පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශනමාලා අංක 492

ආයතනයේ නම : ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

பாராளுமன்ற வினா இலக்கம் 492

நிறுவனத்தின் பெயர்: இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

பாராளுமன்றத்தில் அரச கணக்குகள் தொடர்பான செயற்குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பில் நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரது அவதானிப்புக்கள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்த விபரங்களை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Parliamentary Series No : 492

Name of the institution : Department of Examinations

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No .119(4)

மாதிரி இலக்கம் 01

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் - 492
நிறுவனத்தின் பெயர் - இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

தொடர் இல.	பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் 492 அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிர்வாகக் குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	இனங் காணப்பட்ட குறைபாடுகள் தொடர்பாக நிறுவனத்தினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
01	இடர் பதிவினை இற்றைப்படுத்தல்.	ஒவ்வொரு பிரிவு ஊடாகவும் தகவல்களைத் திரட்டி இடர்பதிவை இற்றைப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
02	உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு ஒரு மாத காலத்துள் பதிலளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டமை.	உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல், கொவிட் பெருந்தொற்று, வெள்ளப்பெருக்கு போன்ற இயற்கை இடர் நிலைமைகள் காரணமாக கடந்த வருடங்களில் உரிய காலத்தில் தேசிய பரீட்சைகளை நடாத்த முடியாமை காரணமாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட அதிகளவிலான பரீட்சைகள் கடந்த வருடத்திலும் இந்த வருடத்திலும் நடாத்தப்படுவதுடன், இத்திணைக்களத்தின் சகல பிரிவுகளினதும் அலுவலர்களை அப்பரீட்சைக் கடமைகளில் ஈடுபடுத்த வேண்டியேற்படும். அவ்வாறு அலுவலர்களைப் பரீட்சைக் கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் சில நேரங்களில் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு விடையளிப்பதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டது. ஒத்திவைக்கப்பட்ட அதிக எண்ணிக்கையிலான பரீட்சைகள் நடாத்தி முடிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் உரிய திகதியில் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கான விடைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

03	26.06.2017ஆம் திகதியும் 1/2017ஆம் இலக்கமுடைய சொத்துக்கள் முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பந்திக்கு அமைய 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் ஜெனரலுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	தற்போது இயங்கு நிலையில் காணப்படும் NFAMS மென்பொருளில் வாகனச் சொத்துக்கள் மாத்திரம் அறிக்கையிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வருடத்தில் வாகனக் கொள்வனவு அல்லது வாகனங்களைப் பயன்பாட்டில் இருந்து அகற்றுதல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. பயன்பாட்டில் உள்ள வாகனங்கள் உரியவாறு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன. எதிர்காலத்தில் ஏனைய சொத்துக்களையும் அறிக்கையிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் அதன்படி செயற்படுவேன்.
04	28.08.2020ஆம் திகதியும் 1/2020ஆம் இலக்கமுடைய அரச சுற்றறிக்கையின் முதலாம் பகுதியின் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியினுள் நி.ஒ. 756(6) இற்கு அமைய பொருட் சுற்றாய்வு மேற்கொண்டு குறித்த திகதிக்குரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமை.	2025 ஆம் ஆண்டுக்குரிய க.பொ.த. (உயர்தர) பரீட்சை 2025 நவம்பர் மாதமும் க.பொ.த. (சாதாரணதர) பரீட்சை 2026 பெப்ரவரி மாதமும் நடாத்தப்பட்டமை காரணமாக, திணைக்களத்தின் இரகசிய கிளைகளுக்குப் பிரவேசிப்பதற்குக் காணப்பட்ட வரையறைகளும் திணைக்களத்தின் சகல அலுவலர்களின் பணிகள் அதிகரித்தமை காரணமாக 31.12.2025 ஆம் திகதிக்குரிய பொருட் சுற்றாய்வுகளுடன் தொடர்புடைய பௌதிகச் சோதனைகள் 2026 மார்ச் மாதம் நிறைவடையும் வரையில் மேற்கொள்ளப்பட முடியாமையின் காரணமாக பொருள் சுற்றாய்வு நடவடிக்கைகள் காலதாமதமாகியுள்ளன. இருப்பினும், தற்போது அப்பணிகளை நிறைவு செய்து, பொருட்களை ஏல விற்பனை செய்வதற்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதனால் உரிய அறிக்கையை ஜூன் மாதத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.

