

மாதிரிப் படிவம் (இலக்கம் 01)

பாராளுமன்றத் தொடர் இலக்கம் :- 492
 நிறுவனத்தின் பெயர் :- கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும்
 நீர்ப்பாசன அமைச்சு (நீர்ப்பாசன பிரிவு)

	குழுவினால் இனங் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைப்பாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முன்னெடுப்புகள் / தற்போதைய நிலை
1.	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் முன் வைக்கப்படாமை.	இவ் அமைச்சின் கீழ் பல நிறுவனங்களும், நாடளாவிய ரீதியாக பரவலடைந்துள்ள பல்வேறு கருத்திட்டங்களும் செயற்பட்டு வருகின்றன. அந் நிறுவனங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்கள் சார்ந்ததாக வெளியிடப்படுகின்ற கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில்களை தயாரிக்கையில், அந் நிறுவனங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களிலிருந்து தேவையான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியுள்ளது. அத்தகைய அடிப்படையில் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கு குறிப்பிடத்தக்களவான காலப் பகுதி தேவைப்படுவதால் ஒரு சில கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் பதில்களை சமர்ப்பிக்க முடியாத நிலை ஏற்படுகின்றது. அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில், பதில்களை முன் வைப்பதற்கு வழங்கப்படுகின்ற காலப் பகுதியை நீடிக்கும் பொருட்டு உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம் / கணக்காய்வு அதிகாரியின் அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது.
2.	2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டமை பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2023 இன் பிரகாரம், அமைச்சின் பொறுப்பிலுள்ள வாகனங்களின் தகவல்கள் NFAMS தொகுதியினுள் உள்ளிடப்பட்டுள்ளன. வாகனங்கள் தொடர்பாக ஏற்படும் மாற்றங்கள் அத் தொகுதியினுள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு, குறித்த தரவுகள் கொம்ட்ரோலர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.
3.	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக் கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படாமை.	2023 வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக் கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் தொடர்பான விதப்புரைகள் தொடர்பான பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
4.	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் காணப்படாமை.	அமைச்சின் விடயப் பரப்பு திருத்தத்துடன் இன்றளவில் இவ் அமைச்சினால் நேரடியாக 71 வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்ட வண்ணமுள்ளன. அவற்றுல் 69 வாகனங்களின் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் அமைச்சின் பொறுப்பில் உள்ளன.

		எஞ்சிய 02 வாகனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இவ் அமைச்சின் செயலாளரின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள எனினும், பிற நிறுவனங்களினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற வாகனங்கள் (கருத்திட்டங்கள், நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவ பிரிவு, கொத்மலை சர்வதேச பயிற்சி நிறுவனம்) தொடர்பான பதிவுச் சான்றிதழ்களின் ஒரு பகுதி அமைச்சின் பொறுப்பில் காணப்படுவதுடன், மீதமுள்ள வாகனங்களின் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் தொடர்பான தகவல்கள் அவ் வாகனங்களை பயன்படுத்துகின்ற நிறுவனங்களின் வாயிலாக உறுதிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ளது.
5.	ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, தற்சமயம் அமைச்சின் கீழ் உள்ள ஒதுக்க வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 23 ஆகக் காணப்படுகின்றது. அவற்றுள் நாளாந்தம் இயக்கத்தில் ஈடுபடும் வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், எஞ்சிய வாகனங்கள் தொடர்பாக ஆவணங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டு அறிக்கைகளை துரிதமாக சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ளன.
6.	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படாமை.	இன்றளவில் தேசிய சின்னத்தை, அச்சிடப்பட்ட வடிவில் வாகனங்களின் முன் பகுதியில், காட்சிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், ஆரம்ப கட்டமாக, அமைச்சு பயன்படுத்தும் ஒதுக்க தேசிய சின்னத்தை வரைவதற்கான ஆரம்ப விலைகளை கோருவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
7.	வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்குமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படாமை.	இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, தற்சமயம் இவ் அமைச்சினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற கையிருப்பு மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களில் 12 வாகனங்களுக்கு தொடர்புடைய சம்பவ பதிவேடுகள் காணப்படுவதில்லை. இவ் வாகனங்கள் ஏலத்தில் விடுவதற்கு/ வெளியகற்றுவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட வாகனங்களாகக் காணப்படுகின்றன. அவற்றில் ஒரு சில வாகனங்கள், கொத்மலை சர்வதேச பயிற்சி நிறுவனத்தின் வசம் காணப்பட்டு வெளியகற்றும் பொருட்டு அமைச்சுக்கு கொண்டு

