



බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 135, ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்
இல. 135, ஸ்ரீமத் அநகாரிக தர்மபால மாவத்தை, கொழும்பு 07

Department of Buddhist Affairs
No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha, Colombo 07

2025

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவின தலைப்பு இல. - 201

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலகண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06- மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 1- நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	
1.1 அறிமுகம்	3-4
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்	5
1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்	5
1.4 நிருவாக கட்டமைப்பு	6
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம் / பிராந்திய அலுவலகம்	7-50
அத்தியாயம் 2- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	
2.1 2025 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	50-52
2.2 2026 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	53-54
2.3 விசேட சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	54-56
அத்தியாயம் 3- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை	
3.1 நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்றுக்கள்	57
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	58
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	59
3.5 வருமான சேகரிப்பு கூற்று	60
3.6 ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்ட நிதிகளினைப் பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை	60
3.7 நி.பி.208 இன் படி, ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள்.	60
3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	60
3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை	61-69
அத்தியாயம் 4- செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	70
அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	
05.01 அடையாளங் காணப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய இலக்குகள்	71
05.02 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதில் அடையப் பெற்ற சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	71
அத்தியாயம் 6- மனிதவள விபரம்	72
6.1 மனித வள முகாமைத்துவம்	73
6.2 மனித வள பற்றாக்குறையானது நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது?	73
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	73
அத்தியாயம் 7- இணக்க அறிக்கை	
7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	74-78

அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொறிப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 9 ஆவது பிரிவின்படி, பௌத்தத்தை முன்னணியில் வைத்து ஸ்ரீ சம்புத்த சாசனத்தைப் பாதுகாத்து வளர்ப்பதற்கான அரசின் பொறுப்பை செயல்படுத்தும் பிரதான பொறுப்பு பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் முக்கியமாக பௌத்த மதத்தின் நிலைத்தன்மை மற்றும் பக்திமிக்க பௌத்த சமூகத்தைப் பராமரிப்பது தொடர்பான பல்வேறு காலத்திற்கேற்ற திட்டங்களை மேற்கொண்டு வரும் அதேவேளையில் 1931 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையர் நாயகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளையும் நிறைவேற்றுதல், சம்புத்த சாசனத்தின் நிலையான தன்மைக்காக விகாரைகள் மற்றும் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிருவாக ஆதரவை வழங்குதல், விகாரைகளினை அபிவிருத்தி செய்தல், அற நெறிக் கல்வியினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நாட்டிலுள்ள அனைத்து புதிய பிக்குகள் / துறவிகளின் பதிவுகளைப் பதிவு செய்து பேணுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளையும் முன்னெடுத்து வருகின்றது.

கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினை மறுசீரமைப்பு செய்வதற்கு அப்போது நியமிக்கப்பட்ட குழுவொன்றின் பரிந்துரைக்கமைவாக, பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களமானது 1981 ஜூன் 01 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டது. அதுவரை, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம், பொது அறங்காவலர் திணைக்களம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் போன்ற அரச நிறுவனங்களால் அமல்படுத்தப்படும் புத்த சாசனம் தொடர்பான செயற்பாடுகள் உட்பட, பௌத்த மதத்தின் நிலைத்தன்மை மற்றும் முன்னேற்றத்திற்காக இந்தத் திணைக்களமானது பல்வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

இந்தப் பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்காக, பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பல்வேறு பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. அவையாவன.

01. நிருவாகப் பிரிவு
02. விகாரைகள் பிரிவு
03. அறநெறிப் பாடசாலைப் பிரிவு
04. பிக்குகள் பதிவு செய்யும் பிரிவு
05. அபிவிருத்திப் பிரிவு
06. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
07. நிதிப் பிரிவு
08. புலனாய்வுப் பிரிவு
09. தகவல் மற்றும் ஊடகப் பிரிவு
10. சட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலகம்

தொலைதூர பிரதேசங்களில் வசிக்கும் பிக்குகள் விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டம் தொடர்பான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதை எளிதாக்கும் பொருட்டு பின்வரும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

01. கண்டி பிராந்திய அலுவலகம்
02. குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம்
03. இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம்

பௌத்த மதத்தின் நிலைத்தன்மை, முன்னேற்றம் மற்றும் மேம்பாட்டிற்காக இந்தத் திணைக்களத்தினால் பின்வரும் தொழிற்பாடுகள் பிரதானமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக, ஊழியர் நிருவாகம், நிறுவன அலுவல்கள் தொடர்பான நிருவாகம் மற்றும் திணைக்களத்தின் சொத்துக்களின் பராமரிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தொழிற்பாடுகளை நிருவாகப் பிரிவு மேற்கொள்கின்றது.

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி, விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் பிரிவானது தொடர்புடைய தொழிற்பாடுகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. அதற்கிணங்க, 4(1) மற்றும் 4(2) நிருவாகத்தின் கீழ் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ், அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்குதல், பிரிவுகள் மற்றும் பிரிவுக் குழுக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், சில் தாய்மார்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், சாசனரக்ஷக சபை தொடர்பான நடவடிக்கைகள், தேசிய விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல், சில் தாய்மார்கள் பயிற்சி நிறுவனங்களை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல், துறவிகள் கன்னியாஸ்திரிகள் மற்றும் கன்னியாஸ்திரிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி நடவடிக்கைகள், சட்டங்களில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளுதல் போன்றவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அழைப்புகள் மற்றும் கோரிக்கைகளுக்கிணங்க, பல்வேறு நிறுவனங்களால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் விசேட நிகழ்ச்சிகளில் திணைக்களத்திற்குத் தேவையான ஆதரவையும் பங்கேற்பையும் வழங்குதல்.

அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவானது அறநெறிப் பாடசாலைகளை மேற்பார்வையிடுவதோடு, அறநெறிப் பாடசாலைகள் தொடர்பான அனைத்து நிருவாக நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்கின்றது.

நிறுவனத்தின் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல், செலவினத் தலைப்புக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியை தொடர்புடைய பணிகளுக்காகச் செலவிடுதல், தொடர்புடைய கணக்குகளைக் காட்டுதல் மற்றும் சம்பளம் வழங்குதல் போன்ற நிதி மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகளைச் மேற்கொள்ளுதல் ஆகியவற்றுக்கு கணக்குகள் பிரிவு பொறுப்பாகும்.