05	குழுமத்திலுள்ள வாகனங்களுக்கு நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களும் மாதாந்த சுருக்கங்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமை.	தற்போது பயன்பாட்டில் உள்ள சகல வாகனங்களினதும் வாகன ஓட்டக்குறிப்பைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பொது 268 மற்றும் பொது 268(அ) போன்ற மாதிரிப்படிவங்களை வாகனங்களுக்குப் பொறுப்பான அலுவலர்களிடமிருந்து கையொப்பங்களைப் பெற்று சமர்ப்பிக்குமாறு அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. 2025ஆம் வருடத்தில் கணக்காய்வுக்கு முன்வைக்கப்படாத பயணக் குறிப்புகளின் ஒரு பகுதி உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளமையினால், அரச கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்குச் சகல பயணக் குறிப்புகளையும் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்க முடியாது போயுள்ளமை கண்டறியப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் இதற்காக முறையானதொரு வேலைத்திட்டத்தைப் பயன்படுத்துமாறு பணிக்குழுவினர் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.
06	சகல வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை பொறிக்கப்பட்டிருக்காமை.	திணைக்கள அலுவலர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வாகனங்கள் தவிர, ஏனைய சகல வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினையைப் பொறிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
07	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாகப் பேணப்படும் எஞ்சிய கடன் தொகை காணப்படுகின்றமை.	தற்போது அதனைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
08	24.01.2018ஆம் திகதியும் 05/2018(1) என்ற இலக்கமும் கொண்ட சுற்றறிக்கையினால் திருத்தப்பட்ட 06.02.2008 ஆம் திகதியும் 05/2008 ஆம் இலக்கமும் கொண்ட பொது நிர்வாக, முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரஜை/சேவை பெறுநர் பிரகடனத்தை உரியவாறு தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருக்காமை	பிரஜைகள் பிரகடனத்தைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு கிளையும் மேற்கொள்ளும் பணிகள் தொடர்பான தகவல்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன், பெரும்பாலான கிளைகளினால் தேவையான தகவல்கள் தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய கிளைகள் மூலமாகவும் தேவையான தகவல்களைப்

		பெற்றுக்கொண்டு அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வேன்.
09	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டமிடல் ஊடாக பணிக்குழுவினரில் 50% இனை விட அதிக எண்ணிக்கையானோருக்கு ஒரு வருடத்தில் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலயங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிச் சந்தர்ப்பத்தை உறுதிப்படுத்தியிருக்காமை.	2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய தீவிர பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, அரச செலவுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட 27.01.2023 ஆம் திகதியுடைய அரச வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2023 இன் தொடர் இலக்கம் 06 (அ) இனால் அரச ஒன்றிணைந்த நிதியிலிருந்து செலவு செய்யப்படும் சகல வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள், கருத்தரங்குகள் போன்றவற்றிற்காக அலுவலர்களை ஈடுபடுத்துவது முற்றுமுழுதாக இடைநிறுத்தப்பட்டது. மேலும் அச்சுற்றறிக்கையில் தொடர் இலக்கம் 6(இ) இனால் பணிக்குழுவினருக்கான பயிற்சிக்கான செலவுகளின் கீழ் உள்நாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காகவும் கடுமையான வரையறைகள் விதிக்கப்பட்டன. (இணைப்பு 01). அதன்படி, 2023 நிதியாண்டிற்காக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் செலவுத் தலைப்பில் பணிக்குழுவினரைப் பயிற்றுவித்தலுக்காக நிதி ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும், குறித்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப செயற்பட வேண்டியேற்பட்டமையினால், மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் ஊடாக பணிக்குழுவினரில் 50மூ இற்கும் அதிகளவானவர்களுக்காகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அல்லது

