வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2025

சிறுவர் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் : 217

சிறுவர் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்
பகுதி B, 3 ஆம் மாடிஇ செத்சிறிபாய கட்டம் II, பத்தரமுல்ல

உள்ளடக்கம்

01_நிறுவன விபரக்கோவை / செயல்பாட்டுச் சுருக்கம்..1

1.1 அறிமுகம் 2

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்கள் 4

1.3 பிரதான பணிகள் (பிரதான செயற்பாடுகள்)..5

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு..6

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்...7

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் 7

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்களின் விபரங்கள்..7

02_முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 8

2.1.செயலாற்றுகை திட்டத்துக்கு ஏற்ப முன்னேற்றம் 2025 9

2.2. அபிவிருத்திப் பிரிவு – ஏனைய நிதியுதவிகளின் பங்களிப்புடன் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்..13

2.3 நன்னடத்தைப் பிரிவு - ஏனைய நிதியுதவிகளின் பங்களிப்புடன் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் 2025...14

2.4 விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்.......................................15

03__2025 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 16

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று..17

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று………………………………………………………..18

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று..19

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு...20

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை 30

3.6. நி.பி. 208இற்கு அமைவாக, ஏனைய அமைச்சுக்கள்.'.திணைக்களங்களைப் பிரதி நிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் எமது திணைக்களம் .'. மாவட்ட செயலகம் .'. மாகாண சபைகள் பிரதானமாக மேற்கொண்ட செலவுகள 31

3.7. வருமானம் சேகரித்தல் செயல்திறன்..32

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை..................................32

3.9. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை...32

04__செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள 43

4.1. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)......................44

05__நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கான செயலாற்றுகை 45

5.1 இனங்காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி 46

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்...51

06_மனித வள விபரம்.. 52

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்..53

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுத்தியுள்ள தாக்கம் 53

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 54

07_இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 56

01
நிறுவன விபரக்கோவை / செயல்பாட்டுச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1930 களில் இலங்கையின் நீதிமன்ற அமைப்பினால் நன்னடத்தை முறைமை ஒரு பரீட்சார்த்த நடவடிக்கையாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. 1907 ஆம் ஆண்டு இங்கிலாந்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட "குற்றவாளிகள் தொடர்பான நன்னடத்தைக் கட்டளைச் சட்டம்" இலங்கை நீதிமன்றங்களிலும் செல்வாக்கு செலுத்தியது. இதன் விளைவாக, 1944 ஆம் ஆண்டு 22 ஆம் இலக்க "நன்னடத்தைக் கட்டளைச் சட்டம்" நிறைவேற்றப்பட்டது. இந்தச் சட்டத்தின் மூலம் நன்னடத்தை முறைமை இலங்கை நீதிமன்றக் கட்டமைப்பில் உத்தியோகபூர்வமாக நிறுவப்பட்டது.இங்கிலாந்தின் நன்னடத்தை சேவையை முன்மாதிரியாகக் கொண்டு இலங்கையிலும் அச்சேவையை ஆரம்பிக்கும் பொறுப்பு இங்கிலாந்து ஆலோசகரான திரு. H.A. லீடீனிடத்தில் ஒப்படைக்கப்பட்டது. அதற்கமைய, சிறைச்சாலைத் திணைக்களத்துடன் இணைந்ததான நன்னடத்தை சேவையானது சில நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர்களுடன் ஆரம்பமானது. பரீட்சார்த்த ரீதியாக நாட்டின் சில நீதிமன்றப் பிரிவுகளில் மாத்திரம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பின்னர், இச்சேவை நீதிமன்றங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. அதனைத் தொடர்ந்து இச்சேவையை மேலும் மேம்படுத்த வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டது.

1949 ஆம் ஆண்டு நீதியரசர் கிரேசியன் தலைமையில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரைகளை அரசாங்கம் ஏற்றுக்கொண்டதைத் தொடர்ந்து, நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள அனைத்து நீதிமன்ற வலயங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் நன்னடத்தை சேவை விரிவுபடுத்தப்பட்டது. இச்சேவையின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் அக்காலத்தில் சிறைச்சாலைகள் மற்றும் நன்னடத்தை திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் சிறுவர் நீதிமன்றங்களை ஆரம்பிப்பதன் மூலம், சிறுவர்களுக்காக வழங்கப்படும் சேவைகளை ஒருங்குபடுத்துவதன் முக்கியத்துவத்தை திரு. சிறில் ஹம்லீனின் அறிக்கை சுட்டிக்காட்டியது. அந்தப் பரிந்துரைக்கு இணங்க, 1956 அக்டோபர் 01 ஆம் திகதி நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைத் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைத் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர், தடுத்து வைக்கும் நிலையங்கள், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பாடசாலைகள், நன்னடத்தை அலுவலகங்கள் உள்ளிட்ட ஏனைய நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகள் நன்னடத்தை திணைக்களத்தின் கீழ் விரிவுபடுத்தப்பட்டன. அத்துடன் முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கும் வகையில், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவை ஆணையாளருக்கு உதவியாக உதவி ஆணையாளர்களும் நியமிக்கப்பட்டனர்.

1987 ஆம் ஆண்டு அரசியலமைப்பின் 13 வது திருத்தம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் இக்கட்டமைப்பு மாற்றமடைந்ததுடன், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவையானது மாகாண சபைகளுக்கு பரவலாக்கப்பட்டது. அதனுடன், இதுவரையில் ஆணையாளருக்கு உதவியாக இருந்த உதவி ஆணையாளர் பதவிகளும் இரத்து செய்யப்பட்டன.

மாகாண சபைகளின் கீழ் அனைத்து மாகாணங்களுக்குமென மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவை ஆணையாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டதுடன், நன்னடத்தை அலுவலகங்கள் அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டன.

1991 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான உலகளாவிய பிரகடனத்தில் கையெழுத்திட்டதுடன், 1992 ஆம் ஆண்டில் சிறுவர் உரிமைகள் சாசனம் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. அந்தச் சிறுவர் உரிமைகள் சாசனத்திலுள்ள உறுப்புரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் அவசியத்தைக் கருத்திற்கொண்டு, 1999 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் எனும் புதிய பதவி உருவாக்கப்பட்டு, அதற்காக உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டனர். தற்போது இந்த உத்தியோகத்தர்கள் நாடு முழுவதும் உள்ள மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டு பணியாற்றி வருகின்றனர். இதன் மூலம் நன்னடத்தை விடயங்களுக்கு இணையாகச் சிறுவர் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு விடயங்களுக்கும் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டு திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1956 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களம், முதலில் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கியது. பின்னர் பதவிக்கு வந்த அரசாங்கங்களினால் அவ்வப்போது பல்வேறு அமைச்சுகளின் கீழ் இது மாற்றப்பட்டது.1990 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் சீர்திருத்தங்கள், புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும்; 1994 ஆகஸ்ட் மாதத்திற்குப் பின்னர் சுகாதாரம், நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழும்; 2001 ஆம் ஆண்டில் சமூக சேவைகள் மற்றும் மீனவ சமூக வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும்; 2002 இல் சுகாதாரம், போசணை மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சின் கீழும்; 2003 இல் சமூக நலனோம்புகை அமைச்சின் கீழும்; 2004 ஆம் ஆண்டில் மகளிர் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக நலனோம்புகை அமைச்சின் கீழும்; 2005 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும் இதன் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன.2010 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சிறுவர் அபிவிருத்தி மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சின் கீழும்; 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சின் கீழும்; 2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார மற்றும் உலர் வலய அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும்; 2019 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழும்; 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கல்விச் சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழும்; 2022 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மகளிர், சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழும் இத்திணைக்களம் செயற்பட்டதுடன், 2024 நவம்பர் மாதம் முதல் மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சின் கீழ் இத்திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்குஇ பணிநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

சிறுவர் உரிமைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட, அவர்களது உணர்வுகளுக்கு மதிப்பளிக்கும் ஒரு சாதகமான சமூகம்

பணிநோக்கு

தேசியக் கொள்கைகள் மற்றும் சர்வதேச தரங்களுக்கு அமைய அநாதரவான, கைவிடப்பட்ட மற்றும் ஆதரவற்ற சிறுவர்களையும், சட்ட ரீதியான சிக்கல்களுக்கு உள்ளான சிறுவர்களையும் விசேடமாகக் கருத்திற்கொண்டு, அனைத்துச் சிறுவர்களினதும் உரிமைகளை உறுதிப்படுத்தி அவர்களுக்குச் சமமான வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

- சட்டத்துடன் மோதலில் ஈடுபட்ட பிள்ளைகளைப் புனர்வாழ்வு செய்தல்.
- அநாதரவான, கைவிடப்பட்ட மற்றும் ஆதரவற்ற பிள்ளைகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- சட்ட ரீதியான சிக்கல்களுக்கு உள்ளான பிள்ளைகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.
- சிறுவர் உரிமைகளை மேம்படுத்துவதற்கும் உறுதிப்படுத்துவதற்குமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- தொடர்புடைய அமைச்சுகள் மற்றும் மாகாண சபைகளை ஒருங்கிணைத்து, அவர்களின் பரிந்துரைகளின் பேரில் சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான தற்போதைய சட்டக் கட்டளைகளைத் தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரத்திற்கு அமைய திருத்தம் செய்தல்.
- மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைத் திணைக்களங்களுக்குத் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- சட்டத்துடன் மோதலில் ஈடுபட்ட பிள்ளைகளைப் புனர்வாழ்வு செய்வதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.

