இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2025

பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2020 இன் 12.2 பந்திக்கு அமைவாக பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்
பலவத்த, பத்தரமுல்ல

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

உலகில் ஏற்பட்டுள்ள தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்தால், தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் தொடர்பு போன்ற துறைகள் அதிவேகமாக மாறி வருகின்றன. இது தற்போதைய மாணவர் தலைமுறைக்கு பல புதிய சவால்களை உருவாக்கியுள்ளது. புதிய தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவை மையமாகக் கொண்ட ஒரு சமூகத்தில், மாறிவரும் வேலை வாய்ப்புகளுக்கு ஏற்ற மற்றும் சவால்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய ஒரு மாணவர் தலைமுறையை உருவாக்க வேண்டிய தேவை உள்ளது. இதை அடைவதற்காக, உணர்திறன் மிக்க மனம், உயர்வான மகிழ்ச்சியூட்டும் திறன் மற்றும் ஆரோக்கியமான நற்பண்புகளைக் கொண்ட ஒரு தலைமுறையை உருவாக்குவதே பாடசாலைக் கல்வியின் நோக்கமாகும். இந்த நோக்கத்திற்காக உழைக்கும் ஒரு நிறுவனமாக, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் கல்வி அமைப்பில் ஒரு சிறப்பு இடத்தைப் பெற்றுள்ளது.

இத்தகைய நோக்கங்களை அடைவதற்காக, சவாலான காலகட்டங்களையும் சவால்களையும் முன்கூட்டியே கணித்து, அவற்றுக்குத் தயாராகி, தேசத்தின் குழந்தைகளின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றும் வகையிலான ஒரு உகந்த பரீட்சைச் செயன்முறை திட்டமிடப்பட்டது. திட்டமிடப்பட்ட காலத்திற்குள் பரீட்சைகளை நடத்த முடிந்தது என்பது, பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்குப் பார்வை கொண்ட கொள்கை நிலைத்தன்மைக்கு ஒரு தெளிவான சான்றாகும்.

பொதுச் சேவையில் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு வரும் இந்தக் காலகட்டத்தில், மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையை எண்ணிமப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், மிகவும் வெற்றிகரமான மற்றும் உகந்த மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையில் ஈடுபட, தற்போது இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு முடிந்துள்ளது.

இலங்கையின் எதிர்காலத் தலைமுறையினரின் கல்வித் தரத்தைத் துல்லியமாக மதிப்பிடும் ஒரு முன்னணி தேசிய நிறுவனம் என்ற வகையில், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களமானது, மதிப்பீட்டு மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையின் மூலம் தேசிய அளவிலான பரீட்சைகளின் மிக உயர்ந்த தரம், வெளிப்படைத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதில் உறுதிபூண்டுள்ளது.

ஏ.கே.எஸ். இந்திகா குமாரி லியனகே
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

இலக்கு

மதிப்பீட்டு முறைகளையும் நடைமுறைகளையும் சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், பல்வேறு சோதனைப் பணிகளைக் கையாளுவதன் மூலமும் கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல செயன்முறையை மேம்படுத்துவதற்குத் தலைமைத்துவம் வழங்குதல்.

பணிக்கூற்று

தேசியத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நம்பகத்தன்மை மற்றும் செல்லுபடியாகும் தன்மையை உறுதிசெய்யும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக் கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள் மூலம், கல்விசார் சாதனை மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்பாடுகளை விசேடத்துவத்தை நோக்கி வழிநடத்துதல்.

அறிமுகம்

ஒரு நாட்டின் பொருளாதார, கலாச்சார மற்றும் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டிலும், ஒவ்வொரு தனிநபரின் மனப்பான்மை, அறிவு மற்றும் திறன்களை வளர்ப்பதிலும் கல்வியின் பங்கு மகத்தானது என்பதுடன், இவ்விடயத்தில் மிக முக்கியப் பங்காற்றும் ஒரு நிறுவனமாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தைக் குறிப்பிட முடியும்.

1951-ஆம் ஆண்டு முதல் கிட்டத்தட்ட எட்டு தசாப்தங்களாக கல்வி அமைப்பில் ஓர் அடிப்படைக் காரணியாக விளங்கி வரும் இத் திணைக்களத்தின் ஊடாக இலங்கையில் உள்ள அனைத்துப் பாடசாலைப் பரீட்சைகளையும் மற்றும் பெரும்பாலான நிறுவனம்சார் பரீட்சைகளையும் இரகசியத் தன்மையைப் பேணி ஒழுங்கு படுத்துகிறது. புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் மூலம் இற்றைப்படுத்தல்களோடு வினாத்தாள்களின் பண்புத்தரத்தினப் புதுப்பித்தல், பரீட்சை முறையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பப் போக்குகளைப் பின்பற்றுதல் ஆகியவை இத் திணைக்களத்தின் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களமானது, கல்விப் புத்தாக்கங்களுக்கு இணங்க தேசியப் பரீட்சைகளை நடத்துவதிலும், நவீன தொழில்நுட்ப முறைகள் மூலம் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் உள்ளிட்ட செயற்றிறன்மிக்க சேவைகளை அளிப்பதிலும் சிறந்து விளங்குகின்றது. மேலும், நம்பகத்தன்மை, நேர்மை மற்றும் பாரபட்சமின்மையை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு பரீட்சசைச் செயன்முறையின் மூலம் மாணவர்களின் திறன்களைத் துல்லியமாக மதிப்பிட்டு மற்றும் கணிப்பிடும் திறன், தேசிய மதிப்பீடு மற்றும் சோதனைச் சேவையானது பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஒரு தனித்துவமான அம்சமாகும்.

2025 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளைத் தொடர்ந்து கண்காணித்து, அதன் முன்னேற்றத்தை முன்வைக்கும் நோக்கில் இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பொருளடக்கம்

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி 1
இலக்கு 2
பணிக்கூற்று 2
அறிமுகம் 3
1. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் 5
2. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு விபரங்கள் 7
3. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான கிளைகள் 8
4. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு.. 9
4.1 பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகள் மற்றும் எதிர்கொண்ட சவால்கள் 9
4.2 2026 ஆம் ஆண்டிற்காகத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள் 11
5. 2025 டிசெம்பர் 31 அன்று நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்மொத்த நிதிச் செயற்றிறன் 13
5.1 நிதிச் செயற்றிறன் அறிக்கை 13
5.2 நிதிநிலை தொடர்பான அறிக்கை 14
5.3 பணப்புழக்கம் தொடர்பான அறிக்கை 15
5.4 நிதிநிலை அறிக்கைக் குறிப்புகள் 16
5.5 வருமானம் ஈட்டும் செயற்றிறன் அறிக்கை 21
5.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளைப் பயன்படுத்துவது மீதான செயற்றிறன் 21
5.7 நிதி ஒழுங்குமுறை 208-க்கு அமைவாக, பிற அமைச்சுகள் ∴ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு ∴ மாவட்டச் செயலகத்திற்கு ∴ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள். 22
5.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயற்றிறன் 23
5.9 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 24
6. நிறுவன செயற்றிறன் சுட்டிகள் 47
(செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்) 47
7.2 நிலைபேறான இலக்குகளை அடைவதில், வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் 49
8.1 ஆளணி முகாமைத்துவம் 51
8.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறனை, மனித வளப் பற்றாக்குறை மற்றும் மேலதிகம் பாதித்துள்ள விதம 51
8.3 மனிதவள அபிவிருத்தி..நுசசழச! டீழழமஅயசம ழெவ ளநகைநென.
9. இணக்க அறிக்கை 54

1. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்

1968-ஆம் ஆண்டின் 25-ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின்படி 1951-ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், பொதுப் பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கான சட்டப்பூர்வ அதிகாரங்களைக் கொண்ட ஒரே அரசாங்க நிறுவனமாகும். அதன் பணிகள் பின்வருமாறு.

மதிப்பீடு மற்றும் சோதனைச் செயற்பாடுகள், இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பிரதானப் பணியாவதோடு, தற்போது இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களமானது வருடத்திற்கு 300க்கும் மேற்பட்ட பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

க.பொ.த.(சாதாரன தரம்), க.பொ.த.(உயர்தரம்), தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை மற்றும் பொதுத் தகவல் தொழில்நுட்பப் பரீட்சை ஆகிய பாடசாலை பரீட்சைகள் தொடர்பான திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வினாப்பத்திரங்களின் கட்டமைப்பைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தயாரித்தல், பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடாத்துதல், மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளை நடாத்ததுதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல்.

அரச, அரசு சார்ந்த மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வுகள், வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள், வாய்மொழிப் பரீட்சைகள் போன்ற பிற பரீட்சைகளும் இத் திணைக்களத்தின் ஊடாக நடாத்தப்படுகின்றது. அப் பரீட்சைகளின் தன்மையைப் பொறுத்து வினாத்தாள்களின் கட்டமைப்பைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தயாரித்தல், பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடாத்துதல், மதிப்பீட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுத் தேவைகளுக்காக,
- க.பொ.த.(சாதாரன தரம்) பரீட்சை
- க.பொ.த.(உயர்தரம்) பரீட்சை
- பொதுத் தகவல் தொழில்நுட்பப் பரீட்சை
- பௌத்த தர்மாச்சாரிய பரீட்சை
- பிரிவெனாக்களின் அடிப்படை இறுதிப் பரீட்சை
- கத்தோலிக்க தர்மாச்சாரிய பரீட்சை
- தேசிய நடன, இசைப் பரீட்சை
- தொழில்நுட்பக் கல்லூரிப் பரீட்சை
- ஆசிரிய கலாசாலை இறுதிப் பரீட்சை போன்ற பரீட்சைகளில்,

பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்துதல், பரீட்சைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல், பெயர் மாற்றங்களைச் செய்வதோடு, தம்மப் பாடசாலைகளின் இறுதிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை ஒருங்கிணைத்தல், உறுதிப்படுத்துதல், பரீட்சைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் இந்த திணைக்களத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் பிற பணிகளில் இது ஒரு முக்கிய இடத்தைப் பெறுகின்றது.

சேவை பெறுநர்களுக்கு பரீட்சைச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் பணி, ஒருநாள் சேவை முறை மற்றும் சாதாரண சேவை முறை ஆகியவற்றின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், தற்போது இச் செயற்பாடு, இணையவழி (ழுடெைநெ) முறை மற்றும் மின்னஞ்சல் (ந-அயடை) ஊடாகவும் சான்றிதழ்களை வழங்கும் அளவிற்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

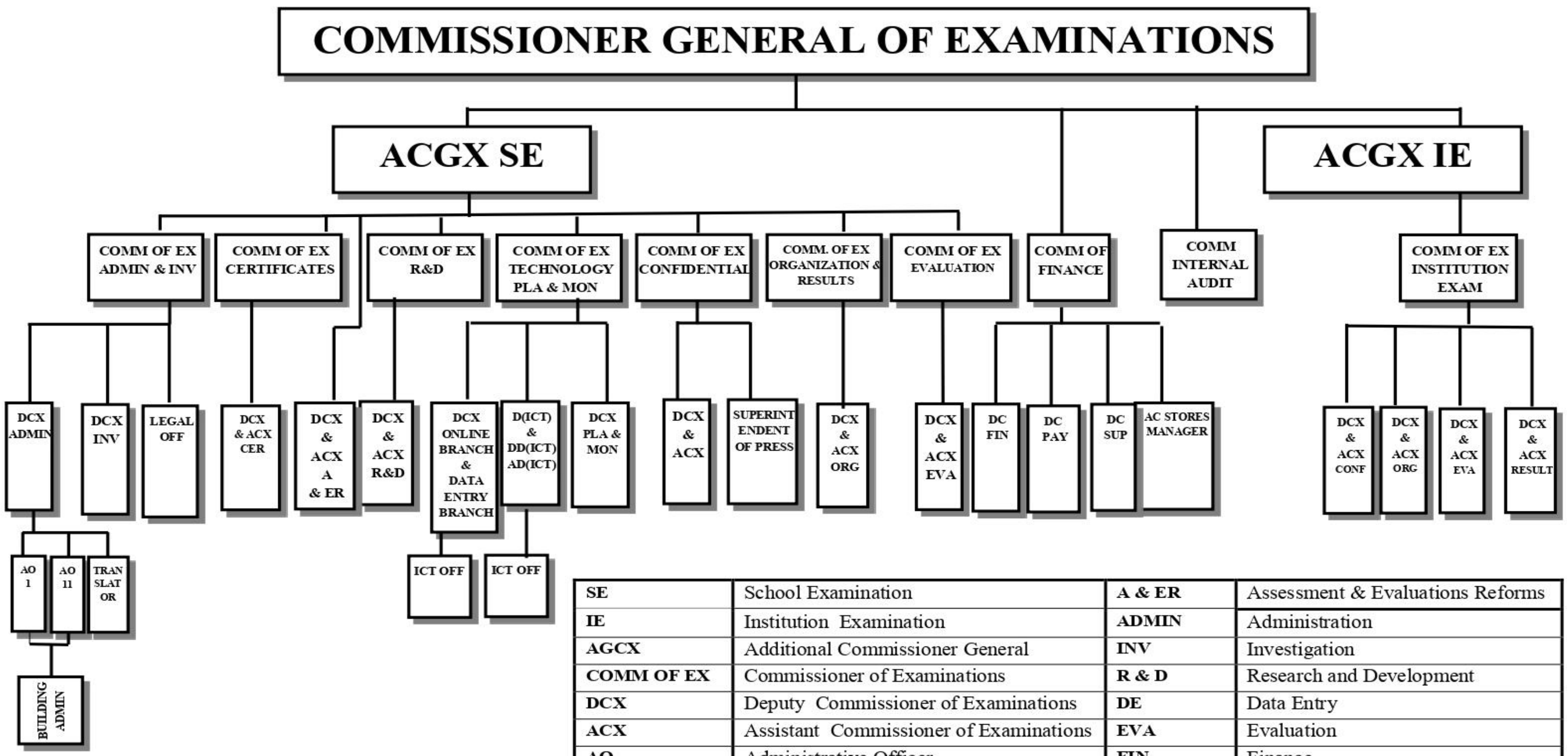
நாட்டின் குழந்தைகளுக்காக, தரமான மற்றும் துல்லியமான பரீட்சை வினாத்தாள்களையும், புள்ளி வழங்கும் திட்டத்தை உள்ளடக்கிய வினா-விடைப் புத்தகங்களையும் வெளியிடுவதற்கு, தனியார் புத்தகப் பதிப்பகங்களுக்கு அனுமதி வழங்குவதும் பரீட்கைள் திணைக்களத்தின் மற்றொரு பணியாகும். இது தொடர்பாக, சம்பந்தப்பட்ட புத்தகப் பதிப்பகங்களைப் பதிவு செய்வதும், சந்தையில் வினா-விடைப் புத்தகங்களை வெளியிட அனுமதி வழங்குவதுடன், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்களுக்கு எதிராகச் செயற்படுபவர்கள் மீது கடுமையான சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் நடத்தப்படும், க.பொ.த.(சாதாரன தரம்), க.பொ.த.(உயர்தரம்) பரீட்சைகளுடன் சமப்படுத்துவது இத் திணைக்களத்தின் மற்றொரு தனித்துவமான பணியாகும். சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளை மிகத் துல்லியமாக ஆராய்ந்த பின்னரே இந்தச் சமப்படுத்துதல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

