2025

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

Department of Government Information

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2025

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

இல 163,
கிருலபன மாவத்த,
கொழும்பு 05.

2025 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம்: 210

2020.01.30 ஆம் திகதிய அரச நிதித் திணைக்களத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய இவ்வறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்ளடக்கம்

	முன்னுரை	பக்கம்
அத்தியாயம் 01-	நிறுவன கட்டமைப்பு / அமுல்படுத்தல் பொழிப்பு	83 - 96
அத்தியாயம் 02-	முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு	97 - 104
அத்தியாயம் 03 -	ஆண்டுக்கான முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகை	105 - 126
அத்தியாயம் 04 -	செயலாற்றுகைச் சுட்டி	127 - 130
அத்தியாயம் 05 -	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	131 - 136
அத்தியாயம் 06-	மனித வளக் கூறுகள்	137 - 140
அத்தியாயம் 07 -	இணக்க அறிக்கை	141 - 158
	முடிவு	159 – 160

01 ஆம் அத்தியாயம

நிறுவன கட்டமைப்பு / அமுல்படுத்தல் பொழிப்பு

நிறுவனக் கூறுகள்/அமுல்படுத்தல் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

1.3. பிரதான பணிகள்

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு குறிப்பு

1.5. திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்/அலகுகள்

1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/நிதியம்

1.7. வெளிநாட்டு நிதியுதவிகள் கிடைக்கின்ற திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டம்

ஆ) பங்களிக்கின்ற முகவர் நிறுவனம்

இ) கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு செலவு - ரூ.மி

ஈ) கருத்திட்டக் காலப்பகுதி

1.0 அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

1.1. அறிமுகம்

பிரித்தானிய காலனித்துவ ஆட்சியின் போது ஏற்பட்ட இரண்டாம் உலக மகா யுத்த காலப்பகுதியில் யுத்தம் தொடர்பான தகவல்களை மக்கள் மத்தியில் பரிமாறிக் கொள்வதற்காக "War Information Centre" எனும் பெயரில் செயற்பட்டது.

உலக மகா யுத்தம் முடிவுற்றதன் பின்னர், குறித்த தகவல் மத்திய நிலையம், அரசாங்க அபிவிருத்தி தகவல்கள் தொடர்பில் மக்களை தெளிவுபடுத்துவதற்காக "அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்" எனும் பெயரில் 1948 யூலை மாதம் 31 ஆம் திகதி சோல்பரி ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனை மற்றும் விதந்துரைகளுக்கமைய கொழும்பு காலிமுகத்திடல் செயலகக் கட்டிடத் தொகுதியில் முதல் தடவையாக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் அரச தகவல் திணைக்களம்,

1. செய்தி வழங்கல் பிரிவு
2. அரசாங்க வெளியீட்டுப் பணியகம் மற்றும்
3. அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவு

ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது.

அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தேசிய அபிவிருத்தி பணிகளை மக்கள் மத்தியில் கொண்டு செல்வதற்கான மூன்று பிரதான பணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பிரதான மூன்று பிரிவுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகளாக,

1. அரசின் அபிவிருத்தி தொடர்பான செய்திகள் மற்றும் பிரச்சார நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துதல்.
2. அரசின் உத்தியோகபூர்வ வெளியீடுகளை மக்களிடம் கொண்டு செல்லல். (அச்சிடல் மற்றும் விநியோகம்)
3. அரசால் மேற்கொள்ளப்படும் தேசிய அபிவிருத்திப் பணிகள் தொடர்பாக கிராமமட்ட மக்களை தெளிவூட்டுவதற்காக அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவின் மூலம் விவரணத் திரைப்படங்களைத் தயாரித்துக் காண்பித்தல். போன்றனவாகும்.

காலிமுகத்திடல் செயலக கட்டிடத்திலிருந்து நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளும் காலத்துக்கு காலம் ஆங்காங்கே நிறுவப்பட்டிருந்தன. அவற்றில் ஜாவத்த நீர்ப்பாசன திணைக்களக் கட்டிடம், மொரட்டுவ வெலோனா கட்டிடம், கோட்டை ட்ரான்ஸ்வரக்கர் மாளிகை, ஸ்ரீமத் பாரென் ஜயத்திலக்க மாவத்தையிலுள்ள அத்தபத்து கட்டிடம் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம். 1990 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கொள்ளுப்பிட்டி தனியார் கட்டிடத்தில் இரண்டு மாடிகளில் இயங்கிய திணைக்களம், பின்னர் அரச திரைப்படப் பிரிவு இயங்கிய பொல்ஹேன்கொட வளாகத்துக்குக் கொண்டுவரப்பட்டது.

அன்று தொடக்கம் குறித்த வளாகத்தில் புதிய கட்டிடத்தை நிர்மாணித்து நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளையும் ஒரே வளாகத்துக்கு கொண்டுவருவதற்கு நிறுவன தலைவர்கள் நடவடிக்கை எடுத்தார்கள்.

இப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அனுபவமும், பாண்டித்தியமும் பெற்ற ஊடகவியலாளரும், பத்திரிகை ஆசிரியருமான எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல அவர்கள் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பிராதன தகவல் அலுவலராக நியமிக்கப்பட்டார். அத்துடன், உதவி தகவல் அலுவலர்களாக பி.என். மெத்தேகொட, எல்.ஆர்.குணதிலக, எஸ்.பி. வெத்தசிங்க, பி.பீ. விஜேசிங்க ஆகியோர் பணியாற்றியுள்ளார்கள்.

திணைக்களத்தின் ஆரம்பகால பிரதானி தகவல் அத்தியட்சகராக திரு. பி.நடேசன் அவர்கள் கடமையாற்றியதுடன், குறித்த தகவல் அத்தியட்சகர் பதவி தகவல் பணிப்பாளராகவும் மற்றும்2009 ஆண்டு தொடக்கம் தகவல் பணிப்பாளர் நாயகமாக நிறுவனப் பிரதானியின் பதவி தரமுயர்த்தப்பட்டுள்ளது. அன்றிலிருந்து பிரபல வெகுசன ஊடகவியலாளர்கள், ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை அதிகாரிகள் அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவி வகித்துள்ளதுடன், 2024.10.01 தொடக்கம் இலங்கை நிர்வாக சேவை அதிகாரியான எச்.எஸ்.கே.ஜே. பண்டார அவர்கள் இப்பதவியில் பணிப்பாளர் நாயகமாகக் கடமையாற்றி வருகின்றார்.

நேரடியாகப் பொது மக்களுக்கு செய்திகளை வழங்கும் ஊடக நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயலாற்றும் நிறுவனமாகையால், அரச நிறுவனங்களில் தகவல் திணைக்களம் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிறுவனமாகத் திகழ்கின்றது. அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்படும் அறிவித்தல்கள் அனைத்தும் உண்மைத் தகவல்களை உள்ளடக்கியவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

அவ்வாறு செய்திகளை வழங்குவதுடன், காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்கங்கள் எடுக்கின்ற தீர்மானங்களுக்கமைய, செயற்படுவதற்கு நேரிட்டுள்ளது. 1979, 1980, 1981, 1983, 1987, 1995, 1996 மற்றும் 2000 ஆண்டுகளில் அரசாங்கம் செய்திகளைத் தணிக்கை செய்துள்ளதுடன், அச்சந்தர்ப்பங்களில் நாட்டில் குழப்பகரமான சூழ்நிலைகள் நிலவியமையே அதற்குக் காரணமாக அமைகின்றது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் செய்தித் தணிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியாக தகவல் பணிப்பாளருக்கு கடமைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தன.

அரசாங்க வெகுசன ஊடகக் கட்டமைப்பில் நிலவிய மட்டுப்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு, மேலும் அபிவிருத்திப் பணிகளில் மக்களின் பங்களிப்பை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன், குறிப்பாக அரசின் கமத்தொழில், புத்தாக்கம், ஜனநாயகத்தை பலப்படுத்துதல், சர்வஜன வாக்குரிமையில் மக்களின் பணிகள் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் மக்களை தெளிவுபடுத்தும் போது, அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை மிகவும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்காக அரச திரைப்படப் பிரிவு, வெளியீட்டுப் பணியகம் போன்றவற்றால் மிகப் பரந்தளவிலான பணிகள் அக்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

'யூலியோ பெற்ரோனி' அவர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரச திரைப்படப் பிரிவு, சுதந்திரத்தின் பின்னர் எமது நாட்டில் ஏற்பட்ட தேசிய அபிவிருத்தி பற்றி பொது மக்களை தெளிவுபடுத்துவதற்காக விவரணத் திரைப்பட தயாரிப்பு மூலம் பெரும் பணியாற்றியுள்ளது. பிற்காலத்தில் பல புகழ்பெற்ற விவரணத் திரைப்பட இயக்குநர்களை உருவாக்கிய இந்த பிரிவு, பாரிஸ் சர்வதேச திரைப்பட விழா போன்ற வெளிநாட்டு திரைப்பட விருது விழாக்கள் பலவற்றில் ஆவணமாக்கல், பகுதியளவில் ஆவணமாக்கல் பிரிவில் இலங்கைக்கு விருது பெற்று கொடுத்துள்ளது.

ஜனநாயக நாட்டில் அனைத்துப் பிரஜைகளுக்கும் அரச கொள்கைகள் மற்றும் அரசால் மேற்கொள்ளப்படும் சேவைகள், சட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை முறையான வகையிலும் நம்பகமான முறையிலும் சட்டபூர்வமான வெளியீடுகள் மூலம் தெளிவூட்டல் மற்றும் திணைக்களங்கள் மூலம் வெளியிடப்படாத வெளியீடுகளை விற்பனை செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் போன்றன அரசாங்க வெளியீட்டு திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும். அரச வெளியீட்டு பணியகமும் மிகவும் பரந்த குறிக்கோளுடன் இயங்கி அரசாங்கத்தின் சட்டங்கள் தொடர்பான உத்தியோகபூர்வ வெளியீடுகளை பொதுமக்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக அச்சிட்டு வெளியிட்டு வருகிறது. அதன் ஆரம்ப அலுவலராக திரு.R.V.H.Vantwest அவர்கள் பணியாற்றியுள்ளார்.

ஆரம்ப காலம் தொடக்கம் அரச பிரச்சார செயற்திட்டத்தை உள்நாட்டில் மட்டுமன்றி சர்வதேச ரீதியிலும் நிறைவேற்றிய அரசாங்க தகவல் திணைக்களம், இலங்கையின் வெளிநாட்டு தூதரகங்களை இலக்காக கொண்டு துண்டுப்பிரசுரங்கள், சஞ்சிகைகள் போன்றவற்றை தொடர்ச்சியாக விநியோகிக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. குறித்த காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களை இலக்காகக் கொண்டு வெளியிடப்பட்ட "Week Happening in the Island" சஞ்சிகை, "Introduction Ceylon" போன்ற வெளியீடுகள் மூலம் இலங்கை தொடர்பான விசேட தகவல்கள் வெளிநாடுகளுக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. பிற்காலத்தில் இலங்கை தொடர்பான தகவல்களை வெளிநாடுகளில் பிரச்சாரம் செய்வதற்காக "Sri Lanka Today" எனும் பெயரிலான மும்மாத சஞ்சிகை வெளியிடப்பட்டது.

அரச திரைப்படப் பிரிவு, இலங்கையில் சமூக கலாச்சாரம் மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளை கட்புல செவிப்புல ஊடகங்கள் மூலம் மீளுருவாக்கம் செய்வதில் முன்னணி வகிக்கின்ற நிறுவனமாகும். குறிப்பாக விவரணத் தொகுப்பு நிகழ்ச்சிகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செய்தி நாடாக்களை உருவாக்குவதன் மூலம் 1948 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் எமது நாட்டில் இடம்பெற்ற சமூக அரசியல் கலாச்சார நிலைமைகளை கட்புல செவிப்புல ஊடகங்களை மீளுருவாக்கிப் பாதுகாக்கின்ற ஒரேயொரு அரச நிறுவனமாகும். ஆரம்பகாலப்பகுதியில் திரைப்படங்கள் மூலம் உருவாக்கப்பட்டிருப்பினும், தற்போது புதிய தொழிநுட்பங்களுடன் கூடிய டிஜிட்டல் ஊடகங்களில் விவரண நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செய்தி நாடாக்கள் உள்ளிட்ட கட்புல செவிப்புல நிகழ்ச்சிகளைத் தயாரிக்கின்ற அரச நிறுவனமாகும்.

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் இலச்சினையான தகவல் திணைக்களத்தின் முதன்மை வெளியீடான ''தெசத்திய'' சஞ்சிகையின் முதலாவது இதழ் 1978 பெப்ரவரி 04 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டதுடன், இலங்கையின் வெகுசன ஊடகத்துறையின் முக்கிய திருப்புமுனையாகவும் அமைந்ததுடன், நீண்டகாலமாக தீர்மானம்மிக்க திருப்புமுனைகளைக் கடந்து தொடர்ச்சியாக மக்கள் மனதை ஊட்டமளித்து வருகின்ற அச்சு ஊடகமாகவும் அமைகின்றது.

இலங்கையின் வெகுசன தொடர்பாடல் துறையில் திருப்புமுனையாக அமைகின்ற தெசத்திய சஞ்சிகையினால் பெருமளவு எழுத்தாளர்கள் ஊட்டம் பெற்றார்கள். பெருமளவு வாசகர் தலைமுறைகளும் உள்ளனர். எமது நாட்டின் கொள்கை வகுப்புக்காளர்கள் தொடக்கம் விவசாயிகள், தொழிலாளிகள் வரை அனைத்து தரப்பினரையும் பிரதிநிதித்துவம் செய்து இலங்கை அரச துறையால் வெளியிடப்பட்ட ஒரேயொரு தகவல் சஞ்சிகையாகவும் ''சக்வல'' அமைந்தது. குறிப்பாக அரசின் கொள்கைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை மக்கள் மயப்படுத்தும் முதன்மைப் பொறுப்பை தோளில் சுமந்த தெசத்திய சஞ்சிதை அதனைக் கடந்து சென்று மக்களின் புலமைசார் புரட்சியை ஏற்படுத்துவதில் வெற்றி கொண்டது. சமூக, பொருளாதார, கலாச்சார, கலை, சர்வதேச மற்றும் பல துறைகள் தொடர்பான தகவல்களை மிகவும் எளிமையான மொழிநடையில் வாசகர்களின் இரசனையை அதிகரிக்கும் வகையில் முன்வைப்பதுல் தெசத்திய சஞ்சிகை வெற்றி பெற்றுள்ளது.

1993 ஆண்டில் அரசுசாரா தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகள் முதல் தடவையாக செய்திகளை ஒளிபரப்புவதற்கு அரசாங்கம் அனுமதி வழங்கியமையை எமது நாட்டின் ஊடக வரலாற்றில் முக்கிய சம்பவமாகக் கருதலாம். அதற்கு இணையாக பொது மக்களுக்கு தேவையான தகவல்களை இலகுவாக பெற்றுக் கொள்வதற்காக 1995 மே 18 ஆம் திகதி தேசிய தகவல் நிலையத்தை உருவாக்கியமையும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் மேலுமொரு முற்போக்கான நடவடிக்கையாக அமைந்தது. அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஊடகச் செய்தியாக்கங்களையும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் அதுதொடர்பாக அனைத்துப் பணி ஏற்பாடுகளும் பிரச்சார அலகின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அரச உத்தியோகபூர்வ அறிவித்தல்கள், அரச அபிவிருத்திச் செயன்முறை தொடர்பாக பொதுமக்களுக்குத் தெளிவுபடுத்தும் செய்தி அறிவித்தல்கள் உள்ளிட்ட செய்தி அறிவித்தல்களை ஊடக நிறுவனங்களுக்கு வெளியிடல், அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை அறிவிக்கின்ற ஊடகக் கலந்துரையாடல், அமைச்சரவை தீர்மானங்களை மும்மொழிகளிலும் தயாரித்து ஊடகங்களுக்கு வெளியிடல், ஊடக சந்திப்புக்களை ஒழுங்குபடுத்தல், தேசிய மற்றும் தேசிய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வைபவங்களின் போது ஊடக ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல், Guide to Media மற்றும் Guide to Ministry தொலைபேசி இலக்கங்களின் பெயர்ப் பட்டியலைத் தயாரித்தல், ஊடக செயலமர்வுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குபடுத்தல், சமகாலத் தேவைகளுக்கமைய ஊடகவியலாளர்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்கு ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல், ஜனாதிபதி அவர்களின் ஆலோசனைகளுக்கமைய விசேட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் போன்றனவாகும்.