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த பிராந்திய அலுவலகங்களின் பிரிவுகளிலும், விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களிலும் (மடங்கள் மற்றும் கோயில்கள்) இடர் முகாமைத்துவம் நல்லாட்சி. உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளை செயல்படுத்துவது குறித்த சுயாதீனமான உத்தரவாதம் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு வழங்கி வருகின்றது, அவ்வாறே அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு கணக்காய்வுகளையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்கி வருகின்றது.

மேற்கூறித்த திணைக்களம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக, வருடாந்த தேசிய சுதந்திர தின விழா, அரச வெசாக் விழா, வருடாந்த மாணவர் திறன் போட்டிகளை நடாத்துதல் மற்றும் சங்கமித்ர பெரஹேரா ஆகியவையும் நடாத்தப்பட்டு வருவதுடன் சங்கமித்த குணநுஸ்மரண விழாவை பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படும் சிறப்பு நிகழ்ச்சிகளாகக் குறிப்பிடலாம்.

01.2 நோக்கு / செயற்பணி / நோக்கங்கள்

நோக்கு

“பல்வேறு நடைமுறைகளினைப் பாதுகாக்கும் நீதியான முறையில் செயற்படும் சமுதாயமொன்றினைத் தோற்றுவித்தல்”

செயற்பணி

"சம்புத்த சாசனத்தை நிலைநிறுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கான பணிகள் மற்றும் செயற்பணிகளினை நன்கு ஒழுங்கமைத்து செயற்படுத்தப்படுவதன் மூலம், நீதியானதும் நல்லொழுக்கமுடையதுமான சமூகமொன்றினை உருவாக்குவதுடன் அதன் தொடர்ச்சியை அடையப்பெறுதல்”

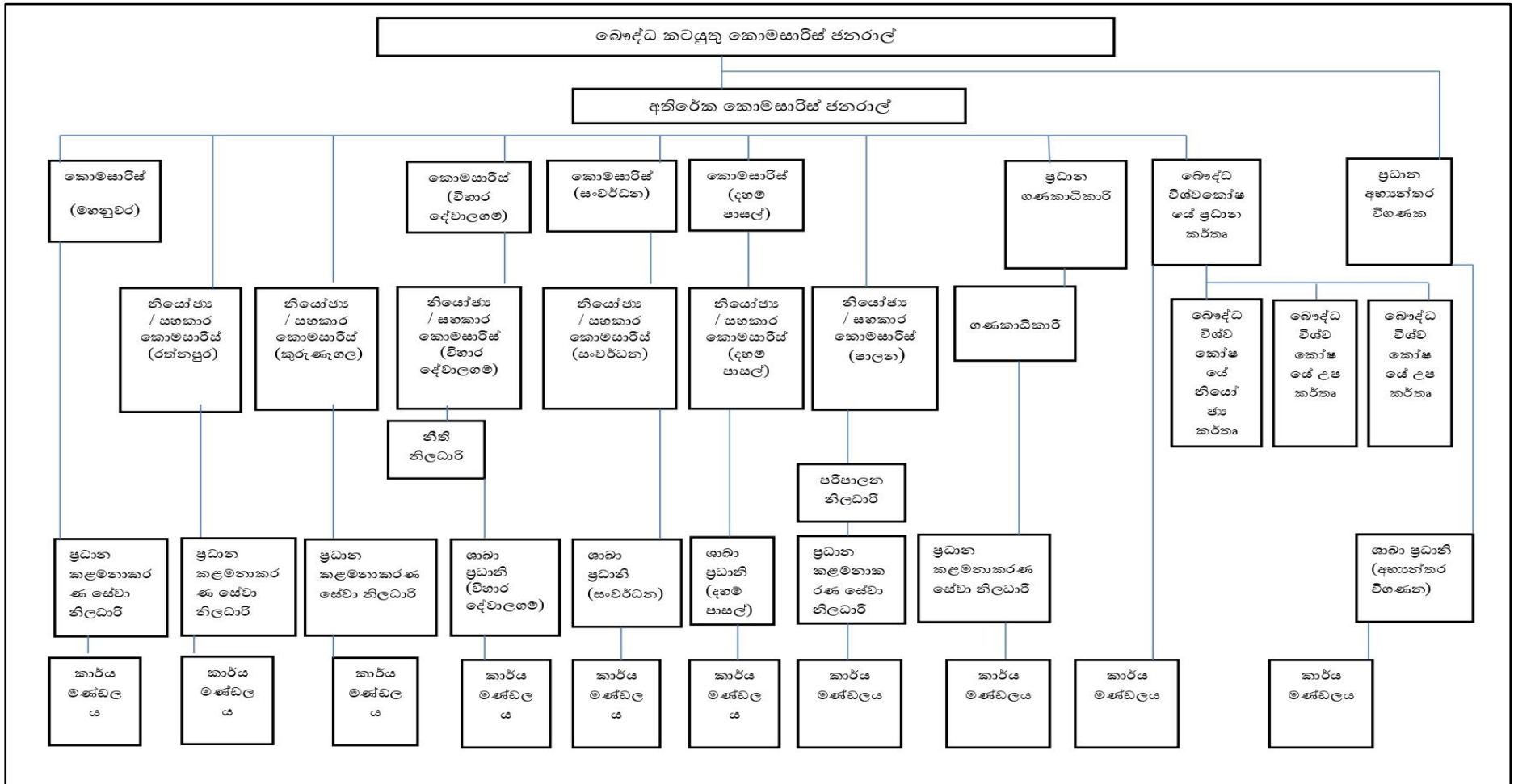
நோக்கங்கள்

- தேரவாத பௌத்தத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் புத்த சாசனத்தின் நிலையான இருப்பை உறுதி செய்தல்.
- சங்கத்தின் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்து ஒழுங்கமைத்து, புத்த மத போதனைகளை நிலைநிறுத்த அவற்றைப் பயன்படுத்துதல்.
- பௌத்த விழுமியங்களை மதிக்கும் ஒரு நல்லொழுக்கமுள்ள மற்றும் படைப்பாற்றல் மிக்க சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- புத்த சாசனத்துடன் தொடர்புடைய பழங்காலத்திலிருந்தே பழக்கவழக்கங்கள் மற்றும் மரபுகளைப் பாதுகாத்து எதிர்காலத்திற்குக் கொண்டு செல்வதும், காலத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு அவற்றைப் பராமரித்தல், வளர்த்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.
- பௌத்த இலக்கியம் மற்றும் கலைகளைப் பாதுகாத்தல், வளர்த்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்
- ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மற்றும் நவீன தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான பௌத்த பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்ப பௌத்த மக்களை அணிதிரட்டுவதில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் உதவுதல்.
- விகாரைகளின் வளர்ச்சிகளினை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.