பரீட்சைகளை நடாத்தும் போது, அதிகரித்து வரும் பரீட்சை முறைகேடுகளைக் குறைத்து, பரீட்சைகளை மிகவும் நேர்மையாகவும் நம்பகத்தன்மையுடனும் நடத்துவதே இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான நோக்கமாகும். இந்த நோக்கத்திற்காக, பரீட்சார்த்திகள் மற்றும் பரீட்சை பணிக்குழுவினரினால் செய்யப்படும் அனைத்து முறைகேடுகளும் முறையாக விசாரிக்கப்பட்டு, குற்றத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து தகுந்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களமானது, அனைத்துச் சவால்களையும் வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டு, பாடசாலைப் பரீட்சைகள், ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பிற பரீட்சைகளை உடனுக்குடன் நடத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதுடன், இந்த அனைத்துப் பணிகளுக்காகவும், திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள், மிகுந்த இரகசியத்தன்மையையும் கண்ணியத்தையும் பேணிக்காத்து, நேர்மையான மற்றும் செல்லுபடியான பரீட்சைகளை நடத்தும் ஒரு தேசியப் பணியில் கூட்டாக ஈடுபட்டுள்ளனர்.

2. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு விபரங்கள்



SE	School Examination	A & ER	Assessment & Evaluations Reforms
IE	Institution Examination	ADMIN	Administration
AGCX	Additional Commissioner General	INV	Investigation
COMM OF EX	Commissioner of Examinations	R & D	Research and Development
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	DE	Data Entry
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	EVA	Evaluation
AO	Administrative Officer	FIN	Finance
ICT OFF	ICT Officer	CER	Certificate
D (ICT)	Director (ICT)	SUP	Supply
DD (ICT)	Deputy Director (ICT)	TEC	Technology
AD (ICT)	Assistant Director (ICT)	PLA & MON	Planning and Monitoring
ORG & RES	Organization and Result	CON	Confidential

3. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான கிளைகள்

- பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பெறுபேறுகள் பிரிவு
- இரகசியப் (பாடசாலை பரீட்சைகள்) பிரிவு
- மதிப்பீட்டுப் (பாடசாலை பரீட்சைகள்) பிரிவு
- புலனாய்வுப் பிரிவு
- சான்றிதழ் பிரிவு
- ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
- மதிப்பீடுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டுச் சீர்திருத்தப் பிரிவு
- ஒழுங்கமைப்புப் (நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) பிரிவு
- இரகசியப் (நிறுவனப் பரீட்சைகள்) பிரிவு
- மதிப்பீட்டுப் (நிறுவனப் பரீட்சைகள்) பிரிவு
- பெறுபேறுகள் பிரிவு
- நிறுவனப் பிரிவு
- தபால் பிரிவு
- கணக்குகள் பிரிவு
- விநியோகப் பிரிவு
- களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் தொகை கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு
- அச்சகம்
- அச்சகம் (இரகசியம்)
- அச்சகம் (இரகசியம் அல்லாத)
- கணினிப் பிரிவு
- தரவு உள்ளீட்டுப் பிரிவு
- இணையவழிப் பிரிவு
- திட்டமிடல் செயலாக்கம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புப் பிரிவு
- உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

4. பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு

4.1 பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகள் மற்றும் எதிர்கொண்ட சவால்கள்

- 2026 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த.(உயர்தரம்) பரீட்சையின் போது நாடு முழுவதையும் பாதித்த டிட்வா புயலுக்கு மத்தியிலும், திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்ட பாடசாலை பரீட்சைகள் மற்றும் நிறுவனப் பரீட்சைகள் அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பாரபட்சமின்றி 2025ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் நடத்தப்பட்டு, பெறுபேறுகளும் தாமதமின்றி வெளியிட முடிந்தமையானது ஒரு திணைக்களமாக எங்களின் தனித்துவமான சாதனையாகும்.
- திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் அதிகாரிகளின் அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக வாண்மைவிருத்தி பயிற்சிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டதுடன், அதனூடாக திணைக்களத்தின் இலக்குசார் பணிகளை மேலும் திறமையாகவும் செயற்றிறனுடனும் நிறைவேற்ற முடிதல்.

- இணையவழி அமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம், வெளிநாட்டுச் சான்றிதழ்களைப் பெறும்போது, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு நேரில் செல்லாமலேயே, மின்னஞ்சல் (நு-அயடை) ஊடாக வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் சான்றளிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் மென்பிரதியை (ளுழகவ ஊழில) பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் முறைமையை மேம்படுத்துவதன் மூலம் 2025ஆம் ஆண்டில் 204,928 சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தமை.
- பொது நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களின் பரீட்சை பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள, இணையவழி முறைமையின்

ஊடாக செய்துகொள்வதற்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும் வகையில் அமைப்பினை மேம்படுத்துதல்.

- பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பில் சேர்க்கப்படாத, 1991 மற்றும் 1995 ஆம் ஆண்டுகளின் க.பொ.த (சாதாரண தரம்) பரீட்சைகள் மற்றும் 1985 முதல் 1990 வரையிலான க.பொ.த (சாதாரண தரம்) மற்றும் க.பொ.த (உயர் தரம்) பரீட்சைகளின் பெறுபேற்று ஆவணங்களின் 386,348 பக்கங்களில் உள்ள 4,991,090 தரவுகள் ஸ்கேன் செய்து தரவு உள்ளீடு செய்யும் பணி தற்போது நிறைவடைந்துள்ளது.
- தொடர்புடைய தரவுகள் தற்போது ஒரு ஞநசளநச சாதனத்தில் சேமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்தத் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி சான்றிதழ் அச்சிடும் பணி சோதனை அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.
- பாடசாலைப் பரீட்சைகள் மறுபரிசீலனைக் குழுக்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் புதுப்பிப்பதற்கான புதிய இணையவழி முறை அறிமுகப்படுத்தப்படுகிறது.
- ஆங்கில மொழிமூலம், தம்மப் பாடசாலைகளின் இறுதிப் பரீட்சைகளின் (பௌத்த, இந்து, இஸ்லாமிய மற்றும் கத்தோலிக்க) சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன் ஊடாக, உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் பயன்படுத்துவதற்காக அச் சான்றிதழினைப் பயன்படுத்திக்கொள்ள இயலும்.
- ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் போன்ற அனைத்து நிறுவனப் பரீட்சைகளுக்குமான அனுமதி அட்டைகளை இணையவழி முறைமூலம் பதிவிறக்கம் செய்யும் வசதியை வழங்குவதன் மூலம், தபால் மூலம் தங்களது அனுமதி அட்டைகளைப் பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள் திணைக்களத்திற்கு நேரில் செல்லாமலேயே தங்களது அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- 2025 ஆம் ஆண்டில், தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, க.பொ.த (சாதாரண தரம்) பரீட்சை மற்றும் க.பொ.த (உயர்தரம்) பரீட்சை ஆகிய தேசியப் பரீட்சைகளும், அத்துடன் 91 நிறுவனப் பரீட்சைகளும் ஒரே காலத்தில் நடத்தப்பட்டன. மேலும், மோசமான வானிலை நிலவியபோதிலும், தீவு முழுவதும் மதிப்பீட்டு மத்திய நிலையங்கள் அமைக்கப்பட்டு, அப் பரீட்சைகள் அனைத்தினதும் விடைத்தாள் மதிப்பீடும் பணிகள் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நிறைவேற்ற முடிந்தமை.
- இதுவரை நிலவிய தபால் மூலம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் முறைக்குப் பதிலாக, ஏறக்குறைய 90% அளவிலான பரீட்சைகளுக்கு இணையவழி ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க அனுமதிப்பதன் மூலம், விண்ணப்பங்கள் தாமதமின்றி சரியான நேரத்தில் பெறப்படுவதோடு, விண்ணப்பங்களுக்கான காகிதப் பயன்பாடும் குறைக்கப்படுகிறது.

➢ பெறுகைச் செயன்முறையை வேகமாகவும் எளிதாகவும் மாற்றும் நோக்கத்தில், மின்-பெறுகை (ந-Pசழஉரசநஅநவெ) முறையைத் தொடங்குவதற்கான முதற்கட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

4.2 2026 ஆம் ஆண்டிற்காகத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்

➢ பணிக்குழுவின் அதிகாரிகளுக்கான முகாமைத்துவத் திறன் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்.

➢ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவச் சேவை அதிகாரிகளுக்கான ஆளு ழுககஉைந தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்கள், புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் கையேடு குறித்த பயிற்சித் திட்டங்கள், பரீட்சை மோசடிகள் மற்றும் முறைகேடுகள் தொடர்பான முறையான விசாரணைகளை நடத்துவது குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.

➢ பாடசாலை மட்டத்திலான மதிப்பீடு குறித்து ஆய்வு மேற்கொள்ளல் மற்றும் அந்த ஆய்வின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் தற்போதுள்ள மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட பாடசாலை அடிப்படையிலான மதிப்பீட்டு செயன்முறையை மேம்படுத்துவது.

➢ இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளுக்கு மதிப்பீடு மற்றும் அளவீடு தொடர்பான உயர்கல்வி வாய்ப்புகளையும் பயிற்சிகளையும் (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு, நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால) வழங்குதல்.

➢ கல்வி அமைச்சுடன் தொடர்புடைய, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு, புதிய மதிப்பீட்டுத் திட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

➢ கல்வி மதிப்பீட்டுத் துறை தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வது.

➢ இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பணிக்குழுவினர் மற்றும் திணைக்களத்திலிருந்து சேவைகளைப் பெற வரும் பொதுமக்களின் அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில், திணைக்களத்திற்குள் சுகாதாரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் ஒரு திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல்.

➢ பரீட்சைச் செயன்முறையையும் சான்றிதழ் வழங்கும் செயன்முறையையும் திறம்பட நடத்துவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.

➢ சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களைத் தொடர்ச்சியாகச் செயற்படுத்துதல்.

➢ இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் கட்டிட வளாகப் புனரமைப்பு.

➢ பரீட்சைத் தரவுகளின் தொடர்ச்சித் தன்மையையும் இரகசியத்தன்மையையும் பாதுகாக்கும் பொருட்டு, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பரீட்சைச் செயன்முறை மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கும் செயன்முறை தொடர்பாக பிரதான கணினி

அமைப்பான யுளு 400 கணினி அமைப்பைப் பராமரித்தல் மற்றும் சேவை நவீனமயப்படுத்தல்

- ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் நூலகத்தை நவீனமயமாக்கல் மற்றும் புனரமைப்புத் திட்டம்
- வடிவமைப்பு மதிப்பீட்டு முறைகள் குறித்த சர்வதேசப் பயிற்சிகள் ஊடாக பரீட்சைகள் சீர்த்திருத்தங்களுக்கு வாண்மைவிருத்தி மற்றும் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளைத் திறம்படச் செய்வதற்கான தேவையான வசதிகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- திணைக்களத்திற்காக இயந்திரங்கள், தளபாடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்முதல் செய்தல் மற்றும் புதிய ஊஊவுஏ கண்காணிப்பு அமைப்பை நிறுவுதல்.
- கணினிப் பிரிவில் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மென்பொருள் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.
- இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தில் ஐஇ ாழுரளந ளநசஎநச ஒன்றினை நிறுவுதல் மற்றும் வண்ண ழுககளநவ அச்சுப்பொறி ஒன்றினை கொள்முதல் செய்தல்.
- பரீட்சை முடிவு ஆவணங்கள் மற்றும் பழைய ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான ஒரு எண்ணிமக் காப்பக முறையை விருத்திச் செய்தல்.

