2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தலின் சாராம்சம்
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
அத்தியாயம் 03	-	வருடத்தின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை குறிகாட்டி
அத்தியாயம் 05	-	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை(SDG) அடைந்து கொண்டதன் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06	-	மனிதவள விபரத்திரட்டு
அத்தியாயம் 07	-	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் - 01

1. கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

1.1. அறிமுகம்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடாக கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் நிலைபேற்றுக்காகவும் அபிவிருத்திக்காகவும் அரச கொள்கைகளுக்கமையவும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1.2. நோக்கு

கிறிஸ்தவ மக்களது நலன்களுக்காக செயற்படுதல்

பணிநோக்கு

கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் விழுமியங்களையும் விசுவாசத்தையும் சமூகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறைமைகளுக்குள் மேம்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்

ஒழுக்க விழுமியமிக்க ஒரு சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் சமய விழுமியங்களை மக்களிடையே விருத்தி செய்யும் நோக்கிலான கொள்கை வகுப்புகள் மற்றும் மேற்பார்வை செயற்பாடுகள்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் யாத்திரிகைகள் சட்டத்தில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேசிய திருத்தலங்களில் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
2. தேசிய திருத்தலங்களது வருடாந்தத் திருவிழாக்களுக்கான நிதியை வழங்குதல்.
3. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான உதவிகளை வழங்குதல்.
4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறஸ்தவ தேவாலயங்களது புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான பொருளாதார உதவிகளை வழங்குதல்.
5. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்விச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மறையாசிரியர்களது சேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
6. கிறிஸ்தவ சமய, கலை, இலக்கிய, கலாச்சார பாரம்பரியங்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, தேசிய கிறிஸ்தவ இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.
7. விவிலிய அறிவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.
8. கிறிஸ்தவ மக்களது முக்கிய விழாவான பாஸ்கா விழாவிற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
9. கிறிஸ்தவ மக்களது கௌரவத்திற்குப் பாத்திரமான நத்தார் பண்டிகைக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் மற்றும் தேசிய நத்தார் விழாவைக் கொண்டாடுதல்.

10. தேசிய மற்றும் சமயஞ்சார் விசேட விழாக்களை நடாத்துதல்.
11. கிறிஸ்தவ மக்களது ஆன்மீக விருத்தி, ஆளுமை விருத்திக்கான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
12. தேவாலயங்களை புணரமைத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. சுமய அலுவல்களுக்காக வருகின்ற வெளிநாட்டு துறவற மற்றும் பொதுநிலையினருக்கான, வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல் மற்றும் யாத்திரிகர்களுக்கான அனுசரணை வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.
14. சுமய நிறுவனங்களுக்கு நீர், மின்சாரம், தீர்வை வரிச் சலுகைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
15. உள்நாட்டு கிறிஸ்தவ துறவிகளுக்கு கடவுச்சீட்டு மற்றும் அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
16. கிறிஸ்தவ மதத் திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற விசேட கருத்திட்டங்கள்.
17. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்விப் பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் தொடர்பில் பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குதல் மற்றும் தரவுத் தளமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்.

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கையில் வாழ்கின்ற கிறஸ்தவ மக்கள் பல நூற்றாண்டுகளாக தமது சமயத் தலங்களுடன் இணைந்து தமது சமய வழிபாடுகளை நடாத்திச் சென்ற போதிலும், இத்தகைய மதத்தலங்களுக்கும் அரசாங்கத்துக்கும் இடையில் நேரடி தொடர்பு கட்டியெழுப்பப்படவில்லை. எனினும் எக்காலகட்டத்திலும் அனைத்து அரசாங்கங்களின் கீழும் தமது சமயத்தை வழிபடுவதற்கான சுதந்திரம் அனைவருக்கும் உரிமையாகக் காணப்படுகின்றன.

கடந்த தசாப்த காலத்தில் **"அனைத்து சமயங்களும் சமமாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்"**என்ற எண்ணக்கருவின் கீழ், கிறிஸ்தவ மக்களின் மீதும், அவர்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற திருத்தலங்களின் மீதும் அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் விரிவாக வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன், கிறிஸ்தவ பக்தர்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவ வணக்கத் தலங்கள் மீதும் அரசாங்கம் அதிக கவனம் செலுத்தியுள்ளது. அதன் பலனாக கிறிஸ்தவ சமூகத்தினர், சமயத்தலங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கிடையே பரஸ்பர நம்பிக்கையும் தொடர்பும் மென்மேலும் விருத்தியடைந்தன.

கிறிஸ்தவ சமய கடமைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வழிபாடுகளை நடாத்தி, சமய விழுமியங்களை விருத்தி செய்வதற்கான அத்திவாரம், கிராமங்களிலும் நகரங்களிலும் அமைந்துள்ள சமயத் தலங்கள் ஊடாக இடப்படுகின்றன. உரோமை கத்தோலிக்க திருச்சபை மற்றும் தேசிய கிறிஸ்தவ சபை என்பன இணைந்து கிறிஸ்தவ திருச்சபைகளின் கூட்டாக குறித்த திருத்தலங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு, ஆன்மீக மற்றும் உளப்பாங்கு ரீதியாக கிறிஸ்தவ மக்களை அபிவிருத்தி செய்தலும், நல்லொழுக்கமுடைய எதிர்கால சந்ததியினரை உருவாக்குவதற்கான ஒத்துழைப்பினை அரசாங்கம், ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாக வழங்குவதே எமது சேவையாகும்.

1999 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் அமைச்சரவைப் பத்திரம் மூலம் கலாச்சார, மத அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் கிறிஸ்தவ மத, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் இத்திணைக்களம் பல்வேறு மாற்றங்களுக்குள்ளாகி பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சர்களின் கீழ் செயற்பட்டடது. 2007 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட்

மாதம் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் மிக முனைப்பான திணைக்களமாக கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் ஒழுங்கமைவுடனும் முறையாகவும் வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன் தனது குறித்த கடமைப் பொறுப்புகளை திணைக்களத்தின் நான்கு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. அவையாவன:

- ❖ நிர்வாகப்பிரிவு
- ❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு
- ❖ உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

நிர்வாகப்பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தி, திணைக்கள நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1. பணியாற்றொகுதியினரின் தனிப்பட்ட கோவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து தாபன நடவடிக்கைளையும் பேணிச்செல்லுதல்.

2. வெற்றிடங்களுக்கு புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளையும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் முறையாக பேணிச்செல்லுதல்.

3. அவ்வப்போது கேட்கப்படுகின்ற நிறுவனத் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.

4. அலுவலர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்றுவிப்புகளுக்கு ஏற்புடையதான கடமைப்பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.

5. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், திணைக்களத்து சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் இற்றைவரைப்படுத்தல்.

6. நிறுவனத்தின் தொலைபேசி, மின்சாரம், நீர், கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு செலவுகள் தொடர்பில் கட்டணங்களை சீராக்குவதற்குச மர்ப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

7. பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல், சுத்திகரிப்புச் சேவைகளை வழங்குதல், கணினி இயந்திரங்களின் பேணல் நடவடிக்கைகள், நிழற்படமெடுக்கும் இயந்திரங்களை பேணல், பெக்ஸ் இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய உடன்படிக்கை சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து கடமைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.

8. நாளாந்த வரவு விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல், கடமை லீவுகள், புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல், சீராக்குதல் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளின் கோவைகளை பேணுதல்.

9. ‘அக்ரஹார’காப்புறுதி விடயத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து அலுவல்களையும் மேற்கொள்ளுதல்.

10. கடன் தொடர்பான விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றை பூர்த்தி செய்து கணக்கு கிளையிடம் சமர்ப்பித்தல்.

11. வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கை மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்

12. சமய நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வருகை தருகின்ற வெளிநாட்டு, மதகுருமார்கள் மற்றும் பொது நிலையினர் ஆகியோருக்கு வீசா பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் யாத்திரிகளின் பொருட்டு அனுசரணை வீசா பரிந்துரை செய்தல்

13. சமய அமைப்புகளின் பொருட்டு மின்சாரம், நீர் மற்றும் தீர்வை வரி சலுகை வழங்குதல்

14. கிறிஸ்தவ உள்நாட்டுமதகுரு மார்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டுகள் வைத்திருககக்கும் மத குருமார்களுக்கு விசா பெற்றுக்கொள்வதற்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.

15. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்வி பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் என்பன தொடர்பாக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல், தரவு முறைமையினை பேணிச் செல்லுதல்.

16. தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியக தரப்புகளுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.

17. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.

அபிவிருத்திப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் பொருட்டு பொது திறைசேரியின் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் ஏனைய வளமூலங்கள் என்பவற்றிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற நிதியை பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் அடைந்து கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல், கிடைக்கப் பெறுகின்ற நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்கின்ற கருத்திட்டங்களை, சமய மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் தேவாலயங்களை மையமாகக்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தலும் கூட்டிணைத்தலும், பிரதேச, மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுதல், அபிவிருத்திப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

மேற்படிகடமைப் பொறுப்புகள் அபிவிருத்திப் பிரிவினூடாக பின்வரும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்துகின்றன.

1. யாத்திரிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் கத்தோலிக்க திருச்சபையாலும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசிய தேவாலயங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2. வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க தேவாலயங்களில் நடாத்தப்படும் வருடாந்த திருவிழாக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.

3. பொருளாதார ரீதியாக கடும் க்'டங்களை எதிர் நோக்கியுள்ள 100 வருடங்கள் பழமைவாய்ந்த தேவாலயங்களின் புனரமைப்பு பணிகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்

4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படு கின்றகிறிஸ்தவ தேவாலயங்களது அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.

5. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ மத நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.

6. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்வி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.

7. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.

8. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்

9. கிறிஸ்தவ மத, கலை கலாச்சார, இலக்கிய செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.

10. கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை கௌரவித்து பாராட்டு விழா நடாத்துதல்.
11. கிறிஸ்தவ எழுத்தாளர்களது நூல்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளுக்கு புத்தகங்களை விநியோகித்தல்.
12. கிறிஸ்தவ மக்களின் கௌரவத்திற்கு பாத்திரமான நத்தார் விழாவிற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.
13. நத்தார் தபால் முத்திரைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் அரச நத்தார் விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.
14. கிறிஸ்தவ மக்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற பாஸ்கா நிகழச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு நல்குதல்.
15. தேசிய ரீதியிலும் சமய ரீதியிலும் முக்கியமான விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.
16. கிறிஸ்தவ மக்களின் ஆன்மீக மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி என்பவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

கணக்குப்பிரிவு

இத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரதும், கணக்காளரதும் கண்காணிப்பின் கீழ் தாபனப்பிரிவு, அபிவிருத்திப்பிரிவு என்பவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றுகின்ற அனைத்து கடமைப்பொறுப்புகளின் இறுதி செயற்பாடான நிதிசார் பொறுப்புகளை உரியவாறு வழிநடாத்தலும் சரியாக நிறைவேற்றுதலும் இப்பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகளாகும்.

அப்பணிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01. அனைத்து கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) பொறுப்பேற்று அவற்றின் கணித ரீதியான செவ்வைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல், உறுதிச்சீட்டுக்களுக்கு (வவுச்சர்களுக்கு) ஏற்புடையதானதும் போதியளவில் தேவையான கடித ஆவணங்கள் உள்ளனவா என்பதும் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, பல்வேறு நிதி எல்லைகளுக்குள் செலுத்துவதற்கான அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதா என்பது தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தி செலவுகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பித்தல்.
02. சான்றுப்படுத்திய உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) காசேட்டில் உள்ளடக்கி, செவ்வையாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளவதற்காக காசேட்டை பேணுதல் மற்றும் காசோலைகளை எழுதுதல்.
03. சம்பளம் தயாரிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சம்பள கழிப்பு பதிவேடுகளை பேணுதல்
04. வருடாந்த நிதிகூற்றுக்களை அதற்கு ஏற்புடையதான சுற்றுநிருபத்தின் ஆலோசனைகளின்படி தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு சந்தேக வினாக்களுக்கான பதில்களை அளித்தல்.
05. சில்லறை செலவு முற்பணங்களை பேணிச்செல்லுதல், சில்லறைக் காசேட்டை பேணிச்செல்லுதல், வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கலகள் உள்ளிட்ட பணப்பெட்டியின் நாளாந்த பண மீதியை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பேணிச்செல்லுதல்.
06. களஞ்சியத்திற்கு பொறுப்பாக செயற்படுதல், களஞ்சியத்திற்கான பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல், விநியோகித்தல், உரிய ஆவணங்களை பேணுதல்.

07. வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்புகளுடன் இணைந்து தரவுகளை திரட்டுதல்.

08. செலவு பேரேட்டை பேணிச்செல்லுதல், அவ்வப்போது வரவுசெலவு பதிவேட்டில் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகள் என்பவற்றை ஒப்பிட்டுப் பார்த்து எதிர்வரும் காலத்திற்கு ஒதுக்கீடுகள் போதுமற்றதாக இருப்பின், ஏற்புடையவாறு நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன்படி வகைமாற்றங்களைச் செய்தல், குறைநிரப்பு மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

09. பொது வைப்புக் கணக்கை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பி வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

10. திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளை பரிசோதனை செய்தல், மாதாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரியிக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

11. அனைத்து கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட் பதிவேட்டை விடயப் பொறுப்பு அலுவலரிடம் உரியவாறு கையளித்தல், அனைத்து கொள்வனவுகளுக்கும் உறுதிச்சீட்டுக்களைத் (வவுச்சர்கள்) தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை செலுத்துவதற்கு சமர்ப்பித்தல்.

12. கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கின்ற போது அறவிடப்பட்ட முத்திரை வரி மற்றும் தடுத்து வைத்தல் வரி என்பவற்றை அறவிட்டு உரிய திகதிக்கு முன்னர் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைத்தல்.

13. மாதாந்தம் வங்கி கணக்கிணக்குக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.

14. வேளியக அரச நிறுவனங்களிடத்தில் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல் மற்றும் அதற்கு உரியதான அறிவிப்புக்களை கணக்கில் வைப்பதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