01.3 பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் தொழிற்பாடுகள்.

- 1931 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கோயில்கள் மற்றும் தேவலகம் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பௌத்த விவகார ஆணையர் நாயகத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளான பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் சொத்துக்கள் பௌத்த மதத்தின் நிலைத்தன்மைக்காகப் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான நிர்வாக ஆதரவை வழங்குதல் மற்றும் மத ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- விகாரைகளின் மேம்பாடு.
- பௌத்த அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வியைப் பேணுதல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் வளர்த்தல்.
- நாட்டில் உள்ள அனைத்து புதிய / துறவறம் பூண்ட துறவிகளைப் பதிவுசெய்து, அவர்களின் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்.
- புதிய / துறவறம் பூண்ட துறவிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைப் பேணுதல்
- துறவிகளைப் பதிவு செய்தல், துறவிகளுக்கான பயிற்சி நிறுவனங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

01.4 நிருவாக கட்டமைப்பு



01.5 திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் / பிராந்திய அலுவலகங்கள்

01.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகப் பிரிவானது நிறுவனத்தின் நிருவாகம் தொடர்பான கடமைகளைச் செய்து வருகின்றதுடன் மேலும் சில முக்கிய செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

01.5.1.1 தனிப்பட்ட கோப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தார்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.

01.5.1.2 போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள்

- வாகன பழுதுபார்த்தல்
- திணைக்களத்தின் அலுவலக நோக்கங்களுக்காக வாகனங்களைப் பயன்படுத்துதல்.
- வருமான அனுமதிப் பத்திரங்களைப் பெறுதலும் எரிபொருள் பயன்பாடும்

01.5.1.3 நிறுவனசார் நடவடிக்கைகள்

- திணைக்களத்துக்கு புதிய பணியிடங்களை உருவாக்குதல்.
- புதுவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளினைத் தயாரித்தலும் பதவி உயர்வு நடைமுறைகளினைத் தயாரித்தலும்.
- பதவியினர் தொடர்பான மாற்றங்களை இற்றைப்படுத்துதல்.
- பயிற்சி மற்றும் பாடநெறிகளுக்கு உத்தியோகத்தார்களைப் பரிந்துரை செய்தலும் செயலமர்வகளை நடாத்ததலும்.
- கனிஸ்ட் ஊழியர்களுக்கான செயலாற்றுகை சோதனைகளை நடாத்துதல், சீருடை கொடுப்பனவகளை வழுங்குதல் மற்றும் முக்கிய பணிகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- உத்தியோகத்தார்களின் மேலதிக நேர வவுச்சர்கள் மற்றும் பிரயாணச் செலவுகளுக்கான கொடுப்பனவகளை அங்கீகரித்து கொடுப்பனவுகளை வழுங்குதல்.
- பாராளுமன்றத்திற்கான அறிக்கைகளினை தயாரித்தல், அமைச்சரவை பத்திரங்களைத் தயாரித்தல் போன்ற அனைத்து நிருவாக நடவடிக்கைகளும்.
- தண்ணீர், மின்சாரம், தொலைபேசி மற்றும் செய்தித்தாள் பில்கள் செலுத்துவது தொடர்பான அனைத்து கடமைகளும்.
- அஞ்சல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளும்.
- திணைக்கள அதிகாரிகள் தொடர்பான அனைத்து நிருவாக மற்றும் ஒழுங்காற்றல் பணிகளும்.
- ஆட்சேர்ப்பு, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல், பணியாளர் மாற்றங்களைப் புதுப்பித்தல், நாடாளுமன்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அமைச்சரவைக் குறிப்புகளைத் தயாரித்தல் போன்ற அனைத்து தாபனசார் நடவடிக்கைகளும்.
- அதிகாரிகளின் ஒழுக்கம் தொடர்பான கடமைகள்.
- பேரிடர் கடன்கள் மற்றும் சொத்து கடன்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல்.
- உத்தியோகத்தார்களின் இடமாற்றங்கள் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும்.
- தொலைபேசிகள், கணினிகள், போட்டோ பிரதி இயந்திரங்கள், தொலைநகல் இயந்திரங்கள் மற்றும் குளிரூட்டிகள் உள்ளிட்ட அனைத்து உபகரணங்களையும் பராமரித்தல், கட்டிடங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் (மகாநாயக்க சரிகாராமய, கண்டி பிராந்திய அலுவலகம் மற்றும் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம், குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம் உட்பட).
- தேர்தல் பணிகளில் உத்தியோகத்தார்களை ஈடுபடுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- உத்தியோகத்தார்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.

01.5.1.4 மகாநாயக்க கரிகாராம கட்டிடத்தினை புத்தாக்கம் செய்தல்

திரித்துவ மகாநாயக்க தேரர்கள் கொழும்புக்கு வருகை தரும் போது, அவர்களுக்குப் பொருத்தமான தங்குமிட வசதிகளை வழங்குவதற்காக, கொழும்பு 07, விஜேராம வீதி, இல. 115 இல் அமைந்துள்ள கரிகாராம கட்டிடத்தில் கடற்படையினரால் புத்தாக்கப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இந்தப் பணிகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2025 ஆம் ஆண்டில் இதற்காக ரூபா. 43 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த தொகையில் புத்தாக்க நடவடிக்கைகளுக்காக ரூபா. 2,189,562.33 செலவிடப்பட்டுள்ளதுடன் மின்உயர்த்தி மற்றும் மின்பிறப்பாக்கி என்பவற்றினை நிறுவுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டமையால் ரூபா.40.81 மில்லியன் மீதப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. புத்தாக்க பணிகள் 2026 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

01.5.1.5 நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	எண்ணிக்கை
01	2025 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த இடமாற்றங்களின் கீழ் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு இடமாற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	08
02	2025 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த இடமாற்ற முறையின் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்துக்கு இடமாற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	08
03	2025 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பேரிடர் கடன் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	237
04	2025 ஆம் ஆண்டில் அக்ரஹாரா விண்ணப்பங்களுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	161
05	2025 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	03
06	2025 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட ரயில்வே உரிமங்களின் எண்ணிக்கை	204
07	2025 ஆம் ஆண்டில் தகவல் கோரும் பதிவு செய்யப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	394

01.5.2 ஊடக மற்றும் தகவல் பிரிவு

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடக மற்றும் தகவல் பிரிவு, 2015 பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதியன்று தாபிக்கப்பட்டது. பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடக மற்றும் தகவல் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடு, பின்வருமாறு.

