பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர்

இல. : 436

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

பாராளுமன்ற பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பாக, நிலையியற் கட்டளைகள் இல. 120(4) இன் கீழ், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புகளையும் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளையும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் 2025 யூன் 20 ஆம் திகதி வெள்ளிக் கிழமை பி.ப. 1.30 மணிக்கு நடைபெற்ற நிர்வாகக் குழுக் கூட்டத்தின்போது வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

தொட. இல.	விடயம்	பரிந்துரை	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
01. கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள்			
1.1	நிறுவனக் கட்டமைப்பு அனைத்துப் பல்கலைக்கழகங்களுக்கும் பொதுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை தயாரித்தல் குறித்து குழுவின் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. இலங்கையின் பல்கலைக்கழகங்களின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு தொடர்பாக ஒரு ஆய்வை மேற்கொண்டு, அனைத்து அரச பல்கலைக்கழகங்களுக்கும் பொதுவானதொரு நிறுவனக் கட்டமைப்பை தயாரிக்குமாறு குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரையின் அடிப்படையில், கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும்	தவிசாளர் / செயலாளர் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பொதுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பை ஒட்டுமொத்த பல்கலைக்கழக முறைமைக்கும் தொடர்புடையதாக நடைமுறைப்படுத்தல்.	• அதற்கிணங்க, பொது மயற்சிகள் குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள பரிந்துரைக்கமைய அனைத்துப் பல்கலைக்கழகங்களும் உள்ளடக்கப்படும் பிரகாரம் பொதுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால், இல.: UGC/CIA/F/COPE/SJP மற்றும் 2025.07.31 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக அனைத்து பல்கலைக்கழகங்கள் /வளாகங்கள் / நிறுவகங்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 01)

	தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் 2025.08.12 தேதியிடப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் ஒட்டுமொத்தப் பல்கலைக்கழக முறைமைக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட பொதுவான நிறுவனக் கட்டமைப்பு குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.		
1.2	நிருவாக சபையின் அமைப்பு 1985 இன் 07 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் vii பகுதியின் 44 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பல்கலைக்கழக நிருவாக சபை 29 அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்ற போதிலும், 2025 யூன் 12 ஆம் திகதியாகும்போது 26 அங்கத்தவர்கள் மாத்திரம் நியமிக்கப்பட்டிருந்ததாகவும், பல்கலைக்கழக மானியங்கள்	தவிசாளர் / செயலாளர் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு i. பல்கலைக்கழகத்தின் நிருவாக நடவடிக்கைகளுக்காக பொதுத் திறைசேரியிடமிருந்து வருடாந்தம் நிதி கிடைப்பதனால் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவல்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொதுத் திறைசேரியின் பிரதிநிதியொருவரை பல்கலைக்கழக நிருவாக சபைக்கு நியமித்தல். ii. பொதுத் திறைசேரியிடமிருந்து நிதியைப் பெறுகின்ற அனைத்து	• இது தொடர்பாக பதிலொன்றை பல்கலைக்கழக மானியங்களின் ஆணைக்குழுவினால் இலக்கம்: UGC/CIA/F/COPE/SJP மற்றும் 2026.03.05 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக பொது முயற்சிகள் குழுவின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 02).

	ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட வேண்டிய 15 அங்கத்தவர்களில் மூன்று பேர் நியமிக்கப்பட்டிருக்காமையை அவதானித்த குழு பொதுத் திறைசேரியின் பிரதிநிதியொருவரை பல்கலைக்கழக நிருவாக சபைக்கு நியமிப்பதற்கான வாய்ப்பு இருக்கின்றதா என்பது தொடர்பிலும் கவனத்தை ஈர்க்கச் செய்தது.	பல்கலைக்கழக நிருவாக சபைகளுக்கும் பொதுத் திறைசேரியின் பிரதிநிதியொருவரை நியமிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் நிருவாக சபைகளின் அமைப்பில் திருத்தம் மேற்கொள்ளல்.	
1.3	<u>கூட்டுத் திட்டம்</u> 2021 முதல் 2025 காலப்பகுதிக்காக பல்கலைக்கழகத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டுத் திட்டம் 2021 ஜனவரி 18 அன்று நிர்வாக சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அந்த கூட்டுத் திட்டம் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப திருத்தப்படாததால், அதை மீளத் தயாரித்து குழுவிற்கு	<u>துணைவேந்தர்</u> i. 2025 முதல் 2029 வரையான காலப் பகுதிக்கான கூட்டத் திட்டம் பல்கலைக்கழகத்தின் நோக்கங்களுடன் இணையானதாக இருக்கும் வகையில் மற்றும் சகல ஆண்டுகளிலும் சுழற்சி முறையில் (Rolling Plane) தயாரித்து (2026 -2030, 2027 – 2031 என்ற ரீதியில்) குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	• 2026 - 2030 ஆகிய 05 ஆண்டுகளுக்கான கூட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், சகல ஆண்டுகளிலும் அபிவிருத்தி செய்து முன்னெடுத்துச் செல்லல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்காக அந்தத் துறையில் தேர்ச்சி பெற்ற 02 பேராசிரியர்களின் இணைத் தலைமையுடன் பல்கலைக்கழகத்தின் அனைத்து பீடங்கள் மற்றும் நிருவாகம் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுகின்ற பிரகாரம் குழுவொன்று 2025.01.31 ஆம் திகதி துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

	சமர்ப்பிக்குமாறு பரிந்துரைக்கப்பட்டது. மீளத் தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டுத் திட்டம் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டமை தொடர்பான தகவல்கள் 2023 ஜூன் 12 ஆம் தேதி வரையிலும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மேலும், 11 பீடங்களின் 95 கல்விப் பிரிவுகளின் 126 பட்டப் பாடநெறிகளுக்கான விரிவுரை தரநிலைத் திட்டம் (Lecture Norms Plan) ஆண்டின் இறுதிவரையிலும் தயாரிக்கப்படவில்லை என்ற விடயம் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது.		(இணைப்பு 03) இந்த அலுவல் 2025.10.31 ஆம் திகதி நிறைவு செய்யப்பட்டு 2026 - 2030 ஒட்டுமொத்த திட்டம் 2025.11.13 ஆம் திகதி 571 ஆவது நிருவாக சபைக் கூட்டத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதன்போது நிருவாக சபையினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் இந்தக் கூட்டுத் திட்டத்தை விரிவாக ஆராய்வதற்காக விசேட நிருவாக சபைக் கூட்டமொன்று 2025.12.02 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டதுடன், அதன்போது கலந்தரையாடப்பட்டதன் பிரகாரம் கூட்டுத் திட்டத்திற்கு திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு 2025.12.11 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட 573 ஆவது நிருவாக சபைக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.
		ii. ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள கூட்டுத் திட்டத்திற்கமைய சகல ஆண்டுகளிலும் பல்கலைக்கழகத்தின் நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதா? என்பது பற்றி விசேட கவனத்தைச் செலுத்தல்.	• அதற்கமைய குறித்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட கூட்டுத் திட்டத்தின் பிரதியொன்றை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன். • கல்விப் பிரிவுகள் மற்றும் மாதாந்தம் நடாத்தப்படும் பீடங்கள் சபையின் நிகழ்ச்சி நிரலின் ஒரு அம்சமாக முன்னேற்றம் மீளாய்வு செய்யப்படும்.

			• மூலோபாயத் திட்டம் கண்காணிக்கப்பட்டு, அதன் முன்னேற்றம் ஒவ்வொரு 04 மாதங்களுக்கொரு முறை பீடாதிபதிகள் குழுவில் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படுத்தப்பட்டு ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜூன் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் நிர்வாக சபைக்கு அறிக்கையிடப்படும்.
		தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர், தவிசாளர் / செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு iii. எதிர்காலத்திற்கான கூட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் போது, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தையும் இணைத்துக்கொண்டு அனைத்து பல்கலைக்கழகங்களுக்குமான ஒரு பயிலரங்கொன்றை நடாத்தி, பொதுவான ஒரு வடிவமைப்பிற்கு ஏற்ப கூட்டுத் திட்டங்களை சரியாகத் தயாரித்தல்.	• 2026.04.07 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்ட பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 1168 ஆவது கூட்டத்தின்போது இது தொடர்பான அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 04).

<table>
<tr>
<td>1.4</td>
<td>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள்

2021 நவம்பர் 17 ஆம் தேதி வெளியிடப்பட்ட 01/2021 ஆம் இலக்க அரச வர்த்தகத் திணைக்களச் சுற்றறிக்கையின்படி, குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் ஒருமுறை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட வேண்டும் என்றிருந்தபோதிலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் 3 முறை மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டில் ஜூன் மாதம் வரை 2 முறை மாத்திரமே கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன என்ற விடயம் குழுவால் அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், குழுக் கூட்டத்தை நிர்ணயிக்கப்பட்ட தினத்தில் நடாத்த முடியாவிட்டால், அதற்கண்மித்த ஒரு</td>
<td>துணைவேந்தர் / பதிவாளர்

i. சகல காலாண்டுக்கொருமுறை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.</td>
<td>
<table>
<tr><th>காலாண்டு</th><th>கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட திகதி</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2025.02.21</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2025.08.05 ✳</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2025.10.30</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2025.12.10</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>காலாண்டு</th><th>2026 ஆம் ஆண்டில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2026.02.20</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2026.05.22</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2026.08.21</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2026.11.20</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	தினத்திலாவது நடாத்தப்படல் வேண்டும் என்று குழுவினால் வலியுறுத்தப்பட்டது.		

✳ உரிய பிரகாரம் இரண்டாம் காலாண்டிற்கான கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்த முடியாமைக்கான காரணம், திட்டமிடப்பட்டிருந்த திகதியாகும்போது (2025.05.22) பல்கலைக்கழகத்தின் நிருவாக சபை கலைக்கப்பட்டிருந்தமையாகும்.

1.5	ஆளணி அமைப்பு 1.5.1 வெற்றிடங்கள் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியில் 2,785 அலுவலர்கள் இருப்பதுடன், அவர்களில் 1,698 பேர் நிரந்தர அடிப்படையில் பணியாற்றுகின்றனர் எனவும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளுக்கு நிரந்தர அடிப்படையில் அதிகாரிகளை நியமிக்காமல், பல ஆண்டுகளாக தற்காலிக மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் 587 அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர் எனவும், 2025 ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதியன்று மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 500 ஆக இருந்தது	தணைவேந்தர் / பதிவாளர் பல்கலைக்கழகத்தில் நிலவுகனிற் ஆளணி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	• இதற்கான பதில் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் இலக்கம்: PS/LE/COPE/114(iii)10/01 மற்றும் 2025.07.25 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக பொது முயற்சிகள் குழுவின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 05). • "அரச சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையை மீளாய்வுக்குட்படுத்தல் மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்" எனும் தலைப்பில் 2025 ஆகஸ்ட் மாதம் 11 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின்போது இலக்கம்: அப/ 25/1421/802/004 – VIII மற்றும் 2025.08.19 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கமைய நிலவும் ஆளணி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டு வருகின்றது. (இணைப்பு 06).

	என்றும் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது. பல்கலைக்கழகத்தின் பல்வேறு பணியாளர் பிரிவுகளின் கீழ் காணப்படும் பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்கள் தொடர்பான விரிவான அறிக்கையொன்றை குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்ற பரிந்துரையின் அடிப்படையில், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் துணைவேந்தரின் 2025.07.25 தேதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம், அந்த அறிக்கை கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கும், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளருக்கும் பிரதியிடப்பட்டு குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. மொத்த பல்கலைக்கழக முறைமையில் காணப்படும் வெற்றிடங்கள் மற்றும் அவற்றை நிரப்புவதற்காக		

	மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான அறிக்கையை குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்ற பரிந்துரையின் அடிப்படையில், கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் 2025.08.12 தேதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம், அந்த அறிக்கை குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.		
	1.5.2 பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிர்வாகி LOLC கம்பனியின் நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர் பதவியில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல். பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிர்வாகி 2025.01.23 ஆம் திகதி LOLC கம்பனியின் நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர் பதவியில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்தப் பதவியைப் பொறுப்பேற்பதற்கான அனுமதியை அவர் 2025.01.24	துணைவேந்தர் / பதிவாளர் i. பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிர்வாகியை • LOLC கம்பனியின் நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர் பதவிக்காக விடுவித்தல்	• பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிர்வாகி திருமதி கே.ரீ.சீ.பிரியங்கனீ அவர்களை LOLC கம்பனியின் நிறைவேற்று அல்லாத பணிப்பாளர் பதவிக்காக பல்கலைக்கழகத்தினால் 2025.01.23 ஆம் திகதி முதல் விடுவிக்கப்பட்டிருந்தது. (இணைப்பு - 07) அதற்காக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவகங்களுக்கான / கல்வி நிறுவகங்களுக்கான தாபன விதிக் கோவையின் XVII அத்தியாயத்தின் 2.1 (அ) பந்தியின் (“***ஆணைக்குழுவில் / உயர்கல்வி நிறுவகங்களில் / கல்வி நிறுவகங்களில்***”

	ஆம் திகதி கோரியிருந்தமையும், அந்தக் கோரிக்கையை பதிவாளர் பரிந்துரைத்ததன் பின்னர் துணைவேந்தர் அதனை அங்கீகரித்ததன் பின்னர் 2025.03.14 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 563 ஆவது நிருவாக சபைக் கூட்டத்தின்போது அதற்கு நிருவாக சபையின் அங்கீகாரத்தை பெற்றுக்கொடுத்தல் தொடர்பாகவும் குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது. இது தவிர கீழ் குறிப்பிடப்படும் விடயங்கள் குழுவுக்குத் தெரிய வந்தது. • 2024.08.01 முதல் இந்த அலுவலர் பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தில் இலங்கை கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி		***பணியாற்றுபவர்கள் தொடர்பில் ஆணைக்குழு / உயர்கல்வி நிறுவகம் / கல்வி நிறுவகத்தின் உரிமை" ஆம் அத்தியாயத்தின் 2. "தனிப்பட்ட ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் / அல்லது கற்பித்தல் நடவடிக்கைகள்")*** (இணைப்பு - 08) பிரகாரம் 561.05(7) ஆம் இலக்க நிருவாக சபை பத்திரத்திரத்தினூடாக பல்கலைக்கழக நிருவாக சபையினால் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதற்கான அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 07).
		• பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தில் இலங்கை கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி வலையமைப்பின் ஆலோசகராக பணியாற்றுவதற்காக விடுவித்தல்.	• பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தின் இலங்கை கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி வலையமைப்பு (Lanka Education and Research Network – LEARN) கல்வி அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றாகும். அது இலங்கையின் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுக்கிடையில் கூட்டாண்மை, தொடர்பாடல் மற்றும் அறிவுப் பரிமாற்றத்தை விருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த நிறுவனம் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

	வலையமைப்பின் ஆலோசகராக பணி ஒப்படை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவதற்கான நிர்வாக சபையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டமை. • 2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டு (2025.06.12 ஆம் திகதி வரை) ஆகிய காலப்பகுதிகளில், இந்த அலுவலரின் வருகை மற்றும் செல்கை நேரங்கள் பதிவு செய்யப்படாத நாட்களும், விடுமுறை நாட்களும் முறையே 26 மற்றும் 24 ஆக இருந்தன. • மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் 44 நாட்கள் வருகை மற்றும் செல்கை நேரங்கள் பதிவு செய்யப்படாமை தொடர்பாக, 2025.02.19 தேதியிடப்பட்ட கடிதம் மூலம், தனது வருகை மற்றும் செல்கை		அதன் தலைமையகம் மற்றும் வலையமைப்பு செயற்பாட்டு நிலையம் பேரானைப் பல்கலைக்கழகத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி அதிகாரி அதில் 2024.08.01 ஆம் திகதி (இணைப்பு 09) முதல் நிதி ஆலோசகராக நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றார். அதற்காக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவகங்களுக்கான / கல்வி நிறுவகங்களுக்கான தாபன விதிக் கோவையின் XVII ஆம் அத்தியாயத்தின் 2.3 ஆம் பந்தி (***"விரிவுரையாளர்கள் / அலுவலர்களால் அரச துறை நிறுவனங்களில் நிறைவேற்றுவதற்காக கையேற்கப்பட்ட பணிகள் / சேவைகள்"***) (இணைப்பு 10) பிரகாரம் 2024.10.10 ஆம் திகதிய 557.05 (11) ஆம் இலக்க நிருவாக சபை பத்திரத்திரத்தினூடாக பல்கலைக்கழக நிருவாக சபையினால் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதற்கான அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 11). • அத்துடன் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவகங்களுக்கான / கல்வி

	பதிவுகள் இடம்பெறாததைச் சரிசெய்து தருமாறு குறித்த அலுவலர் விடுத்த கோரிக்கைக்கு பதிவாளர் அனுமதி வழங்கியிருப்பதன் மூலம், பல்கலைக்கழகத்தில் முழுநேர உத்தியோகப் பணியை மேற்கொள்வதில் இடையூறு ஏற்பட்டுள்ளதாகத் தெரிய வருவதாகவும், குழுவுக்குத் தெரிய வந்துள்ளது.		நிறுவகங்களுக்கான தாபன விதிக் கோவையின் XVII ஆம் அத்தியாயத்தின் 2.2 (iii) ஆம் பந்தி (***"சேவைக் காலத்தினுள் நிறைவேற்றிய சேவை தனித் தனியாக"***) (இணைப்பு I0) பிரகாரம் குறித்த ஆலோசனை சேவைக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளும் கட்டணத்தின் பத்தில் ஒரு (1/10) தொகையை நிதி நிர்வாகி பல்கலைக்கழகத்திற்குச் செலுத்துகின்றார். • நிதி அதிகாரி இந்த ஆலோசனை சேவையை இணையவழி (online) ஊடாகவே வழங்குகின்றார்.
		• 44 நாட்கள் வருகை மற்றும் செல்கையை ஒரேயடியாக சரி செய்வதற்கு அங்கீகாரமளித்தல் தொடர்பாக ஆராய்ந்து குறித்த அங்கீகாரங்களை வழங்குதல் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த செயல்முறை பற்றிய அறிக்கையை குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	• இதுவரை நிலவிய முறையினுள் உள்ளக நிருவாகத்தில் நிலவிய சில குறைபாடுகளை சரி செய்து எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான நிலைமைகள் ஏற்படாதிருப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பதோடு, சகல சந்தர்ப்பத்திலும் முன்னனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பங்களில் வெளியே செல்லல் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியன்றுள்ள கிட்டிய கடமை நாளில் குறித்த அங்கீகாரத்தைப்

			பெற்றுக்கொடுப்பதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். • மேலும், இது தவிர தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிக்காக இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்திக்கொள்வதற்கு புதிய படிவமொன்று அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 12). • அத்தோடு 44 தினங்கள் வருகை மற்றும் செல்கையை பதியாமையை ஒரேயடியாக சரி செய்வதற்கு அங்கீகாரத்தை வழங்கல் தொடர்பாக பரிசீலித்து தொடர்புடைய அங்கீகாரங்களை வழங்கல் உள்ளிட்ட ஒட்டுமொத்த செயல்முறை பற்றிய அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 13).
		கவிசாளர் / செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு ii. பல்கலைக்கழகத்தின் நிரந்தர ஆளணிப் பணியாளர்கள் ஏனைய பதவிகளுக்கு விடுசவிக்கப்பட்டுள்ளார்களா? என்பது தொடர்பாக கண்டறிந்து அவ்வாறு விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின்	• இது தொடர்பான பதில் பல்கலைக்கழக மானியங்களின் ஆணைக்குழுவினால் இலக்கம்: UGC/CIA/F/COPE/SJP மற்றும் 2026.03.09 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 14).

		அனைத்துப் பல்கலைக்கழகங்களையும் பொதுவானதொரு மாதிரியைப் பின்பற்றி சரி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	
	1.5.3 பல்கலைக்கழகத்தின் கருத்திட்ட முகாமையாளர் (Project Manager) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு முறை பற்றிய சிக்கல். பல்கலைக்கழகத்தின் கருத்திட்ட முகாமையாளர் (Project Manager) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கிணங்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து சிவில் பொறியியல் சிறப்புப் பட்டத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறியியல் நிறுவனத்தின் அங்கத்துவம் மற்றும் கருத்திட்ட ஒப்பந்தப் பணிகள் தொடர்பாக 10 ஆண்டுகள் அனுபவம் ஆகியவை அவசியமென்பதோடு,	துணைவேந்தர் / பதிவாளர் i. தற்போது ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள அலுவலரின் தகைமைகளுக்குப் பொருந்தும் வகையில் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கு இணங்கியவாறு குறித்த நியமனத்தை சரியான செயல்முறையின் கீழ் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	• பல்கலைக்கழகத்தினால் தொடர்ச்சியாக முன்வைக்கப்பட் கோரிக்கையின் பெறுபேறாக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் கருத்திட்ட முகாமையாளர் பதவி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கான அங்கீகாரம் இலக்கம்: HED/AD/04/ඒ.මී.කී/01(III) மற்றும் 2025.08.27 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 06). அதற்கமைய 2025.10.12 ஆம் திகதி செய்திப் பத்திரிகை அறிவித்தல் ஊடாக கருத்திட்ட முகாமையாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன. • இந்த ஆட்சேர்ப்புக்கு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் இரண்டு பிரதிநிதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமென்பதோடு அந்த இரண்டு பிரதிநிதிகளின் நியமனம் 2025.12.22 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 15).

	இந்தப் பதவிக்காக பிரசித்தப்படுத்தப்பட்ட அறிவித்தல் வெளியிடப்படாமல் அல்லது விண்ணப்பங்கள் கோரப்படாமல் ஒரு அலுவலரை நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. இந்த கருத்திட்ட முகாமையாளரை ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும்போது, அமைச்சு அல்லது தொடர்புடைய தரப்புகளுக்கு அறிவுறுத்தப்படவில்லையெனவும், விசேட சூழ்நிலைகளிலும்கூட ஆட்சேர்ப்பிற்கான தொடர்புடைய நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி உரிய அங்கீகாரங்களைப் பெற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டுமெனவும் அவதானித்த குழு, இதன் காரணமாக, இந்தப் பதவிக்கான சம்பளம் வழங்குதல் பொருத்தமானதா என்பதைப் பரிசீலிக்க வேண்டுமென்பது குழுவின் கருத்தாக இருந்தது.		• மூன்று அலுவலர்களைக் கொண்ட குழுவொன்றினூடாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்புடன் தொடர்புடைய புள்ளிகள் வழங்கும் நடைமுறை 2026.02.12 ஆம் திகதி நடாத்தப்படவுள்ள 575 ஆவது நிருவாக சபைக் கூட்டத்திற்கு அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. குறிப்பு - 2026.05.15 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம் • அதற்கமைய, இந்தப் பதவிக்காக பொருத்தமான ஒருவரை துரிதமாக ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு 2026.04.02 ஆம் திகதி நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. • கருத்திட்ட முகாமையாளர் பதவிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரியின் பெயரை பல்கலைகழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிவிக்குமாறு 2026.04.09 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 578 ஆவது நிருவாக சபைக் கூட்டத்தில் (578: A-05 (21) பரிந்துரைக்கப்பட்டது. (இணைப்பு 16).

		தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர், தவிசாளர் / செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு ii. இந்தப் பதவி உட்பட அவ்வாறு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பதவிகளுக்குமான ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பாக கீழுள்ள விடயங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்து குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல். • குறித்த பதவிக்காக ஆட்சேர்த்துக்கொண்ட விதம் • அதற்கமைய குறித்த ஆட்சேர்ப்புக்கள் தொடர்பான சட்டபூர்வத் தன்மை • தொடர்புடைய சரி செய்தல்களுக்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் iii. பல்கலைக்கழகத்தின் மொத்த ஆளணி அமைப்பு,	• இது தொடர்பான பதில் பல்கலைக்கழக மானியங்களின் ஆணைக்குழுவினால் இலக்கம்: UGC/CIA/F/COPE/SJP மற்றும் 2026.04.22 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 17).

		வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை, வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில் முறையான வழிமுறை பின்பற்றப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக கருத்தில் கொண்டு, அவற்றைச் சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.	• இலக்கம்: HE/FIN/02/COPE-USJP-Vol.-II மற்றும் 2026.02.12 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 18).
		iv. அனைத்துப் பல்கலைக்கழகங்களினதும் தொடர்புடைய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல் மற்றும் அதிகாரிகளின் சட்டவிரோதச் செயல்பாடுகள் குறித்துக் கவனத்தை ஈர்த்து, அதற்கான தகுந்த நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	• இது தொடர்பான பதில் பல்கலைக்கழக மானியங்களின் ஆணைக்குழுவினால் இலக்கம்: UGC/CIA/F/COPE/SJP மற்றும் 2026.04.22 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 19).

1.6	**நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு மீளாய்வு** இது பற்றிய, கீழ் குறிப்பிடப்படும் விடயங்கள் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டன. • பல்கலைக்கழகத்திற்கு நிதி, பொதுத் திறைசேரியிலிருந்தும், சுய நிதிப் பாடநெறிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு / ஏனைய நிறுவனங்கள் மூலம் அளிப்பாக வழங்கப்படல். மானியங்களாகவும் கிடைக்கின்றன. • 2024 ஆம் ஆண்டில், பல்கலைக்கழகத்தின் வெளிவாரிப் பட்டப்படிப்பு பிரிவு சுயநிதிப் பாடநெறிகள் மூலம் ரூ. 157 மில்லியன் உபரியை ஈட்டியுள்ளமை. • கணக்கியல் முறைக்கமைய 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூ. 878 மில்லியன் வருமானம	துணைவேந்தர் / பதிவாளர் i. பல்கலைக்கழகத்தின் பல்வேறு நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக பேணி வரப்படுகின்ற நிலையான வைப்புக்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு நிதியங்களுக்காக குறித்த படிவமொன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிருவாகத்தை முறைப்படுத்தலுடன் தொடர்புடைய தெளிவுபடுத்தல்கள் உள்ளிட்ட அறிக்கையொன்றை குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	• பல்கலைக்கழகத்தில் காணப்படுகின்ற பல்வேறு நோக்கங்களுக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற நிதியை குறித்த நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் வரை தற்காலிகமாக நிரந்தர வைப்புக்களில் அல்லது திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைக் கணக்குகளில் மேலதிக நிதியை முதலீடு செய்தல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட 02/2018 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை மற்றும் 02/2019 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு உள்ளக கணக்காய்வு சுற்றறிக்கைக்கமைய மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்த நிதியைப் பெற்றுக்கொள்ளுகின்ற மற்றும் வைப்புக்களாக வைத்துக்கொள்வதற்கான பிரதான காரணங்களாவன: ➢ சுய நிதிப் பாடநெறிகளுக்கான பாடநெறிக் கட்டணத்தை அந்தப் பாடநெறிகளின் ஆரம்பத்திலேயே அல்லது விரிவுரைகளை நடாத்துவதற்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளல். ➢ ஆராய்ச்சி உதவியாகக் கிடைக்கின்ற வெளிநாட்டு நிதி குறித்த ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் நிறைவடையும் வரை

	இனங்காணப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், ரூ. 491 மில்லியன் மாத்திரமே இனங்காணப்பட்டுள்ளமை. • ரூ. 878 மில்லியன் தொகையில் குறிப்பிடத்தக்க அளவிலான விரிவுரை கட்டணங்கள் அடங்கியுள்ளமை. • இந்த விரிவுரைகளுக்கான கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான முறையான நடைமுறை பல்கலைக்கழக முறைமையில் இல்லாமை. • மொத்த வருமானத்தில் குறிப்பிட்ட சதவீதமொன்று சம்பளத்திற்கு மேலதிகமாக விரிவுரையாளர்களிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதால், இந்தச் செலவு இறுதியில் மாணவர்களால் ஏற்கப்பட வேண்டியிருத்தல்.		தேவைக்கேற்ப பயன்படுத்திக்கொள்ள வேண்டியேற்படல். • இவ்வாறு முதலீடு செய்வதனூடாக பெற்றுக்கொள்ளப்படும் வட்டி வருமானம் பல்கலைக்கழகத்தின் மாதாந்த கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய செலவுக்காக செலவாகின்ற சுமார் 140 மில்லியன் ரூபா தொகையின் 50% மான அளவு மற்றும் மாணவர் மற்றும் ஊழியர் நலனோம்புகை நடவடிக்கைகளுக்கான செலவுகளுக்காக பயன்படுத்திக்கொள்ளப்படுகின்றது. (திறைசேரியினால் பல்கலைக்கழகத்தின் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய செலவுகளின் சுமார் 50% மான அளவு வழங்கப்படுகின்றது). • இந்த அனைத்து முதலீடுகளும் முதலீட்டுக் குழுவின், நிதிக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் நிருவாக சபையின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. • பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிருவாகத்தை முறைப்படுத்துவதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன். (இணைப்பு 20)

	• இந்தப் பாடநெறிகளை மாணவர்களுக்கு இன்னும் குறைந்த கட்டணத்தில் வழங்கும் வாய்ப்பு நிலவுகின்றமை. • ஈட்டப்பட்ட வருமானத்தில் தற்போது ரூ. 6875 மில்லியன் நிலையான வைப்புகளாகப் பேணி வரப்படுவதுடன் இது குறித்து பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழு 2020.03.24 ஆம் திகதி இது தொடர்பாக பரிந்துரை வழங்கியிருந்தாலும், அவை இதுவரை நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை. • பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிர்வாகம் தொடர்பாக குழப்பமான நிலைமையொன்று நிலவுகின்றமை. • 2024 ஆம் ஆண்டின் மேலதிகமான ரூ. 3661 மில்லியன் தொகை		

	பல்கலைக்கழக நிதியத்திற்குப் போன்றே பல்கலைக்கழகத்தின் ஏனைய நிதியங்களுக்கும் மாற்றப்படுகின்றமை.		
1.7	<u>வெளிவாரிப் பரீட்சைகள் பிரிவின் சிக்கல்கள் -</u> வெளிவாரிப் பரீட்சைகள் பிரிவின் பட்டமளிப்பு விழாவிற்காக மாணவர்களிடமிருந்து அதிக தொகைப் பணத்தை அறவிடல். வெளிவாரிப் பரீட்சைகள் பிரிவின் பட்டமளிப்பு விழாவிற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் ஒரு மாணவரிடமிருந்து ரூ. 9,000/- அறவிடப்பட்டதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டின் பட்டமளிப்பு விழாவின் பின்னர் ரூ. 4,576,860/- மீதமாகியமை மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் ஒரு மாணவரிடமிருந்து ரூ. 10,500/- அறவிடப்பட்டமை மற்றும் பட்டமளிப்பு விழாவின் பின்னர் ரூ. 5,368,952/- மீதமாகியமையைப் போன்றே	<u>துணைவேந்தர் / நிதி நிர்வாகி</u> i. பட்டமளிப்பு விழா உள்ளிட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் ஏனைய நடவடிக்கைகளின்போது குறைந்த செலவின் கீழ் நிதிசார் எதிர்வுகூறலை சரி செய்வதனூடாக மாணவர்களுக்கு நிதிசார் நியாயத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	• 2023 பட்டமளிப்பு விழாவுக்காக ஆரம்பத்தில் திட்டமிடப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கையைப் பார்க்கிலும் 397 மாணவர்களின் அதிகரிப்பு மற்றும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை துரிதமாக வழங்குதலின் அடிப்படையில் பட்டப்படிப்பை நிறைவு செய்த மாணவர்களுக்கும் 18 ஆவது பட்டமளிப்பு விழாவின் அமர்வுகளின் அளவை அதிகரிக்காமல் பங்கேற்பதற்கான வாய்ப்பினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் எனும் விடயத்தின் அடிப்படையில் வருமானத்தில் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டது. • பல்கலைக்கழகப் பட்டமளிப்பு விழாவுக்கான செலவுகளை மேற்கொள்ளும்போது சந்தையில் விலை ஏற்ற இறக்கத்திற்கமைய குறைந்த செலவில், உச்சளவு விளைதிறன் மற்றும் வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்காக முடியுமானவரை சரியாக எதிர்வுகூறலை மேற்கொண்டு மாணவர்களுக்கு நியாயம்

	அந்த அறவீடுகள் எந்த அளவுகோலின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டதெனவும் பட்டமளிப்பு விழாவை பல்கலைக்கழகத்தில் நடாத்துவதற்கான வாய்ப்பு தொடர்பாகவும் குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது. வெளிவாரிப் பட்டப் படிப்புப் பிரிவின் இலாபத்தில் 65% ஆன தொகை அலுவலர்களிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்படல். 2024.03.14 ஆம் திகதி நடைபெற்ற நிதிக் குழுவின் தீர்மானத்திற்கமைய துணைவேந்தர், பதிவாளர், நிதி அதிகாரி, பீடாதிபதி உள்ளிட்ட பல அலுவலர்களுக்கு ரூ. 3,000 முதல் ரூ. 23,000 வரையான மாதாந்தப் படியொன்று வெளிவாரிப் பரீட்சைகள் பிரிவின் வருமானத்திலிருந்து முறையான அங்கீகாரமின்றி செலுத்தப்பட்டிருந்தமை மற்றும்		ஏற்படுகின்ற பிரகாரம் பட்டமளிப்பு விழாவுக்கான கட்டணங்களை முகாமைப்படுத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. • வெளிவாரிப் பட்டப் பாடநெறிகள் தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலக்கம்: 01/2016 மற்றும் 04/2016 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைகள் ஏற்புடையதாகும். 04/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய நேரடி மற்றும் மறைமுகமான பங்களிப்பின் அடிப்படையில் ஆளணிக்கு செலுத்துவதற்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, குறித்த வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் வெளிவாரிப் பட்டப் படிப்பு நடவடிக்கைகளை சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்காக வழங்கும் பங்களிப்புக்காக செலுத்தப்பட்டுள்ளது. • மேலும் குறித்த சுற்றறிக்கை தொடர்பாக தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குமாறு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் 2025.11.07 ஆம் திகதி வினவப்பட்டுள்ளதுடன், அதுவரை

	வெளிவாரிப் பரீட்சைகள் பிரிவின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் ரூ. 9,000/- முதல் ரூ. 25,000/- வரையான வீச்சில் மேலதிக மாதாந்தப் படியொன்றைச் செலுத்தியமையும், இந்தப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல் வெளிவாரிப் பட்டப் படிப்பு பிரிவின் அலுவலர்களுடைய கடமையாகுமென்பதனால் மேலதிக படியொன்றாக இந்தப் படியைச் செலுத்துவதற்கு முறையான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளாமையைப் போன்றே வெளிவாரிப் பட்டப் பாடநெறிகளை நடாத்தும் 02 பீடங்கள் ஊடாக, கல்விக் குழு மாதமொரு முறை கூடி ஒரு அங்கத்தவருக்கு ஒரு தடவைக்கு ரூ. 2,500/- செலுத்தப்பட்டிருத்தல் தொடர்பாகவும் குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது.		ஆளணிக்கான படிகள் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 21) குறிப்பு - 2026.05.15 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம் • பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் 2026.04.17 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 06/2026 ஆம் இலக்க ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கைக்கமைய எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுமென்பதோடு, மேலும் சுற்றறிக்கை இற்றைப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படுமென பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 22).

	இங்கு பல பல்கலைக்கழகங்களினால் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 4/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை தொடர்பில் பிழையான பொருள்கோடலை வழங்கியிருந்தமை குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது.		
1.8	<u>பல்கலைக்கழகத்திற்கு உள்வாரி மாணவர் அனுமதி</u> பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு கடந்த 04 கல்வியாண்டுகளுக்காக 10 பீடங்களுக்கு 17,117 மாணவர்களை பதிவு செய்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கியிருந்த போதிலும், அந்தப் பாடநெறிகளில் 18,047 மாணவர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தனர். 2022 / 2023 கல்வியாண்டிற்காக மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞான பீடத்திற்கு பல்கலைக்கழக மானியங்கள்	<u>தலைவர் / செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு</u> i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கையை விட அதிகமான மாணவர்களை பல்கலைக்கழகம் பதிவு செய்துள்ளதா என்பது குறித்து ஆராய்ந்து (கடந்த 04 கல்வியாண்டுகளுக்காக) இவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்களை சம்பந்தப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் சேர்க்க தீர்மானிக்கப்பட்ட பல்வேறு மாவட்டங்களுடன் தொடர்புடைய	• இது தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

	ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த மாணவர் எண்ணிக்கை 1,130 ஆக இருந்ததுடன், பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த மாணவர் எண்ணிக்கை 1,286 ஆக இருந்ததாகவும், 2019 / 2020, 2020 / 2021 மற்றும் 2021 / 2022 ஆகிய ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் மானிடவியல் பீடத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கையை விட பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த மாணவர் எண்ணிக்கை அதிகமாக இருந்தது என்ற விடயம் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது. Z-Score வரம்பிற்குள் இல்லாத மாணவர்கள் பல்கலைக்கழகங்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனரா என்பது குறித்து சமூகத்தில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருவதால்,	Z-Score வரம்புகளுக்குள் உள்ள மாணவர்களுக்கு உரிய வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதா? என்பது தொடர்பான அறிக்கையை குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல். (பல்வேறு மாவட்டங்களுக்கு தொடர்புடைய Z-Score வரம்புகளுக்குள் உள்ள மாணவர்களுக்கு மாத்திரம் பல்கலைக்கழக அனுமதிகள் வழங்கப்படுகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக)	

	பல்கலைக்கழகங்களில் மாணவர் அனுமதி தொடர்பாக தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட வினைத்திறன்மிக்க நடைமுறையொன்றைப் பின்பற்றுவதன் தேவைப்பாடு குழுவினால் வலியுறுத்தப்பட்டது.		
1.9	<u>மாணவர்களுக்கிடையிலான மோதல்கள்</u> மாணவர்களுக்கிடையிலான மோதல் காரணமாக பேராசிரியர் ஹெற்டிஆரச்சி மாணவர் விடுதிக்கு சேதம் விளைவித்தல் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட விசாரணையின் முடிவுகளுக்கமைய அந்த மோதலுடன் நேரடியாக தொடர்புடையவர்கள் என இனங்காணப்பட்ட 10 மாணவர்களிடமிருந்து பல்கலைக்கழகத்தின் சொத்துக்களுக்கு சேதம் விளைவித்தமையுடன் தொடர்பாக சேதத்தை மீளமைப்பதற்கு 946	<u>துணைவேந்தர் / நிதி நிர்வாகி</u> i. மாணவர் மோதலுடன் தொடர்பாக சொத்துக்களுக்கான சேதங்களை அறவிட்டுக்கொள்ளலைப் போன்றே 25% மிகைக் கட்டணம் ஆகிய இரண்டு செயற்பாடுகளையும் ஒரே தடவையில் செயற்படுத்தல் தொடர்பாக விசாரணையொன்றை மேற்கொண்டு அதனை சரி செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	• மாணவர் மோதலுடன் தொடர்புடையதாக அறவிடப்பட வேண்டிய சொத்துக்கள் சேதம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய 10 மாணவர்களை இனங்கண்டு கொண்டதன் பின்னர் 946 ஆம் இலக்க மாணியங்கள் ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் (“<u>A fine equivalent to 3 times of the replacement value or cost of misuse plus 25% of such value or cost</u>”) நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. • மாணவர் மோதல் தொடர்பாக முழுமையான ஆய்வொன்றை மேற்கொள்ளப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 23)

	ஆம் இலக்க மாணியங்கள் ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் சேதத்தைப் போன்று 03 மடங்கு மற்றும் 25% மிகைக் கட்டணமும் உள்ளடங்கலாக ரூ. 1,440,000/- மொத்தத் தொகையை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருந்தமை தொடர்பில் குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது. இந்தச் சம்பவத்திற்கு 04 மாதங்களின் பின்னர் இதனுடன் தொடர்புடைய மேலும் மூன்று மாணவர்களின் மாணவர் நிலை ஒரு ஆண்டுக்கு இடைநிறுத்தப்பட்டதுடன், அவர்களுக்கு கடுமையாக எச்சரிக்கை விடுத்து கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டிருந்ததையும், அதே தரப்பைச் சேர்ந்த 10 மாணவர்களுக்கு அபராதம்	ii. இந்த மாணவர் மோதல் தொடர்பாக முழுமையான ஆய்வொன்றை மேற்கொண்டு குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	• பல்கலைக்கழகத்தில் விடுதி வசதிகளுக்கு உரித்துடைய மாணவர்கள் அந்தந்த ஆண்டுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் பதிவு செய்யப்படுவார்கள். அதன் பின்னர் அவர்களுக்கு விடுதி வசதிகள் வழங்கப்படுவதுடன், உரிய விடுதிக் கட்டணத்தை செலுத்துமாறு அறிவிக்கப்படும்.
		iii. அத்துடன் தொழில்நுட்ப பீட விடுதியில் பதிவு செய்யப்பட்டிராத மாணவர்களுக்கும் விடுதிக் கட்டணம் செலுத்தாமை தொடர்பாக கடிதங்களை வெளியிடல் தொடர்பாக கண்டறிந்து குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	• சில மாணவர்கள் அவ்வாறு அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்னரும் கட்டணம் செலுத்தாதிருக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. அந்த மாணவர்களுக்கு குறித்த நிலுவைப் பணத்தை செலுத்துமாறு மீண்டும் மீண்டும் அடுத்தடுத்த ஆண்டுகளிலும் அறிவிக்கப்படுகின்றது. அவ்வாறு எதிர்வரும் ஆண்டொன்றில் அவர்கள் விடுதிக்காக பதிவு செய்யப்படாதிருப்பினும் இதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளுக்காக செலுத்தப்படாத விடுதிக் கட்டணத்தை செலுத்துமாறு விடுக்கப்படும் அறிவித்தல்களை நடப்பு ஆண்டுகளுக்கு விடுதிகளுக்காக பதிவு செய்யப்படாத மாணவர்களுக்கும் விடுதிக் கட்டணத்தைச் செலுத்துமாறு வெளியிடப்பட்டுள்ள கடிதங்களாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அது

	விதிக்கப்பட்டிருந்ததையும், மேலும் தொழில்நுட்பப் பீட விடுதி கட்டணங்களை செலுத்தாமை தொடர்பாக 2024.08.26 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலில், இந்த மோதலுடன் தொடர்புடையதாகக் கருதப்பட்டு ஒரு ஆண்டுக்கு மாணவர் நிலை இடைநிறுத்தப்பட்ட நான்கு மாணவர்களின் பெயர்களும் வெளியிடப்பட்டிருந்ததாகவும், இந்த மோதல் கலைப் பீடம் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பீட மாணவர் குழுக்கள் இரண்டிற்கும் இடையில் நடைபெற்றிருந்தபோதிலும், ஒரு தரப்பினருக்கு மட்டுமே தண்டனை வழங்கப்பட்டிருந்ததையும் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது. இத்தகைய சம்பவங்கள் தொடர்பான விசாரணைகள் துல்லியமாகவும்		அவ்வாறில்லையென்பதோடு முன்னைய செலுத்தப்படாத ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடையதாக கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

	பாரபட்சமின்றியும் மேற்கொள்ளப்படுவதானது இதன் பின்னர் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது என்பதை குழுவினால் வலியுறுத்தியது. இந்த மோதலுடன் தொடர்புடையதாக அடையாளம் காணப்பட்ட தொழில்நுட்பப் பீட மாணவர்களின் மாணவர் நிலை இடைநிறுத்தப்பட்ட காலத்திற்கான விடுதி கட்டணங்களை செலுத்தாமை தொடர்பாக அறிவித்தல்கள் அனுப்பப்பட்ட விவகாரம் குறித்து விசாரித்து அறிக்கை சமர்ப்பிக்குமாறு வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைக்கு அமைவாக, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக துணைவேந்தரின் 2025.07.25 தேதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம், அதற்கான அறிக்கை கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும்		

	தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கும், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளருக்கும் பிரதியிடப்பட்டு குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.		
1.10	<u>பல்கலைக்கழகத்தில் மாணவர் சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல்</u> i. இது தொடர்பாக விசாரித்த குழு மாணவர் சங்கங்களை சட்டபூர்வமாக அமைத்துக்கொள்ளல் முக்கியமென்ற விடயத்தை வலியுறுத்தியது.	<u>துணைவேந்தர் / பதிவாளர்</u> i. மாணவர் சங்கங்களை சட்டபூர்வமாக அமைத்துக்கொள்வதற்கு துரித நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	• **மாணவர் சங்கங்களை நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறையில் துரிதமாக அமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்** 1990 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மாணவர் சங்கங்கள் தொடர்பான துணை விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. <u>தற்போதைய நிலைமை</u> 2026.02.06 ஆம் திகதியன்று 10 பீடங்களுக்கான மாணவர் சங்கங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவற்றின் பிரதிநிதிகளைக் கொண்டு பல்கலைக்கழக மாணவர் சங்கத்தை அமைப்பதற்காக, துணைவேந்தரின் தலைமையில் அனைத்து பீடங்களின் பீடாதிபதிகளுடன் 2025.06.03, 2025.06.06 மற்றும் 2025.10.31 ஆகிய தேதிகளில் கூட்டங்களுக்கான அழைப்புக்கள் விடுக்கப்பட்டிருந்தாலும், பீடங்களின் மாணவர்

			சங்கங்கள் அவற்றில் பங்கேற்காத காரணத்தால், இதுவரை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்திற்கு பல்கலைக்கழக பொது மாணவர் சங்கத்தை அமைக்க முடியவில்லை. தற்போது அமைக்கப்பட்டுள்ள பீடங்களுக்கான மாணவர் சங்கங்கள் தொடர்பான அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 24)
2. 2023 மார்ச் 24 மற்றும் 2023 ஆகஸ்ட் 22 ஆம் திகதிகளில் நடைபெற்ற பொது முயற்சிகள் குழுக் கூட்டத்தின்போது வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான முன்னேற்றம்			
2.1	பரிந்துரை இல. 06: பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவளங்கள் முகாமைத்துவத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் பல்கலைக்கழகத்தின் மனித வளங்கள் முகாமைத்துவத் திட்டத்தைத் தயாரித்து, முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக 2023.03.24 மற்றும் 2023.08.22 ஆகிய தேதிகளில் நடைபெற்ற குழுக் கூட்டங்களில் வழங்கப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் தொடர்பாகவும், மனித வளங்கள் முகாமைத்துவத்	தவிசாளர் / செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு i. பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவளங்கள் முகாமைத்துவத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும்போது அதனை கூட்டுத் திட்டத்துடன் இணையான வகையில் தயாரித்தல்	• பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் கூட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல் தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் நடாத்தப்படவிருக்கும் பயிலரங்கின்போது தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படும்.

	திட்டத்தைத் தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதற்காக பல்கலைக்கழகத்தினால் கால நீட்டிப்புக் கோரிக்கையை சமர்ப்பித்து முகாமைத்துவத் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருந்த கடிதங்களை மாத்திரம் கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருந்தமை தொடர்பாகவும் குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டதுடன், 25 ஆண்டுகளுக்கான மனித வளங்கள் முகாமைத்துவத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் நடைமுறைச் சாத்தியமற்றதென்பதனால், 10 ஆண்டுகளுக்கான இத்திட்டத்தைத் தயாரிக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதாக குழுவிற்கு தெரியவந்தது.		
2.2 2.2.1	பரிந்துரை இல. 08 "மெத் செவன" காணியை பல்கலைக்கழகத்திற்கு உரிமை மாற்றம் செய்தல்:	துணைவேந்தர் / பதிவாளர் i. "மெத் செவன" காணியை பல்கலைக்கழகத்திற்கு உரிமை மாற்றம் செய்தலுடன்	"மெத் செவன" காணி • "மெத் செவன" காணி மேல் மாகாண சபைக்குரியதாக இருப்பதுடன், அதனை பல்கலைக்கழகத்திற்கு உரிமை மாற்றம்

	7 ஏக்கர் பரப்பளவைக் கொண்ட "மெத் செவன" காணியை பல்கலைக்கழகத்திற்கு உரிமை மாற்றம் செய்தலுடன் தொடர்பாக "மெத் செவன" மீள நிறுவப்படுவதற்காக முன்மொழியப்பட்ட முல்லேரியாவிலுள்ள "சன்.ப்ளவர் கார்டன்ஸ்" வளாகத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் பல்கலைக்கழகத்தினால் 74 மில்லியன் ரூபா மேல் மாகாண சபைக்கு செலுத்தியிருந்தபோதிலும், இதுவரை "மெத் செவன" காணியில் சுமார் 4 ஏக்கரை மாத்தரமே கையகப்படுத்த முடிந்துள்ளதாகவும், மேலும் அந்தக் காணியின் 3 ஏக்கரை உரிமை மாற்றம் செய்துகொள்ள வேண்டியுள்ளமை தொடர்பாக இதற்கு முன்பு குழுக் கூட்டத்தில்	தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை துரிதமாக மேற்கொண்டு நிறைவு செய்தல்.	செய்வதற்காக அந்தக் காணியில் அமைந்துள்ள வெப்ப வலய வீட்டை மேல் மாகாண சபைக்குச் சொந்தமான "சன்பிளவர் விலேஜ்" எனும் காணியில் தாபிக்க வேண்டியுள்ளது. • ஆனாலும் தற்போது அந்தக் காணி இலங்கை இராணுவத்தினால் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படுவதனால் அதனை நிவர்த்தி செய்துகொள்ளும் பணியை மேல் மாகாண சபை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். இந்த நடவடிக்கையைப் பூர்த்தி செய்யாமல் "மெத் செவன" காணியை உரிமை மாற்றம் செய்யும் பணியை துரிதமாக மேற்கொண்டு நிறைவு செய்வதற்கு முடியாதுள்ளது. • இது தொடர்பாக மேல் மாகாண சபை மற்றும் கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சுடன் தொடர்ந்தும் பின்தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன், 2025.11.12 ஆம் திகதி கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு ஊடாக காணி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு "மெத் செவன" வெப்ப வலய வீட்டிற்குரிய அரசாங்க காணியின் ஒரு பகுதியை ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்திற்கு துரிதமாக உரிமை

	கலந்துரையாடப்பட்டதாகவும், இது தொடர்பாக 2023.03.28 ஆம் திகதி குழுவினால் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளருக்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டிருந்தபோதிலும், காணியின் ஆட்சி உடைமையை பல்கலைக்கழகத்திற்கு மாற்றுவதற்கான பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரது அங்கீகாரம் கிடைக்கவில்லை என்ற விடயம் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது.		மாற்றம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 16/17/18/19/20/21) • கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் உயர்கல்விப் பிரிவின் மேலதிக செயலாளரின் (அபிவிருத்தி) 2025.12.12 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூாக மேல் மாகாண தலைமை செயலாளருக்கு "சன்பிளவர் விலேஜ்" வளவிலிருந்து இராணுவ அதிகாரிகள் தற்போது சென்றுள்ளதாகவும் "சன்பிளவர் விலேஜ்" அந்த வளவில் தாபிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை துரிதமாக மேற்கொள்ளுமாறும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 31) • இது தொடர்பான அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைகளை கலந்துரையாடுவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குமாறு மேல் மாகாண சபை தலைமைச் செயலாளரிடம் 2026.01.12 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 32) குறிப்பு - 2026.05.15 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம் • பல்கலைக்கழகத்தின் கோரிக்கைப் பிரகாரம் 2026.02.13 ஆம் திகதி மேல் மாகாண சபை தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகத்தில்

			கூட்டமொன்று நடாத்தப்பட்டது. (கூட்ட அறிக்கை - இணைப்பு 33) • 2026.02.13 ஆம் திகதி மேல் மாகாண சபை தலைமைச் செயலாளர் அலுவலகத்தில் நடைபெற்ற கூட்டத்துடன் இணையான வகையில் 2025.06.02 ஆம் திகதி கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளருடன் இந்த விடயம் தொடர்பில் மேலும் கலந்துரையாடுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 34)
2.2.2	கங்கொடவில சோரத்த மாவத்தையில் அமைந்துள்ள ஹேமவிமன எனப்படும் காணி கங்கொடவில சோரத்த மாவத்தையில் அமைந்துள்ள ஹேமவிமன எனப்படும் 186 பர்ச்சஸ் பரப்பளவுடைய காணியைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக மஹரகம பிரதேச செயலாளருக்கு ரூ. 107.55 மில்லியன் தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தாலும், அந்தக்	தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர் / துணைவேந்தர் i. கங்கொடவில சோரத்த மாவத்தையில் அமைந்துள்ள ஹேமவிமன எனப்படும் காணி தொடர்பான சிக்கலை காலம் தாழ்த்தாமல் தீர்த்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கையை மேற்கொண்டு குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	"ஹேமவிமன" காணி • "ஹேமவிமன" காணியைக் கையகப்படுத்திக் கொள்வதற்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய சட்டபூர்வமான இழப்பீட்டுத் தொகைக்கான வட்டித் தொகையான ரூ. 85,911,225.71 தொகையை பல்கலைக்கழகத்தினால் ஈட்டப்பட்ட நிதியத்திலிருந்து மஹரகம பிரதேச செயலாளருக்கு 187126 ஆம் இலக்க காசோலை ஊடாக 2025.07.22 ஆம் திகதி செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

	காணியின் உரிமையை முறையாகப் பெற்றுக்கொள்ள தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிராமை குறித்து கவனம் செலுத்திய குழு, அந்தக் காணியை வழங்கிய நபர் பல்கலைக்கழகத்திற்கு தமக்குச் சொந்தமான மற்றொரு காணியையும் வழங்கியுள்ளதால், அந்தக் காணியுடன் ஒப்பிடும்போது இந்தக் காணிக்கு குறைந்த மதிப்பீடு வழங்கப்பட்டுள்ளதாகக் கூறப்படுவதால், இந்தக் காணியை சரியாகக் கையகப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு விரைவில் நிறைவு செய்ய வேண்டும் என்று வலியுறுத்தப்படுகின்றது.	ii. காணி தொடர்பாக மீண்டும் மதிப்பீட்டை மேற்கொள்வதற்கு முடியுமா என்பது தொடர்பில் அரசாங்க மதிப்பீட்டளருடன் கலந்துரையாடி குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	• பொது முயற்சிகள் குழுவின் பரிந்துரைப் பிரகாரம் கங்கொடவில சோரத்த மாவத்தையில் அமைந்துள்ள "ஹேமவிமன" காணியை மீண்டும் மதிப்பீடு செய்து தருமாறு மஹரகம பிரதேச செயலாளருக்கு 2025.07.17 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு - 35) • 2025.08.06 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கலந்துரையாடலின்போது மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் அவர்களுடைய மதிப்பீட்டை உரிய பிரகாரம் மேற்கொண்டுள்ளதாகவும் அதனை மாற்றியமைப்பதற்கான வாய்ப்பு இந்த சந்தர்ப்பத்தில் இல்லையெனவும் அறிவித்துள்ளனர். மேலும், இது தொடர்பாக பிரதேச செயலாளரால் கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு 2025.09.11 ஆம் திகதி எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 36) • இந்தக் காணியில் 7 மாடிகளைக் கொண்ட பொது விரிவுரை மண்டபத்தை நிர்மாணிப்பதற்குத் தேவையான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான கோரிக்கை 2025 ஆகஸ்ட் 21 ஆம் திகதி பல்கலைக்கழக

			மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு - 37). குறிப்பு - 2026.05.15 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம் • இந்த அங்கீகாரத்தை மீண்டும் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதனை 2026 மார்ச் 24 ஆம் திகதி பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு – 38)
2.3	பரிந்துரை இல. 09 திறைசேரி அங்கீகாரமின்றி 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று சுய நிதிப் பாடநெறி வருமானத்திலிருந்து பல்கலைக்கழகம் 3,101 மில்லியன் ரூபா தொகையை நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு செய்திருத்தலுடன் தொடர்பாக முறையான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு 2023.03.24 ஆம் திகதி நடைபெற்ற குழுக்	துணைவேந்தர் / நிதி நிர்வாகி i. பல்கலைக்கழகத்தின் நிதியங்களைப் பேணிவரும்போது அதனூடாக வெளிவாரிப் பட்டப் பாடநெறிகளைப் பயிலுகின்ற மாணவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்கான வேலைத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.	• வெளிவாரிப் பட்டப் படிப்புக்காக ஒரு மாணவரிடமிருந்து அறவிடப்படும் அதிக பட்சத் தொகை ரூ. 250,000/- ஆகும். இந்தத் தொகையினுள் மாணவர் பதிவு, விரிவுரைக் கட்டணம், பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய பொது அலுவல்களுக்கான செலவுகள் உள்ளடக்கப்படும். 932 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கைக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு (Policy Framework and Guidelines for offering External Degrees and Extension Programmes by universities / Higher Educational Institutions /Institutes) எமது பல்கலைக்கழகத்தினால்

	கூட்டத்தின்போது பரிந்துரைக்கப்பட்டாலும் கடந்த 03 ஆண்டுகளில் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்த முதலீடுகளுக்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்தைக் கோரி கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டிருந்தாலும் அங்கீகாரத்துடனான கடிதமொன்று கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லையென குழுவுக்கு தெரிய வந்தது. ஈட்டப்பட்ட வருமானம் தொடர்பாக பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 101 ஆம் பிரிவின் கீழ் பல்கலைக்கழக முறைமையில் காணப்படும் நிதியின் பெறுமதி 17 பில்லியன் ரூபா எனவும் குழுவுக்குத் தெரிய வந்தது. நிலையான வைப்புக்களில் காணப்படும் 3,101 மில்லியன் ரூபா நிதியில் சுய நிதிப் பாடநெறிகளுடன் தொடர்புடைய		மாணவர்களுக்காக பாட அடிப்படையிலான கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்படுகின்றன. • இதற்காக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 01/2016 மற்றும் 04/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளுடன் தொடர்புடையதாக திருத்தப்பட்டு வழங்கப்படவிருக்கும் (தற்போது வரையப்பட்டு வருகின்ற) கொடுப்பனவு அளவுகோல்களுக்கிணங்க, மாணவர்களுக்கு உச்சளவு நிவாரணம் வழங்கப்படும் பிரகாரம் பாடநெறிக் கட்டணங்களைத் திருத்தியமைப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. • மேலும் இணைப்பு 20 மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகத்தின் நிதி நிருவாகம் தொடர்பான அறிக்கையில் சுய நிதிப் பாடநெறிகளின் வருமானம் மற்றும் செலவுகள் பற்றிய விபரம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

	நிதியும் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதனால் நிலையான வைப்புக்களில் வைப்புச் செய்ததன் பின்னர் பல்கலைக்கழகத்தின் தேவைகளுக்காக எவ்வாறு நிதியைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் பல்கலைக்கழகத்தின் நிதியம் எனும் பெயரில் நிலவுகின்ற 126 நிதியங்கள் தொடர்பிலும் குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது.		
2.4	<u>பரிந்துரை இல. 11</u> <u>புதிய கலையரங்கம் மற்றும் ஆய்வுகூடக் கட்டிடத்தை புனரமைத்தல்</u> 2011 ஆம் ஆண்டில் புதிய கலையரங்கம் மற்றும் ஆய்வுகூடக் கட்டிடத்தை புனரமைப்பதற்கு ஒப்பந்தப்பணிதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட ரூ. 2,268,484/- முற்பணத் தொகையில் ரூ.1,764,013/- தொகையை	<u>துணைவேந்தர் / பதிவாளர்</u> i. பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளர் இணங்கிய பிரகாரம் இந்த விடயத்துடன் தொடர்புடைய தகவல்களை கருத்திட்ட முகாமையாளர் மற்றும் அந்தக் கருத்திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஏனைய அலுவலர்களிடம் விசாரித்தறிந்து குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	• இந்த இரண்டு ஒப்பந்தப் பணிகளுடன் தொடர்புடையதாக 2011 - 2012 ஆண்டுகளில் கருத்திட்ட முகாமையாளராகப் பணியாற்றிய பொறியியலாளரை தொடர்புபடுத்திக் கொண்டதன் பின்னர் அவர் மற்றும் அன்று பணியாற்றிய வேலைப் பொறியியலாளரால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 39) • அந்த அறிக்கைக்கமைய செலுத்தப்பட்ட முற்பணத்தில் உண்மையாக அறவிட்டுக்கொள்ள வேண்டிய தொகை ரூ. 1,764,013/- அன்றி ரூ.

	அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிராமை தொடர்பாக 2023.03.24 ஆம் திகதி நடைபெற்ற குழுக் கூட்டத்தின்போது வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பாக குழு கவனத்தைச் செலுத்தியதுடன், அதனுடன் தொடர்புடைய பிரதிவாதிகளான ஒப்பந்தப் பணியைப் பெற்றுக்கொண்ட கம்பனியின் பணிப்பாளர் சபை வசிக்கும் இடங்களில் இல்லாமையினால் வழக்கு மூடப்பட்டுள்ளதாகவும், பிரதிவாதிகள் தொடர்பாக கண்டறிந்து சிவில் வழக்கை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவில்லையெனவும் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது.		766,124/77 என அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கான காரணம் என்னவெனில், ஒப்பந்ததாரரால் மேலும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள அளவைப் பத்திரத்திலுள்ள உருப்படிகளுக்கான விலைப் பட்டியல்களைச் செலுத்தாமையும், வேலைத் தளத்தில் கைவிடப்பட்டுச் சென்றிருந்த மூலப் பொருட்களின் பெறுமதியுமாகும். அதற்கமைய, இது தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.5	பரிந்துரை இல. 13 நகர அபிவிருத்தித் திட்டம் நகர அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் (Improment of strom water drainage project) திட்டமிடல்களைத் தயாரிப்பதற்காக 3.663 மில். ரூபா மற்றும் (construction of a state of the art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with a 2000 seating capacity (70360 sq ft) திட்டத்தின் பணிகளை ஆரம்பிப்பதற்கான முற்பணமாக 5.138 மில். ரூபா 2016.06.22 ஆம் திகதி செலுத்தப்பட்டிருந்தாலும் இது வரை அந்தப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்படாமையுடன் தொடர்பாக 2023.03.24 ஆம் திகதி நடைபெற்ற குழுக் கூட்டத்தின்போது வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டது.	துணைவேந்தர் / பதிவாளர் இந்த நிர்மாணப் பணிகளை துரிதமாக நிறைவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	குறிப்பு - 2026.05.15 ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம் • நிதி ஏற்பாடு இல்லாமையினால் மற்றும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் இந்தத் திட்டம் "Improment of strom water drainage project" செயற்படுத்தப்படவில்லையென்பதோடு சாத்தியத்தகவு ஆய்வின் (Feasibility Report) பின்னர் செயற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. • Golden Jubilee commemoration" Auditorium with a 2000 seating capacity இந்தத் திட்டத்தை பல கட்டங்களூடாக நிறைவு செய்வதற்காக அதன் விடயப் பரப்பில் திருத்தம் மேற்கொண்டு (Construction of a Student Activity Centre, Phase I – Construction of Indoor Sports Area) மீண்டும் திட்ட வரைவை தயாரித்து பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தன் பின்னர் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றதுடன் 2026.04.08 ஆம் திகதி ஏல விலைகளை மதிப்பீடு செய்யும் குழுவொன்று (Bid Evaluation Committee) நியமிக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 40).

2.6	<u>பரிந்துரை இல. 20</u> <u>பரிசில்கள் மற்றும் புலமைப் பரிசில் வழங்கல்</u> 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று 104 பரிசில்கள் மற்றும் புலமைப்பரிசில்கள் நிதியங்களின் கீழ் மொத்தம் ரூ. 39,314,867/- மீதி நிலவுதல் மற்றும் அதில் 82 நிதியங்களின் மொத்தம் ரூ. 31,609,427/- மீதியொன்று 03 வருடங்களிலும் அதிக காலம் முதல் பயன்படுத்தப்பட்டிராமை மற்றும் பரிசில்கள் மற்றும் புலமைப்பரிசில்கள் வழங்குவதற்காக பல்வேறு தரப்புக்களால் வழங்கப்படும் நிதி, 127 நிதியங்களின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 2024ஆம் ஆண்டிறுதியாகும்போது அந்த நிதியங்களின் மொத்தம் ரூ. 52,063,025/- மீதியொன்று நிலவியதுடன், அதில் 23 நிதியங்களின் மொத்தம் ரூ. 25,422,333/- மீதிக்காக 03	<u>தவிசாளர் / செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு</u> i.நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து (Doners) கிடைக்கும் பரிசில்கள் மற்றும் புலமைப்பரிசில்கள் சரியாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றதா என்பதனைக் கண்டறிந்து அதற்கான வேலைத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.	• இது தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

	வருடங்களிலும் அதிக காலம் சென்றிருந்தாலும் நோக்கமாகக்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டிராமை தொடர்பாக குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டதுடன், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளர் அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவில்லையென்ற விடயம் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டது.		
2.7	பரிந்துரை இல. 21 கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக வெளிநாடு செல்கின்ற பல்கலைக்கழகத்தின் கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா ஆளணி அங்கத்தவர்கள் மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கைப்படுத்தாமை.	துணைவேந்தர் / நிதி நிர்வாகி i. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ரூ. 203,358,733/- தொகையை தொடர்புடைய அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு துரிதமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல். ii. பிணைமுறி மீறலுடன் தொடர்புடையதாக	• பிணைமுறி மீறலுடன் தொடர்பாக கிடைக்கின்ற நிதியை மீண்டும் முதலீடு செய்தல் தொடர்பாக 737 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை "Utilization of income derived from violation of agreements and bonds entered into with universities by teachers who had gone on study leave" (இணைப்பு 28) மற்றும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி

	கல்விசார் நடவடிக்கைகளுக்காக வெளிநாடு செல்கின்ற பல்கலைக்கழகத்தின் கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா ஆளணி அங்கத்தவர்கள் மீண்டும் சேவைக்கு அறிக்கைப்படுத்தாமை காரணமாக பிணைமுறி மீறலின் அடிப்படையில் 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று 41 பேரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ. 77,235,214/- தொகையை உரிய பிரகாரம் அறவிடப்பட்டிருக்காமை. அத்துடன் ரூ. 5,188,694/- தொகையை பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியத்திலிருந்து அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு 05 அலுவலர்கள் விருப்பத்தை தெரிவித்திருந்தாலும் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று அந்தத் தொகையை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை	அறவிடப்படுகின்ற நிதிக்கான வட்டி ஊடாக பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்களின் ஓய்வு விடுமுறைக்குத் தேவையான பணத்தை அனுமானித்து மீதித் தொகையை திறைசேரிக்கு அனுப்புதல். iii. பல்கலைக்கழகம் பொது நிதியைப் பயன்படுத்தும்போது நிதிசார் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	நிறுவகங்களுக்கான / கல்வி நிறுவகங்களுக்கான தாபன விதிக் கோவையின் XI ஆம் பந்தியின் 4 ஆம் பிரிவு ("கற்கை விடுமுறையைப் பெற்றுக்கொண்ட விரிவுரையாளர்கள் / அலுவலர்கள், தாம் பல்கலைக்கழகத்துடன் ஏற்படுத்திக்கொண்ட ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பிணைமுறிகளை மீறுதல் காரணமாக உழைத்த வருமானத்தை பயன்படுத்திக்கொள்ளல்") (இணைப்பு 42) ஊடாக அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், பல்கலைக்கழகத்தினால் அந்த சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. வருடாந்தம் விமான டிக்கட்டுகளுக்காக செலவாகும் தொகையை நேர காலத்துடன் சரியாக மதிப்பீடு செய்வதற்கு வாய்ப்பில்லை. (குறித்த ஆண்டொன்றில் விடுமுறை கோருகின்றவர்களின் எண்ணிக்கையை சரியாகக் குறிப்பிட முடியாமை, ஓய்வு விடுமுறையைப் பெற்றுக்கொள்கின்ற விரிவுரையாளர்கள் எந்த நாட்டுக்கு பிரயாணிப்பதற்கான விமான டிக்கட் காரணமாக செலவிட வேண்டியேற்படுமென தீர்மானிப்பதற்கு முடியாமை) எனவே இந்த

	மேற்கொள்ளாமையுடன் தொடர்பாக குழுபரிந்துரையை வழங்கி 2 வருடங்களிலும் அதிக காலம் சென்றிருப்பினும் இந்த 05 அலுவலர்களில் ஒருவரிடமிருந்து தவிர ஏனைய 04 பேரிடமிருந்து எந்தவொரு தொகையையும் அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு பல்கலைக்கழகம் தவறியுள்ளமை மற்றும் உடன்படிக்கைகள் மற்றும் பிணைமுறிகளை மீறியமையின் காரணமாக 42 கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா அலுவலர்களிடமிருந்து மொத்தம் ரூ.203,358,733/- பல்கலைக்கழகத்திற்கு அறவிடப்பட வேண்டியிருத்தல் என்ற விடயம் மீது குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது.		நிதியத்திலுள்ள தொகையை திறைசேரிக்கு அனுப்புவதற்கான வாய்ப்பு இல்லை. • குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்ட கீழ் குறிப்பிடப்படும் 05 அலுவலர்கள் பிணைமுறிப் பெறுமதிகளை செலுத்தி நிறைவு செய்துள்ளனர். 1. மருத்துவர் திரு. வீ.பீ.மானவடு 2. திரு. ஏ.எஸ். ஏ.எஸ்.குரே, 3. திரு. எல்.கே.பெரேரா 4. திரு. ஈ.பி.ஆர்.தேசப்பிரிய 5. திருமதி எச்.சீ.சமரவீர • ஒப்பந்தம் மற்றும் பிணைமுறிகளை மீறியமை காரணமாக 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று 45 கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா ஆளணி அங்கத்தவர்களிடமிருந்து மொத்தம் ரூ. 329,844,115/13 அறவிடப்பட வேண்டியிருந்ததுடன் ஆண்டினுள் ரூ. 89,381,500/75 ஒப்பந்தம் மற்றும் பிணைமுறித் தொகை அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன், மீதித் தொகையை தவணை அடிப்படையில் அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
2.8	<u>பரிந்துரை இல. 22</u> <u>"கெலே கடே" உணவகத்தை</u>	<u>துணைவேந்தர்</u> i. இந்த பெறுகை நடவடிக்கையுடன் தொடர்புடைய	• தொடர்புடைய கோப்புக்களைப் பரீட்சிக்கும்போது பெறுகை நடவடிக்கைகள் 2016 அரசாங்க

	நிர்மாணித்தல் 2019 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்தப் பணிப் பெறுமதி ரூ. 29,561,377/- வினைக் கொண்ட "கெலே கடே" உணவகத்தின் 02 கட்டங்கள் இரண்டு பகுதிகளாக ஒரு ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்டிருப்பதாகவும், குறித்த நிர்மாணப் பணிகளை மேற்கொள்ளாமையின் காரணமாக 2022.05.06 ஆம் திகதி இரு தரப்புக்களினதும் இணக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்துவதற்கு துணைவேந்தர் அறிவுறுத்தல் வழங்கியிருந்ததாகவும், செயலாற்றுகை காப்பீட்டை செல்லுபுடியாகும் காலப் பகுதியினுள் புதுப்பிக்காமையின் காரணத்தினால் ரூ. 1,478,069/- தொகையை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு முடியாதிருப்பதாகவும், கட்டம் I	பல்கலைக்கழகத்தின் பெறுகை பிரிவின் நடவடிக்கைகள் உரிய பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதா எனக் கண்டறிந்து குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல். துணைவேந்தர் / பதிவாளர் ii. இந்த உணவகத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் உரிய பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா எனக் கண்டறிந்து குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	பெறுகை வழிகாட்டிக்கமைய உரிய பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் கட்டங்கள் தொடர்பான அறிக்கையொன்று (இணைப்பு 43) ஆக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. • இந்த நிகழ்வுடன் தொடர்புடையதாக பல்கலைக்கழகத்திற்கு ஏற்பட்டுள்ள நட்டம் ரூ. 4,445,597.19 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த நட்டத்தின் ஒரு பகுதியை அதாவது ரூ. 722,846.00 தொகையை 2025.01.03 ஆம் திகதிய 519790 ஆம் இலக்க காசோலை மூலம் தனியார் பாதுகாப்புக் கம்பனியின் செயலாற்றுகை பிணைமுறியிலிருந்து அறவிட்டுக்கொள்ளப்பட்டது. மீதித் தொகையான ரூ. 3,722,751.19 தொகையை 2025.08.07 ஆம் திகதி அறவிட்டுக்கொள்ளப்பட்டது. (இணைப்பு 44)

	மற்றும் II இன் ஒப்பந்தங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவைப் பத்திர பெறுமதியை விஞ்சி ரூ. 6,515,825/- தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்ததாகவும் குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டதுடன், அது தொடர்பாக முன்னர் நடைபெற்ற குழுக் கூட்டத்தின்போது வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பாக குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது. "கெலே கடே" உணவகத்தின் கட்டம் IV இன் கீழ் ரூ. 3,739,571/- செலவிடப்பட்டு பொருத்தப்பட்டிருந்த மின்சார வயர்கள் மற்றும் துணைப் பாகங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் திருடப்பட்டிருந்ததாகவும், அதன் சொத்துக்களுக்கான நட்டம் ரூ. 3,332,000/- என பல்கலைக்கழக வேலைப் பொறியியலாளரால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு		

	முறையான விசாரணையொன்று மேற்கொள்ளப்பட்ட தனியார் பாதுகாப்புக் கம்பனிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய விலைப்பட்டியல்களிலிருந்து குறைத்துக்கொள்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்ததாகவும், 2025.06.09 ஆம் திகதி வரை செயலாற்றுகைப் பிணைமுறிப் பெறுமதியான ரூ. 722,846/- அறவிட்டுக்கொள்ளல் தவிர மொத்த நட்டத்தை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லையெனவும் குழுவுக்குத் தெரியவந்துள்ளது. "கெலே கடே" உணவகம் நிர்மாணிக்கப்படும் இடத்திலிருந்து மின்சார வயர்கள் திருடப்பட்டமையினால் பல்கலைக்கழகத்திற்கு ஏற்பட்ட மொத்த நட்டத்தை பல்கலைக்கழகத்திற்கு		

	பாதுகாப்பு வழங்கும் தனியார் பாதுகாப்புக் கம்பனியிடமிருந்து அறவிட்டு நிறைவு செய்யுமாறு மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைக்கமைய தொடர்புடைய மொத்த நட்டம் அந்த தனியார் பாதுகாப்புக் கம்பனியிடமிருந்து அறவிட்டுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் செயலாளரது 2025.08.21 ஆம் திகதிய கடிதத்தினூடாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.		
3. 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளின் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மற்றும் தற்போதைய செயலாற்றுகையுடன் தொடர்புடையதாக கலந்துரையாடப்பட வேண்டிய விடயங்கள்.			
3.1	<u>பொறியியல் பீடக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்</u> விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி விரிவாக்கல் (STHRD) திட்டத்தின் கீழ், பொறியியல் பீடக் கட்டிடத்தை வடிவமைப்பு மற்றும் நிர்மாணம்	<u>துணைவேந்தர்</u> i. பொறியியல் பீடத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை துரிதமாக நிறைவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	• 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் பொறியியல் பீடத்தை ஆரம்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்குத் தேவையான பௌதிக வசதிகள் இல்லாமையின் காரணமாக இரத்மலானையில் அமைந்துள்ள சர்வோதய சிரமதான சங்கத்திற்குரிய கட்டிடத்தை வாடகைக்குப் பெற்றுக் கொண்டதுடன், அங்கு இடவசதி போதைமையின் காரணமாக 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் ராவத்தாவத்தையில் அமைந்துள்ள

	(Designing & Building) முறையின் கீழ் ரூ. 3,624,962,018/- தனியார் நிறுவனமொன்றுக்கு 2021 ஆம் ஆண்டில் ஒப்பந்தப் பணி வழங்கப்பட்டிருந்தது. 2023 ஜூலை மாதத்திற்குள் பணிகளை முடிக்கத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், மூன்று முறை கால அவகாசம் நீட்டிக்கப்பட்டு, 2024 அக்டோபர் மாதத்திற்குள் பணிகளை நிறைவு செய்ய வேண்டும் என்ற இணக்கப்பாடு ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. எனினும், 2025 ஜூன் 09 ஆம் தேதி வரையிலும் கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்படவில்லை. எனவே பொறியியல் பீடத்தின் செயல்பாடுகளைத் தொடர்ந்து நடாத்துவதற்காக மாதாந்த வாடகை அடிப்படையில் ராவத்தாவத்த மற்றும்		சர்வோதய அபிவிருத்தி நிதி நிறுவனத்திற்குரிய கட்டிடம் வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. • பொறியியல் பீடக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணிப் பணிகள் 2021.01.21 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஒப்பந்தத்திற்கமைய இந்த நிர்மாணப் பணிகளை 2023.07.22 ஆம் திகதி நிறைவு செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டிருந்தது. இதுவரை 06 சந்தர்ப்பங்களில் பல்வேறு காரணங்களின் அடிப்படையில் (நாடு பூராவும் ஏற்பட்ட கொவிட் தொற்று, ஒப்பந்த நிறுவனம் முகங்கொடுக்க வேண்டியேற்பட்ட நிதிசார் சிக்கல்கள், நீண்ட காலமாக நிலவிய மழை மற்றும் தேர்தல்கள் நடைபெற்றமை போன்ற காரணங்கள்) ஒப்பந்தக் காலப் பகுதி நீடிப்பு அமைச்சின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் கருத்திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட காரணங்களின் அடிப்படையில் பீடக் கட்டிடங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் தாமதமடைந்தாலும் கற்கை நடவடிக்கைகளை உரிய பிரகாரம் தொடர்ச்சியாக நடாத்துவதற்காக வருடாந்தம் உரிய பிரகாரம்

	ரத்மலானையில் அமைந்துள்ள கட்டிடங்களை வாடகைக்கு எடுக்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டதால், 2023 ஜூலை மாதம் முதல் 2025 மார்ச் மாதம் வரையிலான காலப்பகுதிக்காக தவிர்த்துக்கொள்வதற்கு முடியுமாகவிருந்த ரூ. 43,707,850/- தொகை செலவொன்று வாடகையாக வெளிப்புற தரப்பினருக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்ததனை குழுவினால் அவதானிக்க முடியுமாக இருந்தது.		மாணவர்களை அனுமதித்துக்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டமையினால் வேறு மாற்று வழிகள் இல்லையென்பதனால் குறித்த 02 கட்டிடங்களை வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டது. ஆயினும் இந்த நிர்மாணப் பணிகளை துரிதமாக நிறைவு செய்துகொள்வதற்காக அனைத்துது தரப்புக்களின் பங்கேற்புடன் (ஒப்பந்ததாரர், ஆலோசனை கம்பனி, கல்வி அமைச்சு, பல்கலைக்கழகம்) தொடர்ச்சியாக முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன், அதன் பெறுபேறாக 2025.05.31 ஆம் திகதியாகும்போது புதிய பீடத்தின் கற்கை நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முடியுமாகியது. 2025.06.01 ஆம் திகதி முதல் இரத்மலானையில் அமைந்துள்ள சர்வோதய சிரமதான சங்கத்திற்குரிய கட்டிடம் மற்றும் சர்வோதய அபிவிருத்தி நிதி நிறுவனத்திற்குரிய கட்டிடம் ஆகிய இரண்டு கட்டிடங்களையும் குறித்த நிறுவனத்திற்கு கையளிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

3.3	லங்கா பொக்குண மறுசீரமைப்புப் பணிகள் லங்கா பொக்குண மறுசீரமைப்புப் பணிக்காக தனியார் கம்பனியொன்றுக்கு 2021 செப்தெம்பர் மாதத்தில் ரூ.6,975,666/- தொகைக்கு ஒப்பந்தப் பணிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்த ஒப்பந்தப் பணியை 90 நாட்களில் நிறைவு செய்ய வேண்டியிருந்த போதிலும், 2022 ஏப்ரல் வரை கால நீட்டிப்பு வழங்கப்பட்டிருந்தாலும், அந்த நீடிக்கப்பட்ட காலப் பகுதியினுள்ளும் ஒப்பந்தப் பணியை நிறைவு செய்வதற்கு ஒப்பந்தப்பணிதாரர் தவறியமையின் காரணமாக பதில் கடமை துணைவேந்தரின் தலைமையில் நடைபெற்ற விசேட கூட்டமொன்றின்போதுநிறைவு செய்யப்படாத பணிகளை	துணைவேந்தர் i. இந்த மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கையுடன் தொடர்புடைய அனைத்துத் தகவல்களையும் குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	• இது தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. (இணைப்பு 45)

	நிறைவு செய்து பல்கலைக்கழகத்திற்கு கையளிப்பதற்கான இணக்கப்பாட்டிற்கமைய உடன்படிக்கையை இரத்துச் செய்வதற்குத் தீர்மானித்துள்ளதாக குழுவுக்குத் தெரிய வந்துள்ளது.		
3.4	பெறுகைகள் தொடர்பான சிக்கல்கள் பல்கலைக்கழகத்தில் 2024 ஆம் ஆண்டில் 15 சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டெழும் நிதி ஏற்பாட்டினூடாக ரூ. 5,002,851/- பெறுமதிமிக்க விளையாட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடையவை கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதில் 5 சந்தர்ப்பங்களில்ரூ. 1,628,290/- பெறுமதிமிக்க பொருட்கள் பல்கலைக்கழகத்தின் விளையாட்டு விடயத்திற்குப் பொறுப்பான	துணைவேந்தர் i. இது தொடர்பாக விசாரணையை மேற்கொண்டு கண்டறிந்து குழுவுக்கு அறிக்கைப்படுத்தல்.	• இது தொடர்பாக உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு ஊடாக தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 46) • இந்த அறிக்கை 2026.02.12 ஆம் திகதி நடாத்தப்படவிருக்கும் 575 ஆவது நிருவாக சபையின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்படும்.
		துணைவேந்தர் ii. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் புதிய சுற்றறிக்கையான 2024 டிசம்பர் 19 ஆம் திகதிய 1/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய பல்கலைக்கழகத்திற்கென	• ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் அனைத்து பெறுகை நடவடிக்கைகளை தேசிய தரங்களுக்கமைய வெளிப்படைத்தன்மையுடன் வினைத்திறன் மற்றும் பொறுப்புடன் மேற்கொள்வதற்கு பெறுகைகள் முகாமைத்துவ பிரிவொன்றை (PMD) அமைப்பதற்கான முன்மொழிவு 2025.09.11 ஆம் திகதி நடைபெற்ற

	உத்தியோகத்தருக்குச் சொந்தமான நிறுவனத்திலிருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளமை குழுவினால் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், பல்கலைக்கழகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழ் குறிப்பிடப்படும் பெறுகைகள் தொடர்பில் காணப்படும் சிக்கல் நிலைமை தொடர்பாக குழுவின் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது. • ரூ.217,500/- பெறுமதிமிக்க நீச்சல் தடாக உபகரணங்கள் (Swimming pool boards) கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 7 நிறுவனங்களிடமிருந்து விலை மனுக்கள் கோரப்பட்டிருந்தாலும் இந்த நிறுவனத்திடமிருந்து மாத்திரம் விலை	தனியான பெறுகைகள் பிரிவொன்றை தாபித்தல்.	569 ஆவது நிருவாக சபைக் கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன், அதற்கமைய அந்தப் பிரிவை அமைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

	அளவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல். • ரூ.354,190/- காலணிகள் (running shoes) உள்ளிட்ட உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்யும்போது, இந்த காலணிகளுக்காக இரண்டு நிறுவனங்கள் விலை மனுக்களைச் சமர்ப்பித்திருந்தன. அவற்றில் குறைந்த விலையை இந்த நிறுவனம் முன்வைத்திருந்ததுடன், ஏனைய உபகரணங்களுக்காக ஐந்து விலை மனுக்கள் கிடைத்திருந்ததுடன், அவற்றில் இந்த நிறுவனம் இரண்டாவது குறைந்த விலையை முன்மொழிந்திருந்தது. குறைந்த விலையை முன்மொழிந்த நிறுவனங்கள் பொருட்களை		

	வழங்குவதற்கு ஒன்பது நாட்கள் கால அவகாசம் கோரியிருந்ததால், அந்த நிறுவனங்கள் நிராகரிக்கப்பட்டு, இரண்டாவது குறைந்த விலையை முன்மொழிந்த இந்த நிறுவனம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டமை. • ரூ. 193,000/- பெறுமதிமிக்க கெரம் பலகைகள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக மூன்று விலை முன்மொழிவுகள் கிடைத்திருந்தன. இதில் இந்த நிறுவனம் இரண்டாவது குறைந்த விலையை முன்மொழிந்திருந்தாலும், குறைந்த விலையை முன்மொழிந்த நிறுவனம் மாதிரிகளைச் சமர்ப்பிக்காததால், இந்த		

	நிறுவனத்திலிருந்து கொள்முதல் செய்யப்பட்டிருந்தமை. • ரூ. 606,600/- வுக்கு 09 பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக இரண்டு (02) நிறுவனங்கள் விலை முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்திருந்தன. குறைந்த விலையை முன்மொழிந்த நிறுவனம் மாதிரிகளைச் சமர்ப்பிக்காத காரணத்தால், இந்த நிறுவனத்திலிருந்து கொள்முதல் செய்யப்பட்டிருந்தமை. • ரூ.457,000/- பெறுமதிமிக்க விளையாட்டு பந்துகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக மூன்று நிறுவனங்கள் விலை முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்திருந்தன. ஏனைய இரண்டு நிறுவனங்கள் குறைந்த விலையை முன்மொழிந்திருந்தாலும்,		

	இந்த நிறுவனத்தைத் தவிர ஏனைய இரண்டு நிறுவனங்களும் மாதிரிகளைச் சமர்ப்பிக்காமை. தேசிய பெறுகைகள் ஆணைக்குழுவின் 2024 டிசம்பர் 19 ஆம் திகதிய 01/2024 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின்படி, பல்கலைக்கழகத்திற்காக தனியான பெறுகைகள் பிரிவொன்று நிறுவப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அது நிறுவப்படவில்லை எனவும், பெறுகைகள் வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க செயல்படப்படவில்லை எனவும் அவதானித்த குழு, மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை 2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அமுல்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதை வலியுறுத்தியது.		

		தலைவர் / செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு iii. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட புதிய பெறுகைகள் சுற்றறிக்கைக்கமைய அனைத்துப் பல்கலைக்கழகங்களும் இயைந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றனவா எனக் கண்டறிந்து அது தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	• இது தொடர்பாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் தொடர்புடைய பல்கலைக்கழகங்களிலிருந்து தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

சிரேஷ்ட பேராசிரியர் எம்.எம்.பத்மலால்
துணைவேந்தர்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்.

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka

இணைப்பு 01

அனுப்பு - 01

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/CIA/F/COPE/SJP

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number:

තැපැල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட்டு இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

31.07.2025

Vice-Chancellors of Universities
Rectors of the Campuses
Directors of Institutes

Standardized Organization Chart for all Universities

The Committee on Public Enterprises (COPE), during its sessions held on 4th June 2025 and 20th June 2025, deliberated on matters concerning the Sabaragamuwa University of Sri Lanka and the University of Sri Jayewardenepura. A principal concern raised by the Committee was the absence of uniformity in the organizational structures of higher education institutions.

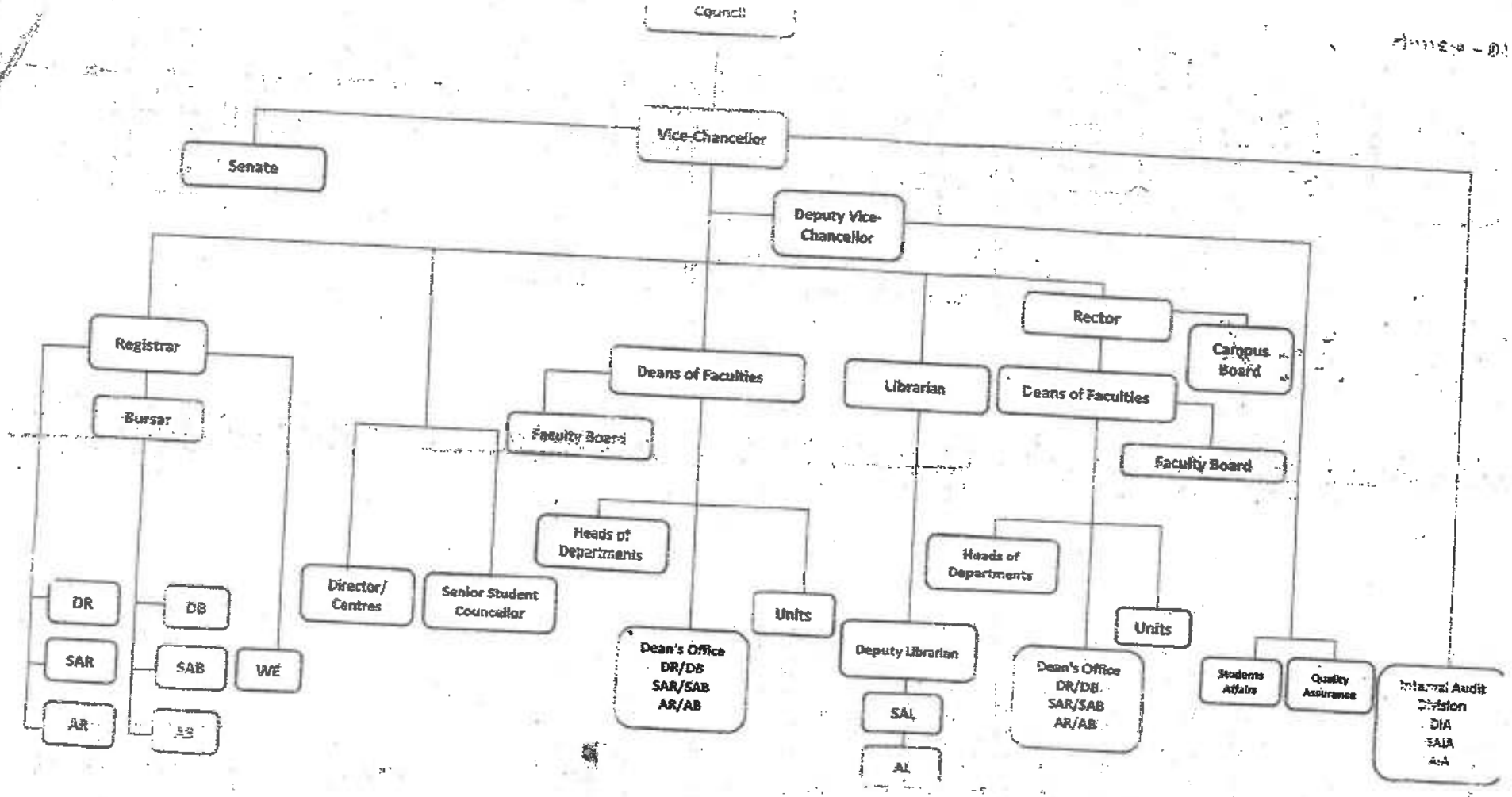
In response to these concerns, and in order to address the inconsistencies resulting from the absence of standardized organizational charts, the University Grants Commission (UGC) has developed a common organizational structure to be adopted by all universities under its purview (Annex 01).

Accordingly, all universities are hereby requested to update and align their respective organizational structures in accordance with the standardized chart provided.

Kindly update and align your respective organizational structures accordingly.

Senior Professor Kapila Seneviratne
Chairman

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone: 2695301, 2695302, 2692357
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 2688043
වෙබ් අඩවිය / வெப் தளம் / Website: http://www.ugc.ac.lk



Note: Horizontal lines do not reflect the hierarchy levels

இணைப்பு 0

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/CIA/F/COPE/SJP

තැපැල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட்டு இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

මගේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number:

2026.03.05

ලේකම්
අධ්‍යාපන උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින්

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ

2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙනි.

එම රැස්වීමේ දී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකල යුතු කාර්යයන් ලෙස 1.2 (ii) කරුණ වන "මහා භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපාදන ලබන සියලුම විශ්වවිද්‍යාලවල පාලක සභාවලට මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයෙකු පත් කිරීමට හැකිවන ලෙස අවශ්‍ය පාලක මණ්ඩල සංයුතියේ සංශෝධන සිදු කර පොදු ව්‍යුහයක් සකස් කිරීම" නිර්දේශ කර ඇත.

රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභා සඳහා සාමාජිකයන් පත් කරනු ලබන්නේ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතෙහි 44(1)(vii) වගන්තිය අනුවය. ඒ අනුව රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාල 17 න් 16 කම (වවුනියා විශ්වවිද්‍යාලය හැර) නව පාලක සභා මේ වන විට පත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

කෙසේ වෙතත් COPE කමිටුවේ නිර්දේශවලට අනුකූල වෙමින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් පාලක සභා සඳහා පත් කිරීමට උපයෝගීකරගත හැකි වන පරිදි සුදුසු නාම යෝජනා ලයිස්තුවක් මේ වන විට ලිඛිතව ලබා ගෙන ඇත. මේ වන විට එම ලැයිස්තුව පදනම් කර ගනිමින් පහත සඳහන් විශ්වවිද්‍යාල සඳහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයෙකු පාලක සභාවට පත්කොට ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව අදාල පාර්ශවයන් වෙත දන්වා යවා ඇත.

1. පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
2. මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
3. විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
4. ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය
5. යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය
6. සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය
7. සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය
8. වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය

Contd../2

දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone: 2695301, 2695302, 2692357
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 2688045
වෙබ් අඩවිය / வெப் தளம் / Website: http://www.ugc.ac.lk

කවද, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ පත්වීම් සිදු කල ද එම පත්වීම් හාර ඇතිම, එම නිලධාරීන් විසින් විවිධ හේතූන් මත ප්‍රතික්ෂේප කරන අවස්ථාවන් ද උද්ගත වී ඇත. කෙසේ වුවද ඉදිරියේදී අදාළ පාලක සභාවන් සඳහා සුදුසුකම් ඇතිවන අවස්ථාවන්හිදී COPE කමිටු විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දී ඇති නිර්දේශ මත භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයෙකු පාලක සභාවට පත්කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන බව ද දන්වනු කැමැත්තෙමි.

පාලක සභා සඳහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් පත් කල යුතු බවට විශ්වවිද්‍යාල පනතින් විධිවිධාන ලබා දී නොමැති බැවින්, ඉදිරියේ දී විශ්වවිද්‍යාල පනත සංශෝධනය කිරීමේ දී එම කරුණු සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීමට තීරණය කර ඇති බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

இணைப்பு 03

ජයවර්ධනපුරවිශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
ERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය (2695,2802696
Telephone 3191, 2803192
කාර්යාල දුර 3474
Official T

ලැක්ස්/Fax 2801604
E. Mail vc@sjp.ac.lk

මගේ අංකය R1/2025/CoPlan/ 10
My Number

ඔබේ අංකය
Your Number

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.

Post office box - 6 -
Nugegoda.

31.01.2025

Professor R N.Weerasinghe,
Department of Entrepreneurship,
Faculty of Management Studies and Commerce,

Professor M.D. Pushpakumari,
Department of Business Administration,
Faculty of Management Studies and Commerce,

Appointment as Co-Chairs of the University of Sri Jayewardenepura Corporate Plan Committee (2025-2030)

I am pleased to inform you that you have been appointed as Co-Chairs of the Corporate Plan Committee for 2025-2030, considering your previous contributions to the Corporate Plan Committee.

As Co-Chairs, we appreciate your willingness to take on this responsibility and look forward to your valuable contribution to success the process.

Yours sincerely,

Vice-Chancellor

c.c Dean – Faculty of Management Studies and Commerce
Head of the Department - Department of Entrepreneurship
Head of the Department - Department of Business Administration
[redacted]

Members of Cooperate Plan Committee of University of Sri Jayewardenepura 2025

Faculty	Name	Department	Designation	Telephone	E-mail
aculty of Humanities and ocial Sciences	Prof. Sunethra Thennakoon	Dept. of Geography	Professor	0718016295	sunethrapk@sjp.ac.lk
	Dr. Hemantha Diunugala	Department of Social Statistics	Snr. Lecturer	071751 5710	hemantha@sjp.ac.lk
aculty of Applied iences	Dr. Piumi Perera	Dept. of Sports Science	Snr. Lecturer	0775685760	piumiri@sjp.ac.lk
	Mr. Kevin Fernando	Dept. of Sports Science	Lecturer	0777577178	kevin@sjp.ac.lk
	Dr. Hiruni Harishchandra	Deans Office / FAS	Snr. Lecturer	0764985603	hiruni@sjp.ac.lk
aculty of Management udies and Commerce	Dr K A S K Kariyapperuma	Dept. of Bussiness Administration	Head of the Department	0774921545	seshika@sjp.ac.lk
	Dr S D L Kongahawatta	Dept. of Finance	Snr. Lecturer	0717402708	kongahawatte@sjp.ac.lk
aculty of Medical iences	Dr Sanath Mahawithanage	Dept. of Bio Chemistry	Snr. Lecturer	0773410584	sanath.mahawithanage@sjp.ac.lk
	Dr Madhuri Vidanapathirana	Dept. of Pathology	Snr. Lecturer	0773401929	maduri@sjp.ac.lk
aculty of Graduate tudies	Prof. Manjula Weerasekara	Dept. of Microbiology	Professor	0714432870	mmweera@sjp.ac.lk
aculty of Technology	Dr. Chami Nilasha Patabendige	Dept. of Science for Technology	Snr. Lecturer	0713760989	cpatabendige@sjp.ac.lk
	Dr. Rohan Dassanayake	Dept. of Bio System Technology	Snr. Lecturer	0703268030	rdassanayake@sjp.ac.lk
	Dr. Darshika Wanigaratne	Dept. of Civil and Environmental Science	Snr. Lecturer	0777925682	darshika@sjp.ac.lk
	Dr. Pulasthi				pulasthi@sjp.ac.lk
	Mr. Peshan Sampath				sampathwhp@sjp.ac.lk
aculty of Engineering	Mr. Praween Madusanka	Dept. of Civil Engineering		0771136565	praweenmadusanka@sjp.ac.lk
	Ms. Umaya Balagalla	Dept. of Electrical & Electronic Engineering		0712537939	umayabalagalla@sjp.ac.lk
aculty of Allied Health ciences	Prof. M.K.D.L. Meegoda	Dept. of Nursing and Midwifery	Snr. Lecturer –Grade II	0777793020	meegoda@sjp.ac.lk

	Dr. N.D. Withanage	Dept. of Medical Laboratory Science	Snr. Lecturer –Grade II	0773406736	withanagend@sjp.ac.lk
	Dr. G.D.M.C. Gonapaladeniya				gonapaladeniya@sjp.ac.lk
Faculty of Dental Science	Dr RMAS Ratnayake			077260 5834	
	Dr Varshini Rajaganesh			077251 6350	
Faculty of Computing	Dr. Dhammika				
	Dr. Buddith				
Library	Dr. Manoja Samaradiwakara	-	Senior Assistant Librarian	0714467341	mnsamara@sjp.ac.lk
	Mrs. Rasali Samarawickrama	-	Senior Assistant Librarian	0714478783	rasali@sjp.ac.lk

இணைப்பு 04

07.04.2026

Secretary
DIA [*Actions to be taken, if any*]
DS/Secretary's Office [*Actions to be taken, if any*]

1168.10.2 The COPE directive concerning the formulation of the Strategic Plan

Memo No. UGC/1168/10.2

The Commission, having considered the memo and the directive issued by the Committee on Public Enterprises (COPE) to consult the Auditor General's Department to prepare guidelines for the Strategic Plans of universities, decided to appoint a committee comprising the following members to formulate the guidelines to prepare strategic plans of universities in collaboration with the Auditor General's Department to ensure proper formulation of guidelines and compliance with relevant statutory and governance requirements.

1. Prof. Hemamalie D. Gunatilaka, Member/UGC - Chair
2. Representative from the Auditor General's Department - Member
3. Prof. Dushan Jayawickrama – Dean/Management/SJP - Member
4. Senior Assistant Internal Auditor/UGC - Convener

COMMISSION MEMO

File No: **Memo No:**

Subject **The COPE directive concerning the formulation of the Strategic Plan**

Source This is with reference to the COPE directive issued at University of Sri Jayewardenepura dated 20th June 2025 for preparing Strategic Plan for future years.

As per the sub section 7.3 the COPE committee has instructed University Grants Commission as follows. (Annexure I)

" In the preparation of the Strategic Plan for the forthcoming years, it is required to get the guidance from the National Audit Office. Furthermore, a seminar session shall be organized in consultation with the National Audit Office, and the Strategic Plan shall be formulated in accordance with a standardized format, ensuring alignment with a unified framework".

Description :The matter was further discussed during the Audit and Management Committee Meeting of the Ministry of Education, Higher Education, and Vocational Education held on 12th March 2026.

A representative from the Auditor General's Department underscored the importance of involving strategic-level officials from Universities in the seminar. Subsequently, in response to a request from the Secretary of the Ministry of Education, Higher Education, and Vocational Training, the National Audit Office agreed to provide assistance in conducting an additional session. This session will emphasize the critical need for participation by senior officials from the UGC, Universities and Affiliated Institutions in future meetings to enhance the effectiveness and benefits of the workshop (refer to Annexure II).

Approval Sought: To establish a committee comprising qualified academic members to coordinate and conduct a seminar in collaboration with the Auditor General's Department, ensuring comprehensive participation and input.

31/03/26

Deputy Internal Auditor
Internal Audit Unit

Dr. Priyantha Premakumara
Secretary/UGC

Sgd. Senior Professor Kapila Seneviratne
Chairman /UGC

Date: 31.03.2026

இணைப்பு 05

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ල

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone: 2802695, 2802696, 2803191, 2803192

ෆැක්ස් / Fax: 2801604

E. Mail: unisj@sjp.ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.
Post office box - 6 - Nugegoda.

මගේ අංකය / My Number:

ඔබගේ අංකය / You're Number: PS/LEG/COPE/114(iii)10/01

2025.07.25

සභාපති,
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව,
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2022, 2023 වර්ෂවල විගණන වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2025 ජූලි 09 දිනැති ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් උපකුලපති වෙත යොමුකර ඇති අංක PS/LEG/COPE/114(iii)10/01 දරණ ලිපියෙහි දක්වා ඇති පරිදි පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශයන් සඳහා සති 02 ක් ඇතුලත පිළිතුරු යැවීම නිර්දේශ කල කරුණු දෙකකට අදාලව පිළිතුරු මෙ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඇමුණුම 1 - අනු අංක : 1.5 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය - 1.5.1 පුරප්පාඩු (ii)
විශ්වවිද්‍යාලයේ විවිධ සේවක කාණ්ඩ යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාව

ඇමුණුම 2 - අනු අංක : 1.9 සිසු ගැටුම් : (iii)
මෙම ගැටුම්ට සම්බන්ධයැයි හඳුනාගත් තාක්ෂණ පීඨයේ ශිෂ්‍යයින්ගේ ශිෂ්‍යත්වය අහෝසි කළ කාලය සඳහා නේවාසිකාගාර ගාස්තු පොගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැන්වීම් යැවීමට අදාල වාර්තාව

ජොෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්.එම්. පත්මලාල්
උපකුලපති

පිටපත:- ලේකම්, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය

අනු අංක : 1.5 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

1.5.1 පුරප්පාඩු (ii) විශ්වවිද්‍යාලයේ විවිධ සේවක කාණ්ඩ යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා පවතින පුරප්පාඩු පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තාව

(අ) විවිධ සේවක කාණ්ඩ යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, දැනට සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව (ස්ථිර හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ වාර්තාව

(ආ) විවිධ තනතුරු සඳහා එක් එක් තනතුරු නාමය යටතේ ඇති තනතුරු සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව දැනට සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ වාර්තාව

අ (1) ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාවට අදාළ අනුමත, තත්‍ය, හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර
- 2025 ජූනි 30 වන දිනට

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව			පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
			ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම)	මුළු සංඛ්‍යාව	
		(A)	(B)	(C)	(D) = (B) +(C)	(E) = (A) -(D)
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්යය/මහාචාර්යය/ සහාය මහාචාර්යය/ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යය/ කථිකාචාර්යය/ කථිකාචාර්යය (පරිවාස)	1003	738	58	796	207
	පුස්තකාලාධිපති/ නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපති/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති/ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	14	12	0	12	2
පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය (පරිපාලන සහ මූලා නිලධාරීන්)		49	29	4	33	16
අනෙකුත් විධායක කාර්ය මණ්ඩලය		16	7	3	10	6
වෛද්‍ය නිලධාරීන්		9	3	0	3	6
අධ්‍යයන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය		79	37	9	46	33
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (තාක්ෂණික/ ලිපිකරු/ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණි)		1203	859	182	1041	162
මුළු සංඛ්‍යාව		**2373**	**1685**	**256**	**1941**	**432**

අ (2) කොන්ත්‍රාත්/තාවකාලික සේවක සංඛ්‍යාවට අදාළ අනුමත, තත්‍ය සහ පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර
- 2025 ජූනි 30 වන දිනට
අ (2)

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
මහාචාර්ය (කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත)	2	1	1
තාවකාලික නිරූපක/ තාවකාලික සහකාර කථිකාචාර්ය/ තාවකාලික පර්යේෂණ සහකාර	414	413	1
මුළු සංඛ්‍යාව	**416**	**414**	**2**

විශ්වවිද්‍යාලයේ පවතින ස්ථිර සේවක තනතුරුවලට අදාළව තනතුරු නාම අනුව සේවක සංඛ්‍යාව විස්තර

- 2025 ජූනි 30 වන දිනට

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු හා‍විකා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය				
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්යය	1003	39		207
මහාචාර්යය		157		
සහාය මහාචාර්යය		10		
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යය I වැනි ශ්‍රේණිය		144		
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යය II වැනි ශ්‍රේණිය		238	10	
කථිකාචාර්යය		50	30	
කථිකාචාර්යය (පරිවාස)		100	18	
පුස්තකාලයාධිපති	1	1		0
නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපති	1	1		0
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති I ශ්‍රේණිය	12	4		2
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති II ශ්‍රේණිය		4		
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති		2		
අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල උප එකතුව	1017	750	58	209
පරිපාලන නිලධාරීන්				
ලේඛකාධිකාරී	1	1		0
මුල්‍යාධිකාරී	1	1		0
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	11	7	1	3
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී		4	0	
සහකාර ලේඛකාධිකාරී	15	6	0	
නියෝජ්‍ය මුල්‍යාධිකාරී	7	3	2	6
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මුල්‍යාධිකාරී		2	1	
සහකාර මුල්‍යාධිකාරී	11	4		
නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක	1	0		1
නියෝජ්‍ය සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ නීති	1	1		0
සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ පුස්තකාල සේවා	1	0		1
පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල උප එකතුව	49	29	4	16
අනෙකුත් විධායක කාර්යය මණ්ඩලය				
කොරකුරු පද්ධති කළමනාකරු	1	0	1	0
අධ්‍යක්ෂක / ශාරීරික අධ්‍යාපන	1	1		0

කාර්යය මණ්ඩල කෘත්‍යය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු හැටියට කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
විධායක කළමනාකරු	1	0	1	0
ප්‍රධාන විනයාරක්ෂක	1	0		1
නියෝජ්‍ය විනයාරක්ෂක	1	0		1
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	1	1		0
වැඩ ඉංජිනේරු	1	1		0
වැඩවසම් ඉංජිනේරු	3	0		3
උද්‍යාන පාලක	2	1	1	0
කෞතුකාගාර පාලක	2	2		0
සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී	2	1		1
අනෙකුත් විධායක කාර්ය මණ්ඩල උප එකතුව	16	7	3	6
වෛද්‍ය නිලධාරීන්				
ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය නිලධාරී / වෛද්‍ය නිලධාරී	8	2		6
දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය	1	1		0
වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ උප එකතුව	9	3	0	6
අධ්‍යයන සහායක				
උපදේශක (පරිගණක තාක්ෂණය)	21	12	2	7
සහකාර සංඛ්‍යාලේඛනඥ	1	1		
සහකාර ශාල කළමනාකරු	6	2	2	2
ආත්මීය මාර්ගෝපදේශ උපදේශකවරුන්	4	4		0
වැඩ සටහන් සහ පද්ධති විශ්ලේෂක	4	4		0
ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක - ඉංග්‍රීසි භාෂා	1	1		
උපදේශක - ඉංග්‍රීසි භාෂා	21	2		19
ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ උපදේශක	7	3	3	1
උපදේශක	3	3		0
ක්‍රීඩාගාර උපදේශක	2	0		2
පරිගණක වැඩසටහන්කරු	8	4	2	2
විද්‍යාත්මක සහකාර	1	1		0
අධ්‍යයන සහායක කාර්ය මණ්ඩල උප එකතුව	79	37	9	33
ලිපිකරු/තාක්ෂණික/ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ කාර්ය මණ්ඩලය				
විනයාරක්ෂක	7	7	0	0
පූර්ණ කාලීන උප ශාලාධිපති	14	11	0	3
උසාධිධාරී භාෂා පරිවර්තක	1	0	0	1
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	1	0	0	1

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු භාවිතා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
වැඩ අධිකාරී	3	0	0	3
වැඩ අධිකාරී (සිවිල්)	6	4	0	2
වැඩ අධිකාරී (විදුලි)	1	1	0	0
වැඩ අධිකාරී (භූ දර්ශන)	1	1	0	0
විගණන සහකාර	5	5	0	0
කළමනාකරණ සහකාර	315	263	38	14
කළමනාකරණ සහකාර (ජොත් තබන්නා)	8	7	0	1
කළමනාකරණ සහකාර (රථ)	5	1	0	4
කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා භාරකරු)	8	5	0	3
දුරකථන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු/පිළිගැනීම් නිලධාරී	2	2	0	0
පුෂ්පකාල කොරතුරු සහකාර	34	20	6	8
ආරක්ෂක පරීක්ෂක	5	4	0	1
පිහිණුම් තටාක අධීක්ෂක	1	0	0	1
ශිල්පීය නිදර්ශක (යාන්ත්‍රික)	3	3	0	0
වැඩ අධීක්ෂක (සිවිල්)	5	4	0	1
වැඩ අධීක්ෂක (විදුලි)	3	0	0	3
වැඩ අධීක්ෂක (භූ දර්ශ)	1	0	1	0
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය කාර්මික නිලධාරී	5	3	0	2
දන්ත භෙද නිලධාරී	1	1	0	0
සැලසුම් ශිල්පී	4	2	0	2
භෙද නිලධාරී	11	6	2	3
ඖෂධවේදී	4	2	1	1
භෞතික චිකිත්සක	1	0	0	1
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	2	2	0	0
කාර්මික නිලධාරී	129	97	24	8
කාර්මික නිලධාරී (කොරතුරු තාක්ෂණ)	22	17	3	2
කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්)	4	4	0	0
කාර්මික නිලධාරී (විදුලි)	3	2	0	1
කාර්මික නිලධාරී (යාන්ත්‍රික	4	2	0	2
කාර්මික නිලධාරී (X-Ray/Dexa Scan)	1	0	0	1
පියදුරු	41	33	5	3
සොත් ඔදින්නා	2	2	0	0
විදුලි කාර්මික	9	9	0	0

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබෙන තෙක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු හංවඩා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
වඩු කාර්මික	8	7	0	1
සවි කරන්නා (Fitter)	1	0	0	1
යාන්ත්‍රිකයා	1	0	0	1
පෙදරේරු	8	4	0	4
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1	1	0	0
ජල නල කාර්මික	8	6	1	1
ඇලුමිනියම් වැඩපිරික්ටර්	1	0	0	1
වැද්දුම්කරු	1	0	0	1
පෑස්සුම්කරු	2	1	0	1
ට්‍රැක්ටර් ක්‍රියාකරු	1	0	1	0
රෝද දෙකේ ට්‍රැක්ටර් ක්‍රියාකරු	0	0	0	0
විෂ්ඨ උත්පාදක ක්‍රියාකරු	1	0	0	1
විද්‍යාගාර සහයක	109	73	27	9
විද්‍යාගාර සහයක (ඇදීම)	1	0	0	1
සෞඛ්‍ය සේවා උපස්ථායක	2	1	0	1
ජිමනීසියම් (Gymnasium) සහයක	2	0	0	2
පට්ටල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1	0	0	1
පින්තාරුකරු	3	2	0	1
පොලිෂ් කරන්නා	2	2	0	0
එන්ජින් හා ඵලාමිල ක්‍රියාකරු	1	1	0	0
නිදර්ශක එකතු කරන්නා	2	1	1	0
නේවාසිකාගාර භාරකරු	2	1	0	1
ගාඩිනර්	2	1	0	1
ලුඩුන්ඩස්මන්	1	0	0	1
සෞඛ්‍ය සේවා කම්කරු	18	8	0	10
වැඩි සහයක	227	174	42	11
මරණ පරීක්ෂක කම්කරු	2	1	0	1
කාර්යාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	5	5	0	0
පුස්තකාල සේවක	24	12	7	5
ලොරි පවිත්‍රක	1	1	0	0
නඟුකොළ කපන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	1	0	0	1
ආරක්ෂක නිලධාරී	88	34	23	31
ගබඩාකරු	2	1	0	1

කාර්යය මණ්ඩල කාණ්ඩය සහ තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තනා සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු ගණන
		ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත් (පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබුණ අතුක් ස්ථිර සේවක පුරප්පාඩු හා‍විතා කරමින් බඳවා ගන්නා ලද)	
	(A)	(B)	(C)	D = (A) - (B) - (C)
පිහිටුම් තවාක වැඩ පහයක	2	2	0	0
ලිපිකරු/කාක්ෂණික/ප්‍රායෝගික ශ්‍රේණියේ කාර්ය මණ්ඩලය උප එකතුව	1203	859	182	162
මුළු එකතුව	2373	1685	256	432

විශ්වවිද්‍යාලයේ පවතින කොන්ත්‍රාත්/කාවකාලික සේවක තනතුරුවලට අදාළව තනතුරු නාම අනුව කොන්ත්‍රාත්/කාවකාලික සේවක සංඛ්‍යා - *2025 ජූනි 30 වන දිනට*

තනතුරු	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තනා සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
මහාචාර්ය (කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත)	2	1	1
කාවකාලික සහකාර කථිකාචාර්ය /කාවකාලික ප්‍රදර්ශක/ කාවකාලික උපදේශක / කාවකාලික පර්යේෂණ සහකාර	414	413	1
එකතුව	416	414	2

இணைப்பு 06

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, අවාඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிரேசஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/AD/04/අ.ම.තීරණ/01(III)

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025.08.27

සභාපති,
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

<u>රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය</u>

"රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය," මැයෙන් 2025 අගෝස්තු මස 11 වන දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි අමප/25/1421/802/004 - VIII හා 2025.08.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයේ පිටපතක් ඔබගේ දැන ගැනීම පිණිස සහ අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එස්.වී.එල්. සිල්වා
සහකාර ලේකම් (පාලන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන අංකය : +94 112- 674 766
ෆැක්ස් අංකය : +94 112- 674 768
විද්‍යුත් තැපැල : as-admin@mohe.gov.lk

පිටපත :

01. උපකුලපති, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
02. උපකුලපති, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය
03. උපකුලපති, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
04. උපකුලපති, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
05. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
06. උපකුලපති, වවුනියා විශ්වවිද්‍යාලය
07. උපකුලපති, ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය
08. අධ්‍යක්ෂ, වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
09. අධ්‍යක්ෂ, තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
10. අධ්‍යක්ෂ, මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය
11. අධ්‍යක්ෂ, කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
12. අධ්‍යක්ෂ, ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයනායතනය
13. අධ්‍යක්ෂ, පාලි හා බෞද්ධ අධ්‍යයන පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

කරු.දැ.ග.ස
සහ අ.ක.ස

අමාත්‍ය කාර්යාලය / அமைச்சர் அலுவலகம் / Minister Office
+94112685268
+94112682612
minister@mohe.gov.lk

ලේකම් කාර්යාලය / செயலாளர் அலுவலகம் / Secretary Office
+94112671355
+94112674770
secretary@mohe.gov.lk

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/25/1421/802/004-VIII 2025 අගෝස්තු මස 19 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
සභාපති, මුදල් කොමිෂන් සභාව.
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.
ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
බලශක්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ප්‍රධාන ලේකම්, බස්නාහිර පළාත.
ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු මැද පළාත.
ප්‍රධාන ලේකම්, දකුණු පළාත.
ප්‍රධාන ලේකම්, ඌව පළාත.
ප්‍රධාන ලේකම්, වයඹ පළාත.
මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල්.
ලේකම්, පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය.

→ 2

මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 දුරකථන අංක මගින් අතිරේක ලේකම් විමසීම මැනවි.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ
කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

(ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමිය ඉදිරිපත් කළ 2025-08-06 දිනැති සංදේශය)

2025 අගෝස්තු මස 11 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඵලදායී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මෙම සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ වැඩබලන ලේකම්

50. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 25/1421/802/004-VIII-වූ, "රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය" යන මැයෙන් අග්‍රාමාත්‍යතුමිය ඉදිරිපත් කළ 2025-08-06 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 25/0305/802/004-I සහ අමප අංක 25/0855/802/004-IV පිළිබඳව වූ පිළිවෙලින් 2025-02-19 හා 2025-05-26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයන්ට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය සහ ඊට ඇමුණුම - 1 ලෙස යා කොට තිබූ රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරනු ලැබ ඇති නිලධාරී කමිටුවේ 2025-08-05 දිනැති වාර්තාව, මුද්‍රල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී:

(i) ඉහත සඳහන් කමිටු වාර්තාවේ නිර්දේශිත පරිදි අදාළ තනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාව ලබා දීම;

(ii) ඉහත සඳහන් කමිටුවේ නිර්දේශ මත පදනම්ව ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති, සංදේශයේ 03 ඡේදයේ 3.2 අනුඡේදයේ 3.2.1 සහ 3.2.2හි සඳහන් සංශෝධනයන් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම:

→ 3

(iii) ඉහත (i) සහ (ii)හි සඳහන් තීරණ පරිදි කනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේදී පහත සඳහන් අයුරින් කටයුතු කරන ලෙස අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ට/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට හා අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන්ට නියම කිරීම:

(අ) අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථා සහ අනුමත බඳවාගැනීමේ පටිපාටිවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුගතව කටයුතු කිරීම;

(ආ) අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ/අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ එකඟතාව ලබා ගැනීම;

(ඇ) අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් 2025 වර්ෂය සඳහා වෙන්වෙන් වෙන් කර දෙනු ලැබ ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ මෙම බඳවාගැනීම්වලට අදාළ වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීම; සහ

(iv) ඉහත (i) සහ (ii)හි සඳහන් තීරණයන්ට අනුගතව කම්ටුවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස, ඒ පිළිබඳව වගකීම් පැවරෙන බලධාරීන්ට දන්වා යැවීම සිණිසා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත බලය පැවරීම්.

