருந்தன. ஆதரவு: வங்கி, பெண் தொழில்முனைவோர் தங்கள் வணிகங்களை வளர்க்கவும், நிலைநிறுத்தவும் கடன் வசதிகளை வழங்கியது. உறுதிப்பாடு: இந்த முயற்சிகள், பாலின சமத்துவத்தை ஊக்குவிப்பதிலும் பெண்களின் நிதி சுதந்திரத்தை ஊக்குவிப்பதிலும் அனைவருக்கும் அதிக உள்எடக்கிய பொருளாதார சூழலை வளர்ப்பதிலும் RDB இன் அர்ப்பணிப்பைப் பிரதிபலிக்கின்றன.



## 2024 சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்கள்



அனைத்து RDB கிளைகளும் 2024 ஏப்ரல் 15 அன்று அதன் மதிப்புமிக்க வாடிக்கையாளர்களுடன் இணைந்து சிங்கள மற்றும் தமிழ் புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்களை நடத்தின. இந்த நிகழ்வின் ஒரு பகுதியாக, வங்கி அதன் வருடாந்திர மரபைத் தொடர்ந்தது: “மணிக்கு ஒரு பரிசுப்பொதி” என்ற சிறப்புத் திட்டம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இந்தச் சிறப்பு நிகழ்வு, அன்றைய தினத்தின் அதிர்ஷ்டசாலி வெற்றியாளர்களுக்கு அத்தியாவசிய அன்றாடப் பொருட்கள் நிரப்பப்பட்ட பைகளை விநியோகிப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தது.



## உலக சிறுவர் தினம் 2024

உலக சிறுவர் தினத்தை நினைவுகூரும் வகையில், சிறுவர்களை இலக்காகக் கொண்ட தொடர்ச்சியான சிறப்பு நிகழ்வுகளை RDB வங்கி ஏற்பாடு செய்தது. முதன்மை நோக்கம்: இளம் வயதிலிருந்தே சேமிக்கும் பழக்கத்தை வளர்ப்பதே இந்த நிகழ்வுகளின் முக்கிய இலக்காகும். நீண்ட கால பலன்: இந்தப் பழக்கங்களை வளர்ப்பதன் மூலம், குழந்தைகளுக்கு அவர்களின் வாழ்நாள் முழுவதும் பயனளிக்கும் அத்தியாவசிய நிதி அறிவை வழங்குவதற்கு வங்கி நோக்கம் கொண்டுள்ளது. செயல்பாடு: இந்த நிகழ்வுகள் மகிழ்ச்சியை அளித்ததுடன், பாதுகாப்பான நிதி எதிர்காலத்தை உருவாக்குவதற்கு ஒரு நேர்மறையான அணுகுமுறையை வளர்க்கவும் குழந்தைகளை ஊக்கிவிக்கிறது.



## கிளை இடமாற்றங்கள்

2024 ஆம் ஆண்டில், RDB வங்கி தனது வாடிக்கையாளர்களுக்குச் சிறந்த வங்கி அனுபவத்தை வழங்குவதற்காக தணமல்வில, தியத்தலாவ, நிகவெரட்டிய, பட்டபோல மற்றும் போவத்த ஆகிய இடங்களில் உள்ள தனது கிளைகளை அதிக விசாலமான மற்றும் மூலோபாய ரீதியாக முக்கியமான இடங்களுக்கு மாற்றியுள்ளது. புதிய கிளைகளின் வடிவமைப்பு: இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட இக்கிளைகள், அதிக வசதியான மற்றும் அணுகக்கூடிய சூழலை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, இது தற்போதுள்ள மற்றும் வருங்கால வாடிக்கையாளர்களுக்கு அதிக வசதியை வழங்குகிறது.

மேம்படுத்தப்பட்ட வசதிகள்: மேம்படுத்தப்பட்ட இடங்களில் நவீன வசதிகள், சிறந்த வாநிலையான வைப்பு நிறுத்துமிட ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொதுப் போக்குவரத்திற்கான எளிதான அணுகல் ஆகியவை உள்ளன. இது வாடிக்கையாளர்கள் தடையற்ற மற்றும் திறமையான வங்கி அனுபவத்தைப் பெறுவதை உறுதி செய்கிறது. வங்கியின் உறுதிப்பாடு: இந்த மேம்பாடுகளின் மூலம், வங்கிச் சேவைகளை பயனர் நட்புரீதியாகவும் நட்புரீதியாகவும் அதன் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் அதிக திருப்தியை உறுதி செய்வதிலும் RDB உறுதிபூண்டுள்ளது. மாத்தறை மாவட்ட அலுவலகம்: கூடுதலாக வாடிக்கையாளர்களுக்கு விரைவான சேவையை வழங்கவும், செயல்பாடுகளைச் சீராக்கவும் மாத்தறை மாவட்ட அலுவலகம் 2024 ஜூன் 27 அன்று இடமாற்றம் செய்யப்பட்டது.

தணமல்வில கிளை : 2024 ஏப்ரல் 8 அன்று இடமாற்றம் செய்யப்பட்டது.



மாத்தறை மாவட்ட அலுவலகம்: 2024 ஜூன் 27 அன்று இடமாற்றம் செய்யப்பட்டது.



# இடர் மேலாண்மை அறிக்கை

RDB வங்கியில், எங்கள் வணிகத்தின் தொடர்ச்சி,மீள்திறன் மற்றும் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, எங்களின் செயல்பாடுகளின் அனைத்து அம்சங்களிலும் உள்ள அபாயங்களை (risks) முன்கூட்டியே அடையாளம் கண்டு, மதிப்பிட்டு மற்றும் நாங்கள் கவனம் செலுத்துகிறோம்.

எங்கள் இடர் மேலாண்மை நடைமுறைகள் நிதி நிலைத்தன்மையைப் பாதுகாப்பது மற்றும் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பேணுவது மட்டுமன்றி, ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை நிலைநிறுத்துவதற்கும், எங்கள் மேம்பாட்டு நோக்குடைய ஆணையை ஆதரிப்பதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு ஆற்றல் மிக்க மற்றும் பெருகிவரும் சிக்கலான வங்கிச் சூழலில், வலுவான மற்றும் முன்னோக்குச் சிந்தனையுள்ள இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பு பங்குதாரர் நம்பிக்கையைத் தக்கவைக்கவும், செயல்பாட்டு ஒருமைப்பாட்டை மேம்படுத்தவும், நீண்ட கால லாபத்தை வழங்கவும் அடிப்படை என்று நாங்கள் அங்கீகரிக்கிறோம்.

2024 ஆம் ஆண்டின் சூழல்

2024 ஆம் ஆண்டு இலங்கையின் வங்கித் துறைக்கு ஒரு ஆற்றல் மிக்க மற்றும் சவாலான செயல்பாட்டுச் சூழலைக் கொடுத்தது. பேரியல் பொருளாதாரத்தின் ஸ்திரமின்மை, ஒழுங்குமுறைச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் உலகளாவிய நிச்சயமற்ற தன்மைகளுக்கு மத்தியில், பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி அறிவார்ந்த இடர் மேலாண்மையில் தனது உறுதிப்பாட்டில் உறுதியாக இருந்தது. கிராமப்புற வாழ்வாதாரங்களை உயர்த்துவதற்கும், அனைவரையும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதற்கும் கட்டளையிடப்பட்ட உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கியாக திறமையான இடர் மேலாண்மையை எங்கள் நோக்கத்தின் ஒரு மூலோபாய ஆதரவாளராக நாங்கள் பார்க்கிறோம்.

RDB இன் இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பு, ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை குறித்த 2007 ஆம் ஆண்டின் வங்கிச் சட்ட வழிகாட்டுதல் இல. 11 மற்றும் பேஸல் III மூலதனத் தரநிலைகள் உட்பட இலங்கை மத்திய வங்கியின் (cbsl) ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுடன் சீரமைக்கப்பட்டுள்ளது. எங்கள் அணுகுமுறை, வங்கியின் வணிகம் மற்றும் செயல்பாட்டுச் சூழல் முழுவதும் உள்ள முக்கிய இடர் வெளிப்பாடுகளை முன்கூட்டியே அடையாளம் காணுதல்மதிப்பிடுதல், கண்காணித்தல் மற்றும் தணித்தல் ஆகியவற்றில் உறுதியாக உள்ளது.

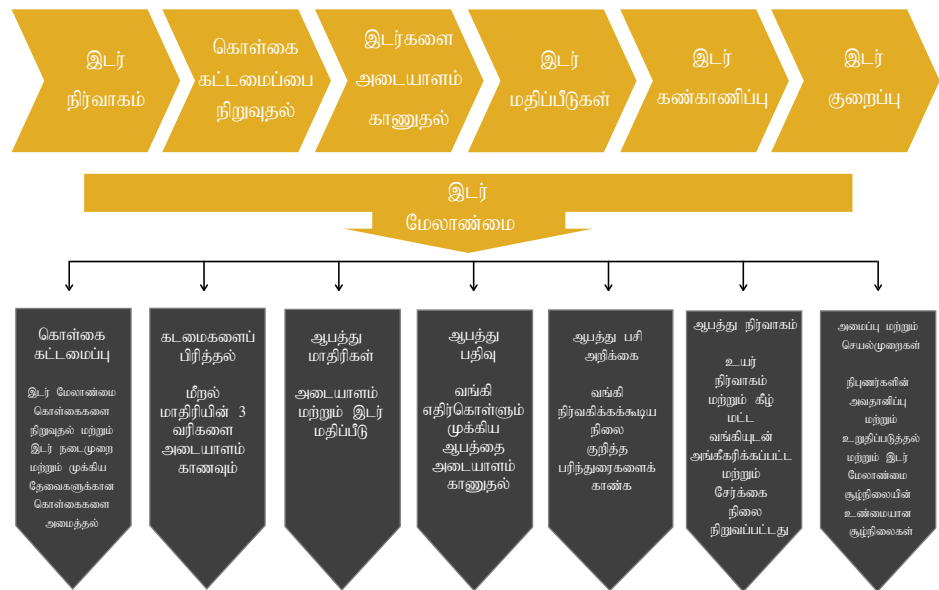
## இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பு

இடர் நிர்வாகம் மற்றும் கட்டமைப்பின் இலக்குகள்

வங்கியில் உள்ள இடர்களைக் கண்காணிப்பதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை நுட்பங்களை மேம்படுத்துவதற்கும்,வங்கி வெளிப்படும் பல்வேறு இடர்களைச் சமாளிக்க போதுமான மூலதனம் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும் வங்கி ஒரு திறமையான இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பை நிறுவியுள்ளது.

வங்கியின் இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பின் இலக்குகள் பின்வருமாறு:

1. வங்கியின் இடர் விருப்பம் மற்றும் இடர் மேலாண்மை சுயவிவரத்திற்குள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அபாயங்கள் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
2. நிறுவனம் முழுவதும் உயர் மட்ட இடர் விழிப்புணர்வை எளிதாக்குதல் மற்றும் இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பின் திறமையான செயல்பாட்டைச் சுயமாகக் கண்காணித்தல்.
3. அபாயங்கள் தொடர்பான மிகவும் பயனுள்ள முடிவுகளை இயக்கக்கூடிய மதிப்புகள், நம்பிக்கைகள்,அணுகுமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை உள்ளடக்கிய இடர் மேலாண்மை மற்றும் மேற்பார்வைக்குத் தேவையான நிறுவனக் கலாச்சாரத்தை நிறுவுதல்.
4. இடர் விருப்பம் மற்றும் இடர் சகிப்புத்தன்மை நிலைகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் விரும்பிய இடர் சுயவிவரத்தை வரையறுத்தல்.
5. அபாயங்களை ஏற்றுக்கொள்வது, மாற்றுவது,தணிப்பது மற்றும் குறைப்பது மற்றும் அவ்வாறு செய்வதற்கான சிறந்த வழிகளைப் பரிந்துரைப்பது தொடர்பான முடிவுகளுக்குச் செயல்பாட்டுப் பொறுப்பை நிறுவுதல்.
6. அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் விருப்பத்திற்கு எதிராக இடர் சுயவிவரத்தை தொடர்ச்சியாக மதிப்பிடுதல்.
7. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இடர் வெளிப்பாடுகளிலிருந்து ஏற்படக்கூடிய சாத்தியமான இழப்புகளை மதிப்பிடுவது, உள் கட்டுப்பாடுகளை உன்னிப்பாகக் கண்காணிப்பது மற்றும் பின்பற்றுவது, அத்துடன் இடர் நிலுவைத் தொகைகளில் அழுத்த சோதனை செய்வதில் கவனம் செலுத்துவது.
8. ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றவும், எதிர்பாராத இழப்புகளைச் சமாளிக்கவும் வங்கிக்கு போதுமான நீர்மைத்தன்மை மற்றும் மூலதன இருப்புகள் உள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்த அழுத்தச் சோதனையை காலவரையின்றி நடத்துதல்.
9. குறிப்பிட்ட கடன் முன்மொழிவுகளின் ஒட்டுமொத்த இடர் நிலைமையை மதிப்பிடுவது, அடையாளம் காண்பது மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குவது.



பாதுகாப்பு மாதிரியின் 3 கோடுகள் அடையாளம் காணுதல்.  
பாதுகாப்புப் பிரிவு பங்குதாரர்கள் பங்கு மற்றும் கட்டுப்பாடு

1 வது கோடு வணிகச் செயல்பாடுகள் (கிளைகள் & வணிக அலகுகள்),  
தயாரிப்பு மற்றும் சேவை உரிமையாளர்கள். இடரின் உரிமையாளர் மற்றும் நேரடி இடர்க் கட்டுப்பாடு.

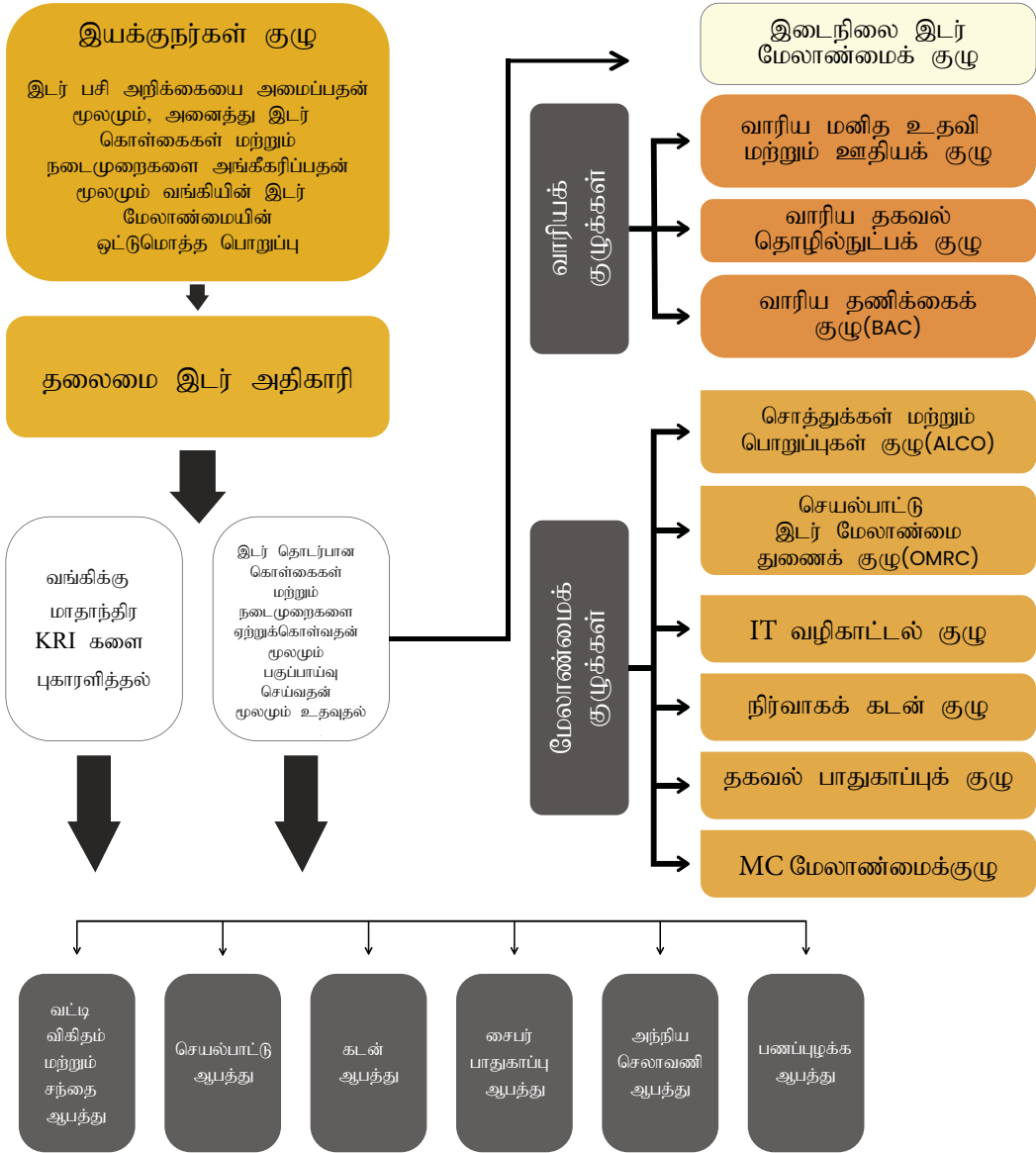
2வது வரி - ஆபத்து & இணக்கம்  
இடர் மேலாண்மைத் துறை இணக்க செயல்பாடு மேற்பார்வை & கண்காணிப்பு

3வது வரி - சுயாதீன உத்தரவாதம் உள் தணிக்கை  
வாரியத்திற்கு சுயாதீன உத்தரவாதம்

இடர் நிர்வாகம்

வங்கி அதன் இடர் மேலாண்மை நடைமுறைகளில் உயர் தரத்திலான நிர்வாகத்தை நிலைநிறுத்த உறுதிபூண்டுள்ளது. RDB இல் உள்ள இடர் நிர்வாகக் கட்டமைப்பானது மிகவும் விரிவானது. இது இயக்குநர்கள் குழுவில் தொடங்கி, நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைகள், நடைமுறைகள், குழுக்கள் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நிலைகள் மூலம் கிளைகள் வரை பரவுகிறது. உச்சப் பொறுப்பு வங்கியின் ஒட்டுமொத்த இடர் நிர்வாகத்திற்கான இறுதிப் பொறுப்பை இயக்குநர்கள் குழுவே கொண்டுள்ளது.

இந்த பொறுப்பை ஆதரிக்க, பல சிறப்பு வாரியத் துணைக்குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன: வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு வாரிய தகவல் தொழில்நுட்பக் குழு வாரியத் தணிக்கைக் குழு வங்கியின் இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பின் பல்வேறு அம்சங்களை மேற்பார்வையிடுவதில் இந்தக் குழுக்கள் முக்கியப் பங்கை வகிக்கின்றன. செயல்பாட்டு மற்றும் கண்காணிப்புப் பொறுப்பு செயல்பாட்டு மட்டத்தில், மேலாண்மைக் குழுவும் மற்றும் பிரதான இடர் அதிகாரியும் அன்றாட இடர்களைக் கண்காணித்து நிர்வகிக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளனர். பிரதான இடர் அதிகாரி வங்கியின் வணிகப் பிரிவுகளிலிருந்து சுயாதீனமாகவும் செயல்படுகிறார். CRO வாரியத்திற்கு தொடர்ச்சியான மற்றும் விரிவான இடர் அறிக்கைகளை வழங்குகிறார். இது அனைத்து வணிக நிலைகளிலும் உள்ள அபாயங்கள் பொருத்தமாக அடையாளம் காணப்பட்டு, மதிப்பிடப்பட்டு, தணிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.



## வாரிய மட்ட மேற்பார்வை மற்றும் இடர் நிர்வாகக் குழுக்கள்

வலுவான நிறுவன நிர்வாகத்தை நிலைநிறுத்தவும், சிறந்த இடர் மேலாண்மையை உறுதிப்படுத்தவும், வங்கி பல சிறப்பு வாரியக் குழுக்கள் மூலம் செயல்படுகிறது. இவை ஒவ்வொன்றும் இயக்குநர்கள் குழு அதன் மேற்பார்வைப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உதவுவதில் முக்கியப் பங்கை வகிக்கின்றன.

## வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு

தலைமைப் பொறுப்பு: இந்தக் குழு ஒரு நிறைவேற்று அல்லாத இயக்குநரால் தலைமை வகிக்கப்படுகிறது. பொறுப்புகள்:

வங்கியின் ஒட்டுமொத்த இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பு இதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. வங்கியின் இடர் சுயவிவரம், இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் உள் மூலதனப் போதுமான மதிப்பீட்டுச் செயல்முறை குறித்து ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது. இந்தப் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகள் தலைமை இடர் அதிகாரி (CRO) மற்றும் இடர் மேலாண்மைப் பிரிவால் உருவாக்கப்பட்டு, அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

## வாரியத் தணிக்கைக் குழு

பொறுப்புகள்: இயக்குநர்கள் குழுவின் சார்பாக வங்கியின் உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தைக் கண்காணிக்கும் பொறுப்பை இந்தக் குழு கொண்டுள்ளது. இது உள் தணிக்கைச் செயல்பாட்டின் திறன், துல்லியம் மற்றும் சுதந்திரத்தை மதிப்பிடுகிறது. உள் தணிக்கை நடைமுறைகள் ஒழுங்குமுறை எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளுடன் சீரமைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை இந்தக் குழு உறுதி செய்கிறது.

## வாரிய மட்ட மற்றும் மேலாண்மை மட்டக் குழுக்கள்

### வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு

பொறுப்புகள்: இயக்குநர்கள், தலைமைச் செயல் அதிகாரி (CEO) மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பளங்கள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற நிதிச் சலுகைகள் உட்பட வங்கியின் ஊதியக் கொள்கையை தீர்மானிப்பது.

செயல்பாடு: இந்தக் குழு இந்தப் பணியாளர்களுக்குரிய செயல்திறன் இலக்குகளை அமைக்கிறது மற்றும் அவ்வப்போது அவர்களின் சாதனைகளை மதிப்பிடுகிறது. செயல்திறன் மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில், ஊதியம் மற்றும் செயல்திறன் அடிப்படையிலான சலுகைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்களை இந்தக் குழு தீர்மானிக்கிறது.

CEO பங்கேற்பு: தலைமைச் செயல் அதிகாரியின் சொந்த ஊதியம் மற்றும் செயல்திறன் தொடர்பான விவாதங்கள் நடக்கும்போது தவிர, மற்ற அனைத்துக் குழு கூட்டங்களிலும் CEO பங்கேற்கிறார்.

### வாரிய நியமனக் குழு

பொறுப்புகள்: புதிய இயக்குநர்கள், CEO மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கும் நியமிப்பதற்கும் உரிய நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவது.

செயல்பாடு: தற்போதுள்ள இயக்குநர்கள் வாரியத்திற்கு ஆற்றியுள்ள பங்களிப்புகளையும், கடமைகளை நிறைவேற்றுவதையும் கருத்தில் கொண்டு, அவர்களின் மறுதேர்தல் குறித்து ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது.

### வாரிய தகவல் தொழில்நுட்பக் குழு

பொறுப்புகள்: வங்கியின் தகவல் தொழில்நுட்ப மூலோபாயம் (IT strategy) மற்றும் சைபர் பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பின் நிர்வாகத்தை மேற்பார்வையிடுவது.

உதவிக் குழு: வங்கியின் தலைமைத் தகவல் அதிகாரியால் (CEO) தலைமை வகிக்கும் ஐவு வழிகா இந்தக் குழு, தொழில்நுட்பத் துறைப் பிரதிநிதிகள் மற்றும் CRO ஐக் கொண்டுள்ளது. இந்தக் குழு தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தொடர்ந்து விவாதித்து வாரியத்திற்குப் பரிந்துரைகள் மற்றும் தீர்வுகளைச் சமர்ப்பிக்கிறது.

- ☐ தொழில்நுட்ப இடர் தணிப்பு முயற்சிகள்: தொழில்நுட்பம் மற்றும் சைபர் அபாயங்களைத் தணிக்க எடுக்கப்பட்ட முக்கிய முயற்சிகள்;
- ☐ சைபர் பாதுகாப்பை மேற்பார்வையிட ஒரு தகவல் பாதுகாப்பு மேலாண்மை அதிகாரி நியமனம்.
- ☐ தொடர்ச்சியான பலவீனம் மற்றும் ஊடுருவல் மதிப்பீடுகள்
- ☐ பிணையப் பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துதல்.
- ☐ அமைப்பு கிடைக்கும் தன்மை , கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகள் மற்றும் கண்காணிப்பு அமைப்பின் முடங்கு நேரம் ஆகியவற்றின் மேம்பாடுகள்.

## மேலாண்மை மட்டக் குழுக்கள் இடர் நிர்வாகத்திற்கு ஆதரவளித்தல்

வாரிய மட்ட மேற்பார்வைக்கு மேலதிகமாக, பல முக்கிய மேலாண்மை மட்டக் குழுக்கள் வங்கியின் செயல்பாடுகளில் திறமையான இடர் மேலாண்மையை உறுதி செய்வதில் ஒரு ஒருங்கிணைந்த பங்கை வகிக்கின்றன. இந்தக் குழுக்கள் வங்கியின் இடர் விருப்பம் மற்றும் மூலோபாய நோக்கங்களுடன் சீரமைக்கப்பட்டு, பல்வேறு இடர் வகைகளை அடையாளம் காணுதல், மதிப்பிடுதல் மற்றும் தணித்தல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாகும்.

## நிர்வாகக் கடன் குழு

பொறுப்புகள்: கடன் இடர் மற்றும் கடன் செயல்பாட்டுடன் தொடர்புடைய செயல்பாட்டு அபாயங்களை மேற்பார்வையிடுவது. செயல்பாடு: இந்தக் குழு வங்கியின் கடன் கொள்கைகளை அவ்வப்போது ஆய்வு செய்து செயல்படுத்துகிறது. இது அதன் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் கடன் வசதிகளை அங்கீகரிக்கிறது. கடன் முடிவுகள் வங்கியின் இடர் கட்டமைப்புடன் சீரமைக்கப்படுவதை உறுதிசெய்து, பெரிய நிதி வெளிப்பாடுகளை வாரியத்தின் அனுமதிக்குப் பரிந்துரைக்கிறது.

## சொத்து மற்றும் பொறுப்பு மேலாண்மைக் குழு

பொறுப்புகள்: வங்கியின் சந்தை மற்றும் நிர்மைத்தன்மை அபாயங்களை நிர்வகிப்பது.

நோக்கம்: அளவு, முதிர்ச்சி, விகித உணர்திறன் மற்றும் நிர்மைத்தன்மை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு இடையில் உகந்த சமநிலையை (optimal) பராமரிப்பதே இதன் முதன்மை நோக்கமாகும்.

கண்காணிப்பு: மூலதனக் கட்டமைப்பு, தயாரிப்பு விலையிடல்.நிதி உத்திகள் மற்றும் முதலீட்டுத் தொகுப்புகள் தொடர்பான முடிவுகளை ALCO மேற்பார்வையிடுகிறது. நீண்ட காலத் தீர்க்கத்திறன் long-term solvenc ல்மற்றும் நிலையான குறுகிய கால லாபத்தை ஆதரிக்கப் பொருத்தமான இடர்வெகுமதி சமநிலையை அடைவதே இக்குழுவின் நோக்கம்.

## செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மைக் குழு

பொறுப்புகள்: வங்கி முழுவதும் செயல்பாட்டு அபாயத்தை மேற்பார்வையிடுவது.

செயல்பாடு: இந்தக் குழு உள் கட்டுப்பாடுகளை வலுப்படுத்தவும், பரிவர்த்தனைப் பிழைகளைக் குறைக்கவும், மோசடியைத் தடுக்கவும் செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மை நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துகிறது. வங்கியின் செயல்முறைகளின் ஒருமைப்பாடு மற்றும் செயல்திறனைக் பாதுகாத்து செயல்பாட்டு இழப்புகளைக் குறைப்பதில் இது முக்கியப் பங்கை வகிக்கிறது.

## இடர் நிர்வாகக் குழுக்கள் மற்றும் செயல்பாட்டுக் கட்டமைப்பு

### தகவல் பாதுகாப்புக் குழு

தகவல் பாதுகாப்புக் குழு வங்கியின் தகவல் பாதுகாப்புக் கொள்கை திறம்படச் செயல்படுத்தப்படுவதையும், பின்பற்றப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

பொறுப்புகள்: இது வங்கி முழுவதும் உள்ள அனைத்து தகவல் அமைப்புகளின் மற்றும் முக்கிய தரவுச் சொத்துக்களின் பாதுகாப்பை கண்காணிக்கிறது. அத்துடன் தனியுரிமை விதிமுறைகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையைப் பேணுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

பங்கு: சைபர் அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் தரவுப் பாதுகாப்பு அபாயங்களை முன்கூட்டியே சமாளிப்பதற்கான வங்கியின் முயற்சிகளுக்கு ISC ஆதரவளிக்கிறது.

### மேலாண்மைக் குழு

தலைமை: பொது மேலாளர்/தலைமைச் செயல் அதிகாரியால் (GM/CEO) தலைமை வகிக்கப்படும் இந்தக் குழு, வங்கியின் நிர்வாக மட்ட ஊழியர்களைக் கொண்டுள்ளது.

செயல்பாடு: பல்வேறு வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் செயல்பாட்டு அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும், அபாயங்களை மதிப்பிடுவதற்கும் MC குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் மற்றும் தேவைப்படும் போதும் கூடுகிறது.

பங்கு: இடர் தனிப்பு மூலோபாய முடிவெடுத்தல் மற்றும் வங்கி முழுவதும் உள்ள நிச்சயமற்ற தன்மையின் ஒட்டுமொத்த நிர்வாகத்தில் இது ஒரு முக்கியப் பங்கை வகிக்கிறது.

### முதலீட்டுக் குழு

முதலீட்டுக் குழு வங்கியின் மூலோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் இடர் விருப்பத்திற்கு இணங்க முதலீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடும் ஒரு மேலாண்மை மட்ட அமைப்பாகும்.

பொறுப்புகள்: முதலீட்டு முன்மொழிவுகளை மதிப்பிடுவது மற்றும் அங்கீகரிப்பது, வங்கியின் முதலீட்டுத் தொகுப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிப்பது, அத்துடன் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மற்றும் உள் முதலீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்வது.

இடர் மேலாண்மை: கடன் இடர், சந்தை இடர் மற்றும் செறிவு இடர் போன்ற தொடர்புடைய அபாயங்களை நிர்வகிக்கும் போது வருமானத்தை மேம்படுத்துவதில் இது முக்கியப் பங்கை வகிக்கிறது.

பரிந்துரைகள்: சொத்துப் பங்கீடு முதலீட்டுத் தொகுப்பின் பன்முகப்படுத்தல் மற்றும் வங்கியின் நீண்ட கால நிதி இலக்குகளுடன் சீரமைக்கப்பட்ட புதிய முதலீட்டு வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணுதல் குறித்து இந்தக் குழு பரிந்துரைகளையும் வழங்குகிறது.

### இடர் மேலாண்மைத் துறை

இடர் மேலாண்மைத் துறை வங்கியின் ஒரு முக்கியச் செயல்பாடாகும். இது வங்கியின் வணிகப் பிரிவுகளிலிருந்து சுயாதீனமாகச் செயல்படும் பிரதான இடர் அதிகாரியால் (ஊகழு) தலைமை தாங்கப்படுகிறது.

RMD இன் பொறுப்பு: வங்கியின் ஒட்டுமொத்த இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பை மேற்பார்வையிடுவதிலும் சிறந்த இடர் மேலாண்மை நுட்பங்களைச் செயல்படுத்துவதிலும் இயக்குநர்கள் குழு (இழுனா) மற்றும் வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவுக்கு (IRMC) உதவுவது.

RMD இன் 6 முக்கிய இடர் களங்கள்:

- 1.வட்டி விகிதம் மற்றும் சந்தை இடர்
- 2.கடன் இடர்
- 3.செயல்பாட்டு இடர்
- 4.சைபர் பாதுகாப்பு இடர்
- 5.அந்நிய செலாவணி இடர்
- 6.நீர்மைத்தன்மை இடர்

துறையின் மையப் பங்கு:

வங்கியின் இடர் விருப்பம், இடர் சுயவிவரம், இடர் மேலாண்மை மூலோபாயம் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டுக் கட்டமைப்பு ஆகியவற்றைத் தொடர்ச்சியாக ஆய்வு செய்து புதுப்பிப்புகளுக்குப் பரிந்துரைத்தல்.

ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மற்றும் தொழில்துறை சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு இணங்க இடர் கொள்கைகள், இடர் வரம்புகள் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நிலைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் திருத்துதல்.

### ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பு

வங்கி,பாதுகாப்பின் மூன்று கோடுகள், வரையறுக்கப்பட்ட இடர் பிரபஞ்சம், தெளிவான இடர் விருப்பம், விரிவான இடர் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு மற்றும் அழுத்தச் சோதனை உட்பட மேம்பட்ட இடர் மதிப்பீட்டு மாதிரிகள் போன்ற முக்கியக் கோட்பாடுகளைச் சுற்றி கட்டமைக்கப்பட்ட ஒரு வலுவான இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பிற்குள் தொடர்ந்து செயல்படுகிறது.

நோக்கம்: நிதி,செயல்பாடு,சந்தை அடிப்படையிலான அல்லது மூலோபாய இடர் என அனைத்து முக்கியமான அபாயங்களும் அனைத்து வணிக அலகுகளிலும் முறையாகச் சமாளிக்கப்படுவதை இந்த IRMF உறுதி செய்கிறது.

அணுகுமுறை: ஆண்டு முழுவதும் மேலிருந்து கீழ் நோக்கிய மற்றும் குறுக்கு-செயல்பாட்டு அணுகுமுறை பராமரிக்கப்பட்டது. இடர் மேலாண்மை நடைமுறைகள் அன்றாடச் செயல்பாடுகள் மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளில் உட்பொதிக்கப்பட்டன.

பங்கு: வங்கியின் அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள இந்த ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை, நிச்சயமற்ற தன்மைகளைத் திறம்பட நிர்வகிப்பதிலும்,ஆண்டின் வங்கியின் செயல்திறன் மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையைப் பாதுகாப்பதிலும் ஒரு முக்கியப் பங்கை வகித்தது.

**இடர் விருப்பம் மற்றும் இடர் சகிப்புத்தன்மை**  
வங்கியின் இடர் விருப்பம் மற்றும் சகிப்புத்தன்மை நிலைகள் அதன் மூலோபாய மற்றும் நிதி நோக்கங்களைத் தொடர்வதில் நிறுவனம் மேற்கொள்ளத் தயாராக உள்ள அபாயத்தின் அதிகபட்ச அளவை வரையறுக்கின்றன. நோக்கம்: இந்த கட்டமைப்பானது, வங்கியின் நீண்ட கால நிலைத்தன்மை மற்றும் நிதி மீள்திறனை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், மூலோபாய முடிவெடுப்பதற்கும், உகந்த வளர்ச்சிக் கோரிக்கைகளை மதிப்பிடுவதற்கும் வழிகாட்டுவதில் இன்றியமையாதது. ஆய்வு மற்றும் ஒப்புதல்: இடர் விருப்ப அறிக்கை இயக்குநர்கள் குழுவால் ஆண்டுதோறும் முறையாக ஆய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இந்த ஆய்வானது பின்வரும் மாறும் காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்கிறது:

- ☐ மூலதன அடித்தளத்தில் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்கள்
- ☐ பேரியல் பொருளாதார நிலைமைகள்
- ☐ நாடு மற்றும் எதிர் தரப்பினர் அபாயங்கள்
- ☐ திட்டமிடப்பட்ட வணிக வளர்ச்சி
- ☐ வங்கியின் நிறுவனத் திட்டம் மற்றும் பங்குதாரர் எதிர்பார்ப்புகளுடன் சீரமைப்பு.

☐ வேறுபாடு  
☐ இடர் விருப்பம்: இலக்குகளை அடைய வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளத் தயாராக உள்ள அபாயத்தின் பரந்த நிலை மற்றும் வகைகளை இது பிரதிபலிக்கிறது.

இடர் சகிப்புத்தன்மை: வங்கியின் இடர் விருப்பத்தை மீறாமல் தாங்கக்கூடிய அபாயத்தின் குறிப்பிட்ட வரம்பு அல்லது நிச்சயமற்ற தன்மையின் அளவை இது வரையறுக்கிறது.

இதனால், இடர் சகிப்புத்தன்மை ஒரு நடைமுறை எல்லையாக செயல்படுகிறது, அதற்கு அப்பால் வங்கி செயல்பட விரும்பவில்லை. இது அறிவார்ந்த அபாயங்களை எடுப்பதையும், ஒழுங்குமுறை மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குவதையும் உறுதி செய்கிறது.

இந்த இரண்டு கூறுகளும் ஒன்றாக, வங்கியின் இடர் நிர்வாகத்தின் ஒரு முக்கிய அங்கமாக அமைந்து, அபாய வெளிப்பாடுகள் வரையறுக்கப்பட்ட அளவுருக்களுக்குள் இருப்பதை உறுதிசெய்து, பங்குதாரர்களுக்கான மதிப்பு உருவாக்கத்தை ஆதரிக்கின்றன.

## RDB இன் உள் மூலதனப் போதுமான மதிப்பீட்டுச் செயல்முறை பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி

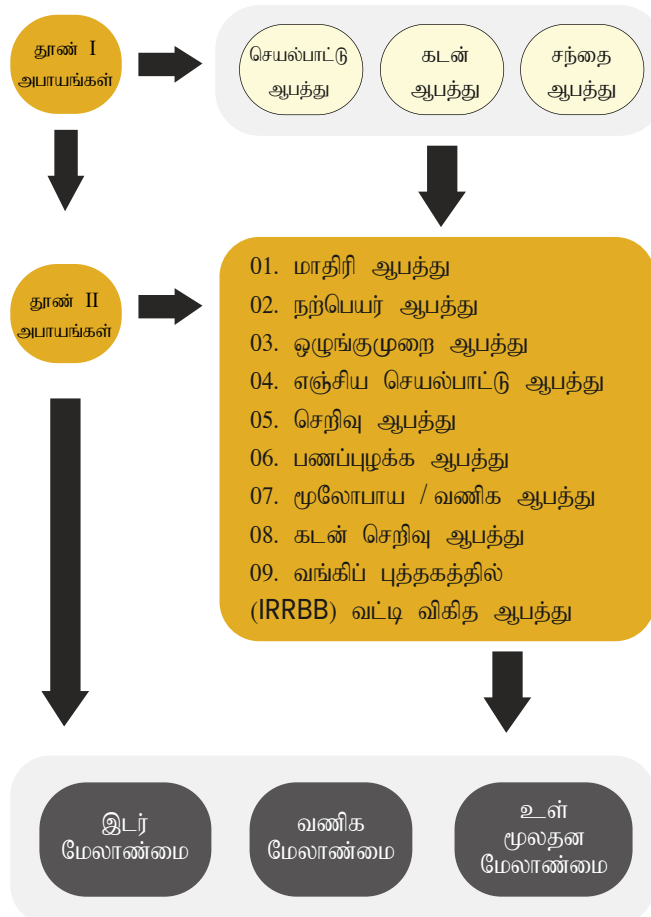
அதன் வருடாந்திர உள் மூலதனப் போதுமான மதிப்பீட்டுச் செயல்முறையை (ICAAP, 2016 டிசம்பர் 29 அன்று வெளியிடப்பட்ட, உரிமம் பெற்ற வர்த்தக வங்கிகள் மற்றும் உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கிகளுக்கான பேஸல் III இன் கீழான மூலதனத் தேவைகள் குறித்த மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டுதல் இல. 1 இன் படி மேற்கொண்டுள்ளது.

மூலதனப் போதுமான தன்மை: இது வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் இல்லாத பரிவர்த்தனைகள் ஆகியவற்றிலிருந்து எழும் அபாயங்கள் (செயல்பாட்டு, கடன் மற்றும் சந்தை இடர்) தொடர்பாக, வங்கியின் ஒட்டுமொத்த மூலதனத்தின் போதுமான தன்மையைக் குறிக்கிறது.

மூலதனத்தின் போதுமான தன்மை வங்கியின் தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டின் ஒரு முக்கிய அம்சமாகும்.

ஐஊயுஇன் நோக்கம்: வருடாந்திர ICAAP ஆவணமாக்கலின் நோக்கம், வங்கி மேற்கொண்ட அபாயங்கள் தொடர்பான குறைந்தபட்ச மூலதன அளவை அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கு உறுதி செய்து, முன்னறிவிப்பதாகும். அத்துடன், எதிர்பாராத எதிர்கால கடன், சந்தை, செயல்பாட்டு இழப்புகள் மற்றும் பிற அபாயங்களை உறிஞ்சுவதற்குத் தேவையான மூலதன இடையகத்தைப் பராமரிப்பதாகும்.

ICAAP இன் பங்கு: இது, அழுத்தமான சூழ்நிலையில் அதன் தொகுப்பு இடர் வெளிப்பாடுகள் குறித்த விரிவான இடர் மதிப்பீட்டுச் செயல்முறை மூலம், அடுத்த 3 ஆண்டுகளுக்கான அதன் தற்போதைய மற்றும் எதிர்கால வணிக மூலோபாயங்கள் மற்றும் நிதித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான குறைந்தபட்ச உள் மூலதனத் தேவையை கணக்கிட உதவுகிறது, மேலும் அதன் அழுத்தமான சூழ்நிலையை நிர்வகிக்கத் தேவைப்படும் மூலதன இடையகத்தை முன்னறிவிக்கிறது.



## RDB இடர் சுயவிவரம் மற்றும் மேற்பார்வை வழிமுறைகள் குறித்த மூலோபாய கண்ணோட்டம்

வங்கி செயல்படும் இடர் சூழலானது, பேரியல் பொருளாதாரத்தின் ஏற்ற இறக்கங்கள், சந்தை ஸ்திரமின்மை, ஒழுங்குமுறை மேம்பாடுகள், சைபர் பாதுகாப்பு அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் செயல்பாட்டுக் சிக்கல்கள் உட்படப் பல்வேறு உள் மற்றும் வெளி காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகிறது. இந்த மாறும் சூழலில், நிதி மீள்தன்மையை வலுப்படுத்துவதற்கும், வாடிக்கையாளர் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்கும், பங்குதாரர் நம்பிக்கையைத் தக்கவைப்பதற்கும் திறமையான இடர் மேலாண்மை எங்கள் மூலோபாய பார்வைக்கு இன்றியமையாததாக உள்ளது.

கடந்த ஆண்டு முழுவதும், நாங்கள் பல்வேறு களங்களில் உள்ள அபாயங்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் கண்டு, மதிப்பிட்டு மற்றும் தணிப்பதில் விழிப்புணர்வுடன் மற்றும் முனைப்பான அணுகுமுறையைப் பராமரித்தோம். ஒவ்வொரு இடர் பகுதியும் தீர்க்கப்பட வேண்டிய சவால்களையும், எங்கள் நிறுவன மீள்திறன் மற்றும் நிர்வாகத் திறன்களை வலுப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளையும் வழங்குகிறது.

### கடன் இடர் மேலாண்மை

வங்கியின் அபிவிருத்தி கடன் வழங்குதல் மற்றும் பல்வேறு வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளுக்கு அதன் வெளிப்பாடு ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு, கடன் இடர் RDB க்கு ஒரு அடிப்படை கவனம் செலுத்தும் பகுதியாக உள்ளது.

கொள்கை மற்றும் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு  
கொள்கை: கடன் இடர் மேலாண்மைக் கொள்கை இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, ஆண்டுதோறும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. இது, நிறுவனம் முழுவதும் கடன் தொடர்பான அபாயங்களை அடையாளம் காணுதல், மதிப்பிடுதல், நிர்வகித்தல் மற்றும் தணிப்பதற்கான கோட்பாடுகள், நடைமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளுக்கான முதன்மைக் கட்டமைப்பாகச் செயல்படுகிறது. ஆட்சிக் கட்டமைப்பு RDB இன் கடன் இடர் நிர்வாகக் கட்டமைப்பானது வாரிய மட்ட மற்றும் மேலாண்மை மட்டக் குழுக்களை உள்ளடக்கியது. இது மேற்பார்வைக்கு ஒரு பல்-அடுக்கு மற்றும் மூலோபாய அணுகுமுறையை உறுதி செய்கிறது. கடன் இடர் நிர்வாகப் பிரிவு: இடர் மேலாண்மைத் துறையின் கீழ் செயல்படும் இந்தக் குழு, பிணைக் கடன் இடர் நிதிச் சந்தை போக்குகள், செயலிழந்த கடன் வெளிப்பாடுகள் மற்றும் ஒரு போர்ட் / போலியோ மட்டத்தில் கடன் கண்காணிப்பு உட்பட, கடன் தொடர்பான ஆபத்துகளை அடையாளம் கண்டு கண்காணிக்கிறது. கடன் மதிப்பாய்வுக் குழு க்குள் உள்ள இந்தக் குழு, வங்கியின் கடன் தொகுப்பின் காலமுறை மதிப்பாய்வுகளை இயக்குநர்கள் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. இந்த மதிப்பாய்வுகள் தொகுப்பின் செயல்திறன், இடர் போக்குகள் மற்றும் முக்கிய வெளிப்பாடுகள் பற்றிய விரிவான கண்ணோட்டத்தை வழங்குகின்றன.

செயல்பாட்டு மட்ட மேலாண்மை

கிளை மட்டத்தில்: கிளைகளில், கிளை மேலாளர்கள் மற்றும் கடன் அதிகாரிகள் அன்றாட வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள், திருப்பிச் செலுத்தும் நடத்தைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் கடுமையான மீட்டெடுப்புச் செயல்முறைகள் மூலம் கடன் தொகுப்பை முனைப்புடன் நிர்வகிக்கின்றனர். இந்த பரவலாக்கப்பட்ட அணுகுமுறை (decentralized approach) ஆரம்ப எச்சரிக்கை சமிக்ஞைகள் கண்டறியப்பட்டு செயல்பாட்டு மட்டத்தில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

தலைமை அலுவலக மட்டத்தில்: தலைமை அலுவலகத்தில், இடர் மேலாண்மைத் துறை (RMD) வங்கியின் கடன் தொகுப்பின் ஆழமான பகுப்பாய்வை மேற்கொண்டு, முக்கிய இடர் காட்டி

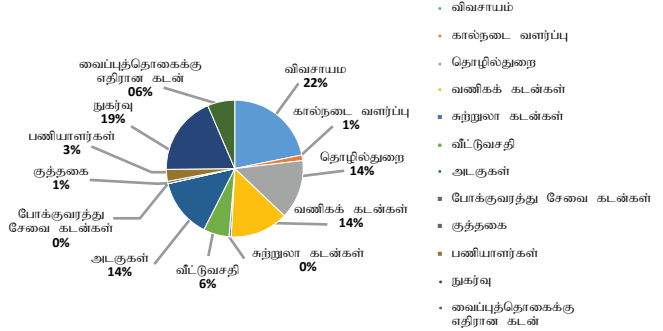
(KRI) அறிக்கை மூலம் மாதாந்திர அடிப்படையில் வாரியத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கிறது. இந்த அறிக்கை உள்ளடக்கியவை:

- ☐ மொத்தக் கடன் தொகுப்பு பகுப்பாய்வு
- ☐ செயலிழந்த முன்பணங்களின் போக்குகள்
- ☐ கடனுக்கான ஒதுக்கீடு
- ☐ துறைசார் மற்றும் புவியியல் கடன் இடர் செறிவு

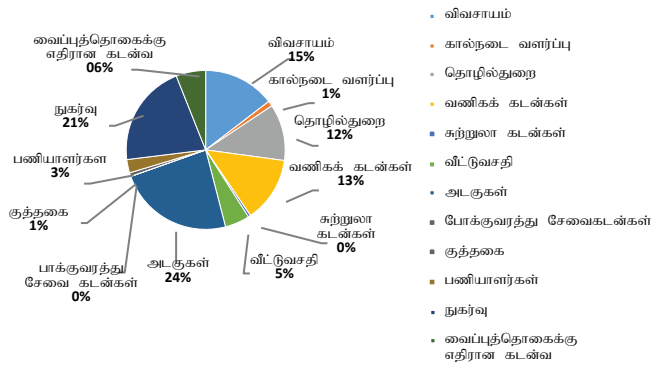
முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கை: கூடுதலாக, இடர் மேலாண்மைப் பிரிவு, ஆரம்ப இடர் அறிகுறிகளைக் காட்டும் வாடிக்கையாளர்களின் மாதாந்திர கண்காணிப்புப் பட்டியலைப் பராமரிக்கிறது மற்றும் முன்கூட்டிய கடன் இடர் தணிப்புக்கு ஆதரவளிக்க இந்த பகுப்பாய்வை வாரியத்திடம் சமர்ப்பிக்கிறது.

இந்த ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை RDB இன் கடன் இடர் வெளிப்பாடுகள் ஒழுங்குமுறை எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் வங்கியின் இடர் விருப்பத்துடன் இணக்கமாக, திறம்பட நிர்வகிக்கப்பட்டு, கண்காணிக்கப்பட்டு மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

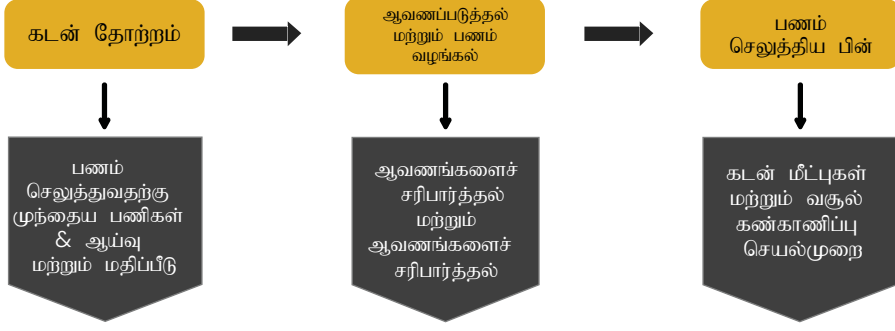
மொத்த கடன் புரோட் / போலியோ(2023)



மொத்த கடன் புரோட் / போலியோ(2024)



## தரமான கடன் தொகுப்பு மேலாண்மைக்கான கடன் மதிப்பாய்வு செயல்முறை



ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் விநியோகத்திற்கு முன் கடன் விநியோகிக்கப்படுவதற்கு முன் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கியமான செயல்பாடுகள்: முன்-விநியோக வேலைகள் கடன் வழங்குவதற்கு முன்னான தயாரிப்பு மற்றும் சரிபார்ப்பு பணிகள்.

பரிசோதனை மற்றும் மதிப்பீடு பிணையப் பொருள் அல்லது திட்டத்தின் களப் பரிசோதனை மற்றும் அதன் மதிப்பை (valuation) நிர்ணயம் செய்தல். ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் கடன் அதிகாரப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் நிலை: ஆவணங்களைச் சரிபார்த்தல் மற்றும் ஆவணங்களைச் சரிபார்த்தல் வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பித்த அனைத்து ஆவணங்களும் முழுமையாகவும், சட்டப்பூர்வமாகவும், துல்லியமாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்தல். விநியோகத்திற்குப் பிந்தைய மேலாண்மை கடன் வழங்கப்பட்ட பிறகு, அது சரியாகப் பயன்படுத்தப்படுவதையும், உரிய காலத்தில் திருப்பிச் செலுத்தப்படுவதையும் உறுதி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள்: கடன் மீட்பு மற்றும் வசூல் கண்காணிப்புச் செயல்முறை கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்பாட்டைக் கண்காணித்தல், தவறும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடனைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல் மற்றும் வசூல் இலக்குகளை நிர்வகித்தல். கடன் நிர்வாகத் துறை மற்றும் இடர் மேலாண்மை கடன் பாதுகாப்பு மற்றும் கடன் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய அபாயங்கள் அதிகரித்து வருவதைக் கருத்தில் கொண்டு, RDB வங்கி 2022 ஆம் ஆண்டில் ஒரு மூலோபாய நடவடிக்கையாக, இடர் மேலாண்மைத் துறையில் இருந்து முற்றிலும் மாறுபட்ட ஒரு சுயாதீனக் கடன் நிர்வாகத் துறையை நிறுவியது. இந்த அமைப்பு ரீதியான பிரிப்பு, உள் கட்டுப்பாடுகளை வலுப்படுத்தவும், கடன் தொடர்பான செயல்முறைகளை நிர்வகிப்பதற்கு ஒரு சிறப்பு கவனத்தைச் செலுத்தவும் செயல்படுத்தப்பட்டது. கடன் நிர்வாகத் துறை தலைமை: புதிதாக நிறுவப்பட்ட இத்துறை ஒரு சிரேட உதவிப் பொது மேலாளரின் தலைமையில் செயல்படுகிறது.

பொறுப்பு: தொடக்கத்திலிருந்து இறுதி வரையிலான கடன் நிர்வாகச் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பு இதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. பலப்படுத்தல்: இத்துறையானது அனுபவம் வாய்ந்த மற்றும் தொழில்நுட்பவாத் தகுதியுள்ள பணியாளர்களை நியமிப்பதன் மூலம் கணிசமாக வலுவடைந்துள்ளது. இது, மேம்பட்ட திறன் மற்றும் செயல்திறனுடன் செயல்பட உதவுகிறது. முதன்மை நோக்கம்: கடன் ஆவணங்களின் ஒருமைப்பாடு மற்றும் துல்லியத்தை மேம்படுத்துதல், பிணைய மேலாண்மையை உறுதி செய்தல், மற்றும் சரியான நேரத்தில் விநியோகம் மற்றும் விநியோகத்திற்குப் பிந்தைய கண்காணிப்புக்கு ஆதரவளித்தல். இது இறுதியில் கடன் இடரைக் குறைப்பதற்கும், வங்கியின் கடன் தொகுப்பின் ஒட்டுமொத்த ஆரோக்கியத்திற்கும் பங்களிக்கிறது.

### இடர் தரவரிசை

2016 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் முதல், வங்கி அதன் சொந்த, வங்கி சார்ந்த வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு வாடிக்கையாளர் இடர் தரவரிசை அமைப்பை செயல்படுத்தியுள்ளது. தரவரிசை நிலைகள்: இந்த கட்டமைப்பின் கீழ், வாடிக்கையாளர்கள் AA, AA+, A, BBB என நான்கு இடர் நிலைகளில் தரப்படுத்தப்படுகிறார்கள். கடன் வழங்குவதற்கான தகுதி: உள் கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின்படி, BBB இற்குக் குறைவான தரவரிசையைப் பெறும் வாடிக்கையாளர்கள் புதிய கடன் வசதிகளுக்குத் தகுதியற்றவர்களாகக் கருதப்படுகிறார்கள். தானியங்கியமைக்கல் (Automation): தற்போது, இடர் தரவரிசைச் செயல்முறை கைகளால் செய்யப்படுகிறது. இதில் கிளை மட்டத்தில் தரவு சேகரிப்பு மற்றும் கடன் அதிகாரியின் மதிப்பீடுகள் அடங்கும். எதிர்காலம்: விரைவில் கடன் உருவாக்க அமைப்பு முழுமையாகச் செயல்படுத்தப்படும்போது, இந்தச் செயல்முறை தானியங்கியமைக்கப்படும். இது மிகவும் நிலையான, திறமையான மற்றும் தரவு சார்ந்த கடன் இடர் மதிப்பீடுகளை அனுமதிக்கும். LOS மூலம் தானியங்கியமைக்கல், இடர் மதிப்பீட்டின் நோக்கத்தை மேம்படுத்தும், செயல்பாட்டுப் பிழைகளைக் குறைக்கும் மற்றும் வங்கி முழுவதும் சிறந்த தகவல் அடிப்படையிலான கடன் முடிவுகளை ஆதரிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

### இடர் அடிப்படையிலான விலையிடல்

ஆம் ஆண்டில், இடர் மேலாண்மைத் துறை (RMD) கடன் வசதிகளுக்கான இடர் அடிப்படையிலான விலையிடல் மாதிரியை அறிமுகப்படுத்தியது. இது, கடன் வழங்குவோரின் அடிப்படை இடர் சுயவிவரங்களுடன் வங்கியின் கடன் நடைமுறைகளைச் சீரமைக்கிறது. செயல்பாடு: வங்கியின் உள் கடன் தரவரிசை அமைப்பின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும் வாடிக்கையாளரின் இடர் தரவரிசையின் அடிப்படையில், ஒரு வசதியின் வட்டி விகிதம் அல்லது விலையிடல் சரிசெய்யப்படுகிறது.

### துறைசார் வரம்புகள் மற்றும் செறிவு இடர் மேலாண்மை

வரம்புகள்: வங்கி கடன் இடர் மேலாண்மைக் கொள்கையின் மூலம் கடன் வழங்குவதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைசார் வரம்புகளை நிறுவியுள்ளது. மேம்பாடு: RDB இன் இடர் மேலாண்மைத் துறை, பொருளாதார மற்றும் தொழில் தரங்களின்படி இந்த வரம்புகளைத் தொடர்ந்து அங்கீகரிக்கிறது. நிர்வாகம்: வணிக அலகுகள் இந்தத் துறைசார் வரம்புகளுக்கு ஏற்ப தங்கள் தனிப்பட்ட கடன் தொகுப்பை நிர்வகிக்கின்றன. இது செறிவு இடரைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது.

## SLFRS 9 செயல்பாடுகள்

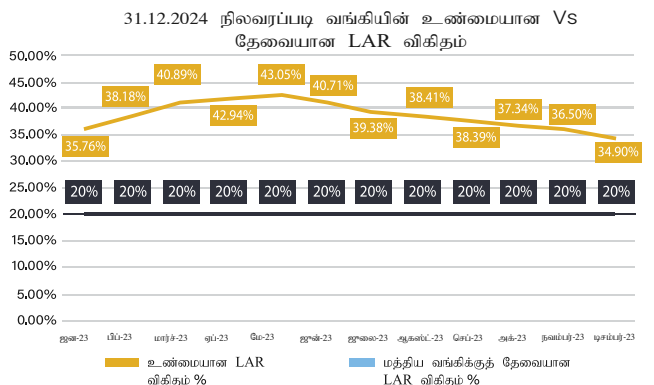
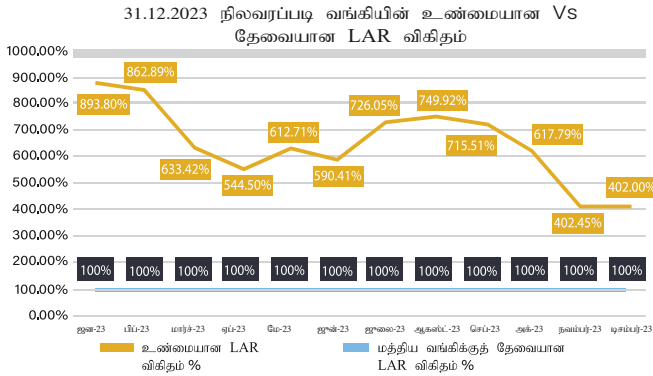
வங்கியானது, 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி முதல் நடைமுறைக்கு வந்த SLFRS 9 க்கு இணங்க, உரிமம் பெற்ற வங்கிகளில் உள்ள கடன் வசதிகளின் வகைப்பாடு, அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு குறித்த வங்கிச் சட்ட வழிகாட்டுதல்கள் எண். 13 மற்றும் 14 ஐச் செயல்படுத்தியுள்ளது.

ஒதுக்கீட்டு முறை இந்த ஒதுக்கீட்டு முறை எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான முன்னோக்கு அணுகுமுறையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இது முக்கிய இடர் அளவுருக்களை உள்ளடக்கியது: இயல்புநிலை வெளிப்பாடு இயல்புநிலை நிகழ்தகவு இயல்புநிலையில் கொடுக்கப்பட்ட இழப்பு (LGD) அத்துடன் 1வது மற்றும் 2வது தவணைகளில் உள்ள நிலுவைத் தொகைகள். இணக்கம்: தற்போது, வங்கி வழிகாட்டுதல்கள் 13 மற்றும் 14 உடன் முழுமையாக இணங்குகிறது. கணக்கீடுகள்: கடன் தொகுப்பு, பரிந்துரைக்கப்பட்ட வகைப்பாட்டுப் பிரிவுகளின்படி பராமரிக்கப்படுகிறது, மேலும் மாதாந்திர மதிப்புக் குறைப்புக் கணக்கீடுகள் சீராக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இது வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் துல்லியம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது. மாடல் சரிபார்ப்பு: வங்கியால் பயன்படுத்தப்படும் தற்போதைய கடன் மதிப்புக் குறைப்பு மாதிரியுடன் தொடர்புடைய மாடல் அபாயத்தை மதிப்பிடுவதற்கும், உறுதிப்படுத்துவதற்கும் ஒரு சுயாதீன மாதிரி சரிபார்ப்பு ஒரு வெளி ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டுள்ளது.

## திரவ இடர் மேலாண்மை

வங்கியின் நீர்மைத்தன்மை இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பு வரையறுக்கப்பட்ட நீர்மைத்தன்மை வரம்புகளுக்குள் வங்கி செயல்படுவதையும், வங்கியின் நீர்மைத்தன்மைக் கொள்கைகள், இலங்கை மத்திய வங்கியின் (CBSL) ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்குவதையும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

இடரின் வரையறை: பணம் அல்லது பிற நிதிச் சொத்துக்களை வழங்குவதன் மூலம் தீர்க்கப்படும் அதன் நிதி உறுதிப்பாடுகளை சந்திப்பதில் ஒரு வங்கி சிரமத்தை எதிர்கொள்ளும் அபாயமே நீர்மைத்தன்மை இடர் ஆகும். வங்கியின் கொள்கை மற்றும் இலக்குகள்: திரவச் சொத்து விகிதம் (LAR): ஒழுங்குமுறைத் தேவையை (20%) விட அதிகமாக ஒரு வலுவான நீர்மைத்தன்மை நிலையைப் பராமரிப்பது வங்கியின் கொள்கை. நீர்மைத்தன்மை காப்பீட்டு விகிதம் (ICR): இது 100% I விட அதிகமாகப் பராமரிக்கப்படுகிறது. கண்காணிப்பு: இந்த இலக்கை அடைய, வங்கி திரவச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைத் தொடர்ச்சியாக மதிப்பிட்டு கண்காணிக்கிறது. 2024 இல் நிலைமை: நடப்புப் பொருளாதார நெருக்கடிக்கு பதிலளிக்கும் வகையில், கவனமாக மூலதன மேலாண்மை, ஒழுங்குமுறை அமைப்பால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இணக்கமான நடவடிக்கைகள், மற்றும் சில்லறை மற்றும் நிறுவன வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வலுவான வைப்பு வளர்ச்சி ஆகியவற்றால் ஆதரிக்கப்பட்டு, வங்கி ஆண்டு முழுவதும் ஒரு வலுவான நீர்மைத்தன்மை நிலையைப் பராமரித்தது. நீர்மைத்தன்மை இடர் மேலாண்மைக் கோட்பாடு கண்காணிப்பு: நீர்மைத்தன்மை இடரானது, ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளின் கீழும் மற்றும் சரக்கு அணுகுமுறை மற்றும் ஓட்ட அணுகுமுறை ஆகியவற்றின் கீழும் முக்கிய நீர்மைத்தன்மை குறிகாட்டிகளைக் கண்காணிப்பதன் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. அளவீடு: விரும்பிய நீர்மைத்தன்மை அளவு ஒவ்வொரு காலக்கட்டத்திலும் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய, நிதித் தேவைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் இரண்டிலும் உள்ள மாற்றங்கள் அளவிடப்படுகின்றன. இது வங்கியின் இடர் விருப்பத்துடன் இணக்கமாக உள்ளது. தணிப்பு: உயர்தர திரவச் சொத்துக்களில் போதுமான இடையகங்கள் மற்றும் பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களைப் பராமரிப்பதன் மூலம் நீர்மைத்தன்மை இடர் தணிக்கப்படுகிறது.



ALCO அமைப்பு: ALCO என்பது வங்கியின் நிறுவன மற்றும் நிர்வாக மட்ட ஊழியர்களைக் கொண்ட ஒரு நிர்வாக மட்டக் குழு ஆகும். கூட்டங்கள்: இந்தக் குழு மாதத்திற்கு ஒரு முறையாவது அல்லது தேவைக்கேற்ப அடிக்கடி கூடுகிறது. RDB இடர் மேலாண்மைத் துறையின் கண்காணிப்பு உத்திகள் RDB இன் இடர் மேலாண்மைத் துறை (RMD) வங்கியின் நீர்மைத்தன்மையை நிர்வகிக்கவும் கண்காணிக்கவும் பின்வரும் நுட்பங்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளைப் பயன்படுத்துகிறது:

இருப்பு அணுகுமுறை ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் வங்கியின் நீர்மைச் சொத்துக்கள் மற்றும் கடன்களின் இருப்பை மதிப்பிடுவது.

- ☐ ஓட்ட அணுகுமுறை பல்வேறு காலப்பகுதிகளில் பணத்தின் உள் மற்றும் வெளி ஓட்டங்களை கண்காணிப்பது.
- ☐ நீர்மைத்தன்மையில் அழுத்தச் சோதனை
- ☐ அழுத்தச் சோதனை செயல்முறை

இடர் மேலாண்மைத் துறை (RDB) வங்கியின் நீர்மைத்தன்மை குறித்துத் தவறாமல் அழுத்தச் சோதனைகளை நடத்துகிறது. சோதனையின் நோக்கம்: காலப்போக்கில் ஏற்படும் நிதிச் சந்தை மாற்றங்கள்,பிற பொருளாதார மாற்றங்கள் மற்றும் கொள்கை மாற்றங்கள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய வெவ்வேறு தீவிர நிலைமைகள் குறித்த அழுத்தச் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மதிப்பீடு: ஒவ்வொரு மாதமும், இந்தத் துறை அழுத்தச் சோதனையின் முடிவுகளை மதிப்பிடுகிறது மற்றும் வங்கியின் நீர்மைத்தன்மையில் எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளின் சாத்தியமான தாக்கங்களை அளவிடுகிறது. மேல்மட்டத்திற்குத் தகவல்: அழுத்தச் சோதனையின் முடிவுகளின்படி, அத்தகைய சூழ்நிலைகளுக்கான பொருத்தமான செயல்பாடு மற்றும் நிதி ஏற்பாடுகள் குறித்து ALCO மூலம் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு இடர் மேலாண்மைத் துறை தெரிவிக்கிறது.

| அனைத்து புள்ளிவிவரங்களும் (Rs. 000)                   |                                    |               |                 |                     |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|-----------------|---------------------|
| விவரம்                                                | 31/12/2023 நில-<br>வரப்படி இருப்பு | அதிர்ச்சிகள்  |                 |                     |
|                                                       |                                    | சிறு அழுத்தம் | மிதமான அழுத்தம் | பெரிய அழு-<br>த்தம் |
| அதிர்ச்சியின் அளவு                                    |                                    | 10%           | 15%             | 20%                 |
| திரவ சொத்துக்கள்                                      | 82,688,114                         | 82,688,114    | 82,688,114      | 82,688,114          |
| மொத்த பொறுப்புகள்                                     | 213,486,450                        | 213,486,450   | 213,486,450     | 213,486,450         |
| மொத்த பொறுப்புகளின் மதிப்பு வீழ்ச்சி                  |                                    | 21,348,645    | 32,022,967      | 42,697,290          |
| அதிர்ச்சிக்குப் பிறகு திருத்தப்பட்ட மொத்த பொறுப்புகள் |                                    | 192,137,805   | 181,463,482     | 170,789,160         |
| அதிர்ச்சிக்குப் பிறகு திருத்தப்பட்ட திரவ சொத்துக்கள்  |                                    | 61,339,469    | 50,665,146      | 39,990,824          |
| திரவ சொத்து விகிதம்                                   | 38.73%                             | 31.92%        | 27.92%          | 23.42%              |
| திரவ சொத்து தேவை                                      | 42,697,290                         |               |                 |                     |
| தற்போதுள்ள பணப்புழக்க சொத்துக்கள்                     | 82,688,114                         | 61,339,469    | 50,665,146      | 39,990,824          |
| அதிகப்படியான பணப்புழக்கம் / கூடுதல் தேவை              | 39,990,824                         | 18,642,179    | 7,967,856       | -2,706,466          |

| அனைத்து புள்ளிவிவரங்களும் (Rs. 000)                   |                               |               |                 |                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------|----------------|
| விவரம்                                                | 31/12/2024 நிலவரப்படி இருப்பு | அதிர்ச்சிகள்  |                 |                |
|                                                       |                               | சிறு அழுத்தம் | மிதமான அழுத்தம் | பெரிய அழுத்தம் |
| அதிர்ச்சியின் அளவு                                    |                               | 10%           | 15%             | 20%            |
| திரவ சொத்துக்கள்                                      | 84,015,392                    | 84,015,392    | 84,015,392      | 84,015,392     |
| மொத்த பொறுப்புகள்                                     | 241,009,107                   | 241,009,107   | 241,009,107     | 241,009,107    |
| மொத்த பொறுப்புகளின் மதிப்பு வீழ்ச்சி                  |                               | 24,100,911    | 36,151,366      | 48,201,821     |
| அதிர்ச்சிக்குப் பிறகு திருத்தப்பட்ட மொத்த பொறுப்புகள் |                               | 216,908,196   | 204,857,741     | 192,807,286    |
| அதிர்ச்சிக்குப் பிறகு திருத்தப்பட்ட திரவ சொத்துக்கள்  |                               | 59,914,481    | 47,864,026      | 35,813,571     |
| திரவ சொத்து விகிதம்                                   | 34.86%                        | 27.62%        | 23.36%          | 18.57%         |
| திரவ சொத்து தேவை                                      | 48,201,821                    | 43,381,639.26 | 40,971,548.19   | 38,561,457.12  |
| தற்போதுள்ள பணப்புழக்க சொத்துக்கள்                     | 84,015,392                    | 59,914,481    | 47,864,026      | 35,813,571     |
| அதிகப்படியான பணப்புழக்கம் / கூடுதல் தேவை              | 35,813,571                    | 16,532,842    | 6,892,478       | -2,747,886     |

### செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மை

இன்றைய நிலவரப்படி, வங்கி நாடு முழுவதும் 276 கிளைகளை இயக்குகிறது. 2,500 க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களைக் கொண்ட பணியாளர்கள் மற்றும் CORE வங்கி அமைப்பு, ATM,CDMகள் மற்றும் விரிவான மனித வள மேலாண்மை அமைப்பு உள்ளிட்ட வலுவான தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றால் ஆதரிக்கப்படுகிறது. இந்த விரிவான செயல்பாட்டு தடம் காரணமாக, செயல்பாட்டு ஆபத்து வங்கியின் அன்றாட நடவடிக்கைகளின் உள்ளார்ந்த அங்கமாகவே உள்ளது.

இதை நிவர்த்தி செய்வதற்காக, RDB 2013 இல் ஒரு விரிவான செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மைக் கொள்கையை நிறுவியது. இது இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. இந்தக் கொள்கை வங்கி முழுவதும் செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மைக்கான முதன்மை கட்டமைப்பாக செயல்படுகிறது மற்றும் அதன் தொடர்ச்சியான பொருத்தத்தையும் செயல்திறனையும் உறுதி செய்வதற்காக அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

வங்கி தனது அன்றாட நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் செயல்பாட்டு ஆபத்து நிகழ்வுகளைக் கண்காணிக்கவும், நிர்வகிக்கவும், குறைக்கவும் வலுவான உள் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளை செயல்படுத்தியுள்ளது. 2012 முதல், இடர் மேலாண்மைத் துறை (RMD) தலைமை இடர் அதிகாரியின் மேற்பார்வையின் கீழ் ஒரு செயல்பாட்டு இடர் துணைக்குழுவை அமைத்துள்ளது. செயல்பாட்டு இழப்புகளைக் கண்டறிதல், மதிப்பிடுதல் மற்றும் அறிக்கையிடுவதற்கு இந்த துணைக்குழு பொறுப்பாகும். காலாண்டு மற்றும் மாதாந்திர அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை வாரியம் (BIRMC) மற்றும் வாரியத்திற்கு அவ்வப்போது அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

வங்கி நடவடிக்கைகளின் வளர்ந்து வரும் சிக்கலான தன்மை மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு அபாயங்களின் அதிகரித்து வரும் அச்சுறுத்தல், குறிப்பாக அதிகரித்த வணிக அளவுகள் மற்றும் டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனைகளின் வெளிச்சத்தில், செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மை வங்கிக்கு ஒரு முக்கியமான கவனம் செலுத்தும் பகுதியாகத் தொடர்கிறது.

### செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மைக் கொள்கை

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மைக் கொள்கை, சர்வதேச மற்றும் உள்ளூர் ஒழுங்குமுறை தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப நிறுவப்பட்டுள்ளது. மேலும் இது தொடர்ச்சியான பொருத்தத்தையும் செயல்திறனையும் உறுதி செய்வதற்காக அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. இந்தக் கொள்கை செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மையின் கொள்கைகளையும், வங்கி முழுவதும் அத்தகைய இடர்களை திறம்பட நிர்வகிக்கத் தேவையான நிர்வாகக் கட்டமைப்பையும் கோட்டுக் காட்டுகிறது.

- ☐ இது பின்வருவனவற்றின்படி உருவாக்கப்பட்டுள்ளது:
- ☐ செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மை குறித்த பேசல் III வழிகாட்டுதல்கள்
- ☐ இலங்கை மத்திய வங்கி (CBSL) வெளியிட்ட வழிகாட்டுதல்கள்

## செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மை நிர்வாகக் குழு (ORMC)

பொறுப்புகள்: செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மைக் குழு (ORMC) வங்கி நடைமுறைகள், பொருத்தக்கூடிய சட்டரீதியான தேவைகள் மற்றும் வங்கியின் இடர் விருப்ப அறிக்கையில் (RAS) கோட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட இடர் விருப்பத்திற்கு இணங்க, வங்கியின் செயல்பாட்டு இடர் சுயவிவரத்தை மேற்பார்வையிடுவதற்குப் பொறுப்பாகும்.

கூட்டங்கள்: அடையாளம் காணப்பட்ட கவலைகளை நிவர்த்தி செய்ய பொருத்தமான தீர்வுகள் மற்றும் தணிப்பு நடவடிக்கைகளைப் பரிந்துரைக்கவும், வங்கி முழுவதும் உள்ள செயல்பாட்டு மட்ட இடர் பிரச்சினைகளை ஆய்வு செய்யவும் இந்தக் குழு மாதாந்திர அடிப்படையில் கூடுகிறது.

## வணிகத் தொடர்ச்சித் திட்டம் (BCP) மற்றும் இடர் மீட்புக் கொள்கை (DR)

எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளில் செயல்பாட்டு இடர் நிகழ்வுகளைத் தணிக்க வங்கி விரிவான மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட வணிகத் தொடர்ச்சித் திட்டம் (BCP) மற்றும் இடர் மீட்புக் கொள்கைகளை (DR) நிறுவுகிறது.

ஆய்வு: இந்தக் கொள்கைகளின் செயல்திறன் மற்றும் தயார்நிலையைச் சோதிக்க நடத்தப்படும் காலமுறை DR மற்றும் BEC பயிற்சிகளின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் இவை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுகின்றன.

## வட்டி விகித இடர்

வட்டி விகிதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் வங்கியின் வருவாயையும், அத்துடன் அதன் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் இல்லாத வெளிப்பாடுகளின் பொருளாதார மதிப்பையும் கணிசமாகப் பாதிக்கலாம்.

தோற்றம்: சந்தை விகிதங்களில் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்களால் வட்டி விகித இடர் முதன்மையாக எழுகிறது. இந்த விகிதங்கள் அரசாங்கத்தின் நிதி மற்றும் பணவியல் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்படுகின்றன.

தாக்கம்: வட்டி விகிதங்களில் பாதகமான நகர்வுகள், எதிர்கால பணப்புழக்கத்தின் தற்போதைய மதிப்பை மாற்றுவதன் மூலமும், வங்கிப் புத்தக நிலைகளின் மறுவிலையிடலில் (repricing) பொருந்தாத தன்மைகளை உருவாக்குவதன் மூலமும் வங்கியின் மூலதனத்தையும் இலாபத்தையும் எதிர்மறையாகப் பாதிக்கலாம்.

வட்டி விகித மேலாண்மை பொறுப்பு: 2024 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் நாட்டின் பணவியல் கொள்கை விகிதங்களில் பல மாற்றங்கள் ஏற்பட்டன. வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வட்டி விகித இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைக்கு இணங்க, சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழு (ALCO) வங்கியின் வட்டி விகிதங்களைத் தீர்மானிக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது.

நுட்பங்கள்: இடர் வெளிப்பாட்டை திறம்பட நிர்வகிக்க இடைவெளி (gap) மற்றும் கால அளவு பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தி இது செய்யப்படுகிறது. கண்காணிப்பு: இடர் மேலாண்மைத் துறை வட்டி விகித ஏற்ற இறக்கங்கள் மற்றும் வங்கியின் இடர் சுயவிவரத்தில் அவற்றின் சாத்தியமான தாக்கம் குறித்துத் தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகளை நடத்துகிறது.

விலையிடல்: தற்போது ALCO ஆனது சந்தை நிலவரங்கள் மற்றும் வங்கியின் கடன்-க்கு-வைப்பு விகிதத்தின் அடிப்படையில் கடன் மற்றும் வைப்புத் தயாரிப்புகள் இரண்டிற்கும் வட்டி விகிதங்களை அமைக்கிறது.

## தகவல் இடர் மற்றும் சைபர் அபாயங்கள்

இந்த பிரிவு வங்கிச் செயல்பாடுகளில் கணினி அமைப்பைப் பயன்படுத்துதல், கணக்குப் புத்தகங்களைச் சீரமைத்தல், தகவல் மற்றும் அறிக்கைகளைச் சேமித்தல் மற்றும் மீட்டெடுத்தல் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது. சைபர் தாக்குதல்கள் அல்லது அமைப்புகள், பிணையம் அல்லது தரவுத்தளங்களில் ஏற்படும் மீறல்களால் சைபர் அபாயங்கள் எழுகின்றன. இது வாடிக்கையாளர் தரவு இழப்பு, செயல்பாடுகளுக்கு இடையூறு அல்லது நற்பெயர் சேதம் ஆகியவற்றுக்கு வழிவகுக்கிறது. IT தீர்வுகள்: 2014 ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரை வங்கி நான்கு வெவ்வேறு IT தளங்களில் இயங்கியது. RDB ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட IT தீர்வுக்கு மாறி, பல டிஜிட்டல் வங்கிச் சேவைகளை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குகிறது. அபாய அதிகரிப்பு: அதிகரிக்கும் டிஜிட்டல்மயமாக்கல் வங்கியின் செயல்பாட்டின் தகவல் மற்றும் சைபர் அபாயங்களையும் அதிகரிக்கிறது.

## தற்போதைய டிஜிட்டல் தளங்கள் ATM பிணையங்கள் வசதி மற்றும் VISA

2015 ஆம் ஆண்டு முதல், SDB வங்கியானது லங்கா பே நெட்வொர்க் உடன் இணைக்கப்பட்ட அதன் சொந்த ATM மையங்கள் மற்றும் நாடு முழுவதும் உள்ள ATM பிணையங்கள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதி செய்துள்ளது. வங்கியின் VISA அட்டைத் திட்டத்திற்கான ஆரம்பப் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

## வாடிக்கையாளர் வைப்பு இயந்திரங்கள் (CDM)

தற்போது RDB வங்கி வாடிக்கையாளர் வைப்பு இயந்திரங்கள் (CDM) மூலமாகவும் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதி செய்துள்ளது.

## மனிதவள மேலாண்மை அமைப்பு (HRMS):

வங்கி அதன் ஊழியர் தரவுத்தளம் மற்றும் சம்பளப் பட்டியலை நிர்வகிக்க ஒரு மனிதவள மேலாண்மை அமைப்பின் செயல்படுகிறது.

## QR குறியீடு

வங்கி 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஞ்சு கட்டண அமைப்பு வசதியை வழங்கி வருகிறது

## நிகழ்நிலை வங்கிச் செயலி

வாடிக்கையாளர்களுக்கு வேகமான மற்றும் நவீன சேவைகளை வழங்க நிகழ்நிலை வங்கிச் செயலியை அறிமுகப்படுத்தும் பணியில் வங்கி ஈடுபட்டுள்ளது.

## AML அமைப்பு:

2023 ஆம் ஆண்டு முதல், வங்கியின் இணக்க நடவடிக்கைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்த ஒரு பணமோசடி எதிர்ப்பு அமைப்பு (AML) system வசதியைக் கொண்டுள்ளது.

## மீட்பு மேலாண்மை அமைப்பு

வங்கியின் கடன் இடரைக் குறைக்க ஒரு மீட்பு மேலாண்மை அமைப்பை வங்கிக்குள் செயல்படுத்தும் பணியில் வங்கி ஈடுபட்டுள்ளது.

# தகவல் தொழில்நுட்ப நிர்வாகக் கட்டமைப்பு

வங்கியின் தகவல் மற்றும் தகவல் கட்டமைப்புக்கான முக்கிய நிர்வாகக் கட்டமைப்பாகத் தகவல் தொழில்நுட்ப வழிகாட்டல் இந்தக் குழு செயல்படுகிறது.

## தகவல் தொழில்நுட்ப வழிகாட்டல், குழு

நிறுவுதல்: இக்குழு 2013 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்டது. தலைமை: இது வங்கியின் தலைமைத் தகவல் அதிகாரியால் (CEO) தலைமை வகிக்கப்பட்டு, அனைத்து தொழில்நுட்ப ஊழியர்கள் மற்றும் தலைமை இடர் அதிகாரி (CRO) ஆகியோரைக் கொண்டுள்ளது. செயல்பாடு: இந்தக் குழு வங்கியின் அனைத்து IT தொடர்பான பிரச்சினைகளையும் காலவரையின்றி விவாதிக்கிறது மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவிற்குப் பரிந்துரைகள் மற்றும் தீர்வுகளை வழங்குகிறது.

## IT பாதுகாப்புக் கொள்கை

ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுக்கு இணங்க புதுப்பிக்கப்பட்ட மற்றும் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட IT தொடர்பான கொள்கைகள் IT துறையால் பராமரிக்கப்படுகின்றன. இந்தக் கொள்கைகளைப் பராமரிக்கும் பொறுப்பு தலைமைத் தகவல் அதிகாரியிடம் உள்ளது.

## தொடர்ச்சியான IT பலவீனம் மதிப்பீடுகள்

சுயாதீன தரப்பினரால் செய்யப்படும் VAPT சோதனை IT செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய பாதுகாப்புக் குறைபாடுகளைத் தணிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முறையாகும்.

## IT தணிக்கை

சுயாதீனத் தரப்பினரால் தகவல் தொழில்நுட்பத் தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

## தகவல் பாதுகாப்புக் முகாமை கட்டமைப்பு

தகவல் பாதுகாப்பு மேலாண்மை அமைப்பு (ISMS): 2015 ஆம் ஆண்டு முதல், வங்கியின் தரவு மற்றும் தகவல்களில் ஏற்படும் செயல்பாட்டு இடர்களைக் கண்காணிக்கவும், தணிக்கவும், அத்துடன் வங்கியின் தகவல் மற்றும் தரவின் தரத்தை மேம்படுத்தவும், வங்கியின் தலைமை இடர் அதிகாரியின் (CRO) மேற்பார்வையின் கீழ் ISMS செயல்பாடு செயல்பட்டு வருகிறது.

பொறுப்பு: வங்கியின் தகவல் பாதுகாப்பிற்கு அதன் தகவல் பாதுகாப்பு அதிகாரி (ISO) பொறுப்பானவர். உள் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளைப் பராமரிக்கத் தகவல் பாதுகாப்பு மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பயன்பாட்டுக் கொள்கைகளை பராமரித்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல் ஆகியவையும் இதில் அடங்கும்.

## தகவல் பாதுகாப்புக் குழு

2022 ஆம் ஆண்டு முதல், உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கான தொழில்நுட்ப இடர் மேலாண்மை மற்றும் மீள்திறன் குறித்த ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பிற்கு இணங்க இந்தக் குழுவை வங்கி நிறுவியுள்ளது.

## இணக்க இடர் மேலாண்மை

வங்கியின் நிர்வாகம் அதன் சட்டம் மற்றும் பணவியல் அதிகாரசபையால் விதிக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், அத்துடன் பிற சட்டஅரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதில் அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது.

இடர் வரையறை: தொழில்துறை சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், உள் கொள்கைகள் அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்ட சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு இணங்கத் தவறியதால் ஏற்படும் சட்டரீதியான அபராதங்கள், நிதி இழப்பு மற்றும் பொருள் இழப்பு ஆகியவற்றிற்கு வங்கி உட்படும் சாத்தியமான வெளிப்பாடே இணக்க இடர் ஆகும். இது ஒழுங்குமுறைத் தடைகள், நிதி அபராதங்கள், வணிகத்தில் ஏற்படும் இடையூறுகள், செயல்பாடு மற்றும் நற்பெயர் சேதம் ஆகியவற்றை ஏற்படுத்தும்.

நிர்வாகம்: வங்கியின் இணக்கச் செயல்பாடு AGM இணக்கத்தால் தலைமை தாங்கப்படும் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவின் (IRMC) கீழ் வருகிறது. இணக்க அதிகாரியின் நோக்கம்: உள் கட்டுப்பாடுகள், ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் இணங்கப்படுவதை உறுதி செய்வதே இணக்க அதிகாரியின் முக்கிய நோக்கமாகும். அறிக்கை: அவர் இணக்கத் தேவைகளைக் கண்காணித்து மதிப்பிடுகிறார், மேலும் ஆய்வுக்காக வங்கியின் இணக்க நிலை குறித்த காலாண்டு அறிக்கைகளை IRMC க்குச் சமர்ப்பிக்கிறார். சட்டப்பூர்வ அறிக்கைகள்: இணக்க

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி - 2024 ஆம் ஆண்டறிக்கை

அதிகாரி, ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுக்கு வங்கியின் தேவையான சட்டப்பூர்வ அறிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பதையும் கவனிக்கிறார். மூலோபாயம்: இணக்க இடரை நிவர்த்தி செய்ய வங்கி ஒரு பயனுள்ள நிர்வாகக் கட்டமைப்பை இணைந்து நவீன மற்றும் புதுமையான இடர் மதிப்பீடு உத்திகளைப் பயன்படுத்துகிறது.

- 1.இணக்க இடர் மேலாண்மை உத்திகள்: கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும்
- 2.சரியான நேரத்தில் மதிப்பாய்வு செய்வதை உறுதிசெய்தல். வங்கியின் கிளைகள், பிரிவுகள் மற்றும் தயாரிப்புகளில் இணக்கத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.
- 3.பயிற்சி அமர்வுகள் மூலம் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.

## மூலதன இடர் மேலாண்மை

மூலதனப் போதுமான விகிதம் (CAR): மூலதனப் போதுமான விகிதம் (CAR) என்பது வங்கியின் அபாயம்-எடையிடப்பட்ட சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும்போது அதன் மூலதனத்தை அளவிடுகிறது.

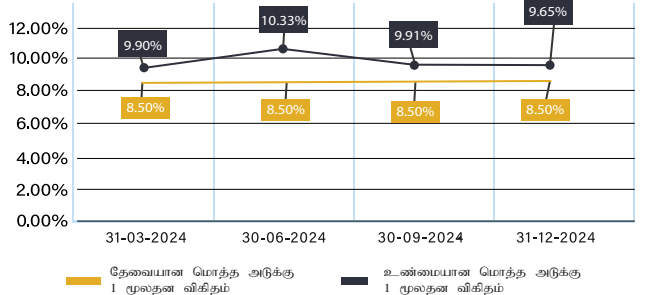
நோக்கம்: அபாயத்திற்கு எடையிடப்பட்ட சொத்துக்களின் விகிதத்திற்கான மூலதனம் வங்கியின் நிதி நிலைத்தன்மை மற்றும் செயல்திறனை ஊக்குவிக்கிறது. இதனால், ஊயுசு விகிதம் வங்கியின் வலுவையும் நிலைத்தன்மையையும் காட்டும் முக்கிய நிதி குறிகாட்டிகளில் ஒன்றாகும். இது வங்கியால் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் போது எதிர்பாராத இழப்பு சூழ்நிலையில் வங்கிகள் தப்பிப்பிழைக்கும் திறனை அளவிடுகிறது. பேஸல் III செயல்பாடுகள்:

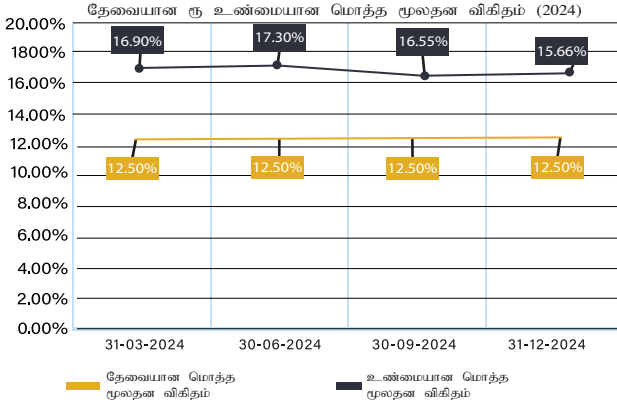
பேஸல் குழு வங்கியின் மூலதனத்திற்கான பல நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தியுள்ளது. அதன்படி, டிசம்பர் 2010 இல் வெளியிடப்பட்ட பேஸல் III ஒப்பந்தம் பேஸல் III ஒப்பந்தத்திற்குப் பதிலாகச் செயல்படுத்தப்பட்டது.

இலங்கை மத்திய வங்கியின் 2016 ஆம் ஆண்டின் வழிகாட்டுதல் 01 இன் அடிப்படையில், உரிமம் பெற்ற வர்த்தக வங்கிகள் மற்றும் உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கிகளுக்கான பேஸல் III இன் கீழ் மூலதனத் தேவை குறித்த வழிகாட்டுதல்கள் 2017 ஜூலை 1 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

RDB இலக்கு: 2017 ஆம் ஆண்டு இரண்டாம் காலாண்டின் இறுதி வரை வங்கி பேஸல் II டன் இணங்கி 10% என்ற குறைந்தபட்ச மூலதனப் போதுமான தேவையைப் பராமரித்தது. இருப்பினும், ஜூன் 2017 முதல் பேஸல் III அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதன் மூலம், RDB அதன் மூலதனப் போதுமான தன்மையை குறைந்தபட்சம் 12.5% என்ற விகிதத்தை அடைய அதிகரிக்க வேண்டியிருந்தது. திட்டமிடல்: ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதற்கு ஒரு முன்னோடியான மூலதன மேலாண்மையை வைத்திருக்க RDB அதன் மூலதனப் பெருக்கத் திட்டத்தைத் அவ்வப்போது திருத்தியுள்ளது.