1948 ஆண்டு சுதந்திரம் பெற்றவுடன் உருவாக்கப்பட்ட திணைக்கள மாதிரிக்கமைய பயணிக்கக்கூடிய உச்சம் வரை பயணிக்கும், தனது பயணப் பாதையில் அன்றைய நாளை விடவும் பிந்திய ஆண்டுகளில் நவீன உலகத்துக்கு பொருத்தமான வகையில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் 2024 ஆண்டளவில் பல பிரிவுகளில் தனது சேவைகளை மேற்கொண்டு வருகிறது. அரச திரைப்பட பிரிவு, நிழற்பட பிரிவு, அரச சமூக ஊடகப் பிரிவு, தெசத்திய சஞ்சிகை பிரிவு, புதிய ஊடகப் அலகு (www.news.lk), அரச வெளியீட்டுப் பிரிவு, ஊடக அடையாள அட்டைப் பிரிவு, பிரச்சார பிரிவு, ஊடகப் புலனாய்வு மற்றும் வெகுசன ஊடக ஆய்வுப் பிரிவு, வெளிநாட்டு செய்தி அலகு, பாடசாலை ஊடகக் கழகங்கள் அபிவிருத்தி அலகு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கி அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகிறது.

இப்பணிகள் சமகால மாற்றங்களுக்குட்பட்டு தற்போது வரை வெற்றிகரமாக செயற்படுவதற்கு அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் இயங்கி வருவதுடன், தற்போதுள்ள பொறிமுறை மூலம் அதற்கான அவகாசமும் கிடைத்துள்ளதும் அவதானிப்பின் போது தெளிவாகிறது.

❖ அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிறுவனத் தலைவர்கள்

1948 ஆண்டிலிருந்து அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிறுவனத் பிரதானிகளாக தகவல் அத்தியட்சகர், தகவல் பணிப்பாளர் மற்றும் தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகிய பெயர்களில் பதவி வகித்து பின்வரும் அதிகாரிகள் செயற்பட்டுள்ளார்கள்.

1948 - திரு. பி. நடேசன்

1949 - திரு. டி.ஐ.எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல

1950 - ரி.ரி.ஆர். விவியன் ஹொரயின்

1952 - டி.ஐ.எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல

1955 - திரு. நடேசன் பரராஜசிங்கம்

1956 - திரு. லயனல் பெரேரா

1957 - திரு. ஜீ.டப்.ஏ.எம். பெரேரா

1958 - திரு. ஜேம்ஸ் பெரேரா

1959 - திரு. ரி.எம். ஜயரத்தினம்

1960 - திரு. திலக் எரங்க குணரத்ன

1961 - திரு. டப்.எல் பெர்ணான்டோ

1962 - திரு. எஸ்.பி. சேனநாயக்க

1966 - திரு. டி. அலுவிஹாரே

1967 - திரு. பி.என். மெத்தெஹொட

1968 - கலாநிதி. எஸ்.எல்.பி. அமுணுகம

1972 - திரு. பி.எம். பிரேமவர்த்தன

1974 - திரு. டப்.ஆர்.ஜீ. திலகரத்ன

1977 - எஸ். அனுர குணசேகர

1983 - திருமதி. மானெல் அபேரத்ன

1990 - திரு. கே.எஸ். விமலசேன

1991 - திரு. கே.ஆர். எல். விஜேவர்த்தன

1992 - பேராசிரியர். சுனந்த மத்தும பண்டார

1994 - திரு. ஆரிய ரூபசிங்ஹ

2003 - திரு. கே.ஏ.பீ.ஜே.பி. ஜயசேகர

2004 - திரு. டப்.எம். பியசேன

2005 - திருமதி. காந்தி விஜேதுங்க

திரு. எஸ்.டீ. பியதாஸ

2006 - திரு. ரி.பி.கே. அனுஷ பெல்பிற்ற

❖ **தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியில்**

2009.02.01 தொடக்கம் 2010.05.06 வரை – திரு. ரி.பி.கே. அனுஷ பெல்பிற்ற

2010.05.07 தொடக்கம் 2015.01.08 வரை – பேராசிரியர். ஆரியரத்ன அத்துகல

2015.01.13 தொடக்கம் 2015.05.07 (பதில்) – திருமதி. கே.டப்.ரி.என். அமரதுங்க

2015.05.08 தொடக்கம் 2016.06.02 வரை – கலாநிதி. தர்ஷனி குணதிலக்க

2016.06.06 தொடக்கம் 2017.09.29 வரை – கலாநிதி. ரங்க கலன்சூரிய

2017.10.13 தொடக்கம் 2018.10.26 வரை – சட்டத்தரணி. சுதர்ஷன குணவர்த்தன

2018.10.27 தொடக்கம் 2021.04.07 வரை – திரு. கே.எம்..ஜீ.எஸ்.நாலக்க களுவெவ

2021.04.08 தொடக்கம 2021.04.18 (பதில்) – எஸ்.ஆர்.டேபிலிவ்.எம்.ஆர்.பி. சத்குமார அரை

2021.04.19 தொடக்கம் 2022.09.07 வரை – திரு. மொஹான் சமரநாயக்க

2022.09.08 தொடக்கம் 2024.09.30 வரை – திரு. தினித் சிந்தக கருணாரத்ன

2024.10.01 தொடக்கம் இதுவரை - திரு. எஸ்.கே.ஜே.பண்டார அவர்கள்

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

❖ தூரநோக்கு

"பொறுப்புமிக்கதும் சுயாதீனதுமான ஊடக கலாசாரத்தினைப் பேணுதல்"

❖ பணிக்கூற்று

"இலங்கையிலுள்ள ஊடக சுற்றுச்சூழலில் பரஸ்பரம் மிக்க தொடர்பாடலை பேணுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலம் ஊடகக் கலாசாரத்தை மேம்படுத்தல். அரசாங்கத்தின் தூரநோக்கை செயற்படுத்தல் சரியான தகவல்களை வழங்குதல் பொதுமக்களின் உரிமைகளை தீர்மானிப்பதற்கான தகுந்த சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குதல்"

❖ நோக்கங்கள்

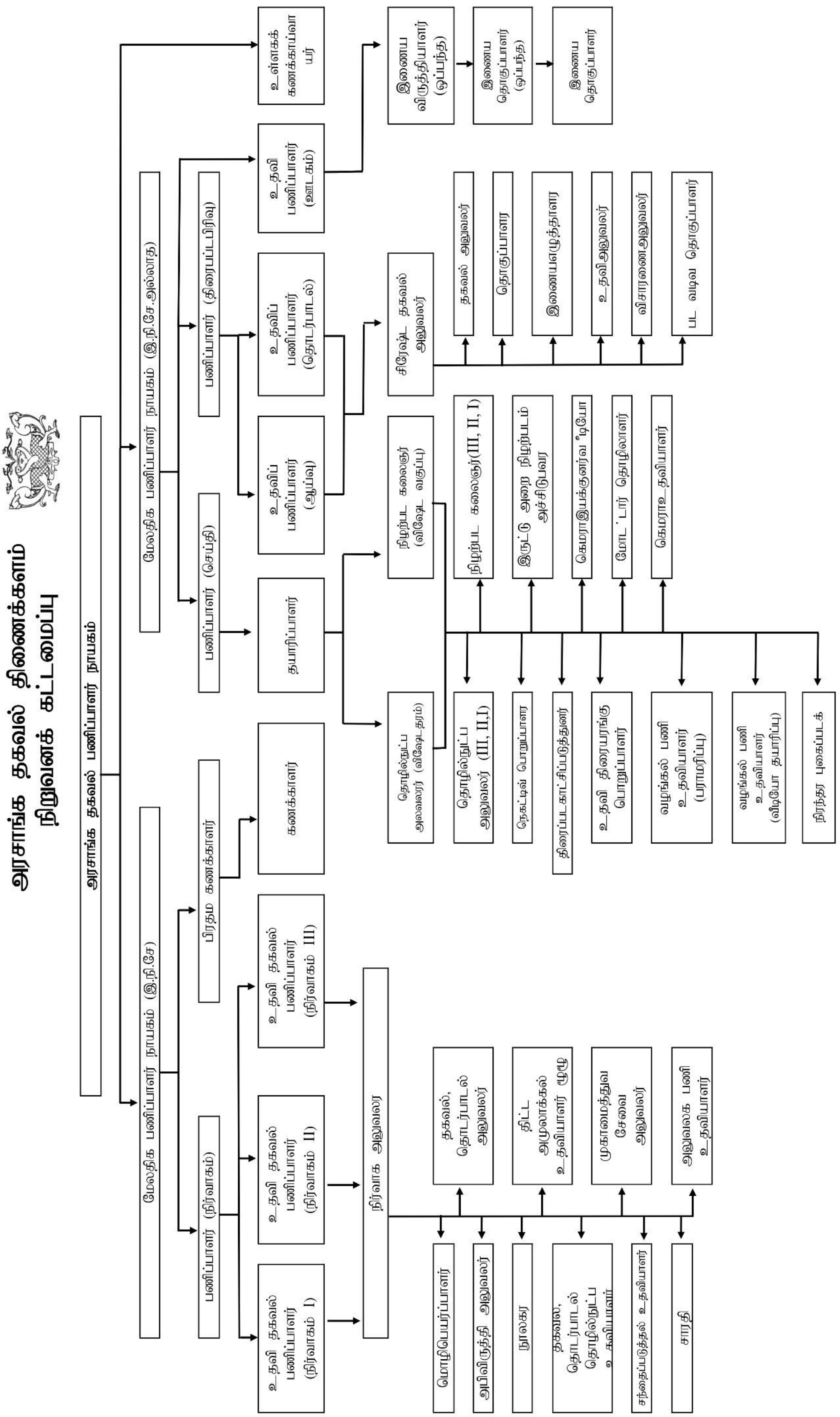
- தேசிய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி செயன்முறைகள் தொடர்பாக பொதுமக்களை தெளிவுபடுத்துதல்.
- உயரிய ஊடக கலாசாரத்தை உருவாக்குதல்.
- முக்கியமான சமகால சம்பவங்கள், அரச தகவல்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளை செவிப்புல, கட்புல மற்றும் அச்சு ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி செய்தியாக்கம் செய்தல் மற்றும் அவற்றைப் பாதுகாத்தல்.
- வெகுசன ஊடகத்துறைக்குத் தேவையான மனித வளங்கள் மற்றும் பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல்.
- ஊடகத் துறையினர் மற்றும் ஊடகவிலாளர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் ஏனைய வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அவர்களுடைய நலன்களுக்காக முன்னின்று செயற்படுதல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

உயரிய அபிவிருத்தி மட்டத்தையும், நிலைபெறுதகு இலக்குகளையும் அடைவதற்காக அரச மற்றும் தனியார் ஊடக நிறுவனங்களை இணைத்துக் கொண்டு தொடர்பாடலில் பங்களிப்புச் செய்வதே திணைக்களத்தின் பணிப்பொறுப்புக்களாக அமையும்.

- அமைச்சின் தகவல்களை வெகுசன ஊடகங்களுக்கு வெளியிடல்
- அரசின் அபிவிருத்திச் செயன்முறைகள் தொடர்பாக மக்களைத் தெளிவூட்டல்
- தேசிய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் அவசர நிலைமைகள் தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.
- அரசின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக திரைப்படங்கள் மற்றும் காணொளிக் காட்சிகள் மூலம் மக்களைத் தெளிவூட்டல்
- அரசின் அபிவிருத்தி தொடர்பான தகவல்கள், வரலாற்றுத் தகவல்கள் மற்றும் ஏனைய காலத்திற்கேற்ப முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தகவல்கள் தொடர்பான செய்திகள் மற்றும் விவரணக் காணொளிகள் திரைப்படங்கள் தயாரித்தல்
- ஆய்வு ரீதியான விவரணத் திரைப்படங்களைத் தயாரித்தல்
- வெளிவிவகார அமைச்சின் ஊடாக உள்நாட்டு தகவல்களை வெளிநாடுகளுக்கும், வெளிநாட்டுத் தகவல்களை எமது நாட்டு மக்களுக்கும் வழங்கல்.
- அரச சமூக ஊடகப் பிரிவு மற்றும் News.lk இணையத்தளத்தை மும்மொழிகளிலும் பேணிச் செல்லல்.
- தெசத்திய சஞ்சிகையை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.
- அரச வெளியீட்டுப் பணியகத்தை வினைத்திறனுடன் பேணிச் செல்லல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களின் தேசிய நடவடிக்கைகள் மற்றும் இராஜதந்திர வைபவங்களுக்கான ஒருங்கிணைப்புக்கள்
- பிராந்திய அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் புதிய வேலைத்திட்டங்களை மக்கள் மத்தியில் கொண்டு செல்லல் மற்றும் ஊடகக் கல்விச் சுற்றுலாக்களை ஒழுங்குபடுத்தல்
- தேசிய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வைபவங்களில் பிரதான ஊடக இணைப்பாளராக செயலாற்றுதல்
- தொழில்வாண்மை ரீதியான பிராந்திய ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களுக்கான அடையாள அட்டையை வழங்குதல்
- நிரல் அமைச்சின் ஊடக அலகுடன் நெருக்கமான ஒருங்கிணைப்புக்களை பேணிச் செல்லல்.
- தேசிய ரீதியாகவும் சமகாலத்தில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததுமான சம்பவங்களுக்குரிய நூல்களை வெளியிடல்

- ஜனாதிபதி அவர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உத்தியோகபூர்வ விஜயங்களின் போது ஊடக அறிக்கைப்படுத்தல்களை அச்சு, ஒலி மற்றும் ஒளிப்பட அறிக்கைகளாக திரட்டுதல்
- நாளாந்தம் மும்மொழிகளில் வெளியிடப்படும் பத்திரிகை செய்திகளை பகுப்பாய்வு செய்து ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.


அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் நிறுவனக் கட்டமைப்பு
அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம்
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.நி.சே)
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (இ.நி.சே.அல்லாத)
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)
பிரதம கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (செய்தி)
பணிப்பாளர் (திரைப்படப்பிரிவு)
உதவி தகவல் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம் I)
உதவி தகவல் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம் II)
உதவி தகவல் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம் III)
கணக்காளர்
தயாரிப்பாளர்
உதவிப் பணிப்பாளர் (ஆய்வு)
உதவிப் பணிப்பாளர் (தொடர்பாடல்)
உதவி பணிப்பாளர் (ஊடகம்)
இணைய விருத்தியாளர் (ஒப்பந்த)
இணைய தொகுப்பாளர் (ஒப்பந்த)
இணைய தொகுப்பாளர்
நிர்வாக அலுவலர்
மொழிபெயர்ப்பாளர்
அபிவிருத்தி அலுவலர்
நூலகர்
தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
சந்தைப்படுத்தல் உதவியாளர்
சாரதி
தகவல், தொடர்பாடல் அலுவலர்
திட்ட அமுலாக்கல் உதவியாளர் (மூ
முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்
அலுவலக பணி உதவியாளர்
தொழில்நுட்ப அலுவலர் (விஷேடதரம்)
நிழற்பட கலைஞர் (விஷேட வகுப்பு)
சிரேஷ்ட தகவல் அலுவலர்
தொழில்நுட்ப அலுவலர் (III, II,I)
நெகட்டிவ் பொறுப்பாளர்
திரைப்படகாட்சிப்படுத்துனர்
உதவி திரையரங்கு பொறுப்பாளர்
வழங்கல் பணி உதவியாளர் (பராமரிப்பு)
வழங்கல் பணி உதவியாளர் (வீடியோ தயாரிப்பு)
நிரந்தர புகைப்படக்
நிழற்பட கலைஞர்(III, II, I)
இருட்டு அறை நிழற்படம் அச்சிடுபவர்
கெமராஇயக்குனர்வீடியோ
மோட்டார் தொழிலாளர்
கெமராஉதவியாளர்
தகவல் அலுவலர்
தொகுப்பாளர்
இணையஎழுத்தாளர்
உதவிஅலுவலர்
விசாரணைஅலுவலர்
பட வடிவ தொகுப்பாளர்

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/அலகுகள்

1. நிர்வாகப் பிரிவு
2. கணக்குப் பிரிவு
3. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
4. தயாரிப்புப் பிரிவு
5. தொகுப்புப் பிரிவு
6. ஒலி மற்றும் கேட்போர்கூட பிரிவு
7. வீடியோ நிழற்பட மற்றும் ஒளியலங்காரப் பிரிவு
8. டிஜிட்டல் மற்றும் டிஜிட்டல் பாதுகாப்புப் பிரிவு
9. நிழற்படப் பிரிவு
10. பிரச்சாரப் பிரிவு
11. சமூக ஊடகப் பிரிவு
12. புதிய ஊடகப் பிரிவு
13. மாவட்ட ஊடகப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
14. தெசத்திய மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு
15. ஊடக அடையாள அட்டை பிரிவு
16. டிஜிட்டல் மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப அலகு
17. அரசாங்க வெளியீட்டுப் பணியகம்
18. வெகுசன ஊடக ஆய்வுப் பிரிவு
19. ஊடக புலனாய்வு பிரிவு
20. வெளிநாட்டு செய்திகள் பிரிவு
21. பாடசாலை ஊடக அபிவிருத்தி பிரிவு
22. நூலகம்
23. போக்குவரத்துப் பிரிவு
24. மொழிபெயர்ப்பு பிரிவு
25. பராமரிப்பு பிரிவு
26. களஞ்சியம்

1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

மாவட்ட ஊடகப பிரிவு
அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் கீழ் 25 மாவட்டங்களிலும் மாவட்ட ஊடகப் பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.7. வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

- அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கும் திட்டங்கள் எதுவுமில்லை.

02 ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

❖ முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

நவீன தொழிநுட்பத்துடன் சமகாலத்தில் நாளாந்த செயற்பாடுகள் வழக்கமான பணிகளையும் தாண்டிய டிஜிற்றல் தொழிநுட்பத்துடன் அனைத்துப் பணிகளையும் டிஜிற்றல் மயமாக்கலுக்கு (Digitalization) உட்பட்டு பணிகளை மிகவும் இலகுவாக மேற்கொள்ளும் டிஜிற்றல் தளத்தில் அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் முன்னோக்கி அடியெடுத்து வைத்துள்ளது.

அனைத்து ஊடக நிறுவனங்களுடனும், ஒருங்கிணைப்புடன் செய்திகள்/தகவல்களின் மூலமாக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருவதுடன், அரசாங்கத்தின் அனைத்து சமகாலத் தகவல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான தகவல்களை அரச, தனியார் அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களுக்கு வழங்குகின்ற அரச பொறிமுறையாகவும் செயலாற்றுகின்றது.

அத்துடன், தற்போது டிஜிற்றல் தளத்தில் மக்களுக்கு நம்பகமான தகவல்களை தொடர்பூட்டுவதில் டிஜிட்டல் தளத்தை இவ்வருடம் உயர்ந்த மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதற்கு இயலுமை கிட்டியமை அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த பாரிய வெற்றியாகும்.

திணைக்களத்தின் கீழுள்ள இணையத்தளங்கள் மற்றும் சமூக ஊடக வலையமைப்புகளில் துரிதமாக தகவல் தொடர்பாடலை மேற்கொள்கின்ற வலையமைப்புக்களாக இருக்கின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

❖ டிஜிற்றல்மயமாக்கலின் சிறப்பான சந்தர்ப்பங்கள்

சமூக ஊடக வலையமைப்பில் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பொய்யான தகவல்கள் காணப்படுவதால், அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் பொதுமக்களுக்கு கிடைக்கும் தகவல்களின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல் கட்டாயமானதாகும். அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் www.dgi.gov.lk, “Department of Government Information YouTube” அலைவரிசை மற்றும் Face Book மற்றும் www.news.lk இணையத் தளம், YouTube அலைவரிசை மற்றும் Face Book பக்கம், Twitter (X Crop.) ஆகிய அனைத்து வலையமைப்புகள் ஊடாக நம்பகமான தகவல்கள் நேரடியாக மக்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

02. மேலும் திணைக்களத்தின் PABX முறைமை மற்றும் நூலக முகாமைத்துவமுறைமை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

ஊடகங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்		
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	**அமுல்படுத்துதல்**
01	ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குவதற்காக cloud தளத்தைப் பயன்படுத்தல்.	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம், ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குகின்ற மூலாதாரங்களாக வழக்கமான முறைக்கு அப்பால், ஒளி நாடாக்கள், ஒலி நாடாக்கள், நிழற்படங்கள், செய்தி அறிக்கைகள் அனைத்தும் சகல ஊடகங்களுக்கும் ஒரே தடவையில் துரிதமாக வழங்கி வருகின்றது.
02	திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஊடக உள்ளடக்கங்களையும் ஊடகங்களுக்கு துரிதமாக வழங்குதல்.	அரசால் அமுல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பாக அனைத்து அறிவித்தல்கள் அடங்கிய ஒளி நாடாக்கள், ஒலி நாடாக்கள், நிழற்படங்கள் போன்ற அனைத்தையும் ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுதல். முன்னர் அதற்காக முறையான பொறிமுறையொன்று இருக்காததுடன், தற்போது சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பில் அனைத்து ஊடக நிறுவனங்களையும் பங்குபற்றச் செய்வதற்கு இயலுமை கிட்டியுள்ளது.
03	Bulk E mail System உருவாக்குதல்.	அச்சு, இலத்திரனியல், இணையத்தள ஊடகங்கள், நவீன ஊடகங்கள், வெளிநாட்டு ஊடகங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து ஊடகங்களுக்கும் 200 வரையான மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகின்றது.
04	அனைத்து ஊடகவியலாளர்களுக்கும் ஊடக அடையாள அட்டை வழங்குதல்	கோவைகளை பராமரித்து ஊடக அடையாள அட்டை வழங்கியமைக்குப் பதிலாக தரவுத் தொகுதியைப் (Data Base) பயன்படுத்தி அவற்றை வழங்குவதற்கு இயலுமை கிட்டியுள்ளது.

மக்களுக்கு நேரடியாக தகவல்களை வழங்குதல்		
05	“Department of Government Information” YouTube ஒளிபரப்பை நடாத்துதல்.	Department of Government Information You Tube அலைவரிசை 2024 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2025 ஆண்டில் நேயர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளதுள்ளமையைக் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. அங்கு பல்வேறு தொனிப்பொருட்களில் காணொளிகள் தயாரித்து வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அதாவது, INFO News, INFO Highlights, உள்ளார்ந்த (Inside), INFO News Parliament Highlights, Provincial Highlights, Taller, Documentary, Short Video Reel, நேரடி ஒளிபரப்பு போன்றனவாகும். Subscribers 22%, watch time 52%, Views 43% சதவீத விருத்தியை அடைய முடிந்துள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டில் 1682 காணொளிகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், காணொளிகளைப் பார்வையிடும் தடவைகளும் உயர்ந்த மட்டத்தில் பேண முடிந்துள்ளது.
06	“Department of Government Information” Facebook பக்கத்தை இயக்குதல்.	தற்போது திணைக்களத்தின் Facebook பக்கத்துடன் 334K பயனர்கள் (Followers) இணைந்துள்ளனர். அதன்மூலம் Facebook இனைப் பார்வையிடும் தடவைகளின் எண்ணிக்கை 20 மில்லியன்கள் (28 daya 20M பேணுதல்) வரைக்கும் அதிகரிக்க முடிந்துள்ளதுடன், இப்பக்கத்தில் அதிகளவு 2025 ஆம் ஆண்டில் பதிவாகியுள்ளது. 2025 ஆம் ஆண்டில் மொத்தப் பார்வைத் தடவைகள் 81.3 மில்லியன்களாக அதிகரித்துள்ளமை இப்பக்கத்துக்கு கிடைத்த முன்னேற்றமாகும். அதன் உள்ளடக்கத்தை முறையான வகையிலும், ஆக்கபூர்வமாகவும் உருவாக்குவதில் கவனம் செலுத்திய பின்னர், Facebook like, people reached, engage எண்ணிக்கை நாளாந்தம் அதிகரிக்கக் கூடியதாக இருந்தது. சமகால மற்றும் அபிவிருத்தி செய்திகளை உள்ளடக்கிய காணொளிப் பதிவுகள், நேரடி ஒளிபரப்பு (Live) (You Tube அலைவரிசையின் அனைத்துக் காணொளிகள்) ஆக்கபூர்வமான பகிர்வுகள் post மற்றும் நிழற்படக் குறிப்புக்களுடன் இது இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இவ்வாண்டு புதிய பயனர்கள் (Net Followers) 411% சதவீதத்தால் அதிகரித்துள்ளதும், பதிலளிப்புக்கள் (Engagement) 216% சதவீதம் வரைக்கும் அதிகரித்துள்ளமை விசேட முன்னேற்றமாகக் குறிப்பிடலாம்.

07	www.news.lk web இணையத்தளம்	சமகால மற்றும் அபிவிருத்தி செய்திகள் அனைத்தும் இவ் இணையதளத்தின் ஊடாக இற்றைப்படுத்தி மும்மொழிகளில் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 24 மணித்தியாலமும் இற்றைப்படுத்தப்படும் அரச உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளமாகும். இவ் இணையதளத்தின் கீழ் Face book பக்கம், You Tube அலைவரிசை, twitter (X Crop.) பக்கமும் இயங்குகிறது. அத்துடன், அமைச்சரவை ஊடக சந்திப்பு உள்ளிட்ட விசேட ஊடக சந்திப்புகள் நேரலை ஒளிபரப்பும் இவ்வாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு சிறந்த பதிலளிப்புக்களும் கிடைத்து வருகின்றன.
08	**தெசத்திய சஞ்சிகை**	மக்களுக்கு சமகால மற்றும் அபிவிருத்தி செய்திகள், வெளிநாட்டு செய்திகளை உள்ளடக்கிய 44 ஆண்டுகால வரலாற்றை கொண்டுள்ள தகவல் வழங்கும் சஞ்சிகையானது, 2025 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் உயர்தரத்துடனும் வடிவமைப்புடனும் பன்னிரண்டு (12) தெசத்திய சஞ்சிகைகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.
ஊடகப் பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்தல்		
09	டிஜிட்டல் பாதுகாப்பு முறைமையை நிறுவுதல்	திணைக்களத்திடமுள்ள வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திரைப்படங்கள், காணொளிகள், நிழற்படங்கள் போன்றவற்றை டிஜிற்றல் தொழிநுட்பத்துக்கு மாற்றுகின்ற (Convert To Digital) வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது 467 பழைய திரைப்படங்கள் டிஜிற்றல் தொழிநுட்பத்துக்கு convert செய்யப்பட்டு, பேணுவதற்கான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், டிஜிற்றல் பாதுகாப்பு முறைமையை உருவாக்குதல் கடந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள முதன்மையான பணியாக அமைவதுடன், அதன் விசேடமான வீடியோ நாடாக்கள், நிழற்படங்களைப் பாதுகாத்தல் நாளாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளாக இவ்வாண்டில் அமைந்துள்ளது.

- **ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்கும் வசதிகளை முறையாக விரிவாக்குதல்**

ஆரோக்கியமான சமூக நல்லிருப்புக்காக நம்பகத்தன்மையுடன் உண்மைத் தகவல்களை அறிக்கையிடுவதற்காக ஊடக நிறுவனங்கள் தகவல்களைக் கொண்டிருத்தல் இன்றியமையாததாகும். அரசின் அபிவிருத்தி மற்றும் சமகால தகவல்கள் முறையான பொறிமுறையின் கீழ் ஊடகங்களுக்கு தொடர்பாடல் செய்வதற்கு அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. அதற்கமைய Cloud தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஊடக நிறுவனங்களுக்கு வீடியோ நாடாக்கள், நிழற்படங்கள், ஊடக அறிவித்தல்கள் போன்றவற்றை துரிதமாக வழங்குவதற்கான முறையான பொறிமுறையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

- **விசேட வெற்றிகள்,**

1. 92% சதவீதமான மூலதன முன்னேற்றம் அடையப் பெற்றுள்ளது.
2. திணைக்களத்தின் Departnment of Government Information மற்றும் news.lk போன்ற உத்தியோகபூர்வ Facebook பக்கத்தை பார்வையிடும் தடவைகள் ஒரு மில்லியனைக் கடந்துள்ளது.
3. திரைப்படப் பாதுகாப்புக்கூடக் கட்டிடத்தை திருத்தம் செய்தல்.
4. ஆய்வுகூடக் கட்டிடத்தைத் திருத்தம் செய்தல்.
5. பழைய கேட்போர் கூடத்தை புதுப்பித்தல்.
6. திணைக்களத்தின் விடுதியை நவீனமயப்படுத்தல்.
7. திணைக்களத்தின் வாகனங்களுக்கான புதிய வாகனத் தரிப்பிடத்தை அமைத்தல்.
8. வெளியீட்டுப் பணியகக் கட்டிடத்தின் கூரை மற்றும் கூரைத்தாழ்வாரங்களை திருத்தம் செய்தல்.
9. ஊடகப் புலனாய்வுப் பிரிவை நவீனமயப்படுத்தல்.
10. ஒலிப்பதிவுப் பிரிவை நவீனமயப்படுத்தல்.
11. நிழற்படப் பிரிவை புதுப்பித்தல்.
12. திணைக்கள வளாகத்தில் நில அலங்கரிப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
13. அரச திரைப்படப் பிரிவுக்கு 04 வீடியோ கமராக்களும், நிழற்படப் பிரிவுக்கு 02 கமராக்கள் மற்றும் கமரா வில்லைகளை கொள்வனவு செய்தல்.

