මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF MUSLIM RELIGIOUS AND CULTURAL AFFAIRS

කාර්යසාධනවාර්තාව - 2025

செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2025

PERFORMANCE REPORT – 2025

DEPARTMENT OF MUSLIM RELIGIOUS AND CULTURAL AFFAIRS
180, T.B. JAYAH MAWATHA,
COLOMBO - 10.

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு ∴ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 3

1.1 அறிமுகம் 3

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள். 4

1.3 நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் 5

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு 7

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 8

1.6 அமைச்சு/திணைக்களம் / மாகாண சபைகளின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதி 16

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்) 16

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 17

2.1 விஷேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் 17

அத்தியாயம் 03 – 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை 189

3.1 நிதி அறிக்கை 19

3.1.1 நிதி செயற்திறன் கூற்று.......................... 19

3.1.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 20

3.1.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 21

3.1.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் 22

3.2 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 28

3.3 வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 28

3.4 நிதி அல்லாத சொத்துஅறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 29

3.5 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை 30

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 39

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 41

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 42

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக. 42

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் 42

அத்தியாயம் 06 மனித வள விபரம் 43

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 43

6.2 பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செலாற்றுகைக்கு செய்த பங்களிப்பு 43

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி 45

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 47

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம் செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் : 202

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு , நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களமானது முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார விடயங்களை மேம்படுத்துவதற்காக புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்ற நிறுவனமாக இயங்கிவருகின்றது. **"நிலைபேறான அபிவிருத்தியடைந்த ஒரு தேசம்"** எனும் தொலை நோக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுதாயத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் நல்வாழ்வுக்கான ஒட்டுமொத்த செயற்பணியையும் ஒழுங்குபடுத்தும் பொறுப்பை இத்திணைக்களம் கொண்டுள்ளது.

1962 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் இலக்க மற்றும் 1982 ஆம் ஆண்டு 33 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 1956 ஆம் ஆண்டு 51 ஆம் இலக்க வக்பு சட்டத்தினால் நோக்காகக் கொள்ளப்பட்ட செயற்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை வக்பு சபை மற்றும் வக்பு நியாய சபை ஆகிய நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பை பேணுதல், வக்பு சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்கு அமைவாக முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், ஸியாரங்கள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்களை பதிவு செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் முஸ்லிம் தரும நம்பிக்கை சொத்துகளின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல், வக்பு சட்டத்தினால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ள நிருவாக செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியதாக, முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார தனித்துவ அடையாளத்தை பேணுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு சமூகத்தின் நலனுக்கான நலன்புரி வசதிகளைச் செய்து கொடுத்து செயற்படுதல் மற்றும் முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், வழிபாட்டுத்தலங்கள், மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், மத்ரஸா, அறபுக் கல்லூரிகள்,அறநெறிப் பாடசாலைகள் (பாடசாலைக்குச் செல்லும் பிள்ளைகளுக்கு அல்குர்ஆனை ஓதுவதற்கு கற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை கல்வி போன்றன) மற்றும் ஹஜ் யாத்திரை, அத்துடன் முஸ்லிம் கலை, இலக்கியம் மற்றும் கலாசாரத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் ஆகியவை திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளாகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தூர நோக்கு

''நிலைபேறான அபிவிருத்தி அடைந்த ஒரு தேசம்''

பணிக்கூற்று

நேர்மையான மற்றும் ஒழுக்கமான சட்டத்தை மதிக்கும் சமுதாயத்தை பாதுகாக்க முஸ்லிம் மத மற்றும் கலாசார விவகாரங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் வசதிகளை செய்துகொடுத்தல்.

இலக்குகள்

1. சமயப் பெறுமானங்களை நடைமுறைக்குப் பொருத்தமானவாறு சமூகமயப்படுத்தல்.
2. இலங்கையின் தனித்துவ அடையாளத்தினை கொண்டுள்ள சமூகத்தை உருவாக்குதல்

குறிக்கோள்கள்

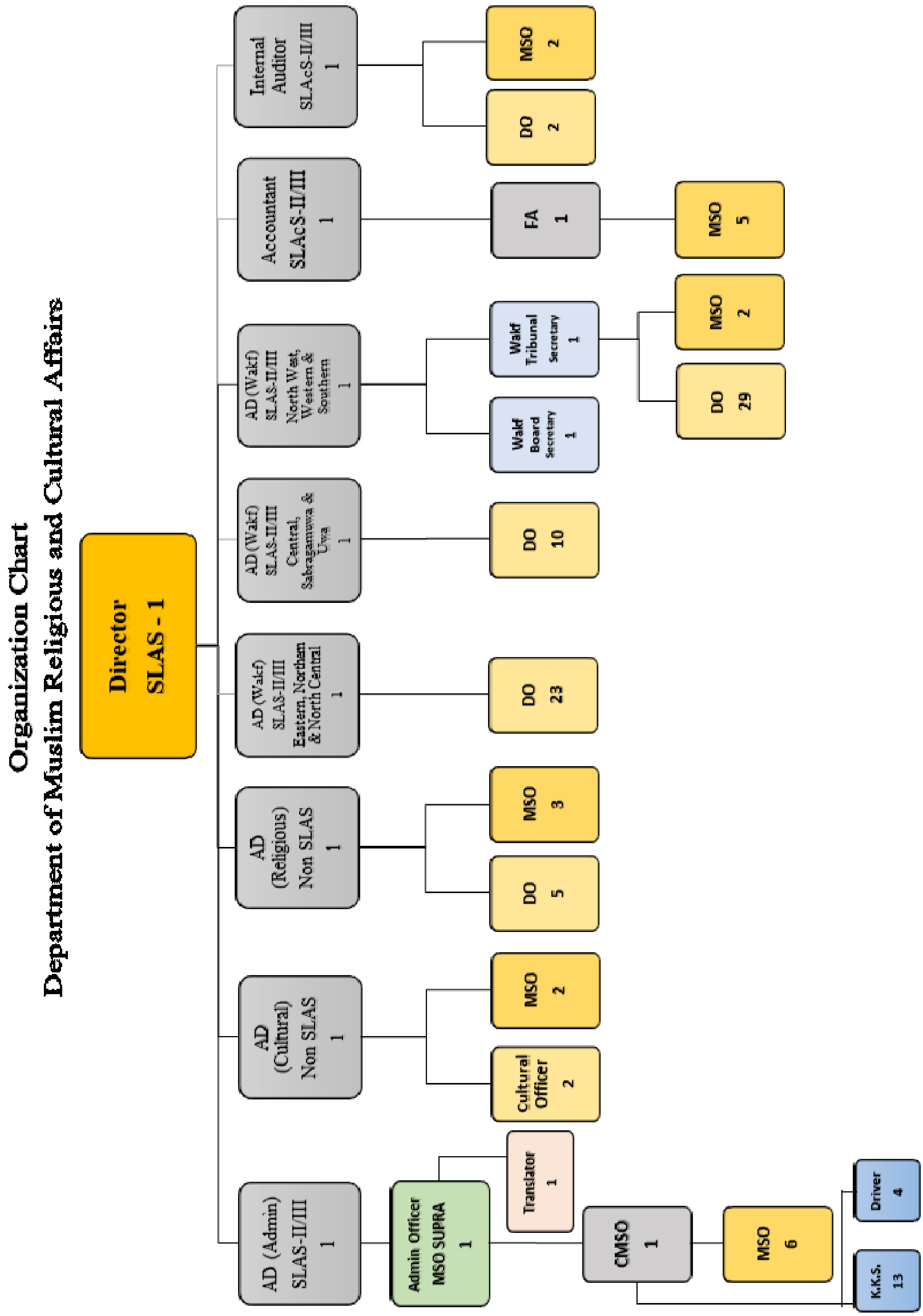
1. முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகள்,தரும நம்பிக்கை சொத்துகள், அறபுக் கல்லூரிகள் (மத்ரஸா) மற்றும் முஸ்லிம் அறநெறிபாடசாலைகளை வழிப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்.
2. இஸ்லாமிய சமயக் கல்வியை வளப்படுத்தலும், மேம்படுத்தலும்.
3. முஸ்லிம் கலை மற்றும் கலாசாரங்களை வளப்படுத்தலும், ஊக்குவித்தலும்.
4. ஹஜ் யாத்திரிகர்களுக்கு வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.
5. இஸ்லாமிய சமய மற்றும் கலாசாரத் துறைகளில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்புச் செய்தவர்களின் சேவைகளைப் பாராட்டுதல்.
6. இஸ்லாமிய சமயக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் (ஐவேளைத் தொழுகை, ரமழான் கால நோன்பு, ஸகாத் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் போன்றன) தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.
7. முஸ்லிம் சமூகத்தில் ஒற்றுமையைப் பேணிவருதல் மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டுக்காக செயற்படுதல்.
8. முஸ்லிம் பெண்கள் மற்றும் இளைஞர்களை வலுவூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.