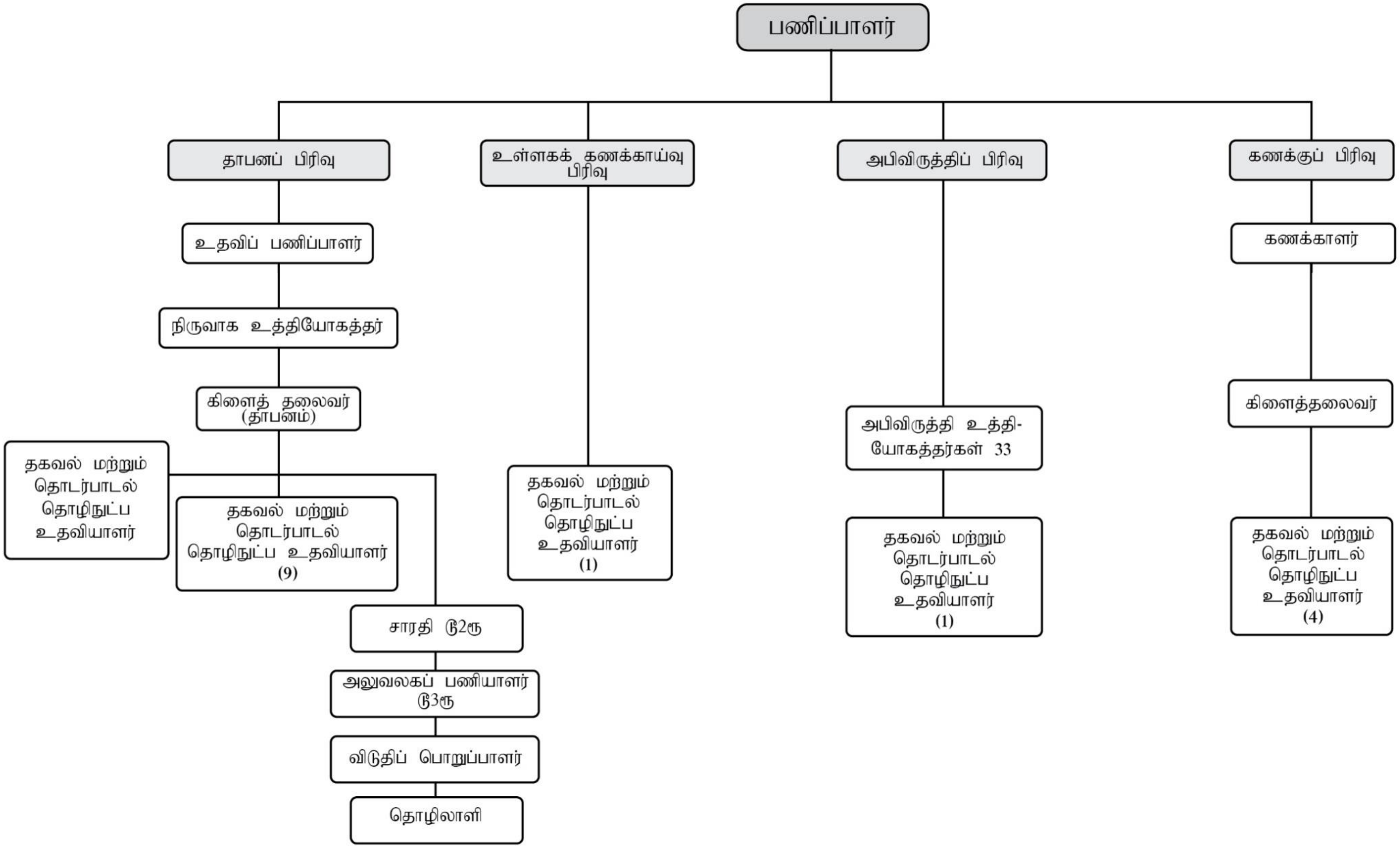
உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகம், அபிவிருத்தி மற்றும் கணக்கு கிளைகளின் செயற்பாடுகள் உரிய சட்டதிட்டங்கள் விதிமுறைகளுக்கமைய இடம்பெறுகின்றதா என கணக்காய்வு செய்து பார்த்தல் இக்கிளையின் செயற்பாடாகும்.

இந்த செயற்பாடானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதித்துக் கொள்ளுதல்.
2. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
3. காலாண்டு அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
4. கணக்காய்வு ஐயவினாக்களை வழங்குதல்.
5. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
6. கணக்காய்வு ஐயவினா மற்றும் பொதுக் கணக்குக் குழுவிற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.

ஒழுங்கமைப்புகட்டமைப்பு



அத்தியாயம் - 02

2.1 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களமானது இலங்கை முழுவதும் வாழ்கின்ற இரண்டு மில்லியனுக்கும் மேற்பட்ட கிறிஸ்தவர்களது நலனோம்பல் செயற்பாடுகளுக்காக இயங்குகின்ற 52 ஊழியர்களைக் கொண்ட ஒரு திணைக்களமாகும்.

கிறிஸ்தவ தேசிய திருத்தலங்கள், தேவாலயங்கள், மத நிறுவனங்களது அபிவிருத்தி மற்றும் நத்தார். பாஸ்கா போன்ற சமய விழாக்களுக்கு ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல், ஆன்மீக மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல், கிறிஸ்தவ கலை கலாச்சாரங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் போன்றன இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகளாகும்.

திணைக்களத்தின் மூலம் கிறிஸ்தவ சிறார்களின் பைபிள் அறிவினை வளர்த்துக்கொள்வதற்காக பைபிள் அறிவுத்திறனை மதிப்பிடும் போட்டியொன்றினையும், கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை கௌரவிப்பதற்கான மறைப்பணி பாராட்டு விழாவொன்றும், தேசிய மட்டத்தில் நத்தார் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றும் வருடாந்தம் நடத்தவதற்குரிய ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், கத்தோலிக்க சபையினால் ஒழுங்கு செய்யப்படும் ஆன்மீக மற்றும் கலாச்சார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குப் பங்களிப்புகளை வழங்குதலும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

நவீன தொழிநுட்பத்துடன் ஒருங்கிணைந்த விதத்தில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து அதன் ஊடாக சிறுவர் மற்றும் இளையோரிடையே ஆன்மீக புத்தெழுச்சியை உருவாக்குவதற்கும், உள்நாட்டு கிறிஸ்தவ கலைப் பாரம்பரியங்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் புதிய தலைமுறைக்கு அவற்றை கடத்திச் செல்வதற்கும் தேவையான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்படுத்துவதற்கும் இத்திணைக்களம் பாரியளவில் செயற்பட்டு வருகின்றது.

வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்தின் மூலம் வருடாந்தம் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்படும் ஏற்பாடுகளின் அளவு போதுமானதாக இல்லையென்பதுடன் அந்த ஏற்பாடுகளின் அளவு அதிகரிக்கப்படுமாயின் கிறிஸ்தவ மக்களுக்கு மிகவும் சிறந்த சேவைகளைத் திணைக்களத்தால் பெற்றுக் கொடுக்க முடியும்.

எம்சதுரிபிந்து
பணிப்பாளர்
கிறிஸ்தவசமயஅலுவல்கள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் - 03

2025 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமமாத்த நிதிச் மசயலாற்றுகக

3.1 நிதிச்மசயலாற்றுகக் பற்றிய கூற்ற

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		194,741,000	147,956,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		21,100	250,596	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		2,394,474	2,143,828	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**197,156,574**	**150,350,424**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**197,156,574**	**150,350,424**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**133,965**	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**197,022,609**	**150,350,424**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		
45,305,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	44,010,811	35,866,140	ஏசீஏ-2(ii)
9,950,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	7,922,515	7,036,778	ஏசீஏ-2(ii)
8,150,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,486,316	6,853,182	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
144,595,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	127,564,860	98,362,681	ஏசீஏ-2(ii)
208,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**186,984,502**	**148,118,781**	
	மூலதனம் செலவினம்				
1,800,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,292,294	511,548	ஏசீஏ-2(ii)
2,600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,547,677	1,052,195	ஏசீஏ-2(ii)
57,300,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	48,720,021	18,884,040	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
300,000	திறன் விருத்தி	14	297,870	142,000	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		-	ஏசீஏ-2(ii)
62,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**52,857,862**	**20,589,783**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		20,450	250,421	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,542,916	2,374,388	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**3,563,366**	**2,624,809**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**243,405,730**	**171,333,373**	
270,000,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**(46,383,121)**	**(20,982,949)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**(46,383,121)**	**(20,982,949)**	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதிநிகலகம பற்றிய கூற்ற

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	32,498,997	30,382,780
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	6,821,524	5,675,582
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**39,320,521**	**36,058,362**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</u>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		6,816,699	5,671,407
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		32,498,997	30,382,780
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	4,825	4,175
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**39,320,521**	**36,058,362**

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 55 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **02/2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