- பின்வரும் பரீட்சைகளின் விடைத்தாள்களை முறையாக மதிப்பீடு செய்வதற்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்

- க.பொ.த. (உயர்தரம்) பரீட்சை – 2026
- க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை – 2026
- தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை – 2026
- பொதுத் தகவல் தொழில்நுட்பப் பரீட்சை – 2026
- ஆசிரிய கலாசாலைகளின் இறுதிப் பரீட்சை – 2026
- தேசிய போதனா விஞ்ஞான டிப்ளோமா இறுதிப் பரீட்சை – 2026
- சீதாவக்க பிரிவெனா இறுதிப்பரீட்சை – 2026

5. 2025 டிசெம்பர் 31 அன்று நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்மொத்த நிதிச் செயற்றிறன்

5.1 நிதிச் செயற்றிறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
	வருமானப் பெறுகைகள்		**394,887,099**	**184,822,080**	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
220,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	394,887,099	184,822,080	
220,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**394,887,099**	**184,822,080**	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-		
12,051,609,250	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		7,616,222,000	6,901,309,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		139,236,869	162,134,551	ஏசீஏ-4
25,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		38,943,757	34,804,993	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
12,076,609,250	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**7,794,402,626**	**7,098,248,544**	
12,296,609,250	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**8,189,289,725**	**7,283,070,623**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		186,407,731	55,491,999	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**8,002,881,993**	**7,227,578,625**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்		-		
706,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	684,618,575	547,924,107	
10,882,540,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	7,451,288,374	6,813,655,325	ஏசீஏ-2(ii)
4,200,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	3,830,848	4,024,898	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
11,592,740,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**8,139,737,798**	**7,365,604,330**	
	மூலதனம் செலவினம்				
171,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	113,688,082	50,400,958	
491,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	62,279,860	228,001,620	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
5,260,000	திறன் விருத்தி	14	5,254,459	995,145	
100,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	78,997,849	-	
767,260,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**260,220,251**	**279,397,723**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		88,109,212	235,303,503	ஏசீஏ-4
22,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		38,494,383	26,975,351	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
22,000,000	**மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)**		**126,603,595**	**262,278,854**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**8,526,561,644**	**7,907,280,907**	
-	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**(523,679,651)**	**-679,702,282**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		-523,679,651	-679,702,282	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி				ஏசீஏ-3
			0	0	

5.2 நிதிநிலை தொடர்பான அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்பு		உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொ	ஏசீஏ-6	4,651,643,329	3,936,230,545
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	68,856,064	69,305,438
காசு மற்றும் காசுக்குச்	ஏசீஏ-3		
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,720,499,393**	**4,005,535,983**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		-211,920,525	-160,343,495
தொகுதி மற்றும் உபகரண		4,651,643,329	3,936,230,545
வாடகை மற்றும் பணி	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	280,776,589	229,648,933
தீர்க்கப்படாத பணிமு	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,720,499,393**	**4,005,535,983**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 29 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30 முதல் 39 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

…………………	…………………	…………………………………
பிரதான கணக்கீட்(	கணக்கீட்டு உத்தியோ	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 27/02/2026	திகதி : 2026.02.27	திகதி: 2026.02.27
Nalaka Kaluwewe Secretary Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education	A.K.S. Indika Kumari Liyanage Commissioner General of Examinations Department of Examinations Pelawatta, Battaramulla. Sri Lanka	O.P.R. Damayanthie Commissioner (Finance) Department of Examinations, Sri Lanka Pelawatta, Battaramulla

5.3 பணப்புழக்கம் தொடர்பான அறிக்கை

ஏசீஏ- சீ

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	376,315,316	171,518,329
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	378,388,155	519,794,504
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	7,616,222,000	6,901,309,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	41,721,290	36,460,967
வைப்புக்களின் பெறுகை	139,236,869	162,134,551
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**8,551,883,630**	**7,791,217,350**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	7,950,263,588	7,121,191,043
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	3,830,848	4,024,898
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச்	212,093,894	225,979,100
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	24,710,507	68,291,093
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	186,407,731	55,491,999
முற்பணக் கொடுப்பனவு	38,341,493	27,517,092
வைப்புக் கொடுப்பனவு	88,109,212	235,303,503
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**8,503,757,273**	**7,737,798,728**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**48,126,357**	**53,418,623**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	48,126,357	53,418,623
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	**48,126,357**	**53,418,623**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		
	(48,126,357)	**(53,418,623)**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		
	0	0
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(இ (நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 212 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :பரீட்சை திணைக்களம்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளான எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்		
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்		இல்லை	

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்	இல்லை	

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்		
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்		இல்லை	

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்	-	

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026·02·27 O.P.R. Damayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka

32

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 212 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :பரீட்சை திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஓ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	....	....
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	....	..........….......
மொத்தம்	-	-

2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 2						
3		இல்லை				
4						
5						
6						
மொத்தம்						-

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஓ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026.02.27

O.P.R. Damayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka

33

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :பரீட்சை திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 212

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
....								
....								
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்				எந்த பொறுப்பும் இல்லை				
....								
....								
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								
....								
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026.02.27

O.P.R. Damayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka
Pelawatta, Battaramulla.

39

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :*பரீட்சை திணைக்களம்*

செலவினத் தலைப்பு இல: 212

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		காணாமல் போன வவுச்சர்கள் எதுவும் இல்லை.		

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026.02.27

O.P.R. Damayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka
Pelawatta, Battaramulla

40

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 212 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :பரீட்சை திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி	7041225	237,348,489	0	-	டிசம்பர் 2025
2	இலங்கை வங்கி	7041229	450	0	-	டிசம்பர் 2025
3	இலங்கை வங்கி	7041227	4,233,280	0	-	டிசம்பர் 2025
4	இலங்கை வங்கி	7041228	0	0	-	டிசம்பர் 2025
5	மக்கள் வங்கி	208-100169026223	64,430,443	0	-	டிசம்பர் 2025

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026.02.27

O.P.R. Damayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka
Pelawatta, Battaramulla

41

5.5 வருமானம் ஈட்டும் செயற்றிறன் அறிக்கை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		ஈட்டப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக
2003.02.13	பரீட்சை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	190,000,000	220,000,000	394,887,099	179%

5.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளைப் பயன்படுத்துவது மீதான செயற்றிறன்

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி		நடப்புச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டு அளவின் சதவீதமாக மூ
	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும் செலவு	11,610,000,000	11,592,740,000	8,139,737,798	70%
மூலதனம்	750,000,000	767,260,000	260,220,251	34%

5.7 நிதி ஒழுங்குமுறை 208-க்கு அமைவாக, பிற அமைச்சுகள் ∴ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு ∴ மாவட்டச் செயலகத்திற்கு ∴ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்.

தொ இல	நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடுகள்		நடப்புச் செலவு	நிதி பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு		
01.	பொது நிருவாக அமைச்சு	முகாமைத்துவ சேவை III ஆம் வகுப்பு EB-க்காக	375,345.18	-	375,345.18	**100%**
02.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் III தர பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கான திறந்த போட்டி பரீட்சைள	1,168,000.00	1,048,877.34	2,216,877.34	**100%**
03.	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	முன்பணம் B கணக்கில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்காக	757,531.87	-	757,531.87	**100%**
04.	கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	இரண்டாம் நிலைக் கல்வி துறை மேம்பாட்டு திட்டம்	108,000,000	**நிதி ஒதுக்கீடுகள்**	19,561,426.92	**18.1%**

5.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயற்றிறன்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 அன்றுள்ளபடி பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் படியான இருப்பு	2025.12.31 அன்றுள்ள நிதிநிலை அறிக்கையின் படியான இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றம் (மூ ஆக)
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		2,048,896,142.92		
9152	இயந்திரங்கள்		935,847,746.78		
9153	காணி		635,700,000.00		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெற்று வரும் பணிகள்		275,273,539.91		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

5.9 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EDU/B/EPD/FA/01/25 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2026 ජූනි ... දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துாவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම

විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) වටිනාකම රු. මිලියන 630 ක් ලෙස 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුලත් කර තිබූ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටා ඇති නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු හෙක්ටයාර් 1.3596 ක ඉඩමේ නීත්‍යානුකූල අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 ජූනි මාසයේ දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙන ලද ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පිහිටි හෙක්ටයාර 0.0960 ක ඉඩම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) වටිනාකම රු.මිලියන 15,750 ක් වූ මෝටර් රථ 04 ක් සිගාස් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය වනවිට දෙපාර්තමේන්තුව භාවිතා කරන පරිගණක මෘදුකාංග වැඩසටහන් 10 ක් පැවතුණු නමුත් ඒවා තක්සේරු කර අස්පෘශ්‍ය වත්කම් යටතේ සිගාස් වැඩසටහන තුල වූ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සාම්ප්‍රදායික මුද්‍රණාලවල භාවිතා කරනු ලබන මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන අනුව හඳුනාගත හැකි වුවත්, සිගාස් වැඩසටහන තුල වූ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට එම යන්ත්‍ර ඇතුලත් කර තිබුණේද යන්න තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ආ) 2005 දෙසැම්බර් 24 දින මිලදීගෙන තිබුණු Stitch Master Gethering and Wire Stitching යන්ත්‍රය ක්‍රියාකිරීමේ දී කොළ ඉවතට හැලීම හේතුවෙන් මිලදීගත් දින සිට භාවිතයෙන් ඉවත් කර නිශ්ක්‍රීයව පැවතුණු අතර මෙම යන්ත්‍රයේ වටිනාකම, මිලදීගත් ආයතනය ඇතුළු විස්තර ඇතුළත් ලිපිගොනුව දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණි.

(ඇ) වසර 20 කට පෙර කාලයක සිට සාම්ප්‍රදායික මුද්‍රණාලවල පවතින මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල හා අනෙකුත් යන්ත්‍රවල ලිපිගොනු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබුණු බැවින් එම යන්ත්‍රවල නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා කටයුතු ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂයේ දී විවෘත කරන ලද ලිපිගොනු පමණක් සැපයීම් ශාඛාව තුළ පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

1.6.3 හෙළිදරව් කිරීම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ඇති අවස්ථාවලදී එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් "වාර්තා කරණ පදනම" යටතේ සිදුකළ යුතු බවට, 2025 පෙබරවාරි 18 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අංක SA/MAA/02/01/01 දරන ලිපිය මගින් නිකුත් කර ඇති 06/2024 දරන චක්‍රලේඛයට සිදුකරන ලද සංශෝධන යටතේ සඳහන් කර තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත කරුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් තුළ හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය ආයතනවලින් ගාස්තු අයකර පවත්වන ලද නමුත් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට ප්‍රතිඵල නිකුත් නොකරන ලද විභාග පිළිබඳව හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ආ) අසම්භාව්‍ය බැරකමක් විය හැකි 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට විභාග අපේක්ෂකයින්, විභාග කාර්ය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පාර්ශවයන්ට පවරන ලද නඩු හා විනය විමර්ශන පිළිබඳව හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ඇ) විභාග කටයුතු සඳහා ප්‍රශස්ථ තොගයක් පවත්වා ගත යුතු මෙන්ම 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම තොග වටිනාකම හඳුනාගත හැකි පරිදි තොග සමීක්ෂණය සිදුකර, එදිනට තොගයේ වටිනාකම ගණනය කර එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් යටතේ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබීමත්, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබීමත්, පිළිබඳව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	සිගාස් ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලය	2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය.	හඳුනාගත් වෙනස්කම් නිවැරදි කර ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ආ)	වාහන ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 1645	වාහන 06 ක් ලේඛනයට ඇතුලත් කර ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ඇ)	හානි හා පාඩු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 110 (1) (ii)	කාලීනව ලේඛනය යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඈ)	විදුලි සවිකිරීම් හා උපකරණ	මුදල් රෙගුලාසි 751(2)	ආරම්භයේ සිටම පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඉ)	වාහන ලොග් සටහන් පොත්	මු.රෙ. 1645 (අ)	යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාල වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශ	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1 (අ) (ii)	ඉඩම තක්සේරු කර ගිණුම්වලට ඇතුලත් කල යුතුය.	1.6.1. (ආ)
1.6.1. (අ) (i)	ඉඩම පවරා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කල යුතුය.	1.6.1. (අ)

3. **මූල්‍ය සමාලෝචනය**

3.1 **වියදම් කළමනාකරණය**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 06 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු එකතුව රු. මිලියන 11,336 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවලින් රු. මිලියන 3,927 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය සියයට 14 ත් 92 ත් අතර පරාසයක වී තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයයන් 04 ක මු.රෙ. 66 මඟින් රු.මිලියන 131 ක් මාරු කිරීමෙන් පසුව මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 357 ක් උපයෝජනයකින් තොරව පැවති අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 ක් වී තිබුණි. තවද වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා මු.රෙ. 66 මඟින් වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් ලබාගත් එකතුව රු.මිලියන 56 ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණු අතර එම වැය විෂයයන් 02 හි මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. මිලියන 377 ක් උපයෝජනයකින් තොරව පැවතුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ ආයතනවල විභාග 237 ක් පැවැත්වීම සඳහා රු.මිලියන 656 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන විභාග 91ක් පැවැත්වීම හේතුවෙන් රු.මිලියන 312ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව පැවතියදී එම රජයේ ආයතනවලින් ආයතනික විභාග 91ක් පැවැත්වීම සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධිකාරී බලයකින් තොරව රු.මිලියන 202 ක මුදලක් ලබාගැනීමට කටයුතු කර තිබීම හේතුවෙන් එකම කාරණයට දෙවරක් ජාතික අයවැයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීමක් සිදුකර තිබුණි.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජයේ ආයතන සම්බන්ධයෙන් පවත්වා තිබුණු විභාග 124ක් සඳහා එම රජයේ ආයතනවලින් 2023 වර්ෂයේ සිට අයකර, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන පැවති රු.මිලියන 157 ක මුදලක් අධිකාරී බලයනික් තොරව අයකර, අදාල වැය විෂයයට බැර (අධිභාර) කිරීම සිදු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබීම හේතුවෙන් 212-02-02-02-1409 වැය විෂයය යටතේ වූ රජයේ වියදම රු.මිලියන 157 කින් වැඩිවීමක් සිදුවන පරිදි එම මුදල් ලබාගත් එක් එක් වර්ෂයේදී ගිණුම් ගතකර තිබුණි.

(ඉ) 2023 – 2025 කාලසීමාවේදී විභාග පැවැත්වීමට දෙපාර්තමේන්තු වැය ශීර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබියදී රාජ්‍ය ආයතන 124 ක විභාග පැවැත්වීමට අධිකාරී බලයකින් තොරව අයකරන ලද රු.මිලියන 157 ක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඊ) 2023 වර්ෂයේ සිට වෙනත් ආයතනවලින් ලබාගන්නා ලද විභාග 14 කට අයකල රු.මිලියන 27 ක් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ වර්ෂ 02 ක් රඳවාගෙන 2025 දෙසැම්බර් 31 දින අංක 2003-02-13 දරන විභාග ගාස්තු ආදායමට වර්ෂ 02කට පසුව බැරකර තිබුණි.

