2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை
எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு
செலவுத் தலைப்பு - 025

உள்ளடக்கம்

1.	தாபன ரீதியான பின்னணி.	1-4
2.	முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்	5-7
3.	ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.	8-18
4.	செயலாற்றுகை சுட்டி.	19
5.	நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை.	19
6.	மனிதவள பின்னணி.	20
7.	பொருத்தப்பாட்டு அறிக்கை.	21-26

1. **தாபனத்தின் பின்னணி**

1.1 **அறிமுகம்**

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 41(1) ஆம் உறுப்புரைக்கு அமைய, கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களால் 2023.05.19 ஆம் தேதி முதல் மூன்று ஆண்டுகள் காலப்பகுதிக்காக எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு நியமனம் செய்யப்பட்டது. அதன் தவிசாளரும், உறுப்பினருமாக கலாநிதி கே. தவலிங்கம் அவர்களும், ஏனைய இரு உறுப்பினர்களாக கலாநிதி திருமதி அனிலா டயஸ் பண்டாரநாயக்க அவர்களும், திரு. எம். ஐ. அமீர் அவர்களும் நியமனம் செய்யப்பட்டனர்.

எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் அலுவலகம், நில அளவையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகக் கட்டிடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் முகவரி எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு, நில அளவையாளர் நாயக அலுவலகக் கட்டிடம், த.பெ.இல.506, கொழும்பு-05 என்பதாகும்.

எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் நியமனம், அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிப்பொறுப்புக்கள் பற்றிய நியதிச் சட்ட ஏற்பாடுகள்

அரசியலமைப்பின்; 41 ஆ உறுப்புரையின் பிரகாரம் குறித்த ஏற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

41 ஆ

(1) ஆளெவரும் பேரவையின் விதப்புரையொன்றின் மீதன்றி, இவ்வுறுப்புரைக்கான அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஆணைக்குழுக்களுள் எவற்றினதும் தவிசாளராக அல்லது உறுப்பினரொருவராக சனாதிபதியினால்; நியமிக்கப்படலாகாது.

(2) ஓராம் பந்தியின் ஏற்பாடுகள், அத்தகைய ஆணைக்குழு எதனதும் தவிசாளராக அல்லது உறுப்பினரொருவராக பதிற் கடமையாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எவரேனுமாள் தொடர்பில் ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்,.

(3) இவ்வுறுப்புரைக்கான அட்டவணையிற் குறித்துரைக்கப்படும் ஆணைக்குழுக்களின் தவிசாளர்களாக அல்லது உறுப்பினர்களாக நியமனம் செய்வதற்கான தகுதியான மற்றும் உகந்த ஆட்களை அத்தகைய நியமனத்துக்கான சந்தர்ப்பம் எழுகின்ற பொழுதெல்லாம் சனாதிபதிக்கு விதந்துரைத்தல் பேரவையின் கடமையாதல் வேண்டும் என்பதுடன், அத்தகைய விதப்புரைகள், பால் சமத்துவம் உட்பட வெவ்வேறு பல்லின சமுதாயங்களைப் பிரதிபலித்தலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு முயற்சித்தலும் வேண்டும். அத்தகைய ஆணைக்குழுக்களின் தவிசாளர்களின் விடயத்தில், பேரவையானது நியமனம் செய்வதற்காக மூன்று ஆட்களை விதந்துரைத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், சனாதிபதி விதந்துரைக்கப்பட்ட ஆட்களில் ஒருவரைத் தவிசாளராக நியமித்தலும் வேண்டும்.

(4) சனாதிபதி அத்தகைய நியமனங்களுக்கான பேரவையின் விதப்புரைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட பதின்நான்கு நாட்களினுள், இவ்வுறுப்புரைக்கான அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஆணைக்குழுக்களின் தவிசாளர்களையும் உறுப்பினர்களையும் நியமித்தல் வேண்டும்.

(5) ஓராம் பந்தியின் கீழ் நியமிக்கப்படும் ஆளெவரும் அல்லது ஏதேனும் அத்தகைய ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக அல்லது உறுப்பினரொருவராகப் பதிற் கடமையாற்றவென நியமிக்கப்படும் ஆளொருவர், அரசியலமைப்பில் அல்லது ஏதேனும் எழுத்திலான சட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறு தவிர, அகற்றப்படுதல் ஆகாது என்பதுடன், அத்தகைய ஏற்பாடெதுவும் செய்யப்பட்டிராதவிடத்து, பேரவையின் முன்னங்கீகாரத்துடன் மட்டுமே அத்தகைய ஆள் சனாதிபதியினால் அகற்றப்படுதலும் வேண்டும்.

(6) இவ்வுறுப்புரையின் அட்டவணையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட எல்லா ஆணைக்குழுக்களும் பாராளுமன்றத்திற்குப் பொறுப்பாதலும் மறுமொழி கூறற்பாலதாதலும் வேண்டும்.

அட்டவணை

(அ) தேர்தல் ஆணைக்குழு.
(ஆ) பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு.
(இ) தேசிய பொலிசு ஆணைக்குழு
(ஈ) கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழு
(உ) இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு.
(ஊ) இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துரைகளைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு.
(எ) நிதி ஆணைக்குழு
(ஏ) எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு
(ஐ) தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு

95

(1) அரசியலமைப்புத் தொடங்கிய பின்னர் மூன்று மாதங்களுக்குள்ளாகத் தேர்தல் மாவட்டங்களை வரையறுப்பதற்காக சனாதிபதி வரையறை ஆணைக்குழுவொன்றைத் தாபித்தல் வேண்டும். அது சனாதிபதியினால் நியமிக்கப்படும் மூன்று ஆட்களைக் கொண்டமைந்ததாதல் வேண்டும். அவர்கள் அரசியலில் தீவிரமாக ஈடுபடாதவர்களெனச் சனாதிபதி திருப்தியுறுதல் வேண்டும். அத்தகைய ஆட்களுள்; ஒருவரைச் சனாதிபதி தவிசாளராக நியமித்தல் வேண்டும்.