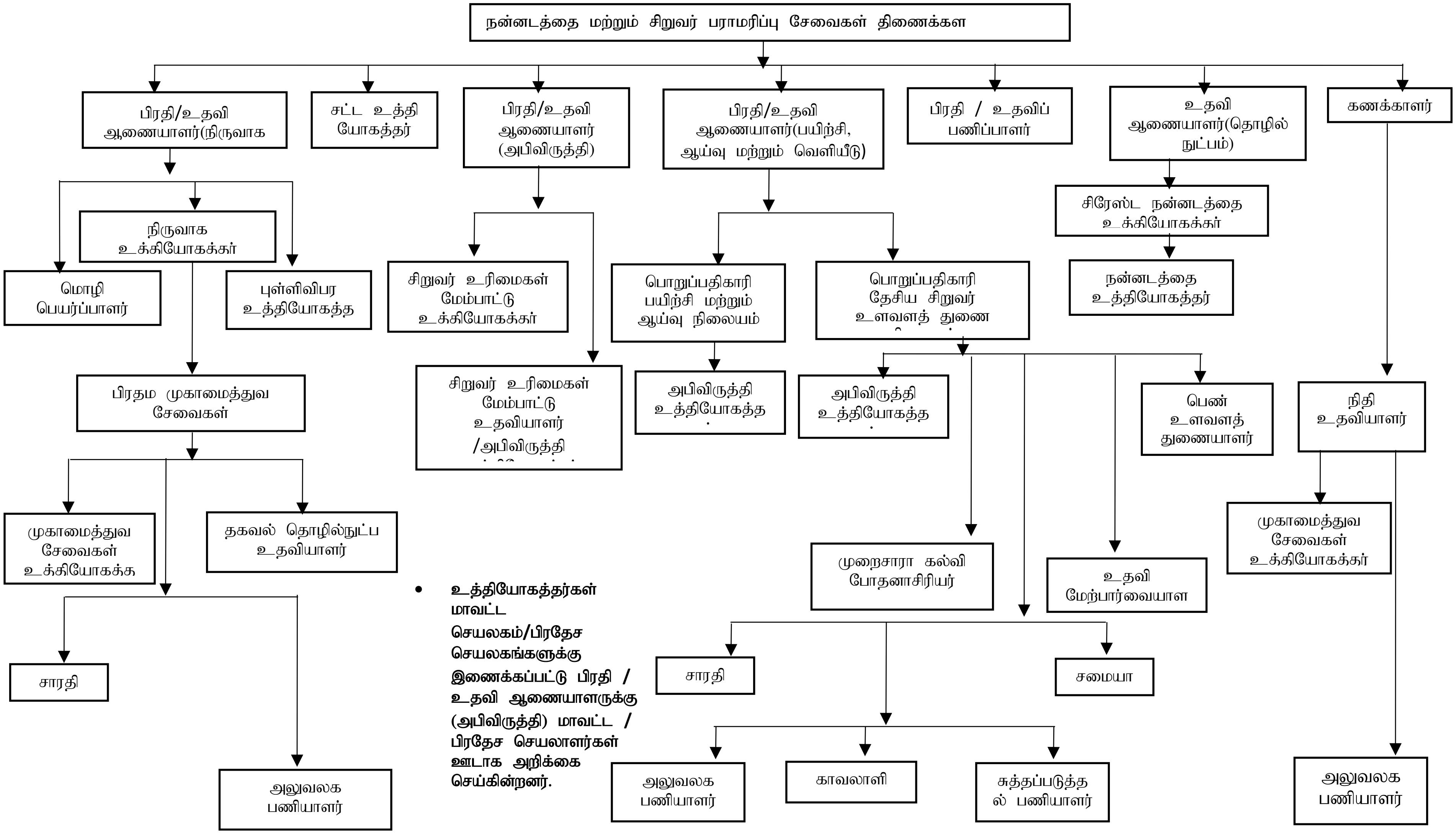
1.3 பிரதான பணிகள் (பிரதான செயற்பாடுகள்)

- மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைத் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- வெளிநாட்டுத் தத்தெடுப்புக்கள்.
- சிறுவர்களின் கல்வி உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள்:

- அத்வெல (Athwela), சிப்சவிய (Sipsaviya) போன்ற அனுசரணைப் பெற்றோர் திட்டங்கள் மூலம் தேவையுள்ள சிறுவர்களுக்குப் புலமைப்பரிசில் வழங்குதல்.
- Foster Parent (வளர்ப்புப் பெற்றோர்) திட்டத்தின் மூலம் சிறுவர்களுக்குக் கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்.
- இடையிடையே பாடசாலை செல்லும் சிறுவர்கள் மற்றும் பாடசாலையிலிருந்து இடைவிலகும் சிறுவர்களை மீண்டும் பாடசாலையில் சேர்த்தல்.

- சிறுவர் உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காகச் சமூகக் கட்டமைப்புகளை நிறுவுதல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல்.
- சிறுவர்களின் பங்கேற்பு உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காகச் சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் சபைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



- **உத்தியோகத்தர்கள் மாவட்ட செயலகம்/பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டு பிரதி / உதவி ஆணையாளருக்கு (அபிவிருத்தி) மாவட்ட / பிரதேச செயலாளர்கள் ஊடாக அறிக்கை செய்கின்றனர்.**

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. நிறுவனப் பிரிவு
2. கணக்காய்வுப் பிரிவு
3. நன்னடத்தைப் பிரிவு
4. அபிவிருத்திப் பிரிவு
5. திட்டமிடல் பிரிவு

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

பரத்த சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை நிறுவனம் (தற்போது புனரமைப்பு வேலைகள் நடைபெறுவதால் செயற்பாட்டில் இல்லை)

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்களின் விபரங்கள்

(அ)	திட்டத்தின் பெயர்	யுனிசெப் (UNICEF) வேலைத்திட்டம்	உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி மறுசீரமைப்பு அவசர உதவித் திட்டம் (ADB)
(ஆ)	பிரதிநிதித்துவ நிறுவனம்	யுனிசெப் (UNICEF)	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (Asian Development Bank)
(இ)	திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	ரூபா மில்லியன் 9.181	ரூபா மில்லியன் 273.809
(ஈ)	திட்டக் காலப்பகுதி	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை	2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை

02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1.செயலாற்றுகை திட்டத்துக்கு ஏற்ப முன்னேற்றம் 2025

செலவினத் தலைப்பு (A)	திட்டத்தின் பெயர் (B)	பௌதீக நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	எதிர்பார்க்கப்படும் நிறைவுத் திகதி	திட்ட வெளியீடு	பிரதான செயல்திறன் காட்டி	மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (ரூ.மி)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக இலக்கு	பௌதீக முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
217-2-2-5-2202	”கடமைகளை நிறைவேற்றுவோம் - உரிமைகளைப் பாதுகாப்போம்" பிள்ளைகளின் திறன் விருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	01.01.2025	31.12.2025	340 வேலைத் திட்டங்கள்	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	3.41	3.33	97.65	340 வேலைத்திட்டங்கள்	333 வேலைத் திட்டங்கள்	97.94
	ஆபத்தான நிலையில் உள்ள பிள்ளைகளைக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கான பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் ஊடாக நிதி மற்றும் நிதி சாரா உதவிகளை வழங்குதல்	01.01.2025	31.12.2025	121 பாதுகாப்புத் திட்டங்கள்	பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / நன்மையடையும் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	6.192	5.497	88.77	121 பாதுகாப்புத் திட்டங்கள்	112 பாதுகாப்புத் திட்டங்கள்	92.56
	சிறுவர் மைய ஆய்வுகளின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்	01.01.2025	31.12.2025	12 வேலைத் திட்டங்கள்	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.558	0.608	108.96	12 வேலைத்திட்டங்கள்	13 வேலைத் திட்டங்கள்	108.33

	சிறுவர் கழகம் மற்றும் சிறுவர் சபை கூட்டங்களை நடத்துதல் (பிரதேச செயலக மட்டத்தில்)	01.01.2025	31.12.2025	1023 கூட்டங்கள்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	8.184	6.868	83.92	1023 கூட்டங்கள்	945 கூட்டங்கள்	92.38
	சிறுவர் கழகம் மற்றும் சிறுவர் சபை கூட்டங்களை நடத்துதல் (மாவட்ட மட்டத்தில்)	01.01.2025	31.12.2025	75 கூட்டங்கள்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.900	0.843	93.66	75 கூட்டங்கள்	67 கூட்டங்கள்	89.333
	தேசிய சிறுவர் சபை	01.01.2025	31.12.2025	1 கூட்டம்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	1.000	0.57	57.00	1 கூட்டம்	1 கூட்டம்	100
	சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான தேசிய வழிநடத்தல் குழு கூட்டங்கள்	01.01.2025	31.12.2025	2 கூட்டங்கள்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.300	0.117	39.00	2 கூட்டங்கள்	2 கூட்டங்கள்	100
	சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான பிரதேச வழிநடத்தல் குழு கூட்டங்கள்	01.01.2025	31.12.2025	1364 கூட்டங்கள்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	8.654	7.948	91.84	1364 கூட்டங்கள்	1246 கூட்டங்கள்	91.83
	சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான மாகாண வழிநடத்தல் குழு கூட்டங்கள்	01.01.2025	31.12.2025	27 கூட்டங்கள்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.675	0.227	33.63	27 கூட்டங்கள்	17 கூட்டங்கள்	62.96
	மாகாண நன்னடத்தை திணைக்களங்களின் ஒருங்கிணைப்பு	01.01.2025	31.12.2025	4 கூட்டங்கள்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	0.300	0.099	32.83	4 கூட்டங்கள்	3 கூட்டங்கள்	75

