

பார்லிமேன்තු ப்ரகாஸன மாலா ஂகய:492
ஂயனனயே நம : நபுரே ஡ேபார்னமேன்துப

பார்லிமேன்துவே ரபயே ஂனூமீ பீலீ஡ே காரக ஂபாவ வீஂன் ஂபாஸன கரன ஡ே வார்னா ஂமீ஡ன்஡யேன் ஂபாவர
நியேஸ்ட ஂக 119(4) ய஡னே ஂரு ஂயனனய ஂர ஂமாவரயாவே நிரீக்ஷன ஂா ஂது ஡ன பீயவர பார்லிமேன்துப வென
ஓ஡ீரீபன் கிரீம.

நாடாஸுமன்ற வெளியீட்டுத் ஡ொடர் ஂண்: 492

நிறுவனத்தின் பெயர் : அஞ்சல் துணைக்களம்

பாராஸுமன்ற அரசாங்க கணக்குக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கை஡ொடர்பில் நிலையியற் கட்டளை

இலக்கம் 119 (4) கீழ்

கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்பு மற்றும் ஂடுக்கப்பட்ட

நடவடிக்கைகள் பாராஸுமன்றத்திற்கு முன்வைத்தல்.

Parliamentary Series No.492

Name of the Institution : Department of Posts

Submission of observations of the Hon. Minister in charge of the institution and steps taken with regard to the
reports tabled by The Committee on Public Account in terms of Standing Ordrrer No 119(4)

படிவம் (எண். 01)
பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் எண். - 492
நிறுவனம் - அஞ்சல் துறை

பகுதி ஒன்று :85.00																				
வரி சை எண்	கண்டறியப்பட்ட குறைபாடு	குறைபாட்டை சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்																		
1.	காப்பு வாகனங்கள் தொடர்பான தினசரி இயக்கப் பதிவுகளும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளும் தலைமைத் தணிக்கையாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	தினசரி செயல்பாட்டுக் குறிப்புகளும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளும் தலைமைத் தணிக்கையாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.																		
2.	மாநில சின்னம் அனைத்து வாகனங்களிலும் வரையப்படவில்லை.	அனைத்து வாகனங்களிலும் மாநில சின்னம் வரையப்பட்டுள்ளது.																		
3.	ஒரு வாகனம் பழுதுபார்க்க முடியாத நிலையில் இருந்த பின்னரும், 8 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படவில்லை	சீரமைக்க முடியாத வாகனங்கள் 08.07.2025 அன்று வழங்கப்பட்ட அனுமதியின் அடிப்படையில் மற்றொரு நிறுவனத்திற்குக் மாற்றப்பட்டு, கணக்குப் பதிவுகளில் இருந்து நீக்கப்பட்டு, கீழ்க்கண்ட இடங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. <table><tr><td></td><td>வாகன எண்</td><td>வாகன வகை</td><td>வாகனத்தின் சேருமிடம் மற்றும் நோக்கம்</td></tr><tr><td>1.</td><td>HF -0576</td><td>மோட்டார் சைக்கிள்</td><td>அஞ்சல் அருங்காட்சியகம் - பொதுக் காட்சிக்கு</td></tr><tr><td>2.</td><td>16 ஓ 6905</td><td>மோட்டார் கார்</td><td>பண்டாரநாயக்க கல்லூரி, கம்பஹா - தொழில்நுட்ப மாணவர்களின் செய்முறைப் பயிற்சிக்காக</td></tr><tr><td>3.</td><td>60 ஓ 7256</td><td>மோட்டார் பேருந்து</td><td></td></tr></table>				வாகன எண்	வாகன வகை	வாகனத்தின் சேருமிடம் மற்றும் நோக்கம்	1.	HF -0576	மோட்டார் சைக்கிள்	அஞ்சல் அருங்காட்சியகம் - பொதுக் காட்சிக்கு	2.	16 ஓ 6905	மோட்டார் கார்	பண்டாரநாயக்க கல்லூரி, கம்பஹா - தொழில்நுட்ப மாணவர்களின் செய்முறைப் பயிற்சிக்காக	3.	60 ஓ 7256	மோட்டார் பேருந்து	
	வாகன எண்	வாகன வகை	வாகனத்தின் சேருமிடம் மற்றும் நோக்கம்																	
1.	HF -0576	மோட்டார் சைக்கிள்	அஞ்சல் அருங்காட்சியகம் - பொதுக் காட்சிக்கு																	
2.	16 ஓ 6905	மோட்டார் கார்	பண்டாரநாயக்க கல்லூரி, கம்பஹா - தொழில்நுட்ப மாணவர்களின் செய்முறைப் பயிற்சிக்காக																	
3.	60 ஓ 7256	மோட்டார் பேருந்து																		
4.	எம்.ஆர். விதியின்படி அரசு வாகன விபத்துகள் தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.																		