❖ எதிர்கால இலக்குகள்

1. நாட்டிலுள்ள அனைத்து பிரஜைகளுக்கும் வினைத்திறனாகவும் சரியானதாகவும் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான அணுகல்களை விரிவாக்கம் செய்தல்
2. அரசால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மக்கள் மத்தியில் கொண்டு செல்லல்.
3. திணைக்கள அலுவலர்களை அறிவாலும் அனுபவத்தாலும் மேம்படுத்தல்
4. ஊடக அறிவை விருத்தி செய்தல்
5. பாடசாலை மட்டத்தில் ஊடகக் கல்வியை விரிவாக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
6. ஊடகப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துகின்ற அரச அலுவலர்களின் திருப்தியை அதிகரித்தல்
7. பாதுகாப்பான ஊடகப் பாவனைக்கான பயனர்களின் திருப்தியை அதிகரித்தல்
8. வெளியீட்டுப் பணியகத்தைப் புதுப்பித்தல்
9. சிற்றுண்டிச்சாலை கட்டிடத்தைப் புதுப்பித்தல்
10. சாரதிகள் அறையை நவீனமயப்படுத்தல்
11. திணைக்களத்தின் காவல் கூடத்தை அமைத்தல்
12. ஊடகப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துகின்ற அரச அலுவலர்களின் திருப்தியை அதிகரித்தல்
13. பாதுகாப்பான ஊடகப் பாவனைக்கான பயனர்களின் திருப்தியை அதிகரித்தல்
14. வெளியீட்டு பணியகக் கட்டிடம் மற்றும் திரைப்பட ஆண்வுகூடக் கட்டிடத்திற்கு பூச்சுப் பூசுதல்

எச்.எஸ்.கே.ஜே. பண்டார

அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம்/கணக்கீட்டு அதிகாரி

03 ஆம் அத்தியாயம்

2025 டிசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுமையான நிதி செயலாற்றுகை

2025 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2025 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று

வரவுசெலவு திட்டம் 2025		பதிவு	2025 ரூ.	உண்மை மீண்டும் இணைக்கப்பட்ட 2024 ரூ.	
-	**கிடைக்கப்பெற்ற வருமானங்கள்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகங்கள் மீதான வரி	3	-	-	ஏசீஏ -1
-	வரி அல்லாத வருமானங்கள் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவுகள்**		-	-	
-	**திறைசேரி கட்டுநிதி**				
-	வைப்புகள்		494,759,000	340,319,000	ஏசீஏ -3
-	முற்பணக் கணக்கு		12,623,754	5,148,436	ஏசீஏ -4
-	பிற பிரதான பேரேட்டுக் கிடைப்பனவுகள்		13,322,463	12,704,762	ஏசீஏ -5
-	வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவுகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத கிடைப்பனவுகள் (ஆ)**		**520,705,217**	**358,172,198**	
-	**மொத்த வருமான கிடைப்பனவு மற்றும் மொத்த வருமானமல்லாத கிடைப்பனவு இ = (அ) + (ஆ)**		**520,705,217**	**358,172,198**	
	திறைசேரிக்கு பணஅனுப்பல் (ஈ)		66,518	280	
	நிகர வருமான கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானமல்லாத கிடைப்பனவு (ஈ) = (ஆ) – (இ)		**520,638,699**	**358,171,198**	
	கழிவிடப்பட்ட : செலவுகள்				
-	**மீண்டெழும் செலவுகள்**		-	-	

227,300,000	சம்பளம், வேதனங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	221,401,102	189,321,489	
144,000,000	பிற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	110,962,931	115,880,417	ஏசீஏ -2(ii)
1,700,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	655,013	832,395	
-	வட்டி செலுத்தல்கள்	8	-	-	
	பிற மீண்டெழும் செலவுகள்	9		56,265	
373,000,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவு (உ)**		**333,019,046**	**306,090,566**	
	மூலதனச் செலவுகள்				
88,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	10	80,433,081	18,883,440	
76,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	72,149,590	33,051,222	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
1,500,000	ஆற்றல் விருத்தி	14	1,487,100	596,500	
-	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	-	-	
166,000,000	**மொத்த மூலதனச் செலவு (ஊ)**		**154,069,771**	**52,531,162**	
-	வைப்பு செலுத்தல்கள்		7,680,720	5,093,111	ஏசீஏ -4
-	முற்பணம் செலுத்தல்கள்		16,037,421	13,419,042	ஏசீஏ -5
-	பிற பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு செலுத்தல்கள்		-	-	
-	பிரதான பேரேட்டு செலவு (எ)		23,718,141	18,512,152	
-	மொத்தச் செலவு ஊ = (இ + ஈ- உ)		510,806,958	377,133,880	
-	2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி மீதி எ = (இ - ஊ)		9,831,741	(18,961,962)	
	கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றுக்கமைய மீதி		9,831,741	(18,961,962)	ஏசீஏ -7
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கட்டுநிதி மீதி		-	-	ஏசீஏ -3
			9,831,741	(18,961,962)	

3.2 நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ – பி

2023 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

	பதிவு	உண்மை 2025 (ரூ.)	2024 (ரூ.)
நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ-6	2,010,640,916	1,942,025,318
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5/5(ஒ)	40,269,491	37,554,534
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**2,050,910,407**	**1,979,579,851**
தேறிய சொத்துக்கள் / ஒப்புரவு			
திறைசேரிக்கான தேறிய சொத்துக்கள்		35,003,020	37,231,097
ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரண இருப்பு		2,010,640,916	1,942,025,318
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண இருப்பு	ஏசீஏ -5(பீ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -4	5,266,471	323,437
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,050,910,407**	**1,979,579,851**

07 பக்கம் தொடக்கம் 38 பக்கம் வரையான ஏசிஏ 1 தொடக்கம் ஏசிஏ 7 வரை மாதிரிப் படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் பதிவு பக்க இலக்கம் 39 தொடக்கம் 75 வரையான கணக்குப் பதிவு விபரங்களும், இவ் இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கும் பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்று தயாரித்தல் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட

கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், **இந்நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது அரச நிதிப் பிரமாணங்கள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025.12.17 திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைய மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.** மேற்குறித்த இறுதி கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், ஏற்புடைய கணக்கு பதிவுகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கு தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டள்ளது எனவும், அவை அத்தொகைகளுடன் இணங்குகின்றன எனவும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை அறிக்கைப்படுத்துகின்ற நிறுவனத்தில் காணப்படுவதால், நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் வினைத்திறனை கண்காணிப்பதற்கும், அதற்கமைய, குறித்த முறைமையை பயனுள்ளதாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வகையில் மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வு செய்யப்படுவதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

....	....	....
பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்: அனில் ஜயசிங்ஹ	பெயர்: எச்.எஸ்.கே.ஜே.பண்டார	பெயர் : டப்ளிவ்.ஏ.ரீ.ஐ. விக்கிரமசிங்க
பதவி : செயலாளர், சுகாதார மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சு	பதவி : தகவல் பணிப்பாளர் நா	திகதி : 2026.02. 19
திகதி : 2026.02. 20	திகதி : 2026.02. 23	W. A. T. I. Wickramasinghe Chief Accountant Department of Government Information Colombo - 05.
Dr. Anil Jasinghe Secretary Ministry of Health & Mass Media "Suwasiripaya" 385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10	H.S.K.J. Bandara Director General of Government Information Department of Government Information Colombo 05	

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ – சீ

2025 டிசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 (ரூ.)	**2024 (ரூ.)**
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளாலான காசுப்பாய்ச்சல்</u>		-
மொத்த வரிக் கிடைப்பனவுகள்	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிம இலாபம்	-	-
	-	-
வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவுகள்	-	-
பிற வருமானத் தலைப்புகளில் சேர்க்கப்பட்ட வருமானங்கள்	18,505,678	14,833,035
கட்டுநிதிக் கிடைப்பனவுகள்	494,759,000	340,319,000
முற்பண அறவிடல்	10,431,411	10,809,221
வைப்புக் கிடைப்பனவுகள்	12,623,754	5,148,436
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளாலான காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**536,319,843**	**371,109,692**
<u>கழிவிடப்பட்ட – நிதிச் செலவுகள்</u>		
தனிநபர் சம்பளங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவுகள்	326,773,320	298,767,896
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றுதல் செலவுகள்	655,012	832,395
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	152,806,954	50,835,786
பிற செலவுத் தலைப்புகளுக்காக செய்யப்பட்ட செலவுகள்	33,517,082	3,429,153
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி	66,518	280
முற்பண செலுத்தல்	15,872,060	13,217,891
வைப்பு செலுத்தல்	7,680,720	5,093,111
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவான காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**503,854,584**	**372,176,512**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் இ = (அ) – (ஆ)	**(1,051,825)**	**(1,066,820)**
வட்டி	-	-
பங்குலாபம்	-	-
உரித்து நீக்கும் ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-

உப கடன்களை அறவிடுதல்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளால் உருவான காசுப்பாய்ச்சல் (இ)	**-**	**-**
<u>கழிவிடப்பட்ட – நிதி செலவிடுதல் :</u>		
மூலதனச் செலவுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	**-**	**-**
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ) = (இ) + (ஈ)	**-**	**-**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ) = (இ) + (ஈ)	**(0)**	**(0)**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான காசுப்பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டு கடன் பெறுதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறுதல்	-	-
கொடைகள் கிடைத்தல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகள் உருவான மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (எ)	**-**	**-**
<u>கழிவிடப்பட்ட – நிதி செலவிடுதல் :</u>		
உள்நாட்டு கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளுக்கு செலவான மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
நிதி செயற்பாடுகளால் உருவான காசுப்பாய்ச்சல் (ஏ) = (எ) – (உ)	**-**	**-**
தேறிய காசு மாற்றங்கள் (ஓ) = (ஊ) + (ஏ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 இல் காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

அறிக்கைப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை

(1) தயாரிப்பதற்கான நோக்கம்

நிதிக்கூற்றுக்கள், அரச நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025.12.17 திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 ஏற்பாடுகளுக்கமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

2025 ஜனவரி 01 திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 திகதி வரையான காலப்பகுதி இந்த நிதிக்கூற்றுக்கு உரிய அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியாகும்.

(3) அளவிடல் அடிப்படை

நிதிக்கூற்று வரலாற்று கிரயத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. வேறு வழிகளில் குறிப்பிடப்பட்டிராத சந்தர்ப்பங்களில் கணக்கு தயாரித்தல் மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாய்களின் பெறுமதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

(4) வருமானத்தை அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்ற மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்க வேண்டிய காலப்பகுதி கருத்தில் கொள்ளப்படாமல் நிதி கிடைக்கும் காலப்பகுதியில் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

(5) ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

சொத்துக்களுக்குரிய எதிர்கால பொருளாதார அனுகூலங்கள் நிறுவனத்துக்கு கிடைக்குமென உறுதி செய்யப்பட்டுள்ள போதும், அச்சொத்துக்களை நம்பகமாக அளவிடலாம் எனின், அச்சொத்துக்கள், ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும். ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் அடையாளம் காணப்படுவதுடன், கிரய மாதிரிக்கு உரியதல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமானம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

(6) ஆதனங்கள், கிரயம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கு

இவ் ஒதுக்குக் கணக்கு ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்குகளாகும்.

(7) காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

2025 டிசம்பர் 31 திகதியில் கையிலுள்ள உள்நாட்டு பாவனை நாணய தாள்கள் மற்றும் நாணய குற்றிகளிலான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகளை கொண்டதாகும்.

3.5 வருமான திரட்டல் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20.06.02.01	வாகனங்கள்	-	-	-	-
20.06.02.02	பிற	-	-	0.067	-
20.02.01.01	அரச கட்டிடங்கள் மற்றும் வீட்டு வாடகை	-	-	-	-
20.02.01.99	அரச சொத்துக்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் - வாடகை - ஏனைய வாடகைகள்	-	-	-	-
20.02.02.99	வட்டி - பிற	1,000	1,000	1.631	163.10
20.03.01.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - திணைக்கள ரீதியான விற்பனை	1,200	2,000	3.585	179.24
20.03.02.99	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் நிர்வாக ரீதியான கட்டணங்கள் மற்றும் நானாவித செலுத்துகை	0.020	-	0.256	-
20.03.03.02	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - அபராதம் மற்றும் அரசுடமையாக்கல் - பிற	-	-	-	-
20.03.99.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - பிற கிடைப்பனவுகள	0.500	0.500	0.841	168.20
20.05.99.00	விலகல்களின் ஒதுக்கீடு, தேசிய லொத்தர் சபை மற்றும் ஏனைய உரிமமளித்தல்கள்	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் உபயோகச் செயலாற்றுகை

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பாவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	ரூ.363,000,000.00	ரூ.373,000,000.00	ரூ.333,019,045.00	89,28
மூலதன	ரூ.165,000,000.00	ரூ.166,000,000.00	ரூ.154,069,771.45	92.81

3.7 நி.ஒ 208 க்கு அமைய, ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்

தொ. இல	நிதி ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டு குறிக்கோள்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	நிதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
			நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01.	சுகாதாரம் மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	வீத வரி செலுத்துவதற்கு	-	931,836.00	931,836.00	100%
		அமைச்சின் வரிப் பிரிவு திணைக்கள கட்டிடத்தில் இயக்குவதற்கான மின் கட்டணத்தின் 3% செலுத்துதல்	-	180,000.00	167,081.70	93%
02.	அரச அச்சக திணைக்களம்	அவர்களது அச்சகப் பிரிவு திணைக்கள கட்டிடத்தில் இயக்குவதற்கான மின் கட்டணத்தின் 25% செலுத்துவதற்கு	-	1,400,000.00	1,367,347.45	98%
03	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு	புனித தந்ததாது தரிசனத்தை நடாத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஊடக நிகழ்ச்சிகளை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கான கொடுப்பனவுகள்	-	1,605,000.00	406,495,74	25%
04.	தேர்தல் ஆணைக்குழு	சனாதிபதி தேர்தல் கடமைகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்	-	529,831.00	529,831.00	100%
05.	சனாதிபதி செயலகம்	"முழு நாடுமே ஒன்றாக – தேசிய செயற்றிட்டம்" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் ஒருமாத காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரப்புரை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான கொடுப்பனவு	-	30,000,000.00	30,000,000.00	100%
மொத்தம்			**-**	**34,646,667.00**	**33,402,591.89**	**96.41%**

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தல் செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2025 திகதிக்கு பொருள் இருப்பு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2025 திகதிக்கு நிதிநிலை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீட்டுக்குரிய	பெறுபேறு சதவீதமாக % அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	**306,174,426.66**	-	-
9152	இயந்திரோபகரணங்கள்	-	**470,533,764.69**	-	-
9153	காணி	-	**1,227,750,000.00**	-	-
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	**4,817,440.80**	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொண்டு செல்கின்ற வேலைகள்	-	**3,211,528.00**	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள்	-	-	-	-

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	සිඑම්/ඒ/ඩීආයි/එෆ්ඒ/2025/59	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2026 මැයි 29 දින

கணக்கீட்டு அலுவலர்,
அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

விடயத்தலைப்பு – 210 அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் 2025 மார்கழி 31 ஆம் திகதி முடிவடைற்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயம்

விடயத்தலைப்பு – 210 அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் அமைச்சின் 2025 மார்கழி 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்றுக்கள், அன்றுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றுக்கள், காசுப்பாய்வுக் கூற்றுக்களுடன் கூடிய 2025 மார்கழி 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியல் யாப்பின் 154(1) உறுப்புரையில் உட்சேர்க்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது ஆணையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துத் தெரிவிப்புக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு ஆண்டுக்கான விபரக்குறிப்புக்களுடன் கூடிய முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் வெளியிடப்படுகின்றது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியல் யாப்பின் 154(6) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

இவ்வறிக்கையின் 1.6 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கங்கள் தவிர்ந்த, அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் 2025 மார்கழி 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் இருந்தான நிதி நிலைமை, நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல்கள், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கமைவான குறிப்பு 01இன் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயபூர்வமானதுமான தோற்றப்பாட்டினை தருவதாகவே நான் அபிப்பிரயப்படுகிணறோன்.

1.2 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயத்தின் அடிப்படை

இவ்வறிக்கையில் 1.6 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய (இ.க.நி) கணக்காய்வை மேற்கொண்டுள்ளேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பிரிவில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ளேன் என நம்புகின்றேன்.