	ஒதுக்கப்பட்ட சமூகங்களின் சிறுவர்களுக்கான நடமாடும் சேவைகள் மற்றும் சட்ட ஆவணங்களை வழங்குதல்	01.01.2025	31.12.2025	40 வேலைத்திட்டங்கள்	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2.000	1.949	97.45	40 வேலைத்திட்டங்கள்	39 வேலைத் திட்டங்கள்	97.5
	முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் (தேசிய/மாவட்ட/மாகாண)	01.01.2025	31.12.2025	313 வேலைத் திட்டங்கள்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	4.785	3.868	80.82	313 கூட்டங்கள்	299 கூட்டங்கள்	95.527
	உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சிகள்	01.01.2025	31.12.2025	367 வேலைத்திட்டங்கள்	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	4.892	4.176	85.36	367 வேலைத்திட்டங்கள்	348	வேலைத் திட்டங்கள் 94.82
	அச்சுப்பதிப்புஇ வெளியீடுகள் மற்றும் விநியோகம்	01.01.2025	31.12.2025	1 வெளியீடு	வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	0.150	0.000	0.00	**1** வெளியீடு	**0** வெளியீடு	0
	மொத்தம்					**42.00**	**36.10**	**85.949**			
217-2-2-6-2202	இடையிடையே பாடசாலை செல்லும் மற்றும் பாடசாலை இடைவிலகல் அபாயமுள்ள பிள்ளைகளுக்கு கல்வி உதவிகளை வழங்கல்	01.01.2025	31.12.2025	320 பிள்ளைகள்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	1.600	1.58	98.75	320 பிள்ளைகள்	316 பிள்ளைகள்	98.75
	வளர்ப்புப் பெற்றோர் (Foster Parent) புலமைப்பரிசில் திட்டம்	01.01.2025	31.12.2025	1965 பிள்ளைகள்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	23.090	20.691	89.61	1965 பிள்ளைகள்	1698 பிள்ளைகள்	86.41

	மருத்துவ மற்றும் போஷாக்கு உதவிகள் வழங்குதல்	01.01.2025	31.12.2025	410 பிள்ளைகள்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	2.050	1.6625	81.09	410 பிள்ளைகள்	330 பிள்ளைகள்	80.48
	இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கான உதவித் திட்டம்	01.01.2025	31.12.2025	580 குடும்பங்கள்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	4.500	0.68	15.11	580 குடும்பங்கள்	100 குடும்பங்கள்	17.24
	வெள்ளத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களுக்கான உதவிகள்	01.01.2025	31.12.2025	15 பிள்ளைகள்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	0.360	0.328	91.11	15 பிள்ளைகள்	15 பிள்ளைகள்	100
	பாதிக்கப்பட்ட சிறுவர்களுக்கான அவசர கால உதவிகள்	01.01.2025	31.12.2025	100 பிள்ளைகள்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	1.000	0.97	97.00	100 பிள்ளைகள்	97 பிள்ளைகள்	97
	மொத்தம்					**32.6**	**25.911**	**79.480**			

2.2. அபிவிருத்திப் பிரிவு – ஏனைய நிதியுதவிகளின் பங்களிப்புடன் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்

2.2.1. அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்குக் குழு	நிதியுதவி வழங்கிய நிறுவனம்
1) சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் சபைத் தேர்தல்கள்	சிறுவர் சபை சிறுவர்கள	UNICEF
2) NeoGen Sri Lanka சமூக ஊடகக் குழு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	சிறுவர் சபை சிறுவர்கள்	UNICEF
3) உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திட்டங்களில் அர்த்தமுள்ள சிறுவர் பங்கேற்பினை உள்ளடக்குவது தொடர்பான பயிற்சி	சிறுவர் கழக சிறுவர்கள்	UNICEF
4) சிறுவர்களை மையமாகக் கொண்ட ஆராய்ச்சி பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் / உதவியாளர்கள்	UNICEF
5) அதிக அபாயத்திலுள்ள சிறுவர்கள் குறித்த முன்னோடி ஆய்வு	சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் / உதவியாளர்கள்	CCCSL
6) சேவை வழங்கலில் நிலவும் இடைவெளிகளைக் கண்டறியும் ஆய்வு	சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் / உதவியாளர்கள், ஆரம்பப் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர/ சிறுவர் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள்/ மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்/ சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள்/ பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்/ சமூர்த்தி உத்தியோகத்தர்கள்/ குடும்ப நலச் சுகாதார உத்தியோகத்தர்கள்/ கிராம உத்தியோகத்தர்கள்/ பாடசாலைப் பிரதிநிதிகள் (ஆசிரியர் ஆலோசகர்கள்)	CCCSL
7) மாற்றுத்திறனாளி சிறுவர்களுக்கான தலையீடுகள் குறித்த பயிற்றுவிப்பாளர் பயிற்சித் திட்டம் மற்றும் முன்னோடித் திட்டம்	சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள்	SERVE

2.2.2. உதவித் திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்குக் குழு	நிதியுதவி வழங்கிய நிறுவனம்
அத்வெல (Athwela) உபகார பெற்றோர் முறை	கல்வித் தேவைகளைக் கொண்ட சிறுவர்கள்	வெளிவாரி தனிநபர் அனுசரணையாளர்கள்
சிப் சவிய (Sip Saviya)	கல்வித் தேவைகளைக் கொண்ட சிறுவர்கள்	Atlas Axillia (pvt) Ltd

2.3 நன்னடத்தைப் பிரிவு - ஏனைய நிதியுதவிகளின் பங்களிப்புடன் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் 2025

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பங்களிப்பு	நிதி முன்னேற்றம் ரூ. மில்லியன்	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலப்பகுதி
01	சிறுவர் குற்றவாளிகளை ஏற்றிச் செல்லும்போது சிறுவர் நட்பு போக்குவரத்து சேவையை உருவாக்குவதற்காக அனைத்து மாகாணங்களுக்கும் 09 வேன் வண்டிகளை விநியோகித்தல்.	வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு	175.018	2025 ஆம் ஆண்டிற்குள்
02	சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டு சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட 18 வயது பூர்த்தியடைந்த நபர்களுக்கு வீடுகளை வழங்கும் திட்டம்.	வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு	2.0	வருடாந்தம் நடைபெறும்
03	சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களிலுள்ள பிள்ளைகளுக்காக "அர்த்த" திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 5000.00 கொடுப்பனவை வழங்குதல்.	வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு	408.19	பிள்ளைகளுக்கு 18 வயது வரை வருடாந்தம் நடைபெறும்
04	உலக சிறுவர் தினத்தை முன்னிட்டு சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலைய பிள்ளைகளின் திறமைகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் "க்ஷேமபூமி" படைப்புத் தொகுப்பை வெளியிடுதல்.	அரசாங்க ஒதுக்கீடு – கிளீன் சிறீலங்கா திட்டம்	0.685	2025 ஆம் ஆண்டிற்குள்
05	கௌரவ நீதவான்கள் மற்றும் மாவட்ட நீதிபதிகளுக்காக நடத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டங்கள்.	UNICEF	-	-

2.4 விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.4.1 விசேட சாதனைகள்

வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புகள்

பயிற்சித் திட்டம்	காலப்பகுதி	நாடு மற்றும் நகரம்	அனுசரணை
சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான விசேட பயிற்சி	2025 நவம்பர் 03 முதல் 08 வரை	நேபாளம், காத்மாண்டு	UNICEF
கௌரவமான வேலை மற்றும் பராமரிப்புப் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்தல் (Advancing Decent Work and Care Economy)	2025 செப்டம்பர் 15 முதல் 18 வரை	டோஹா, கட்டார்	சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO)

2.4.2 சவால்கள்

- சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வுபெறலினால் ஏற்படும் வெற்றிடங்களுக்குப் புதிய ஆட்சேர்ப்புகள் இடம்பெறாமையினால்இ கடமைகளைத் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்வதில் உள்ள சவால்.

- சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை நவீன காலத்திற்கு ஏற்ற வகையில் டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கு உத்தியோகத்தர்களிடம் தொழில்நுட்ப வசதிகள் இல்லாமையினால்இ கடமைகள் தொடர்பான இக்காலத்திற்குரிய தரவுகளை வினைத்திறனாகப் பெற்றுக்கொள்வதில் உள்ள சவால்.

- போட்டித்தன்மைமிக்க கல்வி முறையினால்இ சிறுவர் கழக நடவடிக்கைகளில் பிள்ளைகளைப் பங்கேற்கச் செய்வதில் உள்ள சவால்.

- நிறுவனங்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு பலவீனமான மட்டத்தில் காணப்படுதல்.

03

2025 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		449,598,000	400,574,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		14,737,928	5,201,158	ஏசீஏ-4
12,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		14,308,556	14,302,833	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
12,000,000	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**478,644,484**	420,077,991	
12,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**478,644,484**	420,077,991	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**369,563**	-	
12,000,000	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)**		**478,274,921**	420,077,991	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
431,590,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	429,524,064	383,032,617	ஏசீஏ-2(ii)
54,100,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	47,210,159	45,684,444	ஏசீஏ-2(ii)
2,700,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,663,301	2,248,188	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
488,390,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**478,397,524**	430,965,249	
	மூலதனம் செலவினம்				
1,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	666,500	297,000	ஏசீஏ-2(ii)
2,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	613,299	884,744	ஏசீஏ-2(ii)
74,600,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	64,884,282	51,799,416	ஏசீஏ-2(ii)
900,000	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	திறன் விருத்தி	14	265,400	115,476	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
79,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**66,429,481**	53,096,636	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**14,737,480**	5,201,928	ஏசீஏ-4
18,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		**18,872,244**	13,642,500	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**33,609,724**	18,844,428	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		578,436,729	502,906,313	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(100,161,808)	(82,828,322)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(100,161,808)	(83,056,496)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	228,174	ஏசீஏ-3

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	88,026,072	87,966,647
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	31,734,390	27,170,702
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	228,174
மொத்த சொத்துக்கள்		**119,760,462**	**115,365,523**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		31,698,055	27,134,815
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		88,026,072	87,966,647
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	36,335	35,887
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	228,174
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**119,760,462**	**115,365,523**

பக்க இலக்கம் 9 முதல் 37 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 38 முதல் 72 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி : Tharangani Wickremasinghe	பதவி :	
திகதி : 2026 . c Secretary Ministry of Women and Child Affairs 5th Floor, "Sethsiripaya" Stage II, Battaramulla.	திகதி : 2026 . 02 . 26 . ගයනි කෞශල්‍යා විජේසිංහ කොමසාරිස් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව තුන්වන මහල, සෙත්සිරිපාය, අදියර II බත්තරමුල්ල.	திகதி : 2026 . 02 . 26 ඊ.ඒ.ඩී. මදුකා ගණකාධිකාරී පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 3 වන මහල." සෙත්සිරිපාය" II වන අදියර, බත්තරමුල්ල