		வரப்பட்டவையாகக் காணப்படுகின்றது. மீதமுள்ள 59 வாகனங்களுடன் தொடர்புடையதாக சம்பவ பதிவேடுகள் காணப்படுவதுடன், அவற்றில் 04 வாகனங்களுக்கான சம்பவ பதிவேடுகள் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டிய நிலையில் உள்ளன. தற்சமயம் அந் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
8.	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கள் செய்யப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்படாமை.	இன்றளவில் நீர்ப்பாசன பிரிவின் கீழ் நிலவுகின்ற 12 கணக்குகளில், நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவ பிரிவு மற்றும் மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஆகியவற்றில் மட்டும் சீராக்கள் மேற்கொள்ள வேண்டிய மீதிகள் காணப்படுகின்றன. இதனால், அவற்றுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் விதி முறைகளின் பிரகாரம் 2026 ஜூன் மாதத்திற்குள் முன்னெடுக்கப்படவுள்ளன.
9.	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்படாமை.	இவ் அமைச்சின் கீழ் செயற்பட்டு வருகின்ற நிறுவனமான நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவ பிரிவில், சுமார் 20 வருட காலமாக நிலவி வருகின்ற அடையாளம் காண முடியாத கடன் மீதியான ரூபா 434,066.03 ஆன தொகை தொடர்பாக, இலக்கம் PFD/RED/REG/CIR/2023/04 மற்றும் 2024.05.29 ஆந் திகதியிடப்பட்ட, 01/2024 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அத் தொகையை எழுதி நீக்குவதற்குத் தேவையான எதிர்வரும் வழி முறைகள் முன்னெடுக்கப்பட்ட வண்ணமிருப்பதாக அறிவிக்கின்றேன்.
10.	பொது வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமை.	ரூபா 5,000,000/- ஆன இத் தொகை பாதுகாப்பு வைப்பாக பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. இவ் ஒப்பந்தம் 25 வருட காலப் பகுதி (2041.02.28) வரை செல்லுபடியாகும். குறித்த காலப் பகுதி நிறைவடையும் வரை இத் தொகை தக்கவைக்கப்படும். மேலும், சமீந்த கன்ஸ்டிரக்ஷன் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய ரூபா 79,436.25 ஆன தங்க வைத்தல் தொகை 2026 மே மாதமளவில் அரசு வருமானத்தில் வரவில் வைப்பிலிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
11.	பிரஜைகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படாமை.	2025 ஆம் ஆண்டுக்குரிய நீர்ப்பாசன பிரிவின் நிர்வாகப் பிரிவு பிரஜைகள் சாசனத்தை தயாரித்திருப்பதுடன், நீர்ப்பாசன பிரிவின் போக்குவரத்துப் பிரிவு, காணிப் பிரிவு, கருத்திட்ட பணிக் குழு மற்றும் விருத்தி முகாமைத்துவப் பிரிவு, பெருகை மற்றும் ஒப்பந்தப் பிரிவு, விவசாயப் பிரிவு, கணக்குப் பிரிவு மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு ஆகிய பிரிவுகளும் பிரஜைகள் சாசனத்தை தயாரித்துள்ளன. (இணைப்பு 02)