(2) வரையறை ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினரெவரும் இறந்தால் அல்லது பதவிதுறந்தால், அல்லது அத்தகைய உறுப்பினரெவரும் அத்தகையவராக அவரது பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு இயலாதவராகிவிட்டாரெனச் சனாதிபதி திருப்தியுற்றால், இவ்வுறுப்புரையின் (1) ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்கவும் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் விதப்புரையின் மீதும் சனாதிபதி அவரது இடத்தில் வேறோர் ஆளை நியமித்தல் வேண்டும்.

96

(1) வரையறை ஆணைக்குழு இலங்கையை இருபதுக்குக் குறையாததும் இருபத்தைந்துக்கு மேற்படாததுமான தேர்தல் மாவட்டங்களாகப் பிரித்து அவற்றிற்குப் பெயர்களைக் குறித்தொதுக்குதல் வேண்டும்.

(2) இலங்கையின் மாகாணம் ஒவ்வொன்றும் அதுவே ஒரு தேர்தல் மாவட்டமாக அமையலாம் அல்லது மாகாணம் ஒவ்வொன்றும் இரண்டோ பலவோவாய தேர்தல் மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்படலாம்.

(3) மாகாணமொன்று பல தேர்தல் மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்படுமிடத்து, வரையறை ஆணைக்குழுவானது ஒவ்வொரு தேர்தல் மாவட்டமும் ஒரு நிருவாக மாவட்டமாக இருப்பதனை, அல்லது இரண்டோ பலவோவாய நிருவாக மாவட்டங்களின் சேர்க்கையாக இருப்பதனை, அல்லது இரண்டோ பலவோவாய தேர்தல் மாவட்டங்கள் ஒன்று சேர்ந்து நிருவாக மாவட்டமொன்றாக இருப்பதனை இயலக்கூடிய அளவுக்கு உறுதிப்படுத்தும் வண்ணம் அப்போதுள்ள நிருவாக மாவட்டங்களைக் கருத்துக்கெடுத்தல் வேண்டும்.

(4) ஒவ்வொரு மாகாணத்திலுமுள்ள தேர்தல் மாவட்டங்கள் எல்லாம் ஒன்றாகச் சேர்ந்து நான்கு உறுப்பினர்களைத் தெரிவு செய்து அனுப்புவதற்கு உரித்துடையனவாதல் வேண்டும் : (இது அத்தகைய தேர்தல் மாவட்டங்களின் தேருநர் இடாப்பில் தம் பெயர்களைக் கொண்டிருக்கும் தேருநர்களின் எண்ணிக்கையைத் தொடர்புறுத்திப் பார்க்கும் போது எத்தனை உறுப்பினர்களை அம்மாவட்டங்கள் தெரிவு செய்து அனுப்புவதற்கு உரித்துடையனவோ அத்தனை உறுப்பினர்களைவிடப் புறம்பானது) : வரையறை ஆணைக்குழுவானது அவ்வாறு ஒவ்வொன்றுக்கும் உரித்தாயுள்ள எண்ணிக்கையை அத்தகைய தேர்தல் மாவட்டங்களுக்கிடையில் ஒப்புரவான முறையில் பங்குபோடல் வேண்டும்.

(5) வரையறை ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினரிடையே அபிப்பிராய வேறுபாடு உள்ளவிடத்து, அவர்களில் பெரும்பான்மையினரின் அபிப்பிராயமே மேலோங்கி நிற்றல் வேண்டுமென்பதுடன், அதுவே ஆணைக்குழுவின் முடிவாகக் கருதப்படுதலும் வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர் ஒவ்வொருவரும் வித்தியாசமான அபிப்பிராயத்தை உடையவராயிருக்குமிடத்து, தவிசாளரின் அபிப்பிராயமே ஆணைக்குழுவின் முடிவெனக் கருதப்படுதல் வேண்டும். வேறுபடும் அபிப்பிராயங் கொண்ட உறுப்பினர் எவரும் அவ்வாறு வேறுபடுவதற்குத் தமக்குள்ள காரணங்களைக் கூறலாம்.

(6) வரையறை ஆணைக்குழுவின் தவிசாளர், ஆணைக்குழுவின் முடிவுகளை, வேறுபடும் அபிப்ராயங்களைக் கொண்ட உறுப்பினரால் கூறப்பட்ட காரணங்கள் எவையேனுமிருப்பின் அவற்றோடு சேர்த்து சனாதிபதிக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்..

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

நோக்கு

நெறிமுறை மற்றும் நியாயமான கோட்பாடுகளின் அடிப்படையில் எல்லைகளை நிர்ணயம் செய்வதில் சிறந்து விளங்குதல்.

பணிக்கூற்று

அரசியலமைப்பினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளவாறு சுயாதீனமாகவும், நெறிமுறையுடனும் நியாயமாகவும், வினைத்திறனுடனும், வெளிப்படைத் தன்மை கொண்டதாகவும், நம்பத் தகுந்ததாகவும் மற்றும் சட்டரீதியாகவும் எல்லைகளை நிர்ணயம் செய்தல்.

நோக்கங்கள்

- அனைத்து வாக்காளர்களுக்கும் அல்லது பிரசைகளுக்கும் உயர்ந்த அளவில் சமமான பிரதிநிதித்துவம் கிடைக்கத்தக்க விதத்தில் மற்றும் மக்களின் சனநாயக உரிமைகள் மற்றும் அந்நிலைமையை அதி பாதுகாப்புடனும் வினைத்திறனுடனும் உறுதிசெய்வதற்காக தேர்தல்கள் மாவட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய நிருவாக அலகுகளின் எல்லைகளை நிர்ணயம் செய்தல்

- தேர்தல் மாவட்டம் அல்லது நிருவாக பிரதேசம் அல்லது கல்வி, சுகாதார அல்லது பாதுகாப்பு போன்ற சமூக - பொருளாதார சேவைகளுக்கான எல்லைகளை நிர்ணயம் செய்வதற்காகக் கையளிக்கப்படுகின்ற எல்லை நிர்ணய அலுவல்களை உரிய காலப்பகுதிக்குள் பூர்த்திசெய்தல்.