3

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	26,554,170	20,101,476
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	449,598,000	400,574,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	12,797,467	12,877,297
வைப்புக்களின் பெறுகை	14,737,928	5,201,158
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	503,687,565	438,753,931
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	464,866,041	416,058,040
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,663,301	2,248,188
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,188,928	1,061,753
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	369,563	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	17,847,829	11,971,198
வைப்புக் கொடுப்பனவு	14,737,480	5,201,928
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	500,673,142	436,541,107
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	3,014,423	2,212,824
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	3,242,597	1,984,650
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	3,242,597	1,984,650
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(3,242,597)	(1,984,650)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	(228,174)	228,174
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	(228,174)	228,174
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	228,174	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	228,174

-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

ஏசீஏ-2(ii)

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	11,500,000	3,470,000	1,250,000	16,220,000	16,127,716	-	16,127,716	92,284	1%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	500,000	-	280,000	780,000	770,296	-	770,296	9,704	1%	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	9,000,000	-	(900,000)	8,100,000	7,961,640	-	7,961,640	138,360	2%	
			21,000,000	3,470,000	630,000	25,100,000	24,859,652	-	24,859,652	240,348		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	500,000	-	-	500,000	94,499		94,499	405,502	81%	கமிஷனர் அதிகாரப்பூர்வ வாகன கொடுப்பனவை பெற்றிருப்பதால் கமிஷனரின் அதிகாரப்பூர்வ பணிகளுக்காக நியமிக்கப்படும் ஓட்டுநருக்கு ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படவில்லை
1102 வெளிநாடு		11	500,000	-	-	500,000	285,663	-	285,663	214,337	43%	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளிநாட்டு பயணச் செலவுகள் ஏற்படவில்லை
மொத்தம் (அ)			1,000,000	-	-	1,000,000	380,162	-	380,162	619,839		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	1,200,000	-	300,000	1,500,000	1,196,005	-	1,196,005	303,995	20%	வருட இறுதியில் எதிர்பார்த்தபடி அலுவலகப் பொருட்கள் செலவுகள் ஏற்படவில்லை

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7)=(5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1202 - எரிபொருள்		11	1,700,000	-	-	1,700,000	1,159,822	-	1,159,822	540,178	32%	துறையில் (Department) உள்ள KE-0230 இலக்கமுடைய மோட்டார் கார், இயக்கத்திற்கு தகுதியற்ற நிலையில் இருந்ததால், 2025 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் பயன்படுத்தப்படவில்லை. மேலும், வேலைக்குப் பதிலாக ஊழியர்கள் போக்குவரத்திற்காக PI-7783 இலக்கமுடைய கேப் (Cab) பயன்படுத்தப்பட்டதால், எரிபொருள் செலவில் சேமிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	100,000	-	-	100,000	16,000	-	16,000	84,000	84%	சுற்றறிக்கை விதிகளின்படி, அதிகாரப்பூர்வ உடைக்கு உரிமையுடைய அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது
மொத்தம் (ஆ)			**3,000,000**	-	**300,000**	**3,300,000**	**2,371,827**	-	**2,371,827**	**928,173**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	1,200,000	-	-	1,200,000	1,198,608	-	1,198,608	1,392	0%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	300,000	-	-	300,000	292,012	-	292,012	7,988	3%	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	300,000	-	-	300,000	48,211	-	48,211	251,789	84%	அஞ்சல் மேலாண்மை அமைப்பு மற்றும் UNCRC தரவு அமைப்பை உருவாக்குவதற்காக நிதிகள் ஒதுக்கப்பட்டன. இருப்பினும், அவற்றின் மேம்பாடு குறித்த இறுதி முடிவு எட்டப்படாததால், அதற்கான செலவுகள் எதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை
மொத்தம் (இ)			**1,800,000**	-	-	**1,800,000**	**1,538,831**	-	**1,538,831**	**261,169**		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	600,000			600,000	550,000		550,000	50,000	8%	ஆணையாளரின் பணியிட மாற்றத்தால், ஒரு மாத போக்குவரத்துப் படி மிச்சமானது
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	1,300,000		401,000	1,701,000	1,506,802		1,506,802	194,198	11%	ஆண்டு முழுவதும் மின்னஞ்சல் (email) மற்றும் வாட்ஸ்அப் (WhatsApp) மூலமான தகவல் தொடர்பு பயன்படுத்தப்பட்டதால், வெளிநாட்டு அஞ்சல் அனுப்புவது குறைக்கப்பட்டது. இதன் விளைவாகச் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	2,400,000		(401,000)	1,999,000	1,659,908		1,659,908	339,092	17%	மின்சாரத்தை சிக்கனமாக பயன்படுத்தியதன் மூலம் சேமிப்பு பெறப்பட்டது
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	24,500,000		400,000	24,900,000	24,887,323		24,887,323	12,677	0%	
1405 துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்		11	300,000			300,000	287,377		287,377	12,623	4%	

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)=(5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1409 ஏனையவை		11	800,000			800,000	429,219		429,219	370,781	46%	உதிரி பாகங்கள் பெறுவதில் ஏற்பட்ட சிரமங்களினால் கேனன் வகை நகல் எடுக்கும் இயந்திரத்திற்கான சேவை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்படவில்லை. இருப்பினும், மற்ற அச்சுப்பொறிகள் மற்றும் நகல் எடுக்கும் இயந்திரங்களுக்கான சேவை ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன. வாகனங்களின் மதிப்பீட்டு பெறுமதி குறைந்ததன் காரணமாக காப்பீட்டு செலவுகள் குறைந்தன. இதுவரை துறையின் வாகனங்கள் இலங்கை காப்பீட்டு கூட்டுத்தாபனம் மூலம் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தன. 2025 ஆம் ஆண்டில் விலை மேற்கோள்கள் கோரப்பட்டபோது, குறைந்த விலை மேற்கோளை சமர்ப்பித்த நிறுவனத்தின் விலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைவாக இருந்தது. துறையில் பணியாற்றும் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் அதிகாரப்பூர்வ அடையாள அட்டைகள் தயாரிப்பதற்காக நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருந்தாலும், சில அதிகாரிகள் புதிய அடையாள அட்டைகளை தயாரிப்பதற்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கவில்லை
மொத்தம் (ஈ)			29,900,000	-	400,000	30,300,000	29,320,630	-	29,320,630	979,370		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			35,700,000	-	700,000	36,400,000	33,611,449	-	33,611,449	2,788,551		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
மாற்றங்கள்												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	300,000			300,000	173,181		173,181	126,819	42%	வங்கிகள் மூலம் புதிய சொத்து கடன்கள் வழங்கப்படாததால் சேமிப்பு ஏற்பட்டது
மொத்தம்			300,000	-	-	300,000	173,181	-	173,181	126,819		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8											
1601 உள்நாட்டுக் கடன்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்			-	-	-	-	-	-	-	-		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1701 நட்டாங்களும் பதிலுறிப்பும் நிலுவைத்தக்க சேவைகள்			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்			-	-	-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
மூழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			57,000,000	3,470,000	1,330,000	61,800,000	58,644,282	-	58,644,282	3,155,718		
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	500,000			500,000	-		-	500,000	100%	மூலதன சொத்துகளின் மேம்படுத்தலகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
2003 வாகனங்கள்		11	600,000			600,000	563,500		563,500	36,500	6%	KJ-9230 மோட்டார் காரின் பழுதுபார்ப்பில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட என்ஜின் மாற்றம் தேவையில்லாததால், பழுதுபார்ப்பிற்காக எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவு குறைந்தது
மொத்தம் (அ)			1,100,000	-	-	1,100,000	563,500	-	563,500	536,500		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	300,000			300,000	59,425		59,425	240,575	80%	வருட இறுதியில் அலுவலக நாற்காலிகள் மற்றும் மேசைகள் வாங்குவதற்காக கொள்முதல் நடைமுறையின் கீழ் விலை மேற்கோள்கள் பெறப்பட்டிருந்தாலும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொடர்புடைய நிறுவனம் 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள் பொருட்களை வழங்க முடியாது என்று அறிவித்தது.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	100,000			100,000			-	100,000	100%	மூலதன சொத்துகள் பெறுதல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை
மொத்தம் (ஆ)			400,000	-	-	400,000	59,425	-	59,425	340,575		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
2201 பொது நிறுவனங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-		

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மொத்தம் (இ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13											
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (ஈ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	500,000			500,000	265,400		265,400	234,600	47%	2022.04.26 அன்று வெளியிடப்பட்ட தேசிய பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை எண் 03/2022 இன் படி செலவுகளை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமாக, செலவு மேற்கொண்டு நடத்தப்படும் பணியாளர் பயிற்சிகள் குறைக்கப்பட்டு, அமைச்சகத்தின் மூலம் இலவசமாக நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அதிகாரிகள் அனுப்பப்பட்டனர். மேலும், துறை அதிகாரிகள் கற்க எதிர்பார்த்திருந்த குழந்தைகள் உரிமைகள் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான செலவுகளை மேற்கொள்ள தேசிய பட்ஜெட் துறையின் அனுமதி கிடைக்கவில்லை
மொத்தம் (உ)			500,000	-	-	500,000	265,400	-	265,400	234,600		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2501			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			2,000,000	-	-	2,000,000	888,325	-	888,325	1,111,675		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			59,000,000	3,470,000	1,330,000	63,800,000	59,532,607	-	59,532,607	4,267,393		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026 /02/26

A.A.D. Madhuka
Accountant
Department of Probation & Child Care Services
3rd Floor, "Sethsiripaya" - 2nd Stage,
Battaramulla