1.3 நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

1. வக்பு சட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.
   (முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், சமயத் தலங்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துக்களை பதிவு செய்தல், நம்பிக்கையாளர்களை நியமனம் செய்து அவர்களுக்கான அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை நிர்ணயித்தல், முஸ்லிம் அறக்கட்டளை பேணிவருதல் மற்றும் வக்பு சட்டத்தை அமுல்படுத்தல்).
2. பதிவு செய்யப்பட்ட முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், முஸ்லிம் அறநெறி பாடசாலைகள், அறபுக் கல்லூரிகள் மற்றும் கலாசார நிலையங்களின் அபிவிருத்திக்கான நிதி உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. ஒவ்வொரு ஆண்டும், தேசிய மீலாதுன் நபி தினத்தைக் குறிக்கும் வகையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாவட்டத்தில் சமூக மற்றும் மத மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் நடத்தப்படுகின்றன. பிரதேசத்தில் உள்ள பள்ளிவாசல்கள், மத நிறுவனங்கள் மற்றும் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல், போட்டிகள் மற்றும் பரிசளிப்பு விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல், சமயப் பிரமுகர்களை கௌரவித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய பிரதேசத்தின் வரலாற்று முக்கியத்துவம் பற்றிய புத்தகங்களை வெளியிடுதல் ஆகிய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
4. 2025 ஆம் வருடம் இலங்கைக்கு 3500 ஹஜ் கோட்டாக்களும் 35 இலவச பயண விசாக்களும் கிடைக்கப் பெற்றன.
5. 2025 ஆம் வருடம் செப்டம்பர் மாதம் 114 ஹஜ் முகவர் நிலையங்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்தனர்.
6. 92 ஹஜ் முகவர் நிலையங்கள் திணைக்களத்தால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன.
7. 3500 ஹஜ் கோட்டாக்கள் 92 ஹஜ் முகவர் நிலையங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.
8. முஸ்லிம்கள் புனித ஹஜ் யாத்திரிகையை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
9. நாடு முழுவதிலுமுள்ள முஸ்லிம் அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலைகளில் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்குதல், பாடப்புத்தக கொடுப்பனவு வழங்குதல்,அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சிப்பட்டறைகளை நடாத்தல், அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான பாடத்திட்டத்தை அறிமுகம் செய்தல், பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுதல், மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல்.
10. கலைஞர்களை கௌரவிப்பதற்காக வருடாந்தம் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கலாபூஷண விருது வழங்கும் வைபத்திற்கு தகுதிவாய்ந்த கலைஞர்களின் பெயர்களை சிபாரிசு செய்தல்.
11. முஸ்லிம் எழுத்தாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அவர்களின் ஆக்கங்களான புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்து முஸ்லிம் பாடசாலை நூல் நிலையங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்.
12. முஸ்லிம் கலை மற்றும் கலாசாரத்தை பாதுகாப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் திட்டங்களை இனங்கண்டு செயற்படுத்தல்.

13. பள்ளிவாசல் நம்பிக்கையாளர் சபை உறுப்பினர்களுக்கும், முஸ்லிம் சமய நிறுவனங்களின் நிருவாக சபை உறுப்பினர்களுக்கும் பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்துதல்.
14. சர்வதேச அல்குர்ஆன் (கிராஅத்) ஓதல் மற்றும் மனனம் செய்யும் போட்டிகளுக்கு போட்டியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் மற்றும் வருடாந்தம் சவுதி அரேபியா, எகிப்து, மலேசியா மற்றும் துபாய் ஆகிய நாடுகளில் நடைபெறுகின்ற போட்டிகளில் அவர்களை பங்கேற்கச் செய்தல்.
15. முஸ்லிம் சமயத் தலைவர்களுக்கான (மௌலவி) அடையாள அட்டை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
16. வெளிநாடுகளில் இஸ்லாமிய உயர் கல்வியினை கற்பதற்கு மாணவர்களைத் தெரிவு செய்தல்.
17. புனித ரமழான் மாதத்தின் ஆரம்பம் மற்றும் நிறைவு தொடர்பில் அறிவிப்புச் செய்தல் மற்றும் ரமழான் மாதத்திற்காக முஸ்லிம் நாடுகளிலிருந்து இந்நாட்டுக்கு அன்பளிப்பாக வழங்கப்படுகின்ற பேரீத்தம் பழங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் குறித்த பள்ளிவாசல்கள் ஊடாக நாடு முழுவதிலும் வாழும் முஸ்லிம் மக்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்.

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

திணைக்களம் அதன் செயல்பாடுகளை கொழும்பைத் தலைமைக் காரியாலயமாக கொண்டு செயற்படுகின்றது. இதில் பின்வரும் ஐந்து (5) முக்கிய பிரிவுகள் காணப்படுகின்றன.

1. நிருவாகப் பிரிவு
2. நிதிப் பிரிவு
3. சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு
4. வக்பு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
5. உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு

1. நிருவாகப் பிரிவு

நிருவாகப் பிரிவின் பிரதான பணியாக இருப்பது, வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்க நிருவாக சேவைகள் மற்றும் திணைக்களத்திற்குத் தேவையான மனிதவளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் போனறனவாகும்.

நிருவாகப் பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பணிக்கமர்த்தல் மற்றும் பதவி உயவர்வு வழங்குதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நடத்தைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தியினை மேம்படுத்த பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் சுயவிபரக் கோவைகளைப் பேணுதல்.
- உத்தியோகத்தர்களின் லீவு பதிவேடுகளை பேணுதல்.
- உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான தரவு முறைமையை பேணிவருதல்.
- அலுவலக சுத்தம், பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவை தொடர்பிலான விடயங்களை மேற்கொள்ளல்.
- வாகன பராமரிப்பு மற்றும் போக்குரவத்து வசதிகளைப் வழங்குதல்தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது மக்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற கடிதங்களை பதிவுசெய்து சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அனுப்பிவைத்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல் மற்றும் முன்னேற்றம் பற்றி பணிப்பாளருக்கு அறிக்கையிடல்.
- திணைக்கள பணியாளர்களின் ஒட்டுமொத்த நிருவாகம்.

2. நிதிப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிதி வளத்தை முகாமை செய்தல் இப்பிரிவின் பொறுப்பாகும். நிதிசார் செயற்பாடு, சொத்து முகாமைத்துவம், நிதி அறிக்கையிடல், களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு சேவைகள் உட்பட பல்வேறு வகையான சேவைகள் இப்பிரிவினால் வழங்கப்படுகின்றன.

நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு வரைவைத் தயார் செய்தல்.
- வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளை தொடர்ச்சியாக கண்காணிப்புச் செய்தல்.
- வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல்.
- மாதாந்த வங்கி கணக்கிணக்ககூற்று அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் (அரசின் நிதி ஒதுக்கீட்டு கணக்கு, ஹஜ் நிதி மற்றும் முஸ்லிம் தரும நிதிக் கணக்குகள்).
- மாதாந்த கட்டுநிதி கோரிக்கை, கையிருப்பிலுள்ள பட்டியல்களின் (Bills) அறிக்கை மற்றும் பணியாளர் அறிக்கையை ஒவ்வொரு மாதமும் திறைசேரிகள் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- வருடாந்த முற்பண ‘‘பி’’ கணக்கைத் தயார் செய்தல்.
- பொது வைப்புக் கணக்கினை பராமரித்தல்.
- வருமானம் மற்றும் செலவுகளை பதிவேட்டில் பதிவு செய்தல், ஆவணங்களை பராமரித்தல் மற்றும் ஹஜ் நிதிக் கணக்கு மற்றும் முஸ்லிம் தரும நிதிக் கணக்கு நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- பெறுகை முகாமைத்துவம் மற்றும் துணைச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களுக்கும் காகிதாதிகளை வழங்குதல்.
- ஒவ்வொரு ஆண்டும் இருப்பிலுள்ள அனைத்துப் பொருட்களையும் கணக்கெடுப்பு செய்துகணக்கெடுப்பு குழுவின் அறிக்கையை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- பாராளுமன்றத்தில் எழுப்பப்பட்ட கேள்விகளுக்கான பதில்களை சமர்ப்பித்தல்.
- கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி மற்றும் அரசாங்க கணக்குகள் குழுவின் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்.
- அரசாங்க கணக்குகள் குழுவுக்கு நிகழ்நிலை (online) ஊடாக தகவல்களை வழங்குதல்.

3. **சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு**

திணைக்களம் மேற்கொள்ளும் சகல சமய மற்றும் கலாசார செயற்பாடுகளையும் முகாமை செய்தல் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- தேசிய சுதந்திர தின சமய நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்
- ஹஜ் யாத்ரீகர்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் தரவுகளைப் பேணுதல், மீளளிக்கக்கூடிய வைப்புத்தொகையைப் பெறுதல் மற்றும் வைப்புத் தொகையை மீளச் செலுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொளளுதல்.
- உம்ரா மற்றும் ஹஜ் யாத்திரையை மேற்கொள்வதற்கான முகவர்களைத் தெரிவு செய்தல் மற்றும் பதிவு செய்தல்
- அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை மற்றும் புத்தகக் கொடுப்பனவை வழங்குதல். முன்று ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேல் பணியாற்றிய 2781 அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியா்களுக்கு ரூ. 7500/= வீதமும் ஒரு வருடம் பணியாற்றிய 1707 அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியா்களுக்கு ரூ. 5000/= வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலை இஸ்லாமிய இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சை 2025 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 23 மற்றும் 24 ஆம் திகதிகளில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்கலத்தினால் நடாத்தப்பட்டது.
- பதிவு செய்யப்பட்ட அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலைளின் எண்ணிக்கை 640. இந்த ஆண்டு பதிவு செய்யப்பட்ட அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை 19 ஆகும்.
- அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டல் பயிற்சிகள் இரண்டு நடைபெற்றன.
- அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி, போதைப் பொருள் விளிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மூன்று மாவட்டங்களில் நடைபெற்றன.
- திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட 1676 குர்ஆன் மத்ரஸா பற்றிய பூரண அறிக்கையொன்று தயாரிக்கப்படுகின்றன. மேலும் இந்த வருடத்தில் 48 குர்ஆன் மத்ரஸாக்கள் பதிவு செய்யப்படட்டுள்ளதுடன் 185 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.
- அரபுக்கல்லூரிகளளுக்கான மறுசீரமைப்பு மற்றும் கோவை முகாமைத்துவத்திற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட அரபுக்கல்லூரிகளின் தனிப்பட்ட வேண்டுகளுக்கிணங்க 74 சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.
- சவூதி நாட்டு முகவர் நிலையத்துடன் இணைந்து 2024 ஆம் வருடத்திற்கான அல் குர்ஆன் மனனப் போட்டி நடைபெற்றது.
- சவூதி நாட்டு முகவர் நிலையத்துடன் இணைந்து 2025 ஆம் வருடத்திற்கான அல் குர்ஆன் மனனப் போட்டி டிசம்பர் மாதம் 18,19,20 மற்றும் 22 ஆம் திகதிகளில் குருநாகல், கண்டி மற்றும் கொழும்பு நகரங்களில் நடைபெற்றன, இதில் 200 போட்டியாளர்கள் பங்குபற்றினர், அதன் இறுதிச் சுற்றுப் போட்டி 2026 ஜனவரி மாதம் நடைபெற்றது.