(ඇ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ආයතනික හා පාසල් විභාග සඳහා ජාතික අයවැය ලේඛනය තුල ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම ශීර්ෂය 212 යටතේ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වැඩසටහන තුල ව්‍යාපෘති 02 ක් ලෙස වෙන් නොකරමින් 212-02-02 ඇගයීම් හා විභාග පැවැත්වීම් ව්‍යාපෘතියේ 212-02-02-001 හා 002 යටතේ උප ව්‍යාපෘති 02 ක් යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන තිබීම හේතුවෙන් නිශ්චිතව පාසල් හා ආයතනික විභාග වියදම් ප්‍රධාන කාණ්ඩ 02 ක යටතේ හඳුනාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.2 **බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැදීම් යටතේ දක්වා තිබෙන රු.මිලියන 534 ක් තුල පවතින, බැරකම් ඒ ඒ අංශය යටතේ නිශ්චිතව හඳුනාගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් තොරව, බැදීම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වීමට කටයුතු කර තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ A හා B ගොඩනැගිලිවල වැසිකිලි පද්ධතිය නවීකරණය කිරීම සඳහා සැපයුම්කරු වෙත ගෙවිය යුතු මුදල ගිණුම් ශාඛාවේ තොරතුරු අනුව රු.මිලියන 48 ක් වුවත් සැපයීම් ශාඛාවේ බැදීම් ලේඛනය අනුව එම අගය රු.මිලියන 55 ක් වූයෙන් රු.මිලියන 7 ක වෙනසක් පැවතුණි.

3.3 **ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්**

(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ආ) සහ 38 (2) වගන්ති ප්‍රකාරව එක් එක් අස්ථිත්වයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යන බවට සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචන සිදුකර අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකළ යුතු අතර එහි පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) (ඉ) වගන්ති ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදුවන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට ප්‍රමාද වී පිළිතුරු ලබා දී තිබුණි.

3.4 **නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

	නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.5 ඡේදය සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 3.1 ඡේදය	දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරමින් සිටිය දී මියගිය, විශ්‍රාමගිය හා සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අයවියයුතු රු.736,608 ක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අය කරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය (i) මු.රෙ. 763	විශාල ප්‍රමාණයෙන් භාණ්ඩ තබාගන්නා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ගබඩා ව්‍යවස්ථාවක් සකස් කොට පවත්වාගෙන යා යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගබඩා ව්‍යවස්ථාවක් සකස් කර අනුමත කරගෙන නොතිබුණි.
(ii) මු.රෙ. 1646	2025 වර්ෂය තුළ වාහන 5කට අදාල කිසිදු ධාවන සටහනක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණු අතර තවත් වාහන 19 ක මාස 3 සිට මාස 10 දක්වා කාලසීමාවක ධාවන සටහන් ද විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(iii) මු.රෙ. 1642 සහ 104(3) හා 104 (4)	වාහන සඳහා සිදුවන සියළු හදිසි අනතුරු, අනතුර කොතරම් සුළු වුවත් පොලිසියට වාර්තා කල යුතු වුවත් 2025 වර්ෂයේ සිදු වී තිබුණු වාහන අනතුරු 9 ක් පොලිසියට වාර්තා කර නොතිබුණු අතර එම අනතුරු වලට අදාල පූර්ණ වාර්තා හා අවසන් වාර්තා විගණිත දිනය වූ 2026 අප්‍රේල් 24 දින වන විටත් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි ඡේද 9.1 මඟින් සංශෝධිත මුදල් 371 (2) (ආ) ඡේදය	අතුරු අග්‍රිම ලබාගන්නා නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිම පියවිය යුතු වුවත්, එකතුව රු.6,340,140 ක් වූ අත්තිකාරම් 43 ක් දින 56 සිට දින 167 ක පරාසයක් දක්වා පියවීම ප්‍රමාද කර තිබුණි.
(ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය	මානව සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම, නිපුනතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීම ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකුට ලිඛිතව පවරා , පත්කල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියාගේ නම, දුරකථන අංකය හා විද්‍යුත් තැපැල රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය වෙත ලබා දිය යුතු වුවද 2026 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

(ඉ)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	
	(i) ඡේදය	2022 වර්ෂයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 13ක ඉන්ධන දහනය පිළිබද පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.
	(ii) ඡේදය	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සිදුකර තිබුණු රු.13,259,572 ක් වූ වාහන අලුත්වැඩියාවන් 108 ක් දීර්ඝ කාලයකට පෙර විශ්‍රාමලත් හා සුදුසුකම් නොලත් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයෙකුගේ නිර්දේශ මත ගෙවා තිබුණි.
(ඊ)	2024 රාජ්‍ය මූල්‍ය කලමනාකරණ පනතේ 33 වන වගන්තිය	අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කළයුතු වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු ලෙස ආයතනික විභාග බැංකු ගිණුමට ලැබී තිබුණු 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනානොගත් ලැබීම් ශේෂය රු. 3,943,718 ක් පැවති අතර එයින් රු. 1,106,144 ක මුදලක් පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැරකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලැසුම් කිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.1.1 වගන්තිය අනුව රටේ මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව අනුව ඉදිරි වසර 03 ක කාලපරිච්ඡේදයක් වෙනුවෙන් අදාල ප්‍රසම්පාදන අපේක්ෂිත්වයේ විෂයපථය යටතේ හඳුනාගෙන සැලසුම් කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන සියල්ල ඇතුලත් කොට ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, 2025 වර්ෂය සඳහා හා පෙර සිටම ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අමතර වශයෙන් නිකුත් කර තිබුණු 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති 02/2018 (I) දරන චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා හඳුන්වා දී තිබුණු මාර්ගෝපදේශයේ 02 වගන්තිය අනුව ඇමුණුම I සිට X දක්වා ආකෘතිපත්‍ර සම්පූර්ණ කළ යුතු බව දක්වා ඇතත්, ආයතනය විසින් එම චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2025 වර්ෂයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතනික හා පාසල් විභාග සැලසුම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

i. ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත ප්‍රකාරව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට පැවරුණු බලතල යටතේ සංවිධානය කොට විභාග පැවැත්වීම සඳහා ජාතික අයවැයට සමගාමීව හෝ තුන් අවුරුදු කාලසීමාවකට සැලැස්මක් මෙහෙයවමින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල යෝජිත සැලැස්ම හඳුනාගත යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් වාර්ෂිකව ආයතනික විභාග වැඩසටහනට ඇතුලත් කරන බොහෝ ආයතනික විභාග එම විභාග වැඩසටහනට ඇතුලත් කල පරිදි පැවැත්වීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වී නොතිබුණු බව අඛණ්ඩවම විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. එසේම, පාසල් විභාග සැලැස්මද තුන් අවුරුදු කාලරාමුවක් තුල පිළියෙල කර නොතිබුණි.

ii. තුන් අවුරුදු කාලසීමාවක් අනුව පිළියෙල කරන පාසල් හා ආයතනික විභාග සැලසුම් අනුව වාර්ෂික සැලැස්ම නිශ්චිතව හඳුනාගෙන ඒ අනුව විභාග සංවිධානය කිරීමේ සිට ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම දක්වා සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් ඉවත් කරමින් මානව සම්පත් සැලැස්මද, ඒකාබද්ධව මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ධාවන සැලැස්මද, මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය සැලැස්මද හා ප්‍රවාහන සැලැස්මද වශයෙන් වූ සැලසුම් සකස් කර විභාග සංවිධානය කර පැවැත්වීම සිදුකර නොතිබුණු බැවින් කාලීනව විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් නියමිත කාලසීමාවන් තුළදී බඳවාගැනීම කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට අහිතකර බලපෑමක් ඇතිවී තිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2026 මැයි 08 දින වන විටත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙල කර නොතිබුණු බැවින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ ඇතුලත් රු.මිලියන 346.09 කට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු කාර්යයන් 09 ක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිමකර නොතිබුණි.

(ඇ) පිරිවැය විශ්ලේෂණයකින් හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ධාවන සැලැස්මකින් තොරව මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය ප්‍රසම්පාදනය කිරීම

2022 -2025 දක්වා වසර 04 ක කාලසීමාව තුල පිළිතුරු ලියන පොත් මිලදීගැනීම සඳහා රු. 319,289,320 ක මුදලක්ද පිළිතුරු ලියන දෙවන කොළ මිලදීගැනීම සඳහා 2021-2025 කාලසීමාව තුළ රු. 298,977,266 ක මුදලක්ද වැය කර තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත රහස්‍ය ඩිජිටල් මුද්‍රණාලය, රහස්‍ය සාම්ප්‍රදායික මුද්‍රණාලය හා සාම්ප්‍රදායික රහස්‍ය නොවන මුද්‍රණාලය වශයෙන් වූ මුද්‍රණාල 03 සඳහා වාර්ෂික ඒකාබද්ධ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ධාවන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර

භාවිතා කර දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ වලින් පිළිතුරු ලියන පොත් හා දෙවන කොළ මුද්‍රණය කරගැනීමේ හැකියාව සලකාබලා නොතිබුණි.

(ii) පිළිතුරු ලියන පොතක් සහ පිළිතුරු ලියන දෙවන කොළයක් මුද්‍රණය කිරීමට කොපමණ මුදලක් වැයවේද යන්න සියලුම අදාල තොරතුරු සාධාරණ කරුණු මත පදනම්ව පිළියෙල කර එම යන්ත්‍ර ඌන උපයෝජිත කාලය, එම කාර්යමණ්ඩලවල වැටුප් පිරිවැය නිෂ්කාර්යවීමද කොළයක පිරිවැයට අමතරව සලකා බලමින් විධිමත් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(iii) ඉහත (i) හා (ii) කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කරමින් හා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර උපරිම ධාරිතාවයකින් යුතුව භාවිතයට ගැනීම පිළිබඳව සලකා බැලීමකින් තොරව ආරම්භයේ සිටම පිළිතුරු ලියන පොත් හා දෙවන කොළ මිලදීගැනීමට කටයුතු කිරීම තුළ රජයේ මුදල් අරපිරිමැසුම්භාවයකින් තොරව වැයකර ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

4.1.3.1 විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මාර්ගගතව ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළුවීමට බලතල ලබා දී ඇති රාජ්‍ය ආයතනවල බලයලත් සහතික කිරීමේ සහ බලයලත් තහවුරු කිරීමේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දෙදෙනා සමඟ ඇතිකර ගත් ගිවිසුම්, සහතිකපත්‍ර ශාඛාව විසින් විධිමත්ව ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. එසේම, එක් එක් ආයතනයේ ගිවිසුම්ගත නිලධාරීන් හඳුනාගැනීමට අත්සුහුරු ක්‍රමයට (manual) හෝ පරිගණකගත මෘදු පිටපතක් ලෙස එම තොරතුරු සහතිකපත්‍ර ශාඛාවේ හා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ පවත්වා ඒ සම්බන්ධව අධීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිඵල මාර්ගගතව සනාථ කිරීම සඳහා 2024 නොවැම්බර් 03 දිනැති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු නම් කර ඔවුන් පත්කරන ලෙස විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණද 2026 මැයි 15 දින වන විටත් එම නිලධාරීන් පත්කර නොතිබුණි.

4.1.3.2 සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය(GIT)

2004 මැයි 04 දිනැති 2004/20 චක්‍රලේඛය මගින් සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විෂය අ.පො.ස (උසස් පෙළ) 12 ශ්‍රේණියට හඳුන්වාදීම සිදුකර තිබුණි. 2019, 2023 හා 2025 වර්ෂයන්හි පැවැත්වූ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගයන්හි (GIT) අයදුම්කළ, පෙනී සිටින ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව හා වියදම පිළිබඳ සාරාංශගත තොරතුරු පහත පරිදිය.

වර්ෂය	අ.පො.ස. (උ.පෙ) විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව	GIT විභාගයට අයදුම් කළ සිසුන් සංඛ්‍යාව	GIT විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව
2019	235,550		
2020	251,168		
2021	236,035	898,598	520,782
2022	232,797		
2023	229,057		
2024	222,774		
	1,407,381	898,598	520,782

විභාගය පැවැත්වූ වර්ෂය හා අවස්ථාව	අදාළ වර්ෂය	වියදම රු.මිලියන
2019 -පළමු	2018	100
2023- දෙවන	2019–2022	220
2025-තෙවන	2024 - 2023	187
එකතුව		507

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2019-2024 කාලසීමාව තුල වර්ෂ 6ක් සඳහා අවස්ථා 3 කදී සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය (GIT) පවත්වා තිබුණු අතර එම විභාගය පැවැත්වූ අවස්ථා 3 තුලදී අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි සිසුන්ගෙන් සියයට 36 ක් සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගයට (GIT) ඉල්ලුම් කර නොතිබුණි. එසේම, සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගයට (GIT) ඉල්ලුම් කල සිසුන්ගෙන් සියයට 42 ක් එම විභාගයට පැමිණ නොතිබුණි. ඒ අනුව සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය (GIT) පැවැත්වීමට රු.මිලියන 507 ක් වැය කලද අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඇගයීම් වියදම හැර විභාගය පැවැත්වූ අවස්ථා 3 හි විභාග වියදම රු.216,554,520 ක් වී තිබුණු අතර ඒ අනුව, විභාගයට අයදුම්කර පෙනී නොසිටින ලද 377,816 ක් වූ සිසුන් සඳහා රු. 91,050,461ක් නිෂ්කාර්යව වැයකර තිබුණි.

(ඇ) 2025 මාර්තු 15 දිනැති අංක 2/4/1/10/2025/1 දරන ලිපියෙන් සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය (GIT) 2025 වසරේදී අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර, පැවැත්වීමට කටයුතු සුදානම් කර ඇති බව විගණනයට දැනුම් දී තිබුණද 2026 පෙබරවාරි මාසයේ අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය ආරම්භ කර තිබුණද, ඒ අනුව සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය (GIT) පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2005 මාර්තු 07 දිනැති අංක ED/03/38/1/27/01(Sub) දරන අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශයේ ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය විභාගය සමත්වන්නන්ට සහතිකයක් නිකුත් කරන බව සඳහන් වුවද, මෙම විභාගය සමත්වන්නන් සියලු දෙනාට සහතිකයක් නිකුත් කර නොතිබුණු අතර සහතිකයක් ඉල්ලුම් කරන සිසුන්ට පමණක් සහතික නිකුත් කර තිබුණි.

