

பார்லிமேன்තු ப்ரகாஸன மாலா ஂ஑: 492

஑ாஸனனயே நம : ஑ைவீஸன ஑ஂவர்டன ஑ேபார்னமேன்துவ

பார்லிமேன்துவெ ரஸயே ஑ிஂதுமீ பி஑்ரெ஑ காரக ஑஑ாவ வீ஑ீன் ஑஑ா஑ன கரன ஑ே வார்னா ஑மீ஑ன்஑யேன் ஑்஑ாவர
நி஑ே஑ ஂ஑ 119(4) ய஑னே ஑ரூ ஂமாவவரயா஑ே நிரீ஑்஑஑ ஑ா ஑து ஑஑ன பிஸவர பார்லிமேன்துவ வென
஑஑ீரீஸன் கிரீம

பாரா஑்ரமன்ற வெளியீட்டுத் தாடர் இலக்கம் : 492
நிறுவனத்தின் பெயர் : கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம்

பாரா஑்ரமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை
தாடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின்
அவதானிப்புக்கள் மற்றும் அது தாடர்பாக ஑டுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை
பாரா஑்ரமன்றத்திற்கு ஑மர்ப்பித்தல்

Parliamentary Series No: 492

Name of the institution : Department of Agrarian Development

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled
by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No.119(4)

முதலாவதுபகுதி : 66.00

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய முன்னேற்றம்
13.12.2022 ஆம் திகதிய 2022/05 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் திணைக்கள வழிகாட்டியின் 8.1 மற்றும் 8.2 பந்திகளுக்கமைவாக சிகாஸ் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் நிலையான சொத்துக்கள் மொடியூல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படவில்லை.	அரசு கணக்குகள் திணைக்கள வழிகாட்டி 05/2022 இன் பிரிவு 8.1 இற்கமைவாக, 19.12.1978 ஆம் திகதிய 842 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை தொடர்ந்தும் பேணுவது கட்டாயமில்லையென்பதால், சிகாஸ் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினுள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிலையான சொத்துக்கள் மொடியூல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுகின்றது.
இடர் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படவில்லை.	உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் இடர் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டுவருகின்றது.
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எல்லா கணக்காய்வு ஐயவினாவிற்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நாடளாவிய ரீதியில் பரந்து காணப்படும் 566 கமநல சேவை நிலையங்கள், 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதான காரியாலயத்தின் 17 பிரிவுகளின் பொருட்டு பிரதேச அரசு கணக்காய்வுப் பிரிவுகள் ஊடாகவும் திணைக்கள அரசு கணக்காய்வுப் பிரிவினாடாகவும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்குரிய விளக்கங்கள் கமநல சேவை நிலையங்களிடமிருந்து கோரப்பட்டு, உரிய தகவல்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்னர், மாவட்ட அலுவலகங்களால் பிரதான காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது. இவ் விளக்கங்கள் பிரதான காரியாலயத்தினால் மேலும் சரிபார்க்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்னர், இறுதியான பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. எனவே, சில கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதில்களைச் சமர்ப்பிக்க வழங்கப்படும் கால அவகாசம் போதுமானதாக இல்லை.
உள்ளகக் கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படாத சம்பவங்கள் பதிவாகியுள்ளன.	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மாவட்ட பிரதி/உதவி ஆணையாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டு, பின்னர் உரிய கமநல சேவை நிலையங்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. மேலும், சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைக்கான பதில்கள் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரிடமிருந்து பெறப்பட்டு, மாவட்டத் பிரதி/உதவி ஆணையாளரின் சிபார்சுகளுடன் கூடிய அறிக்கை கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. இப் பதிலளிக்கும் செயன்முறையை நிறைவு செய்ய ஒரு மாதத்திற்கும் அதிகமான காலம் செலவாகும். இக் காலத்தை குறைப்பதற்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்திலும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்திலும் கவனத்தைச் செலுத்துமாறு அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நேரத்தைக் குறைப்பதற்காக, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் மற்றும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தில் கவனம் செலுத்துமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