ක්‍රියා කළ යුතු: අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධනය අමාත්‍යාංශය
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු, විමධ්‍යගත රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 4

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

වැවිලි සහ ප්‍රජා ඒකීකරණ පහසුකම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

බලශක්ති අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පරිසර අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 5

ප්‍රධාන ලේකම්, වස්නාගිර පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු මැද පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ප්‍රධාන ලේකම්, දකුණු පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ප්‍රධාන ලේකම්, ඌව පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ප්‍රධාන ලේකම්, වයඹ පළාත - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මැතිවරණ කොමිසාරිස් ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ලේකම්, පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සභාපති, මුදල් කොමිෂන් සභාව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011 - 2484500, 011 - 2484600, 011 - 2484700
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011 - 2449623
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: DMS/PM/CM
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.: CP 25/1421/802/004-VIII
දිනය / திகதி / Date: 2025.08.10

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය : ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය

ශීර්ෂය හා දිනය : රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය
2025.08.06

යෝජනාව/ඉල්ලීම : පහත සඳහන් යෝජනාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

3.1 අංක අමප 24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පත් කරන ලද නිලධාරී කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශ ඇතුළත් නවවන අතුරු වාර්තාව (අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ ඇමුණුම 1) අනුමැතිය හා අවැසි ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළඹීම පිණිස ඉදිරිපත් කිරීම

3.2 අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු සංශෝධන සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන ලද (අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ ඇමුණුම 2) අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම

නිරීක්ෂණ : යෝජනා සමඟ එකඟ වෙමි.

අනුර කුමාර දිසානායක
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික
සංවර්ධන අමාත්‍ය

50 25/1421/802/004-VIII

ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය

இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர்

Prime Minister of Sri Lanka

රහසිගතයි

PMO/DEV/PA/CM-29/2025

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

01. පසුබිම

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය යළි සමාලෝචනය කරමින් අවශ්‍යතා, ප්‍රමුඛතා හා කාලරාමු ආශ්‍රිතව අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම සිදු කළ යුතු බඳවාගැනීම් ප්‍රමාණයන් කවරේද යන්න හඳුනාගෙන කටයුතු කිරීමට අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් නිලධාරී කමිටුවක් පත් කිරීමට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට හා ආයතන ප්‍රධානීන්ට කමිටුව වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට හා අවශ්‍ය වන පරිදි අදාළ නිලධාරීන් කමිටු රැස්වීම් සඳහා කැඳවීමට කමිටුව වෙත බලය පැවරීමට අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 2024 දෙසැම්බර් 19 වන දින ඉදිරිපත් කරන ලද අංක : PS/CM/DCD/367/2024 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ප්‍රකාරව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක අමප/24/2276/801/010 වූ "රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය" යන මැයෙන් වූ 2024 දෙසැම්බර් 30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නවවන අතුරු වාර්තාව සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබා දුන් අමප/25/0305/802/004-I හා 2025 පෙබරවාරි 19 දිනැති අමප/25/0855/802/004-IV හා 2025 මැයි 26 දිනැති සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයන්හි සංශෝධන මේ සමග ඉදිරිපත් කෙරේ.

02. පාඨාරේණිකරණය

රාජ්‍ය වැදගම් ප්‍රශස්තව කළමනාකරණය කිරීම, රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමට හා සුමට ගලනයට ඇතිවන බාධාකාරී තත්ත්වයන් සඳහා පිළියම් ලෙස අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම කළ යුතු බඳවාගැනීම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව තීරණ ලබාදීම, ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාවලියේදී ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම්වලට ලක් කිරීම, රාජ්‍ය සේවයේ දැනට අනුමත කාර්යමණ්ඩලය තුළ තථ්‍ය කාර්යමණ්ඩලය විද්‍යාත්මක පදනමක් මත නැවත ස්ථානගත කිරීම සහ උපාය මාර්ගිකව එක් එක් ආයතන සඳහා ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇති වගකීම් ඉටු කිරීමට තව දුරටත් අවශ්‍ය වන තනතුරු පුරප්සාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා බඳවාගැනීම් ආශ්‍රිතව ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට කමිටුව විසින් එළැඹ ඇත.

ඉහත ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට අනුකූලව අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය, සෞඛ්‍ය සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය, පරිසර අමාත්‍යාංශය, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, විද්‍යා හා තාක්ෂණ

Confidential – for official purposes only

අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය, බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, බලශක්ති අමාත්‍යාංශය, විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශය, වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, වැවිලි සහ ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය සහ ඌව, බස්නාහිර, දකුණ, උතුරු මැද, වයඹ යන පළාත් සභා, පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය සහ මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව, වෙතින් කමිටුව වෙත කර ඇති තනතුරු පුරප්පාඩු ඉල්ලීම් සම්බන්ධව කමිටුව විසින් එළැඹ ඇති තීරණයන් ආශ්‍රිතව සකස්කරන ලද කමිටු වාර්තාව මේ සමඟ ගරු අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පිණිස මාගේ නිර්දේශ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 1) හා (ඇමුණුම 2)

මේ දක්වා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් බඳවාගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති ආකාරය පිළිබඳ සාරාංශය අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරමි. (ඇමුණුම 3)

03. අනුමැතිය

3.1. අමාත්‍ය මණ්ඩලය පත්කළ නිලධාරී කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශ ඇතුළත් නවවන කමිටු වාර්තාව අනුමැතිය හා අවැසි ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළැඹීම සඳහා ද, (ඇමුණුම 1)

3.2. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු සංශෝධන සම්බන්ධව අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ද, (ඇමුණුම 2)

3.2.1. උක්ත කරුණ හා සබැඳිව 2025 මැයි මස 22 දින, ම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාළව අංක: අමප/25/0855/802/004-IV හා 2025 මැයි මස 26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය හා බැඳේ.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ නිලධාරී කමිටුවේ පස්වන අතුරු වාර්තාවෙහි ඇමුණුම 1-A හි 15.13 වගන්තිය යටතේ සඳහන් දකුණු පළාත් සභාව - (සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව) යටතේ දක්වා ඇති, කීට විද්‍යාඥ තනතුරු දෙකක් (02), මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක (විශේෂ ශ්‍රේණිය) තනතුරු තුනක් (03) යන්න නවවන කමිටු වාර්තාවේ 21 වන වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති, රසායනඥ (Chemist) තනතුරු දෙකක් (02), මහජන සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී (විශේෂ ශ්‍රේණිය) (Public Health Field Officer) (Special) තනතුරු තුනක් (03) ලෙස සංශෝධනය කිරීම. (ඇමුණුම 2 හි අනු අංක 3.2.1),

3.2.2. උක්ත කරුණ හා සබැඳිව 2025 පෙබරවාරි මස 17 දින, ම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාළව අංක : අමප/25/0305/802/004-I හා 2025 පෙබරවාරි මස 19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය හා බැඳේ.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ නිලධාරී කමිටුවේ දෙවන අතුරු වාර්තාවෙහි ඇමුණුම 1හි 6.1 වගන්තිය යටතේ සඳහන් කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ දක්වා ඇති, පුරප්පාඩු තනතුරු අතුරින් උපදේශක/ කථිකාචාර්ය තනතුරු දෙසියක් (200) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශය පරිදි ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය කරගැනීමට යටත්ව හා අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා/ බඳවාගැනීම් පටිපාටිවලට අනුකූලව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමට කමිටු එකඟතාවය ලබාදීම යන්න, නවවන කමිටු වාර්තාවේ 22 වන වගන්තිය යටතේ දක්වා ඇති, පුරප්පාඩු තනතුරු අතරින්, උපදේශක/ කථිකාචාර්ය තනතුරු දෙසියෙන් (200), තනතුරු සියයක් (100) ස්ථිර පදනම මත සහ තනතුරු සියයක් (100) කොන්ත්‍රාත් පදනම මත, අදාළ සේවා

ව්‍යවස්ථා/අනුමත බඳවාගැනීම් පටිපාටිවල විධිවිධානයන්ට අනුගතව, ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ අගවැය ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ අදාළ වියදම් කළමනාකරණය කරගැනීමට යටත්ව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම ලෙස සංශෝධනය කිරීම. (ඇමුණුම 2 හි අනු අංක 3.2.2)

අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

ආචාර්ය හරිනි අමරසූරිය (සා.ම)
අග්‍රාමාත්‍ය

2025 අගෝස්තු මස 06 දින

කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Landscape Division		
Curator	01	01
Supervisor (Landscape)	01	01
Capital Works & Service Division		
Project Manager	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Office of Vice-Chancellor		
Statistical Officer	01	01
Center for Information Technology service & MIS		
Web Administrator	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
තාක්ෂණික නිලධාරී - (ICT)	02	02
වැඩ සහායක	01	01
Financial Administration		
තාක්ෂණික නිලධාරී - (ICT)	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
කළමනාකරණ සහකාර (Book Keeping)	01	01
වැඩ සහායක	02	01
Hostel		
Sub Warden	02	01
Legal & Documentation Unit		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
Library		
පුස්තකාල සහායක	08	03
Maintenance		
Mason	01	01
Plumber	01	01
Tractor Operator	01	01
Welder	01	01
වැඩ සහායක	24	07
Academic Establishment Division		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
වැඩ සහායක	01	01
Non-Academic Establishment Division		
කළමනාකරණ සහකාර	01	01
වැඩ සහායක	01	01
Security Services		
Security Guard	22	07
Students and Staff Welfare Division		
කළමනාකරණ සහකාර	03	02
වැඩ සහායක	01	01
Centre for External Affairs, Publicity & International Students Promotion Division		
වැඩ සහායක	01	01
එකතුව	457	247
[illegible]		
General Administration Division		
රියදුරු	07	07
ඝෝවාසිකාගාරය		
උපගාලාධිපති	01	01
Marshal Office		
Chief Marshell	01	01

Deputy Chief Marshell	01	01
Medical Center		
Pharmacist	02	01
Library		
Assistant Network Manager	01	01
Academic & Student Affairs Division		
[illegible]	04	01
Computer Center		
[illegible]	01	01
Information System Manager	01	01
Assistant Network Manager	04	01
Security Services		
[illegible]	01	01
Student & Staff Welfare		
[illegible]	01	01
Financial Administration		
[illegible]	05	03
Computer Programmer	04	04
Capital Works and Planning Division		
Project Manager	01	01
Work Superintendent	01	01
Faculty of Medical Science		
Dean's Office		
[illegible]	01	01
Family Medicine		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
Pharmacist - (Faculty of Medical Science)	01	01
[illegible] (Technical Officer)	03	03
Department of Medicine		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	02
Department of Parasitology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	02
Department of Psychiatry		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Department of Paediatrics		
[illegible]	01	01
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Pathology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	02
[illegible] (Technical Officer)	03	03
Lab Attendant	01	01
Department of Community Medicine		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	03
[illegible] - (ICT)	01	01
Department of Pharmacology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
[illegible] (Technical Officer)	01	01
Lab Attendant	01	01

Department of Physiology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
Lab Attendant	02	01
Department of Anatomy		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01
සාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	03	02
Lab Attendant	07	05
Department of Obstetrics & Gynaecology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Microbiology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Lab Attendant	02	01
Faculty of Humanities and Social Science		
Humanities and Social Sciences Dean's Office		
කලමනාකරණ සහකාර	01	01
Department of English and Linguistics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Department of Geography		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	05	02
Department of Language Cultural studies and Performing Atrs		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	05	02
Department of Criminology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Pali		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01
Department of Economics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01
Department of Social Stastics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Sociology & Anthropology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Lab Attendant	01	01
Faculty of Allied Health Science		
Medical Laboratory Science Unit		
සාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer)	03	02
Department of Science Pharmacy and Pharmaceutical Sciences		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Nursing Midwifery		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01

Department of Allied Health Science-Pharmacy Degree Programme		
[illegible]	01	01
Faculty of Applied Science		
Dean's Office		
[illegible]	06	03
Lab Attendant	01	01
[illegible] (Technical Officer)	01	01
Department of Physics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	05	03
[illegible] (Technical Officer)	01	01
Department of Chemistry		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	06	01
[illegible] (Technical Officer)	01	01
Lab Attendant	04	01
Department of Mathematics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	06	02
Department of Botany		
[illegible]	01	01
[illegible] (Technical Officer)	02	02
Department of Forestry		
[illegible]	01	01
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	02
[illegible] (Technical Officer)	01	01
Department of Forestry and Environmental Science		
[illegible]	01	01
Department of Computer Science		
[illegible]	01	01
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	05	02
Department of Zoology		
Lab Attendant	02	01
[illegible] (Technical Officer)	02	02
Department of Food Science		
[illegible]	01	01
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
[illegible] (Technical Officer)	01	01
Molecular Biology Unit		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Polymer Science		
[illegible]	01	01
Faculty of Management Studies and Commerce		
Department of Human Resources Management		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	01
Department of Accounting		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	08	01

Department of Finance		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of Business Economics		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	01
Department of Information Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	01	01
Department of State Management Valuation		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	06	02
Department of Entrepreneurship		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	02
Department of Commerce		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	02
Department of Decision Science		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	03	03
Management (Technical Unit)		
තාක්ෂණ නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Information Technology Resource Centre		
තාක්ෂණ නිලධාරී - (ICT)	01	01
Faculty of Technology		
Dean's Office		
සහායක	01	01
Bio System Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	06	02
තාක්ෂණ නිලධාරී (Technical Officer)	01	01
Department Material & Mechanical Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	01
තාක්ෂණ නිලධාරී (Technical Officer)	02	02
Lab Attendant	01	01
Department of Science for Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	02	01
Department of Civil & Environmental Technology		
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary)	04	03
Library		
තාක්ෂණ නිලධාරී - (ICT)	01	01
Department of Information Communication Technology		
Lab Attendant	01	01
Department of Sport Science		
Lab Attendant	01	01
Faculty of Computing - Dean's Office		
කළමනාකරණ සහායක	05	03
Faculty of Dental – Dean's Office		
කළමනාකරණ සහායක	02	01

Faculty of Engineering - Dean's Office		
Sub Warden	01	01
[illegible]	252	164
8.7 [illegible]		
Faculty of Applied Science		
Department of Bio Science		
Professor	01	01
[illegible] (Technical Officer)	02	01
Lab Attendant	02	01
[illegible]	01	01
Department of Physical Science		
Professor Chair	01	01
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	02	02
Instructor in Computer Technology	02	01
[illegible]	01	01
Dean's Office		
[illegible]	02	01
[illegible]	02	02
BSc Degree Programme in Information Technology		
Professor Chair	01	01
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	04	04
[illegible] (Technical Officer)	01	01
[illegible]	01	01
Faculty of Technological Studies		
Department of Technological Studies		
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	17	12
Department of Information Communication Technology		
[illegible] (Technical Officer)	01	01
Faculty of Business Studies		
Department of Finance & Accountancy		
Professor Chair	01	01
Department of Project Management		
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	02	01
[illegible]	01	01
Dean's Office		
[illegible] (Technical Officer)	01	01
Instructor in Computer Technology	01	01
Lab Attendant	01	01
Department of Business Economics		
Professor Chair	01	01
Professor, Associate Professor, Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecture (probationary)	01	01
[illegible]	01	01
Department of English Language		
Instructor in English	03	02
[illegible]	01	01
Library		
Librarian	01	01
Assistant Librarian	01	01

සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුද්‍රණ)	01	01
ඉංජිනේරු (සිවිල් / ඉලෙක්ට්‍රොනික්)	02	01
ප්‍රධාන නෝවාසිකාගාර පාලක	01	01
මුද්‍රණ නිලධාරී	01	01
කාර්යාල ලේකම්	01	01
භාෂා පරිවර්තක	01	01
කාර්මික සහකාර	28	10
පුස්තකාල සහකාර	03	01
මාධ්‍ය කාර්මික	05	02
පරිගණක ගැලපීම් නිර්මාණකරු	03	02 (කොන්ත්‍රාත්)
විද්‍යාගාර සහකාර	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	48	10
සහකාර නිඩාගාධිකාරී	01	01
රියදුරු	18	07
ප්‍රධාන අරක්කැමි	01	01
කාර්යාල ආධාරක	19	02
එකතුව	267	108 [45]
[illegible]		
Assistant Librarian	01	01
පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	01	01
Programmer Cum Systems Analyst	01	01
Public Relations Officer	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	07	07
වැඩ සහායක	02	02
රියදුරු	02	02
එකතුව	15	15 [46]
8.15 ස්වාමි විපුලානන්ද සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය ආයතනය - ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය		
මහාචාර්ය ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - I ශ්‍රේණිය ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - II ශ්‍රේණිය කථිකාචාර්ය කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	02	02
කියුරේටර් (Curator)	01	01
උපදේශක	04	02
සහකාර ජාල කළමනාකරු	01	01
පරිගණක තාක්ෂණ උපදේශක	03	03
කළමණාකාර සහකාර (I/ II/III ශ්‍රේණි)	09	05
පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර	01	01
තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	01	01
තාක්ෂණ නිලධාරී (ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය)	01	01
සංගීත භාණ්ඩ ආරක්ෂක හා අළුත්වැඩියා කරන්න	02	01
ආරක්ෂක නිලධාරී	03	02
වැඩ සහායක	08	04
එකතුව	36	24 [47]
8.16 ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලය		
Faculty of Arts & Culture		
Office of the Dean		
Instructor to the Computer Technology	01	01

இணைப்பு 07

පාලක සභා පත්‍රිකා අංක: 561:05 (7)

ලිපිගොනු අංකය: USJP/AE/01/B/01

ලංකා ඔරික්ස් ලීසිං මූල්‍ය සමාගමේ (LOLC Finance PLC) ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ (Independent Non-Executive Diretor) තනතුරට පත් කිරීම

හැඳින්වීම: ලංකා ඔරික්ස් ලීසිං මූල්‍ය සමාගමේ (LOLC Finance PLC) ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ (Independent Non-Executive Director) තනතුරට පත් කිරීම - මූල්‍යාධිකාරී කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මිය.

වාර්තාව: මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරී කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මියට ලංකා ඔරික්ස් ලීසිං මූල්‍ය සමාගමේ (LOLC Finance PLC) ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ (Independent Non-Executive Director) ලෙස මහ බැංකුවේ අනුමැතියෙන් 2025.01.23 දින සිට පත් කර ඇත (ඇමුණුම 01).

ඒ අනුව ඇය විසින් 2025.01.24 දිනැති ලිපියක් මඟින් විශ්වවිද්‍යාලයේ තම රාජකාරී කටයුතුවලට බාධාවක් නොවන පරිදි 2025.01.23 දින සිට එම පත්වීම භාර ගැනීමට ලේඛකාධිකාරී මඟින් උපකුලපතිතුමා වෙතින් අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත. උපකුලපතිතුමා විසින් ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම 02).

නිර්දේශය: කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මියට ලංකා ඔරික්ස් ලීසිං මූල්‍ය සමාගමේ (LOLC Finance PLC) ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ (Independent Non-Executive Director) ලෙස කටයුතු කිරීමට, විශ්වවිද්‍යාලයේ තම රාජකාරී කටයුතුවලට බාධාවක් නොවන පරිදි 2025.01.23 දින සිට භාරගැනීම පාලක සභාවේ දැනගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේඛකාධිකාරී

සකස් කළේ: ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/අධ්‍යයන ආයතන
2025.02.06

පාලක සභා තීරණ දැනුම් දීම.

මෙම පාලක සභා පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇති නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 20..25/02/13. දින පැවති.....561.....වන පාලක සභාවේ දී අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

පාලක සභා තීරණය විධිමත්ව ලිඛිතව ලබා දෙන තෙක්, ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේඛකාධිකාරී

APPROVED

Vice Chancellor

Recommended 24/01/2025

24.01.2025

Vice Chancellor

Through Registrar

Dear Sir,

Request for accept the post of Independent non-executive Director of LOLC Finance PLC

I wish to thank for issuing no objection to get appointment as independent director to the LOLC Finance PLC without disturbing to my official duties as Bursar to the University of Sri Jayewardenapura.

I have been appointed as Independent non-executive Director of LOLC Finance PLC since 23.01.2025. I kindly request to approve to accept the above post without disturbing to the official duties as Bursar to the university of Sri Jayewardenepura.

Thanking You

K.T.C.Priyantagni

Bursar

LOLC FINANCE

January 2025

Ms K T Chamila Priyangani,
No. 320/2,
Ahugammana,
Demalagama.

Dear Chamila,

APPOINTMENT AS A DIRECTOR

The Central Bank of Sri Lanka has granted approval for your appointment as an Independent Non-Executive Director of LOLC Finance PLC and on behalf of the Board of Directors, it is my pleasure to welcome you to the Company.

We look forward to your active participation and significant contribution to the discussions and deliberations of the Board.

Yours sincerely
LOLC FINANCE PLC

Conrad Dias
Chairman

LOLC FINANCE PLC

+94 11 5880880 +94 11 2865606 info@lolcfinance.com www.lolcfinance.com

2. **පෞද්ගලික උපදේශන සේවා සහ / හෝ ඉගැන්වීමේ කටයුතු**

2.1 කොමිෂන් සභාවේ / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක / විද්‍යායතනයක සේවයේ නියුතු ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන් පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත් ව, පෞද්ගලික උපදේශන සේවා සහ / හෝ ඉගැන්වීමේ කටයුතු භාර ගැනීමට හැකියාව ඇත. — කොන්දේසි

(අ) සෑම උපදේශන සේවාවක් සහ ඉගැන්වීමේ කටයුත්තක් සඳහා ම තමා සේවය කරන කොමිෂන් සභාවේ / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ / විද්‍යායතනයේ පාලක බල මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා තිබිය යුතු ය. — පාලක බල මණ්ඩලයේ අනුමැතිය

එසේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමින් ඉදිරිපත් කරන සෑම අයදුම්පතක්ම, අදාල පරිදි අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන සහ පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයා මඟින් හෝ ආයතනයක ප්‍රධානියා / විශ්වවිද්‍යාලයක ලේඛකාධිකාරීවරයා මාර්ගයෙන් පහත සඳහන් ලේඛන ද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. — අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත්

(i) සේවය හෝ කාර්යය අපේක්ෂා කරන ආයතනයේ හෝ පුද්ගලයකු විසින්, ඒ සඳහා ආරාධනය කළ ලිපිය; එම ලිපියේ අපේක්ෂිත සේවයේ හෝ කාර්යයේ ස්වභාවය, ඒ සඳහා නතුවන කාලය සහ ගෙවීමක් කරන්නේ නම් යෝජිත ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර ද ඇතුළත් වී තිබිය යුතු ය. — අපේක්ෂිත කාර්යයේ හෝ සේවයේ කොරතුරු

(ii) මෙම සේවය ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ තම නියමිත ගෞවකාලය තුල දී හෝ සේවා කාලයෙන් පිටත දී ද යන්න ගැන සඳහන්, අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ප්‍රකාශයක්; ආයතනයට / විද්‍යායතනයට අයත් විද්‍යාගාර කාර්ය මණ්ඩලය, උපකරණ ආදිය, ද්‍රව්‍යයන් සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කරනු ලබන්නේ ද සහ එසේ පාවිච්චි කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා යන වියදම්; පෞද්ගලික ආයතනය / තැනැත්තෙකු විසින් අදාල සේවාව / කාර්යය වෙනුවෙන් කරනු ලබන යෝජිත ගෙවීම් ආඛ්‍යාන්ධයෙන් එකඟතාවය පළ කර තිබේද යන වග. — සේවය / කාර්යය ඉටු කරන්නේ කෙසේ ද යන්න ගැන ප්‍රකාශය

(iii) මෙම සේවාවන් හෝ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට භාර ගැනීම පිණිස අවසරය ලබා දීම තුලින් අදාල කැනැත්තන්ගේ නිත්‍ය සේවා කටයුතු වලට බාධා වන්නේ ද / නැද්ද යන්න ගැන අදාල අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානියාගේ සහ පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයාගේ හෝ ආයතනයක ප්‍රධානියා / විශ්වවිද්‍යාල ලේඛකාධිකාරීවරයා විසින් දෙනු ලබන වාර්තාව; අදාල සේවය සැපයීමේ දී පාවිච්චි කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය වෙනුවට අඩුකින් එම ද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමේ දී වැයවන මුදල් සහ අතිකාල දීමනා වශයෙන් වැය වූ යම් මුදලක් ඇත්නම් එය ද, වෙනත් වියදම් ද ඇතොත් එම වියදම් ද නැවත අයකර ගන්නේ කෙසේ ද යන්න ගැන ලබා දෙන නිර්දේශයන් — පාලක බල මණ්ඩලයේ නිර්දේශය

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය } 802695,802696
Telephone } 803191, 803192
Fax } 801604
ෆැක්ස්
E-Mail } unisj@sjp.ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -නුගේගොඩ.
Post office box - 6 -Nugegoda.

මගේ අංකය
My Number } USJP/AE/01/B/01

25.10.2024

ඔබේ අංකය
Your Number }

Mrs. K.T.C. Priyangani
Bursar
University of Sri Jayewardenepura

Dear Mrs. Priyangani

Appointing as the Consultant – CFO, Lanka Education and Research Network (LEARN) Information Technology Center, University of Peradeniya

This with reference to your letter dated 29.08.2024 regarding appointing you to the said post.

I am pleased to inform you that the council at its 557th meeting held on 10.10.2024 has approved accepting your appointment as Consultant – CFO Lanka Education and Research Network (LEARN) without affecting your duties at the university with effect from 01.08.2024.

Yours sincerely,

Senior Prof M.M. Pathmalal
Vice-Chancellor

Copies:

1. Bursar
2. Information System Manager
3. Assistant Statistician
4. Auditor General

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
24 JUL 2024
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA.

LEARN
Lanka Education And Research Network
Information Technology Center, University of Peradeniya, Peradeniya 20400 Sri Lanka
Phone: +94 81 200 3030 • Web: www.learn.ac.lk • E-mail: learn@learn.ac.lk

17th June 2024.

Senior Professor Pathmalal M. Manage,
Vice Chancellor,
University of Sri Jayewardenepura,
Gangodawila,
Nugegoda.

30 JUL 2024
Finance Division
U.S.J.P.

Dear Senior Professor Manage,

Appointment of Ms. K.T.C. Priyangani as Consultant CFO

Following the decision made at the 93rd Board of Directors meeting of Lanka Education And Research Network (LEARN) held on May 31st, 2024, we are writing to inform you about the appointment of a Consultant CFO.

LEARN is pleased to offer Ms. K.T.C. Priyangani, the current Bursar of the University of Sri Jayewardenepura, the position of Consultant CFO on an assignment basis. Ms. Priyangani's appointment will be effective June 20th, 2024.

We are confident that Ms. Priyangani's extensive experience and proven financial expertise will significantly enhance LEARN's operations. Her contribution will have a positive impact on our organisation and on the research and education community of Sri Lanka, which includes all universities and other higher education and research institutions in this country.

LEARN and Ms Priyangani will ensure that this assignment does not affect her duties and responsibilities at the University of Sri Jayewardenepura.

Sincerely,

Senior Prof. Chandana Premakumara Udawatte

Chairman/ LEARN

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
මුදල් අංශය

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
FINANCE BRANCH

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
30 AUG 2024
VICE CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA.

Direct Line 011-2804029, 011-2758221, 011-2804197 Ext. 221, 222, 224, 237, 342

මගේ අංකය:
My Number:

ඔබේ අංකය:
Your Number:

දිනය 29/08/2024
Date:

Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura

APPROVED
Vice - Chancellor

Through,
Registrar

Recommended need to inform to the Council
29/08

05.08
06 SEP 2024

Sir,

Request to allow the accepting consultant CFO – Lanka Education and Research Network.

With reference to the letter dated on 17th June 2024 addressing to Vice Chancellor of the University the Chairman of LEARN.

Lanka Education and Research Network (LEARN) is the research & Information system education provider to the University system and operated under the University Grants Commission and the LEARN has appointed me as Consultant CFO.

I kindly request to approve the acceptance of the above post without affecting to my duties and responsibilities at the University of Sri Jayewardenepura. (with effect from 01.08.2024)

Thank you

Bursar
Mrs. K. T. C. Priyangani

DR/AE
Consult Memo for the information and noted p/s.
06/09/2024

AE/01
Ph spent

ප්‍රමාණයක් අවස්ථානුකූලව යෙදෙන පරිදි කොමිෂන් සභාවට / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයට ගෙවිය යුතු ය. මෙම ප්‍රමාණය අදාළ තැනැත්තා විසින් උපදේශන සේවාව / ඉගැන්වීමේ කටයුතු සිදුකල කාලසීමාවට අදාල පරිශ්‍රමිකයන්ගෙන් අඩක් ($^1/_2$) ඉක්මවා නොයන ලෙස දැක්වෙන සීමාවකට යටත් ව තීරණය කළ යුතු වේ.

2.2 (iii) සේවා කාලය තුල දී ඉටු කරන ලද සේවය වෙනුවෙන්

(අ) අදාල උපදේශන සේවාව, අධ්‍යයන ස්වභාවයක් ගන්නා, පර්යේෂණයක් / ප්‍රකාශනයක් වෙනුවෙන් නම්, ලැබීමට ඇති ගාස්තු ප්‍රමාණයෙන් දහයෙන් එකක ($^1/_{10}$) මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවිය යුතු ය. — විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවීමෙන් කොටසක්

(ආ) අනෙකුත් අවස්ථාවල දී, ගාස්තුවෙන් තුනෙන් එකක ($^1/_3$) මුදලක් ගෙවිය යුතු වේ.

(iv) වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක / විද්‍යායතනයක බාහිර කථිකාචාර්යවරයකු ලෙස සපයන ලද සේවය වෙනුවෙන් ලබාගත් ගාස්තු වලින් කිසිදු ප්‍රතිශතයක්, තමන් සේවය කරන ආයතනයට ගෙවිය යුතු නැත. — බාහිර කථිකාචාර්ය ගාස්තු ගෙවිය යුතු නැත

2.3 ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයන් හි ඉටු කිරීමට භාරගත් වැඩ / සේවාවන් — රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයන් වෙත සපයන සේවාවන්

මෙම ඡේදයෙහි සඳහන් කරුණු රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනයන් හි වැඩ හෝ සේවාවන් ඉටු කිරීමට භාරගත් කොමිෂන් සභාවේ / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක / විද්‍යායතනයක ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන් හට අදාල වේ.

2.4 කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම්

මෙවැනි සේවාවන් සඳහා, තම නියමිත සේවා කාලයෙන් පිටත දී සේවයේ යෙදෙන කාර්ය මණ්ඩලය, ඔවුන්ගේ නියමිත අතිකාල දීමනා ගණනය කිරීමට අනුකූලව අතිකාල දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ලබන අතර, ඒ වෙනුවෙන් වෙනත් ගෙවීමක් නොකළ යුතු ය. එවැනි අතිකාල දීමනා, ආයතනය විසින් දෙන ලද සේවාවේ කොටසක් ලෙස සහ ආයතනය විසින් කරුණා ලද ගෙවීමක් ලෙස ද සැලකිය යුතු ය. — නියමිත අතිකාල දීමනා

3. ප්‍රකිරූපන අයිතිය (Copy right)

පහතින් සඳහන් කොට ඇති දේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රකිරූපන අයිතිය, අදාල පරිදි කොමිෂන් සභාව / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය / විද්‍යායතනය සතු වේ.

(අ) කවුරුන් විසින් හෝ පිළියෙල කරන ලද්දා වූ, කොමිෂන් සභාව / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක / විද්‍යායතනයක යම් ප්‍රකාශනයක් — ප්‍රකාශන

இணைப்பு 11

පාලක සභා පත්‍රිකා අංක: 557:05(11)
ලියාපදිංචි අංකය: USJP/AE/01/B/01

ලංකා අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ ජාලයේ (Lanka Education and Research Network – LEARN) සේවා පැවරුම් පදනම මත උපදේශක - CFO ලෙස පත් කිරීම

දැනුම්වීම: ලංකා අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ ජාලයේ (LEARN) සේවා පැවරුම් පදනම මත උපදේශක ලෙස පත් කිරීම - මූල්‍යාධිකාරී කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මිය.

පසුබිම: මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරී කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මියට පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය විසින් මෙහෙයවනු ලබන ලංකා අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ ජාලයේ (LEARN) සේවා පැවරුම් පදනම මත උපදේශක - CFO ලෙස 2024.06.20 දින සිට පත් කර ඇත (ඇමුණුම 01).

ඒ අනුව ඇය විසින් 2024.08.29 දිනැති ලිපියක් මඟින් විශ්වවිද්‍යාලයේ නම රාජකාරී කටයුතුවලට බාධාවක් නොවන පරිදි 2024.08.01 දින සිට එම පත් කිරීම හාරගත් බවට ලේඛකාධිකාරී හරහා උපකුලපතිතුමා වෙත දැනුම් දී ඇත. එම ඉල්ලීම ලේඛකාධිකාරී නිර්දේශ කර උපකුලපතිතුමා අනුමත කර ඇත (ඇමුණුම 02).

අරමුණ: කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මියට පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානය විසින් මෙහෙයවනු ලබන ලංකා අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ ජාලයේ (LEARN) සේවා පැවරුම් පදනම මත උපදේශක - CFO ලෙස පත්කිරීම, විශ්වවිද්‍යාලයේ නම රාජකාරී කටයුතුවලට බාධාවක් නොවන පරිදි 2024.08.01 දින සිට හාරගැනීම පාලක සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
ලේඛකාධිකාරී
04/10

පත් කළේ: ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/අධ්‍යයන ආයතන
2024.10.01

15 OCT 2024
අධ්‍යයන ආයතන අංශය
තුගේතොඩ.

පාලක සභා තීරණ දැනුම් දීම.

මෙම පාලක සභා පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇති නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 20.24/10/10 දින පැවති 557 වන පාලක සභාවේ දී අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

පාලක සභා තීරණය විධිමත්ව ලිඛිතව ලබා දෙන තෙක්, ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

ලේඛකාධිකාරී

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
නුගේගොඩ.
2024.10.15

පාලක සභා කීරණ

2024.10.10 වන දින පවත්වන ලද 557 වන පාලක සභා රැස්වීමේ දී අනුමත කතු සඳහන් උධෘතය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

ලේඛකාධිකාරී

557:05(11) **LEARN හි CFO තනතුර භාර ගැනීම සඳහා අනුමැතිය - කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මිය**

අංක 557:05(11) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍යාධිකාරී කේ.ටී.සී. ප්‍රියංගනී මහත්මිය පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේ ලංකා අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ ජාලයේ (LEARN) හි සේවා පැවරුම් පදනම මත උපදේශක තනතුරේ කටයුතු කිරීම සඳහා 2024.08.01 දින සිට පත්කර ඇති බව නිරීක්ෂණ කරන ලදී. එතුමියගේ ඉල්ලීම පරිදි මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ එතුමියට පැවරී ඇති රාජකාරී වලට බාධාවක් නොවන පරිදි එම තනතුර භාර ගැනීම සඳහා පාලක සභා අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

කීරණයට අදාළව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගය:
කීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නි.ලේ. අධ්‍යයන ආයෙන අංශය වෙත යොමු කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

இணைப்பு 12

ලේඛකාධිකාරී මහින්,

පැමිණීම පිටවීම වාර්තා කිරීම සම්බන්ධවයි.

රාජකාරී ස්ථානයට පහත දිනයහි මාගේ පැමිණීමේ හා පිටවීමේ කාලය සටහන් වී නැති බැවින් එය නිවැරදි කරදෙන මෙන් කරුණාවෙන් ඉල්ලා සිටීමි. මා අංශයේ ඇති පැමිණීම හා පිටවීම ලේඛණයේ සටහන් කරන වේලාවන් පහත සඳහන් කර ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

දිනය -

පැමිණි වේලාව -

පිටවූ වේලාව -

හේතුව -

අත්සන -

මූලාසනාධිකාරී - K T C ප්‍රියංගනී මිය (වැටුප් අංක 10575)

இணைப்பு 13

13

1.5 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

1.5.2 මූල්‍යාධිකාරී කේ.ඒ.සී. ප්‍රියංගනී මහක්මිය 2024 වර්ෂයේ දින 44 පැමිණීම් හා පිටවීම් සඳහන් වී නොතිබීම සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි කර දෙන ලෙස කරන ඉල්ලීමට ලේඛකාධිකාරී විසින් අනුමැතිය ලබාදීම

උපකුලපති / ලේඛකාධිකාරී

දින 44 පැමිණීම් හා පිටවීම් සටහන් නොකිරීම් එකවර නිවැරදි කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීම් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යයනය කර අදාළ අනුමැතීන් ලබා දීම් ඇතුළත්ව සමස්ථ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වාර්තාවක් කාරක සභාවට ලබා දීම.

විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවක මණ්ඩල් වල පැමිණීම් හා පිටවීම් ප්‍රධාන වශයෙන් ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය උපයෝගී කර ගනිමින් සිදු කරනු ලබනු ලබයි. තවද විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පිටත පියා 03 ක් හා බාහිර විභාග හා විස්තාරිත පාඨමාලා ඒකකය පවතින අතර එම අංශ අධීක්ෂණය හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ හා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ විවිධ රාජකාරී අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් මූල්‍යාධිකාරීවරිය සෑසුවම් එම ස්ථානයන්ට වාර්තා කර නැවත විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පැමිණීම් සිදු වී ඇත. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ සටහන් නොමැති බැවින් අදාල පැමිණීමේ දින පොත අනුව අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

කෙසේ වුවද ඉදිරියේදී බැහැරවීමේ ලේඛනයේ සටහන් කැබූ දිනට ආසන්න රාජකාරී දිනයතුල අදාළ අනුමැතිය ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ලේඛකාධිකාරී

இணைப்பு 14

(14)

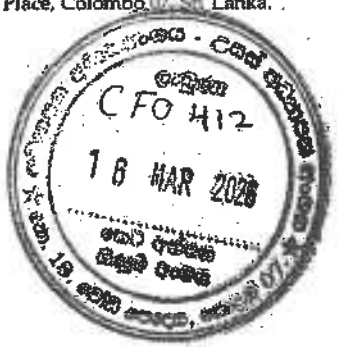
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number
UGC/CIA/F/COPE/SJP

තැපැල් පෙට්ටිය
அஞ்சல் பெட்டி
Post Office Box
1406

මගේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வார்ட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.



2026.03.09

ලේකම
අධ්‍යාපන උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින්

ලේකම
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ

<u>2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම</u>

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා 2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙනි.

එම රැස්වීමේ දී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකල යුතු කාර්යයන් ලෙස 1.5.2(ii) කරුණ වන " විශ්වවිද්‍යාලයේ ස්ථිර කාර්යය මණ්ඩල සේවකයින් වෙනත් තනතුරු සඳහා නිදහස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සොයා බලා එසේ නිදහස් කිරීම් නිබෙන්නේනම් සියලුම විශ්වවිද්‍යාලවල එම ක්‍රියාවලිය පොදු ආකෘතියට අනුගත කොට නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඒ පිළිබඳව කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම" නිර්දේශ කරන ලදී.

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන/ ආයතනවල ආයතන සංග්‍රහයේ XVII පරිච්ඡේදය සඳහන් පරිදි කොමිෂන් සභාවේ/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි/ විද්‍යායතනයන්හි සේවයේ නියුක්ත වූවන් සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාව/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය/ විද්‍යායතනය සතු අයිතිය මැයෙහි 2 අනු කොටස වන පෞද්ගලික උපදේශන සේවා සහ/ හෝ ඉගැන්වීමේ කටයුතු ප්‍රකාරව මේ සම්බන්ධයෙන් නිවැරදිව කටයුතු කළයුතු ආකාරය පැහැදිලිව දක්වා ඇත. (ඇමුණුම - 01).

ඒ අනුව, මේ සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාල අදාල කරගත යුතු නිවැරදි ක්‍රියා පටිපාටියක් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන/ ආයතනවල ආයතන සංග්‍රහයෙහි XVII පරිච්ඡේදයෙහි සඳහන් වන බව දන්වා සිටීමට කැමැත්තෙමු. කවදා විශ්වවිද්‍යාල විසින් ඉදිරියේ දී සේවකයින් නිදහස් කිරීම සිදු කිරීමේ දී මේ සම්බන්ධයෙන් දැඩිව අවධානය යොමු කර කටයුතු කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දුනි.

ස්තුතියි

ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone
2695301
2695302
2692357

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax
2688045

වෙබ් අඩවිය
வெப் தளம்
Website
http://www.ugc.ac.lk

CHAPTER XVII

RIGHTS OF THE COMMISSION/ HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTIONS/ INSTITUTES OVER ITS EMPLOYEES

1. Service Outside the University System
2. Private Consultancy and/ or Teaching Services
3. Copy-right
4. Inventions and Patents

CHAPTER XVII

RIGHTS OF THE COMMISSION/ HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTIONS/ INSTITUTES OVER ITS EMPLOYEES

1. **Service Outside the University System**

1.1	The Commission/Higher Educational Institution/ Institute has a total claim to the time, knowledge talents and skills of persons employed by such institution and their salaries are fixed on that assumption unless specifically provided for otherwise.	Total claim to time etc.
1.2	A person employed in the Commission or Higher Educational Institution/ Institute should not accept any paid employment while on leave without prior approval of the Chairman of the Commission or the Principal Executive Officer of the Higher Educational Institution as the case may be. Persons working in a Campus / Institute, attached/ affiliated to a University, should obtain the approval of the Vice-Chancellor of the University to which it is attached/ affiliated.	Paid employment while on leave
1.3	A person employed in the Commission or a Higher Educational Institution/ Institute should not undertake any work or render any service for fee or reward to any Government Department, Local Government Body, Public Corporation, Statutory Board or to any private organization or individual except as specifically provided in sub-paragraph 2.3 below. In instances not covered by such provisions, prior approval of the Chairman of the Commission or the Principal Executive Officer of the Higher Educational Institution should be obtained. Persons working in a Campus / Institute attached/ affiliated to a University, should obtain the permission of the Vice-Chancellor of the University to which it is attached/ affiliated.	Work for fee or reward
1.4	A person employed in the Commission or a Higher Educational Institution / Institute should not undertake any private agency/ private	Private Agency

consultancy/professional undertaking which may contravene with his responsibilities with the Commission / Higher Educational Institution / Institute concerned.

2. **Private Consultancy and/ or Teaching Services**

2.1 Teachers/officers of the Commission / Higher Educational Institutions / Institutes may undertake private consultancy and/ or teaching services subject to the following conditions; — Conditions

(a) All private consultancy and/ or teaching services shall have the prior approval of the Commission or the Governing Authority of the Higher Educational Institution/ Institute as the case may be. — Approval of Governing Authority

The Application for approval should be forwarded through the Head of the Department of Study and the Dean of the relevant Faculty or Head of the Institute/ Registrar of the University as the case may be and should be supported by; — Application for approval

(i) The letter of invitation from the organization or individual who desires the work to be done or service to be rendered, in which should be set out the details of the work or service, the period of time required and the fees proposed for the work or service; — Details of work or service

(ii) A statement from the applicant as to whether the work or service will be done outside his normal working hours or not; whether the laboratory and laboratory staff, materials, stationery and equipment belonging to the Institution/ Institute will be used, and if so an estimate of the cost of such services and materials; and whether the fee for the work or service proposed by the individual/organization has been agreed to by him; — Statement on how work / service will be done

	(iii) The report of the Head of the Department of Study / Dean of the relevant Faculty or Head of the institution/ Registrar of the University as to whether the granting of approval will affect the work of the Higher Educational Institution/ Institute; and a recommendation as to the charge to be recovered as replacement cost of materials used and as overtime and other charges to be paid to the staff involved, if any.	Recommendation to the Governing Authority
(b)	The Governing Authority shall ensure that no teacher / officer will undertake private consultancy/ teaching service/ professional undertaking at the expense of his commitment to the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute, which are his prime responsibilities.	Not at the expense of his commitment to the institution
(c)	No teacher/ officer shall be permitted to undertake private consultancy / teaching services / professional undertaking for any internal examination of any Higher Educational Institution/ Institute;	Not for any University Examination
	Provided that where the Commission has recognized under Section 25 of the Act any institution for the purpose of providing courses of study approved for the examinations of a Higher Educational Institution, any teacher/ officer of such Higher Educational Institution may be permitted to undertake private consultancy and/ or teaching services in respect of such recognized institution.	Exemption
(d)	No teacher/ officer shall be permitted to undertake private consultancy and /or teaching services for the G.C.E (Advanced Level) Examination or for any other examination recognised as a pre-requisite for entry to any Higher Educational Institution/ Institute.	Not for G.C.E. (A/L) etc.
(e)	No teacher/ officer shall be permitted to own, or to be shareholder of any private organization	Connection with private

whose work is in any way connected with or related to providing teaching or other services for any examination of a Higher Educational Institution/ Institute, or to be a director or a member of the governing body of any such organization; organizations

(f) As external examinations conducted by the Higher Educational Institutions are an extension activity, any teacher may be permitted to undertake private consultancy and/or teaching services in respect of any such examination, provided; External Examinations

(i) that the teacher will participate in no work (such as setting/ moderating and/ or translating question papers and marking answer scripts) associated with such examination;

(ii) that such private consultancy and/or teaching service will in no way adversely affect the responsibilities of the teacher's own Department of Study for conducting such external examination or for work connected with or relating to the Department's internal examinations ; and

(iii) that the teacher will under no circumstances permit the use of the name of the Higher Educational Institution to which he belongs for the purpose of any advertisement or publicity.

2.2 Apportionment of fees earned by private Consultancy and / or Teaching Services and / or Professional Undertaking: Portion of fees for Higher Educational Institution/ Commission

Every teacher/ officer who undertakes private consultancy and/ or teaching service and/ or professional undertaking shall pay to the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute to which he belongs a portion of the fees received by him in respect of such services. Such portion shall be determined in the following manner;

(i) Cost of materials and overheads: The entirety of that part of the fees received in respect of materials and overheads contributed by the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute concerned, which should include overtime payments to staff involved at official rates for work after normal working hours.	Full cost of materials and overheads
(ii) For work done outside working hours:	
(a) No portion of the fees shall be payable if the consultancy was in respect of research and/or publications of an academic nature;	Total appropriation by teacher/ officer.
(b) In any other case, where the total fee received is in excess of an amount as decided by the Commission/ Governing Authority of the Higher Educational Institution on a case by case basis, one-tenth (1/10) of the fee shall be payable, subject to a ceiling of one-half (1/2) of the total emoluments for the period during which private consultancy and/ or teaching services were undertaken by him.	Part payment to University subject to ceiling
(iii) For work done during working hours:	
(a) One-tenth(1/10) of the fees shall be payable if the consultancy is in respect of research and/ or publication of an academic nature;	Part payment to University
(b) In any other case, one-third (1/3) of the fee shall be payable.	
(iv) Fees received in respect of visiting lectures given in another Higher Educational Institution/ Institute / any other recognized institution need not be refunded to his Institution/ Institute.	Payment for Visiting lectures need not be refunded
2.3 Works/ Services undertaken by teachers/ officers for Public Sector Organizations: The contents of this paragraph are also applicable to	Services for Public Sector Organization

work or services undertaken by teachers/ officers of the Commission/ Higher Educational Institutions/ Institutes to public sector organizations for a fee.

2.4 Payment to staff:

Staff engaged in such work after their normal office hours shall be paid overtime to which they are entitled, but shall not be paid any other fees in this connection. The overtime payments should be considered as a part of the cost of services provided by the Institution/ Institute and paid by the Institution/ Institute. — Normal overtime

3. **Copy-right**

The copy-right in respect of the following will rest with the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute as the case may be.

(a) Any publication of the Commission / Higher Educational Institution/ Institute by whom-so-ever prepared. — Publications

(b) Any thesis or dissertation submitted by an officer or teacher or other employee of the Commission / Higher Educational Institution/ Institute in connection with any course of study or training for which he is granted leave and / or other facilities by or on behalf of the Commission / Higher Educational Institution/ Institute. — Thesis/ dissertation

(c) Any manuscript prepared by a person employed in the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute in the course of his official duties or with the knowledge and skill acquired and the facilities placed at his disposal by or on behalf of the Commission/ Higher Educational Institution/ Institute as a result of his employment in such institution. — Manuscript

(d) Notes of courses given in any Higher Educational Institution/ Institute. — Notes of Courses

(e) Question papers at examinations of any Higher Educational Institution/ Institute. — Question papers

AG/16

இணைப்பு 15

06 JAN 2026

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/HR/07/01/04

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number:

තැපැල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வார்டு இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

22.12.2025

Mr. KKK Dharmathilaka
Registrar
University of Kelaniya

Through: Vice Chancellor/University of Kelaniya

Dr. TMN Wijayaratna
Senior Lecturer, Grade I
Department of Civil Engineering
Faculty of Engineering
University of Moratuwa

Through: Vice Chancellor/University of Moratuwa

UGC Nominations of members to serve on Selection Committee for the post of Project Manager at the University of Sri Jayewardenepura

I am pleased to inform you that you have been appointed by the University Grants Commission to serve as a member of the above selection committee.

The date and time of the selection committee meeting will be conveyed to you by the Registrar, University of Sri Jayewardenepura.

Srimathi Wijewardena
Deputy Secretary/Human Resources

Sgd. /Dr. Priyantha Premakumara
Secretary

Cc: Registrar/SJP - Reference to the letter No. USJP/AE/01 dated 16.09.2025 sent by you on the above subject. Please arrange the selection committee meeting in consultation with the above nominees.

இணைப்பு 16

ලේඛනාධිකාරී කාර්යාලය
Office of the Registrar
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
University of Sri Jayewardenepura

Registrar (Ext) 8204
Office 8205
Direct Tel. 011-2802293
Fax 011-2801843
Email council@sjp.ac.lk

13 MAY 2026

[illegible]

[illegible]

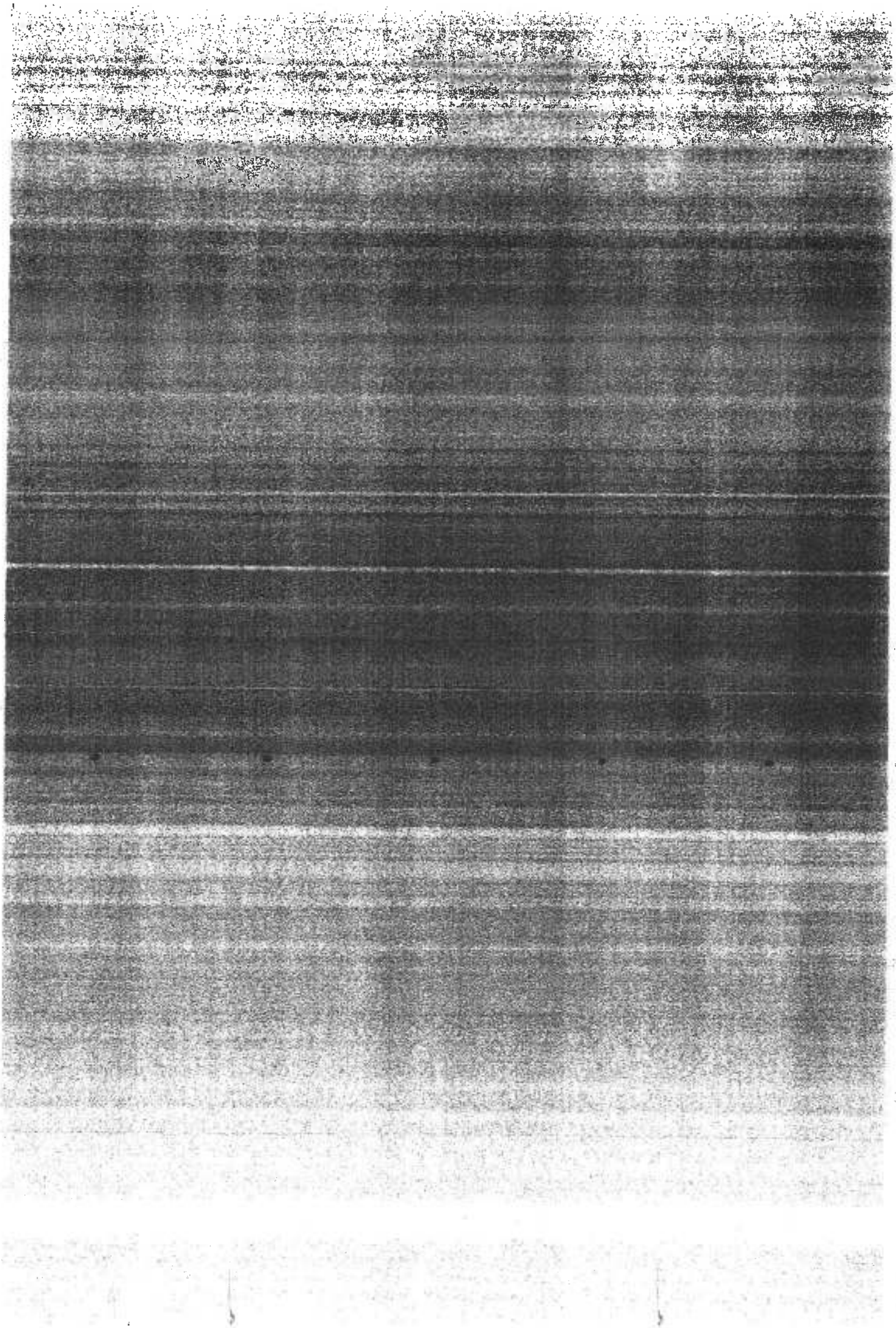
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
01	[illegible]	[illegible] (Project Manager) [illegible]	[illegible]

[illegible]



இணைப்பு 17

අ/ඇමුණුම - 06

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/CIA/F/COPE/SJP

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number:

තැපෑල් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வோட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

2026.04.22

ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින්

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් 2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී ලබා දුන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

එම රැස්වීමේ දී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ සභාව විසින් ඉටුකළයුතු කාර්යයන් ලෙස 1.5.3 කරුණ යටතේ සඳහන් වන " විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager) සඳහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීමකින් තොර ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම" යම්බන්ධව නිර්දේශයන් යොමු කර ඇත.

ඒ අනුව නිර්දේශ අංක 1.5.3(II) හා (III) සඳහා වර්තාවක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමේ සභාව වෙත යොමු කර ඇත.(ඇමුණුම -01).

එහි සඳහන් ප්‍රමාණ සම්ක්ෂණ (Quality Surveyor) සහ Video Producer/ Temporary Web Designer/ Temporary Web Developer යන තනතුරු සඳහා විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුල අනුමත තනතුරු නොපවතින බැවින් එම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි අනුමත කරවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ මෙහවු සම්පත් අංශය වෙත උපදෙස් ලබා දුන් අතර අනෙකුත් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතු නිවැරදිව ඉටුකරමින් පවතින බවට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරිතුමා විසින් දන්වා ඇති බව ද සඳහන් කරමි.

ආචාර්ය මහාචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone: 2693301, 2693302, 2693357
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 2695843
වෙබ් අඩවිය / வலை முகவரி / Website: http://www.ugc.ac.lk

Sent ඉ/ලි
5/May/26 8-01

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
University of Sri Jayewardenepura
Internal Audit Branch

Direct Line: 011 2802165
Ext: 8214, 8215
a@sjp.ac.lk

මගේ අංකය:SAIA/IA01/COPE/2026
My Number:

ඔබේ අංකය:
Your Number:

දිනය: 2026.02.16
Date:

නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රකිපාදන කොමිෂන් සභාව

2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධය 2026.01.23 දිනැති අංක UGC/CIA/F/COPE/SJP දරණ ඔබ විසින් අප වෙත එවන ලිපිය හා බැඳේ.

එම ලිපියෙහි සඳහන් "2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ අංක 1.5.3 (ii)" ට අදාළ හවිස්තරාත්මක වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone: 802695, 802696, 803191, 803192
Fax / ෆැක්ස්: 801604
E-Mail: uuisj@sjp.ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

පැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.
Post office box - 6 - Nugegoda.

මගේ අංකය / My Number: USJ/SAIA/IA01/COPE

2026.02.16

මගේ අංකය / Your Number:

ලේකම්
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
නො.20, වෝඩ් පෙදෙස
කොළඹ 07

2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් UGC/CIA/F/COPE/SJP අංක දරණ 2025.07.31 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඒ අනුව පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාවේ 1:5:3 (ii) සහ 1:5:3 (iii) යන වගන්ති පහත පරිදි වේ.

කරුණ	නිර්දේශය
• විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager) තනතුර සඳහා ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීමකින් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව කටයුතු කිරීම.	උපකුලපති/ ලේඛකාධිකාරී වෙත කරන ලද නිර්දේශයන් i. දැනට තොන්ක්‍රාත් පදනම යටතේ බඳවාගෙන ඇති නිලධාරිනියගේ සුදුසුකම් වලට සරිලන ලෙස හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටියට අනුකූල වන හේ අදාල පත්වීම් නිවැරදි ක්‍රමවේදය යටතේ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම. ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී/සභාපති/ලේකම්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත කරන ලද නිර්දේශයන් ii. මෙම තනතුරද ඇතුළුව එසේ බඳවාගෙන ඇති සියළු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු ඇතුළත් කර වාර්තාවක් කාරක සභාව වෙත යොමු කිරීම. • අදාළ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් කළ ආකාරය • ඒ අනුව අදාළ බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් වන නීත්‍යානුකූලභාවය • අදාළ නිවැරදි කිරීම් සඳහා ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග iii. විශ්වවිද්‍යාලයට අදාළ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව, පුරප්පාඩු පිරවීමේදී නිසි ක්‍රමවේදය අනුගමනය නොකළ අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් සලකා බලා ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.

(2)

මෙම නිර්දේශයේ "මෙම කණතුරු ඇතුළත්ව එසේ බදවාගෙන ඇති" ලෙස සඳහන්ව ඇති බැවින් මෙමඟින් අදහස් කරනුයේ "ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව බදවා ගැනීමට කටයුතු කිරීමක්" ලෙස සැලකිල්ලට ගෙන පහත පරිදි පැහැදිලි කිරීම ඉදිරිපත් කරමි.