(ඉ) අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයට සමගාමීව සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය (GIT) පැවැත්වීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් එම විභාගය පැවැත්වීමේ රජයේ වියදම්, ඊට සහභාගී වන නිලධාරීන්ගේ කාලය නිශ්කාර්යවීමක් මෙන්ම සිසුන්ගේ සහභාගිත්වය අඩුවීම තුළ විභාග සැලසුම් කිරීමේ ප්‍රමාණාත්මක අහිතකර තත්ත්වයක් තුළින් වැයකරන මුදලට වටිනාකමක් (VFM) ලබාගැනීමක් සිදුවී නොතිබුණි.

4.1.3.3 විමර්ශන පැවැත්වීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2014 - 2022 කාලසීමාව තුල අ.පො.ස. (සා/පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාග පවත්වන අවස්ථාවලදී, සිසුන් විභාග කොන්දේසි කඩකිරීම්වලට අදාළ වංචනික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ හා උපාංග 519 ක් ලබාගෙන තිබුණි. එම ක්‍රියා සම්බන්ධව විමර්ශන කටයුතු දීර්ඝ කාලයකට පෙර අවසන් වී තිබුණද විගණිත දිනය වූ 2025 නොවැම්බර් 20 දින වන විටත් එම ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ හා උපාංග අංශයේ අල්මාරිවල ගොඩගසා තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධව ගත යුතු ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) 2024 (2025) විභාගයේ දී, විභාග මධ්‍යස්ථාන 04 ක ශාලා නිරීක්ෂක 06 දෙනෙකු විසින් විභාග පැවැත්වෙන අවස්ථාවේ ජංගම දුරකථන ලඟ තබාගැනීම හේතුවෙන් විමර්ශන ශාඛාවට භාරගත් එම ජංගම දුරකථන හිමි ශාලා නිරීක්ෂක 06 දෙනාට 2025 දෙසැම්බර් 29 දින වන විටත් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) අසාදු ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමේදී විභාග රාජකාරි තහනම් පනවන ලද නිලධාරීන් 461 ක් දෙනෙකුගෙන් 133 දෙනෙකුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයද, නිලධාරීන් 182 දෙනෙකුගේ වැඩ තහනම ආරම්භ කරන ලද දිනය ද අසාදු ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි. අසාදු ලේඛනගත කරන ලද නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු විභාග රාජකාරිවලට පත්වීම් ලබාදීමේදී සලකා බැලීමක් සිදුකරන බව විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවුණු අතර 2025 නොවැම්බර් 21 දිනැතිව වසර 07 කට වැඩි අසාදු ලේඛනගත කල නිලධාරීන්ගේ නම් අසාදු ලේඛනයෙන් ඉවත් කල බව 2026 ජුනි 05 දිනැතිව විගණකාධිපති වාර්තාවට ලබාදුන් පිළිතුර මගින් ඉදිරිපත් කල නමුත්, එසේ සිදුකිරීම ලේඛනය පවත්වා ගැනීමේ අඩුපාඩු හේතුවෙන් සිදුකර තිබුණු බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. ඒ හේතුවෙන් අසාදු ලේඛනගත කළ නිලධාරීන් අඛණ්ඩවම විභාග රාජකාරිවල නියැලීම සිදු නොවුනේ යැයි විගණනයේදී තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ඇ) 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත ප්‍රකාරව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් වෙනස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වන පුද්ගලයෙකුට එරෙහිව පනත මගින් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය. එහෙත් 1989, 1993 හා 1996 වර්ෂවල සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් 05 දෙනෙකු ව්‍යාජ ප්‍රතිඵල සහතික සකස් කිරීමේ චෝදනාව මත වරදකරුවන් ලෙස 2024 වර්ෂයේදී ප්‍රතිඵල සනාථවන කටයුතු කිරීමේදී තහවුරු වී තිබුණ ද පනත ප්‍රකාරව ඔවුන්ට විරුද්ධව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු බව ඒ පිළිබඳව සිදු කළ නියැදි පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

4.1.3.4 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අ.පො.ස (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස (උ.පෙළ) යන ප්‍රධාන විභාග 3 හි විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කල පසු එම ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණය කර වෙබ් අඩවිය තුළ පලකිරීම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකර තිබුණු නමුත්,එම විශ්ලේෂණය පදනම් කරගෙන හඳුනාගත හැකි ගැටළු සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ විෂයය අධ්‍යක්ෂවරු පළාත් සහ, කලාප කාර්යාල ගුරු උපදේශකවරු යනාදි වශයෙන් වූ පාර්ශවයන් යටතේ එම ගැටළුවලට හේතුව හඳුනාගෙන ගතයුතු නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය මැදිහත්කරුවෙකු ලෙස විභාග දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

තවද 2020 - 2024 කාලසීමාවේදී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයට අයදුම්කර විභාගයට පෙනී නොසිටින ලද සිසුන්ගේ සාමාන්‍ය ප්‍රතිශතය සියයට 10 ක් හා 17 ක් පමණ ප්‍රමාණාත්මක ඉහළ මට්ටමක පැවතුණු එක් කරුණක් සලකා බැලුවද ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණයට අනුව ප්‍රගතිය පිළිබඳව පසුවිපරමක් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව විභාග ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණයට අදාලව මැදිහත්කරුවෙකු ලෙස ක්‍රියාකර ඒ අනුව සිදුවන සමාජමය හානිය අවම කරගැනීම මෙන්ම නිශ්කාර්ය වන මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය පිරිවැය වළකා ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමක් සිදුකර තිබෙන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ තොරතුරු හා සයිබර් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම

පරිගණකගත තොරතුරු වත්කම්වල රහස්‍යභාවය, උපයෝජ්‍යතාව සහ විශ්වාසනීයත්වය සහතික කිරීම සඳහා ඒවා වෙත අනවසරයෙන් වන ප්‍රවේශවීම් වළක්වාලීම, වෙනස් කිරීම් හෝ විනාශ කිරීම් වලින් තොරතුරු වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා හඳුන්වා දී ඇති සයිබර් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියට අනුගතව කටයුතු කළ යුතු බැවින් 2023 මැයි 02 දිනැති අංක MOT/2023/01 දරන තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂාවේ දී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(I) පරිගණකගත තොරතුරු හා සයිබර් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා උපාය මාර්ගික උපදෙස් සැපයීමට ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කමිටුවක් සහ තොරතුරු තාක්ෂණ වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වන අවදානම් හඳුනාගෙන ඒවා නිසි ඇගයීමට ලක්කිරීම සඳහා ආයතනය තුළ අවදානම් කළමණාකරණ කමිටුවක් පිහිටුවිය යුතු වුවද, 2026 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් එම කමිටුව පිහිටුවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(II) තොරතුරු වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ පහත කරුණු 2026 මැයි 20 දින වනවිටත් චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි ඉටුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(i) ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ ආරක්ෂාව සහතික කළයුතු ආකාරය විදහා දැක්වෙන තොරතුරු ආරක්ෂක ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කර ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම කළයුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එලෙස කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) ආයතනය සතු සියලුම වැදගත් තොරතුරු වත්කම් හා තොරතුරු තාක්ෂණ වත්කම් හඳුනාගෙන, තොරතුරු වත්කම් ලේඛනයක සටහන් කළ යුතු වුවත්, එසේ තොරතුරු වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) ගබඩා කිරීමට පෙර හෝ පරිගණක ජාල සහ වෙනත් වැනලයක් හරහා ගමන් කිරීමට පෙර සංවේදී තොරතුරු කේතනය කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

(iv) දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක මෙහෙයුම් පද්ධති නවතම සරීමා මඟින් යාවත්කාලීන කර නොමැති අතර සැපයුම්කරුවන් විසින් සපයන තීරණාත්මක සරීමා ස්ථාපනයට පෙර ඇගයීමකට ලක් කර නොතිබුණි.

(v) දෙපාර්තමේන්තුවේ විද්‍යුත් තැපැල හරහා සංවේදී තොරතුරු හුවමාරු කරන විට කේතන ක්‍රමවේදය භාවිතා නොකරන අතර විද්‍යුත් තැපැල් පෙරහන් ද සක්‍රීය කර නොතිබුණි.

(vi) තොරතුරු හා සයිබර් ආරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් කිසියම් සැකකටයුතු ක්‍රියාකාරකමක්, සම්බන්ධතාවයක්, සොකේට්ස් වෛරසය අවදානමක්, අනවසර ප්‍රවේශයක්, ලිපිගොනු විකෘති කිරීම හෝ සයිබර් ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක උල්ලංඝනය කිරීමක් ආයතනයේ තොරතුරු නිලධාරියාට වාර්තා කරන ලෙස කාර්ය මණ්ඩලයට උපදෙස් ලබා දී නොතිබුණි.

(vii) ආරක්ෂණයට අහිතකර ලෙස බලපාන සිදුවීම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා වන සැලැස්මක් සහ දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ආපදා ප්‍රතිසාධන ක්‍රමවේදයක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(viii) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී වෙත තොරතුරු හා සයිබර් ආරක්ෂණ විගණන වගකීම් පවරා දී නොතිබුණු අතර සයිබර් ආරක්ෂණ විගණන වැඩසටහනක් ද නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ix) තොරතුරු හා සයිබර් ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන වගකීම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්හට විධිමත්ව පැහැදිලි කර නොතිබුණි.

(x) රහසිගත තොරතුරු වත්කම් හෝ තීරණාත්මක ජාතික තොරතුරු යටිතල පහසුකම් සහිත පද්ධති සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන නිලධාරීන්ගේ පසුබිම් පරීක්ෂණ සහ ආරක්ෂණ නිශ්කාෂන සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) අධිකාරී බලයකින් තොරව සිදුකල නීත්‍යානුකූල නොවන ගනුදෙනු

දෙපාර්තමේන්තුවේ ලේඛන ප්‍රවාහනය සහ ඇගයීම් කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන යොදා නොගෙන විභාග කටයුතු සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සුභසාධන සංගමයේ බස් රථ 02 ක් යොදාගෙන තිබුණු අවස්ථා 121 ක් විය. 2025 වර්ෂයේ දී යොදාගත් ගමන් වාර සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 56 හා 65 ක් සඳහා රු. 12,113,581 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නීත්‍යානුකූල පදනමකින් හා අධිකාරී බලයකින් තොරව සුභසාධක සංගමයට ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) ගබඩා තොග කළමනාකරණය

(i) 2025 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2026 මැයි 25 දින වන විටද විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ii) උප ගබඩා 02 ක් සහිත දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන තොග ගබඩාව වර්ග අඩි 13,994 ක වපසරියක ස්ථාපිත කර සේවකයාන් 18 දෙනෙකු අනුයුක්ත කර වාර්ෂිකව ගබඩාවට විශාල තොග ප්‍රමාණයක් ලැබීම හා නිකුත් කිරීමක් සිදුවන නමුත් ගබඩාවේ තොග පාලනය කිරීම සඳහා පරිගණකගත තොග පාලන පද්ධතියක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි. තවද මු.රෙ 762 ප්‍රකාරව තොග මට්ටම් තීරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් පියවරයන් අනුගමනය කළ යුතු බවට දක්වා තිබුණ ද ඉතා වගකිව යුතු ලෙස අප්‍රමාදව කාලීනව ඉටුකල යුතු සංවිධානය කොට විභාග පැවැත්වීමේ කාර්යභාරයක් පැවරුණු විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩාවල තොග මට්ටම් නිර්ණය කර නොතිබුණු අතර තොග නිකුත් කිරීමේ නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් ද හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(iii) දෙපාර්තමේන්තුවේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකල අංශ 31 කින් අංශ 8 ක පවතින ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳව සිදුකරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාව අනුව අංශ 8 ක පවතින ස්ථාවර වත්කම් අයිතමයන් 1,751ක් භාණ්ඩ සමීක්ෂණය වාර්තාවෙහි ඇතුළත් වුවද සිගාස් වත්කම් ලේඛනයේ එම ප්‍රමාණය ඇතුලත් වී නොතිබුණි. තවද ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ නියැදි පරීක්ෂාවේ දී ස්ථාවර වත්කම් අයිතම 1,475 ක් සිගාස් වත්කම් ලේඛනයේ ඇතුළත් වුවද එම අයිතමයන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවෙහි ඇතුළත්ව නොතිබුණි.

(iv) 2024 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශවල පරිගණක හා පරිගණක උපාංග අයිතම 58 ක ඌණතාවය, පොත්වල සටහන් තැබීමේ, භාණ්ඩ හුවමාරු වීමේ ,එකතුකිරීමේ යනාදී හේතු අනුව සිදු වී තිබුණු බවත් සත්‍ය ඌනතාවය ඒකක 04ක් බවත් වාර්තාවට ලබාදුන් පිළිතුරු මඟින් ඉදිරිපත් කලද එම කරුණු සම්බන්ධ කමිටු වාර්තාවක් ලබාදී නොතිබුණු අතර මුදල් රෙගුලාසි 103(4) පරීක්ෂණ ද පවත්වා නොතිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 762 අනුව ගබඩාව තුළ අවශ්‍ය තොග මට්ටම් මනාව පවත්වා ගැනීම පිළිබඳව සඳහන් වී තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා අනෙකුත් යන්ත්‍ර භාවිතා කරනු ලබන තීන්ත අඩංගු ටෝන කාට්‍රිජ් තොග (Toner Cartridge) අයිතම වර්ග 78ක 2011 වර්ෂයට පෙර සිට පැවතෙන ඒකක 365 ක් සහිත ඒකක 427 ක් කල් ඉකුත් වී තිබුණු තොග ලෙස පැවතුණි.