1.3. விடயமொன்றைக் வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதன் அடிப்படை

இந்நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதன் அடிப்படை விபரிக்கப்படும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு 1 இனைக் கவனம் செலுத்துகின்றேன். அரச நிதிப் பிரமாணங்கள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 மாசி 21 ஆம் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 மார்கழி 17 ஆம் திகதிய அரச கணக்கீட்டு வழிகாட்டல் இலக்கம் 02/2025 இற்கிணங்க அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின், திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத் தேவைகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்நிதிக் கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக அமையலாம். எனது அறிக்கை அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின், திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றப் பயன்பாட்டுக்காக மாத்திரமேயாகும். இவ்விடயம் தொடர்பாக எனது அபிப்பிராயம் மாற்றியமைக்கப்பட மாட்டாது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்புக்கள்

அரச நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 மாசி 21 ஆம் திகதி திருத்தப்பட்ட 2025 மார்கழி 17 ஆம் திகதிய அரச கணக்கீட்டு வழிகாட்டல் இலக்கம் 02/2025 இற்கிணங்க தயாரித்து நியாயமாக சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமை கிட்டும் வகையில் அவசியமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிக்கும் பொறுப்பு கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களிடம் உள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரகாரம், திணைக்களத்தால் வருடாந்த மற்றும் காலாகால நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுவதனை இயலச் செய்வதற்கு, அதன் வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் எல்லாம் பற்றிய தகுந்த புத்தகங்களையும் பதிவேடுகளையும் பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உபபிரிவின் பிரகாரம், திணைக்களத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைத் தயாரித்துப் பேணப்படுகின்றமையை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் அத்தாட்சிப்படுத்த வேண்டியதுடன், அத்தகைய முறைமையின் பயனுறுதன்மையைக் கண்காணிப்பதற்குக் காலத்தோடு தழுவியதாக மீளாய்வு செய்து, பரிசீலனைகளை நிறைவேற்றுதலையும், அதற்கிணங்க அத்தகைய முறைமைகள் பயனுள்ள வகையில் நிறைவேற்றப்படுவதற்குத் தேவையான மாற்றங்கள் செய்தலையும் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தத்தில், நிதிக்கூற்றுக்கள் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களைக் கொண்டிருக்காமை மற்றும் நியாயபூர்வமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கின்ற உறுதிப்பாடு, மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்துடன் கூடிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்பாடளித்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்பாடாக அமைந்தாலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய, கணக்காய்வை நடாத்தும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்துவதை உறுதிப்பாடளிப்பதாக அமையாது. மோசடி மற்றும் பிறழ்வுகள் தனியான அல்லது ஒன்றித்த தாக்கங்களால் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் உருவாவதற்கு இடமுண்டு என்பதுடன், அதன் பொருண்மையான தன்மையை இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதான பரிசீலிப்புக்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீது ஏற்படும் தாக்கங்ளில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் ஒருபகுதியாக, நான் கணக்காய்வின் போது தொழில்வாண்மை தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்சார் பண்புகளுடன் செயலாற்றியுள்ளேன். மேலும் நான்,

- வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையை வழங்கும் போது மோசடி மற்றும் தவறுகளால் நிதிக்கூற்றுக்களில் நிகழக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ்வுக் கூற்றுக்கள் உருவாகக்கூடிய ஆபத்துக்களை இனங்காணல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக காலத்தோடு தழுவிய பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் கூட்டுச்சதி, போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், திட்டமிட்ட உள்நோக்கத்துடன் தவறவிடல், தவறான விபரக்குறிப்புக்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை புறக்கணித்தல் போன்ற காரணங்களால் தவறான விபரக்குறிப்புக்களால் இடம்பெறுகின்ற பொருண்மயமான பிறழ்வுக் கூற்றுக்களால் நிகழக்கூடிய தாக்கங்களை விடவும், மோசடிகளால் நிகழக்கூடிய தாக்கங்கள் பாரதூரமானவையாக அமைகின்றன.
- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதன்மை பற்றி அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கின்ற நோக்குடன் அல்லாமல், காலத்தோடு தழுவிய பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக புரிதலைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன்.
- வெளிப்படுத்தல் உள்ளிட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையாக அமைந்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பொருத்தமான மற்றும் நியாயபூர்வமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமையை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்புக்கள் மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையாக அமைந்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளிட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் ஒட்டுமொத்த முன்வைத்தல்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரை தெளிவுபடுத்தியுள்ளேன்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துத் தெரிவிப்புக்கள்

1.6.1 மூலதனச் செலவுகள்

(i) 2025 டிசம்பர் மாாதம் 17 ஆம் திகதிய 02/2025 ஆம் இலக்க கணக்கீட்டு வடிகாட்டியின் 7.8 மற்றும் 7.9 ஆம் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றைத் தயாரிக்கும் போது முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு நிதி செலவிடலின் கீழான "மூலதனச் சொத்துக்கள் நிர்மாணிப்புக்கள் அல்லது கொள்வனவுகள் மற்றும் வேறு முதலீடுகளை பெற்றுக்கொள்ளல்" கீழ் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செலவாக ரூ. 71,236,392 நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகளுக்குப் பணம் செலவிடலின் கீழ் மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல், மூலதன மாற்றல், இயலளவு விருத்தி மற்றும் பிற மூலதனச் செலவுகளுக்கான ரூ. 81,570,562 வேறு வேறாக குறிப்பிட வேண்டியிருப்பினும், திணைக்களம் முழுமையான மூலதனச் செலவான ரூ. 152,806,954 தொகையை மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல், மூலதன மாற்றலாக நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகளுக்கு செலவிடலின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ii) 2024 ஆம் ஆண்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒப்பீட்டு எண்ணிக்கையும் 7.8 மற்றும் 7.9 வழிகாட்டியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டுமென 7.10 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதுடன், அதற்கு இணங்க முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான செலவிடலின் கீழ் மூலதனச் சொத்துக்கள் நிர்மாணிப்புக்கள் மற்றும் கொள்வனவு மற்றும் பிற முதலீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் ரூ. 31,627,977 எனவும், நடவடிக்கை செயற்பாடுகளுக்கு பணம் செலவிடலின் கீழ் மூலதன சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல், மூலதன மாற்றல், இயலளவு விருத்தி மற்றும் பிற மூலதனச் செலவுகளுக்கு ரூ. 19,207,810 எனவும் வேறு வேறாக குறிப்பிட வேண்டியிருப்பினும், திணைக்களம் முழுமையான மூலதனச் செலவான ரூ. 50,835,787 தொகையை மூலதனச் சொத்துக்கள் நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகளின் கீழ் மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல், மூலதன மாற்றலாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.6.2 முற்பணம் செலுத்தல்

2025 மார்கழி 17 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி 02.2025 இல் 3.1 வழிகாட்டியின் கீழ் CIGAS கணணி செயலி மூலம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மீதிப் பரிசீலிப்பு எவ்வித மாற்றமும் செய்யாமல் உபயோகித்து நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், வழிகாட்டி 7.7 இன் கீழ் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றைத் தயாரிக்கும் போது காசு மற்றும் குறுக்குக் குறிப்புக்கள் போன் இரண்டையும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றில் குறிப்பிட வேண்டிய முற்பணம் அறவிடல் பெறுமதி ரூ. 11,483,234 ஆகவிருப்பினும் திணைக்களத்தால் குறுக்குக் குறிப்புக்களைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றில் முற்பணத்தை அறவிடல் பெறுமதி ரூ. 10,431,411 எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.6.3 நிதியல்லா சொத்துக்கள்

(i) 2025 மார்கழி 31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமைக் கூற்றின் பிரகாரம், சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதி ரூ. 2,010,640,916 எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், திறைசேரி பதிப்பு (ஏயு -82) இற்கமைய அன்றைய திகதிப் பெறுமதி ரூ. 2,012,487,160 ஆக இருப்பதால் இரண்டு மீதிகளுக்கிடையில் ரூ. 1,846,244 வித்தியாசமும், குறித்த சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுதியில் வித்தியாசம் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) 1999 ஆம் ஆண்டில் பிரான்ஸ் நாட்டின்கடன் உதவியின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட தொழிநுட்ப முறைகள் காலங்கடந்தமையால் பயன்பாட்டுக்கு உதவாமல் காணப்படுகின்ற எதிர்காலத்தில் பொருளாதார அனுகூலங்கள் இல்லாத Debri புகைப்பட ஆய்வுகூட இயந்திரம் ரூ. 12,000,000 பெறுமதி நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், தேய்மானக் கழிவுப் பெறுமானத்தை அடையாளங்கண்டு நிதிக்கூற்றுக்களிலிருந்து நீக்குவதற்கு இதுவரை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம்இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(இ) உபபிரிவின் பிரகாரம் கீழ்க்காணும் விடயங்களைத் தெரிவிக்கின்றேன்.

(அ) கடந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக நான் வழங்கியிருந்த கீழ்க்காணும் விதப்புரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.

கடந்த ஆண்டின் அறிக்கைக்குரிய பந்திக் குறிப்பு	அமுல்படுத்தப்படாத விதப்புரை	இவ்வறிக்கையின் பந்திக் குறிப்பு
1.5.1 (iv)	Debri புகைப்பட ஆய்வுகூட இயந்திரத்தின் தேய்மானப் பெறுமதியை அடையாளங்கண்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் இருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.	1.6.3 (ii)

3. நிதி மீளாய்வு

மீளாய்வு

1.2 செலவு முகாமைத்துவம்

கீழ்க்காணும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

i) மீளாய்வு ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு இல 210-1-01-1001 மற்றும் இல 210-1-02-1001 ஆகிய செலவுத்தலைப்புக்களில் ரூ. 11,000,000 குறைநிரப்பு மதிப்பீடு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருப்பதுடன், நிதிக் கூற்றுக்களில் முன்வைத்துள்ள ஏசீஏ – 2, ஏசீஏ – 2(I) மற்றும் ஏசீஏ – 2(ii) அட்டவணைகளில் மேற்குறிப்பிட்ட குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீட்டு மேலதிகமாக ரூ. 344,000,000 குறைநிரப்பு மதிப்பீடெனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ii) திணைக்களத்திற்கு ரூ. 539,000,000 நிகர நிதியொதுக்கீடு காணப்பட்டுள்ளதுடன், மீளாய்வு ஆண்டிறுதியில் ரூ. 487,088,817 பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய மூலதனச் செலவு 40% சதவீதத்திற்கும் அதிகமாக எஞ்சியிருந்தது.

3.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகள்

கீழ்க்காணும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

i) 2017 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 255/2017 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக இல 210-01-01-1001 மற்றும் 210-01-02-1002 செலவுத் தலைப்புக்கள் இரண்டுக்குரிய நிதியொதுக்கீட்டு மட்டுப்பாடுகளை விஞ்சிய ரூ. 351,437 பொறுப்புக்களைக் கொண்டிருந்தமை.

ii) 210-01-01-1002 செலவுத் தலைப்பின் கீழ் திறைசேரி பதிப்பு SA - 92 இற்கமைய மார்கழி 31 ஆம் திகதிக்கு பொறுப்புக்கள் பெறுமதி ரூ. 475,402 ஆயினும், திணைக்களத்தின் பொறுப்புக்கள் ஆவணத்திற்கமைய, குறித்த பெறுமதி ரூ. 642,798 ஆக ரூ. 167,396 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

3.3 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ள வேண்டிய அத்தாட்சிப்படுத்தல்கள்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் கீழ்க்காணும் விடயங்கள் தொடர்பாக அத்தாட்சிப்படுத்த வேண்டியிருப்பினும், அதற்கமைய செயலாற்றி இருக்கவில்லை.

(அ) ஆண்டுக்கான மற்றும் பிற நிதிக் கூற்றுக்கள் தேவையான காலப்பகுதியில் தயாரிக்கப்படுகின்றமை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன், அதற்கு மேலதிகமான கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிறுவனத்தின் ஆண்டறிக்கையை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பொறுப்புக் கூற வேண்டும். ஆயினும், அறிக்கையின் 4.1.3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுக்கமைய இத்தேவை நிறைவேற்றப்படவில்லை.

(ஆ) உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகள் சரியான வகையில் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு வினைத்திறனான பொறிமுறை இருக்கின்றமையை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருப்பினும், அறிக்கையின் 5.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள அவதானிப்புக்களுக்கமைய இத்தேவை நிறைவேற்றப்படவில்லை.

3.4 சட்டங்கள், ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை

	சட்டங்கள், ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் முன்னிலைப்படுத்தல்	இணங்காமை
(i)	1. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்கள் 104	திணைக்களத்தின் அலுவலர் ஒருவரால் DELL வகை மடிக்கணணியொன்று 2019 ஒக்றோபர் மாதத்தில் காணமல் போயுள்ளதுடன், அது தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்தின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
(ii)	2024 ஜனவரி 10 ஆம் திகதிய இலக்கம் 01/2024 தேசிய பாதீட்டு சுற்றறிக்கையின் 05 ஆம் பந்தி மற்றும் 2025 மார்ச் 22 ஆம் திகதிய 01/2025 இலக்க சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பந்தி	பயிற்சிகளை மேற்கொள்வதற்காக தாபிக்கப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு அரச நிறுவனத்தில் மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதுடன், திணைக்கள அலுவலர்கள் இருபது பேருக்கு தனியார் பயிற்சி நிறுவனமொன்றில் ரூ.293,500 செலவு செய்து பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தமை.
(iii)	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதிய 02.்.2018 ஆம்இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை	திணைகளத்தால் 2025 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வளவாளர்களைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் பயிற்சிகள் ஒழுங்கமைக்கப்படவில்லை.

4. நடவடிக்கை மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

4.1.1 பணிப்பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றாமை

செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய CCTC கமராத் தொகுதியொன்றைப் பொருத்துவதற்காக ரூ. 3,000,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருப்பதுடன், குறித்த பணியின் முன்னேற்றம் மூன்றாம் காலாண்டு ஆகும் போது 20 சதவீதமெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், திட்டமிட்டவாறு இப்பணி நிறைவேற்றப்படாமலும், டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முன்னேற்ற அறிக்கையில் இப்பணி நீக்கப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

4.1.2 **எதிர்பார்க்கப்பட்ட அடைவு மட்டங்களை அடையாமை**

(i) திணைக்களத்தின் நிர்வாகக் கட்டிடத்தின் திருத்த வேலைகள் மற்றும் ஆய்வுகூடக் கட்டிடத்தின் நவீனமயப்படுத்தல் பணிகளில் முன்னேற்றங்கள் வரிசைக்கிரமமாக 98 மற்றும் 100 சதவீதமெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், உரிய பௌதீக வேலைகள் மற்றும் பெறுகைக் கோவையைப் பரிசீலிக்கும் போது டிசம்பர் 31 ஆம் தியதியாகும் போது குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் அடையப்பெறாமை உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ii) நூலக முகாமைத்துவ முறைமை திணைக்களத்திற்குரிய நூலகத்தில் காணப்படும் நூல்கள் தொடர்பான விபரங்களை உள்ளடக்குவதற்கு 75 சதவீதமான முன்னேற்றமெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், நூலகத்தில் 7500 நூல்கல் காணப்படுவதுடன், 2026 ஆம் ஆண்டில் மார்ச் மாதமளவில் நூலக முகாமைத்துவ முறைமையில் 2000 நூல்கள் மாத்திரமே உட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளமையை பரிசீலிக்கும் போது தரவுக் கட்டமைப்புக்கு தகவல்களை உட்சேர்ப்பதில் பிரச்சினைகள் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டமையால், குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் உண்மையானதல்லவென உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

4.1.3 வருடாந்த செயாற்றுகை அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(2) ஆம் பிரிவின்படி செயலாற்றுகை அறிக்கையை வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களுடன் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 பெறுகைகள்

(i) திணைக்களத்தால் 2024 புதிய பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.1.1 இன் பிரகாரம், குறைந்தபட்சம் மூன்று வருடங்களுக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்படாததுடன், வழிகாட்டி 4.1.3 இன் பிரகாரம் குறித்த நிதியாண்டில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களுடன் கூடிய பெறுகைத் திட்டமும் குறித்த வழிகாட்டிக்கமைய தயாரிக்கப்படவில்லை.

(ii) திணைக்களத்தால் பெறுகை வழிகாட்டி 2.3 இன்படி பெறுகை முகாமைத்துவப் பிரிவொன்று தாபிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாததுடன், பிரதம பெறுகை அதிகாரியொருவரை நியமிக்கவும் இல்லை.

(iii) பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவை 3.1.5 அ iv வழிகாட்டிக்கமைய விநியோகத்தர்கள்/ஒப்பந்தக்காரர்கள்/சேவை வழங்குநர்கள் போதியளவு எண்ணிக்கையினரை பதிவு செய்யப்படாவிடின், பெறுகை நிறுவனம் தொலைபேசிப் பட்டியல்/இலத்திரனியல் வணிக இணையத்தளம் மற்றும் சந்தையில் அங்கீகாரம் பெற்ற விநியோகத்தர்கள்/ஒப்பந்தக்காரர்கள்/சேவை வழங்குநர்களிடம் விலைமனுக் கோரல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், திணைக்களம் 2025 ஆம் ஆண்டில் விநியோகத்தர்களைப் பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

(iv) பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவை 6.3 வழிகாட்டியின்படி விலைகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக நியாயமான மற்றும் போதியளவான காலம் வழங்கப்பட வேண்டியிருப்பினும், திணைக்களத்தால் விலைமனுதாரர்களுக்கு அனுப்பியுள்ள கடிதங்களீல் விலைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கான காலப்பகுதி குறிப்பிடப்படாமை கோவைகளைப் பரிசீலிக்கும் போது தெரிய வந்தது.