1:5:3 (ii) යටතේ බඳවාගෙන ඇති සියළුම කණතුරු කොන්ත්‍රාත් හෝ සේවා පැවරුම් පදනම මත වන අතර කිසිම ස්ථිර කණතුරක් සඳහා එම පදනම යටතේ (ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීමක්) බඳවාගෙන නොමැත. එමෙන්ම "ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීමක්" ලෙස මෙහි සඳහන් වුවද එසේ බඳවා ගත්නා ලද සියළුම බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් මෙම ප්‍රකාශය පොදුවේ අදාළ කර ගත නොහැකි වන බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

	බඳවා ගැනීම් කළ ආකාරය	බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් වන නීතියානුකූලභාවය	නිවැරදි කිරීම් සඳහා ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග
01.	<u>ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (Project Manager) -</u> මෙහේ බඳවාගත් නිලධාරිණිය 2019.05.21 දින සිට Township Project හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස කටයුතු කළ අතර එම ව්‍යාපෘතියේ කාලය අවසන් වූ පසු AHEAD Project හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස කටයුතු කර ඇත. මූලධන සහ සැලසුම් අංශයේ හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත කිප දෙනෙකු සේවය කළ අතර අවසන් වරට සේවය කළ ව්‍යාපෘති කළමනාකරුගේ කාලය අවසන් වූ එම කණතුර පුරප්පාඩු විය. ඒ වන විට නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දේපාර්තමේන්තු අනුමැතිය ලබා දී නොතිබුණු බැවින් ඒ වන විට විශ්වවිද්‍යාලයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවෙකුගේ සේවය අවශ්‍ය විය. එබැවින් ස්ථිර පදනමින් ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවෙක් බඳවා ගැනීමට නොහැකි නත්වයක් මත AHEAD Project හි ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස මෙම නිලධාරිණිය මූලධන හා සැලසුම් අංශයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ලෙස 2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා (වසරක කාලයක්) සඳහා (කොන්ත්‍රාත් පදනම්) කටයුතු කිරීම් සඳහා පත් කර ඇත.	2024.12.12 දිනැති 559 වන පරිපත්‍රය සහ අනුමැතිය. ඇමුණුම 01	2025.08.21 දිනැති PMO/RRPCM/2025/decision දරණ අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය අනුව නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව ප්‍රවත්පත් දැන්වීමක් පල කර ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුර සඳහා අයදුම්පත් මේවනවිට කැඳවා ඇත. (ඇමුණුම 02 - 2025.10.12 දින "Sunday Observer" හි ප්‍රවත්පත් දැන්වීම)
02.	<u>ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (Quantity Surveyor)</u> ප්‍රවත්පත් දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් අයදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මඟින් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගැනීම සිදුකර ඇත.	447.05.(18) පරිපත්‍රය සහ අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම 03	විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුල ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ කණතුරු සඳහා අනුමත කණතුරු නොපවතින අතර මෙම විශ්වවිද්‍යාලයට ස්ථිර පදනමින් ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන මෙන් 573.05(17) දරණ පරිපත්‍රය සහාව විසින් අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. ඇමුණුම 03.1 ස්ථිර කණතුරු අනුමත වන තෙක් විකල්ප ක්‍රමයක් ලෙස සේවා පැවරුම් පදනම් මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ කණතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට 573.05(18) දරණ පරිපත්‍රය සහාව මඟින් අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. ඇමුණුම 03.2

03.	**ඉංජිනේරු (සිවිල්) (Engineer -Civil) - කොන්ත්‍රාත්** පුවත්පත් දැන්වීමක් පල කිරීමෙන් අයදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මගින් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇත.	510.06 (21) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම් 04	පුවත්පත් දැන්වීමක්/විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම.
04.	**Video Producer/Temporary web Designer/ Temporary Web Developer** අදාළ අංශ ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ මත එවන ලද ජීව දත්ත පත්‍රිකා සැලකිල්ලට ගෙන බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇත.	521.05 (12) හා 533.05.(7) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම් 05 හා 06	මේවැනි තනතුරක් සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් නොමැත. ඉදිරි බඳවා ගැනීම් වලදී බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් සකසා විවෘත පුවත්පත් දැන්වීමක් හෝ විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කිරීම මගින් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම.
05.	**Temporary Research Assistant** ආසන්නතම වර්ෂයේ අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ උපාධිධාරීන්ගේ නාම ලේඛනයේ ප්‍රමුඛතාවය මත තෝරා පත් කර ඇත.	568.05 (2) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම් 07	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව පුවත්පත් දැන්වීමක් හෝ විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කිරීම මගින් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම. ඇමුණුම් 08
06.	**කථිකාචාර්යවරුන්** ඇතැම් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා (උදා:- ඉංජිනේරු, තාක්ෂණ) කොන්ත්‍රාත් පදනම් ආචාර්යවරුන් බඳවා ගැනීම ඉතාමත් දුෂ්කර විය. එම තත්වය තුල වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලවල සහයෝගයෙන් උපාධිලාභීන් හඳුනාගෙන එමගින් අයදුම්පත්‍ර ලබාගෙන බඳවා ගැනීම සිදු කර ඇත.	568.05(2) පාලක සභා අනුමැතිය මත බඳවා ගැනීම් සිදු කර ඇත. ඇමුණුම් 07	පුවත්පත් දැන්වීමක්/විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමට කටයුතු කිරීම. ඇමුණුම් 09

1:5:3 (iii) **විශ්වවිද්‍යාලයට අදාළ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව, පුරප්පාඩු පිරවීමේදී නිසි ක්‍රමවේදය අනුගමනය නොකළ අවස්ථා සම්බන්ධයෙන් පුලකා බලා ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.**

(i) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තනතුරු පිරවීම සඳහා අනුමැතිය ලැබූ තනතුරු සඳහා ස්ථිර පදනමින් බඳවා ගැනීමේදී පුවත්පත් දැන්වීමක් සහ විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කොට ඒ සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියට අනුව බඳවාගැනීමට කටයුතු කිරීම. ඇමුණුම 10

(ii) කාලීන අවශ්‍යතාවය මත අලුතින් ඇතිකළ යුතු තනතුරු සඳහා නව තනතුරු අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කොට ඉන්පසු ස්ථිර පදනම මත බඳවා ගැනීම. ඇමුණුම 11

(iii) කොන්ත්‍රාත් පදනම මත/සේවා පැවරුම් පදනම මත බඳවා ගැනීමේදී විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පල කොට අයදුම්පත්‍ර කැඳවා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම. ඇමුණුම 12

ලේඛකාධිකාරී

559:06(8) **සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම - ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු සහ ප්‍රමාණ සමීක්ෂක**

අංක 559:06(8) පත්‍රිකාව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ විශ්වවිද්‍යාලයේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ව්‍යාපෘතියේ ඉංජිනේරු ස්ථානයේ සේවය කරන ඩී.ඒ.එල්.එස්.මහසෙන් මහත්මිය හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂක ස්ථානයක සේවය කරන එස්.ඒ.අමිල සංජීව මහතාගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීම හා දීමනා වැඩි කරනු ලැබීම සඳහා කරන ලද ඉල්ලීම් හා ඔවුන් ගේ සේවා දීර්ඝ කිරීම සම්බන්ධව කර තිබූ නිර්දේශ සලකා බැලූ පාලක සභාව එහි දක්වා තිබූ පහත කරුණු සලකා කළ යුතු කාර්යයන් (TOR) ලබා දීමට යටත්ව ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ඩී.ඒ.එල්.එස්. මහසෙන් මහත්මියගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය මසු සඳහන් වැටුප් සංශුද්ධිය ලබා දීමට යටත්ව 2025.01.01 දින සිට වසරක කාලයක් සඳහා දීර්ඝ කිරීම අනුමත කරන ලදි.

1. දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරුගේ සේවය අවශ්‍ය වීම.
2. ස්ථිර පදනම මත බඳවා ගැනීම් නවතා තිබීම.
3. මහසෙන් මහත්මිය විසින් 2024 වර්ෂයේදී ඉහා ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
4. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන බැවින් රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා අනුමත කරන ලද රු. 10000/- ක ජීවන වියදම් දීමනාව වැඩි කිරීම 2024 වර්ෂයේ සිදු කොට නොතිබීම.
5. පවතින ශ්‍රම වෙළඳපොළ තුල ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවෙකුගේ වර්තමාන වැටුප.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරු ස්ථානය සඳහා දැනට අනුමත කර ඇති බැවින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මහා භාණ්ඩාගාර අරමුදලින් හා උපයෝගීන් අරමුදලින් ගෙවීමට ද තීරණය කරන ලදි.

එමෙන්ම දැනට ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ප්‍රමාණ සමීක්ෂකගේ සේවය තවදුරටත් අවශ්‍ය බැවින් ප්‍රමාණ සමීක්ෂක එස්.ඒ. අමිල සංජීව මහතාගේ කොන්ත්‍රාත් කාලය මසු දක්වා වැටුප් සංශුද්ධිය ලබා දීමට යටත්ව 2025.01.01 දින සිට වසරක කාලයක් සඳහා දීර්ඝ කිරීමටත්, ප්‍රමාණ සමීක්ෂක සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ උපයෝගීන් අරමුදල මගින් ද ව්‍යාපෘති කළමනාකරු සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ උපයෝගීන් අරමුදලින් සහ විශ්වවිද්‍යාල ඒකාබද්ධ අරමුදල මගින් මෙම දීමනා මාසිකව ගෙවීමටත් කර තිබූ නිර්දේශ අනුමත කළාය.

වැටුප් සංශුද්ධිය	ව්‍යාපෘති කළමනාකරු	ප්‍රමාණ සමීක්ෂක
මූලික වැටුප	රු. 66,180.00	රු37,275.00

551:09 (21) පාලක සභා තීරණය පරිදි විශේෂ දීමනාව	රු. 12,800.00	රු. 12,800.00
මාසික ඒකාබද්ධ දීමනාව 45%	රු. 29,781.00	රු.16,773.75
551:06(18) පාලක සභා තීරණය පරිදි විශේෂ දීමනාව	රු. 5000.00	රු. 5000.00
වැඩබීම් පරීක්ෂණ, දුරකථන දීමනාව	රු. 41,239.00	රු.37,951.25
පාලක සභාව විසින් අනුමත කරන ලද විශේෂ දීමනාව (තනතුරේ රඳවා ගැනීම පදනම් කර ගෙන දෙනු ලබන දීමනාවක්)	රු. 95,000.00	රු. 5000.00
එකතුව	රු.250,000.00	රු.114,800.00
විශ්වවිද්‍යාල අර්ථ සාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල් ගණනය කළ යතු වැටුප	66,180/+29,781/- = 95,961.00	37,275/- + 16,773.75 - 54,048.75

එමෙන්ම ඉදිරියේ දී මෙම තනතුරු දැන්වීමක් පල කර කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීමට කරන ලද නිර්දේශය සඳහා ද පාලක සභා අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

<u>තීරණයට අදාළව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගය</u>:
තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නි. ලේ. අධ්‍යයන ආයතන අංශය වෙත යොමු කිරීම

2025.10.12 Sunday Observer.

අලුත්කම් අංක - 02

149

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

VACANCIES

The University of Sri Jayewardenepura will entertain applications for the under-mentioned posts from the suitably qualified candidates up to 03rd November 2025.

CAPITAL WORKS AND PLANNING DIVISION

[illegible]

Qualifications

(01.) (a.) Candidates should be qualified with a B.Sc. Engineering Degree from a recognized University/HEI specializing in Civil Engineering

OR

Candidates should be qualified with a B.Sc. Engineering Degree from a recognized University/HEI specializing in Quantity Surveying

OR

Equivalent professional qualifications

AND

(b.) Possess a corporate membership from a recognized Engineering Institute

OR

Possess a corporate membership from a recognized Institute of Quantity Surveying

AND

(c.) A minimum of 10 years' relevant experience in construction projects, handling contracts as well as managing direct labour.

For further information on the qualifications, please refer the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ or visit https://hrms.sjp.ac.lk

CENTRE FOR IT SERVICES

[illegible]

Qualifications

(01.) Candidates should be qualified with a Degree in Engineering or Computer Science or Physical Science (preferably with a class) from a recognized University/HEI with seven (07) years of experience in the field of Computing/Information Systems;

AND

(02.) (i) Should possess a Postgraduate Degree in Computer Science in an associated field

OR

(ii) Should possess full professional qualifications in a relevant field.

OR

(iii). Should possess at least three (3) years of experience in the field of Computing/Information Systems in addition to the experience specified at 01 above.

For further information on the qualifications, please refer the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ or visit https://hrms.sjp.ac.lk

[illegible]

Qualifications

(01.) A first class or Second class in the B.Sc. Special Degree in Computer Science/Computer Engineering from a recognized University.

OR

(02.) (a.) Candidates should be qualified with a B.Sc. Special Degree in Computer Science/Computer Engineering from a recognized University.

OR

First or Second class in the B.Sc. General Degree with Computing as a subject component from a recognized University.

AND

(b.) One year experience in the field of Computing/Networking.

OR

(03.) (a.) A pass in the B.Sc. General Degree with Computing as a subject component from a recognized University.

Handover your Advertisement to our Nearest Newsagent

Gampaha District

Gampaha - 033 22 23 464

Wattala - 011 2 947 379

Nilpanagoda - 077 8 627 321

Wattala - 011 2 932 511

Kochchikade - 031 22 78 359

Batuwatta - 071 8 921 271

Dunagaha - 077 3 517 752

Ja-Ela - 011 2 237 395

Negombo - 071 480 43 55

Katunayake - 077 4 115 998

Kandana - 011 2 233 651

Minuwangoda - 011 2 297 881

Katana - 031 2 241 687

Ja-Ela - 071 8 571 713

Kotugda - 011 2 290 815

Negombo -

(6)

(b.) Two years experience in the field of Computing/Networking.

OR

(04.) A pass in the B.Sc. General Degree (where Computing is not a subject Component) from a recognized University.

AND

Three years experience in the field or Computing/Networking

OR

(05.) Any other Degree

AND

A Postgraduate Diploma in Computer Science/Computer Technology from a recognized University.

AND

One year experience in the field of Computing/Networking.

OR

(06.) 15 years experience as a Computer Programmer in the University Service.

For further information on the qualifications, please refer the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ or visit https://lrmis.sjp.ac.lk

[redacted]

Qualifications

(01.) (i) A Degree of a recognized University.

(ii) Ability to programme competently in one or more languages.

For further information on the qualifications, please refer the webpage https://www.sjp.ac.lk

Salaries:

Information Systems Manager – U-EX 2 (I)

Rs. 141,300 - 7 x 2,940, 9 x 3,120 - 187,250 p.m. (as at 01.01.2025) Approximate Gross Salary Rs. 129,000/-

Project Manager – U-EX 2 (II)

Rs. 141,300 - 7 x 2,940, 9 x 3,120 - 156,410 p.m. (as at 01.01.2025) Approximate Gross Salary Rs. 107,524/-

Assistant Network Manager – (U-AS 2 (II) - U-AS 2 (III)

Rs. 85,935 - 3 x 1,440, 5 x 1,515, 7 x 1,590, 24,905-14 x 2,406-129,506 p.m. (as at 01.01.2025) Approximate Gross Salary Rs. 112,978/-

Computer Programmer – U-AS 1 (I)

Rs. 85,935 - 19 x 1,245-101,985 p.m. (as at 01.01.2025) Approximate Gross Salary Rs. 87,984/-

OTHER BENEFITS

Project Manager – U-EX 2 (II) Information Systems Manager – U-EX 2 (I) / Assistant Network Manager (grade II) – U-AS 2 (II) / Computer Programmer – U-AS 1 (I)

Contributory Provident Fund to which 10% from their monthly salary to the Universities will make a contribution of 15% of their salary which will be credited to Universities Pension Fund and 7% to the Universities Provident Fund in addition they will become contributors to the Employees' Trust Fund to which the University will contribute an amount equivalent to 3% of the salary.

Gratuity payment in accordance with the provisions of the payment of Gratuity Act 42 of 1983.

Eligible for one year of Sabbatical Leave with full pay or two years with half pay on completion of seven years of service.

APPLICATIONS & INSTRUCTIONS

Applications should be submitted through the Online Application Process only. Visit the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ for further information and to apply online or visit https://lrmis.sjp.ac.lk to access the online application portal directly.

Online applications must be submitted on or before 07th November 2025.

Applicants who work as permanent employees in the University System/Government Departments/Corporations and Statutory Boards should upload the consent to release letter from the Head of the Institution.

Applicants will receive an email confirming the successful submission and will not allow to edit the application after submitting it. All future announcements will be notified via email

The University reserves the right to shortlist the candidates. Applications that do not confirm to the requirements and incomplete applications will be rejected without intimation.

Registrar,
University of Sri Jayewardenepura,
Gangodawila, Nugegoda.

08.10.2025

Ouluganipola - 071 4 554 696
Ganemulla - 076 2 217 181
Indigolla - 033 5 613 736
Kelaniya - 011 2 907 379
Malwana - 011 2 487 560
Kadawatha - 011 2 902 092
Dompe - 071 7 186 935
Kiribathgoda - [illegible]
Yakkala - 077 3 425 6[illegible]
Kiriwattuwa - 077 2 041 [illegible]
Nittambuwa - 033 22 89 608
Nittambuwa - 077 3 191 993
Giriulla - 077 9 542 492
Kelaniya - 011 4 820 836
Makola - 078 5 200 648
Thihariya - 077 2 574 494
ADZ HOTLINE
011 2 429 369
011 2 429 342
011 2 429 343

148

ඇමුණුම් අංක - 03

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය.

නුගේගොඩ.

2016.02.16

පාලක සභා තීරණ

2016.02.11 දින පැවති 447 වැනි පාලක සභා රැස්වීමේදී දෙවරක් කියවා අනුමත කරන ලද මතු සඳහන් උධෘතය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සළකන්න.

ලේඛකාධිකාරී

447:05(18) ***වැඩ ඉංජිනේරුවරයෙකු (සිවිල්) සේවා පැවරුම් පදනම මත හා ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරු (කණිෂ්ඨ) දෙදෙනෙකු (සේවා පැවරුම් පදනම මත) පත්කිරීම***

අංක 447:05(18) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව සේරීම් මණ්ඩලය නිර්දේශ කර ඇති පරිදි , කේ.එම්.ඒ.ඩී.එස්.බණ්ඩාර මහතා රු.100,000/- ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීමට යටත්ව සේවා පැවරුම් පදනම මත ඉංජිනේරු (සිවිල්) තනතුරටත්, ආර්.කේ.නානායක්කාර මහත්මිය සහ ජී.සී.දේශානි අල්විස් මෙනෙවිය රු.40,000/- ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීමට යටත්ව සේවා පැවරුම් පදනම මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (කණිෂ්ඨ) තනතුරු සඳහා 2016.03.01 සිට පත්කිරීමක් දෙවරක් කියවා අනුමත කළාය.

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී අධ්‍යයන ආයතන

Prepare appoint letters

17/02

573:05(17) **Requesting 2 permanent cadre positions for the Post of Quantity Surveyor for Capital Works and Planning Division and Lands, Building and Infrastructure Development Division**

අංක 573:05(17) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාලයේ මූලධන හා සැලසුම් අංශය සහ ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය වල පවතින සේවා අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින්, අවම වශයෙන් ප්‍රමාණ සමීක්ෂක තනතුරු දෙකක් ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට බඳවා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම පිණිස ඉදිරිපත් කිරීමට පාලක සභා අනුමැතිය ලබා දෙන ලදි.

<u>තීරණයට අදාළව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට යොමු කිරීම:</u>
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී- අධ්‍යයන ආයතන අංශය
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී මූලධන හා සැලසුම් අංශය
වැඩ ඉංජිනේරු- ඉඩම්, ගොඩනැගිලි සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන
සහකාර සංඛ්‍යානඥ

573:05(18) **Selection of Pool of Quantity Surveyors for the Pre Contract & Contract Management of Project of Lands, Building and Infrastructure Development Division and Capital Works & Planning Division on an Assignment / Piece-Work Basis**

ඉඩම්, ගොඩනැගිලි සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ සහ මූලධන හා සැලසුම් අංශයේ ව්‍යාපෘතිවල පූර්ව කොන්ත්‍රාත් සහ කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය සඳහා සේවා පැවරුම් / කොටස් වැඩ පදනමක් මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන්ගේ සංචිතයක් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කර තිබූ අංක 573:05(18) දරණ පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා ස්ථිර පදනමින් ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කනතුරු අනුමත කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙන ලදි. විකල්ප ක්‍රමවේදයක් ලෙස සේවා පැවරුම් පදනම මත ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් සංචිතයක් සඳහා තෝරා ගැනීමේ සංකල්පය සඳහා පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබා දෙන ලදි.

මෙහි දී පත්‍රිකාවේ සඳහන් ගෙවීම් කොන්දේසි පිළිබඳ අදහස් දැක්වූ පාලක සභාව වර්තමාන ශ්‍රම වෙළඳපලේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් සඳහා ඇති ඉල්ලුම් හා ගෙවනු ලබන වැටුප් සැලකිල්ලට ගෙන ගෙවීම් ප්‍රතිශතය තීරණය කිරීම සුදුසු බවට උපදෙස් දෙන ලදි.

මෙහි දී ඒ සම්බන්ධව අදහස් දැක්වූ පාලක සභා සාමාජික ආචාර්ය ඒ.එම්. මොරේමඩ මහතා මේ පිළිබඳ කවුරුවත් අධ්‍යයනය කර කොරතුරු ලබා දීමට එකඟ විය. ඒ අනුව අදාළ කර්මාන්ත ප්‍රමිකීන් සමාලෝචනය කර, ඒකාකාර ප්‍රතිශත අනුපාතයක් වෙනුවට ගෙවීම් ව්‍යුහයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

පූර්ව-කොන්ත්‍රාත් ගාස්තු

මුළු වැඩ පිරිවැය (රු. මිලියන)	ගාස්තුව
මිලියන 25 සහ ඊට අඩු	1.20%
මිලියන 26 – 50	1.05%
මිලියන 51 – 100	0.90%
මිලියන 101 – 175	0.75%
මිලියන 176 – 250	0.60%
මිලියන 251 – 350	0.57%
මිලියන 351 – 500	0.48%
මිලියන 500 ට වැඩි	0.45%

කොන්ත්‍රාත්-පසු ගාස්තු

මුළු වැඩ පිරිවැය (රු. මිලියන)	ගාස්තුව
මිලියන 25 සහ ඊට අඩු	0.80%
මිලියන 26 – 50	0.70%
මිලියන 51 – 100	0.60%
මිලියන 101 – 175	0.50%
මිලියන 176 – 250	0.40%
මිලියන 251 – 350	0.38%
මිලියන 351 – 500	0.32%
මිලියන 500 ට වැඩි	0.30%

එසේ නමුත් රඳවා ගැනීම (retention) හැර, පත්‍රිකාවේ යෝජනා කර ඇති ගෙවීම් ක්‍රමයක් අනුගමනය කර හැකිය.(මෙම වෘත්තීය උපදේශන සේවාවන්ට අදාළ වන බැවින් රඳවා ගැනීමක් සඳහා අදාළ නොවේ.)

<u>තීරණයට අදාළව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට යොමු කිරීම:</u>
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී- අනධ්‍යයන ආයතන අංශය
ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු
වැඩ ඉංජිනේරු

ඇමුණුම් අංකය - 04

(6)

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
නුගේගොඩ.
2021.02.18

<u>පාලක සභා තීරණය</u>

2021.02.11 දින පැවති 510වැනි පාලක සභා රැස්වීමේදී දෙවරක් කියවා අනුමත කරන ලද මතු සඳහන් උපදෙස අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මෙම සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සළකන්න.

ලේඛකාධිකාරී

510:06(21) <u>කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත ඉදිවිය ඇතිම - වම්මැ විද්‍යායතනයේ මියැසා</u>

අංක 510:06(21) දරණ කරුණ සලකා බැලූ පාලක සභාව, වම්මැ විද්‍යායතනයේ මහාචාර්ය මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය හා කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ්‍ය විද්‍යා පීඨයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිලි දෙක ඉදිකිරීමේ කාර්යයේ අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා සිවිල් ඉංජිනේරු (කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත) තනතුරට 2021.03.01 දින සිට 2022.02.28 දින දක්වා බඳවා ගැනීමක් රු.160,000/- (ඔලිකා වැටුප, MCA දීමනාව 45% , ජීවන වියදම් දීමනාව සහ දුරකථන හා වැඩබිම් පරීක්ෂාව සඳහා දීමනාව) මාසික දීමනාවක් බැගින් උපාධි හා විශ්ධාරික පාඨමාලා ශ්‍රේණියේ උපයාගත් අරමුදලින් ගෙවීමත්, විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා ගණනය කිරීමේදී 66,639.55 (ඔලිකා වැටුප, MCA දීමනාව 45% , ජීවන වියදම් දීමනාව) වැටුප පදනම් කර ගැනීමත් ඉදිවිය කියවා අනුමත කළාය.

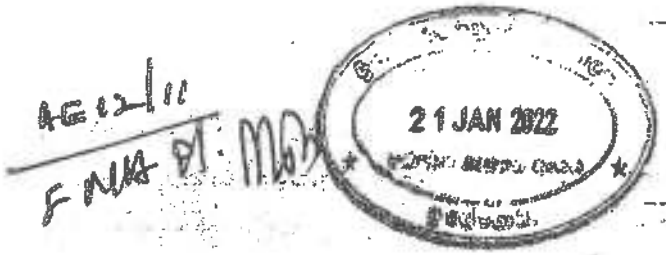
<u>තීරණයට අදාළව් මෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගය:</u>
තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නි/ලේ අධ්‍යයන ආයතන වෙත යොමු කර ඇත.

(11)

ඇමුණුම් අංක 05

143

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
නුගේගොඩ,
2022.01.20



AG 12/11
F NIA 01 MAN

21 JAN 2022

පාලක සභා තීරණ

2022.01.13 දින පැවති 521 වැනි පාලක සභා රැස්වීමේ දී අනුමත මතු සඳහන් උධෘතය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

521:05(12) **තාවකාලික තනතුරු වල සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම**

අංක 521:05(12) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාල ආයතන සංග්‍රහයේ 24:9 අනුව තාවකාලික තනතුරු වල සේවා කාල වසර 02න් මධ්‍යව දීර්ඝ කිරීම සඳහා කර තිබූ මතු සඳහන් නිර්දේශ අනුමත කළාය.

	නම/ තනතුර	පීඨය/ අධ්‍යයනාංශය	නිර්දේශය බිල පැවැත්වෙන දිනය
01.	ඊ.ඩී.කේ.පී. එලමුල්ල මහතා තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය	තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2022.01.01 වෙනි දින සිට 2022.12.31 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම. රු.48,720/- (ජීවන වියදම් දීමනාව වන රු. 7,800.00 ඇතුළුව) ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීම
02.	ඩී.වයි. වෙත්තසිංහ මෙනවිය තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය	තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2022.01.01 වෙනි දින සිට 2022.12.31 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම. රු.48,720/- (ජීවන වියදම් දීමනාව වන රු. 7,800.00 ඇතුළුව) ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීම
03.	එම්.එච්.ඩී.එල්. තිසේරා මෙනවිය තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය	තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යයනාංශය කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2022.01.01 වෙනි දින සිට 2022.12.31 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම. රු.48,720/- (ජීවන වියදම් දීමනාව වන රු. 7,800.00 ඇතුළුව) ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීම
04.	[illegible] [illegible]	පීඨ කාර්යාලය ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2022.01.03 වෙනි දින සිට 2023.01.02 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම. රු.48,720/- (ජීවන වියදම් දීමනාව වන රු. 7,800.00 ඇතුළුව) ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීම
05.	ඩී.අයි.ටී. පෙරේරා මහතා තාවකාලික	සංගීතය හා නිර්මාණාත්මක තාක්ෂණවේද අධ්‍යයනාංශය	සේවා කාලය 2022.01.01 වෙනි දින සිට 2022.12.31 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම.

අලුත්වැල් අංක - 06

ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
නුගේගොඩ,
2022. 12.16

20 DEC 2022

පාලක සභා තීරණ

2022.12.15 දින පැවති 533 වන පාලක සභා රැස්වීමේ දී අනුමත මතු සඳහන් උධෘතය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න

ලේඛකාධිකාරී

533:05(7) **තාවකාලික තනතුරු වල සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම**

අංක 533:05(7) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාල ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේදය අංක, 24:9 අනුව සුවිශේෂී අවස්ථාවක් සේ සලකා, මතු දක්වා ඇති තාවකාලික තනතුරු වල සේවා කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා කර තිබූ නිර්දේශ අනුමත කළාය.
චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය/තාවකාලික ප්‍රදර්ශක/තාවකාලික උපදේශක හා වෙබ් සංවර්ධක/ නිර්මාණකරු යන තනතුරු සඳහා රු.53,720/- (ජීවන වියදම් දීමනාව වන රු. 7,800.00 හා රු.5000/- විශේෂ දීමනාව ද ඇතුළුව)ක දීමනාවක් ද, තාවකාලික කථිකාචාර්ය හා තාවකාලික පර්යේෂණ සහකාර තනතුරු සඳහා රු. 57,660/- (ජීවන වියදම් දීමනාව වන රු. 7,800.00 ඇතුළුව) ක මාසික දීමනාවක් ද ලබා දීම අනුමත කළාය.

	නම/ තනතුර	පීඨය/ අධ්‍යයනාංශය	නිර්දේශය
01.	අ.ජී.ජී.එස්. ගුණරත්න මහතා වෙබ් සංවර්ධක / නිර්මාණකරු	පීඨ කාර්යාලය ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2023.01.03 වෙනි දින සිට 2024.01.02 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම.
02.	කේ.ජී.කේ. ගුණවර්ධන මෙනෙවිය තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඉගැන්වීමේ අධ්‍යයනාංශය මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2022.12.01 වෙනි දින සිට 2023.11.30 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම.
03	ජී.කේ.විදානපතිරණ මෙනෙවිය තාවකාලික සහාය කථිකාචාර්ය	ඉතිහාසය හා පුරා විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය	සේවා කාලය 2023.01.01 වෙනි දින සිට 2023.06.30 වෙනි දින දක්වා මාස 06 කින් දීර්ඝ කිරීම.
03.	එන්.එල්. වික්‍රමධාර මහතා ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාර උපදේශක (තාවකාලික)	ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය	සේවා කාලය 2023.02.01 වෙනි දින සිට 2024.02.02 වෙනි දින දක්වා වසර 01 කින් දීර්ඝ කිරීම.

තීරණයට අදාළව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගය:
තීරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ස.ලේ /අධ්‍යයන ආයතන වෙත

ඇමුණුම් අංක - 07

ලේඛකාධිකාරි කාර්යාලය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
නුගේගොඩ.

2025.08.22

පාලක සභා තීරණ

2025.08.14 වන දින පවත්වන ලද 568 වන පාලක සභා රැස්වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණුවට අදාළ මතු සඳහන් උපදෙස අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇති බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

ලේඛකාධිකාරි

568:05(2) නව බඳවා ගැනීම් (ස්ථිර/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්)

අංක 568:05(2) පත්‍රිකාව සලකා බැලූ පාලක සභාව, විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සඳහා අයදුම්පත් කැඳවා අවශ්‍ය ශුද්ධාසුකම් සපුරා ඇති මතු දක්වා ඇති අයදුම්කරුවන් විශ්වවිද්‍යාලයේ මතු සඳහන් කනතුරු සඳහා ස්ථිර/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත බඳවා ගැනීම් සඳහා කර තිබූ නිර්දේශ අනුමත කළාය.

දන්ත වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය

අනු අංකය	නිර්දේශිත අයදුම්කරුගේ නම	නිර්දේශිත කනතුර හා අධ්‍යයනාංශය	බලපැවැත්වෙන දිනය
01.	වෛද්‍ය කේ.ඒ.ඩී.සී. හර්ෂිකා මෙය	කථිකාචාර්ය (ආධුනික) පරිසූරක සායනික විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	*
02.	වෛද්‍ය ඩබ්.එම්.එම්.එස්. පෙරේරා මෙය	කථිකාචාර්ය (ආධුනික) සමාජ දන්ත වෛද්‍ය අධ්‍යයනාංශය	*

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨය

අනු අංකය	නිර්දේශිත අයදුම්කරුගේ නම	නිර්දේශිත කනතුර හා අධ්‍යයනාංශය	බලපැවැත්වෙන දිනය
01.	වෛද්‍ය එම්.ජී.සී. ලක්මාල් මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය) ශල්‍ය වෛද්‍ය විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය	*

08.	ඒ.එච්.වී.එස්. ධනංජය මහතා ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාර උපදේශක (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) ශාරීරික අධ්‍යාපන ඒකකය	අංගයේ ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාර උපදේශක වෙනුවෙන් වෙත් කර ඇති ප්‍රතිපාදන යොදාගෙන. රු.75,767.00 ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීම මූලික වැටුප 68,145.00 හොඟෙවූ මුදල (10,178.00) ජීවන වියදම දීමනාව 17,800.00 ගෙවිය යුතු මුදල 75,767.00	2025.08.04 - සිට 2026.08.03 දින වසර 01 කාල සීමාවකට පත් කිරීම.
09.	ඩී.එස්. දත්තනාරායන මෙනෙවිය [redacted] සහකාර ලේඛකාධිකාරී කාර්යාලය	බාහිර උපාධි හා වෘත්තීය පාඨමාලා ඒකකයේ උපයෝගයක් අරමුදල් යොදා ගෙන. රු. 50,000.00 ක මාසික දීමනාවක් ගෙවීම.	2025.07.25 දින සිට 2026.07.24 වසර 01

25
AUG

Vacancy for the Post of Temporary Research Assistant – Centre for Quality Assurance – University of Sri Jayewardenepura

25TH AUGUST 2025 / VACANCIES

TEMPORARY RESEARCH ASSISTANT

The Centre for Quality Assurance of the University of Sri Jayewardenepura, invites applications from prospective candidates for the post of Temporary Research Assistant (Full-Time), to be appointed with immediate effect.

GENERAL CONDITIONS:

- Should be citizen of Sri Lankan
- Age should be below 30 years on the submission date of the application.

Category Posts

Certificate course on Quantitative...

Diploma in Software Engineering - 2026

Vacancy for the Post of Temporary...

Non-Academic Vacancies (Open...

University of Sri Jayewardenepura...

REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:

- Pass in BA/BSc degree (or equivalent degree) with a class from a UGC- recognized University
- Working experience in a similar capacity is preferable

PROFESSIONAL COMPETENCIES REQUIRED

- Excellent command of written and spoken English.
- High level of IT literacy in office package, especially in the areas of MS/Word, Excel, Power Point, Photoshop, email and preferably in Statistical Packages.
- Capable of working in fast-paced environment.
- Task-oriented with time management and organizational skills.
- Self-driving and highly motivated.
- Capable of working in team environment inspiring trust and cooperation of the other team members.

SALARY AND OTHER BENEFITS:

All inclusive Rs.49,000.00/month

CONTRACT PERIOD:

This is a Temporary (Full-time) position. Initially the contract appointment shall be for a period of 12 months and may be renewed based on performance.

METHOD OF RECRUITMENT:

By an Interview.

APPLICATIONS AND PARTICULARS:

Self-made applications along with the copies of all academic and professional qualifications and documents to prove the working experience shall be forwarded as a single email to director.cqa@sjp.ac.lk on or **before 04th September 2025**.

The Centre for Quality Assurance will reserve the right to shortlist the candidates. Applications which do not reach the requirements, incomplete applications and applications which reach after the closing date will be rejected without intimation.

For further queries, email: cqa@sjp.ac.lk

0 SHARES

← PREV NEXT →

අමුණුම් අංක - 09

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

VACANCIES

The University of Sri Jayewardenepura will entertain applications for the under-mentioned posts from the suitably qualified candidates on contract basis.

FACULTY OF MANAGEMENT STUDIES AND COMMERCE

• DEPARTMENT OF BUSINESS ECONOMICS

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with (Special/ Honours) Degree in Business Economics/Economics.

• DEPARTMENT OF ACCOUNTING

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with BSc. (Special/Honors) Degree in Accounting.
(Preference will be given to those who have ability to teach in following subjects areas.
Financial accounting and Reporting, Management Accounting, Accounting Information Systems and ERP Applications, Blockchain in Accounting, Accounting and Financial Modeling.)

• DEPARTMENT OF FINANCE

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with BSc. (Special/Honors) Degree in Finance.
(Preference will be given to those who have degrees in following disciplines.
Accounting/Financial Analytics/Financial Technology/Business/data analytics or any other related fields in Finance/CFA/FRM/CIMA/CA will be an added qualification.)

17

- **DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY**

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with BSc. (Special/Honors) Degree specialization in Information Systems.
(Preference will be given to candidates with over one year of experience in teaching or instructing SAP ERP and Odoo ERP, as well as analytics applications such as RapidMiner and Power BI. Experience in Python programming and quality assurance tools such as Selenium and Cypress, together with professional certifications in the ERP domain, will be considered an added advantage.)

- **DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION**

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with BSc. (Special/Honors) Degree in Business Administration.

- **DEPARTMENT OF MARKETING MANAGEMENT**

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with BSc. (Special/Honors) Degree in Marketing Management.

- **DEPARTMENT OF ESTATE MANAGEMENT AND VALUATION**

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with BSc. (Special/Honors) Degree in Estate Management and Valuation/ Real Estate Management and Valuation.
(Preference will be given to those who have specialized in following areas, Real Estate Management/ Property Valuvation/Urban Planning/Surveying and Leveling.)

- **DEPARTMENT OF ENTREPRENEURSHIP**

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with BSc. (Special/Honors) Degree in Entrepreneurship.
(Preference will be given to those who have ability to teach/tutorial and supervision in following subjects areas.)
Introduction to Entrepreneurship and SMEs/Intelligance and Belief Management/Managing Creativity and Innovations/New Venture Creation/ Corporate Entrepreneurship/ Business Olan Development/ Managing Entrepreneurial Growth/ Research Methods in Entrepreneurship

/Global Business Management/ Contemporary issues in Entrepreneurship/Research study in Entrepreneurship.

- **DEPARTMENT OF COMMERCE**

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)

Candidates must be qualified with B.Com. (Special/Honors) Degree.
(Preference will be given to those who have Postgraduate qualifications in the field of Commerce and/or member or passed finalist of CA/ CIMA /CIM/ CMA/ACCA.)

Salary Scale :

POST OF LECTURER (ON CONTRACT)
Approximate Gross Salary Rs. 180,152/-

Contract Period :

One Year (renewable based on performance)

Selection Criteria :

Selection will be made by an interview.

APPLICATIONS & PARTICULARS
Applications should be submitted through the Online Application Process only. Visit the webpage https://www.sjp.ac.lk/vacancies/ for further information and to apply online or visit https://hrms.sjp.ac.lk to access the online application portal directly.

Online applications must be submitted on or before 28th November 2025.

Applicants will receive an email confirming the successful submission and will not allow to edit the application after submitting it. All future announcements will be notified via email only.

The University reserves the right to shortlist the candidates. Applications that do not confirm to the requirements and incomplete applications will be rejected without intimation.

Registrar
University of Sri Jayewardenepura
Gangodawila
Nugegoda
03.11.2025

University of Sri Jayewardenepura

Home Courses Faculties Students Staff Research PIM

Recruitments) – University of Sri Jayewardenepura

6TH FEBRUARY 2026 / VACANCIES

පුරප්පාඩු

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් **2026.02.05** දින සිට **2026.02.19** දින දක්වා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

උපශාලාධිපති (පූර්ණකාලීන) II ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

- පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් හිමි අයෙකු විය යුතුය. නෝවාසිකාගාර පරිපාලනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ අත්දැකීම් ඇති අය සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දෙනු ලැබේ.

Certificate course on Quantitative Data Analysis –...

Diploma in Software Engineering – 2026

Vacancy for the Post of Temporary Assistant Lecturer...

වයස :- අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

කාක්ෂණික නිලධාරී (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය) III ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

- අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂය ධාරාවක් යටතේ එක් වරකදී විෂයයන් තුනක් (03) සමත් වී තිබිය යුතුය.

සහ

- තොරතුරු සන්නිවේදන හා මහු මාධ්‍ය තාක්ෂණය / තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය / තොරතුරු තාක්ෂණය ක්ෂේත්‍රයේ හෝ ඊට සමාන ක්ෂේත්‍රයක තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිසන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික / වෘත්තීය සුදුසු ආයතනයකින් හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 5 වන මට්ටම (V.Q. Level 5) හෝ ඊට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීනතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

(Having obtained a certificate of proficiency not below than the N.V.Q Level 5 issued by a Technical / Vocational Training Institute accepted by the Tertiary and Vocational Education Commission or recognized Institution in the field of Information Communication and Multimedia Technology / Information and

සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිසමේ සභාව (Tertiary and Vocational Education Commission) මඟින් නිකුත් කරන සමානතා සහතිකයක් (Certificate of Equivalence) උඩුගත කළ (Upload) යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :- රු. 51,025-7×540; 10×640- 60,575 (අ යුණ) U-MT 1(III)

(මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන දීමනා වෙනුවෙන් ලැබේ.)

බඳවා ගැනීම :- ලිඛිත හා/හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් හා යම්කිසි පරීක්ෂණයෙන් මඟින්.

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

තාක්ෂණික නිලධාරී (විදුලි) III ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

- අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ එක් වරකදී විෂයයන් තුනක් (03) සමත් වී තිබිය යුතුය.

සහ

- විදුලි ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රයේ හෝ ඊට සමාන ක්ෂේත්‍රයක තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන

Vocational Education Commission or recognized Institution in the field of Electrical Engineering/ or Equivalent.)

සටහන :- පාඨමාලාවට අදාළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම (N.V.Q. Level) කඩවුරු කිරීම සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (Tertiary and Vocational Education Commission) මඟින් නිකුත් කරන සමානතා සහතිකයක් (Certificate of Equivalence) උඩුගත කළ (Upload) යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :- රු. **51,095-7×540; 10×640- 60,575 (මංසික) U-MT 1(III)**

(මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ලැබේ.)

සුදුසු බැවීම :- ලිඛිත හා/හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්.

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

කළමනාකරණ සහකාර (සරළ) III ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

1. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේදී

University of Sri Jayewardenepura
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

Home Courses Faculties Students Staff Research PIM

සහ

2. අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය එක් වරකදී ගණකාධිකරණය ඇතුලුව සියලු විෂයයන් සමත් වීම.

(සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර)

පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ.

(අ) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 06 කට නොඅඩු පිළිගත හැකි පරිගණක යෙදුම් පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

සහ

(ආ) පරිගණක යෙදුම් පැකේජ භාවිතය පිළිබඳ වසර 02 ක පළපුරුද්ද

<u>සටහන</u> :- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය තීරණය කරන පරිදි ආරක්ෂක තැන්පතුවක් තැන්පත් කළ යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :- රු. 49,475-17×540 – 58,655 (මාසික) U-MN 1(III)

(මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ලැබේ.)

බඳවා ගැනීම :- ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

වයස :- අවුරුදු 18 ට අඩුවෙන් සහ අවුරුදු 30 ට අඩුවෙන් විය යුතුය.

කළමනාකරණ සහකාර (ගබඩා හාරකරු) III ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම් :-

1. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේදී

- සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව
- ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය
- ගණිතය

යන විෂයන්ට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබීම.

සහ

2. අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය එක් වරකදී සියලු විෂයයන් සමත් වීම. (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර)

පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ.

(අ) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 06 කට නොඅඩු පිළිගත හැකි පරිගණක යෙදුම් පාඨමාලාවක් සඳහා කිරීම.

University of Sri Jayewardenepura
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
[illegible]

Home Courses Faculties Students Staff Research PIM

භාරකරු) තනතුරට විශේෂිත වූ පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය.

- ගබඩා පරිපාලනය පිළිබඳ වසරක පළපුරුද්ද සහ/හෝ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී වාණිජ්‍ය විෂය සමත්ව තිබීම හෝ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ දී ගණකාධිකරණය විෂය සමත්ව තිබීම.

සටහන – විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය තීරණය කරන පරිදි ආරක්ෂක තැන්පතුවක් තැන්පත් කළ යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :- රු. 49,475-17×540 – 58,655 (මාසික) U-MN 1(III)

(මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ලැබේ.)

බඳවා ගැනීම :- ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය.

සටහන :- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

මනා චරිතවත් පුද්ගලයකු විය යුතුය.

(22)

[illegible] (III ශ්‍රේණිය)

133

වැටුප් පරිමාණය :- රු. 48,005 – 16×490 – 55,845 (මාසික) U-PL 3(III)

(මෙයට අමතරව රජය විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ලැබේ.)

බඳවා ගැනීම :- වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්.

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වෙනත්:

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- කනතුරේ රාජකාරී හොඳින් ඉටු කිරීමට සහ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව හා මානසිකව සුදුසු විය යුතුය.
- මනා චරිතවත් පුද්ගලයෙකු විය යුතුය.

යාන්ත්‍රික ශිල්පී (III ශ්‍රේණිය)

සුදුසුකම් :-

- ඉහත යාන්ත්‍රික ශිල්පී කනතුරේ කාර්යයට අදාළ කෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොම්ෂන්

University of Sri Jayewardenepura

Home Courses Faculties Students Staff Research PIM

බඳවා ගැනීම :- වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා වාචිකගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්.

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වෙනත්:

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- කනතුරේ රාජකාරි හොඳින් ඉටු කිරීමට සහ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව හා මානසිකව සුදුසු විය යුතුය.
- මනා චරිතවත් පුද්ගලයෙකු විය යුතුය.

ආරක්ෂක නියාමක (III ශ්‍රේණිය)

සුදුසුකම :

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හයක් (06) අවමය සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් (02) සහිතව උපරිම වාර දෙකක දී සමත් වී තිබීම.

වෙනත්:

University of Sri Jayewardenepura
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

බදවා ගැනීම :- වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා/හෝ වාුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින්.

වයස :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

සටහන : අයදුම්කරුවන් තම ඉපයීම් වලින් 10%ක් විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවිය යුතු අතර, විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් එකී ඉපයීම් වලින් 15%කට සමාන මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලයීය අර්ථසාධක අරමුදලට හා 8%කට සමාන මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලයීය විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ. එයට අමතරව 3%ක මුදලක් විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාරකාර අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ සම්පූර්ණ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මාර්ගගත ද්වාරය (Online Portal) 2026.02.05 දින සිට 2026.02.19 දින දක්වා විවෘතව පවතිනු ඇත. වැඩි විස්තර https://www.sjp.ac.lk/vacancies වෙබ් පිටුව මඟින් ලබා ගත හැකි අතර මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා https://hrms.sjp.ac.lk/vacancies/nonacademic/open වෙත පිවිසිය යුතුය.

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රකිපාදන කොමිෂන් සභාව / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක / රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවක / රාජ්‍ය සංස්ථාවක / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය කරන අයදුම්කරුවන් අයදුම් කරන ලද තනතුරට සේරි පත්වුවහොත් තමා සේවය කරන ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට වූ තම ආයතනයේ ප්‍රධානී සහතිකය අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ උඩුගත (Upload) කළ යුතුය.

University of Sri Jayewardenepura
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ஸ்ரீஜயவர்தனபுரப் பல்கலைக்கழகம்

අයදුම්පත මාර්ගගත ක්‍රමය මඟින් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර කොරතුරුවල නිවැරදි බව තහවුරු කරගත යුතුවේ. සාවද්‍ය කොරතුරු හෝ අසම්පූර්ණ කොරතුරු සහිත අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවේ.

කිසියම් අයදුම්පත්‍රයක් ප්‍රතික්ෂේප කළ විට කුමන හේතුවක් නිසා හෝ යළි සලකා බැලීම් සිදු නොකෙරේ.

ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය,
ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ.
2026.02.02

0 SHARES

← PREV NEXT →

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE (උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
NUGEGODA, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்வி பிரிவு)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

18, වෝඩ් පෙදෙස, නුගේගොඩ 07.
18, வோர்ட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

My No. HE/AD/05/SJP (Temporary)
Your No.
Date 15.10.2025

Statistical officer
F N A

Director General
Department of Management Services

Request for Approval to Create New Cadre Positions for the Faculty of Allied Health Sciences, University of Jayewardenepura

This refers to letter No: SJP/EIS/AS/Cadre/FAHS, dated 10.09.2025 which was send by the Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura and the letter No: UGC/HR/10/02/05 and dated 29.09.2025, which was sent by the Chairman, University Grants Commission to this Ministry, with regard to the above matter.

02. I hereby recommend and forward the said F.R.71 application for your consideration and necessary action please.

Sgd./Nalaka Kaluwewe
Secretary

Anoja P. Guruge
Additional Secretary (Admin. & Finance)

Telephone - 011 2688338
Fax - 011 2688338
Email - addsec-admin@mohe.gov.lk

Copies :
i. Chairman, University Grants Commission
ii. Vice Chancellor, University of Sri Jayewaradenepura
} For your information please

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number
UGC/HR/10/02/05

තැපෑල් පෙට්ටිය
அஞ்சல் பெட்டி
Post Office Box
1406

මගේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வார்ட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

29.09.2025

Statistical officer
P N A

Director General
Department of Management Services

Through: Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

Request for Approval to Create New Cadre positions for the Faculty of Allied Health Sciences, University of Sri Jayewardenepura

This is with reference to the letter No. SJP/EIS/AS/Cadre/FAHS dated 10.09.2025 sent by the Vice-Chancellor, University of Sri Jayewardenepura, on the above matter (**Annex I**).

Accordingly, the Vice-Chancellor has requested to create new cadres for the Faculty of Allied Health Sciences at the University of Sri Jayewardenepura, as follows:

Designation	New cadre request	Recommendation of the UGC
Senior Assistant Registrar - U-EX 2(II)	1	Senior Assistant Registrar/ Deputy Registrar- U-EX 2(II) 1
Programme Cum System Analyst	1	1
Technical Officer (ICT)	1	1
Technical Officer	4	3
Management Assistant	8	4
Management Assistant (Book - Keeping)	1	1
Lab Attendant	5	3
Works Aide	4	2
Total	**25**	**16**

Please note that duly filled FR 71 forms have been submitted along with the request.

Accordingly, the request submitted by the Vice-Chancellor to create above new cadres at the Faculty of Allied Health Sciences, University of Sri Jayewardenepura is recommended and forwarded for your kind consideration and necessary action.

Senior Prof. Kapila Senevirathne
Chairman

Cc: Vice-Chancellor, University of Sri Jayewardenepura

தொலைபேசி
தொலைநகல்
Telephone
2695301
2695302
2692357

மின்னஞ்சல்
மின்னஞ்சல்
Fax
2688045

இணைய முகவரி
வெப் முகம்
Website
http://www.ugc.ac.lk

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය Telephone } 2802695, 2802696
2803191, 2803192,

ෆැක්ස් Fax } 2801604

E. Mail } unisj@sjp.ac.lk

මගේ අංකය My Number } SJP/EIS/AS/Cadre/FAHS

ඔබේ අංකය Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda

10.09.2025

Chairman,
University Grants Commission,
No. 20, Ward Place,
Colombo 07.

Dear Sir,

Cadre requirement for Faculty of Allied Health Sciences

The Faculty of Allied Health Sciences conducts four undergraduate degree prorgrammes in the field of Health Sciences and currently caters for nearly 1000 students. The faculty offers its academic programmes also for the health care professionals attached to the Ministry of Health as a national service and all the work related to student entrants, conducting admission tests and registrations handled by the faculty.

Further, all the examination activities of all four degree programmes are conducted by the faculty. At present the faculty is functioning with a very limited number of supporting staff. Therefore to meet the increased workload and to maintain the high standard of education and research the Faculty of Allied Health Sciences, urgently require few non-academic cadre positions.

As such, we would be grateful to you, if you could kindly make necessary arrangements to obtain the necessary cadre approvals for the Faculty of Allied Health Sciences. Cadre Request document (Annex I), along with relevant justification (Annex II), Council Approval (Annex III) and FR 71 forms (Annex IV) are also attached herewith.

Sincerely,

Senior Prof. Pathmalal M. Manage
Vice-Chancellor

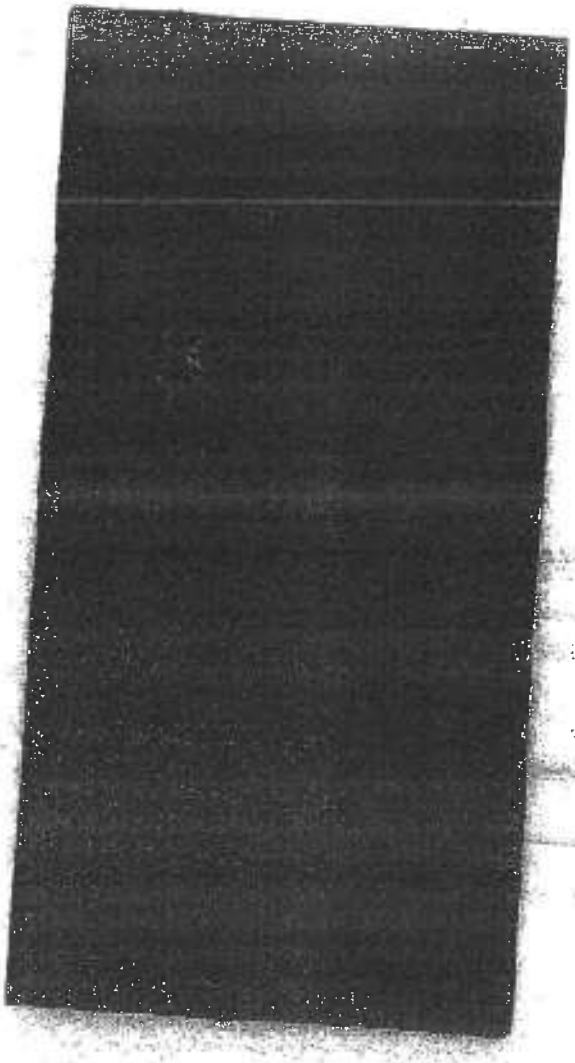
Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka

අමුණුම් අංක - 12

2

12

[redacted]



UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
INTERNAL AUDIT DIVISIOIN

වෙත: - නියෝජ්‍ය ලේකම්/ මානව සම්පත්

මඟින්: - ලේකම්

විසින්: - නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක

දිනය: - 2025 අප්‍රේල් 22

විෂය: - 2025 ජූනි 20 දින පැවැති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ උධෘතයන් - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ 2025.12.12 දිනැති අභ්‍යන්තර පිළිතුරු මෙමෝපත හා බැඳේ. (ඇමුණුම 01)

විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුල ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ (Quantity Surveyor) සහ Video Producer/Temporary Web Designer/ Temporary Web Developer යන තනතුරු සඳහා අනුමත තනතුරු නොපවතින බැවින් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් විකල්ප ක්‍රමයන් භාවිතා කරන බව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් යොමු කරන ලද පිළිතුරු ලිපිය මඟින් ගම්‍ය වේ.

මෙම බදවා ගැනීම් නීතියානුකූලභාවයෙන් සිදුකිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇති පසුබිමක, මෙම තනතුරු සඳහා බදවා ගැනීමේ පටිපාටි අනුමත කරවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස දක්වා සිටිමි.

එස්. ඩබ්ලිව්. ක්‍රොඩිකුවක්කු
නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක

Annexure - 01 120

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Human Resources Department

වෙත	:	නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක
මගින්	:	ලේකම් 12/12
		දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/මානව සම්පත් 12/12/2025
විසින්	:	නියෝජ්‍ය ලේකම්/මානව සම්පත්
විෂය	:	2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ උධාතයන් - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ 2025.11.18 දිනැති අභ්‍යන්තර මෙමෝපත හා බැඳේ.

එහි සඳහන් තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛනාධිකාරී විසින් ලබා දී ඇති පිළිතුරු සම්බන්ධයෙන් පහත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි.

ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (Quantity Surveyor) සහ Video Producer/Temporary Web Designer/Temporary Web Developer යන තනතුරු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා හෝ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ වූ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන් සඳහා මෙතෙක් අනුමත වී නොමැති බැවින් මෙකී තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීමේ පරිපාටි අනුමත වී නොමැත.

ගයනී වික්‍රමාරච්චි

2025.12.12

இணைப்பு 18

(156)

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)
18, වෝර්ඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, Ward Place, Colombo 07.
+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2574768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

මගේ අංකය vdJ ,y. My No. HE/FIN/02/COPE-USJP-Vol.-II
ඔබේ අංකය ckJ ,y. Your No. PS/LEG/COPE/114(iii)/10/01
දිනය jpfjp Date 2026.02.12

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ

ශ්‍රී.ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2022,2023 වර්ෂවල විගණන වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම

උක්ත මැයෙන් යුතු ඔබගේ සමාංක හා 2025.07.09 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, 2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් පැවැති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශයන් හි 7.5.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල පූරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාංශෝධනය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, පූරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ලබා දුන් කමිටු අනුමැතීන් ඇමුණුම I,II සහ III මගින් අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සඳහා මේ සමග ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

නාලක කළුවැව
ලේකම්

පිටපත්.-
1. විගණකාධිපති
2. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
3. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

කරු.දැ.ගැ.ස

අමාත්‍ය කාර්යාලය
அமைச்சர் அலுவலகம்
Minister Office
+94112685268
+94112682612
minister@mohe.gov.lk

ලේකම් කාර්යාලය
செயலாளர் அலுவலகம்
Secretary Office
+94112671355
+94112674770
secretary@mohe.gov.lk

(155)

මගේ අංකය : HE/AD/05/COPE/ J'Pura

2026.01.13

ප්‍රධාන මූලා නිලධාරී

ගිණුම් අංශය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ 2022,2023 වර්ෂවල විගණන වාර්තා සහ වර්තමාන කාර්ය සාධනය පරීක්ෂා කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ ලේකම්-විසින් යොමු කරන ලද PS/LEG/COPE/114 (iii)/10/01 හා 2025.11.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, 2025.06.20 දින පැවැත්වූ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් කාර්යය සටහනෙහි 7.5.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් කළමනාකාරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදුව, පුරප්පාඩු පිරවීම වලට අදාල කමිටු අනුමැතීන් පහත වගුව ප්‍රකාරව ලැබී ඇත.

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංකය හා දිනය	විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් පිරවීමට ඉල්ලුම් කළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු පිරවීමට කමිටු අනුමැතිය ලද සංඛ්‍යාව	ඇමුණුම් අංකය
අමප/25/0305/802/004 – 2025.02.19	55	41	ඇමුණුම 01
අමප/25/1421/802/004 – 2025.08.11	252	164	ඇමුණුම 02
අමප/25/2242/802/004 – 2025.12.10	47	47	ඇමුණුම 03

03. ඒ. අනුව එම තොරතුරු පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත දැනුම් දීම සඳහා මේ සමඟ එවන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

චතුරිකා ජයවික්‍රම
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම
ලේකම් වෙනුවට

දූරකතන අංකය : +94112674766
ෆැක්ස් අංකය : +94112674768
විද්‍යුත් ලිපිනය : sas-admin@mohe.gov.lk

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகம்
PRIME MINISTER'S OFFICE
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07.

SCAN
04 APR 20

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
දිනය / திகதி / Date: 2025.04.02

අපි. ලේ. පොදු
2025/04/04

කේ.එම්.ජී.එස්.එන්. කලුවැව මහතා
ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය සේවය තුළ ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කරලීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය පෙරදැරිව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය නැවත සමාලෝචනය කර කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් උපරිම සේවාවන් ලබාගැනීම පිණිස අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක PS/CM/DCD/367/2024 හා 2024.12.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ආශ්‍රිතව එළැඹි අමප/24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් බලාත්මක වූ මෙම කමිටුව පවත යොමු කරන ලද අංක HE/AD/05/SJP දරන 2024.12.16 දිනැති ලිපිය හා සබැඳේ.

අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, අමප/25/0305/802/004-I හා 2025.02.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව බඳවාගැනීම් සිදු කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

ඉංජිනේරු පීඨය

පීඨාධිපති කාර්යාලය
අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, සහකාර පුස්තකාලයාධිකාරී තනතුරු එකක් (01), සහකාර ජාල කළමණාකරු තනතුරු එකක් (01), වැඩ අධිකාරී තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණ නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) තනතුරු එකක් (01), කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු දෙකක් (02), පුස්තකාල තොරතුරු සහකාර තනතුරු එකක් (01), ආරක්ෂක පරීක්ෂක තනතුරු එකක් (01), ආරක්ෂක සේවක තනතුරු එකක් (01), පුස්තකාල සහායක තනතුරු එකක් (01), වැඩ ඉංජිනේරු තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි) තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණ නිලධාරී (යාන්ත්‍රික) තනතුරු එකක් (01), ෆිටර් (Fitter) තනතුරු එකක් (01), පැස්සුම්කරු තනතුරු එකක් (01), යන්ත්‍ර ශිල්පී තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

සිවිල් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව
අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය/ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු තුනක් (03), කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

පරිගණක ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව
අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය/ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු හතරක් (04), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රෝනික දෙපාර්තමේන්තුව
අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක මහාචාර්ය/ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු තුනක් (03), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) සඳහා බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම.