		திட்டமிட்டவாறு பணிக்குழுவினருக்குப் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க முடியாது போனது
10	சகல அலுவலர்களினதும் சொத்துக்களினதும் பொறுப்புக்களினதும் வெளிப்படுத்தல்களைச் சமர்ப்பித்திருக்காமை.	2025 ஆம் ஆண்டுக்குரியதாக சொத்துக்களையும் பொறுப்புக்களையும் வெளிப்படுத்த வேண்டிய சகல அலுவலர்களினதும் ஆவணங்கள் தற்போது இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. 2026 ஆம் ஆண்டுக்குரிய சொத்துக்களையும் பொறுப்புக்களையும் வெளிப்படுத்துதல் ஒவ்வொரு அலுவலராலும் தனிப்பட்ட ரீதியில் நிகழ்நிலை முறைமை ஊடாக 30.06.2026 இற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்க வேண்டியுள்ளது.
11	உச்சப்பட்ச சேவைக்காலத்தினைப் பூரணப்படுத்திய அலுவலர்களுக்கு உரியவாறு இடமாற்றம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்காமை	இத்திணைக்களத்தின் பணிகள் சாதாரண அலுவலகச் செயன்முறைகளுக்கமைய இடம்பெறாததுடன், பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல், பரீட்சைகளை நடாத்துதல், பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் ஆகிய பணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயன்முறைகள் பலவற்றைக் கொண்டமைந்ததாகும். அப்பணிகளை இரகசியத் தன்மையைப் பேணும் விதத்தில் உச்சபட்ச நம்பிக்கையை உறுதிப்படுத்தக்கூடியவாறு மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. எனவே இத்திணைக்களத்தின் சேவைக்காக அனுபவம்மிக்க பணிக்குழுவினரின் சேவை அவசியமாகும். அனுபவம்மிக்க அலுவலர்கள் பெரும்பாலானவர்களுக்கு ஒரே தடவையில் இடமாற்றம் வழங்கி, அதற்காக புதிய பணிக்குழுவினரைப் பணியிலமர்த்திக் கொள்வதன் மூலம் அவ்வலுவலர்கள் திணைக்களத்தின் பணிகளுக்காக இயைபாக்கம்

		அடைவதற்குக் குறிப்பிடத்தக்க காலம் எடுப்பதுடன், அதன் மூலம் மேற்குறித்த செயன்முறையின் வெற்றிகரத் தன்மையில் பாதிப்புகள் ஏற்படலாம். பரீட்சைகளை நடாத்துதல், மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பில் நிபுணத்துவ அறிவைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக இத்திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள கல்வி நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள் உள்நாட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகளைப் போன்று வெளிநாட்டுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளைத் தொடர்கின்றனர். குறுகிய காலப்பகுதிக்குள் இடமாற்றம் வழங்கப்படுவதன் மூலம் இப்பாடநெறிகளின் மூலம் அலுவலர்கள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவையும் அதற்காகச் செலவிடப்பட்ட கிரயத்தையும் பயனுறுதிமிக்க வித்தில் ஈடுபடுத்துவதற்கான வாய்ப்பு கிடைக்காது போகும். முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவை, தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை, அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர் சேவை ஆகிய ஒன்றிணைந்த சேவைகளின் இடமாற்றங்களும் வருடாந்த இடமாற்றச் செயன்முறைக்கமைய உரியவாறு மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இருப்பினும் இத்திணைக்களத்தின் பணிகள் தொடர்பாக அனுபவம்மிக்க அலுவலர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச்செல்வது பரீட்சைகளை நடாத்தும் செய்முறையில் நேரடியான பாதிப்பினை ஏற்படுத்துவதனால், பதில் அலுவலர் வருகை தந்ததன் பின்னரும் புதிய அலுவலர்களுக்கு குறித்த பயிற்சியை வழங்கியதன் பின்னரும் இடமாற்றம் பெற்ற

		அலுவலர்களை திணைக்களத்தில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. 2026ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த இடமாற்றக் கட்டளைகளுக்கமைய இடமாற்றம் பெற்ற அலுவலர்களில், பதில் அலுவலர்கள் வருகை தந்த அலுவலர்களைத் தற்போது திணைக்களச் சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய அலுவலர்களையும் அவர்களுக்கான பதில் அலுவலர்கள் வருகை தந்ததன் பின்னர் விடுவிப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