(ආ) වටිනාකම රු. 383,337ක් වූ 215/80/R 16 වර්ගයේ ටයර් හයක් 2023 නොවැම්බර් 30 දින ප්‍රවාහන අංශයට නිකුත් කර ඇති නමුත් එම ටයර් අවශ්‍ය කරන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවන බැවින් නැවතත් ප්‍රධාන ගබඩාව වෙත ලබා දී ඇති අතර එම ටයර් 06, 2023 වර්ෂයේ සිට ගබඩාවේ නිෂ්කාර්යව පැවතුණු නමුත් ඊට වගකිව යුතු පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන අලාභය අයකිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 1997, 1998, 2000 සහ 2004 වර්ෂයේදී මුද්‍රණය කළ විභාග අපේක්ෂකයින්ට විභාග ශාලාවේදී ලබාදෙන ලඝුගණක පොත්වල වැරදි සංඛ්‍යා ඇතුලත් වී තිබෙන බව 2024 උසස් පෙළ විභාගයේදී අනාවරණය වීමෙන් පසු ලඝුගණක පොත් 135,000 ක් 2025 මැයි 31 දින අපහරණය කර තිබුණි.

4.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම 24 ක් සඳහා අවම දින 55 ත් උපරිම දින 140 ත් අතර කාල පරාසයක් තුළ ප්‍රමාද වී පිළිතුරු සපයා තිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

4.5.1 විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විභාග පනත ප්‍රකාරව සංවිධානය කොට විභාග පැවැත්වීම සඳහා විධිවිධාන පනවාගැනීම පරීක්ෂාව

(අ) විභාග රාජකාරි කටයුතුවල නියැලෙන නිලධාරීන්ගේ සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් විධිමත්ව අර්ථ දක්වා නොතිබීම.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බාහිරව හා අභ්‍යන්තරව විවිධ මට්ටම් යටතේ තනතුරු දරන සියලු නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පාසල් හා ආයතනික විභාග රාජකාරි කටයුතුවලට යෙදවීමේදී එම නිලධාරීන්ගේ අදාළ විභාගවලට පෙනී සිටින සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් පිලිබඳ තොරතුරු ලබාදීමට ආකෘතිපත්‍රයක් හඳුන්වා දී සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් ලෙස කලත්‍රයා, දරුවන්, මුණුබුරු මිණිබිරියන්, සහෝදර සහෝදරියන්, කලත්‍රයාගේ සහෝදර සහෝදරියන්, තමන්ගේ හා කලත්‍රයාගේ සහෝදර සහෝදරියන්ගේ දරුවන්, තම නිවසේ නේවාසිකයන් නම්කර තිබුණු නමුත් 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 22(2) (ඇ) ප්‍රකාරව පරීක්ෂකවරුන් පත්කිරීමේ කොන්දේසි යටතේ එම සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් අර්ථ දැක්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ විභාග පනත ප්‍රකාරව විධිවිධාන පනවා නොගැනීම.

1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 6(2) සිට 6(19) දක්වා වූ වගන්ති යටතේ පනවා ඇති විධිවිධාන නියමාකාරයෙන් පවත්වා ගැනීම සඳහා රහස්‍යභාවය හා විනිවිදභාවය ආරක්ෂා වන පරිදි, සංවිධානය කර පවත්වනු ලබන විභාග පැවැත්වීම හා ඒ ආශ්‍රිත විවිධ අදියරයන්හි විවිධ තනතුරු යටතේ පත්කරන කාර්යය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් රහස්‍යභාවය උපරිමයෙන් පවත්වා ගැනීම විභාග පනතට අනුකූලව සිදුකල යුතුය. එසේ නමුත් විභාග පනතේ 22(ඇ) ප්‍රකාරව පරීක්ෂකවරුන් පත්කිරීමේ ක්‍රමය සහ ඔවුන්ගේ යුතුකම් හා වේතන සහ පරීක්ෂකයින් පත්කිරීමේදී ඔවුන් යටත් විය හැකි මුදල් ගෙවීමේ හා වෙනත් කොන්දේසි නියෝග යටතේ පනවා ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් විභාග රාජකාරි කටයුතුවලින් ඉවත්කිරීමේ ක්‍රමවේදයේ දුර්වලතා.

(I) විභාග දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩලය විසින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන යම් විභාගයක කාර්යයන් ආරම්භවීමට ප්‍රථම එම විභාගයට තමන් හෝ තම සම්බන්ධිත පාර්ශවයක අයකු පෙනී සිටීම පිළිබඳ දැනුම්දීම සඳහා ආකෘතිපත්‍රයක් හඳුන්වා දී තිබුණු අතර, දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩලය ඒ ඒ අවස්ථාවලදී සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් පිළිබඳ අනාවරණය කිරීම අනුව අදාල නිලධාරීන් ඒ ඒ විභාග රාජකාරි කටයුතුවලින් ඉවත් කිරීම සිදුකරනු ලබන බව විගණනයට විය. ඒ අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩලය තම සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් කරනු ඇතැයි යන විශ්වාසය මත පදනම්ව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබුණු අතර විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුල ස්ථාපිත කරන දත්ත පද්ධතියක් තුලට අදාල නිලධාරීන්ගේ සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් පිළිබඳ දත්ත ඇතුළු කර අවස්ථානුකූලව නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කරමින් සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් දෙපාර්තමේන්තුව තුල පවතින දත්ත මගින්ම හඳුනාගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

(II) තවද ආයතනික විභාග සම්බන්ධයෙන් සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් හඳුනාගැනීම ක්‍රමවේදයක් හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් එම විභාගවල බහුවරණ ප්‍රශ්නපත්‍ර ඇගයීම් කටයුතුවලට සම්බන්ධවී තිබුණි. එම තත්ත්වය එම විභාග පැවැත්වීමේ ස්වාධීනත්වය, රහස්‍යභාවයට හා විනිවිදභාවයට අහිතකර බලපෑමක් වී තිබුණි.

(III) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයන් විභාගවලට පෙනී සිටීම පිළිබඳ නිලධාරීන් විසින් ස්වේච්ඡාවෙන් ඉදිරිපත් වී වාර්තා කරන ලේඛනයක් ආයතන ශාඛාවේ නඩත්තු කර පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණද එම ලේඛනයද එහි සඳහන් සියලු තීරුවල තොරතුරු ඇතුලත් වන පරිදි විධිමත්ව සහ යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(IV) 2026 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට නියමිත අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයන්ට මුහුණ දෙන මුද්‍රණාලයේ සේවයේ නියුතු කාර්යමණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත පරිදි වේ.

(i) විභාග ප්‍රශ්නපත්‍ර මුද්‍රණයේදී විශාල කාර්යභාරයක් ඉටුකරන රහස්‍ය මුද්‍රණාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 38 දෙනෙකුගෙන් 9 දෙනෙකුගේම දරුවන් 2026 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට නියමිත අ.පො.ස (සා.පෙළ) සහ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගවලට පෙනී සිටීමට නියමිත බව ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු

පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ නමුත් එම නිලධාරීන්ගේ සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් පිළිබඳ තොරතුරු විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන විභාග රාජකාරිවලින් ඉවත් කිරීමේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම 2026 ජනවාරි 31 දින වනවිටත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ii) ඒ අනුව ඒ ඒ අංශවලට අනුයුක්ත කාර්යමණ්ඩල කල්වේලා ඇතිව හඳුනාගෙන ඒ සඳහා වෙනත් විකල්ප නිලධාරීන් හා සේවකයන් පත්කිරීමට විධිමත් ආයතනික හා පාසල් විභාග සැලසුම්වලට සමගාමීව වැඩපිළිවෙලක් සහිතව මානව සම්පත් සැලැස්මක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(iii) 2025 (2026) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සඳහා, සම්බන්ධිත පාර්ශව පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලද මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 15 දෙනෙකුගෙන් 06 දෙනෙකු ද අනෙකුත් නිලධාරීන් 39 දෙනෙකුගෙන් 18 දෙනෙකු ද දෙපාර්තමේන්තුව විභාග පවත්වන විට අනුගමනය කරන ක්‍රමයක් ලෙස විභාග පැවැත්වීමට මාස 02 කට පෙර විභාගයට ඉදිරිපත් වන තම සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් පිළිබඳ තොරතුරු දැනුම් දී නොතිබුණි. ඒ අනුව මාස දෙකකට පෙර තොරතුරු දැනුම් නොදුන් ප්‍රතිශතය සියයට 44 ක් වී තිබුණි.

(iv) යම්කිසි පාසල් විභාගයක් හෝ ආයතනික විභාගයක් සඳහා ඉදිරිපත් වන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සහ ඔවුන්ගේ සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් පිළිබඳ තොරතුරු එම විභාගය පැවැත්වීමට කොපමණ කාලයකට පෙර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැනුම්දිය යුතුද යන්න පිළිබඳ නිශ්චිත කාලසීමාවක් සඳහන් කර ගැනීමද ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ නියෝග යටතේ පනවා ගත යුතු කරුණක් නමුත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) විභාග පනත ප්‍රකාරව උපදේශක කාරක සභා ස්ථාපිත නොකිරීම.

(i) 1972 වර්ෂයේදී පාසල් විභාග උපදේශක කාරක සභාව, කාර්මික විභාග උපදේශක කාරක සභාව, අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය පිළිබඳ උපදේශක කාරක සභාව, අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය පිළිබඳ උපදේශක කාරක සභාව යන කාරක සභාවල සංයුතිය, බලතල, යුතුකම් හා කාර්යයන් විභාග පනත අනුව නියෝග මගින් පනවා තිබුණද එම කාලසීමාවේදී හෝ එම කාරක සභා සඳහා සාමාජිකයන් පත්කර සක්‍රියව ක්‍රියාත්මක කළ බවට සාක්ෂි විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවුණි. ඒ අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පනතේ සඳහන් විභාග පිළිබඳ උපදේශක කාරක සභා ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් බැහැරව ආරම්භයේ සිටම විභාග සංවිධානය කොට පැවැත්වීම සිදුකර තිබුණු බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ii) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංයුතිය, බලතල, යුතුකම් හා කාර්යයන් දක්වමින් උපදේශක කාරක සභා සඳහා 1972 වර්ෂයේදී පනවන ලද නියෝග බලාත්මක කර නොතිබුණි. ඒ අනුව 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 22(2) වගන්තියේ සඳහන් කරුණු ආවරණය වන පරිදි පාසල් විභාග, ආයතනික හා අනෙකුත් විභාග සංවිධානය කොට පැවැත්වීමට අදාළව විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කර ගනිමින් ප්‍රසිද්ධ විභාග පැවැත්වීමට අදාළ නියෝග පනවාගෙන එම නියෝග සක්‍රියව බලාත්මක කිරීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මේ ආකාරයට ප්‍රසිද්ධ විභාග සංවිධානය කර පැවැත්වීමට අදාළ විධිවිධාන නියෝග මගින් ලිඛිතව ස්ථාපනය කර විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු නොකිරීම මත විභාග පැවැත්වීමේ ක්‍රියාපටිපාටීන් වාචිකව නිලධාරීන්ගෙන් නිලධාරීන්ට හුවමාරුවන ක්‍රමවේදයන් අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන ගොස් තිබීම හේතුවෙන් ජාතික තලයේ විභාග, ආයතනික විභාග හා අනෙකුත් විභාග සංවිධානය කොට පැවැත්වීමේ ක්‍රමවේදයන් තුල පවතින රහස්‍යභාවය හා විනිවිදභාවය, නීත්‍යානුකූල ලියවිලි මත තහවුරු කිරීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) පනත ප්‍රකාරව "පරීක්ෂක" යන සියලු පර්ශවයන් ආවරනය වන පරිදි නියෝග පනවාගෙන නොතිබීම.

යම් ප්‍රසිද්ධ විභාගයක් සම්බන්ධයෙන් "පරීක්ෂක" යන්නෙන් "ප්‍රශ්නපත්‍රයක් පිළියෙල කිරීම පිණිස පත්කරනු ලබන තැනැත්තන් හෝ උත්තර පත්‍රිකා කියවා බලා ඒවාට ලකුණු නියම කිරීම පිණිස පත්කරනු ලබන තැනැත්තෙක්" අදහස් වේ ලෙස 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 23 වන වගන්තියේ සඳහන් වන බැවින් එම අර්ථ දැක්වීම අනුව විභාග කටයුතුවලට සම්බන්ධ වන සියලුම නිලධාරීන්ට "(පනත අනුව පරීක්ෂක)" හා පිළිතුරුපත්‍ර පරීක්ෂාවේ සිට විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම දක්වා ක්‍රමවේදය හා පරිගණකගත කිරීම ආදී සියලු තත්ත්වයන්ද ආවරණය වන පරිදි අදාල කර ගනිමින් විවිධ තත්ත්වයක් යටතේ පවත්වාගත යුතු රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා වන පරිදිත් නිරවද්‍යතාවයෙන්, කාලීනබවින් හා උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව විභාග පැවැත්වීමේ කාර්යසාධනය ඉහල නංවා ගැනීමට අවශ්‍ය නෛතික ප්‍රතිපාදන පනත ප්‍රකාරව පනවාගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) නීත්‍යානුකූල තත්ත්වයක් නොපවතින කාර්ය පටිපාටි භාවිතා කිරීම

ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 22(1) (ඇ) ප්‍රකාරව විභාග සංවිධානය කර පැවැත්වීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන පනවා ගත යුතු වුවත් එසේ කටයුතු නොකරමින් නීත්‍යානුකූල ලියවිල්ලක් ලෙස විභාග සංවිධානය කොට පැවැත්වීමට අදාළව 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත ප්‍රකාරව නියෝග සකස් කර ගැනීමකින් තොරව විභාග සංවිධානය කර පැවැත්වීමට අදාළ ක්‍රියාපටිපාටි "විභාග කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයක්" ලෙස සකස් කරගෙන විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාවිතා කර තිබුණ ද විභාග පනත ප්‍රකාරව ඊට අදාල නියෝග පනවාගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් එම සංග්‍රහයට නීත්‍යානුකූල තත්ත්වයක් සලසාගෙන නොතිබුණි.