2575317
2575318
දැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: 2574143, 2575454, 2575310
විද්‍යුත් තැපෑල / ஈ மெயில் / E-mail: secpm@pmoffice.gov.lk

යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව
අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක [illegible]
කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු හතරක් (04), ශිල්ප ප්‍රදර්ශක ([illegible]
තනතුරු එකක් (01), ශිල්ප ප්‍රදර්ශක (සවිකිරීම) තනතුරු එකක් (01), ශිල්ප ප්‍රදර්ශක (විදුලි) [illegible]
තාක්ෂණ නිලධාරි (යාන්ත්‍රික) තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01) [illegible]
සිදු කිරීම.

අන්තර් විෂය අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව
අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති තනතුරු පුරප්පාඩු අතුරින්, මහාචාර්ය/ සහායක [illegible]
කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (පරිවාස) තනතුරු දෙකක් (02) සඳහා බඳවාගැනීම් [illegible]

මැතිවරණ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් අමතන ලද අංක. EC/CG/LAE/[illegible] 2025.03.31 දිනැති ලිපියට අනුගතව නව බඳවාගැනීම් නොවන අභ්‍යන්තර උසස්වීම් මත [illegible] පමණක් බඳවාගැනීම් සිදු කළ හැකි වේ. නව බඳවාගැනීම් සඳහා මූලික කටයුතු පමණක් ආ[illegible] අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා පත්වීම් ලබාදීම 2025.05.06 දින තෙක් අත්හිටුවා [illegible] වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ඉදිරියේ දී ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාළව අත්‍යවශ්‍යම බඳවාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුවූ [illegible] සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිතව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්[illegible] පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු ක[illegible] සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය [illegible] PMO/RRPCM/2025/Cir හා 2025.02.28 දිනැති ලිපියට අනුගතව (ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාශ[illegible] මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයකින් පසු අදාළ ඉල්ලීම් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ස[illegible] කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත සෘජුවම යොමු කළ යුතුව ඇති [illegible] කරනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාක[illegible] කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරි කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති

- කරු. දැ.ගැ.ස.

4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කරු. දැ.ගැ.ස. [illegible]
5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව - කරු. දැ.ගැ.ස.
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
7. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
8. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

- කරු. දැ.ගැ.ස. [illegible]

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதமர் அலுவலகம்
PRIME MINISTER'S OFFICE
58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 07
58, ஸ்ரீமத் எர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 07
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07

RECEIVED 26 AUG 2025

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Ref. PMO/RRPCM/2025/decision

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Ref.

2025.08.21

කේ.එම්.ජී.එස්. නාලක කළුවැව මහතා
ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය සේවය තුළ ප්‍රගතික මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කරලීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය පෙරදැරිව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය නැවත සමාලෝචනය කර කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් උපරිම දේවාවන් ලබාගැනීම පිණිස අභිමරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක PS/CM/DCD/367/2024 හා 2024.12.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ආශ්‍රිතව එළැඹී අමස/24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් බලාත්මක වූ මෙම කමිටුව වෙත යොමු කරන ලද ඔබේ අංක [redacted] හා 2025.06.19 දිනැති ලිපිය හා සබැඳේ.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් සම්බන්ධව පොදු ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළැඹීමේ දී, වඩාත් ප්‍රගතික රාජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම අතිශය වැදගත් හා කාලීන අවශ්‍යතාවයක් බවට පත්වූ බැවින්, යටත්පාලිත වන අනාගත විධිවිධාන තක්ෂණය සමඟ තනතුරු සහ කාර්යභාරය වෙනස්වීම, අනුමත කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යා සීමිත වීමත් විශේෂාංශයක් සිදු කිරීම, සමාජ ආර්ථික දක්ෂ සැලකිල්ලට ගනිමින් සීමිත මූල්‍ය අවකාශය තුළ සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රසාරණය නොවන අයුරින් කළයුතු කිරීම වැනි පිළිගත හැකි තීරණයකයත් හාවිතා කරමින් අත්‍යවශ්‍ය බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවුව අවධානය යොමු කළ යුතුය.

ඔබ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ, අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති පුරප්පාඩු අනුරින්, පහත පරිදි පිය සහ අංශ වෙත බෙදී යන ලෙස, අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථා/අනුමත බඳවාගැනීම් පටිපාටිවල විධිවිධානයන්ට අනුගතව, ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ අවැය ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ අදාළ රියදම් කළමනාකරණය කරගැනීමට යටත්ව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම, අමස/25/1421/802/004-VIII හා 2025.08.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව සිදු කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

General Administration Division - රියදුරු තනතුරු හතක් (07),
Hostel - Sub Warden තනතුරු එකක් (01),
Marshal Office - Chief Marshall තනතුරු එකක් (01), Deputy Chief Marshall තනතුරු එකක් (01),
Medical Center - Pharmacist තනතුරු එකක් (01),
Library - Assistant Network Manager තනතුරු එකක් (01),
Computer Center - Information System Manager තනතුරු එකක් (01), Assistant Network Manager තනතුරු එකක් (01), Computer Programmer තනතුරු හතරක් (04),
Capital Works and Planning Division - Project Manager තනතුරු එකක් (01), Work Superintendent තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Medical Science
Family Medicine - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු තුනක් (03), Pharmacist තනතුරු එකක් (01),
Department of Medicine - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Pediatrics - මූලාසන මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),

Department of Pathology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු තුනක් (03), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Department of Community Medicine -Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03), තාක්ෂණික නිලධාරී (ICT) තනතුරු එකක් (01),
Department of Parasitology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Pharmacology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Department of Physiology -Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Department of Anatomy - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු පහක් (05),
Department of Psychiatry -Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Obstetrics & Gynecology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Microbiology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Humanities and Social Science
Department of Geography - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Sociology & Anthropology- Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Department of Criminology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Pali - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of English and Linguistics - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Economics - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Social Statics - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Language Cultural studies and Performing Arts - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),

Faculty of Allied Health Science
Medical Laboratory Science Unit - තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Science Pharmacy and Pharmaceutical Sciences - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Nursing Midwifery - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Applied Science
Dean's Office - විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Department of Physics - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),

Department of Chemistry - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01), විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Department of Mathematics - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු අටක් (02),
Department of Botany - මූලාසන මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Forestry - මූලාසන මහාචාර්යතනතුරු එකක් (01), Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Department of Computer Science - මූලාසන මහාචාර්ය තනතුරු එකක් (01), Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Zoology විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී (Technical Officer) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Food Science - මූලාසන මහාචාර්යතනතුරු එකක් (01),
Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Molecular Biology Unit - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Management Studies and Commerce
Department of Human Resources Management - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of State Management Valuation - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Accounting - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Finance - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Entrepreneurship - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Business Economics - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Commerce - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Information Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Decision Science - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03),
Management (Technical Unit) - තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Information Technology Resource Centre - තාක්ෂණික නිලධාරී - (ICT) තනතුරු එකක් (01).

Faculty of Technology
Deans Office - රියදුරු තනතුරු එකක් (01),
Bio System Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු දෙකක් (02), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු එකක් (01),
Material & Mechanical Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02),
Department of Science for Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු එකක් (01),
Department of Civil & Environmental Technology - Professor / Associate Professor / Senior Lecture Gr. I / Senior Lecture Gr. II / Lecture (Probationary) තනතුරු තුනක් (03),
Library - තාක්ෂණික නිලධාරී - (ICT) තනතුරු එකක් (01),

Department of Sport Science - විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Academic & Student Affairs Division - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Computer Center - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Financial Administration - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු තුනක් (03),
Security Services - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Student & Staff Welfare - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Medical Science Dean's Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Technology
Department of Information Communication Technology- විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01),
Department of Materials & Mechanical Technology - විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු එකක් (01)

Faculty of Computing Dean's Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු තුනක් (03),

Faculty of Allied Health Science
Department of Allied Health Science-Pharmacy Degree Programme - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Humanities and Social Sciences -Dean's Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Applied Science -Dean's Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු තුනක් (03),
Department of Forestry and Environmental Science - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),
Department of Polymer Science - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Dental -Deans Office - කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු එකක් (01),

Faculty of Engineering - Sub Warden - තනතුරු එකක් (01).

ඒ අනුව, මානව සම්පත කාර්යක්ෂම ලෙස ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සඵලදායීව ඉටු කරගැනීමට යෙදවීම තුළින් ප්‍රශස්ථ රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමත්, එමඟින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් ලබා දීමත්, සඳහා ඔබ වග විය යුතු වේ.

ඉදිරියේ දී ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාළව අත්‍යවශ්‍යම බඳවාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුවූ විටෙක, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිතව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය මැයෙන් අංක PMO/RRPCM/ 2025/Cir හා 2025.02.28 දිනැති ලිපියට අනුගතව (ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව) ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයකින් පසු අදාළ ඉල්ලීම් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත සෘජුවම යොමු කළ යුතුව ඇති බව සිහිපත් කරනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරී කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති
4. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
5. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
7. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

- කරු. දැ.ගැ.ස.

- කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.කා.ස.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය
பிரதம அமைச்சரின் அலுவலகம்
PRIME MINISTER'S OFFICE
58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 07.
58, ஸ்ரீமத் ஏர்னஸ்ட் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 07.
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07.

SCAN

23 DEC 2025

මගේ අයාමුව / எனது குறியீடு / My Ref. PMO/RRPCM/2025/decision

ඔබේ අයාමුව / உமது குறியீடு / Your Ref.

2025.12.19

අති ලේකම්

කේ.එම්.ජී.එස්. නාලක කලුවැව මහතා
අමාත්‍යාංශ ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

රාජ්‍ය සේවය තුළ ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කරලීමේ කාලීන අවශ්‍යතාවය පෙරදැරිව රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය නැවත සමාලෝචනය කර කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරමින් උපරිම සේවාවන් ලබාගැනීම පිණිස අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක PS/CM/DCD/367/2024 හා 2024.12.19 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය ආශ්‍රිතව එළැඹි අමප/24/2276/801/010 හා 2024.12.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් බලාත්මක වූ මෙම කමිටුව වෙත යොමු කරන ලද ඔබේ අංක :HE/AD/05/J'Pura - I හා 2025.10.15 දිනැති ලිපිය හා සබැඳේ.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් සම්බන්ධව පොදු ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළැඹීමේ දී, වඩාත් ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම අතිශය වැදගත් හා කාලීන අවශ්‍යතාවයක් බවට පත්ව ඇති බැවින්, යාවත්කාලීන වන අනාගත ඩිජිටල්කරණ තාක්ෂණය සමඟ තනතුරු සහ කාර්යභාරය වෙනස්වීම, අනුමත කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ විධිමත් විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම, සමාජ ආර්ථික දත්ත සැලකිල්ලට ගනිමින් සීමිත මූල්‍ය අවකාශය තුළ සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රසාරණය නොවන අයුරින් කටයුතු කිරීම වැනි පිළිගත හැකි නිර්ණායකයන් භාවිතා කරමින් අත්‍යවශ්‍ය බඳවාගැනීම සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

ඔබ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - අසාත්මිකතා හා ප්‍රතිශක්තිවේද ආයතනයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය ආශ්‍රිතව පැවැති පුරප්පාඩු අතුරින්, අධ්‍යක්ෂ තනතුරු එකක් (01), මහාචාර්ය/ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය / කථිකාචාර්ය/ කථිකාචාර්ය (ආධුනික) තනතුරු හයක් (06), වැඩ අධිකාරී තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), හෙද නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), කළමනාකරණ සහකාර (III ශ්‍රේණිය) තනතුරු එකක් (01), වෛද්‍ය නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), ඖෂධවේදී තනතුරු එකක් (01), තාක්ෂණික නිලධාරී (Dexa Scan) තනතුරු එකක් (01), ස්ථිර පදනමින් සහ විද්‍යාගාර සහායක තනතුරු දෙකක් (02), වැඩ සහයක තනතුරු දෙකක් (02), ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුරු දෙකක් (02), ව්‍යාපෘති සහායක තනතුරු දෙකක් (02), ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී තනතුරු දෙකක් (02), පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරු විස්සක් (20), යන තනතුරු කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙතින් විමසා ද, අදාළ අනුමත බඳවාගැනීම් පටිපාටිවල විධිවිධානයන්ට අනුගතව 2025 සහ 2026 වර්ෂවල අයවැය ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ අදාළ වියදම් කළමනාකරණය කරගැනීමට යටත්ව බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම, අමප/25/2242/802/004-XII හා 2025.12.10 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුගතව සිදු කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

ඒ අනුව, මානව සම්පත කාර්යක්ෂම ලෙස ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සඵලදායිව ඉටු කරගැනීමට යෙදවීම තුළින් ප්‍රශස්ථ රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමත්, එමඟින් කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් ලබා දීමත්, සඳහා ඔබ වග විය යුතු වේ.

ඉදිරියේ දී ඔබ අමාත්‍යාංශයට අදාළව අත්‍යවශ්‍යම බඳවාගැනීමේ අවශ්‍යතාවයක් මතුවූ විටෙක, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිතව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්, පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත යොමු කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය මැයෙන් අංක PMO/RRPCM/ 2025/Cir හා 2025.02.28 දිනැති ලිපියට අනුගතව (ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව) ප්‍රශස්ත මානව සම්පත් විශ්ලේෂණයකින් පසු

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Gen Office 2575317 2575318
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax 2574143 2575454 2575310
විද්‍යුත් තැපැල / ஈ மெயில் / E-mail secpm@pmoffice.gov.lk

අදාළ ඉල්ලීම් රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත සෘජුවම යොමු කළ යුතුව ඇති බව සිහිපත් කරනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සමුපන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරී කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති

- කරු. දැ.ගැ.ස.

4. අමාත්‍යාංශ ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
5. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
6. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
7. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

- කරු. දැ.ගැ.ස. සහ ලංකාස

இணைப்பு 19

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number : UGC/CIA/F/COPE/SJP

තැපෑල් පෙට්ටිය
அஞ்சல் பெட்டி
Post Office Box : 1406

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number :

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வார்ட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

2025.07.31

ලේකම්
අධ්‍යාපන උපාධි අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින්

ලේකම්
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටෙ

2025.06.20 දින ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා 2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී උඩා දුන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙනි.

එම රැස්වීමේ දී විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඉටුකල යුතු කාර්යයන් ලෙස 1.5.1(iii) කරුණ. වන "සමස්ත විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ ඇති පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව" සම්බන්ධයෙන් වාර්තාවක් සති දෙකක් ඇතුලත කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා ඇත.

විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ මේ වන විට පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මේ දක්වා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග මේ සමඟ ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කපිල සෙනෙවිරත්න
සභාපති

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone : 2695301, 2695302, 2692367

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax : 2688045

වෙබ් අඩවිය
வெப் தளம்
Website : http://www.ugc.ac.lk

ADVANCE COPY

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

මානව සම්පත් අංශයට යොමුකිරීම සඳහා

අභ්‍යන්තර සම්මේලන පත්‍රය

ලිපි අංකය : UGC/HR/10/05/01

මගේ අංකය :

වෙත : නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක/අභ්‍යන්තර විගණක

මගින් : අධ්‍යක්ෂ, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

මගින් : අංශ ප්‍රධානී/ මානව සම්පත්

විෂයේ : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/මානව සම්පත්

දිනය : 30.07.2025

විෂය : අතරමැදි විමසීමක් සඳහා රැස්වීමේ උපසහන් - 2025.06.20
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

උක්ත කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක UGC/CIA/COPE/SJP දරණ 2025.07.22 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඒ අනුව, කියලුම විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන් අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම 2025.03.01 දිනට පවතින ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සුදුස්කම්වලට අනුව අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 1 වන කඳවාන පුවරුව අවශ්‍ය කරයි.

2025 වසර තුළදී විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවලින් පවතින, අනුමැතියෙන්තොර වැඩිපුර සහ ගුණාත්මක කාර්ය මණ්ඩල සුදුසුකම් සපුරා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ අංශයන් අතුරින් මානව සම්පත් අංශයේ බැඳීම් ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් මුහුණපෑමේදී ඇතිවන ගැටලු විසඳීම සඳහා අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරගනිමින් විමසීම් සිදුකරන බවත් ඔබ දන්වා සිටියේය.

මීයට පූර්ව විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන් අත්‍යවශ්‍ය කරන ලද 1 වන කඳවාන පුවරුව සම්බන්ධයෙන් 2025.03.24 දිනැති ලිපිය මගින් දැනුවත් කරන ලදී (ඇමුණුම II).

ඒ අනුව, ඉහත ඇමුණුම 1 හි සඳහන් අත්‍යවශ්‍ය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පූර්වාදායී පියවරක් ලෙස ඇතැම් සඳහන් විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන් විසින් ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, එම ඉල්ලීම් අනුව පළමු සඳහන් විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල් අනුමැතියෙන් තොරව පූර්වාදායී පියවරවල් ගෙන ඇති බවත් එවැනි විට කැඩිනම් අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර අවශ්‍යතා සපුරා ද ඉදිරියේ දී ඒ සඳහා අනුමැතිය ලැබීමට නියමිතය.

	විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය	පූර්වාදායී පියවර සඳහා අනුමැතිය ලබාගත් පාර්ශ්ව සම්මේලන සංඛ්‍යාව
1	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව	148
2	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය	41
3	කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය	260
4	සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය	07
5	යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය	55
6	[illegible]	33

7	ශ්‍රී ලංකා නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලය	140
8	ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය	280
9	ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය	156
10	ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය	269
11	සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය	81
12	ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලය	103
13	ඉංග්‍රීසි පශ්චාත් උපාධි ආයතනය	04
14	මානවශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යාවන්ගේ උසස් අධ්‍යයන සඳහා වූ ජාතික මධ්‍යස්ථානය	05
15	සෞඛ්‍ය ඖෂධ ආයතනය / [illegible] විශ්වවිද්‍යාලය	18
16	[illegible] රසායන [illegible] විද්‍යා හා ජෛව [illegible]	05
17	කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය [illegible] ගාමීය විද්‍යා ආයතනය	11
18	දේශීය වෛද්‍ය පශ්චාත් උපාධි ආයතනය	03
	එකතුව	1770

ගයනි වික්‍රමාරච්චි
නියෝජ්‍ය ලේකම්/මානව සම්පත්

ඇමුණුම I

රජයේ විශ්වවිද්‍යාල හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල - 01.03.2025 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

		අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	[illegible]	සිරිත කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
	වර්ගීකරණය/වැටුප් කේතය	(1)	(2)	(1)-(2)
1	ස්ථිර [illegible] කාර්ය මණ්ඩලය [Academic Staff] -(AC 3 to U-AC 5)	9332	6946	2048
2	තාක්ෂණික අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය [Temporary Academic Staff] -(AC 1 to U-AC 2)	3742	3186	725
	එකතුව - අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය -(AC 1 to U-AC 5)	13074	10132	2773
3	පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය [Library Staff] (U-AC 3, U-AC 4, U-AC 5)	185	144	41
	එකතුව - පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය -(AC 1 to U-AC 5)	185	144	41
4	පරිපාලන හා මූල්‍ය පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය [Administrative Staff & Financial Staff] (U-EX 3, U-EX 2, U-EX 1)	744	539	205
5	අනෙකුත් විධායක කාර්ය මණ්ඩලය [Other Executive Staff] -(U-EX 3, U-EX 2, U-EX 1)	205	115	90
	එකතුව - පරිපාලන හා මූල්‍ය පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය -(U-EX 3, U-EX 2, U-EX 1)	949	654	295
6	වෛද්‍ය නිලධාරීන් [Medical Officers]- (MO-1 to UMO 2)	56	13	43
7	අධ්‍යයන සහායක කාර්ය මණ්ඩලය [Academic Support Staff] - (U-AS 3, U-AS 2)	900	523	377
8	අමුද්‍රාවන්/තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය [Associate Staff/Technical Staff] (U-EX 1, U-MN 4, U-MN 3, U-MN 2, U-MN 1, U-MT 1)	2269	1582	687
9	කළමනාකරණ සහකාර සහ සමාන්තර කාර්ය මණ්ඩලය [Management Assistants & Allied Staff] - (U-MN 4, U-MN 3, U-MN 2, U-MN 1)	4958	4164	794
10	ප්‍රාථමික මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලය [Primary Staff]- (U-PL 3, U-PL 2, U-PL 1)	7034	4795	2239
	මුළු [illegible]	29425	22007	7418

ඇමුණුම II

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My Number: UGC/HR/10/01-R

සැපයුම් පෙට්ටිය / அஞ்சல் பெட்டி / Post Office Box: 1406

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your Number:

20, ලේඩි රැකුල්ල, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, [illegible], [illegible], [illegible].
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

24.01.2025

Vice-Chancellors of Universities
Rectors of Campuses
Directors of Institutes

Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service

This is with reference to the letter No. PMO/RRPCM/2025/Cir sent by the Secretary to the Prime Minister (Chairman, Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service) on the above matter.

Please be informed that as per the instructions received from the above referred letter, all requests for filling of vacancies in your Institution/Institute should be submitted according to the format given in ANNEX I, directly to the Secretary to the Prime Minister (Chairman, Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service) after analysing the necessity of such vacancies to ensure the optimal functioning of your institute/institution.

Thus, you are kindly requested to submit the requests for filling of vacancies in your Higher Educational Institution/Institute to the Secretary to the Prime Minister through the UGC and the Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education.

Please note that all requests received by the UGC up to now for filling of vacancies in your Higher Educational Institution/Institute have already been forwarded to the Department of Management Services.

Senior Prof. Kapila Senevirathe
Chairman

Cc: Registrars of Universities

Annex 4

අංකය: දෙසැම්බර්-2025

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ නිදහස්කොටස්වල නිල්-දම්බදිය සංඝාරාමාධිපතිගේ කිරිමි සහ සම්පත්ති ප්‍රවේදය

කළමනාකරණය

1. ආඥාපනය

2. ලේඛාධිකරණ විමර්ශනය / ආඥාපනයේ වලංගු බව

3. ආඥාපනයේ සමස්ත අනුමත සාමාජික සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට

4. ආඥාපනයේ සමස්ත සභා සාමාජික සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට

5. ආඥාපනයේ සමස්ත ගුරුස්තාවූ සාමාජික සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට

6. ආඥාපනයේ ඉලක්ක වසර තුළ අදාළ කාර්යාධිකාරීව ඇරඹි ගුරුස්තාවූ සංඛ්‍යාව

7. ආඥාපනයේ විසුරුණු සභා සීමා තුළින් නියෝජිත ගුරුස්තාවූ සංඛ්‍යාව

8. ඔබ ආඥාපනය තුළ කළමනාකරණ කාර්යාධිකාරී සභාවේ සාමාජිකයෙකු නම් කාර්යාධිකාරී සභාවේ ගුරුස්තාවූ අතර සාමාජිකත්වය ඇරඹි දිනය/දිවයින් දිනය

9. ඔබ ආඥාපනය තුළ කළමනාකරණ කාර්යාධිකාරී සභාවේ සාමාජිකයෙකු නම් කාර්යාධිකාරී සභාවේ ගුරුස්තාවූ අතර සාමාජිකත්වය ඇරඹි දිනය/දිවයින් දිනය

#	සභාවේ නම	අනුමත සාමාජික සංඛ්‍යාව	සභාවේ සාමාජික සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට	ගුරුස්තාවූ සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක වර්ෂය තුළ අදාළ සභාවට ඇරඹි ගුරුස්තාවූ සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක වර්ෂය තුළ සභාවේ සිට ඉවත් වූ ගුරුස්තාවූ සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක වර්ෂය තුළ සභාවේ සිට ඉවත් වීමට හේතු
	එකතුව						

Scanned with CamScanner

10. ඔබ ප්‍රකාශනයෙන් ඉවත්වීමට හේතුව ඇත්නම් කරුණාවෙන් පහත සඳහන් අංශ වලින් ඔබට ගැලපෙන අංශය/අංශ යටතේ ඉරක් (/) යොදන්න.

(අ) වැඩ කරන ස්ථානය වෙනස් කිරීම (ආ) විවාහ වීම (ඇ) විවාහ විච්ඡේදනය (ඈ) ගර්භණී වීම (ඉ) දරුවන් බිහි කිරීම (ඊ) දරුවන් හදා වඩා ගැනීම (උ) දරුවන් හදා වඩා ගැනීම නිමා වීම (ඌ) දරුවන් හදා වඩා ගැනීම ආරම්භ කිරීම (එ) ඉගෙනුම් අවස්ථා ලබා ගැනීම (ඒ) ඉගෙනුම් අවස්ථා ලබා ගැනීම නිමා වීම (ඔ) ස්වේච්ඡා විශ්‍රාම යෑම (ඕ) විශ්‍රාම යෑම (ක) වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)

.....

.....

.....

.....

11. ඔබගේ ප්‍රකාශනය සම්බන්ධයෙන් පවතින වෙනත් යම්කිසි කරුණක් හෝ අදහසක් හෝ කරුණාවෙන් සඳහන් කරන්න.

.....

.....

.....

.....

12. ඔබගේ ප්‍රකාශනය ඇති කිරීමේ/ ඉවත්වීමේ අවස්ථාවේ කිසියම් ප්‍රශ්නයක් පිළිබඳව ඔබගේ අදහස්/විශ්වාසයන් මොනවාදැයි/ අදහස්වෙන්නේ ඒ සම්බන්ධයෙන්

.....

.....

.....

ඔබගේ නම

දිනය

13. ඔබගේ ප්‍රකාශනය ඇති කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඔබට ලබා දෙනු ලබන අදාළ ප්‍රතිලාභ ඔබගේ ඥාතීන්ට ලබා ගැනීමට හැකි ද? ඔබගේ මරණ අවස්ථාවේදී ඔබට ලබා දෙනු ලබන ප්‍රතිලාභ ඔබගේ ඥාතීන්ට ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි ඔබගේ ප්‍රකාශනය සකස් කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය නම් ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීමට කැමැත්තෙමු.

.....

ඔබගේ නම සහ විස්තරය

දිනය

කරුණාවෙන් සම්පූර්ණ කළ ප්‍රශ්නාවලිය පහත සඳහන් ලිපිනයට යවන්න.

(ඔබේ නම) - මිනුම් ලිපිනය- rrpcm@rmoffice.gov.lk

(ඔබේ ලිපිනය) - අනුමතිය ලද්දෙක්, අනුරාධපුර පාරේ වත්තල, ගාල්ල 07

58, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකාරී ඇ සිල්වා මාවත, කොළඹ 07.
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07.

මගේ අංකය
My No.

PMO/RRPCM/2025/Cir

දිනය
Date

2025.02.

28 FEB 2025

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල ප්‍රධානීන්

ඒ සහ වැඳගත්

ඉඩම් ලේඛනයේ මූලද්‍රව්‍යමය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම

උක්ත කාරණය සම්බන්ධයෙන් 2025.02.11 දින පැවැති කණ්ඩායම් සාකච්ඡාවෙදී ඔබතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විධිමත් යෝජනාවක් අනුව මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් 2025.01.09 දිනැති සහ 2025.01.13 දිනැති දින සටහන්වල යෝජනා කරන ලෙස, සහ ඔබතුමාගේ සංවිධායකයන් විසින් ඉදිරිපත් කළ පරිදි මෙම ඉල්ලීම් කරන ලදහ පුකුළු වැඩි.

ඉඩම් ලියාපදිංචිය කියා කරනුයේ විධිමත් ඉඩම් පනතේ පුකාශ පුකාර පුරාණ ඉඩම් ලියාපදිංචි ආඥාපනත යටතේ ය. එහි ඉඩම් ලියාපදිංචිය සඳහා ඉඩම් ආඥාපනතේ විසඳ ලෙස සඳහන් කරනු ලබන ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය ඉතා සරල ය. එහෙත් ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය ඉතා සංකීර්ණ ය. ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යය සඳහා

[illegible] [illegible] [illegible] [

இணைப்பு 20

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

Report to the Committee on Public Enterprises
(COPE)

A Strengthened Model for Managing Funds and Investments: Enhancing Financial Sustainability within the Public Financial Framework

Content

	Page
1. Introduction	2
2. Purpose of the Report	2-3
3. Overview of the University Funds	4
4. Overview of the University's Investment Portfolio	4-6
5. Sources (Commitments) of Investment Funds	3-5
6. University Contribution to Total Expenditure through Investment Utilization (2020–2024)	5-6
7. Model for managing university Funds, Investments, and Utilization of Investment Income	8-11
8. University's Adherence to Robust Public Financial Practices in Managing Funds and Investments.	12

1. Introduction

The University of Sri Jayewardenepura (USJ), as a public higher education institution, operates within the financial governance structure established by the Constitution of Sri Lanka, the Public Finance Management Framework, the Financial Regulations (FRs), Treasury Circulars, and guidelines issued by the University Grants Commission (UGC). Ensuring the prudent and transparent management of financial resources is therefore a key responsibility of the University in fulfilling its mandate in teaching, research, innovation, and community service.

In this context, the University manages a diversified investment portfolio designed to safeguard funds, ensure liquidity for operational commitments, and generate reasonable returns within the risk parameters permitted for public institutions. The investment activities of the University strictly adhere to the requirements of the Public Finance Act, Financial Regulations (particularly FR 381–389 related to investments), relevant Treasury Circulars on the management of funds, and instructions issued by the UGC.

The investment model proposed in this report aims to strengthen the governance, monitoring, risk management, and utilization framework of University investments, ensuring alignment with national public finance standards while supporting the University's medium- and long-term financial sustainability.

2. Purpose of the Report

This report is presented to the Committee on Public Enterprises (COPE) to:

- Present the overview of university funds that constitute the current investment portfolio.
- Provide an overview of the current investment structure of the University
- Propose an enhanced model for investment planning, management, and utilization within the public financial regulatory environment.
- Ensure that all investment activities remain aligned with the Public Financial Regulations, Treasury guidelines, and UGC directions.

3. Overview of the University Funds

In accordance with Section 99 of the Universities Act No. 16 of 1978, every University or Higher Educational Institution (HEI) established under the Act is required to maintain a University Fund. All monies received by the institution must be credited to this Fund. These include:

- Fees and charges payable to the University or HEI,
- Income derived from endowments and other institutional assets,
- Funds provided by Parliament and disbursed by the University Grants Commission (UGC) as grants, and
- All other monies received from various recognized sources.

As stipulated in Section 101 of the Universities Act, the Bursar is responsible for receiving all monies paid into the University Fund and ensuring that such receipts are properly credited to the relevant votes and sub-votes as appropriate.

Under the Public Finance Management Act No. 44 of 2024, the University Fund is recognized as a statutory fund, as it is established under a specific statute with clearly defined purposes. Consequently, the Fund is governed within the broader public financial regulatory framework, ensuring accountability, transparency, and adherence to national financial management standards.

The University Fund comprises a range of sub-votes that facilitate the effective classification, monitoring, and utilization of funds until the respective obligations or activities are completed. These sub-votes include, but are not limited to:

- Endowment funds,
- Bond violation collections,
- External and collaborative research grants,
- Deferred income from self-financing and fee-levying academic programmes,
- Other specific-purpose funds received from internal or external sources.

In addition, the University operates under approved Constitutions and established financial governance structures, which define the procedures, authorities, and oversight mechanisms relating to the management of the University Fund. These Constitutions support the effective administration of funds under the supervision of the University Council, strengthening compliance with financial regulations and reinforcing transparency and good governance in financial operations. The University Council functions as the apex supervisory authority. All fund utilization decisions, approvals, reconciliations, and financial reporting mechanisms operate under its oversight, ensuring integrity, accountability, and transparency.

4. Profile of the University's Investment Portfolio

A key requirement underpinning the University's investment approach is the prevention of idle cash balances in current accounts. Surpluses are strategically invested until the corresponding financial obligations arise, thereby ensuring optimal utilization of public funds, enhancing earnings, and maintaining compliance with government financial regulations.

The University maintains a conservative, risk-averse investment portfolio in compliance with the public sector investment framework. Investments are placed **exclusively in State-owned banking institutions**—as required by Treasury guidelines —to ensure security of funds and alignment with national financial policies. The University's portfolio consists Fixed Deposits (FDs), Treasury Bills (T-Bills) and Call Deposits.

5. Sources (Commitments) of Investment Funds

The University has placed funds relating to identified commitments in call deposits, fixed deposits, and treasury bills in order to preserve the time value of money and avoid financial losses that would arise from holding funds idle in current accounts. These investments are maintained strictly against respective committed balances, including University Funds, self-financing course income received in advance, research grants, endowment funds, and other refundable deposits. The University invests only those funds that are permissible under public finance regulations and have not yet reached the point of expenditure or settlement. The primary sources include:

5.1 Self-Financing Course Income (Received in Advance)

Funds collected from external and internal fee-levying academic programmes, prior to the commencement or completion of corresponding activities. Investments are made until the funds are required for programme delivery expenses.

5.2 Outside Research Grants (Received in Advance)

Research grants from local or foreign funding agencies that are received in advance. Unutilized balances are invested temporarily, ensuring liquidity for project commitments.

5.3 Endowment Receipts

Financial contributions received for scholarships, awards, or academic development, where the principal amount may be preserved while returns are utilized according to donor conditions.

5.4 Bond Violation Recoveries

Recoveries from staff or students violating bonding agreements. These funds may remain available until allocated for specific statutory or administrative purposes.

5.5 Refundable Deposits

Deposits received from suppliers, contractors, students, or other stakeholders that remain refundable until completion of contractual or administrative requirements. Investments ensure the funds remain safe and available for refund at any time.

5.6 University Funds

General funds accumulated from recurrent savings, capital savings, or other income sources approved by the UGC and Treasury. Investments support financial sustainability and future capital development needs.

5.7 Medical Insurance Fund

Funds collected for University medical insurance schemes where timing differences exist between contributions received and claims to be settled. Investing surplus balances provides financial efficiency.

Accordingly, the total value of investments is fully reconciled with total commitments as at each reporting date, evidencing that surplus funds have been invested on a custodial and prudent basis pending utilization. The investments are directly attributable to identified funding sources, and the table below details the composition of such sources for the period from 2022 to 2024

University of Sri Jayewardenepura
Investment and Commitments

Investment Portfolio	2024	2023	2022
Call Deposits (Rs.)	393,988,388	364,753,252	-
Fixed Deposits (Rs.)	5,928,066,694	5,118,063,721	4,332,993,097
Treasury Bills (Rs.)	540,497,298	-	-
Total Value (Rs.)	**6,862,552,380**	**5,482,816,974**	**4,332,993,097**

Commitments (Sources)	2024	2023	2022
University Funds (vote)	3,721,604,488	3,000,935,127	2,232,895,443
Medical Insurance Fund (vote)	30,475,165	21,000,000	21,000,000
Violation of Bond Fund (vote)	409,042,571	277,746,292	245,379,425
Endowment Funds (vote)	52,063,025	48,822,748	45,135,682
Outside Research Grants received in advanced	314,994,242	197,566,940	199,464,559
Self-Financing course income received in advanced	2,261,449,468	1,883,194,230	1,550,412,303
Refundable Deposits	72,923,422	53,551,636	38,705,684
Total Value (Rs.)	**6,862,552,380**	**5,482,816,974**	**4,332,993,097**

6. University Contribution to Total Expenditure through Investment Utilization (2020–2024)

Over the five-year period from 2020 to 2024, the University of Sri Jayewardenepura has demonstrated a strong and disciplined financial management approach by effectively leveraging its internally generated funds and investment portfolio. In a context where Treasury financial allocations remained constrained due to national fiscal pressures, the University adopted a proactive strategy of investing its surplus balances originating from program income, research grants received in advance, endowments, deposits, insurance funds, and other internal revenue

sources in risk-free State-owned banking instruments such as Fixed Deposits, Treasury Bills, and Call Deposits.

By doing so, the University ensured the preservation of capital, generated supplemental income, and maintained liquidity to meet institutional obligations. Over this five-year period, funds derived from investment returns and maturities have been used to finance key operational, academic, and development activities. This demonstrates the University's financial resilience, its capacity to sustain service delivery, and its role in contributing to the national economy by reinvesting income that was generated internally.

The University's investment strategy has directly supported the institutional expenditure framework both recurrent and capital and ensured continuity in essential functions without relying exclusively on Treasury grants. This reflects a well-governed, fiscally responsible, and forward-looking financial model that aligns with public financial management requirements.

Over the period from 2020 to 2024, a substantial portion of the University's other recurrent expenditure was financed through internally generated funds, with approximately half of such expenditure being met from University sources. This contribution was primarily derived from investment interest income and the prudent utilization of internally managed funds, rather than reliance on Treasury allocations. Accordingly, the University has played a significant role in sustaining its day-to-day operations through effective investment management and financial self-reliance. The table below illustrates the extent of the University's contribution to other recurrent expenditure during the period from 2020 to 2024.

University Contribution for Total Expenditure (2020 - 2024)

Rs'000

	2020	2021	2022	2023	2024
Capital Grant	1,919,000	949,000	520,000	1,372,500	1,295,457
Recurrent Grant	4,975,000	5,395,000	5,715,000	5,810,000	6,659,500
Total Grant Received	6,894,000	6,344,000	6,235,000	7,182,500	7,954,957
Total Capital Expenditure	1,914,465	953,290	860,389	1,664,266	1,495,521
Capital Grant received	1,919,000	949,000	520,000	1,372,500	1,295,457
University Contribution (Rs)		4,290	340,389	291,766	200,064
Total Recurrent Expenditure	5,618,248	5,745,416	6,610,183	6,625,049	7,340,100
Grants received- Personal Emoluments	4,527,500	4,645,000	5,229,000	5,166,000	5,909,500
Grants received- Other recurrent expenditure	447,500	750,000	486,000	644,000	750,000
Recurrent Grant received	4,975,000	5,395,000	5,715,000	5,810,000	6,659,500
University Contribution (Rs)	643,248	350,416	895,183	815,049	680,600
University Contribution for Other Recurrent Expenditure (%)	**59%**	**32%**	**65%**	**56%**	**48%**

7. Model for Managing University Funds, Investments, and Utilization of Investment Income

(In accordance with: Finance Act No. 38 of 1971; Treasury Operations Circular 01/2008; Public Enterprises Circular 02/2018; Internal Audit Circular Letter 02/2019; Internal Audit Circular 04/2019 of the UGC)

This model establishes a structured, compliant, and transparent mechanism for managing university funds, investing surplus balances, and utilizing investment income, while adhering to the prevailing national financial regulations issued under the purview of the Government of Sri Lanka and the University Grants Commission (UGC).

The purpose of this model is to ensure:

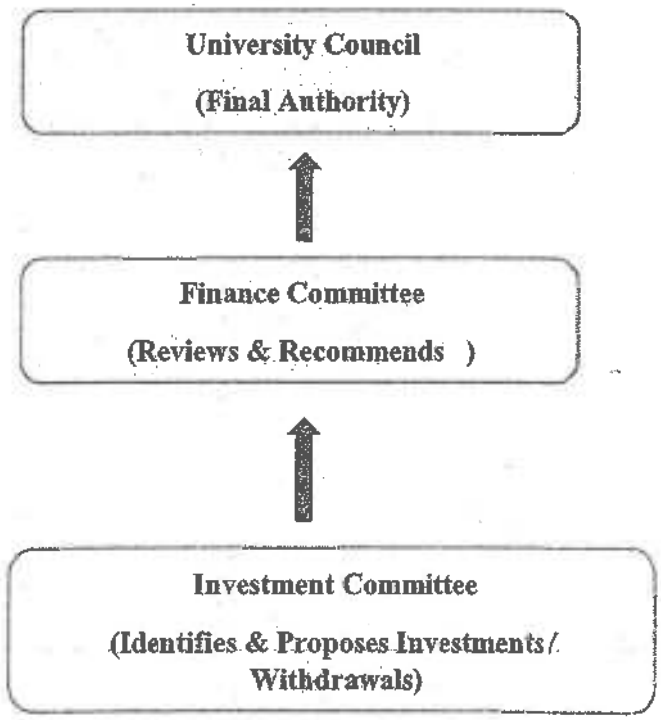
- Effective cash management,
- Prudent investment of surplus funds,
- Responsible use of investment income, and
- Strong internal controls and accountability consistent with regulatory requirements.

7.1. Regulatory Framework Governing University Investments

Investment activities must comply with the following:

- Finance Act No. 38 of 1971
- Treasury Operations Circular No. 01/2008 (03.03.2008)
- Public Enterprises Circular 02/2018 (14.11.2018)
- Internal Audit Circular Letter 02/2019 (15.05.2019)
- Internal Audit Circular 04/2019 (29.07.2019)

7.2. Governance Structure for Investment Management



7.2.1 University Council

- Holds final authority for all investment decisions.
- Approves annual investment plan and all investment/withdrawal proposals.
- Ensures compliance with national regulations and internal policies.

7.2.2 Finance Committee

- Evaluates recommendations made by the Investment Committee.
- Reviews liquidity requirements, risk, and investment returns.
- Makes recommendations to Council for approval.

7.2.3 Investment Committee

Appointed annually by the Council.

Composition:

Registrar – Chairman

Council member with subject expertise – Member

Lecturer with subject expertise – Member

Bursar – Convener

Key Functions:

- Meets twice a month (10th & 25th).
- Reviews cash flow forecasts and identifies investable surpluses.
- Evaluates interest rates and options from state banks.
- Recommends investments and withdrawals to the Finance Committee and Council.

7.2.4 Internal Audit Division

- Ensures compliance with circulars.
- Conducts periodic audits of investment activities.
- Reviews registers, approvals, reconciliations, and returns.

7.3. Annual Investment Planning Process

7.3.1 Preparation of Anticipated Investment Plan

At the beginning of the financial year, the Bursar prepares an annual plan including:

- Projected revenue (treasury grants + internally generated income)
- Projected recurrent and capital expenditures
- Estimated monthly cash availability
- Proposed investment instruments (as per Circular 01/2008)
- Maturity plan and projected returns

7.3.2 Obtaining Prior Approval

- Submit the plan to the Department of National Budget for approval.
- No investment activity may commence until this approval is received.

7.4. Cash Flow–Based Investment Decision Process

7.4.1 Monthly Cash Flow Forecasts

- Faculties and units submit monthly forecasts of anticipated receipts and payments to the Bursar.
- The Bursar consolidates this information to determine actual surplus funds.

7.4.2 Investment Committee Review

- During meetings on the 10th & 25th:
- Review cash flow forecast against available balances.
- Verify that funds identified for investment are not required for operational commitments.
- Evaluate competing investment offers from approved state institutions.

7.5. Utilization of Investment Income

Investment income shall be used to:

- Support recurrent expenditure needs
- Contribute to capital development projects
- Strengthen research, academic development, and infrastructure
- Reduce dependency on Treasury funding

- Contribute to national economic performance through university-generated income utilization

The use of investment income must follow principles of:

Transparency

Compliance

Proper authorization

Recording and reporting

7.6. Internal Control and Audit Mechanisms

7.6.1 Segregation of Duties

- Investment recommendation : Investment Committee
- Approval : Finance Committee and Council
- Execution : Bursar
- Verification : Internal Audit

7.6.2 Monitoring & Control Tools

- Monthly bank reconciliation
- Investment maturity tracking
- Investment register
- Internal audit reviews
- Periodic reporting to Council

7.6.3 Internal Audit Review Requirements

- According to Circulars 02/2019 & 04/2019:
- Quarterly verification of investment balances
- Review of compliance with regulatory frameworks
- Examination of approvals and documentation
- Reporting of weaknesses to the Audit and Management Committee

8. University's Adherence to Robust Public Financial Practices in Managing Funds and Investments.

The University has established and consistently adhered to a comprehensive set of practices for managing its funds and investment activities, firmly grounded in the national public financial regulatory framework. Through the implementation of structured governance mechanisms—comprising the Council, Finance Committee, Investment Committee, Bursar, and Internal Auditor—the University ensures that investment decisions are transparent, accountable, and fully compliant with the requirements of the Finance Act No. 38 of 1971, Treasury Operations Circular No. 01/2008, Public Enterprises Circular 02/2018, Internal Audit Circulars 02/2019 and 04/2019, and relevant UGC directions.

The practices detailed in this report demonstrate that the University has adopted numerous measures to strengthen cash management, safeguard surplus funds, and optimize investment returns while maintaining liquidity for operational and statutory obligations. The University's disciplined approach—anchored in systematic cash flow forecasting, risk-averse investment selection, rigorous approval processes, and continuous monitoring—reflects a model of sound financial stewardship expected within the public sector.

By utilizing investment income to support both recurrent and capital expenditure, the University has reduced its reliance on Treasury grants and contributed meaningfully to institutional sustainability and the broader national economy. The model presented in this report thus provides a replicable framework illustrating how a public university can responsibly manage its funds and investments within the established standards of the public financial management system of Sri Lanka.

උපකුලපති කාර්යාලය
OFFICE OF THE VICE-CHANCELLOR

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකතනය / My Number } + 94 11 2802350, +94 11 2758202
ෆැක්ස් / Fax } + 94 011 2801604

කැපැල් පෙට්ටිය - 6- නුගේගොඩ, ශ්‍රී ලංකාව.
Post office box - 6 - Nugegoda, Sri Lanka.

Email : vc@sjp.ac.lk
Web : www.sjp.ac.lk

මගේ අංකය / My Number } USJ/VC/EXT/1125/D1/739

2025/11/07

මගේ අංකය / Your Number }

සභාපති
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
අංක 20
වෝඩ් පෙදෙස
කොළඹ 07

2025/ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයට බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් ලියාපදිංචි කර ගැනීම

සෑම වර්ෂයකම අ. පොෙ. ස. (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ප්‍රතිඵල නිකුත් වී සති කිහිපයක් ඇතුළත බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම සිදු කෙරෙන අතර ඒ අනුව සිසුන් ලියාපදිංචි කිරීම සෑම වර්ෂයකම ජූලි/ අගෝස්තු කාල සීමාව තුළ සිදු කෙරේ. එහෙත් 2025 වර්ෂයේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයීය බාහිර උපාධි පාඨමාලා සම්බන්ධයෙන් පැන නැඟුණු කරුණු මත බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලදී.

ඒ අනුව බාහිර උපාධි පාඨමාලා පවත්වාගෙන යා යුතු ආකාරය සම්බන්ධයෙන් වූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ විශයෙන් සාකච්ඡාවක් 2025.07.14 වන දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේදී පැවැත්විණි. එහිදී හැකි ඉක්මණින් අදාළ චක්‍රලේඛ සංශෝධනය කරන බව දන්වන ලදී. එම සාකච්ඡාව පවත්වා මේ වන විට මාස 03 කට අධික කාලයක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් සංශෝධිත චක්‍රලේඛ මෙතෙක් නිකුත් වී නොමැත.

අ. පොෙ. ස. (උසස් පෙළ) ප්‍රතිඵල මත 2025/ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයීය බාහිර උපාධි පාඨමාලා සඳහා ඇතුළත් වීමේ අපේක්ෂාවෙන් සිටින සිසුන් විසින් මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද වීම පිළිබඳව දුරකතන මඟින් දිගින් දිගටම විමසීම් සිදු කරන අතර දිනකට එවැනි ඇමතුම් සියයක් පමණ මෙම ඒකකය වෙත ලැබෙයි.

බාහිර උපාධි පාඨමාලා පවත්වාගෙන යා යුතු ආකාරය සම්බන්ධයෙන් වූ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ සංශෝධනය කිරීම මෙතෙක් සිදු නොවීම මත 2025/ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයට බාහිර උපාධි පාඨමාලා 06 ක් වෙනුවෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම ප්‍රමාද වී ඇති බැවින් මෙම උපාධි පාඨමාලා කඩිනමින් ආරම්භ කිරීම සඳහා එම වක්‍රලේඛ කඩිනමින් සංශෝධනය කර දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

එසේ නොමැති නම් 2000 වර්ෂයේ සිට මෙම බාහිර උපාධි පාඨමාලා පවත්වන ලද ආකාරයට 2025/ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයට සිසුන් ලියාපදිංචි කර පවත්වාගෙන යාමට අවසර ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

උපකුලපති

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Commission Circular No. 06/2026

17.04.2026

Vice-Chancellors of Universities,
Rectors of Campuses
Directors of Institutes,

GUIDELINES FOR USE OF FUNDS GENERATED FROM SELF-FINANCING ACTIVITIES (SFAs) IN THE UNIVERSITIES AND HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTES

1.0 Applicability

1.1 The provision of this guideline shall apply to all Universities and Higher Education Institutes (HEIs) that engage in self-financing activities (SFAs) ranging from consultancy, postgraduate taught courses, short courses, part-time courses, testing assignments, surveys, contract research, contract teaching, or any other activities as self-financed activities.

1.2 Higher Education Institutions/Institutes established under the Universities Act, where the University Grants Commission does not allocate undergraduate students, are not eligible for payments on SFAs as specified in section 5.2.3 of this guideline.

However, employees of those HEIs shall be eligible to receive lecture fees/ overtime/ holiday payments for work performed beyond their normal workload/ working hours in accordance with the applicable regulations.

1.3 The Faculties of Graduate Studies of the universities and Postgraduate Institutes of the universities shall not be eligible for payments on SFAs under the provisions of section 5.2.3 of this guideline. However, if the number of students enrolled in the Postgraduate taught courses exceeds 1000, payments for such SFAs shall be eligible in accordance with section 5.2.3 of this guideline.

1.4 The employees of the Faculties of Graduate Studies of the Universities and Postgraduate Institutes shall be eligible to receive lecture fees/overtime/holiday payments for the work performed beyond their normal workload/working hours in accordance with applicable regulations.

2.0 Policy

All Self-Finance Activities (SFAs) offered by Universities/HEIs to industry and society under the purview of the UGC shall be:

a) Conducted on a cost recovery (self-financing) basis, with at least 20% margin to ensure the required contribution to the University Fund as specified in section 5.3 of this Circular.

b) Undertaken in addition to the normal workload of staff members as defined by the approved academic accountability guidelines of the respective university/HEI.

3.0 Definition

3.1 The SFAs as defined under points (a) to (d) shall be considered as the SFAs governed by this circular.

a) The SFAs considered for generating income under training include Postgraduate taught courses aimed at qualification upgrading for graduates, short courses, part-time courses, executive development courses, seminars, workshops, and other academic assignments undertaken by the employees of the Universities/HEIs to transfer knowledge and technology to industry and society.

b) The SFAs considered for generating income under R&D include all types of contract research activities carried out by the employees of the universities/HEIs, which are funded by the government, industry, or any local or international research funding agency.

c) The income-generating consultancy SFAs include all types of consultancies, testing assignments, surveys, and similar services undertaken by the employees of Universities/HEIs.

d) All SFAs offered as training, undertaken under Research and Development (R&D), or considered for income generation through consultancy must meet the current needs of the industry and/or society and may be discontinued with the approval of the governing authority when such needs no longer exist.

e) Research and Development (R&D) projects funded by foreign or local grants are not considered as SFAs. Payments shall not be made for the employees under section 5.2.3 of this guideline. However, employees assigned to the R&D project are entitled to receive payment as approved by the Project.

3.2 Definitions for Employees Recruited for SFAs

a) Indirectly-Recruited Employees (IRE)

1. The Vice-Chancellor and staff of the office who contribute to SFAs
2. The Dean and staff of the office who contribute to SFAs
3. Heads of Departments and staff of their office who contribute to SFAs
4. Internal Permanent Academic staff of the University/HEIs who are delivering lectures
5. Registrar and staff of the office who contribute to SFAs } Note
6. Bursar and staff of the office who contribute to SFAs }
7. Other Staff (other Administrative and Financial officers, and Primary and Allied grades staff who have been assigned the tasks of SFAs)
8. Selected Library Staff who contribute to SFAs outside the duty hours, e.g., after 4 p.m. and weekends

Note: In cases where the SFAs are assigned only to the DR/SAR/AR and DB/SAB/AB of specific Faculties/Departments/Divisions that involve SFAS of the University, the Registrar/Bursar and their staff are not entitled to payments on those SFAs. However, if they claim payments from those SAFs, the Registrar, Bursar, and their staff should clearly explain the contribution they render to those SFAs in addition to their duties.

b) Directly Recruited Employees (DRE)

All the employees recruited specifically for SFAs and paid from the SFAs shall be considered as directly recruited employees on a permanent or contract basis. Payment to such staff shall be accounted for under the direct cost as defined in section 5.1 of this guideline. E.g., Externally recruited consultants, Lecturers, industry experts, coordinators, etc.

4.0 Guidelines

All the defined SFAs are provided to the industry and society, on a self-financing basis, with at least 20% margin, as defined in 5.2.1 of these guidelines, should meet the minimum contribution to the University Fund. All universities/HEIs shall carry out such SFAs in accordance with the following guidelines.

4.1 All the SFAs with a budget shall have the prior approval of the Governing Authority of the University/HEI, as recommended by the Finance Committee of the University/HEIs.

4.2 The Council/Board of the university/HEI shall obtain approval from the UGC for the courses, degrees, diplomas, and other academic distinctions which shall be awarded at the convocations of the university/HEIs.

4.3 Priority shall be given to SFAs directed towards the improvement of efficiency, effectiveness, and productivity of the local industries while supporting the overall development objectives of the country.

4.4 The SFAs undertaken by staff members shall not in any manner adversely affect their contractual responsibilities to the universities/HEI nor conflict with the law of the country or applicable international standards. All SFAs shall be performed in

addition to the normal workload of staff members as defined by the approved academic accountability guidelines of the respective University/HEI.

4.5 The budget for the SFA, with at least 20% margin to meet the minimum contribution to the University Fund, should be approved by the Council/Board of the university/HEI before any disbursement.

The Financial Statement of Completion of the SFAs shall be approved by the Council/Board of the university/HEI before disbursement of any payments to the employees of the university/HEI. In case the duration of SFAs exceeds one year in duration, the Financial Statement of Completion for that year, together with the budget for the remaining period of the SFAs, shall be approved by the Council/Board before any payments are made to the employees of the university/HEI.

4.6 The Vice-Chancellor of the University, the Director of the HEI, or the duly authorized officer, with the approval of the council, may reserve the right to withdraw the permission granted to the staff members or members to carry out the SFAs if the member or members are found to violate any of the conditions under which the SFAs are approved.

4.7 To ensure efficient and effective management of SFAs, universities/HEIs may recruit staff on a contract basis within the approved cadre, utilizing funds of the SFAs. The Salaries and Wages shall be similar to the parallel positions of the universities/HEIs.

4.8 This circular does not cover the supervision fee of the Postgraduate Research degree candidates (PhD, MPhil, and MSc by research) nor earnings received by staff on no-pay leave or authorized leave, including sabbatical leave. Such payments are exempt from any contribution to the University/HEI.

5.0 Estimation and Approval of the Budget and Financial Statement of Completion

The SFAs are conducted by the university/HEIs or by individual staff members of the universities/HEIs; the Budget and Financial Statement of completion shall be prepared in accordance with the format provided in Appendix 1.

The revenue generated from the SFAs shall be equal to the sum of the direct cost, indirect cost, and university contribution (surplus of the SFA). The university contribution shall be equal to or more than the minimum contribution to the University Fund, which shall not be less than twenty percent 20% of the Total Revenue as required by this guideline.

5.1 Direct Costs

For the preparation of the Budget and the Financial Statement of completion, the direct costs of the SFAs shall consist of the following.

5.1.1 Payment to external consultants/lecturers and team members who are not the employees of the Universities / HEIs and recruited directly to the team of the SFAs as defined in Section 3.2(b) of this guideline.

5.1.2 Field expenses, cost of conducting meetings, academic activities, surveys, testing, etc., to carry out the SFAs.

The Lecture fees payable to the Internal Permanent Academic staff members of the University/HEIs **shall not be considered as direct costs under 5.1,** as they are classified as indirectly recruited staff for the SFAs.

All payments should be included in the monthly salary statement, including payments made by cheque, direct transfer, and all other forms of payment. Payments to university/HEIs staff members must not be made through cash advances. The relevant authority shall be held responsible for any payment made to SFAs in taught courses, diplomas, etc. Payments to the indirectly recruited staff should be made solely from the budget allocated for the given activity. For example, the indirect and coordinator fee for a course budgeted for 12 months should only be paid for 12 months, even when the course continues for longer than 12 months.

5.1.3 Direct costs such as travelling, subsistence, materials consumed, etc., and equipment usage charges related to the capital costs of the high-value equipment, including vehicles.

5.1.4 The payments to the University/HEIs Development vote/Faculty Development vote /Infrastructure vote or any similar vote of the University Fund **shall not be treated as direct costs.** Such payments shall be considered as the university contribution (surplus of the SFA) and allocated directly from the university contribution.

5.1.5 Government Taxes, if any.

5.1.6 0.01% of the total revenue shall be transferred to the UGC to be credited to the university / HEI SFA's vote.

The disbursement of direct costs is permitted once the budget for the SFA is approved by the Council / Board of the university / HEIs or by any other duly authorized officer, in accordance with the approved disbursement schedule of the university / HEIs.

5.2 Indirect Costs

For the purpose of preparing the Budget and Financial Statement of completion, the indirect cost component of the SFAs shall include all expenditures other than the direct cost as detailed below and calculated in accordance **with Appendix -1.**

a) Contribution to the University Fund (Vice-Chancellor vote, Faculty Development Vote, Department Development Vote, etc.)

b) Payments to indirectly involved staff members as defined in Section 3.2 (a) of this circular.

The difference between total revenue and direct cost is defined as the contribution of the SFAs. The difference between contribution and indirect cost is treated as the university contribution/surplus of the SFAs, which shall be sufficient to meet at least 20% of the total Revenue as required for the University Contribution.

The Management Fee from a consultancy assignment of an individual consultant paid to the University/Higher Educational Institutes shall be considered part of the university contribution/surplus of the SFAs. However, University/Higher Educational Institutes shall not charge any management fee or any other fees on foreign/local research grants, except supervision or examiner fees allocated to the supervisor/examiner as approved by the respective local or foreign funding agency.

5.2.1 The university/HEIs' contribution of a minimum 20% of the Revenue shall be allocated under the university contribution/surplus as given in **Appendix 1**

a) Total Revenue - Direct Cost = Contribution
b) Contribution - Indirect Cost = University Contribution/Surplus (The University contribution/surplus shall be at least 20% of the total revenue)

5.2.2 Up to 5% of the contribution could be retained under the Vice-Chancellor/Director's vote to be used at the discretion of the Vice-Chancellor/Director as approved by the Governing Authority for activities that promote harmony and goodwill of the university/HEI.