தேவையான ௬ உண்மையான மொத்த அடுக்கு  
1 மூலதனம் விகிதம் (2024)





## அந்நியச் செலாவணி இடர்

2022 ஆம் ஆண்டில் அந்நியச் செலாவணிச் சந்தைகளில் ஏற்படும் எதிர்பாராத மற்றும் கணிக்கப்பட்ட ஏற்ற இறக்கங்களிலிருந்து வங்கியின் வருமானம் மற்றும் மூலதன ஆதாயங்களின் மீது அந்நியச் செலாவணி விகிதம் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது.

கூழல்: ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில், வெளிநாட்டு ஆதாரங்களில் இருந்து அந்நியச் செலாவணி நீர்மைத்தன்மையை மேம்படுத்த இலங்கை மத்திய வங்கி (CBSL) பல நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தியது. மேலும், CBSL இருப்புக்களைக் கட்டமைக்க உள்நாட்டு அந்நியச் செலாவணிச் சந்தையில் இருந்து அந்நியச் செலாவணியைத் தொடர்ந்து கொள்முதல் செய்தது.

## சட்ட இடர்

சட்ட இடர் என்பது செயல்பாட்டு இடரின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும். வங்கியின் அன்றாடச் செயல்பாடுகளில் அறிவின்மை, தவறான புரிதல் அல்லது தவறான நடத்தை காரணமாக சட்ட இடர் ஏற்படலாம். சட்ட இடர் நிகழ்வுகள்: தவறான ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் வரைவில் உள்ள குறைபாடுகள் காரணமாக ஒப்பந்தங்களைச் செயல்படுத்த முடியாமல் போவதால் ஏற்படும் இழப்புகள். இது அபராதங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் தண்டனை இழப்புகள் அல்லது வங்கிக்கு எதிராக வழக்குத் தொடரப்படுவது போன்றவற்றுக்கு வழிவகுக்கும். இது பொறுப்பு அல்லது இழப்பில் விளைவிக்கும்.

சட்டப் பிரிவின் பங்கு: சட்டப் பிரிவு (Legal Division) வணிகப் பிரிவுகளுக்கு வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது மற்றும் வங்கியின் சட்ட இடரின் மூலோபாய மேலாண்மையில் ஈடுபடுகிறது. சட்டப் பிரிவு பிற வணிகப் பிரிவுகளுடன் இணைந்து சாத்தியமான சட்ட அபாயங்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை முன்கூட்டியே அடையாளம் காண்பதில் ஈடுபடுகிறது. அத்துடன் வங்கியின் நலன்களைப் பாதுகாக்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான தணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. தற்போதைய சவால்கள்: தற்போதைய பொருளாதார அழுத்தச் சூழ்நிலையில், வாடிக்கையாளர்கள் தீர்வு விதிமுறைகளை மதிக்கத் தவறியது, ஆணைகளை (Writs) நிறைவேற்ற வங்கி தவறியது மற்றும் நீதிமன்ற வழக்குகளை ஒத்திவைத்தது போன்றவற்றால் வங்கிக்குச் சட்ட இடர்கள் அதிகரித்துள்ளன. சட்ட இடரைக் குறைப்பதற்கான உள் கட்டுப்பாடுகள் வங்கியின் சட்ட இடரைக் குறைக்க வங்கி பின்வரும் உள் கட்டுப்பாடுகளை உறுதி செய்துள்ளது:

- ☐ சரியான ஆவணப் பயன்பாடு: வங்கியின் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் முழுமையான மற்றும் சரியான ஆவண வடிவமைப்பைப் பயன்படுத்துவது மிகவும் முக்கியம். இதில், சரியான கடன் பாதுகாப்பு ஆவணங்கள், கடன் விண்ணப்பப் படிவங்கள், KYC ஆவணங்கள், அடமான உத்தரவாதப் பத்திரங்கள், காப்பீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் பிற ஆவணங்களைப் பயன்படுத்துவது மிக முக்கியம்.
- ☐ தொடர்ச்சியான தகவல் தொடர்பு: கடன் நிர்வாகத் துறை மற்றும் சட்டத் துறை கடன் அதிகாரிகள், கிளை மேலாளர்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தரப்பினருக்குப் புதுப்பிக்கப்பட்ட வடிவங்கள் மற்றும் மாற்றங்கள் பற்றித் தெரிவித்தன, மேலும் மேற்பார்வையிட்டு ஆலோசனை வழங்கின.
- ☐ கடன் விநியோகத்தில் இரட்டைக் கட்டுப்பாடு (Dual Controls): கடன் விநியோகங்கள் இரட்டைக் கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டவை. இந்தச் செயல்முறை, நிர்ணயிக்கப்பட்ட உள் கட்டுப்பாடுகளுக்குள் வாடிக்கையாளர் தேவைக்கேற்ப நிதிகள் கிடைப்பதை உறுதி செய்கிறது.

## RDB இடர் மேலாண்மையின் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கியில் (RDB) இடர் மேலாண்மைச் செயல்பாடு எதிர் வரவிருக்கும் சவால்கள், சந்தை இயக்கவியல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை எதிர்பார்ப்புகளுக்கு ஏற்ப உருவாக உள்ளது.

அர்ப்பணிப்பு: அதிகரித்து வரும் சந்தை ஸ்திரமின்மை, விரைவான டிஜிட்டல் மாற்றம் மற்றும் வளர்ந்து வரும் சைபர் பாதுகாப்புக் க அச்சுறுத்தல்கள் ஆகியவற்றால் குறிக்கப்பட்ட ஒரு சூழலில், வங்கி அதன் இடர் நிர்வாகக் கட்டமைப்பைத் தொடர்ந்து வலுப்படுத்த உறுதிபூண்டுள்ளது.

முக்கிய கவனம் செலுத்தும் பகுதிகள்: முன்கூட்டிய இடர் அடையாளம் காணுதல், அளவீடு மற்றும் தணிப்பை மேம்படுத்த மேம்பட்ட தரவு பகுப்பாய்வு, தானியங்கியமைக்கல் மற்றும் ஆரம்ப எச்சரிக்கை அமைப்புகளை ஒருங்கிணைப்பது முக்கிய கவனம் செலுத்தும் பகுதிகளில் அடங்கும்.

அமைப்புரீதியான உறுதிப்பாடு: வங்கி அதன் மூலோபாய நோக்கங்களுடன் இடர் விருப்பத்தை தொடர்ந்து சீரமைக்கும், அதே நேரத்தில் நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலும் ஒரு வலுவான இடர் விழிப்புணர்வு கலாச்சாரத்தைப் புகுத்தும்.

மூலோபாயத்தின் மையம்: பேஸல் III வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் வளர்ந்து வரும் ஒழுங்குமுறைக் கட்டமைப்பின் சீரமைக்கப்பட்ட மேம்பட்ட மூலதனத் திட்டமிடல் அழுத்தச் சோதனை மற்றும் சூழ்நிலை பகுப்பாய்வுத் திறன்கள் RDB இன் முன்னோக்கு இடர் மூலோபாயத்தின் ஒரு முக்கிய பகுதியாக அமையும்.

திறன் மேம்பாடு: திறன் கட்டிடம் ஒரு முன்னுரிமையாக உள்ளது. RDB இடர் நிபுணர்களுக்குத் தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் திறனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் அர்ப்பணிப்புடன் உள்ளது. குறிப்பாக கடன், நிர்மைத்தன்மை, சைபர் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான அபாயங்கள் தொடர்பான இடர் மதிப்பீட்டு மாதிரிகளை மேம்படுத்துவதிலும் கவனம் செலுத்துகிறது.

இலக்கு: ஒரு அதிக எதிர்பார்ப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படும் அணுகுமுறையைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், வங்கி நிலையான வளர்ச்சியை ஆதரிக்கும் மற்றும் பங்குதாரர் நம்பிக்கையைப் பாதுகாக்கும் ஒரு மீள்தன்மை மற்றும் சுறுசுறுப்பான இடர் மேலாண்மைச் செயல்பாட்டைக் கட்டமைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

RDB வங்கியின் மூலோபாயக் கண்ணோட்டம் மற்றும் எதிர்கால முன்னெடுப்புகள் இடர் செயல்பாட்டை வலுப்படுத்துவதற்கு இணையாக, RDB வங்கி அபிவிருத்தி வங்கித் துறைக்குள்ளான வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்தவும் மற்றும் தொழில்துறை சவால்களை திறம்படச் சமாளிக்கவும் நல்ல நிலையில் உள்ளது. தொடர்ச்சியான வெற்றிக்கான முக்கிய உந்துசக்திகள் வங்கியின் வெற்றிக்கு பின்வரும் மூலோபாயக் குறிப்புகள் முக்கிய உந்துசக்திகளாக இருக்கும்: போர்ட் / போலியோ தரம்: கடன் தொகுப்பின் தரத்தில் கவனம் செலுத்துதல். புதுமையான நிதித் தயாரிப்புகள்: புதிய நிதிச் சேவைகளை அறிமுகப்படுத்துதல். டிஜிட்டல் மாற்றம்: தொழில்நுட்ப ரீதியான செயல்பாடுகளை மேம்படுத்துதல். நிலைத்தன்மை முயற்சிகள்: சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த மற்றும் சமூகப் பொறுப்புள்ள நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல். வாடிக்கையாளர் சேவைச் சிறப்பு: சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவையை வழங்குதல். எதிர்காலத் திட்டங்கள் மற்றும் இலக்குகள் வங்கியின் எதிர்கால முன்னெடுப்புகள் அதன் வளர்ச்சி மற்றும் வாடிக்கையாளர் திருப்தியை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன: தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடுகள் தடையற்ற மற்றும் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட வங்கி அனுபவங்களை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, RDB இன் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பில் குறிப்பிடத்தக்க மேம்பாடுகளைச் செய்யத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. முதலீட்டுத் திட்டங்கள்: பின்வரும் டிஜிட்டல் வங்கி தீர்வுகளில் திட்டமிடப்பட்ட முதலீடுகள் மூலம், டிஜிட்டல் விழிப்புணர்வுள்ள வாடிக்கையாளர் தளத்தின் வளர்ந்து வரும் எதிர்பார்ப்புகளை வங்கி பூர்த்தி செய்ய முடியும்: நவீனமயமாக்கப்பட்ட CORE வங்கி அமைப்பு நிகழ்நிலை வங்கிச் செயலிகள் ஸ்மார்ட் வங்கி அலகுகள்

## தயாரிப்பு மற்றும் சேவை விரிவாக்கம்

மூலோபாயத் திட்டம்: அரசு மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனங்களுடனான மூலோபாயப் பங்காளித்துவங்கள் உட்பட, ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட மூலோபாயத் திட்டம் மூலம் அதன் தயாரிப்பு மற்றும் சேவைப் போர்ட் / போலியோவை விரிவுபடுத்த RDB நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இலக்கு: இந்த முயற்சிகள், வங்கியின் சந்தை இருப்பை வலுப்படுத்தவும், அபிவிருத்தி வங்கித் துறையில் அதன் தலைமை நிலையை உறுதிப்படுத்தவும், இறுதியில் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் பரந்த பொருளாதாரத்திற்கும் அதிக மதிப்பை வழங்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன

தன்னிறைவு சமூகம்:

நிலையான வளர்ச்சியில் வங்கி ”



கூட்டாண்மை ஆளுகை

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3(1)</b> நிறுவன நிர்வாகம்: வாரியத்தின் பொறுப்புகள் குறித்த நடைமுறைகள் |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3(1)(i)                                                                  | வங்கியின் பாதுகாப்பு மற்றும் எந்திரத்தன்மையை வாரியம் வலுப்படுத்தியுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்த மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள்                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| a)                                                                       | வங்கியின் மூலோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் நிறுவன மதிப்புகளை வாரியம் அங்கீகரித்தல் செயல்பாடு (Activity) நிலை (Status) முக்கிய அவதானிப்புகள் (Key Observations) மூலோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் நிறுவன மதிப்புகளை வாரியம் அங்கீகரித்தல் உள்ளது வங்கியின் மூலோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் நிறுவன மதிப்புகள் வங்கி முழுவதும் பகிரப்பட்டுள்ளன.                  | <p>நிறுவனத் திட்டம் பின்னடைவு இணக்கமின்மை *2022-2024 மற்றும் 2023-2025 ஆகியவற்றுக்கான நிறுவனத் திட்டங்கள் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. 2024-2026 காலத்திற்கான திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.</p> <p>*2025-2028க்கான திட்டம் தற்போது தயாரிக்கப்பட்டு வாரியத்தின் ஒப்புதலுக்காகக் காத்திருக்கிறது.</p> <p>ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் மூலோபாய நோக்கங்களைச் சேர்த்தல் உள்ளது</p> <p>வங்கியின் மூலோபாய நோக்கங்கள் மற்றும் நிறுவன மதிப்புகள் ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் உட்பொதிக்கப்பட்டு, ஆண்டுதோறும் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.</p> <p>நிதிநிலை அறிக்கை இணக்கம் இணக்கமின்மை</p> <p>பொது நிறுவனங்கள் துறை வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களின்படி, 5 ஆண்டு மூலோபாயத் திட்டம் 2022 முதல் தயாரிக்கப்படவில்லை. வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் கணிக்கப்பட்ட பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் மூலதனச் செலவின வரவுசெலவுத் திட்டம் ஆகியவை வழிகாட்டுதல்களின்படி சேர்க்கப்படவில்லை.</p> <p>முக்கியப் பணியாளர்களுக்குத் தகவல் தெரிவித்தல் உள்ளது</p> <p>* 2024-2026க்கான நிறுவனத் திட்டம் தயாரிக்கப்படாததால் 2023-2025 காலத்திற்கான மூலோபாய நோக்கங்கள் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாகாண அளவில் விழிப்புணர்வுக் கூட்டங்கள் மூலம் அனைத்து முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்கள் (KMPs) மற்றும் பிற ஊழியர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.</p> |
| b)                                                                       | வங்கியின் ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாயத்தை வாரியம் அங்கீகரித்தல் செயல்பாடு (Activity) நிலை (Status) முக்கிய அவதானிப்புகள் (Key Observations) ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாய அங்கீகாரம் உள்ளது * ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாயம், மொத்த இடர் கொள்கை, இடர் மேலாண்மை நடைமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் ஆகியவை ஆவணப்படுத்தப்பட்டு வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. | <p>நிறுவனத் திட்டத்தில் வணிக மூலோபாயம் உள்ளது</p> <p>* வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2023-2025 நிறுவனத் திட்டம் ஒட்டுமொத்த வணிக மூலோபாயத்தைக் கொண்டுள்ளது.</p> <p>இடர் கொள்கை ஆய்வு உள்ளது ஒட்டுமொத்த இடர் கொள்கை மற்றும் இடர் மேலாண்மை நடைமுறைகள் வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவின் பரிந்துரையுடன் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.</p> <p>அளவிடக்கூடிய இலக்குகள் இணக்கமின்மை ஒட்டுமொத்த</p> <p>* 2024-2026க்கான நிறுவனத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                          | ஒட்டு மொத்த வணிக மூலோபாயம் அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளுக்குக் குறைந்தது அளவிடக்கூடிய இலக்குகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.                                                                                                                                                                                                                            | <p>தற்போதைய 2023-2025 திட்டம் அடுத்த ஒரு வருடத்திற்கான அளவிடக்கூடிய இலக்குகளை மட்டுமே கொண்டுள்ளது (மூன்று ஆண்டுகளுக்கு அல்ல).</p> <p><input type="checkbox"/> மூலோபாயத் திட்டமில் இடைவெளி: பொது நிறுவனங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்கள் கோரும் ஐந்தாண்டு மூலோபாயத் திட்டம் 2022 முதல் தயாரிக்கப்படவில்லை. மேலும், 2024-2026 காலத்திற்கான நிறுவனத் திட்டம் இல்லாததால் ஒரு திட்டமில் இடைவெளி உருவாகியுள்ளது.</p> <p><input type="checkbox"/> வரவுசெலவுத் திட்ட இணக்கமின்மை: ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் அளவுசார்ந்த நிதிநிலை முன்னறிவிப்புகள் (உயளா கடமற எவயவநஅநவெ, உயிவையட நஓநநவெவரசந டிரபநவ) உரிய வழிகாட்டுதல்களின்படி சேர்க்கப்படவில்லை.</p> <p><input type="checkbox"/> குறுகிய கால இலக்குகள்: அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத் திட்டத்தில் அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளுக்குப் பதிலாக அடுத்த ஒரு வருடத்திற்கான அளவிடக்கூடிய இலக்குகள் மட்டுமே உள்ளன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>c) வாரியத்தால் அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான பொருத்தமான அமைப்புகள் விவேகமானவை மற்றும் சரியாக செயல்படுத்தப்படுகின்றன நிலை நடைமுறைகள்</p>                                                                                      | <p>இணங்கியுள்ளது வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்ச்சியான மற்றும் விவேகமான மதிப்பீட்டுச் செயல்முறையை உள்ளடக்கியது. மேலும், இது வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவால் (BIRMC) தொடர்ந்து ஆய்வு செய்யப்படுகிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><input type="checkbox"/> ஆதார அறிக்கைகள் இடர் மேலாண்மை அறிக்கை</p> <p><input type="checkbox"/> ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு அறிக்கை ஆகியவை இந்த வியத்தில் கூடுதல் விவரங்களை வழங்குகின்றன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>d) வைப்பாளர்கள் கடனாளிகள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்துப் பங்குதாரர்களுடனும் தொடர்புகொள்வதற்கான கொள்கையை வாரியம் அங்கீகரித்துச்</p>                                                                             | <p>இணங்கியுள்ளது வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல் தொடர்பு கொள்கை நடைமுறையில் உள்ளது. இது வைப்பாளர்கள், கடனாளிகள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள் உட்பட அனைத்துப் பங்குதாரர்களுடனும் தொடர்புகொள்வதை உள்ளடக்கியது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <p>e) போதுமான தன்மை மற்றும் ஒருமைப்பாட்டோடு வாரியம் ஆய்வு செய்துள்ளது</p>                                                                                                                                                                       | <p>இணங்கியுள்ளது நிதிநிலை அறிக்கையின் மீதான உள் கட்டுப்பாட்டின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்திறன் செயல்முறை மூலம் வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் துல்லியத்தை வாரியம் அடையாளம் காண ஒரு பொறிமுறை உள்ளது. வாரியத் தணிக்கைக் குழு (BAC) வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மையையும் ஒருமைப்பாட்டையும் ஆய்வு செய்யும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. பொறுப்புகள் அனைத்து முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களும் (KMP) குறிப்பாக DGM-செயல்பாடுடன், வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை நிறுவுவதற்கும் புதுப்பிப்பதற்கும் பொறுப்பாவர்.</p> <p>தணிக்கை மற்றும் அறிக்கை உள் தணிக்கைத் துறை வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு மற்றும் மேலாண்மைத் தகவல் அமைப்பின் போதுமான தன்மை மற்றும் ஒருமைப்பாட்டை ஆய்வு செய்கிறது. மேலும், உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் வாரியத் தணிக்கைக் குழுவிடம் (BAC) சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன, மேலும் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள் வாரியத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.</p> |
|  | <p>f) கொள்கையை கணிசமாகப் பாதிக்கக்கூடிய, நடவடிக்கைகளை இயக்கக்கூடிய, மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகள், செயல்பாடுகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை மீது கட்டுப்பாட்டைச் செலுத்தக்கூடிய முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களை வாரியம் அடையாளம் கண்டு நியமித்துள்ளது.</p> | <p>வங்கியின் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களை (KMP) வாரியம் அடையாளம் கண்டு நியமித்துள்ளது.</p> <p>நியமிக்கப்பட்ட CEO பொது மேலாளர் / CEO, தலைமை நிதி அதிகாரி, தலைமைத் தகவல் அதிகாரி, தலைமை மனிதவள அதிகாரி, மீட்புப் பிரிவுத் தலைவர், தலைமை உள் தணிக்கையாளர், தலைமை இடர் அதிகாரி, வாரியச் செயலாளர், இணக்க அதிகாரி, துணைப் பொது மேலாளர், சிரேட உதவிப் பொது மேலாளர், உதவிப் பொது மேலாளர் மற்றும் பிராந்தியப் பொது மேலாளர் ஆகியோர் வங்கியின் நியமிக்கப்பட்ட முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்கள் ஆவர்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) | <p>நிறுவன நிர்வாகம்: வாரியத்தின் பொறுப்புகள் குறித்த நடைமுறைகள் (இறுதிப் பகுதி)</p> <p>அதிகாரம், மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீடு</p> <p>எ) வாரிய உறுப்பினர்கள் மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கான அதிகாரம் மற்றும் முக்கியப் பொறுப்புப் பகுதிகளை வாரியம் வரையறுத்துள்ளது நிலை நடைமுறைகள்</p> | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியப் பட்டயம் (Board Charter) வாரிய உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொது மேலாளர் CEO ஆகியோரின் அதிகாரப் பகுதிகள் மற்றும் முக்கியப் பொறுப்புகளை வரையறுக்கிறது. வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாரியப் பட்டயம் நடைமுறையில் உள்ளது, மேலும் வாரியம் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை வாரியப் பட்டயத்தை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.</p> <p>முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்கள் (KMP) முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களின் அதிகாரம் மற்றும் முக்கியப் பொறுப்புகள் தொடர்புடைய வேலை விவரங்களில் (Job Descriptions) ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| h) | <p>வாரியக் கொள்கையுடன் இணங்கி, முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களால் வங்கியின் விவகாரங்களை வாரியம் பொருத்தமான முறையில் மேற்பார்வை செய்துள்ளது</p>                                                                                                                                                       | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியம், மற்றும் வாரியத் துணைக் குழுக்கள் மூலம் வங்கியின் விவகாரங்களை உரிய முறையில் மேற்பார்வை செய்கிறது. மேலாண்மைக் குழுவின் உறுப்பினர்கள், தேவைப்பட்டால் கூடுதல் விளக்கங்களை வழங்க வாரியக் கூட்டங்களுக்கு அழைக்கப்படுகிறார்கள்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| i) | <p>வாரிய உறுப்பினர்களின் சொந்த நிர்வாக நடைமுறைகளின் செயல்திறனை வாரியம் காலவரையின்றி</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>இயக்குநர்கள் மற்றும் KMR களின் தேர்வு மற்றும் நியமனம் சட்டரீதியானது வங்கியின் பங்குதாரரான இலங்கை அரசின் சட்ட விதிகளின்படி (Pradeshiya Sanwardana Bank Act ,No. 41 of 2008 11) அமைச்சரால் நியமனங்கள் செய்யப்படுகின்றன.</p> <p>வாரியத்தின் சுய-மதிப்பீடு பின்னடைவு வாரியத்தின் சொந்த நிர்வாக நடைமுறைகளை மதிப்பிடுவதன் மூலம் அதன் செயல்திறன் ஆண்டுதோறும் சுய-மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும். இருப்பினும், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒன்பது உறுப்பினர்களில் ஐந்து உறுப்பினர்கள் மட்டுமே சுய-மதிப்பீடுகளைச் சமர்ப்பித்துள்ளனர்.</p> <p>பலவீனங்களைக் கண்காணித்தல் உள்ளது நிர்வாக நடைமுறைகளில் உள்ள பலவீனங்கள் நியமனம் மற்றும் நிறுவன நிர்வாகக் குழுவால் கண்காணிக்கப்பட்டு தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக வாரியத்திற்குக் கூடுதலாக அறிக்கை அளிக்கப்படுகின்றன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| j) | <p>முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கான தொடர்ச்சித் திட்டம் (Succession Plan)</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>பின்னடைவு வங்கியின் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கான (நிர்வாக மேலாண்மை மற்றும் கூட்டுறவு மேலாண்மை) வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்ச்சித் திட்டம் நடைமுறையில் உள்ளது. அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளில் வங்கியில் ஒரு கடுமையான இடைவெளி அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தொடர்ச்சித் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல பதவிகள் தொடர்பான பொருத்தமற்ற தன்மை காரணமாக பல பகுதிகள் மாற்றப்பட வேண்டும்.</p> <p>2024 இல் காலியான பதவிகள் ஆறு முக்கியப் பதவிகள் பொது மேலாளர், தலைமை உள் தணிக்கையாளர், தலைமை இடர் அதிகாரி, தலைமைத் தகவல் அதிகாரி, துணைப் பொது மேலாளர் - கடன் மற்றும் சிறப்புத் திட்டங்கள் &amp; கொள்கைச் செயல்படுத்துதல், மற்றும் துணைப் பொது மேலாளர் - புத்துயிர்ப்பு மற்றும் மீட்பு ஆகிய பதவிகள் 2024 இல் காலியாகியுள்ளன.</p> <p>தற்காலிக நியமனங்கள் அதிகரிப்பு</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> பொது மேலாளர்,</li> <li><input type="checkbox"/> தலைமைத் தகவல் அதிகாரி,</li> <li><input type="checkbox"/> துணைப் பொது மேலாளர்</li> <li><input type="checkbox"/> கடன் மற்றும் சிறப்புத் திட்டங்கள்</li> <li><input type="checkbox"/> கொள்கைச் செயல்படுத்துதல்,</li> <li><input type="checkbox"/> துணைப் பொது மேலாளர் - புத்துயிர்ப்பு மற்றும் மீட்பு ஆகிய பதவிகள் தற்போது தற்காலிக அடிப்படையில் உள்ளன.</li> </ul> |

|          |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| k)       | <p>ஒ) கொள்கைகளை ஆய்வு செய்ய, தொடர்பு இணைப்புகளை நிறுவ மற்றும் நிறுவன இலக்குகளின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்க, முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுடன் வாரியம் வழக்கமான கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளது</p> | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியம் வழக்கமான கூட்டங்களை நடத்துகிறது. நிறுவன இலக்குகளின் முன்னேற்றத்தை விவாதிக்கவும் ஆய்வு செய்யவும், மேலும் கூடுதல் தகவல் மற்றும் ஆலோசனைக்காக முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களை (KMP) அழைக்கிறது. (KMP) கள் வாரியம் மற்றும் அதன் துணைக் குழுக்களின் கூட்டங்களில் வழக்கமாகப் பங்கேற்கிறார்கள் அல்லது அழைக்கப்படுகிறார்கள்.</p> <p>வாரிய உறுப்பினர்களின் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை (Quorum) இல்லாததால் செப்டம்பர் 10, 2024க்குப் பிறகு 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வாரியக் கூட்டங்கள் நடைபெறவில்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| l)       | <p>ஒழுங்குமுறைச் சூழலைப் புரிந்துகொள்வதற்கும், வங்கி ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுடன் உறவைப் பராமரிப்பதற்கும் வாரியம் நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை மேற்கொண்டுள்ளது</p>                         | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>ஒழுங்குமுறைச் சூழலைப் புரிந்துகொள்வதற்கும், ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுடன் உறவைப் பராமரிப்பதற்கும் வாரியம் நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. பொது மேலாளர் GM, தொழில்துறை தொடர்பான வியங்களைப் பற்றி விவாதிக்க, மத்திய வங்கியின் ஆளுநர் மற்றும் வங்கி மேற்பார்வைத் துறை இயக்குநரால் நடத்தப்படும் அனைத்து தொடர்புடைய மன்றங்களிலும் கலந்து கொள்கிறார். இணக்க அதிகாரி வாரியத்திற்கு ஒரு இணக்க அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கிறார்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| m)       | <p>வெளிப்புறத் தணிக்கையாளர்களை நியமிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்கும் வாரியம் ஒரு செயல்முறையைக் கொண்டுள்ளது</p>                                                                             | <p>பொருந்தாது</p> <p>அரசியலமைப்பு விதிகள் மற்றும் பிராந்திய சன்வர்தன வங்கிச் சட்டம் (PSB) பிரிவு 33 இன் படி, வங்கி ஒரு அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனம் என்பதால், தலைமைத் தணிக்கையாளர் (Auditor General) வங்கியின் வெளிப்புறத் தணிக்கையாளராகச் செயல்படுகிறார்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3(l)(ii) | <p>வாரியம் தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியை (CEO) நியமித்துள்ளது</p>                                                                                                                   | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>PSB சட்டத்தின்படி வங்கியின் பொது மேலாளர் CEO வை வாரியம் நியமிக்க வேண்டும். தலைவர் மற்றும் பொது மேலாளரின் பொறுப்புகளை வரையறுக்கும் ஒரு வாரியப் பட்டயம் நடைமுறையில் உள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டில் நிரந்தரப் பொது மேலாளர் CEO யாகும் நியமிக்கப்படவில்லை. செப்டம்பர் 05, 2022 முதல் தலைமை நிதி அதிகாரியும், பின்னர் ஜூன் 06, 2024 முதல் திரு. E.A.D.J. பிரியசாந்தாவும் தற்காலிகப் பொது மேலாளர் CEO ஆக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.</p> <p>தலைவர் நியமனம் உள்ளது திரு. W.A.D.S. குணசிங்க அக்டோபர் 30, 2023 முதல் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டார். திரு. A.P.L. பெர்னாண்டோ நவம்பர் 01, 2024 முதல் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டார். தலைவர் ஒரு செயல்பாட்டுக் குழுவில் இல்லாத இயக்குநர் (Non-Executive Director) ஆவார்.</p> <p>பொறுப்புகள் பொது மேலாளர் வங்கியின் அன்றாட நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான நிர்வாகியாக செயல்படுகிறார்.</p> <p>* தலைவர், வாரியக் கடன் குழுவின் முடிவின்படி, வங்கி சார்பாக ஒப்பந்தங்கள், பத்திரங்கள், பத்திரங்கள் மற்றும் பிற ஆவணங்களில் கையெழுத்திடுவதில் ஈடுபடுகிறார், இது PSB சட்டத்தின் பிரிவு 3 உடன் இணங்குகிறது.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3(l)(iii) நிறுவன நிர்வாகம்: வாரியக் கூட்டங்கள் மற்றும் செயலாளரின் பொறுப்புகள்</p> <p>வாரியம் ஆண்டுக்குக் குறைந்தது பன்னிரண்டு முறையாவது தோராயமாக மாதாந்திர இடைவெளியில் தவறாமல் கூடியுள்ளது</p>                                                       | <p>இணக்கமின்மை</p> <p>பொதுவாக, வாரியக் கூட்டங்கள் மாதத்திற்கு இரண்டு முறை நடத்தப்படுகின்றன. * 2024 ஆம் ஆண்டில் 15 வாரியக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. எழுத்துப்பூர்வ தீர்மானங்கள்/ஆவணங்களின் சுழற்சி மூலம் வாரியத்தின் சம்மதத்தைப் பெறுவது முடிந்தவரை தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.</p> <p>* 2024 ஆம் ஆண்டில் 348 வாரியத் தீர்மானங்கள் ஆவணங்கள் வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. வாரிய உறுப்பினர்களின் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை (Quorum) இல்லாததால் செப்டம்பர் 10, 2024க்குப் பிறகு வாரியக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை. இதன் காரணமாக, தோராயமாக மாதாந்திர இடைவெளியில் வாரியக் கூட்டங்களை நடத்த முடியவில்லை.</p> |
| <p>3(l)(iv) வங்கியின் வணிகத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இடர்களை நிர்வகித்தல் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை வழக்கமான வாரியக் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்க்க அனைத்து இயக்குநர்களுக்கும் வாரியம் ஒரு நடைமுறையை வைத்துள்ளது</p>         | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>2023 இல் ஆய்வு செய்யப்பட்ட வாரியப் பட்டயத்தில் (Board Charter) இது தொடர்பான வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடைமுறை உள்ளது. * வழக்கமான வாரியக் கூட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன, மேலும் வழக்கமான வாரியக் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் விடயங்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பிக்க வசதியாக ஒவ்வொரு ஆண்டின் தொடக்கத்திலும் வாரியத்திற்குத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>3(l)(v) அனைத்து இயக்குநர்களுக்கும் கலந்து கொள்ள ஒரு வாய்ப்பை வழங்க வழக்கமான வாரியக் கூட்டத்திற்கு வாரியம் குறைந்தது 7 நாட்கள் முன்னறிவிப்பை வழங்கியுள்ளது. மற்றும் மற்ற அனைத்து வாரியக் கூட்டங்களுக்கும் அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது</p>             | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆண்டு அட்டவணை மூலம் கூட்டங்களுக்கான அறிவிப்பு வழங்கப்படுகிறது. அவசர ஆவணங்களைத் தவிர, வாரியம் மற்றும் துணைக் குழுக்களின் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் வாரிய ஆவணங்கள், கூட்டங்களுக்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் பாதகாப்பான மின்-தீர்வு (Board Pac இல் பதிவேற்றம்) மூலம் இயக்குநர்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. * எந்தவொரு சிறப்புக் கூட்டத்திற்கும் முன்னர் நியாயமான அறிவிப்பு வழங்கப்படுகிறது மேலும் ஒரு சிறப்புக் கூட்டத்தைத் திட்டமிடுவதற்கு முன்பு அனைத்து இயக்குநர்களின் சம்மதமும் பெறப்படுகிறது.</p>                                                     |
| <p>3(l)(vi) உடனடியாக முந்தைய 12 மாத காலப்பகுதியில் குறைந்தது மூன்றில் இரண்டு பங்கு கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ளாத அல்லது உடனடியாக முந்தைய தொடர்ந்து நடந்த மூன்று கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ளாத இயக்குநர்கள் மீது வாரியம் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது</p> | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியச் செயலாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாரிய உறுப்பினர்களின் வருகைப் பதிவுகள், 2024 ஆம் ஆண்டில் அத்தகைய சூழ்நிலை எழவில்லை என்பதை நிரூபிக்கின்றன. * வாரியச் செயலாளர் நிறுவன நிர்வாக விதிகளுடன் சேர்த்து, வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு அத்தகைய வருகை தேவைகள் குறித்துத் தெரிவித்துள்ளார். * மாற்று இயக்குநர் மூலம் இயக்குநர்களின் கூட்டங்களில் பங்கேற்பது வருகையாக ஏற்கத்தக்கது.</p>                                                                                                                                                                                                             |
| <p>3(l)(vii) வங்கிச் சட்டம் 1988 இல. 30 இன் பிரிவு 43 இன் விதிகளைப் பூர்த்தி செய்யும் ஒரு நிறுவனச் செயலாளரை வாரியம் நியமித்துள்ளது</p>                                                                                                                  | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியச் செயலாளரின் தகுதிகள் சான்றுகள் வங்கிச் சட்டம் இல. 30 இன் பிரிவு 43 மற்றும் அதன் திருத்தங்கள், அத்துடன் பிராந்திய சன்வர்தன வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 19 ஆகியவற்றுடன் இணங்குகின்றன. இவர் முதன்மையாக வாரியம் மற்றும் பங்குதாரர்களின் கூட்டங்களுக்கு செயலகச் சேவைகளைக் கையாள்வதற்கும், சட்டங்கள் மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்ற செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் பொறுப்பானவர். செயலாளர் முழு நேர அடிப்படையில் உள்ள ஒரு அதிகாரியாக இருக்க வேண்டும்.</p>                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>வாரியச் செயலாளரின் ஆலோசனைகள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற அனைத்து இயக்குநர்களுக்கும் வழிவகை செய்யும் செயல்முறை</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் வாரியச் செயலாளரின் ஆலோசனைகள் மற்றும் சேவைகளைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பு உள்ளது. , வாரிய நடைமுறைகள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சட்டங்கள் ஆகியவற்றின் இணக்கத்தைப் பின்பற்றுவதற்கு இவர் வாரியத்திற்குக் கடமைப்பட்டவர்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>3(l)(ix) வாரியச் செயலாளர் வாரியக் கூட்டங்களின் நிமிடங்களைப் பராமரிக்கிறார்.மேலும் இயக்குநர்கள் அத்தகைய நிமிடங்களைப் பரிசோதிக்க ஒரு செயல்முறை உள்ளது</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியச் செயலாளர் வாரியக் கூட்டங்களின் நிமிடங்களைப் பராமரிக்கிறார். * மேலும் அத்தகைய நிமிடங்கள் கோரிக்கையின் பேரில் எந்தவொரு இயக்குநரின் பரிசோதனைக்கும் கிடக்கின்றன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>3(l)(x) வாரியக் கூட்டத்தின் நிமிடங்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது அல்லது அதனைக் குறிக்கிறது</p> <p>(அ) வாரியத்தின் ஆலோசனைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தரவு மற்றும் தகவல்களின் சுருக்கம்.</p> <p>(ஆ) வாரியத்தால் பரிசீலிக்கப்பட்ட விடயங்கள்.</p> <p>(இ) வாரியம் தனது கடமைகளை உரிய கவனத்துடனும் விவேகத்துடனும் ஆற்றியதா என்பதை விளக்கும் உண்மை கண்டறியும் விவாதங்கள் மற்றும் கருத்து வேறுபாடுகள் அல்லது முரண்பாடுகள்.</p> <p>(ஈ) வாரியத்தின் உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டு நடப்பதைக் குறிக்கும் விடயங்கள்.</p> | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரிய நிமிடங்களில் பின்வரும் தேவைகள் உள்ளடங்குகின்றன: குறிப்பிட்ட பாடங்களில் எடுக்கப்பட்ட வணிக முடிவுகள். சிறப்புக் கிளையினங்களில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானங்கள். நிர்வாகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வியங்கள். வியங்கள் குறித்த கொள்கை முடிவுகள் மற்றும் செயல்திறன் ஆய்வு. வாரியத் துணைக் குழு அறிக்கைகள் குறித்த பரிந்துரைகள். இடர் மேலாண்மை நடவடிக்கைகளின் கண்ணோட்டம். வாரியத்தின் மூலோபாயங்கள் மற்றும் கொள்கைகளுடன் இணங்குதல்.</p> <p>குறிப்பு</p> <p>(a) விவாதங்களில் வாரியத்தால் பயன்படுத்தப்பட்ட தரவு மற்றும் தகவல் சுருக்கம்.</p> <p>(b) வாரியத்தால் பரிசீலிக்கப்பட்ட வியங்கள்.</p> <p>(c) உண்மைக் கண்டறியும் விவாதங்கள் மற்றும் சர்ச்சைகள்.</p> <p>(d) வாரியத்தின் மூலோபாயங்கள் மற்றும் கொள்கைகள் மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல்.</p> <p>(e) வங்கி வெளிப்படுத்தப்படும் அபாயங்களைப் புரிந்துகொள்வது மற்றும் இடர் மேலாண்மை நடவடிக்கைகளின் கண்ணோட்டம்.</p> <p>(f) முடிவுகள் மற்றும் வாரியத் தீர்மானங்கள்.</p> |
| <p>3(l)(xi) பொருத்தமான சூழ்நிலைகளில், நியாயமான கோரிக்கையின் பேரில், வங்கியின் செலவில், இயக்குநர்கள் சுயாதீன தொழில்முறை ஆலோசனையைப் பெற வழிவகை செய்யும் செயல்முறைகள் வாரியத்தால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>சுயாதீன தொழில்முறை ஆலோசனையைப் பெற வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடைமுறை உள்ளது.</p> <p>* வங்கியிடம் சுயாதீன தொழில்முறை ஆலோசனையை அணுகுவதற்கான செயல்முறை உள்ளது, மேலும் தேவைப்படும்போது வாரியம் அத்தகைய ஆலோசனையை நாடுகின்றது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>3(l)(xii) இயக்குநர்கள் நலன் மோதல்களைத் தவிர்க்கும் அல்லது நலன் மோதல்களின் தோற்றத்தைத் தவிர்க்கும் செயல்முறையைத் தீர்மானித்தல், புகாரளித்தல், தீர்த்தல் மற்றும் பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுத்தல்</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>ஒரு குறிப்பிட்ட வியத்தில் இயக்குநர்களுக்குத் தனிப்பட்ட ஆர்வம் இருக்கும்போது, அத்தகைய தீர்மானத்திற்கு வாக்களிப்பதைத் தவிர்க்கிறார்கள். தனிப்பட்ட ஆர்வம் கொண்ட இயக்குநர், வாரியக் கூட்டத்தில் தொடர்புடைய நிகழ்ச்சி நிரலுக்கான குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையில் (Quorum) எண்ணப்படுவதில்லை. இருப்பினும், இந்த ஆண்டு முழுவதும் அத்தகைய நிகழ்வுகள் ஏதும் ஏற்படவில்லை. மேலும், இந்தத் தேவைகள் தொடர்புடைய தர்ப்பு பரிவர்த்தனை ஆய்வு கொள்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டன, மேலும் இது 2023 இல் ஆய்வு செய்யப்பட்டது. நிறுவன நிர்வாகம்: வாரியத்தின் அதிகாரப் பொறுப்புகள் மற்றும் அமைப்பு</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

3(l)(xiii) வங்கியின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் கட்டுப்பாடு அதன் அதிகாரத்தின் கீழ் உறுதியாக உள்ளது என்பதை அடையாளம் காணுவாரியத்திற்காக முடிவெடுக்க ஒதுக்கப்பட்ட வியங்களின் அதிகாரப்பூர்வ அட்டவணையை வாரியம் கொண்டுள்ளது

\* வாரியத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் வாரியப் பட்டயத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3(l)(xiv) வங்கி அதன் கடமைகளைச் சந்திக்க முடியாது அல்லது விரைவில் திவாலாகலாம் அல்லது வைப்பாளர்கள் மற்றும் பிற கடனாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவுகளை இடைநிறுத்தப் போகிறது என்று கருதும் பட்சத்தில், எந்தவொரு முடிவையும் அல்லது நடவடிக்கையையும் எடுப்பதற்கு முன்னர் வங்கி மேற்பார்வைத் துறை இயக்குநருக்கு வாரியம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கிறது

இணங்கியுள்ளது

அத்தகைய ஒரு சூழ்நிலை எழவில்லை என்றாலும், வங்கி திவாலாகப் போகிறது அல்லது அதன் வைப்பாளர்கள் மற்றும் பிற கடனாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவுகளை இடைநிறுத்தப் போகிறது என்றால், எந்தவொரு முடிவையும் அல்லது நடவடிக்கையையும் எடுப்பதற்கு முன்னர் வங்கி மேற்பார்வைத் துறை இயக்குநருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டியதன் அவசியத்தை வாரியம் அறிந்திருக்கிறது.

3(l)(xv) பணவியல் வாரியத்தால் தேவைப்படும் அளவுகளில் வங்கியில் மூலதனம் இருப்பதை வாரியம் உறுதி செய்துள்ளது

இணங்கியுள்ளது

வங்கி, பணவியல் வாரியத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட மொத்த மூலதனப் போதுமான விகிதத்தையும் (CAR), அத்துடன் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த அடுக்கு 1 மூலதன விகிதத்தையும் பராமரித்துள்ளது. மூலதனப் போதுமான விகிதம் (CAR) மற்றும் பிற விவேகமான அடிப்படையில் பணவியல் வாரியத்தால் தேவைப்படும் அளவுகளில் வங்கி மூலதனத்துடன் இருப்பதை வாரியம் உறுதி செய்கிறது. \* மூலதனப் பெருக்கத் திட்டம் காலாண்டு அடிப்படையில் வாரியத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. CAR இன் கணக்கீடு வங்கியின் மாதாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் வாரியத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

3(l)(xvi) இந்த வழிகாட்டுதல்கள் 3 இன் இணக்கத்தை எடுத்துரைக்கும் ஒரு வருடாந்திர நிறுவன நிர்வாக அறிக்கையை வாரியம் வங்கியின் ஆண்டு அறிக்கையில் வெளியிடுகிறது

இணங்கியுள்ளது

\* ஆண்டு அறிக்கை, இலங்கை மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட நிறுவன நிர்வாக வழிகாட்டுதலுக்கான இணக்கத் தேவையைக் கோட்டுக் காட்டும் நிறுவன நிர்வாக அறிக்கையை உள்ளடக்கியது.

3(l)(xvii) ஒவ்வொரு இயக்குநராலும் ஆண்டுதோறும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சுய-மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தை வாரியம் ஏற்றுக்கொள்கிறது மற்றும் அத்தகைய மதிப்பீடுகளின் பதிவுகளைப் பராமரிக்கிறது

வாரியம் ஒரு சுய-மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்கிறது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒன்பது உறுப்பினர்களில் ஐந்து உறுப்பினர்கள் மட்டுமே சுய-மதிப்பீடுகளைச் சமர்ப்பித்துள்ளனர்.

3(2) வாரியத்தின் அமைப்பு

3(2)(i) வாரியம் 7 உறுப்பினர்களுக்குக் குறையாமலும் 11 உறுப்பினர்களுக்கு மிகாமலும் இருக்க வேண்டும்

இணங்கியுள்ளது செப்டம்பர் 2024 வரை

நிறுவன நிர்வாக வழிகாட்டுதலின்படி, வாரியம் 7 உறுப்பினர்களுக்குக் குறையாமலும் 11 உறுப்பினர்களுக்கு மிகாமலும் இருக்க வேண்டும். செப்டம்பர் 2024 வரை வாரியத்தில் 9 உறுப்பினர்கள் இருந்தனர் (இணக்கம்).

டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி, வாரியத்தில் 6 உறுப்பினர்கள் மட்டுமே இருந்தனர் (இணக்கமின்மை).

இணங்கியுள்ளது

வாரியத்தில் நிர்வாக இயக்குநர்கள் யாரும் இல்லை.

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3(2)(ii)  | <p>(யு) CEO பதவியைக் கொண்டிருக்கும் இயக்குநரைத் தவிர, ஒரு இயக்குநரின் மொத்த சேவை காலம் ஒன்பது ஆண்டுகளைத் தாண்டக்கூடாது</p> <p>(இ) எந்தவொரு இயக்குநரும் 9 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாகச் சேவை செய்தால், இடைநிலை விதிகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதா எனச் சரிபார்க்கவும் நிலை நடைமுறைகள்</p> | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வங்கியின் இயக்குநர்களில் எவரும் 9 ஆண்டுகளுக்கு மேலான காலப்பகுதிக்கு அலுவலகத்தில் இருக்கவில்லை. பொருந்தாது அத்தகைய சூழ்நிலை எழவில்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3(2)(iii) | <p>தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (ஊறுழு) உட்பட, வங்கியின் செயல் இயக்குநர்களின் (நுஓநஉரவளைந னுசைநஉவழசள) எண்ணிக்கை, இயக்குநர் குழுவின் மொத்த இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்கிற்கு மேல் மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.</p>                                                      | <p>இயக்குநர் குழுவில் செயல் இயக்குநர்கள் (நுஓநஉரவளைந னுசைநஉவழசள) எவரும் இடம் பெறவில்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3(2)(iv)  | <p>வாரியத்தில் குறைந்தது மூன்று சுயாதீனச் செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் அல்லது மொத்த இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பங்குஇ இவற்றில் எது அதிகமோ அத்தனை பேர் இருக்க வேண்டும்</p>                                                                                           | <p>நடைமுறைகள்</p> <p>இணங்கியுள்ளது மாண்புமிகு அமைச்சரால் பிராந்திய சன்வர்தன வங்கிச் சட்டம் இல. 41 இன் விதிகளின்படி நியமிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்சம் மூன்று சுயாதீன/செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் 2024 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் வாரியத்தில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியுள்ளனர். ஒட்டுமொத்த வாரிய அமைப்பில் உள்ள இடைவெளிகள் இணக்கத்திற்குச் சவால் விடுகின்றன. நிரந்தரமற்ற இயக்குநர்கள்: பங்குதாரர் வங்கிகளில் இருந்து மூன்று செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் மற்றும் பொது கருவூலத்தில் இருந்து ஒரு செயல் அற்ற இயக்குநர் நியமிக்கப்பட வேண்டும். * 2024 ஆம் ஆண்டில் நவம்பர் 08 வரை பொது கருவூலத்திலிருந்து செயல் அற்ற இயக்குநர் நியமிக்கப்படவில்லை (முந்தைய உறுப்பினர் செப்டம்பர் 27, 2023 அன்று தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டார்). * 2024 ஆம் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டில் பங்குதாரர் வங்கிகளில் இருந்து மூன்று செயல் அற்ற இயக்குநர்களும் நியமிக்கப்படவில்லை.</p> |
| a)        | <p>வங்கியின் 1 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான நேரடி மற்றும் மறைமுகப் பங்குதாரராக இருப்பது. பொருந்தும்.</p>                                                                                                                                                                           | <p>செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் சுயாதீனமானவர்களாகக் கருதப்படாத சூழ்நிலைகள்: வாரியத்தில் உள்ள இயக்குநர்களில் சுயாதீன இயக்குநர்களைக் கண்டறிவதற்கான வழிகாட்டுதல்களின் கீழ், பின்வரும் காரணிகளின் அடிப்படையில் இயக்குநர்கள் சுயாதீனமற்றவர்களாக கருதப்படலாம்:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| b)        | <p>இயக்குநராக நியமிக்கப்படுவதற்கு உடனடியாக முந்தைய இரண்டு ஆண்டுகளில் வங்கியுடன், வழிகாட்டுதல் 3(7) இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தில் 10 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான வணிக பரிவர்த்தனைகள் வைத்திருந்தது.</p>                                             | <p>பொருந்தாது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| c)        | <p>இயக்குநராக நியமிக்கப்படுவதற்கு உடனடியாக முந்தைய இரண்டு ஆண்டு காலப்பகுதியில் வங்கியால் பணியமர்த்தப்பட்டிருந்தது.</p>                                                                                                                                                        | <p>பொருந்தாது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| d)        | <p>ஒரு இயக்குநர், CEO முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர், வங்கியின் அல்லது வேறொரு வங்கியின் பொருள் பங்குதாரர் ஆகியோருடன் நெருங்கிய உறவைக் (துணைவர் அல்லது நிதியைப் பொறுத்திருக்கும் குழந்தை) கொண்டிருந்தது.</p>                                                                      | <p>பொருந்தாது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| e)        | <p>வங்கியின் ஒரு குறிப்பிட்ட பங்குதாரரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவது.</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>பொருந்தாது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| f)        | <p>ஒரு நிறுவனம் அல்லது வணிக அமைப்பில் ஒரு ஊழியர் அல்லது இயக்குநர் அல்லது ஒரு பொருள் பங்குதாரராக இருப்பது. RDB வங்கி, சட்டப்படி தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச சுயாதீனச் செயல் அற்ற இயக்குநர்களை (மூன்று) பராமரிப்பதில் இணக்கம் காட்டியுள்ளது.</p>                                    | <p>பொருந்தாது.</p> <p>இருப்பினும், பங்குதாரர் வங்கிகள் மற்றும் பொது கருவூலத்தில் இருந்து நியமிக்கப்பட வேண்டிய செயல் அற்ற இயக்குநர்களின் நியமனங்களில் 2024 இன் பிற்பகுதியில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன.</p> <p>2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் வாரியத்தின் ஒட்டுமொத்த பலம் 6 ஆகக் குறைந்துள்ளது (தேவை 7 முதல் 11 வரை). இது ஒட்டுமொத்த நிர்வாகக் கட்டமைப்பின் ஒருமைப்பாட்டிற்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சவாலாக உள்ளது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>நிறுவன நிர்வாகம்: வாரியத்தின் அமைப்பு (இறுதிப் பகுதி)</p> <p>3(2)(iv) செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் சுயாதீனமானவர்களாகக் கருதப்படாத சூழ்நிலைகள் (தொடர்ச்சி)</p> <p>பிரிவு நிபந்தனை (Condition)நிலை (Status)</p> <p>I. வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தில் 10 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான பரிவர்த்தனையை வங்கியுடன் வைத்திருப்பது. பொருந்தாது</p> <p>II. வங்கியின் பிற இயக்குநர்கள் எவரேனும் பணியமர்த்தப்பட்ட அல்லது இயக்குநர்களாகவோ அல்லது பொருள் பங்குதாரர்களாகவோ இருக்கும் ஒரு நிறுவனம் அல்லது வணிக அமைப்பில் இருப்பது. பொருந்தாது</p> <p>III. வங்கியின் பிற இயக்குநர்களுக்கு, வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தில் 10 சதவீதத்திற்கும் அதிகமாக, வழிகாட்டுதல் 3(7) இல் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு பரிவர்த்தனை இருப்பது. பொருந்தாது</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3(2)(v)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ஒரு சுயாதீன இயக்குநரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த ஒரு மாற்று இயக்குநர் நியமிக்கப்பட்டால், அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட நபர் சுயாதீன இயக்குநருக்குப் பொருந்தும் தகுதியை பூர்த்தி செய்கிறாரா எனச் சரிபார்க்கவும்</p> <p>பொருந்தாது.</p> <p>பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிச் சட்டம் இல. 41 இன் படி,மாற்று இயக்குநர்களை நியமிக்க விதிகள் எதுவும் இல்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3(2)(vi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் நம்பகமான பின்னணி கொண்ட நபர்களாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் / அல்லது மூலோபாயம், செயல்திறன் மற்றும் வளங்கள் தொடர்பான விடயங்களில் ஒரு சுயாதீன முடிவைக் கொண்டு வர தேவையான திறன்கள் மற்றும் அனுபவங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்</p> <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வங்கி (திருத்தங்கள்) சட்டம் இல. 24 இன் பிரிவு 24 இன் படி, இலங்கை மத்திய வங்கியின் வங்கி மேற்பார்வைத் துறை இயக்குநரின் தகுதியான மற்றும் பொருத்தமான தீர்மானத்திற்குப் பிறகே வாரியத்திற்கு அனைத்து நியமனங்களும் செய்யப்படுகின்றன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3(2)(vii)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>வங்கியின் குறிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை (Quorum) 50% க்கும் அதிகமான இயக்குநர்களை உள்ளடக்கியது, மேலும் இந்த குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையில் 50% க்கும் அதிகமாகச் செயல் அற்ற இயக்குநர்களை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்</p> <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>பிராந்திய சன்வர்தன வங்கிச் சட்டம் பிரிவு 16 இன் படி, வாரியம் 7 இயக்குநர்களைக் கொண்டிருந்தால், குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை 5 ஆகவும், 7 க்கும் அதிகமான இயக்குநர்களைக் கொண்டிருந்தால் 6 ஆகவும் இருக்கும். * 2024 ஆம் ஆண்டில் வாரியக் கூட்டங்களில் தேவையான குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது(ளு)இன் நியமிக்கப்பட்ட அனைத்து வாரிய உறுப்பினர்களும் செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் மற்றும் நிதி அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டவர்கள். இதன் மூலம், 50% செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் என்ற நிபந்தனை பூர்த்தி செய்யப்படுகிறது.</p> |
| 3 ( 2 ) (viii)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>தலைவர், நிர்வாக இயக்குநர்கள், செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் மற்றும் சுயாதீனச் செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் உட்பட இயக்குநர்களின் வகை வாரியான வாரியத்தின் அமைப்பை வங்கி ஆண்டு நிறுவன நிர்வாக அறிக்கையில் வெளியிடுகிறது</p> <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியத்தின் அமைப்பு மற்றும் அவற்றின் தகவல்கள் ஆண்டு அறிக்கையில் வெளியிடப்படுகின்றன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3(2)(ix)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>வாரியத்திற்கு புதிய இயக்குநர்களை நியமிக்கும் செயல்முறை முறையானது, பரிசீலிக்கப்பட்டது, வெளிப்படையானது மற்றும் வாரியத்திற்கு நியமனம் செய்யும் சாதாரண தொடர்ச்சி நடைமுறைகளைக் கொண்டது</p> <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியத்தில் நான்கு பதவி வழி உறுப்பினர்கள் உள்ளனர், மேலும் நியமிக்கப்பட்ட இயக்குநர்கள் PSB சட்டத்தின் விதிகளின்படி மாண்புமிகு அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள். அனைத்து நியமனங்களும் வங்கி மேற்பார்வைத் துறை இயக்குநரின் தகுதியான மற்றும் பொருத்தமான தீர்மானத்தைப் பெற்ற பின்னரே நடைமுறைக்கு வருகின்றன.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3(2) (x)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ஒரு தற்காலிக காலியிடத்தை நிர்ப்ப நியமிக்கப்பட்ட அனைத்து இயக்குநர்களும் அவர்களின் நியமனத்திற்குப் பிறகு முதல் பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குதாரர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு உட்பட்டவர்கள்</p> <p>பொருந்தாது</p> <p>சட்டத்தின் விதிகளின்படி இயக்குநர்களின் நியமனம் மற்றும் நீக்கம் மாண்புமிகு அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3(2)(xi)   | <p>நிறுவன நிர்வாகம்: இயக்குநர்களின் தகுதி மற்றும் அதிகாரப் பகிர்வு</p> <p>ஒரு இயக்குநர் இராஜினாமா செய்தால் அல்லது பதவியிலிருந்து நீக்கப்பட்டால், சட்டத்தின் விதிகளின்படி இயக்குநர்களின் நியமனம் மற்றும் நீக்கம் மாண்புமிகு அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது. இராஜினாமா செய்யும் இயக்குநர் தனது கடிதம் மூலம் வங்கிக்கு இராஜினாமாவை உறுதி செய்கிறார், அதன் அடிப்படையில் வங்கி அமைச்சகத்திற்குத் தெரிவிக்கின்றது. * வங்கியானது இராஜினாமாக்களை மத்திய வங்கிக்கு (CBSL) மின்னஞ்சல் மூலம் தெரிவித்துள்ளது.</p> <p>குறிப்பு (a) &amp; (b) இயக்குநரின் இராஜினாமா அல்லது நீக்கம் மற்றும் அதற்கான காரணங்களை அறிவித்தல். பங்குதாரர்களின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வர வேண்டிய விடயங்கள் ஏதேனும் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் அறிக்கையை வெளியிடுதல்.</p> | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>சட்டத்தின் விதிகளின்படி இயக்குநர்களின் நியமனம் மற்றும் நீக்கம் மாண்புமிகு அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது. இராஜினாமா செய்யும் இயக்குநர் தனது கடிதம் மூலம் வங்கிக்கு இராஜினாமாவை உறுதி செய்கிறார், அதன் அடிப்படையில் வங்கி அமைச்சகத்திற்குத் தெரிவிக்கின்றது. * வங்கியானது இராஜினாமாக்களை மத்திய வங்கிக்கு (CBSL) மின்னஞ்சல் மூலம் தெரிவித்துள்ளது.</p> <p>குறிப்பு இயக்குநரின் இராஜினாமா அல்லது நீக்கம் மற்றும் அதற்கான காரணங்களை அறிவித்தல். பங்குதாரர்களின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வர வேண்டிய விடயங்கள் ஏதேனும் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் அறிக்கையை வெளியிடுதல்.</p> |
| 3(2)(xii)  | <p>ஒரு வங்கியின் இயக்குநர் அல்லது ஊழியர் வேறொரு வங்கியின் இயக்குநராக நியமிக்கப்படுகிறாரா, தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறாரா அல்லது பரிந்துரைக்கப்படுகிறாரா என்பதைக் கண்டறிய ஒரு செயல்முறை உள்ளதா</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>மாண்புமிகு அமைச்சரால் கருவூலச் செயலாளருடன் கலந்தாலோசித்து இயக்குநர்கள் நியமிக்கப்படுவதால், அத்தகைய நிலை ஏற்படாது. * மேலும், மத்திய வங்கி (CBSL) இயக்குநர்கள் மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பிரகடனங்களின் அடிப்படையில் தகுதி மற்றும் பொருத்தத்தை (Fitness and Propriety) மதிப்பிடுகிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3        | இயக்குநர்களின் தகுதி மற்றும் பொருத்தத்தை மதிப்பிடுவதற்கான அளவுகோல்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3(3)(i)    | ஒரு இயக்குநராகச் சேவை செய்யும் நபரின் வயது 70 ஆண்டுகளைத் தாண்டக்கூடாது                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>* வாரியத்தின் இயக்குநர்களில் எவரும் 70 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்கள் இல்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|            | (A) இடைக்கால விதிகள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன & (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | பொருந்தாது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3(3)(ii)   | ஒரு நபர் வங்கியின் துணை நிறுவனங்கள் அல்லது கூட்டு நிறுவனங்கள் உட்பட 20 க்கும் மேற்பட்ட நிறுவனங்கள் / அமைப்புகளில் இயக்குநராகப் பதவி வகிக்கிறார் என்றால்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>இயக்குநர்களின் பிரகடனங்களின்படி, எவரும் 20 நிறுவனங்களில் இயக்குநர் பதவியை வகிக்கவில்லை.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 (3)(iii) | ஒரு இயக்குநர் அல்லது CEO ஒரு உரிமம் பெற்ற வங்கியில் தனது பதவி காலமான நாளிலிருந்து 6 மாதங்கள் “ஆறுதல் காலத்திற்குப்,” “(cooling-off period) பிறகுதான் இலங்கையில் செயல்படும் வேறொரு உரிமம் பெற்ற வங்கியின் இயக்குநராக அல்லது CEO ஆக நியமிக்கப்பட வேண்டும்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>2024 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பங்குதாரர் வங்கிகளைத் தவிர வேறெந்த வங்கியிலிருந்தும் எந்த இயக்குநரோ அல்லது பொது மேலாளரோ நியமிக்கப்படவில்லை: * 1. பாங்க் ஒப் சிலோன் (BOC) - திரு. அஜித் கருணாரத்ன * 2. NSB - திருமதி. தேவிகா சில்வா * 3. மக்கள் வங்கி (Peoples' Bank) - திரு. S.N.B.M.W நாராயண</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3(4)       | வாரியத்தால் ஒப்படைக்கப்பட்ட மேலாண்மைச் செயல்பாடுகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3(4)(i)    | ஒப்படைப்பு ஏற்பாடுகள் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வாரியம், வங்கியின் விவகாரங்கள் தொடர்பான விடயங்களை வாரியத் துணைக் குழுக்கள் ஊறுழு மற்றும் பிற முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கு ஒப்படைத்துள்ளது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3(4)(ii)   | அத்தகைய நடவடிக்கைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டாலும், 3(1)(i) இல் உள்ள விடயங்களுக்கு வாரியம் பொறுப்பேற்கிறது                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>அத்தகைய விடயங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டாலும், 3(1)(i) இல் உள்ள விடயங்களுக்கு வாரியம் பொறுப்பேற்கிறது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3(4)(iii)  | வங்கியின் தேவைகளுக்கு அவை பொருத்தமானவையாக இருக்கிறதா என்பதை உறுதிப்படுத்த, நடைமுறையில் உள்ள ஒப்படைப்புச் செயல்முறையை வாரியம் காலவரையின்றி ஆய்வு செய்கிறது                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ஒப்படைப்புச் செயல்முறை காலவரையின்றி ஆய்வு செய்யப்படுவது குறித்துத் தெளிவான குறிப்பு இல்லை. ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் அதிகாரத்தை ஒப்படைப்பதற்கான ஆவணங்கள் வங்கியில் உள்ளன.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3(5)      | நிறுவன நிர்வாகம்: தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3(5)(i)   | தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் பங்கு தனித்தனியாக உள்ளது மற்றும் ஒரே நபரால் செய்யப்படுவதில்லை                                                                                                                                                                                                                                                        | இணங்கியுள்ளது<br><br>தலைவர் மற்றும் ஊறுமுபதவிகள் தனித்தனியாகப் பிரிக்கப்பட்டு, இரண்டு நபர்களால் செய்யப்படுகின்றன. தலைவர் ஒரு செயல் அற்ற இயக்குநர் ஆவார். * தலைமை நிர்வாக அதிகாரி வங்கியின் அன்றாடச் செயல்பாடுகள் மற்றும் வணிகத்தின் நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான நிர்வாகியாகச் செயல்படுகிறார்.                                                                                                                                                              |
| 3(5)(ii)  | தலைவர் ஒரு செயல் அற்ற இயக்குநர் ஆவார் நிலை (Status) நடைமுறைகள் (Procedures) இணங்கியுள்ளது (Complied with) தலைவர் ஒரு சுயாதீனச் செயல் அற்ற இயக்குநர் என்பதால் இவங்கி எந்தவொரு இயக்குநரையும் மூத்த இயக்குநராக (Senior Director) நியமிக்கவில்லை.                                                                                                                 | இணங்கியுள்ளது<br><br>தலைவர் ஒரு சுயாதீனச் செயல் அற்ற இயக்குநர் என்பதால், வங்கி எந்தவொரு இயக்குநரையும் மூத்த இயக்குநராக (Senior Director) நியமிக்கவில்லை.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3(5)(iii) | தலைவர் மற்றும் CEO மற்றும் வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு இடையேயான உறவு (நிதி, வணிகம், குடும்பம் அல்லது பிற பொருள்/தொடர்புடைய உறவுகள்) ஏதேனும் இருந்தால், அவற்றைக் கண்டறிந்து நிறுவன நிர்வாக அறிக்கையில் வெளியிட வாரியம் ஒரு செயல்முறையைக் கொண்டுள்ளது                                                                                                               | இணங்கியது.<br><br>இந்த உத்தரவின்படி, வாரியச் செயலாளர், தலைவர், பொது மேலாளர் மற்றும் பிற வாரிய உறுப்பினர்களிடமிருந்து ஆண்டுதோறும் தங்கள் உறவுகளைச் சரிபார்க்க அறிவிப்புகளைப் பெறும் ஒரு செயல்முறை வங்கியில் உள்ளது.<br><br>வாரியச் செயலாளர் வருடாந்திர அறிவிப்புகளைப் பெற்றுள்ளார், இது அத்தகைய உறவுகளைச் சரிபார்க்க உதவுகிறது.                                                                                                                             |
| 3(5)(iv)  | வாரியம் ஒரு சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறையைக் கொண்டுள்ளது, இதில் தலைவர்:<br><br>(அ) வாரியத்திற்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குகிறார்.<br><br>(ஆ) வாரியம் திறம்பட செயல்படுவதையும் அதன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதையும் உறுதி செய்கிறது மற்றும்<br><br>(இ) அனைத்து முக்கிய மற்றும் பொருத்தமான பிரச்சினைகளும் வாரியத்தால் சரியான நேரத்தில் விவாதிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. | வாரியம் சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை மூலம் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்யும், இது தலைவர் என்பதற்கான சான்றுகளை வழங்குகிறது,<br><br>வாரியத்திற்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குகிறது<br><br>வாரியம் அதன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் திறம்பட செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது<br><br>அனைத்து முக்கிய பிரச்சினைகளும் வாரியத்தால் சரியான நேரத்தில் விவாதிக்கப்படுகின்றன.<br><br>ஒன்பது பேரில் ஐந்து உறுப்பினர்கள் மட்டுமே 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான சுய மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்துள்ளனர். |
| 3(5)(v)   | தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறையான நிகழ்ச்சி நிரல் நிறுவனச் செயலாளரால் விநியோகிக்கப்படுகிறது                                                                                                                                                                                                                                                                  | இணங்கியுள்ளது<br><br>ஒவ்வொரு வாரியக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலும் தலைவருடன் கலந்தாலோசித்து வாரியச் செயலாளரால் தயாரிக்கப்பட்டு விநியோகிக்கப்படுகிறது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3(5)(vi)  | வாரியக் கூட்டங்களில் எழும் பிரச்சினைகள் குறித்து அனைத்து இயக்குநர்களுக்கும் முறையாக விளக்கப்படுவதைத் தலைவர் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உறுதி செய்கிறார்.                                                                                                                                                                                           | இணங்கியது.<br><br>அவசர விடயங்கள் தவிர, வாரியக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் கூட்டத்திற்கு குறைந்தது 07 நாட்களுக்கு முன்னதாக கூட்டத்தின் அறிவிப்புடன் சுற்றுக்கு விடப்படும்.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3(5)(vii) | வாரியம் ஒரு சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறையைக் கொண்டுள்ளது, இது அனைத்து இயக்குநர்களையும் வாரியத்தின் விவகாரங்களில் முழுமையான மற்றும் செயலில் பங்களிக்க ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் தலைவர் வங்கியின் நலனுக்காக செயல்பட முன்னிலை வகிக்கிறது.                                                                                                                              | வாரியத்தின் வருடாந்திர சுய மதிப்பீட்டு செயல்முறை, இந்த செயல்முறை அனைத்து இயக்குநர்களையும் வாரியத்தின் விவகாரங்களில் செயலில் பங்களிப்புகளைச் செய்ய ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் தலைவர் வங்கியின் நலனுக்காக செயல்பட முன்னிலை வகிக்கிறது என்பதற்கான சான்றாகும்.<br><br>2024 ஆம் ஆண்டிற்கான சுய மதிப்பீட்டை ஐந்து இயக்குநர்கள் மட்டுமே சமர்ப்பித்துள்ளனர்.                                                                                                           |

|            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3(5)(viii) | செயல் அற்ற இயக்குநர்களின் பங்களிப்பை மதிப்பிடும் ஒரு சுய-மதிப்பீட்டுச் செயல்முறையை வாரியம் கொண்டுள்ளது                                                    | முக்கிய சவால்கள்<br>முழு வாரியமும் செயல் அற்ற இயக்குநர்களைக் கொண்டது, மேலும் அவர்களின் திறமையான பங்களிப்பை மதிப்பிட ஒரு சுய-மதிப்பீட்டுச் செயல்முறை நடைமுறையில் உள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான சுய-மதிப்பீடுகளை ஒன்பது உறுப்பினர்களில் ஐந்து இயக்குநர்கள் மட்டுமே சமர்ப்பித்துள்ளனர்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3(5)(ix)   | தலைவர் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களின் நேரடி மேற்பார்வை அல்லது வேறு எந்த நிர்வாகக் கடமைகளிலும் ஈடுபடுகிறாரா                                              | இணங்கியுள்ளது<br>CEO இன் தலைவர் ஒரு செயல் அற்ற இயக்குநர், மேலும் அவர் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களின் நேரடி மேற்பார்வையில் ஈடுபடுவதில்லை. * இருப்பினும், PSB சட்டம் பிரிவு 3 உடன் இணங்கி, 2018 நவம்பர் 30 அன்று நடைபெற்ற வாரியக் கடன் குழுவின் முடிவின்படி, ஒப்பந்தங்கள், பத்திரங்கள் மற்றும் பிற ஆவணங்களில் வங்கியின் சார்பாகக் கையெழுத்திடுவதில் தலைவர் ஈடுபடுகிறார்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3(5)(x)    | பங்குதாரர்களுடன் பயனுள்ள தொடர்பைப் பராமரிக்கவும், பங்குதாரர்களின் கருத்துகளை வாரியத்திற்குக் கொண்டு வரவும் ஒரு செயல்முறை உள்ளது                           | சட்டம் 2008 இன் படி, மூன்று பங்குதாரர் வங்கிகள் மற்றும் பொது கருவூலத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி நான்கு பதவி வழி உறுப்பினர்கள் (ex-official members) நியமிக்கப்பட வேண்டும். இவர்கள் வாரியம் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு இடையே ஒரு தகவல் தொடர்புப் பாலமாகச் செயல்படுகிறார்கள். * 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பொது கருவூல உறுப்பினர் நவம்பர் 08 வரை நியமிக்கப்படவில்லை (முந்தைய உறுப்பினர் செப்டம்பர் 27, 2023 அன்று தேர்த்தெடுக்கப்பட்டார்). * முக்கியப் பங்குதாரர்களின் பின்வரும் பிரதிநிதிகளும் செப்டம்பர் 2024 வரை மட்டுமே நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்:<br><br>1. BOC - திரு. அஜித் கருணாரத்ன<br><br>2. திருமதி. தேவிகா சில்வா - NSB<br><br>3. மக்கள் வங்கி - திரு. நாராயண                                                                          |
| 3(5)(xi)   | RDB வங்கியின் செயல்பாடுகள் மற்றும் வணிகத்தின் அன்றாட நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான உயர் நிர்வாக அதிகாரியாகச் செயல்படுகிறாரா                                 | இணங்கியுள்ளது<br>வங்கியின் அன்றாட நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான நிர்வாக அதிகாரியாகச் செயல்படுகிறார்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3(6)       | குழுக்கள் வாரியத்தால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3(6)(i)    | 3(6)(i) இந்த வழிகாட்டுதல்கள் 3(6)(ii), 3(6)(iii), 3(6)(iv) மற்றும் 3(6)(v) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தது நான்கு வாரியக் குழுக்களை வங்கி நிறுவியுள்ளது | 3(6)(i) இந்த வழிகாட்டுதல்கள் 3(6)(ii), 3(6)(iii), 3(6)(iv) மற்றும் 3(6)(v) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தது நான்கு வாரியக் குழுக்களை வங்கி நிறுவியுள்ளது<br><br>வங்கி பின்வரும் வாரியத் துணைக் குழுக்களை நிறுவியுள்ளது, இவை வாரியத்திற்கு நேரடியாக அறிக்கை அளிக்கின்றன: வாரியத் தணிக்கைக் குழு வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு வாரிய நியமனக் குழு ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு ஆய்வு மற்றும் அறிக்கை வாரியச் செயலாளர் அனைத்துத் துணைக் குழுக்களுக்கும் செயலாளராகச் செயல்படுகிறார். துணைக் குழு நிமிடங்களும் முடிவுகளும் வாரியச் செயலாளரால் வாரியத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு குழுவின் செயல்திறன் அறிக்கையும் ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது, இது ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் (AGM) சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | தணிக்கைக் குழுவின் தலைவர் தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம் கொண்ட ஒரு சுயாதீனச் செயல் அற்ற இயக்குநர் ஆவார்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | இணங்கியுள்ளது<br><br>வழிகாட்டுதலுக்கு இணங்க, தணிக்கைக் குழுவின் தலைவர் சுயாதீனச் செயல் அற்ற இயக்குநராக உள்ளார். இவர் 20.03.2023 முதல் நியமிக்கப்பட்டார் (2024 ஆகஸ்ட் 21 அன்று நடைபெற்ற BAC கூட்டம் வரை BAC தலைவராகச் செயல்பட்டார்).                                                                                                                                                                                                                                            |
| b) | குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் ஆவர்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | இணங்கியுள்ளது<br><br>குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் ஆவர்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c) | பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாகக் குழு பரிந்துரைகளை வழங்கியுள்ளது:<br><br>(i) தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு இணங்க தணிக்கை சேவைகளை வழங்குவதற்காக வெளிப்புற தணிக்கையாளரை நியமித்தல்.<br><br>(ii) அவ்வப்போது தணிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் மத்திய வங்கி வழிகாட்டுதல்களை செயல்படுத்துதல்.<br><br>(iii) தொடர்புடைய கணக்கியல் தரநிலைகளின் பயன்பாடு மற்றும்<br><br>(iv) தணிக்கையாளரின் சேவை காலம், தணிக்கை கட்டணம் மற்றும் எந்தவொரு ராஜினாமா அல்லது பணிநீக்கம் தணிக்கை கூட்டாளியின் ஈடுபாடு ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும், மேலும் முந்தைய பதவிக்காலம் முடிந்த தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகள் முடிவடைவதற்கு முன்பு குறிப்பிட்ட தணிக்கை கூட்டாளி தணிக்கைக்காக மீண்டும் ஈடுபடக்கூடாது.. | நாட்டின் அரசியலமைப்பில் வழங்கப்பட்டுள்ளபடி, தலைமைத் தணிக்கையாளர் வங்கியின் வெளிப்புறத் தணிக்கையாளர் ஆவார். எனவே, வெளிப்புறத் தணிக்கையாளரை நியமிப்பதில் குழுவுக்குப் பங்கு இல்லை.<br>அவதானிப்பு அமைப்பின் பேரில் அரசுத் தணிக்கையாளர் வாரியத் தணிக்கைக் குழுவில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறார்.<br>* தணிக்கையாளர்களுக்கு அவ்வப்போது வழங்கப்படும் பொருத்தக்கூடிய அரசாங்க / மத்திய வங்கி வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய கணக்கியல் தரநிலைகள் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படுகின்றன. |
| d) | வெளிப்புறத் தணிக்கையாளர்களின் சுதந்திரம் குறித்துக் குழு பிரதிநிதித்துவங்களைப் பெற்றுள்ளது. மேலும் தணிக்கை (LAS) (இலங்கைத் தணிக்கைத் தரநிலைகள்) இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகிறது                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | இலங்கை அரசியலமைப்பின் கீழ் தலைமைத் தணிக்கையாளரின் சுதந்திரம் மற்றும் செயல்திறன் உத்தரவாதம் அளிக்கப்படுகிறது.<br>* வங்கியின் தணிக்கையைச் செய்ய அவருக்கு உதவும் எந்தவொரு தணிக்கையாளரின் சுதந்திரத்தையும் தலைமைத் தணிக்கையாளர் (AG) உறுதி செய்கிறார்.                                                                                                                                                                                                                             |
| e) | தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறைகளின்படி, தணிக்கை அல்லாத சேவைகளை வழங்குவதற்காக வெளிப்புறத் தணிக்கையாளரை நியமிப்பதற்கான ஒரு கொள்கையை இந்தக் குழு செயல்படுத்தியுள்ளது                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | பொருத்த மற்றது<br>இலங்கை அரசியலமைப்பின் அடிப்படையில் வங்கியின் தணிக்கையாளர் தலைமைத் தணிக்கையாளர் (AG) ஆவார்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) | <p>ஊ) தணிக்கை தொடங்குவதற்கு முன்னர் SLAS இணங்க வெளிப்புறத் தணிக்கையாளர்களுடன் தணிக்கையின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை இந்தக் குழு விவாதித்து இறுதி செய்துள்ளது நிறுவன நிர்வாகம்: வாரியத் தணிக்கைக் குழு</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>பொருத்த மற்றது நிதிச் சட்டம், இல. 38, 1971 இன் பிரிவு 13 இன் துணைப் பிரிவுகள் (3) மற்றும் (4) இன் படி, தணிக்கையின் நோக்கம் மற்றும் வரம்பைத் தீர்மானிக்க தலைமைத் தணிக்கையாளருக்கு தன்னிச்சையான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                                                                                               |
| g) | <p>எ) வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், அதன் ஆண்டு அறிக்கை,கணக்குகள் மற்றும் வெளியிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் ஒருமைப்பாட்டைக் கண்காணிக், வங்கியின் நிதித் தகவல்களை ஆய்வு செய்ய ஒரு செயல்முறையை இந்தக் குழு கொண்டுள்ளது, மேலும் தலைமை நிதி அதிகாரியிடமிருந்து பின்வருவனவற்றைப் பெற ஒரு செயல்முறை உள்ளது:</p> <p>(i) முக்கிய தீர்ப்பு பகுதிகள்'</p> <p>(ii) கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள்'</p> <p>(iii) தற்போதைய கவலை அனுமானம்' மற்றும்</p> <p>(iv) தொடர்புடைய கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல் மற்றும் பிற சட்டத் தேவைகள், மற்றும்'</p> <p>(v) வருடாந்திர நிதி அறிக்கைகளைப் பொறுத்தவரை தணிக்கையிலிருந்து எழும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள்.</p> | <p>இனங்கியுள்ளது வாரியத் தணிக்கைக் குழு வங்கியின் காலாண்டு மற்றும் ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்கிறது. இது முக்கியத் தீர்மானப் பகுதிகள் (major judgmental areas), கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் மாற்றங்கள், பொருத்தமான கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் பிற சட்டத் தேவைகள் ஆகியவற்றைப் பரிசீலனை செய்கிறது. * மேலும், தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் அதன் வெளியீடுகள் வாரியத்திற்குக் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.</p> |
| h) | <p>தணிக்கை தொடர்பான நிர்வாக மேலாண்மை இல்லாத நிலையில் ஏதேனும் பிரச்சினை குறித்து வெளிப்புறத் தணிக்கையாளர்களை இந்தக் குழு சந்தித்துள்ளது</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>இனங்கியுள்ளது 2024 மே 10 மற்றும் 2024 ஆகஸ்ட் 21 ஆகிய தேதிகளில் நடைபெற்ற BAC கூட்டங்களில், BAC “மூடிய கதவுக் கூட்டங்கள் ” (Closed door meetings) நடத்தப்பட்டன. இது தணிக்கைக் குழுவின் நிரந்தர நிகழ்ச்சி நிரலாக மாற்றப்பட்டுள்ளது, மேலும் தலைமைத் தணிக்கையாளரின் பிரதிநிதியின் கோரிக்கையின் பேரில் மூடிய கதவுக் கூட்டம் நடத்தத் தயாராக உள்ளது.</p>                                                                                            |
| i) | <p>வெளிப்புறத் தணிக்கையாளரின் நிர்வாகக் கடிதம் (management letter) மற்றும் அதற்கு நிர்வாகத்தின் பதிலைக் குழு ஆய்வு செய்துள்ளது</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>* 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிர்வாகக் கடிதம் மற்றும் அதற்கான நிர்வாகத்தின் பதில் வாரியத் தணிக்கைக் குழுவால் ஆய்வு செய்யப்படாமல் நிலுவையில் உள்ளது. இருப்பினும், முக்கியப் பிரச்சினைகள் அவ்வப்போது விவாதிக்கப்படுகின்றன. * 2023 ஆம் ஆண்டின் நிர்வாகக் கடிதம் ஆய்வு நிலுவையில் உள்ளது.</p>                                                                                                                                                          |
| j) | <p>வங்கியின் உள் தணிக்கை செயல்பாடு தொடர்பாக குழு பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I)   | உள் தணிக்கைத் துறையின் நோக்கம், செயல்பாடுகள் மற்றும் வளங்களின் போதுமான தன்மையை மதிப்பாய்வு செய்து, அதன் பணியைச் செய்வதற்குத் தேவையான அதிகாரம் துறைக்கு உள்ளது என்பதைத் திருத்திப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்'                                                                                                           | இணங்கியுள்ளது<br><br>உள் தணிக்கைத் துறையின் நோக்கம், செயல்பாடுகள் மற்றும் வளங்களின் போதுமான தன்மை குறித்து தணிக்கைக் குழு ஆய்வு செய்து தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குகிறது. முக்கியச் சவால் தலைமை உள் தணிக்கையாளர் (CIA) பதவி 2019 நவம்பர் 13 முதல் 2022 ஜூன் 26 வரை இடைப்பட்ட காலங்களில் காலியாக இருந்தது. 2022 ஜூன் 27 முதல் 2024 ஜூன் 05 வரை நிரப்பப்பட்டாலும், 2024 ஜூன் 05 முதல் இப் பதவி மீண்டும் காலியாக உள்ளது. |
| II)  | உள் தணிக்கைத் திட்டம் மற்றும் உள் தணிக்கை செயல்முறையின் முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்து, தேவைப்பட்டால், உள் தணிக்கைத் துறையின் பரிந்துரைகளின் பேரில் பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதை உறுதிசெய்யவும்'                                                                                                          | இணங்கியுள்ளது<br><br>2024 ஆம் ஆண்டிற்கான உள் தணிக்கைத் திட்டம், வாரியத்தின் ஒப்புதலுக்காக BAC ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது. உள் தணிக்கைத் திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தை குழு ஆய்வு செய்துள்ளது. * உள் தணிக்கைத் துறையால் கிளைகள்துறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட உள் தணிக்கை முடிவுகளை BAC ஆய்வு செய்து, தேவைப்படும் இடங்களில் பின் தொடர் நடவடிக்கைகள் குறித்து விவாதித்துள்ளது.                                                |
| III) | உள் தணிக்கைத் துறையின் தலைவர் மற்றும் மூத்த ஊழியர்களின் செயல்திறன் குறித்த எந்தவொரு மதிப்பீடு அல்லது மதிப்பீட்டையும் மதிப்பாய்வு செய்யவும்'                                                                                                                                                                       | இணங்கியுள்ளது<br><br>தலைமை உள் தணிக்கையாளர் (CIA) மற்றும் உதவிப் பொது மேலாளர் (AGM) - உள் தணிக்கை ஆகியோரின் இரு ஆண்டு KPI அடிப்படையிலான செயல்திறன் ஆய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.                                                                                                                                                                                                                                          |
| IV)  | உள் தணிக்கை செயல்பாட்டிற்குத் தலைவர், மூத்த ஊழியர்கள் மற்றும் அவுட்சோர்ஸ் சேவை வழங்குநர்களை நியமனம் அல்லது பணிநீக்கம் செய்ய பரிந்துரைக்கவும்'                                                                                                                                                                     | இணங்கியுள்ளது<br><br>இந்த ஆண்டு அத்தகைய நியமனங்கள் எதுவும் நடைபெறவில்லை. இருப்பினும், BAC இன் பரிந்துரையின் பேரில் முழு வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு முறை உள்ளது. CIA ஆகப் பணிபுரிந்த அதிகாரி 2024 ஜூன் 04 அன்று தற்காலிகப் பொது மேலாளராக நியமிக்கப்பட்டார்.                                                                                                                                                    |
| V)   | தலைமை உள் தணிக்கையாளர் மற்றும் எந்தவொரு அவுட்சோர்ஸ் சேவை வழங்குநர்கள் உட்பட உள் தணிக்கைத் துறையின் மூத்த ஊழியர்களின் ராஜினாமாக்களை குழு மதிப்பிடுகிறது, மேலும் ராஜினாமா செய்வதற்கான காரணங்களைச் சமர்ப்பிக்க ராஜினாமா செய்யும் மூத்த ஊழியர்கள் மற்றும் அவுட்சோர்ஸ் சேவை வழங்குநர்களுக்கு ஒரு வாய்ப்பை வழங்குகிறது' | இணங்கியுள்ளது<br><br>அத்தகைய சூழ்நிலை எழவில்லை.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VI)  | உள் தணிக்கை செயல்பாடு அது தணிக்கை செய்யும் செயல்பாடுகளிலிருந்து சுயாதீனமானது.                                                                                                                                                                                                                                     | இணங்கியுள்ளது<br><br>வங்கியின் அமைப்பு / அமைப்பு விளக்கப்படத்தின்படி, தலைமை உள் தணிக்கையாளர் (CIA) நேரடியாக வாரியத் தணிக்கைக் குழுவுக்கு அறிக்கை அளிக்கிறார். அவர் சுயாதீனமாக உள்ளார் மற்றும் தனது கடமைகளை நடுநிலையுடன் மேற்கொள்கிறார். முக்கிய அவதானிப்புகள் வாரியத் தணிக்கைக் குழுவுக்குத் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.                                                                                                   |
| K)   | உள் விசாரணைகளின் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பதில்களை குழு கருத்தில் கொண்டதா என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கான நிமிடங்கள்.                                                                                                                                                                            | இணங்கியுள்ளது<br><br>முக்கிய உள் தணிக்கைக் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பதில்கள் தணிக்கைக் குழுவால் விவாதிக்கப்பட்டன, மேலும் தேவையான பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டன.                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L) | நிர்வாக இயக்குநர்கள் இல்லாமல் வெளிப்புறத் தணிக்கையாளர்களுடன் குழு குறைந்தது இரண்டு கூட்டங்களையாவது நடத்தியுள்ளதா                                                                                                                                                                                                                                                                                | இணங்கியுள்ளது<br><br>குழு, நிர்வாக இயக்குநர்கள் இல்லாமல் வெளிப்புறத் தணிக்கையாளருடன் இரண்டு கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளது.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| M) | குழுவின் அதிகார வரம்பு பின்வருவனவற்றை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்:<br><br>(i) அதன் வரம்புக்குட்பட்ட எந்தவொரு வியத்தையும் விசாரிக்க வெளிப்படையான அதிகாரம்<br><br>(ii) அவ்வாறு செய்யத் தேவையான வளங்கள்<br><br>(iii) தகவல்களை முழுமையாக அணுகுதல் மற்றும்<br><br>(iv) தேவைப்பட்டால், வெளிப்புற தொழில்முறை ஆலோசனையைப் பெறுவதற்கும், பொருத்தமான அனுபவமுள்ள வெளியாட்களை கலந்துகொள்ள அழைப்பதற்கும் அதிகாரம். | இணங்கியுள்ளது<br><br>தணிக்கைக் குழுவின் “அதிகார வரம்பு” பின்வரும் அனைத்துப் பகுதிகளையும் உள்ளடக்கியது: அதன் அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள எந்தவொரு வியத்தையும் விசாரிப்பதற்கான வெளிப்படையான அதிகாரம். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தேவையான வளங்கள். தகவலுக்கான முழு அணுகல். வெளிப்புற தொழில்முறை ஆலோசனையைப் பெறுவதற்கான அதிகாரம் மற்றும் தேவைப்பட்டால், தொடர்புடைய அனுபவமுள்ள வெளிநபர்களை அழைக்கவும் அதிகாரம் உள்ளது. |
| N) | குழு, குறைந்தது நான்கு முறையாவது கூடி, அதன் நிமிடங்களைப் பராமரித்துள்ளதா                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | இணங்கியுள்ளது<br><br>2024 ஆம் ஆண்டில் மார்ச் 04, மே 10, மே 27 மற்றும் ஆகஸ்ட் 21 ஆகிய தேதிகளில் நான்கு குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. ஆகஸ்ட் 2024 வரை நிமிடங்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆகஸ்ட் 2024க்குப் பிறகு கூட்டங்களின் நிமிடங்கள் பராமரிக்கப்பட்டதா என்ற விவரம் இல்லை.                                                                                                                            |
| O) | வாரியம் ஆண்டு அறிக்கையில்,<br><br>(i) தணிக்கைக் குழுவின் செயல்பாடுகள் பற்றிய விவரங்கள்<br><br>(ii) ஆண்டில் நடைபெற்ற தணிக்கைக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும்<br><br>(iii) அத்தகைய கூட்டங்களில் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட இயக்குநரிலையான வைப்பின் வருகை விவரங்கள்                                                                                                                                   | இணங்கியுள்ளது<br><br>ஆண்டு அறிக்கையில் பின்வருபவை வெளியிடப்படுகின்றன: தணிக்கைக் குழுவின் செயல்பாடுகளின் விவரங்கள். அந்த ஆண்டில் நடைபெற்ற தணிக்கைக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை. அத்தகைய கூட்டங்களில் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட இயக்குநரின் வருகை விவரங்கள் (2024 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டு அறிக்கை, பக்கம் 95 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது).                                                                                |
| P) | குழுவின் செயலாளர், நிறுவனச் செயலாளர் அல்லது உள் தணிக்கைச் செயல்பாட்டின் தலைவராக உள்ளாரா                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | இணங்கியுள்ளது<br><br>வாரியச் செயலாளர் தணிக்கைக் குழுவின் செயலாளராக உள்ளார்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| q) | C) விசில் ஊதுபவர் கொள்கை பின்வரும் செயல்முறைகளைக் கையாள்கிறதா                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | இணங்கியுள்ளது<br><br>வங்கிக்கு வழிகாட்டுதலின் தேவையான அம்சங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு விசில் ஊதுபவர் கொள்கை உள்ளது. ஊதுபவர் இக்கொள்கையை ஆய்வு செய்து, வாரியத்தின் ஒப்புதலுக்காகப் பரிந்துரைத்துள்ளது.<br>* 2024 ஆம் ஆண்டில் உள் தணிக்கைத் துறையால் விசில் ஊதுபவர் கொள்கை தொடர்பான புகார் விசாரணை செயல்முறை அறிக்கை எதுவும் செய்யப்படவில்லை (செயல்படுத்தப்படவில்லை).                                             |