(උ) විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සඳහා ගත වන කාලය නිශ්චිතව තීරණය නොකිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(i) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වර්ෂ 74 ක කාලයක සිට විභාග පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සිදුකර තිබුණද අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව, විෂයයන් සංඛ්‍යාව යනාදී වශයෙන් වූ නිර්ණායක පදනම්ව ඒ ඒ විභාගයේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කලයුතු තක්සේරු කරන ලද සම්මත (Standard) කාලයක් 2026 මැයි 15 දින දක්වා තීරණය කිරීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි. එබැවින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධන අරමුණු සපුරාගැනීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ එහි සේවකයන්ගේ සාර්ථකත්වය ඇගයීම සඳහා භාවිතා කරන ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය (KPI) මැන බැලීමේ හැකියාවක් නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) 2024 ජනවාරි 01 දින සිට 2025 ඔක්තෝබර් 15 දින දක්වා කාලසීමාව තුලදී වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉල්ලීම් කරන ලද විභාග 168 ක් සලකා බැලීමේදී ආයතන විසින් විභාග පැවැත්වීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ඉල්ලීම් යොමු කල දිනය හා එම විභාග, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම විභාග පවත්වන ලද දිනය අතර අවමය මාස 03 සිට උපරිමය මාස 56 දක්වා කාල පරාසයක් තිබුණි.

4.5.3 මහජන නියෝජන පරීක්ෂාව

2024 (2025) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයේ උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂක කටයුතු සඳහා බඳවාගැනීම් එම විභාගය ආරම්භ වන දිනට මාස තුනකට පමණ පෙර මාර්ගගත ක්‍රමයට අයදුම්පත් ඊට අදාල තෝරාගැනීම සිදුකර සියලුම පරීක්ෂකවරුන් වෙත තෝරාගත් බව හෝ ප්‍රතික්ෂේප වූ බව දැනුම්දීම කල යුතුය. මහනුවර විද්‍යාලයක ගුරුවරුන් 08 දෙනෙකුට ඇගයීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට දිනකට පෙර ඇගයීම් අවස්ථාව නොලැබීම සම්බන්ධව දැනුවත් කර තිබුණි.

4.5.4 වාහන අනතුරු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) විගණනයට තොරතුරු කැඳවීමේදී 2025 වර්ෂයේදී වාහන අනතුරු 04 ක් සිදුවී ඇති බව සඳහන් කර තිබුණු නමුත් ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී 2025, 2026 වර්ෂවල පිළිවෙලින් වාහන අනතුරු 09 ක් හා 07 ක් සිදුවී තිබුණි.

(ආ) විභාග කොමසාරිස් (පාලන හා විමර්ශන) වෙත වෙන්කර තිබුණු මෝටර් රථය 2025 මැයි 15 දින අනතුරකට ලක්වී තිබුණද රක්ෂණ සංස්ථාව නියමිත පරිදි දැනුවත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් අළුත්වැඩියා වියදම වූ රු. 109,950 ක් ලබාදීම රක්ෂණ සංස්ථාව, ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. තවද වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 104 පරිදි වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ඒ අනුව අනතුරු සිදුවී මාස 07 කට පසුව විභාග කොමසාරිස් (පාලන හා විමර්ශන) ට වෙන්කල වාහනයට සිදුවූ අනතුර පිළිබඳව පරීක්ෂාව සිදුකිරීමට එම නිලධාරිනිය යටතේම සිටින නිලධාරීන්ගෙන් යුක්ත කමිටුවක් පත් කර තිබුණි. 2026 මැයි 30 දිනට අනතුරු සිදුවී මාස 12 ක් ගතවුවත් එම කමිටු විසින් ද 104 (4) පරීක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපතිට ඉදිරිපත් නොකෙරුණු අතර රජයට සිදුවී තිබුණු රු. 109,950ක් වූ පාඩුව වගකිවයුතු පාර්ශවයෙන් අයකර ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2025 සැප්තැම්බර් 19 දින අනතුරට ලක් වී තිබුණු වෑන් රථය අලුත්වැඩියා සඳහා රු. 73,791 ක් වැයකර තිබුණු නමුත් 2026 මැයි 30 දිනවනවිටත් මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාර ප්‍රාරම්භක හා අවසන් පරීක්ෂණ සිදුකර එම වාර්තා විගණකාධිපතිට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.5.5 ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතයේ කාර්යසාධනය

ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලය, නව තාක්ෂණය අනුව වැඩිදියුණු කිරීම මැයෙන් යුතුව අංක 2016/ED/E/32 දරන හා 2016 ඔක්තෝබර් 14 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලය සඳහා ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය යොදාගැනීම සඳහා නව තාක්ෂණික මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා ආශ්‍රිත උපකරණ මිලටගැනීම සඳහා අනුමැතිය හා ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කර තිබුණු අතර අනුමැතිය 2016 සැප්තැම්බර් 16 දිනැතිව ලැබී තිබුණි. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය තුල දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය යොදාගැනීම තුලින් ඇතිවන වාසිදායක තත්ත්වයන් පහත පරිදි සාධාරණීකරණය කර තිබුණි.

(i) ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල ගුණාත්මක මුද්‍රණ හැකියාව මත ප්‍රශ්නපත්‍රවල මනා නිමාවක් ලබාගැනීමට හැකිවීම.

(ii) රහස්‍ය සාම්ප්‍රදායික මුද්‍රණාලය තුළ දැනට භාවිතා වන මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අවසන් කිරීමේ පියවරයන් සඳහා සේවකයන් 50 කට ආසන්න පිරිසක් යොදාගැනීමට සිදුවීම මත රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කර ගැනීමට වැඩි කාලයක් හා පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන බැවින් නව තාක්ෂණය යොදාගැනීම තුලින් එම තත්ත්වය අවම වීම .

(iii) ප්‍රශ්නපත්‍ර භාරව සිටින මාණ්ඩලික නිලධාරීන් උපරිම වශයෙන් 03 දෙනෙකු මගින් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලැබෙන නිසා විභාගවල රහස්‍යභාවය උපරිමයෙන් ආරක්ෂා කරගැනීම ඉතා සාර්ථක මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකිවීම.

(ආ) 2014 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 38 කට මිලදීගෙන තිබුණු ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 02 ට අමතරව 2016 හා 2018 වර්ෂයන්හි තවත් ඩිජිටල් යන්ත්‍ර 02 ක් පිළිවෙලින් රු. මිලියන 82 ක් හා රු. මිලියන 546 ක් වැයකර මිලදීගෙන තිබුණි. ප්‍රශ්නපත්‍ර මුද්‍රණය ඉතා රහස්‍යභාවයකින් යුතුව මුද්‍රණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පෙන්නුම් කර, ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදීගැනීමේ අවශ්‍යතාවයත් ,පැරණි මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතය අවාසිදායක බවත් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය තුලින් පෙන්වා දී තිබුණද ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල කාර්යසාධනය පිලිබඳව සිදුකල පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04 ක් ඩිජිටල් රහස්‍ය මුද්‍රණාලය තුල ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර එම මුද්‍රණ යන්ත්‍රවලින් මුද්‍රණය කරන ලද පිටපත් සංඛ්‍යාව වෙන් වෙන්ව හඳුනාගත හැකි පරිදි මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ධාවන සටහන් පොත් නඩත්තු කර නොතිබුණු අතර මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04 සඳහාම එක් ලේඛනයක් නඩත්තු කර තිබුණු අතර මුද්‍රිත පිටපත් සංඛ්‍යාව පොදුවේ සටහන් කර තිබුණි.

(ii) වටිනාකම රු.මිලියන 546 ක වියදමක් දරා අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් යොදා ගනිමින් ඉහළ නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් කෙටි කාලයකින් ලබාගැනීමටත් උසස් නිමැවුමක් සහිතව රහස්‍යභාවය විශ්වාසනීයත්වය උපරිම මට්ටමින් ආරක්ෂා කර ගනිමින් ප්‍රශ්නපත්‍ර මුද්‍රණය හා ඇසුරුම් කිරීමත් අරමුණු කරගෙන මිලදීගෙන තිබුණු වයිඩ් වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයෙන් (Wide Web

Digital Printing) 2020-2024 කාලසීමාවේ වර්ෂ 05 ක් තුලදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ප්‍රශ්නපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම පිළිබඳ දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීමේදී වයිඩ් වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මගින් අවමය සියයට 03 සිට උපරිමය සියයට 28 දක්වා පරාසයක් තුලද ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 03 මගින් අවමය සියයට 02 සිට උපරිමය සියයට 15 දක්වා පරාසයක් තුලද මුද්‍රණය කර තිබුණු අතර සාම්ප්‍රදායික මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතයෙන් අවමය සියයට 69 සිට උපරිමය සියයට 90 ක් දක්වා පරාසයක් තුලද ප්‍රශ්නපත්‍ර මුද්‍රණය සිදුකර තිබුණි.

(iii) ඒ අනුව ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදීගැනීමේදී පෙන්වා දී තිබුණු අරමුණට අනුව එම ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමේ කාර්යසාධනය ඉතා පහල මට්ටමකින් පැවතුණි. ඒ අනුව ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර භාවිතය තුලින් ලගාකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ප්‍රශ්නපත්‍රවල නිමාව, රහස්‍යභාවය උපරිමයෙන් ආරක්ෂා කිරීමේ අවධානම අඩුවීම, පිරිවැය හා කාලය අවමවීම යන තත්ත්වයන් එම යන්ත්‍ර මිලදීගැනීම අරමුණුගතව ඉටුවී නොතිබුණි.

වී.ඩී. සීතා

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

6. நிறுவன செயற்றிறன் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள் உண்மையான வெளியீடு	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ)			
		89% - 75%	**74% - 50%**	**49% - 0%**
தேசிய அளவினான பாடசாலை பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடாத்துதல் {தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, க.பொ.த (சா/த), க.பொ.த (உ/த)}	100%			
நிறுவன பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	100% *			
சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	100%			

- பரீட்சைகள் நடாத்துவதற்காக வெளி நிறுவனங்களினால் 50 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட அனைத்துப் பரீட்சைகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்கு மேலதிகமாக கல்வி அமைச்சு மற்றும் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு உரிய பரீட்சைகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

7. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைதல் தொடர்பான செயற்றிறன்

7.1 இனங்காணப்பட்ட குறிப்பிட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

நோக்கம்	இலக்கு	சாதனை குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50 %-74%	75%-100%
SDG - 4 தரமான கல்வி	தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, க.பொ.த. (உயர்தரம்), க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) மற்றும் பொது தகவல் தொழில்நுட்பப் பரீட்சை ஆகியவற்றை ஒரே நேரத்தில் ஒரு பொதுவான கால அட்டவணையின் கீழ் நாடு முழுவதும் நடத்துதல் மற்றும் அதற்காக அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் சமமான அனுமதி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	அந்தப் பரீட்சைகளில் கலந்துகொண்ட விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	நேர்காணல் மூலம் விசேட தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகளையும் பலவீனங்களையும் கண்டறிந்து, அவர்கள் பரீட்சை எழுதும்போது அவர்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல். எடுத்துக்காட்டு:- 1. அவர்களுக்குப் பழக்கமான உபகரணங்கள், சிறப்புச் சக்கர நாற்காலிகள், பரீட்சைப் பணிக்குழுவினரின் தேவைக்கேற்பப் பயன்படுத்த அனுமதித்தல், 2. மேலதிக நேரம் வழங்குதல் 3. விசேட பரீட்சை நிர்வாக முறைகள்	நிவாரணம் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	பாலினம், மதம் அல்லது கலாச்சாரம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஒரு வினாத்தாளில் உள்ள கேள்விகளின் சார்புநிலையைக் குறைத்தல்	அனைவருக்கும் வினாத்தாள்களில் சமத்துவம்			✓

7.2 நிலைபேறான இலக்குகளை அடைவதில், வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

நோக்கம்	இலக்கு	சாதனை குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம் 0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG - 4 தரமான கல்வி	தரவுப் பகுப்பாய்வின் மூலம் பரீட்சார்த்திகள் வெளிப்படுத்தும் பலவீனமான பகுதிகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் ஆசிரியர் ஆலோசகர்கள் / பாடப் பணிப்பாளர்களுக்கு தங்களது கல்விக் கோட்டங்களில் பாட அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டங்களை அடையாளம் காண உதவுதல்.	ஒவ்வொரு தேசியப் பரீட்சை முடிவுகளும் வெளியிடப்பட்ட பின்னர், தரவுகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, அறிக்கைகள் இணையதளத்தில்			✓
	க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) மற்றும் க.பொ.த. (உயர்தரம்) பரீட்சைகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடங்களில் மாணவர் அடைவு தரவுகள் மற்றும் வெற்றிகரமாக வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல் தொடர்பான தகவல்களைக் கொண்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை தீவில் உள்ள சம்பந்தப்பட்ட தீவில் உள்ள சம்பந்தப்பட்ட பாடசாலைகளுக்கு வழங்குவதன் மூலம் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் பிரவேசிப்பதற்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) மற்றும் க.பொ.த. (உயர்தரம்) பரீட்சைகளின் பிரதான பாடங்கள் தொடர்பாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டு		✓	
	வினாத்தாள்களில் உருப்படிப் பகுப்பாய்வு மற்றும் மாணவர்களின் செயல்திறன் குறித்த தகவல்கள் கொண்ட அனைத்துப் பாடங்களினதும் சம கட்டுப்பாட்டு பரீட்சகர்களுக்கு வழங்கப்படும் புத்தகத்தின் ஊடாக அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளுக்கும் ஒரு நியாயமான வினாத்தாளை வழங்குவதற்கு வசதிகளைச் செய்தல்.	ஒவ்வொரு பாடத்தைப் பற்றிய தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய CCM புத்தகங்கள்		✓	

வெற்றிகள்:

- தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை 2025, க.பொ.த. (உயர்தரம்) 2025 (2026) மற்றும் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) 2025 (2026) பரீட்சைகளில் அதிகபட்ச இரகசியத்தன்மை பேணப்பட்டு, ஒரு பொதுவான நேர அட்டவணையின் கீழ் தீவு முழுவதும் ஒரே நேரத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன், அதற்காக அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் சமமான நுழைவு வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன.
- 2025-ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற அனைத்து தேசிய அளவிலான பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுவதற்கு முன்பாக, விசேட தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகளும் பலவீனங்களும் நேர்காணல் மூலம் கண்டறியப்பட்டு, அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது அவர்களுக்குத் தேவையான வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.
- அனைத்துப் பாடசாலைகளுக்கும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் அவற்றை இணையதளத்தில் பதிவேற்றுவதன் மூலம், கஷ்டப் பிரதேசங்களில் இருந்து பரீட்சை எழுதும் மாணவர்களுக்குப் பரீட்சை குறித்த தகவல்களும் அறிவுறுத்தல்களும் வழங்கப்படுதல், அதன்மூலம் ஆசிரியர்களுக்கு முறையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படுதல் மற்றும் மாணவர்களின் பலவீனங்கள் குறித்த மதிப்பீடு ஒன்றினை கல்வி அபிவிருத்திப் பணிகளில் ஈடுபடும் அதிகாரிகளுக்கு வழங்குதல்.
- ஒவ்வொரு தேசியப் பரீட்சைக்கும் அண்மித்த காலங்களில், பரீட்சகர்கள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் பெற்றோர்களுக்குத் தகவல் தெரிவிக்கும் வகையில் தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி விழிப்புணர்வு கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்படுகின்றன.