ஏ.கே.எஸ். இந்திகா குமாரி லியனகே
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

A.K.S. Indika Kumari Liyanage
Commissioner General of Examinations
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla.
Sri Lanka

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව | செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை. | The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011-2484500, 011-2484600, 011-2484700

ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011-2449823

වෙබ් අඩවිය / இணையதளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: BD/CBP/01/01/05/2022

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:

දිනය / திகதி / Date: 2023.01. 27

අයවැය චක්‍රලේඛ අංක: 01/2023

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ රජය සතු සමාගම්වල ප්‍රධානීන්

2023 වසර සඳහා වෙන් කර ඇති පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන සියයට 6 කින් කපා හැරීම හා රජයේ වියදම් කළමනාකරණය

2023 වසර සඳහා ඇස්තමේන්තුගත රජයේ දළ ආදායම රැස්කිරීම සම්බන්ධයෙන් උද්ගතව ඇති දැඩි දුෂ්කරතා හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි අහිතකර ප්‍රතිවිපාක අවම කිරීම සඳහා රජයේ වියදම් වඩාත් අරපිරිමැසුම්දායී ලෙස භාවිතා කිරීම හා අත්‍යවශ්‍ය නොවන වියදම් හැකිතාක් අවම කිරීමේ අරමුණින් 2023 වර්ෂය සඳහා අයවැය මඟින් වෙන් කර ඇති පුනරාවර්තන වියදම්, අවම වශයෙන් සියයට 6 කින් කපා හැරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව, සියලුම වියදම් ශීර්ෂවලට අදාළව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් පහත ක්‍රියාමාර්ගයන් අනුගමනය කළ යුතු වේ.

02. සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු

(අ) 2023 අයවැය ඇස්තමේන්තුවල පහත සඳහන් වැය විෂයන් සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හැර අනෙකුත් සියලුම පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවල එකතුවෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් අවම වශයෙන් කපා හැරීම සඳහා සියලුම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කළ යුතු වේ.

	වැය විෂය	වැය විෂය සංකේත අංකය
(i)	වැටුප් හා වේතන	1001
(ii)	වෛද්‍ය සැපයුම්	1204
(iii)	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1404
(iv)	විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	1502
(v)	දේශීය ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	1601
(vi)	විදේශ ණය සඳහා පොලී ගෙවීම්	1602
(vii)	භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර මත වට්ටම්	1603
(viii)	අත්‍යවශ්‍ය සුභසාධන ගෙවීම් (2(අ)vi අනුව) සහ ව්‍යවස්ථාපිත හෝ ගිවිසුම්ගත බැඳීම්	

(ආ) වියදම් අවම කිරීම සඳහා හඳුනාගත් ක්‍රමවේද ද අඩංගු සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු, ඇමුණුම් 1 හි ඇති ආකෘතියට අනුකූලව 2023.02.28 දිනට පෙර ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා වෙත, ආවරණ ලිපියක් සහිතව විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඇ) වියදම් අවම කිරීම සඳහා නීතිරීති හා රෙගුලාසි දැඩිව පිළිපැදීම සහ ඒ ඒ ආයතනවල ස්වභාවය අනුව භාවිත කළ හැකි උපක්‍රමික ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතු වේ. පොදුවේ සියලු ආයතන විසින් පහත ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.

(i). පවත්නා සම්පත් උපයෝගී කර ගනිමින්, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ප්‍රතිනිර්මාණය (Business Process Reengineering), ප්‍රශස්ත තොග කළමනාකරණය (Optimum Inventory Management), තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය (Information Communication Technology), ඩිජිටල්කරණය (Digitalization), මාර්ගගත සේවා සැලසීම (On-line Service Delivery) ආදී ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම මඟින් තම ආයතනයන්හි පුනරාවර්තන/මෙහෙයුම් වියදම් අවම කිරීම සඳහා කටයුතු කළ යුතු ය.