3(6)(iii) மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு (HRRC)  
குறித்த விதிகள்  
மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு தொடர்பாகப்  
பின்வரும் விதிகள் பொருந்தும்:

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | இயக்குநர்கள், ர்சுசுஊ மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்கள் தொடர்பான ஊதியத்தை (சம்பளம், படிகள் மற்றும் பிற நிதிச் செலுத்துதல்கள்) தீர்மானிக்க இந்தக் குழு ஒரு கொள்கையைச் செயல்படுத்தியுள்ளது                                    | இணங்கியுள்ளது<br><br>இயக்குநர்களின் ஊதியம் பொது நிறுவனத் துறை சுற்றறிக்கைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்கள் தொடர்பான ஊதியம், படிகள் மற்றும் பிற நிதிச் செலுத்துதல்களைத் தீர்மானிக்கக் குழு ஒரு ஊதியக் கொள்கையை அங்கீகரித்துள்ளது. வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புதுப்பிக்கப்பட்ட ஊதியக் கொள்கை நடைமுறையில் உள்ளது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| b) | இயக்குநர்கள் CEO மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன                                                                                                              | பின்னடைவு உள்ளது<br><br>இயக்குநர்கள் செயல் அற்ற இயக்குநர்கள் ஆவர், மேலும் அவர்கள் வாரியப் பட்டயத்தின்படி செயல்படுகிறார்கள். இயக்குநர்கள் குழுவிற்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை அமைக்கும் ஆவணம் தற்போது தயாரிக்கப்பட்டு, அடுத்த வாரியக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்க நிலுவையில் உள்ளது (பின்னடைவு).<br><br>முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கான (CEO) இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் வங்கியின் நிறுவனத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. பொது மேலாளர் மூலம் KMPs நிறுவனத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பு. தனிப்பட்ட KMPs களின் இலக்குகள் ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்டம் மற்றும் பகுதிவாரியான நடவடிக்கைத் திட்டத்தின்படி ஆவணப்படுத்தப்பட்டு, அவரவருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. * 2024 ஆம் ஆண்டின் செயல்திறன் மதிப்பீடுகள் இந்த இலக்குகளுக்கு எதிராக 2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படும். |
| c) | ஊதியம்,சலுகைகள் மற்றும் செயல்திறன் அடிப்படையிலான பிற ஊக்கத் தொகைகளைத் திருத்துவதற்கான அடிப்படையைத் தீர்மானிக்க KMPs மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களின் செயல்திறன் மதிப்பீடுகளை இந்தக் குழு காலவரையின்றிப் பரிசீலித்துள்ளது | இணங்கியுள்ளது<br><br>முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களின் செயல்திறன் வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழுவால் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. * தலைமை இடர் அதிகாரி (CRO) இணக்க அதிகாரி (CO) மற்றும் தலைமை உள் தணிக்கையாளர் (CIA) போன்ற சுயாதீனச் செயல்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் செயல்திறன் தொடர்புடைய வாரியத் துணைக் குழுக்களால் ஆய்வு செய்யப்பட்டு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டின் செயல்திறன் மதிப்பீடுகள் 2024 மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| d) | ஊதுழு தொடர்பான வியங்கள் விவாதிக்கப்படும்போது, CEO குழுவின் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்வதில்லை என்று “அதிகார வரம்பு” வழங்குகிறது                                                                                                      | இணங்கியுள்ளது<br><br>விதிகளின்படி, CEO பொது மேலாளர் தொடர்பான வியங்கள் விவாதிக்கப்படும்போது, அவர் குழுவின் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்வதில்லை.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

3(6)(iv)

நியமனக் குழு குறித்த விதிகள்  
நியமனக் குழு தொடர்பாகப் பின்வரும் விதிகள்  
பொருந்தும்:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | புதிய இயக்குநர்கள், ஊருழு மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கும் நியமிப்பதற்கும் இந்தக் குழு ஒரு நடைமுறையைச் செயல்படுத்தியுள்ளது                                                                                                                                     | இணங்கியுள்ளது<br><br>CEO பொது மேலாளரை வாரியம் நியமிக்கிறது. * இயக்குநர்களின் நியமனம் PSB சட்டம் இன் விதிகளின்படி மாண்புமிகு அமைச்சரால் செய்யப்படுகிறது. * முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களைத் தேர்ந்தெடுக்க நியமிக்க பதவி உயர்வு அளிக்க இந்தக் குழு அளவுகோல்களை அமைக்கிறது.                                                                                                                                                                                                               |
| b) | தற்போதைய இயக்குநர்களை மறுதேர்ந்தெடுக்க இந்தக் குழு பரிசீலித்து, பரிந்துரைத்துள்ளது (அல்லது பரிந்துரைக்கவில்லை)                                                                                                                                                                              | பொருந்தாது<br><br>மாண்புமிகு அமைச்சர், கருவூலச் செயலாளருடன் கலந்தாலோசித்து, வாரிய உறுப்பினர்களை நியமிக்கிறது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| c) | வேலை விவரங்களை ஆய்வு செய்வதன் மூலம் CEO மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர் பதவிக்கான நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வுக்காகப் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய தகுதிகள், அனுபவம் மற்றும் முக்கியப் பண்புகள் போன்ற அளவுகோல்களை இந்தக் குழு அமைத்துள்ளது                                                      | இணங்கியுள்ளது<br><br>தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, துணைப் பொது மேலாளர்கள் மற்றும் பிராந்தியப் பொது மேலாளர்கள் பதவிகளுக்கான தகுதிக்குத் தேவையான கல்வித் தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம் பிராந்திய சன்வர்தன வங்கிச் சட்டம் இல. 41 ஆல் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளன. முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கான தகுதி / தேர்வு அளவுகோல்கள் மற்றும் தகுதிகள் நியமனக் குழு / வாரியத்தால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன.                                                                                                       |
| d) | வழிகாட்டுதல் 3(3) இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களின்படி, மேலும் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, தாங்கள் பதவி வகிக்கத் தகுதியான மற்றும் பொருத்தமான நபர்கள் என்று கையொப்பமிடப்பட்ட பிரகடனங்களை இயக்குநர்கள், CEO மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களிடமிருந்து இந்தக் குழு பெற்றுள்ளது | இணங்கியுள்ளது<br><br>இயக்குநர்கள் மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களின் தகுதி மற்றும் பொருத்தம் (fitness and propriety) குறித்த பிரகடனங்கள் பெறப்பட்டு, வங்கி மேற்பார்வைத் துறையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தப் பிரகடனங்கள் பதவி தகுதிகளில் மாற்றம் ஏற்படும்போது                                                                                                                                                                                                                 |
| e) | ஒய்வுபெறும் இயக்குநர்கள் மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கான முறையான தொடர்ச்சித் திட்டத்தை இந்தக் குழு பரிசீலித்துள்ளது                                                                                                                                                             | இணங்கியுள்ளது<br><br>முக்கிய அவதானிப்புகள் (Key Observations) களுக்கான வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புதுப்பிக்கப்பட்ட தொடர்ச்சி கொள்கை நடைமுறையில் உள்ளது. இயக்குநர்களுக்கான தொடர்ச்சி ஏற்பாடுகள் PKMP சட்டம் இன் விதிகளின்படி மாண்புமிகு அமைச்சர் மூலம் செய்யப்படுகின்றன. அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளில் வங்கியில் ஒரு கடுமையான இடைவெளி அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தொடர்ச்சித் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல பதவிகள் தொடர்பான பொருத்தமற்ற தன்மை காரணமாக பல பகுதிகள் மாற்றப்பட வேண்டும். |
| f) | இந்தக் குழு ஒரு சுயாதீன இயக்குநரால் தலைமை தாங்கப்பட வேண்டும், மேலும் முன்னுரிமையாகச் சுயாதீன இயக்குநர்களின் பெரும்பான்மையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். CEO அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளலாம்                                                                                       | இணங்கியுள்ளது ஒரு சுயாதீன இயக்குநர் கூட்டங்களுக்குத் தலைமை தாங்கியுள்ளார். அதிகார வரம்பின் படி CEO அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் பங்கேற்கிறார். இருப்பினும் CEO அனைத்துக் கூட்டங்களிலும் பங்கேற்றுள்ளார்.                                                                                                                                                                                                                                                                              |

3(6)(v)

ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு  
குறித்த விதிகள்  
ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு  
தொடர்பாகப் பின்வரும் விதிகள் பொருந்தும்:

- a) குழுவில் குறைந்தது மூன்று செயல் இணங்கியுள்ளது  
அற்ற இயக்குநர்கள் CEOமற்றும்  
பரந்த இடர் பிரிவுகளை (கடன், சந்தை, நீர்மைத்தன்மை, செயல்பாடு மற்றும் மூலோபாய இடர்கள்) மேற்பார்வையிடும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்கள் இருக்க வேண்டும்  
குழுவில் 4 செயல் அற்ற இயக்குநர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் கடன், சந்தை, செயல்பாடு, நற்பெயர் மற்றும் மூலோபாய இடர்களை மேற்பார்வையிடும் உதவிப் பொது மேலாளர் - இடர் ஆகியோர் உள்ளனர். இணக்க அதிகாரி அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்கிறார். தலைமை இடர் அதிகாரி (CRO) பதவி அக்டோபர் 31, 2019 முதல் காலியாக உள்ளது.
- b) பொருத்தமான இடர் குறிகாட்டிகள் இணங்கியுள்ளது  
மற்றும் மேலாண்மைத் தகவல்கள் மூலம் வங்கியின் அனைத்து இடர்களையும் (கடன், சந்தை, நீர்மைத்தன்மை, செயல்பாடு மற்றும் மூலோபாய இடர்கள்) மாதாந்திர அடிப்படையில் மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு செயல்முறையை இந்தக் குழு கொண்டுள்ளது  
குழு மாதாந்திர அடிப்படையில் வங்கியின் முக்கிய இடர்க் குறிகாட்டிகள் குறித்த அறிக்கையைத் தயாரித்து, வாரியத்திற்குக் சமர்ப்பிக்கிறது. IRMC இன் பரிந்துரைகள் வாரியத்தின் ஆய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன, மேலும் சில இடர்கள் வங்கியின் இடர் சுயவிவரத்தைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.  
அவதானிப்பு  
\* குழு 2024 ஆம் ஆண்டில் 3 முறை கூடி, ஜனவரி 2024 முதல் ஜூன் 2024 வரையிலான காலத்திற்கான முக்கிய இடர்க் குறிகாட்டிகள் குறித்த அறிக்கைகளை மதிப்பிட்டது.  
துணை நிறுவனங்கள் வங்கியின் கீழ் துணை அல்லது கூட்டு நிறுவனங்கள் நிறுவப்படவில்லை.
- c) கடன் குழு மற்றும் சொத்து-பொறுப்புக் குழுக்கள் போன்ற அனைத்து மேலாண்மை நிலை குழுக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட அளவு மற்றும் தரமான இடர் வரம்புகளை இந்தக் குழு ஆய்வு செய்து, எந்தவொரு இடர் குறிகாட்டிகளையும் காலவரையின்றிப் புகாரளித்துள்ளது  
இணங்கியுள்ளது  
BIRMC (வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு) ஆனது சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழு (ALCO மேலாண்மைக் குழு, செயல்பாட்டு இடர்க் குழு மற்றும் செயல்பாட்டு மற்றும் வளாகக் குழு ஆகியவற்றின் கூட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட அளவு மற்றும் தரமான இடர்களை ஆய்வு செய்தது.  
\* மேலும், இந்தக் குழு அவர்களின் செயல்திறனை குழுப் பட்டயம் அல்லது அதிகார வரம்பின் அடிப்படையில் மேற்பார்வை செய்கிறது மற்றும் அளவிடுகிறது.
- d) குறிப்பிட்ட அளவு மற்றும் தரமான இடர் வரம்புகளைத் தாண்டிய அனைத்து இடர்க் குறிகாட்டிகளையும் இந்தக் குழு ஆய்வு செய்துள்ளது  
இணங்கியுள்ளது  
முக்கிய இடர்க் குறிகாட்டிகள் குறித்த அறிக்கைகள் குழுவால் ஆய்வு செய்யப்பட்டன.  
\* குழு 2024 ஆம் ஆண்டில் 3 முறை கூடி, ஜனவரி 2024 முதல் ஜூன் 2024 வரையிலான காலத்திற்கான அறிக்கைகளை மதிப்பிட்டது.
- e) இந்தக் குழு குறைந்தது காலாண்டுக்கு ஒரு முறையாவது எத்தனை முறை கூடி உள்ளது  
குழு 2024 ஆம் ஆண்டில் 3 முறை கூடியுள்ளது.  
\* 2024 ஆம் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டில் கூட்டங்கள் எதுவும் நடைபெறவில்லை.
- f) குறிப்பிட்ட இடர்களை அடையாளம் காணத் தவறிய அதிகாரிகளுக்கு எதிரான முறையான ஆவணப்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கைக் கொள்கையை இந்தக் குழு ஆய்வு செய்து, ஏற்றுக்கொண்டது  
இணங்கியுள்ளது  
முறையான ஒழுங்குமுறைக் குறியீடு நடைமுறையில் உள்ளது.  
\* இந்தக் குழு உயர் இடர் வியங்கள் தொடர்பான முடிவுகளைக் குழு ஆவணங்கள் மூலம் எடுத்துள்ளது.  
\* இருப்பினும், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அத்தகைய நிகழ்வுகள் எதுவும் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

|    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) | ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்கு ஒரு வாரத்திற்குள் வாரியத்தின் கருத்துகள், ஒப்புதல் மற்றும் அல்லது குறிப்பிட்ட வழிகாட்டுதல்களைக் கோரி இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை வாரியத்திற்குக் குழு சமர்ப்பிக்கிறது | வங்கியின் முக்கிய இடர்க் குறிகாட்டிகள் குறித்த அறிக்கை மாதாந்திர அடிப்படையில் வங்கியின் உதவிப் பொது மேலாளர் - இடர் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டு, அடுத்த வாரியக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. IRMC கூட்டங்களின் நிமிடங்களும் வாரியத்திற்குக் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h) | சட்டம், ஒழுங்குமுறைகள், வழிகாட்டுதல்கள் உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வணிகச் செயல்பாடுகளின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகளுடன் வங்கியின் இணக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்கு ஒரு இணக்கச் செயல்பாட்டைக் குழு நிறுவுகிறது | இணங்கியுள்ளது<br><br>வங்கியின் இணக்கச் செயல்பாடு, வங்கியின் ஒரு KMP (முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்) ஆன இணக்க அதிகாரியால் தலைமை தாங்கப்படுகிறது. * இணக்க அதிகாரியால் ஒரு இணக்க இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கை காலவரையின்றி BIRMC க்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3(7) தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைகள்

|         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3(7)(i) | எந்தவொரு நபருடனான வங்கியின் எந்தவொரு பரிவர்த்தனையிலிருந்தும் எழக்கூடிய எந்தவொரு நலன் மோதலையும் தவிர்ப்பதற்கு வாரியத்தால் ஒரு நிறுவப்பட்ட மற்றும் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறை உள்ளது “தொடர்புடைய தரப்பினராக” கருதப்படுபவர்கள்: | இணங்கியுள்ளது<br><br>தொடர்புடைய தரப்பினர் வெளியீடுகள் குறித்த வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கை நடைமுறையில் உள்ளது. இந்தக் கொள்கை தொடர்புடைய தரப்பினர்கள் அவர்களின் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வாரிய உறுப்பினர்கள் எந்தவொரு நலன் மோதலையும் தவிர்ப்பதற்காக அவர்களுக்குச் சாதகமான சலுகை வழங்குவதற்கான கட்டுப்பாடுகளை உள்ளடக்கியது. தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைகள் உள்ள இயக்குநர்கள் தனித்தனியாகத் தங்கள் பரிவர்த்தனைகளை அறிவிக்கக் கோரப்படுகிறார்கள். இந்தப் பரிவர்த்தனைகள், அவர்களின் பிரகடனங்களின் அடிப்படையில் தேசிய அடையாள அட்டை (NIC) மூலம் ஒரு அமைப்பு வழியாகப் பெறப்படலாம். |
| a.      | வங்கியின் துணை நிறுவனங்கள்                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| b.      | வங்கியின் கூட்டு நிறுவனங்கள்                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c.      | வங்கியின் இயக்குநர்கள்                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| d.      | வங்கியின் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்கள்                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| e.      | வங்கியின் எந்தவொரு இயக்குநர் அல்லது முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளரின் நெருங்கிய உறவினர்                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| f.      | வங்கியில் பொருள் ஆர்வம் கொண்ட ஒரு பங்குதாரர்                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| g.      | வங்கியின் எந்தவொரு இயக்குநர் அல்லது நெருங்கிய உறவினர் அல்லது அதன் பொருள் பங்குதாரர்கள் குறிப்பிடத்தக்க ஆர்வம் கொண்ட ஒரு அக்கறை.                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

3(7)(ii)

இந்த வழிகாட்டுதலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய தரப்பினருடனான பரிவர்த்தனைகளாக அடையாளம் காணப்பட்ட பின்வரும் வகையான பரிவர்த்தனைகளைக் கண்டறிந்து புகாரளிக்க ஒரு செயல்முறை உள்ளது

a) அதிகபட்ச தங்குமிடத் தொகை குறித்த நாணய வாரியத்தின் உத்தரவுகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, எந்தவொரு தங்குமிடத்தையும் வழங்குதல்.

b) வைப்புத்தொகை, கடன்கள் மற்றும் முதலீடுகள் வடிவில் வங்கியின் எந்தவொரு பொறுப்புகளையும் உருவாக்குதல்.

c) வங்கிக்கு வழங்கப்படும் அல்லது வங்கியிடமிருந்து பெறப்பட்ட நிதி அல்லது நிதி அல்லாத தன்மை கொண்ட எந்தவொரு சேவைகளையும் வழங்குதல்.

d) வங்கிக்கும் தொடர்புடைய எந்தவொரு தரப்பினருக்கும் இடையில் அறிக்கையிடல் கோடுகள் மற்றும் தகவல் ஓட்டங்களை உருவாக்குதல் அல்லது பராமரித்தல், இது அத்தகைய தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு நன்மைகளைத் தரக்கூடிய சாத்தியமான தனியுரிம, ரகசிய அல்லது வேறுவிதமாக உணர்திறன் வாய்ந்த தகவல்களைப் பகிர்வதற்கு வழிவகுக்கும்.

இணங்கியுள்ளது

வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைக் கொள்கை நடைமுறையில் உள்ளது. வழங்கப்பட்ட பிரகடனங்களின் அடிப்படையில் இ முக்கிய வங்கிக் கட்டமைப்பு மூலம் தொடர்புடைய தரப்புப் பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காண முடியும்.

3(7)(iii)

தொடர்புடைய தரப்பினருடன் (மேலே 3(7)(i) இல் வரையறுக்கப்பட்டபடி) ஒரே வணிகத்தைச் செய்யும் வங்கியின் மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுவதை விட “சாதகமான சலுகை” வழங்கும் விதத்தில் வங்கி பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த வாரியம் ஒரு செயல்முறையைக் கொண்டுள்ளது

a) வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தின் விவகமான சதவீதத்தை விட அதிகமாக, தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு “மொத்த நிகர தங்குமிடத்தை” வழங்குதல், வாரியத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்டது. இந்த துணை-வழிகாட்டலின் நோக்கங்களுக்காக:

I. “தங்குமிடம்” என்பது அதிகபட்ச தங்குமிடத் தொகை குறித்த 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் எண் வங்கிச் சட்ட வழிகாட்டுதல்களில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தங்குமிடத்தைக் குறிக்கும்.

II. “மொத்த நிகர தங்குமிடத்தை” மொத்த தங்குமிடத்திலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படும், 5 ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முதிர்ச்சியுடன் வங்கியின் பங்கு மூலதனம் மற்றும் கடன் கருவிகளில் அத்தகைய தொடர்புடைய தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட ரொக்க பிணையம் மற்றும் முதலீடுகள்.

b) தொடர்பில்லாத ஒப்பிடக்கூடிய எதிர் தரப்பினருடன் ஒப்பிடக்கூடிய பரிவர்த்தனைக்கு வங்கியின் சிறந்த கடன் விகிதத்தை விட குறைந்த வட்டி விகிதத்தை வசூலித்தல் அல்லது வங்கியின் வைப்பு விகிதத்தை விட அதிகமாக செலுத்துதல்.

c) தொடர்பில்லாத தரப்பினருடன் மேற்கொள்ளப்படும் சாதாரண வணிகப் போக்கில் வழங்கப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு அப்பால் நீட்டிக்கப்படும் சாதகமான விதிமுறைகள், வர்த்தக இழப்புகளை ஈடுகட்டுதல் மற்றும்/அல்லது கட்டணங்கள்/கமின்களை தள்ளுபடி செய்தல் போன்ற முன்னுரிமை சிகிச்சையை வழங்குதல்

இணங்கியுள்ளது

வாரியம் பின்வரும் செயல்முறையைச் செயல்படுத்தியுள்ளது: இயக்குநர்கள், அவர்களின் நெருங்கிய உறவினர்கள் மற்றும் எந்தவொரு அக்கறைகளுக்கும் வழங்கப்படும் வசதி, வாரிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டு பங்கிற்கு குறையாத வாரியக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும். தொடர்புடைய தரப்புப் பரிவர்த்தனைகளைக் கண்காணிக்க வங்கி ஒரு செயல்முறையைச் செயல்படுத்தியுள்ளது. இது இணக்கப் பிரிவால் கண்காணிக்கப்பட்டு, இணக்க நிலை காலாண்டு மற்றும் ஆண்டு அடிப்படையில் வாரியம்/ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இணக்க அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டில் எந்தவொரு தொடர்புடைய தரப்பினருக்கும் வங்கி சாதகமான சலுகை வழங்கவில்லை.

d) மதிப்பீட்டு நடைமுறை இல்லாமல் தொடர்புடைய தரப்பினருக்குச் சேவைகளை வழங்குவது அல்லது பெறுவது

e) முறையான கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்குக் கோரப்பட்டதைத் தவிர இரகசியமான தகவல்களை தொடர்புடைய தரப்பினருடன் பகிர் வழிவகுக்கும் அறிக்கையிடல் கோடுகள் மற்றும் தகவல் ஓட்டங்களைப் பராமரித்தல்

3(7)(iv)

வங்கியின் இயக்குநர்கள் மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கு வசதி வழங்குவதற்கான ஒரு செயல்முறையை வங்கி கொண்டுள்ளது

இணங்கியுள்ளது

இயக்குநர்களுக்கு வசதி வழங்குவது சம்பந்தப்பட்ட இயக்குநர் தவிர மூன்றில் இரண்டு பங்கிற்கு குறையாத இயக்குநர்கள் ஆதரவாக வாக்களிக்கும் வாரியக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இயக்குநர்கள் தொடர்பான அத்தகைய நிகழ்வுகள் இந்த ஆண்டு அறிக்கப்படவில்லை. முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கு ஊழியர் வழங்கப்படும் வசதிகள் ஊழியர் கடன்கள் தொடர்பான சுற்றறிக்கை வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் வங்கியின் சம்பந்தப்பட்ட அதிகார மட்டங்களால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3(7)(v)

a) ஒரு நபர் இயக்குநராக நியமிக்கப்பட்ட பிறகு அவர் அல்லது அவரது நெருங்கிய உறவினர் பெற்றிருந்த வசதிக்குத் தேவையான பிணையம் (security) பெறப்படுவதை உறுதிப்படுத்தும் செயல்முறை

இணங்கியுள்ளது

வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைக் கொள்கை இந்தத் தேவையையும் உள்ளடக்கியது. \* 2024 ஆம் ஆண்டில் அத்தகைய சூழ்நிலை எதுவும் எழவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டில் அத்தகைய சூழ்நிலை எதுவும் எழவில்லை

ஒரு நபர் இயக்குநராக நியமிக்கப்பட்ட பிறகு மாற்று பிணையத்தைப் பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா

b) அத்தகைய பிணையம் இணங்கியுள்ளது  
வழங்கப்படாவிட்டால் நிலுவைத்  
தொகையை வசூலிக்க வங்கி  
நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதா

. \* இருப்பினும், மேலே உள்ள கொள்கை இந்தத் தேவையையும் உள்ளடக்கியது.

c) மேற்கண்ட துணை உத்தரவுகளுக்கு இணங்கத் தவறும் எந்தவொரு இயக்குநரையும் அடையாளம் காண ஒரு செயல்முறை உள்ளது. அவர் இயக்குநர் பதவியை காலி செய்ததாகக் கருதப்படுவார், மேலும் வங்கி அத்தகைய உண்மைகளை பொதுமக்களுக்கு வெளிப்படுத்தியுள்ளது.

இணங்கியுள்ளது

2024 ஆம் ஆண்டில் அத்தகைய சூழ்நிலை எதுவும் எழவில்லை. \* இருப்பினும், மேலே உள்ள கொள்கை இந்தத் தேவையையும் உள்ளடக்கியது.

d) தங்குமிடம் வழங்கப்படும் நேரத்தில் வங்கியின் ஊழியராக இருந்த எந்தவொரு இயக்குநருக்கும், அத்தகைய வங்கியின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய திட்டத்தின் கீழ் தங்குமிடம் வழங்கப்பட்ட இயக்குநருக்கும் பிரிவு 3 (7) (v) (c) I உறுதி செய்வதற்கான நடைமுறை பொருந்தாது.

இணங்கியுள்ளது

2024 ஆம் ஆண்டில் அத்தகைய சூழ்நிலை எதுவும் எழவில்லை. \* இருப்பினும், மேலே உள்ள கொள்கை இந்தத் தேவையையும் உள்ளடக்கியது.

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3(7)(vi)  | <p>தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வாரிய நடவடிக்கை மேற்கண்ட துணை வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்கத் தவறினால் அத்தகைய இயக்குநர் இயக்குநர் பதவியிலிருந்து விலகியதாகக் கருதப்படுவார் என்பதைக் கண்டறியும் ஒரு செயல்முறை உள்ளது மேலும் அத்தகைய உண்மைகளை வங்கி பொதுமக்களுக்கு வெளியிட்டுள்ளதா</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>இணங்கியது.</p> <p>இயக்குநர்கள், அவர்களது நெருங்கிய உறவினர்கள் மற்றும் ஏதேனும் கவலைகளுக்கு வழங்கப்படும் தங்குமிடம், வாரியத்தை உருவாக்கும் இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் இரண்டு பங்கிற்குக் குறையாமல் இயக்குநர்கள் குழுவின் கூட்டத்தில் அனுமதிக்கப்படும்.</p> <p>பணியாளர் கடன்கள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் KMP களுக்கு வழங்கப்படும் தங்குமிடம் வங்கியின் தொடர்புடைய அதிகார மட்டங்களால் அனுமதிக்கப்படுகிறது.</p>                                                                                                                                                                  |
| 3(7)(vii) | <p>வசதி வழங்கப்பட்ட நேரத்தில் வங்கியின் ஊழியராக இருந்த மற்றும் அத்தகைய வங்கியின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய ஒரு திட்டத்தின் கீழ் வசதி வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு இயக்குநருக்கும் பிரிவு 3(7)(v)(c) பொருந்தாது என்பதை உறுதிப்படுத்த நடைமுறையில் உள்ள செயல்முறை</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>அத்தகைய சூழ்நிலை எழவில்லை. இருப்பினும், மேலே உள்ள கொள்கை இந்தத் தேவையையும் உள்ளடக்கியது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3(8)      | வெளிப்படுத்துதல்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3(8)(i)   | <p>வாரியம் வெளிப்படுத்தியுள்ளதாவது:</p> <p>(a) மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரநிலைகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவங்களின்படி தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படும் வருடாந்திர தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், மேலும் அத்தகைய அறிக்கைகள் செய்தித்தாள்களில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் சுருக்கப்பட்ட வடிவத்தில் வெளியிடப்படுகின்றன.</p> <p>(b) காலாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் சுருக்கப்பட்ட வடிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்படுகின்றன.</p> | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>ஆண்டு தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படுகின்றன. * அத்தகைய அறிக்கைகள் சுருக்கப்பட்ட வடிவத்தில் (abridged form), சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் நாளிதழ்களில் வெளியிடப்படுகின்றன. * ஆ. காலாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் நாளிதழ்களில் சுருக்கப்பட்ட வடிவத்தில், சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படுகின்றன. * வங்கி 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளை காலாண்டு மற்றும் ஆண்டு அடிப்படையில் வெளியிட்டுள்ளது.</p> |
| 3(8)(ii)  | <p>வாரியம் ஆண்டு அறிக்கையில் பின்வரும் குறைந்தபட்ச வெளிப்படுத்துதல்களைச் செய்துள்ளதா எனச் சரிபார்க்கவும்</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a)        | <p>ஆண்டு தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொருந்தக்கூடிய கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்ற அறிக்கை</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>வங்கி இந்தத் தேவையை குறிப்பு எண் 2.2 இன் கீழ் வெளியிட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| b)        | <p>நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத்தன்மை குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக நிதி அறிக்கையிடல் அமைப்பு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு குறித்த வாரியத்தின் அறிக்கை</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு குறித்த அறிக்கை “உள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள இயக்குநர்களின் அறிக்கை”யின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) மேலே உள்ள வழிகாட்டுதல் 3(8)(ii) (b) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறன் குறித்த வெளிப்புறத் தணிக்கையாளரின் அறிக்கையை வாரியம் பெற்றுள்ளதா</p>                                                | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள் கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறன் குறித்த சான்றிதழைத் தலைமைத் தணிக்கையாளரிடமிருந்து வங்கி பெற்றுள்ளது.</p>                                                                                                                                                           |
| <p>d) இயக்குநர்களின் விவரங்கள், பெயர்கள், தகுதிகள், வயது, அனுபவம், தகுதி மற்றும் பொருத்த வழிகாட்டுதல் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்,வங்கியுடனான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் வங்கியால் செலுத்தப்பட்ட மொத்த கட்டணம் / ஊதியம்</p>       | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>இயக்குநர்களின் பெயர்கள், தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம் போன்ற விவரங்கள் “இயக்குநர்கள் குழுவின் சுயவிவரங்கள்” பிரிவின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.</p> <p>* மேலும், இயக்குநர்கள் குழுவுக்குச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் / ஊதியங்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்பு எண் 14 இல் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.</p> |
| <p>e) தொடர்புடைய தரப்பினரின் ஒவ்வொரு வகைக்கும் வழங்கப்பட்ட, 3(7)(iii) இல் வரையறுக்கப்பட்ட மொத்த நிகர வசதி</p>                                                                                                                | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>KMP க்கள் மற்றும் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு மொத்த வெளிப்பாடு நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்பு எண் 37 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                             |
| <p>f) முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கு வங்கியால் செலுத்தப்பட்ட ஊதியத்தின் மொத்த மதிப்புகள் மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுடனான வங்கியின் பரிவர்த்தனைகளின் மொத்த மதிப்புகள்</p>                                      | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்குச் செலுத்தப்பட்ட ஊதியத்தின் மொத்த மதிப்பு மற்றும் அவர்களுடனான பரிவர்த்தனைகளின் மொத்த மதிப்பு நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்பு எண் 37.1 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                   |
| <p>g) நிறுவன நிர்வாக வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்குவது குறித்த வெளிப்புறத் தணிக்கையாளரின் அறிக்கையை வாரியம் பெற்றுள்ளதா</p>                                                                                                      | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>நிறுவன நிர்வாக வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்குவது குறித்த வெளிப்புறத் தணிக்கையாளரின் அறிக்கை ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                                         |
| <p>h) விவேகமான தேவைகள், ஒழுங்குமுறைகள், சட்டங்கள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குவது மற்றும் ஏதேனும் முக்கிய இணக்கமின்மையைச் சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த விவரங்களை எடுத்துரைக்கும் அறிக்கை</p>          | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>விவேகமான தேவைகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் சட்டங்கள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குவது குறித்த விவரங்கள் இயக்குநர்களின் அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.</p>                                                                                                                            |
| <p>i) ஐ) வங்கியின் இடர் மேலாண்மையில் உள்ள குறைபாடுகள் அல்லது இந்த வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்காதது குறித்து வங்கி மேற்பார்வைத் துறை இயக்குநரால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வைக் கவலைகள் குறித்த அறிக்கை</p> | <p>இணங்கியுள்ளது</p> <p>அத்தகைய சூழ்நிலை எழவில்லை (அதாவது பொதுமக்களுக்கு வெளியிட பணவியல் வாரியத்தால் அறிவுறுத்தப்பட்ட கடுமையான மேற்பார்வைக் கவலைகள் எதுவும் இல்லை).</p>                                                                                                                                            |

# இயக்குநர்கள் குழுவின் வருகை

| பெயர்கள் | திரு W.A.D.S.குணசிங்க தலைவர் | திரு.S.N.B.M.W.நராயணா சபையின் பணிப்பாளர் | திரு லலித் அபேசிநிரத்தன சபையின் பணிப்பாளர் | திருமதி கே.சு. திலக்குஷி சபையின் பணிப்பாளர் | திரு.எம்.எல்.டி.சி.எம். அபேவர்தன சபையின் பணிப்பாளர் | திரு.போஷன் எச்.தயாரத்தன -சபையின் பணிப்பாளர் | திரு.தூந்த விஜேகேன் சபையின் பணிப்பாளர் | திருமதி தேவிகா சிலவா சபையின் பணிப்பாளர் | திரு.அஜித் கருணாரத்தனா சபையின் பணிப்பாளர் |
|----------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
|----------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|

தேதிகள்

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11.01.2024 | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 31.01.2024 | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 13.02.2024 | P | P | P | P | E | P | P | E | P |
| 28.02.2024 | P | E | P | P | E | P | P | P | E |
| 14.03.2024 | P | P | P | P | P | P | P | E | P |
| 26.03.2024 | P | P | P | P | E | P | P | P | P |
| 09.04.2024 | P | E | P | P | P | P | P | P | P |
| 14.05.2024 | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 29.05.2024 | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 11.06.2024 | P | P | P | P | P | P | P | E | P |
| 26.06.2024 | P | P | P | P | E | P | P | P | P |
| 09.07.2024 | P | E | P | P | P | E | P | P | P |
| 08.08.2024 | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 28.08.2024 | P | E | P | P | P | P | P | P | P |
| 10.09.2024 | P | E | P | P | P | E | P | P | P |

வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழுவின் வருகை

| தேதிகள்                          | 24.01.2024 | 15.03.2024 | 26.04.2024 | 06.06.2024 | 09.07.2024 | 06.08.2024 |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| பெயர்கள்                         |            |            |            |            |            |            |
| திரு.W.A.D.S.குணசிங்க            | P          | P          | P          | P          | P          | P          |
| திரு. லலித் அபேசிற்றிவர்தன       | P          | P          | P          | P          | P          | P          |
| திரு. எம்.எல்.டி.சி.எம்.அபேவர்தன | P          | P          | P          | E          | P          | P          |
| திரு.அஜித் கருணாரத்னா            | P          | P          | P          | P          | P          | P          |

வாரிய நியமனக் குழுவின் வருகை

| தேதிகள்                      | 11.01.2024 | 24.01.2024 | 15.03.2024 | 26.04.2024 | 21.05.2024 | 06.06.2024 | 09.07.2024 |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| பெயர்கள்                     |            |            |            |            |            |            |            |
| திரு.W.A.D.S.குணசிங்க        | P          | P          | P          | P          | P          | P          | P          |
| திரு.டி.லலித் அபேசிற்றிவர்தன | P          | P          | P          | P          | P          | P          | P          |
| திரு.M.L.D.C.M.அபேவர்தன      | P          | P          | P          | P          | P          | E          | P          |
| திரு.அஜித் கருணாரத்னா        | P          | P          | P          | P          | E          | P          | P          |

வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவின் வருகை (IRMC)

| தேதிகள்                | 12.03.2024 | 29.05.2024 | 02.08.2024 |
|------------------------|------------|------------|------------|
| பெயர்கள்               |            |            |            |
| திரு.S.N.B.ஆறுநாராயணா  | P          | P          | P          |
| திரு.போஷன் எச்.தயாரத்ன | P          | P          | P          |
| திரு.துஷாந்த விஜேகோன்  | P          | P          | P          |
| திருமதி.தேவிகா சில்வா  | P          | P          | P          |

வாரியத் தணிக்கைக் குழுவின் வருகை

| தேதிகள்                      | 04.03.2024 | 10.05.2024 | 27.05.2024 | 21.08.2024 |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| பெயர்கள்                     |            |            |            |            |
| திருமதி.கே.இ.தில்ருஷி        | P          | P          | P          | P          |
| திரு.டி.லலித் அபேசிற்றிவர்தன | P          | P          | P          | R          |
| திரு.போஷன் எச்.தயாரத்ன       | P          | P          | P          | P          |
| திரு.துஷாந்த விஜேகோன்        | P          | P          | E          | E          |

# இயக்குநர்கள் வாரியத்தின் ஆண்டு அறிக்கை

## பொது கண்ணோட்டம்

அறிக்கையின் நோக்கம்: PSB (பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி) இயக்குநர்கள் வங்கியின் 15வது ஆண்டிற்கான (2024 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த) ஆண்டு அறிக்கையை, தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் சமர்ப்பிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகின்றனர்.

இணக்கம்: இந்த அறிக்கை பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிச் சட்டம் இல. 41, 2008, வங்கிச் சட்டம் இல. 30, 1988 மற்றும் நிறுவன நிர்வாக வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு இணங்குகிறது.

வங்கியின் வரலாறு: 1997 இல் பதினேழு கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கிகள் ஆறு வங்கிகளாக இணைக்கப்பட்டன (ராஜரட்ட, ரூஹனு, வயம்ப, ஊவா, கண்துரட்ட மற்றும் சபரகமுவ அபிவிருத்தி வங்கிகள்). இந்த ஆறு மாகாண அபிவிருத்தி வங்கிகளும் மே 2010 இல் ஒரு தேசிய அளவிலான அபிவிருத்தி வங்கியாக மேலும் இணைக்கப்பட்டு பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி (PSB) எனப் பெயரிடப்பட்டது.

உரிமை மற்றும் நோக்கம் SB என்பது முழுவதும் அரசுக்குச் சொந்தமான தேசிய அளவிலான வங்கியாகும். கிராமப்புற மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதே இதன் முக்கிய நோக்கம்.

## முதன்மைக் கூறுகள்

முதன்மையான செயல்பாடுகள்: விவசாயம், தொழில், வர்த்தகம், வணிகம், கால்நடைகள், மீன்பிடிச் செயல்பாடுகளின் வளர்ச்சி மற்றும் இலங்கை மக்களின் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார வளர்ச்சியை எளிதாக்குவதே வங்கியின் முக்கியச் செயல்பாடுகளாகும். இது முக்கியமாக நுண் நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு (SME) நிதி உதவி வழங்குவதன் மூலம் அடையப்படுகிறது.

## பார்வை மற்றும் இலக்கு

வங்கியின் பார்வை மற்றும் இலக்குகள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 4 மற்றும் 5 ஆம் பக்கங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. வங்கி அதன் செயல்பாடுகளில் உயர்ந்த நெறிமுறைக் கொள்கைகளைப் பேணுகிறது.

## தொடரும் வணிகக் கருத்து

வங்கியின் இயக்குநர்கள் வாரியம் முன்னறிவிக்கப்பட்ட எதிர்காலத்தில் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர போதுமான வளங்கள் வங்கியிடம் இருப்பதாகத் திருப்தி அடைந்துள்ளது. எனவே, நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் தொடர்ந்து தொடரும் வணிகக் கருத்து அடிப்படையை ஏற்றுக்கொள்கிறது.

## நிதிநிலை அறிக்கைகள்:

நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வகுக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (SLFRSs / LKASs) மற்றும் வங்கிச் சட்டம் இல. 30, 1988 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த அறிக்கைகள் தலைமை நிதி அதிகாரி, தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் இரண்டு இயக்குநர்களால் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன.

## நிதி அறிக்கையிலுக்கான இயக்குநர்களின் பொறுப்பு:

வங்கியின் நிலவரத்தை ஒரு உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையைப் பிரதிபலிக்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு இயக்குநர்கள் பொறுப்பாவர். இந்த அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் வங்கிச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்குவதாக இயக்குநர்கள் கருதுகின்றனர்.

## தணிக்கையாளரின் அறிக்கை:

தலைமைத் தணிக்கையாளர் 2024 இல் வங்கியின் தணிக்கையை மேற்கொண்டார். கண்டறியப்பட்ட சிக்கல்கள் உடனடி நடவடிக்கைக்காக நிர்வாகத்திடம் தொடர்ந்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. தலைமைத் தணிக்கையாளரின் கருத்து இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 114 முதல் 116 ஆம் பக்கங்களில் காணப்படுகிறது.

ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை: இலங்கை மத்திய வங்கி ஒரு ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வைக் குழுவாகச் செயல்பட்டு, அதன் உத்தரவுகளுக்கு இணங்குவதைக் கண்டறிய வங்கியின் பதிவுகள் மற்றும் விவகாரங்களை காலவரையின்றிப் பரிசோதனை செய்கிறது. இது பங்குதாரர்கள், குறிப்பாக வைப்பாளர்களின் நலன்கள் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

## முக்கியக் கணக்கியல் கொள்கைகள்:

நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முக்கியக் கணக்கியல் கொள்கைகள் 127 முதல் 142 ஆம் பக்கங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

## இயக்குநர்களின் ஊதியம்:

ஆண்டின் போதுச் செலுத்தப்பட்ட இயக்குநர்களின் ஊதிய விவரங்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்பு 14 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

## எதிர்கால மேம்பாடுகள்:

வங்கியின் எதிர்கால மேம்பாடுகள் குறித்த மேலோட்டப் பார்வை தலைவரின் அறிக்கை (பக்கம் 14 முதல் 15), பொது மேலாளர் CEO இன் ஆய்வு (பக்கம் 16 முதல் 17) மற்றும் மேலாண்மை விவாதம் மற்றும் பகுப்பாய்வு (பக்கம் 33 முதல் 67) ஆகியவற்றில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**வணிகச் செயல்திறன் ஆய்வு:**

வங்கியின் 2024 ஆம் ஆண்டின் செயல்திறன் பற்றிய ஆய்வு தலைவரின் அறிக்கை (பக்கங்கள் 14 முதல் 15), பொது மேலாளர் ஊழா இன் ஆய்வு (பக்கங்கள் 16 முதல் 17) மற்றும் மேலாண்மை விவாதம் மற்றும் பகுப்பாய்வு (பக்கங்கள் 33 முதல் 67) ஆகியவற்றில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**நிதி முடிவுகள்:**

வங்கியின் செயல்பாட்டுச் செயல்திறன் பொது மேலாளர் ஊழா இன் ஆய்விலும் (பக்கங்கள் 16 முதல் 17) மற்றும் நிதி முக்கியச் சிறப்பம்சங்களிலும் (பக்கங்கள் 12 முதல் 13) கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

**குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்**

31.12.2024 நிலவரப்படி மொத்த பங்குதாரர்களின் நிதி Rs. 18.38 பில்லியனாகும். ஆண்டு இறுதியில் பங்குதாரர்களால் பங்களிக்கப்பட்ட குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் Rs. 8.52 பில்லியனாகும், மேலும் அவர்களின் பங்குதாரர்களின் சதவீதம் பின்வருமாறு.

|     |                      | Rs.           | %      |
|-----|----------------------|---------------|--------|
| 01. | பொது திரை சேரி       | 8,028,374,347 | 91.21  |
| 02. | இலங்கை வங்கி         | 164,484,480   | 2.93   |
| 03. | மக்கள் வங்கி         | 164,484,480   | 2.93   |
| 04. | தேசிய சேமிப்பு வங்கி | 164,521,260   | 2.93   |
|     | மொத்தம்              | 8,521,864,556 | 100.00 |

**வருமானம்**

2024 ஆம் ஆண்டில் வங்கியின் மொத்த வருமானம் Rs. 39.55 பில்லியன் ஆகும்.

**வரிவிதிப்பு**

2024 ஆம் ஆண்டில், வங்கி வரிகள் மற்றும் வரிகள் மூலம் அரசாங்கத்திற்கு Rs.4.91 பில்லியனை பங்களித்தது. இதில் Rs.1.93 பில்லியன் வருமான வரி, Rs.2.61 பில்லியன் நிதி சேவை மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி மற்றும் Rs.361.56 மில்லியன் சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு வரி ஆகியவை அடங்கும். வங்கியின் செயல்பாடுகளுக்கு பொருந்தும் வருமான வரி விகிதம் 30% . பொறுப்பு முறையின் கீழ் அறியப்பட்ட அனைத்து தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு வழங்குவது வங்கியின் கொள்கையாகும்.

**ஆதனம் பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்**

இந்த ஆண்டில் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள், குத்தகை சொத்து மற்றும் அருவ சொத்துக்களை கையகப்படுத்துவதில் வங்கியால் ஏற்பட்ட மொத்த மூலதனச் செலவு Rs.422.33 மில்லியன் ஆகும், இதன் விவரங்கள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 152 முதல் 155 வரையிலான பக்கங்களில் உள்ள நிதிநிலை அறிக்கைகளின் 24 மற்றும் 25 குறிப்புகளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

கையிருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

நிதிநிலைக் குறிப்புகளில் சரிசெய்தல் அல்லது வெளிப்படுத்தல் தேவைப்படும் எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகளும் இருப்புநிலைக் குறிப்பு தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்ந்ததில்லை.

**சிறந்த வழக்கு**

இயக்குநர்கள் மற்றும் வங்கியின் வழக்கறிஞர்களின் கருத்துப்படி, நிதிநிலைக் குறிப்பு 40 இல் வெளியிடப்பட்டுள்ள வங்கிக்கு எதிரான நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் வங்கியின் நிதி நிலையிலோ அல்லது அதன் எதிர்கால செயல்பாடுகளிலோ குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாது.

**மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்**

வங்கியினுடைய மூலதனம் மற்றும் இருப்புக்கள், தக்க வருவாய் உட்பட, பின்வருவனவற்றைக் கொண்டுள்ளன

|                             | 2024(Rs.)      | 2023(Rs.)      |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்     | 8,521,864,568  | 8,521,864,568  |
| சட்டப்பூர்வ கையிருப்பு நிதி | 952,196,232    | 888,423,757    |
| சிறப்பு இருப்பு நிதி        | 806,586,560    | 742,814,085    |
| பொது இருப்பு நிதி           | 3,997,384,674  | 3,742,294,776  |
| தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய்     | 4,110,111,526  | 3,970,324,488  |
| மொத்தம்                     | 18,388,143,559 | 17,865,721,674 |

**பங்குத்தொகை**

2024 ஆம் ஆண்டின் ஓரளவு செயல்பாட்டு முடிவுகள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் 13/05/2022 தேதியிட்ட 2022 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க வழிகாட்டுதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், இயக்குநர்கள் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இலாபங்களிலிருந்து பங்குத்தொகை விநியோகத்தை அங்கீகரிக்கவில்லை.

**இயக்குநர்கள் குழு**

இயக்குநர்கள் குழுவில் தலைவர் உட்பட 9 உறுப்பினர்கள் உள்ளனர். திரைசேர செயலாளர் தலைவரையும் மற்ற இயக்குநர்களையும் நியமிக்கிறார். அதே நேரத்தில் நான்கு இயக்குநர்கள் பொது திரைசேர், இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பங்குதாரர்களால் பரிந்துரைக்கப்படுகிறார்கள். இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 22 முதல் 23 பக்கங்களில் சுருக்கமான சுயவிவரங்கள் தோன்றும் இயக்குநர்கள் குழுவின் உறுப்பினர்களின் பெயர்கள் பின்வருமாறு.

திரு. டபிள்யூ.ஏ.டி.எஸ்.குணசிங்க - தலைவர்

திரு. லலித் அபேசிரிவர்தன  
சுயாதீன / நிர்வாகம் அல்லாத இயக்குநர்

திரு. எஸ்.என்.பி.எம்.டபிள்யூ.நாராயண  
சுயாதீனமற்ற / நிர்வாகம் அல்லாத இயக்குநர்

திருமதி.கே.இ. தில்ருக்ஷி  
சுயாதீனமற்ற / நிர்வாகம் அல்லாத இயக்குநர்

திரு. போஷன் எச். தயார்தன  
சுயாதீன / நிர்வாகம் அல்லாத இயக்குநர்

திரு. எம்.எல்.டி.சி.எம். அபேவர்தன  
சுயாதீன / நிர்வாகம் அல்லாத இயக்குநர்

திரு. துவந்த விஜேகோன்  
சுயாதீன / நிர்வாகம் அல்லாத இயக்குநர்

செல்வி. தேவிகா சில்வா சார்பற்றவர் அல்லாத நிறைவேற்று அதிகாரம் கொண்டிராத பணிப்பாளர்

திரு. K.A.A. கருணாரத்ன சார்பற்றவர் அல்லாத நிறைவேற்று அதிகாரம் கொண்டிராத பணிப்பாளர்

**இயக்குநர்களின் இராஜினாமா**

திரு. டபிள்யூ.ஏ.டி.எஸ்.குணசிங்க - தலைவர்  
திரு. லலித் அபேசிரிவர்தன - சுயாதீன / நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்  
திரு. எஸ்.என்.பி.எம்.டபிள்யூ.நாராயண - சுயாதீன / நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்  
திருமதி.கே.இ.தில்ருக்ஷி - சுயாதீன / நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்  
திரு. போஷன் எச். தயார்தன - சுயாதீன / நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்  
திரு. எம்.எல்.டி.சி.எம். அபேவர்தன - சுயாதீன / நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்  
திரு. துஷந்த விஜேகோன் - சுயாதீன / நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்  
திருமதி தேவிகா சில்வா - சுயாதீனமற்ற / நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்  
திரு.கே.ஏ.ஏ.கருணாரத்ன - சுயாதீனமற்ற / நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்

**புதிய இயக்குநர்கள் நியமனம்**

| இயக்குநர் நியமன தேதி                    | நியமனம் தேதி |
|-----------------------------------------|--------------|
| திரு. ஏ.பி.எல். பெர்னாண்டோ - தலைவர்     | 04.10.2024   |
| திரு. டி.ஏ.பி.அபேசேகர - வாரிய இயக்குநர் | 08.11.2024   |
| திரு. ரமணி விஜேரத்ன - வாரிய இயக்குநர்   | 15.10.2024   |
| திரு. ரத்ன பண்டார - வாரிய இயக்குநர்     | 04.12.2024   |
| திரு. பி.ஏ.விஜேரத்ன - வாரிய இயக்குநர்   | 09.12.2024   |
| திரு. பி.ஆர்.மதுராவல - வாரிய இயக்குநர்  | 09.12.2024   |

**வாரிய துணைக்குழுக்கள்**

வங்கியின் இயக்குநர்கள் குழு, ஒட்டுமொத்த பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புணர்வை ஏற்றுக்கொள்வதோடு, மத்திய வங்கியின் பெருநிறுவன ஆளுகை தரநிலைகள் மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வ இணக்கங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக பின்வரும் வாரிய துணைக் குழுக்களையும் நிறுவியுள்ளது. வாரியச் செயலாளர் அனைத்து வாரிய துணைக் குழுக்களின் செயலாளராகச் செயல்படுகிறார். வாரிய துணைக் குழுக்களின் அமைப்பு.

**வாரியத் தணிக்கைக் குழு**

1. திருமதி. கே.இ. தில்ருஷி (குழுவின் தலைவர்)
2. திரு. லலித் அபேசிரிவர்தன
3. திரு. போஷன் எச். தயார்தன (13.07.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
4. திரு. துஷந்த விஜேகோன் (30.10.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
5. திருமதி. பி.ஏ.எஸ். ஆர்ச்சி (அரசு தணிக்கை கண்காணிப்பாளர்)
6. திரு. சுமேதா எதிரிகுரிய - பொது மேலாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (27.05.2024 வரை கடமைகளை உள்ளடக்கியது)
7. திரு. இ.ஏ.டி.ஜே. பிரியசாந்த - தலைமை உள் தணிக்கையாளர் (27.05.2024 வரை)
8. திரு. கே. ஜெயந்த தர்மபிரியா - துணைப் பொது மேலாளர், உள் தணிக்கை (21.08.2024 முதல்)

வாரிய தணிக்கைக் குழுவின் அறிக்கை பக்கம் 101 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் இயக்குநர்களின் அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாகும்.

**வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு**

1. திரு. எஸ்.என்.பி.எம்.டபிள்யூ. நாராயணா (குழுவின் தலைவர், 30.10.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
2. திரு. போன் எச். தயார்தன (13.07.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
3. திருமதி தேவிகா சில்வா (30.10.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
4. திரு. துஷந்த விஜேகோன் (30.10.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
5. திரு. சுமேதா எதிரிகுரிய - பொது மேலாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (27.05.2024 வரை கடமைகளை உள்ளடக்கியது)
6. திரு. இ.ஏ.டி.ஜே. பிரியசாந்தா - பொது மேலாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (06.06.2024 முதல் செயல்படுகிறார்)
7. திருமதி. எச்.எம்.என்.எம். ஹேரத் - துணை பொது மேலாளர் - இடர் மேலாண்மை (12.03.2024 வரை)
8. திருமதி. டி.பி.டபிள்யூ.யூ. பண்டாரா - இடர் மேலாண்மை மேலாளர் (12.03.2024 முதல் 20.05.2024 வரை)
9. திருமதி. டி.கே. விஜேரத்ன - இணக்க அதிகாரி

இயக்குநர்களின் அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை குழுவின் வாரிய அறிக்கை 104 முதல் 106 வரையிலான பக்கங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

## வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு அமைப்பு

1. திரு. டபிள்யூ.ஏ.டி.எஸ். குணசிங்க (குழுவின் தலைவர், 05.12.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
2. திரு. லலித் அபேசிரிவர்தன
3. திரு.எம். எல்.டி.சி.எம். அபேவர்தன (30.10.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
4. திரு.கே.ஏ.ஏ. கருணாரத்ன (05.12.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
5. திரு. சுமேத எதிரிகுரிய - பொது மேலாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (24.01.2024 முதல் 26.04.2024 வரை கடமைகளை ஒப்படைத்தல்)
6. திரு. ஈ.ஏ.டி.ஜே. பிரியசாந்த - பொது மேலாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (06.06.2024 முதல் செயல்படுதல்)
7. திரு.கே.எஸ். சேரசிங்க - தலைமை மனிதவள அதிகாரி

## வாரிய நியமனக் குழு அமைப்பு

1. திரு. டபிள்யூ.ஏ.டி.எஸ். குணசிங்க (தலைவர், 05.12.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
2. திரு. லலித் அபேசிரிவர்தன
3. திரு. எம்.எல்.டி.சி.எம். அபேவர்தன (30.10.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
4. திரு. கே.ஏ.ஏ. கருணாரத்ன (05.12.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)
5. திரு. சுமேத எதிரிகுரிய - பொது மேலாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (24.01.2024 முதல் 26.04.2024 வரை கடமைகளை ஒப்படைத்தல்)
6. திரு. ஈ.ஏ.டி.ஜே. பிரியசாந்த - பொது மேலாளர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (06.06.2024 முதல் செயல்படுதல்)
7. திரு. கே.எஸ். சேரசிங்க - தலைமை மனிதவள அதிகாரி

## இயக்குநர்கள் கூட்டங்கள்:

வாரியக் கூட்டங்கள், தணிக்கைக் குழு, இடர் மேலாண்மைக் குழு, HRRC மற்றும் நியமனக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் இயக்குநர்களின் வருகை விவரங்கள் ஆண்டு அறிக்கையின் பக்கம் 93 முதல் 95 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ளன (இதை நீங்கள் முந்தைய பகுதியில் பகுப்பாய்வு செய்துள்ளீர்கள்).

## ஒப்பந்தங்களில் இயக்குநர்களின் ஆர்வம்:

வங்கிபுடனான ஒப்பந்தங்களில் இயக்குநர்களின் நேரடி மற்றும் மறைமுக ஆர்வம் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்பு 37 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மற்ற எந்தவொரு நேரடி அல்லது மறைமுக நல்லும் இல்லை.

## தொடர்புடைய தரப்புப் பரிவர்த்தனைகள்:

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (LKAS24) படி வகைப்படுத்தக்கூடிய பரிவர்த்தனைகளை இயக்குநர்கள் வெளியிட்டுள்ளனர். அவை நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்பு 37 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

## GM/CEO

பொது மேலாளர் (LKAS24): பொது மேலாளர் வங்கியின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி ஆவார், மேலும் அவர் வாரியக் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ளவும் பங்கேற்கவும் உரிமை உண்டு.

## மேனித வளம்

மனிதவளம்: உயர்தர சேவை மூலம் நீடித்த மதிப்பை உருவாக்க உறுதியளிக்கும் ஊழியர்களைத் தொடர்ந்து மேம்படுத்தி வருவதாக வங்கி தெரிவித்துள்ளது.

## செயல்பாட்டுச் சிறப்பு: OE

செயல்திறனை அதிகரிக்கவும் செயல்பாட்டுச் செலவைக் குறைக்கவும், கொள்கை மற்றும் செயல்முறைத் தரப்படுத்துதல் மற்றும் ஏற்றநிலையான வைப்புவே உள்ள தொழில்நுட்ப தளங்களைப் பயன்படுத்துவதை மேம்படுத்துதல் போன்ற முயற்சிகளை வங்கி மேற்கொண்டு வருகிறது.

## சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு:

நிலையான வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாத சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்க வங்கி முயற்சிகளை எடுத்துள்ளது. சுற்றுச்சூழலுக்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது ஆபத்தான எந்தவொரு செயலிலும் வங்கி ஈடுபடவில்லை.

## சட்டப்பூர்வ கொடுப்பனவுகள்

அரசாங்கத்திற்கும் ஊழியர்களுக்கும் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து சட்டப்பூர்வ கொடுப்பனவுகளும் சரியான நேரத்தில் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதில் இயக்குநர்கள் தங்கள் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் சிறந்த வரை திருப்தி அடைகிறார்கள்.

## இடர் மேலாண்மை உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும்

## மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு

இயக்குநர்கள் குழு ஆபத்தை நிர்வகிப்பதற்கான ஒட்டுமொத்த பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்கிறது. இந்த நோக்கத்திற்காக, இயக்குநர்கள் குழு வங்கியில் ஒரு பயனுள்ள மற்றும் விரிவான உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் மேலாண்மை தகவல் அமைப்புகளை நிறுவி செயல்படுத்தியுள்ளது. வங்கி எதிர்கொள்ளும் அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும், பொருள் தவறான அறிக்கைகள் அல்லது இழப்புகளுக்கு எதிராக நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்கும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் மறுவடிவமைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளன. வங்கி எதிர்கொள்ளும் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து, மதிப்பீடு செய்து, நிர்வகிப்பதற்கான ஒரு தொடர்ச்சியான செயல்முறை உள்ளது. அபாயங்களைக் குறைப்பதில் வங்கி எடுத்த குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள் இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் 53 முதல் 67 பக்கங்களில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### இயக்குநர்களின் உள் கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை

நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத்தன்மை குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக நிதி அறிக்கையில் அமைப்பு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும், வெளிப்புற நோக்கங்களுக்காக நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப செய்யப்பட்டுள்ளது என்றும் வாரியம் உறுதிப்படுத்தியுள்ளது. இயக்குநர்கள் குழுவின் ஆண்டு அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் மேற்கண்ட அறிக்கை, பக்கங்கள் 110 முதல் 111 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. உள் கட்டுப்பாட்டு குறித்த இயக்குநர்களின் அறிக்கை குறித்த தணிக்கையாளரிடமிருந்து வாரியம் ஒரு உத்தரவாத அறிக்கையைப் பெற்றுள்ளது, இது இந்த ஆண்டு அறிக்கையின் பக்கங்கள் 108 முதல் 109 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### நிறுவன நிர்வாகம்

முக்கியத்துவம் வங்கியின் நிர்வாகத்தில், இயக்குநர்கள் சிறந்த நிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கு முக்கியத்துவம் அளித்துள்ளனர். மேம்பாடுகள் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தவும், இடர் மேலாண்மை நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தவும் காலப்போக்கில் அமைப்புகள் மற்றும் கட்டமைப்புகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு / மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. தணிக்கையாளரின் பங்களிப்பு நிறுவன நிர்வாகம் குறித்த தனியான அறிக்கைக்காக (பக்கங்கள் 69 முதல் 92 வரை) தலைமைத் தணிக்கையாளரிடமிருந்து வாரியம் ஒரு உண்மைச் சம்பவங்கள் அறிக்கையைப் பெற்றுள்ளது.

### சட்டம், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் விவேகமான தேவைகளுடன் இணக்கம் அம்சம் விவரம்

இணக்க உறுதி வங்கி அனைத்து நேரங்களிலும் பிரதேச சன்வர்தன வங்கிச் சட்டம் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்துச் சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் விவேகமான தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்துள்ளது.

### தணிக்கையாளர்கள்

ஆண்டு தணிக்கை

2024 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த நிதி ஆண்டிற்கான வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கையைத் தலைமைத் தணிக்கையாளர் மேற்கொண்டார்.

சபை ஆணைக்கு இணங்க



வாரியத்தின் செயலாளர்

# வாரிய தணிக்கைக் குழு (BAC) அறிக்கை

இலங்கை மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கான நிறுவன ஆளுகை குறித்த 2024 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் எண் வங்கிச் சட்டத்தின் வழிகாட்டுதல்கள், நல்லாட்சிக்கான பொது நிறுவன வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வெளியிடப்பட்ட “நிறுவன ஆளுகைக்கான சிறந்த நடைமுறைகள் குறியீடு” ஆகியவற்றின் கீழ் வாரிய தணிக்கைக் குழு உருவாக்கப்பட்டது. BAC இன் நடவடிக்கைகள் குழுவின் செயல்பாட்டிற்காக இயக்குநர்கள் குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாசனத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

குழுவில் பின்வரும் நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்கள் உள்ளனர்.

- திருமதி. கே.இ.தில்ருஷி (தலைவர்)
- திரு.டி.லலித் அபேசிரிவர்தன
- திரு. போன் எச். தயர்தன
- திரு. தூந்த விஜேகோன்

வாரியச் செயலாளர் BAC இன் செயலாளராக செயல்படுகிறார். எந்தவொரு கூட்டத்திற்கும் கோரம் மூன்று (03) உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டும்.

பொது மேலாளர்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, தலைமை நிதி அதிகாரி, தலைமை உள் தணிக்கையாளர், தலைமை இடர் அதிகாரி மற்றும் இணக்க அதிகாரி ஆகியோர் அழைப்பின் பேரில் BAC கூட்டங்களில் கலந்து கொள்கிறார்கள். இந்தக் கூட்டங்களில் தேசிய தணிக்கை அலுவலகத்தின் (வங்கியின் வெளிப்புற தணிக்கையாளர்) பிரதிநிதியும் கலந்து கொள்கிறார்.

BAC இதற்குப் பொறுப்பாகும்

- ☐ சட்டத்தின் கீழ் நிதி அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக நிதி அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- ☐ வணிக அபாயங்களின் உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேலாண்மை முறையை ஆய்வு செய்தல்.
- ☐ தணிக்கை செயல்முறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- ☐ சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் குறிப்பாக இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்குவதை கண்காணிப்பதற்கான நடைமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- ☐ தலைமை உள் தணிக்கையாளரின் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் மற்றும் நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு நிர்வாகத்தின் பதிலளிப்பை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- ☐ மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் குழு பின்வருவனவற்றில் கலந்து கொண்டது:
- ☐ வங்கியின் ஆயத்து சுயவிவரங்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட உள் தணிக்கைத் திட்டத்தை அங்கீகரித்தது.

☐ 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வங்கியின் காலாண்டு நிதி செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்து அதை வாரியத்திடம் சமர்ப்பிக்க பரிந்துரைத்தது.

• CBSL சட்டப்பூர்வ தேர்வில் எழுப்பப்பட்ட பிரச்சினைகள் மதிப்பாய்வு செய்து விவாதிக்கப்பட்டன.

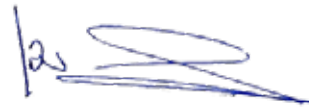
☐ உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் மற்றும் உள் தணிக்கைத் துறையின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்தது.

☐ வங்கி நிர்வாகத்தால் மேலாண்மை கடிதம் மற்றும் அதற்கு அளிக்கப்பட்ட பதில்களை மதிப்பாய்வு செய்து தேவையான திருத்த நடவடிக்கைகளைப் பின்தொடர்ந்தது.

☐ அமைப்பு தொடர்பான சிக்கல்கள், கிளை செயல்பாடுகளின் குறைபாடுகள் போன்ற சிறப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் தலைமை அலுவலகத் துறைகளின் அறிக்கைகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.

டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த நிதியாண்டில் நான்கு (04) கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. உள் தணிக்கை அறிக்கைகள், அதில் காணப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் அந்தந்த DGM/ துறைத் தலைவர்கள் அளித்த பதில்களை BAC பரிசீலித்தது மற்றும் கவனிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தது. BAC கூட்டங்களின் நிமிடங்கள் தகவலுக்காக வாரியத்திற்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதில் தணிக்கை மற்றும் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதற்காக தணிக்கைத் தலைவருக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் ஆவணங்களையும் BAC உறுதி செய்தது. போதுமான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் நடைமுறையில் உள்ளன என்றும் BAC இன் சாசனம் அனைத்து முக்கிய அம்சங்களுக்கும் இணங்குகிறது என்றும் BAC கருதுகிறது.



குமார ரத்ன பண்டாரா  
தலைவர்  
வாரிய தணிக்கைக் குழு  
2025.06.05

# வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு (BHRRC) மற்றும் வாரிய நியமனக் குழு (PSB) அறிக்கை

## அறிமுகம்

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி (PSB), உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பிரிவு 3(6)(iii) மற்றும் (iv) இன் படி, வழிகாட்டுதல்கள் 3(6) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, நிறுவன நிர்வாக நடைமுறைகள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் (CBSL) வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு நேரடியாக அறிக்கை அளிக்க வாரிய துணைக் குழுக்களை நிறுவ வேண்டும். இயக்குநர்கள் குழுவை உள்ளடக்கிய இரண்டு தனித்தனி குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன, அதாவது வாரிய மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியக் குழு (BHRRC) மற்றும் வாரிய நியமனக் குழு (BNC). CBSL வழிகாட்டுதல்களின்படி வரையறுக்கப்பட்ட எல்லைக்குள் இரண்டு குழுக்களுக்கும் பொறுப்புகள் ஒதுக்கப்பட்டன. வரையறுக்கப்பட்ட குறிப்பு விதிமுறைகளின்படி (TORs) BHRRC மற்றும் BNC இரண்டு தனித்தனி குழுக்களாகச் செயல்படுகின்றன.

## BHRRC இன் நோக்கம்

- ☐ இந்தக் குழு பின்வரும் முக்கியப் பொறுப்புகளைக் கொண்டுள்ளது:
- ☐ ஊதியக் கொள்கை: இயக்குநர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (CEO) மற்றும் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்கள் (KMPs) தொடர்பான ஊதியக் கொள்கையைத் தீர்மானித்தல்.
- ☐ செயல்திறன் மதிப்பீடு: இயக்குநர்கள், CEO மற்றும் KMP களுக்கான இலக்குகளை அமைத்தல் மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளுக்கு எதிராக அவர்களின் செயல்திறனைப் பரிசோதித்தல்.
- ☐ மனிதவள உத்திகள்: வங்கியின் வணிகம் மற்றும் செயல்பாட்டு உத்திகளுடன் இணைக்கப்பட்ட மனிதவள உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளை வகுப்பதற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்குதல்.
- ☐ பரிந்துரைகள்: மனிதவளக் கொள்கைக் குழு சமர்ப்பிக்கும் முன்மொழிவுகள் தொடர்பான பரிந்துரைகளை வாரியத்திற்கு வழங்குதல்.

## B BNC NC இன் நோக்கம்

இந்தக் குழு பின்வரும் முக்கியப் பொறுப்புகளைக் கொண்டுள்ளது: தேர்வுக்கான அளவுகோல்கள்: CEO மற்றும் KMP களின் பதவிக்கு நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வுக்காகத் தேவையான தகுதிகள், அனுபவம் மற்றும் முக்கியப் பண்புகளை வரையறுத்தல். நியமன நடைமுறை: வாரிய துணைக் குழுக்கள் CEO மற்றும் KMP களுக்கு புதிய உறுப்பினர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான / நியமிப்பதற்கான நடைமுறையைச் செயல்படுத்துதல் அல்லது அவர்களின் மறுநியமனம் மற்றும் பதவிக் கால நீட்டிப்பைப் பரிசீலித்தல். தகுதி மற்றும் பொருத்தம்: வழிகாட்டுதல் 3(3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களின்படி இயக்குநர்கள் பதவி வகிக்கத் தகுதியான

மற்றும் பொருத்தமான நபர்கள் என்பதை உறுதி செய்தல். தொடர்ச்சித் திட்டங்கள்: ஓய்வுபெறும் இயக்குநர்கள் மற்றும் KMP களுக்கான தொடர்ச்சி ஏற்பாடுகள் மற்றும் கூடுதல் / புதிய நிபுணத்துவத் தேவைகளை அவ்வப்போது பரிசீலித்து பரிந்துரைத்தல்.

குழுவின் அமைப்பு மற்றும் கூட்டங்கள் அம்சம் BHRRC BNC தலைவர் திரு. W.A.D.S குணசிங்கே திரு. W.A.D.S. குணசிங்கே கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (2024) ஆறு (06) கூட்டங்கள் ஏழு (07) கூட்டங்கள் செயலாளர் வாரியச் செயலாளர் வாரியச் செயலாளர் மன்றம் (Quorum) இரண்டு (02) சுயாதீன இயக்குநர்கள் இரண்டு (02) சுயாதீன இயக்குநர்கள் குறைந்தபட்ச கூட்டங்கள் குறைந்தது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை குறைந்தது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை CEO வருகை அனைத்துக் கூட்டங்களிலும் GM/CEO கலந்துகொள்ள வேண்டும். GM/CEO அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ள வேண்டும். தகவல் வழங்கல் தலைமை மனிதவள அதிகாரி அனைத்து ஆவணங்களையும் GM/CEO மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தலைமை மனிதவள அதிகாரி அனைத்து ஆவணங்களையும் GM/CEO மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

## இறுதிப் பகுப்பாய்வு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு முந்தைய தரவுகளுடன் ஒருங்கிணைத்தல்:

1. கூட்ட இணக்கம்: BHRRC ஆறு கூட்டங்களையும் (காலாண்டுக்கு ஒருமுறை என்ற விதி பூர்த்தி செய்யப்பட்டது) டிசம்பர் ஏழு கூட்டங்களையும் நடத்தியுள்ளன. இது உயர் செயல்பாட்டைக் குறிக்கிறது.
2. தலைமைப் பிரச்சினை: BHRRC மற்றும் டிசம்பர் கூட்டங்களுக்குத் தலைமை தாங்கிய திரு. நு.யு.இ.ஞ. குணசிங்கே 2024 இறுதியில் இராஜினாமா செய்துள்ளார். மேலும்இ இந்தக் குழுக்களின் அனைத்து இயக்குநர் உறுப்பினர்களும் இராஜினாமா செய்தவர்கள் ஆவர்.
3. CEO வருகை முரண்பாடு: BHRRC இற்கான விதிப்படி GM/CEO அனைத்துக் கூட்டங்களிலும் இருக்க வேண்டும், மேலும் BNC இற்கு அழைப்பின் பேரில் இருக்க வேண்டும். இருப்பினும், முந்தைய தரவுகள், GM/CEO இராஜினாமாக்கள் மற்றும் புதிய பொறுப்புகள் (திரு. சுமேதா எதிரிகுரியா மற்றும் திரு. E.A.D.J. பிரியசாந்த்) காரணமாக இந்தப் பங்கில் மாற்றங்கள் மற்றும் இடைவெளிகள் இருந்தன என்பதைக் காட்டுகிறது.
4. தொடர்ச்சித் திட்டச் சவால்: BNC இன் முக்கிய நோக்கம் தொடர்ச்சி ஏற்பாடுகளைப் பரிந்துரைப்பதாகும். முந்தைய தரவில், அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒரு கடுமையான இடைவெளி அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதாக வங்கி ஒப்புக்கொண்டது. முழு வாரியமும் இராஜினாமா செய்திருப்பதால், BNC இன் இந்தப் பகுதி மிகவும் சவாலாக மாறியுள்ளது.

வாரிய மனிதவளம் மற்றும் ஊதியக் குழு உறுப்பினர்கள்

| பெயர்                                                                                                         | பங்கே-<br>ற்றவர்/<br>தகுதியா-<br>னவர் |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| திரு. W.A.D.S.குணசிங்க – தலைவர்<br>(டிசம்பர் 05, 2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)                                | 06/06                                 |
| திரு. லலித் அபேசிற்றிவர்தன –<br>இ.சபை<br>(மார்ச் 20, 2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)                            | 06/06                                 |
| திரு. மகேந்திர அபேவர்தன –<br>இ.சபை<br>(அக்டோபர் 30.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)                              | 06/05                                 |
| திரு. அஜித் கருணாரத்ன – இ.சபை<br>(டிசம்பர் 05, 2023 அன்று ராஜினாமா செய்-<br>தார்)                             | 06/06                                 |
| திரு. P. S. எதிரிகுரிய – பொது மேலாளர்/<br>தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (கவர்-அப்<br>கடமைகள்) 05.06.2024 வரை          | 06/03                                 |
| திரு. ஈ.ஏ.டி. ஜனீத பிரியாந்த - பொது<br>முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி<br>(செயல்பாடு) (w.e.f 06.06.2024) | 06/03                                 |
| திருமதி ஆர்.எம்.டி. ராஜபக்ச - சபை செயல-<br>ாளர்                                                               | 06/06                                 |

| பெயர்                                                                                                    | கலந்து-<br>காண்டார்/<br>தகுதியா-<br>னவர் |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| திரு. W.A.D.S.குணசிங்க – தலைவர்<br>(டிசம்பர் 05, 2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)                           | 07/07                                    |
| திரு. லலித் அபேசிற்றிவர்தன –<br>இ.சபை<br>(மார்ச் 20, 2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)                       | 07/07                                    |
| திரு. மகேந்திர அபேவர்தன –<br>இயக்நிலையான வைப்பு<br>(அக்டோபர் 30.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்)            | 07/06                                    |
| திரு. அஜித் கருணாரத்ன – இ.சபை<br>(டிசம்பர் 05, 2023 அன்று ராஜினாமா செய்-<br>தார்)                        | 07/06                                    |
| திரு. P. S. எதிரிகுரிய – பொது மேலாளர்/<br>தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (கவர்-அப்<br>கடமைகள்) 05.06.2024 வரை     | 07/04                                    |
| திரு. ஈ.ஏ.டி. ஜனீத பிரியாந்த பொது முக-<br>ாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி<br>(செயல்பாடு) ( 06.06.2024) | 07/02                                    |
| திருமதி ஆர்.எம்.டி. ராஜபக்ச - சபை செயல-<br>ாளர்                                                          | 07/07                                    |

#### செயல்பாடுகளின் சுருக்கம்

குழுக்களின் செயலாளர், இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒப்புதலுக்காக BHRRC மற்றும் BNC கூட்டங்களின் நிமிடங்களுடன் பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பிக்கிறார். மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் BHRRC மற்றும் BNC ஆல் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகளை வாரியம் அங்கீகரிக்கிறது.



ரமணி விஜேரத்ன  
தலைவர்  
வாரிய நியமனக் குழு



டபிள்யூ.ரணவீர  
தலைவர்  
மனிதவள வாரியம் மற்றும் ஊதியக்  
குழு

# BIRMC அறிக்கை: இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்கமின்மை

## குழுவின் அமைப்பு

நீங்கள் வழங்கிய பிரதேச சன்வர்தன வங்கி (SB) / பிராந்திய மேம்பாட்டு வங்கி (RDB) இன் வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவின் (BIRMC) அறிக்கை குறித்த விவரங்களின் தமிழாக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்வு இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில், BIRMC நான்கு செயல்பாட்டு இயக்குநர்களைக் கொண்டிருந்தது. அவர்களின் பதவி விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

உறுப்பினர் பெயர்

பதவி

வகை

நியமன தேதி

1. திரு.எஸ்.என்.பி.எம்.டபிள்யூ. நாராயணா  
வாரிய இயக்குநர் (குழுவின் தலைவர் 28/11/2023)

2. திரு.போன் எச். தயாரத்தன்  
வாரிய இயக்குநர்.  
(நியமனம் 07/03/2023)

3. திரு. தூந்த விஜேகோன்  
வாரிய இயக்குநர். (நியமனம் 29/08/2023)

4. திருமதி.தேவிகா சில்வா  
வாரிய இயக்குநர். (நியமனம் 11.10.2023)

2024 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (CEO), CRO/உதவி பொது மேலாளர் இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்க அதிகாரி ஆகியோரின் வழக்கமான உதவியாளர்கள் கூட்டங்களில் தொடர்ந்து கலந்து கொண்டனர்.

## குழுவின் செயலாளர்

வாரியத்தின் செயலாளர் குழுவின் செயலாளராகவும் உள்ளார்.

வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு (BIRMC) காலாண்டு அடிப்படையில் கூடுகிறது, தேவைப்பட்டால் அடிக்கடி கூடுகிறது. குழு சாசனத்தின்படி, ஒரு கூட்டத்திற்கான குறைந்தபட்ச கோரம் இரண்டு நிர்வாகமற்ற இயக்குநர்கள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (CEO) மற்றும் தலைமை இடர் அதிகாரி (CRO) ஆகியோரைக் கொண்டுள்ளது.

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில், BIRMC மூன்று (03) கூட்டங்களைக் கூடியது. தேவையான வாரிய அமைப்பு இல்லாததால் இறுதி காலாண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட கூட்டத்தை குழுவால் நடத்த முடியவில்லை. நடைபெற்ற அனைத்து கூட்டங்களின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் முக்கிய விவாதங்கள் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு முறையாக தெரிவிக்கப்பட்டன.

குழு உறுப்பினர்களின் வருகைப் பதிவு கீழே உள்ள அட்டவணையில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

## கூட்டங்கள்

| குழு உறுப்பினரின் பெயர்          | வருகை |
|----------------------------------|-------|
| திரு.S.N.B.M.W நாராயணா<br>இ.சபை  | 03/03 |
| திரு.போன் எச்.தயாரத்தன்<br>இ.சபை | 03/03 |
| திரு.தூந்த விஜேகோன்<br>இ.சபை     | 03/03 |
| திருமதி.தேவிகா சில்வா<br>இ.சபை   | 03/03 |

## குழுவின் சாசனம்

இலங்கை மத்திய வங்கியின் (CBSL) நாணய வாரியத்தால் 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் எண் வங்கிச் சட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின் கீழ், “இலங்கையில் உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கிகளுக்கான பெருநிறுவன ஆளுகை” குறித்த 2007 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் எண் உத்தரவின் பிரிவு 3(6) இன் படி, இயக்குநர்கள் குழுவால் வாரிய ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு (BIRMC) நிறுவப்பட்டுள்ளது.

வங்கியின் இடர் மேலாண்மை கட்டமைப்பு மற்றும் நடைமுறைகளை மேற்பார்வையிடுவது தொடர்பான அதன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் இயக்குநர்கள் குழுவை BIRMC ஆதரிக்கிறது. இதில் அனைத்து இடர் வகைகளிலும் உள்ள முக்கிய இடர் வெளிப்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அத்தகைய அபாயங்களைக் கண்காணிக்க, நிர்வகிக்க மற்றும் குறைக்க நிர்வாகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் நடவடிக்கைகளின் மதிப்பீடு ஆகியவை அடங்கும்.

வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறிப்பு விதிமுறைகள் குழுவின் பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை கோட்டுக் காட்டுகின்றன, இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. இடர் மேலாண்மை உத்தி: ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மை (IRM) கட்டமைப்புப்படி இடர் மேலாண்மை உத்தி, கட்டமைப்பு மற்றும் வழிமுறை ஆகியவை வங்கி முழுவதும் சீராகச் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

2. இடர் போதுமான தன்மை: கடன், சந்தை, பண்புழக்கம், செயல்பாடு மற்றும் இணக்க அபாயங்கள் தொடர்பான இடர் அடையாளம் காணல், அளவிடுதல், கண்காணிப்பு மற்றும் தணித்தல் ஆகியவற்றின் போதுமான தன்மை மற்றும் செயல்திறனை ஆய்வு செய்தல்.

3. அதிகார வரம்பு: இடர் முடிவுகள் நிறுவப்பட்ட அதிகார வரம்புகளின்படி எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் வங்கியின் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் இடர் தாங்க முடியாத வரம்பைத் தாண்டிய அபாயங்களைத் தணிக்கச் சீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

4. கண்காணிப்பு மற்றும் அணுகல்: வங்கியின் இடர் மேலாண்மை அமைப்பின் செயல்திறன் மற்றும் இடர் மேலாண்மைச் செயல்பாட்டின் உறுதியை (robustness) கண்காணித்து மதிப்பிடுதல்.

5. வங்கியின் இடர் பசி மற்றும் தாங்கும் வரம்புகளை (Risk Appetite and Tolerance limits) நிர்ணயித்தல்.

6. பேசல் III சாலை வரைபடச் செயல்பாடு மற்றும் ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின் முன்னேற்றத்தை ஆய்வு செய்தல்.

7. வங்கியின் இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.

8. இடர் மேலாண்மைப் பிரிவின் (RMD) நோக்கத்தைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பின் (IRM Framework) திறமையான செயல்பாட்டை உறுதி செய்ய RMD இன் பணிக்கு வழிகாட்டுதல்.

#### முதன்மைக் கவனம்

குழுவின் முதன்மைக் கவனம் வங்கியின் இடர் தொடர்பான அனைத்து அம்சங்களிலும் இயக்குநர்கள் வாரியத்திற்கு உதவுவதாகும். இதற்காக, குழு வங்கியின் கடன், பணப்புழக்கம், செயல்பாடு, சந்தை மற்றும் மூலோபாய இடர் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தி இடர் பசியை ஆய்வு செய்துள்ளது.

#### 2024 ஆம் ஆண்டின் முக்கிய நடவடிக்கைகள்

BIRMC க்கு வழங்கப்பட்ட மேற்குறிப்பிட்ட கடமைகளையும் பொறுப்புகளையும் நிறைவேற்றுவதில், குழு 2024 ஆம் ஆண்டில் மூலோபாய, செயல்பாட்டு, கடன், சந்தை, இணையம் மற்றும் பிற வளர்ந்து வரும் இடர்கள் உட்பட முக்கியமான இடர் வகைகளை ஆய்வு செய்தது. குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய நடவடிக்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

1. இடர் தொடர்பான கொள்கைகள்: ஏற்றிலையான வைப்புவே உள்ள இடர் தொடர்பான கொள்கைகளை ஆய்வு செய்து, திருத்தியமைத்ததுடன், வங்கியின் தற்போதைய இடர் சுயவிவரத்துடன் இணங்க தொடர்புடைய கொள்கைகள், கையேடுகள் மற்றும் குழு சாசனங்களை புதுப்பிக்கப் பரிந்துரைத்தது.

2. முக்கிய இடர்க் குறிகாட்டிகள் (KRIs): குறிப்பிட்ட இடர் நிலைகளைக் கண்காணிக்க மேம்படுத்தப்பட்ட முக்கிய இடர்க் குறிகாட்டிகள் தவறாமல் ஆய்வு செய்யப்பட்டன. இதன்மூலம், இடர் மேலாண்மை இலக்குகளை அடைவதற்கு அவை போதுமானதாகவும், முன்கூட்டிய இடர் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்குப் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்தது. உண்மையான மாதாந்திர முடிவுகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுகோல்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டன, மேலும் வேறுபாடுகள் கண்டறியப்பட்ட இடங்களில், உடனடிச் சீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்டன.

3. இடர் அறிக்கை ஆய்வு: இடர் பசி கட்டமைப்பு (Risk Appetite Framework) மற்றும் இடர் தாங்கும் வரம்புகள் (Risk Tolerance Limits) குறித்த அறிக்கைகள், அத்துடன் வங்கியின் ஒட்டுமொத்த இடர் மேலாண்மை அம்சங்களை உள்ளடக்கிய காலாண்டு அறிக்கை ஆகியவை ஆய்வு செய்யப்பட்டன.

4. மூலதனப் போதுமான தன்மை: வங்கியின் உள் மூலதனப் போதுமான தன்மை மதிப்பீட்டுச் செயல்முறை (ICAAP) ஆவணத்தை ஆய்வு செய்து, அதன் மூலதனத் திட்டமிடல் கட்டமைப்பின் போதுமான தன்மையை மதிப்பிட்டது.

5. துறைசார் வெளிப்பாடு: வங்கியின் கடன் பத்திரப் பட்டியலில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறிய துறைசார் வெளிப்பாடுகளைக் கண்காணித்து ஆய்வு செய்ததுடன், தேவையான சரிசெய்தல்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்கியது.

6. அழுத்தச் சோதனைகள்: பணப்புழக்க இடர் (maturity gap risk), வெளிநாட்டு நாணய மாற்று இடர் மற்றும் வட்டி விகித இடர் ஆகியவற்றை காலாண்டு அடிப்படையில் மதிப்பிட்டதுடன், பாதகமான சூழ்நிலைகளில் வங்கியின் நெகிழ்ச்சித்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு இந்த பகுதிகளில் அழுத்தச் சோதனைகளையும் (stress testing) நடத்தியது.

7. கடன் இடர் மேலாண்மை: கடன் இடர் மேலாண்மையின் செயல்திறன் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மற்றும் உள் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்ய வங்கியின் கடன் ஆய்வு வழிமுறையைக் (Loan Review Mechanism) கண்காணித்து ஆய்வு செய்தது.

8. இணக்க அறிக்கைகள்: வங்கியின் பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதைப் பற்றி மதிப்பீடு செய்ய இணக்க அதிகாரியால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான இணக்க அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்தது.

9. பணமோசடி தடுப்பு (AML): ஒழுங்குமுறை எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் வங்கியின் உள் இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்புடன் இணங்குவதை உறுதி செய்ய, பணமோசடி தடுப்பு அமைப்பின் (AML system) செயல்பாட்டு செயல்முறையை ஆய்வு செய்தது.

10. SLFRS 9 செயல்பாடு: SLFRS 9 கட்டமைப்பை நிறுவி, வங்கியின் மறுசீரமைக்கப்பட்ட கடன் வகைகளின் மேம்படுத்தல் உட்பட, குறைப்பு மதிப்பீட்டு முறையை (impairment assessment methodology) செயல்படுத்தியது.

11. சட்டப்பூர்வ ஆய்வு அறிக்கை: சட்டப்பூர்வ ஆய்வு அறிக்கையைக் கண்காணித்து ஆய்வு செய்ததுடன், அடையாளம் காணப்பட்ட சிக்கல்களைக் கையாளவும் சரிசெய்யவும் விரிவான பரிந்துரைகளை வழங்கியது.

12. இடர் குறிகாட்டிகள்: இணைய இடர் அறிக்கைகள், வட்டி விகித இடர், வெளிநாட்டு நாணய இடர், செயல்பாட்டு இடர் மற்றும் இணக்க இடர் உள்ளிட்ட பல்வேறு இடர் குறிகாட்டிகளைக் கண்காணித்து ஆய்வு செய்ததுடன், இந்த இடர்களைத் திறம்படத் தணிக்கப் பரிந்துரைகளை வழங்கியது.

13. பேரிடர் மீட்பு (DR): வங்கியின் பேரிடர் மீட்பு (DR) பயிற்சியைக் கண்காணித்ததுடன், அது வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய விரிவான பரிந்துரைகளை வழங்கியது.

14. திறன் மேம்பாடு: குழுவின் அறிவு மேம்பாடு மற்றும் திறன் கட்டமைப்பை ஆதரிக்க வங்கியின் இடர் மேலாண்மைத் துறையுடன் நெருக்கமாகச் செயல்பட்டது.

15. செயல்பாட்டு இடர்: வங்கியின் செயல்பாட்டு இடர்களை மாதாந்திர அடிப்படையில் மதிப்பிட்டுத் தணிக்க, நிர்வாக மட்டச் செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மைத் துணைக் குழுவின் (ORMEC) செயல்பாடுகளைக் கண்காணித்தது.

16. செயல் திட்டங்கள்: இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்கப் பிரிவுகளின் செயல் திட்டங்கள் திறம்படச் செயல்படுத்தப்படுவதையும், நிறுவன நோக்கங்களுடன் இணங்குவதையும் உறுதி செய்யக் கண்காணித்து ஆய்வு செய்தது.

17. தொழில்நுட்ப இடர்: வலுவான தகவல் தொழில்நுட்ப நிர்வாகம் மற்றும் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்ய வங்கியின் தொழில்நுட்ப இடர் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நெகிழ்ச்சித்தன்மையைக் கண்காணித்து ஆய்வு செய்தது.

## அறிக்கையிடல்

தகவல் தொடர்பு: BIRMC கூட்டங்களின் நடவடிக்கைகள் கூட்டக் குறிப்புகள் (meeting minutes) மூலம் வாரியத்திற்குத் தெரிவிக்கப்படுகின்றன. பிரத்யேக அறிக்கைகள்: வங்கியின் இடர் சுயவிவரம் மற்றும் பிற குறிப்பிட்ட வியங்கள் குறித்த அறிக்கைகள் BIRMC இன் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் வாரியத்தின் ஒப்புதலுக்காகத் தனித்தனியாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

வாரிய ஒப்புதல்: ஆய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் BIRMC செய்த அனைத்துப் பரிந்துரைகளும் இயக்குநர்கள் வாரியத்தால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டன. ஆதரவு: 2024 ஆம் ஆண்டில், வரையறுக்கப்பட்ட இடர் அளவுருக்களுக்குள் வங்கியின் ஒட்டுமொத்த வணிக உத்தியைச் செயல்படுத்துவதற்கு BIRMC தீவிரமாக ஆதரவளித்தது, இது திறமையான இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பால் வலுப்படுத்தப்பட்டது.