சவால்கள்:

- பரீட்சை அடிப்படையிலான கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் செயன்முறையின் காரணமாக, கற்றலுக்கான மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை வகுப்பறையில் நடைபெறுவதில்லை. இதன் விளைவாக, மாணவர்கள் தேவையான தேர்ச்சி நிலையை அடையாமலேயே பாடசாலையை விட்டு வெளியேறுகின்றமை.

8. மனித வள விவரக்குறிப்பு

8.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஆளணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் ∴ (மேலதிகம்)
சிரேஷ்ட	90	75	15
மூன்றாம் நிலை	26	13	13
இரண்டாம் நிலை	488	393	95
ஆரம்ப நிலை	206	நிரந்தரம் - 105 சாதாரணம் -56	45

8.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறனை, மனித வளப் பற்றாக்குறை மற்றும் மேலதிகம் பாதித்துள்ள விதம்

மேலே 6.1-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, மனிதவளப் பற்றாக்குறை இருந்தபோதிலும், திணைக்களத்தின் செயல்திறனைப் பாதிக்காத வகையில், தற்போதுள்ள மனிதவளத்தைத் திணைக்களப் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்த திணைக்களத்தின் நிருவாகத்திற்கு முடிந்துள்ளது. மேலும், திணைக்களத்தில் தற்போதுள்ள காலிப் பணியிடங்களை நிரப்ப அதிகாரிகளை நியமிப்பதன் மூலம், தற்போதைய நிலையை விட ஒரு உயர் மட்ட செயல்திறனை வெளிப்படுத்தவும் முடிந்துள்ளது.

8.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

தொ இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆள்	வேலைத்திட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு (ரூ)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு / அடையப்பெற்ற அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
01	Book Binding & Finishing	01	06 மாதம்	40,500.00		உள்நாடு	புத்தகக் கட்டுதல் மற்றும் முழுமைப்படுத்தல் குறித்து அச்சு சேவை மற்றும் (கா.சே.சே) பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்
02	அச்சு சேவையில் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடத்துவதற்கான நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	17	60 மணித்தியாலம்	42,000.00		உள்நாடு	அச்சு சேவை அதிகாரிகளின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை குறித்து அறிவை மேம்படுத்துதல்
03	இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பரீட்சை செயன்முறைகளை தரப்படுத்தல் தொடக்க நாள் செயலமர்வு	23	03 மணித்தியாலம்	5,400.00		உள்நாடு	தேசிய அளவில் பரீட்சை செயன்முறையைத் தரப்படுத்துவதற்கான அணுகுமுறை குறித்து அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவித்தல்
04	ஓய்வூதியத் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	34	02 நாட்கள்	63,550.00		உள்நாடு	ஓய்வூதியத் தயாரிப்பு மற்றும் அந்தப் பணியில் ஏற்படும் சிக்கலான சூழ்நிலைகள் குறித்து துறைசார் அதிகாரிகள் மற்றும் அப்பணியில் ஈடுபட்டுள்ள அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்துதல்
05	Advanced office Application & Google work Space Tools பாடநெறி	40	06 நாட்கள்	765,000.00		உள்நாடு	Advanced office Application & Google work Space Tools, பணி சார்ந்த கடமைகள் தொடர்பான பணிகளை எவ்வாறு மேற்கொள்வது என்பது குறித்து அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்துதல்
06	Digital Empowerment for Administrative Excellence	35	06 நாட்கள்	490,000.00		உள்நாடு	செயற்கை நுண்ணறிவு மற்றும் பிற டிஜிட்டல் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி, பரீட்சை செயன்முறை தொடர்பான பணிகளைச் சீரமைப்பது குறித்து பணிக்குழுவினருக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.

தொ இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக் கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக் கை	வேலைததிட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு (ரூ)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு / அடையப்பெற்ற அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
07	பொதுச் சொத்து முகாமைத்துவம்	06	01 நாள்	75,000.00		உள்நாடு	அரசு சொத்து முகாமைத்துவம் குறித்து அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்
08	ஒழுக்கமாக மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகனம் செலுத்துதல்	07	01 நாள்	42,000.00		உள்நாடு	ஒழுக்கமான மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகன ஓட்டுதலின் மூலம் விபத்துக்களைக் குறைப்பது எப்படி என்பது குறித்து சாரதிகளின் அறிவையும் மனப்பான்மையையும் மேம்படுத்துதல்
09	பரீட்சைச் செயன்முறையை தரப்படுத்துதல்	80	02 நாட்கள்	245,333.00		உள்நாடு	SLS தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப பரீட்சைச் செயன்முறையைத் தரப்படுத்துதல் மற்றும் கொண்டு நடாத்துதல்
10	புலனாய்வு அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடத்துதல்	20	02 நாட்கள்	200,000.00		உள்நாடு	பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குரிய பரீட்சை செயல்முறையின் போது இடம்பெறும் விசாரணை நடவடிக்கைகளை ஒரு முறையான வழியில் மேற்கொள்வது
11	பணிக்குழுவினரின் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம் (பாடசாலைப் பரீட்சை மதிப்பீடுகள் /	50	02 நாட்கள்	266,000.00		உள்நாடு	பணிக்குழுவின் வாண்மை விருத்தி மூலம் பரீட்சைகளை நடத்தும் முழு செயன்முறையையும் திறமையாகவும் திறம்படவும் மேற்கொள்வது
12	AS 400 கணினி அமைப்பை இற்றைப்படுத்துதல் தொடர்பான பயிற்சி	10	02 நாட்கள்	1,660,945.00		உள்நாடு	AS 400 கணினி அமைப்பை முறையாகக் கையாளவும், அதைத் தற்போதைய நிலைக்குப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும் அதிகாரிகளுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்

9. இணக்க அறிக்கை

இல	உரியதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலைமை (இணக்கம் ∴ இணக்கம் இல்லை)	விதிமுறைகளுக்கு இணங்கவில்லை எனில், ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	
	எதிர்காலத்தில் இணங்காமையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்			
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்∴ கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கம்		
1.2	ஆரச அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.6	வேறு			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (நி.பி 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267∴2018-க்கு இணங்க நிலையான சொத்து பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
2.2	தனிநபர் ஊதியப் பதிவேடுகள்∴தனிநபர் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினா ஆவணத்தை புதுப்பித்துப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்	இணக்கம்		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளைகள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.7	பொருள் இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.8	தொகைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.9	சேதம் மற்றும் இழப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.10	கடன் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		

2.11	உப காகிதப் புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (புபு - டீ20)			
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காகக் கடமைகளைக் கையளித்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரப் பகிர்வு செய்யப்பட்டுள்ளமை	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரப் பகிர்வு செய்யப்பட்டுள்ளமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தப் பட்டுள்ளமை	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டுள்ளமை	இணக்கம்		
3.4	2014.05.11 திகதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171∴2004-இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டதாக செயற்படல்.	இணக்கம்		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயார் செய்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.2	வருடாந்த பெறுகை செயற்றிட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.4	ஆண்டு மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, அதனை உரிய திகதியில் தேசிய நிதிநிலை அறிக்கைத் திணைக்களத்திற்கு (டீஊனு) சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
4.5	ஆண்டு பணப்புழக்க அறிக்கை, உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
5	கணக்காய்வு ஐயவினா			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.			
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134(2) னுஆயு.∴1-2019இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாரளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்தன் பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்துள்ளமை.	இணக்கம் இல்லை	அனைத்து அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படவில்லை	ஒவ்வொரு அறிக்கைக்கும் , அது பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் பதிலளிக்க வேண்டும் என்று

				தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40 (4)-க்கு இணங்க, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் நிதிப் பிரமாணம் 134 (3)-க்கு இணங்க காண்ணகாய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019-இன் படி, சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளமை			
	இணக்கம்			
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01∴2017-இன் அத்தியாயம் 07-க்கு இணங்க, சொத்து வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை தொடர்பான தகவல்கள் தலைமை கணக்குத் தணிக்கையாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13-க்கு இணங்க, அச்சட்டத்தின் விதிகளைச் செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒரு பொருத்தமான இணைப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அதிகாரியின் விவரங்கள் தலைமை கணக்குத் தணிக்கையாளர் அலுவலகத்திற்குத் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05∴2016-க்கு இணங்க, பண்டங்கள் குறித்த கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, அது தொடர்பான அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கம்		
8.4	ஆண்டுப் பொருட் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட உபரிநிலைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் இதர பரிந்துரைகள், சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளமை	இணக்கம்		

8.5	தேவையற்ற பொருட்களை அகற்றுதல், நி.பி 772க்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	இணக்கம்		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	இருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி பயணப் பதிவேடுகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.			
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களுக்குக் குறைந்த காலப்பகுதிக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
9.3	வாகனப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்துக் கொண்டு அவற்றை புதுப்பித்துப் பராமரித்துச் செல்லல்.	இணக்கம்		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.5	2016.12.29 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016.:.30 இன் 3.1 பந்தியின் விதிகளுக்கு இணங்க வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிதலை மறுபரிசீலனை செய்தல்.	இணக்கம்		
9.6	குத்தகை காலம் முடிந்த பின்னர், குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனப் பதிவேடுகளின் முழு உரிமையும் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கி இணக்கக்கூற்று அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட்டு, உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
10.2	ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னோக்கி கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் சரிசெய்யப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
10.3	வங்கி இணக்கக்கூற்று அறிக்கைகள் மூலம் கண்டறியப்பட்டு, சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைத் தொகைகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுத்து, அந்நிலுவைத் தொகைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் சரிசெய்யப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
11	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் எல்லையை மீறாத வகையில் செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		

11.2	நி.பி 94(1)-க்கு அமைவாக, ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்திய பின், நிதியாண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத வகையில் நிதிப் பொறுப்புறுதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்கச் செயற்படல்	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதித் தொகைகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
12.3	ஒரு ஆண்டிற்கு மேற்பட்ட காலமாக நிலுவையில் இருந்த கடன் மீதித் தொகைகள் சரிசெய்யப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல்.			
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புத் தொகைகள் தொடர்பாக நி.பி. 571-இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப் பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	ஆய்வுக்குட்பட்ட நிதியாண்டின் இறுதியில் பணப் புத்தகத்தில் இருந்த இருப்புத் தொகை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப் பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14.2	நி.பி. 371-இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக பணிமுற்பணங்கள், சம்பந்தப்பட்ட பணி நிறைவடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் கணக்குத் தீர்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம் இல்லை	தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் கணக்குத் தீர்வு செய்யுமாறு அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	
14.3	நி.பி. 371-இன் படி, அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் தற்காலிக பணிமுற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.			
14.4	முற்பணக் கணக்கின் இருப்புத் தொகை திறைசேரிப் பதிவுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுச் சரிபார்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக, வசூலிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளச்செலுத்தல்கள் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல்	இணக்கம்		

	நேரடியாக வருமானக் கணக்கில் வரவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.			
15.3	நி.பி. 176-இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக்குழு வரம்பிற்குள் பணிக்குழு அமைப்பை பராமரித்திருத்தல்.	இணக்கம்		
16.2	பணிக்குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
16.3	2017.09.20 திகதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04.∴2017-இன் படி, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் படி தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, தகவல் வழங்கும் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப் பட்டிருப்பதுடன், இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுகள் ∴ புகார்களை தெரிவிக்க வசதிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் படி, ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம் இல்லை	2025 ஆண்டிற்கான அறிக்கை 2026.05.22 அன்று தகவல் ஆணையக் குழுவிற்கு அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	
18	குடிமக்கள் சாசனம் செயற்படுத்தப்படுதல்			
18.1	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05.∴2008 மற்றும் 05.∴2018 (1) சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக குடிமக்கள் ∴ சேவை பெறுநர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம் இல்லை	குடிமக்கள் ∴ சேவைப் பெறுநர் சாசனம் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.	
18.2	அந்தச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக, குடிமக்கள் ∴ சேவைப் பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும்	இணக்கம்		

	செயற்படுத்துதல் தொடர்பான பணிகளை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்காக, நிறுவனங்கள் ஒரு நடைமுறை முறையை உருவாக்கியிருத்தல்.			
19	மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்படல்			
19.1	2018.01.24 அன்று வெளியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02.்.2018 இன் இணைப்பு-02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்.			
19.2	பணிக்குழுவின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடத்திற்குக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு, மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம் இல்லை	பயிற்சி தேவைகளின் முன்னுரிமை, பயிற்சி தேவைகளுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் மற்றும் நிலவிய வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, 2025 ஆம் ஆண்டில் பெரும்பாலான பணிக்குழுவினரின் பதவிகளை உள்ளடக்கும் வகையில் முழு பணிக்குழுவுக்கும் பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன. (பணிக்குழு அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அச்சுத்துறை அலுவலர்கள்)	
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அனைத்து பணிக்குழுவினருக்கும் ஆண்டுதோறும் செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம் இல்லை		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அனைத்து பணிக்குழுவினருக்கும் ஆண்டுதோறும் செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம் இல்லை		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக, மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன்வள	இணக்கம்		

	மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புகளை வழங்கி, ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்			
20.1	முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		