1. திணைக்களத்தின் பல்வேறு திட்டங்களுக்கு ஊடகக் கவரேஜ் மற்றும் விளம்பரம் வழங்குதல்,
2. திணைக்களத்தினால் வைத்திருக்கப்படும் பல்வேறு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களைத் தயாரித்தல், தொகுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல். இது தகவல் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு பொது மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கு வெளியிடப்படுவதையும் உறுதி செய்கின்றது.

2025 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் பின்வருமாறு.

01.5.2.1 தகவல் முறைமை புதுப்பித்தல்கள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (DBA HRMS)

இந்த முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையில் (MIS) உள்ள தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் காரணமாகவும், சரியான Savar வசதிகள் இல்லாமையால், பின்வரும் தகவல்கள் தற்போது பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து மட்டுமே கிடைக்கப் பெறுகின்றன.

முனித வள முகாமைத்துவ தரவு முறைமை (DBA HRMS)	விகாரை மற்றும் நிகாயத் தரப்பு
	விகாரை மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமேக்கள்: அறங்காவலர்கள் பற்றிய தகவல்கள்
	பதிவு செய்யப்பட்ட விகாரைகளின் தலைமை துறவிகள் பற்றிய தகவல்கள்
	பதிவு செய்யப்பட்ட சாமியார்கள் மற்றும் உபசம்பாதத் துறவிகளின் எண்ணிக்கை
	விகாரை தரவுகளின் கீழ் துறவிகளின் கல்வி நிலை
	விகாரை தரவுகளின் கீழ் வயது வாரியாகத் துறவிகள் பற்றிய தகவல்கள்
	பதிவு செய்யப்பட்ட துசாசீல மடங்கள் பற்றிய தகவல்கள்
	மடத் தரவுகளின் கீழ் துசாசீல அன்னையர் பற்றிய தகவல்கள்
	பதிவு செய்யப்பட்ட அறநெறிப்பாடசாலைகள்
	அறநெறிப் பாடசாலை தரவுகளின் கீழ் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் பற்றிய தகவல்கள்
	அறநெறிப் பாடசாலைத் தரவுகளின் கீழ் அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்கள் பற்றிய தகவல்கள்
	விகாரைகள் மற்றும் சில்மாதா மடங்களுக்கு இதுவரை வழங்கப்பட்ட உதவிகள் (மத்திய அரசு / மாகாண சபை / ஏனையவற்றிலிருந்து)

01.5.2.2 திணைக்களத்தின் முகநூல் பக்கத்தைப் இற்றைப்படுத்திய நிலையில் வைத்திருத்தல். (Face book / Face book Page)

திணைக்களத்தின் பல்வேறு திட்டங்கள் மற்றும் சிறப்பு நிகழ்வுகள் குறித்து பொதுமக்களுக்குத் தெரிவிப்பதற்காக தினசரி இற்றைப்படுத்தல்களுடன் இது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. "பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்" என்ற அதிகாரப்பூர்வ பேஸ்புக் பக்கத்தில் 4990 உறுப்பினர்கள் உள்ளனர், அதே நேரத்தில் Department Of Buddhist Affairs என்ற Facebook பக்கத்தில் 3900 உறுப்பினர்களும் பின்தொடர்வோர் 16 பேரும் உள்ளனர்.

01.5.2.3 YouTube அலைவரிசையினை நடாத்திச் செல்லுதல் (You Tube – DBA Media)

இந்த அலைவரிசையானது, திணைக்களத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளையும், திணைக்களத்தக்கு தற்போதைய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த காணொளிகளையும் பொதுமக்களுக்கு காண்பிக்கும் பொருட்டு ஒளிபரப்புகின்றது. You Tube – DBA Media பயனர்களின் எண்ணிக்கை 2450 ஆகும்.

01.5.2.4 பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இணைய தளத்தினை இற்றைப்படுத்துதல்.

பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம்; (www.dba.gov.lk) SLT சேவைத் தளத்தில் உருவாக்கப்பட்டுப் புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றது. இது செய்திகள், புகைப்படங்கள் மற்றும் காணொளிகள், விகாரைகள் / சில்மாதா மடங்கள் மற்றும் அறநெறிப்பாடசாலைகளின் விவரப்பட்டியல், அறநெறிப் பாடசாலைத் துறை தொடர்பான திணைக்களத்தால் அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்கள் மற்றும் படிவங்கள், பல்வேறு விண்ணப்பங்கள், பிரிவுத் தகவல்கள், சசனரக்ஷக சபைத் தகவல்கள், தேசிய சில்மாதா சபைத் தகவல்கள், தகவல் சட்டம் தொடர்பான தகவல்கள் போன்ற பல்வேறு தொடர்புடைய தகவல்களைப் பதிவிறக்கம் செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்குகின்றது.

01.5.2.5 ஊடக நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் பல்வேறு திட்டங்களுக்குத் தேவையான ஊடக விளம்பரத்தை வழங்குதல், ஊடகங்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல், பத்திரிகையாளர் சந்திப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல், நிகழ்ச்சிகளைப் புகைப்படம் எடுத்தல், அந்த புகைப்படங்களைத் தேவையான தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல், அந்த புகைப்படங்களைப் பாதுகாத்தல், பல்வேறு அறிக்கையிடல் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு புகைப்படங்களை வழங்குதல், அவற்றைப் பாதுகாத்தல், பல்வேறு அறிக்கையிடல் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையர் நாயகத்தின் வாழ்த்துச் செய்திகளை வெளியிடுதல் பொன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

01.5.2.6 தினசரி செய்தித்தாள் அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட உண்மைகளைச் சரிபார்ப்பதற்கு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.

தினசரி செய்தித்தாள்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு அறிக்கைகளைச் சரிபார்க்க, பல்வேறு தரப்பினரிடமிருந்து அறிக்கைகளைப் பெறுதல். பௌத்த மதத்தை அவமதிக்கும் அறிக்கைகள் மற்றும் புகைப்படங்களைக் கையாளுதல், மற்றும் விகாரைகள் மற்றும் பிக்குகளுக்கு எதிரான பல்வேறு குற்றச்சாட்டுகள், அவமதிப்புகள், அவதூறுகள் மற்றும் மத நெருக்கடி அறிக்கைகள் தொடர்பாக பௌத்த விவகாரங்களுக்கான ஆணையாளர் நாயகத்தின் ஆலோசனை மற்றும் அங்கீகாரத்தின் பேரில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்குக் கடிதங்களை அனுப்புதல்.