- ரமழான் நோன்பு மாதத்தை முன்னிட்டு நடைபெற்ற நிகழ்ச்சி சமய மற்றும் கலாசார விவகாரங்கள் அமைச்சுக்களின் கீழ் உள்ள துறைகளின் அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் 2025.03.26 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.
- ரமழான் நோன்பு காலத்தில் பள்ளிவாசல்கள் மூலம் நாடு முழுவதும் உள்ள முஸ்லிம் குடும்பங்களுக்கு பேரீத்தம் பழங்களை விநியோகித்தல்.
- ”கலாபூஷண” விருது விழாவிற்கு 10 முஸ்லிம் கலைஞர்களை பரிந்துரை செய்தல்.
- முஸ்லீம் எழுத்தாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக முஸ்லிம் எழுத்தாளர்களால் வெளியிடப்பட்ட 46 வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்து அவற்றை அஹதியா அறநெறிப் பாடசாலைகள் மற்றும் முஸ்லிம் பாடசாலைகளில் உள்ள நூலகங்களுக்கு வழங்குதல்.
- இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அல் குர்ஆன் மற்றும் பிற மத நூல்களை இறக்குமதி செய்யும் 08 நிறுவனங்களுக்கு 364 வகையான இஸ்லாமிய மத நூல்களுக்கும் 103063 பிததிகளுக்கும் 30263 புனித குர்ஆனுக்கும் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- 11 தனிநபர்களுக்கு தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக 968 வகையான புத்தகங்களுக்கு பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- **மிஹ்ராஜ் இரவு** – மிஹ்ராஜ் இரவு என்பது புனித மிஹ்ராஜ் இரவின் கொண்டாட்டமாகும், (நபிகள் நாயகம் முஹம்மது ஸல்லல்லாஹு அலைஹி வஸல்லம் அவர்களுக்கு ஐந்து வேளைத் தொழுகை வழங்கப்பட்ட நாள்) 2025 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 27 ஆம் திகதி கொழும்பு 10 ஷியான் வீதி, இலக்கம் 16 இல் உள்ள மஸ்ஜிதுல் ஜாகிர் ஜும்மா மஸ்ஜிதில் பணிப்பாளரின் தலைமையில் மத வழிபாடுகள் நடைபெற்றன.
- முஸ்லிம் ஆன்மீகத் தலைவர்கள், விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் நுழைவு மற்றும் வசிப்பிட விசாக்களை பெறுவதற்காக 35 பரிந்துரைக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டன.
- தேசிய அடையாள அட்டைகளில் முஸ்லிம் மதகுரு உரிமைகளைப் பெறுவதற்கான சான்றிதழ்கள் 70 வழங்கப்பட்டன.
- வேளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு நம் நாட்டு மாணவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு எந்த ஆட்சேபனையும் இல்லை என்ற பரிந்துரைக் கடிதங்கள் 20 மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- இஸ்லாத்தைத் தழுவிய மக்களின் வேண்டுகொலின் பேரில் இது போன்ற 19 கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- கலை மற்றும் கலாசார நிகழ்ச்சி, கவிதைப் பயிலரங்குகளை நடாத்துதல் மற்றும் புத்தகங்களை வெளியிடுதல்
- இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 78 வது சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு நடைபெறும் இஸ்லாமிய மத வழிபாடு 2025 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 04

ஆம் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை வெள்ளவத்தை ஜும்மாப் பள்ளிவாசலில் நடைபெற்றது.

- 2025 ஆம் ஆண்டு ஹஜ் யாத்திரைக்காக மக்காவிற்கு முதல் ஹஜ் யாத்திரைக் குழவை அனுப்பும் நிகழ்வு மாண்புமிகு அமைச்சர் மற்றும் சவூதி தூதுவர் அவர்களளின் ஆதரவுடன் 2025.05.02 வெள்ளிக் கிழமை பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் நடைபெற்றது.
- **இஸ்லாமிய நாட்காட்டியின் படி புத்தாண்டு (முஹர்ரம்) கொண்டாட்டம்** - 2025 ஆம் ஆண்டின் இஸ்லாமிய புத்தாண்டைக் குறிக்கும் விழா கொழும்பு 02 வேக்கந்தை ஜும்மாப் பள்ளி வீதியில் உள்ள வேக்கந்தை ஜும்மாப் பள்ளிவாசலில் 2025.06.27 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.
- **இஸ்லாமிய நாட்காட்டி தயாரித்தல்** - முஹர்ரம் புதுவருடம் 2025 (ஹிஜ்ரி - 1447)
- **தேசிய மீலாதுன் நபி விழா** – 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய மீலாதுன் நபி விழா ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள போலன அரூஸியா ஜும்ஆப் பள்ளிவாசலில் மாண்புமிகு ஜனாதிகதி அர்களின் ஆதரவுடன் 2025.09.05 ஆம் திகதி நடைபெற்றது, இந்நிகழ்ச்சியில் மீலாத் போட்டி நிகழ்ச்சிகள், புதிய அஞ்சல் முத்திரை வெளியீடு மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் வரலாற்றுப் புத்தகம் வெளியீடு ஆகியவை இடம்பெற்றன.

4. வக்ப் பிரிவு -

பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் அறக்கட்டளைகள் சட்டத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதே வக்ப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும்.

வக்ப் பிரிவின் முக்கிய பணிகள் பின்வருமாறு -

- அனைத்து மாவட்டங்களிலும் உள்ள பள்ளிவாசல்கள், தக்கியாக்கள், ஸாவியாக்கள், ஸியாரங்கள் என்பனவற்றினை பதிவு செய்தல் பதிவு இலக்கம் வழங்குதல்.
- பள்ளிவாசல்கள், தக்கியாக்கள், ஸாவியாக்கள், ஸியாரங்கள் மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்கள் என்பனவற்றிற்கு தேவையான நம்பிக்யையாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- பள்ளிவாசல்களின் நம்பிக்யையாளர்களுக்கு நியமனப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- 2025 இல்134 பள்ளிவாசல்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- 122 புதிய பள்ளிவாசல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட பள்ளிவாசல்கள், ஸியாரம்கள், ஸாவியாக்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துகளின் வருடாந்த கணக்கறிக்கைகளைப் பெறுதல், சரிபார்த்தல் மற்றும் முஸ்லிம் தரும நிதியினை (MCF) சேகரித்தல். அதனை பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- பள்ளிவாசல்களின் நிருவாகம் தொடர்பான பிணக்குகள் மற்றும் முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்து வைத்தல் அல்லது வக்ப் சபைக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- சுமார் 30 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட பள்ளிவாசல்கள் ஸியாரங்கள், ஸாவியாக்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கைச் சொத்துகள் தொடர்பான தரவுத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்.
- 2025-ஆம் ஆண்டில் ஒரு தரவுத்தள அமைப்பு தொடங்கப்பட்டு சுமார் 130 கோப்புகள் பதிவேற்றப்பட்டன.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட அனைத்து பள்ளிவாசல் நம்பிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் விவரங்கள் பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்து மேலாண்மை குறித்து விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்படுகின்றன. மொனராகலை மாவட்டத்தில் ஒரு நிகழ்ச்சியும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் ஒரு நிகழ்ச்சியும் திருகோணமலை மாவட்டத்தில் 3 நிகழ்ச்சிகளும் கம்பஹா மாவட்டத்தில் 2 நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
- பள்ளிவாசல் சொத்துக்களின் குத்தகை, வாடகை தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- வக்பு சபை, வக்பு நியாய சபை, நீதிமன்றங்களின் தீர்வுகளையும் வழிகாட்டல்களையும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- நம்பிக்கையாளர்கள், நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் நிருவாகிகளுக்கு தேவையான ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்.

- **அபிவிருத்திப் பிரிவு**

  அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு திணைக்களத்தால் ஒதுக்கப்படும் நிதியினை பின்வரும் திட்டங்களுக்கு முழுமையாகப் பயன்படுத்துவது குறித்து திட்டமிடல், செயற்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவை அபிவிருத்தி பிரிவின் முக்கிய பணியாகும்

  - அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் மூலம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் இஸ்லாமிய கலாசார நிலையங்களை நிர்மாணித்தல், புனரமைப்புச் செய்தல்
  - மீலாத் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்தின் ஊடாக பள்spthrŷகள் மற்றும் இஸ்லாமிய கலாசார நிலையங்களை நிர்மாணித்தல் புனரமைப்புச் செய்தல்

அபிவிருத்தி பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகள்

- பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் இஸ்லாமிய கலாசார நிலையங்களை நிர்மாணம், புனர்நிர்மாணம் செய்வதற்காக பிரதேச செயலகங்கள் மாவட்ட செயலகங்கள் ஊடாக விண்ணப்பங்களை கோருதல்.
- பள்ளிவாசல்கள், இஸ்லாமிய கலாசார நிலையங்களை புனரமைப்புச் செய்வதற்காக இலங்கையின் அனைத்து பகுதிகளிலும் உள்ள பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் கலாசார நிலையங்களைத் தெரிவு செய்தல்.

- மீலாதுன் நபி அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட மாவட்டத்தில் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் கலாசார நிலையங்களை புனரமைத்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- அமைச்சுக்கு காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- கண்காணித்தல் மற்றும் பின்தொடர்கை செயற்பாட்டின் பின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் இறுதி அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காக 29 பள்ளிவாசல்களுக்கு தலா ரூ. 4 லட்சமும், 8 பள்ளிவாசல்களுக்கு தலா ரூ. 4.25 லட்சமும் மீலாத் அபிவிருத்திக்காக 19 பள்ளிவாசல்களுக்கு 10 மில்லியன் வீதமும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டன.

5. உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமான நிதிசார் மற்றும் நிருவாக உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை முறையாகப் பேணிவருவதற்கு உள்ளக கணக்காய்வு முறைமையை ஏற்படுத்தல்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வு பிரிவின் பிரதான பணிகள்:

- கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்.
- வக்ப் சபைக்குக் கிடைக்கின்ற மனுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு விசாரணை பற்றி அறிக்கையிடல்.
- முஸ்லிம் பள்ளிகள் மற்றும் அறக்கட்டளை நிதியங்களின் வருடாந்த கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளை நடாத்தல்.

இலங்கை வக்ப் சபை

பள்ளிவாசல்கள், ஸியாரங்கள், ஸாவியாக்கள் உள்ளிட்ட சமய வழிபாட்டுத்தலங்கள் மற்றும் தரும நம்பிக்கை சொத்துகளை பதிவு செய்தல், நம்பிக்கையாளர்களை நியமித்தல், பிணக்குகளைத் தீர்த்தல், முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல், உத்தரவு பிறப்பித்தல், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்று நிருபங்களை வெளியிடுதல் அத்துடன் முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் தர்மநம்பிக்கை அல்லது வக்ப் சட்டம் என்பனவற்றை நடைமுறைப்படுத்தல் வக்ப் சபையின் பொறுப்பாகும்.

இலங்கை வக்ப் சபை உறுப்பினர்களின் விபரம் வருமாறு:

1. திரு.எம்.எல்.எம்.எச்.எம்.மொஹிடீன் ஹுஸைன் - தலைவர்
2. கலாநிதி பி.சி.பி. ஜௌபர் - உறுப்பினர்
3. சட்டத்தரணி எம்.ஏ.மத்தீன் - உறுப்பினர்
4. திரு.எம்.முஸ்தபா ரஸா எம். சபர் - - உறுப்பினர்
5. திரு. மாகில் டூல் - உறுப்பினர்
6. மௌலவி. எம்.என்.எம்.இஜ்லான் - உறுப்பினர்
7. மௌலவி. எம்.ஐ.ஜப்பார் - உறுப்பினர்

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இலங்கை வக்ப் சபையின் முன்னேற்றங்கள்:

- **2025 ஆம்** வருடத்திற்கு 60 வக்ப் சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
- 134 பள்ளிவாசல்களுக்கு புதிய நம்பிக்கையாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.
- 17 பள்ளிவாசல்களின் முறைப்பாடுகள்விசாரணை செய்யப்பட்டன.
- 18 புதிய வழக்குகள் மேல் முறையீட்டு நிதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டன.
- 11 புதிய வழக்குகள் வக்பு சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வக்ப் நியாயசபை

வக்ப் நியாயசபையானது நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர்களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. இங்கு மாதத்திற்கு குறைந்தது இரண்டு அமர்வுகள் இடம்பெறுகின்றன. வக்பு சபையின் மூலம் வழங்கப்படும் தீர்ப்புக்களுக்கு எதிராக மேன்முறையீடு செய்யும் நீதி மன்றமாகும். இது மாவட்ட நீதி மன்றத்தின் அதிகாரத்தைக் கொண்ட நீதிமன்றமாகும். மேலும் வக்பு சொத்துக்கள், வக்பு நம்பிக்கை பொறுப்பு சட்டம் தொடர்பான மேன்முறையீடுகளை விசாரிப்பது இதன் சிறப்பம்சமாகும்.

வக்ப் நியாயசபை உறுப்பினர்களின் விபரம் வருமாறு:

1. கலாநிதி யூ.எல்.ஏ. மஜீத் (ஓய்வுபெற்ற மேல்நீதிமன்ற நீதிபதி) - தவிசாளர்
2. திரு.ஏ.ஏ.எம். இல்யாஸ் (சனாதிபதி சட்டத்தரணி) - உறுப்பினர்
3. திரு. ஏ.டபிள்யு.எம்.இம்தியாஸ் (சிரேஷ்ட சட்டத்தரணி) - உறுப்பினர்

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வக்ப் நியாயசபையின் முன்னேற்றங்கள்:

- 26 வக்ப் நியாய சபைக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.
- வக்ப் நியாய சபையில் புதிய 18 வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டன.
- 11 வழக்குகள் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன.
- மேலும் 8 வழக்குகளுக்கு விசாரணைகள் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன.

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகான சபைகளின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்/ நிதி

எமக்கு நிதி கிடைத்திருப்பது திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திடமிருந்து மாத்திரமாகும்.

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்டகருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

பொறுத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 விஷேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம் பல சமய நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியமை, பள்ளிவாசல்களுக்கு நம்பிக்கையாளர்களை நியமித்தமை, இலங்கை முஸ்லிம்கள் ஹஜ் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஹஜ் ஏற்பாடுகளைச் செய்தமை மற்றும் மத்ரஸாக்கள் மற்றும் அரபுக் கல்லூரிகளின் பாடத்திட்டங்களைமறுசீரமைத்தல் போன்ற பல செயற்பாடுகளைமேற்கொண்டுள்ளது. அத்தோடு முஸ்லிம் சமூகத்தின் நலனுக்காக 2025 இல் திணைக்களத்தினால் பின்வரும் அடைவுகள் எட்டப்பட்டன.

2025 ஆம் ஆண்டின் விஷேட அடைவுகள்

- அனைத்து அரபுக் கல்லூரிகளுக்குமான புதிய பொதுப் பாடத்திட்டம் மற்றும் பாட அலகுகள் தயாரிக்கப்பட்டு அது ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- நபி (ஸல்) அவர்களின் பிறந்த நாளை நினைவுகூரும் வகையில் தேசிய மீலாதுன் நபி விழா நடத்தப்பட்டது.
- ரமழான் நோன்பு காலத்தில் சவூதி அரேபியாவினால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட 50 மெட்ரிக் டொன் பேரீச்சம்பழங்கள் சகல மாவட்டங்களிலுமுள்ள முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்களுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன.
- 57 முஸ்லிம் புத்தக எழுத்தாளர்கள் ஊக்குவிக்கப்பட்டனர்.
- 2025 ஆம் ஆண்டில் 3500 ஹஜ் யாத்ரீகர்கள் ஹஜ் செய்ய மக்காவிற்குச் சென்றனர், அத்துடன் இலவச பயண வீசாக்கள் 35 வழங்கப்பட்டன.
- இஸ்லாமிய நிலையங்கள் புனரமைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள 19 பள்ளிவாசல்கள் புனரமைக்கப்பட்டன.
- மீலாதுன் நபி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் 19 பள்ளிவாசல்கள் புனரமைக்கப்பட்டன.
- 360 வகையான குர்ஆன் மற்றும் சமய நூல்களுக்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **தேசிய மீலாதுன் நபி நிகழ்ச்சித்திட்ட முன்னேற்றம் - 2025**

  மான்புமிகு ஜனாதி அவர்களின் தலைமையின் கீழும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டச் செயலாளரின் பங்கேற்புடனும் அனைத்த மதப் பிரிவுகளின் ஆன்மீகத் தலைவர்களின் பங்கேற்புடனும் அழைக்கப்பட்ட விருந்தினர்கள் மற்றும் 1000 இற்கும் மேற்பட்ட பொதுமக்களின் பங்கேற்புடனும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தை மையமாகக்கொண்டு அம்பலன்தோட்டைப் பிரிவில் உள்ள போலான அரூஸியா ஜூம்ஆப் வபள்ளிவாசலில் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய மீலாதுன் நபி விழா 2025.09.05 ஆம் திகதி நடைபெற்றது

இம் முறை ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் தர்மகபீர் ஜூம்ஆ புகைப்படம் மற்றும் அறிமுகக் குறிப்புடன் கூடிய நினைவஞ்சல் முத்திரை 2025.08.09 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டது.

2025 ஆம் ஆண்டில் எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

- பதிவு செய்வதற்காக 152 குர்ஆன் மத்ரஸாக்களில் இருந்து விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டுள்ளன.
- மூலதனச் செலவினங்களுக்காக கிடைக்கும் கட்டுநிதி பொதுத் திறைசேரியினால் அதிகரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் கலாசார நிலையங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கு போதிய நிதி இல்லாமை.
- பள்ளிவாசல்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தரவுகளை திருத்துதல்.
- நம்பிக்கையாளர் சபை தெரிவுகளை நடாத்த இயலாமை.
- கலை, இலக்கியம் மற்றும் கலாசாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை செயல்படுத்த இயலாமை.
- பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- பள்ளிவாசல் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையை உருவாக்குதல்.
- திணைக்களத்துக்கான தந்திரோபாய திட்டம் தயாரித்தல்.
- SLAS அல்லாத (திணைக்களம் சார்ந்த) 2 உதவிப் பணிப்பாளர்களை நியமித்தல்.
- நிதிப் பிரமாணம் 71 இன் படி சட்ட உத்தியோகத்தர்,தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர், இலிகிதர், சுருக்கெழுத்தாளர் மற்றும் O.E.S. ஆகியோர்களை வக்ப் மற்றும் வக்ப் நியாய சபைக்கு நியமித்தல்.
- ஹஜ் சட்ட ஏற்பாடு ஒப்புதலை பெறுதல்.

அத்தியாயம் 03 – 2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன்

3.1 நிதி அறிக்கை

3.1.1 நிதி செயற்திறன் கூற்று.