		மீதமுள்ள பிரிவுகளுக்குரியதான பிரஜைகள் சாசனத்தை துரிதமாகத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்குமாறு அப் பிரிவுகளுக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
12.	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவை பெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும், மதிப்பீடு செய்வதற்குமான முறையியலொன்று தயாரிக்கப்படாமை.	பொது மக்களின் கருத்துகளை பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு பின்னூட்டல் செயல் முறையொன்றாக (Feed Back) நீர்ப்பாசன பிரிவிற்குள் நுழையும் பிரவேசிப்பின் கீழ் தளத்தில் புகார் / பரிந்துரைகளுக்கான பெட்டியொன்று தயாரிக்கப்பட்டு வைக்கப்பட்டுள்ளது. அமைச்சின் வெளிவாரி சேவை பெறுநர்களைக் காட்டிலும் உள்ளக சேவை பெறுநர்கள் சார்ந்ததான நடவடிக்கைகளே அதிகமாக இடம் பெறுவதால், அதிகாரிகளின் சேவைத் தேவைகள் முறையாக நிறைவேற்றப்படுகின்றனவா என்பதை பரிசீலிக்கும் முகமாக நிர்வாகப் பிரிவிற்கு வருகை தரும் அதிகாரிகளிடமிருந்து படிவங்களின் மூலம் பின்னூட்டல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
13.	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமை.	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், அது இணைப்பு 03 ஆக முன் வைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2026 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டம் இணைப்பு 04 இன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
14.	தயாரிக்கப்பட்ட மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யப்பட்டவில்லை.	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான முகாமைத்துவ நிலை அதிகாரிகள், இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை அதிகாரிகளுக்காக கீழ்வருமாறு பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடைபெற்றன. முகாமைத்துவ நிலை அதிகாரிகள் முகாமைத்துவ நிலை அதிகாரிகளுக்காக பட்டப் பின் படிப்பு பாட நெறிகளைத் தவிர்த்து, அனைத்து அதிகாரிகளினதும் பங்கேற்புடன் 2 பயிற்சிப் பாட நெறிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தன. இப் பாடநெறிகளில் பெரும்பாலான முகாமைத்துவ நிலை அதிகாரிகள் பங்கேற்றுள்ளனர். இது தொடர்பான விபரங்கள் இணைப்பு 05 இன் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதன் அடிப்படையில், மொத்த பங்கேற்பு வீதம் 68% ஆன முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகின்றது. இரண்டாம் நிலை அதிகாரிகள் இரண்டாம் நிலை அதிகாரிகளுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் 12 பயிற்சிப் பாடநெறிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தன. இப் பயிற்சிப் பாட நெறிகளுக்காக அனுபவமிக்க வள நிலை நிபுணர்கள் அலுவலகத்திற்கு அழைக்கப்பட்டு,

		அதிகளவிலான பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன. இதன் விருத்தி நிலை 67% ஆக காணப்பட்டுள்ளது. ஆரம்ப நிலை அதிகாரிகள் ஆரம்ப நிலை அதிகாரிகளுக்காக 3 பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தன. இதன் விருத்தி நிலை 52% ஆக காணப்பட்டுள்ளது. மகாவலி அதிகார சபையின் திடல் சார்ந்த பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு 102 பேர் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிலையில், அவர்களை தலைமை அலுவலகத்திற்கு அழைத்து, தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குவது நடைமுறையில் சிரமமானதாகக் காணப்படுவதால், குறித்த அதிகாரிகள் மகாவலி அதிகார சபையினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுடன் இணைக்கப்படுகின்றனர். 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 04). அதன் மூலம் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் தேவையான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
15.	ஒட்டு மொத்த பணியாட் தொகுதியும் உள்ளடங்கத் தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன் படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்காமை.	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தங்கள், இலக்கம் 02/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் வாயிலாக இரத்து செய்யப்பட்டுள்ளமையால், தற்சமயம் செயலாற்றுகை ஒப்பந்தத்தை தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.
16.	மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டங்களை தயாரிக்கவும், கொள் திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் முது நிலை அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்படாமை.	2026 ஆம் ஆண்டில், நீர்ப்பாசன பிரிவின்கென முது நிலை உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) பதவிக்கு, திருமதி எச்.கே.ஜி. நிரோஷனா அவர்கள் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்.
17.	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50% ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியமை.	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான விருத்தி தொடர்பான விபரங்கள் இணைப்பு 05 இன் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ளது. அதில் பிரிவு வாரியாக 12 மணி நேரத்திற்கு அதிகமாக பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல் 50% ஆன இலக்கை எய்தியுள்ளது. மேலும், தித்வா சூறாவளி காரணமாக டிசம்பர் மாதத்தில் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த முகாமைத்துவ நிலை அதிகாரிகளுக்கான பெருகை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் அலுவலக பணி உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சிப் பாட நெறிகளை இரத்து செய்ய வேண்டியிருந்தது.