01.5.2.7 நிகழ்நிலை தொழிற்பாடுகள்

01.5.2.7.1 இணையவழியில் கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல் / இணையவழியில் தகவல்களைப் பெறுதல்

திணைக்களத்தால் (MS Office - Team) ஏற்பாடு செய்யப்படும் பல்வேறு கூட்டங்கள்/விவாதங்களுக்கான கூட்டங்களை நிகழ்நிலையில் (online) ஏற்பாடு செய்கின்றது, மேலும் பல்வேறு தகவல்களை நிகழ்நிலையில் (online) செயலாக்குகிறது. (MS Form).

01.5.2.7.2 வாட்ஸ்அப் குழு (Whatsapp)

துறையின் அலுவலர்கள் குழு (DBA – GOV.lk, DBA.DIS.lk), பிரிவு / கட்சிப் பதிவாளர் குழு மற்றும் சசனரக்ஷக சபையின் செயற்குழுவிற்கு செய்திகளையும் தகவல்களையும் அனுப்புகின்றது.

01.5.2.7.3 மின்னஞ்சல் (Email)

dba.gov.lk@gmail.com இல் பெறப்படும் செய்திகள், கோரிக்கைகள் மற்றும் சேவைகள் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு உடனடியாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றன.

01.5.3 விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் பிரிவு

01.5.3.1 2025.12.31 இலுள்ளவாறான விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் பிரிவின் பதவியணி.

பதவி	எண்ணிக்கை
ஆணையாளர் (விகாரை தேவாலயம்)	01 (இ.நி.சே 01)
உதவி ஆணையாளர்	00 (இ.நி.சே. 02)
பிரிவுத் தலைவர்	01 (அபி. உத்தி. சேவை 1)
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / பௌத்த அலுவல்கள் ஒருங்கிணைப்பாளர்	08
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	02
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	02

01.5.3.2 விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 4(1) மற்றும் 4(2)-இன் படி பின்வரும் கடமைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- பஸ்நாயக்க நிலமேக்கள் மற்றும் அறங்காவலர்களின் நியமனம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- உத்தேச வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் அரையாண்டு உண்மையான செலவின அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும் சரிபார்த்தல்.
- காலஞ்சென்ற பிக்குகளின் கணக்குகளில் உள்ள நிதியை விடுவிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்.
- விகாரைகளைப் பதிவு செய்தல்.
- விகாரையின் பிரதம விகாராதிபதி பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான கடிதங்களை வழங்குதல் மற்றும் அது தொடர்பான விடயங்கள்.
- விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் சொத்துக்களைக் குத்தகைக்கு வழங்குவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

❖ விகாரைகளைப் பதிவு செய்தல்

விகாரைகளைப் பதிவு செய்யும்போது, திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் கோயில் பதிவு விண்ணப்பப் படிவத்தை கோயிலின் பொறுப்பாளர் பூர்த்தி செய்து, சம்பந்தப்பட்ட கோயில் அமைந்துள்ள நிலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களை வழங்கும் பிரதேச செயலகத்தின் பௌத்த விவகார ஒருங்கிணைப்பாளர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், விகாரையாகப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் குறித்த சுருக்கமான அறிக்கையை சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் சமர்ப்பித்து விகாரையினைப் பதிவு செய்தல் வேண்டும். நிகாய பிரிவின் மகாநாயக்க தேரரிடமிருந்து கோயிலின் தற்போதைய நிலையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

2008.09.10 இற்குப் பின்னர் தாபிக்கப்பட்ட விகாரைகளைப் பதிவு செய்வதற்கு, மேற்குறித்த விகாரைகளின் பதிவு விண்ணப்பத்துடன், விகாரை அமைந்துள்ள நிலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் மற்றும் விகாரையின் பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் ஆகியவற்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், பௌத்த விவகாரங்களுக்கான ஆணையர் நாயகம், புத்தசாசனம், சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சிடமிருந்து அங்கீகாரத்தினைப் பெற்று, விகாரைப் பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குவார்.

❖ விஹாராதிபதி பதவியை பொறுப்பேற்றுக்கொள்ளும் செயல்முறை.

விகாரையொன்றின் பதிவுக்குப் பிறகு மாற்றம் ஏற்பட்டால், உதாரணமாக முந்தைய தலைமை தேரர் இறந்தால், தலைமை தேரர் பதவி வேறொரு தேரருக்கு மாற்றப்பட்டு, அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரர் அவரை தலைமை தேரராக நியமித்து ஆலயத்தின் தலைமை தேரரின் நியமனங்களில், நியமிக்கப்பட்ட தலைமை தேரர், அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரருக்கு, அவர்கள் விகாரையின் தலைமை தேரர் பதவியை ஏற்றுக்கொண்டதாக அறிவிக்கும் கடிதத்தை, பிரதேச செயலாளர் மற்றும் பிராந்திய பௌத்த அலுவல்கள் அலுவலகங்களுக்கு பிரதிகளுடன் வழங்குதல் வேண்டும்.

- ❖ விகாரைகள் மற்றும் புனித தலங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள விகாரைகள் மற்றும் புனித தலங்களின் அறங்காவலர்களை நியமித்தல் மற்றும் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் தியவதன நிலமேகன் உட்பட பஸ்நாயக்க நிலமேகனை நியமித்தல்.

ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் தியவதன நிலமே, 1931 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 7 இன் கீழ் நியமிக்கப்படுகிறார், மேலும் அவரது பதவிக்காலம் 10 ஆண்டுகள் ஆகும். மேலும், மேற்படி கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 8 இன் படி, பஸ்நாயக்கர் நிலமேவால் நியமிக்கப்படுகிறார், மேலும் அவரது பதவிக்காலம் 05 ஆண்டுகள் ஆகும். பஸ்நாயக்க நிலமே ஒருவரின் பதவிக்காலம் முடிவடைந்த பிறகு, மேதகு ஜனாதிபதிக்கு தலா ஒரு வருட காலத்திற்கு இரண்டு முறை பதவிக் காலத்தை நீடிக்கும் வாய்ப்பு உள்ளது. பதவிக்காலம் முடிவடைந்த பின்னர், தேர்தல் நடாத்தப்பட்டு, தியவதன நிலமே மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமே பதவிகளுக்கு தனிநபர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறார்கள்.

விகாரையொன்றுக்கு அறங்காவலரை நியமிக்கும்போது, விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 10 இன் கீழ் நியமனம் செய்யப்படுகிறது, மேலும், விகாரையின் பொறுப்பாளர் 05 வருட காலத்திற்கு அறங்காவலராகப் பதவியேற்க வேட்டமுனுக்களை சமர்ப்பிக்கிறார். அறங்காவலர் பதவிக்கு நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும், விகாரையின் பொறுப்பாளரையும் அறங்காவலர் பதவிக்கு நியமிக்கலாம்.