## முடிவுரை

2024 இல், ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் அதன் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனுக்கான கூட்டுச் செயல்பாட்டை மதிப்பீடு செய்தனர். குழு, வங்கியின் பல்வேறு இடர் பகுதிகளைத் தொடர்ந்து ஆய்வு செய்கிறது மற்றும் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மூலம் ஒரு உறுதியான இடர் நிர்வாகக் கட்டமைப்பை வெற்றிகரமாக ஊக்குவித்துள்ளது:

1. இடர் மேலாண்மைக் கொள்கை: வங்கியின் இடர் பசியைத் தெளிவாகத் தீர்மானிப்பது உட்பட, நன்கு வளர்ந்த இடர் மேலாண்மைக் கொள்கையை நிறுவுதல்.

2. துல்லியமான அறிக்கையிடல்: அழுத்தச் சோதனைகள் (stress tests) சூழ்நிலை பகுப்பாய்வுகள், சக வங்கி அளவுகோல்கள் (peer bank benchmarking) மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றின் முடிவுகளைத் திறம்படத் தெரிவிப்பதன் மூலம் இயக்குநர்கள் வாரியத்திற்கு துல்லியமான இடர் அறிக்கையிடலை உறுதி செய்தல்.

3. இடர் கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்துதல்: இடர் மேலாண்மை, இணக்கத் தேவைகள் மற்றும் பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் குறித்துப் பணியாளர்களின் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துதல், இது வலுவான இடர் கலாச்சாரத்தை வளர்ப்பதில் முக்கியமானதாகும். இடர் மேலாண்மைச் சவால்கள் மற்றும் இணக்கக் கடமைகளை நிவர்த்தி செய்வதில் வங்கிச் சிறப்பாக முன்னேறி வருகிறது, இதன் மூலம் அதன் பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது என்று குழு நம்பிக்கையுடன் உள்ளது.

ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவின் சார்பாக: ரோஹிணி மதுராவாலா (தலைவர்) ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு கொழும்பு



ரோகிணி மதுராவாலா

தலைவர்

ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு

கொழும்பு

தலைமை நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் தலைமை  
நிதி அதிகாரியின் பொறுப்பு அறிக்கை

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியிட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பின்வரும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன:

1. இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (SLFRS/LKAS).
2. இலங்கை கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கைத் தரங்கள் சட்டம் இல. 15, 1995.
3. வங்கிச் சட்டம் இல. 30 1988 மற்றும் அதன் திருத்தங்கள்.
4. நிறுவன நிர்வாகம் குறித்த இலங்கை மத்திய வங்கியின் வங்கிச் சட்ட வழிகாட்டுதல் இல. 05 2024 உட்பட, உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கிகளுக்கு இலங்கை மத்திய வங்கி வழங்கிய வழிகாட்டுதல்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கட்டளைகள்.
5. பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிச் சட்டம் இல. 41 2008. நிதிநிலை அறிக்கைத் தயாரிப்பு மற்றும் கொள்கைகள்

வடிவமைப்பு இணக்கம்: நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்களைச் சமர்ப்பிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் வடிவங்கள், இலங்கை மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கிகளின் வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கான குறிப்பிட்ட வடிவங்களுக்கு இணங்குகின்றன. கணக்கியல் கொள்கைகள்: வங்கியின் கணக்கியல் கொள்கைகள் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் அளவீப்போது வெளியிடப்படும் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்குகின்றன, மேலும் அவை வங்கியால் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்படுகின்றன. உண்மை மற்றும் நியாயமான பார்வை: சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், வங்கியின் நிதி நிலை, வருமான அறிக்கை மற்றும் ஆண்டிற்கான பணப்புழக்கங்களின் உண்மை மற்றும் நியாயமான பார்வையை (true and fair view) அளிப்பதாக எங்கள் அறிவுக்கு எட்டியவரை நாங்கள் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

தொடரும் வணிகக் கருத்து (Going Concern): எதிர்வரும் எதிர்காலத்தில் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர வங்கிக்கு போதுமான வளங்கள் இருப்பதாக நாங்கள் நம்புகிறோம். அதன்படி நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்குத் தொடரும் வணிகக் கருத்தை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம். இயக்குநர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பு ஒருமைப்பாடு மற்றும் புறநிலை: இயக்குநர்கள் வாரியம் மற்றும் வங்கியின் நிர்வாகம் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருமைப்பாடு மற்றும் புறநிலைக்குப் பொறுப்பேற்றிருக்கிறது. மதிப்பீடுகள்: நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒரு உண்மை மற்றும் நியாயமான பார்வையைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில், நியாயமான மற்றும் விவேகமான அடிப்படையில் மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகள் செய்யப்பட்டன. உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தணிக்கை

உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள்: சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கும், மோசடி மற்றும் பிற முறைகேடுகளைத் தடுப்பதற்கும் மற்றும் கண்டறிவதற்கும், உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளைச் செயல்படுத்துவதில் வங்கி உரிய மற்றும் போதுமான அக்கறை எடுத்துள்ளது. இந்த அமைப்புகள் தொடர்ந்து ஆய்வு செய்யப்பட்டு, மதிப்பிடப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்படுகின்றன. உள் தணிக்கை: வங்கியின் உள் தணிக்கையாளர், நிறுவப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்ந்து பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக காலமுறைத் தணிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளார். வெளிப்புறத் தணிக்கை: வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தேசிய தணிக்கை அலுவலகத்தால் தணிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளன. தலைமைத் தணிக்கையாளரின் அறிக்கை ஆண்டு அறிக்கையின் 114 முதல் 116 ஆம் பக்கங்களில் கிடைக்கிறது.

வாரியத் தணிக்கைக் குழு (BAC): நிதி அறிக்கையில் மீதான உள் கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறன் உட்பட உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் போதுமான தன்மை மற்றும் செயல்திறனை BAC ஆய்வு செய்கிறது. BAC அறிக்கை பக்கம் 101 இல் கிடைக்கிறது. சுதந்திரமான அணுகல்: முழுமையான சுதந்திரத்தை உறுதி செய்வதற்காக, வெளிப்புறத் தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் உள் தணிக்கையாளர்கள் எந்தவொரு முக்கியமான வியத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும், தணிக்கைக் கூட்டத்தில் BAC உறுப்பினர்களை முழுமையாகவும் தடையின்றியும் அணுகலாம்.

இறுதி உறுதிப்படுத்தல்

எங்கள் அறிவுக்கு எட்டியவரை, பின்வருவனவற்றை நாங்கள் உறுதிப்படுத்துகிறோம்: வங்கி பொருத்தக்கூடிய அனைத்துச் சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்கியுள்ளது. முக்கியமான இணக்கமின்மை எதுவும் இல்லை. ஆண்டு அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் பிரிவில் குறிப்பு 40 இல் வெளியிடப்பட்டதைத் தவிர, வங்கிக்கு எதிராக முக்கியமான வழக்குகள் எதுவும் இல்லை.

அறிக்கையிடும் தேதியில் வங்கியால் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து வரிகள், தீர்வைகள், வரிகள் மற்றும் அனைத்துச் சட்டப்பூர்வச் செலுத்துதல்கள் மற்றும் வங்கியின் ஊழியர்கள் சார்பாகச் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துப் பங்களிப்புகள், வரிகள் ஆகியவை செலுத்தப்பட்டுள்ளன அல்லது பொருத்தமான இடங்களில் அதற்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.



இ.ஏ.டி. ஜே. பிரியசாந்தா  
பொது மேலாளர்/தலைமை  
நிர்வாக அதிகாரி (செயல்)  
மே 23, 2025



எச்.எம்.என்.எம். ஹேரத்  
தலைமை நிதி அதிகாரி  
(பதில் கடமை)

# உள் கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை குறித்த தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

BAN/E/RDB/IC/2024/29

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

11 மே 2025

தலைவர்,

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி அறிக்கையில் மீதான உள் கட்டுப்பாடு குறித்த இயக்குநர்களின் அறிக்கையின் மீது இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு தணிக்கையாளர் நாயகத்தின் உத்தரவாத அறிக்கை.

அறிமுகம்

இந்த அறிக்கை, டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்திர அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் (“வங்கி”) நிதி அறிக்கை மீதான உள் கட்டுப்பாடு குறித்த இயக்குநர்களின் அறிக்கைக்கு (“அறிக்கை”) உத்தரவாதம் அளிப்பதாகும்.

நிர்வாகத்தின் பொறுப்பு

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் 2007 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் எண் வங்கிச் சட்ட வழிகாட்டுதலின் பிரிவு 3(8) (ii) (b) இன் படி வெளியிடப்பட்ட “உள் கட்டுப்பாடு குறித்த இயக்குநர்களின் அறிக்கை குறித்த வங்கிகளின் இயக்குநர்களுக்கான வழிகாட்டுதல்” இன் படி அறிக்கையைத் தயாரித்து வழங்குவதற்கு மேலாண்மை பொறுப்பாகும்.

SLSAE 3050 (திருத்தப்பட்ட) உடன் எனது பொறுப்பு மற்றும் இணக்கம்

அறிக்கை இயக்குநர்களால் அல்லது அவர்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களால் ஆதரிக்கப்படுகிறதா மற்றும் வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதில் இயக்குநர்கள் ஏற்றுக்கொண்ட செயல்முறையை சரியான முறையில் பிரதிபலிக்கிறதா என்பதை மதிப்பிடுவதே எனது பொறுப்பு.

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வெளியிடப்பட்ட, வங்கிகளுக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு குறித்த இயக்குநர்களின் அறிக்கைக்கான உத்தரவாத அறிக்கையான, இலங்கை உத்தரவாத ஈடுபாடுகள் தரநிலை (SLSAE) 3050 (திருத்தப்பட்ட) இன் படி எனது ஈடுபாட்டை நான் மேற்கொண்டேன். இந்த தரநிலை, நிர்வாகம் அனைத்து முக்கிய அம்சங்களிலும், உள் கட்டுப்பாடு குறித்த அறிக்கையைத் தயாரித்துள்ளதா என்பது குறித்த வரையறுக்கப்பட்ட உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதற்கான நடைமுறைகளைத் திட்டமிட்டுச் செயல்படுத்த வேண்டும் என்று கோருகிறது.

இந்த ஈடுபாட்டிற்காக, எந்தவொரு அறிக்கையையும் புதுப்பிப்பதற்கோ அல்லது மீண்டும் வெளியிடுவதற்கோ நான் பொறுப்பல்ல, மேலும் இந்த ஈடுபாட்டின் போது, நிதித் தகவல்களின் தணிக்கை அல்லது மதிப்பாய்வை நான் செய்யவில்லை.



## நிகழ்த்தப்பட்ட பணியின் சுருக்கம்

இந்த அறிக்கை இயக்குநர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களால் ஆதரிக்கப்படுகிறது அல்லது அவர்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களால் ஆதரிக்கப்படுகிறது என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு நான் எனது ஈடுபாட்டை மேற்கொண்டேன்' மேலும் வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள் கட்டுப்பாட்டு முறையை மதிப்பாய்வு செய்வதில் இயக்குநர்கள் ஏற்றுக்கொண்ட செயல்முறையை பொருத்தமான முறையில் பிரதிபலித்தது.

செயல்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் முதன்மையாக வங்கி பணியாளர்களின் விசாரணைகள் மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயல்முறையை ஆதரிக்கும் மாதிரி அடிப்படையில் ஆவணங்களின் இருப்பு ஆகியவற்றிற்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டன.

SLSAE 3050 (திருத்தப்பட்டது) அறிக்கை அனைத்து அபாயங்கள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை உள்ளடக்கியதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளவோ அல்லது வங்கியின் ஆபத்து மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளின் செயல்திறன் குறித்து ஒரு கருத்தை உருவாக்கவோ என்னைத் தூண்டவில்லை. வருடாந்திர அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க சிக்கல்களின் பொருள் உள் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்களைக் கையாள விவரிக்கப்பட்டுள்ள செயல்முறைகள் உண்மையில் சிக்கல்களைத் தீர்க்குமா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ள SLSAE 3050 (திருத்தப்பட்டது) என்னைத் தூண்டவில்லை.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் வங்கியின் தன்மை, அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட நிகழ்வு அல்லது பரிவர்த்தனை பற்றிய எனது புரிதலைக் கருத்தில் கொண்டு, எனது தீர்ப்பைப் பொறுத்தது.

எனது முடிவுக்கு அடிப்படையாக அமைய எனக்குக் கிடைத்துள்ள சான்றுகள் போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன்.

## முடிவுரை

செய்யப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில், வருடாந்திர அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அறிக்கை, வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதில் இயக்குநர்கள் குழு ஏற்றுக்கொண்ட செயல்முறையைப் பற்றிய எனது புரிதலுடன் முரண்படுவதாக நான் நம்ப வைக்கும் எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை.



ஜி. எச். டி. தர்மலிங்கம்  
கணக்காளர் நாயகம் (கடமை)

# வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் மீதான இயக்குநர்களின் உள் கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை

## தேவை

இந்த அறிக்கை வங்கிச் சட்ட வழிகாட்டுதல் இல. 12, 2007, பிரிவு 3 (8) (ii) (b) இணங்க வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இது இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் (ICASL) வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டது.

## மற்றும் பொறுப்பு

வாரியத்தின் பொறுப்பு

பிரதேச சன்வர்தன வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டிற்கு இயக்குநர்கள் வாரியம் பொறுப்பாகும், மேலும் அதன் செயல்திறன் மற்றும் போதுமான தன்மையை ஆய்வு செய்வதற்கும் பொறுப்பாகும். கட்டுப்பாட்டின் வரம்பு

உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு, வங்கியின் கொள்கைகள் மற்றும் வணிக நோக்கங்களை அடைவதில் ஏற்படும் தோல்வி அபாயத்தை முற்றிலுமாக நீக்குவதற்குப் பதிலாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இடர் சுயவிவரத்திற்குள் வங்கியின் முக்கிய இடர் பகுதிகளை நிர்வகிக்கவே வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, உள் கட்டுப்பாடுகளின் அமைப்பு நிர்வாக மற்றும் நிதித் தகவல் மற்றும் பதிவுகளின் முக்கிய தவறான கூற்று அல்லது நிதி இழப்புகள் அல்லது மோசடிக்கு எதிராக நியாயமான உறுதியை மட்டுமே வழங்க முடியும், முழுமையான உறுதியை அல்ல.

## வாரிய ஆய்வுச் செயல்முறை

ஆய்வு அதிர்வெண்: உள் கட்டுப்பாட்டுச் செயல்முறை வாரியத்தால் காலமுறையில் ஆய்வு செய்யப்படுகிறது, மேலும் இது இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க உள்ளது. வாரியக் கருத்து: நம்பகமான நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் வெளிப்புற நோக்கங்களுக்காக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பது குறித்து நியாயமான உறுதியை வழங்குவதற்கு, உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை மேம்படுத்த வங்கி நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதாக வாரியம் கருதுகிறது. மேலாண்மை உதவி: மேலாண்மை, வங்கி எதிர்கொள்ளும் இடர்களை அடையாளம் கண்டு மதிப்பிடுவதன் மூலமும், இந்த இடர்களைத் தணிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணிப்பதன் மூலமும் இடர் மற்றும் கட்டுப்பாடு குறித்த வாரியத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவதில் வாரியத்திற்கு உதவுகிறது.

## செயல்முறையின் முக்கிய அம்சங்கள்

நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மை மற்றும் ஒருமைப்பாட்டை ஆய்வு செய்வதற்காக நிறுவப்பட்டுள்ள முக்கிய செயல்முறைகள் பின்வருமாறு:

1. வாரியத் துணைக் குழுக்கள்: வங்கியின் அன்றாடச் செயல்பாடுகளின் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்கும், வங்கியின் செயல்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெருநிறுவன நோக்கங்கள், உத்திகள் மற்றும் ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்டம், அத்துடன் கொள்கைகள் மற்றும் வணிக வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்கும் வாரியம் தணிக்கை மற்றும் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுக்களை நிறுவியுள்ளது.

2. செயல்பாட்டுக் கையேடு (Operational Manual): வங்கியின் நிதி மற்றும் பிற கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயல்பாட்டுக் கையேடு நடைமுறையில் உள்ளது மற்றும் ஊழியர்கள் அனைவருக்கும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. புதுப்பிக்கப்பட்ட செயல்பாட்டுக் கையேடு உருவாக்கப்பட்டு, வாரிய ஒப்புதலைப் பெற்றவுடன் ஊழியர்கள் அனைவருக்கும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. உள் தணிக்கைப் பிரிவு: வங்கியின் உள் தணிக்கைப் பிரிவு, மாதிரிகள் மற்றும் சுழற்சி நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுடன் இணங்குதல் மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் செயல்திறனைத் தொடர்ந்து சரிபார்க்கிறது மற்றும் இணக்கமின்மை குறித்த முக்கிய கண்டுபிடிப்புகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இடர் நிலை தீர்மானிக்கப்பட்ட அதிர்வெண் அடிப்படையில் அனைத்துப் பிரிவுகள் மற்றும் கிளைகளில் சுயாதீனமான மற்றும் புறநிலை அறிக்கையை வழங்க தணிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஆண்டுத் தணிக்கைத் திட்டம் வாரியத் தணிக்கைக் குழுவால் ஆய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

உள் தணிக்கையின் கண்டுபிடிப்புகள் காலமுறைக் கூட்டங்களில் ஆய்வு செய்ய வாரியத் தணிக்கைக் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

4. வாரியத் தணிக்கைக் குழுவின் ஆய்வு: உள் தணிக்கைப் பிரிவு, ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் நிர்வாகத்தால் அடையாளம் காணப்பட்ட உள் கட்டுப்பாட்டு சிக்கல்களை வங்கியின் வாரியத் தணிக்கைக் குழு ஆய்வு செய்கிறது, மேலும் இடர் மேலாண்மை மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் போதுமான தன்மை மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது.

5. புதிய கணக்கியல் தரநிலைகள்: வங்கி 2018 இல் புதிய இலங்கை கணக்கியல் தரநிலையான SLFRS – 09 (நிதிச் சாதனங்கள்) மற்றும் 2019 இல் SLFRS -16 (குத்தகைகள்) ஆகியவற்றை ஏற்றுக்கொண்டது. வெளிப்புறத் தணிக்கையாளர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் வாரியத் தணிக்கைக் குழுவிடமிருந்து பெறப்பட்ட கருத்துக்களின் அடிப்படையில், மேற்கண்ட கணக்கியல் தரங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முதலில் பயன்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மேலும் வலுப்படுத்தப்படும். கடன் மற்றும் முன்பணங்களின் குறைப்பு, நிதிநிலை அறிக்கைகள் வெளிப்படுத்துதல்கள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை ஆகியவற்றின் செயல்முறையை வங்கி தொடர்ந்து மேலும் வலுப்படுத்தும்.

## உறுதிப்படுத்தல்

மேற்கூறிய செயல்முறைகளின் அடிப்படையில், நிதி அறிக்கையிடலின் நம்பகத்தன்மை குறித்து நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்கும் வகையில் வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் அமைப்பு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், வெளிப்புற நோக்கங்களுக்காக நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் வாரியம் உறுதிப்படுத்துகிறது.

## வெளிப்புற தணிக்கையாளர்களால் அறிக்கையின் மதிப்பாய்வு

டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உள் கட்டுப்பாடு குறித்த மேற்கண்ட இயக்குநர்களின் அறிக்கையை வெளிப்புற தணிக்கையாளர்கள் மதிப்பாய்வு செய்துள்ளனர், மேலும் வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்திறன் குறித்த வாரிய மதிப்பாய்வால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயல்முறையைப் பற்றிய அவர்களின் புரிதலுடன் இந்த அறிக்கை முரண்படுவதாக நம்ப வைக்கும் ஏதேனும் அவர்களின் கவனத்திற்கு வந்துள்ளதா என்பதை வாரியத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.



தலைவர் - கணக்காய்வு குழு  
11.04.2025



பணிப்பாளர்



பணிப்பாளர்

# நிதி அறிக்கையிடலுக்கான இயக்குநர்களின் பொறுப்பு

நிதி அறிக்கையிடலுக்கான இயக்குநர்களின் பொறுப்பு அறிக்கை இயக்குநர்கள் வாரியத்தின் இந்த அறிக்கை, வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பு தொடர்பான இயக்குநர்களின் பொறுப்புகளை விளக்குகிறது. நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான தணிக்கையாளர்களின் பொறுப்புகள் ஆண்டு அறிக்கையின் பக்கம் 114 முதல் 116 வரை உள்ள தணிக்கையாளர் அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

## நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்பு

கணக்குப் பதிவுகள்: வங்கியின் அனைத்துப் பரிவர்த்தனைகளின் சரியான கணக்குப் பதிவுகளைப் பராமரிப்பதற்கும், ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் முடிவிலும் வங்கியின் நிலை குறித்த உண்மை மற்றும் நியாயமான பார்வையை (true and fair view) வழங்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் இயக்குநர்கள் பொறுப்பாவர்.

இணக்கம்: இந்த அறிக்கைகள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகள் மற்றும் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (SLFRS/LKAS) மற்றும் தொடர்புடைய சட்டப்பூர்வ/ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்க இருக்க வேண்டும்.

கூறுகள்: நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வருமான அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, நிதி நிலை அறிக்கை, பங்கு மாற்றங்கள் அறிக்கை, பணப்புழக்க அறிக்கை, முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் அதற்கான குறிப்புகள் ஆகியவை அடங்கும்.

உறுதிப்படுத்துதல்: 2024 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பில், மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன, அவை தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் போதுமான அளவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன என்று இயக்குநர்கள் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள்.

சட்டப்பூர்வ இணக்கம்: 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் பிரதேச சன்வர்தன வங்கிச் சட்டம் இல. 41, 2008, வங்கிச் சட்டம் இல. 30, 1988 மற்றும் அதன் திருத்தங்கள், இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வ/ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்க உள்ளன.

## தொடரும் வணிகக் கருத்து

எதிர்வரும் எதிர்காலத்திற்கு வணிகத்தைத் தொடர வங்கிக்கு போதுமான வளங்கள் இருப்பதாக இயக்குநர்கள் கருதுகின்றனர், அதன்படி நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் தொடரும் வணிகக் கருத்தை (going concern basis) தொடர்ந்து ஏற்றுக்கொண்டனர்.

## உள் கட்டுப்பாடு, இடர் மேலாண்மை மற்றும் இணக்கம்

கட்டுப்பாட்டுச் சூழல்: வங்கியின் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கவும், மோசடி மற்றும் தவறான நிர்வாகத்தைத் தடுக்கவும் வலுவான கட்டுப்பாட்டுச் சூழலைப் பராமரிப்பதற்கு இயக்குநர்கள் பொறுப்பாவர்.

இடர் தணிப்பு: முழுமையாக அகற்ற முடியாத உள்ளார்ந்த இடர்களை ஒப்புக்கொண்டாலும், பல்வேறு அமைப்புகள் மற்றும் பிற கட்டுப்பாடுகளை உறுதி செய்வதன் மூலம் அவற்றை தணிக்க வங்கி சாத்தியமான நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. உள் கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை: நிதி அறிக்கையிடல் அமைப்பு, அதன் நம்பகத்தன்மை குறித்து நியாயமான உறுதியை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்தும்

இயக்குநர்களின் அறிக்கை ஆண்டு அறிக்கையின் பக்கம் 108 மற்றும் 109 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இடர் நிர்வாகம்:

இயக்குநர்கள் மற்றும் நிர்வாகம் இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை அமைத்துள்ளனர்.

முக்கிய இடர்களைக் கண்காணிக்கவும் நிர்வகிக்கவும் வாரியத் துணைக் குழுக்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

விவாதிக்கப்படுவதற்காக ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவிற்கு (IRMC) இடர் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. இணக்கக் கண்காணிப்பு: பொருத்தக்கூடிய சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், விதிகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்குதல் இணக்கப் பிரிவால் கண்காணிக்கப்படுகிறது மற்றும் காலமுறைவியல் IRMC மற்றும் இயக்குநர்கள் வாரியத்திற்கு அறிக்கை செய்யப்படுகிறது. குழுப் பங்கு: தணிக்கைக் குழு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு ஆகியவை உள் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் மேலாண்மை நடைமுறைகளின் செயல்திறனை வலுப்படுத்துவதில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க பங்கை வகிக்கின்றன.

## தணிக்கையாளரின் அணுகல் மற்றும் இணக்க உறுதி

தணிக்கையாளருக்கு அணுகல்: இயக்குநர்கள் வாரியத்தால் நிதிநிலை அறிக்கைகள் உட்பட வங்கியின் அனைத்துப் பதிவுகளும் தலைமைத் தணிக்கையாளருக்குக் கிடைக்கச் செய்யப்பட்டுள்ளது, மேலும் அவர்கள் பொருத்தமானதாகக் கருதிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ள ஒவ்வொரு வாய்ப்பும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இறுதி இணக்கம்: நிதி ஆண்டின் முடிவில் செலுத்த வேண்டிய வங்கியின் அனைத்து வரிகளும், அரசாங்கத்திற்கும் பிற தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரிகளுக்கும் செலுத்த வேண்டிய மற்ற அனைத்துச் சட்டப்பூர்வ நிலுவைகளும் செலுத்தப்பட்டுள்ளன அல்லது பொருத்தமான இடங்களில் அதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது என்று இயக்குநர்கள் தங்கள் அறிவுக்கு எட்டியவரை உறுதிப்படுத்துகிறார்கள்.

## பொறுப்பை நிறைவேற்றுதல்

வாரியக் கருத்து: இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தங்கள் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றிவிட்டதாக இயக்குநர்கள் கருதுகின்றனர்.

வாரியத்தின் உத்தரவின் பேரில்.



வாரியச் செயலாளர்  
23.05.2025

“தன்னிறைவு சமூகம்:  
நிலையான வளர்ச்சியில் வங்கி”



நிதி அறிக்கை

# தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை



## ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

BAN/E/RDB/I/2024/23

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

27 மார்ச் 2025

தலைவர்

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் படி, டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த தணிக்கையாளர் தலைமை கணக்காளரின் அறிக்கை.

### 1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

#### 1.1 கருத்து

தணிக்கை நோக்கம்: பிராந்திய மேம்பாட்டு வங்கியின் (“வங்கி”) 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியிட்ட நிதிநிலை நிலை அறிக்கை, வருவாய் அல்லது நட்ட அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, பங்கு மாற்றங்கள் அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவற்றைக் கொண்ட 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கை, தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 மற்றும் நிதிச் சட்டம் இல. 38, 1971 ஆகியவற்றுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் சரத்து 154(1) இன் விதிகளின்படி எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அறிக்கையிடல்: அரசியலமைப்பின் சரத்து 154(6) இன் விதிகளின்படி பாராளுமன்றத்திற்கு எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

முடிவுரை: எனது கருத்துப்படி, வங்கியின் இணைக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க, 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியிட்ட வங்கியின் நிதி நிலை மற்றும் ஆண்டின் நிதிச் செயல்பாடு மற்றும் பணப்புழக்கங்கள் பற்றிய உண்மை மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன.

#### 1.2 கருத்துக்கான அடிப்படை

நடவடிக்கை: நான் எனது தணிக்கையை இலங்கைத் தரநிலைகளுக்கு (SLAuSs) இணங்கச் செய்தேன். அந்தத் தரங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புகள், எனது அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆதாரத்தின் போதுமான தன்மை: நான் பெற்ற தணிக்கைச் சான்றுகள் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்கப் போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்று நான் நம்புகிறேன்.

#### 1.3 வங்கியின் 2024 ஆம் ஆண்டு ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பிற தகவல்கள்

பிற தகவல்களின் வரையறை: பிற தகவல்களில் வங்கியின் 2024 ஆம் ஆண்டு ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அடங்கும், ஆனால் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் எனது தணிக்கையாளர் அறிக்கை இதில் அடங்காது. இந்தத் தகவல்கள் இந்தத் தணிக்கையாளர் அறிக்கையின் தேதிக்குப் பிறகு எனக்குக் கிடைக்கப் பெறும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பிற தகவல்களுக்கு நிர்வாகமே பொறுப்பாகும்.

தணிக்கையாளரின் நிலை: நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான எனது கருத்து பிற தகவல்களை உள்ளடக்கவில்லை, மேலும் அதன் மீது நான் எந்தவொரு உறுதி முடிவையும் தெரிவிக்கவில்லை.

பிற தகவல்களைப் படித்தல்: நிதிநிலை அறிக்கைகளின் எனது தணிக்கை தொடர்பாக, எனக்குக் கிடைக்கும்போது மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைப் படித்து, பிற தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகள் அல்லது தணிக்கையில் நான் பெற்ற அறிவுடன் முக்கியமாக முரண்படுகிறதா அல்லது இல்லையெனில் முக்கியமாகத் தவறாகக் கூறப்பட்டதாகத் தோன்றுகிறதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது எனது பொறுப்பாகும்.

திருத்தம் தேவை: வங்கியின் 2024 ஆம் ஆண்டு ஆண்டு அறிக்கையைப் படிக்கும்போது, அதில் முக்கியமான தவறான கூற்றுகள் இருப்பதாக நான் முடிவுக்கு வந்தால், திருத்தம் செய்வதற்காக நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பானவர்களுக்கு நான் அதைக் குறித்துத் தெரிவிக்க வேண்டும். பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கை: மேலும் முக்கியமான திருத்தப்படாத தவறான கூற்றுகள் இருந்தால், அவை அரசியலமைப்பின் சரத்து 154(6) இன் விதிகளின்படி உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் எனது பாராளுமன்ற அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.



#### 1.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான நிர்வாகத்தின் மற்றும் ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களின் பொறுப்புகள்

நிர்வாகத்தின் பொறுப்பு: நிர்வாகம், இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க உண்மை மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குப் பொறுப்பாகும். மேலும், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக எழும் முக்கிய தவறான கூற்றுகளிலிருந்து விடுபட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உள் கட்டுப்பாட்டிற்கு நிர்வாகமே பொறுப்பாகும்.

தொடரும் வணிகக் கருத்து: நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிர்வாகம் வங்கியின் தொடரும் வணிகமாக தொடரும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், பொருத்தக்கூடிய இடங்களில் தொடரும் வணிகம் தொடர்பான வியங்களைத் தெளிவுபடுத்துவதற்கும், மேலும் வங்கியைக் கலைக்க அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்த நிர்வாகம் எண்ணவில்லை அல்லது அவ்வாறு செய்ய வேறு யதார்த்தமான மாற்று இல்லை என்றால், தொடரும் வணிகக் கணக்கியல் அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாகும்.

ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களின் பொறுப்பு: ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்கள் வங்கியின் நிதி அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடப் பொறுப்பாவர்.

சட்டப்பூர்வப் பதிவுகள்: தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 இன் பிரிவு 16(1) இன் படி, அதன் வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அனைத்தின் சரியான புத்தகங்களையும் பதிவுகளையும் வங்கி பராமரிக்க வேண்டும், இதன் மூலம் வங்கியின் வருடாந்திர மற்றும் காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க முடியும்.

#### 1.5 நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள்

நோக்கம்: எனது நோக்கம், நிதிநிலை அறிக்கைகள் முழுவதுமாக, மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக எழும் முக்கிய தவறான கூற்றுகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதா என்பது குறித்து நியாயமான உறுதியைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு தணிக்கையாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதுமாகும்.

நியாயமான உறுதி: இது ஒரு உயர் மட்ட உறுதி ஆகும், ஆனால் இலங்கைத் தணிக்கைத் தரநிலைகளுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படும் தணிக்கை, ஒரு முக்கியமான தவறான கூற்று இருக்கும்போது அதை எப்போதும் கண்டறியும் என்பதற்கு இது உத்தரவாதம் அல்ல.

தொழில்முறைத் தீர்ப்பு: இலங்கைத் தணிக்கைத் தரநிலைகளுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படும் தணிக்கையின் ஒரு பகுதியாக, நான் தொழில்முறைத் தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன் மற்றும் தணிக்கை முழுவதும் தொழில்முறைச் சந்தேகத்தைப் பேணுகிறேன்.

மேலும் நான்:

- ☐ இடர் மதிப்பீடு: நிதிநிலை அறிக்கைகளின் முக்கியமான தவறான கூற்றின் அபாயங்களை, மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக இருந்தாலும், அடையாளம் கண்டு மதிப்பிடுகிறேன். அந்த அபாயங்களுக்குப் பதிலளிக்கும் வகையில் தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயல்படுத்துகிறேன், மேலும் எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான தணிக்கைச் சான்றுகளைப் பெறுகிறேன்.
- ☐ உள் கட்டுப்பாடு: சூழ்நிலைகளுக்குப் பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காகத் தணிக்கைக்குத் தொடர்புடைய உள் கட்டுப்பாட்டைப் புரிந்துகொள்கிறேன். வங்கியின் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்து ஒரு கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- ☐ கணக்கியல் கொள்கைகள்: பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் பொருத்தத்தையும், நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களின் நியாயத்தன்மையையும் மதிப்பிடுகிறேன்.
- ☐ தொடரும் வணிகக் கருத்து: தொடரும் வணிகக் கணக்கியல் அடிப்படையை நிர்வாகம் பயன்படுத்துவதன் பொருத்தத்தைக் குறித்து முடிவு செய்கிறேன். மேலும், பெறப்பட்ட தணிக்கைச் சான்றுகளின் அடிப்படையில், வங்கியின் தொடரும் வணிகமாகத் தொடரும் திறனில் குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகம் ஏற்படக்கூடிய நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் தொடர்பான முக்கியமான நிச்சயமற்ற தன்மை இருக்கிறதா என்பதைக் குறித்து முடிவு செய்கிறேன்.
- ☐ விரிவான ஆய்வு: வெளிப்படுத்துதல்கள் உட்பட, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்தப் படைப்பு, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் ஆகியவற்றையும், நிதிநிலை அறிக்கைகள் அடிப்படையிலான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நியாயமான படைப்பை அடையும் விதத்தில் பிரதிபலிக்கிறதா என்பதையும் மதிப்பிடுகிறேன்.
- ☐ தகவல் தொடர்பு: எனது தணிக்கையின் போது நான் அடையாளம் காணும் உள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள ஏதேனும் முக்கியமான குறைபாடுகள் உட்பட, முக்கியமான தணிக்கைக் கண்டுபிடிப்புகள் குறித்து ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

#### 2. மற்ற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மீதான அறிக்கை

##### 2.1 தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19 2018

2.1.1 பதிவுகள் மற்றும் தகவல்: தணிக்கைக்குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களும் விளக்கங்களும் எனக்குக் கிடைத்துள்ளன, மேலும் எனது பரிசோதனையின்படி, தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19 2018 இன் பிரிவு 12 (அ) இன் தேவைக்கேற்ப வங்கியால் சரியான கணக்குப் பதிவுகள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.

## 2.1 தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 (தொடர்ச்சி)

2.1.2 முந்தைய ஆண்டுன் இணக்கம்: தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 இன் பிரிவு 6 (1) (e) (3) இன் தேவைக்கேற்ப, சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டுன் ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.3 முந்தைய பரிந்துரைகள்: தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 இன் பிரிவு 6 (1) (e) (4) இன் தேவைக்கேற்ப, சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்துப் பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளன.

2.2 கிடைக்கப்பெற்ற சான்றுகளின் மீதான முடிவு

மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகள் முக்கியமான வியங்களுக்கு மட்டுமே வரம்பிடப்பட்டிருந்தாலும், பின்வரும் வியங்கள் எனது கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்படவில்லை:

2.2.1 இயக்குநர்களின் ஆர்வம்: தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 இன் பிரிவு 12 (e) இன் தேவைக்கேற்ப, வங்கியின் ஆளும் குழுவின் எந்தவொரு உறுப்பினரும் வங்கியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சாதாரண வணிகச் செயல்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நேரடி அல்லது மறைமுக நலனைக் கொண்டுள்ளனர் என்று கூறுவதற்கு இல்லை.

2.2.2 சட்ட இணக்கமின்மை: தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 இன் பிரிவு 12 (e/f) இன் தேவைக்கேற்ப, வங்கியானது பொருந்தக்கூடிய எந்தவொரு எழுதப்பட்ட சட்டம், பொது மற்றும் சிறப்பு வழிமுறைகள் அல்லது வங்கியின் ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்கவில்லை என்று கூறுவதற்கு இல்லை.

2.2.3 செயல்பாட்டுச் செயல்திறன்: தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 இன் பிரிவு 12 (i) இன் தேவைக்கேற்ப, வங்கி அதன் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின்படி செயல்படவில்லை என்று கூறுவதற்கு இல்லை.

2.2.4 வளங்களின் பயன்பாடு: தேசியத் தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 இன் பிரிவு 12 (h) இன் தேவைக்கேற்ப, வங்கியின் வளங்கள் பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், விளைபயனுள்ள வகையிலும், காலக்கெடுவுக்குள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்கப் பெறப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை என்று கூறுவதற்கு இல்லை.



W.P.C.விக்ரமரத்ன தலைமைத் தணிக்கையாளர் நாயகம்

# இலாபம் அல்லது நட்டம் அறிக்கை

| டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு |      | குறிப்பு | 2024             | 2023             |
|------------------------------------------|------|----------|------------------|------------------|
|                                          |      |          | Rs.              | Rs.              |
| மொத்த வருமானம்                           | 7    |          | 39,552,222,682   | 47,586,934,542   |
| வட்டி வருமானம்                           |      |          | 37,922,124,939   | 46,232,790,959   |
| வட்டிச் செலவுகள்                         |      |          | (18,367,644,729) | (29,289,826,032) |
| நிகர வட்டி வருமானம்                      |      |          | 19,554,480,210   | 16,942,964,926   |
|                                          |      |          |                  |                  |
| கட்டணம் மற்றும் கமின் வருமானம்           |      |          | 1,951,331,988    | 1,572,076,450    |
| கட்டணம் மற்றும் கமின் செலவுகள்           |      |          | (597,798,919)    | (409,406,671)    |
| நிகரக் கட்டணம் மற்றும் கமின் வருமானம்    | 9    |          | 1,353,533,069    | 1,162,669,779    |
|                                          |      |          |                  |                  |
| நிகர வர்த்தக இலாபம் / நட்டம்             | 10   |          | (403,171,327)    | (234,954,348)    |
| பிற செயல்பாட்டு வருமானம்                 | 11   |          | 81,937,082       | 17,021,481       |
| மொத்த செயல்பாட்டு வருமானம்               |      |          | 20,586,779,034   | 17,887,701,838   |
| குறைபாடு (கட்டணங்கள்) / மாற்றம்          | 12   |          | 832,607,642      | (2,162,850,997)  |
| நிகர செயல்பாட்டு வருமானம்                |      |          | 21,419,386,676   | 15,724,850,842   |
|                                          |      |          |                  |                  |
| குறைப்பு: செயல்பாட்டுச் செலவுகள்         |      |          |                  |                  |
| பணியாளர்கள் செலவுகள்                     | 13   |          | (11,944,838,711) | (9,550,728,566)  |
| தேய்மானம் மற்றும் கடனீட்டுச் செலவுகள்    |      |          | (610,550,869)    | (592,566,813)    |
| பிற செலவுகள்                             |      |          | (2,675,420,680)  | (2,073,288,768)  |
| வரிகளுக்கு முந்தைய செயல்பாட்டு இலாபம்    |      |          | 6,188,576,416    | 3,508,266,695    |
| குறைப்பு: நிதிச் சேவைகளுக்கான ஏயுவு      |      |          | (2,617,138,233)  | (2,066,232,496)  |
| சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு வரி       |      |          | (361,560,652)    | (258,613,077)    |
| வருமான வரிச் செலவுக்கு முந்தைய இலாபம்    |      |          | 3,209,877,531    | 1,183,421,122    |
| வருமான வரி (செலவு)/மாற்றம்               | 15   |          | (1,934,428,043)  | (319,903,305)    |
| வருடத்திற்கான இலாபம்                     |      |          | 1,275,449,488    | 863,517,816      |
|                                          |      |          |                  |                  |
| ஒரு பங்கு வருமானம்                       |      |          |                  |                  |
| அடிப்படை ஒரு பங்கு வருமானம்              | 16.1 |          | 2.27             | 1.54             |
| நிர்த்தப்பட்ட ஒரு பங்கு வருமானம்         | 16.2 |          | 2.27             | 1.54             |

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள எண்கள் விலக்குகளைக் குறிக்கின்றன.

நிதி அறிக்கைகள் தொடர்புடைய குறிப்புகளுடன் சேர்த்துப் படிக்கப்பட வேண்டும், அவை வங்கியின் நிதி அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக பக்கங்கள் 123 முதல் 190 வரை அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

# விரிவான வருமான அறிக்கை

| டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு                    |  | குறிப்பு | 2024            | 2023          |
|-------------------------------------------------------------|--|----------|-----------------|---------------|
|                                                             |  |          | Rs.             | Rs.           |
| வருடத்திற்கான இலாபம்                                        |  |          | 1,275,449,488   | 863,517,816   |
| பிற விரிவான வருமானம்/செலவுகள்                               |  |          |                 |               |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்கு மறுவகைப்படுத்தப்பட வேண்டியதில்லை |  |          |                 |               |
| ஒய்வுதியப் பலன் கடப்பாடு மீதான தற்காலிக இலாபம்              |  |          | (1,075,753,719) | 680,109,258   |
| மேற்கண்டவற்றின் மீதான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விளைவு           |  | 271      | 322,726,116     | (204,032,777) |
| ஆண்டிற்கான மொத்தப் பிற விரிவான வருமானம், வரி நீங்கலாக       |  |          | (753,027,603)   | 476,076,481   |
| ஆண்டிற்கான மொத்த விரிவான வருமானம்                           |  |          | 522,421,885     | 1,339,594,297 |

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள எண்கள் விலக்குகளைக் குறிக்கின்றன.

நிதி அறிக்கைகள் தொடர்புடைய குறிப்புகளுடன் சேர்த்துப் படிக்கப்பட வேண்டும், அவை வாங்கியின் நிதி அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக பக்கங்கள் 123 முதல் 190 வரை அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

# நிதி நிலைமைக் கூற்று

| டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு                                                                   | குறி-<br>ப்பு | 2024                   | 2023                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                            |               | Rs.                    | Rs.                    |
| <b>சொத்துக்கள்</b>                                                                                         |               |                        |                        |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை                                                                      | 18            | 827,778,892            | 104,444,214            |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                                                                    | 19            | 18,339,705,502         | 6,005,330,402          |
| லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குச் சந்தை ஆவணங்கள்                                           | 20            | 264,680                | 145,820                |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன் நீக்கப்பட்ட செலவில் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 21            | 227,167,843,091        | 194,424,888,171        |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன் நீக்கப்பட்ட செலவில் - கடன் மற்றும் பிற ஆவணங்கள்                                    | 22            | 67,995,195,057         | 86,964,714,682         |
| பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குச் சந்தை ஆவணங்கள்                                          | 23            | 153,434,669            | 2,290,929              |
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்                                                                             | 24            | 1,255,230,096          | 1,161,828,361          |
| அருவ சொத்துக்கள்                                                                                           | 25            | 77,206,661             | 112,402,355            |
| பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துக்கள்                                                                               | 26.1          | 1,059,813,006          | 860,244,061            |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்                                                                           | 27            | 2,848,048,109          | 2,960,017,043          |
| தற்போதைய வரி சொத்துக்கள்                                                                                   | 31            | -                      | 503,589,580            |
| பிற சொத்துக்கள்                                                                                            | 28            | 4,106,834,929          | 6,617,542,021          |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>                                                                                   |               | <b>323,831,354,692</b> | <b>299,717,437,639</b> |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                                                                         |               |                        |                        |
| வங்கிகள் காரணமாக                                                                                           | 29            | 36,412,871,655         | 46,208,479,283         |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                               | 30            | 253,664,001,776        | 226,079,614,772        |
| தற்போதைய வரி பொறுப்புகள்                                                                                   | 31            | 531,164,074            | -                      |
| பிற பொறுப்புகள்                                                                                            | 32            | 10,787,707,965         | 6,734,044,304          |
| ஒய்வுதிய நன்மை கடமை                                                                                        | 33            | 4,047,465,661          | 2,829,577,605          |
| <b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>                                                                                   |               | <b>305,443,211,131</b> | <b>281,851,715,965</b> |
| <b>பங்கு</b>                                                                                               |               |                        |                        |
| குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்                                                                                    | 34            | 8,521,864,568          | 8,521,864,568          |
| சட்டரீதியான இருப்பு நிதி                                                                                   | 35            | 952,196,232            | 888,423,757            |
| தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய்                                                                                    |               | 4,110,111,527          | 3,970,324,488          |
| பிற இருப்புக்கள்                                                                                           | 36            | 4,803,971,234          | 4,485,108,861          |
| <b>மொத்த பங்குச் சந்தை ஆவணங்கள்</b>                                                                        |               | <b>18,388,143,561</b>  | <b>17,865,721,674</b>  |
| <b>மொத்த பங்குச் சந்தை ஆவணங்கள்</b>                                                                        |               | <b>323,831,354,692</b> | <b>299,717,437,639</b> |
| <b>தற்போதைய பொறுப்புகள் மற்றும் உறுதிமொழிகள்</b>                                                           | <b>39</b>     | <b>491,464,404</b>     | <b>612,027,693</b>     |

நிதி அறிக்கைகள் தொடர்புடைய குறிப்புகளுடன் சேர்த்துப் படிக்கப்பட வேண்டும், அவை பக்கங்கள் 123 முதல் 190 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வங்கியின் நிதி அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாகும்.

நிதி அறிக்கைகள் 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் எண் வங்கிச் சட்டம் மற்றும் 2008 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் எண் பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்று நான் சான்றளிக்கிறேன்.

  
 பி.எஸ்.எதிரிகுரிய  
 தலைமை நிதி அதிகாரி  
 இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்ட இந்த நிதி அறிக்கைகளுக்கு இயக்குநர்கள் குழு பொறுப்பாகும்.

  
 ஈ.ஏ.டி ஜனீத பிரியசாந்த்  
 பொது மேலாளர் / CEO (பதில் கடமை)  
 இயக்குநர்கள் குழு

  
 தலைவர் / இயக்குநர்  
 21 மார்ச் 2025 கொழும்பு

  
 இயக்குநர்

பங்குகளில் மாற்றங்கள் அறிக்கை

| டிசம்பர் 1, 2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு                                   | குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் | சட்டப்பூர்வ இருப்பு நிதி | சிறப்பு இருப்பு நிதி | பொது இருப்பு நிதி | தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய் | மொத்தம்        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
|                                                                           | குறிப்பு 34             | குறிப்பு 35              | குறிப்பு 36          | குறிப்பு 36       |                         |                |
|                                                                           | Rs.                     | Rs.                      | Rs.                  | Rs.               | Rs.                     | Rs.            |
| ஜனவரி 01, 2023 நிலைரப்படி இருப்பு                                         | 8,221,864,565           | 845,247,866              | 699,638,195          | 3,569,591,213     | 2,889,785,536           | 16,226,127,375 |
|                                                                           |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்                                         |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| ஆண்டுக்கான லாபம்                                                          | -                       | -                        | -                    | -                 | 863,517,816             | 863,517,816    |
| பிற விரிவான வருமானம், வரி நிகரம்                                          | -                       | -                        | -                    | -                 | 476,076,481             | 476,076,481    |
| ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்                                         | -                       | -                        | -                    | -                 | 1,339,594,297           | 1,339,594,297  |
|                                                                           |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| சக்விட்டியாக நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்களுடனான பரிவர்-த்தனைகள் |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| வழங்கப்பட்ட குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்                                       | 300,000,002             | -                        | -                    | -                 | -                       | 300,000,002    |
| சட்டப்பூர்வ ரிசர்வ் நிதிக்கு மாற்றப்பட்டது                                | -                       | 43,175,891               | -                    | -                 | (43,175,891)            | -              |
| சிறப்பு ரிசர்வ் நிதிக்கு மாற்றப்பட்டது                                    | -                       | -                        | 43,175,891           | -                 | (43,175,891)            | -              |
| பொது ரிசர்வ் நிதிக்கு மாற்றப்பட்டது                                       | -                       | -                        | -                    | 172,703,563       | (172,703,563)           | -              |
| சக்விட்டியாக நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்களுடனான பரிவர்-த்தனைகள் | 300,000,002             | 43,175,891               | 43,175,891           | 172,703,563       | (259,055,345)           | 300,000,002    |
|                                                                           |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| டிசம்பர் 31, 2023 நிலைரப்படி இருப்பு                                      | 8,521,864,568           | 888,423,757              | 742,814,085          | 3,742,294,776     | 3,970,324,488           | 17,865,721,674 |
|                                                                           |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| ஜனவரி 01, 2024 நிலைரப்படி இருப்பு                                         | 8,521,864,568           | 888,423,757              | 742,814,085          | 3,742,294,776     | 3,970,324,488           | 17,865,721,674 |
|                                                                           |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்                                         |                         |                          |                      |                   |                         | -              |
| ஆண்டுக்கான லாபம்                                                          | -                       | -                        | -                    | -                 | 1,275,449,488           | 1,275,449,488  |
| பிற விரிவான வருமானம், வரி நிகரம்                                          | -                       | -                        | -                    | -                 | (753,027,603)           | (753,027,603)  |
| ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்                                         | -                       | -                        | -                    | -                 | 522,421,885             | 522,421,885    |
|                                                                           |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| சக்விட்டியாக நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்களுடனான பரிவர்-த்தனைகள் |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| வழங்கப்பட்ட குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்                                       | -                       | -                        | -                    | -                 | -                       | -              |
| சட்டப்பூர்வ ரிசர்வ் நிதிக்கு மாற்றப்பட்டது                                | -                       | 63,772,474               | -                    | -                 | (63,772,474)            | -              |
| சிறப்பு ரிசர்வ் நிதிக்கு மாற்றப்பட்டது                                    | -                       | -                        | 63,772,474           | -                 | (63,772,474)            | -              |
| பொது ரிசர்வ் நிதிக்கு மாற்றப்பட்டது                                       | -                       | -                        | -                    | 255,089,898       | (255,089,898)           | -              |
| சக்விட்டியாக நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்களுடனான பரிவர்-த்தனைகள் | -                       | 63,772,474               | 63,772,474           | 255,089,898       | (382,634,846)           | -              |
|                                                                           |                         |                          |                      |                   |                         |                |
| டிசம்பர் 31, 2023 நிலைரப்படி இருப்பு 2024                                 | 8,521,864,568           | 952,196,232              | 806,586,560          | 3,997,384,674     | 4,110,111,526           | 18,388,143,559 |

நிதி அறிக்கைகளை தொடர்புடைய குறிப்புகளுடன் சேர்த்துப் படிக்க வேண்டும், அவை நிதி அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாகும் பக்க இலக்கங்கள் 123- 190 இனைப் பார்வையிடவும்.

பணப்புழக்க அறிக்கை

| டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு                                                |         | குறிப்பு | 2024             | 2023            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------------|-----------------|
|                                                                                         |         |          | Rs.              | Rs.             |
| இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கம்                                                 |         |          |                  |                 |
| வறிக்கு முந்தைய லாபம்                                                                   |         |          | 3,209,877,531    | 1,183,421,122   |
| சரிசெய்தல்:                                                                             |         |          |                  |                 |
| வறிக்கு முந்தைய லாபத்தில் சேர்க்கப்பட்ட ரொக்கமற்ற பொருட்கள்                             |         |          |                  |                 |
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம் / ROU கடன்தொகை                               | 24/26.1 |          | 555,538,312      | 542,099,465     |
| அருவமற்ற சொத்துக்களின் கடன்தொகை                                                         | 25      |          | 55,118,663       | 62,778,029      |
| குத்தகைகளுக்கான வட்டி செலவு                                                             | 26.2    |          | 19,921,980       | 40,069,770      |
| கடனீட்டுப் பத்திரங்களுக்கான வட்டிச் செலவு                                               |         |          | -                | -               |
| ஈவுத்தொகை வருமானம்                                                                      | 10      |          | (4,906,869)      | (3,279,463)     |
| குறைபாடு கட்டணங்கள்                                                                     | 12      |          | (832,607,642)    | 2,162,850,997   |
| லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குச் சந்தைக் கருவிகளில் மாற்றங்கள்         | 10      |          | (118,860)        | (25,540)        |
| பரிமாற்ற ஆதாயம்/ (இழப்பு)                                                               | 10      |          | 408,197,056      | 238,259,352     |
| ஓய்வூதிய நன்மை கடமைக்கான கட்டணம்                                                        | 33.1    |          | 522,460,641      | 708,495,411     |
| (லாபம்) / சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களை விற்பனை செய்வதில் ஏற்படும் இழப்பு             | 11      |          | 880,401          | 1,221,778       |
| NPL கடன்களின் மீட்பு (எழுதப்பட்டது)                                                     | 11      |          | (102,827)        | (118,139)       |
| செயல்பாட்டு சொத்துக்களில் மாற்றங்கள்                                                    |         |          |                  |                 |
| மற்ற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளில் நிகர மாற்றம்            |         |          | (31,540,888,059) | 1,459,264,921   |
| பிற சொத்துக்களில் நிகர மாற்றம்                                                          |         |          | 2,146,624,644    | 812,427,181     |
| அமர்ட்டேட் செய்யப்பட்ட செலவில் நிதி முதலீடுகளில் நிகர மாற்றம்-கடன் மற்றும் பிற கருவிகள் |         |          | 2,064,429,320    | 5,221,585,855   |
| செயல்பாட்டு பொறுப்புகளில் மாற்றங்கள்                                                    |         |          |                  |                 |
| வங்கிகள் காரணமாக நிகர மாற்றம்                                                           |         |          | (2,079,693,019)  | 2,341,574,441   |
| மற்ற வாடிக்கையாளர்களால் நிகர மாற்றம்                                                    |         |          | 27,584,387,004   | 15,778,291,304  |
| பிற பொறுப்புகளில் நிகர மாற்றம்                                                          |         |          | 3,469,447,459    | (921,288,969)   |
| செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை                                                                 |         |          | (351,694,352)    | (276,188,475)   |
| வரி செலுத்தப்பட்டது                                                                     |         |          | (464,979,339)    | (1,474,291,933) |
| செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட/(பயன்படுத்தப்பட்ட) நிகர ரொக்கம்         |         |          | 4,761,892,044    | 27,877,147,105  |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து ரொக்கப் பாய்வுகள்                                        |         |          |                  |                 |
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல்                                                | 24      |          | (402,413,181)    | (462,912,300)   |
| அருவமற்ற சொத்துக்களை வாங்குதல்                                                          | 25      |          | (19,922,968)     | (106,975,432)   |
| யூனிட் டிரஸ்ட்களில் முதலீடு                                                             | 22      |          | (1,501,725,766)  | -               |
| நிலையான வைப்புத்தொகைகளில் முதலீடு (மூன்று மாதங்களுக்கு மேல்)                            | 22.2    |          | 4,557,466,935    | 6,583,774,836   |
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை விற்பனை செய்வதிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம்              |         |          | 880,401          | 1,221,778       |
| பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை வருமானம்                                                            | 10      |          | 4,906,869        | 3,279,463       |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் நிகர ரொக்கம் (பயன்படுத்தப்பட்டது)/                             |         |          | 2,639,192,290    | 6,018,388,346   |
| நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து வரும் ரொக்கப் பாய்வுகள்                                       |         |          |                  |                 |
| செயல்பாட்டு குத்தகையின் அசல் செலுத்துதல்                                                | 26.2    |          | (364,606,031)    | (361,732,641)   |
| கால கடன்களிலிருந்து நிகர வருமானம்                                                       | 29      |          | (9,795,607,628)  | (1,262,227,773) |
| கடனீட்டுப் பத்திரங்களை மீட்டெடுத்தல்                                                    |         |          | -                | -               |
| கடனீட்டுப் பத்திரங்களில் செலுத்தப்பட்ட வட்டி                                            |         |          | -                | -               |
| நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம்                                                  |         |          | (10,160,213,660) | (1,623,960,415) |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கச் சமமானவற்றில் நிகர அதிகரிப்பு/(குறைவு)                           |         |          | (2,759,129,326)  | 32,271,575,036  |
| ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கச் சமமானவை                                    |         |          | 62,436,595,592   | 30,165,020,556  |
| வருட இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கம்                                                  |         |          | 59,677,466,266   | 62,436,595,592  |

| டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டு           | குறிப்பு | 2024           | 2023            |
|----------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------|
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கச் சமமானவற்றின் சரிபார்ப்பு   |          | Rs.            | Rs.             |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கச் சமமானவை                    | 18       | 1,993,732,971  | 1,761,270,949   |
| வங்கிகளுடன் சாதகமான இருப்புக்கள்                   |          |                |                 |
| வங்கிகளுடன் வைப்புத்தொகை                           |          | 35,016,600,395 | 61,128,549,024  |
| மூன்று மாதங்களுக்கும் குறைவான நிலையான வைப்புத்தொகை | 22.2     | 22,667,132,900 | 1,203,602,353   |
| வங்கிகளுடன் சாதகமற்ற இருப்புக்கள்                  |          | -              | (1,656,826,734) |
|                                                    |          | 59,677,466,266 | 62,436,595,592  |

நிதி அறிக்கைகள் தொடர்புடைய குறிப்புகளுடன் சேர்த்துப் படிக்கப்பட வேண்டும், அவை வங்கியின் நிதி அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக பக்கங்கள் 123 முதல் 190 வரை அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

# நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

## 1. பொதுத் தகவல்

### 1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

வரலாற்றுப் பின்னணி: பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் தோற்றம் 1985 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட அளவில் பிராந்திய கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கிகள் (Regional Rural Development Banks) நிறுவப்பட்டதிலிருந்து அறியப்படுகிறது. பரிணாமம்: 1997 இல், அத்தகைய பதினேழு பிராந்திய மேம்பாட்டு வங்கிகள் ஆறு மாகாண அளவிலான வங்கிகளாக ஒன்றிணைக்கப்பட்டன (இராஜரட்ட, ரூஹமண, வயம்ப, ஊவா, கந்தரூட்ட மற்றும் சபரகமுவ அபிவிருத்தி வங்கிகள்). தற்போதைய அமைப்பு: மே 2010 இல், இந்த ஆறு வங்கிகளும் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு, ஒரு தேசிய அளவிலான வங்கியாக பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி என நியமிக்கப்பட்டது. சட்டப்பூர்வ நிலை: இந்த வங்கி பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிச் சட்டம் இல. 41, 2008 இன் கீழ் ஒரு சட்டப்பூர்வ அமைப்பாக நிறுவப்பட்டது.

பதிவு அலுவலகம்: இல. 933, கண்டி வீதி, வெடமுல்ல, களனி.

ஊழியர் பலம்: 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி, வங்கியின் நிரந்தர, பயிற்சி மற்றும் ஒப்பந்தப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 3,224 ஆகும் (2023 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி 3,279 ஆக இருந்தது, பணியாளர் பலம் குறைந்துள்ளது).

### 1.2 பிரதான நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

வங்கியின் முதன்மைச் செயல்பாடுகள்:

நோக்கம்: பிரதானமாக நுண் நிதிய நிறுவனங்கள் மற்றும் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு (SMEs) நிதி உதவி வழங்குவதன் மூலம் விவசாயம், தொழில், வர்த்தகம், வணிகம், கால்நடை, மீன்வள நடவடிக்கைகளின் மேம்பாடு மற்றும் மகளிர் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார வளர்ச்சியை எளிதாக்குவது.

### 1.3 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான இயக்குநர்களின் பொறுப்பு

இயக்குநர்கள் வாரியம் பின்வரும் சட்டங்களின் விதிகளுக்கு இணங்க, வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பிப்பதற்குப் பொறுப்பாகும்:

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிச் சட்டம் இல. 41, 2008 மற்றும் அதன் திருத்தங்கள்.

வங்கிச் சட்டம் இல. 30, 1988 மற்றும் அதன் திருத்தங்கள்.

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள்

### 1.4 இயக்குநர்கள் வாரியத்தால் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு ஒப்புதல்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2025 மார்ச் 21 அன்று இயக்குநர்கள் வாரியத்தால் வெளியிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

## 2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

### 2.1 அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு (historical cost) அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, பின்வரும் முக்கியமான பொருட்கள் தவிர:

வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடப்பாடுகளுக்கான பொறுப்பு கணிப்பீட்டு ரீதியாக மதிப்பிடப்படுகிறது மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடப்பாட்டின் தற்போதைய மதிப்பாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் (FVTPL) மூலம் நியாயமான மதிப்பில் வைத்திருக்கும் வழித்தோன்றல் நிதிச் சாதனங்கள் மற்றும் பிற விரிவான வருமானத்தின் (FVOCI) மூலம் நியாயமான மதிப்பில் வைத்திருக்கும் வழித்தோன்றல் அல்லாத நிதிச் சாதனங்கள் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன.

### 2.2 இணக்க அறிக்கை

தரநிலைகள்: 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி மற்றும் அந்த ஆண்டிற்கு முடிவடைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வகுக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (SLFRSs/LKASs) மற்றும் வங்கிச் சட்டம் இல. 30, 1988 மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிச் சட்டம் இல. 41, 2008 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.3 செயல்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பிப்பு நாளம்

நாளம்: வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் (Sri Lanka Rupees) சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. இதுவே பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி செயல்படும் முதன்மைப் பொருளாதாரச் சூழலின் நாளம்.

அருகிலுள்ள ரூபாய்க்குத் திருத்துதல்: குறிப்பிடப்படாவிட்டால், இலங்கை ரூபாயில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதித் தகவல்கள் அருகிலுள்ள ரூபாய்க்குத் திருத்தப்பட்டுள்ளன.

### 2.4 முக்கியத்துவம் மற்றும் திரட்டுதல்

LKAS 01 இணக்கம்: LKAS 01 - “நிதிநிலை அறிக்கைகளின் சமர்ப்பிப்பு” இணங்க, ஒத்த உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு முக்கியமான வகுப்பும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தனித்தனியாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

வேறுபட்ட இணங்கள்: வேறுபட்ட தன்மை அல்லது செயல்பாடுகளைக் கொண்ட உருப்படிகள், அவை முக்கியமானதாக இருந்தால், தனித்தனியாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

### 2.5 சரிக்கட்டுதல்

விதிமுறைகள்: நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் பின்வரும் நிபந்தனைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே சரிக்கட்டப்படுகின்றன மற்றும் நிதி நிலை அறிக்கையில் நிகரத் தொகை அறிவிக்கப்படுகிறது:

- 1.அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளைச் சரிக்கட்ட சட்டப்பூர்வமாக அமல்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருந்தால், மற்றும்
- 2.நிகர அடிப்படையில் தீர்வு செய்ய அல்லது சொத்துக்களை உணர்ந்து பொறுப்பை ஒரே நேரத்தில் தீர்க்க நோக்கம் இருந்தால்.
- 3.வருமானம் மற்றும் செலவுகள்: எந்தவொரு கணக்கியல் தரநிலை அல்லது விளக்கத்தினால் தேவைப்பட்டால் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்டால் தவிர, வருமானம் மற்றும் செலவுகள் வருமான அறிக்கையில் சரிக்கட்டப்படுவதில்லை.

### 2.6 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

மறுவகைப்படுத்தல்: சிறந்த சமர்ப்பிப்பை வழங்குவதற்காக, இலங்கை மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட உரிமம் பெற்ற வங்கிகளின் வருடாந்திர மற்றும் காலாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் வெளியிடுவது தொடர்பான சுற்றறிக்கை இல. 2, 2019 க்கு இணங்க, நடப்பு ஆண்டின் சமர்ப்பிப்புடன் ஒத்துப்போகத் தேவைப்படும் போதெல்லாம் ஒப்பீட்டுத் தகவல் மறுவகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 2.7 நிதிநிலை அறிக்கைகளின் சமர்ப்பிப்பு

வகை மற்றும் நீர்மை: வங்கியின் நிதி நிலை அறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உருப்படிகள் அவற்றின் தன்மைக்கேற்ப தொகுக்கப்பட்டு, அவற்றின் ஒப்பீட்டு நீர்மை மற்றும் முதிர்வு முறையைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் ஒரு வரிசையில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன. பணவீக்க காரணி: நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் பாதிக்கும் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கு எந்தச் சரிசெய்தல்களும் செய்யப்படவில்லை. மீட்டி பகுப்பாய்வு: அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு 12 மாதங்களுக்குள் (நடப்பு) அல்லது 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு (நடப்பல்லாதது) மீட்டி அல்லது தீர்வு தொடர்பான பகுப்பாய்வு குறிப்பு 42 இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 3. மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளைப் பயன்படுத்துதல்

வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகளை இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்கத் தயாரிப்பதற்கு, வருவாய்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அறிவிக்கப்பட்ட தொகை, அதனுடன் இணைந்த வெளிப்படுத்தல்கள், அத்துடன் நிபந்தனைப் பொறுப்புகளின் வெளிப்படுத்தல் ஆகியவற்றைப் பாதிக்கும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை நிர்வாகம் செய்ய வேண்டியது அவசியம்.

அநிச்சயத்தன்மை: இந்த அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளில் உள்ள அநிச்சயத்தன்மை எதிர்கால காலங்களில் பாதிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளின் எடுத்துச் செல்லப்படும் தொகையில் ஒரு முக்கியமான சரிசெய்தலை ஏற்படுத்தும் விளைவுகளை விளைவிக்கலாம்.

அபாயம்: அறிக்கையிடல் தேதியில் எதிர்காலம் மற்றும் பிற முக்கிய மதிப்பீட்டு அநிச்சயத்தன்மை ஆதாரங்கள் குறித்து நிர்வாகம் செய்துள்ள தீர்ப்புகள் மற்றும் அனுமானங்கள் அடுத்த நிதியாண்டிற்குள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் எடுத்துச் செல்லப்படும் தொகைகளில் ஒரு முக்கியமான சரிசெய்தலை ஏற்படுத்தும் குறிப்பிடத்தக்க அபாயத்தைக் கொண்டுள்ளன.

#### (1) தீர்ப்புகள்

#### (2) நிதிச் சொத்துக்களின் வகைப்பாடு

வங்கியானது, சொத்துக்கள் வைத்திருக்கும் வணிக மாதிரியை மதிப்பிடும்போது, அத்துடன் நிதிச் சொத்துக்களின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையின் அசல் மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்கள் (SPPI) மட்டும்தானா என்பதை மதிப்பிடும்போது தீர்ப்புகளைப் பயன்படுத்துகிறது.

(b) கடன் இடர் மதிப்பீடு

SLFRS 9 இன் கீழ் அனைத்து வகைத் நிதிச் சொத்துக்களுக்கான குறைபாட்டு இழப்புகளை அளவிடுவதற்குத் தீர்ப்பு தேவைப்படுகிறது. குறிப்பாக: எதிர்காலப் பணப்புழக்கங்களின் மதிப்பீடு: குறைபாட்டு இழப்புகளைத் தீர்மானிக்கும் போது, எதிர்காலப் பணப்புழக்கங்களின் அளவு மற்றும் நேரம் மற்றும் பிணைய மதிப்புகள் ஆகியவற்றின் மதிப்பீடு. கடன் இடரில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு: கடன் இடரில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதை மதிப்பிடுவது.

ECL (எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு) மாதிரிகளின் கூறுகள்: ECL கணக்கீடுகள் சிக்கலான மாதிரிகளின் வெளியீடுகளாகும். இந்தக் கணக்கீடுகளில் கணக்கியல் தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளாகக் கருதப்படும் கூறுகள் பின்வருமாறு:

- ☐ கடன் இடரில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதை மதிப்பிடுவதற்கான வங்கியின் அளவுகோல்கள், அதனால் நிதிச் சொத்துக்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் LTECL (வாழ்நாள் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு) அடிப்படையில் அளவிடப்பட வேண்டும்.
- ☐ அவற்றின் ECL கூட்டாக மதிப்பிடப்படும்போது நிதிச் சொத்துக்களை பிரித்தல் (Segmentation).
- ☐ பல்வேறு சூத்திரங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகளின் தேர்வு உட்பட ECL மாதிரிகளை உருவாக்குதல்.
- ☐ வேலையின்மை நிலைகள் மற்றும் பிணைய மதிப்புகள் போன்ற பொருளாதார உள்ளீடுகளுடன் பேரியல் பொருளாதாரச் சூழ்நிலைகளுக்கும் இடையேயான தொடர்புகளைத் தீர்மானித்தல், மற்றும் PDs (இயல்புநிலை நிகழ்தகவுகள்) EADs (அதிகரித்த வெளிப்பாடு அளவு) மற்றும் LGDs (இழப்பு அளவு) மீதான விளைவு.
- ☐ ECL மாதிரிகளில் பொருளாதார உள்ளீடுகளைப் பெறுவதற்காக, முன்னோக்கு பேரியல் பொருளாதாரச் சூழ்நிலைகள் மற்றும் அவற்றின் நிகழ்தகவு எடைகளைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.

(c) பொதுவான கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வணிகச் சேர்க்கைகள்

கணக்கியல் முறை: பொதுவான கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கிடையேயான வணிகச் சேர்க்கைகள் வட்டி முறையைப் பயன்படுத்திக் கணக்கில் கொள்ளப்படுகின்றன

- ☐ சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்: அதன்படி, இணைக்கும் நிறுவனங்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அவற்றின் எடுத்துச் செல்லப்படும் தொகைகளில் (carrying amounts) பிரதிபலிக்கின்றன. சேர்க்கையின் விளைவாக புதிய நற்பெயர் எதுவும் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.
- ☐ பங்கு சமநிலை: செலுத்தப்பட்ட / மாற்றப்பட்ட கருத்தாங்குக்கும் பெறப்பட்ட பங்குக்கும் இடையேயான எந்தவொரு வித்தியாசமும் பங்கில் பிரதிபலிக்கிறது.
- ☐ மறுமதிப்பீடு: வணிகச் சேர்க்கை தற்காலிக/மதிப்பிடப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டது. பிரதேச சன்வர்தன வங்கி, 2019 ஏப்ரல் 1 நிலவரப்படி இணைக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை மறுமதிப்பீடு செய்து, அதன்படி இணைப்பு இருப்புநிலையைச் சரிசெய்ய வேண்டும்.

(ii) அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு அநிச்சயத்தன்மை

தொடரும் வணிகம்

வங்கியின் நிர்வாகம் தொடரும் வணிகமாகத் தொடரும் அதன் திறனை மதிப்பிட்டுள்ளது, மேலும் எதிர்வரும் எதிர்காலத்திற்கு வணிகத்தைத் தொடர வளங்கள் இருப்பதாக திருப்தி அடைந்துள்ளது. மேலும், தொடரும் வணிகமாகத் தொடரும் வங்கியின் திறனில் குறிப்பிடத்தக்கச் சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு முக்கியமான நிச்சயமற்ற தன்மையும் நிர்வாகத்திற்குத் தெரியாது. எனவே, நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்ந்து தொடரும் வணிக அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிச் சாதனங்களின் நியாயமான மதிப்பு நிதி நிலை அறிக்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகளின் நியாயமான மதிப்பை செயலில் உள்ள சந்தைகளிலிருந்து பெற முடியாவிட்டால், அவை கணித மாதிரிகளைப் பயன்படுத்தும் பல்வேறு மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தித் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. இந்த மாதிரிகளின் உள்ளீடுகள் முடிந்தவரை கண்காணிக்கக்கூடிய சந்தைகளிலிருந்து எடுக்கப்படுகின்றன. இருப்பினும், அத்தகைய தரவு கிடைக்கவில்லை என்றால், கண்காணிக்க முடியாத உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்துவதைக் குறைக்கும் நியாயமான மதிப்புகளை நிறுவுவதில் ஒரு தீர்ப்பு அளவு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

வரிவிதிப்பு வங்கி வருமான வரிக்கு உட்பட்டது. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் நேரத்தில் வரிச் சட்டங்களைப் பயன்படுத்துவதில் உள்ள நிச்சயமற்ற தன்மைகள் காரணமாக, நடப்பு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் பிற வரிகளுக்கான மொத்த ஏற்பாட்டைக் கண்டறிய தீர்ப்பு தேவைப்படுகிறது.

அநிச்சயத்தன்மை: இருக்கும் வணிக உறவுகளின் பரந்த வரம்பு மற்றும் தற்போதுள்ள ஒப்பந்த ஒப்பந்தங்களின் நீண்ட கால தன்மை மற்றும் சிக்கலான தன்மை காரணமாக, செய்யப்பட்ட அனுமானங்களுக்கும் உண்மையான முடிவுகளுக்கும் இடையில் வேறுபாடுகள் எழலாம்.

விளைவு: இந்த வேறுபாடுகள், ஆரம்பத்தில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட வரி வருமானம் மற்றும் செலவுகள் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளின் தொகைகளில் சரிசெய்தல்களை விளைவிக்கின்றன (குறிப்பு 15, குறிப்பு 27 மற்றும் குறிப்பு 31 இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது).

## வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடப்பாடுகளின் அளவீடு

கணிப்பீட்டு மதிப்பீடுகள்: வரையறுக்கப்பட்ட பலன் திட்டங்களின் செலவு மற்றும் அவற்றின் கடப்பாடுகளின் தற்போதைய மதிப்பு கணிப்பீட்டு மதிப்பீடுகளைப் பயன்படுத்தித் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. இந்த மதிப்பீடுகளில் தள்ளுபடி விகிதங்கள், எதிர்காலச் சம்பள உயர்வு மற்றும் இறப்பு விகிதங்கள் பற்றிய அனுமானங்களைச் செய்வது அடங்கும். அநிச்சயத்தன்மை: இந்தத் திட்டங்களின் நீண்ட கால தன்மை காரணமாக, இத்தகைய மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க அநிச்சயத்தன்மைக்கு உட்பட்டவை. அனைத்து அனுமானங்களும் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. தள்ளுபடி விகிதம்: பொருத்தமான தள்ளுபடி விகிதத்தைத் தீர்மானிப்பதில், நிர்வாகம் வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடப்பாட்டின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட காலத்திற்கு ஒத்திருக்கும் நீட்டிக்கப்பட்ட முதிர்ச்சியுடன் கூடிய இலங்கை அரசாங்கப் பத்திரங்களின் வட்டி விகிதங்களைக் கருதுகிறது.

அடிப்படை அனுமானங்கள்: இறப்பு விகிதம் பொதுவில் கிடைக்கும் இறப்பு அட்டவணையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. எதிர்காலச் சம்பள உயர்வு மற்றும் ஓய்வூதிய உயர்வு ஆகியவை எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலப் பணவீக்க விகிதங்கள் மற்றும் வங்கியின் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலச் சம்பள உயர்வு விகிதத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

சொத்து மற்றும் உபகரணங்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம்

ஆய்வு: வங்கி ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும் சொத்துக்களின் எஞ்சிய மதிப்புகள், பயனுள்ள ஆயுட்காலம் மற்றும் தேய்மான முறைகளை ஆய்வு செய்கிறது.

தீர்ப்பு: இந்த மதிப்புகள், விகிதங்கள் மற்றும் முறைகளின் மதிப்பீட்டில் நிர்வாகத்தின் தீர்ப்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது, எனவே அவை அநிச்சயத்தன்மைக்கு உட்பட்டவை.

உறுதிப்பாடுகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொறுப்புகள்: அறியப்பட்ட அனைத்துப் பொறுப்புகளின் தொகையைத் தீர்மானிப்பதில், அடையாளம் காணக்கூடிய அனைத்து அபாயங்களும் கணக்கில் கொள்ளப்படுகின்றன. நிபந்தனைப் பொறுப்புகள்: நிபந்தனைப் பொறுப்புகள் என்பவை நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளால் மட்டுமே அவற்றின் இருப்பு உறுதிப்படுத்தப்படும் சாத்தியமான கடப்பாடுகளாகும். அல்லது பொருளாதாரப் பலனின் பரிமாற்றம் நிகழ வாய்ப்பில்லாத அல்லது நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடியாத தற்போதைய கடப்பாடுகளாகும். அவை மிகவும் தொலைவில் (remote) இருந்தால் ஒழிய, நிபந்தனைப் பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லை, ஆனால் வெளியிடப்படுகின்றன.

## 4. கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

வட்டி விகித அளவுகோல் சீர்திருத்தம் சீர்திருத்தம்: உலகளவில் ஒரு பெரிய வட்டி விகித அளவுகோலின் சீர்திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது, சில இன்டர்பேங்க் வழங்கப்படும் விகிதங்களை ("IBORs") மாற்றி செய்யும் மாற்று கிட்டத்தட்ட இடர் இல்லாத விகிதங்கள் ("IBORs சீர்திருத்தம்") அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்றன. பாதிப்பு: சந்தை அளவிலான இந்த முன்முயற்சிகளின் ஒரு பகுதியாகச் சீர்திருத்தப்படும் அதன் நிதிச் சாதனங்களில் சில IBORs களுக்கு வங்கி வெளிப்பாடு (exposure) கொண்டுள்ளது. CA இலங்கை வழிகாட்டுதல்: இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (CA Sri Lanka) IBOR சீர்திருத்தத்தின் கட்டம் 1 மற்றும் கட்டம் 2 காரணமாக ஞாடுகளு 9, LKAS 39 மற்றும் ஞாடுகளு 7 க்குத் திருத்தங்களை வெளியிட்டது. கட்டம் 1 மற்றும் கட்டம் 2 திருத்தங்கள் இரண்டும் இலங்கைச் சூழலில் 2021 ஜனவரி 1 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு தொடங்கும் வருடாந்திர அறிக்கையிடல் காலங்களுக்குச் செயலுக்கு வரும் தேதியைக் கொண்டுள்ளன.

முக்கிய அபாயங்கள்: IBOR சீர்திருத்தத்தின் விளைவாக வங்கி எதிர்கொள்ளும் முக்கிய அபாயங்கள் செயல்பாட்டு அபாயங்கள் ஆகும். எடுத்துக்காட்டாக, வாடிக்கையாளர்களுடன் இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தை மூலம் கடன் ஒப்பந்தங்களை மறுபரிசீலனை செய்தல், ஒப்பந்த விதிமுறைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் சீர்திருத்தம் தொடர்பான செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகளைத் திருத்துதல்.

நிதி அபாயம்: நிதி அபாயம் பெரும்பாலும் வட்டி விகித அபாயத்திற்கு (interest rate risk) மட்டுமே வரம்பிடப்பட்டுள்ளது.

வங்கியின் நடவடிக்கை: இந்தச் சீர்திருத்தத்தின் தாக்கத்தை அதன் நிதிச் சாதனங்களில் மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு செயல்முறையை வங்கி தொடங்கியுள்ளது. இந்தச் செயல்பாட்டில் IBOR ரொக்கப் புழக்கங்களைக் குறிப்பிடும் கடன் முன்பணங்கள், கடன் உறுதிப்பாடுகள். பொறுப்புகள் மற்றும் வழித்தோன்றல்களின் அளவை மதிப்பிடுவது அத்தகைய ஒப்பந்தங்களை IBOR சீர்திருத்தத்தின் விளைவாகத் திருத்த வேண்டுமா. மற்றும் தற்போதைய கடன் கொள்கைகளுக்குத் தேவையான மாற்றங்களை நிர்வகிப்பது ஆகியவை அடங்கும்.

தற்போதைய நிலை: 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி, வங்கிக்கு வெளிப்பாடு உள்ள சில முக்கிய நாணயங்களுக்கான IBOR கள் சீர்திருத்தச் செயல்பாட்டில் உள்ளன.

## 5. முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கைகள்

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள், வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து காலங்களுக்கும் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 4-இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகளில் உள்ள மாற்றங்களைத் தவிர, வங்கியில் கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

### 5.1 நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

#### 5.1.1 அங்கீகாரம் மற்றும் ஆரம்ப அளவீடு

அங்கீகரிப்புத் தேதி: வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய இருப்புகளைத் தவிர மற்ற நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் வர்த்தகத் தேதியில் (trade date) ஆரம்பத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அதாவது கருவியின் ஒப்பந்த விதிகளுக்கு வங்கி ஒரு தரப்பாக மாறும் தேதி.

சீரான வழி வர்த்தகங்கள் சந்தையில் பொதுவாக ஒழுங்குமுறை அல்லது வழக்கம் மூலம் நிறுவப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் சொத்துக்களை வழங்குதல் தேவைப்படும் நிதிச் சொத்துக்களை வாங்குதல் அல்லது விற்பது இதில் அடங்கும். வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள்: வாடிக்கையாளர்களின் கணக்குகளுக்குப் பணம் மாற்றப்படும்போது அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகள்: வங்கிக்கு நிதி மாற்றப்படும்போது அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

#### 5.1.2 நிதிச் சாதனங்களின் வகைப்பாடு

ஆரம்ப அளவீடு: நிதிச் சாதனங்களின் வகைப்பாடு, அவற்றின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் மற்றும் சாதனங்களை நிர்வகிப்பதற்கான வணிக மாதிரியைப் பொறுத்தது. நியாயமான மதிப்பு நிதிச் சாதனங்கள் ஆரம்பத்தில் அவற்றின் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன. இருப்பினும், இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் (FVTPL) பதிவுசெய்யப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் வியத்தில், பரிவர்த்தனைச் செலவுகள் இந்தத் தொகையுடன் சேர்க்கப்படுகின்றன அல்லது கழிக்கப்படுகின்றன. வர்த்தகப் பெறத்தக்கவைகள்: பரிவர்த்தனை விலையில் அளவிடப்படுகின்றன.

நாள் 1 இலாபம் அல்லது நட்டம் வேறுபாடு அங்கீகரிப்பு: சாதனத்தின் பரிவர்த்தனை விலையானது தொடக்கத்தில் நியாயமான மதிப்பிலிருந்து வேறுபட்டு, நியாயமான மதிப்பு சந்தைப் பரிவர்த்தனைகளில் கண்காணிக்கக்கூடிய உள்ளீடுகளை மட்டுமே பயன்படுத்தும் மதிப்பீட்டு நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டிருந்தால், பரிவர்த்தனை விலைக்கும் நியாயமான மதிப்புக்கும் இடையிலான வித்தியாசத்தை வங்கி நிகர வர்த்தக வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கிறது. ஒத்திவைப்பு: நியாயமான மதிப்பு, சில உள்ளீடுகள் கண்காணிக்க முடியாத மாதிரிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டிருந்தால், பரிவர்த்தனை விலைக்கும் நியாயமான மதிப்புக்கும் இடையிலான வேறுபாடு ஒத்திவைக்கப்பட்டு, உள்ளீடுகள் கண்காணிக்கப்படும்போது அல்லது சாதனம் அங்கீகரிக்கப்படுவதை நிறுத்தும் போது மட்டுமே வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

##### 5.1.2.1 நிதிச் சொத்துக்கள்

வங்கி அதன் அனைத்து நிதிச் சொத்துக்களையும் அளவீட்டு அடிப்படையில் வகைப்படுத்துகிறது:

1.தேய்மானச் செலவு

2.இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பு (FVTPL) (குறிப்பு 5.1.2.1.2)

3.பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் நிதிச் சொத்துக்கள் (FVOCI ) (குறிப்பு 5.1.2.1.3)

வகைப்பாடு வங்கியின் நிதிச் சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான வணிக மாதிரி மற்றும் நிதிச் சொத்துக்களின் பணப்புழக்கங்களின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது. வங்கி அதன் நிதிப் பொறுப்புகளை இலாபம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கவில்லை என்றால், தேய்மானச் செலவில் வகைப்படுத்துகிறது.

##### 5.1.2.1.1 தேய்மானச் செலவில் நிதிச் சொத்துக்கள் - வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள்

பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே வங்கிகளிடமிருந்து பெற வேண்டிய நிலுவைகள், வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் மற்றும் பிற நிதி முதலீடுகளை வங்கி தேய்மானச் செலவில் அளவிடுகிறது:

- ஒப்பந்தப் பணப்புழக்கங்களைச் சேகரிக்கும் நோக்கத்துடன் நிதிச் சொத்துக்களை வைத்திருக்கும் வணிக மாதிரியின் கீழ் நிதிச் சொத்து வைக்கப்பட்டுள்ளது.
  - நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள், நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையின் அசல் மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்கள் (SPPI) மட்டுமான பணப்புழக்கங்களை குறிப்பிட்ட தேதிகளில் உருவாக்குகின்றன.
- இந்த நிபந்தனைகளின் விரைங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

## வணிக மாதிரி மதிப்பீடு

வங்கி தனது வணிக நோக்கத்தை அடைய நிதி சொத்துக்களின் குழுக்களை எவ்வாறு நிர்வகிக்கிறது என்பதை சிறப்பாக பிரதிபலிக்கும் மட்டத்தில் அதன் வணிக மாதிரியை தீர்மானிக்கிறது. வங்கியின் வணிக மாதிரி ஒரு கருவி-மூலம்-கருவி அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுவதில்லை, மாறாக ஒருங்கிணைந்த போர்ட்போலியோக்களின் உயர் மட்டத்தில் மதிப்பிடப்படுகிறது மற்றும் இது கவனிக்கத்தக்க காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது:

- ☐ வணிக மாதிரியின் செயல்திறன் மற்றும் அந்த வணிக மாதிரியில் உள்ள நிதி சொத்துக்கள் எவ்வாறு மதிப்பிடப்பட்டு நிறுவனத்தின் முக்கிய நிர்வாக பணியாளர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றன.
- ☐ வணிக மாதிரியின் செயல்திறனை (மற்றும் அந்த வணிக மாதிரியில் உள்ள நிதி சொத்துக்கள்) பாதிக்கும் அபாயங்கள் மற்றும், குறிப்பாக, அந்த அபாயங்கள் நிர்வகிக்கப்படும் விதம்.
- ☐ வணிக மேலாளர்களுக்கு எவ்வாறு ஈடுசெய்யப்படுகிறது (எடுத்துக்காட்டாக, இழப்பீடு நிர்வகிக்கப்படும் சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டதா அல்லது சேகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களின் அடிப்படையில் உள்ளதா)
- ☐ விற்பனையின் எதிர்பார்க்கப்படும் அதிர்வெண், மதிப்பு மற்றும் நேரம் ஆகியவை வங்கியின் மதிப்பீட்டின் முக்கிய அம்சங்களாகும்.

வணிக மாதிரி மதிப்பீடு, 'மோசமான நிலை' அல்லது 'மன அழுத்த நிலை' சூழ்நிலைகளை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளாமல், நியாயமான முறையில் எதிர்பார்க்கப்படும் சூழ்நிலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு பணப்புழக்கங்கள் வங்கியின் அசல் எதிர்பார்க்குமளிலிருந்து வேறுபட்ட முறையில் உணரப்பட்டால், அந்த வணிக மாதிரியில் வைத்திருக்கும் மீதமுள்ள நிதி சொத்துக்களின் வகைப்பாட்டை வங்கி மாற்றாது, ஆனால் எதிர்காலத்தில் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட அல்லது புதிதாக வாங்கப்பட்ட நிதி சொத்துக்களை மதிப்பிடும்தோது அத்தகைய தகவல்களை இணைக்கிறது.

ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்கள் அசல் மற்றும் வட்டிக்கான (SPPI) மட்டுமே செலுத்தப்படுகிறதா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

அதன் வகைப்பாடு செயல்முறையின் இரண்டாவது படியாக, வங்கி SPPI சோதனையை பூர்த்தி செய்கிறதா என்பதை அடையாளம் காண ஒப்பந்த நிதி விதிமுறைகளை மதிப்பிடுகிறது.

இந்த சோதனையின் நோக்கத்திற்காக அசல் என்பது ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நிதிச் சொத்தின் நியாயமான மதிப்பாக வரையறுக்கப்படுகிறது மற்றும் நிதிச் சொத்தின் ஆயுட்காலம் முழுவதும் மாறக்கூடும் (எடுத்துக்காட்டாக, அசல் திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது பிரீமியம்/ தள்ளுபடியின் கடன்தொகை இருந்தால்).

கடன் ஏற்பாட்டிற்குள் வட்டியின் மிக முக்கியமான கூறுகள் பொதுவாக பணத்தின் நேர மதிப்பு மற்றும் கடன் அபாயத்தைக் கருத்தில் கொள்வதாகும். SPPI மதிப்பீட்டைச் செய்ய, வங்கி தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறது மற்றும் நிதிச் சொத்து எந்த நாணயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, மற்றும் வட்டி விகிதம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்கிறது.

இதற்கு நேர்மாறாக, அடிப்படை கடன் ஏற்பாட்டுடன் தொடர்பில்லாத ஒப்பந்த ரொக்கப் பாய்வுகளில் அபாயங்கள் அல்லது ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு வெளிப்பாட்டைக் குறைக்கும் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் ஒப்பந்த ரொக்கப் பாய்வுகளுக்கு வழிவகுக்காது, அவை நிலுவையில் உள்ள தொகையில் அசல் மற்றும் வட்டியை மட்டுமே செலுத்துகின்றன. இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், நிதிச் சொத்தை FVTPL இல் அளவிட வேண்டும்.

### 5.1.2.1.2 இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்புள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் (FVTPL)

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்புள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது: வர்த்தகத்திற்கான நிதி முதலீடுகள். அசல் மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்கள் மட்டுமான ஒப்பந்த விதிமுறைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தாத சாதனங்கள். அளவீட்டுக் கொள்கை:

- ☐ ஆரம்ப அங்கீகாரம்: FVTPL இல் வைத்திருக்கும் நிதிச் சாதனங்கள் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, பரிவர்த்தனைச் செலவுகள் ஏற்பட்டவுடன் இலாபம் அல்லது நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
- ☐ பிந்தைய அளவீடு: பின்னர், அவை நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன, மேலும் ஏற்படும் எந்த இலாபங்கள் அல்லது நட்டங்கள் இலாபம் அல்லது நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
- ☐ கடன் மதிப்பீட்டுச் சரிசெய்தல் ஒரு நிதிச் சொத்து நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும்போது, எதிர் தரப்பினரின் கடன் தகுதியைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் ஒரு கடன் மதிப்பீட்டுச் சரிசெய்தல் சேர்க்கப்படுகிறது. வர்த்தகத்திற்கான நிதி முதலீடுகள்: வரையறை: குறுகிய காலத்தில் விற்கும் அல்லது மீண்டும் வாங்கும் நோக்கத்திற்காகப் பெறப்பட்டாலோ, அல்லது ஒன்றாக நிர்வகிக்கப்படும் நிதிச் சாதனங்களின் போர்ட்/போலியோவின் ஒரு பகுதியாக இருந்தாலோ, அல்லது தகுதிவாய்ந்த எல்லை உறவில் இல்லாத ஒரு வழித்தோன்றலாக இருந்தாலோ, ஒரு நிதி முதலீடு FVTPL ஆக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

பங்குப் பத்திரங்களில் முதலீடுகள்: பங்குப் பத்திரங்களில் உள்ள முதலீடுகள், இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன (குறிப்பு 20 பார்க்கவும்).