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயதீதியான வகுப்பீடு	5											
அலுவலர்களுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	236,000,000	25,920,000	33,800,000	295,720,000	295,464,877	-	295,464,877	255,123	0%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	800,000	-	(280,000)	520,000	513,276	-	513,276	6,724	1%	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	144,000,000	-	(33,750,000)	110,250,000	107,373,158	1,313,100	108,686,258	1,563,742	1%	
			380,800,000	25,920,000	(230,000)	406,490,000	403,351,311	1,313,100	404,664,411	1,825,589		
செலவு விடயதீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	10,200,000	-	-	10,200,000	84,349	8,719,281	8,803,630	1,396,370	14%	அதிகாரிகள் ஓய்வு பெற்றதும் மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் பெற்றதாலும் சேமிப்பு ஏற்பட்டது
மொத்தம் (அ)			10,200,000	-	-	10,200,000	84,349	8,719,281	8,803,630	1,396,370		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	2,000,000	-		2,000,000	1,350	1,817,802	1,819,152	180,848	9%	அதிகாரிகள் ஓய்வுபெற்றதும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகள் பெற்றதாலும் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது
1202 - எரிபொருள்		11	1,800,000	-	-	1,800,000	1,450,605	-	1,450,605	349,395	19%	மதிப்பீடு செய்யும் நேரத்தில் இருந்த எரிபொருள் விலை ஆண்டு முழுவதும் குறைந்ததனால் நிதி சேமிப்பு ஏற்பட்டது

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின ால்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட் ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)=(5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	2,000,000	-	(1,100,000)	900,000	67,179	-	67,179	832,821	93%	இந்தச் செலவு வகை கீழ் அதிகாரப்பூர்வ உடைகளைப் பெறும் ஒரே அதிகாரி மட்டுமே உள்ளார். அதற்காக அவருக்கு உடைAllowance வழங்கப்பட்டுள்ளது 2025 ஆம் ஆண்டில் பராத்த மையம் செயல்படாததால் உணவிற்கான செலவு மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதால் நிதி சேமிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		11	100,000			100,000	-	-	-	100,000	100%	பராதத மையம் 2025 ஆண்டில் செயல்படாததினால் நிதி சேமிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
மொத்தம் (ஆ)			5,900,000	-	(1,100,000)	4,800,000	1,519,134	1,817,802	3,336,935	1,463,065		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	1,000,000			1,000,000	997,645	-	997,645	2,355	0%	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	500,000			500,000	101,733	18,000	119,733	380,267	76%	வருடம் முழுவதும் மேற்கொள்ள வேண்டிய அனைத்து பழுதுபார்ப்புகளும் முன்னெச்சரிக்கையுடன் செய்து தேவையான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் காலச்சார்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டதனால் மேற்கொள்ள வேண்டிய பழுதுபார்ப்புகள் குறைந்துள்ளன
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	200,000			200,000	-	-	-	200,000	100%	
மொத்தம் (இ)			1,700,000	-	-	1,700,000	1,099,379	18,000	1,117,379	582,621		
சேவைகள்												
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	200,000			200,000	55,066	-	55,066	144,934	72%	மின்னஞ்சல் மற்றும் WhatsApp பயன்படுத்துவதால் அஞ்சல் செலவுகள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	300,000			300,000	119,242	-	119,242	180,759	60%	பராத்த மையம் 2025 ஆண்டில் செயல்படாததினால் நிதி சேமிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது
1409 ஏனையவை		11	500,000			500,000	166,459	-	166,459	333,541	67%	பராத்த மையம் 2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படாததினால் நிதி சேமிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது வாகனங்களின் மதிப்பீட்டு பெறுமதி குறைவானதினால் காப்பீட்டு செலவுகள் குறைந்தன இதுவரை துறையின் வாகனங்கள் இலங்கை காப்பீட்டு கழகம் மூலம் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தன 2025 ஆம் ஆண்டில் விலை மேற்கோள்கள் கோரப்பட்டபோது, குறைந்த விலை வழங்கிய நிறுவனத்தின் விலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைவாக இருந்தது.

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மொத்தம் (ஈ)			1,000,000	-	-	1,000,000	340,767	-	340,767	659,233		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			18,800,000	-	(1,100,000)	17,700,000	3,043,628	10,555,082	13,598,711	4,101,289		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	2,400,000	-	-	2,400,000	1,490,121	-	1,490,121	909,879	38%	சொத்து கடனை முடித்தல், ஓய்வு பெறுதல் மற்றும் வங்கிகள் புதிய சொத்து கடன வழங்காததினால் நிதி சேமிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது
மொத்தம்			2,400,000	-	-	2,400,000	1,490,121	-	1,490,121	909,879		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8											
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்			-	-	-	-	-	-	-	-		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்			-	-	-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			402,000,000	25,920,000	(1,330,000)	426,590,000	407,885,060	11,868,182	419,753,242	6,836,758		
மூலதனச் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	200,000	-	-	200,000	-	-	-	200,000	100%	மூலதன சொத்துகளில் மேம்படுத்தல்கள் செய்யப்படவில்லை
2003 வாகனங்கள்		11	200,000	-	-	200,000	103,000	-	103,000	97,000	49%	எதிர்பார்த்த பழுதுபார்ப்புகள் வாகன ஓவிய வேலை மேற்கொள்ள வேண்டிய அளவிற்கு நிதி சேமிப்பு இல்லாததால் அந்த பணிகள் செய்யப்படவில்லை
மொத்தம் (அ)			400,000	-	-	400,000	103,000	-	103,000	297,000		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	1,000,000	-	-	1,000,000	-	553,875	553,875	446,125	45%	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் அலுவலக உபகரண தேவைகளுக்காக அனுப்பப்பட்ட நிதி மீதமுள்ளது.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	600,000	-	-	600,000	-	-	-	600,000	100%	தேசிய உள்ளூர் அரச வேலை வாய்ப்பு மையம் (சு.ச.ந.ச) குழந்தைகளை சேர்க்கத் தகுதியான நிலையில் இல்லாததால் அதன் நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்படவில்லை எனவதால் நிதி சேமிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது
மொத்தம் (ஆ)			1,600,000	-	-	1,600,000	-	553,875	553,875	1,046,125		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்		11	74,600,000	-	-	74,600,000	2,251,272	62,633,010	64,884,282	9,715,718	13%	அபத்துப் பரபரப்பின் காரணமாக, குழந்தைகள் உரிமைகள் தொடர்பான தேசியக் குழு மற்றும் மாகாணக் குழு எதிர்பார்த்தபடி 3 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட வேண்டிய இடத்தில் 2 கூட்டங்கள் மட்டுமே நடைபெற்றதனால் நிதி சேமிப்பு ஏற்பட்டது. 2025 தேசிய குழந்தைகள் சபைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி போதுமானதாக இல்லாததால், பூனிசெஃப் உதவியின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்த வேண்டிய சூழ்நிலையால் அந்த நிதி மீதமுள்ளது எதிர்பார்த்தபடி புதிய குழந்தைகள் உதவி திட்டங்களுக்கு விண்ணப்பங்கள் வராததால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி மீதமுள்ளது.
மொத்தம் (இ)			74,600,000	-	-	74,600,000	2,251,272	62,633,010	64,884,282	9,715,718		

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினா ல்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட் ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13											
2501 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	400,000			400,000	-		-	400,000	100%	2022.04.26 அன்று வெளியிடப்பட்ட தேசிய பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை எண் 03/2022 இன் படி செலவுகளை கட்டுப்படுத்தியதன் காரணமாக, பணியாளர் பயிற்சிகள் குறைக்கப்பட்டு. யூனிசெப் உதவியின கீழ பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டன துறையின் அதிகாரிகள் கற்க வேண்டிய குழந்தைகள் உரிமைகள் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான செலவுகளுக்கு தேசிய பட்ஜெட் துறையின் அனுமதி வழங்கப்படவில்லை
மொத்தம் (உ)			400,000	-	-	400,000	-	-	-	400,000		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15											
2501			-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம் (எ)			-	-	-	-	-	-	-	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			77,000,000	-	-	77,000,000	2,354,272	63,186,884	65,541,156	11,458,844		
மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			479,000,000	25,920,000	(1,330,000)	503,590,000	410,239,332	75,055,067	485,294,399	18,295,601		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2026/02/26

A.A.D. Maduka
Accountant
Department of Probation & Child Care Services
3rd Floor, "Sethsiripaya" - 2nd Stage,
Battaramulla

3.5 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /**மாகாண சபைக : நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்**

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	57,000,000	3,470,000	1,330,000	61,800,000	58,644,282	3,155,718
					-		-
	(2) மூலதனம்	2,000,000	-	-	2,000,000	888,325	1,111,675
	உப மொத்தம்	59,000,000	3,470,000	1,330,000	63,800,000	59,532,607	4,267,393
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	402,000,000	25,920,000	(1,330,000)	426,590,000	419,753,242	6,836,758
	(2) மூலதனம்	77,000,000	-	-	77,000,000	65,541,156	11,458,844
	உப மொத்தம்	479,000,000	25,920,000	(1,330,000)	503,590,000	485,294,398	18,295,602
	முழு மொத்தம்	538,000,000	29,390,000	-	567,390,000	544,827,005	22,562,995

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026/02/26

A.A.D. Maduka
Accountant
Department of Probation & Child Care Services
3rd Floor, "Sethsiripaya" - 2nd Stage,
Battaramulla

9

3.6. நி.பி. 208இற்கு அமைவாக, ஏனைய அமைச்சுக்கள்.்.திணைக்களங்களைப் பிரதி நிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் எமது திணைக்களம் .். மாவட்ட செயலகம் .். மாகாண சபைகள் பிரதானமாக மேற்கொண்ட செலவுகள