குறிப்பிட்ட தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலம் மற்றும் அறங்காவலர் பதவிக்கு பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பணமாக வைப்புத்தொகையினைச் செலுத்தல் வேண்டும். அங்கு, சமீபத்திய ஆண்டிற்கான தொடர்புடைய விகாரையின் அரையாண்டு வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கைகளின் மொத்த வருமானத் தலைப்பில் 5% இனை வைப்புத் தொகையாக வைப்புச் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

❖ விகாரைகள், தேவலகங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தைப் பெறுதல் மற்றும் சொத்துப் பதிவேடுகளைத் தயாரித்து வழிபாட்டுத் தலங்களின் செயற்பாடுகளை கணக்காய்வுக்குக்கு சமர்ப்பித்தல்.

விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் விகாரைகளுக்கு, எதிர்வரும் ஆண்டிற்காக திணைக்களத்தால் அனுப்பி வைக்கப்படும் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட அறிக்கை, தியாவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் தொடர்புடைய விகாரையின் அறங்காவலர் ஆகியோரால் தயாரிக்கப்பட்டு, அங்கீகாரத்துக்காகத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். மேலும், ஒவ்வொரு 6 மாதங்களுக்கும் ஒரு அரையாண்டு வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கையை திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும், அதில் அந்த ஆண்டிற்கான உண்மையான வருமானம் மற்றும் செலவுகள் உள்ளடங்கும்.

விகாரைகளின் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் கொண்ட சொத்துப் பதிவேடுகளைத் திணைக்களம் தயாரிக்கும். மேலும், ஒரு பிரதி திணைக்களத்திடமும், மற்றொரு பிரதி சம்பந்தப்பட்ட விகாரையின் தியாவதன நிலமே மற்றும் அறங்காவலரிடமும் சமர்ப்பிக்கப்படும். இவ்வாறு சொத்துப் பதிவுகளைத் தயாரிப்பதன் மூலம், அந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட நபர்களிடம் பொருட்கள் மற்றும் கோவைகளை ஒப்படைக்கும் போது வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்ய முடியும் என்பதுடன் அறங்காவலர் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள விகாரைகளில் கணக்காய்வுகளை நடாத்துவது முறைகேடுகளைத் தடுக்க உதவுவதுடன் விகாரையின் நிருவாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களை வெளிப்படைத்தன்மையுடன் பராமரிப்பதற்குத் தேவையான வழிமுறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் குறித்த தகவல்களையும் வழங்குகிறது.

❖ தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களில் உள்ள பெறுமதிமிக்க பொருட்களின் வங்கி நிருவாகத்தினை மேற்பார்வை செய்தல்.

விகாரைகள், தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வருவாய் ஈட்டும் விகாரைகளின் கணக்கீடு மற்றும் வங்கிச் சேவைகளை மேற்பார்வையிடுவதில் திணைக்கள அதிகாரிகள் பங்கேற்கின்றனர். இத்தகைய கடினப் பணத்தை முறையாகவும்

வெளிப்படையாகவும் கணக்கிட்டு வங்கியில் வைப்பதே இதன் நோக்கமாகும், மேலும் கடினப் பண வருமான அறிக்கைகளின் பிரதி திணைக்களத்திடம் தாக்கல் செய்யப்படும்.

❖ **விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான நிலங்களை குத்தகைக்கு வழங்குதல்.**

விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு விடும்போது, விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 29 இன் படி குத்தகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்து, வழங்கப்படவுள்ள காணியின் வரைபட பிரதி மற்றும் காணியினை வாங்குபவரின் அடையாள அட்டையின் பிரதி ஆகியவற்றுடன் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதற்கிணங்க, மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளைப் பொறுத்து, பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை, மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் அறிக்கை மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் அறிக்கைகளின் பரிந்துரைகளின்படி நிலம் வழங்கும் பணி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அங்கு, பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்துடன் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. மேலும், பத்திரத்தை வழங்கும் போது, அந்தப் பகுதியில் நிலவும் விலைகளுக்கு ஏற்ப, பத்திரத்தின் அளவு ஒவ்வொரு 5 வருடங்களுக்கும் திருத்தியமைக்கப்படும்.

❖ **பௌத்த அலுவல்களுக்கான ஆணையர் நாயகம் சார்பாக நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.**

விகாரையொன்றினைப் பதிவு செய்தல், விகாரையின் தலைமைப் பொறுப்பாளரின் பதவி, நிலம் போன்ற விகாரைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து நீதிமன்றத்தில் வழங்குகொண்டு விசாரிக்கப்படும் போது, பௌத்த அலுவல்களுக்கான ஆணையர் நாயகம், பௌத்த அலுவல்களுக்கான ஆணையர் நாயகம் சார்பாக சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகின்றார்.

01.5.3.3 விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழிற்பாடுகள்

- விகாரையின் பிரதம பிக்குவின் பதவியில் திருத்தம் மேற்கொள்ளுதல்
- மறைந்த பிக்குகளுக்குச் சொந்தமான வங்கி நிதியை, சம்பந்தப்பட்ட விகாரைகளின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவித்தல்.
- விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளில் உள்ள மரங்களை வெட்டி விற்பனை செய்வதற்கு அனுமதி வழங்குதல்.
- பூஜைகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- மறைந்த வண. தேரர்க்களின் வாகனங்களை உரிமை மாற்றம் செய்தல்.
- பிக்குகள் தனிப்பட்ட முறையில் வாங்கிய சொத்துக்கள் கோரிக்கையின் பேரில் நன்கொடையாக வழங்கப்படாது என்பதைத் வெளிப்படுத்துதல்.
- வன வளப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான காணிகளில் பராமரிக்கப்படும் வன இருப்புக்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- இரத்தினக்கல் அகழ்வு உரிமங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்
- பொது அறக்கட்டளைத் திணைக்களத்தினால், விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான நிலங்களுக்காக வைப்புச் செய்யப்பட்ட இழப்பீட்டுத் தொகையை, சம்பந்தப்பட்ட விகாரைகளின் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக விடுவிப்பது தொடர்பான கடமைகள்.
- மேற்கூறிய விகாரையின் முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்காக பொது அறக்கட்டளைத் திணைக்களத்தில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட பல்வேறு அறக்கட்டளைகளிலிருந்தான வட்டிப் பணத்தை விடுவிப்பது தொடர்பான விடயங்கள்.
- விகாரை சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துவதால் ஏற்படும் இழப்பீட்டை விடுவித்தல் தொடர்பான கடமைகள் (இழப்பீடு மற்றும் வட்டி ஆகியவை பொழு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் செலுத்தப்படும்)
- காலஞ்சென்ற துறவிகளின் வாகனங்களை ஒப்படைத்தல் தொடர்பான கடமைகள்.
- தகவலறியும் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல்.