5.	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டபடி சரிசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய நிலுவைகள், F.R. விதிமுறைகளின்படி ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை.	ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக நிலுவையில் உள்ள செலுத்தப்படாத கொடுப்பனவுகள் நிதி விதிமுறைகளின்படி கையாளப்படுகின்றன. மேலும், அடையாளம் காணப்படாத கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வரவுகளைக் கண்டறிந்து சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இது தொடர்பாக, தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களிலும், தலைமையகத்திலும் மற்றும் அனைத்து மாவட்ட கணக்கு அலுவலகங்களிலும் காலாண்டு கண்காணிப்பு மற்றும் பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.																																			
6.	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் தொகைகள் இருந்தன.	31.12.2023 நிலவரப்படி, நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையை வகுலிப்பதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் <table><tr><th></th><th>காலமானவர் அதிகாரிகள்</th><th>ஓய்வு பெற்றவர் அதிகாரிகள்</th><th>ஊனமுற்றவர் அதிகாரிகள்</th><th>ஓய்வு பெற்றவர் அதிகாரிகள்</th><th>மற்றவை</th><th>மொத்தம்</th></tr><tr><td>31.12.2023 நிலவரப்படி இருப்பு</td><td>9,312,735.31</td><td>12,830,110.31</td><td>16,612,740.74</td><td>17,798,600.89</td><td>1,256,499.54</td><td>57,810,686.79</td></tr><tr><td>2024 அரவீடு</td><td>2,998,131.01</td><td>6,277,443.99</td><td>1,777,293.64</td><td>1,562,351.90</td><td>264,821.81</td><td>12,880,042.35</td></tr><tr><td>2025 அரவீடு</td><td>1,900,371.91</td><td>2,463,719.00</td><td>2,767,203.99</td><td>1,039,539.02</td><td>71,077.56</td><td>8,241,911.48</td></tr><tr><td>31.12.2025 நிலவரப்படி இருப்பு</td><td>4,414,232.39</td><td>4,088,947.32</td><td>12,068,243.11</td><td>15,196,709.97</td><td>920,600.17</td><td>36,688,732.96</td></tr></table>		காலமானவர் அதிகாரிகள்	ஓய்வு பெற்றவர் அதிகாரிகள்	ஊனமுற்றவர் அதிகாரிகள்	ஓய்வு பெற்றவர் அதிகாரிகள்	மற்றவை	மொத்தம்	31.12.2023 நிலவரப்படி இருப்பு	9,312,735.31	12,830,110.31	16,612,740.74	17,798,600.89	1,256,499.54	57,810,686.79	2024 அரவீடு	2,998,131.01	6,277,443.99	1,777,293.64	1,562,351.90	264,821.81	12,880,042.35	2025 அரவீடு	1,900,371.91	2,463,719.00	2,767,203.99	1,039,539.02	71,077.56	8,241,911.48	31.12.2025 நிலவரப்படி இருப்பு	4,414,232.39	4,088,947.32	12,068,243.11	15,196,709.97	920,600.17	36,688,732.96
	காலமானவர் அதிகாரிகள்	ஓய்வு பெற்றவர் அதிகாரிகள்	ஊனமுற்றவர் அதிகாரிகள்	ஓய்வு பெற்றவர் அதிகாரிகள்	மற்றவை	மொத்தம்																															
31.12.2023 நிலவரப்படி இருப்பு	9,312,735.31	12,830,110.31	16,612,740.74	17,798,600.89	1,256,499.54	57,810,686.79																															
2024 அரவீடு	2,998,131.01	6,277,443.99	1,777,293.64	1,562,351.90	264,821.81	12,880,042.35																															
2025 அரவீடு	1,900,371.91	2,463,719.00	2,767,203.99	1,039,539.02	71,077.56	8,241,911.48																															
31.12.2025 நிலவரப்படி இருப்பு	4,414,232.39	4,088,947.32	12,068,243.11	15,196,709.97	920,600.17	36,688,732.96																															
7.	பொது வைப்புக் கணக்கில் உள்ள நிலுவையில் உள்ள வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக, பிரிவு 571-இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	பொது வைப்புக் கணக்கில் உள்ள நிலுவையில் உள்ள வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக பணவியல் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.																																			
8.	வகுலிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் நேரடியாக வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவில்லை அல்லது வைப்புக் கணக்கில் வைக்கப்பட்டு, ஒரு மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்திற்குள் வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டன.	முகமை சேவை நிறுவனங்களுக்குப் பணம் செலுத்தும்போது, ஒப்பந்தங்களின்படி முதல் 60 நாட்களுக்கான தொகையைப் பிடித்தம் செய்து, குறிப்பிட்ட சில நிறுவனங்களுக்குப் பணம் செலுத்தப்பட்டு, வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.																																			