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சாதனங்கள்:  
ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில், நிதிச் சாதனங்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுவதாக நியமிக்கப்படலாம். நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளை வேறு அடிப்படையில் அளவிடுவதால் எழும் அளவீடு அல்லது அங்கீகாரத்தில் உள்ள முரண்பாடுகளை (அதாவது, ஒரு கணக்கியல் பொருத்தமின்மையை நீக்குகிறது) நீக்கினாலோ அல்லது கணிசமாகக் குறைத்தாலோ மட்டுமே இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் ஒரு நிதிச் சொத்தை நியமிக்க முடியும். வங்கி இந்தக் பிரிவின் கீழ் எந்த நிதிச் சாதனங்களையும் நியமிக்கவில்லை.

#### 5.1.2.1.3 பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் நிதிச் சொத்துக்கள் (FVTOCI)

அளவீடு: இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வர்த்தக நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லாத, அல்லது SLFRS 3 “வணிகச் சேர்க்கை” பொருந்தும் வணிகச் சேர்க்கையில் வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிபந்தனைப் பரிசீலனை அல்லாத பங்குச் சாதனங்களில் உள்ள முதலீடுகள், பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன. நிபந்தனை: முதலீட்டின் நீண்ட கால தன்மை காரணமாக, நிர்வாகத்தால் மீளப்பெற முடியாத தேர்வு செய்யப்பட்டிருந்தால் இது நிகழும். இயல்புநிலை: பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான மீளப்பெற முடியாத தேர்வை நிர்வாகம் கருதாத போர்ட் / போலியோக்களுக்கு, இயல்புநிலையாக அத்தகைய முதலீடுகள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட வேண்டும்.

FVTOCI மீதான இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள்:

மறுவகைப்படுத்தல் இல்லை: பிற விரிவான வருமானத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொகைகள் பின்னர் இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்கு மாற்றப்படுவதில்லை. ஈவுத்தொகை: அத்தகைய முதலீடுகளில் உள்ள ஈவுத்தொகைகள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.சுழற்சி இல்லை: இந்த பங்குச் சாதனங்களில் ஏற்படும் இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் ஒருபோதும் இலாபத்திற்கு மறுசுழற்சி செய்யப்படுவதில்லை.அங்கீகாரம்: ஈவுத்தொகைக்கான உரிமை நிறுவப்பட்டிருக்கும் போது நிகர வர்த்தக இலாபம் / (நட்டமாக) வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இருப்பினும், கருவியின் செலவின் ஒரு பகுதியை மீட்டெடுக்கும் வகையில் அத்தகைய வருமானத்திலிருந்து வங்கிப் பலன் அடைந்தால், அத்தகைய இலாபங்கள் OCI இல் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. குறைபாட்டு மதிப்பீடு இல்லை: FVTOCI இல் உள்ள பங்குச் சாதனங்கள் குறைபாட்டு மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்டவை அல்ல.

#### 5.1.2.2 நிதிப் பொறுப்புகள்

ஆரம்ப மற்றும் பிந்தைய நிதிப் பொறுப்புகளின் அளவீடு, கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள அவற்றின் வகைப்பாட்டைப் பொறுத்தது: ஆரம்பத்தில் வங்கி அதன் நிதிப் பொறுப்புகளின் வகைப்பாட்டைத் தீர்மானிக்கிறது. அதன்படி, நிதிப் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

1. இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிப் பொறுப்புகள் (FVTPL) (குறிப்பு 5.1.2.2.1)
  - ☐ வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கும் நிதிப் பொறுப்புகள்.
  - ☐ இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புகள்.
2. தேய்மானச் செலவின் நிதிப் பொறுப்புகள் (Amortised cost) (குறிப்பு 5.1.2.2.2)

நிதிப் பொறுப்புகளின் பிந்தைய அளவீடு அவற்றின் வகைப்பாட்டைப் பொறுத்தது.

#### 5.1.2.2.1 இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிப் பொறுப்புகள் (FVTPL)

உள்ளடக்கம்: FVTPL இல் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள், வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கும் நிதிப் பொறுப்புகள் மற்றும் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

- ☐ பிந்தைய அளவீடு: ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, FVTPL இல் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன, மேலும் அவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
- ☐ வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருத்தல்: குறுகிய காலத்தில் விற்கும் அல்லது மீண்டும் வாங்கும் நோக்கத்திற்காகப் பெறப்பட்டால், அல்லது குறுகிய கால இலாபம் அல்லது நிறை எடுப்பதற்காக ஒன்றாக நிர்வகிக்கப்படும் போர்ட் / போலியோவின் ஒரு பகுதியாக வைத்திருந்தால், நிதிப் பொறுப்புகள் வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருப்பதாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.
- ☐ வழித்தோன்றல்கள்: இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் - LKAS 39 இன் படி, வேலி உறவுகளில் வேலியிடல் சாதனங்களாக நியமிக்கப்படாத வங்கியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வழித்தோன்றல் நிதிச் சாதனங்கள் இந்தப் பிரிவில் அடங்கும்.
- ☐ இலாப நட அங்கீகாரம்: வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கும் பொறுப்புகளின் இலாபங்கள் அல்லது நட்டங்கள் வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
- ☐ வங்கியின் நிலை: இந்த வகையின் கீழ் வங்கிக்கு எந்த நிதிப் பொறுப்புகளும் இல்லை.

#### 5.1.2.2.2 தேய்மானச் செலவில் நிதிப் பொறுப்புகள்

வகைப்பாடு: இலாபம் அல்லது நடத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்படாத வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட நிதிச் சாதனங்கள், ஒப்பந்த ஏற்பாட்டின் சாரம்சமானது, வங்கியானது பணத்தை அல்லது மற்றொரு நிதிச் சொத்தை வைத்திருப்பவருக்கு வழங்க வேண்டிய கடப்பாட்டைக் கொண்டிருந்தால், பொருத்தமான வகையில் “வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை மற்றும் பிற கடன்கள்” என்ற பிரிவின் கீழ் தேய்மானச் செலவில் பொறுப்புகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

அளவீடு: ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, அத்தகைய நிதிப் பொறுப்புகள் EIR முறையைப் பயன்படுத்தி தேய்மானச் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன.

கணக்கீடு: தேய்மானச் செலவு, வெளியீட்டில் உள்ள தள்ளுபடி அல்லது பிரீமியம் மற்றும் EIR இன் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் செலவுகளைக் கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது.

வருமான அறிக்கையில் அங்கீகாரம்: EIR தேய்மானம் வருமான அறிக்கையில் “வட்டிச் செலவுகளில்” சேர்க்கப்படுகிறது. பொறுப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுவதை நிறுத்தும் போதும் EIR தேய்மானச் செயல்முறையின் மூலமும் இலாபங்கள் மற்றும் நடங்கள் வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

இந்தப் பிரிவில் உள்ளவை: வங்கிகளுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை. மற்ற வாடிக்கையாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டியவை. மற்றும் கடன்பத்திரங்கள் மற்றும் பிற கடன் நிதிகள் ஆகியவை இந்தப் பிரிவில் அடங்கும்.

#### 5.1.2.3 நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மறுவகைப்பாடு

நிதிச் சொத்துக்கள்: ஒரு வணிகக் கிளையைக் கையகப்படுத்தும், அப்புறப்படுத்தும் அல்லது நிறுத்தும் விதிலிலக்கான சூழ்நிலைகளைத் தவிர, வங்கி அதன் நிதிச் சொத்துக்களை அவற்றின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு மறுவகைப்படுத்துவதில்லை. நிதிப் பொறுப்புகள்: நிதிப் பொறுப்புகள் ஒருபோதும் மறுவகைப்படுத்தப்படுவதில்லை. 2023 நிலை: வங்கி 2023 இல் அதன் நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள் எதையும் மறுவகைப்படுத்தவில்லை.

#### 5.1.2.4 நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அங்கீகரிப்பை நிறுத்துதல்

அடிப்படைக் கூறுபாட்டால் அங்கீகரிப்பை நிறுத்துதல் (Due to substantial modification of terms and conditions)

அங்கீகரிப்பு நிறுத்தம்: விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அடிப்படையில் ஒரு புதிய கடனாக மாறும் அளவிற்கு மறுபரிசீலனை செய்யப்படும்போது, வங்கி ஒரு நிதிச் சொத்தை (வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் போன்றவை) அங்கீகரிப்பதை நிறுத்துகிறது. வேறுபாடு அங்கீகாரம்: இந்த வேறுபாடு, குறைபாட்டு இழப்பு ஏற்றிலையான வைப்புவே பதிவு செய்யப்படாத வரையில், அங்கீகரிப்பை நிறுத்தும் இலாபம் அல்லது நட்டமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

புதிய கடன் வகைப்பாடு: புதிதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கடன்கள், புதிய கடன் POCI (Purchased or Originated Credit-Impaired) ஆகக் கருதப்படாவிட்டால், ECL அளவீட்டு நோக்கங்களுக்காக நிலை 1 ஆக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

வங்கியில் கருதப்படும் காரணிகள்: வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட கடனை அங்கீகரிப்பதை நிறுத்துவதா இல்லையா என்பதை மதிப்பிடும்போது, வங்கி பின்வரும் காரணிகளைக் கருதுகிறது:

1. கடனின் நாணயத்தில் மாற்றம்.
2. பங்கு அம்சத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.
3. எதிர் தரப்பினரில் மாற்றம்.

மாற்றம் அசல் மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்கள் (SPPI) அளவுகோல்களைப் பூர்த்தி செய்யாத வகையில் இருந்தால்.

மாற்றம் இலாபம் / நட்டம்: மாற்றம் பணப்புழக்கங்களில் அடிப்படையில் வேறுபடுவதில்லை என்றால், மாற்றம் அங்கீகரிப்பை நிறுத்த வழிவகுக்காது. அசல் EIR இல் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்கங்களில் ஏற்படும் மாற்றத்தின் அடிப்படையில், குறைபாட்டு இழப்பு ஏற்றிலையான வைப்புவே பதிவு செய்யப்படாத வரையில், வங்கி ஒரு மாற்ற இலாபம் அல்லது நட்டத்தைப் பதிவு செய்கிறது.

அடிப்படைக் கூறுபாடு தவிர மற்ற காரணங்களுக்காக அங்கீகரிப்பை நிறுத்துதல்

#### நிதிச் சொத்துக்கள்

உரிமைகள் காலாவதி: நிதிச் சொத்திலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியானால், ஒரு நிதிச் சொத்து (அல்லது பொருத்தக்கூடிய இடங்களில், நிதிச் சொத்தின் ஒரு பகுதி அல்லது ஒத்த நிதிச் சொத்துக்களின் ஒரு பகுதி) அங்கீகரிப்பதை நிறுத்துகிறது.

மாற்றம்: வங்கி நிதிச் சொத்தை மாற்றம் செய்திருந்தால் மற்றும் அந்த மாற்றம் அங்கீகரிப்பை நிறுத்துவதற்குத் தகுதி பெற்றால், வங்கி நிதிச் சொத்தை அங்கீகரிப்பதை நிறுத்துகிறது.

மாற்றத்தின் நிபந்தனைகள்: வங்கி பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே நிதிச் சொத்தை மாற்றியுள்ளது:

1. நிதிச் சொத்திலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான அதன் ஒப்பந்த உரிமைகளை வங்கி மாற்றியுள்ளது. அல்லது
2. பணப்புழக்கங்களுக்கான உரிமைகளைத் தக்க வைத்துக் கொள்கிறது, ஆனால் ‘ஊடு மாற்றுதல்’ ஏற்பாட்டின் கீழ் கணிசமான தாமதமின்றி பெறப்பட்ட பணப்புழக்கங்களை முழுமையாக மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டிய கடப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளது.

பின்வரும் மூன்று நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், வங்கியானது கடத்துதல் ஏற்பாட்டின் கீழ் பணப்புழக்கங்களுக்கான உரிமைகளைத் தக்க வைத்துக் கொள்கிறது, ஆனால் அவற்றை மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டிய கடப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளது:

1. பண செலுத்தும் கடப்பாடு இல்லை: வங்கி, அசல் சொத்திலிருந்து அதற்கு இணையான தொகைகளை வசூலித்தாலொழிய இறுதிப் பெறுநர்களுக்குத் தொகைகளைச் செலுத்த வேண்டிய கடப்பாடு இல்லை. இதிலிருந்து, கடன் கொடுக்கப்பட்ட தொகையின் முழு மீட்புக்கான உரிமை மற்றும் சந்தை விகிதங்களில் திரட்டப்பட்ட வட்டியுடன் கூடிய குறுகிய கால முன்பணங்கள் விலக்கப்படுகின்றன.
2. பிணையமாக மட்டுமே: வங்கி, அசல் சொத்தை இறுதிப் பெறுநர்களுக்குப் பிணையமாகத் தவிர வேறு எந்த வகையிலும் விற்கவோ அல்லது அடமானம் வைக்கவோ முடியாது.
3. தாமதமின்றி பணம் அனுப்புதல்: வசூலிக்கும் பணப்புழக்கங்களை இறுதிப் பெறுநர்கள் சார்பாக, கணிசமான தாமதமின்றி அனுப்ப வேண்டும்.

மேலும், வங்கி அத்தகைய பணப்புழக்கங்களை, வசூல் தேதிக்கும் இறுதிப் பெறுநர்களுக்குத் தேவைப்படும் பணத்தை அனுப்ப வேண்டிய தேதிக்கும் இடையில், வட்டி உட்பட ரொக்கம் அல்லது ரொக்கச் சமநிலைகளில் முதலீடு செய்வதைத் தவிர வேறு முதலீடுகளுக்கு மீண்டும் முதலீடு செய்ய அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

அங்கீகரிப்பு நிறுத்தத்திற்கான தகுதிகள்:

ஒரு மாற்றம் பின்வரும் நிலைகளில் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்தால் மட்டுமே அங்கீகரிப்பு நிறுத்தத்திற்குத் தகுதி பெறும்: வங்கியானது சொத்தின் அனைத்து அபாயங்கள் மற்றும் பலன்களையும் கணிசமாக மாற்றிவிட்டது. அல்லது வங்கியானது சொத்தின் அபாயங்கள் மற்றும் பலன்கள் அனைத்தையும் கணிசமாகக் கைமாற்றவும் இல்லை, தக்கவைத்துக் கொள்ளவும் இல்லை என்றாலும், சொத்தின் மீதான கட்டுப்பாட்டை மாற்றிவிட்டது.

கட்டுப்பாட்டின் பரிமாற்றம்: சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை வங்கி மாற்றிவிட்டது என்று கருதப்படுவது, சொத்தைப் பெறுபவர் (transferee) அந்தச் சொத்தை முழுமையாகத் தொடர்பில்லாத மூன்றாம் தரப்பினருக்கு விற்கக்கூடிய நடைமுறைத் திறனைக் கொண்டிருந்தால், மற்றும் அந்தத் திறனைத் தன்னிச்சையாகவும், பரிமாற்றத்தின் மீது கூடுதல் கட்டுப்பாடுகளை விதிக்காமலும் செயல்படுத்த முடிந்தால் மட்டுமே.

#### தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு:

அபாயங்கள் மற்றும் பலன்கள் அனைத்தையும் கணிசமாகக் கைமாற்றவும் இல்லை, தக்கவைத்துக் கொள்ளவும் இல்லை மற்றும் சொத்தின் மீது கட்டுப்பாட்டைத் தக்க வைத்துக் கொண்டால், வங்கியின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாட்டின் அளவிற்கு மட்டுமே சொத்து அங்கீகரிக்கப்படுவது தொடரும். அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில், வங்கி ஒரு தொடர்புடைய பொறுப்பையும் அங்கீகரிக்கிறது. மாற்றப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பொறுப்பு ஆகியவை வங்கி தக்கவைத்துக் கொண்ட உரிமைகள் மற்றும் கடப்பாடுகளைப் பிரதிபலிக்கும் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன.

உறுதி வடிவில் தொடரும் ஈடுபாடு: மாற்றப்பட்ட சொத்தின் மீதான உறுதி வடிவில் தொடரும் ஈடுபாடு, சொத்தின் அசல் எடுத்துச் செல்லப்படும் தொகையின் குறைந்த மதிப்பிலும் மற்றும் வங்கி செலுத்த வேண்டிய அதிகப்பட்சக் கருத்தாய்வு தொகையிலும் அளவிடப்படுகிறது.

விரும்பத் தேர்வு வடிவில் தொடரும் ஈடுபாடு: மாற்றப்பட்ட சொத்தின் மீதான எழுதப்பட்ட அல்லது வாங்கப்பட்ட விரும்பத் தேர்வு (இரண்டும்) வடிவில் தொடரும் ஈடுபாடு, வங்கி மீண்டும் வாங்குவதற்குச் செலுத்த வேண்டிய மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது.

#### 5.1.2.5 குறைபாடு அங்கீகாரம்

நோக்கம்: FVTPL இல் இல்லாத அனைத்துக் கடன்கள் மற்றும் பிற கடன் நிதிச் சொத்துக்கள், அத்துடன் கடன் உறுதிப்பாடுகள் மற்றும் நிதி உத்தரவாத ஒப்பந்தங்களுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான (ECL) கொடுப்பனவை வங்கி பதிவு செய்து வருகிறது. பங்குக் கருவிகள்: : SLFRS 9 இன் கீழ் பங்குச் சாதனங்கள் குறைபாட்டிற்கு உட்பட்டவை அல்ல.

#### ECL வகைகள்:

12 மாத ECL: அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு 12 மாதங்களுக்குள் சாத்தியமான நிதிச் சாதனத்தின் இயல்புநிலை நிகழ்வுகளிலிருந்து (default events) எழும் ECL ஐப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் LTECL களின் (வாழ்நாள் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு) ஒரு பகுதி இதுவாகும். கணக்கீட்டு அடிப்படை: LTECL கள் மற்றும் 12 மாத ECL கள் இரண்டும், அடிப்படை நிதிச் சாதனங்களின் போர்ட்/போலியோவின் தன்மையைப் பொறுத்து, தனிப்பட்ட அடிப்படையில் அல்லது கூட்டு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து இடர் அதிகரிப்பு மதிப்பீடு: கொள்கை: ஒரு நிதிச் சாதனத்தின் கடன் அபாயம், ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்துள்ளதா என்பதை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் காலத்தின் முடிவிலும் மதிப்பிடுவதற்கு வங்கி ஒரு கொள்கையை நிறுவியுள்ளது. இது நிதிச் சாதனத்தின் மீதமுள்ள வாழ்நாளில் இயல்புநிலை ஏற்படும் அபாயத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்தைக் கருத்தில் கொள்கிறது.

நீங்கள் PSB / RDB வங்கியின் கடன் இழப்பு ஏற்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கான SLFRS 9 / LKAS 39 இன் கீழ் உள்ள ECL (எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு) வழிமுறை மற்றும் நிலை வகைப்பாடு ஆகியவற்றின் விவரங்களை வழங்கியுள்ளீர்கள்.

5. முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கைகள் (தொடர்ச்சி) ECL அங்கீகாரம்: நிலைகளின் அடிப்படையில் கடன்களின் குழுவாக்கம் வங்கி அதன் கடன்களைப் பின்வருமாறு நிலை 1, நிலை 2, நிலை 3 மற்றும் "OCI என குழுவாக்குகிறது:

**நிலை 1 :** கடன்கள் முதலில் அங்கீகரிக்கப்படும்போது. (கடன் இடர் மேம்பட்டதால் நிலை 2 இலிருந்து மறுவகைப்படுத்தப்பட்ட வசதிகளும் இதில் அடங்கும்.)

12 மாத ECL கள் (அடுத்த 12 மாதங்களில் நிகழக்கூடிய இயல்புநிலை அபாயம்).

**நிலை 2 :** கடன் தொடங்கியதிலிருந்து கடன் இடர் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்துள்ளது. (கடன் இடர் மேம்பட்டதால் நிலை 3 இலிருந்து மறுவகைப்படுத்தப்பட்ட வசதிகளும் இதில் அடங்கும்.)

LTECL கள் (வாழ்நாள் முழுவதும் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள்).

**நிலை 3 :** கடன்கள் கடன் குறைபாடுள்ளவையாகக் கருதப்படுகின்றன (இயல்புநிலை நிகழ்ந்தது). LTECL கள் (வாழ்நாள் முழுவதும் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள்).

POCI : வாங்கப்பட்ட அல்லது தோன்றிய கடன் குறைபாடுள்ள (Purchased or Originated Credit Impaired) சொத்துக்கள். (ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் குறைபாடுள்ளவை).

கடன் சரிசெய்யப்பட்ட EIR I அடிப்படையாகக் கொண்ட வட்டி வருமானம். ECL கள் பின்னடைவு மாற்றங்களுக்கு மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

வங்கியின் தற்போதைய நிலை: அறிக்கையிடல் தேதியின்படி வங்கிக்கு POCI சொத்துக்கள் எதுவும் இல்லை.

அங்கீகரிப்பின் பகுதி நிறுத்தம்: முழு நிலுவைத் தொகையையும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியையும் மீட்டெடுப்பதற்கான நியாயமான எதிர்பார்ப்பு வங்கிக்கு இல்லாத நிதிச் சொத்துக்களுக்கு, நிதிச் சொத்தின் மொத்த எடுத்துச் செல்லப்படும் தொகை குறைக்கப்படுகிறது. இது நிதிச் சொத்தின் (பகுதி) அங்கீகரிப்பு நிறுத்தமாகக் கருதப்படுகிறது.

ECL களின் கணக்கீடு : வங்கி நான்கு நிகழ்தகவு-எடையுள்ள சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் ECL கள் கணக்கிடப்படுகின்றன. இது எதிர்பார்க்கப்படும் பணப் பற்றாக்குறையை அளவிட, EIR (விகிதாசார வட்டி விகிதம்) இன் தோராயத்தில் தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது. பணப் பற்றாக்குறை என்பது: ஒப்பந்தத்தின்படி ஒரு நிறுவனத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய பணப்புழக்கங்களுக்கும், நிறுவனம் பெற எதிர்பார்க்கும் பணப்புழக்கங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு ஆகும்.

ECL : கணக்கீடுகளின் முக்கியக் கூறுகள் பின்வருமாறு:

இயல்புநிலை நிகழ்தகவு (Probability of Default) கொடுக்கப்பட்ட நேர எல்லைக்குள் இயல்புநிலை ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்பின் மதிப்பீடு. EAD : இயல்புநிலை மீதான வெளிப்பாடு எதிர்கால இயல்புநிலை தேதியில் உள்ள வெளிப்பாட்டின் மதிப்பீடு. இதில் தவணைத் திருப்பிச் செலுத்துதல், திரட்டப்பட்ட வட்டி, மற்றும் வாக்குறுதியளிக்கப்பட்ட வசதிகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் முன்பணங்கள் ஆகியவை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன. LGD : இயல்புநிலை ஏற்பட்டால் இழப்பு கொடுக்கப்பட்ட நேரத்தில் இயல்புநிலை ஏற்பட்டால் ஏற்படும் இழப்பின் மதிப்பீடு. இது பிணையத்தின் மூலம் உணரப்படும் தொகைகள் உட்பட, கடன் வழங்குபவர் பெற எதிர்பார்க்கும் ரொக்கப் புழக்கங்களிலிருந்து, ஒப்பந்த ரொக்கப் புழக்கங்களின் வித்தியாசத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இது பொதுவாக EAD இன் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.

பல சூழ்நிலைகளின் மதிப்பீடு : ECL களை மதிப்பிடும்கூடாது, வங்கி அடிப்படைச் சூழ்நிலை (base case). சிறந்த சூழ்நிலை (best case) மற்றும் மிக மோசமான சூழ்நிலை (முடிசளவ உயளந) ஆகிய மூன்று சூழ்நிலைகளைக் கருதுகிறது.

இந்தச் சூழ்நிலைகள் ஒவ்வொன்றும் வெவ்வேறு PDfs > EAD கள் மற்றும் LGD களுடன் தொடர்புடையவை.

பன்மடங்கு சூழ்நிலைகளின் மதிப்பீடு, இயல்புநிலை கடன்கள் எவ்வாறு மீட்கப்படும் என்பதையும் (எடுத்துக்காட்டாக, கடன்கள் குணமடையக்கூடிய நிகழ்தகவு மற்றும் பிணையத்தின் மதிப்பு) உள்ளடக்கியது. இழப்பு வகைப்பாடு: குறைபாட்டு இழப்புகள் மற்றும் விடுவிப்புகள் (Impairment losses and releases). நிதிச் சொத்தின் மொத்த எடுத்துச் செல்லப்படும் மதிப்பின் சரிசெய்தலாகக் கணக்கில் கொள்ளப்படும் மாற்ற இலாபங்கள் அல்லது நட்டங்களிலிருந்து தனித்தனியாக கணக்கிடப்படுகின்றன மற்றும் வெளியிடப்படுகின்றன.

**ECL வழிமுறையின் கருக்கம்**

**நிலை 1 :** கணக்கீடு: நிலை 1 இல் உள்ள 12 மாத ECL ஆனது, அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு 12 மாதங்களுக்குள் சாத்தியமான இயல்புநிலை நிகழ்வுகளிலிருந்து எழும் ECL ஐப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் LTECL களின் ஒரு பகுதியாகக் கணக்கிடப்படுகிறது. அடிப்படை சூத்திரம்: வங்கி அதன் 12 மாத ECL ஏற்பாட்டைக் கணக்கிட, 12 மாதங்களுக்குள் இயல்புநிலை ஏற்படும் எதிர்பார்ப்பை அடிப்படையாகக் கொள்கிறது. இந்த எதிர்பார்க்கப்படும் 12 மாத இயல்புநிலை நிகழ்தகவுகள் முன்கணிப்பு EAD க்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் LGD ஆல் பெருக்கப்படுகின்றன, மேலும் அசல் EIR இன் தோராயத்தால் தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன. இந்தச் சூழ்நிலைகள் ஒவ்வொன்றிற்கும் (அடிப்படை, சிறந்த மற்றும் மிக மோசமான சூழ்நிலை) இந்தக் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

நிலை 2 : ஒரு கடன் ஆரம்பத்தில் வழங்கப்பட்டதிலிருந்து கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பைக் காண்பிக்கும்போது, வங்கி வாழ்நாள் முழுவதும் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான (LTECLs) ஒதுக்கீட்டைப் பதிவு செய்கிறது. இதற்கான வழிமுறைகள் மேலே விளக்கப்பட்டுள்ளவற்றைப் போலவே இருக்கும், இதில் பல சூழ்நிலைகளைப் பயன்படுத்துவதும் அடங்கும், ஆனால் PDகள் (நிகழ்தகவு இயல்புநிலை) மற்றும் LGDகள் (இயல்புநிலை ஏற்பட்டால் இழப்பு) ஆகியவை கருவியின் வாழ்நாள் முழுவதும் மதிப்பிடப்படுகின்றன. எதிர்பார்க்கப்படும் பணப் பற்றாக்குறைகள் அசல் EIR (செயல்திறமிக்க வட்டி விகிதம்) இன் தோராயமான மதிப்பின் மூலம் தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன.

நிலை 3 : கடன்-பாதிப்புக்குள்ளானதாகக் கருதப்படும் கடன்களுக்கு, வங்கி இந்தக் கடன்களுக்கான வாழ்நாள் முழுவதும் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளை அங்கீகரிக்கிறது. இந்த முறை நிலை 2 சொத்துக்களுக்கு (Epi 2 assets) ஒத்ததாகும். இதில் PD ஆனது 100% ஆக அமைக்கப்படுகிறது.

POCI (வாங்கிய அல்லது உருவாக்கப்பட்ட கடன்-பாதிப்புக்குள்ளானவை) : POCI சொத்துக்கள் என்பவை ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின்போதே கடன்-பாதிப்புக்குள்ளான நிதிச் சொத்துக்கள் ஆகும். வங்கி ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து வாழ்நாள் முழுவதும் ECLகளில் ஏற்பட்ட ஒட்டுமொத்த மாற்றங்களை மட்டுமே அங்கீகரிக்கிறது. இது நான்கு சூழ்நிலைகளின் நிகழ்தகவு-எடையின் அடிப்படையில், கடன் சரிசெய்யப்பட்ட EIR மூலம் தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது. அறிக்கை தேதியின்படி வங்கியிடம் எந்த POCI சொத்துக்களும் இல்லை.

நிதி உத்தரவாத ஒப்பந்தங்கள் : கடன் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத கடனுறுதி ஆகிய இரண்டையும் உள்ளடக்கிய கிரெடிட் கார்டுகள் மற்றும் சுழல் வசதிகளுக்கு, ECL கள் கணக்கிடப்பட்டு, கடனுடன் சேர்த்து வழங்கப்படுகின்றன. கடன் உறுதிப்பாடுகளுக்கு, ECL என்பது ஒதுக்கீடுகளுக்குள் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

**தனிப்பட்ட முறையில் முக்கியமான கடன்களுக்கான ECL கணக்கீடுகள்**

வங்கியானது, வங்கியின் தனிப்பட்ட அளவில் முக்கியமான நிதிச் சொத்துக்களுக்கு ECL களை தனித்தனியாக முதலில் மதிப்பிடுகிறது. அத்தகைய சொத்துக்கள் பாதிக்கப்படவில்லை (நிலை 3 இல் இல்லை) என்று வங்கி தீர்மானித்தால், அது அந்தச் சொத்தை ஒத்த கடன் அபாயப் பண்புகளைக் கொண்ட நிதிச் சொத்துக்களின் குழுவில் சேர்த்து, கூட்டாகச் சேர்ந்து அவற்றின் பாதிப்பை மதிப்பிடுகிறது. இருப்பினும், தனிப்பட்ட முறையில் மதிப்பிடப்பட்டு, அதில் பாதிப்பு இழப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது தொடர்ந்து அங்கீகரிக்கப்படும் சொத்துக்கள், கூட்டாக மதிப்பிடுதலில் சேர்க்கப்படுவதில்லை.

ஒரு சொத்து பாதிக்கப்பட்டால், இழப்பின் அளவு என்பது ஒரு நிதிச் சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலப் பணப் பாய்ச்சல்களை அதன் அசல் செயல்திறமிக்க வட்டி விகிதத்தில் தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் அளவிடப்படுகிறது, மேலும் அதன் விளைவாக வரும் தற்போதைய மதிப்பை நிதிச் சொத்தின் தற்போதைய எடுத்துச்செல்லும் தொகையுடன் ஒப்பிடுகிறது. தனிப்பட்ட முறையில் முக்கியமான கணக்குகளின் பாதிப்பு, சூழ்நிலைகள் தேவைப்படும்போது அடிக்கடி ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன. இது பொதுவாக, வைத்திருக்கும் எந்தவொரு பிணையத்தின் அமலாக்கத் திறனை மற்றும் உண்மையான மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட ரசீதுகளின் நேரம் மற்றும் தொகையை மறுமதிப்பீடு செய்வதை உள்ளடக்கியது. தனிப்பட்ட முறையில் மதிப்பிடப்பட்ட பாதிப்புகள், நிறுவப்பட்ட இழப்பு மதிப்பீட்டில் ஒரு குறைவுக்கான நியாயமான மற்றும் புறநிலைச் சான்றுகள் இருக்கும்போது மட்டுமே விடுவிக்கப்படுகின்றன. பாதிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் மீதான வட்டி, தள்ளுபடியின் முடிச்சு அவிழ்வதன் மூலம் தொடர்ந்து அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

தனிப்பட்ட முறையில் முக்கியமான நிதிச் சொத்துக்களுக்கான ECL கள் தீர்மானிக்கப்படும்போது, பின்வரும் காரணிகள் கருத்தில் கொள்ளப்படுகின்றன:

- ☐ பயனாளிக்கு உள்ள பயன்படுத்தப்படாத கடனுறுதிகள் உட்பட மொத்த வெளிப்பாடு.
- ☐ பயனாளியின் வணிக மாதிரியின் தாங்கக்கூடிய தன்மை மற்றும் நிதிச் சிக்கல்களில் இருந்து வெற்றிகரமாக வர்த்தகம் செய்யும் திறன் மற்றும் கடன் கடமைகளுக்குச் சேவை செய்ய போதுமான பணப் பாய்ச்சல்களை உருவாக்கும் திறன்.
- ☐ எதிர்பார்க்கப்படும் ரசீதுகள் மற்றும் மீட்டெடுப்புகளின் தொகை மற்றும் நேரம்.
- ☐ வங்கிக்கு முன்னால் அல்லது வங்கியுடன் சமநிலை வரிசையில் இருக்கும் மற்ற கடன் வழங்குநர்களின் கடமைகளின் அளவு மற்றும் மற்ற கடன் வழங்குநர்கள் வங்கிக்குத் தொடர்ந்து ஆதரவளிப்பதற்கான வாய்ப்பு.
- ☐ அனைத்துக் கடன் வழங்குநர் உரிமைகோரல்களின் மொத்தத் தொகை மற்றும் தரவரிசையைத் தீர்மானிப்பதன் சிக்கல்தன்மை மற்றும் சட்ட மற்றும் காப்பீட்டுத் திறனின்மை எந்த அளவிற்கு தெளிவாகத் தெரிகிறது.
- ☐ பிணையத்தின் (அல்லது பிற கடன் தணிப்புச் சாதனங்கள்) அடையக்கூடிய மதிப்பு மற்றும் வெற்றிகரமாக திரும்பப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பு.
- ☐ நிலுவையில் உள்ள தொகைகளை மீட்டெடுப்பதில் ஈடுபடுத்தப்படும் எந்தவொரு செலவுகளின் கழிக்கப்படக்கூடிய வாய்ப்பு.
- ☐ கடன் உள்ளூர் நாணயத்தில் இல்லாதபோது, கடனுக்கான நாணயத்தில் பணம் பெறவும் செலுத்தவும் கடனாளியின் திறன் மற்றும்
- ☐ கலைப்பு அல்லது திவால்நிலையில் கிடைக்கும் சாத்தியமான ஈவுத்தொகை.

FVOCI மூலம் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் கடன் கருவிகள்

FVOCI இல் அளவிடப்படும் கடன் கருவிகளுக்கான ECLs. நிதி நிலையின் அறிக்கையில் இந்த நிதிச் சொத்துக்களின் எடுத்துச்செல்லும் தொகையைக் குறைக்காது, இது நியாயமான மதிப்பில் இருக்கும். அதற்குப் பதிலாக, சொத்துக்கள் அமோர்டைஸ் செய்யப்பட்ட செலவில் அளவிடப்பட்டால் எழும் ஒதுக்கீட்டிற்குச் சமமான ஒரு தொகை, திரட்டப்பட்ட பாதிப்புத் தொகையாக OCI (மற்ற விரிவான வருமானம்) இல் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, இது வருமான அறிக்கையில் ஒரு தொடர்புடைய கட்டணத்தைக் கொண்டுள்ளது. OCI இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திரட்டப்பட்ட இழப்பு, சொத்துக்கள் அங்கீகாரம் நீக்கப்படும்போது இலாப மற்றும் நடத்திற்கு மறுகழற்சி செய்யப்படுகிறது.

வாங்கிய அல்லது உருவாக்கப்பட்ட கடன்-பாதிப்புக்குள்ளான நிதிச் சொத்துக்கள் (POCI)

POCI நிதிச் சொத்துக்களுக்கு, வங்கியானது ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து வாழ்நாள் முழுவதும் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளில் (LTECL) ஏற்பட்ட ஒட்டுமொத்த மாற்றங்களை மட்டுமே இழப்பு ஒதுக்கீட்டில் அங்கீகரிக்கிறது.

எதிர்காலத்தை நோக்கிய தகவல்

அதன் ECL மாதிரிகளில், வங்கி பொருளாதார உள்ளீடுகளாக பரந்த அளவிலான எதிர்காலத்தை நோக்கிய தகவல்களை நம்பியுள்ளது, அவையாவன:

GD வளர்ச்சி (மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி)

- ☐ வீக்க விகிதம்
- ☐ வட்டி விகிதங்கள்
- ☐ மாற்று விகிதம் US\$: இலங்கை ரூபாய் (அமெரிக்க டாலருக்கு நிகரான இலங்கை ரூபாயின் மாற்று விகிதம்)
- ☐ வேலையின்மை விகிதங்கள்

ECLகளைக் கணக்கிடப் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளீடுகள் மற்றும் மாதிரிகள் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தேதியன்று சந்தையின் அனைத்து பண்புகளையும் எப்போதும் முழுமையாகப் பிடித்துக் கொள்ளாமல் இருக்கலாம். இதைப் பிரதிபலிக்க, அத்தகைய வேறுபாடுகள் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக இருக்கும்போது, தற்காலிகச் சரிக்கட்டல்களாக தரமான சரிக்கட்டல்கள் அல்லது மேலடுக்குகள் (qualitative adjustments or overlays) எப்போதாவது செய்யப்படுகின்றன. எனவே, வங்கியானது பின்வரும் தரமான காரணிகளையும் கருதுகிறது:

- ☐ சராசரி LTV (கடன் மதிப்பு விகிதம்)
- ☐ அரசு கொள்கைகள்
- ☐ தொழில் வணிகத்தின் நிலை
- ☐ ஒழுங்குமுறை தாக்கம்

#### 5.1.3 பிணைய மதிப்பு

அதன் நிதிச் சொத்துக்களின் மீதான கடன் அபாயங்களைக் குறைக்க, வங்கியானது, சாத்தியமான இடங்களில், பிணையத்தைப் பயன்படுத்த முயல்கிறது. பிணையமானது பணம், பத்திரங்கள், கடனுக்கான கடிதங்கள்/உத்தரவாதங்கள், ரியல் எஸ்டேட், பெறத்தக்கவைகள், சரக்குகள், மற்ற நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மற்றும் நிகரப்படுத்துதல் ஒப்பந்தங்கள் போன்ற கடன் மேம்பாடுகள் போன்ற பல்வேறு வடிவங்களில் வருகிறது. SLFRS 9 இன் கீழ் அதன் கடனளிப்பு ஏற்பாடுகள் மூலம் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பிணையத்திற்கான வங்கியின் கணக்கியல் கொள்கை LKAS 39 இன் கீழ் இருந்ததைப் போலவே உள்ளது.

##### 5.1.3.1 திரும்பப் பெறப்பட்ட பிணையம்

திரும்பப் பெறப்பட்ட ஒரு சொத்து அதன் உள் நடவடிக்கைகளுக்குச் சிறப்பாகப் பயன்படுத்தப்படுமா அல்லது விற்கப்பட வேண்டுமா என்பதைத் தீர்மானிப்பதே வங்கியின் கொள்கையாகும். உள் நடவடிக்கைகளுக்குப் பயனுள்ளதாக இருக்கும் என்று தீர்மானிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள், அவற்றின் திரும்பப் பெறப்பட்ட மதிப்பு அல்லது அசல் பிணையமிடப்பட்ட சொத்தின் எடுத்துச்செல்லும் மதிப்பில் எது குறைவாக உள்ளதோ அந்த மதிப்பில் அவற்றின் தொடர்புடைய சொத்து வகைக்கு மாற்றப்படுகின்றன. விற்பனை ஒரு சிறந்த வழி என்று தீர்மானிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள், வங்கியின் கொள்கைக்கு ஏற்ப, திரும்பப் பெறும் தேதியில் அவற்றின் நியாயமான மதிப்பில் (நிதிச் சொத்துக்களாக இருந்தால்) மற்றும் விற்பனாக்கான செலவைக் கழித்த நியாயமான மதிப்பில் (நிதி அல்லாத சொத்துக்களுக்கு) விற்பனைக்காக வைத்திருக்கும் சொத்துக்களுக்கு மாற்றப்படுகின்றன.

அதன் சாதாரண வணிகச் செயல்பாட்டில், வங்கி அதன் சில்லறைப் போர்ட்/போலியோவில் உள்ள சொத்துக்கள் அல்லது பிற சொத்துக்களை உண்மையில் திரும்பப் பெறுவதில்லை, ஆனால் நிலுவையில் உள்ள கடனைத் தீர்ப்பதற்காக, பொதுவாக ஏலத்தின் மூலம், நிதியை மீட்க வெளிப்புற முகவர்களை ஈடுபடுத்துகிறது. எந்தவொரு உபரி நிதியும் வாடிக்கையாளர்கள்/கடனாளிகளுக்குத் திரும்ப வழங்கப்படுகின்றன. இந்தக் நடைமுறையின் விளைவாக, சட்டப்பூர்வமாகத் திரும்பப் பெறும் செயல்முறைகளின் கீழ் உள்ள குடியிருப்புச் சொத்துக்கள் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் பதிவு செய்யப்படுவதில்லை.

##### 5.1.4 தள்ளுபடிகள்

வங்கி மீட்டெடுப்பைத் தொடர்வதை நிறுத்திய பின்னரே நிதிச் சொத்துக்கள் பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன. தள்ளுபடி செய்யப்பட வேண்டிய தொகை திரட்டப்பட்ட இழப்பு ஒதுக்கீட்டை விட அதிகமாக இருந்தால், அந்த வேறுபாடு முதலில் ஒதுக்கீட்டிற்கான கூடுதலாகக் கருதப்பட்டு, பின்னர் அது மொத்த எடுத்துச்செல்லும் தொகைக்கு எதிராகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. பின்தய எந்தவொரு மீட்டெடுப்புகளும் கடன் இழப்புச் செலவில் வரவு வைக்கப்படுகின்றன.

##### 5.1.5 சலுகை வழங்கப்பட்ட மற்றும் மாற்றியமைக்கப்பட்ட கடன்கள்

சில சமயங்களில், கடனாளியின் நிதிச் சிரமங்களுக்குப் பதிலளிக்கும் விதமாக, உடைமையைப் பெறுவதற்கு அல்லது பிணையத்தை வசூலிப்பதைத் தவிர்ப்பதற்காக, வங்கி கடன்களின் அசல் விதிமுறைகளில் சலுகைகள் அல்லது மாற்றங்களைச் செய்கிறது. கடனாளியின் தற்போதைய அல்லது எதிர்பார்க்கப்படும் நிதிச் சிரமங்களின் விளைவாக அத்தகைய சலுகைகள் அல்லது மாற்றங்கள் வழங்கப்பட்டால், மேலும் கடனாளி நிதி ரீதியாக ஆரோக்கியமாக இருந்திருந்தால் வங்கி அவற்றுக்கு ஒப்புக்கொண்டிருக்காது என்றால், அந்தக் கடன் சலுகை வழங்கப்பட்டதாக வங்கி கருதுகிறது. நிதிச் சிரமங்களுக்கான குறிகாட்டிகளில் உடன்படிக்கைகளில் இயல்புநிலை, அல்லது கடன் அபாயத் துறையால் எழுப்பப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கவலைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

சலுகை வழங்கப்பட்ட மற்றும் மாற்றியமைக்கப்பட்ட கடன்கள் (தொடர்ச்சி)

சலுகை வழங்குவது என்பது கட்டண ஏற்பாடுகளை நீட்டிப்பது மற்றும் புதிய கடன் நிபந்தனைகளுக்கு ஒப்புக்கொள்வது ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம். விதிமுறைகள் மறுபேச்சுவார்த்தைக்கு உட்படுத்தப்பட்டவுடன், எந்தவொரு பாதிப்பும், விதிமுறைகளை மாற்றியமைப்பதற்கு முன்பு கணக்கிடப்பட்ட அசல் EIR (செயல்திறமிக்க வட்டி விகிதம்) ஐப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகிறது. எதிர்காலக் கொடுப்பனவுகள் தொடர்ந்து நிகழ வாய்ப்புள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்த, சலுகை வழங்கப்பட்ட கடன்களைக் கண்காணிப்பது வங்கியின் கொள்கையாகும். அங்கீகாரம் நீக்கப்படும் முடிவுகள் மற்றும் நிலை 2 (நிலை 2) மற்றும் நிலை 3 (நிலை 3) ஆகியவற்றிற்கு இடையேயான வகைப்பாடு ஆகியவை ஒவ்வொரு வழக்கின் அடிப்படையிலும் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. இந்தக் நடைமுறைகள் ஒரு கடனுடன் தொடர்புடைய இழப்பை அடையாளம் கண்டால், அது வசூலிக்கப்படும் வரை அல்லது தள்ளுபடி செய்யப்படும் வரை பாதிப்புக்குள்ளான நிலை 3 சலுகை வழங்கப்பட்ட சொத்தாக வெளிப்படுத்தப்பட்டு நிர்வகிக்கப்படுகிறது.

கடன் மறுபேச்சுவார்த்தை அல்லது மாற்றியமைக்கப்பட்டபோது, ஆனால் அங்கீகாரம் நீக்கப்படாதபோது, வங்கியானது, குறிப்பு 21.3 இல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதையும் மறுமதிப்பீடு செய்கிறது. சொத்துக்கள் நிலை 3 என வகைப்படுத்தப்பட வேண்டுமா என்பதையும் வங்கி கருதுகிறது.

#### 5.1.6 முன்கூட்டியே கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்

முன்கூட்டியே கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் என்பவை கடன்களின் முழு அல்லது பகுதித் தீர்வுக்குப் பெறப்பட்ட சொத்துக்களைக் குறிக்கின்றன. கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்தின் தற்போதைய சந்தை மதிப்புக்கும் தொடர்புடைய நிறுவனத்தில் உள்ள கடனுக்கும் இடையேயான பற்றாக்குறை, கடனைத் தீர்ப்பதற்காகச் சொத்தைப் பெற்ற ஆண்டில் வருமான அறிக்கையில் கடன் இழப்புக்கான ஒதுக்கீடாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

#### 5.1.7 நிதி கருவிகளைச் சமன் செய்தல்

நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் சமன் செய்யப்படுகின்றன, மேலும் நிகரத் தொகை நிதி நிலை அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்படுகிறது. ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளைச் சமன் செய்ய தற்போது அமலாக்கக்கூடிய சட்டப்பூர்வ உரிமை இருக்கும்போது மற்றும் நிகர அடிப்படையில் தீர்வு காணும் உத்தேசம் இருக்கும்போது அல்லது சொத்தை உணர்ந்து பொறுப்பை ஒரே நேரத்தில் தீர்க்கும் உத்தேசம் இருக்கும்போது மட்டுமே இது செய்யப்படுகிறது. இது பொதுவாகப் பொது நிகரப்படுத்துதல் ஒப்பந்தங்களுடன் (master netting agreements) பொருந்தாது, எனவே, தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையில் மொத்தமாகவே வழங்கப்படுகின்றன.

#### 5.2 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் (PPE), சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் வங்கிக்கு வருவதற்கான வாய்ப்பு இருந்தால் மற்றும் சொத்தின் விலையை நம்பத்தகுந்த வகையில் அளவிட முடிந்தால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. PPE இன் உருப்படிகள் அன்றாடச் சேவைச் செலவுகளைத் தவிர்த்து அதன் விலையில், திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் மதிப்பில் திரட்டப்பட்ட பாதிப்பைக் கழித்து குறிப்பிடப்படுகின்றன. எதிர்பார்க்கப்படும் பயனுள்ள வாழ்நாளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், பொருத்தமான முறையில், தேய்மானக் காலம் அல்லது முறையை மாற்றுவதன் மூலம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டு, கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களாகக் கருதப்படுகின்றன. சொத்துக்கள் பயன்பாட்டிற்குக் கிடைத்ததிலிருந்து தொடங்கி, அவற்றின் பயனுள்ள வாழ்நாள் முழுவதும் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் தேய்மானம் வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. நிலம் தேய்மானம் செய்யப்படுவதில்லை. மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்நாட்கள் பின்வருமாறு: சொத்து வகை மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்நாள்

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| கட்டிடம்                        | 20 ஆண்டுகள் |
| கணினி உபகரணங்கள்                | 05 ஆண்டுகள் |
| அலுவலக உபகரணங்கள்               | 05 ஆண்டுகள் |
| மோட்டார் வாகனவழியான வைப்புங்கள் | 05 ஆண்டுகள் |
| தளபாடங்கள்                      | 06 ஆண்டுகள் |
| இரும்புப் பெட்டகங்கள்           | 10 ஆண்டுகள் |
| தடுப்பு மற்றும் பொருத்திகள்     | 05 ஆண்டுகள் |

அடுத்தடுத்த செலவு, செலவின் எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் வங்கிக்கு வருவதற்கான வாய்ப்பு இருந்தால் மட்டுமே மூலதனமாக்கப்படுகிறது.

ஒரு PPE உருப்படியின் எடுத்துச்செல்லும் தொகை, அப்புறப்படுத்தப்படும்போது அல்லது அதன் பயன்பாட்டிலிருந்து எதிர்காலத்தில் எந்தப் பொருளாதாரப் பலன்களும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அங்கீகாரம் நீக்கப்படுகிறது. சொத்தின் அங்கீகாரம் நீக்கப்படாததால் எழும் எந்தவொரு ஆதாயம் அல்லது இழப்பு (நிகர அப்புறப்படுத்தல் வருமானம் மற்றும் சொத்தின் எடுத்துச்செல்லும் தொகைக்கு இடையேயான வித்தியாசமாகக் கணக்கிடப்படுகிறது) சொத்து அங்கீகாரம் நீக்கப்படும் ஆண்டில் வருமான அறிக்கையில் பிற இயக்க

வருமானம் / செலவில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

மூலதனப் பணி முன்னேற்றத்தில் உள்ளவை அதன் விலையில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. இவை கட்டிடங்களின் கட்டுமானத்தில் நேரடியாகச் செய்யப்பட்ட, மூலதனத் தன்மையுடைய மற்றும் மூலதனமாக்கப்படுவதற்கு காத்திருக்கும் செலவுகள் ஆகும்.

### 5.3 குத்தகை

இந்தக் கொள்கை 2019 ஜனவரி 1 ஆம் தேதி அன்றோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ செய்யப்பட்ட (அல்லது மாற்றப்பட்ட) ஒப்பந்தங்களுக்குப் பொருந்தும்.

ஒரு ஒப்பந்தம் தொடங்கப்படும்போது, ஒரு ஒப்பந்தம் குத்தகைதானா அல்லது குத்தகையைக் கொண்டிருக்கிறதா என்பதை வங்கி மதிப்பிடுகிறது. ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அடையாளம் காணப்பட்ட ஒரு சொத்தின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை ஒரு ஒப்பந்தம் பரிசீலனைக்கு ஈடாக வழங்கினால், அது குத்தகையாகும் அல்லது குத்தகையைக் கொண்டிருக்கும். அடையாளம் காணப்பட்ட ஒரு சொத்தின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தும் உரிமையை ஒரு ஒப்பந்தம் வழங்குகிறதா என்று மதிப்பிட, வங்கி SLFRS 16 இல் உள்ள குத்தகையின் வரையறையைப் பயன்படுத்துகிறது.

#### 5.3.1 குத்தகைதாரராகச் செயல்படும் வங்கி

குத்தகை அங்கத்தைக் கொண்ட ஒரு ஒப்பந்தத்தின் தொடக்கத்தில் அல்லது மாற்றத்தின்போது, வங்கி ஒப்பந்தத்தில் உள்ள பரிசீலனையை அதன் தொடர்புடைய தனித்த விலையின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு குத்தகை அங்கத்திற்கும் ஒதுக்குகிறது. இருப்பினும், கிளைகள் மற்றும் அலுவலக வளாகங்களின் குத்தகைகளுக்கு, குத்தகை அல்லாத அங்கங்களைப் பிரித்தெடுக்க வேண்டாம் என்று வங்கி தேர்ந்தெடுத்துள்ளது மற்றும் குத்தகை மற்றும் குத்தகை அல்லாத அங்கங்களை ஒரே குத்தகை அங்கமாக கணக்கில் கொண்டுள்ளது.

குத்தகை தொடங்கும் தேதியில் வங்கி பயன்பாட்டு-உரிமைச் சொத்து மற்றும் குத்தகை பொறுப்பு ஆகியவற்றை அங்கீகரிக்கிறது. பயன்பாட்டு-உரிமைச் சொத்து ஆரம்பத்தில் செலவில் அளவிடப்படுகிறது. இதில் குத்தகை பொறுப்பின் ஆரம்பத் தொகை, தொடக்க தேதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ செய்யப்பட்ட எந்தவொரு குத்தகை கொடுப்பனவுகளுக்காகச் சரிசெய்யப்பட்ட தொகை, ஏற்பட்ட ஆரம்ப நேரடிச் செலவுகள் மற்றும் கிளைகள் அல்லது அலுவலக வளாகங்களுக்கு செய்யப்பட்ட மேம்பாடுகளைப் பிரித்தெடுக்கவும் அகற்றவும் ஆகும் செலவுகளின் மதிப்பீடு ஆகியவை அடங்கும்.

பயன்பாட்டு-உரிமைச் சொத்து பின்னர், தொடக்க தேதியிலிருந்து குத்தகை காலத்தின் இறுதி வரை நேர்கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி தேய்மானம் செய்யப்படுகிறது. கூடுதலாக, பயன்பாட்டு-உரிமைச் சொத்து காலமுறையாக, ஏதேனும் இருந்தால், பாதிப்பு இழப்புகளால் குறைக்கப்படுகிறது மற்றும் குத்தகை பொறுப்பின் சில மறுஅளவீடுகளுக்காகச் சரிசெய்யப்படுகிறது.

குத்தகை பொறுப்பு ஆரம்பத்தில் தொடக்க தேதியில் செலுத்தப்படாத குத்தகை கொடுப்பனவுகளின் தற்போதைய மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது, இது குத்தகையில் உள்ள உள்ளார்ந்த வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தித் தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது அல்லது அந்த விகிதத்தை உடனடியாகத் தீர்மானிக்க முடியாவிட்டால், வங்கியின் அதிகரிக்கும் கடன் வாங்கும் விகிதத்தைப் பயன்படுத்தித் தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது. பொதுவாக, வங்கி அதன் அதிகரிக்கும் கடன் வாங்கும் விகிதத்தை தள்ளுபடி விகிதமாகப் பயன்படுத்துகிறது. வங்கி அதன் பல்வேறு வெளிப்புற மூலங்களிலிருந்து கடன் வாங்குவதை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் அதன் அதிகரிக்கும் கடன் வாங்கும் விகிதத்தைத் தீர்மானிக்கிறது மற்றும் குத்தகையின் விதிமுறைகள் மற்றும் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்தின் வகையைப் பிரதிபலிக்க சில சரிசெய்தல்களைச் செய்கிறது.

குத்தகை பொறுப்பின் அளவீட்டில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள குத்தகை கொடுப்பனவுகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளன:

நிலையான கொடுப்பனவுகள், உள்ளடக்கத்தில் நிலையான கொடுப்பனவுகள் உட்பட.

ஒரு குறியீடு அல்லது விகிதத்தைப் பொறுத்து மாறும் குத்தகை கொடுப்பனவுகள், ஆரம்பத்தில் தொடக்க தேதியில் உள்ள குறியீடு அல்லது விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகிறது.

எஞ்சிய மதிப்பு உத்தரவாதத்தின் கீழ் செலுத்தப்படக்கூடிய தொகைகள் மற்றும்

வங்கி நியாயமான முறையில் செலுத்த நிச்சயமாக இருக்கும் கொள்முதல் விருப்பத்தின் கீழ் உள்ள செலுத்தும் விலை, வங்கி நீட்டிப்பு விருப்பத்தைப் பயன்படுத்த நியாயமான முறையில் நிச்சயமாக இருந்தால், ஒரு விருப்பமான புதுப்பித்தல் காலத்தில் உள்ள குத்தகை கொடுப்பனவுகள், மற்றும் வங்கி முன்கூட்டியே நிறுத்தப்படாது என்று நியாயமான முறையில் நிச்சயமாக இருந்தால் தவிர, ஒரு குத்தகையை முன்கூட்டியே நிறுத்துவதற்கான தண்டனைகள்.

குத்தகை பொறுப்பு செயல்திறமிக்க வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி அமோர்டைஸ் செய்யப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படுகிறது. ஒரு குறியீடு அல்லது விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றம் காரணமாக எதிர்காலக் குத்தகை கொடுப்பனவுகளில் மாற்றம் இருந்தால், எஞ்சிய மதிப்பு உத்தரவாதத்தின் கீழ் செலுத்தப்படக்கூடிய தொகையின் வங்கியின் மதிப்பீட்டில் மாற்றம் இருந்தால், வங்கி கொள்முதல், நீட்டிப்பு அல்லது நிறுத்துதல் விருப்பத்தைப் பயன்படுத்துமா என்ற அதன் மதிப்பீட்டை மாற்றினால் அல்லது உள்ளடக்கத்தில் நிலையான குத்தகை கொடுப்பனவு திருத்தப்பட்டால் அது மறுஅளவிடப்படுகிறது.

இந்த வழியில் குத்தகை பொறுப்பு மறுஅளவிடப்படும்போது, பயன்பாட்டு-உரிமைச் சொத்தின் எடுத்துச்செல்லும் தொகைக்கு அதனுடன் தொடர்புடைய சரிசெய்தல் செய்யப்படுகிறது அல்லது பயன்பாட்டு-உரிமைச் சொத்தின் எடுத்துச்செல்லும் தொகை பூஜ்ஜியமாகக் குறைக்கப்பட்டால் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் பதிவு செய்யப்படுகிறது. வங்கி பயன்பாட்டு-உரிமைச் சொத்துக்களைத் தனியாகவும் மற்றும் குத்தகை பொறுப்புகளை நிதி நிலை அறிக்கையில் பிற பொறுப்புகளின் கீழ் வழங்குகிறது.

##### 5.3.1.1 குறுகிய கால குத்தகைகள் மற்றும் குறைந்த மதிப்புச் சொத்துக்களின் குத்தகைகள்

குறைந்த மதிப்புள்ள சொத்துக்களின் குத்தகைகள் மற்றும் குறுகிய கால குத்தகைகளுக்கான பயன்பாட்டு-உரிமைச் சொத்துக்கள் மற்றும் குத்தகை பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்க வேண்டாம் என்று வங்கி தேர்ந்தெடுத்துள்ளது. இந்தக் குத்தகைகளுடன் தொடர்புடைய குத்தகை கொடுப்பனவுகளை குத்தகை காலம் முழுவதும் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் ஒரு செலவாக வங்கி அங்கீகரிக்கிறது.

### 5.3.2 குத்தகைக்கு விடுபவராகச் செயல்படும் வங்கி

குத்தகை அங்கத்தைக் கொண்ட ஒரு ஒப்பந்தத்தின் தொடக்கத்தில் அல்லது மாற்றத்தின்போது, வங்கி ஒப்பந்தத்தில் உள்ள பரிசீலனையை அவற்றின் தொடர்புடைய தனித்த விற்பனை விலைகளின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு குத்தகை அங்கத்திற்கும் ஒதுக்குகிறது. வங்கி ஒரு குத்தகைக்கு விடுபவராகச் செயல்படும்போது, குத்தகை தொடங்கும்போதே அது நிதி குத்தகையா (finance lease) அல்லது செயல்பாட்டுக் குத்தகையா என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது.

ஒவ்வொரு குத்தகையையும் வகைப்படுத்த, குத்தகையானது அடிப்படைக் சொத்தின் உரிமையுடன் தொடர்புடைய கிட்டத்தட்ட அனைத்து அபாயங்களையும் மற்றும் வெகுமதிகளையும் மாற்றுகிறது என்பதை வங்கி ஒட்டுமொத்தமாக மதிப்பிடுகிறது. அவ்வாறு இருந்தால், அது ஒரு நிதி குத்தகை ஆகும் இல்லையெனில், அது ஒரு செயல்பாட்டுக் குத்தகை ஆகும். இந்த மதிப்பீட்டின் ஒரு பகுதியாக, குத்தகையானது சொத்தின் பொருளாதார வாழ்நாளின் பெரும்பகுதிக்கு இருக்கிறது போன்ற சில குறிகாட்டிகளை வங்கி கருதுகிறது. குத்தகையில் உள்ள நிகர முதலீட்டிற்கு வங்கி SLFRS 9 இல் உள்ள அங்கீகாரம் நீக்குதல் மற்றும் பாதிப்புத் தேவைகளைப் பயன்படுத்துகிறது. குத்தகையில் உள்ள மொத்த முதலீட்டைக் கணக்கிடப் பயன்படுத்தப்படும் உத்தரவாதமற்ற எஞ்சிய மதிப்புகளின் மதிப்பீட்டை வங்கி மேலும் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

### 5.4 புலனாகாச் சொத்துக்கள்

வங்கியின் பிற புலனாகாச் சொத்துக்களில் கணினி மென்பொருளின் மதிப்பு அடங்கும்.

ஒரு புலனாகாச் சொத்து அதன் விலையை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடிந்தால் மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, மேலும் அதற்குக் காரணமாக இருக்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் வங்கிக்கு வருவதற்கான வாய்ப்பு இருக்க வேண்டும். தனித்தனியாகப் பெறப்பட்ட புலனாகாச் சொத்துக்கள் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின்போது செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தைத் தொடர்ந்து, புலனாகாச் சொத்துக்கள் திரட்டப்பட்ட அமோர்டைசேன் (தேய்த்தல்) மற்றும் திரட்டப்பட்ட பாதிப்பு இழப்புகள் ஏதேனும் இருந்தால், அவற்றைக் கழித்த செலவில் எடுத்துச் செல்லப்படுகின்றன.

புலனாகாச் சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்நாட்கள் வரையறுக்கப்பட்டவை அல்லது வரையறுக்கப்படாதவை என மதிப்பிடப்படுகின்றன. வரையறுக்கப்பட்ட வாழ்நாட்களைக் கொண்ட புலனாகாச் சொத்துக்கள் அவற்றின் பயனுள்ள பொருளாதார வாழ்நாள் முழுவதும் தேய்க்கப்படுகின்றன. வரையறுக்கப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்நாளைக் கொண்ட ஒரு புலனாகாச் சொத்தின் அமோர்டைசேன் காலம் மற்றும் அமோர்டைசேன் முறை ஆகியவை குறைந்தது ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் இறுதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. எதிர்பார்க்கப்படும் பயனுள்ள வாழ்நாள் அல்லது சொத்தில் பொதிந்துள்ள எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்களைப் பயன்படுத்தும் எதிர்பார்க்கப்படும் முறையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், பொருத்தமான முறையில், அமோர்டைசேன் காலம் அல்லது முறையை மாற்றுவதன் மூலம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன, மேலும் அவை கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களாகக் கருதப்படுகின்றன. வரையறுக்கப்பட்ட வாழ்நாட்களைக் கொண்ட புலனாகாச் சொத்துக்களின் அமோர்டைசேன் செலவு வருமான அறிக்கையில் ஒரு தனி வரிசை உருப்படியாக வழங்கப்படுகிறது.

கணினி மென்பொருள் போன்ற புலனாகாச் சொத்துக்களின் செலவை அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்நாட்களுக்கு மேல் அவற்றின் எஞ்சிய மதிப்புகளுக்கு எழுதிக் குறைக்க நேர்கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி அமோர்டைசேன் கணக்கிடப்படுகிறது:

□ கணினி மென்பொருள்: 3 ஆண்டுகள்

### 5.5 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் பாதிப்பு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும் ஒரு சொத்து பாதிக்கப்பட்டிருக்கலாம் என்பதற்கான அறிகுறி இருக்கிறது என்று வங்கி மதிப்பிடுகிறது. ஏதேனும் அறிகுறி இருந்தால், அல்லது ஒரு சொத்துக்கு வருடாந்திர பாதிப்பு சோதனை தேவைப்படும்போது, வங்கி அந்தச் சொத்தின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகையை மதிப்பிடுகிறது.

ஒரு சொத்து அல்லது பணத்தை உருவாக்கும் அலகின் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகை என்பது அதன் பயன்பாட்டு மதிப்புக்கும் மற்றும் அதன் நியாயமான மதிப்புக்கும் விற்பதற்கான செலவைக் கழித்த தொகைக்கும் உள்ளவற்றில் பெரியது ஆகும். பயன்பாட்டு மதிப்பை மதிப்பிடும்போது, மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் பணப் பாய்ச்சல்கள் அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றன. இதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் வரிக்கு முந்தைய தள்ளுபடி விகிதம், பணத்தின் நேர மதிப்பு மற்றும் சொத்து அல்லது CGU க்கு குறிப்பிட்ட அபாயங்கள் குறித்த தற்போதைய சந்தை மதிப்பீடுகளைப் பிரதிபலிக்கிறது.

பாதிப்புச் சோதனையின் நோக்கத்திற்காக, தனித்தனியாகச் சோதிக்க முடியாத சொத்துக்கள், ஒரு இயக்கப் பகுதி உச்சவரம்பு சோதனைக்கு உட்பட்டு, மற்ற சொத்துக்கள் அல்லது CGU இன் பணப் பாய்ச்சல்களிலிருந்து பெரும்பாலும் சுயாதீனமாகத் தொடர்ச்சியான பயன்பாட்டிலிருந்து பணப் பாய்ச்சல்களை உருவாக்கும் மிகச்சிறிய சொத்துக்களின் குழுவாக தொகுக்கப்படுகின்றன.

ஒரு சொத்தின் எடுத்துச்செல்லும் தொகை அதன் மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகையை மீறினால் பாதிப்பு இழப்பு அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. பாதிப்பு இழப்புகள் இலாப அல்லது நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

### 5.6 நிதி உத்தரவாதங்கள்

“நிதி உத்தரவாதங்கள்” என்பவை, ஒரு குறிப்பிட்ட கடனாளி கடன் கருவியின் விதிமுறைகளின்படி செலுத்த வேண்டிய நேரத்தில் செலுத்தத் தவறினால் வைத்திருப்பவருக்கு ஏற்படும் இழப்புக்கு ஈடுசெய்ய வங்கி குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவுகளைச் செய்ய தேவைப்படும் ஒப்பந்தங்கள் ஆகும்.

கடன் உறுதிப்பாடுகள் மற்றும் நிதி உத்தரவாதங்கள்

“கடன் உறுதிப்பாடுகள்” என்பவை முன் வரையறுக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் கடன் வழங்க உறுதி அளிக்கும் உறுதியான உறுதிப்பாடுகள் ஆகும்.

நிதி உத்தரவாதங்கள் அல்லது சந்தைக்குக் குறைவான வட்டி விகிதத்தில் கடன் வழங்கலுக்கான உறுதிப்பாடுகளால் எழும் பொறுப்புகள் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன, மேலும் ஆரம்ப நியாயமான மதிப்பு உத்தரவாதம் அல்லது உறுதிப்பாட்டின் வாழ்நாள் முழுவதும் தேய்க்கப்படுகிறது (amortized). ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஒரு கட்டணம் செலுத்த வாய்ப்புள்ளது என்று ஆனவுடன், அந்தக் கட்டணத்தை தீர்க்க எதிர்பார்க்கப்படும் எந்தவொரு கொடுப்பனவின் தற்போதைய மதிப்பிலும் மற்றும் இந்தத் தேய்க்கப்பட்ட தொகையிலும் உயர்ந்த தொகையில் அந்தப் பொறுப்பு பின்னர் எடுத்துச் செல்லப்படுகிறது. நிதி உத்தரவாதங்கள் மற்றும் சந்தைக்குக் குறைவான வட்டி விகிதத்தில் கடன் வழங்கலுக்கான உறுதிப்பாடுகள் பிற பொறுப்புகளுக்குள் சேர்க்கப்படுகின்றன.

## 5.7 ஓய்வூதியப் பலன் கடமைப்பாடு

### 5.7.1 வரையறுக்கப்பட்ட பலன் ஓய்வூதியத் திட்டம் - பணிக்கொடை

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 19 - “ஊழியர் பலன்கள்” இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் தவிர்த்த ஒரு பின்-வேலைவாய்ப்பு பலன் திட்டம் வரையறுக்கப்பட்ட பலன் திட்டம் ஆகும்.

### 5.7.2 பணிக்கொடை

பணிக்கொடைச் சட்டம் எண்.12 1983 க்கு இணங்க கணக்குகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

நிதிக்குக் கீழ் உள்ள முழுப் பொறுப்பையும் உறுதிப்படுத்த ஒவ்வொரு ஆண்டின் முடிவிலும் ஒரு செயலியல்ரீதியான மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த மதிப்பீடு, திட்டமிடப்பட்ட அலகு கடன் முறையைப் பயன்படுத்தி Actuarial & Management Consultants (Pvt) Ltd, ஒரு தகுதிவாய்ந்த செயல் வல்லுநரால் 31 டிசம்பர் 2023 அன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.

செயலியல்ரீதியான ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை அங்கீகரித்தல்: வங்கியானது, திட்டத்தைப் பொறுத்து வங்கியின் கடப்பாட்டைக் கணக்கிடும்போது எழும் மொத்தச் செயலியல்ரீதியான ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை, அது நிகழும் காலத்தில் மற்ற விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கிறது.

நிதி ஏற்பாடுகள்: பணிக்கொடைப் பொறுப்பு வெளியில் நிதியளிக்கப்படவில்லை.

### 5.7.3 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 19 - “ஊழியர் பலன்கள்;” இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி ‘ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது ஒரு பின்-வேலைவாய்ப்பு பலன் திட்டமாகும், இதன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் ஒரு தனி நிறுவனத்திற்கு (ஒரு நிதிக்கு) நிலையான பங்களிப்புகளைச் செலுத்துகிறது, மேலும் நடப்பு மற்றும் முந்தைய காலங்களில் பணியாளர்களின் சேவைகளுடன் தொடர்புடைய அனைத்து ஊழியர் பலன்களையும் செலுத்த நிதியில் போதுமான சொத்துக்கள் இல்லாவிட்டால், மேலதிக பங்களிப்புகளைச் செலுத்த சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாடு இல்லை.’

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்பு ஊழியர்களால் வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்கு சம விகிதத்தில் உள்ளது மற்றும் அவை செலுத்த வேண்டிய காலத்திலேயே ‘பணியாளர்கள் செலவுகள்’ இன் கீழ் ஒரு செலவாகப் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. செலுத்தப்படாத பங்களிப்புகள் ஒரு பொறுப்பாகப் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

1. ஊழியர் சேமநல நிதி: வங்கியும் ஊழியர்களும் முறையே 15% மற்றும் 10% விகிதத்தில் ஊழியர் சேமநல நிதிக்கு பங்களிக்கின்றனர்.
2. ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி : வங்கி ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிக்கு 3% பங்களிக்கிறது.

## 5.8 ஒதுக்கீடுகள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக வங்கிக்கு தற்போது ஒரு கடப்பாடு (சட்டபூர்வமான அல்லது ஆக்கபூர்வமான) இருக்கும்போது, மற்றும் பொருளாதாரப் பலன்களைக் கொண்ட வளங்களின் வெளிப்பாடு அந்தக் கடப்பாட்டைத் தீர்க்கத் தேவைப்படும் வாய்ப்பு இருக்கும்போது மற்றும் கடப்பாட்டின் தொகையை நம்பத்தகுந்த முறையில் மதிப்பிட முடியும் போது ஒதுக்கீடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. எந்தவொரு ஒதுக்கீடு தொடர்பான செலவும், எந்தவொரு மீள்செலுத்துத் தொகையும் நிகரப்படுத்தப்பட்டு வருமான அறிக்கையில் வழங்கப்படுகிறது.

## 5.9 வருமானம் மற்றும் செலவுகளை அங்கீகரித்தல்

### 5.9.1 வட்டி வருமானம் மற்றும் செலவு

வட்டி வருமானம் மற்றும் செலவு செயல்திறமிக்க வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. செயல்திறமிக்க வட்டி விகிதம் என்பது நிதிச் சொத்து அல்லது பொறுப்பின் எடுத்துச்செல்லும் தொகைக்கு (அல்லது, பொருத்தமான இடங்களில், ஒரு குறுகிய காலத்திற்கு) அதன் எதிர்பார்க்கப்படும் வாழ்நாள் மூலம் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலப் பணக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ரசீதுகளை துல்லியமாகத் தள்ளுபடி செய்யும் விகிதமாகும்.

செயல்திறமிக்க வட்டி விகிதம் செயல்திறமிக்க வட்டி விகிதத்தைக் கணக்கிடும்போது, வங்கி நிதி கருவியின் அனைத்து ஒப்பந்த விதிமுறைகளையும் கருத்தில் கொண்டு எதிர்காலப் பணப் பாய்ச்சல்களை மதிப்பிடுகிறது, ஆனால் எதிர்காலக் கடன் இழப்புகளைக் கருத்தில் கொள்வதில்லை. செயல்திறமிக்க வட்டி விகிதத்தின் கணக்கீட்டில் அனைத்து பரிவர்த்தனைச் செலவுகள் மற்றும் கட்டணங்கள் ஆகியவை சேர்க்கப்பட்டுள்ளன, அவை செயல்திறமிக்க வட்டி விகிதத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதி ஆகும். பரிவர்த்தனைச் செலவுகள் என்பவை ஒரு நிதிச் சொத்து அல்லது பொறுப்பை வாங்குவதற்கு அல்லது வெளியிடுவதற்கு நேரடியாகக் கூறக்கூடிய அதிகரிக்கும் செலவுகளை உள்ளடக்கியது.

வருமான அறிக்கையில் வழங்கப்பட்ட வட்டி வருமானம் மற்றும் செலவு ஆகியவை அமோர்டைஸ் செய்யப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படும் நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் மீதான வட்டியைக் கொண்டது, இது செயல்திறமிக்க வட்டி அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

ஆபத்து மேலாண்மை நோக்கங்களுக்காக வைத்திருக்கும் பிற வழித்தோன்றல்கள் மீதான நியாயமான மதிப்பு மாற்றங்கள், மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் எடுத்துச் செல்லப்படும் மற்ற அனைத்து நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆகியவை வருமான அறிக்கையில் இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள பிற நிதி கருவிகளிலிருந்து வரும் நிகர வருமானத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

FVOCI முதலீட்டுப் பத்திரங்கள் மீதான வட்டி வருமானம், செயல்திறமிக்க வட்டி அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுவது, வட்டி வருமானத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

### 5.9.2 கட்டணங்கள் மற்றும் தரகு வருமானம்

வங்கி அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கும் பல்வேறு சேவைகளிலிருந்து கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானத்தைப் பெறுகிறது. கட்டண வருமானத்தை பின்வரும் வகைகளாகப் பிரிக்கலாம்:

ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் வழங்கப்படும் சேவைகளிலிருந்து ஈட்டப்படும் கட்டண வருமானம்

ஒரு காலப்பகுதியில் சேவைகள் வழங்குவதற்காக ஈட்டப்படும் கட்டணங்கள் அந்தக் காலப்பகுதியில் திரட்டப்படுகின்றன . இந்தக் கட்டணங்களில் தரகு வருமானம், கடன் சேவைச் சலுகைகள், ஆய்வுக் கட்டணங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து மீட்கப்படும் எழுதுபொருள் கட்டணங்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

கடன் பெறுவதற்கு வாய்ப்புள்ள கடன்களுக்கான கடன் உறுதிப்பாட்டுக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கடன் தொடர்பான கட்டணங்கள் ஒத்திவைக்கப்பட்டு (எந்தவொரு அதிகரிக்கும் செலவுகளுடன் சேர்ந்து), கடனுக்கான EIR க்குச் சரிசெய்தலாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஒரு கடன் பெறப்படுவதற்கு வாய்ப்பில்லாதபோது, கடன் உறுதிப்பாட்டுக் கட்டணங்கள் உறுதிப்பாட்டுக் காலப்பகுதியில் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

### 5.9.3 வர்த்தகத்திலிருந்து நிகர ஆதாயங்கள் / (இழப்புகள்)

இந்த வருமானம் வர்த்தகம் / FVTPL (இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில்) சொத்துக்கள் தொடர்பான ஆதாயங்கள் குறைப்பு இழப்புகளை உள்ளடக்கியது மற்றும் உணரப்பட்ட மற்றும் உணரப்படாத நியாயமான மதிப்பு மாற்றங்கள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கியது.

### 5.9.4 சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் விற்பனையிலிருந்து இலாபங்கள் / இழப்புகள்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் விற்பனையிலிருந்து வரும் எந்தவொரு இலாபங்களும் அல்லது இழப்புகளும் விற்பனை நிகழும் காலத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் நிகர பிற இயக்க வருமானமாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

## 5.10 வரிவிதிப்பு

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 12 - “வருமான வரிகள்” இன் படி, வரிக் கட்டணம் என்பது நடப்பு மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு தொடர்பாக ஒரு காலப்பகுதிக்கான இலாப அல்லது நட்டத்தைத் தீர்மானிப்பதில் சேர்க்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை ஆகும். வருமான வரிச் செலவு, அது நேரடியாக ‘பங்கு’ (Equity) அல்லது ‘பிற விரிவான வருமானம் (OCI)’ இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருட்களுடன் தொடர்புடைய அளவிற்குத் தவிர்ந்து, வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் அது பங்கு அல்லது OCI இல் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

### 5.10.1 நடப்பு வரி

நடப்பு மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான நடப்பு வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் வரி அதிகாரிகளிடமிருந்து மீட்க எதிர்பார்க்கப்படும் அல்லது அவர்களுக்குச் செலுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் தொகையில் அளவிடப்படுகின்றன. தொகையைக் கணக்கிடப் பயன்படுத்தப்படும் வரி விகிதங்களும் வரிச் சட்டங்களும் அறிக்கையிடல் தேதியால் இயற்றப்பட்டவை அல்லது சாராம்சத்தில் இயற்றப்பட்டவை ஆகும்.

அதன்படி, வரிவிதிப்புக்கான ஒதுக்கீடு, உள்நாட்டு வருவாய் சட்டம் எண் 24, 2017 மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் விதிகளுக்கு இணங்க வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகச் சரிசெய்யப்பட்ட ஆண்டின் இலாபத்தின் அடிப்படையில் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்பு 15 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விகிதங்களின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது.

### 5.10.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி

நிதிநிலை அறிக்கை நோக்கங்களுக்காகச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வரிக் குறியீடுகளுக்கும் அவற்றின் எடுத்துச்செல்லும் தொகைகளுக்கும் இடையிலான தற்காலிக வேறுபாடுகளின் மீது ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அறிக்கையிடல் தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, அனைத்து வரி விதிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிக் கடப்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன:

- ☐ ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிக் கடப்பாடு, ஒரு வியாபாரக் கூட்டுச் சேர்க்கை இல்லாத பரிவர்த்தனையில் நற்பெயரை அல்லது ஒரு சொத்து அல்லது பொறுப்பின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து எழும்போது மற்றும் பரிவர்த்தனையின் நேரத்தில், அது கணக்கியல் இலாபம் அல்லது வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் அல்லது இழப்பு இரண்டையும் பாதிக்காதபோது.
  - ☐ துணை நிறுவனங்களில் உள்ள முதலீடுகளுடன் தொடர்புடைய வரி விதிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் தொடர்பாக, தற்காலிக வேறுபாடுகளின் தலைகீழ் மாற்றத்தின் நேரம் கட்டுப்படுத்தப்படலாம் மற்றும் தற்காலிக வேறுபாடுகள் எதிர்காலத்தில் தலைகீழாக மாறாது என்பது சாத்தியமானதாக இருக்கும்போது
- பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, கழிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரிக் கடன்கள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத வரிக் கடன்களின் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் ஆகியவற்றுக்கு எதிராக வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் கிடைக்கும் வாய்ப்பு உள்ள அளவிற்கு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன:
- ☐ கழிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாட்டோடு தொடர்புடைய ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து, ஒரு வியாபாரக் கூட்டுச் சேர்க்கை இல்லாத பரிவர்த்தனையில் ஒரு சொத்து அல்லது பொறுப்பின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து எழும்போது மற்றும் பரிவர்த்தனையின் நேரத்தில், அது கணக்கியல் இலாபம் அல்லது வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் அல்லது இழப்பு இரண்டையும் பாதிக்காதபோது.
  - ☐ துணை நிறுவனங்களில் உள்ள முதலீடுகளுடன் தொடர்புடைய கழிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் தொடர்பாக, தற்காலிக வேறுபாடுகள் எதிர்காலத்தில் தலைகீழாக மாறும் வாய்ப்பு இருக்கும் அளவிற்கு மட்டுமே ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் தற்காலிக வேறுபாடுகள் பயன்படுத்தப்படக்கூடிய அளவிற்கு வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் கிடைக்கும்.

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களின் எடுத்துச்செல்லும் தொகை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்தின் முழு அல்லது ஒரு பகுதியை பயன்படுத்த போதுமான வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் கிடைக்கும் வாய்ப்பு இல்லையென்றால் அது குறைக்கப்படுகிறது. அங்கீகரிக்கப்படாத ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்தை மீட்க எதிர்கால வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் கிடைக்கும் வாய்ப்பு இருந்தால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள், அறிக்கையிடல் தேதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது சாராம்சத்தில் இயற்றப்பட்ட வரி விகிதங்களின் (மற்றும் வரிச் சட்டங்களின்) அடிப்படையில், சொத்து உணரப்படும் அல்லது பொறுப்பு தீர்க்கப்படும் ஆண்டில் பொருந்தும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் வரி விகிதங்களில் அளவிடப்படுகின்றன.

நேரடியாகப் பங்குக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருட்களுடன் தொடர்புடைய நடப்பு வரி மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி ஆகியவை வருமான அறிக்கையில் அல்லாமல் பங்குக்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நடப்பு வரிக் கடப்பாடுகளுக்கு எதிராக நடப்பு வரிச் சொத்துக்களைச் சமன் செய்யச் சட்டப்பூர்வமாக அமல்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருக்கும்போது மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் அதே வரி விதிக்கக்கூடிய நிறுவனம் மற்றும் அதே வரி அதிகாரத்துடன் தொடர்புடையதாக இருக்கும்போது ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிக் கடப்பாடுகள் சமன் செய்யப்படுகின்றன.

### 5.10.3 நிதிச் சேவைகள் மீதான ஏயுவு

வங்கிக்குரிய மதிப்புக் கூட்டப்பட்ட வரிக்கு (VAT) அடிப்படையானது, வரிக்கு முந்தைய சரிசெய்யப்பட்ட கணக்கியல் இலாபம், பணியாளர்களின் சம்பளங்கள் மற்றும் சொந்தமான நிலையான சொத்துக்களுக்குக் கணக்கிடப்பட்ட பொருளாதாரத் தேய்மானம் ஆகும். மொத்த வங்கிக்கும் வந்த மொத்த மதிப்பு கூட்டுதல், பொருந்தக்கூடிய புரள்வுக்கு ஏற்ப பங்கீடு செய்யப்பட வேண்டும் பொது ஏயுவு மற்றும் நிதிச் சேவைகள் மீதான VAT க்குப் பொருந்தக்கூடிய புரள்வுக்கு ஏற்ப புரள்வு அளவிடப்பட வேண்டும். “நிதிச் சேவைகளுக்குக் காரணமான மதிப்புக் கூட்டுதல்” என்பது பொது ஏயுவு மற்றும் நிதிச் சேவைகள் மீதான VAT ஐ வேறுபடுத்தும் புரள்வு விகிதத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பெறப்படும். ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான மொத்த ஏயுவு கடப்பாட்டைப் பெற, நிதிச் சேவைகளுக்குக் காரணமான மதிப்புக் கூட்டுதலில் 18/120.5 என்ற வரிக் கூறு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

### 5.10.4 ஈவுத்தொகை மீதான வரி நிறுத்தி வைத்தல்

வரிக்குப் பிந்தைய இலாபங்களிலிருந்து விநியோகிக்கப்படும் ஈவுத்தொகை, ஈவுத்தொகையைப் பெறுபவரின் கைகளில் 15% வரி விலக்கைக் கவரும் (தனிநபர்களுக்கு அதிகரிக்கும் வரிகளில், 6% , 12% , 18% , 24% , 30% மற்றும் மீதமுள்ள 36% வரி விதிக்கப்படுகிறது). ஜனவரி 2020 க்கு முந்தைய காலத்தைப் போலல்லாமல், ஈவுத்தொகை மீதான வரி நிறுத்தி வைத்தல் மூலத்தில் உள்ள வரி அல்ல, மேலும் ஈவுத்தொகை விநியோகிக்கப்படும் நேரத்தில் அது கழிக்கப்படாது பங்குதாரர்கள் மொத்த ஈவுத்தொகையைப் பெறுவார்கள்.

### 5.10.5 சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு வரி

நிதிச் சேவைகள் மீதான SSCL சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்புச் சட்டம், எண்.25, 2022 இன் படி, அக்டோபர் 1, 2022 முதல் நிதிச் சேவைகளுக்கான VAT நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் மொத்த மதிப்பு கூட்டுதலின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. நிதிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு உரிய மதிப்பு கூட்டுதலின் மீது 2.5% என்ற விகிதத்தில் SSCL செலுத்த வங்கி கடமைப்பட்டுள்ளது.

### 5.10.6 பயிர் காப்பீட்டு வரி

நிதிச் சட்டம் எண். 12, 2013 இன் பிரிவு 14 இன் விதிகளின்படி, CIL ஏப்ரல் 1, 2013 முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது மற்றும் தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டும். தற்போது, CIL ஆனது வரிக்குப் பிந்தைய இலாபத்தில் 1% என்ற விகிதத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

நிதிச் சட்டம் எண். 12 2013 இன் பிரிவு 14, பின்வரும் சட்டங்களின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மீது பயிர் காப்பீட்டு வரியை விதிக்கிறது:

- ☐ வங்கிச் சட்டம் எண். 30 1988
- ☐ நிதி நிறுவனங்கள் சட்டம் எண். 78 1988
- ☐ காப்பீட்டுத் தொழில் ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் எண். 43 2000

அதன்படி, வங்கி ஏப்ரல் 1 2013 முதல் ஒரு மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கான வரிக்குப் பிந்தைய இலாபத்தில் 1% தொகையை தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதிக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

### 5.10.7 IFRIC 23 - வருமான வரி சிகிச்சையில் நிச்சயமற்ற தன்மை

இந்த விளக்கம், LKAS 12 “வருமான வரிகள்” இன் பயன்பாட்டைப் பாதிக்கும் நிச்சயமற்ற தன்மையை வரிக் சிகிச்சைகள் உள்ளடக்கும்போது, வருமான வரிகளுக்கான கணக்கியலைக் கையாள்கிறது. இது LKAS 12 இன் எல்லைக்கு அப்பாற்பட்ட வரிகள் அல்லது வரிகளுக்குப் பொருந்தாது, மேலும் இது சில வரிக் சிகிச்சைகளுடன் தொடர்புடைய வட்டி மற்றும் அபராதங்கள் தொடர்பான தேவைகளை வெளிப்படையாக உள்ளடக்கவில்லை. இந்த விளக்கம் குறிப்பாகப் பின்வருவனவற்றை நிவர்த்தி செய்கிறது:

- ☐ ஒரு நிறுவனம் நிச்சயமற்ற வரிக் சிகிச்சைகளைத் தனித்தனியாகக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டுமா?
- ☐ வரி அதிகாரிகளால் வரிக் சிகிச்சைகளை ஆய்வு செய்வது பற்றி ஒரு நிறுவனம் என்ன அனுமானங்களைச் செய்கிறது.
- ☐ ஒரு நிறுவனம் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் (வரி இழப்பு), வரிக் குறியீடுகள், பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புகள், பயன்படுத்தப்படாத வரிக் கடன்கள் மற்றும் வரிக் விகிதங்கள் ஆகியவற்றை எவ்வாறு தீர்மானிக்கிறது.
- ☐ ஒரு நிறுவனம் உண்மைகள் மற்றும் சூழ்நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களை எவ்வாறு கருத்தில் கொள்கிறது.

ஒவ்வொரு நிச்சயமற்ற வரிக் சிகிச்சையையும் தனித்தனியாகக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டுமா அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பிற நிச்சயமற்ற வரிக் சிகிச்சைகளுடன் சேர்த்துக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டுமா என்பதை வங்கி தீர்மானிக்கிறது மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையின் தீர்மானத்தை சிறப்பாகக் கணிக்கும் அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகிறது.

வருமான வரிச் சிகிச்சைகள் மீதான நிச்சயமற்ற தன்மைகளைக் கண்டறிவதில் வங்கி குறிப்பிடத்தக்க தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறது. வங்கி ஒரு சிக்கலான சூழலில் செயல்படுவதால், அதன் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் இந்த விளக்கம் ஒரு தாக்கத்தை ஏற்படுத்துமா என்பதை வங்கி மதிப்பிட்டது. இந்த விளக்கத்தை ஏற்றுக்கொண்ட பிறகு, வங்கிக்கு ஏதேனும் நிச்சயமற்ற வரிக் குறியீடுகள் உள்ளனவா, குறிப்பாக பரிமாற்ற விலையுடன் (transfer pricing) தொடர்புடையவை உள்ளதா என்பதைக் கருத்தில் கொண்டது. வெவ்வேறு அதிகார வரம்புகளில் உள்ள வங்கியின் வரித் தாக்கல், பரிமாற்ற விலையுடன் தொடர்புடைய விலக்குகளை உள்ளடக்கியது, மேலும் வரி அதிகாரிகள் அந்த வரிக் சிகிச்சைகளுக்குச் சவால் விடலாம்.

வங்கி, அதன் வரி இணக்கம் மற்றும் பரிமாற்ற விலை ஆய்வு அடிப்படையில், அதன் வரிக் சிகிச்சைகள் வரி அதிகாரிகளால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் வாய்ப்பு உள்ளது என்று தீர்மானித்தது. இந்த விளக்கம் வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் எந்தத் தாக்கத்தையும் ஏற்படுத்தவில்லை.

### 5.11 சாதாரணப் பங்குகளுக்கான ஈவுத்தொகை

சாதாரணப் பங்குகளுக்கான ஈவுத்தொகை, வங்கியின் பங்குதாரர்களால் அங்கீகரிக்கப்படும்போது ஒரு பொறுப்பாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது மற்றும் பங்கிலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது. இடைக்கால ஈவுத்தொகை அவை அறிவிக்கப்பட்டு வங்கியின் விருப்பப்படி இல்லாதபோது, பங்கிலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது.