(ii). විදුලිය, ජලය, දුරකථන සේවා, ඉන්ධන සහ අනෙකුත් ගිවිසුම් ගත සේවාවන් සඳහා වන වියදම් අවම කිරීම පිණිස උචිත වියදම් පාලන ක්‍රමවේද යොදා ගැනීම හා එම සේවා උපයෝජනය පිළිබඳ විගණනය කිරීම කළ යුතු ය. එමෙන්ම, කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා මිලදී ගැනීම දැඩි පාලනයකට යටත් කළ යුතු වේ.

(iii). වැය විෂය සංකේතාංක 1002 - අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් සහ 1003 - වෙනත් දීමනා සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ද අවම වශයෙන් සියයට 6 කින් අඩු කළ යුතු බැවින් අතිකාල වියදම් දැඩි සේ පාලනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එබැවින්, අතිකාල හා නිවාඩු දින රාජකාරී කටයුතු සඳහා සත්‍ය සේවා අවශ්‍යතාවයක් පවතින බව හා අදාළ ගෙවීම් සඳහා හිමිකම් ලැබීමට සේවය කළ යුතු කාලය තුළ සත්‍ය වශයෙන්ම සේවයේ යෙදෙන බව, එම ගෙවීම් සඳහා බිලය ලබා දෙන නිලධාරීන් විසින් අනිවාර්යයෙන්ම තහවුරු කර ගත යුතු වේ. එමෙන්ම, නිසි අධිකාරී බලයක් නොමැතිව අමාත්‍යාංශ හෝ ආයතන මට්ටමින් නිකුත් කරනු ලබන අභ්‍යන්තර උපදෙස් මත ගෙවනු ලබන දීමනා නතර කළ යුතු වේ.

(iv). වැය විෂය සංකේතාංක 1202 - ඉන්ධන, 1401 - ප්‍රවාහන හා 1408 - මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් වන වියදම් පාලනය සඳහා නිල වාහන හිමි නිලධාරීන්ට අනුයුක්ත කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් වාහන ආයතනයේ සංචිත වාහන ලෙස පවතින අතරතුරදී, එම නිලධාරීන් වෙත අනුයුක්ත කිරීම සඳහා කුලී පදනම මත වාහන ලබා ගැනීම නොකළ යුතු ය. නිල වාහන අනුයුක්ත කිරීමේදී මෙන්ම භාවිතයේදී අනුමත නිල වාහන හිමිකම අනුව එක් වාහනයක් පමණක්, අනුමත ඉන්ධන සීමාව තුළ භාවිතා කරනු ලබන බවට හා නිල වාහන හිමි/නිල වාහන වෙනුවට මාසික ප්‍රවාහන දීමනාව ලබාගන්නා නිලධාරීන් වෙත කිසිදු අවස්ථාවකදී සංචිත වාහන ලබා නොදෙන බවට තහවුරු කරගෙන කටයුතු කිරීම, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීමකි.

(v). සංචිත වාහන භාවිතයද, මනා සැලසුමකින් යුතුව, අත්‍යවශ්‍යම කටයුතු සඳහා පමණක් සීමා කිරීමටත්, මාර්ගගත ක්‍රමවේද (online methods) හැකිතාක් භාවිතා කරමින් රැස්වීම්/සම්මන්ත්‍රණ/සාකච්ඡා පැවැත්වීම තුළින් ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා පැන නැඟීම සීමා කිරීමටත්, කටයුතු කළ යුතු ය. එමෙන්ම, කලාප/ප්‍රාදේශීය/උප-කාර්යාල මඟින් පහසුවෙන් ආවරණය කළ හැකි රාජකාරී/සේවා අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් රේඛීය අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා වියදම් දරමින් කටයුතු කිරීම අවම කළ යුතු ය.

(vi). මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් අරමුණු කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම් පහත සුභසාධන වියදම් සඳහා අදාළ නොවේ.