(v) விலைமுறிகளைத் திறக்கின்ற குழுவால் விலைமுறி திறக்கப்பட்ட திகதி "முகவர் நிறுவனங்களிலிலிருந்து எவரும் சமூகமளித்திருக்கவில்லை" என விலைமுறி திறத்தல் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், விலைமனுக் கோரலுக்கு விநியோகத்தர்களுக்கு அனுப்பிய கடிதங்களில் விலைமனுக்கள் திறக்கப்படும் திகதி மற்றும் நேரம் பற்றிக் குறிப்பிட்டு விநியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(vi) பெறுகை வழிகாட்டி 3.1.5 வழிகாட்டியின்படி விலைகள் முத்திரையிடப்பட்ட கடித உறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென விநியோகத்தர்களைத் தெளிவுபடுத்தப்பட்டிருக்காமையால் பெறுகை நடவடிக்கைகளில் முத்திரையிடப்படாத கடித உறைகளில் விலைமுறிகள் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

(vii) நிர்வாகம் மற்றும் கணக்குப் பிரிவுகளின் கட்டிடங்கள் திருத்த வேலைகள் தொடர்பான பெறுகைக் கோவையைப் பரிசீலிக்கும் போது கீழ்க்காணும் விடயங்கள் தெரியவந்தது.

(அ) இராணுவத்தின் பொறியியல் சேவைகள் திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கமைய திருத்த வேலைகளை மேற்கொண்டுள்ளதுடன், இராணுவத்தின் பொறியியல் சேவைகள் திணைக்களம் அங்கீகரித்து கையொப்பமிடப்படாத மதிப்பீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு விநியோகத்தர் ஒருவரிடமிருந்து ரூ. 608,490 பெறுமதியான கட்டிடப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்திருந்தது. மேலும், திணைக்களத்தின் மொத்தத் தொகை ரூ. 446,876 எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், சரியான மதிப்பீட்டு மொத்தப் பெறுமதி ரூ. 1,585,078 ஆகும்

(ஆ) மேற்குறிப்பிட்ட மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 12 வகைகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு விலைகள் ரூ. 1,995 - ரூ. 28,632 இற்கிடையில் காணப்படுவதுடன், உண்மை விலை ரூ. 280 - ரூ. 1,580 இற்குமிடையில் காணப்பட்டது. அதற்கமைய, மதிப்பீட்டு விலைக்கும் உண்மை விலைக்கும் இடையில் ரூ. 1,715 - ரூ.27,052 இற்கிடையில் குறிப்பிடத்தக்களவு விலை ஏற்ற இறக்கங்கள் காணப்பட்டதுடன், அதுதொடர்பாக விலைமனு மதிப்பீட்டுக் குழுவோ அல்லது பெறுகைக் குழுவோ அவதானிப்புக்களை முன்வைக்கப்படாததுடன், மதிப்பீடு உண்மையற்றதென அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) அலுமினியம் மூலப்பொருட்கள் கொள்வனவுக்கு 03 நிறுவனங்களும், மின்சாரம் மற்றும் அதுசார்ந்த வேலைகளுக்கான பொருட்கள் கொள்வனவுக்கு 03 நிறுவனங்களும், மலசலகூட நவீனமயப்படுத்தலுக்குத் தேவையான டயில் மற்றும் ஏனைய மூலப்பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு 03 நிறுவனங்களிடமும் விலைமனுக்கோரலுக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள கடிதங்களில் அலுவலகப் பிரதி கோவையில் காணப்படவில்லை. கோவையில் 2025 டிசம்பர் 17 ஆம் திகதிய குறிப்பு இலக்கம் 43 மற்றும் 44 இன் கீழ் விலைமனுக் கோரல் பற்றிக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், ஒரு நிறுவனம் விலைமனுவை 2025 டிசம்பர் 12 ஆம் திகதி குறிப்பிட்டு சமர்ப்பித்திருக்கின்றது. ஏனைய 05 நிறுவனங்களும் திகதியிடாமலும், ஏனைய 03 நிறுவனங்கள் டிசம்பர் 17 எனவும் சமர்ப்பித்துள்ளன. மேலும், குறித்த நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விலைமனுக்களை திறப்பதற்காக பெறுகை வழிகாட்டி 6.6 இன்படி விலைமனுக்கள் திறத்தல் குழு நியமிக்கப்படாததுடன், விலைமனுக்கள் திறத்தல் குழுவின் அறிக்கையைப் பெற்றுக்கொள்ளாமல் 2025 டிசம்பர் விலைமனு மதிப்பீட்டுக் குழுவின் விதப்புரைக்கமைய கொள்வனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(viii) கட்டிடங்கள் திருத்த வேலைகளுக்காக PVC வகைகள் மற்றும் கட்டுமானப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு 05 நிறுவனங்களிடம் விலைமனுக்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன், அவற்றில் ஒரு விநியோகத்தரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விலைமனுக்களுடன் கூடிய ஆவணங்களில் உரிய விநியோகத்தரின் அங்கீகாரமுடைய ஒருவரால் கையொப்பமிடப்படவில்லை. திணைக்களத்தால் பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 7.7 (அ) இன்படி வழிகாட்டிக்கு முரணாக உரிய விநியோகத்தரிடமிருந்து ரூ. 13,778 செலவில் PVC களும் ரூ. 255,800 செலவில் கட்டுமானப் பொருட்களும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ix) வேலை ஒப்பந்தங்களில் நிறுத்திவைக்கும் தொகையை கணிப்பீடு செய்யும் போது முற்பணத் தொகையை கழிவிட்ட பின்னரான பெறுமதியைக் கருத்தில் கொண்டு, நிறுத்தி வைப்பும் தொகை கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவை 5.18 வழிகாட்டியுடன் இணங்கியொழுகவில்லை.

(x) திணைக்களத்தின் திரைப்பட ஆய்வுகூடக் கட்டிடத்தின் திருத்த வேலைகள் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியாகும் போது பூர்த்தி செய்யப்படாததுடன், திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்கின்ற தனியார் நிறுவனங்களுக்கு ரூ. 13,918,669 பெறுமதியான 324759 இலக்க காசோலை வரையப்பட்டு 2026 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 11 ஆம் திகதியாகும் போது திணைக்களத்தின் அலுவலர்களின் உடமையில் வைக்கப்பட்டிருந்தது.

4.3 சொத்து முகாமைத்துவம்

நிறுவனத்தின் நூலக முகாமைத்துவ முறைமை, மனிதவள முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமை, வேலை மற்றும் அஞ்சல் முகாமைத்துவ முறைமை (Work Flow and Postal management System) நிறுவுவதற்காக ரூ.1, 633,781 மொத்த செலவுறுதிச் சிட்டைப் பெறுமதிக்கு இரண்டு காசோலைகள் 2024 டிசம்பர் 30 ஆம் திகதி தயாரிக்கப்பட்டு திணைக்களத்தின் அலுவலர் ஒருவரின் உடமையில் வைக்கப்பட்டு 2025 மே மாதம் 28 ஆம் திகதி பொது வைப்புக் கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தரவுக் கட்டமைப்ப இவ்வறிக்கையின் திகதியாகும் வரை பயன்படுத்தக் கூடியவாறு அபிவிருத்தி செய்து திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்கு ஸ்ரீலங்கா டெலிகொம் நிறுவனம்

நடவடிக்கை எடுக்காததுடன், குறித்த சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்தமொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.4 அரச உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வைப்பு

திணைக்களத்தின் அரச திரைப்படப் பிரிவின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள வீடியோ பிரிவு மற்றும் நிழற்படப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் ஒன்பது பேருக்கு கடமைகளுக்குப் பயன்படுத்துவதற்கு கமரா மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள் இருப்புப் பதிவேட்டின் மூலம் அவ் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், வீடியோ பிரிவின் ஒரு அலுவலருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கமரா உள்ளிட்ட ஏனைய உபகரணங்களின் அண்ணளவான பெறுமதி ரூ. 5,000,000 ஆகுமென தெரிய வந்துள்ளது. நிதிப் பிரமாணங்கள் 880 இன்படி குறித்த அலுவலர்களின் பொருட்கள் பொறுப்பேற்றல் அல்லது உடமையில் வைத்திருத்தலின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அரச ஊழியர்களின் பிணைச் சட்டத்திற்கமைய பிணை வைக்கப்பட வேண்டியதுடன், திணைக்களத்தால் பிணைத்தொகை பெற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை.

4.5 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

(i) திணைக்களத்தில் பணியாற்றுகின்ற, 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பத்தர நியமனங்கள் பெற்றுக்கொண்ட அலுவலர்கள் நான்கு பேருக்கு அவர்கள் நியமனம் பெற்ற திகதி தொடக்கம் செலுத்தப்பட்ட சம்பளத்தில் விதவைகள் தபுதாரன் பங்களிப்புத் தொகை அறவிடப்படாமையால் தனிநபர் சம்பளப் பட்டியலைப் பரிசீலிக்கும் போது தெரியவந்துள்ளதுடன், கணக்காய்வு திகதியில் அவ் அலுவலர்களிடம் அறவிட வேண்டிய விதவைகள் தபுதாரன் மொத்தப் பங்களிப்புத் தொகை ரூ. 220,000 ஆகும்.

(ii) தொழிநுட்ப அறிவு தேவையான திணைக்களப் பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றமை மற்றும் குறித்த பதவிகளை வகித்த அலுவலர்கள் 2022 யூன் மாதம் 22 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல 14.˙.2022 இற்கமைய, உள்நாட்டு.˙.வெளிநாட்டு விடுமுறையைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளமையால், திணைக்களத்தால் ரூ. 420,600 செலவு செய்து திணைக்களத்தின் பணிகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான தொழிநுட்ப அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை திணைக்களத்தில் பணியாற்றி வரும் ஒருங்கிணைந்த சேவை பதவி வகிக்கும் அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த அலுவலர்கள் வருடாந்த இடமாற்றத்தால் வேறு நிறுவனங்களுக்கு செல்லக்கூடிய நிலைமை இருப்பதால் பயிற்சி செலவுகள் திணைக்களத்திற்கு பயனுள்ள வகையில் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் பொறிமுறையொன்று உருவாக்கப்படவில்லை.

5 நல் ஆளுகை

5.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

2013 செப்ரெம்பர் 24 ஆம் திகதிய இலக்கம் DMS/C/6/44/01-(Vol-III) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் கடித மூலம் திணைக்களத்திற்கு உள்ளகக் கணக்காய்வு பதிவியொன்று அங்கீகார வழங்கப்பட்டிருப்பினும், 2016 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 11 ஆம் திகதியாகும் போதும் நிரந்தரமாக கணக்காய்வு அதிகாரியொருவர் நியமிக்கப்படவில்லை. குறித்த பதவிக் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்காக வேறு திணைக்களத்தின் பிரதம கணக்காளர் ஒருவரை நியமித்துள்ளதுடன், 12 ஆண்டுகள் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பதவியில் நிரந்தரமாக ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை. மேலும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம்இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(1) பிரிவுக்கமைய இணங்கியொழுகவில்லை.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம்

6.1 இணைப்புச் செய்யப்பட்ட பணிக்குழாம் மற்றும் உண்மையான பணிக்குழாம்

(i) அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பணிப்பொறுப்புக்களை முறையான வகையில் பாரப்படுத்தும் பட்டியல் மூலம் அல்லது சட்டமொன்றின் மூலம்/வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வலுவாக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழாமினருக்கு வெளியே செய்தி அலுவலர் பதவியில் 21 பேரும், ஊடகப் புலனாய்வு உதவியாளர் பதவியில் 10 பேரும், இணையத்தள ஆசிரியர் பதவியில் 04 அலுவலர்களும் திணைக்களத்தில் பணியாற்றி வருவதுடன், தற்காலிக (நாளாந்த) அடிப்படையில் அலுவலக தொழிலாளர் பதவியிலும் ஒரு ஊழியர் பணியாற்றுவது தெரியவந்துள்ளது.

எச்.ஏ.யூ.டீ.சரத் குமார,

பிரதிக் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குப் பதிலாக

04 ஆம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (2025 செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய)

விசேட சுட்டிகள்		எதிர்பார்க்கும் அடைவுகளின் வீதம் (%) ஆக உண்மை அடைவுகள்		
		100%- 90%	89%-51%	50% - 10%
ஊடக சந்திப்புக்களை ஒழுங்குபடுத்தல்				
அமைச்சரவை முடிவுகளை அறிவிக்கும் ஊடகக் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குபடுத்தல்			84%	
அமைச்சரவை முடிவுகளை அறிவிக்கும் ஊடகக் கலந்துரையாடல் நேரலையைப் பதிவு செய்தல், நேரடியான செய்தி ஒலி/ஒளிபரப்பு)		100%		
அரசின் விசேட வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய ஊடக சந்திப்புக்களை ஒழுங்குபடுத்தல்		100%		
ஊடக அறிக்கைப்படுத்தல்கள் (Media Coverage)				
ஊடகப் பிரச்சாரப் பிரிவின் மூலம் வேறு நிறுவனங்களால் நடாத்தப்படும் ஊடக சந்திப்புக்கள்/ஊடகப் பதிவுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்		100%		
வீடியோ படப்பிடிப்புப் பிரிவின் மூலம் மற்றும் நிழற்படப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செய்திப் பதிவுகள்/ஊடகப் பதிவுகள்		100%		
அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய ஊடகக் கண்காணிப்புக் களத்தரிசிப்புக்களை ஒழுங்குபடுத்தல்		100%		
மாவட்ட ஊடக அலகுகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செய்திப் பதிவுகள்		100%		
தேசிய மற்றும் சர்வதேச வைபவங்களின் போது ஊடக ஒருங்கிணைப்புக்கள் மற்றும் ஊடகப் பதிவுகள்		100%		
சமூக ஊடகங்களை இற்றைப்படுத்தல்				
மும்மொழிகளிலும் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	www.dgi.gov.lk	100%		
	www.news.lk	100%		
DGI மற்றும் News.lk	Facebook	100%		
	YouTube	100%		
மாவட்ட ஊடகப்பிரிவு	Facebook	100%		
அரச திரைப்படப் பிரிவு	YouTube	100%		
தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள்				
விவரணத் திரைப்படத் தயாரிப்பு, உரையாடல் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் குறுங்காணொளித் தயாரிப்புக்கள்		100%		
அரச வீடியோ விளம்பரங்கள் தயாரிப்பு		100%		
அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் மற்றும் விசேட ஊடக சந்திப்புக்களை சைகை மொழியிலும் தமிழ் மொழியிலும் தயாரித்தல்		100%		