5.2.3 Up to 65% to 80% of the contribution may be distributed among the staff members of the university/HEIs who are indirectly recruited in the SFAs. **The permanent employees of the Universities/HEIs, including academic members, are considered as indirectly recruited staff members of the SFAs.** The Dean/Director/Coordinator should recommend that staff members have fulfilled their allocated duties satisfactorily. Such recommendations should not be a one-time recommendation.

a) The amount that can be allocated to staff recruited indirectly, such as the Vice-Chancellor, Dean of the Faculty, Registrar, and other staff of his office, Bursar, and staff of the office, and other supporting staff, etc., shall be limited to a maximum of 10% of the (Total Revenue minus Total Direct Cost) Contribution of the SFAs.

b) The program coordinator/technical coordinator who has been directly recruited as defined in Section 3.2 (b) shall only be entitled to receive the contractual fee/monthly remuneration paid from the SFAs.

c) **The staff members recruited indirectly (Vice-Chancellor, Registrar, Deans of the Faculties, Heads of Departments, Bursar) shall not be entitled to receive more than 25% of their monthly salary, which is considered for the computation of Universities Provident Fund (UPF) from SFAs per month.**

d) **The other staff of the Universities/Higher Educational Institutes recruited indirectly shall not be entitled to receive more than 15% of their monthly salary, which is considered for the computation of the Universities Provident Fund (UPF) from SFAs per month.**

e) The staff members such as Deans, Heads of Department, Administrative/Financial officers and other staff attached to Faculties of Graduate Studies/Units, staff of Postgraduate Institutes or Faculties/Units established solely to operate SFAs including External Degree and Examination Unit, External Degrees conducted on virtual mode etc. shall not be eligible to receive payments under the section 5.2.3 of this guideline as these Faculties/Units have been established for the primary purpose of conducting postgraduate programs/External Degrees and other SFAs.

f) However, the Faculties of Graduate Studies/Units established solely for the SFAs and Postgraduate Institutes that operate with more than 1000 enrolled postgraduate students are entitled to receive payments in accordance with section 5.2.3 of this guideline.

5.2.4 The limitation specified in paragraphs (a) to (d) shall not apply to academic staff who are indirectly recruited in SFAs and engage in teaching beyond normal working hours, excluding administrative positions. The payment mechanism for such academic staff shall be decided by the governing authority of the university/HEIs, subject to the other relevant circulars issued by the UGC.

In case an individual staff member is undertaking SFAs without utilizing university/HEIs' resources and without adversely affecting their contractual responsibilities as approved by the Council/Governing Board of the university/HEIs, a minimum 10% of the fees (Management/Administrative fee) shall be retained or paid to the university/HEIs. The exact percentage of the contribution may be decided by the council/governing authority of the university/HEIs.

5.2.5 The individual staff member undertaking a visiting lecturer assignment or Acting Assignment at a university/HEIs recognized by the UGC shall not be required to pay management fees/administrative fees of 10% to their respective university/HEIs.

5.3 Contribution to the University Fund

The Director General, Public Finance, by his letter dated 2015.10.22 and number PFD/RED/01/05/2014/05 has requested that the total allocations to University Fund from SFAs should be 20% or more of the total revenue. The Council/Boards of the respective Universities/HEIs shall determine the **exact percentage** to be retained as the university/HEIs contribution, **ensuring** that it is not less than twenty percent (20%) of the total revenue from each SFA.

5.3.1 University Fund

5.3.1.1 Provisions of the Universities Act

In terms of section 99(1) of the Universities Act, each HEIs shall have a fund to be called the University Fund, into which shall be paid.

a. fees to be paid to the HIEs in accordance with the provisions of any appropriate Instrument.

b. income from endowments.
c. money provided by the Parliament and disbursed by the Commission as grants in aid of HEIs; and
d. all other moneys belonging to the HEIs from whatsoever source derived.

In terms of Section 10 of the Universities Act, the Commission shall have its own Fund. There shall be paid into such Fund.

a) all such sum of money as may be provided by the Parliament for the use of the Commission.
b) All such sums of money as may be received by the Commission by way of donation, gift, or grants from any source whatsoever, and fees charged for service rendered by the Commission; and
c) All such sums of money as are required to be paid into such Fund by or under this Act.

Accordingly, University Development Vote, Faculty Development Vote, Departmental Development Vote, Administrative Fee, Management Fee, Other grants, and Endowment Funds received from local or foreign donors to the University/HEIs as defined by section 5.3.1.1 of the guidelines are considered as a sub-vote of the University Fund. The Universities/HEIs should not establish a different fund without the approval of the UGC.

5.3.1.2 Utilization of University Fund:

a) **Universities/HEIs**: In terms of section 100 (2) of the Universities Act, all money paid to a HEI under the preceding subsection shall be applied or expended by such HEIs for all or any of the purposes authorized by this Act or any appropriate Instrument.

b) **University Grants Commission**: In terms of section 10 (3) of the Universities Act, there shall be paid out of such Funds: -

i. The sum of money required to defray any expenditure incurred by the Commission in the conduct of its business or in the exercise, performance, and discharge of its powers, duties, and functions under this Act, or any other written law: and
ii. All such sums of money as are required to be paid out of such Funds by or under this Act.

5.4 Payments to Staff Members

The payments to staff members shall be made only after the Financial Statement of completion of the SFA has been approved by the Council/Board of the university/HEI. If the SFAs exceed one year in duration, the Financial Statement of completion for that year, together with the budget for the remaining period of the SFAs, should be approved by the Council /Board of the university/HEI prior to any payments being made to the staff members.

5.5 Accounting Treatment

Universities/HEIs are required to follow Sri Lanka Accounting Standards and Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) for the SFAs conducted by the University/HEI. A separate project account should be prepared for all SFAs by the universities/HEIs and shall be disclosed as per SLPSAS.

A specimen format for the preparation of the budget of the SFAs is given in **Appendix 1 – Guidelines for Estimation of the Budget and Financial Statement of Completion for Self-Financing Activities** for the reference of financial Officers.

6. The provision of this guideline shall be strictly adhered to by the SFAs as approved by the Council of the university/ HEIs. The Vice-Chancellor, as the Accounting Officer, shall be personally responsible for any payments exceeding the limits specified in this circular and shall be liable to repay such amounts to the University/HEIs as a surcharge in accordance with section 107 (6) (a) of the Universities Act No. 16 of 1978 as determined by the Auditor General.

7. University/HEI shall not issue any internal circulars, guidelines, instructions, or administrative directions that interpret, modify, expand, restrict, or otherwise alter the provisions of this Circular under any circumstances.

8. If any clarification is required in this regard, please contact the Accountant, University Grants Commission at 0112123411or email to finance@ugc.ac.lk

This circular is effective from 20th April 2026.

The Commission Circular No. 04/2016 and the letter dated 02.05.2025 sent in this regard are hereby rescinded with the implementation of this Circular.

Senior Prof. Kapila Senevirathe
Chairman

Cc:

1. Secretary/Ministry of Education, Higher Education, and Vocational Education
2. Vice-Chairman/UGC
3. Members of the Commission
4. Secretary/UGC
5. Registrars of Universities/ DR/SAR/AR/ of Institutes/Campuses
6. Deans of Faculties
7. Accountant/UGC
8. Bursars of Universities/DB/SAB/AB/ of Institutes/Campuses
9. Deputy Internal Auditor/UGC
10. Auditor General

APPENDIX - I

GUIDELINES FOR ESTIMATION OF THE BUDGET AND FINANCIAL STATEMENT OF COMPLETION FOR SELF FINANCING ACTIVITIES

University/HEIs : .....

Programme : .....

			% to be allocated	Rs.	Rs.
A	**Total Revenue**				
i	Course/ Consultancy Fee			xx	
ii	Research Grant			xx	
iii	Registration Fee			xx	
iv	Library Fee			xx	
v	Other (Please specify)			xx	
	.....			xx	
	.....			xx	
	Total Revenue				xx
B	**Direct Cost**				
5.1.1	Payments to Outside Consultants / Team Members			xx	
5.1.1	Directly Recruited Staff Salaries			xx	
5.1.2	Field expenses, Cost of conducting meetings, Academic activities, Surveys, Testing etc			xx	
5.1.3	Materials and Consumables,Travel and Subsistance			xx	
	Equipment Usage Charges			xx	
5.1.5	Government Taxes			xx	
5.1.6	UGC Contribution (0.01% of Total Revenue)			xx	
	Other (Please specify)			xx	
	Total Direct Cost				xx
C	**Contribution**		C=A-B		xx
D	**Indirect Cost**				
5.2.2	Vice Chancellor/Director's Vote		5% of C	xx	
5.2.3	Payments to indirectly involved Staff Members (University Academic Staff)	d1= (65%-80%) of C - d2	d1+d2 (65% - 80% of C)	xx	
5.2.3	VC/Registrar/Bursar/Dean/Head of Department	d2 = Max 10% of C		xx	
5.2.3	Other Staff			xx	
	Total Indirect Cost				xx
E	**University Contribution/Surplus (E=≥20% of A)**		E=C-D		xx

අනු අංක 1.9 සිසු ගැටුම - i සහ ii

(i) මෙම සිදුවීමට අදාළව දේපල හානි අයකර ගැනීම මෙන්ම 25% ක අධිභාරයක් යන ක්‍රියා දෙකම එකවර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඇති නිවැරදිතාවය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් කර එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කිරීම හා කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ බොහෝ පරිපාලන කටයුතු සිදුවන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙනි. ඒ අනුව විනය සම්බන්ධ විමර්ශන ක්‍රියාවලින්ද සිංහල මාධ්‍යයෙන් සිදු කරනු ලබයි. (ද්‍රවිඩ ශිෂ්‍යයින් සඳහා ව්‍යතිරේක ඇත) විනය ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් අදාල වන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා 946 වක්‍රලේඛයේ සිංහල පරිවර්තනයක් සියළු ශිෂ්‍යයින්ට ලබා දෙන ශිෂ්‍ය අත්පොතේ සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව 946 වක්‍රලේඛයේ සිංහල පරිවර්තනය පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාලයේ සියළු සිසුන් දැනුවත්ව ඇත. ඉහත සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් දඬුවම ලබා දීමේදී සිංහල භාෂාවෙන් ශිෂ්‍ය අත්පොතේ ඇති උප ලේඛන II වන "ශිෂ්‍ය විනය කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශිත දඬුවම" හි (III) වන වරද යටතේ දක්වා ඇති "විශ්වවිද්‍යාලයක දේපල හෝ භාරයේ ඇති මෙන් සතුව ඇති දේපළ විනාශ කිරීම, විකෘර්ති කිරීම, හානි කිරීම, අන්සතු කිරීම හෝ නීත්‍යානුකූල නොවන පරිදි තමා සන්තකයේ තබා ගැනීම" පරිදි කටයුතු කර ඇත. (ඇමුණුම 01) ඒ අනුව හානිය මෙන් තුන් ගුණයක් හා 25% අධිභාරයක් ලබා ගැනීම නිසි පරිදි සිදු කොට ඇත. එසේම මෙම දඬුවම විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය විනය සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරනු ලබන පාලන අධිකාරිය වන පාලක සභාව විසින් අනුමත කර ඇත.

පොදු දේපල පනත හා 1998 උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල නවක වදය හා වෙනත් ස්වරූපයේ සාහසික ක්‍රියා වැලැක්වීමේ පනත යටතේ මෙම සිසුන් විසින් කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලයේ දේපල වලය හානි කිරීම දැඩි දඬුවම් දෙන වරදක් වුවත් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සිසුන්ගේ අනාගතය ගැන සලකා විශ්වවිද්‍යාල අත්පොතෙහි සඳහන් පරිදි මෙම දඬුවම් ලබා දී ඇත.

මේ වන විටත් සිසුන් 09 දෙනෙකු මේ මුදල් ගෙවා ඇති අතර අද දින වන විට කිසිදු ශිෂ්‍යයෙකු මෙම මුදල් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ලිඛිතව හෝ වාචිකව විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පැමිණිලි කර නොමැත.

කෙසේ වුවද 946 වක්‍රලේඛයේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වක්‍රලේඛය හා ශිෂ්‍ය අත්පොතේ ඇති සිංහල මාධ්‍ය පරිවර්තනය අතර පරස්පරතාවයක් නිරීක්ෂණය වන අතර මේ පිළිබඳ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ඇත.

යම් හෙයකින් මෙම අයකිරීම් කල ක්‍රමවේදය නිවැරදි විය යුතු නම් එය සිදු කිරීමට හා වැඩිපුර අයකර ගත් මුදල් නැවත සිසුන්ට ලබා දීමටද හැකියාව ඇත.

(ii) මෙම සිදු වූ ගැටුම සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ අධ්‍යයනයක් කර කාරක සභාවට වාර්තා කිරීම.

ඉහත සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පත් කළ විනය කමිටුවක් මඟින් 2023.03.28, 2023.04.06, 2023.05.11 සහ 2023.05.17 යන දිනවල විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලදි. මෙම කමිටුව මහාචාර්යවරයෙකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරයෙකු හා නීතිඥයෙකු ගෙන් සමන්විත විය. ඒ අනුව එකී ත්‍රි පුද්ගල කමිටුවේ වාර්තාව 2023.05.19 වන දින උපකුලපතිතුමාට භාර දී ඇත. එම වාර්තාවට අනුව මෙම සිදුවීම හුදු සිසුන් දෙපිරිසක් අතර ඇතිවූ සාමාන්‍ය ගැටුමක් නොවේ.

මෙය ඉතා සැලසුම්සහගතව හා පූර්ව සුදානමකින් යුක්තව තමන් කරන ලද ක්‍රියාවන්හි බරපතල කම තේරුම් ගෙන කරන ලද ක්‍රියාවකි. එසේම මෙහිදී මුළු විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රජාවගේම ආරක්ෂාවට බලපෑමක් ඇති කරන තාක්ෂණික උපකරණ (CCTV) ආවරණය කිරීම හා ක්‍රියා විරහිත කිරීම සිදු කර ඇත. තවද සිසුන්ට පහර දීම හා නේවාසිකාගාරයට ප්‍රහාරයක් සිදු කළ ශිෂ්‍යයින් පිටිපන තාක්ෂණ පීඨයට අයත් බව පැහැදිලිව හඳුනා ගෙන ඇත. මෙම සිසුන් සිද්ධිය සිදුවූ නේවාසිකාගාරයට කි.මී 15 වඩා දුරින් පිහිටි තාක්ෂණ පීඨයේ සිට සැලසුම් සහගත ලෙස බස් රථ මඟින් සමූහයක් ලෙස පොලු මුගුරු යකඩ බට අකැතිව හෙල්මට් පැලඳ පැමිණ හෙට්ටිආරච්චි පිරිමි නේවාසිකාගාරයේ රැදිසිටි සිසුන්ට පහර දීමට කටයුතු කර ඇත.

තාක්ෂණ පීඨ ශිෂ්‍යයින් විසින් කරන ලද ක්‍රියාව පොදු දේපල පනත යටතේ සිරගත කළ හැකි වරදක් වන අතර දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ දඩුවම් කළ හැකි වරදකි. 1998 නවක වද පනත යටතේ වසර 10 සිට වසර 20 දක්වා සිර ගත කළ හැකි වරදකි. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා 946 වක්‍රලේඛය අනුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් නෙරපිය හැකි වරදකි. එසේ වුවද සිසුන්ගේ අනාගතය ගැන සංතුකම්පිතව සළකා බලා මෙහි බරපතළ කම පැහැදිලි කළ යුතු බැවින් වසරක පන්ති තහනමක් ලබා දීමට හා අලාභයේ ප්‍රමාණය හා 25% දඩ මුදල් අය කිරීමට පාලනාධිකාරිය කටයුතු කර ඇත.

මෙම සිදුවීම සිදුවී එයට අදාල ශිෂ්‍යයින් තුන් දෙනෙකුගේ ශිෂ්‍ය භාවය වසරකට අත්හිටුවීම් යන කරුණු නිවැරදි නොවේ. ඉහත පරීක්ෂණයේදී ශිෂ්‍යයින් 14 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණය පවත්වා ඇති අතර ඉන් 10 දෙනෙකුට දඩ මුදලක් සහ වසරක පන්ති තහනමක් ලබා දී ඇති අතර තවත් 03 දෙනෙකුට වසරක පන්ති තහනමක් පනවා ඇති අතර දේපල හානි සිදු කිරීම බවට සාක්ෂි අනාවරණය නොවීම නිසා දඩ මුදල් අය කර නොමැත. තවත් එක් ශිෂ්‍යයෙකු එම ස්ථානයේ සිටීම බවට පැහැදිලි සාක්ෂි නොවූ හෙයින් කිසිදු දඩුවමක් ලබා දී නොමැත.

උපලේඛනය II

ශිෂ්‍ය විනය කඩකිරීම් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශිත දඬුවම්

වරද	නිර්දේශිත උපරිම දඬුවම්
(I) උපකුලපති, නියෝජ්‍ය උපකුලපති/ මණ්ඩපාධිපති/වෙනත් නිලධාරියෙකු/ ආචාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු/ පරිපාලන නිලධාරියෙකු/ආරක්ෂක සේවා නිලධාරියෙකු හෝ වෙනත් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින විට එය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ පැහැර හැරීම. පැහැදිලි කිරීම ස්වකීය හැඳුනුම් පත ඉල්ලා සිටිවිට ශිෂ්‍යයෙකු එය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් ඔහු විශ්වවිද්‍යාලයට බලෙන් ඇතුළුවූවකු ලෙස සලකන්න අතර එවැනි අවස්ථාවක රටේ බලපවත්වන නීතිය අනුව ක්‍රියා කර්තු ලැබේ.	වරදේ බරපතළකම් සැලකිල්ලට ගනිමින්. (අ) ලිත් වර්ෂයකට නොවැඩි කාලයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ/මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග ප්‍රතිඵල හෝ විභාග සහතික නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම. හෝ (ආ) උපකුලපති/මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය — ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ සටහන් කිරීම.
(II) විශ්වවිද්‍යාලයේ /මණ්ඩපයේ නේවාසික පහසුකම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීම.	විශ්වවිද්‍යාලයේ /මණ්ඩපයේ අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වැය වූ මුදල අය කර ගැනීම සහ වරදේ බරපතළකම සැලකිල්ලට ගනිමින් (අ) ලිත් වසරකට නොවැඩි කාලයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ/මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග ප්‍රතිඵල හෝ විභාග සහතික නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම සහ / හෝ (ආ) මින් ඉදිරියට නේවාසික පහසුකම් තහනම් කිරීම. (ඇ) උපකුලපති/මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ සටහන් කිරීම. විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙනත් අතුරු ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් පැනවිය හැකි වෙනත් දඬුවම්වලට අමතරව ඉහත සඳහන් දඬුවම් පැනවේ.

(III) විශ්වවිද්‍යාලය / මණ්ඩපය සතු දේපළ හෝ විශ්වවිද්‍යාලය/මණ්ඩපය භාරයේ ඇති හෝ තාවකාලිකව සතුව ඇති දේපළ විනාශ කිරීම, විකෘතිකිරීම, හානි කිරීම, අන්සතු කිරීම හෝ නීත්‍යානුකූල නොවන පරිදි තමා සන්තකයේ තබාගැනීම.	යථෝක්ත දේපළ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේදී වැය වන මුදල මෙන් තුන් ඉණයකට සමාන දඩයක් සමඟ එම වටිනාකමින් 25% ක් අය කිරීම. වරදේ බරපතළකම සැළකිල්ලට ගනිමින් (අ) ලිත් වසර දෙකකින් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග අත්හිටුවීම. (ආ) ලිත් වසර දෙකකින් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග අත්හිටුවීම.
(IV) නීති රීති හා අනුරූ ව්‍යවස්ථා උල්ලංඝනය කිරීම.	වරදේ බරපතළකම සැලකිල්ලට ගනිමින් (අ) ලිත් වසරකට නොවැඩි කාලයකින් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග අත්හිටුවීම හෝ (ආ) උපකුලපති / මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සටහන්කිරීම.
(V) උපකුලපති / නියෝජ්‍ය උපකුලපති / මණ්ඩපාධිපති වෙනත් නිලධාරියෙකු ආචාර්ය මන්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු / පරිපාලන නිලධාරියෙකු / ආරක්ෂක අංශයේ හෝ වෙනත් සේවකයෙකු හෝ උපකුලපති / මණ්ඩපාධිපති විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් අයෙකු විසින් නිකුත් කරන නීත්‍යානුකූල නියෝගයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම පැහැරහැරීම.	වරදේ බරපතළකම සැලකිල්ලට ගනිමින් (අ) ලිත් වසරකට නොවැඩි කාලයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග ප්‍රතිඵල හෝ විභාග සහතික නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම. හෝ (ආ)උපකුලපති / මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සටහන්කිරීම.
(VI) විශ්වවිද්‍යාලයට / මණ්ඩපයට ලැබියයුතු සත්‍ය තොරතුරු වසන් කරමින් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ බලධාරීන් නොමග යැවීමේ චේතනාවෙන් අසත්‍ය තොරතුරු විශ්වවිද්‍යාලයට / මණ්ඩපයට ඉදිරිපත් කිරීම.	(අ) වෙනස් කරන ලද ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාලයෙන් / මන්ඩපයෙන් නෙරපීම. හෝ (ආ) ලිත් වර්ෂයක කාලයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ / මණ්ඩපයේ ශිෂ්‍යභාවය අත්හිටුවීම සහ උචිත පරිදි විභාග ප්‍රතිඵල හෝ විභාග සහතික නිකුත් කිරීම අත්හිටුවීම. හෝ උපකුලපති/ මණ්ඩපාධිපති විසින් තරයේ අවවාද කිරීම සහ එය ශිෂ්‍යයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සටහන්කිරීම.

இணைப்பு 24

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - ශිෂ්‍ය සුබසාධක අංශය

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA - STUDENTS' WELFARE DIVISION

Tel / Fax : 011-2803471 E-Mail : welfare@sjp.ac.lk Intercom : 1730 / 1732

2026.02.05

06 FEB 2026

නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණන
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ විශ්වවිද්‍යාලයීය ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවීම

2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේ හා වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨයේ පමණක් මේ වන විට පීඨ ශිෂ්‍ය සංගම පිහිටුවා ඇති අතර සෙසු පීඨයන්හි ක්‍රියාත්මක වනුයේ 2023/2024 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පිහිටුවනු ලැබූ පීඨ ශිෂ්‍ය සංගම් වේ. එමෙන්ම කළමණාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨයේ 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවීම සඳහා 2025.01.08 දිනට නාම යෝජනා පත්‍ර භාර දීමට නියමිතව තිබූ අතර එදින නාම යෝජනා පත්‍ර භාරදීම සියුනොවුන බව පීඨාධිපතිතුමා විසින් දන්වන ලදී. එසේම දන්ත වෛද්‍ය පීඨයේ පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවීම සඳහා 2026.02.05 දින නාම යෝජනා පත්‍ර භාර දීමට නියමිත වේ. ඒ අනුව මේ වන විට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ විශ්වවිද්‍යාලයීය ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවා නොමැති අතර පිහිටුවන ලද පීඨ ශිෂ්‍ය සංගම්හි තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජයීය විද්‍යා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය

පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2026.01.14

තනතුර	නම
සභාපති	ඩී.එම්.පසිදු මධුශාන් දසනායක
උප සභාපති	පුජ්‍ය. එන්.එස්.එස්. උපනන්ද හිමි
ලේකම්	ඩබ්.එම්.එස්.එන්.එම්.කුමාර වනසිංහ
සංස්කාරක	ජේ.එම්.අයි.විහඟ බණ්ඩාර ජයසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	මේ වන තෙක් පත්වී නොමැත.
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	එන්.ඒ.ඩී.නිමෙත්මා නානායක්කාර

වෛද්‍ය විද්‍යා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය

පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2026.01.14

තනතුර	නම
සභාපති	එස්.ඩබ්.එම්.කේ.ඩී. වන්නිනායක
උප සභාපති	ඒ.එම්.කේ.එල්. අත්තනායක
ලේකම්	ඩබ්.ජී.බී.කේ. අනුරාධනී
සංස්කාරක	ඒ.වී.ඩී.වී.පී. කරුණාරත්න
ජ්‍යෙෂ්ඨභාණ්ඩාගාරික	මේ වන තෙක් පත්වී නොමැත.
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	එස්.එච්.ඩී.වී. සඳුතන්ත්‍රි

සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.08.12	
තනතුර	නම
සභාපති	එච්.පී.ඩී.පී. සඳරුවන්
උප සභාපති	ආර්.පී.ඒ.පී.ජී.පී. රාජගුරු
ලේකම්	ඩබ්.ඒ.ඒ.ඒ.එස්. වීරරත්න
සංස්කාරක	ඩබ්.ඩී.ඩී. සී. ගුණතිලක
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය ඒ. නඩේෂ්කුමාර් මිය.
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	එම්.ඒ.එස්. ශෙරාන්

ක්‍රාක්ෂණ පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.07.25	
තනතුර	නම
සභාපති	එම්.එච්.ජී.එන්. ජයකොඩි
උප සභාපති	කේ.ඩී.ඩී. කුලතුංග
ලේකම්	වයි.ඩබ්.සී.බී. වික්‍රමගේ
සංස්කාරක	කේ.ජී.අයි.එන්. බණ්ඩාර
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය චූලක හේවාවසම් මහතා.
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ඒ.එම්.එස්. උදාර

ව්‍යවහාරික විද්‍යා පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවනු ලැබූ දිනය: 2025.06.16	
තනතුර	නම
සභාපති	එම්.එන්.පී. ද සොයිසා
උප සභාපති	ඩබ්.එම්.එච්.ටී.ජී. බස්නායක
ලේකම්	ඩී.ටී. විතානගේ
සංස්කාරක	එස්.කේ.ටී.එස්.එම්. හර්ඩිනැන්ඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය එම්.කේ.ඒ. ආරියරත්න මිය
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ඩබ්.එම්.ඩබ්.බී.ආර්.ඩීකේ. අලුවිහාරේ

නාගරික හා ජලජ ජෛව සම්පත් පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.08.25	
තනතුර	නම
සභාපති	ඩී.එස්.එන්. රජිවශාන්
උප සභාපති	එස්.එම්.පී.ඩී. නිලකරත්න
ලේකම්	කේ.ඒ. එස්. තාරක
සංස්කාරක	ඩී.එස්. දසනායක
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය ජනිත කේ. වල්පිට මහතා
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආර්.එම්.එච්.එම්. ජයසේන

පරිගණක පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.06.20	
තනතුර	නම
සභාපති	කේ.යූ.ඒ. ජයවීර
උප සභාපති	එච්.එච්.ඩී. නාගහවත්ත
ලේකම්	ඩී.එම්.එස්. රන්දිම
සංස්කාරක	ඩබ්.පී. සුදසුන්
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය බුද්ධික හෙට්ටිගේ මහතා
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ඩබ්.ඩී.සී.එස්. ගුණතුංග

ඉංජිනේරු පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමය පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:2025.01.30	
තනතුර	නම
සභාපති	කේ.යූ.ජී.කේ. ලක්මිත
උප සභාපති	ටී.එම්.පී.ජී.ආර්. තෙන්නකෝන්
ලේකම්	එස්.වී. වෙදිසිංහ
සංස්කාරක	ජේ.එම්.එස්.ඒ.බී. අටුවාබණ්ඩල
ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ආචාර්ය යූ.කේ. විජේනායක මහතා
කනිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික	ඩී.එම්.ජී.කේ. දිසානායක

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී
ශිෂ්‍ය සුබසාධක අංශය

இணைப்பு 25

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
21 NOV 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA

RECEIVED
24 NOV 2025

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ තාක්ෂණික අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

© +9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝර්ඩ් ප්ලේස්, කොළඹ 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/UD/Jpura/Land/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025.11.12

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණට අදාළව ඔබගේ අංක 4/14/7762 හා 2025.07.30 දිනැතිව මෙම අමාත්‍යාංශයට පිටපත් සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, යොමුගත ඉඩමට අදාළව රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 224 අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරීමට අදාළව වාර්තා ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව විසින් ඔබ වෙත එවා ඇති නමුත් ඉඩම් ආඥා පනතේ 6 (1) වගන්තිය යටතේ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබාගෙන නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා ඇත.

03. එසේවුවද, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා එයට යාබදව පිහිටා ඇති මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම විශ්වවිද්‍යාලයට පවරා ගැනීමේ අරමුණින් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක HE/UD/2013/40 හා 2013.08.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සහ සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2014.10.31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහනේ සඳහන් නිර්දේශ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2013.09.19 දිනැතිව අනුමැතිය ලබා දී ඇත. එම තීරණ අනුව, බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පිහිටා ඇති ඉඩම තුළ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් එම ඉඩම් කොමසාරිස් නිවර්තන නිවාසය හා නේවාසික පරිපාලන සංකීර්ණය කොලොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ ඇති සත්ගලවර් විලේජ්හි ස්ථාපිත කිරීමටත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

04. එම අනුමැතිය ප්‍රකාරව, මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය ස්ථානගත කිරීම සඳහා යෝජිත සත්ගලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ මේවන විට ස්ථානගතව සිටින හමුදා නිලධාරීන් එම පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වූ පසුව බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයේ නිවර්තන නිවාසය එම පරිශ්‍රයෙහි ස්ථාපනය කළ හැකි වේ. ඉන්පසුව ශ්‍රී

අමාත්‍ය කාර්යාලය / அமைச்சர் அலுவலகம் / Minister Office
+94112685268
+94112682612
minister@mohe.gov.lk

ලේකම් කාර්යාලය / செயலாளர் அலுவலகம் / Secretary Office
+94112671355
+94112674770
secretary@mohe.gov.lk

ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම කටයුතු සඳහා ලබාගැනීමට යොමුගත ඉඩම යොදාගත හැකිවන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

කේ.ඩබ්ලිව්.ඒ.එම්.කෝකිලා
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන අංකය 011-4857116
ෆැක්ස් අංකය 011-2682366
විද්‍යුත් තැපෑල d-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්
01. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
02. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව
03. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත
04. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, බස්නාහිර පළාත

இணைப்பு 26

* අමුණුම් /

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුරවිශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය (පොදු) 2802695,2802696
Telephone (Gen) 2803191, 2803192
කාර්යාල දුරකථනය 2802293
Official Telepone
ෆැක්ස්/Fax 2801604
E. Mail registrar@sjp ac.lk

මගේ අංකය
My Number R1/2025/64

මගේ අංකය
Your Number

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ.

Post office box - 6 -
Nugegoda.

2025.11.03

ඉෂංකා ඩී.කේ. උඩවත්ත මහත්මිය,
ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
කැස්බෑව.

"මෙත් සෙවන" නිර්වර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමක කොටස ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට පැවරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධ ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ 2025.07.30 දිනැති අංක 4/14/7762 ලිපිය හාමි සම්බන්ධව ඔබේ අංක KES/DS/LAN/GL/8/1/342 හා 2025.10.07 දිනැති බැඳේ.

එම ලිපියෙන් ඉල්ලා ඇති පරිදි, "මෙත් සෙවන" නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට පැවරීම සම්බන්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මේ සමග ඔබට යොමු කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

ස්තුතියි,

ලේඛකාධිකාරී

ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
නුගේගොඩ.

පිටපත්:

1. ලේකම් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය කැස්බෑව
பிரதேச செயலகம் - கெஸ்பேவ
DIVISIONAL SECRETARIAT - KESBEWA
පිළියන්දල பிலியந்தல PILIYANDALA

NATIONAL PRODUCTIVITY AWARDS 2014 All Island 3rd Place

SAR/Legal

ලේකම්
CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA

අංකය / இல / No. KES/DS/LND/GL/8/1/ 42
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2025.10.

ලේකම්,
උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍ය...

මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට කඩනාමිත් පවරමි.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 4/14/7762 හා 2025.07.30 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපියෙහි සඳහන් පරිදි, අංක 533 සී, එගොඩවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි පිහිටි කඩයිම් සිතියම් අංක 521218, කලාප 01, පත්‍ර 01, කැබලි 03 න් නිරූපණය වන හෙක්: 1.9101 ක් වන ඉඩම (මෙත් සෙවන රජයේ නිවර්තන නිවාසය පිහිටා ඇති ප/ඉ/කො/3/9/12 අනුරේඛණයේ කැබලි අංක 5,6,8 දරන ඉඩම් කොටස්) රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 6 (1) වගන්ති ප්‍රකාරව ඔබ ආයතනය වෙත පැවරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

03. ඒ අනුව "මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට පවරා ගැනීම" යන මැයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ගේ අංක අමප/14/1587/534/031 හා 2014.12.05 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ හා තීරණයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මා වෙත යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ඉෂංකා ඩී.කේ.උඩවත්ත
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / කැස්බෑව

දුරකථන අංකය : 0112613661
ෆැක්ස් අංකය : 0112609173
ඊ තැපැල් ලිපිනය : dskesbewa@gmail.com

Discuss with SAR/L and arrange

පිටපත් :

1. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය - අංක/අමප/14/1587/534/031 හා 2014.12.05 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක් ලබා ගැනීමට අ.ක.ස.
2. ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

කාරු.දැ.ගැ.ස.

ඉෂංකා ඩී.කේ.උඩවත්ත
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කැස්බෑව

இணைப்பு 27

File

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	HE/UD/Jpura/Land/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.		දිනය / திகதி / Date	2025.09. 22

සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
බස්නාහිර පළාත

ලේඛනාධිකාරී
ඡාය ලේ / ජිනි

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක CSWP/ADM/16-19/F1/01-12(A) හා 2025.07.30 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, යොමුගත ඉඩම නිදහස් කරදීම සඳහා තවත් මාස 03ක කාලයක් ලබාදෙන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් ඉල්ලීම් කර ඇති බවට මෙම අමාත්‍යාංශය දැනුම්වත් කර ඇති බැවින් එම ක්‍රියාවලියේ වර්තමාන ප්‍රගතිය පිළිබඳව වාර්තා කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

SAR/L
Rp

කේ.ඩබ්ලිව්.ඒ.එම්.කෝකිලා
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන අංකය 011-4857116
ෆැක්ස් අංකය 011-2682366
විද්‍යුත් තැපැල d-dev@mohe.gov.lk

Follow up pls

15/10

පිටපත්-
1. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

இணைப்பு 28

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ල
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRILANKA

දුරකථනය (පොදු) 2802695, 2802696
Telephone (Gen) 2803191, 2803192

කාර්යාල දුරකථනය 2802293
Official Telepone
/ෆැක්ස් /Fax 2801843

E. Mail :
registrar@sjp.ac.lk

මගේ අංකය:
My Number

ඔබේ අංකය:
Your Number

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.

NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -
නුගේගොඩ.

Post office box - 6
Nugegoda.

2025/08/13

ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත,
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

ප්‍රධාන ලේකමතුමනි,

**"මෙත් සෙවණ" නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක්
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට පැවරීම**

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට යාබදව ඇති පළාත් සභාවට අයත් මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටා ඇති ඉඩම විශ්වවිද්‍යාලයට පවරාදීමට කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇතත්, එම කාර්යය සම්පූර්ණ කර ගැනීමට මෙතෙක් නොහැකි වී ඇත.

මෙම කාර්යය අවසන් කර ගැනීමට ප්‍රධාන බාධකය වී ඇත්තේ මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසයේ රඳවා ඇති රැඳවියන් සඳහා හොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට යෝජිත පළාත් සභාවට අයත් මුල්ලේරියාවේ පිහිටි සන්ෆලවර් විලේජ් නම් ඉඩමේ ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ මේ දක්වා රැඳී සිටීමයි. මේ සම්බන්ධයෙන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය අවස්ථා ගණනාවකදී දැනුවත් කර ඇතත් මෙතෙක් ඊට යහපත් ප්‍රතිචාරයක් ලැබී නොමැත. මෙම කාර්යය ඉටුකිරීම සහ ඒ සඳහා මෙතෙක් දරන ලද වියදම් සම්බන්ධයෙන් අවස්ථා ගණනාවකදී රජයේ විගණන අංශය විසින් ද විමසා ඇත.

මේ සම්බන්ධයෙන් වර්තමාන තත්වය පිළිබඳව 2025/06/20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභා රැස්වීමේදී (COPE) විමසීමට ලක්කරන ලද අතර අදාල පාර්ශව සමග සාකච්ඡා කර කාර්යය අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකොට කාරක සභාව වෙත වාර්තා කරන මෙන් උපදෙස් ලබාදී ඇත. එබැවින් මේ පිළිබඳ ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කොට ඒ සඳහා මැදිහත් වී අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

උපකුලපති
O/C

පිටපත් :01. සභාපති, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව - දැ.ගැ.ස.
02. ලේකම්, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.ස.
03. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணை
LAND COMMISSIONER GENERAL'S DEPARTMENT
"මිහිකත මැදුර" ඉඩම් පරිපාලන කාර්යාලය, 1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල. ☎ 011 279 7400
"மிஹிகத்த மெதுர" காணிச் செயலகம், 1200/6, இரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல. 🖷 011 286 4051
"Mihikatha Medura" Land Secretariat, 1200/6, Rajamalwatta Road, Battaramulla

இணைப்பு 29

UNIVERSITY OF JAYEWARDENEPURA
07 AUG 2025
VICE-CHANCELLOR'S OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல / My No: 4/14/762
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: KES/DS/LND/GL/8/1/දෙ.පැ./ විශ්ව විද්‍යාල 03 (II වෙළුම)
දිනය / திகதி / Date: 2025.07.30

ලේඛකා රිනාරි

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
කැස්බෑව

මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම් .

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මා වෙත යොමු කර ඇති ඔබේ සමාංක හා 2024.07.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ 533 සී, එගොඩවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි කැ.සි. 521218හි කලාප 01 හි පත්‍ර 01 හි කැබලි අංක 03 න් දැක්වෙන ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර 1.9101 ක් වන ඉඩම් කොටස් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 224 අනුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය ස්ථාපිත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරීමට අදාළව වාර්තා මා වෙත එවා ඇත. නමුත් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ 6(1) වගන්තිය යටතේ විශ්ව විද්‍යාලය වෙත දීමනාපත්‍රයකින් බැහැර කළ හැකි බව නිරීක්ෂණය වන බැවින් ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබා ගෙන ඒ අනුව මා වෙතු නිර්දේශ වාර්තා යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. මා වෙත එවන ලද වාර්තා නැවත මේ සමග ඔබ වෙත යොමු කරමි.

එච්.එම්.ජේ.ඩී.බී.හේරත්
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්,

අක්.කලේ -: චන්දන රණවීර ආරච්චි
ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත-:
01. ලේකම්, අධ්‍යාපන ,උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - දැ.ගැ.සැ.
02. උප කුලපති,ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය - දැ.ගැ.සැ.
03. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, උඩරට පළාත - දැ.ගැ.සැ.

SAR/LC
R1 ✓
—Meth Sevana
11/8

இணைப்பு 30

RECEIVED
29 JUL 2025
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
29 JUL 2025
VICE-CHANCELLOR'S OFFICE

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2697178
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/UD/Jpura/Land/01
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2025.07.

එච්.එස්.එස්. කුරියකොන්කා මහතා
ලේකම්
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණට අදාළව මාගේ සමාංක දරන 2025.03.21 හා 2025.06.09 දිනැති ලිපි මඟින් ඔබේ අවධානයට යොමු කරන ලද ඉල්ලීම සඳහා ඔබ විසින් අංක MOD/PAC/03/2224/AY හා 2025.06.17 දිනැති ලිපිය මගින් ඒ වෙනුවෙන් ගෙන ඇති පියවර සම්බන්ධයෙන් මෙම අමාත්‍යාංශය දැනුම්වත් කිරීම පිළිබඳ කෘතඥතාවය පළ කරමි.

02. තවද, 2025.06.20 දින පැවැති ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධයෙන් වන පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේදී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම් කොටස යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡාවට ගන්නා ලදී. යොමුගත ඉඩම් කොටස සඳහා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් රුපියල් මිලියන 74 මුදලක් වියදම් කොට ඇති නමුත් මේ වන තෙක් මෙම ඉඩම් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පවරා නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් එහිදී විමසීමට ලක්කරන ලදී.

03. ඒ අනුව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේදී යටෝක්ත ඉඩම් කඩිනමින් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස ලබා දුන් නිර්දේශ පරිදි, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය සන්ගලවර් විලේජ්හි ස්ථාපිත කිරීමට හැකිවන පරිදි එම බිම් කොටස කඩිනමින් නිදහස් කරදෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

04. ඒ අනුව, මේ සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රගතිය පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත වාර්තා කිරීමට හැකිවන පරිදි ඔබ විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග කඩිනමින් මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

අප්සරා කල්දේරා
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දූරකථන අංකය - 011-2688621
ෆැක්ස් අංකය - 011-2697239
විද්‍යුත් ලිපිනය -addsec-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්

01. ප්‍රධාන ලේකම්, බස්නාහිර පළාත් සභාව
02. සභාපති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
03. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
04. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත

இணைப்பு 31

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
19 DEC 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA

RECD
24 DEC 2025

අධ්‍යාපන, [illegible] අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

✆ +9411-2697721/+9411-2691378
🖷 +9411-2674768
✉info@mohe.gov.lk 🌐www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோர்ட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/UD/Jpura/Land/01
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2025.12. 12

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණට අදාළව ඔබගේ අංක CSWP/ADM/16-19/FI/01-12(A) හා 2025.07.30 දිනැතිව මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයට අයත් මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පිහිටා තිබෙන උක්ත ඉඩමේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කිරීමට යෝජනා වී ඇත. එසේ වුවද, සන්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ හමුදා නිලධාරීන් ස්ථානගතව සිටි බැවින් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම් කටයුතු සිදු කළ නොහැකිවී තිබූ නමුත් මේ වනවිට හමුදා නිලධාරීන් එම පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වී ඇති බව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් දුරකථන මාර්ගය ඔස්සේ දැනුම් දී ඇත.

03. එබැවින්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම් කටයුතු සඳහා උක්ත ඉඩම යොදාගත හැකිවන පරිදි මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටීමි.

අප්සරා කල්දේරා
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකතන අංකය- 011-2688621
ෆැක්ස් අංකය - 011-2697239
විද්‍යුත් ලිපිනය -addsec-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්
01. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
03. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව
04. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත
05. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, බස්නාහිර පළාත

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී [illegible]
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SR[illegible]

இணைப்பு 32

දුරකථනය (පොදු)
2802695,2802696
Telephone (Gen) 2803191,
2803192

කාර්යාල දුරකථන 2802293
Official Telepone
/ෆැක්ස් /Fax 2801843
E. Mail umisj@sjp ac.lk

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -
නුගේගොඩ.
Post office box - 6 -
Nugegoda.

මගේ අංකය
My Number - R3/2026/65

ඔබේ අංකය
Your Number

2026.01.12

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත.

ගරු ලේකම්තුමනි,

මෙක්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් HE/UD/Jpura/Land/01 දරන 2025.12.12 දිනැති අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මඟින් යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයට අයත් මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පිහිටා තිබෙන ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා ලබා දීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග අදියර වශයෙන් වසර ගණනාවක් පුරා ගෙන තිබුණි. එහි අවසාන අදියර ලෙස මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයේ රැඳවියන් සහ සේවක පිරිස් මුල්ලේරියාවේ පිහිටි සන්ග්ලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයට රැගෙන යාමට සැලසුම් කොට තිබුණි. එහි මේ වන විට රැඳී සිටි ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව එයින් ඉවත් වී ඇති බව ඉහත ලිපියෙන් දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 01)

මෙම කාර්යය අවසන් නොවීම සම්බන්ධයෙන් අවස්ථා ගණනාවකදී සාකච්ඡා කරන ලද අතර රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ ගිණුම්කාරක සභාවේදී ද අවස්ථා දෙකක දී සාකච්ඡාවට භාජනය විය.

ඒ අනුව මේ පිළිබඳව ඉදිරි කටයුතු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව් ඉල්ලා සිටිමි. තවද මේ පිලිබඳ වැඩිදුර කරුණු විමසීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේකඛාධිකාරීතුමන් දූ.ක. අංක **071-8206526** මඟින් සම්බන්ධ කර ගන්නා ලෙස දන්වා සිටිමි.

උපකුලපති

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්. එම්. පත්මලාල්
උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

පිටපත්

1. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව
3. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර් තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත
4. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, බස්නාහිර පළාත

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
19 DEC 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA

RECEIVED
24 DEC 2025

අධ්‍යාපන, ලිඛිත අධ්‍යාපන සහ විශ්වවිද්‍යා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்வித் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෙස්ට් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/UD/Jpura/Land/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2025.12. 12

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසයට අයත් රජයේ ඉඩමෙන් කොටසක් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට කඩිනමින් පැවරීම

උක්ත කරුණට අදාළව ඔබගේ අංක CSWP/ADM/16-19/FI/01-12(A) හා 2025.07.30 දිනැතිව මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයට අයත් මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පිහිටා තිබෙන උක්ත ඉඩමේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨයේ යෝජිත පුළුල් කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සන්ඟලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කිරීමට යෝජනා වී ඇත. එසේ වුවද, සන්ඟලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ හමුදා නිලධාරීන් ස්ථානගතව සිටී බැවින් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම කටයුතු සිදු කළ නොහැකිවී තිබූ නමුත් මේ වනවිට හමුදා නිලධාරීන් එම පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් වී ඇති බව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් දුරකථන මාර්ගය ඔස්සේ දැනුම් දී ඇත.

03. එබැවින්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම කටයුතු සඳහා උක්ත ඉඩම යොදාගත හැකිවන පරිදි මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය සන්ඟලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

අප්සරා කල්දේරා
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකතන අංකය- 011-2688621
ෆැක්ස් අංකය - 011-2697239
විද්‍යුත් ලිපිනය -addsec-dev@mohe.gov.lk

පිටපත්
01. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
02. උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
03. ප්‍රාදේශීය ලේකම්, කැස්බෑව
04. අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත
05. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, බස්නාහිර පළාත

අමාත්‍ය කාර්යාලය / அமைச்சர் அலுவலகம் / Minister Office
+94112685268
+94112682612
minister@mohe.gov.lk

ලේකම් කාර්යාලය / செயலாளர் அலுவலகம் / Secretary Office
+94112671355
+94112674770
secretary@mohe.gov.lk

இணைப்பு 33

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම්
பிரதான செயலாளர்
Chief Secretary

දුරකථන /தொலைபேசி/ Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් /தொலைநகல்/ Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් /மின்னஞ்சல்/ E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk

පොදු දුරකථන
தொலைபேசி இலக்கம்
General Telephone - 011 - 2093000

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் / My No. CSWP/ADM/16-19/FI/01-12(A)

ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2026.02.23

ලේකම්, අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය
ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (කොළොන්නාව)
ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (කැස්බෑව)
සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
ඉඩම් කොමසාරිස්, ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට පවරා දීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2026.02.13 දින පැවති රැස්වීමේ වාර්තාව මේ සමඟ යොමු කරන අතර එහි ඔබ අමාත්‍යාංශයට/ආයතනයට පැවරී ඇති වගකීම් හා කාර්යභාරය පිළිබඳව අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

බී.එන්. දම්මික්ද කුමාර
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

අත්/කළේ - කේ.ජී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර
ප්‍රධාන ලේකම්
බස්නාහිර පළාත

දුරකථන :0112092606
ෆැක්ස් :0112092609
විද්‍යුත් ලිපිනය :dcsadmin@cs.wpc.gov.lk

පිටපත්:
01. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් - කාරු. දැ.ගැ.ස

මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ් පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධ සාකච්ඡාව

දිනය - 2026.02.13

වේලාව - පෙ.ව.11.00

ස්ථානය - ප්‍රධාන ලේකම් රැස්වීම් ශාලාව

මූලාසනය - කේ.ජී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර මහතා - ප්‍රධාන ලේකම් (බස්නාහිර පළාත)

සහභාගී වූ නිලධාරීන්,

01.	ජ්‍යොෂ්ඨ මහාචාර්ය එම්.එම්.පද්මලාල් මහතා	-	උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
02.	එල්.ඒ.කළුකපුආරච්චි මහතා	-	ලේකම්, පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
03	බී.එන්.දම්මින්ද කුමාර මහතා	-	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)
04.	ආර්.පී.ගුණවර්ධන මිය	-	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
05.	එස්.පී.විරරත්න මහතා	-	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය)
06.	එල්.ඒ.සමීන්තා ගිමානි පෙරේරා මිය	-	සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (බ.ප.)
07.	ඒ.බී.වැලිවිට මහතා	-	ලේඛකාධිකාරී, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
08.	පී.එල්.ඩී.ඒ.එස්.පනාගොඩ මිය	-	අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) ,ඉංජිනේරු කාර්යාංශය (බ.ප.)
09.	කේ.ඩබ්.ඒ.එම්.කෝකිලා මිය	-	අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්), උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
10.	කේ.පී.එයි.තුෂාරි මිය	-	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
11.	දමයන්ති පීරිස් මිය		ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (නීති), ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
12	ප්‍රියංගිකා චන්ද්‍රකුමාර මිය		වැඩබලන මූල්‍යාධිකාරී, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
13.	ඩබ්.ආර්.පී.යූ. නුවන්ති මිය	-	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන), උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
14.	දිනේෂි චන්ද්‍රරත්න මිය	-	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් (කොළොන්නාව)
15.	ටී.එම්.එන්.එච්.තෙන්නකෝන් මහතා	-	සහකාර පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්, ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

16	[illegible]	[illegible] සවන නිවර්තන නිවාසය
17	[illegible]	[illegible] ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ([illegible])
18	[illegible]	සංවර්ධන නිලධාරී (ඉඩම්), ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (කැස්බෑව)
19	[illegible]	සමාජ සේවා නිලධාරී, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
20	[illegible]	පරිසර නිලධාරී, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)

මෙම සාකච්ඡාවේදී සාකච්ඡා කළ කරුණු හා එළඹි තීරණ පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	සාකච්ඡා වූ කරුණු	තීරණය	වගකීම
01	බස්නාහිර පළාත් සභාවේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙන් සෙවන නිවර්තන නිවාසයේ මේ වන විට යැදවියන් 160ක් පමණ සිටින බවද මේ යැදවියන් උසාවි නියෝග මත රැඳී සිටින අයවලුන් බැවින් මේ පරිශ්‍රය වෙනත් ස්ථානයකට රැගෙන යාම නිවැරදි ලෙස සිදු කළ යුතු බවද එසේම බලන් පෙන අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් ලබා දිය යුතු බවද මේ තත්ත්වය අධිකරණයට පාර්තා කර අවශ්‍ය ලබා ගත යුතු බවද බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	අවශ්‍ය කාල වකවානුවේදී අධිකරණයට වාර්තාකර අධිකරණයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.	ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප) අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
02	මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයේ 2022 හා 2023 කාල සීමාවේදී යම් යම් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකළ බවත් එක් අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා පළාත් සභා අවමුදලෙන් රුපියල් මිලියන 100කට අධික මුදලක් වැය කළ බවත් අනාවරණය වන ලදී. එහෙත් මෙම නිවර්තන නිවාසය ස්ථාපනය කිරීමට නියමිත ඝන්තලවර් විලේජ් හමට තල දැනම පවතින ගොඩනැගිලි විශාල ලෙස අඛලන්ව දැනී බැවින් එවැනි තත්ත්වයන් තුළ කිසිසේත්ම	මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසයේ යැදවියන් කාණ්ඩ 04ක් සිටින බැවින් එම කාණ්ඩ 04 සඳහා අවශ්‍ය පරිදි 10 හැඩැති තවලු තුනකින් යුක්ත වූ [illegible] ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා මේ වන විට රුපියල් මිලියන් 950ක් ඇස්තමේන්තුවක්	ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)

	නොහැකි බවත් එම නිසා අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් සලසා දුන් වහාම මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ් භූමිය වෙත රැගෙන යා හැකි බවත් වැඩිදුරටත් අදහස් දක්වමින් බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	සකසා ඇති බවත් ඊට අමතරව සන්ෆලවර් විලේජ් භූමියේ පිහිටි අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගත හැකි ගොඩනැඟිලි අලුත්වැඩියාවන් සඳහාද ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතු බවටත් තීරණය විය.	
03	මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසය දැනට පවතින ස්ථානයෙන් ඉවත් කර සන්ෆලවර් විලේජ් භූමිය වෙත රැගෙන යාමට සිදුව ඇත්තේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම සඳහා වන බැවින් එම හේතුවෙන් ඉවත් කරනු ලබන මෙත් සෙවන නිවර්තන නිවාසය, නව ස්ථානයේ ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය වැය බරද එම ව්‍යාපෘතිය තුළට ඇතුළත් විය යුතු බව බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	මෙම ව්‍යාපෘතිය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, විශ්ව විද්‍යාලයේ වෛද්‍ය පීඨය පුළුල් කිරීම මෙන්ම මෙත්සවන නිවර්තන නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ්හි ස්ථාපනය කිරීම යන දෙඅංශයම ඇතුළත් ව්‍යාපෘතියක් විය යුතු බැවින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබා ගැනීම සඳහා අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා බස්නාහිර පළාත් සභාව ඒකාබද්ධව අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් එම අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙතින් කෙටුම්පත් කිරීම සුදුසු බවටත් තීරණය කරන ලදී.	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

04	[illegible]	[illegible] ප්‍රසම්පාදන [illegible] ශ්‍රී [illegible] විශ්ව [illegible] මගින් [illegible] එකඟ වූ අතර [illegible] සඳහා [illegible] සේවා [illegible] පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය [illegible] ලබාදීමට එකඟ [illegible]	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
05	මෙන් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි [illegible] ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාව වෙනුවෙන් ලබා ගැනීමට 2014 වසරේදී ලබාගෙන ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදුව ඇති බවත්, මෙන් සෙවණ නිවර්තනය නිවාසය සන්ලෙවර් විලේජ් ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් [illegible] මිලියන 74ක් මුදලක් [illegible] පළාත් සභාව වෙත ලබා දී ඇති බවත් [illegible] [illegible] නිවර්තන නිවාසය පිහිටි [illegible] ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර [illegible] විද්‍යාලය [illegible] [illegible] ලබා [illegible] [illegible] ප්‍රශ්න [illegible] [illegible] ලබා [illegible] ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර [illegible] විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	ඉහත සාකච්ඡා කළ පරිදි සන්ලෙවර් විලේජ් භූමියේ අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීමෙන් පසු මෙන් සෙවන් නිවර්තන නිවාසය සන්ලෙවර් විලේජ් පරිශ්‍රය වෙත ගෙන යාමේ කිසිදු ගැටලුවක් නොමැති බවත් ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වන බවත් බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2026.02.[illegible]

04.	එම කැබිනට් අනුමැතිය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබන්නේ අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට වන බැවින් සන්ෆලවර් විලේජ් භූමියෙහි නියමිත ඉදි කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සිදුකළ යුතු බවද බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	එම ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය මගින් සිදුකිරීමට එකඟ වූ අතර එම ඉදිකිරීම සඳහා උපදේශන සේවා බස්නාහිර පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය මගින් ලබාදීමට එකඟ විය.	ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ඉංජිනේරු)
05.	මෙත්සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි භූමිය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාව වෙනුවෙන් ලබා ගැනීමට 2014 වසරේදී ලබාගෙන ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදුවී ඇති බවත්, මෙත් සෙවණ නිවර්තනය නිවාසය සන්ෆලවර් විලේජ්හි ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින් මේ වන විට රුපියල් මිලියන 74ක මුදලක් බස්නාහිර පළාත් සභාව වෙත ලබා දී ඇති බවත් එමගින් එම ඉඩමේ තාප්පය සකස් කර ඇති බවත් මෙම මුදල වැය කර තිබියදී මෙත් සෙවණ නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය වෙත මේවනතුරු ලබා නොගැනීම පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තු ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ප්‍රශ්න කර ඇති බැවින් මෙම ඉඩම ඉතාමත් ඉක්මනින් ලබාගත යුතු බවත් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	ඉහත සාකච්ඡා කළ පරිදි සන්ෆලවර් විලේජ් භූමියේ අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීමෙන් පසු මෙත් සෙවන් නිවර්තන නිවාසය සන්ෆ්ලවර් විලේජ් පරිශ්‍රය වෙත ගෙන යාමේ කිසිදු ගැටලුවක් නොමැති බවත් ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වන බවත් බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.	ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

වාර්තා කළේ - ආර්.ඩී.ඒ.එල්. රූපසිංහ
සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)

කේ.පී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර
ප්‍රධාන ලේකම්
බස්නාහිර පළාත
2026.02.

කේ.පී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර
ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
බස්නාහිර පළාත් සභා පරිපාලන සංකීර්ණය
අංක 204, කැරැන්දේ වැදි මාවත

இணைப்பு 34

30 APR 2026

ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, කුලේගොඩ

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/UD/Jpura/Land/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2026.04.27

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, බස්නාහිර පළාත

උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කැස්බෑව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොලොන්නාව

පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
බස්නාහිර පළාත

අධ්‍යක්ෂ
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, බස්නාහිර පළාත

R1
Ask Dr/CW and SAR/L to participate
27/04

මෙත්සෙවන නිවර්තන නිවාසය පිහිටි ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට පවරාදීම සම්බන්ධයෙන් වන සාකච්ඡාව

උක්ත කරුණට අදාළව බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2026.02.13 දින ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේදී පැවැති සාකච්ඡාව හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව, මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුරටත් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා අදාළ සියළු පාර්ශවයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යුක්තව අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සාකච්ඡාවක් 2026.05.06 දින (බදාදා) පෙ.ව. 08.30ට කොළඹ 07, වෝඩ් පෙදෙස පිහිටි අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ (උසස් අධ්‍යාපන අංශය) දී පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇති බැවින්, ඒ සඳහා අදාළ නිලධාරීන් සමඟ සහභාගී වන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

03. මෙම කාර්යය සාර්ථක කරගැනීම සඳහා ඔබ දක්වන සහාය අතිශයින් අගය කරමි.

අප්සරා කල්දේරා
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන අංකය - 0112 688621
ෆැක්ස් අංකය - 011-2697239
විද්‍යුත් තැපැල - addsec-dev@mohe.gov.lk

පිටපත- 01. අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්

අමාත්‍ය කාර්යාලය / அமைச்சர் அலுவலகம் / Minister Office: +94112685268, +94112682612, minister@mohe.gov.lk

ලේකම් කාර්යාලය / செயலாளர் அலுவலகம் / Secretary Office: +94112671355, +94112674770, secretary@mohe.gov.lk

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ල
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය (පොදු) 2802695,2802696
Telephone (Gen) 2803191,2803192

කර්යාල දුරකථනය 2802293
Official Telepone
ෆැක්ස් /Fax 2801843

E. Mail :
registrar@sjp.ac.lk

මගේ අංකය:
My Number

ඔබේ අංකය:
Your Number

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.

NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 -
නුගේගොඩ.

Post office box - 6
Nugegoda.

2025/07/17

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
මහරගම.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ නුගේගොඩ, ගංගොඩවිල, ශ්‍රී සෝරත මාවතේ පිහිටි වරිපනම් අංක 113, 115 හා 117 දරණ ඉඩම (හේම විමන ඉඩම) සම්බන්ධවයි.

ගංගොඩවිල සෝරත මාවතේ පිහිටි වරිපනම් අංක 113, 115 හා 117 දරණ අක්කර 1 පර්චස් 28.30 (හෙක්ටයාර 0.47626) ඉඩම, ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ 38 (අ) අනුරුවිදාන යටතේ 2013 වර්ෂයේදී විශ්වවිද්‍යාලය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එම අවස්ථාවේදී එම ඉඩමේ වටිනාකම රුපියල් මිලියන 110ක් ලෙස රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තක්සේරු කොට තිබුණි. එසේ නමුත් එම වටිනාකමට අදාල ඉඩම හිමිකරු විසින් එකඟ නොවීම හේතුවෙන් එය නිරවුල් කිරීමේ කම්ටුවට යොමු කරන ලද අතර එහිදී ද එහි වටිනාකම් වෙනස් කිරීමට තක්සේරු දෙපාර්ත්මේන්තුව එකඟ වී නොතිබුණි.

එම තීරණයෙන් පසුවද අදාල ඉඩම හිමිකරු විසින් මෙම ඉඩමට අදාල මුදල් ලබාගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති බවත් ඒ අනුව එම මුදල් අයකර නැන්පත් කිරීමට කටයුතු කරන බවත් ඔබ විසින් දන්වා ඇත.