- දුෂ්කර ආර්ථික වාතාවරණය හමුවේ පීඩාවට පත් පුද්ගලයන් සඳහා සහන සැලසීම
- සමෘද්ධි, වැඩිහිටි, වකුගඩු රෝගීන් සඳහා දීමනා සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා දීමනා
- ගර්භනී මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ ආහාර පැකේජය, පෙර පාසැල් ළමුන් සඳහා උදෑසන ආහාරය, උග්‍ර මන්දපෝෂණයෙන් පෙළෙන දරුවන්ට පෝෂණ අතිරේකය
- ත්‍රිපෝෂ වැඩසටහන, පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන ඇතුළු පාසල් සඳහා වන සුභසාධන වැඩසටහන්

එසේ වුවද, වැය විෂය සංකේතාංක 1501 යටතේ වන සුභසාධන වැඩසටහන්වල ප්‍රතිපාදන, ඉහත 2(ඈ) (I) හි සඳහන් නව ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් හා ප්‍රතිලාභීන් "ඉලක්කගත කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය" ඉහළ නැංවීම තුළින් ඉතිරි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

(vii). ඉතිරි කිරීම් ගණනය කිරීමේදී වැය විෂය සංකේතාංක අංක 1204 - වෛද්‍ය සැපයුම් නිදහස් කර ඇතත්, එම වැය විෂය යටතේ වියදම් දැරීමේදී විචක්ෂණශීලී තොග කළමනාකරණය (Prudent Inventory Management), නිසි පරිදි ඖෂධ ගබඩාකරණය (proper storing of medicines), තත්කාලීන වෛද්‍ය සැපයුම් දත්ත සහිත ඒකාබද්ධ තොරතුරු පද්ධතිය (Integrated Medical Supply Information System) නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම හා හදිසි මිලදී ගැනීම් සිදු නොවන පරිදි ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල ප්‍රමාදය අවම කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතු වේ.

(viii). රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් යටතේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් වෙත ලබා දෙන ණය පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 හි පවතින සීමාවන් තවදුරටත් එලෙසින්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

3. පළාත් සභා

වැය විෂය සංකේතාංක 1507 - පළාත් සභා සඳහා ප්‍රදානයන්ට අදාලව ප්‍රතිපාදන කපා හැරීම සම්බන්ධයෙන් වන මාර්ගෝපදේශ මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරනු ඇත.

4. රජයේ අයවැයෙන් මූල්‍යනය වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන

(අ) 1503 වැය විෂය යටතේ වෙන් වන ප්‍රතිපාදනවලින් වැටුප් හා වේතන අඩු කළ පසු ඉතිරි ප්‍රතිපාදනවලින් සහ 1509 වැය විෂය යටතේ වෙන් වන ප්‍රතිපාදනවලින් අවම වශයෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් ඉතිරි කිරීමට මෙම ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් කටයුතු කළ යුතු වේ. එහිදී ඉහත 2 (අ) සිට (ඇ) දක්වා වන විධිවිධාන සහ පහත 6 හි උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතු වේ. මේ අනුව, සංශෝධනය කරනු ලබන වියදම් ඇස්තමේන්තු, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව, 2023.02.28 දිනට ප්‍රථම අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. (ඇමුණුම් 1 හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය සුදුසු පරිදි සංශෝධනය කර මේ කාර්යය සඳහා යොදා ගත හැකිය).

(ආ) රැස්කරන අරමුදල් රඳවා තබා ගැනීම සඳහා අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රතිපාදන මගින් බලය ලැබී ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හැර අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන විසින් අය කරනු ලබන ගාස්තු හෝ රැස් කරනු ලබන **රජයේ ආදායම්** වහාම ඒකාබද්ධ අරමුදල වෙත මාරු කළ යුතු ය. මෙම ආයතන සඳහා අවශ්‍ය අක්මුදල්, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත සීමාවට යටත්ව භාණ්ඩාගාරය විසින් අවශ්‍යතාවය පරිදි සලසා දෙනු ලැබේ. එමෙන්ම, භාණ්ඩාගාරය විසින් මෙම ආයතන වෙත සලසා දෙනු ලබන මුදල්, තැන්පතු හෝ ආයෝජන ලෙස තබා ගැනීම සිදු නොකළ යුතු ය.

5. රජයේ අයවැයෙන් මූල්‍යනය නොවන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන

අංක 23/0100/604/007 දරන 2023.01.16 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව රාජ්‍ය බැංකු, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, රාජ්‍ය සමාගම් සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි 2023 වර්ෂය සඳහා අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තුවල පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 6 ක් අවුරා තැබීම මගින් වියදම් අඩු කර ගැනීම පිණිස වන උපදෙස්, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ඇත.