…………………………	…………………………	…………………………………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்காளர்
டப்.பி.சேனாதீர	எம். சதுரி பிந்து	**எஸ்.எல்.எம்.நிப்ராஸ்**
செயலாளர்.புத்தசாசன சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	பணிப்பாளர்.கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
23.02.2026	20.02.2026	20.02.2026

Prince Senadeera
Secretary
istry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
135, Shreemath Anagarika Dharmapala Mawatha
Colombo 07

M. Chathuri Pinto
Director
Department of Christian Religious Affairs
3rd Floor, No. 180,
T.B. Jaya Mawatha, Colombo 10.

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.3 காசுப்பாய் ச்சல் பற்றிய கூற்ற

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,744,772	2,190,605
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	194,741,000	147,956,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	1,834,511	1,662,646
வைப்புக்களின் பெறுகை	21,100	250,596
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**199,341,383**	**152,059,847**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	51,614,592	42,616,454
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	134,005,129	104,317,471
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,936,630	72,000
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	133,965	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,499,857	1,687,398
வைப்புக் கொடுப்பனவு	20,450	250,421
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**191,210,623**	**148,943,744**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**8,130,760**	**3,116,103**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	8,130,760	3,116,103
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**8,130,760**	**3,116,103**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(8,130,760)**	**(3,116,103)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 203 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	0	0
ரூபா 25,000.01	மேல்	0	0
மொத்தம்		0	0.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	0	-
ரூபா 25,000.01	மேல்	1	137,707
மொத்தம்		1	137,707

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	-
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 1	
	தொகை	ரூபா 137,707
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 0	
	தொகை	ரூபா 0

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1. NB 2558 இலக்கத்தைக் கொணட வேன் வாகனம் விபத்திற்குள்ளானமை	1	137,707
மொத்தம்	1	137,707

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

……………………………………
எஸ்.எல்.எம்.நிப்ராஸ்
கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.20

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 203 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	....	-	....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	....	-	....
	மொத்தம்		-	

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	இல்லை						
2							
3							
4							
5							
6							
	மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....
எஸ்.எல்.எம்.நிப்ராஸ்
கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.20

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

பின்னிணைப்பு-(iii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 203
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To
Department of Christian Religious Affairs (203)
From
Director General, ,
Department of State Accounts, ,
General Treasury, Colombo1. .

Printed by: Thakshilaf
New Table No: :SA-92
Old Table No: :--
Report Date: 2/10/2026 3:54:29 PM

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	COM12-1000	31 Dec 2025	POSTMASTER GENERAL	203-2-01-000-1402-000/11-P	2,050.00	0.00	31 Dec 2025	2,050.00	0.00	0.00	2,050.00	203
Govt	COM12-1001	31 Dec 2025	Director - Department of Muslim Religious and Cultural Affairs	203-2-01-000-1405-000/11-P	57,370.00	0.00	31 Dec 2025	57,370.00	0.00	0.00	57,370.00	203
Govt	COM12-1002	31 Dec 2025	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-01-000-1002-000/11-P	14,723.00	0.00	31 Dec 2025	14,723.00	0.00	0.00	14,723.00	203
Govt	COM12-1003	31 Dec 2025	M.C.N.PINTO - DIRECTOR	203-2-01-000-1002-000/11-P	9,424.66	0.00	31 Dec 2025	9,424.66	0.00	0.00	9,424.66	203
Govt	COM12-1004	31 Dec 2025	M.C.N.PINTO - DIRECTOR	203-2-01-000-1202-002/11-P	35,280.00	0.00	31 Dec 2025	35,280.00	0.00	0.00	35,280.00	203
Govt	COM12-1005	31 Dec 2025	Director - Department of Muslim Religious and Cultural Affairs	203-2-01-000-1407-000/11-P	62,823.66	0.00	31 Dec 2025	62,823.66	0.00	0.00	62,823.66	203
Govt	COM12-1006	31 Dec 2025	ARIYADASA STORES	203-2-01-000-1205-000/11-P	1,260.00	0.00	31 Dec 2025	1,260.00	0.00	0.00	1,260.00	203
Govt	COM12-1007	31 Dec 2025	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-01-000-1002-000/11-P	4,623.76	0.00	31 Dec 2025	4,623.76	0.00	0.00	4,623.76	203
Govt	COM12-1008	31 Dec 2025	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-01-000-1101-000/11-P	1,019.00	0.00	31 Dec 2025	1,019.00	0.00	0.00	1,019.00	203
Govt	COM12-1009	31 Dec 2025	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-01-000-1101-000/11-P	9,636.66	0.00	31 Dec 2025	9,636.66	0.00	0.00	9,636.66	203

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

Govt	COM12-1010	31 Dec 2025	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-01-000-1101-000/11-P	10,697.98	0.00	31 Dec 2025	10,697.98	0.00	0.00	10,697.98	203
Govt	COM12-1011	31 Dec 2025	Director - Department of Christian Religious Affairs	203-2-01-000-1002-000/11-P	4,712.33	0.00	31 Dec 2025	4,712.33	0.00	0.00	4,712.33	203
Govt	COM12-1012	31 Dec 2025	H.I.D.WEERASENA	203-2-01-000-1101-000/11-P	1,570.66	0.00	31 Dec 2025	1,570.66	0.00	0.00	1,570.66	203
Govt	COM12-1013	31 Dec 2025	W.W.S.B. FERNANDO	203-2-01-000-1101-000/11-P	4,000.00	0.00	31 Dec 2025	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	203
Govt	COM12-997	31 Dec 2025	EXPRESS WATER SYSTEMS (PVT) LTD	203-2-01-000-1403-000/11-P	4,515.00	0.00	31 Dec 2025	4,515.00	0.00	0.00	4,515.00	203
Govt	COM12-998	31 Dec 2025	Ceylon Electricity Board	203-2-01-000-1403-000/11-P	84.79	0.00	31 Dec 2025	84.79	0.00	0.00	84.79	203
Govt	COM12-999	31 Dec 2025	Sri Lanka Telecom PLC	203-2-01-000-1402-000/11-P	11,686.26	0.00	31 Dec 2025	11,686.26	0.00	0.00	11,686.26	203
PVT	2512-800	31 Dec 2025	LANKA HARDWARE AND CONSTRUCTION	KAC-203-2-01-011-2205-000/11-P	2,300,673.23	0.00	31 Dec 2025	2,300,673.23	0.00	0.00	2,300,673.23	265

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development..

-

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 203
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	உரியதன்று							
....								
....								
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								
....								
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								
....								
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

....
எஸ்.எல்.எம்.நிப்ராஸ்
கணக்காளர்
திகதி : 2026.02. 20

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

37

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

பின்னிணைப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஓ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 203

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்	உரியதன்று							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

....

எஸ்.எல்.எம்.நிப்ராஸ்
கணக்காளர்
திகதி : 2026.02.20

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

38

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

பின்னிணைப்பு-(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

		(ரூபா)
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2025 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3)	2025 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5)	2025 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7)	2025 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8)	2024 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2025 ஆம் ஆண்டுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10)	2025 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	இல்லை

....

கணக்காளர்

திகதி : 2026.02. 20

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 203

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

....