9.	வதுலிக்கப்பட்ட வருவாய், சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச் செலுத்தப்படவில்லை.	வதுலிக்கப்பட்ட வருவாய், தொடர்புடைய விதிமுறைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களுக்கு இணங்க, சம்பந்தப்பட்ட முகமை சேவை நிறுவனங்களுக்குத் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
10.	அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை விட அதிகமான ஊழியர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டிருந்தனர்.	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 06/2006-க்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின்படி, தர உயர்வு முறையின் அடிப்படையில் பணிக்காலம் முடிந்தவுடன் பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட வேண்டும். தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யும் அனைவருக்கும் பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், தற்போது, ஆட்சேர்ப்பு இல்லாததாலும் மற்றும் ஊழியர்களின் ஓய்விலாலும், அதிக எண்ணிக்கையிலான காலிப் பணியிடங்கள் உருவாகியுள்ளன. அதன்படி, தற்போது ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பைத் தாண்டவில்லை.

பாகம் இரண்டு : 62

வரி சை எண்	கண்டறியப்பட்ட குறைபாடு	குறைபாட்டை சரிசெய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
1.	கோரப்பட்ட தகவல்கள் வழங்கப்படாதது தொடர்பான புகார்களை ஆவணப்படுத்தவும், அது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை விளக்கவுமான பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்படவில்லை.	பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.
2.	அந்த நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்படும் இணையதளம், பொதுமக்கள் புகார்களையோ பாராட்டுகளையோ பதிவு	தற்போது பராமரிக்கப்படும் இணையதளத்தில் தேவையான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தாலும், உரிய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய ஒரு தனி இடைமுகத்தைப் பயன்படுத்துவது மிகவும் பொருத்தமானது. எனவே, துறையின் தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பப் பிரிவால் புதிய அம்சங்களுடன் கூடிய ஒரு புதிய இணையதளம் உருவாக்கப்பட்டு வருகிறது, அது தற்போது இறுதிக் கட்டத்தில் உள்ளது.