01.5.3.4 விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் பிரிவின் 2025.12.31 இலுள்ளவாறான முன்னேற்றம்.

தொ. இல.	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	எண்ணிக்கை
1	விகாரைகளினைப் பதிவு செய்தல்	84
2	விகாராதிபதியின் நியமனக் கடிதங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்	359
3	விகாராதிபதியின் நியமனக் கடிதங்களை திருத்தம் செய்தல்	32
4	விகாரையின் தலைமைப் பிக்குவின் பதவி குறித்து வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் பெறுவது தொடர்பான விசாரணைகள்	58
5	நிகாய அத்தியாயத்தின் திருத்தம்	08
6	புதிய சன்னதிகள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெறுதல்	88
7	புதிய சன்னதிகளின் பதிவு தொடர்பாக புத்த சாசன அமைச்சிடமிருந்து அங்கீகாரம் பெறுதல்.	85
8	புதிய சன்னதிகள் தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்	205
9	சன்னதிகளின் உரிமை குறித்து நீதிமன்றத்தில் சான்றுகளை வழங்குதல்	28
10	சன்னஸ் பத்திரங்களை வழங்குவது தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	00
11	சொத்துரிமைக் கடிதங்களை வழங்குதல்	01
12	வசிப்பிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல்	29
13	சன்னதிச் சொத்துக்களைக் குத்தகைக்கு விடுதல் மற்றும் அது தொடர்பான கடமைகள் (பிரதேசச் செயலக அறிக்கைகள், மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் பெறுதல் மற்றும் வரி வரைவுகளைத் தயாரித்தல் உட்பட)	13
14	மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்	103
15	அரை ஆண்டு வரவு செலவு ஆவணங்களைப் பெறுதல்	90
16	மறைந்த பிக்குகளின் கணக்குகள் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகள்	64
17	மறைந்த பிக்குகளின் வாகனங்களை மாற்றுதல்	101
18	சன்னதிகளுக்குச் சொந்தமான மரங்களை வெட்டுவதற்கு ஒப்புதல் அளித்தல்	13
19	பஸ்நாயக்க நிலமேக்களின் நியமனம் தொடர்பான தேர்தல்களை நடத்துதல்	32
20	சிக்கல்களைத் தீர்க்க சிறப்புக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	11
21	பல்வேறு தரப்பினரால் எழுப்பப்பட்ட சிக்கல்கள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகள் குறித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	12
22	மிகவும் வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரர்களிடமிருந்து ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டுதலைப் பெறுதல்	130
23	ஏனைய சட்ட நிறுவனங்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்	105
24	சட்டம் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்பட்ட தகவல்கள்	55
25	ஜனாதிபதி அலுவலகத்தால் அனுப்பப்பட்ட கடிதங்கள் குறித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	116
26	பிரதமரிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடிதங்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல் அமைச்சர் அலுவலகம்	99
27	ஆவணப் பதிவு தொடர்பாக நிலப் பதிவாளர்களுக்குப் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	59
28	கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பாக வழிபாட்டுத் தலங்கள் அல்லது மண்டல அலுவலகங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்	19
29	பிணைப் பத்திரங்களை விடுவித்தல்	13
30	பிணைப் பத்திரங்களை வைப்பு செய்தல்	06
31	பிராந்திய அலுவலகங்களுக்குக் கடிதங்களை அனுப்புதல்	31

32	விகாரையின் தலைமைப் பிக்குவின் பதவி குறித்து வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரரிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல் பெறுவது தொடர்பான விசாரணைகள்	341
33	பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு கடித பரிந்துரைகள்	166
34	நம்பிக்கைகள் பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்	24
35	ஏனைய கடிதங்கள்	196

01.5.4 பிக்குகளினைப் பதிவு செய்யும் பிரிவு

01.5.4.1 2025-12-31 இலுள்ளவாறு பிக்குகளினைப் பதிவு செய்யும் பிரிவின் பதவியினர்

பதவி	எண்ணிக்கை
ஆணையாளர் (விஹார / தேவாலயம்)	01
பிரதி ஆணையாளர் (விஹார / தேவாலயம்)	00
கிளைத் தலைவர் (பிக்குகள் பதிவு)	01
அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் / பௌத்த செயற்பாடுகள் ஒருங்கிணைப்பாளர்	07
முகாமைத்தவ சேவைகள் அலுவலர்	01
அலுவலக உதவியாளர்	02

01.5.4.2 பிக்ககளினைப் பதிவு செய்யும் பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- புதிய புதிய அறிவிப்பு படிவங்களைப் பதிவு செய்தல்.
- புதிய நியமன அறிவிப்புகளைப் பதிவு செய்தல்.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட புதியவர் மற்றும் நியமனச் சான்றிதழ்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல்.
- புதியவர் மற்றும் நியமன அறிவிப்பு படிவங்களில் தேவையான திருத்தங்களைச் செய்தல்.
- பிறப்புச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்
- சட்ட விடயங்களில் தேவையான ஆதாரங்களை வழங்குதல்.
- பிக்குகளுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.
- புதிய துறவிகளுக்கும் துறவறம் பூண்ட துறவிகளுக்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

01.5.4.3 பிக்ககளினைப் பதிவு செய்யும் பிரிவின் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- புதிய பிக்குகள் மற்றும் பிக்குகளின் மனப்பான்மையை வளர்ப்பதற்குத் தேவையான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பல்கலைக்கழகங்களில் சேர்க்கப்பட்ட துறவி மாணவர்களின் மனப்பான்மையை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்
- புதிய பிக்குகளின் நியமனப் பதிவுகள் மற்றும் தகவல்களை கணினிமயமாக்குதல்.

01.5.4.4 2025-01-01 இலிருந்து 2025-12-31 ஆம் திகதி விரையிலான விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம்.

❖ புதிய பிக்குகளின் நியமனப் பதிவுகள் மற்றும் தகவல்களை கணினிமயமாக்குதல்.