### 5.12 ஒரு பங்கின் வருமானம்

வங்கி அதன் சாதாரணப் பங்குகளுக்கான அடிப்படை ஒரு பங்கின் வருமானத் தரவை வழங்குகிறது. அடிப்படை EPS என்பது காலப்பகுதியில் நிலுவையில் உள்ள சாதாரணப் பங்குகளின் எடையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கையால் வங்கியின் சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு உரிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தைப் பிரிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது. நீர்த்தப்பட்ட EPS என்பது சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு உரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் மற்றும் நீர்த்துப் போகக்கூடிய அனைத்து சாத்தியமான சாதாரணப் பங்குகளின் விலைகளுக்காக நிலுவையில் உள்ள சாதாரணப் பங்குகளின் எடையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கை ஆகியவற்றைச் சரிசெய்வதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

### 5.13 SLFRS 15 - வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து வருவாய்

SLFRS 15 ஆனது ஜனவரி 1, 2018 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ தொடங்கும் நிதி காலங்களுக்கு நடைமுறைக்கு வந்தது. SLFRS 15 இன் முதன்மைக் கொள்கை என்னவென்றால், ஒரு நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உறுதியளிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் பரிமாற்றத்தைச் சித்தரிக்க வருமானத்தை அங்கீகரிக்க வேண்டும். இந்தக் முதன்மைக் கொள்கை பின்வருமாறு விவாதிக்கப்பட்ட ஐந்து-படி மாதிரி கட்டமைப்பில் வழங்கப்படுகிறது:

1. வாடிக்கையாளருடன் உள்ள ஒப்பந்தத்தை(களை) அடையாளம் காணவும்.
2. ஒப்பந்தத்தில் உள்ள செயல்திறன் கடமைகளை அடையாளம் காணவும்.
3. பரிவர்த்தனை விலையைத் தீர்மானிக்கவும்.
4. ஒப்பந்தத்தில் உள்ள செயல்திறன் கடமைகளுக்குப் பரிவர்த்தனை விலையை ஒதுக்கவும்.
5. நிறுவனம் ஒரு செயல்திறன் கடமையை நிறைவு செய்யும்போதோ (அல்லது நிறைவு செய்யும்போது) வருமானத்தை அங்கீகரிக்கவும்.

இந்த வழிகாட்டுதலின் பயன்பாடு, வாடிக்கையாளருடன் உள்ள ஒரு ஒப்பந்தத்தில் இருக்கும் உண்மைகள் மற்றும் சூழ்நிலைகளைப் பொறுத்தது மற்றும் தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துவது அவசியமாகும்.

### 5.14 பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 7 - “பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கை” இன் படி மறைமுக முறையைப் (LKAS) பயன்படுத்திப் பணப் பாய்ச்சல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமமானவை என்பது கையில் உள்ள பணம் மற்றும் குறுகிய கால, அதிக நீர்மைத் தன்மை கொண்ட முதலீடுகளைக் கொண்டுள்ளது, அவை அறியப்பட்ட பணத் தொகைகளுக்கு உடனடியாக மாற்றப்படக்கூடியவை மற்றும் மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் முக்கியமற்ற அபாயத்திற்கு உட்பட்டவை.

பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமமானவை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது: கையில் உள்ள பணம், பிற வங்கிக் கணக்கு இருப்புகள், வங்கியில் வைப்புக்கள், நிலையான வைப்புகளில் முதலீடுகள் (3 மாதங்களுக்கும் குறைவானது) மற்றும் சாதகமற்ற வங்கிக் கணக்கு இருப்புகளின் நிகரத் தொகை.

### 5.15 இருப்புகள்

#### 5.15.1 சட்டப்பூர்வ இருப்புக் நிதி

சட்டப்பூர்வ இருப்புக் நிதி வங்கிச் சட்டம் எண். 30 1988 இன் பிரிவு 20 (1) மற்றும் (2) இன் விதிமுறைகளின்படி தேவைக்கேற்ப பராமரிக்கப்படுகிறது. அதன்படி, சட்டப்பூர்வ இருப்புக் நிதி செலுத்தப்பட்ட மூலதனத்தில் 50% க்குச் சமமாகும் வரை, வங்கி வரிக்குப் பிந்தைய நிகர இலாபத்தில் 5% க்குக் குறையாத ஒரு தொகையை எந்தவொரு ஈவுத்தொகையும் அறிவிக்கப்படுவதற்கு முன்பு சட்டப்பூர்வ இருப்புக் நிதிக்கு மாற்ற வேண்டும்.

#### 5.15.2 பொது இருப்புக் நிதி

பொது இருப்பு என்பது வங்கியானது தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய் கணக்குகளிலிருந்து ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு இலாபத்தைப் பொது இருப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றுவதன் விளைவாகும். பொது இருப்பை அமைப்பதன் நோக்கம் எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய அறியப்படாத கடப்பாடுகளைச் சந்திப்பதாகும்.

#### 5.15.3 சிறப்பு இருப்புக் நிதி

சிறப்பு இருப்புக் நிதி என்பது வங்கியானது தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய் கணக்குகளிலிருந்து ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு இலாபத்தைச் சிறப்பு இருப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றுவதன் விளைவாகும். அமைப்பதன் நோக்கம் எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய அறியப்படாத கடப்பாடுகளைச் சந்திப்பதாகும்.

## 6. வெளியிடப்பட்ட ஆனால் இன்னும் நடைமுறைக்கு வராத கணக்கியல் தரநிலைகள்

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனம் பின்வரும் புதிய இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளை (SLFRSs/ LKASs) வெளியிட்டுள்ளது, அவை ஜனவரி 1, 2024 க்குப் பிறகு தொடங்கும் நிதி காலங்களுக்குப் பொருந்தும். அதன்படி, பின்வரும் புதிய மற்றும் திருத்தப்பட்ட தரநிலைகள் வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் என்று எதிர்பார்க்கப்படவில்லை.

### 6.1. காப்பீட்டு ஒப்பந்தங்கள்

SLFRS 17 என்பது அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு, வழங்கல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய காப்பீட்டு ஒப்பந்தங்களுக்கான ஒரு விரிவான புதிய கணக்கியல் தரநிலை ஆகும். SLFRS 17 ஆனது ஜனவரி 1 2025 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ தொடங்கும் வருடாந்திர அறிக்கை காலங்களுக்கு நடைமுறைக்கு வரும். இந்தக் தரநிலையைச் செயல்படுத்துவது வங்கியின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாது என்று வங்கி எதிர்பார்க்கிறது.

07. மொத்த வருமானம்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                   | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| வட்டி வருமானம் (குறிப்பு 8.1)              | 37,922,124,939        | 46,232,790,959        |
| கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம் (குறிப்பு 9) | 1,951,331,988         | 1,572,076,450         |
| நிகர வர்த்தக ஆதாயம்/(இழப்பு) (குறிப்பு 10) | (403,171,327)         | (234,954,348)         |
| பிற செயல்பாட்டு வருமானம் (குறிப்பு 11)     | 81,937,082            | 17,021,481            |
| மொத்த வருமானம்                             | 39,552,222,682        | 47,586,934,542        |

08. நிகர வட்டி வருமானம்

08.1 வட்டி வருமானம்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                      | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| வங்கிகளில் வைப்புக்கள்                                        | 873,253,478           | 1,166,651,725         |
| தேய்மான விலையில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள்                      |                       |                       |
| மற்ற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 29,014,857,316        | 32,217,022,242        |
| கடன் மற்றும் பிற ஆவணங்கள்                                     | 8,034,014,145         | 12,849,116,992        |
| மொத்த வட்டி வருமானம்                                          | 37,922,124,939        | 46,232,790,959        |

08.2 வட்டிச் செலவு

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்             | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| வங்கிகள் காரணமாக                     | (2,044,712,241)       | (3,015,879,185)       |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக         | (16,304,613,767)      | (26,233,102,258)      |
| குத்தகை பொறுப்புகளுக்கான வட்டி செலவு | (18,318,721)          | (40,844,590)          |
| மொத்த வட்டி செலவுகள்                 | (18,367,644,729)      | (29,289,826,032)      |
| நிகர வட்டி வருமானம்                  | 19,554,480,210        | 16,942,964,926        |

09. நிகர கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்            | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| கட்டணம் மற்றும் கமின் வருமானம்      | 1,951,331,988         | 1,572,076,450         |
| கட்டணம் மற்றும் கமின் செலவுகள்      | (597,798,919)         | (409,406,671)         |
| நிகர கட்டணம் மற்றும் கமின் வருமானம் | 1,353,533,069         | 1,162,669,779         |

உள்ளடக்கியது

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்          | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| கடன்கள்                           | 1,463,089,109         | 1,071,934,838         |
| வர்த்தகம் மற்றும் பணம் அனுப்பிதல் | 12,330,527            | 12,417,741            |
| வைப்பு                            | (470,823,976)         | (363,319,354)         |
| மற்றவை                            | 348,937,408           | 441,636,553           |
| நிகர கட்டணம் ரூ கமின் வருமானம்    | 1,353,533,069         | 1,162,669,779         |

10. நிகர வர்த்தக ஆதாயம்/(இழப்பு)

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                                                   | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் - நியாயமான மதிப்பு மாற்றம் | 118,860               | 25,540                |
| அந்நிய செலாவணி (இழப்பு)/ ஆதாயம்                                                            | (408,197,056)         | (238,259,352)         |
| ஈவுத்தொகை வருமானம்                                                                         | 4,906,869             | 3,279,463             |
| மொத்தம்                                                                                    | (403,171,327)         | (234,954,348)         |

11. நிகர பிற செயல்பாட்டு வருமானம்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                    | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் விற்பனையில் ஆதாயம்/ (இழப்பு) | 880,401               | 1,221,778             |
| தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட கடன்களை மீட்டெடுத்தல்                  | 102,827               | 118,139               |
| பிற வருமானம்                                                | 80,953,854            | 15,681,564            |
| மொத்தம்                                                     | 81,937,082            | 17,021,481            |

12. பாதிப்புக் கட்டணங்கள்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                                                                                                                                | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| தேய்மான விலையில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் - மற்ற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்-<br>தக்கவைகள் (குறிப்பு 21.2)                                           | 1,201,964,034         | (2,124,110,205)       |
| தேய்மான விலையில் அளவிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன் மற்றும் பிற ஆவணங்கள் (குறிப்பு 22.3)                                                                             | 973,307               | 466,924               |
| பயன்படுத்தப்படாத கடன் உறுதிப்பாடுகள் மற்றும் நிதி உத்தரவாதங்கள் (குறிப்பு 39.1.1)                                                                                       | 12,084,608            | (39,207,716)          |
| பிற சொத்துக்கள் (குறிப்பு 28.1)                                                                                                                                         | (382,414,307)         | -                     |
| கடன்கள் மற்றும் பிற இழப்புகளுக்கான நிகர பாதிப்புக் கட்டணம் / குறிப்பு: இங்கே “தலைகீழாக்கம்” என்பது<br>செலவினமாகக் கருதப்படும்போது எதிர்மறை தொகையாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது. | 832,607,642           | (2,162,850,997)       |

13. பணியாளர்கள் செலவுகள்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                           | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| சம்பளம் மற்றும் போனஸ்                              | 7,724,954,038         | 5,969,282,386         |
| EPF/ETF க்குப் பங்களிப்புகள்                       | 1,130,316,993         | 873,336,033           |
| வரையறுக்கப்பட்ட பலன் திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புகள் | 537,963,233           | 730,744,301           |
| மற்றவை                                             | 2,551,604,448         | 1,977,365,846         |
| மொத்தம்                                            | 11,944,838,711        | 9,550,728,566         |

14. பிற செலவுகள்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                   | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| இயக்குநர்களின் ஊதியங்கள்                   | 3,455,852             | 1,992,667             |
| தணிக்கையாளர்களின் ஊதியம்                   | 3,248,292             | 3,000,000             |
| தொழில்முறை மற்றும் சட்டச் செலவுகள்         | 9,801,398             | 3,407,807             |
| அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் ஸ்தாபனச் செலவுகள் | 2,102,259,657         | 1,654,932,566         |
| கணினிமயமாக்கல் செலவுகள்                    | 331,800,166           | 175,457,973           |
| வணிக வரிக் கட்டணங்கள்                      | 2,905,451             | 1,698,544             |
| செலுத்தப்பட்ட பிற தரகுத் தொகை              | 329,238               | 248,351               |
| வைப்பு காப்பீட்டு பிரீமியம்                | 211,576,401           | 216,390,450           |
| பயிர் காப்பீட்டு வரி                       | 4,038,776             | 8,635,031             |
| ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு வைப்பு வட்டி        | 6,000,526             | 7,492,218             |
| அடமான முன்கூட்டியே மூலதன இழப்பு            | 4,923                 | 33,162                |
| மொத்தம்                                    | 2,675,420,680         | 2,073,288,768         |

15. வருமான வரிச் செலவு

15.1 இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகள்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                              | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| நடப்பு வரிக் கட்டணம்                                                  |                       |                       |
| நடப்பு ஆண்டின் இலாபங்கள் மீதான வரி (குறிப்பு 15.3)                    | 1,259,739,071         | 129,272,120           |
| முந்தைய ஆண்டுகள் தொடர்பாக (குறைவு) / அதிகம் செலுத்திய ஒதுக்கீடு       | 239,993,922           | (170,493,912)         |
|                                                                       | 1,499,732,993         | (41,221,792)          |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிக் கட்டணம்                                        |                       |                       |
| தற்காலிக வேறுபாடுகளில் தலைகீழாக்கம் (குறிப்பு 27.2)                   | 434,695,051           | 361,125,098           |
|                                                                       | 434,695,051           | 361,125,098           |
|                                                                       |                       |                       |
| மொத்த வருமான வரிச் செலவு இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது | 1,934,428,043         | 319,903,305           |

15.2 மற்ற விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகள்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                             | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிக் கட்டணம்                                       |                       |                       |
| தற்காலிக வேறுபாடுகளில் தலைகீழாக்கம் (குறிப்பு 27.2)                  | (322,726,116)         | 204,032,777           |
| மற்ற விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த வருமான வரிச் செலவு | (322,726,116)         | 204,032,777           |

15.3 கணக்கியல் இலாபத்தை வருமான வரிச் செலவுடன் இணக்கப்படுத்துதல்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                        | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| வருமான வரிக் கட்டணத்திற்கு முந்தைய இலாபம்                       | 3,209,877,531         | 1,183,421,122         |
| விலக்கு அளிக்கப்பட்ட வருமானம்                                   |                       |                       |
| வட்டி வருமானம்                                                  | (1,529,331,416)       | (2,625,748,733)       |
| கூட்டு: அனுமதிக்கப்படாத செலவுகள்                                | 3,530,914,546         | 6,841,510,876         |
| கழி: அனுமதிக்கப்பட்ட செலவுகள்                                   | (1,007,423,557)       | (4,968,276,200)       |
| வணிகத்திற்கான வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம்                       | 4,204,037,104         | 430,907,065           |
| ஆண்டிற்கான வணிக வரிக் கட்டப்பாடு                                | 30% /15%              | 30% /15%              |
| 30% விகிதத்தில் வரி                                             | 1,259,739,071         | 129,272,120           |
| 15% விகிதத்தில் வரி                                             | -                     | -                     |
| நடப்பு ஆண்டின் இலாபங்கள் மீதான வரி                              | 1,259,739,071         | 129,272,120           |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரித் தலைகீழாக்கம் (குறிப்பு 27.2)             | 434,695,051           | 361,125,098           |
| முந்தைய ஆண்டுகள் தொடர்பாக (குறைவு) / அதிகம் செலுத்திய ஒதுக்கீடு | 239,993,922           | (170,493,912)         |
| வருமான வரிச் செலவு                                              | 1,934,428,043         | 319,903,305           |
|                                                                 |                       |                       |
| செயல்திறமிக்க நடப்பு வரி விகிதம்                                | 60.26%                | 27.03%                |

15.4 செயல்திறமிக வரி விகிதத்தின் இணக்கப்படுத்துதல்

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                   | 2024    |               | 2023     |                 |
|------------------------------------------------------------|---------|---------------|----------|-----------------|
|                                                            | %       | Rs.           | %        | Rs.             |
| வருமான வரிக் கட்டணத்திற்கு முந்தைய இலாபம்                  |         | 3,209,877,531 |          | 1,183,421,122   |
| காலத்திற்கான வருமான வரி                                    | 30.00%  | 962,963,259   | 30.00%   | 355,026,336     |
| வரி நோக்கங்களுக்காகக் கழிக்க முடியாத செலவுகளின் வரி விளைவு | 33.00%  | 1,059,274,364 | 173.43%  | 2,052,453,263   |
| வரி நோக்கங்களுக்காகக் கழிக்கக்கூடிய செலவுகளின் வரி விளைவு  | -9.42%  | (302,227,067) | -125.95% | (1,490,482,860) |
| விலக்கு அளிக்கப்பட்ட வருமானம்                              | -14.34% | (460,271,485) | -66.56%  | (787,724,620)   |
| சுவுத்தொகை வருமானத்தின் மீதான வரி                          | 0.00%   | -             | 0.00%    | -               |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரித் தலைகீழாக்கம் (குறிப்பு 27.2)        | 13.5%   | 434,695,051   | 30.5%    | 361,125,098     |
| முந்தைய ஆண்டுகள் தொடர்பாக (அதிகம்) / குறைவான ஒதுக்கீடு     | 7.48%   | 239,993,922   | -14.41%  | (170,493,912)   |
| மொத்த வருமான வரிச் செலவு                                   | 60.26%  | 1,934,428,043 | 27.03%   | 319,903,305     |

டிசம்பர் 31 நிலவரப்படிசுவுத்தொகை வருமான ரசீதுகளைத் தவிர, வங்கி மற்றும் குத்தகை வணிகங்களிலிருந்து கிடைக்கும் லாபத்திற்கான தற்போதைய வரி மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கு 30% என்ற விகிதத்தில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது, சுவுத்தொகை வருமானத்திற்கு 15% என்ற விகிதத்தில் வரி விதிக்கப்பட்டுள்ளது. அதைத் தவிர, வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளில் பெறப்பட்ட வட்டி வருமான வரியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகிறது.

டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி வருமான வரி பொறுப்பு மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்/பொறுப்புகளைக் கணக்கிட, 2022 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் எண் உள்நாட்டு வருவாய் திருத்தச் சட்டத்தின்படி, வங்கி திருத்தப்பட்ட 30% விகிதத்தைப் பயன்படுத்தியது.

15.5 கூடுதல் வரிச் சட்டம் எண். 14, 2022-ன் கீழ் விதிக்கப்பட்ட கூடுதல் வரி

இலங்கை அரசாங்கம் அதன் 2022 வரவுசெலவுத் திட்டத்தில், 2021/2022 மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கு Rs. 2000 மில்லியனுக்கு அதிகமாக வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம் ஈட்டிய எந்தவொரு நிறுவனங்களுக்கும் 25% விகிதத்தில் ஒரு ஒரு-முறை வரியை (surcharge tax) விதிக்க முன்மொழிந்தது. இந்த வரி கூடுதல் வரிச் சட்டம் எண். 14, 2022 மூலம் விதிக்கப்பட்டது, இது இலங்கை பாராளுமன்றத்தால் ஏப்ரல் 7, 2022 அன்று நிறைவேற்றப்பட்டது. கூடுதல் வரியை விதிக்கும் சட்டம் அறிக்கையிடல் காலம் முடிந்த பிறகு இயற்றப்பட்டதால், டிசம்பர் 31, 2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் அதன் விளைவாக எழும் வரிக் கடப்பாட்டைப் பிரதிபலிக்கவில்லை. அந்தத் தொகையின் சிறந்த மதிப்பீடு Rs. 800,598,848 ஆகும்.

16. ஒரு பங்கிற்கு வருமானம்

16.1 அடிப்படை ஒரு பங்கிற்கு வருமானம்

அடிப்படை ஒரு பங்கிற்கு வருமானம் என்பது, வங்கியின் பங்குதாரர்களுக்கு உரிய வரிக்குப் பிந்தைய இலாபத்தை, டிசம்பர் 31, 2024 மற்றும் டிசம்பர் 31, 2023 ஆகிய ஆண்டுகளில் நிலுவையில் உள்ள சாதாரணப் பங்குகளின் (வாக்களிக்கும் மற்றும் வாக்களிக்காத இரண்டும்) எடையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கையால் வகுப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                                 | 2024          | 2023        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| வங்கியின் சாதாரணப் பங்குதாரர்களுக்கு உரிய ஆண்டின் இலாபம் (Rs.)           | 1,275,449,488 | 863,517,816 |
| நிலுவையில் உள்ள சாதாரணப் பங்குகளின் எடையிடப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கை (எண்.) | 561,484,675   | 561,484,675 |
| அடிப்படை ஒரு சாதாரணப் பங்கின் வருமானம்                                   | 2.27          | 1.54        |

16.2 நீர்த்தப்பட்ட ஒரு பங்கிற்கு வருமானம்

நீர்த்துப் போகக்கூடிய சாத்தியமான சாதாரணப் பங்குகளின் கிடைக்கப் பெறாததால், நீர்த்தப்பட்ட ஒரு பங்கின் வருமானமும் அடிப்படை ஒரு பங்கின் வருமானமும் ஒன்றாகவே உள்ளன.

**17. நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புக்களின் வகைப்படுத்தல்**  
 பின்வரும் அட்டவணை நிதியியல் நிலை அறிக்கையில் (statement of financial position) உள்ள இனங்களுக்கும் நிதியியல் கருவிக-  
 ளின் (financial instruments) வகைகளுக்கும் இடையேயான இணக்கப்பாட்டை வழங்குகிறது.

| மீசம்ப்ர் 31, 2024 நிலவரப்படி                                                                                | குறிப்பு | பிற லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் அளவிடப்படும் நிதி சொத்துக்கள் | நிதி சொத்துக்கள் தேய்மான செலவில் அளவிடப்படும் | நிதி சொத்துக்கள் பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பில் அளவிடப்படும் | மொத்தம்                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                              |          | Rs.                                                                         | Rs.                                           | Rs.                                                                      | Rs.                    |
| நிதியியல் சொத்துக்கள்                                                                                        |          |                                                                             |                                               |                                                                          |                        |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை                                                                        | 18       | -                                                                           | 827,778,892                                   |                                                                          | 827,778,892            |
| வங்கிகளில் வைப்புக்கள்                                                                                       | 19       | -                                                                           | 18,339,705,502                                | -                                                                        | 18,339,705,502         |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குப் பத்திரங்கள்                                           | 20       | 264,680                                                                     | -                                             | -                                                                        | 264,680                |
| தேய்வுட்டப்பட்ட செலவில் நிதியியல் சொத்துக்கள் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 21       | -                                                                           | 227,167,843,090                               | -                                                                        | 227,167,843,090        |
| தேய்வுட்டப்பட்ட செலவில் நிதியியல் முதலீடுகள் - கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்                                     | 22       | -                                                                           | 67,995,195,057                                | -                                                                        | 67,995,195,057         |
| பிற விரிவான வருமானத்தின் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குப் பத்திரங்கள்                                           | 23       | -                                                                           | -                                             | 153,434,669                                                              | 153,434,669            |
| பிற நிதியியல் சொத்துக்கள்                                                                                    | 28       | -                                                                           | 3,061,819,687                                 | -                                                                        | 3,061,819,687          |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துக்கள்</b>                                                                           |          | <b>264,680</b>                                                              | <b>317,392,342,227</b>                        | <b>153,434,669</b>                                                       | <b>317,546,041,576</b> |

| மீசம்ப்ர் 31, 2024 நிலவரப்படி              | குறிப்பு | பிற லாபம் அல்லது இழப்பு % லம் நியாய மதிப்பில் அளவிடப்படும் நிதி பொறுப்புகள் | நிதி பொறுப்புகள் மே-துவாக்கப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படும் | பிற விரிவான வருமானம் % லம் நியாய மதிப்பில் அளவிடப்படும் நிதி பொறுப்புகள் | மொத்தம்                |
|--------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| நிதியியல் பொறுப்புக்கள்                    |          |                                                                             |                                                        |                                                                          |                        |
| வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை             | 29       | -                                                                           | 36,412,871,655                                         | -                                                                        | 36,412,871,655         |
| பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை | 30       | -                                                                           | 253,664,001,776                                        | -                                                                        | 253,664,001,776        |
| பிற பொறுப்புக்கள்                          | 32       | -                                                                           | 8,899,595,789                                          | -                                                                        | 8,899,595,789          |
| <b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புக்கள்</b>       |          | <b>-</b>                                                                    | <b>298,976,469,220</b>                                 | <b>-</b>                                                                 | <b>298,976,469,220</b> |

| மீசம்ப்ர் 31, 2023 நிலவரப்படி                                                                                | குறிப்பு | பிற லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் அளவிடப்படும் நிதி சொத்துக்கள் | நிதி சொத்துக்கள் தேய்மான செலவில் அளவிடப்படும் நிதி சொத்துக்கள் | பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பில் அளவிடப்படும் நிதி சொத்துக்கள் | மொத்தம்                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| நிதியியல் சொத்துக்கள்                                                                                        |          |                                                                             |                                                                |                                                                          |                        |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை                                                                        | 18       | -                                                                           | 104,444,214                                                    | -                                                                        | 104,444,214            |
| வங்கிகளில் வைப்புக்கள்                                                                                       | 19       | -                                                                           | 6,005,330,402                                                  | -                                                                        | 6,005,330,402          |
| வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கும்/இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குப் பத்திரங்கள்           | 20       | 145,820                                                                     | -                                                              | -                                                                        | 145,820                |
| தேய்வுட்டப்பட்ட செலவில் நிதியியல் சொத்துக்கள் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 21       | -                                                                           | 194,424,888,171                                                | -                                                                        | 194,424,888,171        |
| தேய்வுட்டப்பட்ட செலவில் நிதியியல் முதலீடுகள் - கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்                                     | 22       | -                                                                           | 86,964,714,683                                                 | -                                                                        | 86,964,714,683         |
| பிற விரிவான வருமானத்தின் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குப் பத்திரங்கள்                                           | 23       | -                                                                           | -                                                              | 2,290,929                                                                | 2,290,929              |
| பிற நிதியியல் சொத்துக்கள்                                                                                    | 28       | -                                                                           | 4,431,547,579                                                  | -                                                                        | 4,431,547,579          |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துக்கள்</b>                                                                           |          | <b>145,820</b>                                                              | <b>291,930,925,050</b>                                         | <b>2,290,929</b>                                                         | <b>291,933,361,799</b> |

| மேசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி               | குறிப்பு | பிற லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் அளவீடப்படும் நிதி பொறுப்புகள் | நிதி பொறுப்புகள் மெதுவாக்கப்பட்ட செலவில் அளவீடப்படும் | பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பில் அளவீடப்படும் நிதி பொறுப்புகள் | மொத்தம்         |
|--------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| நிதியியல் பொறுப்புகள்                      |          |                                                                             |                                                       |                                                                          |                 |
| வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை             | 29       | -                                                                           | 46,208,479,283                                        | -                                                                        | 46,208,479,283  |
| பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை |          | -                                                                           | 226,079,614,772                                       | -                                                                        | 226,079,614,772 |
| பிற பொறுப்புகள்                            | 32       | -                                                                           | 5,446,759,311                                         | -                                                                        | 5,446,759,311   |
| மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்                |          | -                                                                           | 277,734,853,367                                       | -                                                                        | 277,734,853,367 |

**18. ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை**

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                  | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| கையில் ரொக்கம்                                            | 1,057,585,796         | 959,534,987           |
| பிற வங்கி இருப்புகள்                                      | (229,806,905)         | (855,090,773)         |
| வரி நேரக்கங்களுக்காக கழிக்க முடியாத செலவுகளின் வரி விளைவு | 827,778,892           | 104,444,214           |

**19. வங்கிகளில் வைப்புக்கள்**

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்     | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| பணச் சந்தை வைப்புக்கள்       | 18,339,705,502        | 6,005,330,402         |
| வங்கிகளில் மொத்த வைப்புக்கள் | 18,339,705,502        | 6,005,330,402         |

**20. இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குப் பத்திரங்கள்**

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்      | 2024                  |                                    |                                 | 2023                  |                                    |                                 |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|                               | புங்குகளின் எண்ணிக்கை | முதலீட்டுச் செலவு<br>இலங்கை ரூபாய் | சுந்தை மதிப்பு<br>இலங்கை ரூபாய் | புங்குகளின் எண்ணிக்கை | முதலீட்டுச் செலவு<br>இலங்கை ரூபாய் | சுந்தை மதிப்பு<br>இலங்கை ரூபாய் |
| மேற்கோள் காட்டப்பட்ட பங்குகள் |                       |                                    |                                 |                       |                                    |                                 |
| PMF /பைனான்ஸ் PLC             | 600                   | 5,160                              | 4,680                           | 600                   | 2,820                              | 2,820                           |
| செலான் டெவலப்மென்ட் PLC       | 10,000                | 140,000                            | 260,000                         | 10,000                | 143,000                            | 143,000                         |
|                               | 10,600                | 145,160                            | 264,680                         | 10,600                | 145,820                            | 145,820                         |

**21. தேய்வுட்டப்பட்ட செலவில் நிதியியல் சொத்துக்கள் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளின் பகுப்பாய்வு**

| ஆண்டு முடிவு 31 டிசம்பர்                                                                          | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| மொத்த கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் (குறிப்பு 21.1)                                              | 244,788,393,686       | 213,962,635,079       |
| (குறைத்தல்): பணியாளர் கடன் நியாய மதிப்புச் சரிசெய்தல்                                             | (911,447,410)         | (1,625,890,408)       |
|                                                                                                   | 243,876,946,275       | 212,336,744,671       |
| குறைத்தல்: எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான ஒதுக்கீடு - தனிநபர் குறைமதிப்பு (குறிப்பு 21.2.1) | (1,366,955,154)       | (1,485,177,219)       |
| குறைத்தல்: எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான ஒதுக்கீடு - கூட்டு குறைமதிப்பு (குறிப்பு 21.2.2)  | (15,342,148,031)      | (16,426,679,281)      |
| பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து நிகர கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்                                 | 227,167,843,090       | 194,424,888,171       |

**21.1** நிதி சொத்துக்களின் பகுப்பாய்வு - கடன்கள் மற்றும் பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறத்தக்கவைகள் - கடன்கள் மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட செலவில்.

| ஆண்டு முடிவு 31 மசம்பர்                              | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 21.1.1. தயாரிப்பு மூலம்                              |                       |                       |
| அடகு வைத்தல்                                         | 59,382,717,060        | 45,600,279,410        |
| பணியாளர் கடன்கள்                                     | 6,539,021,827         | 5,864,336,559         |
| குத்தகை                                              | 1,752,917,987         | 896,814,460           |
| குறுகிய கால                                          | 18,792,369,559        | 17,706,900,606        |
| நீண்ட கால                                            | 158,321,367,252       | 143,894,304,044       |
| மொத்தத் தொகை                                         | 244,788,393,686       | 213,962,635,079       |
|                                                      |                       |                       |
| 21.1.2. நாணயம் மூலம்                                 |                       |                       |
| இலங்கை ரூபாய்                                        | 244,788,393,686       | 213,962,635,079       |
| மொத்தத் தொகை                                         | 244,788,393,686       | 213,962,635,079       |
|                                                      |                       |                       |
| 21.1.3. தொழில் மூலம்                                 |                       |                       |
| விவசாயம் மற்றும் மீன் பிடித்தல்                      | 37,946,775,084        | 36,009,465,386        |
| உற்பத்தி                                             | 32,715,057,687        | 29,347,624,658        |
| குத்தகை                                              | 1,752,917,987         | 896,814,460           |
| போக்குவரத்து                                         | 38,689,710            | 55,047,698            |
| கட்டுமானம் / வீட்டுவசதி                              | 13,802,551,910        | 15,448,706,881        |
| வர்த்தகர்கள்                                         | 28,901,233,498        | 30,321,114,853        |
| மற்றவை (நுகர்வு/வைப்புக்கு எதிராக/பணியாளர்/சுற்றுலா) | 129,631,167,810       | 101,883,861,141       |
| மொத்தத் தொகை                                         | 244,788,393,686       | 213,962,635,079       |

**21.2** எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான ஒதுக்கீடு

| ஆண்டு முடிவு 31 மசம்பர்                                        | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 21.2.1. தனிநபர் குறைமதிப்பு                                    |                       |                       |
| ஜனவரி 01 அன்றைய இருப்பு                                        | 1,485,177,219         | 1,362,761,334         |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்கான நிகர கட்டணம்                       | (118,222,065)         | 122,415,885           |
| மசம்பர் 31 அன்றைய இருப்பு                                      | 1,366,955,154         | 1,485,177,219         |
|                                                                |                       |                       |
| 21.2.2. கூட்டு குறைமதிப்பு                                     |                       |                       |
| ஜனவரி 01 அன்றைய இருப்பு                                        | 16,426,679,281        | 14,424,646,441        |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்கான நிகர கட்டணம்                       | (1,083,741,969)       | 2,001,694,320         |
| முந்தைய ஆண்டில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட முன்பணங்கள் மீட்கப்பட்டது | (102,827)             |                       |
| பிற நகர்வுகள் / தள்ளுபடி                                       | (686,454)             | 338,520               |
| மசம்பர் 31 அன்றைய இருப்பு                                      | 15,342,148,031        | 16,426,679,281        |

**21.3 கடன் அபாயத்தின் வெளிப்பாட்டின் அடிப்படையில் பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்-  
தக்கவைகளின் பகுப்பாய்வு**

| டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி                                | நிலை 1<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 2<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 3<br>இலங்கை ரூபாய் | மொத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| தனிநபர் பாதிப்புக்குள்ளான கடன்கள்                           | -                       | 878,876,145             | 1,977,478,560           | 2,856,354,705            |
| கூட்டு பாதிப்புக்குள்ளான கடன்கள்                            |                         |                         |                         |                          |
| கால கடன் பிற                                                | 7,288,349,857           | 733,222,631             | 436,734,152             | 8,458,306,641            |
| கால கடன் தொழில்துறை                                         | 6,728,758,383           | 3,854,091,792           | 4,102,418,789           | 14,685,268,964           |
| கால கடன் வணிக                                               | 16,519,254,172          | 6,580,485,416           | 5,166,204,941           | 28,265,944,529           |
| கால கடன் விவசாயம்                                           | 14,218,191,524          | 4,856,012,861           | 3,724,836,687           | 22,799,041,072           |
| கால கடன் வீட்டுவசதி                                         | 41,052,903,904          | 6,842,811,118           | 5,359,119,472           | 53,254,834,494           |
| மறுநிதியளிப்பு                                              | 15,219,554,071          | 11,315,171,625          | 5,192,008,072           | 31,726,733,768           |
| லியாயிகரா                                                   | -                       | -                       | 27,846,122              | 27,846,122               |
| அடமானம்                                                     | 55,901,448,812          | 3,417,723,023           | 82,245,548              | 59,401,417,383           |
| குத்தகை                                                     | 1,318,618,752           | 268,238,725             | 97,832,743              | 1,684,690,221            |
| பணியாளர் கடன்கள்                                            | 6,478,456,663           | 21,790,917              | 38,786,248              | 6,539,033,827            |
| வைப்புத்தொகைக்கு எதிரான கடன்கள்                             | 14,200,999,215          | 754,729,470             | 15,082,914              | 14,970,811,599           |
| SME                                                         |                         | -                       | 118,110,361             | 118,110,361              |
| பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு மொத்த கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை  | 178,926,535,353         | 39,523,153,725          | 26,338,704,609          | 244,788,393,686          |
| எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கு பாதிப்பு             | (2,887,421,434)         | (2,789,899,348)         | (11,031,782,404)        | (16,709,103,187)         |
| பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிகர கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை * | 176,039,113,918         | 36,733,254,376          | 15,306,922,205          | 228,079,290,499          |
| பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிகர கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை * | 131,169,063,530         | 46,060,253,457          | 18,823,181,721          | 196,050,778,578          |

| டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி                                    | நிலை 1<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 2<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 3<br>இலங்கை ரூபாய் | மொத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| தனிநபர் பாதிப்புக்குள்ளான கடன்கள்                               | -                       | 1,458,354,115           | 2,153,713,083           | 3,612,067,199            |
| கூட்டு பாதிப்புக்குள்ளான கடன்கள்                                |                         |                         |                         |                          |
| கால கடன் பிற                                                    | 5,597,069,140           | 739,454,899             | 422,471,364             | 6,758,995,404            |
| கால கடன் தொழில்துறை                                             | 4,065,980,847           | 5,083,674,724           | 4,443,670,695           | 13,593,326,266           |
| கால கடன் வணிக                                                   | 8,715,895,035           | 9,192,642,333           | 5,378,584,661           | 23,287,122,029           |
| கால கடன் விவசாயம்                                               | 7,730,160,519           | 6,391,049,132           | 3,884,049,424           | 18,005,259,075           |
| கால கடன் வீட்டுவசதி                                             | 29,581,970,227          | 8,598,480,015           | 5,997,021,267           | 44,177,471,509           |
| மறுநிதியளிப்பு                                                  | 17,755,774,057          | 14,839,392,503          | 5,504,447,215           | 38,099,613,775           |
| லியாயிகரா                                                       | 345,591                 | 247,160                 | 30,045,318              | 30,638,070               |
| அடமானம்                                                         | 41,210,085,185          | 3,537,632,063           | 852,562,162             | 45,600,279,410           |
| குத்தகை                                                         | 476,973,380             | 205,991,581             | 78,141,527              | 761,106,488              |
| பணியாளர் கடன்கள்                                                | 5,797,009,241           | 41,504,149              | 25,835,170              | 5,864,348,559            |
| வைப்புத்தொகைக்கு எதிரான கடன்கள்                                 | 12,900,747,141          | 615,558,439             | 537,991,355             | 14,054,296,935           |
| SME                                                             |                         |                         | 118,110,361             | 118,110,361              |
| பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு மொத்த கடன்கள் மற்றும் பெறத்-<br>தக்கவை | 133,832,010,363         | 50,703,981,114          | 29,426,643,602          | 213,962,635,079          |
| எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கு பாதிப்பு                 | (2,664,594,416)         | (4,643,800,205)         | (10,603,461,880)        | (17,911,856,501)         |
| பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிகர கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை *     | 131,167,415,947         | 46,060,180,909          | 18,823,181,721          | 196,050,778,578          |
| பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிகர கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவை *     | 148,483,235,844         | 37,044,602,668          | 14,057,255,591          | 199,585,094,104          |

\* பூஜ்ஜிய விகிதக் கடன் மற்றும் பணியாளர் கடன் சரிசெய்தல்களுக்கு முன்

22. தேய்வூட்டப்பட்ட செலவில் நிதியியல் சொத்துக்கள் - கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்

| மீசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி                                       | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| மேற்கோள் காட்டப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள் (குறிப்பு 22.1)              | 1,661,984,952         | 623,946,610           |
| அரசு கடன் பத்திரங்கள்-கருவூல் பில்கள்                              | 16,676,894,894        | 55,123,218,622        |
| அரசு கடன் பத்திரங்கள்- திரை சேரி பத்திரங்கள்                       | 5,385,443,416         | 5,355,440,338         |
| யூனிட் டிரைஸ்டில் முதலீடு                                          | 1,501,725,766         | -                     |
| நிலையான வைப்புத்தொகைகளில் முதலீடு (குறிப்பு 22.2)                  | 42,770,532,521        | 25,864,468,910        |
| மோத'தம்' நிதி சொத்துக்கள் கடன் விலக்கு செலவில்                     | 67,996,581,549        | 86,967,074,481        |
| குறைவு: எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு கொடுப்பனவு (குறிப்பு 22.3) | (1,386,491)           | (2,359,798)           |
| நிகர நிதி சொத்துக்கள் கடன் விலக்கு செலவில்                         | 67,995,195,057        | 86,964,714,683        |

22.1 பட்டியலிடப்பட்ட கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்

|               | 2024                               |                                |                                               | 2023                               |                                |                                        |
|---------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
|               | கடனீட்டுப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை | முதலீட்டுச் செலவுஇலங்கை ரூபாய் | கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவு இலங்கை ரூபாய் | கடனீட்டுப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை | முதலீட்டுச் செலவுஇலங்கை ரூபாய் | கடன் தீர்க்கப்பட்ட செலவு இலங்கை ரூபாய் |
| DFCC          | 5,000,000                          | 500,000,000                    | 508,630,137                                   | 5,000,000                          | 500,000,000                    | 508,630,137                            |
| செலான் வாங்கி | 1,077,200                          | 107,720,000                    | 115,316,473                                   | 1,077,200                          | 107,720,000                    | 115,316,473                            |
| இலங்கை வாங்கி | 10,000,000                         | 1,000,000,000                  | 1,038,038,341                                 |                                    |                                |                                        |
| மொத்தம்       | 16,077,200                         | 1,607,720,000                  | 1,661,984,952                                 | 6,077,200                          | 607,720,000                    | 623,946,610                            |

22.2 நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                             | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| நிலையான வைப்புத்தொகைகளில் முதலீடு                  |                       |                       |
| மூன்று மாதங்களுக்கும் குறைவான நிலையான வைப்புத்தொகை | 22,667,132,900        | 1,203,602,353         |
| மூன்று மாதங்களுக்கும் மேலான நிலையான வைப்புத்தொகை   | 20,103,399,621        | 24,660,866,557        |
| மொத்தம்                                            | 42,770,532,521        | 25,864,468,910        |

22.2.1 தேய்வூட்டப்பட்ட செலவில் நிதியியல் சொத்துக்களின் பகுப்பாய்வு - கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                                                                    | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 22.2.1.1 நாணயத்தின்படி                                                                                    |                       |                       |
| இலங்கை ரூபாய்                                                                                             | 24,627,980,380        | 2,120,013,928         |
| அமெரிக்க டாலர்                                                                                            | 18,142,552,141        | 23,744,454,982        |
| மோதல் நிதி சொத்துக்கள் கடன் தீர்க்கப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படுகின்றன                                        | 42,770,532,521        | 25,864,468,910        |
| 22.2.1.2 பிணையமாக்கல் மூலம்                                                                               |                       |                       |
| இணையமாக உறுதியளிக்கப்பட்டது                                                                               | 1,985,570,901         | 9,161,484,023         |
| கட்டணமற்றது                                                                                               | 40,784,961,620        | 16,702,984,887        |
| மோதல் நிதி சொத்துக்கள் கடன் தீர்க்கப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படுகின்றன                                        | 42,770,532,521        | 25,864,468,910        |
| 22.2.1.3 கடன் தீர்க்கப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படும் நிதி சொத்துக்களுக்கான சமரசம் - கடன் மற்றும் பிற கருவிகள் |                       |                       |
| ஜனவரி 1 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்பு                                                                       | 61,100,245,774        | 12,126,553,139        |
| ஆண்டில் நிகர கையகப்படுத்துதல்கள் மற்றும் முதலீடுகள்                                                       | (35,874,196,746)      | 48,976,052,432        |
| குறைவு: எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு கொடுப்பனவு (குறிப்பு 22.3)                                        | (1,386,491)           | (2,359,798)           |
| இருப்பு டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                                                            | 25,224,662,537        | 61,100,245,774        |

22.3 எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான ஒதுக்கீடு

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி              | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ஜனவரி 1 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்பு | 2,359,798             | 2,826,721             |
| ஆண்டுக்கான நிகர கட்டணம் (தலைகீழ்)   | (973,307)             | (466,924)             |
| இருப்பு டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி      | 1,386,491             | 2,359,798             |

23. பிற விரிவான வருமானத்தின் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குப் பத்திரங்கள்

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                            | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| குறிப்பிடப்படாத பங்கு பத்திரங்கள் (குறிப்பு 23.1) | 153,434,669           | 2,290,929             |
|                                                   | 153,434,669           | 2,290,929             |

23.1 பட்டியலிடப்படாத பங்குப் பத்திரங்கள்

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி | 2024                           |                                |                              | 2023                  |                                |                              |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                        | புங்குகளின் எண்ணிக்கை/ சதவீதம் | முதலீட்டுச் செலவுஇலங்கை ரூபாய் | சுந்தை மதிப்பு இலங்கை ரூபாய் | புங்குகளின் எண்ணிக்கை | முதலீட்டுச் செலவுஇலங்கை ரூபாய் | சுந்தை மதிப்பு இலங்கை ரூபாய் |
| CRIB                   | 1,821                          | 2,289,919                      | 2,289,919                    | 1,821                 | 2,289,919                      | 2,289,919                    |
| NCGI                   | 15,114,475                     | 15,115,485                     | 151,144,750                  | 100                   | 1,010                          | 1,010                        |
| மொத்தம்                | 15,116,296                     | 17,405,404                     | 153,434,669                  | 1,921                 | 2,290,929                      | 2,290,929                    |

24. சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள்

| 2024                   |                           |                     |                  |                                                         |                                |                               |                             |               |               |
|------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி | நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் | குத்தகை சொத்துக்கள் | கணினி, வன்பொருள் | அலுவலகம், உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள் | மோட்டார் வரநிலையான வைப்புங்கள் | பிரிவு மற்றும் பொருத்துதல்கள் | வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது | மற்றவை        | மொத்தம்       |
|                        | இலங்கை ரூபாய்             | இலங்கை ரூபாய்       | இலங்கை ரூபாய்    | இலங்கை ரூபாய்                                           | இலங்கை ரூபாய்                  | இலங்கை ரூபாய்                 | இலங்கை ரூபாய்               | இலங்கை ரூபாய் | இலங்கை ரூபாய் |

செலவு

|                                                |             |               |               |               |             |              |           |               |               |
|------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------|--------------|-----------|---------------|---------------|
| ஜனவரி 01, 2024 நில-<br>வரப்படி தொடக்க இருப்பு  | 726,085,636 | 1,076,462,080 | 1,470,703,090 | 387,032,835   | 531,207,385 | 67,337,917   | 657,900   | 4,259,486,845 |               |
| சேர்ப்புகள்                                    | 87,607,823  | 190,091,893   | 77,278,669    | -             | 47,434,796  | -            |           | 402,413,181   |               |
| விநியோகங்கள்                                   | (94,869)    | (15,517,536)  | (3,146,986)   | (673,527)     | (623,524)   |              |           | (20,056,442)  |               |
| எழுதவும்                                       | -           | -             | -             | -             | -           | -            |           | -             |               |
| ஆண்டின் போது பரி-<br>மாற்றங்கள்                | -           | -             | -             | -             | -           | (61,261,754) | -         | (61,261,754)  |               |
| மறுவகைப்படுத்தல்<br>சரிசெய்தல்கள்              |             | (445,448)     | (675,786)     | -             | 91,964      | -            |           | (1,029,270)   |               |
| நிறைவு இருப்பு டிசம்பர் 31,<br>2024 நிலவரப்படி | 813,598,590 | -             | 1,250,590,990 | 1,544,158,987 | 386,359,308 | 578,110,621  | 6,076,164 | 657,900       | 4,579,552,559 |

(குறைவானது): திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்

| புட்டி தேயமானம்                                |             |              |               |               |             |             |   |               |               |
|------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|-------------|-------------|---|---------------|---------------|
| ஜனவரி 01, 2024 நில-<br>வரப்படி தொடக்க இருப்பு  | 255,277,965 | 743,722,281  | 1,290,939,341 | 386,944,823   | 420,774,072 | -           | - | 3,097,658,483 |               |
| ஆண்டின் கட்டணம்                                | 271,54,786  | 111,904,827  | 60,167,627    | 3,799         | 45,698,846  | -           | - | 244,929,885   |               |
| விநியோகங்கள்                                   | (94,868)    | (15,508,070) | (3,146,797)   | (673,516)     | (623,510)   | -           | - | (20,046,762)  |               |
| எழுதப்பட்டவை                                   | -           | -            | -             | -             | -           | -           | - | -             |               |
| ஆண்டின் போது பரி-<br>மாற்றங்கள்                | -           | -            | 0             | -             | -           | -           | - | 0             |               |
| மறுவகைப்படுத்தல்<br>சரிசெய்தல்கள்              | -           | (16,411)     | 1,723,753     | -             | 73,514      | -           | - | 1,780,856     |               |
| நிறைவு இருப்பு டிசம்பர் 31,<br>2024 நிலவரப்படி | 282,337,883 | -            | 840,102,628   | 1,349,683,924 | 386,275,106 | 465,922,922 | - | -             | 3,324,322,464 |

|                                                  |             |   |             |             |        |             |           |         |               |
|--------------------------------------------------|-------------|---|-------------|-------------|--------|-------------|-----------|---------|---------------|
| நிகர புத்தக மதிப்பு டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி | 531,260,707 | - | 410,488,362 | 194,475,063 | 84,202 | 112,187,699 | 6,076,164 | 657,900 | 1,255,230,096 |
|--------------------------------------------------|-------------|---|-------------|-------------|--------|-------------|-----------|---------|---------------|

24. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

| 2023                                             |                           |                     |                  |                                                         |                                    |                               |                             |               |               |
|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                           | நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் | குத்தகை சொத்துக்கள் | கணினி, வன்பொருள் | அலுவலகம், உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள் | மோட்டார் வாகனங்கள், லயான வைப்புகள் | பிரிவு மற்றும் பொருத்துதல்கள் | வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது | மற்றவை        | மோத்தம்       |
|                                                  | இலங்கை ரூபாய்             | இலங்கை ரூபாய்       | இலங்கை ரூபாய்    | இலங்கை ரூபாய்                                           | இலங்கை ரூபாய்                      | இலங்கை ரூபாய்                 | இலங்கை ரூபாய்               | இலங்கை ரூபாய் | இலங்கை ரூபாய் |
| கிரயம்                                           |                           |                     |                  |                                                         |                                    |                               |                             |               |               |
| ஜனவரி 01, 2023 நிலவரப்படி தொடக்க இருப்பு         | 707,918,496               |                     | 807,585,212      | 1,414,304,409                                           | 387,254,915                        | 497,042,625                   | 6,924,347                   | 657,900       | 3,821,687,905 |
| சேர்ப்புகள்                                      | 18,167,140                |                     | 283,576,100      | 62,929,806                                              | -                                  | 37,005,500                    | 61,233,754                  |               | 462,912,300   |
| விநியோகங்கள்                                     | -                         |                     | (7,612,533)      | (15,718,396)                                            | (476,000)                          | (1,347,640)                   |                             |               | (25,154,569)  |
| எழுதப்பட்டது                                     | -                         |                     | -                | -                                                       | -                                  | -                             | -                           |               | -             |
| ஆண்டின் போது பரிமாற்றங்கள்                       | -                         |                     | (121,420)        | 121,420                                                 | -                                  | -                             | -                           | -             | (0)           |
| மறுவகைப்படுத்தல் சரிசெய்தல்கள்                   |                           |                     | (6,965,279)      | 9,065,850                                               | 253,920                            | (1,493,099)                   | (820,184)                   |               | 41,208        |
| நிறைவு இருப்பு டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி      | 726,085,636               | -                   | 1,076,462,080    | 1,470,703,090                                           | 387,032,835                        | 531,207,385                   | 67,337,917                  | 657,900       | 4,259,486,845 |
| (குறைவானது): திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்              |                           |                     |                  |                                                         |                                    |                               |                             |               |               |
| ஜனவரி 01, 2023 நிலவரப்படி தொடக்க இருப்பு         | 230,259,640               |                     | 663,327,610      | 1,231,216,723                                           | 389,163,206                        | 377,720,727                   | -                           |               | 2,891,687,906 |
| ஆண்டின் கட்டணம்                                  | 25,018,326                |                     | 86,529,572       | 74,456,627                                              | (2,376,813)                        | 43,870,735                    | -                           |               | 227,498,447   |
| விநியோகங்கள்                                     | -                         |                     | (5,844,818)      | (15,057,123)                                            | (475,995)                          | (941,105)                     | -                           |               | (22,319,041)  |
| எழுதப்பட்டது                                     | -                         |                     | -                | -                                                       | -                                  | -                             | -                           |               | -             |
| ஆண்டின் போது பரிமாற்றங்கள்                       | -                         |                     | -                | 0                                                       | -                                  | -                             | -                           |               | 0             |
| மறுவகைப்படுத்தல் சரிசெய்தல்கள்                   | -                         |                     | (290,082)        | 323,114                                                 | 634,425                            | 123,715                       | -                           |               | 791,172       |
| நிறைவு இருப்பு டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி      | 255,277,965               | -                   | 743,722,281      | 1,290,939,341                                           | 386,944,823                        | 420,774,072                   | -                           |               | 3,097,658,483 |
| நிகர புத்தக மதிப்பு டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி |                           |                     |                  |                                                         |                                    |                               |                             |               |               |
|                                                  | 470,807,671               | -                   | 332,739,799      | 179,763,749                                             | 88,012                             | 110,433,313                   | 67,337,917                  | 657,900       | 1,161,828,361 |

24.1 முழுமையாகத் தேய்மானம் செய்யப்பட்ட சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                  | 2024 இலங்கை ரூபாய் | 2023 இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| சொத்து வகைகள்                                           |                    |                    |
| கட்டிடம்                                                | 8,215,520          | 8,100,812          |
| கணினி மற்றும் வன்பொருள்                                 | 562,676,819        | 535,902,044        |
| அலுவலக உபகரணங்கள், மரச்சாமான்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள் | 940,067,406        | 943,567,960        |
| மோட்டார் வாகனங்கள்                                      | 315,365,532        | 365,599,547        |
| தடுப்புகள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்                       | 324,675,399        | 281,402,581        |
| மென்பொருள்                                              | 366,809,102        | 241,895,254        |
|                                                         | 2,517,809,777      | 2,376,468,198      |

24.2 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான உரிமை கட்டுப்பாடுகள்

உரிமை கட்டுப்பாடுகள் அறிக்கை தேதியின்படி, வங்கியின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் மீது எந்தவிதமான உரிமை கட்டுப்பாடுகளும் இல்லை.

24.3 பொறுப்புகளுக்குப் பிணையாக வைக்கப்பட்ட சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

ஏதேனும் கடன் அல்லது பொறுப்பிற்காக எந்தவொரு முழு உடைமைச் சொத்தும், ஆலை மற்றும் உபகரணங்களும் பிணையாக வைக்கப்படவில்லை.

**24.4** சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்காக மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து பெற்ற/பெற வேண்டிய இழப்பீடு குறிப்பு விளக்கம் இழப்பீடு குறைமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அல்லது கைவிடப்பட்ட சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்காக மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து எந்தவிதமான இழப்பீடும் பெறப்படவில்லை/பெறப்பட வேண்டியதில்லை.

**24.5** தற்காலிகமாக செயலற்ற நிலையில் உள்ள சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் குறிப்பு விளக்கம் செயலற்ற சொத்துக்கள் அறிக்கை தேதியின்படி, தற்காலிகமாக செயலற்ற நிலையில் உள்ள சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் எதுவும் இல்லை.

**24.6** முழு உடைமை நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள்  
31 டிசம்பர் 2024 அன்றைய நிலவரப்படி வங்கியால் வைத்துள்ள முழு உடைமை நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு:

| வளாகத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி                                             | பரப்பளவு (பெர்ச்சஸ்) | கட்டிடம் (சதுர அடி) | மதிப்பீட்டு தேதி  | நிலத்தின் விலை இலங்கை ரூபாய் | கட்டிடத்தின் விலை இலங்கை ரூபாய் | மோத்தம் மதிப்பு இலங்கை ரூபாய் | திரட்டப்பட்ட தேப்மானம் இலங்கை ரூபாய் | எழுதப்பட்ட மதிப்பு இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| H/O - இல 933, கண்டி வீதி, வெநமுல்ல, களனி                                    | 50.4                 | 5,375               | மார்ச் 5, 2012    | 142,244,280                  | 140,192,136                     | 282,436,416                   | 77,779,444                           | 204,656,973                      |
| மத்திய மாகாணம்                                                              |                      |                     |                   |                              |                                 | -                             |                                      | -                                |
| மாத்தளை -எண் 62, பிரதான வீதி, மாத்தளை                                       | 4.8                  | 2,280               | டிசம்பர் 26, 2014 | -                            | 11,915,631                      | 11,915,631                    | 5,965,977                            | 5,949,654                        |
| தம்புள்ளை - No734, அணுராதுரம் வீதி, தம்புள்ளை                               | 8.2                  | 2,210               | டிசம்பர் 18, 2003 | 565,000                      | 21,277,952                      | 21,842,952                    | 3,108,546                            | 18,734,406                       |
| வில்லமுல - ஷேர்ட்டுபொல, வில்லமுல                                            | 38.0                 | 1,740               | ஆகஸ்ட் 24, 2009   | -                            | 10,469,862                      | 10,469,862                    | 6,495,889                            | 3,973,973                        |
| அகரபதன - No158, ஹால்புரூக், அகரபதன                                          | 10.8                 | 1,598               | ஆகஸ்ட் 17, 2012   |                              | 1,260,000                       | 1,260,000                     | 719,999                              | 540,001                          |
| நாவலா- 26, தம்புள்ளை வீதி, நாவலா                                            | 20.0                 | 1,640               | பிப்ரவரி 25, 1998 | 2,471,252                    | 8,600,539                       | 11,071,791                    | 4,731,216                            | 6,340,576                        |
| லக்கலாபுதிய நகரம் -லக்கலா                                                   | 40.0                 | 3,261               |                   | -                            | 23,565,250                      | 23,565,250                    | 6,585,357                            | 16,979,892                       |
| வட மத்திய மாகாணம்                                                           |                      |                     |                   |                              |                                 | -                             |                                      | -                                |
| மிஷ்நித்தலை - திருகோணமலை வீதி, மிஷ்நித்தலை                                  | 20.0                 | 6,359               | டிசம்பர் 30, 2005 | 0                            | 25,337,078                      | 25,337,078                    | 9,232,167.92                         | 16,104,910                       |
| மதவாச்சி - மக்னார் வீதி, மதவாச்சி                                           | 34.0                 | 4,371               | மார்ச் 19, 2013   | -                            | 16,192,223                      | 16,192,223                    | 9,715,333.80                         | 6,476,889                        |
| கலென்பிந்தனுலெல - பொல வீதி, கலென்பிந்தனுலெல                                 | 70.0                 | 1,687               | மார்ச் 14, 2013   | -                            | 5,820,073                       | 5,820,073                     | 3,255,329.89                         | 2,564,743                        |
| மெதிரிகிரிய - பிரதான வீதி, மதிரிகிரிய                                       | 40.0                 | -                   | டிசம்பர் 31, 2007 | -                            | 9,643,650                       | 9,643,650                     | 8,205,746.12                         | 1,437,904                        |
| சிரிபுரா - புதிய நகரம், சிரிபுரா                                            | 30.0                 | 4,973               | பிப்ரவரி 24, 2016 | -                            | 22,291,625                      | 22,291,625                    | 9,866,785.01                         | 12,424,840                       |
| திரப்பினே - கண்டி வீதி, திரப்பினே                                           | 65.4                 | 8,030               | டிசம்பர் 8, 2016  | -                            | 46,435,602                      | 46,435,602                    | 14,485,461.95                        | 31,950,140                       |
| எண்.343, பள்ளிவாசல் வீதி, நிலை 01, அணுராதுரம்                               |                      |                     |                   |                              | 125,000                         | 125,000                       | 37,500.00                            | 87,500                           |
| வடமேல் மாகாணம்                                                              |                      |                     |                   |                              |                                 | -                             | -                                    | -                                |
| மாவத்தகம - கண்டி வீதி, மாவத்தகம                                             | 21.5                 | -                   | மார்ச் 3, 2016    | 10,801,311                   |                                 | 10,801,311                    | -                                    | 10,801,311                       |
| குருநாகல் - இல 155, நீர்கொழுப்பு வீதி, குருநாகல்                            | 14.0                 | 8,484               | டிசம்பர் 29, 2004 | -                            | 18,227,912                      | 18,227,912                    | 12,135,595.98                        | 6,092,316                        |
| பொல்பீதிகம - குருநாகல் வீதி, பொல்பீதிகம                                     | 20.0                 | 2,784               | டிசம்பர் 30, 2014 | -                            | 16,782,785                      | 16,782,785                    | 8,203,608.52                         | 8,579,176                        |
| மாய்பி - கல்பிட்டி வீதி, மாய்பி                                             | 80.0                 | 15,181              | டிசம்பர் 30, 2014 | -                            | 25,188,128                      | 25,188,128                    | 12,383,910.85                        | 12,804,217                       |
| பாலக்குடா - கல்பிட்டி வீதி, தலவில                                           | 20.3                 | 2,244               | மார்ச் 25, 2003   | -                            | 5,792,157                       | 5,792,157                     | 4,336,886.61                         | 1,455,271                        |
| நாத்தாண்டிய - மராவில வீதி, நாத்தாண்டிய                                      | 15.7                 | 1,200               | பிப்ரவரி 11, 2003 | -                            | 36,799,082                      | 36,799,082                    | 11,035,814.48                        | 25,763,267                       |
| வாரிப்பொல-எண் 29/4, அதிகாரி மாவத்தை, வாரிப்பொல.                             | 10.0                 | 6,208               | நவம்பர் 12, 2013  | -                            | 35,609,963                      | 35,609,963                    | 15,176,316.20                        | 20,433,647                       |
| 29/4 அதிகாரி மாவத்தை, வாரிப்பொல - மாவட்ட அலுவலகம்                           | 17.3                 | -                   | ஜூலை 2, 2023      | 9,586,744                    | -                               | 9,586,744                     | -                                    | 9,586,744                        |
| புத்தளம் 618/புத்தளம் தெற்கு - குத்தகை கட்டிடம்                             | 51.0                 |                     |                   | -                            | 19,490,931                      | 19,490,931                    | 1,168,427.78                         | 18,322,503                       |
| NWP - புதிய நிலம்                                                           |                      |                     |                   | 22,008,250                   |                                 | 22,008,250                    |                                      | 22,008,250                       |
| தென் மாகாணம்                                                                |                      |                     |                   |                              |                                 | -                             | -                                    | -                                |
| கேகணதுர - வெஹுளேன வீதி, கேகணதுர                                             | 12.0                 | 1,704               | மே 10, 2004       | 1,418,000                    | 1,194,535                       | 2,612,535                     | 1,134,536                            | 1,477,999                        |
| அக்ரீமன - ரவீனகொட, அக்ரீமன                                                  | 6.5                  | 1,614               | அக்டோபர் 2, 1993  | -                            | 1,039,150                       | 1,039,150                     | 624,242                              | 414,908                          |
| காலி கிளை - எண் 301, மாத்தறை சுணு, மாகால், காலி                             | 30.0                 | 1,224               | அக்டோபர் 9, 1999  | -                            | 8,894,553                       | 8,894,553                     | 4,679,847                            | 4,214,706                        |
| கட்டுவன - உட கோமதியா வீதி, கட்டுவன                                          | 39.1                 | 3,150               | மார்ச் 22, 2001   | 1,320,000                    | 7,406,958                       | 8,726,958                     | 7,034,919                            | 1,692,039                        |
| தங்காலை - 81, பொலியத்த வீதி, தங்காலை                                        | 16.0                 | 1,200               | மே 5, 2005        | 1,620,667                    | 1,675,534                       | 3,296,201                     | 1,675,533                            | 1,620,668                        |
| உ-ரகஸ்ஸிஹுத்திய - கொள்கொட வீதி, உ-ரகஸ்ஸிஹுத்திய                             | 20.0                 | 1,940               | ஏப்ரல் 10, 2012   | -                            | 13,354,618                      | 13,354,618                    | 7,829,831                            | 5,524,787                        |
| அம்பலார்தோட்டை - 139, அம்பலார்தோட்டை வீதி, அம்பலார்தோட்டை                   | 25.0                 | 2,568               | ஆகஸ்ட் 30, 2004   | 2,000,000                    | 3,070,100                       | 5,070,100                     | 2,915,894                            | 2,154,206                        |
| அக்குணுகொல்பொஸ்ஸல, ரன்ன் வீதி, அக்குணுகொல்பொஸ்ஸல-அலுவலகமான வைப்புகொல்பொஸ்ஸல | 12.0                 | 2,371               | ஆகஸ்ட் 27, 2001   | -                            | 3,470,348                       | 3,470,348                     | 2,638,746                            | 831,603                          |
| D/O Galle - No 301, Matara rd, Magalle, Galle                               | 30.0                 | 2,000               | அக்டோபர் 8, 1999  | 1,750,000                    | 4,884,716                       | 6,634,716                     | 4,362,080                            | 2,272,636                        |

|                                                            |      |        |                   |             |             |             |             |
|------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| இல.01, கல்வல வீதி, அட்பாந்தோட்டை                           | 2370 | 16,315 |                   | 48,160,824  | 48,160,824  | 18,779,443  | 29,381,381  |
| தல்கல்வல                                                   |      |        | மே 26, 2022       | 3,004,320   | 3,004,320   | -           | 3,004,320   |
| ஊனா மாகாணம்                                                |      |        |                   |             | -           | -           | -           |
| கிராந்தருகோட்டை - அட்பிவிருத்தி மையம், கிராந்தருகோட்டை     | 10.1 | 1,661  | நவம்பர் 30, 2011  | 3,227,674.2 | 3,227,674   | 2,169,686   | 1,057,988   |
| மொனாகல் -மொனாகலகலை வீதி, புத்தள                            | 34.0 | 1,706  | அக்டோபர் 22, 1999 | 3,162,263   | 3,162,263   | 3,022,424   | 139,839     |
| பண்டாரவளை குத்தகை வளாகம்                                   | 7.7  |        | மீப்ரவரி 18, 2013 | 1,150,000   | -           | 1,150,000   | -           |
| சப்ரகமுவ மாகாணம்                                           |      |        |                   |             | -           | -           | -           |
| பலாங்கொடா - எண் 17, ரெஸ்ட் ஹவுஸ் அப்டிராச் சாலை, பலாங்கொடா | 20.0 | -      | மீப்ரவரி 18, 2013 | 6,679,574   | 6,679,574   | -           | 6,679,574   |
| கிழக்கு மாகாணம்                                            |      |        |                   |             | -           | -           | -           |
| கவின் கிராமம், மட்டக்களப்பு                                |      |        |                   | 173,370     | 173,370     |             | 173,370     |
| மணிக்கண்டி சந்தி, பல நிவையத்தின் முன், அட்பாறை             |      |        |                   | 468,550     | 468,550     |             | 468,550     |
| கிழக்கு மாகாணம் - தென்கிழக்கு                              |      |        |                   |             | 5,778,419   | 5,778,419   | 845,391     |
| மொத்தம்                                                    |      |        |                   | 210,423,581 | 603,175,009 | 813,598,590 | 282,337,883 |
|                                                            |      |        |                   |             |             |             | 531,260,707 |

## 25 கண்ணுக்குப் புலப்படாத சொத்துக்கள்

அறிக்கை தேதியின்படி, இன்னும் பயன்பாட்டில் உள்ள வங்கியின் முழுமையாகத் தேய்மானம் செய்யப்பட்ட சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஆரம்பச் செலவின் வகுப்பு வாரியான பகுப்பாய்வு பின்வருமாறு:

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி          | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| கணினி மென்பொருள்                |                       |                       |
| செலவு                           |                       |                       |
| முதல் தேதியின்படி இருப்பு ஜனவரி | 475,107,341           | 368,796,128           |
| சேர்ப்புகள்                     | 19,922,968            | 106,975,432           |
| எழுதப்பட்டது                    |                       |                       |
| மறுவகைப்படுத்தல் சரிசெய்தல்கள்  | -                     | (662,792)             |
| விநியோகங்கள்                    | (27,108,248)          | -                     |
| 31வது டிசம்பர் இல் உள்ள இருப்பு | 467,922,062           | 475,108,768           |
| திரட்டப்பட்ட கடன்தொகை           |                       |                       |
| முதல் தேதியின்படி இருப்பு ஜனவரி | 362,704,986           | 299,928,384           |
| ஆண்டுக்கான கட்டணம்              | 55,118,663            | 62,778,029            |
| விநியோகங்கள்                    | (27,108,248)          | -                     |
| 31வது டிசம்பர் இல் உள்ள இருப்பு | 390,715,401           | 362,706,413           |
| நிகர புத்தக மதிப்பு             | 77,206,661            | 112,402,355           |

25.1 அறிக்கையிடல் தேதியின்படி வங்கியின் அருவ சொத்துக்களின் தலைப்பில் எந்த கட்டுப்பாடுகளும் இல்லை. மேலும், பொறுப்புகளுக்கான பத்திரங்களாக எந்த பொருட்களும் அடமானம் வைக்கப்படவில்லை.

## 26 குத்தகைகள்

குத்தகைதாரராக குத்தகை

வங்கியின் கிளைகள் மற்றும் அலுவலக வளாகங்கள் குத்தகையின் கீழ் பெறப்பட்டுள்ளன. குத்தகைகள் பொதுவாக 05 ஆண்டுகளுக்கு இயங்கும், அந்த தேதிக்குப் பிறகு குத்தகையை புதுப்பிக்கும் விருப்பத்துடன்.

26.1 பயன்பாட்டு உரிமைச் சொத்துக்கள்

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                      | 2024                      |                                 |                          |
|---------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                             | Building<br>இலங்கை ரூபாய் | Motor Vehicles<br>இலங்கை ரூபாய் | மோத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
| செலவு                                       |                           |                                 |                          |
| 1 இல் உள்ள இருப்பு ஜனவரி 2024               | 2,205,669,332             | 70,539,460                      | 2,276,208,792            |
| தொடக்க இருப்பு மாற்றங்கள் - கட்டிடங்கள்     | (581,052)                 | -                               | (581,052)                |
| சேர்ப்புகள் மற்றும் மேம்பாடுகள்             | 526,609,546               | -                               | 526,609,546              |
| இருப்பு மீசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி        | 2,731,697,826             | 70,539,460                      | 2,802,237,286            |
| திரட்டப்பட்ட கடன்தொகை                       |                           |                                 |                          |
| 1 இல் உள்ள இருப்பு ஜனவரி 2024               | 1,345,425,271             | 70,539,459                      | 1,415,964,731            |
| முன்பணம் செலுத்தும் தொகை கடன்தொகை           | 16,432,176                | -                               | 16,432,176               |
| தொடக்க இருப்பு மாற்றங்கள்                   | (581,052)                 | -                               | (581,052)                |
| காலத்திற்கான கட்டணம்                        | 310,608,426               | -                               | 310,608,426              |
| மீசம்பர் 31, 2024 அன்றைய இருப்பு            | 1,671,884,821             | 70,539,459                      | 1,742,424,281            |
| மீசம்பர் 31, 2024 அன்றைய நிகர ஏட்டு மதிப்பு |                           |                                 |                          |
|                                             | 1,059,813,005             | 0                               | 1,059,813,005            |

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                           | 2023                      |                                 |                          |
|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                                  | Building<br>இலங்கை ரூபாய் | Motor Vehicles<br>இலங்கை ரூபாய் | மோத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
| செலவு                                            |                           |                                 |                          |
| 1 இல் உள்ள இருப்பு ஜனவரி 2023                    | 1,748,920,951             | 70,539,460                      | 1,819,460,411            |
| தொடக்க இருப்பு மாற்றங்கள் - கட்டிடங்கள்          | 53,856,651                | -                               | 53,856,651               |
| சேர்ப்புகள் மற்றும் மேம்பாடுகள்                  | 402,891,729               | -                               | 402,891,729              |
| இருப்பு மீசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி             | 2,205,669,332             | 70,539,460                      | 2,276,208,792            |
| திரட்டப்பட்ட கடன்தொகை                            |                           |                                 |                          |
| 1 இல் உள்ள இருப்பு ஜனவரி 2023                    | 1,044,175,417             | 57,188,296                      | 1,101,363,713            |
| காலத்திற்கான கட்டணம்                             | 301,249,854               | 13,351,164                      | 314,601,018              |
| இருப்பு மீசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி             | 1,345,425,271             | 70,539,459                      | 1,415,964,731            |
| நிகர புத்தக மதிப்பு மீசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி |                           |                                 |                          |
|                                                  | 860,244,061               | 0                               | 860,244,061              |

26.2 குத்தகை பொறுப்புகள்

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                  | 2024                      |                                 |                          |
|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                         | Building<br>இலங்கை ரூபாய் | Motor Vehicles<br>இலங்கை ரூபாய் | மோத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
| 1 இல் உள்ள இருப்பு ஜனவரி 2024           | 938,468,152               | -                               | 938,468,152              |
| தொடக்க இருப்பு மாற்றங்கள் - கட்டிடங்கள் | (1,603,260)               | -                               | (1,603,260)              |
| சேர்ப்புகள்                             | 504,114,646               | -                               | 504,114,646              |
| வட்டி திரட்டல்                          | 19,921,980                | -                               | 19,921,980               |
| கொடுப்பனவுகள்                           | (364,606,031)             | -                               | (364,606,031)            |
| இருப்பு மீசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி    | 1,096,295,487             | -                               | 1,096,295,487            |

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                  | 2023                      |                                 |                          |
|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                         | Building<br>இலங்கை ரூபாய் | Motor Vehicles<br>இலங்கை ரூபாய் | மோத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
| 1 இல் உள்ள இருப்பு ஜனவரி 2023           | 799,247,478               | 13,408,327                      | 812,655,805              |
| தொடக்க இருப்பு மாற்றங்கள் - கட்டிடங்கள் | 55,328,487                | -                               | 55,328,487               |
| சேர்ப்புகள்                             | 392,146,729               | -                               | 392,146,729              |
| வட்டி திரட்டல்                          | 39,812,098                | 257,672                         | 40,069,770               |
| கொடுப்பனவுகள்                           | (348,066,641)             | (13,666,000)                    | (361,732,641)            |
| இருப்பு மீசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி    | 938,468,152               | (1)                             | 938,468,151              |

26.2.1 குத்தகை பொறுப்பின் முதிர்வு பகுப்பாய்வு - ஒப்பந்த தள்ளுபடி செய்யப்படாத பணப்புழக்கங்கள்

| மசம்பர் 31 நிலவரப்படி          | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ஒரு வருடத்திற்கும் குறைவானது   | 25,998,283            | 51,397,916            |
| ஒன்று முதல் ஐந்து ஆண்டுகள் வரை | 1,070,297,204         | 887,070,235           |
|                                | 1,096,295,487         | 938,468,151           |

26.3 இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகள்

| மசம்பர் 31 நிலவரப்படி            | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| குத்தகைப் பொறுப்பின் மீதான வட்டி | 19,921,980            | 40,069,770            |
| ஆண்டுக்கான கடன் தள்ளுபடி கட்டணம் | 310,608,426           | 314,601,018           |
|                                  | 330,530,406           | 354,670,788           |

26.4 பணப்புழக்க அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகள்

| மசம்பர் 31 நிலவரப்படி       | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| குத்தகை வாடகை கொடுப்பனவுகள் | 364,606,031           | 361,732,641           |
|                             | 364,606,031           | 361,732,641           |

27. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் - சொத்துக்கள்/பொறுப்புகள்

| மசம்பர் 31 நிலவரப்படி                       | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்து                 | (2,938,436,802)       | (3,082,238,219)       |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு               | 90,388,694            | 122,221,176           |
| நிகர ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி (சொத்து)/பொறுப்பு | (2,848,048,108)       | (2,960,017,043)       |

27.1 வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகள்

| மசம்பர் 31 நிலவரப்படி                        | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| லாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது    | 434,695,051           | 361,125,098           |
| பிற விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது | (322,726,116)         | 204,032,777           |

27.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளின் இருப்பு மாற்றங்கள்

| 2024                           | 01 ஆம் தேதி<br>நிலவரப்படி நிகர<br>இருப்பு ஜனவரி<br>2024 | லாபம் அல்லது<br>நட்டத்தில் அங்கீ-<br>கரிக்கப்பட்டது | முடிவான இல்<br>அங்கீகரிக்க-<br>ப்பட்டது | 31 ஆம் தேதி<br>மசம்பர் 2024<br>இல் நிகர இருப்பு | ஒத்திவைக்க-<br>ப்பட்ட வரி<br>சொத்து | ஒத்திவைக்க-<br>ப்பட்ட வரி<br>பொறுப்பு |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் | 90,179,852                                              | (12,316,483)                                        | -                                       | 77,863,369                                      | -                                   | 77,863,369                            |
| குத்தகைகள்                     | 32,041,324                                              | (19,515,999)                                        | -                                       | 12,525,325                                      | -                                   | 12,525,325                            |
| கடன் இழப்புகளுக்கான கொடுப்பனவு | (2,209,897,710)                                         | 496,645,351                                         | -                                       | (1,713,252,359)                                 | (1,713,252,359)                     | -                                     |
| பணியாளர் நன்மைகள்              | (848,873,281)                                           | (42,640,301)                                        | (322,726,116)                           | (1,214,239,698)                                 | (1,214,239,698)                     | -                                     |
| இயக்க குத்தகை                  | (23,467,227)                                            | 12,522,483                                          | -                                       | (10,944,745)                                    | (10,944,745)                        | -                                     |
|                                | (2,960,017,043)                                         | 434,695,051                                         | (322,726,116)                           | (2,848,048,108)                                 | (2,938,436,802)                     | 90,388,694                            |

| 2023                           | 01 ஆம் தேதி<br>நிலவரப்படி நிகர<br>இருப்பு ஜனவரி<br>2024 | லாபம் அல்லது<br>நட்டத்தில் அங்கீ-<br>கரிக்கப்பட்டது | முடிவான இல்<br>அங்கீகரிக்க-<br>ப்பட்டது | 31 ஆம் தேதி<br>மசம்பர் 2024<br>இல் நிகர இருப்பு | ஒத்திவைக்க-<br>ப்பட்ட வரி<br>சொத்து | ஒத்திவைக்க-<br>ப்பட்ட வரி<br>பொறுப்பு |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் | 99,661,788                                              | (9,481,936)                                         | -                                       | 90,179,852                                      | -                                   | 90,179,852                            |
| குத்தகைகள்                     | 39,351,625                                              | (7,310,301)                                         | -                                       | 32,041,324                                      | -                                   | 32,041,324                            |
| கடன் இழப்புகளுக்கான கொடுப்பனவு | (2,765,081,722)                                         | 555,184,012                                         | -                                       | (2,209,897,710)                                 | (2,209,897,710)                     | -                                     |
| பணியாளர் நன்மைகள்              | (927,474,341)                                           | (125,431,718)                                       | 204,032,777                             | (848,873,281)                                   | (848,873,281)                       | -                                     |
| இயக்க குத்தகை                  | 28,367,732                                              | (51,834,959)                                        | -                                       | (23,467,227)                                    | (23,467,227)                        | -                                     |
|                                | (3,525,174,918)                                         | 361,125,098                                         | 204,032,777                             | (2,960,017,043)                                 | (3,082,238,219)                     | 122,221,176                           |

28. பிற சொத்துக்கள்

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                             | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| செலவு                                                              |                       |                       |
| நிதிச் சொத்துக்கள்                                                 |                       |                       |
| பெறத்தக்கவைகள்                                                     | 2,761,579,062         | 4,187,904,177         |
| வைப்புத்தொகை மற்றும் முன்பணங்கள்                                   | 22,557,735            | 17,961,962            |
| சில கடனாளிகள்                                                      | 59,743,279            | 40,030,372            |
| மற்றவை                                                             | 217,939,610           | 185,651,069           |
|                                                                    | 3,061,819,687         | 4,431,547,579         |
| நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்                                            |                       |                       |
| முன்கூட்டியே செலுத்துதல்                                           | 168,419,802           | 140,330,226           |
| மற்றவை                                                             | 1,259,009,747         | 2,042,579,792         |
| வரி பெறத்தக்கவைகள்                                                 | -                     | 3,084,424             |
| குறைவு: எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு கொடுப்பனவு (குறிப்பு 28.1) | (382,414,307)         | -                     |
|                                                                    | 1,045,015,242         | 2,185,994,442         |
|                                                                    |                       |                       |
| மொத்தம் பிற சொத்துக்கள்                                            | 4,106,834,929         | 6,617,542,021         |

28.1. எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான ஒதுக்கீடு

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி             | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 இல் உள்ள இருப்பு ஜனவரி          | -                     | -                     |
| ஆண்டுக்கான நிகர கட்டணம்/ (தலைகீழ்) | 382,414,307           | -                     |
| இருப்பு டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி     | 382,414,307           | -                     |

SLFRS 09 இன் படி, சிரேட குடிமக்களுக்கான நிலையான வைப்புகளுக்கான முந்தைய விசேட வட்டித் திட்டம் மற்றும் உள்வரும் தொழிலாளர் பண அனுப்புகைக்கான ஊக்குவிப்புத் திட்டம் தொடர்பாக பொது திறைசேரியிடமிருந்து பெற வேண்டியவைகளுக்காக, நிலை 2 (Stage 2) இன் கீழ், மத்திய வங்கியின் (CBSL) அறிவுறுத்தலின்படி, வங்கியால் இந்த எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

29. வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                 | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| கடன்கள்                                | 18,392,787,902        | 26,688,177,339        |
| குத்தகை (குறிப்பு 29.1)                | 96,000                | 96,000                |
| மறுநிதி                                | 18,019,987,753        | 19,520,205,944        |
| மோத்தம் வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை | 36,412,871,655        | 46,208,479,283        |
|                                        |                       |                       |
| குத்தகையின் முதிர்வு                   |                       |                       |
|                                        |                       |                       |
| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                 | 2024                  | 2023                  |
|                                        | Rs.                   | Rs.                   |
| 1 வருடத்திற்குப் பிறகு அல்ல            | 96,000                | 96,000                |
|                                        | 96,000                | 96,000                |
| குறைவானது - இடைநிறுத்தத்தில் வட்டி     | -                     | -                     |
| மொத்தம்                                | 96,000                | 96,000                |

30.தேய்வுட்டப்பட்ட செலவில் நிதியியல் பொறுப்புகள் - பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                                                                | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                          | 253,664,001,775       | 226,079,614,772       |
| மோத்தம்' நிதி பொறுப்புகள் கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவில் - பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக            | 253,664,001,775       | 226,079,614,772       |
| 30.1. நிதி பொறுப்புகளின் பகுப்பாய்வு கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவில் - பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக |                       |                       |
|                                                                                                       | 2024                  | 2023                  |
|                                                                                                       | Rs.                   | Rs.                   |
| 30.1.1. தயாரிப்பு மூலம்                                                                               |                       |                       |
| சேமிப்பு வைப்புத்தொகைகள்                                                                              | 57,537,143,671        | 44,208,976,801        |
| நீண்ட கால சேமிப்பு                                                                                    | 28,193,155,501        | 25,856,165,440        |
| நிலையான வைப்புத்தொகைகள்                                                                               | 167,933,702,604       | 156,014,472,532       |
| மோத்தம்' நிதி பொறுப்புகள் கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவில்                                           | 253,664,001,775       | 226,079,614,772       |
| 30.1.2. நாயத்தின் அடிப்படையில்                                                                        |                       |                       |
| இலங்கை ரூபாய்                                                                                         | 253,664,001,775       | 226,079,614,772       |
| மோத்தம்' நிதி பொறுப்புகள் கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவில்                                           | 253,664,001,775       | 226,079,614,772       |
| 30.1.3. முதிர்வு மூலம்                                                                                |                       |                       |
| ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டியவை                                                                  | 248,309,775,121       | 192,704,887,810       |
| ஒரு வருடத்திற்குப் பிறகு செலுத்த வேண்டியவை                                                            | 5,354,226,654         | 33,374,726,962        |
| மோத்தம்' நிதி பொறுப்புகள் கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவில்                                           | 253,664,001,775       | 226,079,614,772       |

31.நடப்புக் கால வரிப் பொறுப்புகள்

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                              | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1வது ஜனவரிஸ் இல் உள்ள இருப்பு                                       | (503,589,580)         | 1,011,924,146         |
| ஆண்டுக்கான லாபத்தின் அடிப்படையில் தற்போதைய வரி (குறிப்பு 15)        | 1,259,739,071         | 129,272,120           |
| முந்தைய ஆண்டுக்களைப் பொறுத்தவரை கீழ்/(மேல்) ஒதுக்கீடு (குறிப்பு 15) | 239,993,922           | (170,493,912)         |
| அதிக கட்டணம் வரி                                                    | -                     | -                     |
| வரி செலுத்துதல்                                                     | (464,979,339)         | (1,474,291,933)       |
| இருப்பு டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                      | 531,164,073           | (503,589,580)         |

32. பிற பொறுப்புகள்

| மீசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                                                                   | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| நிதி பொறுப்புகள்                                                                                         |                       |                       |
| பல்வேறு கடன் வழங்குநர்கள்                                                                                | 247,116,859           | 387,530,967           |
| பிற செலுத்த வேண்டியவை                                                                                    | 7,681,829,001         | 4,119,557,073         |
| வங்கிகளுக்கு இடையேயான பரிவர்த்தனை                                                                        | (125,645,559)         | 1,203,121             |
| செயல்பாட்டு குத்தகை பொறுப்பு (குறிப்பு 26.2)                                                             | 1,096,295,487         | 938,468,151           |
|                                                                                                          | 8,899,595,789         | 5,446,759,311         |
| நிதி அல்லாத பொறுப்புகள்                                                                                  |                       |                       |
| பிற செலுத்த வேண்டியவை                                                                                    | 1,854,106,212         | 1,241,194,421         |
| எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான குறைபாடு ஏற்பாடு - கடன் தொடர்பான உறுதிப்பாடு மற்றும் தற்செயல்கள் | 34,005,963            | 46,090,572            |
|                                                                                                          | 1,888,112,176         | 1,287,284,993         |
| மொத்தம்                                                                                                  | 10,787,707,964        | 6,734,044,304         |

33.இளைப்பாறல் நன்மைக்கான பொறுப்பு

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி              | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ஓய்வூதிய சலுகை கடமை (குறிப்பு 33.1) | 4,047,465,661         | 2,829,577,605         |
|                                     | 4,047,465,661         | 2,829,577,605         |

33.1. நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிகர சொத்து

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                    | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 ஆம் தேதி நிலவரப்படி தொடக்க இருப்பு ஜனவரி               | 2,829,577,604         | 3,091,581,136         |
| ஆண்டில் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு (குறிப்பு 33.2)             | 522,460,641           | 708,495,411           |
| ராஜினாமா செய்த ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை            | (28,631,951)          | (14,201,210)          |
| நிகர கணக்கியல் (ஆதாயம்)/கடமை மீதான இழப்பு (குறிப்பு 33.3) | 1,075,753,719         | (680,109,258)         |
|                                                           | 4,399,160,013         | 3,105,766,079         |
| வங்கியால் செலுத்தப்பட்ட நன்மைகள்                          | (351,694,352)         | (276,188,475)         |
| இருப்பு டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                            | 4,047,465,661         | 2,829,577,604         |

33.2. இலாப அல்லது நட்ட அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                         | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| தற்போதைய சேவை செலவு                                            | 160,274,708           | 152,010,807           |
| வட்டி செலவு                                                    | 362,185,933           | 556,484,604           |
| மோத்தம் லாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை | 522,460,641           | 708,495,411           |

33.3. பிற விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                  | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| நிகர கணக்கியல் (ஆதாயம்)/கடமை மீதான இழப்பு               | 1,075,753,719         | (680,109,258)         |
| மோத்தம் பிற விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை | 1,075,753,719         | (680,109,258)         |

33.4. காப்பீட்டு ஊகங்கள்

சிரமதான நிதியின் காப்பீட்டு மதிப்பீடு 31 டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படி, தொழில்முறை காப்பீட்டு நிறுவனமான Actuarial & Management Consultants (Pvt) Ltd ஆல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 19 (ஊழியர் நன்மைகள்) பரிந்துரைக்கும் “திட்டமிடப்பட்ட அலகு கடன் முறை (Projected Unit Credit Method - PUC)” மதிப்பீடும் முறைக்கு பயன்படுத்தப்பட்டது.

| Actuarial Assumptions                   | 2024                                                           | 2023                                                           |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி தள்ளுபடி விகிதம் | 11.50%                                                         | 12.80%                                                         |
| எதிர்கால சம்பள உயர்வு விகிதம்           | 8% P.A.                                                        | 8% P.A.                                                        |
| இறப்பு                                  | ஆக்சுவரீஸ் நிறுவனத்தால் வெளியிடப்பட்ட யு1967/70 இறப்பு அட்டவணை | ஆக்சுவரீஸ் நிறுவனத்தால் வெளியிடப்பட்ட யு1967/70 இறப்பு அட்டவணை |
| ஓய்வூதிய வயது                           | 60 ஆண்டுகள்                                                    | 60 ஆண்டுகள்                                                    |
| பணியாளர் வருவாய்                        | 2.00%                                                          | 1.00%                                                          |
| இயலாமை                                  | 10.00%                                                         | 10.00%                                                         |

33.5. ஆக்சவேரியல் மதிப்பீட்டில் பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்களின் உணர்திறன்

வேலைவாய்ப்பு நன்மை பொறுப்பு அளவீட்டில் நிலையானதாக வைத்திருக்கும் மற்ற அனைத்து மாறிகளுடன் பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய அனுமானங்களில் நியாயமான சாத்தியமான மாற்றத்திற்கான உணர்திறனை பின்வரும் அட்டவணை நிரூபிக்கிறது.