					ஏசீஏ-எப்
	2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு Rs.		**குறிப்பு**	**உண்மை நிலை 2025 Rs.**	**2024 Rs.**	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		**178,315,000**	**152,698,000**	ACA-3
-	வைப்புகள்		**634,033**	**166,820**	ACA-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		**2,499,436**	**3,607,477**	ACA-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**181,448,469**	**156,472,297**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**181,448,469**	**156,472,297**	
-	**திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)**		41,000		
-	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)**		**181,407,469**	**156,472,297**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
84,680,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	**83,489,318**	**71,768,856**	
110,470,800	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	**63,470,254**	**64,440,430**	ACA-2(ii)
50,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	**10,370**	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
30,175,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	**30,036,000**	**22,625,952**	
225,375,800	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		176,995,572	158,845,608	
	மூலதனம் செலவினம்				
3,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	**2,948,467**	**737,803**	
2,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	**1,566,849**	**1,988,639**	
25,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	**23,156,128**	**17,024,286**	ACA-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	
500,000	திறன் விருத்தி	14	**488,415**	**334,500**	
	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15			
31,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**28,159,859**	**20,085,229**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		632,409	230,444	ACA-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,023,820	1,897,315	ACA-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		3,656,229	2,127,759	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**208,811,661**	**181,058,596**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(27,404,192)**	**(24,586,299)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(27,404,192)	**(24,586,299)**	ACA-7
256,375,800	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**				ACA-3

3.1.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	**360,604,276**	**361,892,510**
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.`.5ஏ	6,245,278	5,720,894
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**366,849,553**	**367,613,404**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு</u>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		6,135,278	5,612,517
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		**360,604,276**	**361,892,510**
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	110,000	108,376
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**366,849,553**	**367,613,403**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 48 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

Prince Senadeera
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
135, Shreemath Anagarika Dharmapala Mawatha
Colombo 07

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

M.S.M. Nawas
Director
Department of Muslim Religious & Cultural Affairs
No. 180, T.B. Jayah Mawatha,
Colombo - 10.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 23/02/2026

S.L.M. Nibras
Accountant
Department of Muslim Religious
Cultural Affairs
Colombo 10.

2

3.1.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

		ஏசீஏ- சீ
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான		
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		
	உண்மை	
	2025	**2024**
	ரூபா	**ரூபா**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	5,495,806	3,903,605
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	178,315,000	152,698,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	1,924,386	1,981,102
வைப்புக்களின் பெறுகை	634,033	166,820
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**186,369,225**	**158,749,527**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	173,719,694	152,171,269
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	10,370
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,072,670	1,879,401
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	41,000	
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,023,820	1,397,100
வைப்புக் கொடுப்பனவு	632,409	230,444
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**181,489,593**	**155,688,584**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**4,879,631**	**3,060,943**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	4,879,631	**3,060,943**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**4,879,631**	**3,060,943**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(4,879,631)**	**(3,060,943)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)̧(ஊ)	-	**(0)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.1.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

ஏசீஏ - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 202
திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	179,000,000	46,375,800	15,272,624 (15,272,624)	225,375,800	176,995,572	48,380,228
	(2) மூலதனம்	31,000,000	-	-	31,000,000	28,159,859	2,840,141
	உப மொத்தம்	**210,000,000**	**46,375,800**	-	**256,375,800**	**205,155,432**	**51,220,368**
	முழு மொத்தம்	**210,000,000**	**46,375,800**	-	**256,375,800**	**205,155,432**	**51,220,368**

....
கணக்காளர்
எஸ்.எல்.எம். நிப்ராஸ்
திகதி : 23../02/2026

S.L.M. Nibras
Accountant
Department of Muslim Religious
Cultural Affairs
Colombo 10.

செலவினம்.

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவின தலைப்பு இல :202

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4) = (1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7) = (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8) = (4) - (7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9) = (8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம் குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளணிக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	42,000,000	-	12,797,624	54,797,624	54,537,843	-	54,537,843	259,781	0	[illegible]
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,583,019	-	1,583,019	416,981	21	[illegible] நடத்தப்பட்ட பெரும்பாலான
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	33,000,000	-	(5,117,624)	27,882,376	26,608,081	760,375	27,368,456	513,920	2	சாதாரண சேமிப்பு
வகுவைட			77,000,000	-	7,680,000	84,680,000	82,728,943	760,375	83,489,318	1,190,682	1	சாதாரண சேமிப்பு
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரயாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,709,491		1,709,491	290,509	15	ஜனவரியில் நிரவு செய்ததன் மூலம் மொத்த சேமிப்பின் % கிடைத்தது.
1102 வெளிநாடு		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,000,540	-	1,000,540	999,460	50	பயணத்திற்கான செலவுகள் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (அ)			4,000,000	-	-	4,000,000	2,710,031	-	2,710,031	1,289,969	32	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	3,200,000	-	-	3,200,000	2,681,589	204,712	2,886,301	313,699	10	[illegible] மதிப்புள்ள நிலுவை உத்தரவுகள் வெளியிடப்பட்டதனால் ரூ. 46000
1202 (2) எரிபொருள் கொடுப்பனவு		11	1,200,000	-	-	1,200,000	754,056	-	754,056	445,944	37	[illegible] வாகனத்தை பயன்படுத்தாமை மற்றும் எரிபொருள் விலை குறை
1202 (9) குழும வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்		11	2,000,000	-	(450,000)	1,550,000	1,330,103	-	1,330,103	219,897	14	சாதாரண சேமிப்பு
1203 (2) சீருடைகள்		11	100,000	-	-	100,000	20,000	-	20,000	80,000	80	கொடுப்பனவுக்கு தகுதியான உத்தியோகத்தர்கள் குறைவாக இருந்தமையால் சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஆ)			6,500,000	-	(450,000)	6,050,000	4,785,748	204,712	4,990,460	1,059,540		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 - வாகனங்கள்		11	1,500,000	-	-	1,500,000	622,530	-	622,530	877,470	58	தேவை இல்லாமையின் காரணமாக சேமிப்பு ஏற்பட்டது
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	800,000	-	-	800,000	369,832	-	369,832	430,168	54	தேவை இல்லாமையின் காரணமாக சேமிப்பு ஏற்பட்டது.
1303 - கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		11	1,000,000	-	-	1,000,000	48,820	-	48,820	951,180	95	பராமரிப்பு தேவைகள் ஏற்படவில்லை.
1304 - மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	500,000	-	-	500,000	23,000	-	23,000	477,000	95	உருவாக்கப்பட்டு அதன் ஆண்டு பராமரிப்பு கட்டணம் 2026 ஆம் ஆண்டில்
மொத்தம் (இ)			3,800,000	-	-	3,800,000	1,064,181	-	1,064,181	2,735,819		

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவின தலைப்பு இல :202

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4) = (1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7) = (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8) = (4) - (7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9) = (8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
சேவைகள்												
1401 - போக்குவரத்து		11	200,000	-	450,000	650,000	613,262	-	613,262	36,738	6	சாதாரண சேமிப்பு
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	1,500,000	-	25,000	1,525,000	1,450,041	-	1,450,041	74,959	5	சாதாரண சேமிப்பு
1403 - மின்சாரமும் நீரும்		11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,414,367	-	3,414,367	585,633	15	கட்டணம் 2026 ஜனவரியில் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	500,000	-	500,000	1,000,000	988,765	-	988,765	11,235	1	சாதாரண சேமிப்பு
1405 - துப்பரவு மற்றும் துப்பரவு சேவைகள்		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,501,502	-	1,501,502	498,498	25	கட்டணம் 2026 ஜனவரியில் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
1407 - பாதுகாப்புச் சேவைகள்		11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,638,433	-	1,638,433	861,567	34	[illegible] மொத்த கட்டணமும் முஸ்லிம் கலாச்சார திணைக்களத்தால்
1409 ஏனையவை												
1409-(35) சுங்கத்திரவை மற்றும் போக்குவரத்து		11	-	-	-	-			-	-		
1409 (36) அறநெறிப்பாடசாலை பரீட்சை நடாத்துதல்		11	20,000,000	-	(9,680,000)	10,320,000	-		-	10,320,000	100	செலவில் இப் பரீட்சையை நடாத்தியமை
1409 (99) ஏனையவை		11	10,000,000	-	1,500,000	11,500,000	8,245,026	2,310,791	10,555,818	944,182	8	சற்று காலநிலையால் சில நிகழ்ச்சிகள் ஒத்திவைக்கப்பட்டன
1409 (138) - இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் சேவை ஒப்பந்தங்கள்		11	1,000,000	-	-	1,000,000	858,909		858,909	141,091	14	தொகை 2026 ஜனவரி மாதம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது
1409 (139) - வாகனக் காப்புறுதி		11	300,000	-	-	300,000	81,150		81,150	218,850	73	கொள்கையை தேர்ந்தெடுத்தமையால் சேமிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
1409 (140) - ஏனைய நானாவித சேவைகள் செலவு		11	450,000	-	-	450,000	329,331		329,331	120,669	27	தொகை 2026 ஜனவரி மாதம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது
1409-0-13 பேரீச்சம்பழம் இறக்குமதி மற்றும் விநியோகம்		13	1,000,000	19,810,600	-	20,810,600	-		-	20,810,600	100	மூலம் பேரீத்தம்பழ இறக்குமதி வரி தீர்வைகள் செலுத்தப்பட்டுள்ளதால்
1409-0-17 பேரீச்சம்பழம் இறக்குமதி மற்றும் விநியோகம்		17	14,000,000	26,565,200	-	40,565,200	33,274,005		33,274,005	7,291,195	18	கொடுப்பனவுகள் செய்யப்பட்ட பின்னர் மீதமாகவுள்ளது.
மொத்தம் (ஈ)			57,450,000	46,375,800	(7,205,000)	96,620,800	52,394,791	2,310,791	54,705,582	41,915,218	43	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ,ஆ,இ,ஈ)			71,750,000	46,375,800	(7,655,000)	110,470,800	60,954,751	2,515,503	63,470,254	47,000,546	43	

ஏசிஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :202

திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4) = (1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7) = (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8) = (4) - (7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9) = (8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7											
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	50,000	-	-	50,000	-	-	-	50,000	100	2025ம் ஆண்டு ஆதனக்கடன் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் எவரும் திணைக்களதில் இல்லை.
மொத்தம்			50,000	-	-	50,000	-	-	-	50,000	100	
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
10-1501 அறநெறிப்பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்		11	30,000,000	-	-	30,000,000	30,000,000	-	30,000,000	-	0	
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1703 - அரச கரும மொழிகள் கொள்கையை நடைமுறைபடுத்துதல்		11	200,000	-	(25,000)	175,000	36,000	-	36,000	139,000	79	நிறுவனத்தில் பயிற்சி பெற்றுள்ளதுடன் அந்நிறுவனத்தினால் குறித்த செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
மொத்தம்			30,200,000	-	(25,000)	30,175,000	30,036,000	-	30,036,000	139,000	0	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			179,000,000	46,375,800	-	225,375,800	173,719,694	3,275,878	176,995,572	48,380,228	21	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	1,000,000	-	-	1,000,000	798,000	-	798,000	202,000	20	தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்கு சேமிப்பு போதுமானதாக இல்லை
2002 - பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		11	800,000	-	-	800,000	687,125	-	687,125	112,875	14	
2003 - வாகனங்கள்		11	1,600,000	-	-	1,600,000	1,463,342	-	1,463,342	136,658	9	
மொத்தம் (அ)			3,400,000	-	-	3,400,000	2,948,467	-	2,948,467	451,533	13	