தொ.இல	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மாவட்டம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள் ரூ. '000		உண்மைச் செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டு நிதிப் பயன்பாட்டின் சதவீதம்
			ஆரம்ப மிகுதி	இறுதி மிகுதி		
1	கொழும்பு	நலிவுற்ற நிலையில் உள்ள சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக அவர்களுக்கான தொழிற்கல்வி மற்றும் நிதி உதவிகளை மேற்கொள்ளல்	2,224.55	2,224.55	2,147.221	96.52
2	ஹம்பகா		2,003.20	2,003.20	1,858.081	92.76
3	களுத்துரை		2,513.35	2,513.35	2,486.349	98.93
4	காலி		5,175.65	5,175.65	4,823.666	93.20
5	மாத்தறை		3,351.00	3,351.00	3,258.419	97.24
6	கம்பாந்தோட்ட		3,739.70	3,739.70	3,667.088	98.06
7	அனுராதபுரம்		3,794.10	3,794.10	3,544.550	93.42
8	பொலன்னறுவ		778.80	778.80	743.090	95.41
9	குருணாகல		7,673.18	7,673.18	6,117.080	79.72
10	புத்தளம்		1,758.80	1,758.80	1,590.302	90.42
11	கண்டி		5,906.16	5,906.16	5,610.268	94.99
12	மாத்தலை		2,490.44	2,490.44	2,396.430	96.23
13	நுவரெழியா		1,983.50	1,983.50	1,778.774	89.68
14	இரத்தினபுரி		2,932.65	2,932.65	2,799.734	95.47
15	கோகாலை		3,062.30	3,062.30	2,960.920	96.69
16	மொனராகலை		2,607.30	2,607.30	2,529.300	97.01
17	பதுளை		3,511.55	3,511.55	3,194.176	90.96
18	யாழ்ப்பாணம்		2,842.30	2,842.30	2,185.688	76.90
19	வவுனியா		490.50	490.50	459.892	93.78
20	மன்னார்		977.90	977.90	836.231	85.51
21	முல்லைதீவு		579.40	579.40	568.415	98.10
22	கிளிநொச்சி		665.50	665.50	606.550	91.14
23	அம்பாறை		3,128.00	3,128.00	3,125.170	99.91
24	மட்டக்களப்பு		2,416.40	2,416.40	2,194.130	90.80
25	திருகோணமலை		1,229.60	1,229.60	1,148.393	93.40
	மொத்தம்		**67,835.83**	**67,835.83**	**62,630.010**	**92.33**

3.7. வருமானம் சேகரித்தல் செயல்திறன்

வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் அல்ல

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீட்டு இல	குறியீட்டின் விபரம்	2025.12.31 ஆந் திகதி இருப்பு கணக்கெடுப்பின்படியான மொத்த பெறுமதி ரூ.'000	2025.12.31 ஆந் திகதிய ஆரம்ப இருப்பு மிகுதி ரூ.'000	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியது	முன்னேற்றம்
9151	கட்டுமானங்களும், கட்டிடங்களும்	32,345.00	32,345.00		100%
9152	இயந்திரங்கள்	50,676.072	50,676.072		100%
9153	காணி (நிலம்)	2,655.00	2,655.00		100%
9154	புலனாகா சொத்துக்கள்	2,350.00	2,350.00		100%
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைமுறையில் உள்ள வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	VOT/B/DPCC/02/2025/10	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2026 මැයි 29 දින

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
ගිණුම් අංශය
04 JUN 2026

කොමසාරිස්,

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිත යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන

පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 හි 7.8 ඡේදය අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වැය කිරීම් යටතේ වන "මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්"යටතේ ඇතුළත් කළ යුත්තේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමට දරන ලද වියදම් ලෙස දක්වා ඇති රු. 59,425 ක් වුවද මාර්ගෝපදේශ 7.9 ඡේදය යටතට ගැනෙන වියදම්ද ඇතුළත් කර තිබීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල මුදල් ප්‍රවාහය රු. 3,183,172 ක් වැඩියෙන්ද, මෙහෙයුම් කටයුතුවල මුදල් ප්‍රවාහය එම අගයෙන් අඩුවෙන්ද සටහන් කර තිබුණි. තවද මාර්ගෝපදේශයේ 7.10 අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාද ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති වටිනාකම රු.25,378,072 ක්වූ ජංගම නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2026 මාර්තු 31 දිනාවන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 65(1) අනුව කිසියම් ශීර්ෂ, වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති, වැය විෂයන්, වැය අංක සහ මූල්‍ය විස්තර යටතේ ප්‍රතිපාදනය කරන ලද නිශ්චිත කාර්යයන් සහ මුදල් ප්‍රමාණයන් නිසි අධිකාර බලය නොමැතිව වෙනස් නොකළ යුතු වුවත් එවැනි අධිකාරී බලයක් නොමැතිව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් යටතේ අංක 2-2102 දරණ වැය විෂයය සඳහා වෙන් කරන ලද රු.1,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.740,000 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 09 ක් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් වෙත සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබුණි. තවද එම ප්‍රතිපාදනය මගින් එකතුව රු.553,875 ක්වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගෙන ඇති බව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA 2(ii) වියදම් ප්‍රකාශනයේ සටහන් කර තිබුණද, එම වටිනාකම ACA 6 ප්‍රකාශනය මගින් සටහන් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව නිවැරදි ක්‍රමවේදය අනුගමනය කර ප්‍රතිපාදන ශීර්ෂ අතර මාරු කිරීමට හෝ නිවැරදිව වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේදී කළ තක්සේරුව අනුව වටිනාකම රු.39,200,000 ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එම අගය රු. 27,648,000 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් වාහන වටිනාකම රු.11,552,000 ක් අඩුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් කර තිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

ආයතන සංග්‍රහයේ viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.2 වගන්තිය අනුව සියලුම නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ අනෙකුත් විස්තර සහිතව, ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එවැනි ලේඛනයක් පාඩත්තු කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බව

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කර ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවද එසේ කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඇස්තමේන්තු කළ මූලධන වැය විෂයයන් 08 ක් හා පුනරාවර්තන වැයවිෂයයන් 11 ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 46 ත් සියයට 100 ත් අතර පරාසයක් තුළ ඉතිරිවීම් වාර්තා වී තිබුණි. තවද වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය රු. 2,000,000 ක්වූ වැය විෂයයකින් සියයට 55 ක් වෙනත් වැය විෂයයන් 03 ට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කර තිබුණද, එම වැය විෂයයේ ඉතිරිය සියයට 93 ක් වී තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදයට අනුව බැදීම් හා බැරකම් හෙළිදරව් කළයුතු වුවත් එකතුව රු. 310,333 ක්වූ බැරකම් 12 ක් පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) අනුව වෙනත් ආකාරයකට විධිවිධාන සලසා ඇති අවස්ථා වලදී හැර වාර්ෂික අස්තමේන්තුවල ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන ඇත්නම් විනා කිසිම වැඩක් හෝ සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා කිසිම වියදමකට, නොබැඳී සිටිය යුතු වුවද වැය විෂයයන් 02 ක ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළයුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යැමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

	නීතිරීති හා රෙගුලාසියට යොමුව,	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
		රු.	
(අ)	2013 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 21/2013 මගින් සංශෝධනය කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.1 උපවගන්තිය "අ" වගන්තිය	36,474	නිවාඩු දිනවල සේවයේ යෙදෙන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුට නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීමේදී දිනකට පැය 08 කට නොඅඩු කාලයක් සේවය කළයුතු වුවත් 2025 ඔක්තෝබර් 31 දක්වා කාලය තුළ එවැනි පැය 08 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති දින 05 ක් සඳහා නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුට නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවා තිබුණි.
(ආ)	2024 ජූලි 29 දිනැති ඒකාබද්ධ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2024		ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධරයන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2025 අනුව සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට ස්ථාන මාරු කිරීම කළයුතු වුවද, ඒකාබද්ධ සේවයේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රාජකාරි කරනු ලබන හා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවා කාලය අවුරුදු 05 ඉක්මවා සේවය කර තිබුණු කාර්යමණ්ඩලය 159 ක් පමණ 2025 වර්ෂයේදී ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය මුදල් හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ සංගෘහිත කර පරිශීලනයට පහසු ආකාරයට 2020 අගෝස්තු 28 දිනැතිව නිකුත් කළ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 09 ඡේදයෙන් සංශෝධනය

කරන ලද මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුල එම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 02 කදී ලබාගත් අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 24 ක් හා දින 79 ක් ගත කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාථ, අත්හල හා අසරණ ළමයින්ද, නීතිමය ගැටළු වලට මුහුණදුන් ළමයින්ද සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියළු ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කර ගනිමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදාකර දීම පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වුවද, බරපතල අවදානමට ලක්වන වීදි දරුවන්, වෙරළ ආශ්‍රිත, වතු ආශ්‍රිත ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් හදුනාගෙන එම දරුවන් සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමට, එම දරුවන්ගේ අයිතීන් තහවුරු කිරීමට හා එම දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් කඩවීම වැලැක්වීම සඳහා නිසි වැඩපිළිවෙලක් මෙ දක්වා සකස් කර ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

(ආ) ආඥා පනත් ඇතුළු නීති හා අනාපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවද, 2024 අංක 39 දරණ ළමා පනත හා 1941 අංක 24 දරණ දරුවන් හදාවඩා ගැනීමේ ආඥා පනත කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම අනුව පවුල් 580 ක් සඳහා මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රු.මි 4.5 ක්වූ නිවුන් දරු ආධාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කර තිබුණි. 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එහි භෞතික ප්‍රගතිය පවුල් 100 ක් වන අතර මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මි 0.68 ක් වී තිබීම හේතුවෙන් භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 17.24 ක් හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 15.11 ක් වී තිබුණි. තවද 2024 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මගින් පවුල් 500 ක් සඳහා නිවුන් දරු වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා කර තිබුනාද පවුල් 280 ක් සඳහා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් සියයට 56 ක භෞතික ප්‍රගතියක් පමණක් ළඟා කරගෙන තිබියදී එම අගයන් පිළිබඳ සැලකිලිමත් නොවී 2024 වර්ෂයේ ඉලක්ක කරගත් පවුල් සංඛ්‍යාවට වඩා සංඛ්‍යාවක් 2025 වර්ෂයේදී ඉලක්ක