எஸ்.எல்.எம்.நிப்ராஸ்
கணக்காளர்
திகதி : 2026.02. 20

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

40

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 203 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2025.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி, ஹைட்பாக்	7041207	12,716,101	0.00	இல்லை	2025 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

…………………………………………
எஸ்.எல்.எம்.நிப்ராஸ்
கணக்காளர்
திகதி : 2026.02. 20

S.L.M. Nibras
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

41

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - (பொருத்தமன்று)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியிட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ல்
-	-	-	-	-	-

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டெழும்	268,000,000	208,000,000	186,984,502.29	89.90%
மூலதனம்	62,000,000	62,000,000	52,857,861.40	85.25%

3.7. நி.பி.208 ன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு /திணைக்களங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆகஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	தேர்தல் ஆணைக்குழு	உத்தியோகத்தர்களது தேர்தல் படிகள் கொடுப்பனவு	116,629.75	116,629.75	116,629.75	100%
2	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	தித்வா சூறாவளிக்காக நடாத்தப்பட்ட திருப்பலிக்கு	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100%
3	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	தித்வா சூறாவளியில் பாதிப்பிற்குள்ளான கத்தோலிக்க சமயத் தலங்களைத் துப்பரவு செய்தல்.	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	100%

3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2025 ஆம் திகதியன்றில் சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2025 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடவேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	31,100,197.34	31,100,197.37	—	—
9153	காணி	—	—	—	—
9154	கட்புலனாகா சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9160	நடைபெறும் பணிகள்	—	—	—	—
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	—	—	—	—

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
எனது இல.: CAA/C/DCR/2/2026/17
திகதி: 31 மே 2026

பணிப்பாளர்
கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

தலைப்பு 203 – கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் கீழ் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 கருத்து

தலைப்பு 203 – கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கை, அதே ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை மற்றும் முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் தொடர்புடைய தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளையும் கொண்ட நிதி அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் விதிகளுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின்படி எனது அதிகாரத்தின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் (திருத்தப்பட்ட) 11(1) ஆம் பிரிவின்படி கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கருத்துகள் மற்றும் கண்காணிப்புகள் தொடர்பான சுருக்க அறிக்கையானது ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின்19 ஆம் ஆண்டு2018 11(2) ஆம் பிரிவின்படி, கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஆந் திகதி29 ஏப்பிரல் மாதம் 2022 வெளியிடப்பட்டது .மேலும், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் பிரிவுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின்படி

சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின்படி கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதி நிலையும், அத்திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயல்திறனும் மற்றும் பணப்பாய்வும், பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் அடிப்படைக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிதி நிலையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 கருத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (இ.க.த.) இணங்க நான் இக்கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். இத்தரநிலைகளின் கீழ் எனக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகள், இவ்வறிக்கையின் "நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்" என்ற பகுதியில் மேலும் விரிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளன.

எனது கணக்காய்வு கருத்திற்கு பொருத்தமான மற்றும் நம்பகமான அடிப்படையை ஏற்படுத்தும் நோக்கில், நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ள கணக்காய்வு ஆதாரங்கள் போதுமானவையும் உரியவையும் ஆகும் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பான பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் அடிப்படைக் கோட்பாடுகளுக்கும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கும் இணங்க, அனைத்து முக்கிய அம்சங்களிலும் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிதி நிலையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பாகும். அதேபோல், மோசடி, தவறு அல்லது ஏனைய காரணங்களால் ஏற்படக்கூடிய முக்கியத்துவமிக்க தவறான வெளிப்பாடுகள் இன்றி நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கக் கூடிய வகையில் தேவையான மற்றும் பொருத்தமான உள்கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை வடிவமைத்து, நடைமுறைப்படுத்தி, தொடர்ச்சியாக பராமரிப்பதும் அவர்களின் பொறுப்பிற்குட்பட்டதாகும்.

மேலும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின்படி, திணைக்களம் தனது வருடாந்த மற்றும் காலாந்த நிதி

அறிக்கைகளை முறையாகவும் நம்பகத்தன்மையுடனும் தயாரிக்கக்கூடிய வகையில், அதன் வருவாய், செலவுகள், சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான கணக்குப் புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் உரிய முறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

அத்துடன், தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1)(அ) உபபிரிவின்படி, திணைக்களத்தின் நிதி நிர்வாகத்திற்குத் தேவையான பயனுள்ள மற்றும் செயற்பாட்டு திறன் கொண்ட உள்கட்டுப்பாட்டு முறைமை உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறையில் நிலைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதை கணக்குப் பொறுப்பதிகாரி உறுதிப்படுத்த வேண்டியது அவசியமாகும். மேலும், அந்த உள்கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் செயல்திறன் காலந்தோறும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்; அதன் அடிப்படையில் முறைமையை மேலும் பயனுள்ள வகையில் தொடர்ச்சியாக செயல்படுத்த தேவையான திருத்தங்கள், மேம்பாடுகள் மற்றும் நிர்வாக மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

1.4 நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பு

அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 டிசம்பர் 17 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரசுக் கணக்கியல் வழிகாட்டல் இலக்கம் 02/2025 ஆகியவற்றிற்கு இணங்க, அனைத்து பொருளாதார முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விடயங்களையும் கருத்தில் கொண்டு நியாயமான நிதிநிலையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதும், மோசடி மற்றும் பிழைகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய முக்கியமான தவறான வெளிப்பாடுகளிலிருந்து விடுபட்ட நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க இயலுமாறு தேவையான உள்கட்டுப்பாட்டு முறைகளை நிர்ணயிப்பதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் படி, திணைக்களம் வருடாந்த மற்றும் காலாந்தர நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கக் கூடிய வகையில், தமது வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான கணக்குப் புத்தகங்களையும் பதிவுகளையும் முறையாக பராமரித்து நடத்தி வர வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் இலக்கம் 19 - 2018 இன் 38(1)(அஉபப் பிரிவின்படி (, திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுள்ள உள்கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு தொடர்ந்து பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது என்பதை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

மேலும், அந்த முறைமையின் செயல்திறன் குறித்து காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் முறைமையை மேலும் பயனுள்ளதாக முன்னெடுத்து செல்ல தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மொத்தமாகப் பார்க்கும் போது, நிதி அறிக்கைகள் மோசடி மற்றும் பிழைகள் காரணமாக ஏற்படும் முக்கியமான தவறான வெளிப்பாடுகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளனவா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும் .நியாயமான உறுதிப்பாடு என்பது உயர்ந்த மட்டத்திலான உறுதிப்பாடாக இருந்தாலும், இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வின்போது எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் முக்கியமான தவறான வெளிப்பாடுகள் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான முழுமையான உத்தரவாதமாக அது அமையாது .மோசடிகளும் பிழைகளும் தனித்தனியாகவோ அல்லது ஒன்றிணைந்தோ தாக்கம் செலுத்துவதன் மூலம் முக்கியமான தவறான வெளிப்பாடுகள் உருவாகலாம்அவற்றின் முக்கியத்துவம் ., இந்நிதி அறிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனாளர்கள் எடுக்கும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்களில் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின் படி கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, தொழில்முறை தீர்ப்புணர்வுடனும் தொழில்முறை சந்தேக மனப்பான்மையுடனும் நான் செயல்பட்டேன்மேலும் .,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு கருத்திற்கான அடிப்படையை உருவாக்கும் நோக்கில், மோசடி அல்லது பிழைகள் காரணமாக நிதி அறிக்கைகளில் ஏற்படக்கூடிய முக்கியமான தவறான வெளிப்பாடுகளின் அபாயங்களை அடையாளம் கண்டு மதிப்பீடு செய்வதற்காக, பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. தவறான தகவல் வழங்கலால் ஏற்படும் தாக்கத்தை விட, மோசடியினால் ஏற்படும் தாக்கம் அதிகமாக அமையக் காரணம், அவை கூட்டுச் செயல், போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், நோக்கமுடனான மறைத்தல், தவறான விளக்கம் அளித்தல் அல்லது உள்கட்டுப்பாடுகளை மீறுதல் போன்ற காரணிகளால் ஏற்படுவதாலாகும்.
- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் செயல்திறன் குறித்து கருத்து வெளியிடும் நோக்கம் இல்லாவிட்டாலும், பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள்ளக்க் கட்டுப்பாடு தொடர்பான புரிதல் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்களுடன் உள்ள நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பும் உள்ளடக்கமும், அவற்றிற்கான அடிப்படையான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் பிரதிபலிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
- நிதி அறிக்கைகளின் மொத்த முன்னிறுத்தல், அவற்றின் கட்டமைப்பு, உள்ளடக்கம் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களின் பொருத்தம் ஆகியவை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வின் போது கண்டறியப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டறிதல்கள், பிரதான உள்கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய

தொடர்புடைய விடயங்கள் குறித்து கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கின்றேன்.