- அரசு மற்றும் வேறு நிறுவனங்களுக்கு சுய தீர்மானம் எடுப்பதற்குத் தேவையான எல்லை நிர்ணயங்களின் போது உரிய அறிவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.

- எல்லைநிர்ணயம் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் உரிய ஆவணங்களை ஒன்று திரட்டுகின்ற மத்திய நிலையமொன்றைத் தாபித்தல்.

- நீதியானதும், சுதந்திரமானதும் மற்றும் நம்பத்தகுந்ததுமான தேர்தல்களுக்கு முறையான, சரியான மற்றும் நியாயமான எல்லை நிர்ணயச் செயற்பாடொன்று அவசியமென்பதை பிரசைகள், அரசியல் கட்சிகள் உள்ளிட்ட அனைத்துத் தரப்பினர்களுக்கும் அறிவுறுத்துதல்.

1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்

- அரசியலமைப்பின் 95 மற்றும் 96 ஆம் உறுப்புரைகளூடாக ஆணைக் குழுவின் பிரதான பணிகள் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன இருப்பினும் இவ்வாணைக்குழு தொடர்பான தொழிற்பாடுகள் மற்றும் தத்துவங்கள் என்ற விடயங்கள் அரசியலமைப்பில் குறிப்பீடு செய்யப்படவில்லை.

புதிய அரசியலமைப்பொன்றை உருவாக்குகின்ற சந்தர்ப்பத்திலோ அல்லது அரசியலமைப்புத் திருத்தமொன்றை மேற்கொள்கின்ற சந்தர்ப்பத்திலோ தனியான எல்லை நிர்ணய ஆணைக் குழுவொன்றை உருவாக்குவதற்கும், அதன் பொறுப்புக்களை விளக்குகின்றவிடத்து அனைத்து பூகோள ரீதியான எல்லை நிர்ணயங்களை மேற்கொள்வதை கொள்கையாக வகுப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியுள்ளது. இதற்காக ஆணைக்குழுவுக்கான தத்துவங்களைக் கையளிக்கின்ற நியதிச் சட்டமொன்றை நிறைவேற்ற வேண்டியுள்ளதோடு, அதற்கான வரைபு நகல் ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டு முன்னடவடிக்கைகளுக்காக சனாதிபதி செயலகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது

1.4 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு

ஆணைக்குழு

தவிசாளர், உறுப்பினர்கள் 02

செயலாளர்

இணைப்புச் செயலாளர்

கணக்காளர்.

நிருவாக அலுவலர்

பணியாளர் குழுவினர்.

முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் 01

பணியாளர் குழுவினர

மொழிபெயர்ப்பாளர் (வெற்றிடம்)	03
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	01
தகவல் தொழிநுட்ப அலுவலர் (வெற்றிடம்)	02
சாரதிகள்.	02
அலுவலக உதவியாளர்கள்	02

2. முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்ண

2.1 கூட்டங்கள்

2025.01.01 ஆம் தேதி முதல் 2025.12.31ஆம் தேதி வரை நிருவாக மற்றும் கொள்கை விடயங்களைக் கலந்துரையாடுவதற்காக 12 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

13 ஆம் கூட்டம்	2025.01.16	19 ஆம் கூட்டம்	2025.07.28
14 ஆம் கூட்டம்	2025.02.17	20 ஆம் கூட்டம்	2025.08.19
15 ஆம் கூட்டம்	2025.03.17	21 ஆம் கூட்டம்	2025.09.22
16 ஆம் கூட்டம்	2025.04.30	22 ஆம் கூட்டம்	2025.10.14
17 ஆம் கூட்டம்	2025.05.20	23 ஆம் கூட்டம்	2025.11.11
18. ஆம் கூட்டம்	2025.06.24.	24 ஆம் கூட்டம்	2025.12.16

2.2 தாபன ரீதியான பணிகள்

ஆணைக்குழுவின் அனைத்து அலுவலர்களினதும் தாபனப் பணிகளுடன் தொடர்புடைய அலுவலர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புக்களைப் பேணுதல் உள்ளிட்ட அனைத்து தாபனப் பணிகளையும் ஆற்றுதல், ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்களின் தாபனப் பணிகளை ஆற்றுதல், ஆணைக்குழுவுக்குச் சொந்தமான 02 வாகனங்களுடன் தொடர்புடைய எழுத்துக் கோப்புக்களைப் பேணுதல், லீவு தொடர்பான எழுத்தாவணங்களைப் பேணுதல் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் திருத்தவேலைப் பணிகளோடு தொடர்புடைய பதிவேடுகளைப் பேணுதல் என்பன நடைபெறுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதம மந்திரி அலுவலகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், அரசியலமைப்புப் பேரவை, பொது நிருவாக, உண்ணாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வேறு நிறுவனங்கள் என்பவற்றுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளை உரிய திகதிக்குள் வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.3 நிதி நிருவாகம்

அனைத்து கொடுப்பனவுப் பணிகளும் உரிய பரிந்துரை மற்றும் அங்கீகாரத்துடன் கூடிய வகையில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கமைய முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அதேவேளை, பெறுகைப் பணிகளும், பண்டக் கணிப்பீட்டுப் பணிகளும் முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. பொதுத் திறைசேரியினால் கோரப்பட்டுள்ள அனைத்து அறிக்கைகளும் தகவல்களும் முறையாக வழங்கப்படலும் நிகழ்ந்துள்ளன.
மேலும் தேசிய கணக்காய்வு ஆணைக்குழுவினால் கோரப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளை உரியவாறு வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு உரிய பதில்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.4 செயலாற்றுகைகள்

2.4.1. எல்லை நிர்ணயப் பணிகள் தொடர்பாக ஆர்வம் காட்டுகின்ற தரப்பினரை அது பற்றி அறிவூட்டுவதற்கான தகவல் திரட்டொன்றைத் தயாரித்தல்.

எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பாக பொதுமக்களை அறிவூட்டுவதற்காக ஆங்கில மொழியில் 4 கை நூல்கள் அச்சிடப்பட திட்டமிடப்பட்டிருந்தது இதன் கீழ் 03 கை நூல்கள் தொடர்பாக கீழ் குறித்தவாறான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

I) இலங்கையின் பாராளுமன்ற முறைமை தொடர்பான விடயங்களை உள்ளடக்கிய நூலொன்று "Evolution of Parliament System in Sri Lanka" என்ற பெயரில் ஆணைக் குழுவின் அங்கத்தவர்களால் ஆங்கில மொழியில் தயாரிக்கப்பட்டு வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு தொகைப் பிரதிகள் அச்சிடப்பட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

II) எல்லை நிர்ணய பணிகள் தொடர்பாக பொதுமக்களை அறிவூட்டும் நோக்கோடு, இலங்கையின் நிருவாக அலகுகள் தொடர்பாக "Administrative Unit in Sri Lanka" என்ற பெயரிலான ஆங்கில மொழியிலான வினா விடைக் கொத்தொன்று ஆணைக்குழு அங்கத்தவர்களால் தயாரிக்கப்பட்டதோடு, அதனையும் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது, தற்போதைக்கு ஆங்கில மொழியில் வரையறுக்கப்பட்ட தொகைப் பிரதிகளை அச்சிடுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன, 1

III) "Evolution Local Government and Ward Base Delimitation in Sri Lanka" என்ற பெயரில் இலங்கையில் உள்ளூராட்சி முறைமை மற்றும் வட்டார எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பான விடயங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு நூல் ஆங்கில மொழியில் வரையறுக்கப்பட்ட பிரதிகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளிலான மொழி பெயர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4.2 எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழுவுக்கான இணையத்தளமொன்றை உருவாக்குதல்

எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் தகவல்களை பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு இணையத் தளமொன்று இதுவரை காணப்படவில்லையென்பதோடு, 2025 ஜூலை மாதத்தில் மிகக் குறைந்த செலவினமொன்றை மேற்கொண்டு இணையத்தளமொன்று உருவாக்கப்பட்டது. தற்போது ஆணைக்குழு தொடர்பான தகவல்களையும் பல்வேறு அறிவியல் தகவல்களையும் அதில் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதனுடைய முகவரி http//delimitationcommission.blogspot.com என்பதாகும்.

2.4.4 2025 ஆம் ஆண்டின் சனத்தொகை மற்றும் வதிவிட கணக்கெடுப்புத் தரவுகளை ஒன்று திரட்டி தேவையானவாறு தயார்படுத்திக் கொள்ளல்

2025 ஆம் ஆண்டின் சனத்தொகை மற்றும் வதிவிட கணக்கெடுப்பின் போது இதுவரை வெளியிடப்பட்டுள்ள தரவுகளை எதிர்கால எல்லை நிர்ணயப் பணிகளுக்காக எளிதில் பயன்படுத்திக் கொள்ளத் தக்கவிதத்தில் தயார்படுத்திக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ளன.

2.4.5 தேர்தல் ஆணைக்குழுவின் வருடாந்த 'ஆய்வமர்வு 2025' நிகழ்வுக்காக ஆராய்ச்சிக் கட்டுரையை சமர்ப்பித்தமை

2025 நவம்பர் மாதம் 04 ஆம் தேதி நடைபெற்ற தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் "வருடாந்த ஆய்வு அமர்வு 2025 " Annual Research Symposium 2025" நிகழ்வுக்கு ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் இரண்டு ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

i) எல்லை நிர்ணய ஆணைக் குழுவின் தவிசாளர் கலாநிதி கே. தவலிங்கம் மற்றும் அங்கத்தவர் எம்.ஐ. அமீர் ஆகியோரால் தயாரிக்கப்பட்டு தமிழ் மொழியில் "இலங்கையின் பாராளுமன்ற அரசியலில் பெண்களின் வகிபாகம்" என முன்வைக்கப்பட்ட அவ்வாராய்ச்சிக் கட்டுரை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதோடு தவிசாளரால் அது சமர்ப்பணம் செய்யப்பட்டது.

ii) எல்லை நிர்ணய ஆணைக் குழுவின் தவிசாளர் கலாநிதி கே தவலிங்கம் மற்றும் அங்கத்தவர் கலாநிதி அனிலா டயஸ் பண்டாரநாயக்க ஆகியோர் தயாரித்து ஆங்கில மொழியில் முன்வைக்கப்பட்ட " Women's Political Participation Ideals, Reality and challenges" என்ற ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை ஆராய்ச்சி சஞ்சிகையில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது.

2.5 வளங்களின் மையம்

எல்லை நிர்ணயம் என்ற விடயத்தோடு தொடர்புடைய அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணங்களின் சேகரிப்பை விரிவாக்கம் செய்யும் செயன்முறையில் ஆணைக்குழு தொடர்ச்சியாக ஈடுபட்டு வருகிறது. எல்லை நிர்ணயத்தோடு தொடர்புடைய வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள், அறிக்கைகள் , ஏனைய கடித ஆவணங்களின் பிரதிகள், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் வரைபடங்களைக் கோருகின்ற தரப்பினர்களுக்கு அவற்றை வழங்குவதற்கும் ஆணைக்குழு தயாராக உள்ளது.

பி.பீ.சி.குலரத்ன.
செயலாளர் (பதில் கடமை)
எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழு

3. ஆண்டின் முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை வெளிப்படுத்துகை.

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		18,216,105	15,240,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		33,655	29,325	ஏசீஏ-4
250,000	முற்பணக் கணக்குகள்		303,688	246,488	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**18,553,448**	15,515,813	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**18,553,448**	15,515,813	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**40,038**	140,142	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**18,513,410**	15,375,671	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
12,875,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	12,684,123	11,148,485	ஏசீஏ-2(ii)
5,825,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	4,941,551	4,238,557	ஏசீஏ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
18,700,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**17,625,673**	15,387,042	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	223,610	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	திறன் விருத்தி	14	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
300,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**223,610**	-	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**33,655**	29,325	ஏசீஏ-4
1,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		**994,944**	286,394	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,028,599**	315,719	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		18,877,882	15,702,761	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(364,472)	(327,090)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(364,472)	(327,090)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**				ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான வெளிப்படுத்துகை.