செய்வதற்கான வழங்கவில்லை.	வாய்ப்பை புதுப்பிக்கப்பட்ட அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில், துறை குறித்த புகார்கள் அல்லது பாராட்டுகளைப் பதிவு செய்வதற்கான தேவையான வசதிகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்குத் தேவையான பிற வசதிகளுடன் கூடிய இடைமுகம் உள்ளது, மேலும் அது பொதுமக்களுக்கு வெளியிடத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. புதுப்பிக்கப்பட்ட அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம் தொடங்கப்படும் வரை, துறை குறித்த புகார்கள் அல்லது பாராட்டுகளைப் பதிவு செய்வதற்கும், துறையின் சேவைகள் குறித்த பிற தகவல்களைப் பெறுவதற்கும் பொதுமக்களுக்குப் பின்வரும் வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. • எழுத்துப்பூர்வமாகவோ அல்லது வாய்மொழியாகவோ பொதுப் புகார்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக, தீவில் உள்ள அனைத்து அஞ்சல் அலுவலகங்கள், துணை அஞ்சல் அலுவலகங்கள், மண்டல அஞ்சல் கண்காணிப்பாளர் அலுவலகங்கள், துணை அஞ்சல் மாஸ்டர் ஜெனரல் அலுவலகங்கள், கணக்காளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் தலைமையகத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளின் நேரடித் தொலைபேசி எண்கள் தற்போதுள்ள இணையதளத்தின் 'எங்களைத் தொடர்புகொள்க' (Contact Us) பகுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. • தபால் தலைமையகம், +94 112 328301-3 என்ற தொலைபேசி எண் மற்றும் info@slpost.lk / pmg@slpost.lk என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிகள் குறித்து விளம்பரப்படுத்தவும், அவற்றின் மீது நடவடிக்கை எடுக்கவும் ஒரு தனிப் பணியாளரைக் கொண்டிருத்தல். • தபால் தலைமையகத்துடன் தொடர்புகொள்வதற்கும், தகவல்களையும் கருத்துக்களையும் வாய்மொழியாகத் தெரிவிப்பதற்கும் 1950 என்ற குறுந்தகடு எண்ணுடன் ஒரு ஹாட்லைனை நிறுவிவிருத்தல். • தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் கோருபவர்கள், யாரிடமிருந்து தகவல்களைப் பெற முடியுமோ அந்தத் துறையின் தகவல் அலுவலர்களின் பெயர், முகவரி மற்றும் தொலைபேசி எண்களை தற்போதுள்ள இணையதளத்தில் வெளியிட்டிருத்தல். • பொதுமக்கள் தங்கள் கருத்துக்களைத் தெரிவிப்பதற்காக, துறையின் அதிகாரப்பூர்வ சமூக ஊடக வலைப்பின்னல்களை (பேஸ்புக், டிக்டாக்) அறிமுகப்படுத்தியிருத்தல். • பொது மற்றும் உள்ளகப் புகார்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளைக் கண்காணிக்க ஒரு கட்டுப்பாடு மற்றும் பதிலளிப்புப் பிரிவை நிறுவுதல்
-------------------------------------	--



		➤ பொதுமக்களுக்கு மிகவும் திறமையான சேவையை வழங்குவதற்காக, துறைக்குள் ஒரு புதிய கட்டுப்பாட்டு அறைப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. ➤ நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்திச் செயல்படும் இந்தப் பிரிவு, பின்வரும் பணிகளைச் செய்கிறது. ➤ துறையின் நிதிப் பரிவர்த்தனைகள், போக்குவரத்துச் சேவைகள் மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்துத் தகவல்களையும் நிகழ்நேரத்தில் கண்காணித்தல். ➤ பொதுமக்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை மிகவும் துல்லியமாகவும் உடனடியாகவும் வழங்குவதற்காக, அவசியமான தரவு அமைப்புகளை நிர்வகித்தல். ➤ சேவை வழங்குவதில் உள்ள தடைகளைக் கண்டறிந்து, அவற்றுக்கு உடனடித் தீர்வுகளை வழங்குதல். அதன்படி, துறையின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தை நவீனமயமாக்கவும், விசாரணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வசதிகளை வழங்கவும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு, மேற்கூறிய வசதிகள் இதுவரை வழங்கப்பட்டுள்ளன.
3.	நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் செயலாக்கத்தைக் கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் நிறுவனங்கள் ஒரு வழிமுறையை உருவாக்கியிருக்கவில்லை.	இந்த சேவை சார்ந்த கொள்கையின் செயலாக்கத்தைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் ஒரு அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், அரசுப் பணியாளர்களிடையே அதிக எண்ணிக்கையிலான காலிப் பணியிடங்கள் இருப்பதால், இதை நடைமுறையில் செயல்படுத்துவதில் சிக்கல் உள்ளது.
4.	24 ஜனவரி 2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018-இன் விதிகளுக்கு இணங்க, முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்ட	தயாரானது.