2. பிற சட்டரீதியான தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ(ஆம் பிரிவின்படி , பின்வரும் விடயங்களை நான் அறிவிக்கின்றேன்.

(அ(நிதி அறிக்கைகள் கடந்த ஆண்டின் நிதி அறிக்கைகளுடன் ஒத்திசைவாக உள்ளன.

(ஆ(கடந்த ஆண்டிற்குரிய நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பாக நான் வழங்கியிருந்த பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ(மீளச்செலவின தலைப்புகள் **05** க்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ரூ .1,500,000 நிகர ஒதுக்கீட்டிலிருந்து ரூ .796,706 மீதமிருந்ததுஇந்த மீதித் தொகை மதிப்பிடப்பட்ட . ஒதுக்கீட்டின் 50 சதவீதம் முதல் 84 சதவீதம் வரை காணப்பட்டது.

(ஆ(மூலதனச் செலவுத் தலைப்பு ஒன்றிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ .500,000 நிகர ஒதுக்கீட்டிலிருந்து ரூ .288,449 மீதமிருந்ததுஇது மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் . **58 சதவீதமாக** இருந்தது.

(இ(மீண்டுவரும் செலவின தலைப்புகள் 02 க்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ரூ .310,000 முழு ஒதுக்கீடும் பயன்படுத்தப்படாமல் மீதமாக இருந்தது.

(ஈ(மீண்டுவரும் செலவின தலைப்புகள் 04 மற்றும் மூலதனச் செலவுத் தலைப்புகள் 02 தொடர்பாக ஆரம்ப செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு மற்றும் திருத்தப்பட்ட செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டிற்கிடையில் 35 சதவீதம் முதல் 162 சதவீதம் வரை வேறுபாடு காணப்பட்டதாக அவதானிக்கப்பட்டது.

3.2 சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கான குறிப்பு	இணங்காமை
(அஇலங்கை ஜனநாயக (சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்– நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3)	உள்கணக்காய்வு விசாரணைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் அனுப்பப்படவில்லை.
(ஆ (2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 மூலம் திருத்தப்பட்ட நிதி ஒழுங்குவிதி 756(6)	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பாக அடுத்த நிதியாண்டின் ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுஎனினும் ., 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பொருள் கணக்கெடுப்பில், 22 பொருட்கள் விற்பனை செய்யப்பட வேண்டும், 11 பொருட்கள் பழுது பார்க்கப்பட வேண்டும், மற்றும் 12 பொருட்கள் அழிக்கப்பட வேண்டும் என அடையாளம் காணப்பட்டிருந்த போதிலும், அவற்றிற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் தாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது.
(இ (2016 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 30/2016 இன் 3.1 ஆம் பகுதி	ஒவ்வொரு எரிபொருள் பரிசோதனையின் பின்னரும் 12 மாதங்கள் கடந்த பின், அல்லது 25,000 கிலோமீற்றர் பயணம் செய்த பின், அல்லது இயந்திரத்துடன் தொடர்புடைய முக்கிய திருத்தப் பணிகளுக்குப் பின் — இதில் முதலில் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் எரிபொருள் பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுஎனினும் ., திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான ஒரு வாகனத்திற்காக 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான எரிபொருள் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயல்திறன்

4.1.1 திட்டமிடல்

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2020 இன் 03 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின்படி, அடுத்த ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டு திட்டம் நடைமுறையிலுள்ள ஆண்டின் டிசம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்டு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரிடம் சமர்ப்பித்து அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.

எனினும், 2025 ஆம் ஆண்டின் முதல் 04 மாதங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயற்பாட்டு திட்டத்திற்கான அனுமதி 2025 ஜனவரி 23 ஆம் திகதியிலேயே பெறப்பட்டிருந்தது.

4.1.2 வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

(அ(2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2020 இன் 10.2 ஆம் பகுதியின்படி, அரச நிதித் திணைக்களம் வெளியிட்ட வழிகாட்டல் இலக்கம் 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருந்ததுஎனினும் ., அந்த அறிக்கையில் பின்வரும் குறைபாடுகள் காணப்பட்டன.

செயல்திறன் அறிக்கையின் 7 ஆம் அத்தியாயத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையின் 7.1 உபப் பிரிவின் படி, DMA சுற்றறிக்கை இலக்கம் 1–2019 இற்கமைவாக குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த ஆண்டில் நடத்தப்பட்டதாக இணக்கம் காணப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுஎனினும் ., மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் 03 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் மட்டுமே நடத்தப்பட்டிருந்தன.

(ஆ(இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையின் 8.1 உபப் பிரிவின்படி, சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கமைவாக, சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக இணக்கம் காணப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுஎனினும் ., அதற்கமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(இ(இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையின் 8.3 உபப் பிரிவின்படி, பொருள் கணக்கெடுப்பு சபை அறிக்கைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக இணக்கம் காணப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுஎனினும் ., அதற்கமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஈ(இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையின் 8.4 உபப் பிரிவின்படி, வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பின் மூலம் கண்டறியப்பட்ட அதிகப்படியான பொருட்கள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதாக இணக்கம் காணப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுஎனினும் ., அதற்கமைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(உ(இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையின் 9.5 உபப் பிரிவின்படி, 2016 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 30/2016 இன் 3.1 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீள்பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுஎனினும் ., நிறுவனத்திடம் இரண்டு வாகனங்கள் இருந்தபோதிலும், ஒரு வாகனத்திற்கு மட்டும் எரிபொருள் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

4.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ(2017 ஜூன் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட கருவூலச் செயலாளரின் சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான சொத்து கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்கள் தொடர்பான தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் கணக்காளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் .எனினும், அவை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஆ(2006 ஆம் ஆண்டில், கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த தலவில யாத்திரிகர் விடுதி அமைந்துள்ள காணியின் உரிமையை, மீண்டும் திணைக்களத்தின் பெயருக்கு மாற்றிக் கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்படவில்லை.

4.3 அரச உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வைப்பது

(அ(நிதி ஒழுங்குவிதி 882 இன் படி, பிணை வைக்க வேண்டிய பதவியில் கடமை நிறைவேற்றும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர், தாம் அந்தப் பதவிக்கு நிரந்தரமாக நியமிக்கப்பட்டவர் எனக் கருதி பிணை வைக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

எனினும், திணைக்களத்தின் கணக்காளர் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக 2025 மார்ச் 17 முதல் நியமிக்கப்பட்டிருந்த உத்தியோகத்தர், தேவையான பிணையை வைக்கவில்லை.

(ஆ(நிதி ஒழுங்குவிதி 883 இன் படி, பிணை வைக்க வேண்டிய பதவிகளுக்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏற்கனவே பிணை வைத்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான இடமாற்றங்கள், மரணம் மற்றும் பிற மாற்றங்கள் குறித்து மாதந்தோறும் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளருக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கும் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

எனினும், அதற்கமைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

4.4 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான ஒரு வாகனம் தொடர்பாக ஏற்பட்ட விபத்தினால் ஏற்பட்ட **ரூ .137,707** பெறுமதியான இழப்பை மீள அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

5. நல்லாட்சி

5.1 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

2025 ஏப்ரல் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் DMA/ADM/07/CIRCULAR சுற்றறிக்கையின் 2.2 (i) ஆம் பிரிவின்படி, ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் ஒரு கூட்டம் நடைபெறும் வகையில் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த ஆண்டில் நடத்தப்பட வேண்டும்.