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,884,516	2,660,906
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	1,494,282	803,026
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**4,378,798**	**3,463,932**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		1,494,282	803,026
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,884,516	2,660,906
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**4,378,798**	**3,463,932**

பக்க இலக்கம் .... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் .... முதல் .... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத் திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
தலைமைக் கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : பி. பி. சி. குலரத்ன
பதவி : செயலாளர்
திகதி : 2026.02.27

B. P. C. Kularatne
Secretary (Acting)
Delimitation Commission
Surveyor General's Office Building
Colombo - 05

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:இ.ஜி.எஸ். சிசிர குமார
பதவி :கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.27

E.G.S. Sisira Kumara
Accountant
Delimitation Commission
Surveyor General's Office building
Colombo - 05

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான வெளிப்படுத்துகை.

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் *	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	365,021	256,140
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	18,216,105	15,240,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	303,688	246,488
வைப்புக்களின் பெறுகை	33,655	29,325
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	18,918,469	15,771,953
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	17,560,773	15,290,092
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	223,610	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	65,449	26,000
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	40,038	140,142
முற்பணக் கொடுப்பனவு	994,944	286,394
வைப்புக் கொடுப்பனவு	33,655	29,325
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	18,918,469	15,771,953
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-	-
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதி வெளிப்படுத்துகைக் குறிப்புகள்.

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **தயார்படுத்தலின் நோக்கம்**

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமானங்களை ஒன்று திரட்டல் செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக
-	-	-	-	-	-

3.6 குறித்தொதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்		உள்ளபடியான செலவினங்கள் (ரூபா)	பயன் படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக
	முதல் ஒதுக்கீடு (ரூபா)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)		
மீண்டெழும்	18,700,000.00	18,700,000.00	17.560,773.16	93.91%
முதலீட்டு	300,000.00	300,000.00	223,610.00	75%

3.7 நி.பி. 208 க்கு அமைய வேறு அமைச்சுகள் / திணைக்களங்களின் முகவரென்ற வகையில் இவ்வாணைக்குழுவுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்

தொடரில	ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உள்ளபடியான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதிஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக
			முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி சாரா வருமானங்கள் அறிக்கையிடப்படுகின்ற செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2025.12.31 ம் தேதிய பண்டக் கணிப்பீட்டுக்கமைய நிலுவை (ரூ.)	2025.12.31 நிதி நிலை அறிக்கைக்கமைய நிலுவை (ரூ.)	எதிர்கால கணக்கியல் கடனுக்குரிய (ரூ	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கை இடல்
9151	கட்டிடங்கள், கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திரப் பொறிகள்	2,884,516.45	2,884,516.45	-	100%
9153	காணி	-	-	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	ஆற்றப்படுகின்ற பணிகள்	-	-	-	-
9180	வரி வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதாணிப்புக்கள்

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PIC/B/DC/2/25/1

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 20 දින

DELIMITATION COMMISSION
22 MAY 2026
COLOMBO - 05

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී,
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය - 025 සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ භාෂාත්‍රයෙන් වූ මුල් පිටපත් මේ සමඟ එවා ඇත.

කේ.කේ.එස්.ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	PIC/B/DC/2/25/1	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2026 මැයි 20 දින

DELIMITATION COMMISSION
22 MAY 2026
COLOMBO - 05

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 025 - සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (I) උප වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 025 - සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා තාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ හ වගකිම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සීමා නිර්ණය කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදිම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම්

හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

1.6.1 අග්‍රිම ශේෂය

(අ) ACA-3 ආකෘතියේ අග්‍රිම ලැබීම ලෙස රු.18,216,105 ක වටිනාකමක් දක්වා තිබුණද CIGAS පරිගණක පද්ධතිය මගින් ලබාගෙන ඇති දෙපාර්තමේන්තු ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම වටිනාකම රු.18,211,000 ක් වූයෙන් රු.5,105 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2025 මාර්තු මාසයට අදාලව වෙනත් මූලාශ්‍ර වලින් අග්‍රිම ලැබීම් රු.30,105 ක් වුවද ACA-3 ආකෘතියේ එම ශේෂය දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) ACA-3 ආකෘතියේ මුදල් මගින් අග්‍රිම පියවීම ලෙස රු. 40,038 ක වටිනාකමක් පෙන්වා තිබුණද 2025 වර්ෂයට අදාල හර නිවේදනය අනුව හා CIGAS පරිගණක පද්ධතිය මගින් ලබා ගන්නා ලද ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම වටිනාකම රු.65,038 ක් වූයෙන් රු.25,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

NATIONAL AUDIT OFFICE

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමණාකරණය

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු නිසි පරිදි පිළියෙළ කර නොමැති වීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 11 ක සියයට 6 සිට සියයට 100 දක්වා ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණය
(අ)	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ 10 වගන්තිය	ඉකුත් වර්ෂයට අදාල තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික වාර්තාව 2025 දෙසැම්බර් 31 දින දින වන විටත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ)	2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.
(ඇ)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය	යොමුගත චක්‍රලේඛය අනුව කොමිෂන් සභාව සතුව පවතින වාහන දෙකක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.
(ඈ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 261 (2) වගන්තිය	චෙක්පත් මඟින් ගෙවීම් කිරීමේදී චෙක්පතේ අංකය වවුචරයේ මෙන්ම මුදල් පොතේ නියමිත සටහන ඉදිරියෙන් සටහන් කල යුතු වුවද ඉන් බැහැරව කටයුතු කල අවස්ථා 80 ක් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් යුතු කොමිෂන් සභා රැස්වීම් 12 ක් 2025 වර්ෂය තුලදී පවත්වා තිබුණද කොමිෂන් සභාවේ අරමුණු ඉටුකිරීමට අදාල ක්‍රියාමාර්ග එම රැස්වීම් තුලදී සාකච්ඡා වී නොතිබුණි.

4.1.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම.