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் அடைவுகளின் வீதம் (%) ஆக உண்மை அடைவுகள்		
	100%- 90%	89%-51%	50% - 10%
வெளியீடுகளைப் பிரசுரித்தல் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்			
தெசத்திய சஞ்சிகை வெளியீடு	100%		
தேசிய ஊடக உரையாடல் நூலின் 5 ஆம் தொகுதியை வெளியிடல்	100%		
நாளாந்தம் கட்புல, செவிப்புல, அச்சு ஊடகங்கள் மற்றும் சமூக ஊடகங்களின் பகுப்பாய்வு அறிக்கையை சிங்களம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தயாரித்தல்	99%		
வெகுசன ஊடக மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்			
பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கான விரிவுரைகளை நடாத்துதல்	100%		
நூல்கள் மற்றும் செய்திச் சஞ்சிகள் ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் 20 வீதம் பாடசாலைகளுக்கு விநியோகித்தல்		75%	
பாடசாலை மாணவர்களுக்கான குறுங்கதைகள் மற்றும் குறுந்திரைப்படப் போட்டிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்	100%		
ஊடகவியலாளர்களுக்கான ஊடக அடையாள அட்டைகளை வழங்கல்	91%		
ஊடகவியலாளர்களுக்கான பயிற்சிப்பட்டறைகளை ஒழுங்குபடுத்தல்	100%		
பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான ஆய்வுக்கட்டுரைகளுக்கு பயிற்சி பெறுகின்ற பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் மற்றும் களத்திற்கு வருகைதருகின்ற பாடசாலை மாணவர்களுக்குத் தேவையான மாதிரிகள் மற்றும் செய்முறைப் பயிற்சிகளை வழங்கல்	100%		
திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்	100%		
நிழற்பட திரைப்படக் காப்பு			
நிழற்பட நூலகத்தில் பழைய புகைப்படச் சுருள்களை ஸ்கான் செய்து (புகைப்படக் காப்பு) மற்றும் நிரந்தர டிஜிட்டல் காப்பகத்தில் அனைத்து புகைப்படங்களையும் பாதுகாத்தல்	100%		
டிஜிட்டல் நிழற்படப் பதிவுகளை நிழற்படக் காப்பகத்தில் பாதுகாத்தல்	100%		
அரச திரைப்படப் பிரிவுக்குச் சொந்தமான பதிவுகள் மற்றும் செய்தித் திரைப்படப் பாதுகாப்புக்குரிய திரைப்படங்களைத் தூய்மைப்படுத்தல் மற்றும் டிஜிட்டல் ஊடகமாக மாற்றியமைத்தல்	100%		
ஊடக அடையாள அட்டை பிரிவு			
ஊடகவியலாளர்களுக்கான ஊடக அடையாள அட்டைகளை வழங்கல்	91%		
அலுவலக அடையாள அட்டைகளை வழங்கல்	95%		
விசேட வைபவங்களின் போது ஊடகவியலாளர்களுக்கான ஊடக அடையாள அட்டைகளை வழங்கல்	100%		

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் அடைவுகளின் வீதம் (%) ஆக உண்மை அடைவுகள்		
	100%- 90%	89%-51%	50% - 10%
உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவித்தல்			
நிர்வாகம் மற்றும் கணக்குப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	100%		
ஊடகப் பரப்புரை தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	100%		
அரச திரைப்படப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	100%		

05 ஆம் அத்தியாயம்

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஏற்புடைய பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு (உலகளாவிய இலக்கு)	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
4 ஆம் குறிக்கோள் : தரப்பண்பான கல்வி	**4.4 ஆவது இலக்கு :** பொருத்தமான தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மைகளுக்கு தொழிநுட்ப மற்றும் தொழிற் தகைமைகள் உள்ளிட்ட தகுந்த திறன்களைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இளைஞர்கள் மற்றும் வளர்ந்தோரின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடத்தக்களவு அதிகரித்தல்.	நிர்வாகம், ஊடகம் மற்றும் GFU துறைகள் மூலம் திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் 88 பேருக்கு திறன் விருத்தி செய்தல் (1.8 கருத்திட்டம்)		✓	
	4.7 ஆம் இலக்கு : கல்வி கற்கின்ற அனைவரும் பேண்தகு அபிவிருத்தியை ஊக்குவிப்பதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றுக் கொண்டிருத்தல். அதற்கு பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் பேண்தகு வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரத்தை ஊக்குவித்தல், அனைத்துல பிரஜைகள் மற்றும் கலாச்சார பன்மைத்துவத்தை பாராட்டுதல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியான பங்களிப்பு	ஊடக மாநாடுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 10 இனை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்தல் (2.1.3.3 கருத்திட்டம்)			✓
		பிராந்திய ஊடகவியலாளர்களுக்கான ஊடக விளங்கறிவு தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகள் 10 இனைப் பூர்த்தி செய்தல் (2.2.4.1 கருத்திட்டம்)			✓
		சாதாரண தர (O/L) மற்றும் உயர்தர (A/L) மாணவர்களுக்கான மாதாந்த ஊடக விளங்கறிவு விரிவுரைகள் 08 இனை நடாத்துதல். (2.8.5.1 கருத்திட்டம்)			✓
		பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களில் சிறுகதை, திரைப்படத் தயாரிப்பு மற்றும் நிழற்பட போட்டிகளை நடாத்துதல் (2.8.3.1 கருத்திட்டம்)			✓

குறிக்கோள்	இலக்கு (உலகளாவிய இலக்கு)	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
9 ஆவது குறிக்கோள் : கைத்தொழில்கள் புத்தாக்கம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	**9.1 ஆவது இலக்கு :** பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித ஆரோக்கியத்தை அனைவரும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வகையிலும் மற்றும் அணுகக்கூடியதாக இருப்பதற்கு பிராந்திய மற்றும் தேசிய எல்லைகளுக்கிடையே மேற்கொள்ளப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அடங்கலாக தரப்பண்பு ரீதியாக உயரிய நம்பகமான பேண்தகு நிலை மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு தாங்குதிறன் கொண்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	நிர்வாகம், ஊடக அபிவிருத்தி, ஆய்வுகூடம் மற்றும் சினிமா பாதுகாப்பு கட்டிடங்களின் கட்டமைப்பு ரீதியான நவீனமயப்படுத்தும் பணிகள் 80% சதவீதம் பூர்த்தி செய்தல். (1.1 கருத்திட்டம்)			✓
		பாதுகாப்பு மற்றும் வலுசக்தி உறுதிப்பாட்டுக்கு மின்கம்பிகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை முழுமையான புனரமைத்தல் (1.1 கருத்திட்டம்)			✓
	9.4 ஆவது இலக்கு : உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் கைத்தொழில்களை நிலைபேறாக மாற்றுவதற்கு புதிய தொழிநுட்பத்தின் மூலம் அபிவிருத்தி செய்தல். கைத்தொழில் செய்ன்முறையில் வளங்களின் வினைத்திறனான பயன்பாட்டை அதிகரித்தல் மற்றும் சுற்றாடலுக்குப் பொருத்தமான தரப்பண்புகளை அதிகரிக்கின்ற தொழிநுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி அனைத்து நாடுகளிலும் அவர்களுடைய இயலளவுகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்.	அனலொக் சினிமா நாடாக்களை (analog film reels) நவீன டிஜிட்டல் வடிவில் முழுமையாக மாற்றுதல் (காணொளிகள் 1,919 மற்றும் நெகரிவ் நாடாக்கள் 2,239 பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன) (3.2.1 மற்றும் 3.2.7 கருத்திட்டம்)			✓
2 ஆவது குறிக்கோள் : பொறுப்புடன் கூடிய நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி	**12.5 ஆவது இலக்கு :** கழிவுப்பொருள் உற்பத்தியைத் தடுத்தல், குறைத்தல், மீள்சுழற்சி செய்தல் மற்றும்அவற்றை மீள்பாவனை செய்வதன் மூலம் குறைத்தல்.	ஊடக பௌதீகப் கழிவுப் பொருட்களைக் குறைப்பதற்காக, காணொளி/கட்புல செவிப்புச் சொத்துக்கள் 371 உம் 100% வீதம் cloud இணைப்பு (cloud links) மூலம் ஊடகங்களுக்கு அனுப்புதல். (2.1.3.2 கருத்திட்டம்)			✓

குறிக்கோள்	இலக்கு (உலகளாவிய இலக்கு)	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16 ஆவது குறிக்கோள் : சமாதானம், நீதி மற்றும்பலம் வாய்ந்த நிறுவனங்கள்	**16.6 ஆவது இலக்கு :** அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புடன் கூடிய மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களைத் தாபித்தல்.	அமைச்சரவை ஊடகக் கலந்துரையாடல்கள் 45 உம் மற்றும் பிற ஊடகக் கலந்துரையாடல்கள் 124 உம் வெற்றிகரமாக ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் (2.1.1 கருத்திட்டம்)			✓
	16.10 ஆவது இலக்கு : தேசிய சட்ட முறைமைக்கு மற்றும் சர்வதேச சமவாயங்கள், உடன்படிக்கைகளுக்கு இணங்க மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் உரிமையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அடிப்படைச் சுதந்திரம் பாதுகாப்பதை உறுதிப்படுத்தல்.	அரசின் உத்தியோகபூர்வ அறிவித்தல் மற்றும் ஊடக அறிவித்தல்கள் 1,273 பகிர்தல். (2.1.3.1 கருத்திட்டம்) ‘			✓
		அமைச்சரவை ஊடகக் கலந்துரையாடல்கள் 45 இற்கான சைகை மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்புக்களை உள்ளடக்கல். (3.1.5 கருத்திட்டம்)			✓
		உத்தியோகபூர்வ சட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்கல் ∴ வருமானம் ஈட்டல். (2.12.1.2 கருத்திட்டம்)			✓
		பழைய விவரணக் காணொளி நாடாக்கள் (newsreels) மற்றும் நிழற்பட நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் 100% வீதம் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல். (3.2.12 கருத்திட்டம்)			✓

5.2 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலான வெற்றி மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றி :

1. **நிறுவன ரீதியான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மறுமலர்ச்சி (இலக்கு 9)** :

   நிர்வாகம் கட்டிடம், ஊடக அபிவிருத்திநிலையம், பழைய கேட்போர்கூடம் மற்றும் திரைப்பட மற்றும் டிஜிட்டல் பாதுகாப்பு அலகு விரிவான கட்டமைப்பு ரீதியான மறுசீரமைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு அரச சொத்துக்கள் வெற்றிகரமாக நவீனமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பழைய மின்கம்பிகள் மீள்புதிப்பிக்கப்பட்டதன் மூலம் பாதுகாப்பு பலப்படுத்தப்பட்டதுடன், பௌதீக சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கு வாகனத் தரிப்பிடமானது புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டது.

2. **மொழி ரீதியான பன்மைத்துவத்துடன் கூடிய குழுவினருக்கு அரச கொள்கையில் எவ்வித தடைகளின்றி அணுகக்கூடியமையை உறுதிப்படுத்தல். (இலக்கு 4 மற்றும் 10) :**

   மொழி ரீதியான பன்மைத்துவத்துடன் கூடிய குழுவினருக்கு அரச கொள்கைகளை தடையின்றி அணுகுவதற்கான இயலுமையை உறுதிப்படுத்தி, 45 அமைச்சரவை ஊடகக் கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒளிபரப்புவதில் சைகை மொழி மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு வழங்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தொடர்பாடலுக்கான சமத்துவம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. **சமூக ஊடகத் தளங்கள் மூலம் அதிகளவான நேயர்களுக்கு அணுகக்கூடியதாக இருக்கின்றமை. (இலக்கு 16 மற்றும் 12)** :

   டிஜிட்டல் யுகத்தில் பொதுத் தகவல்களுக்கான வெளிப்படைத்தன்மையை விரிவாக்கம் செய்து, சமூக ஊடகத் தளங்கள் மூலம் அதிகளவான நேயர்களுக்கு அணுகக்கூடியதாக உள்ளது. (அதற்கமைய, திணைக்களத்தின் Facebook பக்கத்தின் மூலம் 81.3 மில்லியன் நேயர்களும், News.lk Facebook பக்கத்தின் மூலம் 80 மில்லியன் நேயர்களுக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் மற்றும் மாவட்ட ஊடக Facebook பக்கங்கள் மூலம் 18.5 மில்லியன் நேயர்களும் அணுகக் கூடியதாகவுள்ளது) டிஜிட்டல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கையின் கீழ், Adobe Photoshop மற்றும் Adobe Bridge பயன்படுத்தி 3,568 தரவு வளங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தேசிய ரீதியாக விசேடமானவர்கள் பற்றிய 53 விவரண திரைப்படங்கள் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன.

4. **தொழில்வாண்மை ஊடகவியலை முறைமைப்படுத்தர் (இலக்கு 16) :**

   நிறுவனமயப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் பிராந்திய ஊடகவியலாளர்கள்/ஊடக தொழில்வாண்மையாளர்கள்/ஊடக அலுவலர்களுக்கு 4,110 பேருக்கு ஊடக அடையாள அட்டைகளை வழங்கியதன் மூலம் ஊடகவியலாளர்களின் தொழில்வாண்மையை மேலும் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், சட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை அச்சிட்டு விற்பனை செய்து, அதுதொடர்பாக பொதுமக்களின் விழிப்புணர்வு அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 4.1 மில்லியன் ரூபாய்கள் அரச வருமானமாக ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

5. **பாடசாலை மாவர்களின் ஊடக விளங்கறிவு மற்றும் ஆக்கபூர்வமான பங்கேற்பை அதிகரித்தல் (இலக்கு 4) :**

   பாடசாலை ஊ்டகக் கழகங்களில் மாணவர்களின் தொடர்பாடல் திறன்விருத்திக்கு சிறுகதை, குநற்திரைப்படங்கள், நிழற்படக்கலை, திரைக்கதை மற்றும் அறிவித்தல் போட்டி உள்ளடங்கலான வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

6. **ஊடகவியலாளர்களின் திறன் விருத்தி (இலக்கு 04) :**

   பிராந்திய ஊடக நிருபர்களுக்கு விசேட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 10 உம் மற்றும் Zoom இணையவழியூடாக 08 விரிவுரைகளை நடாத்தி, அடிப்படை கல்வி மற்றும் தொழில் திறன்களைப் பலப்படுத்தி நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

7. **பொதுத் தகவல்களின் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் தகவல்களை வழங்குவதைப் பலப்படுத்தல் (இலக்கு 16) :**

   170 இற்கும் மேற்பட்ட ஊடகக் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குபடுத்தியும் மற்றும் சமூக ஊடக வலையமைப்புக்கள் மூலம் அரச தகவல்கள் மற்றும் கொள்கைகளை நேரடியாக மக்களுக்கு தொடர்பூட்டுவதன் மூலம் மக்களுக்கான பொறுப்புக் கூறல் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

8. **டிஜிட்டல் பாதுகாப்பை பலப்படுத்தல் (இலக்கு 09 மற்றும் 12) :**

   பழைய புகைப்பட நெகரிவ் 2,239 ஸ்கான் செய்தல், டிஜிட்டல் காணொளிகள் 1,919 இனைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் விவரண திரைப்படங்களை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதன் மூலம் பழைய ஊடக வளங்களை தொடர்ச்சியாக பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதில் முகங்கொடுத்த சவால்கள்

அனர்த்த நிலைமைகளால் ஏற்பட்ட தடைகள் : தித்வா புயல் அனர்த்தத்தால் ஏற்பட்டுள்ள அனர்த்த நிலைமைகளால் ஆண்டிறுதியில் திட்டமிடப்பட்டிருந்த செயற்பாடுகளுக்கு ஒருசில தடைகள் ஏற்பட்டன. ஆயினும், 90% வீதமான பொது முன்னேற்றத்தை ஆண்டில் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தது.