எனினும், மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் திணைக்களம் 03 கூட்டங்கள் மட்டுமே நடத்தியிருந்தது.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம்

6.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் அமைப்பு மற்றும் உண்மையான பணியாளர் அமைப்பு

மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டிற்கான திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை 60 ஆகவும், உண்மையான பணியாளர் எண்ணிக்கை 54 ஆகவும் காணப்பட்டது.

அதன்படி,

- மூத்த நிலை பதவி – 01
- இரண்டாம் நிலை பதவிகள் – 03
- ஆரம்ப நிலை பதவிகள் – 02

என மொத்தம் 06 பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

கேசத் குமார .டி .யூ .எச் .

பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பாக

அத்தியாயம் 04

செயற்றிறன் குறிகாட்டி – நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டி (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

முக்கிய பொறுப்புக்கள்	திட்டமிடப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பாடுகள்	முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்ட செயற்றிறன் குறிகாட்டி	முதிப்பீடு செய்யப்பட்ட திருத்தியமைக்கப்பட்ட வருடாந்த செலவு ரூ.மில். (பொருந்துமெனின் மட்டும்)	முன்னேற்றம்		விதிவிலக்குகள் இருப்பின் அதற்குக் காரணம்
				பௌதீக (அளவுரீதியான %)	நிதி %	
1508(17)	நிதித் தேவைப்பாடுகளின்போது ஆலயங்கள் மற்றும் ஏனைய மத அமைப்புக்களுக்கு உதவுதல். ஆன்மீக ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல். உளப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் பெற்றோருக்கான யாத்திரை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் குடும்ப சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இளைஞர்களுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் விசுவாச மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள். கைதிகள் மற்றும் அகதிகளுக்கான உளப்பாங்கு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2.5	100%	91%	தித்வா சூறாவளி காரணமாக நவம்பர் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் நடாத்தப்படவிருந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டன.
1508(18)	பாஸ்கா விழா நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கமைத்தல்.	நாடளாவிய ரீதியிலான பசாம் போட்டிகளை நடாத்துதல் மற்றும் பசாம் விருது வழங்கல் விழா பாஸ்கா சஞ்சிகை, தவக்கால நிகழ்ச்சிகளுக்காக மறைமாவட்டங்களுக்கு நிதி வசதிகளை வழங்குதல்.	2.5	100%	100%	
	தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சிகள்	நத்தார் தபால் முத்திரை சித்திரப் போட்டிகள் நடாத்துதல். தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2.5	100%	93%	தித்வா சூறாவளி காரணமாக மட்டக்களப்பில் நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த தேசிய நத்தார் விழா இரத்துச் செய்யப்பட்டது.

		தேசிய கரோல் போட்டி மற்றும் பரிசளிப்பு விழா				
	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய சந்தர்ப்பங்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நானாவித செயற்பாடுகள்.	தேுசிய சுதந்திரதின விழா வெசாக் விழா	0.5	100%	100%	
2-1409	வழிபாடுகள், கிறிஸ்தவ கலைப்படைப்புக்கள் மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள் தர்மபிரபாஷ்வர விருது வழங்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சிக்னிஸ் விருது வழங்கும் விழா	கிறிஸ்தவ சமய இலக்கிய மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தர்மபிரபாஷ்வர விருது வழங்கல் நிகழ்ச்சிகள் கலாச்சார நிகழ்ச்சிகள் வழிபாடுகள் வெகுசன ஊடக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் குறும்படங்கள் தொடர்பான செயலமர்வு போட்டிகள் மற்றும் விருது வழங்கல் விழா	7.25	100%	99%	பொதுவான சேமிப்பு
	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலை நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்விப் பாடசாலை நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.5	100%	100%	
04-1508	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட திருத்தலங்களது விழாக்களை நடாத்துதல்.	24 திருத்தலங்களது விழாக்களுக்கான பங்களிப்பை வழங்குதல்.	8	100%	99%	பொதுவான சேமிப்பு
05-1508	சமயக் கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகள் மற்றும் கட்டுரைப் போட்டிகள்	5.8	100%	100%	
		சமய மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	3.2	100%	98%	பொதுவான சேமிப்பு

17-1501	மறையாசிரியர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	மறையாசிரியர்களுக்கான நூலக கொடுப்பனவுகள்	119.645	100%	86%	அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் 03 வருடங்களுக்குக் குறைந்த மறையாசிரியர்களுக்கு சீருடைப் படிகளைக் கொடுப்பனவு செய்யாது நூலகக் கொடுப்பனவை மட்டும் வழங்கல்.
11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட திருத்தலங்களுக்கு வருகை தருகின்ற யாத்திரிகர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.	02 திருத்தலங்களுக்கு நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.	40	100%	83%	மடு தேவாலயத்தின் பௌதீக மற்றும் தொழிநுட்ப விலை ஏற்ற இறக்கங்களுக்காக ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்ட தொகையானது பயன்படுத்தப்படாமை மற்றும் டிசம்பர் மாத சிட்டைகளுக்கான கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை.
14-2205	தொல்பொருளியல் பெறுமதிவாய்ந்த சமயத் தலங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.	06 திருத்தலங்களுக்கு நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.	7	100%	77%	பொதுவான சேமிப்பு
18-2205	கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் சமய நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	11 கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள்	10.3	100%	99%	டிசம்பர் மாத சிட்டைகளுக்கான கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை.

அத்தியாயம் - 05

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (GDP) அடைந்துகொள்வதற்கான செயற்றிறன்களுக்காக அடையாளங்காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக

இலக்கு / நோக்கு		இலக்கு	வெற்றி இலக்குகளுக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி இலக்குகளை அடைந்து கொண்டதன் முன்னேற்றம். 0%-49% 50%-74% 75% - 100%
1508(17)	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல்.	நோயற்ற வாழ்வை உறுதிப்படுத்தி அனைத்து வயதினரதும் நலனோம்பல் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.	பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் போதைப்பொருள் பாவனை மற்றும் ஆபத்தான ஔடதங்களது பாவனையைக் கட்டுப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%
			புகையிலை பாவனையைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்கில் உலக சுகாதார அமைப்பின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அனைத்து நாடுகளுக்கும் ஏற்றவகையில் வலுப்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	
1508(18)	தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல். நத்தார் தபால் சித்திரப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.	"இயேசுவின் பிறப்பு" கொண்டுவரும் அமைதியின் செய்தியை தேசிய விழாவொன்றின் ஊடாக சமூகமயப்படுத்துதல	அமைதியானதொரு சமுதாயத்தை நோக்கி கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்.	75% - 100%
	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய நிகழ்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	ஒவ்வொரு கிறிஸ்வனதும் ஆன்மீக வாழ்வை வலுப்படுத்துதல்.	அமைதியானதொரு சமுதாயத்தை நோக்கி கிறிஸ்தவர்களை வழிப்படுத்துதல்.	75% - 100%

02-1409	கிறிஸ்தவ சமய இலக்கிய மேம்படுத்தல் கருத்திட்டங்கள்	எழுத்து, நாடகங்கள் வாயிலாக ஆளுமையை விருத்தி செய்தல்.	கிறிஸ்தவ கலை இலக்கியங்களை உயர்ந்த மட்டத்தில் கொண்டு செல்வதற்கும் அது தொடர்பில் ஆர்வம் காட்டுபவர்களையும் பாராட்டுதல். அ டுத்த தலைமுறைக்கு சிறந்த கலைஞர்களை உருவாக்குதல்.	75% - 100%
	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்விப் பாடசாலைகளது நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல், அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%
	வழிபாடுகள், கிறிஸ்தவ கலை இலக்கியங்கள் மற்றும் கலாச்சார செயற்பாடுகள் கிறிஸ்தவ பாடல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல், தர்ம பிரபாஷ்வர கிறிஸ்தவ பாராட்டு விருது வழங்கும் விழா மற்றும் காலா பூஷணம் விருது வழங்கும் விழாவுக்கான பங்களிப்பை வழங்குதல், பல்வேறு கலை மற்றும் இலக்கிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெற்றிருத்தல், அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல்.	75%-100%