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව මාර්ගෝපදේශයේ සඳහන් ආකෘතියට අනුකූල වන ලෙස, වගකීම් ක්ෂේත්‍ර, ක්‍රියාකාරකම්, ප්‍රතිපාදන (In put) හා ප්‍රතිඵලය (Out come) ඇතුලත්කර 2025 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා සුදුසු විගණකවරයෙකු පත් කරනු ලැබිය යුතු වුවත්, 2015 වර්ෂයේ සිට අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර අභ්‍යන්තර විගණනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්විය යුතු වුවත්, 2015 වර්ෂයේ සිට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පවත්වා නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 15 ක් වුවද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 10 ක් ද වූ අතර ඒ අනුව ද්විතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 05 ක් පැවතුණි. එමෙන්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ ලේකම් තනතුර හා ගණකාධිකාරි තනතුර සඳහා 2016 වර්ෂයේ සිට මෙම වාර්තාවේ දින දක්වාම වැඩ බැලීමේ පදනම මත නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර තිබුණි.

කේ.කේ.එස්.ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

4. செயலாற்றுகைச் சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

விசேடமான சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற. விளைவுகளின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான விளைவுகள்		
	100%-90%	75%-89%	50% - 74%
1 திட்டமிடலும் பயிற்சியும்			
1.1 வருடாந்த திட்டத் தயாரிப்பு	100%		
1.2 முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்		80%	
1.3 ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்குதல்	90%		
2. எல்லை நிர்ணயப் பணிகளுக்குத் தேவையான தகவல்களை ஒன்று திரட்டுதல்			
2.1 நிருவாக அலகுகளின் எல்லைகள் குறிப்பாக காட்டப்படாத பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் நிருவாக எல்லைகளைக் குறிப்பாக நிச்சயப்படுத்திக் கொள்வதற்கான கடிதங்களை அனுப்புதல்	100%		
2.2 சனத்தொகை மற்றும் வதிவிட கணக்கெடுப்பு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் 2025/2024		75%	
2.3 நடைபெறவுள்ள உள்ளூர் அதிகார சபைகள் தேர்தல்களின் முடிவுகளை வட்டார மட்டத்தில் ஒன்று திரட்டல்		85%	
3. எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பாக பொதுமக்களை அறிவூட்டுதல்			
3.1 எல்லை நிர்ணயம் தொடர்பாக தரப்பினர்களை அறிவூட்டுவதற்கான 4 கை நூல்களை அச்சிடல்		75%	
4. நிகழ்காலத்துக்கு பொருந்தக்கூடிய அறிக்கைகள் / சுவடிக் கூடமொன்றை உருவாக்குதலும் ஆவணங்களின் மென்பிரதிகளைத் தயாரித்தலும்		75%	

5. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சுட்டிகள்	இதுவரையிலான வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
-	-	-	-	-	-

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் கண்ட வெற்றிகளும், சவால்களும்

அரசியலமைப்பினூடாக ஆணைக்குழுவுக்கான கடமைப் பொறுப்புக்கள் கையளிக்கப்படாத நிலைமையின் கீழ் குறிப்பாக நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை இனங்கண்டு கொள்வது சிரமமாகக் காணப்பட்டது. எனினும் ஆணைக்குழுவின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று என்பவற்றுக்கமைய இனங்காணப்பட்ட, இலங்கையின் சனசமூகத்தினருக்கு வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புவதற்காகவும், தேசிய அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காகவும் நாட்டின் உள்ளூரதிகார சபைகளின் எல்லைகளை (மாநகரசபைகள், நகர சபைகள், பிரதேச சபைகள்) நிருவாகப் பிரிவுகளின் எல்லைகளை (மாகாணங்கள், மாவட்டங்கள், பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள், கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்) மற்றும் கல்வி, பொலீஸ், நீதிமன்ற, கமநல சேவை ஆகியவற்றின் அதிகாரப் பிரதேசங்களுக்கான எல்லைகளை ஒரே அளவீட்டிற்கமைய மேற் கொள்வதற்குத் தேவையான தரவுகளை ஒன்று திரட்டுதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதனூடாக நிலையான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை நோக்கிப் பயணிப்பதற்காக தனது வளங்களை வழி நடாத்துகையை மேற்கொண்ட வண்ணமிருக்கிறது.

6. **மனித வளப் பின்னணி**

6.1 **ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்**

எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழுவுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள கடமைப் பொறுப்பின் பாரதூரமான தன்மையைக் கருத்திலெடுத்து, முகாமைத்துவ சேவைப் பணிப்பாளரின் 2016.02.05 ஆந் திகதிய DMS/1029 ஆம் இலக்கக் கடிதத்தினூடாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியமனங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

பதவி	மட்டம்	பதவி எண்ணிக்கை	சம்பளக் குறியீடு
செயலாளர்	சிரேட்ட	01	SL-3-2006
கணக்காளர்	சிரேட்ட	01	SL -1-2006
இணைப்புச் செயலாளர்	மூன்றாம் தரம்	01	பொ.நி.சு. 6/2006
நிருவாக அலுவலர்	மூன்றாம் தரம்	01	MN-7-2006
மொழிபெயர்ப்பாளர்கள்	இரண்டாம் தரம்	03	MN-6-2006
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள்	இரண்டாம் தரம்	02	MT-1-2006
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்	இரண்டாம் தரம்	02	MT-1-2006
சாரதிகள்	ஆரம்ப தரம்	02	PL -3-2006
அலுவலக உதவியாளர்கள்	ஆரம்ப தரம்	02	PL -1-2006
மொத்தம்		15	

இவ்வாண்டிற்குள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- பதில் கடமை செயலாளர் பதவிக்காக நில அளவைத் திணைக்களத்தின் மேலதிக நில அளவையாளர் அதிபதி (நிருவாகம் மற்றும் மனிதவள) திரு. அநுர முத்துமால 2025.02.21 ஆம் தேதி முதல் 2025.07.24 ஆம் தேதி வரை (ஓய்வு பெறும் திகதி வரை) நியமனம் செய்யப்பட்டார். 2025.07.25 ஆம் திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்திற்கு அல்லது தற்போது வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற எல்லை நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் பதவிக்கான நிரந்தர அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற திகதி ஆகிய இரண்டு திகதிகளுள் முதலில் வருகின்ற திகதி வரை தேர்தல் ஆணைக்குழுவின் மேலதிக தேர்தல் ஆணையாளர் (சட்டம் மற்றும் விசாரணை) திரு. பி.பீ. குலரத்ன பதில் கடமை ஆற்றுவதற்காக எல்லை நிர்ணய ஆணை குழுவால் நியமனம் செய்யப்பட்டார்.