කර ගැනීම හා නිවුන් දරුවන් ඉපදීම පිළිබඳ තොරතුරු අදාළ වගකිවයුතු අංශ වෙතින් ලබා නොගෙන ප්‍රතිලාභය ඉල්ලුම් කරන අයවලුන් සඳහා පමණක් ප්‍රතිලාභය ගෙවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභ හිමිවූ සංඛ්‍යාව 100 ක් හෙවත් සැලසුම් කළ අගයෙන් සියයට 17.24 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය අවම මට්ටමක පැවතුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අපයෝජනයට සහ විවිධ ගැටළු වලට මුහුණ දුන් ගැහැණු දරුවන්ට උපදේශනය ලබා දීම, ජීවන කුසලතා වර්ධනය, වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම තුලින් සමාජගත කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවට පවතින එකම ආයතනය වන පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය සහ ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය යන මධ්‍යස්ථාන දෙක 2021 මැයි 12 වන දින කොවිඩ් අන්තර් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා දී තිබුණු අතර නැවත 2023 ජූනි 06 දින මෙම මධ්‍යස්ථාන දෙක විධිමත්ව දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණි. අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන ඒවායේ අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් මාස 6 කට වරක් ආයතනගත දැරියන් 20 දෙනෙක් සඳහා ලබාදුන් වෘත්තීය පුහුණු කටයුතු 2021 වර්ෂයෙන් පසුව සිදුකර නොතිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානයේ ආයතනගත දැරියන් 100 දෙනෙකුට එම වෘත්තීය පුහුණුවීමේ අවස්ථා අහිමිවී තිබුණි. තවද ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරීන් 60 දෙනෙකුට පමණ පුහුණුවීම් සිදුකළහැකි වායු සමීකරණය කළ සියළුම පහසුකම් සහිත දේශනශාලා දෙකක් පැවතුනද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම සම්පත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) උපදේශන ගාස්තුද ඇතුළත්ව රු.2,350,000 ක පිරිවැයක් දරා එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් පිලිබඳ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාලීන හා නිවැරදි දත්ත ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද UNRC දත්ත පද්ධතිය අදාළ අවශ්‍යතාවට යොදා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර 2014 අගෝස්තු මාසයේ සිට වසර 11 ක කාල සීමාවක සිටද, පරිවාස නිලධාරී තනතුර 2017 වර්ෂයේ සිට වසර 08 ක කාලයක සිටද පුරප්පාඩුව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

වී.ඩී සිතා
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04
செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள

4.1. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம்	குறிப்பிட்ட குறிகாட்டி	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான பெறுபேறு		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 40%
217-2-2-5-2202	அபிவிருத்திக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	நடாத்தப்பட்ட குழுக்களின் (Committees) எண்ணிக்கை		√	
217-2-2-6-2202	பயனடைந்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை		√	

05

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி

வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	**இலக்கு / நோக்கம்**	**இலக்குகள்**	**வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்**	**இதுவரை வெற்றிகளை அடைந்துகொள்வதிலுள்ள முன்னேற்றம்**		
				0% - 49%	**50% - 74%**	**75% - 100**
*சிறுவர்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் *ஆபத்தான நிலையில் உள்ள பிள்ளைகளைக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்புத் *திட்டங்கள் ஊடாக நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத உதவிகளை வழங்குதல்.	(1) எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையின் அனைத்து வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்.	(1.3) வறிய நிலையில் உள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து நபர்கள் தொடர்பிலும் தேசிய ரீதியாகப் பொருத்தமான சமூக பாதுகாப்பு முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையால் வாடும் மற்றும் ஆபத்துக்குள்ளாகக் கூடிய குழுக்களை போதுமான அளவு இதன் மூலம் உள்வாங்குதல்.	*நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை *பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / பயனடைந்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			√
* இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கான உதவித் திட்டம்	(2) பசியை ஒழித்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த ஊட்டச்சத்து நிலைகளை அடைந்து நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்.	(2.1) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை ஒழித்தல் மற்றும் குறிப்பாகக் குழந்தைகள் உட்பட வறுமையால் வாடும் மற்றும் ஆபத்துக்குள்ளாகியுள்ள மக்களுக்குப் பாதுகாப்பான, போசாக்குமிக்க, போதுமான உணவை ஆண்டு முழுவதும்	* பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை / பயனடைந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	√		

		பெற்றுக்கொள்ள முடிவதை உறுதி செய்தல்.				
* மருத்துவ மற்றும் ஊட்டச்சத்து உதவிகளை வழங்குதல்.	(3) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைத்து வயதினரினதும் நலனோம்புகையை மேம்படுத்தல்.	(3.2) அனைத்து நாடுகளிலும் பச்சிளம் குழந்தை இறப்பு விகிதத்தை 1000 உயிருடன் பிறந்த பிறப்புகளுக்கு 12 ஆகவும், ஐந்து வயதுக்குட்பட்ட சிறுவர் இறப்புகளை 1000 நேரடிப் பிறப்புகளுக்கு குறைந்தது 25 ஆகவும் குறைக்கும் இலக்குடன், 2030 ஆம் ஆண்டளவில் புதிதாகப் பிறந்த மற்றும் ஐந்து வயதுக்குட்பட்ட பிள்ளைகளின் தவிர்க்கக்கூடிய இறப்புகளை ஒழித்தல்.	* பயனடைந்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			√
* வளர்ப்புப் பெற்றோர் உதவி வழங்குதல் * விட்டுவிட்டு பாடசாலை செல்லும் மற்றும் பாடசாலையை விட்டு விலகும் அபாயமுள்ள பிள்ளைகளுக்கான கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்.	(4) முழுமையான, நியாயமான மற்றும் தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	(4.1) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பயனுள்ள கற்றல் முடிவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் அனைத்து சிறுமிகளுக்கும் சிறுவர்களுக்கும் இலவச, சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலை கல்வியைப் பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்தல். (4.7) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் கற்றல் பெறும் அனைவரும் நிலையான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கா	*பயனடைந்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை / கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√

* சிறுவர் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தல் - பிரதேச ரீதியாக * சிறுவர் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தல் - மாவட்ட ரீதியாக * சிறுவர் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தல் - தேசிய ரீதியாக * உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டம்		ன அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல். இதில் நிலையான அபிவிருத்தி குறித்த கல்வி, நிலையான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்தல், உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மையை மதித்தல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.				
* வெள்ள நிவாரணம் வழங்குதல் * அவசர அனர்த்த உதவிகளை வழங்குதல்.	(13) காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக விரைவாகச் செயற்படுதல்.	(13b) குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவுகளில் அமைந்துள்ள அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளின் பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் உள்ளூர் மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்களை இலக்காகக் கொண்டு, காலநிலை மாற்றங்களுக்காக பயனுள்ள திட்டங்களைத்	*பயனடைந்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை		√	

		தயாரிப்பதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் ஆற்றல்களை மேம்படுத்தும் பொறிமுறைகளை ஊக்குவித்தல்.				
* தேசிய சிறுவர் உரிமைகள் ஒழுங்குமுறை குழு கூட்டங்களை நடாத்தல். * பிரதேச சிறுவர் உரிமைகள் குழு கூட்டங்களை நடாத்தல். * மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புத் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல். * ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்களின் பிள்ளைக	(16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பளித்தல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் வினைத்திறனான, பொறுப்புக்கூறக்கூடிய உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களைக் கட்டியெழுப்புதல்.	(16.2) பிள்ளைகள் மீதான கொடூரமான சித்திரவதைகள், துஷ்பிரயோகங்கள், சுரண்டல்கள், கடத்தல்கள் மற்றும் அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல். (16.3) அனைவரும் சட்டத்தின் நீதியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் ஆட்சியை மேம்படுத்தல். (16.9) பிறப்புப் பதிவு உட்பட 2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை வழங்குதல். (16a) சர்வதேச ஒத்துழைப்பைப் பெற்று வன்முறைகளைத் தடுத்தல் மற்றும் பயங்கரவாதம் மற்றும் குற்றங்களை	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை / நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / பயனடைந்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை / நடாத்தப்பட்ட நடமாடும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை / துண்டுப்பிரசுரங்களின் எண்ணிக்கை			√

ளுக்காக நடமாடும் சேவைகளை நடாத்தல் மற்றும் சட்ட ஆவணங்களை வழங்குதல். * அச்சு வேலைகள், வெளியீடுகள் மற்றும் விநியோகம்.		ஒழிப்பதற்காக குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் உட்பட அனைத்து மட்டங்களிலுமுள்ள தேசிய நிறுவனங்களின் ஆற்றல்களை வலுப்படுத்துதல்.				
* முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தல். * சிறுவர் மைய ஆராய்ச்சிகளின் முன்மொழியப்பட்ட பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.	(17) நிலையான அபிவிருத்திக்கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் புத்துயிரளித்தல்.	(17.2) அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் தமது மொத்த தேசிய வருமானத்தில் 0.7% ஐ உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவியாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு வழங்குவதற்கும், மொத்த தேசிய வருமானத்தில் 0.15% முதல் 0.20% வரையிலான அளவை குறைந்தபட்சம் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்கு வழங்குவதற்கும் அளித்துள்ள வாக்குறுதியை முழுமையாக நடைமுறைப்படுத்தல். (17.19) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் தற்போதுள்ள நடவடிக்கைகளையும் பயன்படுத்தி, மொத்த உள்நாட்டு	* கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை / மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை			√

		உற்பத்திக்கு மேலதிகமாக நிலையான அபிவிருத்தியின் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கு அளவீடுகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளின் புள்ளிவிபர ஆற்றல்களைக் கட்டியெழுப்ப ஆதரவளித்தல்.				