6. පොදු උපදෙස්

(අ). ප්‍රදායක ආයතන විසින් පූර්ණ පිරිවැය දරනු නොලබන විදේශ අධ්‍යයන/ පුහුණු/ සාකච්ඡා/ සම්මන්ත්‍රණ/ සංචාර සඳහා දේශීය අරමුදල් මගින් වියදම් දරමින් රජයේ නිලධාරීන් සහභාගී නොකළ යුතු ය.

(ආ). පූර්ණ පිරිවැය, ප්‍රදායක ආයතන විසින් දරනු ලබන, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, හෝ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මාර්ගයෙන් රජයේ නිලධාරීන්ට හිමිවන හෝ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හෝ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිසි අනුමැතියක් සහිතව එළඹ ඇති ගිවිසුම්/සම්මුතීන් යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට හිමිවන හෝ ශ්‍රී ලංකාව විසින් එළඹ ඇති ගිවිසුම්/සම්මුතීන් යටතේ නිශ්චිත ආයතනයකට හිමිවන, විදේශ අධ්‍යයන/පුහුණු/සාකච්ඡා/සම්මන්ත්‍රණ/සංචාර සඳහා 2015.05.15 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 01/2015/01 යටතේ අනියම් දීමනා පමණක් ලබා දිය හැක.

[redacted] සඳහා වන වියදම් යටතේ දේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබාදීමේදී සේවා ව්‍යවස්ථා, බඳවාගැනීමේ පටිපාටි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව, ඒ ඒ නිලධාරීන් විසින් සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අනිවාර්ය පුහුණුවීම් සඳහා පමණක් එම පුහුණු අවස්ථා ලබා දිය යුතු වේ. එම පුහුණු කටයුතු පැවැත්වීම සඳහාම පිහිටුවා ඇති දේශීය ආයතන වෙත පමණක් නිලධාරීන් යොමු කළ යුතු ය. ඉහත ගණයට නොගැනෙන සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ සාමූහිකව නිලධාරීන් සඳහා සිදු කරන බාහිර යොමුගත පුහුණුවීම් (out bound trainings) යනාදිය වෙනුවෙන් රජයේ අරමුදල් භාවිතා නොකළ යුතු ය.

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි ප්‍රතිපාදන කපා හැරීමෙන් පසු සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් නොඉක්මවා අරපිරිමැසුම්දායී ලෙස වියදම් දැරීමට හැකි වන සේ වියදම් අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතාගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

(ඉ) අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා සියලු රාජ්‍ය ආයතනවල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන සහ සකසුරුවම් ලෙස වියදම් කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නිසි උපදෙස් ලබා දිය යුතු ය.

7. උද්ගතව පවත්නා අතිශය සීමාකාරී රාජ්‍ය මූල්‍ය අවකාශය තුළ රජයේ වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022, 08/2022, සහ 09/2022 මෙන්ම ජනාධිපති ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද PS/SB/Circular/10/2022 හා 2022.08.15 දිනැති චක්‍රලේඛ උපදෙස් සහ මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන තරයේ ක්‍රියාත්මක කරන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලිකව සොයා බලා කටයුතු කළ යුතු බව ද අවධාරණය කරමි.

කේ. එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන
භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පිටපත්:

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. විගණකාධිපති
5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

2023 වියදම් ඉතිරි කිරීම පිළිබඳ විස්තර

වැය ශීර්ෂය :

වැඩසටහන :

ව්‍යාපෘතිය :

වැය විෂය	2023 ඇස්තමේන්තුව (රු. මිලියන)	යෝජිත ඉතිරි කිරීම් (රු. මිලියන)	ප්‍රතිශෝධිත ඇස්තමේන්තු (රු. මිලියන)	ඉතිරි කිරීම සඳහා අපේක්ෂිත පියවර/හඳුන්වාදෙනු ලබන නව ක්‍රමවේද
				උදා: 1. ප්‍රශස්ත තොග කළමනාකරණය 2. මාර්ගගත සේවා සැලසුම 3. ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ප්‍රතිනිර්මාණය
එකතුව				

දිනය: ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී /ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අත්සන