- கணக்காளர் பதவியில் பதில் கடமையாற்றுவதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தழுவல் அங்கீகாரத்திற்குட்பட்டு நிரந்தர பதவியிலுள்ள பதவிக்குரிய கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக 2024.07.01 ஆம் தேதி முதல் ஒரு வருட காலத்திற்கு கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வள அமைச்சின் கணக்காளராகக் கடமையாற்றிக் கொண்டிருந்த திரு.. ஈ.ஜீ.எஸ் சிசிற குமார நியமனம் செய்யப்பட்டார். அதன் பின்னர் 2025.07.01ஆம் தேதி முதல் 2026.06.30 ஆம் தேதி ஆம் தேதி வரையிலான ஒரு வருட காலத்திற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தழுவல் அங்கீகாரத்தின் கீழ், மீண்டும் ஒருமுறை கணக்காளர் பதவியில் பதில் கடமையாற்றுவதற்காக திரு. ஈ ஜீ. எஸ். சிசிறகுமார நியமனம் செய்யப்பட்டார்.

இதற்கமைய 2025.12.31 ஆம் திகதியளவில் வேலை கொள்வோர் தொடர்பான விவரம் கீழ்வருமாறு

பதவி	மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	நிரப்பப்பட்ட	வெற்றிடம்
செயலாளர்	சிரேட்ட	01	01a	-
கணக்காளர்	சிரேட்ட	01	01a	-
இணைப்புச் செயலாளர்	மூன்றாம்	01	01	-
நிருவாக அலுவலர்	மூன்றாம்	01	01	-
மொழிபெயர்ப்பாளர்	இரண்டாம்	03	00	03
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இரண்டாம்	02	00	02
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	இரண்டாம்	02	02	-
சாரதி	ஆரம்ப	02	02.	-
அலுவலக உதவியாளர்	ஆரம்ப	02	02.	-
மொத்தம்		15	10	05

a - பதில் கடமை

7 பொருத்தப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைத்தாக்கப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	பொருத்தப்பாட்டு நிலைமை (பொருந்துகின்றதா/ பொருந்தவில்லையா)	பொருந்தாவிடின் அது பற்றிய தெளிவுபடுத்தல்	பொருத்தப்படற்ற முறைமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்படுகின்ற பிழையற்ற முடிவுகளுக்கான செயன்முறைகள்
1	கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி வெளிப்படுத்துகைகள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.		-	-
1.1	வருடாந்த நிதி வெளிப்படுத்துகைகள்	பொருந்துகின்றன	-	-
1.2	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்	பொருந்துகின்றன	-	-
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	பொருந்தாது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தாது	-	-
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தாது	-	-
1.6	ஏனையவை	பொருந்தாது	-	-

2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொ.நி.சு.267/2018 க்கு அமைய நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணி வரல்.	பொருந்தும்	-	-
2.2	ஆட்களின் வேதனாதி பதிவேடுகள்/ஆட்களின் வேதனாதி அட்டைகளை சீராக்கம் செய்து பேணுதல்.	பொருந்தும்	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாப் பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருந்தும்	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.	பொருந்தாது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளை (CIGAS) யும் உரிய தினத்தன்று பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	பொருந்தும்	-	-
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.	பொருந்தும்	-	-
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	பொருந்தும்	-	-
2.8	மொத்த இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.	பொருந்தும்	-	-
2.9	சேதம், இழப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருந்தாது	-	-
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.	பொருந்தும்	-	-
2.11	அடியிதழ் புத்தகப் பதிவேட்டை (GA-N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.	பொருந்தும்	-	-

3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளின் அதிகாரக் கையளிப்பை மேற்கொள்ளல் (நி.பி .135)**			
3.1	நிதித் தத்துவங்களை நிறுவனத்திற்குள்ளேயே அதிகாரக் கையளிப்புக்குட்படுத்தல்	பொருந்தும்	-	-
3.2	நிதி அதிகாரக் கையளிப்பு தொடர்பாக நிறுவனத்துக்குள் அறிவூட்டல்.	பொருந்தும்	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அலுவலர்கள் அல்லது அதனிலும் கூடிய எண்ணிக்கையூடாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றவாறு அதிகாரங்களைக் கையளித்திருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
3.4	2014.05.11 ஆம் தேதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசாங்கத்தின் சம்பளப் பத்திர மென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்டு பணியாற்றுதல்.	பொருந்தும்	-	-

4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த அமுலாக்கல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	பொருந்தும்	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	பொருந்தும்	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	பொருந்தாது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பித்தல்.	பொருந்தும்	-	-
4.5	வருடாந்த நிதிப்பாச்சல் வெளிப்படுத்துகையை உரிய தினத்தன்று திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	பொருந்தும்	-	-

5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்பட்டிருந்த திகதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளித்தல்.	பொருந்தும்	-	-

6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2)DMA/1-2019 ற்கு அமைய ஆண்டின் ஆரம்பத்திலேயே கணக்காளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதைத் தொடர்ந்து உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	பொருந்தாது	-	-
6.2	ஒவ்வோர் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) ற்கு அமைய அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-

7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 ற்கு அமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நான்கேனும் உரிய ஆண்டிற்குள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	பொருந்தாது		7.1

8	**சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07ஆம் அத்தியாயத்திற்கமை, சொத்துக்கள் கொள்வனவுகள் மற்றும் பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றப்படல் என்பன தொடர்பான தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	பொருந்தும்	-	-
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்திற்கமைய, அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை இணைப்புச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான இணைப்பலுவலர் ஒருவரை நியமனஞ் செய்து அவ்வலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.	பொருந்தும்		
8.3	அ.நி.சு. இலக்கம் 5/2016 யின் பிரகாரம், பண்டக் கணிப்பீட்டை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகள் உரிய தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
8.4	வருடாந்த பண்டக் கணிப்பீட்டின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள் / பற்றாக்குறைகள் மற்றும் வேறு பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையிலுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
8.5	தீர்த்தொதுக்கப்பட்ட பண்டங்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுவதற்காக நி. பி. 772க்கு அமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருந்தும்	-	-