		2026 ஆம் ஆண்டிற்கான இலக்குகளை பூர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ளன.
18.	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியமை	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருந்த நிறுவனத்தின் கணக்குகளில் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிழைகள் இன்றளவில் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன.
19.	2020.08.20 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 02/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 12.1 இன் பிரகாரம், அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக் கூடிய 03 செயற் திறன் குறி காட்டிகள் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்காமை.	நீர்ப்பாசனத் துறையின் பிரதான நோக்கங்களாக, நீர்ப்பாசன தொகுதிகள் சார்ந்த விவசாயக் குடிமக்களின் வாழ்வாதார நிலையை உயர்த்துதல், விவசாயத்தின் நிலைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல், சுகாதாரமிக்க மற்றும் பாதுகாப்புடைய நீர் வழங்கலை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் நாட்டின் அனைத்து நீர் பயன்பாடு மற்றும் வலுச் சக்தி தேவைகளுக்கான நீர் வழங்கலை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற விடயங்களை சுட்டிக் காட்டலாம். இதன் போது அந் நோக்கங்களை எய்தும் முகமாக அதிகளவில் பங்களிப்பை வழங்குகின்ற அமைச்சுடன் தொடர்புடையதாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற பிரதான கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தி அவற்றை நிறைவு செய்தல் (% completion) செயற் திறன் சுட்டியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. பெறுபேற்று அடிப்படையிலான முகாமைத்துவத்தை பொதுத் துறையில் நிறுவனமயப்படுத்தும் செயல் முறையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட நிறுவன பெறுபேற்று கட்டமைப்பிற்கு (ORF), இலக்கம் டிஓஎ: 25/1802/804/215 மற்றும் 2025.10.07 ஆத் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் வாயிலாக அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. அதில் செயற் திறன் குறியீடுகள் விரிவாக அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனடிப்படையில், விருத்தி நிலையை எய்துவதற்குத் தேவையான எதிர் வரும் செயற் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
20.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படாமை.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், குறைப்பாடுகளை திருத்திக் கொண்ட வண்ணம் எதிர்வரும் செயல் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.
21.	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை முன் வைத்திருக்காமை.	2025.06.30 ஆம் திகதியளவில் பணியில் ஈடுபட்டிருந்த முது நிலை மட்டத்தின் அனைத்து முகாமைத்துவ அதிகாரிகளும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான அறிக்கைகளை

		முன் வைத்துள்ளனர். இத் தருவாயில், ஓய்வு பெற்றிருந்த 05 அதிகாரிகள், தொடர்புடைய அறிக்கைகளை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்திருப்பதுடன், ஒரேயொரு அதிகாரி மாத்திரம் குறித்த அறிக்கையை தாமதமாக சமர்ப்பித்துள்ளார். (இணைப்பு 06) மேலும், இப் பிரிவின் ஏனைய அனைத்து அதிகாரிகளும் முதல் நியமனத்தின் போது பொது 261 படிவத்திற்கமைய தனிப்பட்ட கோப்பில் கோப்பிடும் பொருட்டு சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான அறிக்கைகளை முன் வைத்துள்ளனர். அதனடிப்படையில், அனைத்து அதிகாரிகளும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்துள்ளனர்.
--	--	--