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்:

- 2025 உலக சிறுவர் தின தேசிய விழாஇ 2025.01.01 அன்று கௌரவப் பிரதமர் அவர்களின் தலைமையில் அலரி மாளிகையில் நடத்தப்பட்டமை.

- தேசிய சிறுவர் சபை மற்றும் அடுத்த இரண்டு ஆண்டுகளுக்கான தேசிய சிறுவர் சபை உத்தியோகத்தர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான தேர்தல் 2025.11.23,24 ஆகிய திகதிகளில் எம்பிலிப்பிட்டிய தலைமைத்துவ பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி தேசிய நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டமை.

சவால்கள்:

1. போதுமான நிதி ஒதுக்கீடு இல்லாமை.
2. மனித வளப் பற்றாக்குறை.
3. பயிற்சியளிக்கப்பட்ட மனித வளப் பற்றாக்குறை.
4. சமூக விழிப்புணர்வு குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுதல்.
5. நிறுவனங்களுக்கிடையிலான போதுமான ஒருங்கிணைப்பு காணப்படாமை.

மேற்கூறிய சிக்கல்கள் காரணமாகஇ சிறுவர் உரிமைகள் பிரகடனத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போதுஇ பிள்ளைகளின் வாழ்க்கைஇ அபிவிருத்திஇ பங்கேற்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஒரு சமூகக் கட்டமைப்பை உருவாக்குவதிலும் அதனைப் பேணுவதிலும் சவால்கள் நிலவுகின்றன.

06
மனித வள விபரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் / மிகை
சிரேஷ்ட மட்டம்	8	5	3
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	228	192	36
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	245	238	7
ஆரம்ப நிலை மட்டம்	17	16	1

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுத்தியுள்ள தாக்கம்

உதவி ஆணையாளர் பதவிகள் 02, சட்ட உத்தியோகத்தர் 01 மற்றும் நன்னடத்தை உத்தியோகத்தர், புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர், சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் மற்றும் சாரதி ஆகிய பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. தற்போதுள்ள மனித வளப் பற்றாக்குறையினால் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை இயல்பான நிலையில் முன்னெடுத்துச் செல்வது மிகவும் கடினமாக உள்ளது. களப்பணியாளர்களாக உள்ள சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெறும்போது அந்தப் பதவி இல்லாது போவதாலும், அதற்குப் பதிலாக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதற்கான அனுமதி கிடைக்கப்பெறாமையினாலும், பிரதேச செயலகங்களில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாமல் உள்ளது. இதன் காரணமாக சில பிரிவுகளில் சிறுவர்கள் தொடர்பான திணைக்களத்தின் சேவைகளை வழங்குவதில் தடைகள் ஏற்பட்டுள்ளன.

மனித வளப் பற்றாக்குறையினால் ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு ஒதுக்கப்படும் பணிச்சுமை அதிகரிப்பதன் மூலம், சில கடமைகளைச் சரியாக முன்னெடுத்துச் செல்வதில் தடைகள் ஏற்படுவது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையைச் சிறந்த மட்டத்தில் பேணுவது பாரிய சிரமங்களுக்கு மத்தியிலேயே நடைபெறுகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் வகை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அரசாங்க சேவையின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகள்	39	01 நாள்	12,200		உள்நாட்டு	அரசாங்க சேவையின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்கள் பெற்ற அறிவு
பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான முதுகலை பட்டம்	01	-	100,000		உள்நாட்டு	-
அரசாங்க சேவையின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகள் II	32	01 நாள்	13,200		உள்நாட்டு	அரசாங்க சேவையின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்கள் பெற்ற அறிவு
மொழித் தேர்ச்சி பாடநெறி - NILET நிறுவனம்	01	06 மாதங்கள்	15,000		உள்நாடு	தமிழ் மொழித் தேர்ச்சி

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சித் திட்டங்கள் பங்களிக்கும் விதம்

தேசிய மற்றும் சர்வதேச கொள்கைகளுக்கு இணங்க சிறுவர் உரிமைகளை அனுபவிப்பதற்கு பிள்ளைகளுக்கு சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதை நோக்காகக் கொண்ட நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களது அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் திறன்களை அவ்வப்போது இற்றைப்படுத்துவது அவசியமான ஒரு செயலாகும். ஏனெனில், சமூகத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் சவால்களை எதிர்கொள்ளும் முக்கிய சமூகக் குழுவாக சிறுவர்கள் காணப்படுகின்றனர். அந்தச் சவால்களை இனங்கண்டு, அவற்றை வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்வதற்குத் தேவையான ஆதரவை வழங்குவதற்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தொழில்முறை அறிவைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர் குழுவொன்று இருப்பது இன்றியமையாததாகும். சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர்களுக்கு, கால ரீதியாக ஏற்படும் சமூக மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் சிறுவர்களை அணுக வேண்டிய துறைகள் குறித்து முறையான அறிவை வழங்குவதன் மூலம், மிகவும் வினைத்திறனான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அதேபோல், திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அலுவலக பணி உதவியாளர்களுக்கும் அலுவலக நடவடிக்கைகளின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கில் பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

07
இணைக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	பொருந்தத்தக்க தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்ட சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் குறித்த திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	வர்த்தக நிறுவனம் அல்ல	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	வர்த்தக நிறுவனம் அல்ல	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல் (நி.பி 445)			
2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267.∴2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிநபர் சம்பளப் பதிவேடுகள்/அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.3	ஐய வினா பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்வாரிக் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயாரித்து குறித்த திகதியில் பொது திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பணக்கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.7	எடுப்புப் பொருட்கள் (ஐளைநெழசல) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.11	துணை ஆவணப் புத்தகப் பதிவேட்டை (புபு-ே20) இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
3	நிதிப் பாவனைக்கான அதிகாரங்களைப் பகிர்தல் (நி.பி 135)			
3.1	நிறுவனத்தினுள் நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகார ஒப்படைப்பு குறித்து நிறுவனத்தினுள் தெளிவுபடுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்களூடாக அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	11.05.2014 திகதிய 171∴2004 இலக்க அரச கணக்குச் சுற்றறிக்கையின்படிஇ அரசாங்க சம்பளப் பட்டியல் மென்பொருளைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுதல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்வாரிக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் உள்வாரிக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (மேனு) குறித்த திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றை குறித்த திகதியில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	ஐய வினா			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்குள் அனைத்து ஐய வினாக்களுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்வாரிக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134(2) னுஆயு.்.1-2019 இன் படி வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர்இ உள்வாரிக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்வாரிக் கணக்காய்வு அறிக்கையுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின்படிஇ அனைத்து உள்வாரிக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் உள்வாரிக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன்படிஇ அனைத்து உள்வாரிக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் உள்வாரிக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படிஇ உரிய வருடத்தில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களையாவது நடத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			

8.1	01.'.2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படிஇ சொத்து கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்கள் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படிஇ அச்சுற்றறிக்கையின் விதந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தரை நியமித்து தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை 05.'.2016 இன்படிஇ பண்டங்கள் மதிப்பீட்டை நடத்தி அறிக்கைகளை குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பண்ட மதிப்பீட்டின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகங்கள்இ குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
8.5	பாவனைக்கு உதவாத பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி 772 இன்படி மேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

9.2	பாவனைக்கு உதவாத வாகனங்கள் என அறிவிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அவற்றை அகற்றுதல்	இணக்கமானது	அத்தகைய வாகனங்கள் இருக்கவில்லை	
9.3	வாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களை (டுழப டீழழமள) இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி 103இ 104இ 109 மற்றும் 110 இன் படி செயற்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	29.12.2016 திகதிய 2016.'.30 இலக்க அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியின் படிஇ வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வை மீண்டும் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலம் முடிந்த பின்னர்இ குத்தகைக்கு பெறப்பட்ட வாகனங்களின் முழு உரிமையையும் பதிவுப் புத்தகங்களில் மாற்றியிருத்தல்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த திகதிக்கு வங்கி இணக்கப்பாட்டு கூற்றுகளைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி இணக்கப்பாட்டு கூற்றுகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீர் செய்ய வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயற்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் எல்லைகளை மீறாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது		

11.2	நி.பி 94(1) இன்படிஇ வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பின்னர் வருட இறுதியில் மீதி ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்குள் இருக்குமாறு பொறுப்புக்களில் ஈடுபடல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகள் குறித்து காலப்பகுதி பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி 571 இன்படி செயற்படுதல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருட இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன்படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்கால முற்பணங்களைஇ அப்பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்காலிக முற்பணங்களை வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதியை திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கப்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கஇ சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்துதல்களைச் செய்தல்	இணக்கமற்றது	வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் அல்ல	

15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் அல்ல	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எல்லைக்குள் ஊழியர்களைப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய ஆளுனு சுற்றறிக்கை 04.∴2017 இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின்படி தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன்இ இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் பொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள்/புகார்களைத் தெரிவிக்க வசதி செய்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின்படி வருடத்திற்கு இருமுறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒருமுறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

18	பிரஜைகள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05∴2008 மற்றும் 05∴2018 இலக்கச் சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரஜைகள்/பயனாளிகள் சாசனத்தைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படிஇ பிரஜைகள் சாசனத்தின் தயாரிப்பு மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தலைக் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்ய ஒரு பொறிமுறையை உருவாக்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.1	24.01.2018 திகதிய அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 02∴2018 இன் இணைப்பு 02 மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மனித வள திட்டத்தில் உறுதி செய்தல்	இணக்கமானது		
19.3	அச்சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் உள்ள மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுடனும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளில் கையொப்பமிடுதல்	இணக்கமற்றது	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 2∴2018(1) இன் படி செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை அவசியமில்லை என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது	
19.4	அச்சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின்படி மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம்இ ஆற்றல் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் போன்றவற்றுக்கு பொறுப்பான சிரேஷ்ட அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்			

20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சீர்செய்தல்	இணக்கமானது		