9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழாத்திலுள்ள வாகனங்களுக்குரிய அன்றாட ஓட்டக் குறிப்புக்களையும். மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	பொருந்தும்	-	-
9.2	தீர்த்தொதுக்கப்பட்ட வாகனங்களை 06 மாத காலத்திற்குள் பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்குதல்	பொருந்தாது	-	-
9.3	வாகன இருப்புப் புத்தகத்தைப் பேணியவாறு அதனை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.	பொருந்தும்	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 க்கு அமைய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	பொருந்தும்		
9.5	2016.12.29 தேதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொ.நி.சு.3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான எரிபொருள் பயன்பாட்டை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	பொருந்தும்	-	-
9.6	ஒத்திவைக்கப்பட்ட குத்தகைக் கால எல்லை முடிவடைந்ததைத் தொடர்ந்து குத்தகை வாகனங்களின் இருப்புப் பதிவேடுகளின் முழுமையான உரிமையைக் கைமீட்டியிருத்தல்.	பொருந்தாது		

10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றைத் தயாரித்து அத்தாட்சிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
10.2	மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடத்தில் அல்லது முந்திய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்னே கொண்டுவரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்து முடித்திருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டதும் சரிப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்ததுமான நிலுவைகள் தொடர்பாக நி.பி.க்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுத்து அந்நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து முடித்திருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-

11	**ஒதுக்கீடுகளின் உச்சப் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகளின்ோ ொ உச்ச எல்லையைத் தாண்டிச் செல்லாதவாறு செலவினங்களை மேற்கொள்ளல்.	பொருந்தும்	-	-
11.2	நி.பி.94(1) இற்கமைவாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் உச்சப் பயன்பாட்டின் பின்னர் ஆண்டிறுதியில் எஞ்சியுள்ள ஒதுக்கீடுகளை உச்ச எல்லையைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களுக்குள்ளாக்குதல்;.	பொருந்தும்		

12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இசைவாகக் காணப்படுதல்.	பொருந்தும்	-	-
12.2	எஞ்சியுள்ள நின்று போன கடன் நிலுவைகள் தொடர்பான காலப் பகுப்பாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-
12.3	ஓராண்டுக்குக் கூடுதலான காலப்பகுதியிலிருந்து நிலவி வருகின்ற எஞ்சியுள்ள நின்று போன கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-

13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி.571க்கு அமைய நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை சீராக்கம் செய்து பேணிவரல்.	பொருந்தாது	-	-

14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டிறுதியில் காசேட்டின் நிலுவையை பொதுத் திறைசேரியின் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்திருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
14.2	நி.பி.371 க்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த நிமித்த இடைக்கால கட்டுநிதி அப்பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து முடிக்கப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
14.3	நி.பி.371 இற்கு அமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைத் தாண்டாத நிமித்த இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் நிலுவையை திறைசேரிப் பதிவடுகளோடு மாதாந்தம் ஒப்பீடு செய்தல்.	பொருந்தும்	-	-

15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைவாக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-
15.2	ஒன்று திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானங்கள் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கான வரவாகப் பதிதல்.	பொருந்தாது	-	-
15.3	நி.பி. 176 இற்கு அமைய, நிலுவைகளாகவுள்ள வருமானங்களின் அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-

16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட் குழுவினரின் வரையறைக்குள் பணியாள் எண்ணிக்கையைப் பேணுதல்.	பொருந்தும்	-	-
16.2	பணியாட் குழுக்களின் அனைத்து அங்கத்தினருக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
16.3	20.09.2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கு அமைய அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்திருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-

17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம்; செய்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.	பொருந்தும்	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, இணையத்தளத்தினூடாகவோ அல்லது மாற்று வழிகளூடாகவோ நிறுவனம் தொடர்பான பொதுமக்களின் புகழுரைகள்/ குற்றச்சாட்டுக்கள் என்பவற்றைப் பிரசுரிக்க வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தும்		-
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தில் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கமைவாக வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு முறையாவது அறிக்கை சமர்ப்பித்திருத்தல்.	பொருந்தாது	தகவலறியும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இவ்வாண்டில் எவரும் தகவல்களைக் கோரவில்லை	-

18	**பிரஜைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர்கள் பிரகடனமொன்றை உருவாக்கி அமுலாக்கம் செய்திருத்தல்.	பொருந்தாது	-	-
18.2	அச்சுற்றறிக்கையில் 2.3 ஆம் பந்திக்கமைய பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர்கள் பிரகடனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அமுலாக்கம் செய்யும் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றுக்காக நிறுவனத்தினால் நடைமுறையில் தயாரித்து வைத்தல்	பொருந்தாது	-	-

19	**மனிதவளத் திட்டத்தைத் வகுத்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொ.நி.சு. 02/2018 ஆம் இலக்க 02 ஆம் பின்னிணைப்பினை அடிப்படையாக வைத்து மனித வளத் திட்டமொன்றைத் தயார்படுத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
19.2	பணியாட் குழுவின் ஒவ்வோர் அங்கத்தினருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்திற்குக் குறையாத பயிற்சிச் சந்தர்ப்பமொன்றை மேற்குறித்த மனிதவளத் திட்டத்திற்குள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்.	பொருந்தும்	எமது நிறுவனம் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரிக்க மாட்டாதென்பதோடு, வெளி நிறுவனங்களூடாக. பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும்.	பொருத்தமான நிகழ்ச்சித் பால் திட்டங்களின் பால் ஆற்றுப்படுத்தியிருத்தல்.
19.3	மேலே காட்டப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பின்னிணைப்பு 01 இல் உள்ள படிவத்தை அடிப்படையாக வைத்து முழுப் பணியாட் குழுவினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை விருத்தி செய்தல், நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுலாக்கம் செய்தல் தொடர்பான பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேட்ட அலுவலரொருவரை நியமனம் செய்திருத்தல்.	பொருந்தும்	-	-

20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை பிழைதிருத்தியிருத்தல்.	பொருத்தம்		