මේ පිළිබඳව 2025/06/20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභා රැස්වීමේදී (COPE) විමසීමට ලක්කරන ලද අතර නැවත තක්සේරු කිරීමක කළ හැකි ද යන්න පිළිබඳව රජයේ තක්සේරු නිලධාරී සමග සාකච්ඡා කර කාරක සභාව වෙත වාර්තා කරන මෙන් උපදෙස් ලබාදී ඇත. මෙම අත්පත් කරගැනීමේ කාර්යයට අදාලව ලබාදෙන ලද මූලික කීත්තුවෙන් පසු අභියාචනාකරු ඉඩම් අත්කරගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනයද ප්‍රතික්ෂේප වී ඇති බැවින්, නැවත තක්සේරු කිරීමක් කළ හැකිද යන්න පිළිබඳව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා කර නැවත තක්සේරු කිරීමක් කර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටීමි.

මෙම කාර්යය ඉතා ඉක්මණින් අවසන් කළ යුතුව ඇති බැවින් ඔබගේ කඩිනම් ප්‍රතිචාර අගය කොට සලකමි.

ලේඛකාධිකාරී

O/C

இணைப்பு 36

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මහරගම
பிரதேச செயலகம் - மஹரகம
Divisional Secretariat - Maharagama

කිරිවත්තුඩුව මාවත,
කොළඹ.

නිල්ල
මහරගම.

Suriyaloka Mawatha,
Maharagama.

මගේ අංකය : මහ/ඉ/ අත්/346
எனது இல :
My No :

ඔබේ අංකය : HE/UD/Jpura/Land/03
உமது இல :
Your No :

දිනය : 2025.09.
திகதி :
Date :

ලේකම්,
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය.

නුගේගොඩ, ගංගොඩවිල, ශ්‍රී සෝරත මාවතේ පිහිටි වරිපනම් අංක 113,115,117 පිහිටි හේමවිමන වටගහලන්ද (වටහවත්ත) ඉඩම ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයට පවරා ගැනීම

උක්ත කරුණට අදාලව ඔබේ සමාංක HE/UD/Jpura/Land/03 හා 202.07.05 දිනැති ලිපිය හා එම ලිපිය සම්බන්ධයෙන් 2025.08.06 දින අප කාර්යාලයේ පවත්වන ලද සාකච්ඡාව හා බැඳේ.

02. එදින තීරණය කළ පරිදි වන්දි තක්සේරුවේ වෙනසක් කිරීමේ නීත්‍යානුකූල හැකියාව සම්බන්ධව රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තීරණය ලිඛිතව මා වෙත දන්වා ඇත.(ඇමුණුම1) ඒ අනුව 1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් වාර්තා කර ඇති තක්සේරුව අවසානාත්මක තක්සේරුව බව සඳහන් කර ඇත.

03. තක්සේරු වාර්තාවේ සඳහන් වන්දි මුදල සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද 17 වන වගන්තිය යටතේ තීරණයට එරෙහිව ඉඩම් අත් කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලයට ඉඩම් හිමිකරු අභියාචනා කර ඇති අතර අදාල අභියාචනය සඳහා ඔහු නිසි ලෙස ඉදිරිපත් නොවීම මත අභියාචනය නිෂ්ප්‍රභා කරන ලද බවට තීන්දුව 2023.07.31 දිනැතිව නිකුත් කර එහි පිටපතක් මා වෙත ද නිකුත් කර ඇත. (ඇමුණුම3)

04. එම තීන්දුවට තෘප්තිමත් නොවන්නේ නම් ඉඩම් අත් කර ගැනීමේ පනතේ 28 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට ඉදිරිපත් විය හැකි බව 2024.10.21 දිනැතිව ඉඩමේ හිමිකරු දැනුවත් කර ඇති බවද තව දුරටත් කාරුණිකව දන්වමි. (ඇමුණුම4)

රංජිකා හිමාලි කරුණාරත්න
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
මහරගම

රංජිකා හිමාලි කරුණාරත්න
ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහරගම කා
නිල මුද්‍රාව පිළිගනියි

පිටපත්:
1.ලේකම්, කෘෂිකර්ම,පශු සම්පත්,ඉඩම් සහ වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය.
2.සභාපති, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව.
3.උපකුලපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
4.ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු, බටහිර මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය

4-3-13(2013)E584 ගොනුව
කරු.දැගැ.ස.

இணைப்பு 37

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථන Telephone } 2802695, 2802696 2803191, 2803192, 2802856
ෆැක්ස් Fax } 2801604/2802847
E. Mail } unisj@sjp.ac.lk
මගේ අංකය My Number }
ඔබේ අංකය Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda

21st August 2025

The Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
18, Ward Place
Colombo 7

Through:
Chairman
University Grants Commission

Dear Sir,

Construction of a Multifunctional 7-Storey Building for the Common Use of Internal and External Students

The land name 'Hema Wimana' (Assessment No: 113,115 & 117) is located in front of the University and was acquired by the University under Clause No. 38(A) of the Land Acquisition Act in year 2013. It was handed over to the University by a gazette notification in the year 2014.

The old building in this land was renovated by the University and established the External Degrees & Examination Courses Unit (EDECU) in 2016. Meanwhile, a project proposal was submitted for the construction of 7 storied multifunctional building for External Degree and Extension Course Unit. The National Planning has approved this project in 2018. Accordingly Cabinet has approved this project for the amount of Rs. 355 Mn for the 3 storied of the proposed 7 storied multifunctional building in January 2019 using generated funds.

Accordingly, steps have been taken to appoint Consultants for the above project in the year 2020. But, due to the government decision of stopping all new constructions due to the Covid-19 pandemic and economic crisis, that process was suspended. Meanwhile, the Ministry of Land planned to take back the said land and handover to the owner, indicating that the University does not utilize the land for development purpose. But that effort was withheld by a Cabinet decision and the University was advised to utilize the land as proposed.

After an assessment of present space requirement of the University, specially due to n faculties established after year 2021, it was decided to construct a multifunctional building i this land with common spaces and facilities like lecture halls, examination halls for the use of internal and external students of the University. This building will save huge amount of money spent for rented buildings for conducting examinations and lectures of External degree courses.

The Council, at its meeting No. 551 held on 14th March 2024 has approved the above scope change and to utilize the government funds in addition to Rs.355.05 Mn reserved by the generated funds. Accordingly, the above new proposal was submitted to the Department of National Planning for its approval. But at a recent meeting of the Committee on Public Enterprises (COPE) held on 20th June 2025, the University was advised to utilize generated funds to complete uncompleted projects.

Accordingly, the Council at its 567th meeting held on 11th July 2025 granted approval to followings.

I. Change the project name to "Construction of a Multifunctional Building (7 Stories) for the Common use of Internal and External Students of the University."

II. To complete the project by using generated funds with revised cost estimate Rs.1794 Mn, from the year 2026 onwards. (Annexure I)

I kindly request you to take the necessary actions to obtain the approval of the Department of National Planning and the Cabinet of Ministers for the completion of the above-mentioned building project by using University generated funds.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

Yours faithfully,

Snr. Prof. M.M. Pathmalal
Vice Chancellor

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

இணைப்பு 38

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

මගේ අංකය / My Number } USJ/VC/EXT/0326/G2/913

ඔබේ අංකය / Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6- නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda.

24th March 2026

Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
Isurupaya,
Baththaramulla.

Through: The Chairman
University Grants Commission
No. 20, Ward Place,
Colombo 07

Dear Sir,

Construction of the Multifunctional Building (7 storied) for the common use of the Internal & External Students of the University

Construction of the Multifunctional Building (7 storied) for the common use of the Internal & External Students of the University

Project Proposal

The land name 'Hema Wimana' (Assessment No: 113,115 & 117) is located in-front of the University was acquired by the University under the Clause No. 38(A) of Land Acquisition Act in year 2013. It was handed over to the University by a gazette notification in year 2014.

The old building in this land was renovated by the University and established the External Degrees & Examination Courses Unit (EDECU) in year 2016. Meantime a project proposal was submitted for the construction of 7 storied multifunctional building for EDECU, as 'Stage 1: 3 Storied of the Proposed 7 Storied Multifunctional Building for Common Examination Halls for External Degrees & Examination Courses Unit'. The National Planning has approved this project in 2018. **Accordingly Cabinet has approved the Construction of 3 storied of the 7 storied Multifunctional building as Stage 1 for Rs.355.5 Mn using University generated funds.**

Accordingly, steps have been taking to appoint Consultants for the above project in year 2020. But due to the government decision of stopping all new constructions due to Covid-19 pandemic and economic crisis that process was suspended. Meantime, the Ministry of Land planned to take back the said land and handover to the owner indicating that the University does not utilize the land for development purpose. But that effort was withheld by a Cabinet decision and University was advised to construct a building as soon as possible.

After an assessment of present space requirement of the University specially due to new Faculties established after year 2021, it was decided to construct a multifunctional building with common spaces and facilities like lecture halls, examination halls for the use of internal and external students of the University. Currently, the University is spending considerable amount of money for rented buildings for the use of new Faculties. Further, it's not practical in finding rent out buildings in compatible with our requirements nearby locations. Hence, the University is required to have a multifunctional building with common spaces for the common use of internal and external students.

The approval is sought for the followings.

1. Change the Project name as the 'Proposed Construction of Multifunctional Building (7 storied) for the common use of the Internal & External Students of the University'.

2. Complete the project by using generated funds with revised cost estimate Rs. 1,794 Mn + 18% VAT from year 2027 onwards.

Your kind approval for the above will be highly appreciated.

Thank you.

Yours sincerely,

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice-Chancellor

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

Construction of the Multifunctional Building (7 storied) for the common use of the Internal & External Students of the University of Sri Jayewardenepura

Content

Annexure 1 - Project Submission Format

Annexure 2 - Project Concept Paper Submission Form

Annexure 3 - The University Council Decision

Annexure 4 - Pre-Feasibility Report

Annexure 5 – Correspondences

இணைப்பு 39

Descriptive Report Regarding Expiry of Advance Bonds Related to the Following Contract Projects

1. Renovation of Chemistry Building, Faculty of Applied Sciences
2. Renovation of the New Art Theatre, Faculty of Management Studies and Commerce

---

Background of the Incident

1. Premier Builders and Engineering (Pvt) Ltd, No. 216/C, Galle Road, Mount Lavinia, was awarded contracts for below mentioned two projects by following government procurement procedures:

   - Renovation of the Chemistry Building , Faculty of Applied Science
   - Renovation of the New Art Theatre, Faculty of Management Studies and Commerce

2. Basic Details of the Two Contracts

Item	Renovation of Chemistry Building	Renovation of the New Art Theatre
Contract Value (Rs.) (Without VAT)	5,954,269.25	6,697,886.50
Contract Period	90 days	90 days
Contract Started Date	04.11.2011	11.11.2011
Scheduled Date of Completion	02.02.2012	09.02.2012
Performance Bond Value (Rs.)	297,713.46	334,894.33
Performance Bond Period	31.10.2011 – 25.02.2012	07.11.2011 – 03.03.2012
Advance Payment (Rs.) (Without VAT)	830,858.88	1,194,577.30

3. While the construction work was in progress, five bombs were found at the site, creating a very unsafe situation both at the site and within the University.

   As a result, workers were reluctant to continue working, and the work progress declined gradually. Subsequently, the contractor abandoned the site.

   The Mirihana Police Station initiated an inquiry about this incident and reported the matter to the Gangodawila Magistrate's Court (Annex I)

4. The University attempted to restart the projects after discussions with the contractor. However, the effort was failed.

Meanwhile, it was observed that the validity period of the advance bonds had been expired.

The University instructed the contractor to extend the bank guarantees, but the contractor did not respond. (Annex II, III)

Recovery of Advance Payments

The University was able to recover the following amounts against the advance payments:

Renovation of Chemistry Building

- Advance paid : Rs. **830,853.88**
- Amount recovered by part payment : Rs. **187,987.27**
- Balance to be recovered : Rs. **642,866.58**

Renovation of the New Art Theatre

- Advance paid : Rs. **1,194,577.30**
- Amount recovered : Rs. **243,479.77**
- Balance to be recovered : Rs. **951,097.56**

Total advance amount to be recovered by both projects:
Rs. 642,866.58 + Rs. 951,097.56 = **Rs. 1,593,964.14 (Note 01)**

Note 01

Total advance payment (Without VAT) (830,853.85 + 1,194,574.30)	:	Rs. **2,025,431.15**
Total recovered (187,987.27 + 243,479.77)	:	Rs. **431,467.04**
Total to be recovered (2,025,431.15 – 431,467.04)	:	Rs. **1,593,964.11**

According to the letter dated 25.04.2012, the two contracts were terminated due to non-performance of the work site. (According to 11.1 clause of Condition of Contract). After that Vice Chancellor appointed a committee to calculate and assess the work done and any other dues to University . This is the general practice of when termination of Projects. the committee submit the report on 2012.05.16 and following date was extract report.

Recalculation of the Amount to be recovered

As agreed at the COPE meeting, the Project Manager and Works Engineer studied the files and made the following observations:

1. The committee appointed by the Vice-Chancellor valued the materials at the site at the time of the projects were abandoned (meeting held on 15 February 2013).
    - Renovation of Chemistry Building : Rs. 39,082.50
    - Renovation of the New Art Theatre : Rs. 101,807.19

      Total : Rs. **140,889.69**

2. The committee measured the final quantity of work completed up to the time of termination and calculated the balance amount payable to the contractor as follows:

o Renovation of Chemistry Building	:	Rs. 414,363.94
o Renovation of Art Theatre	:	Rs. 272,585.71
Total	:	Rs. **686,949.65**

Considering above two points, net amount to be recovered as follows:

Description	Amount (Rs.)
Total Advance Paid	2,025,431.15
(-) Recovered amount against advance by part payments	(431,467.04)
(-) Value of materials at site (acquired by University)	(140,889.69)
(-) Amount to be paid for balance work	(686,949.65)
Amount to be Recovered	766,124.77

Accordingly, the total amount to be recovered from Premier Builders and Engineering (Pvt) Ltd, No. 216/C, Galle Road, Mount Lavinia is Rs. **766,124.77** and **not Rs. 1,764,013.00**.

.....

Eng. Nalaka Punchihetti
Project Manager
(At the time these two projects were executed)

.....

Eng. Asanka Karunaratne
Works Engineer
(At the time these two projects were executed)

இணைப்பு 40

Contact No - 011-2803195

Extension - 8209/8210/8211

Capital Works and Planning Division

08.04.2026

Vice Chancellor

University of Sri Jayewardenepura

Registrar Through,

Dear Sir,

Construction of a Student Activity Centre, University of Sri Jayewardenepura
Phase I – Construction of Indoor Sports Area

Contract No: CW/PRO/GEN/06/2025

Request for Appoint of Bid Evaluation Committee

Herewith, forwarding the dully completed application to appoint members of the Bid Evaluation Committee to assist Department Procurement Committee (Major).

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

Thank you.

Deputy Registrar
Capital Works & Planning Division

Annexure VII of Chapter 02

Format to Request the Appointment of MPC/DPC/PPC/RPC and BEC (Relevant Reference to the Procurement Guidelines - 2.7)

1. **Details of the Procuring Entity**

   i. **Details of the Ministry**

   a. Name of the Ministry: Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
   b. Address: Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education (Higher Education Division),18, Ward Place, Colombo 07
   c. Name of the Secretary: Mr. Nalaka Kaluwewe
   d. Contact details of the Secretary
   Phone; 0112 696679 ; fax; 0112 674770 ; e-mail secretary@mohe.gov.lk
   e. Name of the officer in charge:
   f. Contact details of the officer in charge:
   Phone: ……; fax; ……..; e-mail ……..

   ii. **Details of the Procuring Entity (PE)**

   a. Name: University of Sri Jayewardenepura
   b. Name of the officer in charge: Vice Chancellor
   c. Contact details of the officer in charge:
   Phone; 0112758200 fax; 2801604 e-mail; vc@sjp.ac.lk
   d. Name of the officer in charge (if any): Project Manager
   e. Contact details of the officer in charge:
   Phone; 0112803195 ; fax; 0112803185; e-mail; capitalworks@sjp.ac.lk

2. **Title/s of the proposed contract/s (for package of contracts, list them separately)**

   i. Title: Construction of Student Activity Centre, Phase I- Construction of Indoor Sports Area, University of Sri Jayewardenepura
   ii. Contract Reference number: CW/PRO/GEN/06/2025
   iii. Procurement Plan Ref:

3. **Description of the Contract/s:** Construction of Student Activity Centre, Phase I- Construction of Indoor Sports Area, University of Sri Jayewardenepura

4. **List of connected procurements:** N/A

5. **Cost estimates:** (Indicate separately for each connected procurement as above)

   i. Source of Funds: Generated Funds/ LKR. 174.48 Million
   ii. Funding Agency: -
   iii. Terms of Funds (Loan/ Grant): -

6. **Status of procurement preparedness activities**

   i. Environmental/ social and other required clearances: N/A
   ii. Land acquisition (if needed): N/A
   iii. Status of land clearance: N/A
   iv. Pre-qualification documents/Procurement Documents including RFB, drawings, specifications, etc. : N/A

7. **Draft Procurement Time Schedule:** Attached

8. **Indicate any special requirements, areas of expertise, and experience of PC members:** N/A

9. **Nominated member for the PC**

i. Name 4: .....
Designation: .....
Area of Specialty: .....
Address: .....
Phone; ..... fax;..... e-mail; .....

ii. Name 4: .....
Designation: .....
Area of Specialty: .....
Address: .....
Phone; ..... fax;..... e-mail; .....

10. **Any special requirement, areas of expertise and qualification of BEC members:** N/A

11. **Nominated member for the BEC**

i. Name 1: Mrs. N.N. Vidanage
Designation: Director, Physical Education Division
Area of Specialty: Physical Education
Address: University of Sri Jayewardenepura, Gangodawila, Nugegoda
Phone; 0714150712 fax: - e-mail; vidanage@sjp.ac.lk

ii. Name 2: Mr. O. A. W. Karunaratne
Designation: Works Engineer, Land, Building & Infrastructure Development Division, University of Sri Jayewardenepura
Area of Specialty: Engineering & Maintainance
Address: University of Sri Jayewardenepura, Gangodawila, Nugegoda
Phone; 0715343971 fax; - e-mail; oasanka@sjp.ac.lk

iii. Name 3: Mr. A.S.B. Wijesooriya
Designation: Director (Engineer), Department of Sports Development
Area of Specialty: Engineering
Address: Department of Sports Development , No. 09, Philip Gunawardhana Mawatha, Colombo.
Phone; 0718356933 fax; - e-mail; aruñawijesuriya@yahoo.com

iv Name 4: Mr. K. W. N. V. Fernando
Designation: Deputy Bursar, Finance Division, University of Sri Jayewardenepura
Area of Specialty: Finance
Address: University of Sri Jayewardenepura, Gangodawila, Nugegoda
Phone; 0769956946 fax; - e-mail; virajfernando@sjp.ac.lk

v. Name 5: Mr. M.P.H. Gurusinghe
Designation: MEP Engineer,Capital Works & Planning Division, University of Sri Jayewardenepura
Area of Specialty: Mechanical and Electrical
Address: University of Sri Jayewardenepura, Gangodawila, Nugegoda
Phone; 0716698160 fax; - e-mail; pramudithahasith@gmail.com

hereby certify information given above are correct.

Signature of the HD/PD:

Name:

Date: 09/09/2021

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF SPORTS DEVELOPMENT

අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත, කොළඹ 07 / இல.09, பிலிப் குணவர்த்தன மாவத்தை, கொழும்பு 07 / No.09, Philip Gunawardana Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது / My No. } DSD/ADM/06/06 මගේ අංකය / உமது இல / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2026.04.08

Vice Chancellor
University of Sri Jayawardenepura,
Sri Lanka.

08 APR 2026

Construction of Student Activity Centre, University of Sri Jayawardenepura.
Phase 1 – Construction of Indoor Sports Area
Contract No: CW/PRO/GEN/06/2025

Appointment of Bid Evaluation Committee

This refers to your letter No. USJ/VC/EXT/0226/G2/884 dated 18th February, 2026 and your email sent on 17th March, 2026.

02. As you requested, Mr. A.S.B. Wijesooriya, Director (Engineer) (+94718356933) of the Department of Sports Development is nominated to serve as a member of the Bid Evaluation Committee to assist the Department Procurement Committee (Major) of the above project.

S. Achchuthan
Director General

Copies:-
01. Secretary, Ministry of Youth Affairs and Sports - FYI, please
02. Director (Engineer), Department of Sports Development - FNA, please

08 APR 2026

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General } Tel.2697 Fax. 26 අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මිලදී) / பணிப்பாளர் (நிரு.மற்றும் நிதி) / Director (Admin. & Finance) } Tel. 2677960 Fax. 2693229
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා) / பணிப்பாளர் (விளையாட்டு) / Director (Sports) } Tel. 2694 Fax. 268
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / பிரதம கணக்காய்வாளர் / Chief Accountant } Tel. 2697001 Fax. 2669881
කාර්යාලය (අපදා) / அலுவலகம் (பொது) / Office (General) } Tel. 2697934 Fax. 2693822

Email : info@sportsdev.gov.lk / departmentofsportsdevelopment@gmail.com
Website : sportsdev.gov.lk

CamScanner

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
15 DEC 2025
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
16 DEC 2025
සැලසුම් හා මූල්‍යමය අංශය
ඉංග්‍රේසි

ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Department of National Planning

Ministry of Finance, Planning and Economic Development

මහලේකම් කොට්ඨාසැරිල්ල (පළමු මහල), කොළඹ 01. செயலகம் (முதலாம் மாடி), கொழும்பு 01. The Secretariat (First Floor) Colombo 01

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NP/HRD/HE/PP/UOJP

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. HE/PR/UOSJ/GEN

දිනය / திகதி / Date 24 .11.2025

Bursar
PM | CU
F N A

Secretary
Ministry of Education, Higher Education, and Vocational Education

Re-Scope – Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura
Phase 1 – Construction of Indoor Sports Area

This refers to your letter No HE/PR/UOSJ/GEN dated 07.11.2025 on the above project.

The Department of National Planning (NPD) observes that the project proposal for the Student Activity Center at the University of Sri Jayewardenepura (USJP) is a replacement for the previously approved project titled 'Construction of a State-of-the-Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with a seating capacity of 2000,' which was approved by the Cabinet of Ministers on 03 January 2014 at an estimated cost of Rs. 618 million. However, based on the Cabinet Decision dated 03 February 2025, the project has re-scoped and will now be implemented in a phased manner. According to the proposal, Phase I comprises the Indoor Sports Area, and Phase II consists of the Student Activity Center. The total estimated cost of the revised project is Rs. 950 million (including VAT), of which Rs. 174.48 million is allocated for Phase I. The university intends to implement Phase I, using university-generated funds.

Accordingly, the NPD has no objection to proceed with Phase I of the proposed project with the total estimated cost of Rs. 174.48 million utilizing university-generated funds, subject to the following condition;

- Approval of this Department should be obtained for implementation of Phase II of the project.

K.T.I. Premaratne
Director General

Copies:
1. Director General, Department of National Budget
2. Director General, Department of Project Management and Monitoring
3. Chairman, University Grants Commission
4. Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura

දුරකථන 0094 11 248 4566 (Director General) ෆැක්ස් 0094 11 244 8063 විද්‍යුත් තැපැල / மின்னஞ்சல் dgnp@npd.treasury.gov.lk

18 NOV 2025

VICE- CHANCELLOR'S OFFICE

අධ්‍යාපන, ඉහළ අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

© +9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/PR/UOSJ/GEN

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 07.11.2025

Director General,
Department of National Planning

19 NOV 2025

R/CW
M.

Re-Scope - Construction of Student Activity Centre, University of Sri Jayewardenepura

Phase 1 – Construction of Indoor Sports Area

This refers to the Vice Chancellor letter No. USJ/VC/EXT/1025/G2/748 dated 27.10.2025 & my letter No. HE/PR/UOSJ/GEN dated 11.06.2025 attached for your reference.

The preliminary Cost Estimate for the construction of Indoor Sports Area (two storied Building) is attached herewith.

Total Cost Estimate of Rs. 174.48 million is funded by the university generated fund.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

PM

24/11/25

Eng. S. L. H. Gamage
Director (Infrastructure Development)
Higher Education Division
For Secretary

Cc: [redacted] University of Sri Jayewardenepura - f.i.pl.

අමාත්‍ය කාර්යාලය / அமைச்சர் அலுவலகம் / Minister Office: +94112685268, +94112682612, minister@mohe.gov.lk

ලේකම් කාර්යාලය / செயலாளர் அலுவலகம் / Secretary Office: +94112671355, +94112674770, secretary@mohe.gov.lk

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

මගේ අංකය
My Number } USJ/VC/EXT/1025/G2/748

ඔබේ අංකය
Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

කැපැල් පෙට්ටිය - 6- නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda.

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
30 OCT 2025
CHAIRMAN

27th October 2025

Mr. K. T. I. Premarathne
Director General
Department of National Planning

Ministry of Higher Education Highways. Higher Education Division
RECEIVED
30 OCT 2025
Pramudi
No. 18, Ward Place, Colombo 07

Through: Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

Through: Chairman
University Grants Commission

Dear Sir,

Re-Scope – Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura

Phase 1 – Construction of Indoor Sports Area

This refers to the letter Ref: HE/PR/UOSJ/GEN dated 11th June 2025, addressed to you by the Director (Infrastructure Development), Higher Education Division, with a copy to us.

As per the instructions given by the Cabinet of Ministers, we have forwarded the revised proposal with the optimized scope and cost for the above-mentioned project. Considering the current needs of our students, we kindly request your approval to proceed with Phase 1 of the project — Construction of the Indoor Sports Area (two-storied building) — including the sport floor system, mechanical services, electrical services, and ELV system, at a total cost of Rs. 174.48 million (including 18% VAT).

We wish to emphasize that the indoor sports area is a major component of the overall Student Activity Center project and can be implemented as an independent structure under the main project scope. The University is currently facing a critical situation, with over 18,000 internal students and inadequate facilities in the existing indoor sports area. At present, students use a multipurpose hall for indoor sports, and there are no courts for volleyball, basketball, or badminton.

Establishing an indoor sports area with standard facilities is essential for promoting a balanced academic environment and developing student well-being. Furthermore, the University has recently introduced an internal degree program in Sport Science for students with the highest Z-scores, and our students have proudly secured the championship for the fifth consecutive year at the 14th Inter-University Championship in 2025.

Accordingly, we kindly request your approval to proceed with Phase 1 of the project — Construction of the Indoor Sports Area (two-storied building) — at a total cost of Rs. 174.48 million (including 18% VAT) using university-generated funds. We assure you that this phase can be implemented independently and addresses an urgent requirement of the student community. The remaining components of the project will be implemented once additional funds become available in the near future.

Your kind consideration and cooperation in expediting this matter would be greatly appreciated.

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice-Chancellor

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor

30 OCT 2025

25/10/30

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்விப் பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

✆ +9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674768
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝර්ඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வார்ட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/PR/UOSJ/GEN

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 11.06.2025

Director General,

Department of National Planning

Revision of the scope

Original - Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity University of Sri Jayewardenepura

Re-Scope - Construction of Student Activity Centre, University of Sri Jayewardenepura

This refers to the instruction given by the Cabinet of Ministers at their meeting held on 03.02.2025

According to the decision given by Cabinet of Ministers, we hereby submitted the revised proposal with the optimization scope and cost of the above project specially considering the prioritize common facilities for students and other related utility services.

Accordingly, Summary is as follows.

Revised Project Name: Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura

Estimate (TCE) : LKR 950,000,000.00

Total floor Area after reduction: 3,100 Sqm (earlier 4180 Sqm)

The following documents are further attached for your easy ref

1. Cabinet decision dated 03.02.205
2. Project Proposal (Adjusted)
3. Preliminary Cost Estimate (PCE)
4. Cabinet Decision dated 30.01.2025 (Township Development project, University of Sri Jayewardenepura)

අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය ✆ +94112685268
අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය ✆ +94112671355
+94112674770

You are kindly requested to submit your recommendations for submitting this proposal to the Cabinet of Ministers for their approval.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

Eng. S. L. H. Gamage
Director (Infrastructure Development)
Higher Education Division
For Secretary

Cc: Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura - f.i.pl.

Construction of Indoor Sports Area (Details of the Activities)

Activity	Cost (Rs.mn)	No of Units (km, sq mt, no.)	Unit Cost (Rs.)	Standard Cost (Rs.)	
				National	International
1 Demolition Works 1.1 Demolition & Site Preparation	1.00				
2 Civil Works (Excluding Sport Floor & Aluminum Systems) 1.1 Construction of Indoor Sports Area with 1 no of Volley ball court, 1 no of Net ball court, 03 nos of Badminton Courts total gross floor area of 450 Sqm (4,842 Sqft) @ average Sqm of Rs. 188,300.00/=	84.73				
3 Sport Floor System Area Elastic Timber Floor for 350 Sqm (3,766.00 Sqft) @ average Sqm of Rs. 42,000.00/=	14.70				
4 Mechanical Services 4.1 HVAC System: Main Sport Area & and AC for remain areas 4.2 Fire System	6.00 2.60				
5 Electrical Works Cost for Electrical works: including standby Generator and Transformer	16.00				
6 ELV Systems CCTV,LAN & Intercom System, Multimedia and Sound System	3.60				
(A) Basic Cost Estimate	128.63				
(B) Physical & Price Contingencies (10% of A)	12.86				
(C) Consultancy Fees (4.5% of (A+B))	6.37				
(D) Sub Total (A+B+C+D)	147.86				
(E) VAT (18% of E)	26.61				
Tentative Total Cost Estimate	174.48				

Prepared by: .....
Mr. S. A. Amila Sanjeewa, , Quantity Surveyor, Capital Works & Planning Division

Checked by: .....
Mr. C.Vidanagamage, Engineer, Capital Works & Planning Division

Certified by: .....
Mrs. Lakshani S. Mahasen , Project Manager, Capital Works & Planning Division

Project Manager
Capital Works & Planning Division
University of Sri Jayewardenepura
Gangodawila, Nugegoda.

Approved by: .....
Senior Professor. M. M. Pathmalal, Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

Date: 27 10 2025

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

මගේ අංකය / My Number } USJ/VC/EXT/0525/H1/563

ඔබේ අංකය / Your Number }

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව.
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6- නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda.

04th June 2025

The Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
18, Ward Place
Colombo 7

Dear Sir,

Revision of the scope

Original - Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity University of Sri Jayewardenepura.

Re-Scope – Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura

With reference to the letter Ref: HE/PR/UOSJ/GEN dated 24th February 2025, I am herewith sending the revised scope of the aforementioned project.

Description	Original – as approved by the Cabinet on 3rd January 2014	Details submitted to the Cabinet on 3rd February 2025	Re-Scope as per the decision given by the Cabinet on 3rd February 2025
Project Name	Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity	Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity	Construction of Student Activity Center
Total Cost Estimate TCE (LKR)	618,000,000.00	1,407,000,000.00	950,000,000.00
Scope of Works	Construction of 2000 capacity Auditorium (Area 4,182 Sqm)	Construction of 2000 capacity Auditorium (Area 4,182 Sqm)	Construction of Student Activity Center with Indoor Sports Area (Area of 3,100 Sqm) NB. Re-scope items *Total floor area reduced from 4,182 Sqm to 3,100

The University of Sri Jayewardenepura is currently facing a critical situation, with a student population of 17,000 and no proper facilities for student activities. At present, students are using a general hall area for such purposes, and there are no courts available for volleyball, netball, basketball, or badminton. As a result, the University is hiring external courts for practices and tournaments, incurring additional costs.

Furthermore, the University has launched an internal degree program in Sport Science, enrolling students with the highest Z-scores. Therefore, the availability of standard facilities and resources is essential to enhance students' practical knowledge and support a balanced academic and extracurricular life. Our students have consistently achieved success in sports, winning the championship for the third consecutive time at the 14th Sri Lankan University Games since 2016.

In order to fulfill above requirements, it was decided to revise the project scope including the construction of a Student Activity Center with a total floor area of 3,100 sqm, for a total budget of LKR 950,000,000. In re-scoping the project, we have taken into account the importance of providing adequate spaces for student activities, including the construction of an indoor sports area with common amenities and standard facilities.

The following documents are attached herewith for your kind reference:

- The original proposal submitted in 2014
- The preliminary total cost estimate for the revised scope - LKR 950,000,000

The required budgetary allocation is available under this project and it is allocated to the University for the year 2025. As such, we seek to commence procurement activities and begin construction within 2025 using the allocated funds.

Further the university is planning to make this new facility available for public rental to generate funds for the maintenance of the student activity centre as a self-sustained project.

Herewith we are forwarding the re-adjusted project proposal and you are kindly requested to send it, along with your recommendations, to the Department of National Planning for their review and approval.

We appreciate your kind cooperation in expediting this matter.

Thank you.

Yours sincerely,

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice-Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

Senior Professor M. M. Pathmalal
Vice-Chancellor

CC: Director, Infrastructure Development: f.n.a.pl.

PROJECT SUBMISSION FORMAT*

1. Project Title: Original - Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity University of Sri Jayewardenepura,

Re-Scope – Construction of Student Activity Center, University of Sri Jayewardenepura

2. Sector: Human Resource Development, Subsector – Higher Education

3. Project Location:

Province/s	District/s	DS Division/s	GN Division/s
Western	Colombo	Maharagama	Gangodawila

4. Land requirement for the Project (if relevant):

4.1 What is the total area / extent of land required for the project? 80 Perches

4.2 Has the land been identified? If so, please mention the location of the land. Yes. Within in University Premises land allocated near the existing Gymnasium & swimming pool area

4.3 Ownership details of the land

No.	Ownership	Extent (ha)
1	The land owned by the implementing agency	Yes
2	The land owned by other government agencies	
3	Private land	

4.4 Does the proposed land need to be purchased or acquired? No

4.5 Please state the cost of land if it is to be purchased/ acquired? N/A

5. Project Preliminary Activities:

Item	Yes	No	Not Necessary
Pre-Feasibility	Yes		
Feasibility		No	
Detailed Design		No	
Strategic Environmental Assessment (SEA)		No	
Initial Environmental Assessment (IEE)		No	
Environmental Impact Assessment (EIA)		No	
Disaster Risk Assessment			Not Necessary
NBRO Clearance (If necessary)			Not Necessary
Archeological Clearance (If necessary)			Not Necessary
Land Clearance from relevant parties			Not Necessary
Social Impact Assessment			Not Necessary
Other (specify)			

Note: If above reports are available, please attach.
NBRO: National Building Research Organization

Note: * Guidelines for filling this format are stated in the attached Operational Manual

6. Project Objectives: Construction of Student Activity Center including student areas, discussion areas, construction of student sports area with required infrastructure facilities.

7. Rationale of Project: The University of Sri Jayewardenepura (USJ) is one of the most prestigious centers of academic and research excellence in Sri Lanka. Today the University of Sri Jayewardenepura is the largest University in Sri Lanka in terms of student population delivered the education by 46 academic departments. The University has a total internal student population of more than 18,000.

The project Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity was approved by the ex. H.E President Mahinda Rajapakse under the Golden Jubilee Commemoration of University of Sri Jayawardenepura at the meeting held on 4th July 2008 and the approval granted to assign Central Engineering Consultancy Bureau (CECB) for this construction on the Design and Build basis. However, as per the Cabinet decision taken on 27th May 2009, it has been decided to postpone the Construction of the Golden Jubilee Commemoration Auditorium due to the financial constraints prevailed at that time.

At a meeting of the Cabinet of Ministers held on 3rd January 2014, the approval granted for the Township Development Project of the University to include the Auditorium project for the revised estimates of Rs. 618 Mn submitted by the CECB in 2013 and the construction works of the project to be completed before the end of 2016. The initial cost estimate of Rs. 618 Mn was for the construction of entire building including lighting system, ventilation system, sound system, and fire protection system including fixed seating. However, the funds were not released under the Township Development to continue this project.

7.1 Specific problems and needs to be addressed by project

7.1.1 What is the problem, need or the existing gap/ deficiency?

The University is facing a crucial situation, with a total of 17,000 internal student's capacity lacking proper spaces for student activities and having minimum facilities in the existing Gymnasium. Also, there is no proposer indoor sport area for students with required facilities. Presently, students are using a hall area for this purpose, and there are no courts for volleyball, basketball, or badminton. Hence, the University hires courts from outside for student's practices and tournaments, incurring additional costs. Further, finding a suitable location compatible with student requirement and schedules is crucial.

Further, the University has introduced an internal new degree program in Sport Science for students with the highest Z-score rankings. Hence, standard facilities and resources are vital to enhancing the practical knowledge of students while balancing their academic life. The students have won the championship for the fifth consecutive time at the 14th Inter University Championship in 2024 Hence, this is a long felt need of the University which was discussed since 2008.

7.1.2 What are the root-causes, underline causes and immediate causes that contribute for the problem or the need that the project intents to address?

7.1.3 How does this project contribute to fulfill the existing gap in the sector?

Currently students are using an area which has no proper facilities as a sports area and also could not cater the present students' needs of the University. There is no any courts for Net Ball, Volley Ball, Basket Ball, Badminton, etc and presently the University is hiring the courts from outside for the practices & tournaments which incurred extra cost per year. With the addition of this new facility of Student Activity Centre will provide sufficient spaces for student activities including a indoor sports area for 18,000 of student population.

7.1.4 Mode of intervention of this project in addressing the gap? Provide common spaces for student activities and the improvements to the existing gymnasium will improve the balanced academics life of students.

7.1.5 Other alternative modes of interventions, if any. N/A

7.2 Target beneficiaries

Type of Beneficiaries	No. of beneficiaries	Gender Ratio
Direct		
i. Students	18000	Female 60% ,Male 40%
ii. Academic staff	1000	Female 50% ,Male 50%
iii. Non-Academic staff	1500	Female 60% ,Male 40%
iv. Postgraduate students	1000	Female 60% ,Male 40%
v. University System	50	Female 60% ,Male 40%
Indirect		
i. Community		
ii. Country		

8. Relationship of the Project to National Policies and Strategies:

8.1 Relationship of project to National Policy Framework

8.1.1 Policy elements of the Framework most relevant to the project

This project aligns with the broader national policies and strategies that aim to improve Sri Lanka's educational infrastructure and position the country as a hub for higher education in the region.

8.1.2 Contribution that can be made from the project to each of the above mentioned policy elements

	Output	Unit of Measure	Quantity
1			
2			
3			

8.2 Relationship to the Sectoral Master Plan (of the Ministry, sub-sector or the sector)

8.2.1 Details of the relevant sectoral master plan approved by the Cabinet of Ministers .

At a meeting of the Cabinet of Ministers held on 3rd January 2014, the approval granted for the Township Development Project of the University to include the Auditorium project for the revised

estimates of Rs. 618 Mn submitted by the CECB in 2013 and the construction works of the project to be completed before the end of 2016.

8.2.2. Has the project been included as a high priority project to the master plan? (Yes/No). If not, reasons for non-inclusion and submission of the project proposal

8.2.3 Has the project been included as a project to the master plan? (Yes/No). If not, reasons for non-inclusion and submission of the project proposal.

8.3. What is the sector strategy relevant to the project? Enhance the quality of the education and the extracurricular activities of students in order to have well balanced University life for the students.

9. Coordination with Stakeholders and Partners for Implementation of the Project:

Name of the agency	Nature of Intervention	Current status of intervention	Does the proposed project include this development activity? (Yes/No)
Stakeholders			
Ministry of Education	Approval & Implementation	Recommend & approve the re-scope project proposal to the NP.	
National Planning (NP)	Approval		
National Budget	Approval & Funding		
University of Sri Jayewardenepura		Preparation of project proposal, budgeting, Procurement, Construction	
Partners			
Consultants	Design & Supervision		
Contractors	Construction		

Stakeholders - Individuals, people, organizations or groups who can influence the implementation of the Project or achievement of its result. Stakeholders may include: Project clients and non-beneficiaries from the target group, those who can influence the decisions of the Project, project/ministry staff associations; those with an interest in the Project (advocacy group, central agencies); and those who are adversely or unintentionally affected by the Project.

Partner: The partner is the parties who join the executor in implementing the Project. The partners often undertaken some components of the Project. E.g. Ministry of Health (MoH) in a Rural Water Supply Project where MoH implements the health and hygienic education component of the Project.

10. Project Impacts, Outcomes and Outputs/ Results Framework of the Project/ Performance Framework of the Project:

10.1 Project Impacts

Economic	*Save the extra cost for renting outside locations for practices, tournaments, and to host events such as inter university sport meets, colours nights, etc. Can hire the facilities to outside and earn out of it. New job opportunities associated with the construction works, maintenance works and for the function of the student activity center and the gymnasium.*
Environment	*N/A*
Social	*Enhance the quality of the education and the extracurricular activities of students in order to have well balanced University life while they are studying..*

10.2 Project Outcomes –

No	Outcome	Indicator/ KPI	Unit of Measure	Source of Data	Baseline Data & Year	Targets				
						Y1	Y2	Y3	Y...	Y...
1										
2										
3										
4										
5										

KPI: Key Performance Indicator

10.3 Project Outputs –

No	Output	Indicator/ KPI	Unit of measure	Source of Data	Baseline Data & Year	Targets for project period				
						Y1	Y2	Y3	Y...	Y...
1	Construction of the building including all other infrastructure	Area of the building, facilities for student activities, services areas	Square meter	CWP						
2										
3										

10.4 Planned Activities in Achieving Outputs

Write the schedule of activities that leads to the achievement of the abovementioned Outputs (If available on different sheet, it can be attached as Annex 1)

Activities for Output 1	
Activities	Period /months
-Soil Investigation	1
- select consultants	2
- Design & Preparation of Architectural, Structural & Services Drawings and Bill of Quantities	3
- Tender, select contractor and award Contract	4
-Construction of proposed building	
* Preliminary works	36
* Piling works & Sub Structure works	
* Superstructure works & finishing works	
* Plumbing and sanitation	
* Electrical works	
* Data Telephone	
* Fire Detection & Protection System	
* Gas Supply and Detection system	
* Under-ground sump & Pump house	
* Sewerage Treatment Plant	
* Storm water drains, Pavements and foot paths	
-Construction of external works	
* External Service connection (Electricity, Water, Telecom)	3
* Access roads	
*Soft and hard Landscaping works	

11. Aligning the project objective/s with the Relevant Sustainable Development Goal/s

Sustainable Development Goal/s	Sustainable Development Target/s	Relevance to the SDG		If directly related, measurable indicator/s	Expected contribution to the achievement (%.)
		Directly related	Indirectly related		

12. Potential Negative Impact on Socio Economic Activities and Environment by the Project

Items	Yes	No	Items	Yes	No
Residences		No	Rivers/ Streams		
Schools		No	Lagoons		
Hospitals		No	Wetlands		
Build-up areas			Mangrove		
Home-gardens			Costal Scrub		
Padd fields/ farmlands			Watersheds/ Catchment areas		
Other agricultural lands			Scrub forest		
Archaeological sites			Other (Specify)		
Religious places					

Note: If "Yes" please provide measures that project plans to implement to mitigate these negative impacts

13. Risk and Assumptions:

i. What are major assumptions? Assuming continuous funding for the implementation and completion of the project

ii. What are the risks and mitigation measures? Delay in completion of the project which lead to claims by the partners. Conducting timely project evaluation and monitoring process by the stakeholders.

iii. Are these mitigation measures included in project activities? Yes. Timely project evaluation and progress monitoring process carried out by the University.

14. Mainstreaming the Disaster Risk Reduction (DRR) in to the Project:

i. What are the identified disaster risks, if any? Disaster risks are not expected

ii. What are the required mitigation activities/resilience features?

iii. Additional cost required to accommodate the above-mentioned mitigation measures/resilient features (Rs.mn).

iv. What are the socio-economic benefits to be achieved through mainstreaming the DRR?

15. Project Monitoring and Evaluation Plan:

15.1 Project Monitoring Plan:

Result	Indicator / KPI	Unit of Measure	Source of data	Means of verification	Frequency	Responsibility

Outcome 1:	Completion of construction within time and budget	Percentage completion	Construction team reports	Quarterly progress reports, site visit inspections	Quarterly	Project Manager, University Officials, Government Inspectors
Outputs						
Output 1:	Building structure completion, testing & commissioning	Square footage completed	Construction team reports	Inspection reports, final handover documentation	Quarterly	Construction Team, University Capital Works Division
Output 2:	Installation of facilities for differently abled persons (elevator, ramps, etc.)	Number of facilities installed	Site inspection reports	Accessibility certification and testing	Quarterly	Construction Team, University Officials
Output 3:	Student activity areas, sports area, discussion area, common area	Number of students (16000)	Administrative records	Occupancy records Feedback reports from Student, Academic, Non-Academic staff	Annually	Project Manager SAR,FAHS

15.2 Project Evaluation Plan:

15.2.1 Whether previous evaluation lessons of similar projects considered in the formulation of the project or not. If yes please describe.

Yes, previous evaluation lessons were taken into account during the formulation of this re-scope of the project. Specifically, the space requirement for the additional student intake over the next five (5) years of the University with the addition of new degree course, Sport Sciences under the Faculty of Allied Sciences. Considering current demand of the indoor sports such as Badminton, Basket Ball, Net Ball, and Volley Ball including Strength Room, Area for Kabadi, Zumba, Restyling, Judo, and Karate were specially considered under this re-scope.

15.2.2 Please submit On-going/ Ex-post Evaluation Plan with the specified time line for Medium, Large and Mega scale projects, if any.

16. Project Budget:

16.1 Cost Breakdown

Cost Component		Cost for project period (Rs. Mn)			Total Cost (Rs. Mn)
		Year 1	Year 2	Year 3	
i.	Initial project preparation				
ii.	Land Acquisition				
iii.	Resettlement Activities				
iv.	Construction/establishment *	400	355	195	950
v.	Purchase of equipment *				
vi.	Purchase of vehicles *				
vii.	Training – Local				
viii.	Training – Foreign				
ix.	Supervision Consultancy – Local				
x.	Supervision Consultancy – Foreign				
xi.	O& M and Management				
xii.	Tax and duties				
xiii.	Disaster risk reduction				
xiv.	Mitigatory measures (identified at Item No.12)				
xv.	Other (specify)				
	Total Cost				

*Note: *Details of the activities should be mentioned in the Table 16.2*

16.2 Details of the Activities (Construction, Purchase of Equipment and Vehicles)

Activity	Cost (Rs.mn)
1 Demolition Works 1.1 Demolition & Site Preparation	2,635,530.00
2 Civil Works 1.1 Construction of Student Activity Center with Indoor Sport Area including 3 Badminton Courts, 1 Basket Ball Court, 1 Net Ball Court, 1 Volley Ball Court as per the requirement including Changing and Wash rooms, Physical Education Department Office, Mini Board Room, Strength Room, Area for Kabadi, Zumba, Restyling, Judo, Karate, etc, TT Room, Weight Lifting Room, Cafeteria with Kitchen, Rest areas, Discussion areas with electrical, plumbing works, sewerage treatment plant, with total gross floor area of 3100 Sqm (33,356 Sqft) @ average Sqm of Rs. 199,060.00/=	550,374,000.00
3 Sport Floor System Area Elastic Timber Floor for 350 Sqm (3,766.00 Sqft) @ average Sqm of Rs. 64,560.00.00/=	22,596,000.00
4 Mechanical Services 4.1 MVAC System 4.2 Fire Detection & Protection System	27,300,000.00 4,500,000.00
5 Electrical Works	

Cost for supply electricity including standby generator and transformer	45,000,000.00
6 ELV Systems CCTV,LAN & Intercom System, Sound System	7,500,000.00
(A)Basic Cost Estimate	659,905,530.00
(B)Physical Contingencies (10% of A)	65,990,553.00
(C)Price Contingencies (7.5% of A)	49,492,914.75
(D)Consultancy Fees (4.5% of (A+B))	29,695,748.85
(E)Sub Total (A+B+C+D)	805,084,746.60
(F)VAT (18% of E)	144,915,254.39
Tentative Total Cost Estimate	**950,000,000.99**

Note: Supportive documents such as Building plans, BOQ, list of equipment, etc should be annexed

17. Financing Plan:

17. 1 Method of Financing

Financial Source	Amount (Rs. Mn)
Domestic Fund	950.00
External Source - Loan - Grant	
Proponent Funding	
Beneficiary Contribution	
Co-financing (please specify the agency/ source)	
Public Private Partnership (PPP)	
Other (specify)	
Total	**950.00**

17.2 Revenue Forecast

Components	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total (Rs. mn)
Hiring, renting, services	0.75 Mn	0.80	0.90Mn	1.0Mn	1.0Mn	4.45Mn

17.3 Project Operation and Maintenance Costs after Completion

Components	Source of Funds	Year1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total (Rs.mn)
Capital							
i.							
Recurrent							
i. Maintenance, Operation & Repairs, Staff Salaries	Generated	Free	1.0Mn	1.0Mn	1.0Mn	1.0Mn	4.0 Mn
ii.							
Total							

18. Resettlement Activities (if applicable): N/A

Component	Number/ Location
Relocation sites identified	
Number of families	
Number of houses	
Other (specify)	

Note: If the project entails more resettlement activities, in addition to the above- mentioned activities, please specify in detail with cost breakdown.

19. Gender Perspectives:

19.1 Does the project identify any gender gaps? If so describe.

The project aims to provide equal opportunities for both male and female students. No specific gender gaps are identified; however, recognizing the diversity in student population. The project is designed to ensure that both genders have equal facilities.

19.2 Which project strategies will address the gender imbalance?

By ensuring fair access and providing effective balanced academic environment that consider the needs of both genders, the project supports inclusivity and gender equality, fostering a welcoming environment for all students to have a well-balanced academic life.

20. Differently Abled Persons Perspectives:

20.1 Does the project identify needs of differently abled persons? If so describe the relevant activities (Cost of these activities should be part of the total project cost)

Yes. The project identifies the need to provide accessible facilities for differently abled students. This includes ensuring that the building is equipped with necessary infrastructure, such as elevators, ramps, wash rooms and specially designed rooms, to accommodate their needs. These facilities will ensure that differently abled students can navigate the building comfortably and have equal access to all common areas, services, etc.

21. Implementation Arrangements:

21.1. Executing Agency - Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

21.2. Implementing Agency – University of Sri Jayewardenepura

21.3. Details of Implementation mechanism (E.g. PMU, or implemented by existing agency, steering committees, composition of steering committees, Partnerships / PPPs etc.)

The Capital Works & Planning Division, University of Sri Jayewardenepura will monitor and evaluate the construction of the project in collaboration with the Ministry.

21.4. Staff Requirement for the implementation of the project;

Staff Category	No. of Staff			
	National		International	
	Existing	New Recruitments	Existing	New Recruitments
Executive/ Management	1			
Consultancy				
Technical	1	1		
Non-technical		1		
Other (specify)				

22. Arrangements for Sustainability, Operation and Maintenance after completion

	Covered by the project		Responsible Agency
	Yes	No	
Operation and Maintenance		X	By the University
Equipment and Furniture		X	By the University
Material		X	By the University
Regulatory mechanism		X	By the University
Other		-	

22.1 If not covered by the project, please explain the arrangement plan with the responsible agency for the sustainability.

22.2 For Operation and Maintenance of the project after completion (if applicable) – Yes

Staff Category	No. of Staff			
	National		International	
	Existing	New Recruitments	Existing	New Recruitments
Executive/ Management				
Consultancy				
Technical		1		
Nontechnical		1		
Other (specify)				

23. Findings of the Economic and Financial Analysis:

EIRR / FIRR
ENPV / FNPV
Payback Period
Cost Benefit Ratio
Cost Effectiveness Analysis especially for social infrastructure projects

Note: Worksheets of the above calculations should be attached along with the proposal

24. Applicant's Information:

24.1 Project Proponent

24.1.1 Name of the Agency: University of Sri Jayewardenepura
24.1.2Address Gangodawila, Nugegoda
24.1.3 Phone- 011-2802695, 011-2802696
24.1.4 Fax -011-2801604
24.1.5 Contact Person 1

i.) Title : Senior Professor
ii.) Name: Pathmalal M Manage
iii.) Designation: Vice Chancellor
iv.) Phone: 0714463908
v.) Fax : 011-2801604
vi.) E-mail: vc@sjp.ac.lk

24.1.6 Contact Person 2

i.) Title: Mrs
ii.) Name: Lakshani Mahasen
iii.) Designation: Project Manager, Capital Works & Planning Division
iv.) Phone: 0778020028
v.) Fax:
vi.) E-mail: manager.township@sjp.ac.lk

24.2 Forwarding Ministry/ Provincial Council

24.2.1 Name: Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
24.2.2 Address : 18, Ward Place, Colombo 7
24.2.3 Phone: 0112694486
24.2.4 Fax: 0112697239

24.2.5 Contact Person 1

i.) Title : Mr
ii.) Name: K.M.G.S.N. Kaluwewa
iii.) Designation: Secretary
iv.) Phone: 0112696679
v.) Fax : 0112674770
vi.) E-mail: secretary@mohe.gov.lk

24.2.6 Contact Person2

i.) Title : ~~Dr / Rev / Mr~~ / Mrs / ~~Miss~~
ii.) Name : Anoja P. Guruge
iii.) Designation : Additional Secretary (Admin & Finance)
iv.) Phone : 0112688338
v.) Fax : 0112688338
vi) E-mail : addsec-admin@mohe.gov.lk

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
(උසස් අධ්‍යාපන අංශය)
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு
(உயர் கல்வி பிரிவு)
MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION
(HIGHER EDUCATION DIVISION)

+9411-2697721/+9411-2691378
+9411-2674068
info@mohe.gov.lk www.mohe.gov.lk

18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.
18, வோர்ட் பிளேஸ், கொழும்பு 07.
18, Ward Place, Colombo 07.

18 MAR 2025

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. HE/PR/UOSJ/GEN

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No:

දිනය / திகதி / Date: 24.02.2025

Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura

Construction of a State of the Art Golden Jubilee Commemoration Auditorium with 2000 seating capacity

This refers to the cabinet decision dated 10.02.2025 regarding the above project.

Accordingly, you are kindly requested to the re-adjust the project proposal regarding the above project to suit with the new condition of the University and priority requirements.

The adjusted proposal should be submitted to my office for obtaining the recommendation of National planning to implement the proposal in year 2026.

Your cooperation in this regard is highly appreciated

S.L.H. Gamage
Director (Infrastructure Development)
For Secretary

Cc : 1. Chairman, UGC: for your information
2. Project Manager, University of Sri Jayewardenepura: for necessary action

අමාත්‍ය කාර්යාලය / அமைச்சர் அலுவலகம் / Minister Office
+94112685268
+94112682612
minister@mohe.gov.lk

ලේකම් කාර්යාලය / செயலாளர் அலுவலகம் / Secretary Office
+94112671355
+94112674
secretary@

Commission Circular No: 737

18th August, 1998.

Vice-Chancellors of Universities,
Rectors of Campuses,
Directors of Institutes.

UTILIZATION OF INCOME DERIVED FROM VIOLATION OF AGREEMENTS AND BONDS ENTERED INTO WITH UNIVERSITIES BY TEACHERS WHO HAD GONE ON STUDY LEAVE

University Grants Commission, having considered the recommendations made by the Committee of Vice-Chancellors and Directors(CVCD), decided at its 509th meeting held on 20th February 1998 that the Higher Educational Institutions should adhere to the following procedures with regard to the utilization of income derived from violated agreements and bonds.

All receipts on account of the violation of agreements and bonds shall be invested in interest earning assets such as fixed deposits and Treasury Bills and only the interest earned from such investments should be utilized for disbursement.

Interest income generated from violated agreements and bonds may be utilized for the following purposes.

(i) Short term training programmes/works shops for universities (including relevant officers).
(ii) Provision of assistance to teachers to present papers at conferences.
(iii) Provision of assistance for research and publication.
(iv) Provision of assistance for organizing conferences/seminars/workshops locally.

As far as possible assistance provided under this scheme should be made as partial support for the relevant purpose rather than full support. All such assistance should have been approved prior to the commencement of activity for which assistance has been sought.
Councils of Higher Educational Institutions are authorized to determine the quantum of assistance to be provided to a member of staff and the mode of payment, subject to para 5 below, on the recommendation of the Study Leave Committee or any other relevant statutory committee.
The following upper limits shall apply to the quantum of assistance provided under this scheme at a given time.

(i) Short term training programme or workshop RS. 100,000/=
(ii) Presenting a paper at a conference held in a foreign country Rs.40,000/-
(iii) Assistance for publications Rs.50,000/-
(iv) Cost of conference/workshop/seminar organized locally Rs 50,000/-

Assistance under category (i), (ii), (iii) and (iv) under para 5 above is allowed to any teacher only once in every five years
Assistance for overseas study/training programmes and to attend conference/seminars overseas would cover one or more of the following.

(i) Airfare
(ii) Airport taxes
(iii) Visa fees
(iv) Living expenses
(v) Course/conference/training/workshop fees

Provision of assistance for short term programmes would enable Higher Educational Institutions to provide opportunities to a larger number of personnel under this scheme. Therefore Higher Educational Institutions are advised to give priority consideration to sponsor short term programmes. However Higher Educational Institutions are not debarred from utilizing the income generated from violated agreements & bonds to sponsor teachers involved in postgraduate studies based on institutional needs.
Under this scheme assistance for training programmes should mainly be provided to teachers (and relevant officers) who are in the junior categories and to those who have had no opportunity for overseas study/training. When granting assistance to attend conferences priority should be given to teachers (and relevant officers) in the senior categories.
UGC Circulars No.354 of 02.11.1987 and No.407 of 05.09.1989 are hereby rescinded. Please take action accordingly.

(Prof. S. Tilakaratna- Chairman)

Cc:

Chairman/UGC
Vice-Chairman/UGC
Members of the UGC
Secretary/UGC
Deans of Faculties
Registrars of Universites
Financial Controller/UGC
Bursars of Universities
Librarians/SAL/AL of the Higher Educational Institutions/Institutes ;
Snr. Asst.Registrars/Asst.Registrars of HEIs/Campuses
Snr. Asst.Bursars/Asst.Bursars of HEIs/Campuses
Chief Internal Auditor/UGC
Govt. Audit Superintendents of Universities
Snr. Asst.Int. Auditors/Asst.Int.Auditors of HEIs
Secretaries of Trade Unions
Auditor-General

File No. UGC/CIA/SS/01/87

QUICK LINKS

- Sitemap
- Center for Gender Equity/Equality
- Quality Assurance Council
- National Online Distance Education Service
- HETC
- AHEAD
- LEARN
- eduID - a lifelong Identity
- Ministry of Higher Education
- Government of Sri Lanka

SPECIAL LINKS

FEED

Recognition of Qualifications
Recognition letter (Local & Foreign)

UCC Webmail

Copyright © 2025 University Grants Commission - Sri Lanka. All Rights Reserved.

4. අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ගත් ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන්, කමන් විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ එළඹී ගිවිසුම් සහ ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපයා ගත් ආදායම ප්‍රයෝජනයට ගැනීම

4.1 ගිවිසුම් සහ ඇප බැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපයාගත් සියළුම මුදල් ස්ථාවර තැන්පතු වල, භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වල ආදී වශයෙන් ආයෝජනය කළ යුතු ය. එකී ආයෝජන කලින් උපයාගත් පොළී මුදල් පමණක් අනුමත කරුණු වෙනුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවකාශය තිබේ.

ස්ථාවර තැන්පතු සහ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වල ආයෝජනය කිරීම

4.2 ගිවිසුම් / ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපදවන ලද මුදල් ආයෝජනය කිරීම තුලින් උපයාගත් පොළී මුදල් පහත සඳහන් කරුණු වෙනුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ය.