மொத்தம்' விரிவான வருமானம் மற்றும் நிதி நிலை அறிக்கையின் உணர்திறன் என்பது தள்ளுபடி விகிதம் மற்றும் சம்பள உயர்வு வி-கிதத்தில் கருதப்படும் மாற்றங்களின் விளைவு ஆகும் மொத்தம்' ஆண்டு க்கான விரிவான வருமானம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு நன்மை கடமை.

| தள்ளுபடி விகிதத்தில் அதிகரிப்பு/ (குறைப்பு) | 2024                                             |                                                                                       | 2023                                                                               |                                                                                       |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | சம்பள உயர்வு விகிதத்தில் அதி-கரிப்பு/ (குறைப்பு) | வருமான அறிக்கையில் உணர்திறன் விளைவு ஆண்டு க்க-ான முடிவுகளில் அதி-கரிப்பு / (குறைப்பு) | வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பு பொறுப்பில் அதிகரிப்பு / (குறைப்பு) | வருமான அறிக்கையில் உணர்திறன் விளைவு ஆண்டு க்க-ான முடிவுகளில் அதி-கரிப்பு / (குறைப்பு) |
|                                             | Rs.                                              | Rs.                                                                                   | Rs.                                                                                | Rs.                                                                                   |
| +1%                                         | -                                                | 221,218,986                                                                           | (221,218,986)                                                                      | 156,926,268                                                                           |
| -1%                                         | -                                                | (250,609,069)                                                                         | 250,609,069                                                                        | (177,150,113)                                                                         |
| -                                           | +1%                                              | (275,115,966)                                                                         | 275,115,966                                                                        | (196,503,326)                                                                         |
| -                                           | -1%                                              | 246,340,319                                                                           | (246,340,319)                                                                      | 176,268,820                                                                           |

34. குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்

|                                     | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| சாதாரண பங்குகள்                     |                       |                       |
| 1 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்பு ஜனவரி | 8,521,864,568         | 8,221,864,565         |
| பங்குகளின் வெளியீடு                 | -                     | 300,000,002           |
| 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்பு      | 8,521,864,568         | 8,521,864,568         |

35. சட்டப்பூர்வ இருப்பு நிதி

|                                     | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்பு ஜனவரி | 888,423,757           | 845,247,866           |
| காலகட்டத்தில் பரிமாற்றம்            | 63,772,474            | 43,175,891            |
| 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி இருப்பு      | 952,196,231           | 888,423,757           |

36. பிற இருப்புக்கள்

| இருப்பு டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி | திறப்பு ரூபு 01 இல் ஜனவரி 2024 ,லங்கை ரூபாய் | இயக்கம்/ இடமாற்றங்கள் ,லங்கை ரூபாய் | % ஓதல் ,ரூபு டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி ,லங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| பொது இருப்பு நிதி                    | 3,742,294,776                                | 255,089,898                         | 3,997,384,674                                           |
| சிறப்பு இருப்பு நிதி                 | 742,814,085                                  | 63,772,474                          | 806,586,560                                             |
| மொத்தம்                              | 4,485,108,861                                | 318,862,372                         | 4,803,971,232                                           |

| இருப்பு டிசம்பர் 31, 2023 நிலைப்படி | திறப்பு ரூபு 01 இல்<br>ஜனவரி 2023<br>,லங்கை ரூபாய் | இயக்கம்/ இடமாற்றங்கள்<br>,லங்கை ரூபாய் | % டுதல் ரூபு டிசம்பர் 31,<br>2023 நிலைப்படி<br>,லங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| பொது இருப்பு நிதி                   | 3,569,591,213                                      | 172,703,563                            | 3,742,294,776                                                |
| சிறப்பு இருப்பு நிதி                | 699,638,195                                        | 43,175,891                             | 742,814,085                                                  |
| மொத்தம்                             | 4,269,229,407                                      | 215,879,454                            | 4,485,108,861                                                |

### 37. தொடர்புடைய தரப்பினர் வெளிப்படுத்துதல்கள்

வங்கியானது இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - டுமுயுளு 24 (“தொடர்புடைய தரப்பினர் வெளிப்படுத்துதல்கள்”) இல் வரையறுக்கப்பட்ட தரப்பினருடன் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. இதில் முக்கியமான முதலீட்டாளர்கள், முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் (KMPs), KMPs இன் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் (CFMs) மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் ஆகியவை அடங்கும். இந்த பரிவர்த்தனைகள் கடன் வழங்குதல், வைப்புகளை ஏற்றல் மற்றும் இடமளித்தல், இருப்புநிலைக் குறிப்புக்கு வெளியே உள்ள பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பிற வங்கி மற்றும் நிதிச் சேவைகளை உள்ளடக்கியது. இந்தப் பரிவர்த்தனைகள் அனைத்தும் சாதாரண வணிகப் போக்கில், வணிக ரீதியான விகிதங்களின் அடிப்படையில் (arm’s length basis) மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இருப்பினும், முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களுக்கு (KMPs) சலுகை விகிதங்களில் வழங்கப்படும் திட்டங்கள், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பொதுவாகப் பொருந்தும் திட்டங்களின் கீழ் வழங்கப்படுகின்றன.

### 37.1. வங்கியின் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 24 இன் படி, வங்கியின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல், வழிநடத்துதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பைக் கொண்டவர்கள் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் ஆவர். முஆள என்பவர்கள்: வங்கியின் இயக்குநர் சபை உறுப்பினர்கள், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி, பிரதிப் பொது முகாமையாளர்கள், சிரேட உதவிப் பொது முகாமையாளர்கள், பிராந்தியப் பொது முகாமையாளர்கள், இணக்க அதிகாரி, பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் மற்றும் சபைச் செயலாளர் ஆகியோர் இதில் அடங்குவர்.

#### 37.1.1. முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர் இழப்பீடு

|                                                               | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| முக்கிய நிர்வாக பணியாளர் இழப்பீடு பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது |                       |                       |
| குறுகிய கால வேலைவாய்ப்பு சலுகைகள்                             | 213,744,121           | 114,446,682           |
| வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய சலுகைகள்                           | -                     | -                     |
|                                                               | 213,744,121           | 114,446,682           |

**37.1.2. KMP** மற்றும் அவர்களின் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் (CFM) சம்பந்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்  
முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களுடன் தொடர்புடைய பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிலுவைகளின் ஒட்டுமொத்த மதிப்புகள் பின்வருமாறு

|                                                | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| நிதி நிலை அறிக்கையில் உள்ள பொருட்கள்           |                       |                       |
| சொத்துக்கள்                                    |                       |                       |
| கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்                 | 107,197,363           | 63,520,164            |
|                                                | 107,197,363           | 63,520,164            |
| பொறுப்புகள்                                    |                       |                       |
| வைப்புகள்                                      | 118,398,289           | 109,537,568           |
|                                                | 118,398,289           | 109,537,568           |
| லாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் உள்ள பொருட்கள் |                       |                       |
| வட்டி வருமானம்                                 | 13,399,670            | 1,263,637             |
| வட்டி செலவுகள்                                 | 4,528,865             | 8,446,504             |
|                                                | 17,928,536            | 9,710,141             |

371.2.1. KMPs மற்றும் அவர்களின் CFMsக்கு வழங்கப்பட்ட வசதிகளின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

| கடனின் வகை                          | பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்                                                                                                                                                                                       | 31.12.2024 நிலவரப்படி ரூபு | பாதுகாப்பு விரரங்கள் 31.12.2024             |             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                            | வகை                                         | மதிப்பு     |
| பணியாளர் வீட்டுக் கடன்கள்           | விதிமுறைகள் தொடர்பில்லாத தரப்பினருடனான ஒப்பிடக்கூடிய பரிவர்த்தனைகளைப் போலவே இருக்கும், ஊழியர் கடன்கள் தவிர, அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் கீழ் அனைத்து அல்லது குறிப்பிட்ட வகை ஊழியர்களுக்கும் ஒரே மாதிரியாகப் nphUeதும். | 45,903,299                 | சொத்து                                      | 189,000,000 |
| பணியாளர் வாநிலையான வைப்புக் கடன்கள் |                                                                                                                                                                                                                           | 26,580,612                 | மோட்டார் வாநிலையான வைப்பும்                 | 56,000,000  |
| ரொக்க ஆதரவு கடன்கள்                 |                                                                                                                                                                                                                           | 18,955,450                 | நிலையான வைப்புத்தொகை/ சேமிப்பு வைப்புத்தொகை | 36,364,482  |
| நுகர்வுகள் மற்றும் பிற கடன்கள்      |                                                                                                                                                                                                                           | 15,758,002                 | தனிப்பட்ட உத்தரவாதம் ரூ தங்கம்              | 8,071,538   |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                           | 107,197,363                |                                             | 289,436,020 |

| கடனின் வகை                          | பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்                                                                                                                                                                                        | 31.12.2023 நிலவரப்படி ரூபு | பாதுகாப்பு விரரங்கள் 31.12.2023             |             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                            | வகை                                         | மதிப்பு     |
| பணியாளர் வீட்டுக் கடன்கள்           | விதிமுறைகள் தொடர்பில்லாத தரப்பினருடனான ஒப்பிடக்கூடிய பரிவர்த்தனைகளைப் போலவே இருக்கும், ஊழியர் கடன்கள் தவிர, அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் கீழ் அனைத்து அல்லது குறிப்பிட்ட வகை ஊழியர்களுக்கும் ஒரே மாதிரியாகப் பொருந்தும். | 17,517,740                 | சொத்து                                      | 123,600,000 |
| பணியாளர் வாநிலையான வைப்புக் கடன்கள் |                                                                                                                                                                                                                            | 16,717,697                 | மோட்டார் வாநிலையான வைப்பும்                 | 41,050,000  |
| ரொக்க ஆதரவு கடன்கள்                 |                                                                                                                                                                                                                            | 13,526,725                 | நிலையான வைப்புத்தொகை/ சேமிப்பு வைப்புத்தொகை | 25,949,917  |
| நுகர்வுகள் மற்றும் பிற கடன்கள்      |                                                                                                                                                                                                                            | 15,758,002                 | தனிப்பட்ட உத்தரவாதம் ரூ தங்கம்              | 6,099,813   |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                            | 63,520,164                 |                                             | 196,699,730 |

மொத்தம் KMPகள் மற்றும் அவற்றின் CFMகளுக்கான வெளிப்பாடு வங்கியின் ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தில் 0.46% ஐக் குறிக்கிறது.

37.2. இலங்கை அரசாங்கத்துடனான பரிவர்த்தனைகள்/ இலங்கை அரசாங்கத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படும், கூட்டாகக் கட்டுப்படுத்தப்படும், குறிப்பிடத்தக்க வகையில் செல்வாக்கு செலுத்தும் நிறுவனங்கள் “தொடர்புடைய தரப்பு வெளிப்படுத்தல்கள்” குறித்த இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை LKAS 24 இன் படி, இலங்கை அரசாங்கத்துடனான பரிவர்த்தனைகள், குறிப்பிடத்தக்க முதலீட்டாளர் மற்றும் அதன் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் மீதான பத்தி 18 இன் கீழ் வெளிப்படுத்தல் தேவைகளிலிருந்து வங்கி விலக்கு அளித்துள்ளது.

இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு ஆர்வமுள்ள பல நிறுவனங்கள், வங்கியில் குறிப்பிடத்தக்க நலன்களைக் கொண்டுள்ளன.

LKAS 24 இன் கீழ் குறிப்பிடத்தக்க முதலீட்டாளர் மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் தனித்தனியாக அல்ல, ஆனால் தனித்தனியாக குறிப்பிடத்தக்க பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பிற பரிவர்த்தனைகளை வங்கி கூட்டாக வெளிப்படுத்தியுள்ளது. இலங்கை அரசாங்கம் மற்றும் அதன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் வங்கி பரிவர்த்தனைகள், ஏற்பாடுகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை செய்துள்ளது. ஆண்டு இன் போது மற்றும் நிதி நிலை அறிக்கையின் தேதி வரை குறிப்பிடத்தக்க நிதி பரிவர்த்தனைகள் பின்வருமாறு:

| நிதி நிலை அறிக்கையில் உள்ள பொருட்கள்                  | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>சொத்துக்கள்</b>                                    |                       |                       |
| கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்                        | 242,406,677           | 229,817,083           |
|                                                       | 242,406,677           | 229,817,083           |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                    |                       |                       |
| வைப்புகள்                                             | 28,909,494,931        | 16,542,321,512        |
|                                                       | 28,909,494,931        | 16,542,321,512        |
| <b>லாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் உள்ள பொருட்கள்</b> |                       |                       |
| வட்டி வருமானம்                                        | -                     | -                     |
| வட்டி செலவுகள்                                        | 1,750,799,936         | 2,749,060,923         |
|                                                       | 1,750,799,936         | 2,749,060,923         |

**37.2.1.** கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, சாதாரண வணிகப் போக்கு தொடர்பான மேலும் பரிவர்த்தனைகள் இலங்கை அரசாங்கத்துடனும் அதன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடனும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன:

- திறை சேரி உண்டியல்கள் மற்றும் பணச் சந்தை வேலைவாய்ப்புகளில் முதலீடு
- சட்டப்பூர்வ விகிதங்கள் மற்றும் வரிகளை செலுத்துதல்
- முக்கியமாக தொலைபேசி, மின்சாரம் மற்றும் நீர் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய பயன்பாடுகளுக்கான கட்டணம்
- வேலைவாய்ப்பு ஓய்வூதிய சலுகைகளுக்கான கட்டணம் - (EPF,ETF)

**37.3.** தொடர்புடைய கட்சிகளுடனான விலை நிர்ணயக் கொள்கை

அனைத்து அல்லது குறிப்பிட்ட வகை ஊழியர்களுக்கும் ஒரே மாதிரியாகப் பொருந்தக்கூடிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் கீழ் முக்கிய மேலாண்மைப் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் தங்குமிடத்தைத் தவிர்த்து, தொடர்பில்லாத ஒப்பிடக்கூடிய எதிர் கட்சியுடன் ஒப்பிடக்கூடிய பரிவர்த்தனைகளைப் போன்ற விதிமுறைகளில் வாங்கி சாதாரண வணிகப் போக்கில் தொடர்புடைய கட்சிகளுடன் பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபடுகிறது.

**38.** பாதுகாப்பு என உறுதியளிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்

பொறுப்புகளுக்கு பிணையமாக உறுதியளிக்கப்பட்ட மொத்தம் நிதி சொத்துக்கள் டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி மற்றும் 2023 பி-ன்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன:

| 2024 | வசதியின் வகை            | வசதியின் அளவு     | பாதுகாப்பின் தன்மை                   | பாதுகாப்பின் மதிப்பு | ரூபு 31 டிசம்பர் 2024 இல் உள்ளபடி |
|------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
|      |                         | இலங்கை ரூபாய். Mn |                                      | இலங்கை ரூபாய். Mn    | இலங்கை ரூபாய். Mn                 |
| 1    | ஓவர் டிராகு/ப்ட் - BOC  | 606               | நிலையான வைப்பு<br>74619066           | 413                  | -                                 |
| 2    | ஓவர் டிராகு/ப்ட் - பிபி |                   | நிலையான வைப்பு<br>80912939           | 891                  |                                   |
|      |                         | 200               | நிலையான வைப்பு- 055-60-01-00035863-2 | 290                  | -                                 |

| 2023 | வசதியின் வகை            | வசதியின் அளவு     | பாதுகாப்பின் தன்மை                   | பாதுகாப்பின் மதிப்பு | ரூபு 31 டிசம்பர் 2023 இல் உள்ளபடி |
|------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
|      |                         | இலங்கை ரூபாய். Mn |                                      | இலங்கை ரூபாய். Mn    | இலங்கை ரூபாய். Mn                 |
| 1    | ஓவர் டிராகு/ப்ட் - BOC  | 606               | நிலையான வைப்பு<br>74619066           | 413                  | -                                 |
|      |                         |                   | நிலையான வைப்பு<br>80912939           | 891                  |                                   |
| 2    | ஓவர் டிராகு/ப்ட் - பிபி | 200               | நிலையான வைப்பு- 055-60-01-00035863-2 | 290                  | -                                 |

39. தற்செயல் பொறுப்புகள் மற்றும் உறுதிப்பாடுகள்

சாதாரண வணிகப் போக்கில், வங்கியானது வாடிக்கையாளர்களின் நிதி மற்றும் முதலீட்டுத் தேவைகளுக்கு இடமளிப்பதற்கும், வர்த்தக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும், அதன் சொந்த இடர் வெளிப்பாட்டை நிர்வகிப்பதற்கும், வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து சட்டபூர்வமான பரிகாரம் பெறும் (legal recourse to its customers) உறுதிப்பாடுகளை மேற்கொள்கிறது மற்றும் தற்செயல் பொறுப்புகளை (contingent liabilities) ஏற்கிறது.

இந்த நிதியியல் ஆவணங்கள் வட்டி அல்லது கட்டணங்களை உருவாக்குகின்றன மற்றும் நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை விட அதிகமான கடன் அபாயக் கூறுகளையும் (elements of credit risk in excess) கொண்டுள்ளன. இருப்பினும், இந்த பரிவர்த்தனைகளின் விளைவாக எந்தவொரு கணிசமான இழப்புகளும் (no material losses) எதிர்பார்க்கப்படவில்லை.

இந்த தற்செயல் பொறுப்புகள் மற்றும் உறுதிப்பாடுகள் கீழே அளவீரீதியாகக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

| மசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                                  | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| உத்தரவாதங்கள் மற்றும் செயல்திறன் பத்திரங்கள்                           | 440,431,022           | 366,098,463           |
| பிற தொடர்ச்சியான பொருட்கள்                                             | 85,039,345            | 292,019,801           |
| குறைவு: எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான குறைபாடு-உத்தரவாதங்கள் | (34,005,963)          | (46,090,572)          |
| மொத்தம்                                                                | 491,464,404           | 612,027,693           |

39.1. கடன் அபாயத்திற்கான உறுதிப்பாடு மற்றும் தற்செயல் வெளிப்பாட்டின் பகுப்பாய்வு

| மசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி                                  | நிலை 1<br>இலங்கை ரூபாய் | மொத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| உத்தரவாதங்கள் மற்றும் செயல்திறன் பத்திரங்கள்                 | 440,431,022             | 440,431,022              |
| பிற தொடர்ச்சியான பொருட்கள்                                   | 85,039,345              | 85,039,345               |
| எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு கொடுப்பனவு (குறிப்பு 39.1.1) | (34,005,963)            | (34,005,963)             |
|                                                              | 491,464,404             | 491,464,404              |

| மசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி                                  | நிலை 1<br>இலங்கை ரூபாய் | மொத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| உத்தரவாதங்கள் மற்றும் செயல்திறன் பத்திரங்கள்                 | 366,098,463             | 366,098,463              |
| பிற தொடர்ச்சியான பொருட்கள்                                   | 292,019,801             | 292,019,801              |
| எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு கொடுப்பனவு (குறிப்பு 39.1.1) | (46,090,572)            | (46,090,572)             |
|                                                              | 612,027,693             | 612,027,693              |

39.1.1 எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான ஒதுக்கீடு

| மசம்பர் 31 நிலவரப்படி      | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| இருப்பு 1ம் திகதி ஜனவரி    | 46,090,572            | 6,882,856             |
| ஆண்டுக்கான நிகர கட்டணம்    | (12,084,608)          | 39,207,716            |
| இருப்பு 31ம் திகதி மசம்பர் | 34,005,963            | 46,090,572            |

39.2. வங்கி பெற்ற மதிப்பீடுகள்

வருமான வரி

| மதிப்பீட்டு ஆண்டு | மதிப்பீட்டுத் தொகை | மதிப்பீட்டு இலக்கம் நிலை                           |
|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 2014/15 653       | ITA18280500065 V2  | தீர்வுக்காக அதிகாரிகளுடன் விவாதம் நடந்து வருகிறது. |
| 2017/18 1,023     | 0201718001         | தீர்வுக்காக அதிகாரிகளுடன் விவாதம் நடந்து வருகிறது. |
| 2018/19 246       | 0201819002         | தீர்வுக்காக அதிகாரிகளுடன் விவாதம் நடந்து வருகிறது. |
| 2019/20 256       | 0201920002         | தீர்வுக்காக அதிகாரிகளுடன் விவாதம் நடந்து வருகிறது. |

குறிப்பு: வரி மேல்முறையீட்டு ஆணையத்தில் விசாரணையில் உள்ள சர்ச்சைகள் தொடர்பாக வங்கி போதுமான ஏற்பாடுகளை செய்துள்ளது.

மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி

வங்கி நிதிச் சேவைகள் மீதான மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி மதிப்பீடுகள் பின்வருமாறு:

| ஆண்டு | மதிப்பீட்டுத் தொகை (LKR. Mn) | மதிப்பீட்டு இலக்கம்     |
|-------|------------------------------|-------------------------|
| 2016  | 173.5                        | V VATFS/BFSU /2019/1002 |
| 2018  | (173.5)                      | 075018190002            |
| 2019  | (173.5)                      | 07501920002             |
| 2020  | (173.5)                      | 7502021002              |

40. வங்கிக்கு எதிரான வழக்குகள்

வங்கியின் தன்மையால், வங்கித் துறையில் வழக்குகள் பொதுவான நிகழ்வுகளாகும். சட்ட உரிமைகளை நிர்வகிப்பதற்கான முறையான கட்டுப்பாடுகளையும் கொள்கைகளையும் வங்கி கொண்டுள்ளது. தொழில்முறை ஆலோசனையைப் பெற்ற பிறகும், சாத்தியமான இழப்புகளின் அளவு நியாயமான முறையில் மதிப்பிடப்பட்ட பிறகும், அதன் நிதி நிலைமையில் வழக்குகள் ஏற்படுத்தக்கூடிய பாதகமான விளைவுகளுக்காக வங்கி கணக்குகளில் சரிசெய்தல்களைச் செய்கிறது.

31.12.2024 நிலவரப்படி, வங்கிக்கு எதிராக 42 சட்ட வழக்குகள் உள்ளன. இதில், அனைத்து முக்கியமான உரிமைகளுக்காகவும் (போதுமான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

வங்கியின் சட்டத் திணைக்களம், தற்போது நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள், வங்கியின் அறிக்கையிடப்பட்ட நிதி முடிவுகள் அல்லது எதிர்கால நடவடிக்கைகளில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாது என்று கருதுகிறது.

கடன் வாங்குபவர்கள் அல்லது வங்கிக்கு எதிராக உரிமை கோரும்/எதிர் உரிமை கோரும் அச்சுறுத்தல்களைச் செய்த மற்றவர்களுடன் வங்கியானது பல்வேறு வகையான வழக்குகளில் ஈடுபட்டுள்ளது. அவை பின்வருமாறு:

சிவில் வழக்குகள் 42 சட்ட வழக்குகளில், 31.12.2024 நிலவரப்படி வங்கிக்கு எதிராக ஒரு சிவில் வழக்கு இருந்தது. (வழக்கு இலக்கம்: 1037/2019 DC கொழும்பு) தொழிலாளர் தொடர்பான வழக்குகள் 42 சட்ட வழக்குகளில், 31.12.2024 நிலவரப்படி வங்கிக்கு எதிராக 41 தொழிலாளர் தொடர்பான வழக்குகள் இருந்தன.

42. நடப்பு எள நடப்பு அல்லாத பகுப்பாய்வு

| டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி                                                                        | 12 மாதங்களுக்குள், லங்கை ரூபாய் | 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு, லங்கை ரூபாய் | மோத்தம் இலங்கை ரூபாய்  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| <b>சொத்துக்கள்</b>                                                                                  |                                 |                                       |                        |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை                                                               | 827,778,892                     | -                                     | 827,778,892            |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                                                             | 18,339,705,502                  | -                                     | 18,339,705,502         |
| லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் ஈக்விட்டி பத்திரங்கள்                                     | 264,680                         | -                                     | 264,680                |
| நிதிச் சொத்துக்கள் தேய்மானச் செலவில் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 78,175,086,620                  | 148,992,756,471                       | 227,167,843,091        |
| நிதிச் சொத்துக்கள் தேய்மானச் செலவில் - கடன் மற்றும் பிற பத்திரங்கள்                                 | 62,609,751,641                  | 5,385,443,416                         | 67,995,195,057         |
| பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பில் ஈக்விட்டி பத்திரங்கள்                                    | -                               | 153,434,669                           | 153,434,669            |
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்                                                                      | -                               | 1,255,230,096                         | 1,255,230,096          |
| அருவ சொத்துக்கள்                                                                                    | -                               | 77,206,661                            | 77,206,661             |
| பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துக்கள்                                                                        | -                               | 1,059,813,006                         | 1,059,813,006          |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்                                                                    | -                               | 2,848,048,109                         | 2,848,048,109          |
| <b>பிற சொத்துக்கள்</b>                                                                              | <b>1,918,879,830</b>            | <b>2,187,955,099</b>                  | <b>4,106,834,929</b>   |
| <b>மொத்தம் சொத்துக்கள்</b>                                                                          | <b>161,871,467,164</b>          | <b>161,959,887,528</b>                | <b>323,831,354,692</b> |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                                                                  |                                 |                                       |                        |
| வங்கிகள் காரணமாக                                                                                    | 3,745,186,434                   | 32,667,685,221                        | 36,412,871,655         |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                        | 177,184,305,460                 | 76,479,696,316                        | 253,664,001,776        |

|                          |                  |                 |                 |
|--------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| தற்போதைய வரி பொறுப்புகள் | 531,164,074      | -               | 531,164,074     |
| பிற பொறுப்புகள்          | 3,732,121,974    | 7,055,585,990   | 10,787,707,965  |
| ஒய்வுதிய சலுகை கடமை      | 28,631,951       | 4,018,833,710   | 4,047,465,661   |
| மோத்தம்' பொறுப்புகள்     | 185,221,409,893  | 120,221,801,237 | 305,443,211,131 |
| முதிரவு இடைவெளி          | (23,349,942,729) | 41,738,086,291  | 18,388,143,561  |
| ஒட்டுமொத்த இடைவெளி       | (23,349,942,729) | 18,388,143,562  | -               |

| மேசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி                                                                       | 12 மாதங்களுக்குள், லங்கை ரூபாய் | 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு, லங்கை ரூபாய் | மோத்தம் இலங்கை ரூபாய் |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை                                                              | 104,444,214                     | -                                     | 104,444,214           |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                                                            | 6,005,330,402                   | -                                     | 6,005,330,402         |
| லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் சக்விட்டி கருவிகள்                                       | 145,820                         | -                                     | 145,820               |
| நிதிச் சொத்துக்கள் தேய்மானச் செலவில்-மற்ற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 88,522,864,760                  | 105,902,023,411                       | 194,424,888,171       |
| நிதிச் சொத்துக்கள் தேய்மானச் செலவில்-கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்                                     | 81,609,274,344                  | 5,355,440,338                         | 86,964,714,682        |
| பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பில் சக்விட்டி கருவிகள்                                      | -                               | 2,290,929                             | 2,290,929             |
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்                                                                     | -                               | 1,161,828,361                         | 1,161,828,361         |
| அருவமான சொத்துக்கள்                                                                                | -                               | 112,402,355                           | 112,402,355           |
| பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துக்கள்                                                                       | -                               | 860,244,061                           | 860,244,061           |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்                                                                   | -                               | 2,960,017,044                         | 2,960,017,044         |
| பிற சொத்துக்கள்                                                                                    | 3,414,214,447                   | 3,706,917,155                         | 7,121,131,601         |
| மோத்தம் சொத்துக்கள்                                                                                | 179,656,273,987                 | 120,061,163,653                       | 299,717,437,640       |
| பொறுப்புகள்                                                                                        |                                 |                                       |                       |
| வங்கிகள் காரணமாக                                                                                   | 3,514,258,294                   | 42,694,220,989                        | 46,208,479,283        |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                       | 166,274,427,218                 | 59,805,187,554                        | 226,079,614,772       |
| வழங்கப்பட்ட கடன் மற்றும் பிற கடன் வாங்கிய நிதிகள்                                                  | -                               | -                                     | -                     |
| தற்போதைய வரி பொறுப்புகள்                                                                           | -                               | -                                     | -                     |
| பிற பொறுப்புகள்                                                                                    | 3,732,121,974                   | 3,001,922,329                         | 6,734,044,303         |
| ஒய்வுதிய நன்மை கடமை                                                                                | 299,493,340                     | 2,530,084,265                         | 2,829,577,605         |
| மோத்தம் பொறுப்புகள்                                                                                | 173,820,300,826                 | 108,031,415,137                       | 281,851,715,964       |
| முதிரவு இடைவெளி                                                                                    | 5,835,973,161                   | 12,029,748,516                        | 17,865,721,675        |
| திரட்டப்பட்ட இடைவெளி                                                                               | 5,835,973,161                   | 17,865,721,677                        | -                     |
| மோத்தம்' பொறுப்புகள்                                                                               | 161,789,731,318                 | 109,379,291,749                       | 271,169,023,067       |
| முதிரவு இடைவெளி                                                                                    | (37,671,158,596)                | 51,897,285,971                        | 14,226,127,375        |
| திரட்டப்பட்ட இடைவெளி                                                                               | (37,671,158,596)                | 14,226,127,376                        | -                     |

### 43. நிதியியல் இடர் மேலாண்மை

#### 43.1. அறிமுகம் மற்றும் மேலோட்டம்

நிதியியல் ஆவணங்கள் மூலம் வங்கி பின்வரும் அபாயங்களுக்கு உட்படுகிறது:

- ☐ கடன் இடர்
- ☐ நீர்மைக் இடர்
- ☐ சந்தை இடர்
- ☐ செயல்பாட்டு இடர்

##### 43.1.1. இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பு

வங்கியின் இடர் மேலாண்மைக் கட்டமைப்பை நிறுவுவதற்கும் மேற்பார்வையிடுவதற்கும் இயக்குநர் சபைக்கே ஒட்டுமொத்தப் பொறுப்பு உள்ளது. இயக்குநர் சபை அதன் நிர்வாகப் பொறுப்பை சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு மற்றும் சபை கணக்காய்வுக் குழு மூலம் நிறைவேற்றுகிறது. சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு, செயல் அதிகாரம் அற்ற உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது, அவர்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளைப் பற்றி இயக்குநர் சபைக்கு தொடர்ந்து அறிக்கை அளிக்கிறார்கள்.

சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவை ஆதரிப்பதற்காக, சிறப்பு இடர் பகுதிகளில் கவனம் செலுத்தும் பல நிறைவேற்று நிர்வாக துணைக் குழுக்கள் உள்ளன. அவை:

- ☐ நிறைவேற்று நிர்வாகக் குழு
- ☐ சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழு
- ☐ நிறைவேற்று கடன் மேலாண்மைக் குழு
- ☐ ஐவு வழிகாட்டும் குழு

வங்கியானது எதிர்கொள்ளும் அபாயங்களைக் கண்டறியவும், பகுப்பாய்வு செய்யவும், பொருத்தமான இடர் வரம்புகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை அமைக்கவும் அபாயங்கள் மற்றும் வரம்புகளுக்கான இணக்கத்தைக் கண்காணிக்கவும் இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. சந்தை நிலவரங்கள் வழங்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைகள் மற்றும் அமைப்புகள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. அதன் பயிற்சி மற்றும் மேலாண்மைத் தரங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் மூலம், வங்கி ஒரு ஒழுக்கமான மற்றும் ஆக்கபூர்வமான கட்டுப்பாட்டுச் சூழலை உருவாக்க முற்படுகிறது அங்கு அனைத்து ஊழியர்களும் தங்கள் பங்குகளையும் கடமைகளையும் புரிந்துகொள்கிறார்கள்.

வங்கியின் இடர் மேலாண்மைக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுடன் இணங்குவதைக் கண்காணிப்பதற்கு சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழு பொறுப்பாகும். இந்த செயல்பாடுகளில் சபை கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவால் உதவப்படுகிறது. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவானது இடர் மேலாண்மைக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகளைத் தொடர்ந்து மற்றும் தற்காலிகமாக மதிப்பாய்வு செய்கிறது, அதன் முடிவுகள் சபை கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு அறிவிக்கப்படுகின்றன.

##### 43.1.2. சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழு

ALCO க்கு பொது முகாமையாளர் தலைமை தாங்குகிறார். இதில் நிதித் துறை, கடன் துறை செயல்பாட்டுத் துறை மற்றும் இடர் துறையின் பிரதிநிதிகள் உள்ளனர். ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் அதே வேளையில் வங்கியின் நீர்மைத் தன்மையை ஆரோக்கியமான மட்டத்தில் வைத்திருக்க வங்கியின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நீர்மை நிலை ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் நிர்வகிக்கவும் இந்தக் குழு தொடர்ந்து கூடுகிறது.

##### 43.1.3. இடர் அளவீடு மற்றும் அறிக்கையிடல்

வங்கியின் அபாயங்கள் அபாயத்தின் வகை மற்றும் தொழில்துறையின் சிறந்த நடைமுறைகளின் அடிப்படையில், பொருத்தமான நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றன. பெரும்பாலான முக்கிய வகை அபாயங்களில் ஏற்படும் கடுமையான நிகழ்வுகள்/மோசமான சூழ்நிலைகளின் விளைவுகளைக் கண்டறிய வங்கி மன அழுத்தப் பரிசோதனைகளையும் மேற்கொள்கிறது. அதன் முடிவுகள் கால அடிப்படையில் ஒருங்கிணைந்த இடர் மேலாண்மைக் குழுவிற்கு அறிவிக்கப்படுகின்றன.

அபாயங்களைக் கண்காணிப்பது மற்றும் கட்டுப்படுத்துவது முதன்மையாக வங்கியால் நிறுவப்பட்ட கொள்கைகள், வரம்புகள் மற்றும் வாசல்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது. இந்த வரம்புகள் வங்கியின் வணிக மூலோபாயம் மற்றும் சந்தை சூழல் மற்றும் வங்கி ஏற்கத் தயாராக இருக்கும் இடர் அளவையும் பிரதிபலிக்கின்றன.

##### 43.1.4. இடர் தணிப்பு

அதன் ஒட்டுமொத்த இடர் மேலாண்மையின் ஒரு பகுதியாக இடரைக் குறைக்க வங்கி பல்வேறு வகையான பிணைகளை பெறுகிறது. ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பிணையின் தன்மை, தேவையான பிணை வரம்பு போன்ற விவரங்கள் வங்கியின் கடன் கொள்கையில் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் எந்தவொரு விலகலுக்கும் குறிப்பிட்ட ஒப்புதல் தேவைப்படுகிறது. இருப்பினும், தொடர்புடைய ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரிகள் பிணை இருப்பை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான இரண்டாம் நிலை ஆதாரமாகவே கருதுவார்கள்.

#### 43.2. கடன் இடர்

ஒரு வாடிக்கையாளர் அல்லது நிதி ஆவணத்திற்கான எதிர் தரப்பினர் தங்கள் ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றத் தவறினால், வங்கிக்கு ஏற்படும் நிதியியல் இழப்பு இடர் என்பதே கடன் இடர் ஆகும். இது முதன்மையாக வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற வங்கிகளுக்கு வங்கி வழங்கும் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள், மற்றும் முதலீட்டு கடன்பத்திரங்கள்

ஆகியவற்றிலிருந்து எழுகிறது. இடர் மேலாண்மை அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்காக, வங்கி கடன் இடர் வெளிப்பாட்டின் அனைத்து கூறுகளையும் (தனிப்பட்ட கடனாளி தவறவிட்ட இடர், நாடு மற்றும் துறை இடர் போன்றவை) கருத்தில் கொண்டு ஒருங்கிணைக்கிறது. இடர் மேலாண்மை நோக்கங்களுக்காக, வர்த்தகச் சொத்துக்களில் இருந்து எழும் கடன் இடர் தனித்தனியாக நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இது தொடர்பான தகவல்கள் கீழே வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. வர்த்தகச் சொத்துக்களில் உள்ள கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் டெரிவேட்டிவ்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் சந்தை கடன் பரவல்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களால், வர்த்தகச் சொத்துக்களில் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பான சந்தை இடர், சந்தை இடரின் ஒரு அங்கமாகக் கருதப்படுகிறது. இது குறித்த கூடுதல் விவரங்கள் சந்தை இடர் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கடன் அபாய மேலாண்மை

இயக்குநர்கள் குழு, கடன் அபாயத்தை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பை அதன் வாரியக் கடன் குழுவிடம் ஒப்படைத்துள்ளது (ஜூன் 2021 முதல் நடைமுறைக்கு வருகிறது). தலைமை இடர் அதிகாரி மூலம் நிர்வாகக் கடன் மேலாண்மைக் குழுவிடம் அறிக்கை அளிக்கும் வங்கிக் கடன் நிர்வாகப் பிரிவு, வங்கியின் கடன் அபாயத்தை நிர்வகிப்பதற்குப் பொறுப்பாகும், இதில் அடங்கும்:

□ வணிக அலகுகளுடன் கலந்தாலோசித்து கடன் கொள்கைகளை உருவாக்குதல், பிணையத் தேவைகளை உள்ளடக்கியது, கடன் மதிப்பீடு, இடர் தரப்படுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல், ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் சட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குதல்.

□ கடன் வசதிகளை அங்கீகரிப்பதற்கும் புதுப்பிப்பதற்கும் அங்கீகார கட்டமைப்பை நிறுவுதல். அங்கீகார வரம்புகள் வணிக அலகு கடன் அலுவலகம் மற்றும் ஆகியவற்றிற்கு ஒதுக்கப்படுகின்றன. பெரிய வசதிகளுக்கு கடன் தலைவர்கள், வாரியக் கடன் குழு (ஜூன் 2021 முதல் நடைமுறைக்கு வருகிறது) அல்லது இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒப்புதல் தேவை.

□ கடன் அபாயத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல். சம்பந்தப்பட்ட வணிகப் பிரிவால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதிகள் உறுதி செய்யப்படுவதற்கு முன்பு, நியமிக்கப்பட்ட வரம்புகளை விட அதிகமான அனைத்து கடன் வெளிப்பாடுகளையும் கடன் தலைவர் மதிப்பிடுகிறார். வசதிகளின் புதுப்பித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வுகள் ஒரே மதிப்பாய்வு செயல்முறைக்கு உட்பட்டவை.

□ எதிர் கட்சிகள், புவியியல் மற்றும் தொழில்கள் (கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு) மற்றும் வழங்குபவர் மூலம் வெளிப்பாட்டின் செறிவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்.

□ தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொழில்கள், நாட்டின் ஆபத்து மற்றும் தயாரிப்பு வகைகள் உட்பட ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட வெளிப்பாடு வரம்புகளுடன் வணிக அலகுகளின் இணக்கத்தை மதிப்பாய்வு செய்தல். உள்ளூர் போர்டு/போலியோக்களின் கடன் தரம் குறித்த வழக்கமான அறிக்கைகள் கடன் தலைவருக்கு வழங்கப்படுகின்றன, அவர் பொருத்தமான திருத்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருக்கலாம்.

□ கடன் அபாயத்தை நிர்வகிப்பதில் வங்கி முழுவதும் சிறந்த நடைமுறையை ஊக்குவிக்க வணிக அலகுகளுக்கு ஆலோசனை, வழிகாட்டுதல் மற்றும் சிறப்புத் திறன்களை வழங்குதல்.

□ வணிக அலகுகள் மற்றும் வங்கி கடன் செயல்முறைகளின் வழக்கமான தணிக்கைகள் உள் தணிக்கை மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### கடன் அபாயத்திற்கு ஆளாகுதல்

கீழே உள்ள அட்டவணை நிதி சொத்துக்களின் கடன் தரம் மற்றும் அந்த சொத்துக்களுக்கு எதிராக வங்கி வைத்திருக்கும் குறைபாடு/எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான கொடுப்பனவு பற்றிய தகவல்களை அமைக்கிறது.

### கடன் தர பகுப்பாய்வு

| கடனிட்டுக் குற்ற நிலை | விளக்கம்           |
|-----------------------|--------------------|
| நிலை 1                |                    |
| வழக்கமான              | நிகழ்த்துதல்       |
| 1 - 30 நாட்கள்        | நிகழ்ச்சி          |
| நிலை 2                |                    |
| 31-60 நாட்கள்         | செயல்பாட்டின் கீழ் |
| 61-90 நாட்கள்         | செயல்பாட்டின் கீழ் |
| நிலை 3                |                    |
| 90 நாட்கள் க்கு மேல்  | செயல்பாடற்றது      |

| டிசம்பர் இல் உள்ளதைப் போல்                                          | 2024                    |                         |                         |                          | 2023                    |                         |                         |                          |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                                                     | நிலை 1<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 2<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 3<br>இலங்கை ரூபாய் | மொத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 1<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 2<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 3<br>இலங்கை ரூபாய் | மொத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
| கடன் நீக்கப்பட்ட செலவுகளில் நிதி முதலீடுகள்-கடன் ரூ பிற பத்திரங்கள் |                         |                         |                         |                          |                         |                         |                         |                          |
| மேற்கோள் காட்டப்பட்ட கடன் பத்திரங்கள்                               | 1,661,984,952           | -                       | -                       | 1,661,984,952            | 623,946,610             | -                       | -                       | 623,946,610              |
| அரசு கடன் பத்திரங்கள்-கருவூல பில்கள் ரூ பத்திரங்கள்                 | 22,062,338,310          | -                       | -                       | 22,062,338,310           | 60,478,658,961          | -                       | -                       | 60,478,658,961           |
| நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு                                         | 42,770,532,521          | -                       | -                       | 42,770,532,521           | 25,864,468,910          | -                       | -                       | 25,864,468,910           |
| மொத்தம் கடன் மற்றும் பிற பத்திரங்கள்                                | 66,494,855,783          | -                       | -                       | 66,494,855,783           | 86,967,074,481          | -                       | -                       | 86,967,074,481           |
| எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு கெ-ராடுப்பனவு                       | (1,386,491)             | -                       | -                       | (1,386,491)              | (2,359,798)             | -                       | -                       | (2,359,798)              |
| நிகர கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்                                      | 66,493,469,292          | -                       | -                       | 66,493,469,292           | 86,964,714,683          | -                       | -                       | 86,964,714,683           |
|                                                                     |                         |                         |                         |                          |                         |                         |                         |                          |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                             |                         |                         |                         |                          |                         |                         |                         |                          |
| பணச் சந்தை வைப்புத்தொகை                                             | 18,339,705,502          | -                       | -                       | 18,339,705,502           | 6,005,330,402           | -                       | -                       | 6,005,330,402            |
| மொத்தம் வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                     | 18,339,705,502          | -                       | -                       | 18,339,705,502           | 6,005,330,402           | -                       | -                       | 6,005,330,402            |
| எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு கெ-ராடுப்பனவு                       | -                       | -                       | -                       | -                        | -                       | -                       | -                       | -                        |
| வங்கிகளில் நிகர வைப்புத்தொகை                                        | 18,339,705,502          | -                       | -                       | 18,339,705,502           | 6,005,330,402           | -                       | -                       | 6,005,330,402            |
|                                                                     |                         |                         |                         |                          |                         |                         |                         |                          |
| கடமைகள் மற்றும் தற்செயல்கள் *                                       |                         |                         |                         |                          |                         |                         |                         |                          |
| வங்கி உத்தரவாதம்                                                    | 440,431,022             | -                       | -                       | 440,431,022              | 366,098,463             | -                       | -                       | 366,098,463              |
| சேகரிப்பதற்காக அனுப்பப்படும் பில்கள்                                | 85,039,345              | -                       | -                       | 85,039,345               | 292,019,801             | -                       | -                       | 292,019,801              |
| மொத்தம் உறுதிமொழிகள் மற்றும் தற்செயல்கள்                            | 525,470,367             | -                       | -                       | 525,470,367              | 658,118,265             | -                       | -                       | 658,118,265              |
| எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு கெ-ராடுப்பனவு                       | (34,005,963)            | -                       | -                       | (34,005,963)             | (46,090,572)            | -                       | -                       | (46,090,572)             |
| நிகர உறுதிமொழிகள் மற்றும் தற்செயல்கள்                               | 491,464,404             | -                       | -                       | 491,464,404              | 612,027,693             | -                       | -                       | 612,027,693              |

\* வாடிக்கையாளர்களின் நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, வங்கி பல்வேறு உறுதிமொழிகள் மற்றும் தற்செயல் பொறுப்புகளில் நுழைகிறது. நிதி நிலை அறிக்கையில் இந்தக் கடமைகள் அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டாலும், அவை கடன் அபாயத்தைக் கொண்டிருக்கின்றன, எனவே, அவை வங்கியின் ஒட்டுமொத்த அபாயத்தின் ஒரு பகுதியாகும்.

### 43.2.1. எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளை அளவிடுதல் (ECL)

SLFRS 9 இன் கீழ் குறைபாட்டை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளீடுகள், அனுமானங்கள் மற்றும் நுட்பங்கள் கணக்கியல் கொள்கைகள் குறிப்பு 5.1.2.5 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

#### கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு

ECLகளுக்கு உட்பட்ட அனைத்து சொத்துக்களையும் வங்கி தொடர்ந்து கண்காணிக்கிறது. ஒரு கருவி அல்லது கருவிகளின் போர்ட்/போலியோ 12 மாத நுணு அல்லது LTECக்கு உட்பட்டதா என்பதைத் தீர்மானிக்க, ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதை வங்கி மதிப்பிடுகிறது. வாடிக்கையாளர்கள் 30 நாட்கள் காலாவதியான காலத்தை மீறும் போது கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு இருப்பதை வங்கி தீர்மானிக்கிறது.

ஒரு சொத்திற்கான கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பைத் தூண்டுவதற்கு, வாடிக்கையாளர்/வசதியை கண்காணிப்புப் பட்டியலுக்கு நகர்த்துவது அல்லது கணக்கு ரத்து செய்யப்படுவது போன்ற இரண்டாம் நிலை தரமான முறையையும் வங்கி பயன்படுத்துகிறது.

43.2.1 எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளின் அளவீடு (ECL) - முன்னோக்குத் தகவலைச் சேர்த்தல்

முன்னோக்குத் தகவலைச் சேர்த்தல்

ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து ஒரு நிதியியல் ஆவணத்தின் கடன் இடர் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்துள்ளதா என்பதன் மதிப்பீட்டிலும், எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பை அளவிடுவதிலும் வங்கி முன்னோக்குத் தகவலை இணைக்கிறது.

வங்கியானது, ஒவ்வொரு நிதியியல் ஆவணங்களின் திரட்டிற்கும் கடன் இடர் மற்றும் கடன் இழப்புகளின் முக்கிய உந்துசக்திகளைக் கண்டறிந்து ஆவணப்படுத்தியுள்ளது. மேலும், வரலாற்றுத் தரவுகளின் பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தி, பேரியல் பொருளாதார மாறிகளுக்கும் கடன் இடர் மற்றும் கடன் இழப்புகளுக்கும் இடையேயான உறவுகளை மதிப்பிட்டுள்ளது.

கடன் இடருக்கான முக்கிய உந்துசக்திகள்: மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி வீதம், வேலையின்மை வீதங்கள்: பணவீக்கம் பரிமாற்ற வீதங்கள், வட்டி வீதங்கள்.

வங்கி, அடிப்படை நிலை, சிறந்த நிலை மற்றும் மோசமான நிலை ஆகியவற்றை பிரதிபலிக்க பல பொருளாதார சூழ்நிலைகளை வடிவமைக்கிறது.

பல பொருளாதார சூழ்நிலைகளின் கீழ் ECL மாதிரி உள்ளீடுகளின் பகுப்பாய்வு

SLFRS 9 இன் கீழ் குறைமதிப்பீட்டை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளீடுகள், ஊகங்கள் மற்றும் நுட்பங்கள் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் - குறிப்பு 2 மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் - குறிப்பு 2.1 ஆகியவற்றின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

முழுமை மற்றும் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்த, வங்கி மூன்றாம் தரப்பு மூலங்களிலிருந்து பயன்படுத்தப்படும் தரவுகளைப் பெறுகிறது. மேலும், அதன் இடர் துறையில் உள்ள பொருளியல் வல்லுநர்கள் குழுவொன்று, பல சூழ்நிலைகளுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய எடைகளைத் தீர்மானிப்பது உட்பட, வங்கியின் ECL மாதிரிகளில் உள்ளீடுகளின் துல்லியத்தை சரிபார்க்கிறது.

பின்வரும் அட்டவணைகள் எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்பின் முக்கிய உந்துசக்திகளையும், வங்கியின் அடிப்படை நிலை மதிப்பீட்டிற்குப் பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்களையும், அடிப்படை நிலையுடன் பல பொருளாதார சூழ்நிலைகளைப் பயன்படுத்துவதன் விளைவாக ஏற்படும் ECL -களையும் 31 டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படி காட்டுகின்றன.

அட்டவணை விளக்கம்: ECL கணக்கீடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு பொருளாதார சூழ்நிலையிலும் உள்ள முக்கிய முன்னோக்கு பொருளாதார மாறிகள்/ஊகங்களின் மதிப்புகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. “பிந்தைய ஆண்டுகள்;” என்பதற்கான புள்ளிவிவரங்கள் நீண்ட கால சராசரியைக் குறிக்கின்றன, எனவே அவை ஒவ்வொரு சூழ்நிலைக்கும் ஒரே மாதிரியாகவே உள்ளன

டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி

| முக்கிய இயக்கிகள்                                     | எடைகள் | நுணு குழ்நிலை | 2025 % | 2026 % | 2027 % | 2028 % | அடுத்தடுத்த ஆண்டுகள் |
|-------------------------------------------------------|--------|---------------|--------|--------|--------|--------|----------------------|
| மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி %                   |        |               |        |        |        |        |                      |
|                                                       | 25.0%  | சிறந்த வழக்கு | 1.60%  | 1.60%  | 1.60%  | 1.60%  | 1.60%                |
|                                                       | 15.0%  | சிறந்த வழக்கு | 3.51%  | 4.06%  | 4.62%  | 5.18%  | 5.59%                |
|                                                       | 60.0%  | மோசமான வழக்கு | 2.14%  | 2.22%  | 2.26%  | 2.25%  | 2.26%                |
| பணவீக்க விகிதங்கள் %                                  |        |               |        |        |        |        |                      |
|                                                       | 25.0%  | சிறந்த வழக்கு | 4.00%  | 4.00%  | 4.00%  | 4.00%  | 4.00%                |
|                                                       | 15.0%  | சிறந்த வழக்கு | 2.55%  | 2.19%  | 1.87%  | 1.60%  | 1.27%                |
|                                                       | 60.0%  | மோசமான வழக்கு | 5.55%  | 7.02%  | 8.86%  | 11.18% | 13.07%               |
| வட்டி விகிதம் %                                       |        |               |        |        |        |        |                      |
|                                                       | 25.0%  | சிறந்த வழக்கு | 12.13% | 12.13% | 12.13% | 12.13% | 12.13%               |
|                                                       | 15.0%  | சிறந்த வழக்கு | 11.14% | 10.83% | 10.53% | 10.23% | 9.81%                |
|                                                       | 60.0%  | மோசமான வழக்கு | 12.85% | 13.41% | 13.99% | 14.60% | 15.02%               |
| மாற்று விகிதங்கள் (USD \$ முதல் ,லங்' என்றால் ரூபாய்) |        |               |        |        |        |        |                      |
|                                                       | 25.0%  | சிறந்த வழக்கு | 350.00 | 350.00 | 350.00 | 350.00 | 350.00               |
|                                                       | 15.0%  | சிறந்த வழக்கு | 288.96 | 257.77 | 229.95 | 205.13 | 182.99               |
|                                                       | 60.0%  | மோசமான வழக்கு | 350.00 | 350.00 | 350.00 | 350.00 | 350.00               |
| வேலையின்மை விகிதங்கள் %                               |        |               |        |        |        |        |                      |
|                                                       | 25.0%  | சிறந்த வழக்கு | 4.70%  | 4.70%  | 4.70%  | 4.70%  | 4.70%                |
|                                                       | 15.0%  | சிறந்த வழக்கு | 4.64%  | 4.63%  | 4.61%  | 4.59%  | 4.56%                |
|                                                       | 60.0%  | மோசமான வழக்கு | 4.74%  | 4.77%  | 4.79%  | 4.82%  | 4.84%                |

43.2.1 எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளின் அளவீடு

ECL-ஐ அளவிடுவதற்கான முக்கிய உள்ளீடுகள் பின்வரும் மாறிகளின் கால அளவைக் குறிக்கின்றன

- ☐ தவறிழைப்பதற்கான நிகழ்தகவு
- ☐ தவறிழைத்தவுடன் ஏற்படும் இழப்பு மற்றும்
- ☐ தவறிழைக்கும்போது உள்ள வெளிப்பாடு

தவறிழைக்கும்போது உள்ள வெளிப்பாடு

EAD என்பது குறைமதிப்பீட்டுக் கணக்கீட்டிற்கு உட்பட்ட நிதியியல் ஆவணங்களின் மொத்த ஏட்டு மதிப்பை (gross carrying amount) குறிக்கிறது. இது கடன் வாடிக்கையாளர் தவறிழைக்கும்போது வெளிப்பாட்டை அதிகரிக்கக்கூடிய சாத்தியக்கூறுகள் மற்றும் ஆரம்பத் திருப்பிச் செலுத்தும் சாத்தியக்கூறுகள் இரண்டையும் கருத்தில் கொள்கிறது.

நிலை 1 (Stage 1) கடனாக்கான EAD -ஐக் கணக்கிட, 12 மாத ECL-ஐக் கணக்கிடுவதற்கு 12 மாதங்களுக்குள் சாத்தியமான தவறிழைப்பு நிகழ்வுகளை வங்கி மதிப்பிடுகிறது. இருப்பினும், இருப்புநிலைக் கூற்று தேதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குள் தவறிழைக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் ஒரு நிலை 1 கடன், பின்னர் சீரடைந்து மீண்டும் தவறிழைக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்பட்டால், தொடர்புடைய அனைத்து தவறிழைப்பு நிகழ்வுகளும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

நிலை 2 மற்றும் நிலை 3 க்கு, தவறிழைக்கும்போது உள்ள வெளிப்பாடு ஆவணங்களின் வாழ்நாள் முழுவதும் உள்ள நிகழ்வுகளுக்குக் கருத்தில் கொள்ளப்படுகிறது.

பல சூழ்நிலைகளுக்கு இணங்க, வெவ்வேறு காலகட்டங்களில் சாத்தியமான வெளிப்பாடு விளைவுகளின் வரம்புகளை மாதிரியாகக் கொண்டு வங்கி EAD -களை தீர்மானிக்கிறது. வங்கியின் மாதிரிகளின் விளைவுகளின் அடிப்படையில், SLFRS 9 PD கள் ஒவ்வொரு பொருளாதார சூழ்நிலைக்கும் ஒதுக்கப்படுகின்றன.

சில்லறை கடன் தயாரிப்புகள் எதிர்காலப் பணப்புழக்கங்களை மதிப்பிடுவதற்குப் பொருத்தமான முக்கிய பண்புகளின் அடிப்படையில், வங்கி அதன் சில்லறை கடன் தயாரிப்புகளை சிறிய ஓரினமான நிதித்திரட்டுகளாகப் பிரிக்கிறது.

பயன்படுத்தப்பட்ட தரவு, வரலாற்று ரீதியாகச் சேகரிக்கப்பட்ட இழப்புத் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது. மேலும், இது பரந்த அளவிலான பரிவர்த்தனைப் பண்புகளையும் (எ.கா., தயாரிப்பு வகை, பரந்த அளவிலான பிணை வகைகள்) அத்துடன் கடன் வாங்குபவரின் பண்புகளையும் உள்ளடக்கியது. திறைசேரி, வர்த்தகம் மற்றும் வங்கிகளுக்கு இடையிலான உறவுகள் வங்கியின் திறைசேரி, வர்த்தகம் மற்றும் வங்கிகளுக்கு இடையிலான உறவுகள் மற்றும் எதிர் தரப்பினர்களில் நிதியியல் சேவை நிறுவனங்கள், வங்கிகள், முதன்மை விநியோகஸ்தர்கள், பரிவர்த்தனை நிலையங்கள் மற்றும் தீர்வகங்கள் (clearing-houses) ஆகியவை அடங்கும்.

இந்த உறவுகளுக்கு, வங்கியின் திறைசேரிப் பிரிவு பொதுவில் கிடைக்கும் தகவல்களையும் பகுப்பாய்வு செய்கிறது. கடன்களின் துறைசார் வகைப்பாடு

அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்காக வங்கியின் கடன் வகைப்பாடு இலங்கை மத்திய வங்கியின் துறைசார் வகைப்பாட்டின்படி இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

மொத்த துறைசார் வகைப்பாட்டில், இந்த அறிக்கை நிதித்திரட்டுகளின் அளவின்படி அவற்றை முக்கிய துறைகளாக வகைப்படுத்தியுள்ளது. வங்கியின் 2024 இறுதிப் புத்தகங்களின்படி, இந்த வகைப்பாட்டின் கீழ் அதிகபட்ச துறை பொன் அடகுக் கடன்கள் ஆகும். இதைத் தொடர்ந்து வீட்டுவசதி, மறுநிதியளிப்பு, வர்த்தகம், விவசாயம், தொழில், பிற கடன்கள், வைப்புக்களுக்கு எதிரான கடன்கள், பணியாளர் கடன்கள், குத்தகை, SME லியா இசுரா கடன்கள் உள்ளன.

| துறை வாரியான நிதித்திரட்டுகள் | இலங்கை ரூபாய்  |
|-------------------------------|----------------|
| அடகு வைத்தல்                  | 59,401,417,383 |
| காலக் கடன் - வீட்டுவசதி       | 53,318,912,329 |
| மறுநிதி                       | 33,008,681,869 |
| காலக் கடன் - வணிக             | 28,381,204,446 |
| காலக் கடன் - விவசாயம்         | 23,044,992,352 |
| காலக் கடன் - தொழில்துறை       | 15,752,430,198 |
| வைப்புத்தொகைக்கு எதிரான கடன்  | 14,970,811,599 |
| காலக் கடன் - பிற              | 8,472,035,215  |
| பணியாளர்கள்                   | 6,539,033,827  |
| குத்தகை                       | 1,752,917,987  |
| SME                           | 118,110,361    |
| லியா இசுரா                    | 27,846,122     |

## 43.2 கடன் இடர் மேலாண்மை (தொடர்ச்சி)

கார்ப்பரேட் கடன்கள் (சேவைகள், உற்பத்தி மற்றும் தொழில் கடன்கள்) கார்ப்பரேட் கடன்களுக்கு, கடன் வாங்குபவர்கள் வங்கியின் சிறப்பு கடன் ஊழியர்களால் மதிப்பிடப்படுகிறார்கள். கடன் இடர் மதிப்பீடு வாடிக்கையாளரின் நடத்தை மற்றும் தவணைக் கால தாமத நிலையின் அடிப்படையில் கடன் தரம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. மேலும், ஒரு வாடிக்கையாளரின் அபாயத்தை மதிப்பிடும்போது வங்கி பின்வரும் அம்சங்களைக் கருத்தில் கொள்கிறது:

முன்னோக்குத் தகவலுடன் கூடிய வரலாற்று நிதித் தகவல்: வாடிக்கையாளரால் தயாரிக்கப்பட்ட முன்கணிப்புகள் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டங்கள். இந்த நிதித் தகவலில் உணரப்பட்ட மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவுகள்இ solvency ratios, liquidity ratios மற்றும் வாடிக்கையாளரின் நிதிச் செயல்பாட்டை அளவிட உதவும் வேறு எந்த பொருத்தமான விகிதங்களும் அடங்கும். இந்த குறிகாட்டிகளில் சில வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன, எனவே அதிக கவனத்துடன் அளவிடப்படுகின்றன. பொதுவில் கிடைக்கும் தகவல்: வெளிப்புறத் தரப்பினரிடமிருந்து வாடிக்கையாளர்களைப் பற்றிய பொதுவில் கிடைக்கும் தகவல் பெறப்படுகிறது.

இதில் தரப்படுத்துதல் நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் வெளிப்புறத் தர நிர்ணய தரங்கள், சுயாதீன பகுப்பாய்வாளர் அறிக்கைகள், பத்திரிகை வெளியீடுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள்/தொழில் பற்றிய தொடர்புடைய தகவல்களைக் கொண்ட கட்டுரைகள் ஆகியவை அடங்கும். இந்தத் தகவல் கடன் பகுப்பாய்வு மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளுக்குப் பொருந்தும். ஆதரவளிக்கக்கூடிய பிற தகவல்கள்: நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்குப் பொருத்தமான வாடிக்கையாளரின் மேலாண்மையின் தரம் மற்றும் திறன்கள் பற்றிய நோக்க ரீதியாக ஆதரவளிக்கக்கூடிய வேறு எந்த தகவலும்.

நுகர்வோர் கடன் மற்றும் சில்லறை கடன்கள்

நுகர்வோர் கடன் என்பது வீட்டுக் கடன்கள், நுகர்வோர் கடன்கள் மற்றும் தனிநபர் கடன்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. இந்த தயாரிப்புகள், சில்லறை அடைமானங்கள் மற்றும் சில குறைவான சிக்கலான சிறு வணிகக் கடன்கள், முதன்மையாக தவணைக் கால தாமதத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகின்றன. இந்த மாதிரிகளில் உள்ள மற்ற முக்கிய உள்ளீடுகள் பின்வருமாறு:

நுகர்வோர் கடன் தயாரிப்புகள்: வரம்புகளின் பயன்பாடு மற்றும் அதன் ஏற்ற இறக்கம், பொருளாதார நிலை, திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் பதிவுகளின் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட வருமானம்/சம்பள நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், திருப்பிச் செலுத்தும் ஆதாரங்கள், தனிப்பட்ட கடன் சுமை மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் வட்டி மறுவிலையிடல் (expected interest repricing).

சில்லறை அடைமானங்கள்: மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி, வேலையின்மை வீதங்கள், நடப்புக் கணக்குகளின் பதிவுகளின் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட வருமானம்/சம்பள நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், தனிப்பட்ட கடன் சுமை மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் வட்டி மறுவிலையிடல்.

கூட்டு அடிப்படையில் அளவிடப்படும் நிதியியல் சொத்துக்களை வகைப்படுத்துதல்

தனிநபர் அடிப்படையில் ECL -ஐக் கணக்கிடும் சொத்து வகுப்புகளில், மொத்த வெளிப்பாட்டில் LKR 10 மில்லியனுக்கு மேல் உள்ள அனைத்து வாடிக்கையாளர்களும் அடங்குவர்.

வங்கி கூட்டு அடிப்படையில் ECL -ஐக் கணக்கிடும் சொத்து வகுப்புகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

LKR 10 மில்லியன் என்ற தனிப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க வரம்புக்குக் கீழே உள்ள வாடிக்கையாளர்கள்.

வங்கி இந்த வெளிப்பாடுகளைப் பின்வருமாறு விரிக்கப்பட்டுள்ளபடி சிறிய ஓரினமான நிதித்திரட்டுகளாகப் பிரிக்கிறது:

☐ தயாரிப்பு வகை (Product Type)

☐ வட்டி வீதம் (Interest Rate)

### 43.2.2. பிணை மற்றும் பிற கடன் மேம்பாடுகள்

வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு எதிராக வங்கி, சொத்து மீதான அடமான நலன்கள் சொத்துக்கள் மீதான பிற பதிவு செய்யப்பட்ட பிணைகள், சரக்குகள் மற்றும் உத்தரவாதங்கள் வடிவில் பிணையை வைத்திருக்கிறது. நியாயமான மதிப்பின் மதிப்பீடுகள் கடன் வாங்கும் நேரத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட பிணையின் மதிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டவை, மேலும் அவை தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படுகின்றன. தேவைப்படும் பிணையின் அளவு மற்றும் வகை எதிர் தரப்பினரின் கடன் இடர் மதிப்பீட்டைப் பொறுத்தது. நிர்வாகம் பிணையின் சந்தை மதிப்பைக் கண்காணிக்கிறது மற்றும் அடிப்படைக் கடனுக்கான ஒப்பந்தத்தின்படி கூடுதல் பிணையைக் கோரும்.

காலாவதியான நிலுவைத் தொகையின் வரையறை  
வங்கிகள் தங்கள் ஒப்பந்த காலாவதியான தேதிக்கு அப்பால் வசூலிக்கப்படாத முப்பத்தொரு ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகைகள் ‘காலாவதியான நிலுவைத் தொகை’ என்று கருதுகின்றன.

வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு எதிராக வைத்திருக்கும் பிணையம் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு மேம்பாடுகளின் நியாய மதிப்பு கடன் வாங்கும் போது செய்யப்பட்ட மதிப்பீடு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் பிணையத்தின் மதிப்பு நிலுவையில் உள்ள கடன்களின் மதிப்புக்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி  | 2024            | 2023            |
|-------------------------|-----------------|-----------------|
|                         | இலங்கை ரூபாய்   | இலங்கை ரூபாய்   |
| பிணைய வகை               |                 |                 |
| நிலம் ரூ கட்டிடங்கள்    | 29,819,388,903  | 28,705,668,268  |
| இயந்திரங்கள்            | 208,685,103     | 901,920,842     |
| மோட்டார் வாகனங்கள்      | 836,892,388     | 948,270,386     |
| தங்கம்                  | 59,401,417,383  | 45,605,107,198  |
| நிலையான வைப்புத்தொகை    | 14,970,811,599  | 14,327,361,268  |
| தனிப்பட்ட உத்தரவாதங்கள் | 125,009,928,617 | 112,964,945,642 |
| வங்கி உத்தரவாதங்கள்     | 288,780         | 500,448         |
| மற்றவை                  | 14,540,980,913  | 10,508,861,028  |
|                         | 244,788,393,686 | 213,962,635,079 |

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                                                                       | 2024                                                 |                                             | 2023                                                 |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                              | கடன் அபாயத்திற்கான அதிகபட்ச வெளிப்பாடு ,லங்கை ரூபாய் | பிணையத்தின் வெளிப்பாடு நிகரம் ,லங்கை ரூபாய் | கடன் அபாயத்திற்கான அதிகபட்ச வெளிப்பாடு ,லங்கை ரூபாய் | பிணையத்தின் வெளிப்பாடு நிகரம் ,லங்கை ரூபாய் |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை                                                                        | 827,778,892                                          | 827,778,892                                 | 104,444,214                                          | 104,444,214                                 |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                                                                      | 18,339,705,502                                       | 18,339,705,502                              | 6,005,330,402                                        | 6,005,330,402                               |
| லாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாய மதிப்பில் ஈக்விட்டி பத்திரங்கள்                                              | 264,680                                              | 264,680                                     | 145,820                                              | 145,820                                     |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடனாகப் பெறப்பட்ட செலவில் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத் தக்கவைகள் | 244,788,393,686                                      | 169,117,480,416                             | 213,962,635,079                                      | 186,062,148,016                             |
| கடனாகப் பெறப்பட்ட செலவில் நிதி முதலீடுகள் -கடன் மற்றும் பிற பத்திரங்கள்                                      | 67,995,195,057                                       | 67,995,195,057                              | 86,964,714,682                                       | 86,964,714,682                              |
| லாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாய மதிப்பில் ஈக்விட்டி பத்திரங்கள்                                              | 153,434,669                                          | 153,434,669                                 | 2,290,929                                            | 2,290,929                                   |
| பிற சொத்துக்கள்                                                                                              | 3,061,819,687                                        | 3,061,819,687                               | 4,431,547,579                                        | 4,431,547,579                               |

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி         | முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட பிணையத்தின் கட்டாய விற்பனை மதிப்பு |               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
|                                | 2024                                                          | 2023          |
|                                | இலங்கை ரூபாய்                                                 | இலங்கை ரூபாய் |
| ,ரூபு 01 இல் ஜனவரி             | 180,680,145                                                   | 165,450,000   |
| ஆண்டு இன் போது சேர்த்தல்கள்    | -                                                             | 15,230,145    |
| ஆண்டு இன் போது அகற்றல்கள்      | -                                                             | -             |
| மதிப்பீட்டு மாற்றங்கள்         | -                                                             | -             |
| இருப்பு டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி | 180,680,145                                                   | 180,680,145   |

வங்கியின் கொள்கை, பிணையத்தை சரியான நேரத்தில் ஒரு ஒழுங்கான முறையில் அடைப்பதைப் பின்தொடர்வதாகும்.

43.2 கடன் இடர் மேலாண்மை (தொடர்ச்சி)

குடியிருப்பு அடமானக் கடன்களின் கடன்-மதிப்பு விகிதப் பகுப்பாய்வு

சில்லறை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அடமானக் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களில் இருந்து ஏற்படும் கடன் வெளிப்பாடுகளை, கடன்-மதிப்பு (LTV) விகிதத்தின் வரம்புகளின்படி பின்வரும் அட்டவணைகள் அடுக்குகின்றன.

டுவுஏ என்பது கடனின் மொத்தத் தொகைக்கும் பிணையின் மதிப்புக்கும் (value of the collateral) இடையேயான விகிதமாகக் கணக்கிடப்படுகிறது. மொத்தத் தொகையிலிருந்து குறைமதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள் நீக்கப்பட்டுள்ளன. குடியிருப்பு அடமானக் கடன்களுக்கான பிணையின் மதிப்பு, சொத்து விலை குறியீடுகளில் (house price indices) ஏற்படும் மாற்றங்களின் அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்பட்டு, ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின்போதான (at origination) பிணை மதிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| LTV விகிதம்            |                       |                       |
| 50% க்கும் குறைவானது   | 24,376,906,363        | 12,800,091,156        |
| 51-70%                 | 3,287,982,755         | 4,388,489,979         |
| 71-90%                 | 771,538,642           | 888,656,046           |
| 91-100%                | 836,735,781           | 9,369,892,053         |
| 100% க்கும் அதிகமானது  | 546,225,361           | 1,258,539,035         |
| மொத்தம்                | 29,819,388,903        | 28,705,668,268        |

43.2.3. கடன் அபாயத்தின் செறிவு

வங்கி தொழில் மற்றும் புவியியல் இருப்பிடத்தின் அடிப்படையில் கடன் அபாயத்தின் செறிவுகளைக் கண்காணிக்கிறது.

கடன் அபாயத்தின் செறிவுகள்

கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள், கடன் உறுதிமொழிகள், நிதி உத்தரவாதங்கள் மற்றும் முதலீட்டு பத்திரங்களுக்கான கடன் அபாய-த்தின் செறிவுகளின் பகுப்பாய்வு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

| டிசம்பர் இல் உள்ளதைப் போல்                       | வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் |                       | முதலீட்டு கடன் பத்திரங்கள் |                       | கடன் உறுதிமொழிகள் மற்றும் நிதி உத்தரவாதங்கள் |                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
|                                                  | 2024<br>இலங்கை ரூபாய்                             | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் | 2024<br>இலங்கை ரூபாய்      | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் | 2024<br>இலங்கை ரூபாய்                        | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
| வைத்திருக்கும் தொகை                              | 244,788,393,686                                   | 213,962,635,079       | 67,996,581,549             | 86,967,074,481        | 525,470,367                                  | 658,118,265           |
| உறுதியளிக்கப்பட்ட/உத்தரவாதப்படுத்தப்பட்ட தொகைகள் |                                                   |                       |                            |                       |                                              |                       |
| துறை வாரியாக கவனம்                               |                                                   |                       |                            |                       |                                              |                       |
| நிறுவனம்:                                        |                                                   |                       |                            |                       |                                              |                       |
| மற்றவை                                           | -                                                 | -                     | -                          | -                     | 525,470,367                                  | 658,118,265           |
| அரசு                                             | -                                                 | -                     | 22,062,338,310             | 60,478,658,961        | -                                            | -                     |
| வங்கிகள்                                         | -                                                 | -                     | 45,934,243,239             | 26,488,415,520        | -                                            | -                     |
| சில்லறை விற்பனை:                                 |                                                   |                       |                            |                       |                                              |                       |
| தனிப்பட்ட உத்தரவாதம்                             | 125,009,928,617                                   | 112,964,945,642       | -                          | -                     | -                                            | -                     |
| அடமானங்கள்                                       | 105,237,484,156                                   | 90,488,828,409        | -                          | -                     | -                                            | -                     |
| பாதுகாப்பற்ற கடன்                                | 14,540,980,913                                    | 10,508,861,028        | -                          | -                     | -                                            | -                     |
|                                                  | 244,788,393,686                                   | 213,962,635,079       | 67,996,581,549             | 86,967,074,481        | 525,470,367                                  | 658,118,265           |

43.3. பணப்புழக்க ஆபத்து

பணம் அல்லது பிற நிதிச் சொத்தை வழங்குவதன் மூலம் தீர்க்கப்படும் அதன் நிதிப் பொறுப்புகளுடன் தொடர்புடைய கடமைகளைச் சந்திப்பதில் வங்கி சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும் அபாயமே பணப்புழக்க ஆபத்து ஆகும். எனவே, சாதாரண மற்றும் மன அழுத்த சூழ்நிலைகளில் செலுத்த வேண்டிய பணம் செலுத்த வேண்டியிருக்கும் போது வங்கி அதன் கட்டணக் கடமைகளை நிறைவேற்ற முடியாமல் போகலாம்.

### 43.3 நீர்மைக் இடர் மேலாண்மை

நீர்மைக் இடரை நிர்வகிப்பதற்கான உத்தியை வங்கியின் இயக்குநர் சபை அமைக்கிறது. இந்தக் கொள்கையைச் செயல்படுத்துவதற்கான மேற்பார்வைப் பொறுப்பை சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழுவிற்கு (ALCO) வழங்குகிறது. ALCO வங்கியின் நீர்மைக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அங்கீகரிக்கிறது. மத்திய திறைசேரிப் பிரிவு வங்கியின் நீர்மை நிலையை அன்றாட அடிப்படையில் நிர்வகிக்கிறது மற்றும் தினசரி அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்கிறது. விதிவிலக்குகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகள் உட்பட, சுருக்க அறிக்கை ஒன்று ALCO -க்கு வழக்கமாக சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. வங்கியின் நற்பெயருக்குத் தீங்கு விளைவிக்காமல் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத இழப்புகளைச் சந்திக்காமல், சாதாரண மற்றும் நெருக்கடி சூழ்நிலைகள் இரண்டிலும் அதன் பொறுப்புகள் செலுத்த வேண்டிய நேரத்தில், வங்கியிடம் எப்போதும் போதுமான நீர்மை இருப்பதை உறுதி செய்வதே நீர்மையை நிர்வகிப்பதில் வங்கியின் அணுகுமுறையாகும். வங்கியின் நீர்மை உத்தியின் முக்கிய கூறுகள் பின்வருமாறு:

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதித் தளத்தைப் பராமரித்தல். இதில் வாடிக்கையாளர் வைப்புகள், மொத்தச் சந்தை வைப்புகள் மற்றும் தற்செயல் வசதிகள் ஆகியவை அடங்கும்.

நானாயம் மற்றும் முதிர்வு அடிப்படையில் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட, அதிக நீர்மைத் தன்மை கொண்ட சொத்துக்களின் நிதித்திரட்டைக் கொண்டிருத்தல். நீர்மை விகிதங்கள், முதிர்வு பொருத்தமின்மைகள் வங்கியின் நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நடத்தை சார்ந்த குணாதிசயங்கள், மற்றும் வங்கியின் சொத்துக்கள் பிணையாக வைக்கப்பட்டுள்ளதாலும் நிதியைப் பெறுவதற்கான பிணையாகக் கிடைக்காமல் இருப்பதன் அளவு ஆகியவற்றைக் கண்காணித்தல்.

வங்கியின் நீர்மை நிலையில் மன அழுத்தப் பரிசோதனையை நடத்துதல். இவற்றில் மிக முக்கியமானது, ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய குறைந்தபட்சம் 100% நீர்மை ஈட்டு விகிதத்தையும் மற்றும் நிகர நிலையான நிதி விகிதத்தையும் பராமரிப்பதாகும். நீர்மைத் தன்மை கொண்ட சொத்துக்கள் என்பது ரொக்கம், குறுகிய கால வங்கிக் வைப்புகள் மற்றும் உடனடியாக விற்பனை செய்யக் கிடைக்கும் நீர்மை கடன் பத்திரங்களைக் குறிக்கும்.

#### 43.3.1 நீர்மைக் இடருக்கான வெளிப்பாடு

வங்கிச் சட்டம் தீர்மானம் இல. 01/2024 இன் படி, சட்டரீதியான நீர்மைச் சொத்து விகிதம் தொடர்பான ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் 2024 ஜூன் 13 முதல் நிறுத்தப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, திருத்தப்பட்ட 1988 இன் வங்கிச் சட்டம் இல. 30 இன் பிரிவுகள் 21(1) மற்றும் 76r இன் படி, இலங்கை மத்திய வங்கி உரிமம் பெற்ற ஒவ்வொரு வணிக வங்கி மற்றும் உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கிக்கும் நீர்மை ஈட்டு விகிதத்தையும் (LCR) மற்றும் நிகர நிலையான நிதி விகிதத்தையும் (NSFR) சட்டரீதியான நீர்மை விகிதங்களாக “ பேசல் III: வங்கியியல் மேற்பார்வையின் பேசல் குழுவால் நீர்மை இடர் அளவீட்டிற்கான சர்வதேச கட்டமைப்பு” இன் படி எப்போதும் பராமரிக்க வேண்டும் என்று தீர்மானித்துள்ளது.

ஆண்டின் அறிக்கை தேதிகளில் அறிக்கையிடப்பட்ட வங்கியின் ௫௨௮௬ ரூ ரூபாய் விகிதங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு: விகிதங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு:

|                   | 2024                 |                                 |      | 2023                 |                                 |      |
|-------------------|----------------------|---------------------------------|------|----------------------|---------------------------------|------|
|                   | ரூபாய் பணப்-புழக்கம் | அனைத்து நாணய பணப்-புழக்கத் தேவை | NSFR | ரூபாய் பணப்-புழக்கம் | அனைத்து நாணய பணப்-புழக்கத் தேவை | NSFR |
|                   | LCR                  |                                 |      | LCR                  |                                 |      |
| முதல் காலாண்டு    | 633%                 | 633%                            | 156% | 239%                 | 239%                            | 103% |
| இரண்டாம் காலாண்டு | 590%                 | 590%                            | 175% | 523%                 | 523%                            | 148% |
| மூன்றாம் காலாண்டு | 716%                 | 716%                            | 164% | 438%                 | 438%                            | 101% |
| நான்காம் காலாண்டு | 402%                 | 402%                            | 152% | 976%                 | 976%                            | 174% |

#### 43.3.2 மீதமுள்ள ஒப்பந்த முதிர்வுகளின் அடிப்படையில் நிதியியல் பொறுப்புகளின் பகுப்பாய்வு

பின்வரும் அட்டவணை, 31 டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படி, வங்கியின் நிதியியல் பொறுப்புகளின் தள்ளுபடி செய்யப்படாத ரொக்கப் பாய்ச்சல்களின் (undiscounted cash flows) முதிர்வு விவரத்தைச் சுருக்கமாகக் காட்டுகிறது. அறிவிப்பிற்கு உட்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தல்கள், அறிவிப்பு உடனடியாக வழங்கப்பட்டால் எப்படி இருக்கும் எனக் கருதப்படுகிறது. இருப்பினும், பல வாடிக்கையாளர்கள், வங்கியால் திருப்பிச் செலுத்தப்பட வேண்டிய முந்தைய தேதியில் திருப்பிச் செலுத்தலைக் கோர மாட்டார்கள் என்று வங்கி எதிர்பார்க்கிறது. எனவே, அட்டவணை அதன் வைப்பு தக்கவைப்பு வரலாறு சுட்டிக்காட்டும் எதிர்பார்க்கப்படும் ரொக்கப் பாய்ச்சல்களைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.

| டிசம்பர் 31, 2024 நில-வரப்படி           | தாங்கும் மதிப்பு இலங்கை ரூபாய் | மோத்தம் இலங்கை ரூபாய் | 3 மாதங்களுக்கும் குறைவானது இலங்கை ரூபாய் | 3 முதல் 12 மாதங்கள் இலங்கை ரூபாய் | 1 வு 3 ஆண்டுகள் இலங்கை ரூபாய் | 3 வு 5 ஆண்டுகள் இலங்கை ரூபாய் | 5 க்கும் மேற்பட்டவை-ஆண்டுகள் இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| வழித்தோன்றல் அல்லாத பொறுப்புகள்         |                                |                       |                                          |                                   |                               |                               |                                            |
| வங்கிகள் காரணமாக                        | 36,412,871,655                 | 36,412,871,655        | 899,752,360                              | 2,845,434,074                     | 7,764,585,571                 | 7,901,787,922                 | 17,001,311,727                             |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக            | 253,664,001,776                | 253,664,001,776       | 81,036,303,555                           | 96,148,001,904                    | 18,506,718,984                | 18,863,568,590                | 39,109,408,742                             |
| பிற பொறுப்புகள்                         | 10,787,707,965                 | 10,803,396,381        | 1,941,747,618                            | 4,036,322,708                     | 1,773,124,481                 | 2,070,379,164                 | 981,822,409                                |
| மோத்தம் வழித்தோன்றல் அல்லாத பொறுப்புகள் | 300,864,581,396                | 300,880,269,812       | 83,877,803,534                           | 103,029,758,687                   | 28,044,429,036                | 28,835,735,677                | 57,092,542,879                             |

| மேம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி             | தாங்கும் மதிப்பு இலங்கை ரூபாய் | மோத்தம் இலங்கை ரூபாய் | 3 மாதங்களுக்கும் குறைவானது இலங்கை ரூபாய் | 3 முதல் 12 மாதங்கள் இலங்கை ரூபாய் | 1 வம் 3 ஆண்டுகள் இலங்கை ரூபாய் | 3 வம் 5 ஆண்டுகள் இலங்கை ரூபாய் | 5 க்கும் மேற்பட்டவை ஆண்டுகள் இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| வழித்தோன்றல் அல்லாத பொறுப்புகள்         |                                |                       |                                          |                                   |                                |                                |                                            |
| வங்கிகள் காரணமாக                        | 46,208,479,283                 | 46,208,479,283        | 772,199,475                              | 2,742,058,819                     | 5,483,925,638                  | 13,849,520,901                 | 23,360,774,450                             |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக            | 226,079,614,772                | 226,079,614,772       | 56,226,684,689                           | 110,047,742,530                   | 11,643,421,155                 | 16,465,228,165                 | 31,696,538,235                             |
| பிற பொறுப்புகள்                         | 6,734,044,304                  | 6,734,044,304         | 949,813,113                              | 1,342,693,165                     | 1,702,442,543                  | 1,258,158,953                  | 1,480,936,529                              |
| மோத்தம் வழித்தோன்றல் அல்லாத பொறுப்புகள் | 279,022,138,360                | 279,022,138,360       | 57,948,697,277                           | 114,132,494,513                   | 18,829,789,337                 | 31,572,908,019                 | 56,538,249,214                             |

43.3.3. உறுதிப்பாடுகள் மற்றும் தற்செயல் பொறுப்புகளின் ஒப்பந்த முதிர்வுகள்

வங்கியின் தற்செயல் பொறுப்புகள் மற்றும் உறுதிப்பாடுகளின் ஒப்பந்தரீதியான காலாவதி முதிர்வு விவரத்தை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. பயன்படுத்தப்படாத கடன் உறுதிப்பாடுகள் அது எடுக்கப்படக்கூடிய ஆரம்ப தேதியைக் கொண்ட காலப் பிரிவில் சேர்க்கப்படுகிறது. வழங்கப்பட்ட நிதியியல் உத்தரவாத ஒப்பந்தங்களுக்கு, உத்தரவாதத்தின் அதிகபட்ச தொகை உத்தரவாதத்தை கோரக்கூடிய முந்தைய காலத்திற்கு ஒதுக்கப்படுகிறது.

| மேம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி                                  | தேவைக்கேற்ப, லங்கை ரூபாய் | 3 மாதங்களுக்கும் குறைவானது, லங்கை ரூபாய் | 3 முதல் 12 மாதங்கள் வரை, லங்கை ரூபாய் | 1 முதல் 5 ஆண்டுகள், லங்கை ரூபாய் | 5 ஆண்டுகள், லங்கை ரூபாய் க்கு மேல் | மோத்தம், லங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| தற்செயல் பொறுப்புகள்                                         |                           |                                          |                                       |                                  |                                    |                       |
| வங்கி உத்தரவாதம் (குறைபாடு இல்லாமல்)                         |                           | 1,703,902                                | 406,663,561                           | 32,063,559                       | -                                  | 440,431,022           |
| பிற தற்செயல் பொருட்கள் - சேகரிப்புக்காக அனுப்பப்பட்ட பில்கள் | 85,039,345                | -                                        | -                                     | -                                | -                                  | 85,039,345            |
| மோத்தம் தற்செயல் பொறுப்புகள்                                 | 85,039,345                | 1,703,902                                | 406,663,561                           | 32,063,559                       | -                                  | 525,470,367           |

| மேம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி                                  | தேவைக்கேற்ப, லங்கை ரூபாய் | 3 மாதங்களுக்கும் குறைவானது, லங்கை ரூபாய் | 3 முதல் 12 மாதங்கள் வரை, லங்கை ரூபாய் | 1 முதல் 5 ஆண்டுகள், லங்கை ரூபாய் | 5 ஆண்டுகள், லங்கை ரூபாய் க்கு மேல் | மோத்தம், லங்கை ரூபாய் |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| தற்செயல் பொறுப்புகள்                                         |                           |                                          |                                       |                                  |                                    |                       |
| வங்கி உத்தரவாதம் (குறைபாடு இல்லாமல்)                         |                           | 1,416,330                                | 338,030,015                           | 26,652,118                       | -                                  | 366,098,463           |
| பிற தற்செயல் பொருட்கள் - சேகரிப்புக்காக அனுப்பப்பட்ட பில்கள் | 292,019,801               | -                                        | -                                     | -                                | -                                  | 292,019,801           |
| மோத்தம் தற்செயல் பொறுப்புகள்                                 | 292,019,801               | 1,416,330                                | 338,030,015                           | 26,652,118                       | -                                  | 658,118,265           |

43.3.4 நிர்மை ஒதுக்கம்

நிர்மை நோக்கங்களுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள வங்கியின் நிர்மைச் சொத்துக்களின் கூறுகளைப் பின்வரும் அட்டவணை அளிக்கிறது.

|                                        | 2024                    |                  |
|----------------------------------------|-------------------------|------------------|
|                                        | எடுத்துச் செல்லும் தொகை | நியாயமான மதிப்பு |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு நிகரானவை | 827,778,892             | 827,778,892      |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                | 3,339,705,502           | 3,339,705,502    |
| ரெப்போ                                 | 15,000,000,000          | 15,000,000,000   |
| நிலையான வைப்புத்தொகைகள்                | 42,770,532,521          | 42,770,532,521   |
|                                        | 61,938,016,915          | 61,938,016,915   |

\*குறிப்பு: ஏட்டு மதிப்புகள் அவற்றின் நியாயமான மதிப்பை ஒத்திருக்கின்றன, ஏனெனில் அவை குறுகிய கால (பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறைவான) தன்மை கொண்டவை.