நி.பி 134(2)-க்கு அமைவாக, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியை வினவி உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம் வருட ஆரம்பத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஒவ்வொரு ஆண்டும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்ட வரைவின் பிரதியொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, பின்னர் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் அனுமதி பெறப்படுகிறது.																									
மீளாய்விற்குட்பட்ட ஆண்டினுள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டங்கள் குறித்தவாறு நடைபெற்றிருக்கவில்லை.	மீளாய்விற்குட்பட்ட ஆண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டங்கள் பின்வருமாறு நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறே 2024 மற்றும் 2025 வருடங்களிலும் குறித்தவாறு கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. <table><tr><td>வருடம்</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td>காலாண்டு</td><td>காலாண்டு</td><td>காலாண்டு</td><td>காலாண்டு</td></tr><tr><td>2023</td><td>2023.05.09</td><td>2023.07.25</td><td>2023.10.26</td><td>2024.01.11</td></tr><tr><td>2024</td><td>2024.03.21</td><td>2024.07.16</td><td>2024.10.30</td><td>2024.12.17</td></tr><tr><td>2025</td><td>2025.03.19</td><td>2025.06.18</td><td>2025.09.16</td><td>2025.12.10</td></tr></table>	வருடம்	1	2	3	4		காலாண்டு	காலாண்டு	காலாண்டு	காலாண்டு	2023	2023.05.09	2023.07.25	2023.10.26	2024.01.11	2024	2024.03.21	2024.07.16	2024.10.30	2024.12.17	2025	2025.03.19	2025.06.18	2025.09.16	2025.12.10
வருடம்	1	2	3	4																						
	காலாண்டு	காலாண்டு	காலாண்டு	காலாண்டு																						
2023	2023.05.09	2023.07.25	2023.10.26	2024.01.11																						
2024	2024.03.21	2024.07.16	2024.10.30	2024.12.17																						
2025	2025.03.19	2025.06.18	2025.09.16	2025.12.10																						
வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டிலிருந்து கண்டறியப்பட்ட உபரி மற்றும் பற்றாக்குறைகள் தொடர்பான சிபார்சுகளும், பிற சிபார்சுகளும், நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டிலிருந்து கண்டறியப்பட்ட உபரி மற்றும் பற்றாக்குறைகள் தொடர்பான சிபார்சுகள், 2024 ஆம் ஆண்டினுள் செயல்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதான காரியாலயத்தின் 17 பிரிவுகளினது துணை-நிலையான சொத்துகள் பதிவேடுகளைப் பேணி வருவதால், அச் சிபார்சுகளைச் செயல்படுத்துவதில் சில தாமதங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. எதிர்காலத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவுள்ளது.																									
கையிருப்பு வாகனங்களின் பொருட்டான நாளாந்த இயக்கப் பதிவுகளும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	கையிருப்பு வாகனங்களின் பொருட்டான நாளாந்த இயக்கப் பதிவுகளும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.																									
அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை பொறிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை பொறிக்கப்பட்டிருக்கின்றது.																									
ஒரு வாகனம் கைவிடப்பட்டு, 8 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருக்கவில்லை	ஜனவரி 2025 வரை கைவிடப்பட்ட நிலையில் இருந்த வாகனங்களை அப்டைப்படுத்த முறையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.																									

அரசு வாகன விபத்துகள் தொடர்பாக நி.பி இற்கு அமைவாக உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	வாகன விபத்துகள் தொடர்பாக, நி.பி 104-இன் படி உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
வங்கி இணக்க கூற்றுக்களிலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்ட சீர்தரம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நி.பி இற்கு அமைவாக ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	தற்போது தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.
ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறிய செலவினங்கள் நிகழ்ந்திருந்தது.	ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறி செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
நி.பி 94(1) இற்கு அமைவாக ஒரு செலவின விடயமொன்றிற்கெனக் கருதப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்திய பின்னர், ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறும் வகையில் பொறுப்புக்களுக்குள் பிரவேசிக்கப்பட்டிருந்தது.	நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் 3/2022, 8/2022 மற்றும் 9/2022 சுற்றறிக்கைகளுடன் ஜனாதிபதிச் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்ட PS/SB/Circular/10/2022 இலக்க 2022.08.15 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்கள் தொடரந்தும் வலுப்பெறும் வகையில் நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 1/2023 சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக அரசு செலவின முகாமைத்துவம் காரணமாக கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவது இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தபோதிலும், 2023.05.22 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப கமத்தொழில் அமைச்சு செயலாளரின் (கடித இலக்கம் 4/6/1/Budg.Estimate/2023) 2023.05.31 ஆம் திகதிய கடிதத்திற்கு அமைவாக கருத்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன், அதற்கமைவாக ஆண்டின் பிற்பகுதியில் பல கருத்திட்டங்கள் தொடங்கப்பட்டன. இதில் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்த ஆரம்பித்ததுடன், தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் உள்ளிட்ட உத்தியோகத்தர்களால் திட்ட மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்ததால், மாவட்ட வாகனங்களின் பயன்பாடு அதிகரித்துடன் வாகனப் பராமரிப்புச் செலவுகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. அதிக செலவுச் சுமையுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்த திட்டங்களை இறுதியில் வெற்றிகரமாக முடிப்பதற்காக, மேலதிக பராமரிப்புச் செலவுகள் செய்ய வேண்டியிருந்தது. அதன்படி, ஆண்டின் இறுதியில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட செலவுகளுக்கான பொறுப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டன.

ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் உள்ளன	திணைக்களக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கிற்கும் தனிநபர் கடன் இருப்பு வகைப்பாட்டுச் சுருக்க மீதிகளுக்குமிடையிலான வேறுபாடானது, நீண்ட காலமாகவே தொடர்ந்து இருந்து வருகின்றது. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இதுவரை தீர்க்கப்பட்ட நிலுவைகள் கண்டறியப்பட்டு, தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டு திருத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்கமைய, குறித்த வேறுபாட்டிற்கான காரணத்தையும், அந்த வேறுபாடு ஏற்பட்டுள்ள விதத்தையும் பற்றி மேலும் ஆராய்வதுடன், எதிர்காலத்தில் இவ் வேறுபாட்டினைத் திருத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.
பொது வைப்புக் கணக்கில் உள்ள காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக, நி.பி 571 இற்கமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	பொது வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான நிறுத்திவைப்புகள் தொடர்பில் கணக்காய்வு வினவல்கள் காணப்படுவதுடன் சில தங்குதடைகள்/தடுப்புகள் தொடர்பான விசாரணைகள் நடபெற்று வருவதால், அதனை தெளிவுபடுத்த முடியவில்லை. குறித்த விசாரணை நடவடிக்கைகளை விரைவாக முடிவறுத்தி, திறைசேரியிலிருந்து முற்பணம் கிடைத்தவுடன் தீர்த்துவைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் வெற்றிடங்கள் காரணமாக, தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் அறிக்கைகள் தாமதமடைந்ததாலும் சில ஒப்பந்தக் காப்புத்தொகைகளைத் தீர்க்க முடியாமல் போயுள்ளது.
நி.பி. 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட குறித்த நோக்கத்திற்கான துணைக்கட்டுநிதி, பணி பூர்த்தியடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிதிப்பிரமாணம் 371 (ஆ) இன் படி, பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களுக்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டு வழங்கப்படும் ரூபா 100,000.00 வரையான அனைத்து முற்பணங்களும், அவை வழங்கப்பட்ட நோக்கம் நிறைவடைந்த உடனே தீர்வையிடப்பட வேண்டும். இருப்பினும் அவ்வாறு விதிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி முன்பணங்கள் தீர்க்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுவதை ஏற்றுக்கொள்வதுடன், பெறப்பட்ட அனைத்து முற்பணங்களையும் அந்தந்தப் பணிகள் நிறைவடைந்தவுடன் உடனடியாகத் தீர்வையிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு, DAD/FIN/PAY/03 இலக்க 2026.01.19 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களுக்கும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. எனவே எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற பிழைகளைத் தவிர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் நேரடியாக வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவில்லை அல்லது வைப்பிலிடப்பட்ட கணக்கில் தேக்கி வைக்கப்பட்டு ஒரு மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்திற்குள் வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமலும் இருந்துள்ளன.	கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம் நேரடியாக வருமானம் ஈட்டும் ஒரு நிறுவனம் அல்ல என்பதுடன், பல்வேறு சேவைகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் அரசாங்கத்தின் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது

இரண்டாவதுபகுதி : 35.00

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய முன்னேற்றம்
நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் பொதுமக்கள் தங்களது புகார்களையோ அல்லது பாராட்டுகளையோ பதிவு செய்வதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை	திணைக்களத்தின் இணையதளத்தை மீளமைக்கும் பணி தனியார் நிறுவனம் ஒன்றிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கமைய பொதுமக்கள் தங்கள் முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான வசதிகளும் ஏற்படுத்தப்படவுள்ளன.
2018.01.24 ஆம் திகதியிட்ட 05/2018(1) இலக்க சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்ட, 2008.02.06 ஆம் திகதியிட்ட 05/2008 இலக்க பொதுநிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	05/2008 இலக்க பொதுநிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.
நிறுவனத்தின் பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் மேற்பார்வை செய்வதற்கோ அல்லது மதிப்பீடு செய்வதற்கோ எந்தவொரு முறையும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	நிறுவனத்தின் பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் மேற்பார்வை செய்வதற்கான தகுந்த முறையொன்றை தயாரிக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்
2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளுக்கு அமைய, முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டம் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை	2025 ஆம் ஆண்டுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது
தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தின் மூலம் பணியாளர்களில் 50 சதவீதத்திற்கும் அதிகமானோருக்கு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதிசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	அனைத்து உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளுக்குமுரிய பயிற்சித் திட்டங்கள் முன்மொழியப்பட்டு, மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. BD/CBP/01/01/01-2024 இலக்க 2024.01.10 ஆம் திகதிய திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் சுற்றறிக்கை விதிகளின்படி, அந்தந்த உத்தியோகத்தர்களால் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் பொருட்டு பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய கட்டாயப் பயிற்சிக்கு மட்டுமே வாய்ப்பளிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதால், இத் திணைக்களத்தின் பொருட்டு 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துவது மட்டுப்படுத்தப்பட்டது. எனினும், தற்போதைய நிதி ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

ஒட்டுமொத்தப் பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கியதாகச் செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018(I) இன் படி, வருடாந்த செயல்திறன் உடன்படிக்கைகளில் கையெழுத்திடுவது அவசியமற்றது எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதால், அச் செயல்திறன் உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை
மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும், திறன் மற்றும் ஆளுமை வளர்ச்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும் நிறுவனத்திற்குள் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் மேலதிக ஆணையாளர் நாயகமாகப் பணியாற்றிய திரு. பாலித நானாயக்கார் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.
நிறுவனத்தின் கணக்குகள் தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், தகைமைக்குட்பட்ட நிலை /கருத்து மறுக்கப்பட்ட நிலை/பாதகமான நிலையில் இருந்தது.	2025 ஆம் ஆண்டில் தகைமைப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் வழங்கப்பட்டுள்ளது
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையின் சிபார்சுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைப் பரிந்துரைகளைச் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன
அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் பரிந்துரைகள்/கட்டளைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய செயற்குழுவின் பரிந்துரைகள்/கட்டளைகளைச் செயல்படுத்துவதற்குரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், திணைக்கள கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் போது அது தொடர்பான பரிந்துரைகளின் முன்னேற்றம் குறித்துக் கண்டறியப்படும்.
அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் சொத்து மற்றும் பொறுப்பு விபரக்கோவைகளைச் சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை	2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் ஒழிப்புச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க பதவிநிலை (இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, ஆணையாளர் (திணைக்கள ரீதியானது), உதவி ஆணையாளர் (திணைக்கள ரீதியானது), இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்-உயர் தரம்) உத்தியோகத்தர்களின் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய பிரகடனங்கள் பிரதான காரியாலயத்திற்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கள் பற்றிய விசாரணை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

	மாவட்டம் அலுவலகத்தினால் சுயவிபரக் கோவைகள் பேணப்பட்டுவரும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் மற்றும் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஆகிய பதவிகளுக்குரிய 2023ஆம் ஆண்டுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்கள் உத்தியோகத்தர்களால் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. ஏனைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2023ஆம் ஆண்டுக்குரிய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அதற்கமைய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்கள் பிரதான காரியாலயத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டு முதல் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்தும் சொத்து மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய பிரகடனங்கள் பிரதான காரியாலயத்திற்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
உத்தியோகத்தர்களால் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட நஷ்டங்களுக்காக, நிதிப்பிரமாணம் 156(1) இன் படி அறவிடல் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை	உரிய நிதிப்பிரமாணத்திற்கேற்ப கட்டணங்களை அறிவிடுமாறு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
நி.பி1119 இன் படி அறவிடப்பட வேண்டிய மேலதிகக் கட்டணங்கள் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.	திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டு நீண்ட காலமாக ஒரே மாவட்ட அலுவலகத்தில், கமநல சேவை நிலையத்தில் அல்லது வி.ஆ.உ.உ பிரிவில் சேவையாற்றும் கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / கமநல சேவை நிலைய முகாமைத்துவ உதவியாளர் / விவசாய ஆராய்ச்சி உற்பத்தி உதவியாளர் / தொழிலாளி / காவலாளி ஆகிய பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து வருடாந்த உள்ளார்ந்த இடமாற்ற நடைமுறையொன்று செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் பொருட்டு 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக இடமாற்றங்கள் 2026.05.04 ஆம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.