ஏசிஏ-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :202

திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்: வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	ஏற்பாடுகள்: குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	ஏற்பாடுகள்: நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	ஏற்பாடுகள்: மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4) = (1)+(2)+(3)	செலவினம்: காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	செலவினம்: நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	செலவினம்: மொத்தச் செலவினம் (7) = (5)+(6)	தேறிய விளைவு: சேமிப்பு / மிகை (8) = (4) - (7)	தேறிய விளைவு: திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9) = (8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	1,500,000	-	-	1,500,000	917,749	124,100	1,041,849	458,151	31	கொள்வனவு செய்வதற்கு பெறுகை
2103 - பொறித்தொகுதி, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்		11	600,000	-	-	600,000	525,000	-	525,000	75,000	13	தேவையை பூர்த்தி செய்ய சேமிப்பு போதுமானதாக இல்லை
மொத்தம் (ஆ)			2,100,000	-	-	2,100,000	1,442,749	124,100	1,566,849	533,151	25	
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
06-2205 - அரசாங்கம் அல்லாத நிறுவனத்திற்கு மூலதன மானியம் வழங்குதல்(இஸ்லாமிய அறநெறி பாடசாலைகளுக்கு வசதி வழங்குதல்)		11	10,000,000	-	-	10,000,000		9,934,874	9,934,874	65,126	1	
06-2205 - அரசாங்கம் அல்லாத நிறுவனத்திற்கு மூலதன மானியம் வழங்குதல்(இஸ்லாமிய கலாசார நிலைய மற்றும் பள்ளிவாசல் புனரமைப்பு)		11	15,000,000	-	-	15,000,000		13,221,254	13,221,254	1,778,746	12	சீரற்ற காலநிலையால் சில நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் நிறைவுசெய்யப்படவில்லை.
மொத்தம் (உ)			25,000,000	-	-	25,000,000	-	23,156,128	23,156,128	1,843,872	0	
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		11	500,000	-	-	500,000	488,415	-	488,415	11,585	2	
மொத்தம் (ஊ)			500,000	-	-	500,000	488,415	-	488,415	11,585	2	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ,ஆ,உ,ஊ)			31,000,000	-	-	31,000,000	4,879,631	23,280,228	28,159,859	2,840,141		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 14)			210,000,000	46,375,800	-	256,375,800	178,599,326	26,556,106	205,155,432	51,220,368	20	

தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

கணக்காளர்

எஸ்.எல்.எம். நிப்ராஸ்

திகதி : 23-02-2026

S.L.M. Nibras
Accountant
Department of Muslim Religious
Cultural Affairs
Colombo 10.

முற்பனக் கணக்கீடு

ஏசீஒ-3

2025ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல : 202

Rs.

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2025 டிசம்பர் 31 இல உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்		மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/135/25		-	-	178,315,000	5,803,916	**184,118,916**	184,077,916	41,000	**184,118,916**	-	-	-	-	**41,000**

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.1 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி ....
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

S.L.M. Nibras
Accountant
Department of Muslim Religious
Cultural Affairs
Colombo 10.

....
கணக்காளர்
எஸ்.எல்.எம். நிப்ராஸ்
திகதி : ...../02/2026

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

வைப்புக் கணக்கு

ஏசீஏ -4

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 202

திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-002-0-148-0	35,000	50,000	70,000	15,000	15,000
சட்டப்பூர்வ கொடுப்பனவுகளுக்கான தற்காலிகத் தக்கவைப்பு	6000-0-0-18-0097-0	73,376	584,033	562,409	95,000	95,000
		108,376	634,033	632,409	110,000	110,000

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

....

கணக்காளர்

எஸ்.எல்.எம். நிப்ராஸ்

திகதி : 23./02/2026

S.L.M. Nibras
Accountant
Department of Muslim Religious
Cultural Affairs
Colombo 10.

முற்பனக் கணக்கக்கூற்று

ஏசீஏ- 5

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 202

திணைக்களத்தின் பெயர்-முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	அட்வான்ஸ் கணக்குகளின் எண்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 3000000 வருடத்தினுள் வரவு (2) காசாக	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 3000000 வருடத்தினுள் வரவு (2) குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 2600000 வருடத்தினுள் செலவு (3) காசாக	பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 2600000 வருடத்தினுள் செலவு (3) குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 10000000 உள்ளவாறு மீதி 4ஸ்ரீ(1)(2)-(3)	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/0202/0011		5,720,894	2,988,601	35,219	109,994	1,814,392	6,820,328	-	6,820,328
	8493/0/0/0202/0012		-	-		-	575,050	(575,050)	-	(575,050)
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
			5,720,894	2,988,601	35,219	109,994	2,389,442	6,245,278	-	6,245,278

....

Accountant
S.L.M Nibras
Date : 23.02.2026

S.L.M. Nibras
Accountant
Department of Muslim Religious
Cultural Affairs
Colombo 10.

நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக /மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைசெலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு(ரூபா)

தொடர் இல.	எந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகத்திலிருந்து நிதி கிடைத்தது	நிதி ஒதுக்கத்தின் நோக்கம்	ஒதுக்கப்பட்ட தொகை		உண்மை செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் உபயோகமும் விகிதாசாரமும்
			ஆரம்ப	இறுதி		
01	புகையிரதத் திணைக்களம்	பதவினிலை உத்தியோகத்தருக்கான புகையிரத அனுமதிச்சீட்டு	1,000,000.00	1,000,000.00	760,375.00	76.03%
02	**மாவட்ட செயலகம்** களுத்துறை கம்பஹா, திருகோணமலை நுவரெலிய ஹம்பந்தோட்டை கேகாலை மட்டக்களப்பு யாழ்ப்பாணம் மன்னார் கிளிநொச்சி அம்பாறை கண்டி காலி முல்லைத்தீவு மாத்தரை அநுராதபுரம் பொலன்னறுவை குருநாகலை புத்தளம் வவுனியா	உத்தியோகத்தர்களின் காகிதாதிகள் செலவு	205,000.00	205,000.00	204,711.75	99.85%
03	**மாவட்ட செயலகம்** ஹம்பந்தோட்டை	தேசிய மீலாதுன் நபி விழாவிற்கான செலவு	2,500,000.00	2,500,000.00	2,310,791.42	92.43%
04	**மாவட்ட செயலகம்** அம்பாறை	உத்தியோகத்தர்களுக்கான தளபாடம் மற்றும் உபகரணங்கள் செலவு	130,000.00	130,000.00	124,100.00	95.46%
05	**மாவட்ட செயலகங்கள்** களுத்துறை கம்பஹா திருகோணமலை நுவரெலியா கேகாலை மட்டக்களப்பு யாழ்ப்பாணம் மன்னார் அம்பாறை கண்டி காலி முல்லைத்தீவு மாத்தறை அநுராதபுரம் பொலன்னறுவை குருநாகல் புத்தளம் வவுனியா	முஸ்லிம் பள்ளிவாசல் அபிவிருத்தி மற்றும் மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	15,000,000.00	15,000,000,00	13,221,254.07	88.14%
06	**மாவட்ட செயலகம்** ஹம்பந்தோட்டை	தேசிய மீலாதுன் நபி விழாவின் கீழ் பள்ளிவாசல்கள் அபிவிருத்தித் திட்டம்	10,000,000.00	10,000,000.00	9,934,873,.82	99.34%

3.2 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஒதுக்கீட்டுவகை	**ஒதுக்கீடு**		**உண்மை செலவினம்**	**இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு**
	உண்மை மதிப்பீடு	**இறுதி மதிப்பீடு**		
மீண்டெழும் செலவினம்	179,000,000.00	179,000,000.00	176,995,572.37	99%
மூலதனச் செலவினம்	31,000,000.00	31,000,000.00	28,159,859.22	**91%**
மொத்த கூட்டுத்தொகை	**210,000,000.00**	**210,000,000.00**	**205,155,431.59**	**98%**

3.3 வருமானம் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

எமது திணைக்களம் சேவைகளை மாத்திரம் வழங்கும் நிறுவனமாகும் என்பதுடன் எந்தவொரு வருமானத்தையும் சேகரிப்பதில்லை.

ரூபா

வருமானக் குறியீடு	**வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்**	**வருமான மதிப்பீடு**		**சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்**	
		அசல் மதிப்பீடு	**இறுதி மதிப்பீடு**	**தொகை ரூபா**	**இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் %**
2002-02-99	ஏனையவை	-	-	223,728.64	
2003-99-00	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	940,529.35	
2004-01-00	மத்திய அரசாங்கம்	-	-	4,331,547.66	
மொத்த வருமானம்		-	-	**5,495,805.65**	

3.4 நிதி அல்லாத சொத்துஅறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2024.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டிது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	குடியிருப்பு அல்லாத கட்டிடங்கள்	312,485,000.00	312,485,000.00		100%
9152	போக்குவரத்து உபகரணங்கள், இதர இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	48,119,275.85	48,119,275.85		100%

3.5 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } සීඑෆ්/සී/ඩීඑම්ආර්/2/2026/1

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2026 ජූනි

24 JUN 2026

අධ්‍යක්ෂ
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 202 - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිටපතක් මේ සමඟ එවමි.