43.3.5. நீர்மை ஈட்டு விகிதம் - (LCR)

ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட நீர்மை ஈட்டு விகிதம் (LCR), ஒரு வங்கியின் நீர்மைக் இடர் சுயவிவரத்தின் குறுகிய கால நெகிழ்ச்சியை 30 நாட்களுக்கு மேல் மேம்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.1 நெருக்கடி சூழ்நிலையில் உண்மையான மற்றும் தற்செயல் வெளிப்பாடுகள் இரண்டிலிருந்தும் எழும் நிகர ரொக்க வெளிப்பாடுகளின் மொத்த அளவுக்கு எதிராக அளவிடப்படும், உயர் தர நீர்மைச் சொத்துக்களின் அளவு விகிதமாக இது வரையறுக்கப்படுகிறது.2 LCR ஆனது, வங்கியின் மன அழுத்தப் பரிசோதனைக் கட்டமைப்பை முழுமையாக்குகிறது. குறைந்தபட்ச ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளை விட அதிக விகிதத்தைப் பராமரிப்பதன் மூலம், குறுகிய கால நீர்மை அழுத்தத்தைத் தணிக்க, வங்கியிடம் போதுமான நீர்மை வளங்கள் இருப்பதை LCR உறுதி செய்ய முற்படுகிறது. நிகர நிலையான நிதி விகிதம் NSFR என்பது தேவையான நிலையான நிதியின் அளவுக்கு தொடர்புடைய, கிடைக்கக்கூடிய நிலையான நிதியின் அளவு என வரையறுக்கப்படுகிறது. கிடைக்கக்கூடிய மற்றும் தேவையான நிலையான நிதியின் அளவுபொறுப்புகளின் நிலையான தன்மை மற்றும் சொத்துக்களின் நீர்மைத் தன்மை ஆகியவற்றின் அனுமானிக்கப்பட்ட அளவைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் அளவிடு செய்யப்பட்டுள்ளது. வங்கிச் சட்டம் தீர்மானம் இல. 01/2024 உடன் இணங்குவதன் மூலம், சட்டரீதியான நீர்மைச் சொத்து விகிதம் தொடர்பான ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் 2024 ஜூன் 13 முதல் நிறுத்தப்பட்டன.

| வங்கி டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி இன் பணப்புழக்க பாதுகாப்பு விகிதங்கள் (%) ) பின்வருமாறு: | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| பணப்புழக்க பாதுகாப்பு விகிதம் (%) ) - ரூபாய்                                         | 402  | 976  |
| நிகர நிலையான நிதி விகிதம் (%) )                                                      | 151  | 174  |

43.3.6. சட்டரீதியான நீர்மைச் சொத்து விகிதம்

| 2024 ஆம் ஆண்டு பிரகீத மாதத்திற்கு | இல்லை   |
|-----------------------------------|---------|
| 2023 ஆம் ஆண்டு பிரகீத மாதத்திற்கு | 103.00% |

43.3.7. வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை ரூ பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை (வைப்புக்கள்) என. வங்கிகள் மற்றும் பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் (முன்பணங்கள்) விகிதம்

வங்கியின் கடன் செயல்பாடுகளுக்கு வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை மற்றும் பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை ஒரு நிதி ஆதாரமாக இருப்பது முக்கியம் என்பதை வங்கி உணர்ந்துள்ளது. வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளை, வங்கிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவை மற்றும் பிற வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவைகளின் (வைப்புக்கள்) சதவீதமாக ஒப்பிடும் பின்வரும் விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி இது கண்காணிக்கப்படுகிறது:

விகிதம்

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி | 89.09% |
| 2023 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி | 86.58% |

31.12.2024 மற்றும் 31.12.2023 நிலவரப்படி, வங்கி வைத்திருக்கும் நிதி மற்றும் நிதி சாராத சொத்துக்களின் கிடைக்கும் தன்மையை, சுமையற்ற அல்லது சுமையற்ற அடிப்படையில் கீழே உள்ள அட்டவணை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.

|                                                                                                             | 2024                         |          |                        |                        | 2023                         |          |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|------------------------|------------------------|------------------------------|----------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                             | சுமையாக                      |          | சுமையற்ற               |                        | சுமையாக                      |          | சுமையற்ற               |                        |
|                                                                                                             | பிணையமாக உறுதியளிக்கப்பட்டது | மற்றவை   | மற்றவை                 | மொத்தம்                | பிணையமாக உறுதியளிக்கப்பட்டது | மற்றவை   | மற்றவை                 | மொத்தம்                |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவை                                                                               | -                            | -        | 827,778,892            | 827,778,892            | -                            | -        | 104,444,214            | 104,444,214            |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                                                                     | -                            | -        | 18,339,705,502         | 18,339,705,502         | -                            | -        | 6,005,330,402          | 6,005,330,402          |
| லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் ஈக்விட்டி பத்திரங்கள்                                             | -                            | -        | 264,680                | 264,680                | -                            | -        | 145,820                | 145,820                |
| கடனாகப் பெறப்பட்ட செலவில் நிதிச் சொத்துக்கள் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | -                            | -        | 227,167,843,091        | 227,167,843,091        | -                            | -        | 194,424,888,169        | 194,424,888,169        |
| கடனாகப் பெறப்பட்ட செலவில் நிதிச் சொத்துக்கள் - கடன் மற்றும் பிற பத்திரங்கள்                                 | 1,985,570,901                | -        | 66,009,624,156         | 67,995,195,057         | 1,593,912,059                | -        | 85,370,802,623         | 86,964,714,682         |
| பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பில் ஈக்விட்டி பத்திரங்கள்                                            | -                            | -        | 153,434,669            | 153,434,669            | -                            | -        | 2,290,929              | 2,290,929              |
| பிற சொத்துக்கள்                                                                                             | -                            | -        | 4,106,834,929          | 4,106,834,929          | -                            | -        | 6,617,542,021          | 6,617,542,021          |
| <b>மொத்தம்</b>                                                                                              | <b>1,985,570,901</b>         | <b>-</b> | <b>316,605,485,919</b> | <b>318,591,056,820</b> | <b>1,593,912,059</b>         | <b>-</b> | <b>292,525,444,178</b> | <b>294,119,356,237</b> |

### 43.4. சந்தை இடர்

சந்தை இடர் என்பது வட்டி வீதங்கள், பங்கு விலைகள், வெளிநாட்டு மாற்று விகிதங்கள் மற்றும் கடன் பரவல்கள் (credit spreads) - கடமைப்பட்டவர்/வழங்குநரின் கடன் நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பில்லாதது) போன்ற சந்தை விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், வங்கியின் வருமானம் அல்லது அதன் நிதியியல் ஆவணங்களின் மதிப்பை பாதிக்கும் இடர் ஆகும். வங்கியின் சந்தை இடர் மேலாண்மையின் நோக்கம், இடரில் உகந்த வருமானத்தைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து, வங்கியின் கரைதிறனைப் பேணுகையில், சந்தை இடர் வெளிப்பாடுகளை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அளவீடுகளுக்குள் நிர்வகிப்பதும் கட்டுப்படுத்துவதும் ஆகும். சந்தை இடருக்கான ஒட்டுமொத்த அதிகாரம் சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழுவிடம் (ALCO) உள்ளது. ALCO ஒவ்வொரு வகை இடருக்கும் மொத்தமாகவும் நிதித்திரட்டுகளுக்கும் வரம்புகளை அமைக்கிறது. இதில் சந்தை நீர்மைத் தன்மை (market liquidity) வரம்புகளை நிர்ணயிப்பதில் ஒரு முதன்மைக் காரணியாக உள்ளது. பின்வரும் அட்டவணை சந்தை இடருக்கு உட்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வர்த்தக மற்றும் வர்த்தகம் அல்லாத நிதித்திரட்டுகளின் ஒதுக்கீட்டைக் காட்டுகிறது:

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி 2024                                                                               | சந்தை ஆபத்து அளவீடு |                     |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
|                                                                                                           | செயல்படும் தொகை     | வர்த்தக இலாகா-க்கள் | வர்த்தகம் அல்லாத இலாகாக்கள் |
| <b>சந்தை அபாயத்திற்கு உட்பட்ட சொத்துக்கள்</b>                                                             |                     |                     |                             |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை                                                                     | 827,778,892         | -                   | 827,778,892                 |
| வங்கிகள் மூலம் வைப்பு                                                                                     | 18,339,705,502      | -                   | 18,339,705,502              |
| லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் ஈக்விட்டி பத்திரங்கள்                                           | 264,680             | 264,680             | -                           |
| கடன் நீக்கப்பட்ட செலவுகளில் நிதி முதலீடுகள் - கடன் மற்றும் பிற ஆவணங்கள்                                   | 67,995,195,057      | -                   | 67,995,195,057              |
| கடன் நீக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் - பிற வாடி-க்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 227,167,843,091     | -                   | 227,167,843,091             |
| மற்ற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் பங்கு ஆவணங்கள்                                             | 153,434,669         | -                   | 153,434,669                 |
| பிற சொத்துக்கள்                                                                                           | 3,061,819,687       | -                   | 3,061,819,687               |
| <b>சந்தை அபாயத்திற்கு உட்பட்ட பொறுப்புகள்</b>                                                             |                     |                     |                             |
| வங்கிகள் காரணமாக                                                                                          | 36,412,871,655      | -                   | 36,412,871,655              |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                              | 253,664,001,776     | -                   | 253,664,001,776             |
| வழங்கப்பட்ட கடன் மற்றும் பிற கடன் வாங்கிய நிதிகள்                                                         | -                   | -                   | -                           |
| தற்போதைய வரி பொறுப்புகள்                                                                                  | 531,164,074         | -                   | 531,164,074                 |
| பிற பொறுப்புகள்                                                                                           | 8,899,595,789       | -                   | 8,899,595,789               |

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி 2023                                                                               | சந்தை ஆபத்து அளவீடு |                     |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
|                                                                                                           | செயல்படும் தொகை     | வர்த்தக இலாகா-க்கள் | வர்த்தகம் அல்லாத இலாகாக்கள் |
| <b>சந்தை ஆபாயத்திற்கு உட்பட்ட சொத்துக்கள்</b>                                                             |                     |                     |                             |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை                                                                     | 104,444,214         | -                   | 104,444,214                 |
| வங்கிகள் மூலம் வைப்பு                                                                                     | 6,005,330,402       | -                   | 6,005,330,402               |
| லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாய மதிப்பில் ஈக்விட்டி பத்திரங்கள்                                           | 145,820             | 145,820             | -                           |
| கடன் நீக்கப்பட்ட செலவுகளில் நிதி முதலீடுகள் - கடன் மற்றும் பிற ஆவணங்கள்                                   | 86,964,714,682      | -                   | 86,964,714,682              |
| கடன் நீக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறுத்தக்கவைகள் | 194,424,888,169     | -                   | 194,424,888,169             |
| மற்ற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் பங்கு ஆவணங்கள்                                             | 2,290,929           | -                   | 2,290,929                   |
| பிற சொத்துக்கள்                                                                                           | 4,431,547,579       | -                   | 4,431,547,579               |
| <b>சந்தை ஆபாயத்திற்கு உட்பட்ட பொறுப்புகள்</b>                                                             |                     |                     |                             |
| வங்கிகள் காரணமாக                                                                                          | 46,208,479,283      | -                   | 46,208,479,283              |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                              | 226,079,614,772     | -                   | 226,079,614,772             |
| வழங்கப்பட்ட கடன் மற்றும் பிற கடன் வாங்கிய ந்திகள்                                                         | -                   | -                   | -                           |
| தற்போதைய வரி பொறுப்புகள்                                                                                  | -                   | -                   | -                           |
| பிற பொறுப்புகள்                                                                                           | 5,446,759,311       | -                   | 5,446,759,311               |

#### 43.4 சந்தை இடர் மேலாண்மை

சந்தை இடர் மேலாண்மை அறிக்கையிடலானது இடர் சுயவிவரத்தில் வெளிப்படைத்தன்மையை உருவாக்குகிறது. மேலும், வங்கியின் அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள முக்கிய சந்தை இடர் உந்துசக்திகளைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது. மேலாண்மை மற்றும் சபைக் குழுக்கள் சந்தை இடர், மூலதனத்தின் மீதான தாக்கம் மற்றும் மன அழுத்தப் பரிசோதனைகள் மூலம் வருவாயின் மீதான தாக்கம் குறித்து, தேவைக்கேற்ப வழக்கமான அறிக்கையிடலையும் மற்றும் தற்காலிக அறிக்கையிடலையும் பெறுகின்றன.

செயல்பாட்டு இடர் மேலாண்மைக் (ORMC) மற்றும் சொத்து மற்றும் பொறுப்புக் குழு (ALCO) ஆகியவை மாதாந்திர மற்றும் காலாண்டு உட்பட பல்வேறு காலஅளவுகளில் இடர் தகவல்களைப் பெறுகின்றன. வர்த்தக மற்றும் வர்த்தகம் அல்லாத நிதித்திரட்டுகள் வங்கி அதன் சந்தை இடர் வெளிப்பாட்டை வர்த்தக மற்றும் வர்த்தகம் அல்லாத நிதித்திரட்டுகளாகப் பிரிக்கிறது.

வர்த்தக நிதித்திரட்டுகள்: இவை பெரும்பாலும் வங்கியின் திறைசேரித் துறையால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. சந்தை உருவாக்குதலில் இருந்து (market making) எழும் நிலைகளையும், நியாயமான மதிப்பின் (fair value) அடிப்படையில் நிர்வகிக்கப்படும் நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மூலம் இலாபம் ஈட்டும் நோக்கத்துடன் வைக்கப்பட்டுள்ள நிலைகளையும் இவை உள்ளடக்குகின்றன.

#### வர்த்தகம் அல்லாத சந்தை இடர்

வர்த்தகம் அல்லாத சந்தை இடர் முதன்மையாக வங்கியின் வர்த்தகப் பிரிவுகளின் செயல்பாடுகளுக்கு வெளியே உள்ள வங்கிப் புத்தகத்திலிருந்தும் சில இருப்புநிலைக் குறிப்புக்கு அப்பாற்பட்ட உருப்படிக்களிலிருந்தும் எழுகிறது.

வங்கி எதிர்கொள்ளும் மற்றும் இடர் மேலாண்மைக் குழுக்களால் மேற்பார்வையிடப்படும் குறிப்பிடத்தக்க சந்தை இடர் காரணிகள்:

- வட்டி வீத இடர்: இதில் உள்ளமைக்கப்பட்ட தெரிவுநிலைகள் மற்றும் சில தயாரிப்பு வகைகளுக்கான நடத்தை முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் ஏற்படும் இடர் ஆகியவை அடங்கும்.
- இருப்புநிலைக் குறிப்புக்கு அப்பாற்பட்ட உருப்படிக்களிலிருந்து எழும் சந்தை இடர்கள்: இதில் SWAPs போன்ற அபாயத் தடுப்புக் கருவிகளின் அந்நியச் செலாவணி இடர் அடங்கும்.

### 43.4.1 வட்டி வீத இடர்

வட்டி வீத இடர் என்பது சந்தை வட்டி வீதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் வங்கியின் வருவாயிலும் மற்றும் நிகர சொத்து மதிப்புகளிலும் ஏற்படக்கூடிய தாக்கத்தைக் குறிக்கும் அபாயம் ஆகும்.

இடர் எழக் காரணம்: வங்கியின் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் மற்றும் அதற்கு அப்பாற்பட்ட அசல் மற்றும் வட்டி ரொக்கப் பாய்ச்சல்கள் மறுவிலையிடும் தேதிகள் பொருந்தாமல் இருக்கும்போது வட்டி வீத இடர் எழுகிறது.

இடரின் அளவு: இந்த இடரின் அளவு என்பது வட்டி வீத மாற்றங்களின் பரிமாணம் மற்றும் திசை மற்றும் பொருந்தாத நிலையின் அளவு மற்றும் முதிர்வு அமைப்பு ஆகியவற்றின் செயல்பாடாகும்.

வங்கியின் கடன் வழங்கல், நிதி திரட்டுதல் மற்றும் முதலீட்டுச் செயல்பாடுகள் ஆகியவை வட்டி வீத இடருக்கு வழிவகுக்கின்றன. வட்டி வீத இடர் மேலாண்மை வட்டி வீத இடர் மேலாண்மை ஒரு விரிவான வணிக உத்தியின் பின்னணியில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. வட்டி வீத இடரை நிர்வகிப்பதற்கான உத்திகளுக்கு இணங்கவங்கியானது வட்டி வீத இடரை நிர்வகிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் செயல்திறன் மிக்க மற்றும் விரிவான நடைமுறைகளை உருவாக்கி செயல்படுத்தியுள்ளது. இந்த நடைமுறைகள் வங்கியின் வட்டி வீத இடர் எடுக்கும் செயல்பாடுகளின் அளவு மற்றும் சிக்கலுக்கு ஏற்ப உள்ளன.

குவீ நுட்பம்: வங்கியானது நிதி பரிமாற்ற விலையிடல் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி மறுவிலையிடல் முதிர்வு பொருத்தமின்மை இடைவெளிகளின் மூலம் வட்டி வீத இடரை நிர்வகிக்கிறது.

குவீ மூலம், நிதித்திரட்டுகள் அபாயத் தடுப்பு செய்யப்படுகின்றன இந்த அணுகுமுறை மூலம், ஒவ்வொரு கால இடைவெளியிலும் கடன் வழங்கல் மற்றும் நிதி திரட்டுதலுக்கு இடையேயான வட்டி வீத இடர் குறைவாக இருப்பதை வங்கி உறுதி செய்கிறது. எனவே, வங்கியின் பெரும்பான்மையான வட்டி வீத இடர் அபாயத் தடுப்பு செய்யப்படாத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் பகுதியிலிருந்து உருவாகிறது.

வர்த்தக மற்றும் வர்த்தகம் அல்லாத வட்டி வீத இடர்

வழக்கமாக வட்டி வீத இடர் இரண்டு கூறுகளாகப் பிரிக்கப்படுகிறது: வர்த்தக வட்டி வீத இடர் மற்றும் வர்த்தகம் அல்லாத வட்டி வீத இடர். வர்த்தக வட்டி வீத இடர் வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்குப் பொருத்தமானது. வர்த்தகம் அல்லாத வட்டி வீத இடர் பெரும்பாலும் இருப்புநிலைக் குறிப்பில் உள்ள வட்டி வீத இடர் அல்லது வங்கிப் புத்தகத்தின் இடர் என குறிப்பிடப்படுகிறது. இது வங்கியின் முக்கிய வங்கி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழுகிறது.

### வங்கிப் புத்தகத்தில் வட்டி வீத இடர்

வங்கிப் புத்தகத்தில் உள்ள வட்டி வீத இடர் (IRRBB) என்பது வட்டி வீத அசைவுகளால் வங்கியின் மூலதனம் மற்றும் வருவாய் இரண்டிற்கும் ஏற்படும் இடர் ஆகும். இது வங்கிப் புத்தக வெளிப்பாடுகளைப் பாதிக்கிறது.

வெவ்வேறு வட்டி வீத வளைவுகளைப் பயன்படுத்தி விலையிடப்படும் நிதியியல் ஆவணங்களுக்கான வட்டி வீதங்களில் ஏற்படும் சார்பு மாற்றங்களின் தாக்கத்தை விவரிக்கும், வட்டி ஈட்டும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் முதிர்வு பொருத்தமின்மைகளையும் இது உள்ளடக்குகிறது.

வட்டி வீதங்கள் காலப்போக்கில் மாறும்போது வங்கியின் நிதியியல் நிலைகளில் ஏற்படும் வீழ்ச்சியை வங்கி அனுபவிக்கும் இடரே வட்டி வீத இடர் ஆகும். வங்கியின் வட்டி வீத நிலைப்பாடு மற்றும் தாக்கம் வங்கியின் வட்டி வீத நிலைப்பாடு என்னவென்றால் மறுவிலையிடல் சுயவிவரத்தின் குறுகிய காலப்பகுதியில் பொறுப்புகளின் காலம் ஓரளவிற்கு சொத்துக்களின் காலத்தை விட குறைவாக உள்ளது.

இந்த பொருத்தமின்மையின் காரணமாக, சாதாரண சூழ்நிலைகளில் வட்டி வீதங்கள் அதிகரிப்பது வங்கியின் வட்டி வருமானத்தில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். மறுபுறம், பொறுப்புகள் சொத்துக்களை விட வேகமாக மறுவிலையிடுவதால், பொறுப்புகளுக்குச் செலுத்தப்படும் சராசரி வட்டி வீதங்கள் குறைந்த சந்தை வட்டி வீதங்களுக்கு வேகமாக மாற்றியமைக்கப்படும். இது வங்கியின் நிகர வட்டி வருமானத்தை ஆதரிக்கும். மேலாண்மை மற்றும் அளவீடு தற்போதைய ஆண்டிலும் முந்தைய ஆண்டிலும், நிதி மற்றும் பணவியல் தூண்டுதலின் விளைவாக வங்கித் துறை முன்னோடியில்லாத சவால்களை எதிர்கொண்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில், பொருளாதார நிலைமைகளின் பாதகமான தன்மையைக் குறைக்க அவ்வப்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு கொள்கைகள் மற்றும் விதிமுறைகள் காரணமாக, உள்நாட்டுப் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் நிச்சயமற்ற தன்மையால் பாதிக்கப்பட்டிருப்பது தெளிவாகத் தெரிந்தது.

இந்த உணர்வில், வங்கி வருவாய் இடர் மற்றும் பங்கின் பொருளாதார மதிப்பு ஆகிய இரண்டையும் பயன்படுத்தி வங்கிப் புத்தகத்தில் உள்ள வட்டி வீத இடர் (IRRBB) வெளிப்பாடுகளை நிர்வகிக்கிறது.

பொறுப்பு வழங்கல்: திறை சேரி பிரிவுக்கு வட்டி வீத இடரை மையமாக, தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் நிர்வகிக்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இடர் மேலாண்மைக் பிரிவு ஒரு சுயாதீன மேற்பார்வைக் குழுவாக செயல்பட்டு இரண்டாம் நிலை பாதுகாப்பை வழங்குகிறது.

பொருளாதார மதிப்பு அடிப்படையிலான அளவீடுகள் (EVE): இவை கணக்கியல் சிகிச்சையைப் பொருட்படுத்தாமல், வட்டி வீத அசைவுகளின் விளைவாக, வங்கிப் புத்தகத்தின் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்புக்கு அப்பாற்பட்ட வெளிப்பாடுகளின் பொருளாதார மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றத்தைப் பார்க்கின்றன. இதன் மூலம், பேசல் கமிட்டியால் வரையறுக்கப்பட்ட ICAPP செயல்முறைக்கான நிலையான சூழ்நிலைகளின் கீழ், வங்கிப் புத்தகத்தின் பங்கின் பொருளாதார மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றத்தை (EVE) வங்கி அளவிடுகிறது.

வருவாய் அடிப்படையிலான அளவீடுகள் (EAR/NII): இவை வட்டி வீத அசைவுகளின் விளைவாக, வரையறுக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள், சில வரையறுக்கப்பட்ட தரநிலை சூழ்நிலைகளுடன் ஒப்பிடுகையில், நிகர வட்டி வருமானத்தில் (NII) எதிர்பார்க்கப்படும் மாற்றத்தைப் பார்க்கின்றன. இதன் மூலம், பல்வேறு வட்டி வீத சூழ்நிலைகளுக்கு இணையாக மாறுவதற்கு வங்கியின் வட்டி உணர்திறன் கொண்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் உணர்திறனை வங்கி அளவிடுகிறது.

43.4.2. முதிர்வு இடைவெளிகள்

வங்கியின் நீர்மைக் மற்றும் நிதித் திரட்டல் இடர் உத்தியை இடர் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் மேலாண்மை மற்றும் சபை வரையறுக்கிறது. குறைந்தபட்சம் ஆண்டுதோறும், சபை இடர் மேலாண்மைக் குழுவானது வங்கியின் நீர்மைக் இடரைக் கண்காணிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் பயன்படுத்தப்படும் வரம்புகள் மற்றும் வங்கியின் நீண்ட கால நிதித் திரட்டல் திட்டம் ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்து அங்கீகரிக்கிறது.

இத்தகைய இடர் கண்காணிப்பு பெரும்பாலும் வங்கியின் இடர் பரிசீலிப்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட விகிதங்கள் மற்றும் இடர் நிலைகள் மூலம் இருப்பு அணுகுமுறையை அடிப்படையாகக் கொண்டாலும் நீர்மைக் இடரை நிர்வகிப்பதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் மற்றொரு முறை பாய்ச்சல் அணுகுமுறை கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதாகும். இதில் பிரபலமான கருவி முதிர்வு பொருத்தமின்மை அல்லது முதிர்வு இடைவெளி பகுப்பாய்வு ஆகும்.

31 டிசம்பர் 2024 நிலவரப்படிவங்கியின் மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அறிக்கையிடல் தேதியிலிருந்து முறையான ரொக்கப் பாய்ச்சல்/முதிர்வுத் தேதிகளுக்கான மீதமுள்ள காலத்தின் அடிப்படையில் ஒரு சுருக்கம், முதிர்வு இடைவெளிகளுடன் சேர்த்து கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

| டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி                                                                                | கமந்து செல்லும் தொகை ,லங்கை LKR | 3 மாதங்கள் வரை ,லங்கை LKR | 3 முதல் 12 மாதங்கள் வரை LKR | 1 முதல் 5 ஆண்டுகள் LKR | 5 ஆண்டுகள் LKR க்கு மேல் |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>வட்டி ஈட்டும் சொத்துக்கள்</b>                                                                            |                                 |                           |                             |                        |                          |
| மத்திய வங்கியுடன் ரொக்கம் மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி                                                  | 827,778,892                     | 827,778,892               | -                           | -                      | -                        |
| வங்கிகளுடன் வைப்புத்தொகை                                                                                    | 18,339,705,502                  | 18,339,705,502            | -                           | -                      | -                        |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன் நீக்கப்பட்ட செலவில் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்-தக்கவைகள் | 224,788,393,686                 | 36,392,835,664            | 71,700,581,876              | 111,810,585,889        | 24,884,390,257           |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன் நீக்கப்பட்ட செலவில் - கடன் மற்றும் பிற கருவிகளில் முதலீடுகள்                        | 67,996,581,549                  | 34,254,111,705            | 27,859,597,798              | 4,750,600,724          | 1,132,271,322            |
| நிதிச் சொத்துக்கள் - பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பு                                            | 153,434,669                     | -                         | -                           | -                      | 153,434,669              |
| <b>மொத்தம் சொத்துக்கள்</b>                                                                                  | 332,105,894,297                 | 89,814,431,762            | 99,560,179,674              | 116,561,186,613        | 26,170,096,248           |
|                                                                                                             |                                 |                           | -                           |                        |                          |
| <b>வட்டி தாங்கும் பொறுப்புகள்</b>                                                                           |                                 |                           |                             |                        |                          |
| வங்கிகளால்                                                                                                  | 36,412,871,655                  | 899,752,360               | 2,845,434,074               | 15,666,373,493         | 17,001,311,727           |
| மற்ற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                               | 253,664,001,776                 | 81,036,303,555            | 96,148,001,904              | 37,370,287,574         | 39,109,408,742           |
| <b>மொத்தம் பொறுப்புகள்</b>                                                                                  | 290,076,873,431                 | 81,936,055,915            | 98,993,435,979              | 53,036,661,067         | 56,110,720,470           |
| <b>இடைவெளிகள்</b>                                                                                           |                                 |                           |                             |                        |                          |
| <b>Gaps</b>                                                                                                 | 42,092,020,866                  | 7,878,375,847             | 566,743,695                 | 63,524,525,546         | (29,940,624,221)         |

| டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி                                                                                | கமந்து செல்லும் தொகை , LKR | 3 மாதங்கள் வரை ,LKR | 3 முதல் 12 மாதங்கள் வரை LKR | 1 முதல் 5 ஆண்டுகள் LKR | 5 ஆண்டுகள் ,LKR க்கு மேல் |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>வட்டி ஈட்டும் சொத்துக்கள்</b>                                                                            |                            |                     |                             |                        |                           |
| மத்திய வங்கியுடன் ரொக்கம் மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி                                                  | 104,444,214                | 104,444,214         | -                           | -                      | -                         |
| வங்கிகளுடன் வைப்புத்தொகை                                                                                    | 6,005,330,402              | 6,005,330,402       | -                           | -                      | -                         |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன் நீக்கப்பட்ட செலவில் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்-தக்கவைகள் | 213,962,635,079            | 20,765,534,350      | 68,158,625,869              | 88,021,524,268         | 37,016,950,592            |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன் நீக்கப்பட்ட செலவில் - கடன் மற்றும் பிற கருவிகளில் முதலீடுகள்                        | 86,967,074,481             | 44,558,271,660      | 36,460,255,964              | 618,993,939            | 5,329,552,919             |
| நிதிச் சொத்துக்கள் - பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பு                                            | 2,290,929                  | -                   | -                           | -                      | 2,290,929                 |
| <b>மொத்தம் சொத்துக்கள்</b>                                                                                  | 307,041,775,105            | 71,433,580,626      | 104,618,881,833             | 88,640,518,207         | 42,348,794,440            |
|                                                                                                             |                            |                     | -                           |                        |                           |
| <b>வட்டி தாங்கும் பொறுப்புகள்</b>                                                                           |                            |                     |                             |                        |                           |
| வங்கிகளால்                                                                                                  | 46,208,479,283             | 772,199,475         | 2,742,058,819               | 19,333,446,539         | 23,360,774,450            |
| மற்ற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                               | 226,079,614,772            | 56,226,684,689      | 110,047,742,530             | 28,108,649,320         | 31,696,538,235            |
| <b>மொத்தம் பொறுப்புகள்</b>                                                                                  | 272,288,094,056            | 56,998,884,163      | 112,789,801,349             | 47,442,095,859         | 55,057,312,684            |
| <b>இடைவெளிகள்</b>                                                                                           | 34,753,681,049             | 14,434,696,462      | (8,170,919,516)             | 41,198,422,348         | (12,708,518,245)          |

## வட்டி வீத தரக்குறியீடு சீர்திருத்தங்கள்

இன்டர்பேங்க் ஆப்ர்டு வீதங்கள் (IBORs) போன்ற வட்டி வீத தரக்குறியீடுகள் உலகளாவிய மற்றும் உள்ளூர் நிதியியல் சந்தைகளில் முக்கியப் பங்கு வகிக்கின்றன. முக்கிய வட்டி வீத தரக்குறியீடுகளில் ஒரு அடிப்படைச் சீர்திருத்தம் உலகளவில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது, இது சில இன்டர்பேங்க் ஆப்ர்டு வீதங்களை (IBORs) மாற்று ஆபத்தில்லாத வீதங்களால் என குறிப்பிடப்படுகிறது). உலகளவில் இந்தச் சந்தை அளவிலான முயற்சிகளின் ஒரு பகுதியாக சீர்திருத்தப்படும் அதன் நிதியியல் ஆவணங்களில் உள்ள சில IBOR -களுக்கு வங்கி வெளிப்பட்டுள்ளது. முக்கிய இடர்கள் மற்றும் மேலாண்மை முக்கிய இடர்கள்: IBOR சீர்திருத்தத்தின் விளைவாக வங்கி எதிர்கொள்ளும் முக்கிய இடர்கள் செயல்பாட்டு இடர்கள் (operational) ஆகும். எடுத்துக்காட்டாக, வாடிக்கையாளர்களுடன் இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தை மூலம் கடன் ஒப்பந்தங்களை மறுபேச்சுவார்த்தை செய்தல், ஒப்பந்த விதிமுறைகளைப் புதுப்பித்தல், IBOR வளைவுகளைப் பயன்படுத்தும் அமைப்புகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் சீர்திருத்தம் தொடர்பான செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இடர்களை திருத்துதல் ஆகியவை இதில் அடங்கும். நிதியியல் இடர் பெரும்பாலும் வட்டி வீத இடருடன் மட்டுமே மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

மேலாண்மை உத்தி: வங்கி, ALCO மூலம் IBOR -களின் பயன்பாட்டிலிருந்து மாற்று வீதங்களுக்கு மாறுவதை நிர்வகிக்க உத்தேசித்துள்ளது. 2021 இறுதிக்குப் பிறகு செலுத்த வேண்டிய ஒப்பந்தங்கள் பெரும்பாலும் நிலையான விலையிடல் அடிப்படையில் மாற்று வீதங்களில் மறுவிலையிடப்படுகின்றன. நீண்ட தவணை முன்பணங்களுக்குத் தேவையானால், அடிக்கடி மறுவிலையிடும் தேதிகளைக் கொண்ட ஐந்து அமெரிக்க டாலர் LIBOR அமைப்புகள் அவை 2023 நடுப்பகுதி வரை பேனல் வங்கி சமர்ப்பிப்புகளைப் பயன்படுத்தி தொடர்ந்து கணக்கிடப்படும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இருப்பினும், 2021 இறுதி முதல் புதிய வணிகத்திற்காக இந்த LIBOR -களைப் பயன்படுத்துவது கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

எதிர்கால நடவடிக்கைகள் ஒரு இடர் மேலாண்மை செயல்பாடாக, RMU எந்த அளவிற்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள், கடன் உறுதிப்பாடுகள், பொறுப்புகள் மற்றும் டெரிவேட்டிவ்கள் IBOR ரொக்கப் பாய்ச்சல்களைக் குறிக்கின்றன, மேலும் அத்தகைய ஒப்பந்தங்கள் IBOR சீர்திருத்தத்தின் விளைவாக திருத்தப்பட வேண்டுமா என்பதை மதிப்பீடு செய்யும்.

இந்த கண்டுபிடிப்புகள் ALCO மற்றும் திரை சேரி அறிக்கை செய்யப்படும், இது வட்டி வீத இடரை நிர்வகிப்பதற்கு ஆதரவளிக்கும். மேலும், இந்த IBOR சீர்திருத்தங்களால் எழும் செயல்பாட்டு மற்றும் ஒழுங்குமுறை இடர்களைக் கண்டறியவும், எதிர் தரப்பினருடன் IBOR சீர்திருத்தம் குறித்த தகவல்தொடர்புகளை எவ்வாறு நிர்வகிப்பது என்பதையும் தீர்மானிக்க RMU நெருக்கமாகச் செயல்படும்.- இந்த கண்டுபிடிப்புகள் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை BIRMCக்கு அறிக்கை செய்யப்படும். மேலும், தேவைக்கேற்ப பிற வணிகச் செயல்பாடுகளுடன் ஒத்துழைக்கும்.

### 43.4.3. பிற சந்தை இடர்களுக்கு வெளிப்பாடு - அந்நியச் செலாவணி இடர்

அந்நியச் செலாவணி வீத இடர் என்பது ஒரு நாணயத்தின் மாற்று வீதம் மற்றொன்றுக்கு எதிராக நகர்வதால் எழுகிறது, இது வங்கியின் வருவாய் அல்லது ஈக்விட்டி மீது பாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. இடரின் ஆதாரம்: முன்னாள் லங்கா புத்ர மேம்பாட்டு வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட அந்நியச் செலாவணிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் ஆசிய மேம்பாட்டு வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட கடன்கள் ஆகியவற்றின் விளைவாக வங்கி அந்நியச் செலாவணி இடருக்கு வெளிப்பட்டுள்ளது. மேலாண்மை: அருகிய எதிர்காலத்தில் சாத்தியமான அந்நியச் செலாவணி இடரைத் தவிர்க்க/தணிக்க தேவையான முன்னெச்சரிக்கைகள் நடைமுறையில் உள்ளன.

சந்தை நிலை: ஆண்டின் போது, அந்நியச் செலாவணி நீர்மைத் தன்மை குறிப்பாக அமெரிக்க டாலர்கள் பற்றாக்குறையால் சந்தை சூழ்நிலைகளில் நிச்சயமற்ற தன்மையை வங்கித் துறை அனுபவித்தது. இது பெரும்பாலும் வங்கித் துறையானது பொறுப்பு மாற்றும் பரிவர்த்தனைகளில், குறிப்பாக வர்த்தகம் தொடர்பான பரிவர்த்தனைகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் அளவுகளைப் பூர்த்தி செய்ய முடியாமல் போனது. உள்வரும் பணம் அனுப்பல்கள் மற்றும் ஏற்றுமதி உண்டியல்கள் போன்ற சொத்து மாற்றும் பரிவர்த்தனைகளிலும் சந்தையில் ஒரு வீழ்ச்சி ஏற்பட்டது. இந்த நிலைமை USD/LKR வீதங்களின் மதிப்பிழப்புக்கு வழிவகுத்தது, இது பெரும்பாலும் 200 முதல் 363 நிலைகள் வரை வர்த்தகம் செய்யப்பட்ட கட்டுப்படுத்தப்பட்ட மாற்று வீதமாகும்.

ஒழுங்குமுறை இணக்கம்: மத்திய வங்கி வெளியிட்ட சமீபத்திய வழிகாட்டுதல்களில் மற்றும் உள்ளூரிலும் உலகளவிலும் பின்பற்றப்படும் சிறந்த சந்தைப் நடைமுறைகளின்படியும் அனைத்துச் சந்தை இடர் நடவடிக்கைகளும் கடைப்பிடிக்கப்படுவதை வங்கி உறுதி செய்கிறது. அந்நியச் செலாவணி வெளிப்பாடுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை, வங்கி வர்த்தகம் செய்யும் முக்கிய நாணயங்களில் உள்ள அந்நியச் செலாவணி வெளிப்பாடுகள் மற்றும் அவற்றின் ரூபாய் சமமானதைக் காட்டுகிறது.

| மசம்பர் 31 நிலைப்படி                                       | அசல் வெளிநாட்டு நாணயத்தில் |            | வங்கியின் செயல்பாட்டு நாணயம் |                    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------------------------|--------------------|
|                                                            | 2024 USD                   | 2023 USD   | 2024 இலங்கை ரூபாய்           | 2023 இலங்கை ரூபாய் |
| நிகர வெளிநாட்டு நாணய வெளிப்பாடு                            |                            |            |                              |                    |
| வெளிநாட்டு நாணயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி சொத்துக்கள் | 61,977,219                 | 73,300,451 | 18,140,732,013               | 23,747,880,017     |
| வெளிநாட்டு நாணயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி பொறுப்புகள் | 61,343,117                 | 62,295,743 | 17,955,130,355               | 20,182,575,095     |

தற்போதைய மாற்று வீதத்தில் 5% 10% மற்றும் 15% மதிப்பிழப்பு அதிர்ச்சி நிலைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அந்நியச் செலாவணி நிகர திறந்த நிலையின் தாக்கம் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டது. ஒட்டுமொத்த அந்நியச் செலாவணி NO (USD இல்) மற்றும் வருமானக் கூற்றின் மீதான தாக்கம் கீழே உள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி - 2024 ஆம் ஆண்டறிக்கை

| மசம்பர் 31 நிலவரப்படி  | 2024                              |                           | 2023                              |                           |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|                        | USD                               | இலங்கை ரூபாய்             | USD                               | இலங்கை ரூபாய்             |
| நிகர திறந்த நிலை (NOP) | 634,102                           | 185,601,658               | 11,004,707                        | 3,565,304,922             |
| அதிர்ச்சி நிலையில்     | திருத்தப்பட்ட ரூபாய் மதிப்பு நிலை | வருமான அறிக்கையில் விளைவு | திருத்தப்பட்ட ரூபாய் மதிப்பு நிலை | வருமான அறிக்கையில் விளைவு |
| 5%                     | 194,881,741                       | 9,280,083                 | 3,743,570,168                     | 178,265,246               |
| 10%                    | 204,161,824                       | 18,560,166                | 3,921,835,414                     | 356,530,492               |
| 15%                    | 213,441,907                       | 27,840,249                | 4,100,100,660                     | 534,795,738               |

43.5. செயல்பாட்டு ஆபத்து

‘செயல்பாட்டு ஆபத்து’ என்பது வங்கியின் செயல்முறைகள், பணியாளர்கள், தொழில்நுட்பம் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு காரணங்களாலும், கடன், சந்தை மற்றும் பணப்புழக்க அபாயங்களைத் தவிர, சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவன நடத்தை தரநிலைகளிலிருந்து எழும் வெளிப்புற காரணிகளாலும் ஏற்படும் நேரடி அல்லது மறைமுக இழப்பு அபாயமாகும். செயல்பாட்டு அபாயங்கள் வங்கியின் அனைத்து செயல்பாடுகளிலிருந்தும் எழுகின்றன.

நிதி இழப்புகளைத் தவிர்ப்பதற்கும், ஒட்டுமொத்த செலவுத் திறன் மற்றும் புதுமையுடன் வங்கியின் நற்பெயருக்கு சேதம் விளைவிப்பதற்கும் செயல்பாட்டு அபாயத்தை நிர்வகிப்பதே வங்கியின் நோக்கமாகும். எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும், வங்கிக் கொள்கை பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும்.

இயக்குநர்கள் குழு செயல்பாட்டு அபாயத்திற்கான பொறுப்பை அதன் வங்கி செயல்பாட்டு அபாயக் குழுவிடம் ஒப்படைத்துள்ளது. இது செயல்பாட்டு அபாயத்தை நிவர்த்தி செய்வதற்கான கட்டுப்பாடுகளை உருவாக்குவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாகும். பின்வரும் பகுதிகளில் செயல்பாட்டு அபாயத்தை நிர்வகிப்பதற்கான ஒட்டுமொத்த வங்கி தரநிலைகளை உருவாக்குவதன் மூலம் இந்தப் பொறுப்பு ஆதரிக்கப்படுகிறது:

- பரிவர்த்தனைகளின் சுயாதீன அங்கீகாரம் உட்பட கடமைகளைப் பொருத்தமான முறையில் பிரிப்பதற்கான தேவைகள்
- பரிவர்த்தனைகளின் சமரசம் மற்றும் கண்காணிப்புக்கான தேவைகள்
- ஒழுங்குமுறை மற்றும் பிற சட்டத் தேவைகளுடன் இணங்குதல்
- கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் ஆவணப்படுத்தல்
- எதிர்கொள்ளும் செயல்பாட்டு அபாயங்களை அவ்வப்போது மதிப்பிடுவதற்கான தேவைகள், மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் போதுமான தன்மை
- செயல்பாட்டு இழப்புகள் மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகளைப் புகாரளிப்பதற்கான தேவைகள்
- தற்செயல் திட்டங்களை உருவாக்குதல்
- பயிற்சி மற்றும் தொழில்முறை மேம்பாடு
- நெறிமுறை மற்றும் வணிக தரநிலைகள்
- செலவு குறைந்ததாக இருக்கும் காப்பீடு உட்பட இடர் குறைப்பு.

44. மூலதன மேலாண்மை

44.1. ஒழுங்குமுறை மூலதனம்

வங்கியின் முன்னணி ஒழுங்குமுறை நிறுவனமான இலங்கை மத்திய வங்கி, வங்கியின் ஒட்டுமொத்த மூலதனத் தேவைகளை அமைத்து கண்காணிக்கிறது. தனிப்பட்ட வங்கி நடவடிக்கைகள் முன்னணி ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் நேரடியாக மேற்பார்வையிடப்படுகின்றனRS. வங்கியின் மூலதன மேலாண்மை இலக்குகள் பின்வருமாறு

- A 12.5% தேவைகளின் ஒழுங்குமுறை குறைந்தபட்ச மூலதன போதுமான தன்மையை உறுதி செய்தல்.
- b. வங்கி அதன் சர்வதேச மற்றும் உள்ளூர் கடன் மதிப்பீட்டைப் பராமரிக்க வேண்டும் மற்றும் வங்கியின் ஆபத்து மூலதனத்தின் சரிவின் விளைவாக எந்த தரமற்றக்கமும் ஏற்படாமல் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- c. வங்கித் துறைக்கான தொழில்துறை சராசரிக்கு மேல் மூலதன போதுமான விகிதம் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- d. தரமான மூலதனத்தைப் பராமரிப்பதை உறுதி செய்தல்.
- e. தயாரிப்பு திட்டமிடல் மற்றும் ஒப்புதல் செயல்முறையின் போது வணிக முடிவுகளின் மூலதன தாக்கம் சரியாக மதிப்பிடப்பட்டு பரிசீலிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- f. வணிக நடவடிக்கைகளால் மூலதன நுகர்வு போதுமான அளவு விலை நிர்ணயம் செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- g. வங்கியின் சராசரி நீண்ட கால ஈவுத்தொகை செலுத்தும் விகிதம் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல். இலங்கை மத்திய வங்கி ஒழுங்குமுறை மூலதனத் தேவையை தனியாக அமைத்து கண்காணிக்க வேண்டும். ஒழுங்குமுறை மூலதனத்தைப் பொறுத்தவரை, பேசல் II மற்றும் பேசல் III இன் விதிகளுக்கு இணங்க வங்கி கடமைப்பட்டுள்ளது.

## மூலதன மேலாண்மை

மூலதன போதுமான தன்மை என்பது ஒரு வங்கி அதன் வணிகத்தின் தொடர்புடைய அபாயங்களைத் தாங்கும் திறனின் அளவீடு ஆகும். ஒவ்வொரு வங்கியும் எதிர்பாராத இழப்புகளை ஒரு தொடர்ச்சியான கவலையாக உள்வாங்க போதுமான மூலதனத்தை வைத்திருப்பது அவசியம் என்று ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் கருதுகின்றனர், அதே நேரத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் அபாயங்களை கவனித்துக்கொள்ள அவர்கள் தங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கு விலை நிர்ணயம் செய்கிறார்கள். மூலதன போதுமான தன்மை விகிதம் (CAR) 30 ஜூன் 2017 வரை பேசல் II இன் கீழ் அளவிடப்படுகிறது மற்றும் அதன் பிறகு பேசல்-III மற்றும் கடன், சந்தை மற்றும் செயல்பாட்டு அபாயங்களை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது. வங்கி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் மேற்பார்வை நடைமுறைகளுக்கான பேசல் குழுவின் சர்வதேச தரநிலைகளைக் கடைப்பிடித்து, இலங்கை 1 ஜூலை 2017 முதல் பேசல் III CAR கணக்கீட்டைப் பின்பற்றி வருகிறது.

### 44.2. மூலதன ஒதுக்கீடு

நிர்வாகம் அதன் மூலதன தளத்தை கண்காணிக்க ஒழுங்குமுறை மூலதன விகிதங்களைப் பயன்படுத்துகிறது. குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு இடையே மூலதன ஒதுக்கீடு, பெரும்பாலும், ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனத்தில் அடையப்பட்ட வருவாயை மேம்படுத்துவதன் மூலம் இயக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு செயல்பாடு அல்லது செயல்பாட்டிற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனத்தின் அளவு முதன்மையாக ஒழுங்குமுறை மூலதனத் தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது, ஆனால் சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் வெவ்வேறு செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய மாறுபட்ட அளவிலான ஆபத்தை முழுமையாக பிரதிபலிக்காது. இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், மூலதனத் தேவைகள் மாறுபட்ட ஆபத்து சுயவிவரங்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நெகிழ்வுத்தன்மையுடன் இருக்கலாம், ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாடு அல்லது செயல்பாட்டை ஒழுங்குமுறை நோக்கங்களுக்காகத் தேவையான குறைந்தபட்சத்தை விடக் குறையாத மூலதனத்தின் ஒட்டுமொத்த நிலைக்கு உட்பட்டது. குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு மூலதனத்தை ஒதுக்கும் செயல்முறை, செயல்பாட்டிற்குப் பொறுப்பானவர்களிடமிருந்து வங்கி ஆபத்து மற்றும் வங்கி கடன் மூலம் சுயாதீனமாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது, மேலும் இது வங்கி சொத்து மற்றும் பொறுப்பு மேலாண்மைக் குழுவால் (ALCO) மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்டது.

வங்கிக்குள் குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகள் அல்லது செயல்பாடுகளுக்கு மூலதனம் எவ்வாறு ஒதுக்கப்படுகிறது என்பதைத் தீர்மானிப்பதில் ஆபத்து-சரிசெய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருவாயை அதிகப்படுத்துவது முக்கிய அடிப்படையாக இருந்தாலும், முடிவெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரே அடிப்படை அதுவல்ல. பிற செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுடனான ஒருங்கிணைப்புகள், மேலாண்மை மற்றும் பிற வளங்களின் கிடைக்கும் தன்மை மற்றும் வங்கியின் நீண்டகால மூலோபாய நோக்கங்களுடன் செயல்பாட்டின் பொருத்தம் ஆகியவையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன. மூலதன மேலாண்மை மற்றும் ஒதுக்கீடு தொடர்பான வங்கியின் கொள்கைகள் இயக்குநர் குழுவால் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

### 44.3. கிடைக்கும் மூலதனம்

Basel III ஒப்பந்தம் மூன்று மூலதன கூறுகளை அங்கீகரிக்கிறது, அதாவது CET 1 மூலதனம், கூடுதல் அடுக்கு 1 மூலதனம் மற்றும் அடுக்கு 2 மூலதனம்.

CET 1 மூலதனத்தில் பங்கு மூலதனம், இருப்பு நிதி, வெளியிடப்பட்ட தக்க வருவாய் (திரட்டப்பட்ட தக்க இழப்புகள்), பொது மற்றும் பிற இருப்புகள் மற்றும் வெளியிடப்படாத தற்போதைய ஆண்டு இன் லாபம்/ (இழப்புகள்) மற்றும் OCI இல் பிரதிபலிக்கும் ஆதாயங்கள் ஆகியவை அடங்கும். நல்லெண்ணம் (epfuk), பிற அருவமான சொத்துக்கள், PPE இன் மறுமதிப்பீட்டு இழப்புகள், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள், பணப்புழக்க ஹெட்ஜ் இருப்பு, குறிப்பிட்ட விதிகளுக்கான ஒட்டுமொத்த குறைபாட்டின் பற்றாக்குறை, வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை ஓய்வூதிய நிதி சொத்துக்கள், சொந்த பங்குகளில் முதலீடுகள், வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் மூலதனத்தில் முதலீடுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை திசைகளின்படி பிற சரிசெய்தல்கள் ஆகியவை CET 1 மூலதனத்தை அடைவதில் பொருந்தக்கூடிய வகையில் கழிக்கப்படுகின்றன.

கூடுதல் அடுக்கு 1 மூலதனம் ஒழுங்குமுறை திசைகளின்படி தகுதிவாய்ந்த கருவிகளை உள்ளடக்கியது. சொந்த பங்குகளில் முதலீடுகள், வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் மூலதனத்தில் முதலீடுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை திசைகளின்படி பிற சரிசெய்தல்கள் கூடுதல் அடுக்கு I மூலதனத்தை அடைவதில் பொருந்தக்கூடிய வகையில் கழிக்கப்படுகின்றன.

அடுக்கு 2 மூலதனத்தில் தகுதிவாய்ந்த அடுக்கு 2 மூலதன கருவிகள், மறுமதிப்பீட்டு ஆதாயங்கள் மற்றும் பொது ஏற்பாடுகள் போன்றவை அடங்கும். சொந்த பங்குகளில் முதலீடுகள், வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் மூலதனத்தில் முதலீடுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை வழிமுறைகளின்படி பிற சரிசெய்தல்கள் அடுக்கு 2 மூலதனத்தை அடைவதில் பொருந்தக்கூடிய வகையில் கழிக்கப்படுகின்றன.

□ உரிமம் பெற்ற ஒவ்வொரு சிறப்பு வங்கியும் எல்லா நேரங்களிலும், கீழே உள்ள அட்டவணையில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச மூலதன விகிதங்களைப் பராமரிக்க வேண்டும் மற்றும் உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கான பேசல் III இன் கீழ் மூலதனத் தேவைகள் குறித்த 2016 ஆம் ஆண்டின் வங்கிச் சட்டத்தின் 01 ஆம் எண் வழிமுறைகளுக்கு அட்டவணை I உடன் இணங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

□ உள்நாட்டு அமைப்பு ரீதியாக முக்கியமான வங்கிகளாக (D-SIBs) அ்வவப்போது தீர்மானிக்கப்படும் உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகள், கீழே உள்ள அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி, பொதுவான ஈக்விட்டி அடுக்கு 1 (CET1) வடிவத்தில் நாணய வாரியத்தால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அதிக இழப்பு உறிஞ்சுதல் (HLA) தேவைகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

| மூலதனக் கூறுகள் மற்றும் மூலதனப் போதுமான தன்மை விகிதங்கள்          | உரிமம் பெற்ற வங்கிகள் பராமரிக்க வேண்டிய மூலதனப் போதுமான தன்மை விகிதம் மூலதனக் கூறுகள் தேவைப்படும் விகிதம் |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| மூலதன பாதுகாப்பு இடையகத்தை உள்ளடக்கிய பொதுவான ஈக்விட்டி அடுக்கு 1 | 7.00%                                                                                                     |
| மொத்தம் மூலதன பாதுகாப்பு இடையகத்தை உள்ளடக்கிய அடுக்கு 1           | 8.50%                                                                                                     |
| மொத்தம் மூலதன பாதுகாப்பு இடையகத்தை உள்ளடக்கிய மூலதன விகிதம்       | 12.50%                                                                                                    |

2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி வங்கியின் மூலதனப் போதுமான தன்மை விவரங்கள்

| 31 டிசம்பர் அன்றைய நிலவரப்படி                                                       | Basel III             |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                     | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் |
| <b>சொத்துக்கள்</b>                                                                  |                       |                       |
| மொத்த இடர் எடையுள்ள தொகை (இருப்புநிலைக் குறிப்புக்கு அப்பாற்பட்ட உருப்படிகள் உட்பட) | 151,067,401,919       | 139,300,627,344       |
| இருப்புநிலைக் குறிப்புக்கு அப்பாற்பட்ட வெளிப்பாட்டின் இடர் எடையுள்ள தொகை            | 491,464,404           | 183,044,933           |
|                                                                                     |                       |                       |
| <b>மூலதனம்</b>                                                                      |                       |                       |
| பொதுப் பங்கு அடுக்கு 1 மூலதனம்                                                      | 14,366,909,492        | 14,050,486,780        |
| மொத்த அடுக்கு 1 மூலதனம்                                                             | 14,366,909,492        | 14,050,486,780        |
| மொத்த மூலதனம்                                                                       | 23,441,487,620        | 24,069,017,123        |
|                                                                                     |                       |                       |
| <b>மூலதனப் போதுமான தன்மை விகிதங்கள்</b>                                             |                       |                       |
| பொதுப் பங்கு அடுக்கு 1 மூலதன விகிதம் (%) )                                          | 9.51%                 | 10.09%                |
| அடுக்கு 1 மூலதன விகிதம் (%)                                                         | 9.51%                 | 10.09%                |
| மொத்த மூலதன விகிதம் (%)                                                             | 15.52%                | 17.28%                |

## 45. நிதியியல் ஆவணங்களின் நியாயமான மதிப்பு

### 45.1. நியாயமான மதிப்புகளைத் தீர்மானித்தல்

அளவீடுகளைச் செய்வதில் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளீடுகளின் முக்கியத்துவத்தைப் பிரதிபலிக்கும் பின்வரும் நியாயமான மதிப்பு வரிசைமுறையைப் பயன்படுத்தி வங்கி நியாயமான மதிப்புகளை அளவீடுகிறது:

அடுக்கு 1: ஒரே மாதிரியான ஆவணங்களுக்கான செயலில் உள்ள சந்தைகளில் (active markets) மேற்கோள் காட்டப்பட்ட சந்தை விலைகளாக (சரிசெய்யப்படாத) இருக்கும் உள்ளீடுகள்.

அடுக்கு 2: அடுக்கு 1 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள மேற்கோள் காட்டப்பட்ட விலைகளைத் தவிர்த்து, நேரடியாக (அதாவது விலைகளாக) அல்லது மறைமுகமாக (அதாவது விலைகளிலிருந்து பெறப்பட்டவை) கண்காணிக்கக்கூடிய உள்ளீடுகள். இந்த வகை பின்வரும் முறைகளைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களை உள்ளடக்கியது:

ஒரே மாதிரியான ஆவணங்களுக்கான செயலில் உள்ள சந்தைகளில் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட சந்தை விலைகள் செயலில் இல்லாததாகக் கருதப்படும் சந்தைகளில் உள்ள ஒரே மாதிரியான அல்லது ஒத்த ஆவணங்களுக்கான மேற்கோள் காட்டப்பட்ட விலைகள் அல்லது அனைத்து முக்கியமான உள்ளீடுகளும் சந்தைத் தரவுகளிலிருந்து நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ கண்காணிக்கக்கூடிய பிற மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள்.

அடுக்கு 3: கண்காணிக்க முடியாத உள்ளீடுகள். இந்த வகை, மதிப்பீட்டு நுட்பத்தில் கண்காணிக்க முடியாத உள்ளீடுகள் சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் கண்காணிக்க முடியாத உள்ளீடுகள் ஆவணத்தின் மதிப்பீட்டில் முக்கியமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் அனைத்து ஆவணங்களையும் உள்ளடக்கியது. ஆவணங்களுக்கு இடையேயான வேறுபாடுகளைப் பிரதிபலிக்க, முக்கியமான கண்காணிக்க முடியாத சரிசெய்தல்கள் அல்லது அனுமானங்கள் தேவைப்படும் ஒத்த ஆவணங்களுக்கான மேற்கோள் காட்டப்பட்ட விலைகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படும் ஆவணங்கள் இந்த வகைக்குள் அடங்கும்.

### 45.2. மதிப்பீட்டு மாதிரிகள்

மதிப்பீட்டு நுட்பங்களில் நிகர தற்போதைய மதிப்பு மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட ரொக்கப் பாய்ச்சல் மாதிரிகள் கண்காணிக்கக்கூடிய சந்தை விலைகள் இருக்கும் ஒத்த ஆவணங்களுடன் ஒப்பிடுதல் ஆகியவை அடங்கும்.

மதிப்பீட்டு நுட்பங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகளில் பின்வருவன அடங்கும்: ஆபத்தில்லாத மற்றும் தரக்குறியீடு வட்டி வீதங்கள். தள்ளுபடி வீதங்களைக் கணக்கிடப் பயன்படுத்தப்படும் கடன் பரவல்கள் மற்றும் பிற பிரீமியங்கள். பத்திரம் மற்றும் பங்கு விலைகள். அந்நியச் செலாவணி மாற்று விகிதங்கள். பங்கு மற்றும் பங்கு குறியீட்டு விலைகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் விலை நிலையற்ற தன்மைகள் மற்றும் தொடர்புகள். மதிப்பீட்டு நுட்பங்களின் நோக்கம், சந்தைப் பங்கேற்பாளர்களிடையே அளவீட்டுத் தேதியில் ஒரு ஒழுங்கான பரிவர்த்தனையில் சொத்தை விற்கப் பெறும் அல்லது பொறுப்பை மாற்றப் பணம் செலுத்தப்படும் விலையைப் பிரதிபலிக்கும் ஒரு நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டை அடைவதாகும்.

### 45.3. மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பு

நியாயமான மதிப்புகளை அளவீடுவது தொடர்பாக வங்கி ஒரு நிறுவப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளது. இந்தக் கட்டமைப்பானது, முன்னணி அலுவலக மேலாண்மையிலிருந்து சுயாதீனமான சந்தை இடர் செயல்பாட்டின் மூலம் ஒரு மேற்பார்வையை உள்ளடக்கியது. வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுச் செயல்பாடுகளின் முடிவுகள் மற்றும் அனைத்து முக்கியமான நியாயமான மதிப்பு அளவீடுகளையும் சுயாதீனமாகச் சரிபார்க்கும் ஒட்டுமொத்தப் பொறுப்பை சந்தை இடர் கொண்டுள்ளது. குறிப்பிட்ட கட்டுப்பாடுகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றன:

- ☐ கண்காணிக்கக்கூடிய விலையிடலைச் சரிபார்த்தல்
- ☐ மாதிரி மதிப்பீடுகளை மறுசெயல்திறன் செய்தல்
- ☐ புதிய மாதிரிகள் மற்றும் மாதிரிகளுக்கான மாற்றங்கள் குறித்து, தயாரிப்புக் கட்டுப்பாடு மற்றும் குழுச் சந்தை இடர் இரண்டையும் உள்ளடக்கிய மதிப்பாய்வு மற்றும் ஒப்புதல் செயல்முறை
- ☐ கண்காணிக்கப்பட்ட சந்தைப் பரிவர்த்தனைகளுக்கு எதிராக மாதிரிகளின் காலாண்டு அளவுத்திருத்தம் மற்றும் பின்-சோதனை
- ☐ முக்கியமான தினசரி மதிப்பீட்டு அசைவுகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விசாரணை மற்றும்
- ☐ முந்தைய காலத்துடன் ஒப்பிடுகையில், முக்கியமான கண்காணிக்க முடியாத உள்ளீடுகள், மதிப்பீட்டுச் சரிசெய்தல்கள் மற்றும் அடுக்கு 3 ஆவணங்களின் நியாயமான மதிப்பு அளவீட்டில் ஏற்படும் முக்கியமான மாற்றங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

மூன்றாம் தரப்புத் தகவல், அதாவது தரகர் மேற்கோள்கள் அல்லது விலையிடல் சேவைகள், நியாயமான மதிப்பை அளவிடப் பயன்படுத்தப்படும்போது, அத்தகைய மதிப்பீடுகள் SLFRSs/LKASs இன் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்றன என்ற முடிவை ஆதரிப்பதற்காக மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஆதாரங்களை சந்தை இடர் மதிப்பிடுகிறது மற்றும் ஆவணப்படுத்துகிறது. இது பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகிறது:

- ☐ தொடர்புடைய வகையின் நிதியியல் ஆவணத்திற்கு விலையிடுவதற்குப் பயன்படுத்துவதற்காகத் தரகர் அல்லது விலையிடல் சேவை வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்
- ☐ நியாயமான மதிப்பு எவ்வாறு அடையப்பட்டது, அது உண்மையான சந்தைப் பரிவர்த்தனைகளை எந்த அளவிற்குப் பிரதிபலிக்கிறது மற்றும் அது ஒரே மாதிரியான ஆவணத்திற்கான செயலில் உள்ள சந்தையில் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட விலையா என்பதைப் புரிந்துகொள்ளுதல்
- ☐ ஒத்த ஆவணங்களுக்கான விலைகள் நியாயமான மதிப்பை அளவிடப் பயன்படுத்தப்படும்போது, அளவீட்டுக்கு உட்பட்ட ஆவணத்தின் பண்புகளைப் பிரதிபலிக்க இந்த விலைகள் எவ்வாறு சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன என்பதைப் புரிந்துகொள்ளுதல் மற்றும்
- ☐ ஒரே நிதியியல் ஆவணத்திற்காகப் பல மேற்கோள்கள் பெறப்பட்டால், அந்த மேற்கோள்களைப் பயன்படுத்தி நியாயமான மதிப்பு எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைப் புரிந்துகொள்ளுதல்.

45.4. நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட்ட நிதியியல் ஆவணங்கள் - நியாயமான மதிப்பு வரிசைமுறை அறிக்கை தேதியில் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட்ட நிதியியல் ஆவணங்களை, நியாயமான மதிப்பு வரிசைமுறையில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிலையின்படி பின்வரும் அட்டவணை பகுப்பாய்வு செய்கிறது. தொகைகள் நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்புகளின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளன.

| 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                      | 2024                    |                         |                         |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                                                  | நிலை 1<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 2<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 3<br>இலங்கை ரூபாய் | மொத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
| லாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குச் சந்தை ஆவணங்கள் | 264,680                 | -                       | -                       | 264,680                  |
| நிதி சொத்துக்கள் - பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பு      | -                       | -                       | 153,434,669             | 153,434,669              |
|                                                                  | 264,680                 | -                       | 153,434,669             | 153,699,349              |

| 2023 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                      | 2023                    |                         |                         |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
|                                                                  | நிலை 1<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 2<br>இலங்கை ரூபாய் | நிலை 3<br>இலங்கை ரூபாய் | மொத்தம்<br>இலங்கை ரூபாய் |
| லாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாய மதிப்பில் பங்குச் சந்தை ஆவணங்கள் | 145,820                 | -                       | -                       | 145,820                  |
| நிதி சொத்துக்கள் - பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாய மதிப்பு      | -                       | -                       | 2,290,929               | 2,290,929                |
|                                                                  | 145,820                 | -                       | 2,290,929               | 2,436,749                |

45.5. நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட்ட வர்த்தக சொத்துக்கள் மற்றும் பிற சொத்துக்கள் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் நிதியியல் சொத்துக்கள் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட பங்குகளும் மேற்கோள் காட்டப்படாத பங்குகளும் ஆகும். மேற்கோள் காட்டப்பட்ட பங்குகளுக்கு, வங்கி அறிக்கையிடல் தேதியில் செயலில் உள்ள சந்தைகளில் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட சந்தை விலையைப் பயன்படுத்துகிறது. மேற்கோள் காட்டப்படாத பங்குகள், அவற்றின் நியாயமான மதிப்பை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியாததால், செலவில் அளவிடப்படுகின்றன.

45.6. நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படாத நிதியியல் ஆவணங்கள் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படாத நிதியியல் ஆவணங்களின் நியாயமான மதிப்புகளைப் பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. மேலும், ஒவ்வொரு நியாயமான மதிப்பு அளவீடும் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நியாயமான மதிப்பு வரிசைமுறையின் நிலையின்படி அவை பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

| டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி                                                                                              | 2024                     |                                                   |                                           | 2023                                              |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                     | நியாய மதிப்பு<br>படிநிலை | சுமந்து செல்லும்<br>தொகை 'லவ்'<br>ரூபாய்' என்றால் | நியாய மதிப்பு<br>'லவ்' ரூபாய்'<br>என்றால் | சுமந்து செல்லும்<br>தொகை 'லவ்'<br>ரூபாய்' என்றால் | நியாய மதிப்பு<br>'லவ்' ரூபாய்'<br>என்றால் |
| நிதி சொத்துக்கள்                                                                                                    |                          |                                                   |                                           |                                                   |                                           |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமானவை                                                                                | நிலை 2                   | 827,778,892                                       | 827,778,892                               | 104,444,214                                       | 104,444,214                               |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                                                                             | நிலை 2                   | 18,339,705,502                                    | 18,339,705,502                            | 6,005,330,402                                     | 6,005,330,402                             |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவில் - கடன் மற்றும் பிற ஆவணங்கள்                                    | நிலை 2                   | 67,995,195,057                                    | 67,931,272,504                            | 86,964,714,682                                    | 86,964,714,682                            |
| நிதிச் சொத்துக்கள் கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவில் - பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் |                          |                                                   |                                           |                                                   |                                           |
| அடகு செய்தல்                                                                                                        | நிலை 2                   | 59,382,717,060                                    | 59,382,717,060                            | 45,600,279,410                                    | 45,600,279,410                            |
| பணியாளர் கடன்கள்                                                                                                    | நிலை 2                   | 6,539,021,827                                     | 6,539,021,827                             | 5,864,336,559                                     | 5,864,336,559                             |
| குறுகிய கால                                                                                                         | நிலை 2                   | 18,792,369,559                                    | 18,792,369,559                            | 17,706,900,606                                    | 17,706,900,606                            |
| நீண்ட கால                                                                                                           | நிலை 2                   | 158,321,367,252                                   | 158,321,367,252                           | 143,894,304,044                                   | 143,894,304,044                           |
| பிற சொத்துக்கள்                                                                                                     | நிலை 2                   | 3,061,819,687                                     | 3,061,819,687                             | 4,431,547,579                                     | 4,431,547,579                             |
|                                                                                                                     |                          | 333,259,974,837                                   | 333,196,052,283                           | 310,571,857,496                                   | 310,571,857,496                           |
| நிதிப் பொறுப்புகள்                                                                                                  |                          |                                                   |                                           |                                                   |                                           |
| வங்கிகள் காரணமாக                                                                                                    | நிலை 2                   | 36,412,871,655                                    | 36,412,871,655                            | 46,208,479,283                                    | 46,208,479,283                            |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                                                                                        | நிலை 2                   | 253,664,001,776                                   | 253,664,001,776                           | 226,079,614,772                                   | 226,079,614,772                           |
| பிற பொறுப்புகள்                                                                                                     | நிலை 2                   | 8,899,595,789                                     | 8,899,595,789                             | 5,446,759,311                                     | 5,446,759,311                             |
|                                                                                                                     |                          | 298,976,469,220                                   | 298,976,469,220                           | 277,734,853,367                                   | 277,734,853,367                           |

நியாய மதிப்பில் கொண்டு செல்லப்படாத நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாய மதிப்பை அளவிடுவதற்கான அடிப்படை நியாய மதிப்பு சுமந்து செல்லும் மதிப்பை தோராயமாக மதிப்பிடும் சொத்துக்கள் குறுகிய கால முதிர்வு (ஒரு ஆண்டு க்கும் குறைவானது) கொண்ட நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் நிதி பொறுப்புகளுக்கு, சுமந்து செல்லும் தொகைகள் அவற்றின் நியாய மதிப்பை தோராயமாக மதிப்பிடுவதாகக் கருதப்படுகிறது. குறிப்பிட்ட முதிர்வு இல்லாத சேமிப்புக் கணக்குகளுக்கும் இந்த அனுமானம் பொருந்தும்.

வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்

வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களின் போர்ட்டு/போலியோவில் 36% க்கும் அதிகமானவை ஒரு ஆண்டு க்கும் குறைவான மீதமுள்ள ஒப்பந்த முதிர்வைக் கொண்டுள்ளன. எனவே, குறுகிய கால கடன்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கான முன்பணங்களின் நியாய மதிப்பு அறிக்கையிடல் தேதியின்படி அவற்றின் சுமந்து செல்லும் மதிப்புக்கு தோராயமாக இருக்கும்.

நிலையான விகித நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் நியாயமான மதிப்பு, அவை முதலில் அங்கீகரிக்கப்பட்டபோது சந்தை வட்டி விகிதங்களை ஒத்த நிதிக் கருவிகளுக்கான தற்போதைய சந்தை விகிதங்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் மதிப்பிடப்படுகிறது. நிலையான வட்டி தாங்கும் வைப்புத்தொகைகளின் மதிப்பிடப்பட்ட நியாயமான மதிப்பு, ஒத்த கடன் ஆபத்து மற்றும் முதிர்வு கொண்ட கடன்களுக்கான நடைமுறையில் உள்ள பண-சந்தை வட்டி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட ரொக்கப் பாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. வழங்கப்பட்ட மேற்கோள் காட்டப்பட்ட கடனுக்கு, மேற்கோள் காட்டப்பட்ட சந்தை விலைகளின் அடிப்படையில் நியாய மதிப்புகள் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. மேற்கோள் காட்டப்பட்ட சந்தை விலைகள் கிடைக்காத இடங்களில் வழங்கப்பட்ட குறுப்புகளுக்கு, முதிர்வு மற்றும் கடன் பரவல்களுக்கு மீதமுள்ள காலத்திற்கு பொருத்தமான தற்போதைய வட்டி விகித மகசூல் வளைவின் அடிப்படையில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட ரொக்கப் பாய்வு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது. பிற மாறி விகித கருவிகளுக்கு, கருவி முதலில் அங்கீகரிக்கப்பட்டதிலிருந்து தேவையான கடன் பரவலில் ஏற்படும் மாற்றத்தை பிரதிபலிக்கும் வகையில் ஒரு சரிசெய்தலும் செய்யப்படுகிறது.

வாடிக்கையாளர்களின் காரணமாக

வாடிக்கையாளர் வைப்புத்தொகைகளில் சுமார் 68% தேவைக்கேற்ப திருப்பிச் செலுத்தக்கூடியவை அல்லது ஒரு மெகா ஹெர்ட்ஸ்'லிட்டருக்கும் குறைவான மீதமுள்ள ஒப்பந்த முதிர்ச்சியைக் கொண்டவை. ஒரு மெகா ஹெர்ட்ஸ்'லிட்டருக்கு மேல் ஒப்பந்த முதிர்ச்சியுடன் கூடிய வாடிக்கையாளர் வைப்புத்தொகைகள் முதிர்ச்சிக்கு முந்தைய உயர்வுக்கு உட்பட்டவை. முதிர்ச்சிக்கு முந்தைய உயர்வு ஏற்பட்டால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் தொகைகள், அன்றைய நிலையில் அதன் சுமந்து செல்லும் மதிப்புக்கு குறிப்பிடத்தக்க அளவில் வேறுபடாது. எனவே வாடிக்கையாளர் வைப்புத்தொகைகளின் நியாயமான மதிப்பு, அறிக்கையிடல் தேதியில் அவற்றின் சுமந்து செல்லும் மதிப்புக்கு தோராயமாக இருக்கும்.

முதிர்ச்சி வரை வைத்திருக்கும் நிதி முதலீட்டின் நியாயமான மதிப்பு, அவை முதலில் அங்கீகரிக்கப்பட்டபோது சந்தை வட்டி விகிதங்களை ஒத்த நிதிக் கருவிகளுக்கான தற்போதைய சந்தை விகிதங்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் மதிப்பிடப்படுகிறது.

46. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் / முக்கிய நிதித் தரவுகள்

| Item                                                            | 2024                    | 2023                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ஒழுங்குமுறை மூலதன போதுமான தன்மை (இலங்கை ரூபாய் மில்லியன்களில்)  |                         |                         |
| பொதுவான ஈக்விட்டி அடுக்கு 1                                     | 14,367                  | 14,050                  |
| அடுக்கு 1 மூலதனம்                                               | 14,367                  | 14,050                  |
| மோத்தம் ஒழுங்குமுறை மூலதனம்                                     | 23,441                  | 24,069                  |
| ஒழுங்குமுறை மூலதன விகிதங்கள் (%)                                |                         |                         |
| பொதுவான ஈக்விட்டி அடுக்கு 1 மூலதனம் (%) (குறைந்தபட்ச தேவை - 7%) | 9.51%                   | 10.09%                  |
| அடுக்கு 1 மூலதன விகிதம் (%) (குறைந்தபட்ச தேவை - 8.5%)           | 9.51%                   | 10.09%                  |
| மோத்தம் மூலதன விகிதம் (%) (குறைந்தபட்ச தேவை - 12.5%)            | 15.52%                  | 17.28%                  |
| BASEL III அந்நிய விகிதம் (குறைந்தபட்ச தேவை - 3%)                | 4.39%                   | 3.95%                   |
| ஒழுங்குமுறை பணப்புழக்க தேவை                                     |                         |                         |
| பணப்புழக்க பாதுகாப்பு விகிதம் (%) (குறைந்தபட்ச தேவை - 100%)     |                         |                         |
| ரூபாய் (%)                                                      | 402.00%                 | 976.00%                 |
| அனைத்து நாணயம் (%)                                              | 402.00%                 | 976.00%                 |
| நிகர நிலையான நிதி விகிதம் (%) - (குறைந்தபட்ச தேவை - 100%)       | 152.00%                 | 174.00%                 |
| சொத்துக்களின் தரம்                                              |                         |                         |
| பலவீனமான கடன்கள் (பகுதி 3) முதல் மோத்தம் வரை* கடன் விகிதம்(%) * | 6.25%                   | 8.80%                   |
| குறைபாடு (பகுதி 3) முதல் நிலை 3 வரை கடன்கள், விகிதம் (%) *      | 41.88%                  | 36.03%                  |
| வருமானம் மற்றும் லாபம்                                          |                         |                         |
| நிகர வட்டி வரம்பு (%)                                           | 6.27%                   | 5.79%                   |
| சொத்துக்கள் மீதான வருமானம் (வரிக்கு முன்) (%)                   | 1.03%                   | 0.40%                   |
| பங்கு மீதான வருமானம் (%)                                        | 7.04%                   | 5.07%                   |
| வருமான விகிதத்திற்கு செலவு (%)                                  | 84.36%                  | 88.08%                  |
| குறிப்பு தகவல்                                                  |                         |                         |
| கடன் மதிப்பீடு-LRA                                              | BBB+ஸ்டேபிள் அவுட் லுக் | BBB+ஸ்டேபிள் அவுட் லுக் |
| பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை                                         | 2,615                   | 2,683                   |
| கிளைகளின் எண்ணிக்கை                                             | 272                     | 272                     |
| *எடுக்கப்படாத கடன் பகுதி/ நிலை 3 இன் நிகர இழப்பு உட்பட          |                         |                         |

தன்னிறைவு சமூகம்:

நிலையான வளர்ச்சியில் வங்கி ”



துணைத் தகவல்

பத்து வருடச் சுருக்கம்

| விளக்கம்                                                                                          | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் | 2022<br>இலங்கை ரூபாய் | 2021<br>இலங்கை ரூபாய் |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| லாபம் & நடம்                                                                                      |                       |                       |                       |                       |
| நடம் வருமானம்                                                                                     | 39,552,222,682        | 47,586,934,542        | 36,202,749,629        | 24,492,768,957        |
| வட்டி வருமானம்                                                                                    | 37,922,124,939        | 46,232,790,959        | 35,273,433,857        | 23,545,299,165        |
| வட்டி செலவுகள்                                                                                    | (18,367,644,729)      | (29,289,826,032)      | (19,639,529,550)      | (9,893,373,234)       |
| நிகர வட்டி வருமானம்                                                                               | 19,554,480,210        | 16,942,964,926        | 15,633,904,307        | 13,651,925,931        |
| நிகர பிற வருமானம்                                                                                 | 1,032,298,824         | 944,736,912           | 574,130,849           | 635,357,741           |
| நட்சத்திரம்' செயல்பாட்டு வருமானம்                                                                 | 20,586,779,034        | 17,887,701,838        | 16,208,035,156        | 14,287,283,672        |
| குறைபாடு (கட்டணங்கள்)/தலைகீழ்                                                                     | 832,607,642           | (2,162,850,997)       | (2,852,677,176)       | (3,256,775,862)       |
| நிகர இயக்க வருமானம்                                                                               | 21,419,386,676        | 15,724,850,842        | 13,355,357,980        | 11,030,507,810        |
| தனிப்பட்ட செலவுகள்                                                                                | (11,944,838,711)      | (9,550,728,566)       | (8,739,537,602)       | (7,292,269,883)       |
| தேய்மானம் மற்றும் கடன்தொகை செலவுகள்                                                               | (610,550,869)         | (592,566,813)         | (532,733,987)         | (520,988,009)         |
| பொது கருவூலத்திற்கு செலுத்தப்படும் வரி                                                            |                       |                       |                       |                       |
| பிற செலவுகள்                                                                                      | (2,675,420,680)       | (2,073,288,768)       | (2,084,970,281)       | (1,290,468,186)       |
| செயல்பாட்டு லாபம்                                                                                 | 6,188,576,416         | 3,508,266,695         | 1,998,116,109         | 1,926,781,733         |
| நிதி சேவைகளுக்கான ஏய்வு                                                                           | (2,617,138,233)       | (2,066,232,496)       | (1,561,474,848)       | (1,151,277,133)       |
| சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்பு வரி                                                                  | (361,560,652)         | (258,613,077)         | (77,525,933)          | -                     |
| NBT                                                                                               |                       |                       |                       |                       |
| வரி விதிக்கப்படுவதற்கு முந்தைய லாபம்                                                              | 3,209,877,531         | 1,183,421,122         | 359,115,328           | 775,504,600           |
| வருமான வரி (செலவு) / தலைகீழ்                                                                      | (1,934,428,043)       | (319,903,305)         | 990,279,323           | (469,201,889)         |
| வரி விதிக்கப்பட்ட பிறகு லாபம்                                                                     | 1,275,449,488         | 863,517,816           | 1,349,394,652         | 306,302,711           |
| சொத்துக்கள்                                                                                       |                       |                       |                       |                       |
| ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானது                                                             | 827,778,892           | 104,444,214           | 2,889,883,677         | 1,486,878,989         |
| இலங்கை அரசு பத்திரங்கள்                                                                           |                       |                       |                       |                       |
| வங்கிகளிலான பையிருப்பு                                                                            |                       |                       |                       |                       |
| வங்கிகளில் வைப்புத்தொகை                                                                           | 18,339,705,502        | 6,005,330,402         | 6,133,705,351         | 6,596,072,932         |
| நிதி சொத்துக்கள் - வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கும்                                                |                       |                       |                       |                       |
| லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் பங்கு பத்திரங்கள்                                    | 264,680               | 145,820               | 120,280               | 188,140               |
| பிற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள்                                         |                       |                       |                       |                       |
| முதிர்வு வரை வைத்திருக்க வேண்டிய நிதி முதலீடுகள்                                                  |                       |                       |                       |                       |
| அமர்ட்டேட் செலவில் நிதி சொத்துக்கள்-மற்ற வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் | 227,167,843,091       | 194,424,888,169       | 198,008,145,155       | 175,229,666,656       |
| அமர்ட்டேட் செலவில் நிதி முதலீடுகள்-கடன் மற்றும் பிற கருவிகள்                                      | 67,995,195,057        | 86,964,714,682        | 65,079,635,908        | 54,856,210,318        |
| பிற விரிவான வருமானம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் பங்கு பத்திரங்கள்                                   | 153,434,669           | 2,290,929             | 2,289,919             | 2,289,919             |
| சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்                                                                    | 1,255,230,096         | 1,161,828,361         | 926,615,241           | 928,568,438           |
| அருவ சொத்துக்கள்                                                                                  | 77,206,661            | 112,402,355           | 68,867,744            | 113,688,780           |
| பயன்பாட்டு உரிமை சொத்துக்கள்                                                                      | 1,059,813,006         | 860,244,061           | 718,096,698           | 505,092,023           |
| ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்                                                                  | 2,848,048,109         | 2,960,017,044         | 3,525,174,919         | 1,263,795,071         |
| தற்போதைய வரி சொத்துக்கள்                                                                          | -                     | 503,589,580           | -                     | -                     |
| பிற சொத்துக்கள்                                                                                   | 4,106,834,929         | 6,617,542,021         | 8,042,615,550         | 4,907,060,297         |
| மொத்தம் சொத்துக்கள்                                                                               | 323,831,354,692       | 299,717,437,639       | 285,395,150,443       | 245,889,511,562       |

| 2020<br>இலங்கை ரூபாய் | 2019<br>இலங்கை ரூபாய் | 2018<br>இலங்கை ரூபாய் | 2017<br>இலங்கை ரூபாய் | 2016<br>இலங்கை ரூபாய் | 2015<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 24,354,246,869        | 27,507,821,054        | 26,070,610,605        | 22,016,079,277        | 15,744,336,598        | 12,510,118,902        |
| 23,182,459,141        | 26,357,071,298        | 24,865,108,981        | 20,909,579,906        | 14,813,083,474        | 11,759,232,735        |
| (12,294,380,832)      | -13,903,881,276       | -12,959,526,709       | -11,233,284,493       | 7,197,198,715         | -5,168,680,370        |
| 10,888,078,309        | 12,453,190,022        | 11,905,582,272        | 9,676,295,413         | 7,615,884,759         | 6,590,552,365         |
| 899,852,505           | 872,445,458           | 946,396,458           | 925,405,231           | 806,608,160           | 636,705,017           |
| 11,787,930,814        | 13,325,635,480        | 12,851,978,730        | 10,601,700,644        | 8,422,492,919         | 7,227,257,382         |
| (2,010,929,062)       | -2,408,748,853        | -1,409,784,095        | -443,866,831          | 29,110,255            | 277,665,228           |
| 9,777,001,752         | 10,916,886,627        | 11,442,194,635        | 10,157,833,813        | 8,451,603,174         | 7,504,922,610         |
| (5,983,362,037)       | -5,931,625,972        | -5,877,946,793        | -4,980,435,598        | (4,609,232,586)       | -4,082,141,685        |
| (616,792,758)         | -617,322,679          | -319,020,738          | -40,785,417           | (37,168,652)          | -35,364,098           |
|                       |                       |                       | -125,000,000          | (125,000,000)         | -125,353,097          |
| (1,115,987,925)       | -1,407,680,268        | -1,638,896,765        | -1,704,618,122        | (1,549,634,014)       | -1,299,268,713        |
| 2,060,859,032         | 2,960,257,709         | 3,606,330,339         | 3,306,994,676         | 2,130,567,922         | 1,962,795,017         |
| (1,047,410,630)       | -1,738,097,299        | -1,503,248,448        | -984,943,174          | (767,485,246)         | -413,904,359          |
| -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     |
|                       |                       |                       | -131,325,757          | (107,482,813)         | -89,623,396           |
| 1,013,448,401         | 1,222,160,409         | 2,103,081,891         | 2,190,725,745         | 1,255,599,863         | 1,459,267,262         |
| (609,412,349)         | -723,565,878          | -1,029,495,530        | -906,796,239          | (614,311,651)         | -576,807,793          |
| 404,036,052           | 498,594,531           | 1,073,586,361         | 1,283,929,506         | 641,288,212           | 882,459,469           |
| 3,758,858,141         | 2,750,187,219         | 689,184,136           | 482,919,655           | 428,697,741           | 310,591,598           |
|                       |                       |                       | 2,512,362,500         | -                     | 607,814,250           |
|                       |                       |                       | 27,702,520,133        | 18,979,572,034        | 15,813,954,858        |
| 8,436,353,244         | 9,798,242,492         | 6,496,628,053         | 6,682,475,675         | 1,682,030,495         | 0                     |
|                       |                       |                       | 196,500               | 204,200               | 200,000               |
| 145,160               | 123,000               | 115,600               | -                     | -                     | 0                     |
|                       |                       |                       | 127,508,812,394       | 105,653,630,944       | 87,907,153,173        |
|                       |                       |                       | 516,934,932           | 516,741,803           | 0                     |
| 156,694,052,473       | 136,205,641,441       | 133,432,804,004       | -                     | -                     | 0                     |
| 46,962,354,137        | 45,664,745,400        | 27,757,513,965        | -                     | -                     | 0                     |
| 2,289,919             | 2,289,919             | 4,176,342,999         | -                     | -                     | 0                     |
| 970,538,655           | 1,228,419,894         | 1,275,785,603         | 1,204,892,835         | 1,186,397,657         | 1,044,604,902         |
| 21,272,699            | 45,356,343            | 60,787,719            | 37,842,762            | 58,025,552            | 78,815,975            |
| 598,978,557           | 855,183,154           | -                     | -                     | -                     | 0                     |
| 903,720,969           | 696,316,484           | 467,332,859           | 343,878,698           | 217,649,611           | 171,634,073           |
| -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | 0                     |
| 2,760,586,570         | 2,732,423,840         | 2,580,824,487         | 2,266,365,532         | 2,191,034,111         | 1,441,723,782         |
| 221,109,150,524       | 199,978,929,186       | 176,937,319,425       | 169,259,201,615       | 130,913,984,148       | 107,376,492,611       |

| விளக்கம் | 2024<br>இலங்கை ரூபாய் | 2023<br>இலங்கை ரூபாய் | 2022<br>இலங்கை ரூபாய் | 2021<br>இலங்கை ரூபாய் |
|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

|                                                   |                 |                 |                 |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| பொறுப்புகள்                                       |                 |                 |                 |                 |
| வங்கிகள் காரணமாக                                  | 36,412,871,655  | 46,208,479,283  | 47,470,707,056  | 29,500,936,543  |
| பிற வாடிக்கையாளர்கள் காரணமாக                      | 253,664,001,776 | 226,079,614,772 | 210,301,323,468 | 187,752,465,256 |
| வழங்கப்பட்ட கடன் மற்றும் பிற கடன் வாங்கிய நிதிகள் | -               | -               | -               | 2,000,000,000   |
| தற்போதைய வரி பொறுப்புகள்                          | 531,164,074     | -               | 1,011,924,146   | 503,021,886     |
| பிற பொறுப்புகள்                                   | 10,787,707,965  | 6,734,044,304   | 7,293,487,262   | 7,693,300,812   |
| ஒய்வுதிய நன்மை கடமை                               | 4,047,465,661   | 2,829,577,605   | 3,091,581,136   | 3,046,464,739   |
| மொத்தம் பொறுப்புகள்                               | 305,443,211,131 | 281,851,715,965 | 269,169,023,068 | 230,496,189,235 |

|                                   |                 |                 |                 |                 |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| பங்கு                             |                 |                 |                 |                 |
| குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்           | 8,521,864,568   | 8,521,864,568   | 8,221,864,565   | 8,047,229,930   |
| சட்டரீதியான இருப்பு நிதி          | 952,196,232     | 888,423,757     | 845,247,866     | 777,778,133     |
| தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய்           | 4,110,111,527   | 3,970,324,488   | 2,889,785,536   | 2,636,433,521   |
| பிற இருப்புக்கள்                  | 4,803,971,234   | 4,485,108,861   | 4,269,229,407   | 3,931,880,743   |
| மொத்தம் பங்குதாரர்களின் பங்கு     | 18,388,143,561  | 17,865,721,674  | 16,226,127,375  | 15,393,322,327  |
| மொத்தம் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் | 323,831,354,692 | 299,717,437,639 | 285,395,150,443 | 245,889,511,562 |

|                                        |        |        |        |        |
|----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| மூலதன போதுமான விகிதம்                  |        |        |        |        |
| BASEL III இன் படி                      |        |        |        |        |
| பொது ஈக்விட்டி அடுக்கு 1 மூலதன விகிதம் | 9.51%  | 10.09% | 8.29%  | 8.72%  |
| மொத்தம் அடுக்கு 1 மூலதன விகிதம்        | 9.51%  | 10.09% | 8.29%  | 8.72%  |
| மொத்தம் மூலதன விகிதம்                  | 15.52% | 17.28% | 15.22% | 14.27% |

| 2020<br>இலங்கை ரூபாய் | 2019<br>இலங்கை ரூபாய் | 2018<br>இலங்கை ரூபாய் | 2017<br>இலங்கை ரூபாய் | 2016<br>இலங்கை ரூபாய் | 2015<br>இலங்கை ரூபாய் |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| 21,796,679,350        | 22,050,009,005        | 11,098,334,822        | 10,729,312,134        | 11,765,493,022        | 7,915,016,520         |
| 172,882,632,278       | 149,599,829,047       | 141,559,973,557       | 139,827,364,797       | 107,031,720,855       | 86,324,097,162        |
| 2,000,000,000         | 4,707,852,534         | 4,707,852,534         | 4,707,852,534         | 2,708,377,456         | 2,693,032,538         |
| 378,203,555           | 448,881,448           | 473,833,076           | -                     | -                     | 0                     |
| 6,154,443,776         | 5,970,920,446         | 2,460,286,430         | 2,686,028,770         | 2,130,544,286         | 3,253,841,708         |
| 2,782,874,624         | 2,236,115,128         | 1,926,924,377         | 1,695,894,720         | 1,278,903,024         | 972,097,354           |
| 205,994,833,583       | 185,013,607,608       | 162,227,204,796       | 159,646,452,955       | 124,915,038,643       | 101,158,085,282       |
|                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| 8,047,229,930         | 8,047,229,930         | 8,047,229,930         | 3,870,936,931         | 1,370,936,931         | 1,370,936,931         |
| 762,462,998           | 742,261,195           | 717,331,468           | 663,652,150           | 599,455,675           | 567,391,265           |
| 2,449,318,947         | 2,421,534,400         | 2,315,905,812         | 1,716,908,747         | 988,284,444           | 1,400,132,731         |
| 3,855,305,066         | 3,754,296,053         | 3,629,647,420         | 3,361,250,831         | 3,040,268,455         | 2,879,946,402         |
| 15,114,316,941        | 14,965,321,578        | 14,710,114,630        | 9,612,748,660         | 5,998,945,505         | 6,218,407,329         |
| 221,109,150,524       | 199,978,929,186       | 176,937,319,425       | 169,259,201,615       | 130,913,984,148       | 107,376,492,611       |
|                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| 10.34%                | 10.90%                | 11.58%                | 8.73%                 | 6.50%                 | 7.56%                 |
| 10.34%                | 10.90%                | 11.58%                | 8.73%                 | 6.50%                 | 7.56%                 |
| 14.94%                | 16.27%                | 13.61%                | 12.57%                | 9.27%                 | 10.53%                |

முதலீட்டாளர் தகவல்

|                                          | 2024  | 2023  |
|------------------------------------------|-------|-------|
| விகிதங்கள்                               |       |       |
| ஒரு பங்குக்கான நிகர சொத்து மதிப்பு (Rs.) | 32,75 | 32,70 |
| கடன்-பங்கு விகிதம் (%)                   | -     | 2.10% |
| வட்டி ஈடு (மடங்கு)                       | 4.03  | 2.16  |

| முக்கிய விகிதங்கள் - பங்குதாரர்கள் |                               |                 |                             |                    |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|
| பங்குதாரர்கள்                      | 2024                          |                 | 2023                        |                    |
|                                    | சாதாரணப் பங்குகளின் எண்ணிக்கை | உடைமை வீதம் (%) | சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை | % ஆக வைத்திருத்தல் |
| பொதுக் திறை சேரி                   | 512,135,653                   | 91.21%          | 512,135,653                 | 91.21%             |
| இலங்கை வங்கி                       | 16,448,448                    | 2.93%           | 16,448,448                  | 2.98%              |
| மக்கள் வங்கி                       | 16,448,448                    | 2.93%           | 16,448,448                  | 2.98%              |
| தேசிய சேமிப்பு வங்கி               | 16,452,126                    | 2.93%           | 16,452,126                  | 2.98%              |
|                                    | 561,484,675                   | 100%            | 561,484,675                 | 100%               |

## குறிப்புகள்

[illegible]



# நிறுவனத் தகவல்

## வங்கியின் பதிவு செய்யப்பட்ட பெயர்

பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி

## சட்ட நிலை

2008 ஆம் ஆண்டின் பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கிச் சட்டம் இல. 41 இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஒரு உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கி.

## கடன் மதிப்பீடு

BBB + நிலையானது

## இயக்குநர் சபை

சுயாதீன நிறைவேற்று அல்லாத இயக்குநர்கள்

திரு. லசந்த பெர்னாண்டோ - தலைவர்  
திருமதி. ரமணி விஜேரத்ன  
திருமதி. ரோஹினி மதுரிவல  
திரு. பி. ஏ. விஜேரத்ன  
திரு. டபிள்யூ. ரணவீர  
திரு. சுஜித் பெரேரா  
திரு. குமார பண்டார

## பொது முகாமையாளர்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

திரு. ஈ. ஏ. டி. ஜனித பிரியசாந்த

## இயக்குநர் சபையின் செயலாளர்

திருமதி. ஆர். எம். டி. ராஜபக்ஷ

## கிளைகளின் எண்ணிக்கை

272

## தலைமை அலுவலகம்

இல. 933 கண்டி வீதி வெடமுல்ல களனி  
தொலைபேசி : + 94112035454/+94112035455-9  
தொலைநகல் : +94112035467  
மின்னஞ்சல் : info@rdb.lk  
வலைத்தளம் : www.rdb.lk  
வரி செலுத்துவோரின் அடையாள எண்(TIN) : 409272339  
VAT பதிவாளர் எண்: 409272339- 7000

## கணக்காய்வாளர்கள்

தலைமைக் கணக்காய்வாளர்  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி பத்தரமுல்லை.

## மாகாண அலுவலகங்கள்

வடமத்திய மாகாண அலுவலகம்  
எண். 65D, 4வது லேன், அபாய இடம், அனுராதபுரம்.

ஊவா மாகாண அலுவலகம்  
இல. 1/315, பசறை வீதி, பதுளை.

சப்ரகமுவ மாகாண அலுவலகம்  
இல. 510, கொழும்பு வீதி, வெரலுப, இரத்தினபுரி.

தென் மாகாண அலுவலகம்  
இலக்கம் 28B, எஸ்பிஎனேட் வீதி, உயன்வத்தை, மாத்தறை.

மத்திய மாகாண அலுவலகம்  
இலக்கம் 16, தர்மசோக மாவத்தை, கண்டி.

மேற்கு மாகாண அலுவலகம்  
இல. 36, கண்டி வீதி, மிரிஸ்வத்தை, முதுங்கொடை.

வடமேற்கு மாகாண அலுவலகம்  
இலக்கம் 155, நீர்கொழும்பு வீதி, குருநாகல்.

கிழக்கு மாகாண அலுவலகம்  
இல. 51A, புதிய கல்முனை வீதி, கல்லடி, மட்டக்களப்பு.



புரட்சியை வளர்க்கும் வங்கி  
பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி  
Regional Development Bank