06 ஆம
ஆத்தியாயம்

மனித வளக் கட்டமைப்பு

மனித வளக் கட்டமைப்பு

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	மிகை
சிரேஷ்ட	19	08 + (பதிற்கடமை.-01)	11	-
மூன்றாம் நிலை	16	02	14	-
இரண்டாம் நிலை	303	204	99	-
ஆரம்பநிலை	52	37	15	-
ஒப்பந்தம்	13	-	13	-
மொத்தம்	**403**	**251** + (பதிற்கடமை.-01)	**152**	**-**

*2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியில் உள்ளடங்காத தேசிய ஊடக நிலையத்திற்கு வருகைதந்த 35 உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு கடமையில் ஈடுபடுகின்றனர்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியில் உள்ளடங்காத உத்தியோகத்தர்கள்

செய்தி அலுவலர்	21
ஊடகப் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	10
இணையத்தள ஆசிரியர்	04
மொத்தம்	**35**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகிறது

மூன்றாம் நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை மனித வள பற்றாக்குறையானது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையில் நேரடியாக தாக்கம் செலுத்துகிறது. குறிப்பாக தொழிநுட்ப பணிகளை மேற்கொள்கின்ற ஆளணியில் வெற்றிடம் நிலவுவதன் காரணமாக நாளாந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது சிரமங்கள் ஏற்படுகின்றது அதாவது, திணைக்களப் பதவிகளில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அறிவு மற்றும் திறமை வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறுதல் அதற்கான முக்கிய காரணமாக அமைகின்றது. அத்துடன் அப்பதவிகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்காக பதவியுயர்வு வழங்குவதில் காணப்படுகின்ற தடைகள் காரணமாகவும் தற்போது பல மட்டங்களிலுள்ள பதவிகளில் உத்தியோகத்தர் பற்றாக்குறை நிலவுகிறது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

பாடநெறி/பயிற்சி செயலமர்வின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட பணிக்கு ழாமினர்	செயலமர்வுக் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ.		செயலமர்வின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	அடைந்த பெறுபேறு/ அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Media & Think tank summit in China	01	2025.07.22 – 2026.07.28	-	150 US $	வெளிநாட்டு	வெளிநாட்டு ஊடகங்கள் பற்றிய களநிலை அறிவு
Media Training Programme in India	24	2025.08.17 - 2025.08.30	-	8400 US $ (350 US $ x 24)	வெளிநாட்டு	வெளிநாட்டு ஊடகங்கள் பற்றிய களநிலை அறிவு
Seminar on new productive forces in media of Indian Ocean Region Countries in China	01	2025.10.28 - 2025.11.13	-	375 US $	வெளிநாட்டு	வெளிநாட்டு ஊடகங்கள் பற்றிய களநிலை அறிவு

மேற்குறிப்பிட்ட வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கு மேலதிகமாக திணைக்கள உத்தியோகத்தரகள் 88 பேருக்கு கீழ்வரும் உள்நாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தொ.இ	பாடநெறி/பயிற்சி செயலமர்வின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணிக்குழாமினர்
01.	Essential Photoshop & Social Media Video Creation பாடநெறி	12
02.	புதிய பெறுகை வழிகாட்டி மற்றும் பெறுகைத் திட்டம்	24
03.	உள்ளகக் கணக்காய்வு நடைமுறைகள்	01
04.	Advance Drone Piloting	01
05	விஞ்ஞானபூர்வமான சிக்கன முறைகள் மற்றும் பாதுகாப்பான சாரதியம்	02
06.	பொதுவான அலுவலக நிர்வாகம், அலுவலக குறிப்பு எழுதுதல் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணம்	22

அ/அ	பயிற்சி செயலமர்வின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணிக்குழாமினர்
07.	விடுமுறைக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் பணிப்பொறுப்புக்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் இயலளவு விருத்தி	03
08.	டிஜிட்டல் ஒலிப்பதிவு முறைமை தொடர்பான பாடநெறி	11
09.	தகவல் தொழிநுட்பத்திற்குரிய பெறுகை	03
10.	3D – Animation & VFX	01
11.	நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி	01
12.	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	01
13.	வருடாந்த பண்டங்கள் இருப்பு ஆய்வு	01
14.	சம்பள அளவுத்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சிநெறி	04
15.	நிரந்தரச் சொத்து பதிவேடொன்றை தயாரித்தல் மற்றும் பேணுதல்	01
மொத்தம்		88

6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக பயிற்சிகள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன

அரச சேவையில் புதிதாக நியமனம் பெற்ற அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ள பிரிவுகளுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள் தொடர்பாக வெளிவாரி நிறுவனங்கள் மூலம் உரிய பயிற்சியை வழங்குவதன் மூலம் தமது கடமைகளை சரியாக, முறையாக மற்றும் வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்கான இயலுமை கிடைத்துள்ளது. அத்துடன் இதன் மூலம் ஆளணியினருக்கு ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மேலும் இப்பயிற்சிப் பாடநெறிகள் மூலம் கடமைச் சூழலில் காணப்படுகின்ற சலிப்புத்தன்மையை இல்லாது செய்து, புதிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் திறமைகளை வளர்த்துக்கொள்வதற்கு வாய்ப்புக் கிடைத்துள்ளது.

உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றுவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கு இயலுமை கிட்டும்.

07 ஆம அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
1	**பின்வரும் நிதிக்கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பண கணக்கு	இணங்குகின்றது	-	-
1.3	தொழில்முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்கு (வர்த்தக முற்பண கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.6	பிற	ஏற்புடையதல்ல	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.ஒ. 445)**			
2.1	267/2018 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைய நிலையான சொத்து பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.2	தனிநபர் சம்பள பதிவேடு / தனிநபர் சம்பள அட்டை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சம் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.7	இருப்புப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.8	மொத்த இருப்புப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.9	இழப்பு, நட்டப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.11	உப படிவங்கள் (GA – N 20) பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை கூட்டிணைத்தல் (நி.ஒ. 135)**			
3.1	நிறுவனத்தில் நிதி அதிகாரம் உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
3.2	நிறுவனத்தில் நிதி அதிகாரம் உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல் தொடர்பாக தெளிவுபடுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு கூடிய எண்ணிக்கையான அலுவலர்களால் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பளச் சிட்டை மென்பொருள் பெக்கேஜ் பாவனையின் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயற்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
4	**வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களத்துக்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
5	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	அந்தந்தப் பிரிவுகள்/அலகுகள் பதில் வழங்குவதற்கு தாமதமாயிருத்தல்	அந்தந்தப் பிரிவுகள்/அலகுகளிடமிருந்து சரியான திகதியில் பதில்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ 134 (2) DMA/1-2019 இலக்கத்துக்கு அமைய ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	அந்தந்தப் பிரிவுகள்/அலகுகள் ஒரு மாத காலத்தில் பதில்களை வழங்காமை	கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில் தெளிவுபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
6.3	2018 ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுக்கு அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
6.4	நிதி ஒழுங்குகள்134 (3) பிரிவுக்கு அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 அமைய, குறித்த ஆண்டில் ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தியிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிக்கையின் 7 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு அமைய சொத்து கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
8.2	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு அமைய, குறித்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துதல், ஒருங்கிணைத்தலுக்காக பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு, குறித்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
8.3	05/2016 இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, பொருள் இருப்புக் கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
8.4	வருடாந்த பொருள் இருப்புக் கணக்கெடுப்பில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய விதந்துரைகள் சுற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	மிகை தொடர்பான குழு அறிக்கைக்கமைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறைபாடுகள் பற்றிய விசாரணைக் குழு அறிக்கை இதுவரை கிடைக்கவில்லை.	விசாரணைக் குழு அறிக்கை கிடைத்த பின்னர் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.
8.5	நி.ஒ. 772 இற்கமைய சேதமடைந்த பொருட்கள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	இயங்குநிலை வாகனங்களுக்கான ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
9.2	வாகனம் சேதமடைந்து 06 மாத காலத்தினுள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய 2016/30 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனமடைதல் மீண்டும் சோதனை செய்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
9.6	குத்தகைக் காலப் பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுபடுத்தப்பட்டு, அவை கணக்காய்வுக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்கள் மூலம் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குகளுக்கமைய செயலாற்றி அந்நிலுவை ஒரு மாத காலத்தில் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
11	**நிதி ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடு அவற்றின் எல்லையைக் கடந்து செல்லாத வகையில் செலவிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
11.2	நி.ஒ .94 (1) அமைய வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீட்டு எல்லையைக் கடக்காத வகையில் பொறுப்புகளுக்கு உடன்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
12.2	நிலுவையாக உள்ள நிலுவைக் கடன் மீதி தொடர்பாக காலப்பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
12.3	ஒரு ஆண்டுக்கு கூடுதலான காலமாக இருக்கும் நிலுவை கடன் மீதிகள் சீராக்கல்	இணங்கவில்லை	குறித்த கடன் தொகையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	கடன் தொகையை குறித்த தரப்பினர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஓ. 571 க்கு அமைய செயற்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தக மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்துக்கு செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
14.2	நி.ஒ 371 இற்கமைய விடுவிக்கப்பட்ட இடைக்கால கட்டுநிதி, குறித்த பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்தில் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
14.3	நி.ஒ 371 ற்கு அமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைக் கடந்து செல்லாத வகையில் இடைக்கால கட்டுநிதி விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி, திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15.2	சேகரிக்கப்பட வருமானம், வைப்புக் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15.3	நி.ஒ 176 ற்கு அமைய நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி வரையறைக்குள் ஆளணி பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
16.2	ஆளணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
16.3	2017.09.20 திகதிய 04/2017 இலக்க MSD சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அனைத்து அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கும் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொது மக்களின் பாராட்டுகள் / குறைகளைத் தெரிவிப்பதற்கான வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளுக்கமைய ஆண்டில் இரு தடவை அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றிக்கைக்கு அமைய பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கு அமைய பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்படுதல் மற்றும் அமுல்படுத்தப்படுதல் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தால் முறைமை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்குகின்றது	-	-
19	**மனித வளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய 02/2018 இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 2 மாதிரியின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
19.2	மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தில் ஆளணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் ஒரு ஆண்டில் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் அனைத்து ஆளணியினருக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கையொப்பம் இடப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	-	-
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு அமைய மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	-	குறித்த கணக்காய்வுப் பந்திகளில்சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

முடிவு

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம், அரசின் உத்தியோகபூர்வ தகவல் தொடர்பாடல் நிறுவனமாக, அரச கொள்கைகள், அரசின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள், தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சமகால செயற்பாடுகள் மற்றும் மக்களுக்கு ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தும் தகவல்களை சரியான வகையிலும், நம்பகத்தன்மையுடனும், காலத்தோடு தழுவியதாகவும் மற்றும் பொறுப்புடன் மக்களுக்கு தொடர்பூட்டுகின்ற தேசியப் பொறுப்பை நிறைவேற்றி வருகின்றது. 2025 ஆம் ஆண்டில் இப்பொறுப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி, தகவல் தொடர்பாடல் துறையில் இடம்பெறுகின்ற துரித தொழிநுட்ப மற்றும் சமூக மாற்றங்களுக்கு இசைவாக்கமடைந்து, புதிய அணுகுமறைகள் மற்றும் புத்தாக்க நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு திணைக்களத்திற்கு இயலுமை கிட்டியுள்ளது.

சமகால தகவல் சமூகத்தில் பொய்யான தகவல்கள், போலியான செய்திகள் மற்றும் செய்யக்கூடாத உள்ளடக்கங்கள் துரிதமாகப் பரவி வருகின்ற சூழலில், மக்களுக்கு சிரயானனதும் நம்பகமானதுமான தகவல்களை வழங்குகின்ற முக்கிய அரச மூலமாக திணைக்களத்தின் பொறுப்புக்கள் மிகவும் முக்கியமாக அமைந்துள்ளது. இச்சவால்களின் மத்தியில் புதிய ஊடகங்கள், சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் தளங்களை வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தி உத்தியோகபூர்வ தகவல்களை மக்களுக்கு துரிதமாகவும் விரிவாகவும் தொடர்பூட்டுவதற்கு இயலுமை கிட்டியமை இவ்வாண்டில் விசேட வெற்றியாகும். உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம், சமூக ஊடக வலையமைப்புக்கள், நேரடி ஒளிபரப்புக்கள் மற்றும் பல் ஊடக உள்ளடக்கங்கள் மூலம் பொதுமக்களுடன் நேரடி தொடர்பாடலைக் கட்டியெழுப்புவதற்கும் மற்றும் அதனை பலப்படுத்துவதற்கும் திணைக்களத்திற்கு இயலுமை கிடைத்துள்ளது.

அத்துடன், அரச கொள்கைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் தகவல்களை ஊடக நிறுவனங்களுக்கு வினைத்திறனாக வழங்கல், அமைச்சரவை ஊடக சந்திப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஊடக செய்திகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களுடன் தொடர்புகளைப் பலப்படுத்தல் மற்றும் அரச நிறுவனங்களுக்கிடையே தகவல் பரிமாற்றங்களை முறைமைப்படுத்துவதன் மூலம் அரச தகவல் முகாமைத்துவத் துறையில் குறிப்பிடத்தக்களவு பங்களிப்பை வழங்க முடியும்.

2025 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட டிஜிட்டல் நிலைமாற்றச் செயன்முறைகள், செய்தியாக்க தரவு முறைமைப் பயன்பாடு, Cloud தொழிநுட்பத்தின் அடிப்படையிலான தகவல்களை வழங்கும் முறைகள், ஊடக அடையாள அட்டை வழங்குவதில் நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் உள்ளக நிர்வாக முறைமை அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்கு நேரடியாகப் பங்களிப்புச் செய்துள்ளது. அத்துடன், வரலாற்றுப் பெறுமதிமிக்க திரைப்படங்கள், காணொளிகள் மற்றும் நிழற்பட டிஜிட்டல் தொழிநுட்பத்தின் மூலம் பேணிப் பாதுகாப்பதன் மூலம் தேசிய ஊடக மரபுரிமையை எதிர்கால சந்ததியினருக்குப் பாதுகாத்து வழங்குவதற்கான படிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

திணைக்களத்தின் மூலதனச் செலவுகளை அமுல்படுத்துவதிலும் அதிக முன்னேற்றம் கண்டுள்ளதுடன், உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நவீனமயப்படுத்தல், கட்டிடங்களைத் திருத்தம் செய்தல், புதிய தொழிநுட்ப உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் சேவைச் சூழலை மேம்படுத்துவதற்குக் குறிப்பிடத்தக்களவு முதலீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இம் முதலீடுகள் மூலம் நிறுவனத்தின் நீண்டகால செயற்பாடுகள் மற்றும் சேவைகளின் தரப்பண்பு மேலும் அதிகரித்துள்ளது.

அத்துடன், தகவல் தொடர்பாடல் என்பது, வெறுமனே செய்திப் பரப்புரை மாத்திரமன்றி, அரசுக்கும் மக்களுக்கும் இடையிலான நம்பிக்கையைக் கட்டியெழுப்பும் அடிப்படைக் கருவியாகுமென்பதை திணைக்களம் நம்பிக்கை கொண்டுள்ளது. அதனால், மக்களின் உரிமைகள், சமூகப் பங்கேற்பு, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கள் போன்ற கோட்பாடுகளைப் பலப்படுத்துவதற்காகவும் தகவல் தொடர்பாடலைப் பயன்படுத்தல் திணைக்களம் தொடர்ச்சியாக முயற்சிக்கின்றது. சரியான தகவல்களுக்கு பொதுமக்களின் அணுகல்களை விரிவாக்கம் செய்வதன் மூலம் ஜனநாயக ஆட்சி செயன்முறையை மேலும் பலப்படுத்து தேசியப் பணிக்க திணைக்களம் பங்களிப்புச் செய்துள்ளது.

இவ்வெற்றிகள் மற்றும் அடைவுகளின் பின்னால் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றிய திணைக்களத்தின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும், ஊடக நிறுவனங்கள், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்கள், அரச நிறுவனங்கள், அபிவிருத்திப் பங்காளர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு எமது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம். அவர்களுடைய ஒத்துழைப்புக்களும் நம்பிக்கையுமின்றி இம்முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கு கடினமாக இருந்திருக்கும் என்பதை நாம் நம்புகின்றோம்.

எதிர்காலத்திலும் நவீன தொழிநுட்பம், புதிய ஊடகப் போக்குகள் மற்றும் மக்களுடைய தேவைகளுக்கு இசைந்து, மிகவும் வினைத்திறனான, புத்தாக்கமான, மற்றும் மக்களை மையப்படுத்தி அரச தகவல் தொடர்பாடல் முறைமையொன்றைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் தொடர்ச்சியாக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படும். அதன்மூலம் அனைத்துப் பிரஜைகளுக்கும் சரியான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமையை உறுதிப்படுத்தி, தகவலறிந்த, வலுவூட்டப்பட்ட மற்றும் அபிவிருத்தி மீது முனைப்பாகப் பங்கேற்கின்ற சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு தொடர்ச்சியாகப் பங்களிப்பதே எமது எதிர்பார்ப்பாகும்.

******

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்
Department of Government Information

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව,
163, කිරුළපන ඇවනිව්, පොල්හේන්ගොඩ, කොළඹ 05.

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்
இல.163, கிருலப்பனை மாவத்தை, பொல்ஹேன்கொடை, கொழும்பு 05.

Department of Government Information
No.163, Kirulapone Avenue, Polhengoda, Colombo 05

w w w . d i g . g o v . l k w w w . n e w s . l k