කේ.එච්.යූ.ඩී.සරත් කුමාර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත් - 01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

02. ලේකම් - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } සිඑස්/සී/ඩීඑම්ආර්/2/2026/18 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } | දිනය / திகதி / Date } 2026 ජුනි 13 දින

අධ්‍යක්ෂ
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 202 - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 202 - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලූම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

CS Scanned with CamScanner

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

(අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ , අයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන මුදල් වැයකිරීම් යටතේ වන මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් අයෝජන අත්පත් කර ගැනීමේ වියදම රු.1,442,749ක් වුවද රු.4,879,431 ක් ලෙස රු.3,436,882ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරණ ලද රු.2,948,467ක හා හැකියා වර්ධනය සඳහා දරණ ලද රු.488,415ක එකතුව රු.3,436,882ක් වූ වියදම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරකම් සඳහා මුදල් වැයකිරීම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා දරන ලද මුළු වියදම, මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ- 6 ආකෘතියේ) වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම්වල වටිනාකමට සමාන විය යුතු වුව ද මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම යටතේ වැය කරන ලද මුදල රු. 1,566,849 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර, ACA 6 ආකෘතියේ එය රු. 1,442,749 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු. 124,100 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3 අග්‍රිම ශේෂය

ACA 3 ආකෘතිය අනුව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව අග්‍රිම ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය අතර රු.41,000ක වෙනසක් පැවතුණ අතර එම වෙනසට හේතු වූ ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මුදල් ශේෂය ACA 3 ආකෘතිය තුළ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	වාහන ලොග් සටහන් පොත්	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ)	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි
(ආ)	වාහන ලැයිස්තුගත කිරීමේ ලේඛනය	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.රෙ 1647 (ඉ)	පවත්වා නොතිබුණි

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

CS Scanned with CamScanner

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 10ක් හා මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත එකතුව රු.11,575,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.5,938,790ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයට ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 31 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.10,370,000 ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) 202-2-1-11-1409-0-13 පුනරාවර්තන වැය විෂයය යටතේ රට ඉදි ආනයනය සහ බෙදා හැරීම වෙනුවෙන් රු.1,000,000 ක වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදනයට අමතරව 2025 ජනවාරි 06 දින පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් මඟින් රු.19,810,600 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවා ගෙන රු.20,810,600 ක් වූ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 6ක් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය සියයට 30 සිට සියයට 1981 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිශතයකින් සංශෝධනය කර තිබුණි.

3.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යැමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. (අදාල සහතිකවීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනයක් 2025 වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශයනට පහළින් ඇතුලත් කර ඇත)

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිත්‍යයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1.2 (අ) ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

(ඇ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

CS Scanned with CamScanner

(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

සම්මත පරිදි නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 756(6) අනු අංක 01	2025 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කිරීම 2025 දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත් අදාල පත් කිරීම 2026 පෙබරවාරි 03 දින සිදු කර තිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 756(6) අනු අංක 05	පොදු 47 වාර්තාවෙහි සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් 2026 වර්ෂයේ අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර සුදුසු පරිදි කටයුතු කළ යුතු වුවත් අදාල කටයුතු 2026 මැයි 13 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.
(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 1646	268 (අ)පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ දෛනික ධාවන සටහන්, වාහන භාර නිලධාරීන් වාර්තා ඉදිරිපත් කරන මාසයට පසු ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට ප්‍රථමයෙන් මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත සමඟ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2025 වර්ෂයට අදාළව වාහන 06ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) අංක 01/2020 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙන් ප්‍රකාශිත මුදල් රෙගුලාසි 876 (3)	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන හජ් අරමුදල පාර්ලිමේන්තුවේ පනතක් මඟින් නීත්‍යානුකූලව පිහිටුවා නොතිබුණු අතර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අරමුදල පවත්වාගෙන යාමේ නීත්‍යානුකූල තත්ත්වය ලබා ගැනීම උදෙසා හජ් පනත සම්මත කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් වී නොතිබුණි.
(ඇ) අංක 02/2020 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය	ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වවුද, 2025 වර්ෂයට අදාල ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

CS Scanned with CamScanner

3.4 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 371(2) (ආ) ප්‍රකාරව තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය ලබා ගන්නා මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිම කළ විගසම පියවිය යුතු වුවත් අවස්ථා 6කදී එකතුව රු.382,600ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 14 සිට 28 දක්වා කාල ප්‍රමාදයක් සිදු වී තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 372 (2) (ආ) ප්‍රකාරව මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක් එක් අවස්ථාවකදී රු.100,000 ක උපරිමයක් දක්වා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා දිය හැකි වුවත් ඊට පටහැනිව රු.300,000ක අතුරු අග්‍රිමයක් ඉන්ධන ලබා ගැනීම සඳහා පෞද්ගලික ආයතනයකට ලබා දී තිබුණි.

(ඇ) අත්තිකාරම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම සිදු කර නොතිබුණු අතර අත්තිකාරම් ලබා ගත් පුද්ගලයාගේ අත්සන, අත්තිකාරම් ලබා දුන් නිලධාරියාගේ අත්සන, වවුචර අංකය යනාදී සම්පූර්ණ තොරතුරු ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව තම ආයතනය වෙනුවෙන් සෑම වර්ෂයක් සඳහාම අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද, 2025 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා දී තිබුණේ 2025 ජනවාරි 23 දින වේ.

4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47 (4) උපවගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 180ක් හෝ ඊට පෙර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු වුවත් 2024 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව 2025 අගෝස්තු 25 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) 2025 කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් අනුකූලතා වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුකූල වී නොමැති පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් අනුකූල වන බව වාර්තා කර තිබුණි.

CS Scanned with CamScanner

i. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.
ii. විගණකාධිපති විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.
iii. සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
iv. වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.
v. ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන් ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) 2025 මැයි මස 05 දින සිට ධාවනයේ යොදවා නොතිබීමෙන් නිශ්කාර්යව පැවතුණ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් මෝටර් රථයක් ප්‍රවාහන නිලධාරීගේ 2025 ඔක්තෝබර් 07 දිනැති ලිපිය අනුව අලුත්වැඩියා කළ යුතු යැයි හඳුනාගෙන තිබුණි. මෙම අලුත්වැඩියා කිරීමට අදාලව තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් පරීක්ෂා කර නිර්දේශ ලබා දුන් බවට හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමට අදාල මිල ගණන් කැඳවූ බවට හෝ අලුත්වැඩියාවට සම්බන්ධ කිසිදු තොරතුරක් ගොනුව තුළ අන්තර්ගත නොවුණද ධාවන සටහන් අනුව අලුත්වැඩියා කිරීමෙන් පසු අදාල රථය 2026 පෙබරවාරි මාසය තුළ කිලෝ මීටර 1177ක සැලකිය යුතු දුරක් ධාවනය කිරීමත් 2026 මාර්තු 19 දාතමින් අලුත්වැඩියා කිරීමට අදාල මිල කැඳවීම් ලිපියක් ඉදිරිපත් වීමත් මත අලුත්වැඩියාවට සම්බන්ධ කටයුතු විනිවිදභාවයකින් සිදු වූ බවට තහවුරු නොවුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12ක කාල සීමාවකින්ම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 6ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව හා 2019 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක 07/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඇමුණුම පරිදි ඇප තැබිය යුතු සියලුම නිලධාරීන්ගෙන් ඇප මුදල් අය කළ යුතු වුවද, ඇප තැබිය යුතු සියලුම නිලධාරීන්ගෙන් ඇප මුදල් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2025 වර්ෂයේ දී විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද එක් විගණන විමසුමක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

CS Scanned with CamScanner

4.5 කළමනාකරණ දූර්වලතා

2025 වර්ෂයේ මුස්ලිම් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම හා පල්ලි වැඩි දියුණු කිරීම වැඩසටහන යටතේ දිස්ත්‍රික්ක 23 ක පල්ලි 37 ක් සඳහා රු.15,000,000ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණ අතර මෙහිදී සංවර්ධනය සඳහා පල්ලි තේරීම සිදුකළ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලද පල්ලි සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබියදී ඉන් එක් පල්ලියක් හේතු දැක්වීමකින් තොරව ඉවත් කර එලෙස අනුමැතිය ලබා දුන් දිනට පසු දිනක ඉල්ලීම සිදුකළ වෙනත් පල්ලියක් වෙනුවෙන් අවස්ථාව ලබා දීමත්, සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශ කරන ලද පල්ලියක් සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් නොකිරීමත් නිර්දේශ ලබා නොදුන් පල්ලි සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීමත්, ප්‍රමුඛතාවය මත එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් පල්ලි 2ක් බැගින් තෝරා ගැනීමට උපදෙස් ලබාදී තිබුණද ඇතැම් දිස්ත්‍රික්කවලින් එක් පල්ලියක් සහ තවත් දිස්ත්‍රික්කවලින් පල්ලි තුනක් බැගින් තේරීම් කිරීමත් යනාදී ලෙස ව්‍යාපෘතිය සඳහා පල්ලි තේරීමේදී අවිධිමත් ආකාරයෙන් කටයුතු කර තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම පිණිස සුදුසු විගණකවරයෙකු පත් කරනු ලැබිය යුතු වුවද, 2015 වර්ෂයේ ඇති කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විටත් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වන වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි සෑම අස්ථිත්වයක් සඳහාම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විධිමත් පරිදි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පවත්වා නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 123ක් වුවද, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 106ක් වූ අතර ඒ තුළ සංවර්ධන නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගේ අතිරික්තයක් සහ සෙසු නිලධාරීන් 20 කගේ පුරප්පාඩු පැවතුණි.

Scanned with CamScanner

(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂ 05ක් එකම සේවා ස්ථානයෙහි සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩ දීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව තුල වසර 05 ඉක්මවා සේවයේ නිරත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 44 ක් වූ අතර ඉන් නිලධාරීන් 3 දෙනෙකු වර්ෂ 20ට වැඩි කාලයකුත් තවත් නිලධාරීන් 21 දෙනෙකු වර්ෂ 10කට වැඩි කාලයකුත් දිගින් දිගටම එකම සේවා ස්ථානය තුළ සේවයේ නිරත බව නිරීක්ෂණය විය.