පොළී මුදල් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම

(අ) කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩ සටහන් / වැඩමුළු

(ආ)සමුළුවක දී පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ආචාර්යවරුන්ට / නිලධාරීන්ට සහාය ලබාදීම වෙනුවෙන්

(ඇ)පර්යේෂණ සිදු කිරීමට සහ පර්යේෂණ ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා සහ ප්‍රසිද්ධ කිරීම වෙනුවෙන් සහාය ලබාදීම වෙනුවෙන්

(ඈ)මෙරට දී සමුළුවක් / සම්මන්ත්‍රණයක් / වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීම වෙනුවෙන් සහාය ලබා දීමට

4.3 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබාදෙන සහයවීම් හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණ වියදම වශයෙන් නොව වියදමෙන් කොටසක් ලෙස ලබාදීමට පියවර ගත යුතු ය.

සම්පූර්ණ වියදමෙන් කොටසක් පමණකි

4.4 සහාය වීමක් (Assistance) අපේක්ෂා කරන සියළු කරුණු සඳහා අදාල අනුමැතිය, එකී ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කිරීමට පෙරාතුව ලබා තිබිය යුතු වේ.

"සහාය" ලබා දීමට පූර්ව අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ.

ලබාදිය යුතු සහායවීමේ ප්‍රමාණය එක් එක් ආයතනයේ පාලක බල මණ්ඩලය විසින් XIV වන පරිශිෂ්ඨයේ සඳහන් උපරිම සීමාවන්ට යටත් ව නිගමනය කිරීමට බලය පවරා දී තිබේ. එසේ නිගමනය කිරීමට පෙර, අදාල පාලක බල මණ්ඩලය විසින් නිවාඩු සහ ප්‍රදාන කමිටුව හෝ වෙනත් කමිටුවක් විසින් සහාය ලබාදිය යුත්තේ කුමන ආකාරයකට ද යන්න ගැන නිර්දේශයක් ලබා ගත යුතු වේ. යම් ආචාර්යවරයකු / නිලධරයකු හට ලබාදෙන එවැනි සහය වීම් වසර පහකට (05) එක් වතාවක් වන ලෙස ලබාදිය හැකි ය. එමෙන්ම, ගිවිසුමේ සහ ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම නිසා ලැබෙන ආදායම ප්‍රයෝජනයට ගත යුත්තේ කුමන ආකාරයෙන්ද යන්න සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කළ යුතු මහ පෙන්වීම්, ඒ ඒ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය මඟින් සකස් කොට තිබිය යුතු ය.

වසර පහකට (05) එක් වතාවකි

XIV වන පරිශිෂ්ඨය

4.5 කරුණු එසේ වුවද, තම පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු වල නිරත වී සිටින ආචාර්යවරයකු හට අනුග්‍රහය, ආයතනික අවශ්‍යතාවය මත ලබාදීමට අවශ්‍ය වූ විට, එම කර්තව්‍යය සඳහා ගිවිසුම් සහ ඇපබැඳුම්කර කඩ කිරීම හේතුවෙන් උපයාගත් අරමුදල් භාවිතා කිරීමට උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයට / විද්‍යායතනයට බාධාවක් නොමැත්තේය.

ආයතනික අවශ්‍යතාවයන් මත

4.6 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා සහාය වීම ලබාදෙන විට, ප්‍රධාන වශයෙන් කණිෂ්ඨ ශ්‍රේණිවල සිටින්නා වූ සහ විදේශගත පුහුණුවකට / අධ්‍යයන කටයුත්තකට මෙතෙක් අවකාශ නොලද ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන් හට මුලිකත්වය ලබාදිය යුතු ය.

කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදේ

සමූළුවක් සඳහා සහය ලබාදෙන විට, ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයේ සිටින ආචාර්යවරුන් / නිලධාරීන් හට මුලිකත්වය ලබාදිය යුතු ය.

5. විද්‍යාත්මක සහ වෘත්තීමය ආයතනයන් / සංගම් වල දායක මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම

මෙරට විද්වත් සංගමයක / වෘත්තීමය ආයතනයක සහ විදේශ විද්‍යාත්මක / වෘත්තීමය ආයතනයනක සාමාජිකත්ව දායක මුදල් ගෙවන ආචාර්යවරුන් සහ නිලධාරීන් හට පහත සඳහන් පරිදි එසේ ගෙවන ලද සාමාජිකත්ව මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි ය.

සාමාජික මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම

(අ) එක් සාමාජිකත්වයක් සඳහා ගෙවන ලද සාමාජික මුදල් අදාල ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන භාවිත කරමින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතු ය.

(ආ)තවත් සාමාජිකත්ව දෙකක් (02) දක්වා ගෙවන ලද සාමාජික මුදල් ආයතනයේ උපයාගත් මුදල් (Generated Funds) භාවිතා කරමින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි ය.

(ඇ)ඉහතින් සඳහන් කොට ඇති ආකාරයට සාමාජික මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැක්කේ, එකී සාමාජිකත්වය දැරීම අදාල කැනැත්තාගේ වෘත්තීමය හැකියාවන් /රැකියා ප්‍රගමනය සහ අනාගත උසස් වීම් සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණකි.

6. පරිවාස කථිකාචාර්ය, කථිකාචාර්ය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය සහ සමාන පූර්ණකාල කාර්ය මණ්ඩලයේ විදේශගත පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ගමන් වියදම් දැරීමට අවශ්‍ය මූල්‍යාමය සහාය ලබාදීම

6.1 තම පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා විදේශගත වන පරිවාස කථිකාචාර්ය, කථිකාචාර්ය, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I සහ II ශ්‍රේණි සහ සමාන පූර්ණකාල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් සඳහා, එකී විදේශ ගමන් යාමට සහ ආපසු ඒමට අවශ්‍ය ගුවන් ටිකට් පත් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය සංචරණ ප්‍රදානයන් (Travel Grants) ඒ ඒ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය / විද්‍යායතනය මගින් පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව ලබාදිය හැකි ය.

(අ) පර්යේෂණයක් මගින් හෝ පර්යේෂණයක කොටසක් ලෙස පවතින පශ්චාත් උපාධියක් ලබා ගැනීම සඳහා ශිෂ්‍යත්වයක් මත හෝ වෙනත් ප්‍රදානයක් මත විදේශගත වන පරිවාස කථිකාචාර්යවරයකු / කථිකාචාර්යවරයකු /ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය I සහ II ශ්‍රේණි සහ සමාන පූර්ණකාල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකු හට එම ශිෂ්‍යත්වයෙන් හෝ වෙනත් ප්‍රදානයකින් (උදා : ඉගැන්වීම් සහකාර තනතුරක් මගින්)/ගුවන් ගාස්තු නොලැබෙන බවට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ විටක දී, ගුවන් ගමන් ගාස්තු ගෙවිය හැකි ය.

2.7 කැලේ කඩේ ආපනශාලාව ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශන සංග්‍රහය අනුගමනය කොට ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම

මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රධාන කොටස් දෙකක් යටතේ සිදුකර ඇත.

01. කොන්ත්‍රාත් උපදේශන සමාගමක් තෝරාගැනීම

Procedure of Selection a Engineer/ Consultant	
Letter of Invitation for Consultants	The Department Consultants Procurement Committee (USJ) invited proposals from the following five consulting contractors selected from the pool published by the Ministry of Higher Education Engineering Consultants(Pvt) Ltd Central Engineering Consultant Bureau Deveco Architects Kahavita De Silva & Associates Arch International
No of Bids Received	02
TEC Date	15/03/2016
Consultant Selected	Deveco Architects - (Lowest Consultant Charges 3.98%)
Procurement Committee Decision	21/03/2026
Letter of Acceptance Date	'07/04/2016

02. කැලේ කඩේ ආපනශාලාව ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අධියර 04ක් යටතේ පහත පරිදි සිදු කොට ඇත

	Kale Kade			
	Phase I	**Phase II**	**Phase III**	**Phase IV**
Engineer Estimate	Rs. 17.29Mn	Rs. 12.75Mn	Rs. 17.39Mn	Rs. 2.756Mn
Contract Period	150 Days	120 days	120 Days	90 Days
Procurement Procedure	National Competitive Bidding			
No of Bidders	04	04	06	04
Bid Opening	23/06/2017	07/02/2019	23/05/2019	23/05/2019
TEC Report	12/07/2017	14/02/2019	10/06/2019	10/06/2019
Selected Contractor	Kens Construction	Inco Engineering	Inco Engineering	Uni-Tech Lanka Engineering

Contract Value	Rs .16,090,936.14	Rs.11,861,400.00	Rs.17,699,976.50	Rs. 2.756,300
DPC Decision	27/07/2017	14/02/2019	17/06/2019	17/06/2019
Letter of Acceptance Date	01/08/2017	18/03/2019	01/07/2019	01/07/2019
Start Date	17/08/2017	02/04/2019	17/07/2019	17/08/2019
Actual Start Date	04/09/2017	02/04/2019	17/07/2019	17/08/2019
Intended Completion Date	14/01/2018		15/11/2019	15/05/2019
Performance Bond	Rs.804,548.16	Rs.593,070.00	Rs.884,998.83	Rs.125,555
	21/08/2017 - 17/02/2019	26/03/2019-01/08/2019	17/07/2019-11/12/2020	17/08/2019-30/12/2019
	18/02/2019 -13/09/2019	02/08/2019 - 28/08/2020	12/12/2020-11/12/2021	30/12/2019-30/12/2020
		29/08/2020 -29/08/2021	12/12/2021 - 31/01/2023	
		30/08/2021-29/08/2022		
		22/08/2022-31/01/2023		
Approval for Excess Qty	Rs.6,901,141.66	Rs. 662.327.00	Rs.5,070,490.02	Rs.1,073,300.00
Approval for Extra Works	01. Rs. 692,707.57	Rs.4,402,051.80		Rs.358,850.00
Net Variation	Rs. 1,544.57 (0.0096%)	Rs. 1,021,800.17 (08.62%)	Rs. 697,787.48 (3.94%)	Rs. 791,958.16 (31.54%)
Time Extensions	01. 63 Days up to 05/04/2018	01. 106 Days up to 14/11/2019	01. 78 Days up to 31/01/2021	30 Days up to 15/12/2019
	02. 132 Days up to 15/08/2018	02. 93 Days up to 15/02/2020	02. 43 Days up to 14/03/2020	
Total Work Done	Rs.16,092,507.71	Rs.12,883,200.17	Rs.18,397,763.98	Rs.3,303,058.16
Handing Over Date	15/08/2018	Mutual Termination	Mutual Termination	08/04/2022
LD Deducted		Maximum LD Deducted Rs. 1,186,140.00	Maximum LD Deducted Rs. 1,769,997.65	

* අදියර 02 අදියර 03 සඳහා ඉදිරිපත් වූ මිල ගනන් ඉන්ජිනේරු ඇස්තමේන්තුවට වඩා වැඩි වීම හේතුවෙන්, අදියර 02 සඳහා එක් අවස්ථාවක් හා අදියර 03 සඳහා අවස්ථා 02කදී නැවත මිල ගණන් කැඳවා ඇත. ඉහත දක්වා ඇත්තේ කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇති අවස්ථාවට අදාල ප්‍රසම්පාදන තොරතුරු වේ.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ආයතන (කොරතුරු හා සේවා) අංශය

ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව 2023/2024 - කලාප "ඒ"

කැලේ කඩේ ආපන ශාලාවේ වයර් සොරකමට අදාලව යුනයිටඩ් ෆීල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් සමාගමෙන් අය කර ගත යුතු ඇස්තමේන්තුගත අලාභය පිළිබඳ සාරාංශය පහත දැක්වේ.

ගෙවීම් සාරාංශය

ඇස්තමේන්තුගත ගත අලාභහානිය (බදු රහිත)	3,556,477.75	(සටහන 01)
25 % පරිපාලන වියදම (බදු රහිත)	889,119.44	
එකතුව	4,445,597.19	
අය කර ගත් කාර්යය සාධන බැඳුම්කරය ගත් වටිනාකම	722,846.00	
බිල්පත් වලින් අය කර ගත යුතු වටිනාකම	3,722,751.19	

කලාප ඒ

අගෝස්තු, 2024	961,076.12 +VAT	
සැප්තැම්බර්, 2024	1,066,134.13 +VAT	
ඔක්තෝම්බර්, 2024	1,104,856.38 +VAT	
නොවැම්බර්, 2024	782,437.75 +VAT	
එකතුව	3,914,504.38 +VAT	191,753.19

සටහන 01 -
අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනයට අදාළ සත්‍ය බිල්පත් මේ දක්වා ඉදිරිපත් වී නැති බැවින්, ප්‍රතිස්ථාපන කාර්ය භාර දී ඇති කොන්ත්‍රාත් සමාගම වෙත කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇති මුදල් සලකා ඇස්තමේන්තුව සකස් කර ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ආයතන (කොරතුරු හා සේවා)

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
අභ්‍යන්තර
11 AUG 2025

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

ආයතන (තොරතුරු හා සේවා) අංශය
ESTABLISHMENTS (INFORMATION & SERVICES) DIVISION

දුරකථන / Telephone: +94 11 2802856 ෆැක්ස් / Fax: +94 11 2802847 අභ්‍යන්තර / Intercom 8249

2025.08.07

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

විගණන විමසුම් සඳහා තොරතුරු ලබාදීම

HED/D/USJ/AQ/24/11 දරණ විගණන විමසුමට අදාල තොරතුරු ලබා ගැනීම් සඳහා ඔබ විසින් මා වෙත යොමු කරන ලද 2025.02.11 දිනැති ලිපියට පිළිතුරු වශයෙන් මා විසින් යොමු කරන ලද 2025.02.17 දිනැති ලිපියට අමතරව පහත කැරුණු ඔබ වෙත යොමු කරමි.

(අ). අදාල සිද්ධිය විමර්ශනය කිරීම සඳහා පත් කරන ලද පරීක්ෂණ කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ අනුව, එම ස්ථානය සඳහා ආරක්ෂාව සැපයූ පෞද්ගලික ආරක්ෂක සමාගම් වන අංක 530/H/D, වැව පාර, වික්‍රමසිංහපුර, බක්තරමුල්ල යන ස්ථානයේ පිහිටි ඩුන්ගිටඩ් ගිල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් පුද්ගලික සමාගම මෙම අලාභය සඳහා වගකිව යුතු බවට හඳුනාගන්නා ලදී. එම අයකනය වෙනින් විශ්වවිද්‍යාලයට වූ අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනය සඳහා වූ වියදම පහත පරිදි අයකර ගත් බව ඔබ වෙත මෙයින් දැනුම් දෙමි.

අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම් සඳහා වූ වියදම	=	3,556,477.75
25% පරිපාලන වියදම	=	889,119.44
මුළු එකතුව	=	4,445,597.19

අය කරගැනීම්

අය කර ගත් කාර්යය සාධන බැදුම්කර වටිනාකම	=	722,846.00
2024 අගෝස්තු,සැප්තැම්බර්, ඔක්තෝම්බර් හා නොවැම්බර් බිල්පත් වලින් අය කර ගැනීම	=	3,722,751.19
මුළු එකතුව	=	4,445,597.19

(ඊ) මුදල් රෙගුලාසි 104/2 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලේඛ රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත කරන ලද දැනුම්දීම් හා අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පිටපත් කරන ලද ලිපියේ පිටපත් මේ සමඟ යොමු කරමි. (ඇමුණුම් 01 හා 02)

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ආයතන (තොරතුරු හා සේවා)

ඇමුණුම 01

ඇ.1

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ආයතන (තොරතුරු හා සේවා) අංශය

ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව 2023/2024 - කලාප "ඒ"

කැලේ කඩේ ආපන ශාලාවේ වයර් සොරකමට අදාලව යුනයිටඩ් ගිල්ඩ් සිකියුරිටී සර්විසස් සමාගමෙන් අය කර ගත යුතු ඇස්තමේන්තුගත අලාභය පිළිබඳ සාරාංශය පහත දැක්වේ.

ගෙවීම් සාරාංශය

ඇස්තමේන්තුගත ගත අලාභහානිය (බදු රහිත)	3,556,477.75	(සටහන 01)
25 % පරිපාලන වියදම (බදු රහිත)	889,119.44	
එකතුව	**4,445,597.19**	
අය කර ගත් කාර්යය සාධන බැඳුම්කරය ගත් වටිනාකම	722,846.00	
බිල්පත් වලින් අය කර ගත යුතු වටිනාකම	3,722,751.19	

කලාප ඒ

අගෝස්තු, 2024	961,076.12 +VAT	
සැප්තැම්බර්, 2024	1,066,134.13 +VAT	
ඔක්තෝම්බර්, 2024	1,104,856.38 +VAT	
නොවැම්බර්, 2024	782,437.75 +VAT	
එකතුව	**3,914,504.38 +VAT**	**191,753.19**

සටහන 01 -
අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනයට අදාල සක්‍රිය බිල්පත් මේ දක්වා ඉදිරිපත් වී නැති බැවින්, ප්‍රතිස්ථාපන කාර්ය භාර දී ඇති කොන්ත්‍රාත් සමාගම වෙත කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර ඇති මුදල් සලකා ඇස්තමේන්තුව සකස් කර ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ආයතන (තොරතුරු හා සේවා)

නිකුත්කල දින පටන් දින 30ක් ඇතුළත ගෙවිය යුතුය / Payable within 30 days of issue

පි. 2

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

RECEIVED 06 AUG 2025 OFFICE OF REGISTRAR USJP

For Day Stamps/ දින මුද්‍රා සඳහා වෙන්කර

Temporary Voucher No.

අංශය/ Division: / පීඨය/ Faculty: ආයතන (තොරතුරු හා දැනුම)

Inter Com: Tp No.

* අදාළ කොටස පිරවිය යුතු ස්ථාන

Sheriff* / කාර්ය | Cheque* / චෙක්පත්

මූල්‍ය වර්ෂය: Financial Year: 2025

Capital * / ප්‍රාග්ධන | Recurrent * / පුනරාවර්තන

විෂය: Item: ආරක්ෂණ සේවා සඳහා කෙටිකාලීන කේවල්

වවුචර් අංකය: Voucher No:

මූල ශීර්ෂය: Vote:

Payable to යූනසීවඩ් ෆෝස් සිමිතියේ සේවයේ යෙදී සිටි සුරක්ෂිත නිලධාරී

තැපැල් ලිපිනය (Postal Address) 530, H.D., වල හර, මිඹුලඇහැර, නිවන්නඹුල්ල

වවුචරය සම්බන්ධයෙන් සෑම කරුණු දැක්වීමක් සෑම ඇතුලු කිරීමක්, අවශ්‍යතම අනුමත කරන නිලධාරියාගේ සහතිකය Description of Services rendered, work executed or goods Supplied and authorizing officers certificate where necessary		මුදල Amount රු. Rs.	සත. Cts.
දිනය Date	2025.06.16		
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ආරක්ෂණ සේවා කළමනාකරණ "A" සඳහා සේවය කළහු ලබන ආරක්ෂණයෙහි වේවැල් කුරිම - 2024.- ඉලෙක්ට්‍රෝනික, ඔප්පාකාමෙරා, මෝටර්කාර් සහ පොළුකාර් ගෙවීම.			
මූලකාර්යාලය / ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය		3,722,751.19	
කලින් කරන ලද ගෙවීම් පහත පරිදි			
යූනසීවඩ් නිල්බ සිමිතියේ සුරක්ෂිත නිලධාරීන්		191,753.19	
සියලුම සඳහා ගෙවීම් අඩු කිරීම (විස්තර ඇමුණ)		- 3,914,504.38	
ශේෂය			
ගෙවීම් ඇති කරන සහ ගෙවූ අධිකාරිය / Authority for Payment and reference to file	USJP/EIS/SEC/ZA/2023/2024		
ගෙවීම් ඉල්ලන ලිපි අංකය: ..... වැය ලෙජර් ලිපි අංකය:			
මුළු මුදල අකුරින් (රු.)/ Total in words (Rs.)		මුළු මුදල/ Total	
තිහක් ලක්ෂ අනූ තුන් දහස් හාරසිය පනහ් තුනයි ශත		191,753	19

දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීගේ අත්සන සහ දිනය

නිර්දේශ කරමි/ Recommended

16.06.2025

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නිවැරදි ගෙවිය යුතු මුදල සඳහා බිල්පත මේ මූල අවස්ථාවේ සහ මෙහෙයුම් පැලිම පරීක්ෂා කළේ.

Senior Assistant Registrar (Establishments Service) University of Sri Jayewardenepura

අනුමත කරමි/ Approved

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

*අදාළ නම් සඳහන් කරන්න/වැය වර්ග මූල්‍ය අවසර ලබා ඇති බවත්, ඒ සඳහා රු. ..... මුදලක් වැය වූ බවත් ..... ප්‍රාග්ධන වියදම් / පුනරාවර්තන වියදම් අනුමත කර ඇති බවත් / සාධාරණ හේතු දැක්වීම් සහිතව එය ඉක්මවා ගිය බවත්, මෙහි දැක්වීම් අනුව / මීට අදාළ විත්තිවලට අනුව සහතික කරමි.

අත්සන සහ දිනය
සහතික කිරීමට පෙර මූ.ස.ප 135-140 දක්වා අවවාදය පෙරලා කියවන්න.

අත්සන යාවත්කාලීන කළ නිලධාරීගේ අත්සන සහ දිනය

දිනය
Date: .....

චෙක්පත් අංකය:
Cheque No: .....

අමත සඳහන් ගණන වෙනුවෙන් රුපියල් .....

..... මූදලයි 20 ..... දින හාර කිරීම්.

Received this ..... 20 ..... of the day in

Payment above account the same of rupees .....

.....

රැකියාවෙන් අත්සන

(රුපියල් 25,000.00 ට ඇතිනම් චෙක්පත සඳහා අදාල මූල්‍යාදර භාරකරුවා ලෙස රු.250ක මූදලක් අනුකොට ඇත.)

ඇසෙනි පත්‍ර අංක : 9/11

නිකුත්කල දින පටන් දින 30ක් ඇතුලත දීය යුතුය./ Payable within 30 days of issue

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

For Day Stamps/ දින මුද්‍රා සඳහා වෙන්කර ඇත.

Temporary Voucher No.
තාවකාලික වවුචර් අංකය

අංශය/ Division:
පීඨය/ Faculty : ඉංජිනේරු තාක්ෂණ පීඨය Inter Com: Tp No. අන්තර්ගත දිනුම් :

* අදාල කොටස පිරවිය යුතු ස්ථාන

Shroff* හාරකරු	Cheque* චෙක්පත
Capital * ප්‍රාග්ධන	Recurrent * පුනරාවර්තන

මුදල් වර්ෂය :
Financial Year : 2025

විෂය :
Item : ඉංජිනේරු සේවා, සඳහා ගෙවීම් කිරීම.

වවුචර් අංකය :
Voucher No :

වැය ශීර්ෂය :
Vote :

Payable to මුලසෙයිකාර් / ලිපි ට ගෙවිය යුතුය.

තැපැල් ලිපිනය (Postal Address) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

භාණ්ඩ සේවාවේ හෝ කරන ලද වැඩවල් හෝ සැපයූ බවට හෝ විස්තරේ, අවශ්‍යතම අනුමත කරන නිලධාරියාගෙන් සහතිකය Description of Services rendered, work executed or goods Supplied and authorizing officers certificate where necessary	මුළු Amount රු. Rs.	සත. Cts.
දිනය Date : 2025.04.16		
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු ශෙෂා නිලාය වෙත සපයා ගෙවිය යුතු ඔහුගේ පෙර අදාල මාස සඳහා ගෙවීම් කිරීම - 2024 - ඉංජිනේරු ශාස්ත්‍රාගාර, කාර්යාලයන් හා නෙතිලාගේ වසා දීමෙන් ඇති වූ සතර පාන්දී.	3,722,751	19
මුලසෙයිකාර් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - 3,722,751.19		
ආරම්භ කාලීන ඉංජිනේරු ශාස්ත්‍රාගාර සොයාගැනීම ඇතුලු අලුතෙන් ඇතිකල ගොඩනැගිලි සඳහා ගෙවීම් කිරීම උදෙසා	191,753.19	
වැඩිකළා.	3,914,504.38	
ගෙවීම් අයි බලය හා යොමු අංකය / Authority for Payment and reference to file UGSP/ES/SEC/ICA/2024/28		
ගෙවීම් ලේජරය පිටු අංකය :..... වවුචරය ලෙජරේ පිටු අංකය :.....		
මුළු මුදල අකුරින් (රු.)/ Total in words (Rs.) තුන්දහස් හත්සිය විසි දෙදහස් හත්සිය පනස්එක් රුපියල් දශම එකසිය අනූනවයක් පමණි.	මුළු එකතුව /Total 3,722,751.19	

Senior Assistant Registrar
Establishments (Information & Service)
University of Sri Jayewardenepura

නිල මුද්‍රාව

අදාළ ලියකියවිලි නිසැකවයි. වවුචරය සහේ සඳහා දමමි.

අත්සන

2025.06.11
දිනය

මේ ගු අමතරව, අදාලකාය හා වැ ගිණුම් නිවැරදි බවත්, ගෙවීම ප්‍රතිපත්ති ඇති බවත් සහතික කරමි.

ගෙවීම පුහුණුව දෙන ප්‍රධාන/ නිලධාරිය. නිල මුද්‍රාව

16.6.25
දිනය

නිර්දේශ කරමි/Recommended

අත්සන, තනතුර, දිනය, නිල මුද්‍රාව

නිවැරදි ගණුම් ප්‍රමාණය. වැය ශීර්ෂය විධි වූ අවසරය හා ගෙවීම් පැලිඹි පරීක්ෂා කරන්.

අනුමත කරමි/ Approved

M Mahalle

අත්සන, තනතුර, දිනය, නිල මුද්‍රාව

*ගෙවීම් කි සඳහන්/ගෙවීම්වලට/ගිණුම්වලට තනතුරු ලබා දී ඇති අවසර පත්‍ර මුදල්, ර සඳහා රු. ..... යි හා සත ..... යි ගෙවීම් කරනුයේ විලදී / ගෙවීම්වලින්වලට අනුව ගිණුම්කරණ හා ප්‍රතිපත්ති පහතය වන බවත්, මෙහි දැක්වෙන ශ්‍රීමත්/මහත්මියගේ නියමුවම්වලින්ය අනුව සහතික කරමි.

අත්සන හා දිනය
සහතික කිරීමට පෙර මූ.ප්‍ර 135-140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන හා දිනය

දිනය
Date: .....

චෙක් අංකය :
Cheque No: .....

ඉහත සඳහන් මුදල වෙතුවෙන් රුපියල් .....

..... මුදල් 20..... දින හාර කරිමි.

Received this ..... 20..... of the day in

Payment above account the same of rupees .....

.....

.....

රහිතාගයේ අත්සන

(එකතුව රුපියල් 25,000.00 ට වැඩිනම් චෙක්පත සඳහා අදාල මුද්දර කාණ්ඩය)

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA, SRI LANKA

දුරකථනය / Telephone: 2802695, 2802696, 2803191, 2803192,
ෆැක්ස් / Fax: 2801604
E. Mail: eis@sjp ac.lk
මගේ අංකය / My Number: USJP/EIS/06
ඔබේ අංකය / Your Number:

නුගේගොඩ
ශ්‍රී ලංකාව
NUGEGODA
SRI LANKA.

තැපැල් පෙට්ටිය - 6 - නුගේගොඩ
Post office box - 6 - Nugegoda

2025.08.05

විගණකාධිපති
විගණකාධිපති කාර්යයාලය
306/72, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල

විගණකාධිපතිතුමනි,

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ සිදු වූ භාණ්ඩ සොරකම හා එම සොරකමට අදාල අලාභය අයකර ගැනීම පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි 104 (1) යටතේ ඔබ වෙත වාර්තා කිරීම

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ නව ආපන ශාලාවේ (කැලේ කඩේ ආපන ශාලාව) ස්ථාපිත කර තිබූ විදුලි රැහැන් පද්ධතිය සොරුන් විසින් කපා ඉවත් කර ගෙන ඇති බවට 2024 සැප්තැම්බර් මස මා වෙත වාර්තා විය.

ඒ අනුව අදාල සිද්ධිය විමර්ශනය කිරීම සඳහා පත් කරන ලද පරීක්ෂණ කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ අනුව, එම ස්ථානය සඳහා ආරක්ෂාව සැපයූ පෞද්ගලික ආරක්ෂක සමාගම වන අංක 530/H/D, වැව පාර, වික්‍රමසිංහපුර, බත්තරමුල්ල යන ස්ථානයේ පිහිටි යුනයිටඩ් පීල්ඩ් සිකියුරිටි සර්විසස් පුද්ගලික සමාගම මෙම අලාභය සඳහා වගකිව යුතු බවට හඳුනාගන්නා ලදී. එම අයතනය වෙතින් විශ්වවිද්‍යාලයට වූ අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනය සඳහා වූ වියදම පහත පරිදි අයකර ගත් බව ඔබ වෙත මෙයින් දැනුම් දෙමි.

අලාභය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා වූ වියදම	=	3,556,477.75
25% පරිපාලන වියදම	=	889,119.44
මුළු එකතුව	=	4,445,597.19

අය කරගැනීම

අය කර ගත් කාර්යය සාධන බැඳුම්කර වටිනාකම	=	722,846.00
2024 අගෝස්තු,සැප්තැම්බර්, ඔක්තොම්බර් හා නොවැම්බර් බිල්පත් වලින් අය කර ගැනීම	=	3,722,751.19
මුළු එකතුව	=	4,445,597.19

ලේඛකාධිකාරී
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

පිටපත - අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01.

University of Sri Jayewardenepura
Gangodawila, Nugegoda.

Name : Bursar, University of Sri Jayewardenepura*** Ref. No. PY-GRA25-0000003921 Date : 11-Aug-2025

Voucher No. : 5853 Date : 07-Aug-2025

Address : Cheque No. : 225869 Date :

Invoice No. : Date :

Order No. : Date :

Dear Sir / Madam,

Payment for Being payment for recovery security service charges month of August to November 2024 (Kale Kade) Rs. 3,722,751.19

Cheque for the above supply / Services is forwarded herewith.
Please acknowledge the receipt of same.

Yours faithfully,

Bursar

PEOPLE'S BANK

මහජන බැංකුව

මහජන බැංකුව

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - ගුරුළුගොඩ
ගංගොඩවිල
கங்கொடவில
Gangodawila

A/C No. 097 -1001 - 6 - 2315454 7135 - 097

දිනය Date திகதி

0	7	0	8	2	0	2	5
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

Pay Bursar, University of Sri Jayewardenepura***

ඔබ හෝ ඔබගේ Or Order ඔබලගු கட்டளை

රුපියල් Rupees ரூபாய் Three Million Seven Hundred Twenty Two Thousand Seven Hundred Fifty One and Nineteen Cents Only***

ශ. Rs. ரூ. *** 3,722,751.19

මුදල් පෙරළිය

ඒ/ගි ගිණුම් පිළිගැනුම්

A/C PAYEE ONLY

පමණක් ගිය සඳහා ගෙවිය නොහැක. Not Negotiable.

PLEASE DO NOT WRITE BELOW THE LINE

අ / කළ. ඇ. මූල්‍යාධිකාරී අ. / කළ. / අ. අධ්‍යක්ෂක

⑈225869⑈ 7135⑈097⑆ 2315454003⑈ 52

University of Sri Jayewardenepura
Gangodawila, Nugegoda.

COUNTER FOIL

097100162315454

5853

Date : 11-Aug-2025

Name of the Payee : Bursar, University of Sri Jayewardenepura***

Amount : Rupees : Three Million Seven Hundred Twenty Two Thousand Seven Hundred Fifty One and Nineteen Cents Only*** (Rs. 3,722,751.19)

Address :

Dpy/Senior/Asst./Bursar Dpy/Senior/Asst./Registrar

PY-GRA25-0000003921 225869 Voucher No. : 5853 Date : 7-Aug-2025

3:2 ලංකා පොකුණ ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශන සංග්‍රහය අනුගමනය කොට ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම

Landscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna Around Kale Kade Canteen	
TEC Meeting	09/02/2021
Engineers Estimate	Rs. 6.8Mn
Contract Period	90 Days
Prcument Procedure	National Competitive Bidding
Pre Bid Meeting	29/07/2021
Bid Openng	04/08/2021
No of bidders	02
TEC Report	06/08/2021
Contract Sum	Rs.6,458,950.00
Contractor	Sameera Construction (Lowest Bidder)
Procu. Com. Recommendation	25/08/2021
Letter of Acceptance	26/08/2021
Start Date as per LoA	16/09/2021
Duration	90 Days
Performance Bond	Rs.322,947.50
	14/10/2021- 16/09/2022
	16/09/2022 - 16/03/2023
Mobilization Advance Bonds	14/10/2021 - 14/07/2022
Mobilization Advance Paid	1,191,790
Extention of Time (Attachment 01)	Due to bad weather and the lack of raw materials in the market, the contractor requested a 120-day time extension. However, the Works Engineer recommended only an additional 85 days, up to 12th April 2022. VC apprual 15/02/2021
Excess works over BOQ (Attachment 02)	Rs. 575,874 - VC Apprual 27/10/2022
	Rs. 1,089,224.00 - VC Apprual 06/09/2024
Special Meeting to Terminate pf Delayed Contracts (Attachment 03)	As at 17/02/2023 Contractor only completed 35% of works
	The special meeting held on 17/02/2023 noted that the contractor had temporarily suspended the works due to significant price escalation. The contractor also requested a mutual termination of the contract. Subsequently, the University and the contractor agreed to enter into a mutual termination agreement after completing the partially executed works.

Natinal Budget Circular 03/2022 [Attachment 04]	This circular gives the directive outlines steps for managing stalled or slow-moving projects due to material shortages, market conditions, or other issues. Key actions include, [Quote from NB Circular No: 03/2022] Action should be taken to halt the activities or carry out selected construction/procurement activities or postpone the activities of the projects, procurements of works and goods which have been stopped or with less progress due to the lack of raw materials, current market situation or any other reason, though such projects, procurement of works and goods have been commenced. In this respect, attention should be paid to a method by which a consensus is reached with relevant contractors and no disadvantage is brought upon the government and the contractor. In suspending half-completed infrastructure projects, construction of the essential parts should be carried out so as to minimize the inconvenience caused to the general public who use such infrastructure and to ensure their longevity.
Mutual Termination (Attachment 05)	The University and the contractor entered into a mutual termination agreement on 09th May 2023, and as per the agreement, the termination of the construction contract took effect on 10th May 2023.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
LAND, BUILDING AND INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT DIVISION
දුරකථන අංක:- 0112801185, 0112758626 * * * * * දිගුව : 626/ 627/ 630/ 178/ 631/ 628

18 FEB
VICE - CHANCELLOR'S OFFICE
NUGEGODA
15 FEB 2022

The Vice Chancellor,
Through
Registrar

Received 18/2

APPROVED
Vice - Chancellor

Dear Sir;

Landscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna around Kale Kade Canteen at University of Sri Javewardenepura MT/RE/GEN/17/2020 Time Extension

According to the Department Procurement Committee approval an above contract has been awarded to M/s **Sameera Construction** for the contract price of **Rs 6,458,9505.00** (without taxes). The start date of work is **18 October 2021** and according to the contract agreement the contract period is **90** days & contract period was expired on **16th January 2022** and contractor was completed 25% of the work up to date. During the contract period, inclement weather condition & rain water gather & stock at the tank and unable to deploy the machinery due to above condition. There were lack of raw materials at the market such as cement, Metal, rubble etc and the financial crises due to unreasonable price increase of raw materials. Above reasons were badly effect to the progress of work. The contractor has requested for a time extension.

As the engineer for contract I recommended to extending the contract period (time only) from 17th January 2022 to 12th April 2022 based on the above reasons.

As per the procurement guideline clause 8.14.1 the head of the institution has the authority to extend the contract period.

Accordingly your approval is sought to grant time only extension of contract period from 17th January 2022 to 12th April 2022 for the contract of **Landscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna around Kale Kade Canteen MT/RE/GEN/ 17/2020**.

Works Engineer.
USJP

06 SEP 2024
12 SEP 2024
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
09 SEP 2024
VICE - CHANCELLOR'S
RECEIVED 05 SEP 2024
USJP

ඉඩම, ගොඩනැගිලි හා යටිතල පහසුකම් වර්ධනා අංශය
UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA
LAND, BUILDING AND INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT DIVISION

දුරකථන අංක:- 0112801185 0112758626 * * * * * දිගු : 626/ 627/ 630/ 178/ 631/ 628

20 August 2024

The Vice Chancellor,

APPROVED
Vice Chancellor
06/09/2024

Through
Registrar. — Received
(3)

Dear Sir;

Job description: Landscaping Works & Refurbishing of Lanka Pokuna around Kale Kade Canteen at University of Sri Jayewardenepura MT/RE/GEN/17/2020

Contract for above work has been awarded to M/s Sameera Construction for the contract price of **Rs. 6,458,950.00** (without VAT)
According to the final bill value of the construction work within the BOQ quantities is Rs.1, 520,550.00. As the engineer of contract I certified the amount of Rs. 1,089,224.00 for work done in quantity over BOQ quantity. Accordingly the total value of work done is **Rs. 2,609,754.00** There is a net variation (saving) of **Rs. 3,849,196.00.** It has been occurred due to mutual termination of the contract due to heavily increasing of raw material cost due to economic crises and contractor not accepted to continue the contract without price escalation.
According to the procurement guideline clause 8.13.4 the head of the institution has the authority to approve variations up to 10% of contract value. There is no any amount of work done over the contract value and your approval is sought for payment of this work done in quantity over BOQ quantity and extra work done within the contract value.

(1) W.F

Works Engineer
USJP,

Work done as per BOQ = 1,520,550.00 71%
Excess work = 1,089,224.00

(2)

Registrar

Can it be happen?

06/09

Excess quantity was done according to attach sheet when commencing the work. During the construction period part of the excess quantity work done was approved by Vice Chancellor for

[redacted]

Minutes of the Special Meeting held regarding the Termination of delayed Contracts

17.02.2023

Present

Prof. Upul Subasinghe	- Actg. Vice Chancellor
Mr. A.B. Weliwita	- Registrar
Ms. K.T.C. Priyangani	- Bursar
Mr. O.A.W. Karunarathne	- Works Engineer
Ms. E.K.M.C. Egodage	- Assistant Registrar/ Capital Works & Planning
Ms. Lakshani Mahasen	- Project Manager / Township Development Project.
Mr. P.M Vidanagamage	- Engineer/ Capital Works & Planning

Contractors

1. M/s Sameera Construction

	M/s Sameera Construction		
03.	Jinadasa Perera Hostal Contract Value : Rs. 19,344.950.00 Original Contract Period: 120 days Date of Award: 19.01.2022	Physical Progress: 50% Financial Progress : 40% Last Extension within the approving limit of Council : 01.02.2023 Advance Payment Recovered : 75% - Completion of two bathrooms - Roof - Fixing of doors & windows. Currently, contractor temporary suspend the work due to high price escalation.	Contractor request a mutual termination from the project. Since this is a Hostel project and directly affect to the Student accommodation, this project needed to be done anyway. **Dead line given: 26.02.2023** for completion of two wash rooms. Mutual Termination will accepted subject to following conditions 1. Complete 2nd & 3rd Floors 2. Canopy roof should be restored 3. Complete the balance painting work

			4. Defects should be rectified. 5. Final bill should be submit.
	Lankscaping Works & Refurbishing of Lanka Poluna *MT/RE/GEN/15/2020* Contract Value : Rs, 6,458,950.00 Original Contract Period: 90 days Date of Award: 10/18/2021	Physical Progress: 35% Financial Progress : 20% Advance Payment Recovered : 100% Currently, contractor temporary suspend the work due to high price escalation. - Contractor request a mutual termination from the project.	- Contractor request a mutual termination from the project and accepted subject to following conditions 1. Complete the partially done works.

Vice Chancellor strictly advised the relevant officers to follow the given deadlines and complete the works as early as possible. It was decided to record the minutes of the meeting to help smooth decision making.

Assistant Registrar/ Capital Works

[redacted]

මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

සෙක්‍රටේරිගේ කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව

කාර්යාලය (94)-11-2484500
அலுவலகம் (94)-11-2484600
Office (94)-11-2484700

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

ෆැක්ස් (94)-11-2449823
பெக்ஸ்
Fax

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

අඩවි අගිය www.treasury.gov.lk
இணைய தளம்
Website

මගේ අංකය BD/CBP/01/01/04/-2022
எனது இல.
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය 26.04.2022
திகதி
Date

National Budget Circular No. 03/2022

All Secretaries to Ministries
Secretaries to State Ministries
Chief Secretaries to Provincial Councils
Heads of Departments/District Secretaries
Heads of State Corporations and Statutory Boards

Controlling Public Expenditure

Sri Lankan economy has approached a highly critical juncture. With that, the requirement of providing an efficient and productive service for the public while using the public finance in most responsible and economical manner has become a foremost priority than ever before. Enhancing the government revenue is a crucial requirement to control this challenging situation. However, as it takes certain time, public expenditure needs to be well-tightened, making it available only for the most essential services for a certain period

02. Therefore, the restrictions already introduced by several circulars such as controlling the payment of fuel and communication allowances, restrictions of water and electricity expenditure, suspending the construction and hiring buildings, stopping foreign study tours and trainings conducted using local funds, suspending the payment of various allowances made at ministry or institution level without the approval of the Cabinet of Ministers and avoiding any new commitments for various welfare/subsidy programmes and development programmes, should be thoroughly further followed by all government institutions.

03, In addition, the following methods of controlling expenditure should be followed when incurring expenditure and implementing projects using domestic funds as well.

i. Temporary suspension of the implementation of projects, procurements of works or goods of which either the procurement process has been started or has to be started (including Budget Proposals)

ii. Exploring the possibility and act accordingly to suspend projects, procurement of works or goods of which the agreements have been made with contractors, not yet been commenced.

iii. Action should be taken to halt the activities or carry out selected construction/procurement activities or postpone the activities of the projects, procurements of works and goods which have been stopped or with less progress due to the lack of raw materials, current market situation or any other reason, though such projects, procurement of works and goods have been commenced.

In this respect, attention should be paid to a method by which a consensus is reached with relevant contractors and no disadvantage is brought upon the government and the contractor.

In suspending half-completed infrastructure projects, construction of the essential parts should be carried out so as to minimize the inconvenience caused to the general public who use such infrastructure and to ensure their longevity.

iv. Temporary suspension of projects for which allocations have been made to be implemented as budget proposals but yet to be commenced or commitments to be made although the recommendations of the Department of National Planning have been obtained.

v. Not to initiate actions for acquisition of lands or other assets in connection with the projects where specific approval for commencement have not been obtained.

vi. Reviewing and suspending the distribution of various commodities, goods and equipment carried out using provisions allocated under capital development programmes and reviewing and suspending the concessional loans and financial assistance other than the loans provided through the banking system.

vii. Differing the recruitments to posts to which no appointments have been made so far though the preliminary arrangements have been made for the recruitment of employees.

viii. Discontinuing the provision of any allowance, welfare programme, development assistance or subsidy that have not been approved by the Cabinet of Ministers.

ix. Reviewing the non-salary payments and reimbursement of bills done under the approval of Secretaries to Ministries/Heads of Departments and limiting such payments and reimbursement of bills to officers those who truly engage in work, instead of granting the same to all groups of officers in general.

x. Suspension of loan facilities granted to staff grade officers under Public Officers Advance Accounts until the end of the year.

xi. Minimizing the cost of stationery usage and printing, by use of electronic methods as far as possible, in order to communicate among Government institutions.

xii. Reviewing all welfare and subsidy programs and limiting the same to the low-income people and beneficiaries who really require such benefits.

xiii. Suspension of payment of all overtime allowances made without ensuring the actual engagement in duties / attendance and development of a mechanism that would enable to ensure that the total amount of overtime allowances received in various means shall not exceed the salary.

xiv. Not to pay any allowances with the expectation of obtaining provisions in future, as there is no authority to incur expenditure exceeding the amount of provisions allocated.

xv. To make sure that only one vehicle is used within the specified fuel limits in terms of the official entitlement as it has been reported that, vehicles are being used exceeding the approved entitlement in relation to official vehicle use.

xvi. Suspension of all expenses that may be considered as unnecessary and less priority such as functions, opening ceremonies, seminars held by government institutions, and stop using public funds for the same.

xviii. Savings of provisions that are provided to incur for specific expenditure within the year, should not be used for other expenditure prior to the end of year, as it is traditionally done. The Treasury will not consider such requests for transfers except for special circumstances.

04. All Accounting officers and Chief Accounting Officers shall make sure that all ministries, departments and institutions of the Government will follow the above provisions until the current challenging situation is resolved and shall continue to act upon the said provisions until a decision is made in future.

05. In discharging our responsibility as public servants towards the public welfare in this difficult situation, your support to establish a good, sustainable, public finance management to strengthen the macroeconomic stability and enhance quality of life of the general public through economic growth, is highly appreciated.

Sgd./ K.M. Mahinda Siriwardene
Secretary to the Treasury

Copies to:

1. Secretary to the President
2. Secretary to the Prime Minister
3. Secretary to the Cabinet of Ministers
4. Auditor General
5. Secretary, Finance Commission

[redacted]

THE GOVERNMENT OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

UNIVERSITY OF SRI JAYEWARDENEPURA

CONTRACT: LANDSCAPING WORK & REFURBISHING OF LANKA POKUNA AROUND KELEKADE CANTEEN

CONTRACT No.: MT/RE/GEN/17/2020

MUTUAL TERMINATION AGREEMENT

This Mutual Termination Agreement is made on this 9th day of May, Two thousand twenty three by and between the Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura, Sri Lanka (hereinafter sometimes referred to as "the Employer") of the one part and M/s Sameera Construction, No 81/A, Thumbovila, Piliyandala, Sri Lanka (hereinafter referred to as "the Contractor") of the other part.

WHEREAS the Employer is desirous of entering into a Mutual Termination Agreement with the Contractor for "Landscaping Work & Refurbishing of Lanka Pokuna Around Kelekade Canteen" (MT/RE/GEN/17/2020) (hereinafter referred to as "the contract") signed by both the employer and the Contractor on 18th October two thousand twenty one.

AND WHEREAS the conditions of Mutual Termination have been prepared by the Employer and the same have been signed by the parties hereto.

NOW, THEREFORE, pursuant to National Budget Circular No 03/2022 dated 26.04.2022 on Controlling Public Expenditure, the Employer and the Contractor, for good and valuable consideration, including, without limitation, the elimination of the obligation of the Employer and the Contractor to make certain future payments as set forth in the Bidding Document, the receipt, adequacy and sufficiency of which are hereby acknowledged, do hereby agree as follows:

A. The Employer and the Contractor have new mutually decided to terminate the said contract dated 18th October 2021 with effect from 10th May 2022 under the terms and conditions set out in this mutual agreement.
B. This mutual agreement shall discharge both parties from the duties, obligations, privileges and liabilities imposed by the contract except for the terms and /or conditions and/ or obligations set out in this mutual agreement.

NOW, THEREFORE, in considering the aforesaid circumstances the parties hereby agrees as follows;

1. Upon signing this mutual termination agreement and subject to the performance of the obligations of the Contractor, the Employer shall return the Performance Bond to the Contractor without claiming any amount.

Release of Claims

2. Amount of work done up to the date of mutual termination will be calculated by getting joint measurement with the employer, consultant and contractor.
3. After deducting any previous payments, liquidated damages, advance payment and retention, if there is any balance amount will be released to the contractor.
4. If the money is not enough for the charges mentioned in above 3, that balance amount will be paid by the contractor to the university.
5. Retention money will be released as per the conditions in the contract. (the maintenance activities relevant to the task performed by the contractor from the task assigned in the agreement sign on 18th October 2021 must be performed as agreed.)

Confidentiality

6. The Parties acknowledge and agree that all parties to this Agreement will keep completely confidential the terms and conditions of this Agreement, the Contract and any financial, operational or confidential information of any kind not already public.

Governing Law

7. The Parties submit to the jurisdiction of the Sri Lanka for the enforcement of this Agreement or any arbitration award or decision arising from this Agreement. This Agreement will be enforced or construed according to the laws of the Sri Lanka.

Miscellaneous Provisions

8. Time is of the essence in this Agreement.
9. This Agreement may be executed in counterparts. Facsimile signatures are binding and are considered to be original signatures.
10. This Agreement will not be assigned either in whole or in part by any party to this Agreement without the written consent of the other Party.
11. Headings are inserted for the convenience of the Parties only and are not to be considered when interpreting this Agreement. Words in the singular mean and include the plural and vice versa.
12. If any term, covenant, condition or provision of this Agreement is held by a court of competent jurisdiction to be invalid, void or unenforceable, it is the Parties' intent that such provision be reduced in scope by the court only to the extent deemed necessary by that court to render the provision reasonable and enforceable and the remainder of the provisions of this Agreement will in no way be affected, impaired or invalidated as a result.
13. This Agreement contains the entire agreement between the Parties. All negotiations and understandings have been included in this Agreement. Statements or representations which may have been made by any Party in the negotiation stages of this Agreement may in some way be inconsistent with this final written Agreement. All such statements are declared to be of no value in this Agreement. Only the written terms of this Agreement will bind the Parties.
14. This Agreement and the terms and conditions contained in this Agreement apply to and are binding upon the Parties and their respective successors, assigns, executors, administrators, beneficiaries and representatives.
15. Any notices or delivery required in this Agreement will be deemed completed when hand-delivered, delivered by agent, or seven (7) days after being placed in the post, postage prepaid, to the Parties at the addresses contained in this Agreement or as the Parties may later designate in writing.
16. All of the rights, remedies and benefits provided by this Agreement will be cumulative and will not be exclusive of any other such rights, remedies and benefits allowed by law.

IN WITNESS WHEREOF,

This Mutual Termination Agreement has been duly executed and delivered by their duly authorized representatives to be effective from the date of issuing the Contract Termination Notice by the Authorized Representative of the Employer.

IN WITNESS WHEREOF

The parties hereto have set their hands and seal to these presents at the places and dates hereinafter mentioned.

Signed by the said Prof. S.M.C.U.P. Subasinghe, in the capacity of Acting Vice Chancellor, University of Sri Jayewardenepura, Sri Lanka on 9th day of May Two Thousand and Twenty Three in the presence of the following Witnesses.

.....
Vice Chancellor

Acting Vice Chancellor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda, Sri Lanka.

WITNESSES

Signature 1: .....

Name : A. W. Karunaratne
Works Engineer
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda.

Address : .....

Signature 2 : .....

Name : .....

Address : .....

Signed by the said Mr. O. S. Dilshan, (NIC 198830602523) in the capacity of Proprietor at the M/s Sameera Construction, Sri Lanka on 9th day of May Two Thousand and Twenty Three in the presence of the following Witnesses.

.....
Signature of Contractor
Company Stamp

WITNESSES

Signature 1: .....

Name : M.N. Mathangaweera

Address : 37/4/1/1, Mahawattard, Embuldeniya

Signature 2 : .....

Name : V.B.A.N. Sampath

Address : 31/A, Delgahawatta, Udahamulla

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
University of Sri Jayewardenepura
Internal Audit Branch

Direct Line: 011 2802165
Ext: 8214, 8215
E-mail: dia@sjp.ac.lk

මගේ අංකය: IQ/IQR/2025/01
My Number:

ඔබේ අංකය:
Your Number:

දිනය:2025.08.05
Date:

උපකුලපති
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ක්‍රීඩා උපකරණ හා ඊට සම්බන්ධිත දෑ මිලදී ගැනීම.

උක්ත මැයෙන් 2025.06.20 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් වාර්තාවේ සඳහන්, සටහන් අංක 3.3 හා බැඳේ.

එහි සඳහන් පරිදි විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශය වෙත 2024 වර්ෂයේ අවස්ථා 15 කදී පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන මඟින් රු. 5,002,851/= ක් වටිනා ක්‍රීඩා උපකරණ හා ඊට සම්බන්ධිත දේ මිලදී ගෙන තිබුණි. ඉන් අවස්ථා 5 කදී රු.1,628,290/= ක් වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගෙන තිබූ අතර, එම අවස්ථා 05 සම්බන්ධයෙන් අප හට වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

ඒ අනුව ඉහතින් දැක්වූ අවස්ථා 05 ට අදාල ගෙවීම් වවුචර්පත් පරීක්ෂා කිරීම සිදු කළ අතර, එහිදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

වවුචර්පත් දිනය	වවුචර්පත් අංකය	වෙක්පත් අංකය	සැපයුම්කරුගේ නම	වටිනාකම (රු.)
2024.10.03	5870	220305	කැප්ටන් ස්පෝට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	193,000
2024.12.03	7308	221547	කැප්ටන් ස්පෝට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	217,750
2023.11.10	1762	217167	කැප්ටන් ස්පෝට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	457,000
2023.11.14				406,600
2023.11.27				354,190
එකතුව				1,628,540

1. විශ්වවිද්‍යාලය විසින් මෙම භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ සැපයුම්කරු ලෙස කැප්ටන් ස්පෝට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් සමාගම (Captain Sports International Pvt Ltd) තෝරා ගෙන තිබුණි. මෙම පෞද්ගලික සමාගම සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය හා වෙබ් අඩවියේ සඳහන් තොරතුරු අනුව, 2008 වසරේ ආරම්භ කර ඇති අතර, 2019 වසරේ සංස්ථාගත කර තිබුණි. මෙහි ආරම්භකයින් ලෙස මෙම සිද්ධියෙහි නම් කර ඇති ක්‍රීඩා භාර නිලධාරිනිය වන නිශාන්ති විදානගේ මහත්මිය හා ඇයගේ ස්වාමිපුරුෂයා වන සුජීව හේරත් මහතා යන අයගේ නම් සඳහන් වී තිබුණි. (ඇමුණුම් අංක - 01) තවද, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් 2018.02.14 වන දිනැතිව නිකුත් කරන ලද පත්වීම් ලිපියට අනුව, ඇය 2018.03.02 වන දින සිට ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙහි වැඩ භාර ගෙන ඇති බවට නිරීක්ෂණය විය.

2. මෙම කැප්ටන් ස්පෝට්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් සමාගම විශ්වවිද්‍යාලයේ 2023 වසරේ සිට ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවකු ලෙස කටයුතු කර ඇති බව සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛන (Supplies Registration) පරීක්ෂා කිරීමෙදි නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සමාගම 2025 වසර සඳහා ලියාපදිංචි වී තිබූ නමුත්, එම ලියාපදිංචිය ඉල්ලා අස් කල බවට ලිපියක්, විශ්වවිද්‍යාලීය සැපයීම් අංශය වෙත 2025.01.20 දින එවා තිබුණි. (ඇමුණුම අංක - 02)

3. කෙසේ වුවද, මෙම මිලදී ගැනීම්වලට අදාල ලිපිගොනු පරීක්ෂා කිරීමෙදි, සැපයීම් අංශය විසින් මිල ගණන් කැඳවීම් සිදු කර තිබුණි. එහිදී තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවේ (TEC) නිර්දේශය මත හා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතීන් මත මෙම මිලදී ගැනීම් සිදු කර ඇති අතර, එම කමිටුවල සාමාජිකත්වයේ ශාරීරික අධ්‍යාපන අංශයේ අධ්‍යක්ෂකවරියගේ නම ඇතුලත් වී නොතිබුණි.

4. තවද, ප්‍රසම්පාදන අත්පොත - 2024 හි පළමු පරිච්ඡේදයේහි අංක 1.5.4 (අ) හි "බැදියාවන් පිළිබඳ ගටයනය" (Conflict of Interest) යටතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි "විභව ලංසුකරුවෙකු සමඟ හිමිකාරත්වය, සමීප ඥාතීත්වය හෝ කොටස් හිමිකම ආදිය මත කිසියම් සම්බන්ධයක් පවතී නම්," එය බැදියාවන් පිළිබඳ ගටයනයක් (Conflict of Interest) ලෙස හඳුනා ගෙන තිබුණි.

<u>නිගමනය</u>

මේ අනුව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් වාර්තාවේ සටහන් අංක 3.3 හි සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව නිගමනය කෙරේ.

ඒ.වී.එල්.පී. අනුර
ජෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක

O.V.L.P. Anura
Senior Assistant Internal Auditor
University of Sri Jayewardenepura
Nugegoda.

Everything you need is already with us...

Nestled in the heart of Sri Lanka, Captain Sports is a proudly local, family-owned business that stands as a beacon for sports enthusiasts across the nation. We are not just a retailer and wholesaler; we are your partners in passion, offering an extensive selection of sporting goods, apparel, equipment, and accessories. Our mission is to provide a seamless and enriching shopping experience, catering to the diverse needs of athletes and active individuals in Sri Lanka.

Our journey began in 2008, founded by the dynamic duo Sujeewa Herath and Nishanthi Widanage, whose love for badminton transcended into creating a retail haven. From our humble beginnings at No. 2, Sri Soratha Mawatha, Gangodawila, Nugegoda, we expanded our horizons with a state-of-the-art one-stop shop at 76, D L Pathirage Mawatha (Wanatha Road), Gangodawila, Nugegoda.

Born from a deep-rooted passion for badminton, Captain Sports initially focused exclusively on badminton gear, resonating with the founders' legacy in the sport. Sujeewa and Nishanthi aren't just entrepreneurs; they are celebrated badminton players, with Nishanthi lauded for clinching the National Championship in 1990. This sporting spirit is woven into the fabric of our brand, which proudly introduced the acclaimed Chinese brand "VS" (VENSON) to Sri Lanka, becoming the registered sole distributor of VS products in the country.

In 2019, we expanded our wings, embracing all sports disciplines by offering a comprehensive range of equipment, apparel, and footwear, featuring globally renowned brands. Our latest venture, opened on 6th February 2019, marks a new chapter in our commitment to the sporting community, providing an all-encompassing retail experience for every athlete.

Beyond our retail achievements, Captain Sports is a staunch supporter of the sporting community. We actively contribute to the growth and development of sports, with a particular focus on badminton. Our involvement extends to sponsoring numerous events, including the prestigious Mercantile Badminton Tournament, underscoring our commitment to nurturing talent and promoting sportsmanship across Sri Lanka.

in us at Captain Sports, where your sporting journey is our passion. Together, we strive for excellence, celebrate achievements, and foster a vibrant sporting culture in Sri Lanka. Welcome to your sports destination!

Browse Our Sport Equipments

Step into the arena of choice with our extensive range of sports equipment. At Captain Sports, we offer everything from the latest in high-performance badminton rackets to the most resilient running shoes, meticulously curated to enhance your athletic prowess.

SHOP NOW

Captain Sports - Outfitting your passion with precision. For every jump, sprint, and strike, we're with you every step of the way. Dive into excellence and play with pride, knowing you're geared by the best.

76, Wanatha Road, Gangodawila, Nugegoda,
Sri Lanka

www.captainsportslk.com

Captain Sports International (Pvt) Ltd.
No. 78, Wanatha Road, Gangodawila,
Nugegoda, Sri Lanka.
Tel. +94 112 804 997, +94 718 627 590
Fax. +94 114 494 334
E mail. captainsports78@gmail.com

Supply Bursar,

Supply Division,

University of Sri Jayewardenapura.

20th January 2025

Dear Madam,

Cancellation of Supplier Registration for the year 2025

We, Captain sports International (pvt) ltd Registered for the 2025 supplier registration of sports goods to your Institution .

We regret to inform you that we have decided to cancel our registration for this year.

We are sorry for the inconvenience caused this situation .

Thank you,

Operations Manager

Captain sports International (pvt ltd)

CAPTAIN SPORTS INTERNATIONAL (PVT) LTD
No. 78, Wanatha Road, Gangodawila.
Nugegoda, Sri Lanka.
Tel : +94112804997, +94718627590
+94718999066