04-1508	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட திருத்தலங்களது விழாக்களை நடாத்துதல்.	நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையாக, பாதுகாப்பாக, வலுவாக, நிலைபேறான விதத்தில் தயாரித்தல்.	உலகின் இயற்கையான மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கட்டுக்காப்பு தொடர்பிலான முயங்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75% - 100%
05-1508	சமயக் கல்வி மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெற்றிருத்தல், அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல்.	75% - 100%
17-1501	மறையாசிரியர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	முழுமையான, நியாயமான, தரமான கல்வியொன்றை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெற்றிருத்தல், அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோளரீதியான குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதித்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்புச் செய்தல்.	75% - 100%

11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட திருத்தலங்களுக்கு வருகை தருகின்ற யாத்திரிகர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.	நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையாக, பாதுகாப்பாக, வலுவாக, நிலைபேறான விதத்தில் தயாரித்தல்.	உலகின் இயற்கையான மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கட்டுக்காப்பு தொடர்பிலான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75% - 100%
14-2205	தொல்பொருளியல் பெறுமதிவாய்ந்த சமயத் தலங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.		தொல்பொருளியல் பெறுமதிவாய்ந்த சமயத் தலங்கள் மற்றும் தேவாலயங்கள் போன்ற கிறிஸ்தவ புராதன மரபுரிமைகளை எதிர்கால சந்ததியினர்பொருட்டு பேணிப் பாதுகாத்தல்.	75% - 100%
18-2205	தேவாலயத்தின் நிருமாணப்பணிகள், புனரமைப்புகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை முழுமையாக, பாதுகாப்பாக, வலுவாக, நிலைபேறான விதத்தில் தயாரித்தல்.	உலகின் இயற்கையான மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கட்டுக்காப்பு தொடர்பிலான முயங்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75% - 100%

திணைக்களத்தினால் நிருவகிக்கப்படுகின்ற பல செயற்பாடுகள் எண்ணிக்கை ரீதியில் அளவிடக்கூடியவையாகக் காணப்படாமையினால், நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளங்காணுதல் கடினமாகும். எனினும், இத்திணைக்களத்தினால், திணைக்களத்தின் நோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்பட்ட நிலைபேறான இலக்குகளை அடைந்து கொள்ள முடிந்தது. அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கும் ஏற்ற வகையில் நிதி ஏற்பாடுகள் கிடைக்கப்பெறாமையால், ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட சில நிகழ்ச்சிகளுக்கு திணைக்களத்தினாலேயே நிதி ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இயலுமானவரையில் இலக்குவைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளை அடைந்து கொள்ள முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன.

அத்தியாயம் 06

மனிதவள விபரத்திரட்டு

6.1. ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளனி எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஆளனி எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	03	02	01
மூன்றாம்நிலை	01	01	00
இரண்டாம்நிலை	50	46	04
ஆரம்பம்	06	04	02

6.2. ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் பணிப்பானர், உதவிப் பணிப்பாளர், கணக்காளர் ஆகிய 03 பதவிகளுள் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி மட்டும் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றது. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அற்ற பிரதேசங்களில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், போட்டிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் என்பன திணைக்களத்தின் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபடுத்தபட்டு செயற்படுத்தப்படுகின்றது. அதனடிப்படையில், தற்போதுள்ள மனிதவளங்களை ஊக்கப்படுத்தி உச்ச அளவில் பயனைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் அதனடிப்படையில் உயர் செயற்றிறனைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	உறுதிச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்ட திகதி	பயிற்சித் திட்டங்கள்	கொடுப்பனவு செய்பவரது பெயர்	செலவு (ரூ)
1	1 திணைக்கள ஊழியருக்கு	பெறுகை நடைமுறைகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	தேசிய தொழிற்கல்வி நிலையம்	30,000.00
2		கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் தொடர்பான பதில்களை வழங்கல்.	தேசிய தொழிற்கல்வி நிலையம்	65,000.00
3		தலைமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தி	தேசிய தொழிற்கல்வி நிலையம்	6,500.00
4		விடுமுறை உத்தியோகத்தர்களது கடமைப் பொறுப்புக்கள்	தேசிய தொழிற்கல்வி நிலையம்	6,500.00
5		ஆறிவியில்ரீதியான சிக்கனம் மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகனங்களைச் செலுத்துதல்.	கட்டிட நிருமாண அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	6,000.00

6	2 ஊழியர்களுக்கு	Office System with Digital File Management	தொலைக்கல்வி நிலையம்	30,000.00
7	1 திணைக்கள ஊழியருக்கு	Certificate Program on ICT and AI	தேசிய தொழிற்கல்வி நிலையம்	30,000.00
8		கணனி அச்சிடல் முறைகள் பாடநெறி	Sri Lanka Institute of Printing	25,500.00
9	2 ஊழியர்களுக்கு	Government Payroll System	தொலைக்கல்வி நிலையம்	30,000.00
10	1 திணைக்கள ஊழியருக்கு	Public Procurement New Guidelines	தொலைக்கல்வி நிலையம்	7,500.00
11	2 ஊழியர்களுக்கு	Project Management பாடநெறி	தேசிய தொழிற்கல்வி நிலையம்	24,000.00
12		Certificate Course in ICT & AI for Office Productivity	தேசிய தொழிற்கல்வி நிலையம்	60,000.00

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்க மற்றதாயின் அதன் சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமடையாமையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்வுகளுக்குரிய நடவடிக்கை
1.	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1.	வருடாந்த நிதியறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2.	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணுக்கு	இணக்கமானது		
1.3.	வியாபார மற்றும் உற்பத்திக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5.	விஷேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6.	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1.	அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2.	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / தனிநபர் சம்பள பதிவேடுகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3.	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4.	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளையும் (CIGAS)தயார் செய்து திறைச்சேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6.	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7.	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8.	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9.	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10.	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11.	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GAN20)பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன (நி.பி.135)			
3.1.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை	இணக்கமானது		
3.2.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தல்	இணக்கமானது		
3.3.	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுதல்.	இணக்கமானது		
3.4.	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்படி அரச சம்பள மென்பொருளைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமானது		
4.	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கேள்வி நடைமுறைத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டீனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5.	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1.	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			

6.1	நி .பி.134 (2) DMA/1-2019படி,ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு நகல்களும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் (3)134 நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது		
8.	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 உடையசொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படிசுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும்அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுதொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியானஇ குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது		

8.5	நி.பி 772 இன்படிகழிக்கப்பட்டபொருட்களைஅகற்று தல்இடம்பெற்றிருத்தல்	இணக்கமானது		
9	**வாகனமுகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர், முழு குத்தகை உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	.	
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றினைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் இருந்து முன்கொணரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் இணக்கமாக்கப்பட வேண்டிய மீதி தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்தின்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		

11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் வருட இறுதியில் மிகுதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவாறு பொறுப்புகளை பேணல்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல்களை வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		

16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரைஇ பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

19.4	மேற்கண்டசுற்றறிக்கையின்6.5 வதுபந்திக்குஏற்பமனிதவளமேம்பாட்டுத்திட்டம்,திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள்மற்றும்திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களைசெயற்படுத்தல்ஆகியவற்றின்பொறுப்பில்ஒருசிரேஷ்ட உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		