කේ.එච්.යූ.ඩී. සරත් කුමාර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

10

CS Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்.

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%)உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
முஸ்லீம் சமூகத்தின் ஒற்றுமையை வளர்ப்பதும் மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பை நோக்கி செயல்படுவதும்	√		
புனித மிஹ்ராஜ் தினத்தின் மதிப்புகள் மற்றும் நற்பண்புகள் சிறப்பிக்கப்பட்டன	√		
இஸ்லாமிய மத சடங்குகளைக் கடைப்பிடிக்க தேவையான வசதிகளைச் செய்தல்			√
முஸ்லிம்கள், பௌத்தர்கள், இந்துக்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவர்களுக்கு முஹம்மது நபி (ஸல்) அவர்களின் வாழ்க்கை வழிமுறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டியமை		√	
பள்ளிவாசல்கள், அரபிக் கல்லூரிகள், அஹதியா தஹம் பாடசாலைகள் மற்றும் கலாச்சார நிலையங்களின் அபிவிருத்தி	√		
அஹதியா பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் குர்ஆன் மதரஸாக்களுக்கு அடிப்படை வசதிகளை வழங்கி ஊக்குவித்தல்		√	
இஸ்லாமிய கல்வியை மேம்படுத்துதல்			√
முத்ரஸாக்களை மறுசீரமைத்தல் (அரபுக் கல்லூரிகள்)			√
புதிய முஸ்லிம் எழுத்தாளர்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்		√	
வக்ப் சட்டத்தின் பிரகாரம் அனைத்து பள்ளிவாசல்களுக்கும் மற்றும் அறக்கட்டளை நிர்வாகத்திற்கும் வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.	√		
உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல்		√	

அத்தியாயம் 05 – பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
இலக்கு 4 அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துவதற்கு சமமான மற்றம் தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல்.	**4.1** 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள், வினைத்திறனான கல்வி கிடைப்பதற்கு அனைத்து ஆண் பெண்களுக்கும் இலவச, சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்தல்.	**4.1.1** முதலாம் தர இரண்டாம் தர தேர்ச்சி முடிவில் கல்வியில் சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர்களின் கல்வி விகிதம்2.∴3 ஆவதோடு வாசிப்பு மற்றும் கணிதம் ஆகியவற்றில் குறைந்தபட்ச தேர்ச்சி நிலையை அடைதல்.		√	

5.2 பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

உலகளாவிய செயற்பாடு 2030 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் நிகழ்ச்சி நிரலின் படி ஐக்கிய நாடுகள் சபையானது அதன் உறுப்பு நாடுகளுக்கு 17 பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இந்த அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய இலங்கையில் பல்வேறு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இதன்படி எமது திணைக்களமானது பள்ளிவாசல்களின் பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதன் மூலமும், தேசிய அளவில் சமய மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்களை ஒழுங்கமைத்து எளிதாக்குவதன் மூலமும் பேணத்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

எமது சவால்கள்

- இஸ்லாமிய கலாசார நிறுவனங்களை புனரமைக்க, கலை மற்றும் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்த போதுமான நிதி ஒதுக்கீடு இன்மை.

அத்தியாயம் 06 மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

விபரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போது இருக்கின்ற பதவியணி	புதவி வெற்றிடம்(அதிகப்ப டியான)**
சிரேஷ்ட மட்டம்	**09**	**04**	**05**
பணிப்பாளர்	01	01	-
கணக்காளர்	01	01	-
உள்ளக கணக்காய்வாளர் (இ.க.சே.)	01	-	01
பிரதி.்.உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.நி.சே.)	04	02	02
பிரதி /உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.நி.சே. அல்லாத)	02	-	02
மூன்றாம் நிலை	**04**	**00**	**04**
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	-	01
மொழிபெயர்ப்பாளர்	01	-	01
வகுப் சபை செயலாளர்	01	-	01
வகுப் நியாயசபை செயலாளர்	01	-	01
இரண்டாம் நிலை	**93**	**87**	**06**
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	71	74	(03)
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	22	13	09
ஆரம்ப நிலை	**17**	**15**	**02**
சாரதி	04	03	01
அலுவலக சிற்றூழியர்	13	12	01
மொத்தம்	**123**	**106**	**17**

6.2 பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செலாற்றுகைக்கு செய்த பங்களிப்பு

திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி, செயல்திறன் மற்றும் அடைவுகளுக்கு மனித வளமானது மிகவும் முக்கியமானது. சிரேஷ்ட அதிகாரிகள், மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை உத்தியோத்தர்களின் பற்றாக்குறை திணைக்களத்தின் செயல்திறனை மிகவும் பாதிக்கும். குறிப்பாக, நிறுவன படிநிலைக்குள் முடிவெடுக்க வேண்டிய சூழ்நிலைகளிலும், நிதி அதிகாரங்கள் போன்ற பொறுப்புகள் மற்றும்

வழிகாட்டுதல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல் வசதிகள் செய்ய வேண்டிய சூழ்நிலைகளிலும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை நடைமுறை சிக்கல்களை உருவாக்கியுள்ளது.உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை தொடர்பான தகவல் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சிற்கு தெரிவிக்கப்பட்டு,வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்து தருமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித உரிமைகள் அபிவிருத்தி

இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	வெளியீடு /பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
1	கொள்முதல் வழிகாட்டல் பயிற்சித் திட்டம்	01	06 மணித்தியாலங்கள்	95000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
2	புதிய பொது கொள்முதல் வழிகாட்டல் பயிற்சிப் பாடநெறி	07	06 நாட்கள்		-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
3	பொதுச் சொத்துக்கள் முகாமைப்படுத்தல்	05	06 மணித்தியாலங்கள்.	62500.00	-	தேசிய	
4	நிதி அறிக்கைகள் தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி	03	06 மணித்தியாலங்கள்.		-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
5	AI பயிற்சிப் பாடநெறி	09	12 மணித்தியாலங்கள்.	62000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
6	MS Word மற்றும் தொழிலஆவணங்கள் தயாரித்தல் பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி.	02	06 மணித்தியாலங்கள்.	13000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
7	நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுக்கம் குறித்த பயிற்சிப்பட்டறை	02	06 மணித்தியாலங்கள்.	13000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
8	தகவல் அமைப்பு கணித்தல் தொடாபான பயிற்சிப் பாடநெறி	01	06 மணித்தியாலங்கள்.	14000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
9	உயர் ms excel 03 திறமை சம்பந்தமான பய்றசிப்பட்டறை	02	06 மணித்தியாலங்கள்.	26000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
10	நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுக்கம் குறித்த பயிற்சிப்பட்டறை	01	06 மணித்தியாலங்கள்.	6000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
11	லாசு மதிப்பீட்டுப் பயிற்சி	02	06 மணித்தியாலங்கள்.	28000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
12	நிதி அறிக்கை குறித்த பயிற்சி	01	06 மணித்தியாலங்கள்.	14000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
13	இடர் அடிப்படையிலான உள்ளகத் தணிக்கைத் திட்டமிடலுக்கான பயிற்சி	01	06 மணித்தியாலங்கள்.	15000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்

14	கணக்கியல் பயிற்சித் திட்டம்	01	06 மணித்தியாலங்கள்.		-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
15	உள்ளகக் கணக்கியல் பயன்படுத்துவது குறித்த பயிற்சி	01	06 மணித்தியாலங்கள்.	15000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்
16	தனி நபர் கோவை மற்றும் சம்பள மாற்றங்கள் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	03	12 மணித்தியாலங்கள்.	45000.00	-	தேசிய	அறிவும் ஆற்றலும் பெற்றுக்கொள்ளல்

***நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு ஊழியர் பயிற்சி திட்டங்கள் மூலம் கிடைத்த பங்களிப்பு**

ஊழியர் மேம்பாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் அவர்களின் அதிகபட்ச திறனை அதிகரிப்பதற்கு உதவுகின்றன. அதே நேரத்தில், குழுவாக சேர்ந்து பணியாற்றும்போது உத்தியோகத்தர்களிடையேபல திட்டங்களை எளிதில் ஒழுங்கமைத்து வேலை செய்ய உதவுகிறது. எனவே, ஊழியர் திறன் விருத்தியானது சேவை நாடிகளை மகிழ்ச்சியடையச் செய்கிறது. எனவே, திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்துவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் செயல்திறனை அடைய அதிகாரிகள் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளார்கள்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
1.	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவேடு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியல் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேற்றினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேடடினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேற்றை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு-ே20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கான பதவி வெற்றிடம் இன்னும் பூர்த்தி செய்யப்பட வில்லை	கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தில் (டீேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பய்ச்சல் கூற்றை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கான பதவி வெற்றிடம் இன்னும் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை	கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாரள் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதிப் பிரமாணம் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாரள் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	னுஆயு1-2019சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை பொதுக் கட்டுப்பாளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கைகளின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை பொதுக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்துக்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களுக்கான நாளாந்த இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
9.2	சேதமடைந்த வாகனங்கள் சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுகின்றமை	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109, மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதியபொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 ஆம் இலக்க பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	இணக்கமற்றது	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட எரிபொருளின் விநியோகம் காரணமாக, எரிபொருள் பயன்பாட்டை சோதிக்க முடியவில்லை.	2023 ஆம் ஆண்டில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மறுபரிசீலனைக்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	பொருத்தமற்றது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றளித்து கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்துக்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இனங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாயவு செய்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	நிலுவை கடனை தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது	நிலுவை கடனை தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்விலுள்ள ஆண்டின் இறுதி காசேட்டு மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ⁄.இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான உபகட்டுநிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்குதல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பி செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய ஆளுனுசுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படடுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு முறையான பதிவேடுகள் பேணப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் கருத்துக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை செயற்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்க 12 மணிநேரத்துக்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கைகள்
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம், நிறுவன திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் திறன் விருத்தி திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்குபொறுப்பான ஒரு மூத்த அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		