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் சட்டத்தின்படி, துறவற வாழ்வில் நுழைந்து குருத்துவ நியமனம் பெறும் அனைத்து

பிக்குகளும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்தல் வேண்டும். மேற்படி கட்டளைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட நாளிலிருந்து, தற்போது வரையில் (2025.12.31 இலுள்ளவாறு), 126475 புதிய பிக்குகள் மற்றும் 63638 குருத்துவ துறவிகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். இவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய துறவி மற்றும் புதிய துறவிகளுக்கான தீட்சை சான்றிதழ்கள் Scan செய்யப்பட்டு, தலா 100 சான்றிதழ்கள் கொண்ட மென் கோவைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட மென் கோவைகளைப் பயன்படுத்தி, இரத்தினபுரி, கண்டி மற்றும் குருநாகலில் உள்ள திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள், துறவற மற்றும் துறவற தீட்சை சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை வழங்கும். மேலும் இச்சேவையை விரிவுபடுத்தும் வகையில், 2020 மார்ச்சிலிருந்து நாட்டில் உள்ள அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களிலிருந்தும் (கொழும்பு, கண்டி, குருநாகல் மற்றும் இரத்தினபுரி தவிர்த்து) பிரதிகளை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

❖ புதிய பிக்குகள் மற்றும் குருத்துவத் துறவிகளின் மனப்பான்மையை வளர்ப்பதற்குத் தேவையான பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்

புத்த சாசனத்தின் நிலைத்தன்மை மற்றும் முன்னேற்றத்திற்கு சிறு வயதிலிருந்தே தேவையான அறிவு, புரிதல் மற்றும் ஒழுக்கத்தை புதிய பிக்குகளுக்கும், குருத்துவத் துறவிகளுக்கும் வழங்கும் நோக்கத்துடன். புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் என்பன இணைந்து, மகாநாயக்க தேரர்கள் மற்றும் கற்றறிந்த தேரர்களின் ஆலோசனையின்படி, இலங்கையில் பணிபுரியும் புதிய பிக்குகளுக்கும், குருத்துவத் துறவிகளுக்கான ஒரு கருத்திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்துள்ளதுடன் மாவட்ட அளவிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது 2017 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு இன்றுவரை தொடர்ந்து நடைபெற்று வருகின்றது. இத்தகைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் பின்வரும் நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- இலங்கையில் தற்போது வசிக்கும் புதிய துறவிகள் மற்றும் துறவியர்களுக்கு மத நடைமுறைகள், சடங்குகள் மற்றும் துறவற வாழ்க்கையை வெற்றிகரமாக வழிநடாத்துவதற்குத் தேவையான அடிப்படை அறிவு மற்றும் நடைமுறை பயிற்சியை வழங்குதல்.
- புதிய பிக்குகள் மற்றும் திருச்சபைத் துறவிகளுக்கு மதக் கடமைகளைச் செய்வது குறித்து பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் துறவிகளின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை வளர்த்தல்.

இந்த இலக்குகளை அடைய, புதிய பிக்குகள் மற்றும் திருநிலைப்படுத்தப்பட்ட துறவிகள் தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்களினைக் கருத்தில் கொண்டு இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமானது முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

- ஆளுமை மேம்பாடு (விளக்கக்காட்சி, சவால்களை ஏற்றுக்கொள்வது, மீள்தன்மை மற்றும் பொறுமையை வளர்ப்பது, பள்ளிப் பாடங்களைத் தவிர்ப்பது)
- திறன்கள் மற்றும் திறன்களை அடையாளம் காணுதல்
- ஒன்றாக வேலை செய்யும் திறனை வளர்த்தல்
- பாரம்பரிய பழக்கவழக்கங்களுடன் பரிச்சயம்
- திரிபிடகஸ்ரிதம் பற்றிய அடிப்படை அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
- பாளி, சமஸ்கிருதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளின் அடிப்படை புரிதல்
- தியானம் பற்றிய அடிப்படை புரிதல்
- பாவி, சமஸ்கிருதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் அடிப்படைப் புரிதல்
- சொற்பொழிவுகள், பாடல் மற்றும் மந்திர உச்சரிப்பு ஆகியவற்றில் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
- வினய போதனைகளைப் பற்றிய புரிதலை விரிவுபடுத்துதல்

❖ “குசலஸ்ஸ உபசம்பதா” பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்படும் முறை.

இந்தப் பயிற்சியினை நிகழ்ச்சித்திட்டம், வதிவிடப் பயிற்சியாக நடாத்தப்படுகிறது. கற்றறிந்த பிக்குகளால் தினசரி அட்டவணைப்படி நடாத்தப்படும் சொற்பொழிவுகள் மற்றும் செய்முறைச் செயற்பாடுகள் மூலம் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

2025.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதியில், பன்னிப்பிட்டிய தேவராம் மகா விகாரையில் 02 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அவை, அனுராதபுர பௌத்தப் பல்கலைக்கழகத்தில் சேர்க்கப்பட்ட பிக்குகளுக்கான 01 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் புதிய பிக்குகளுக்கான 01 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆகும். இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள் (முன்னேற்றம்) கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

திகதி	இடம்	பங்குபற்றியோர்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா)
2025.01.20 முதல் 2025.01.25 வரை (பல்கலைக்கழக அனுமதி கோருவோருக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	பன்னிப்பிட்டிய தேவராம் மகா விகாரை	88	இல்லை.
2025.08.12 முதல் 2025.08.19 வரை (புதிய துறவிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	பன்னிப்பிட்டிய தேவராம் மகா விகாரை	111	224,261.00
2025.09. முதல் 2025.09.28 வரை (புதிய துறவிகளுக்கான பயிற்சியினை நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	பன்னிப்பிட்டிய தேவராம் மகா விகாரை	100	240,000.00
மொத்தம்		199	224,261.00

2025 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் முதல் டிசம்பர் வரையிலான காலப்பகுதியில், பல்கலைக்கழகத்தில் சேர்க்கப்பட்ட துறவிகள் மற்றும் புதிய துறவிகளுக்காக 4 பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

01.5.4.5 2026-ஆம் ஆண்டில் பிக்குகளினைப் பதிவுப் பிரிவால் நடாத்தப்படவுள்ள பயிற்சியினை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள்

2026-ஆம் ஆண்டு ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான காலப்பகுதியில், பன்னிப்பிட்டியில் உள்ள சிறி தேவராம் விகாரை மகா விகாரையில், “குசலஸ்ஸ உபசம்பதா” பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், பல்கலைக்கழகத்தில் சேர்க்கப்பட்ட 100 பிக்குகள் மற்றும் புதிய பிக்குகளின் பங்கேற்புடன் 12 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

01.5.4.6 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பிக்குகளினைப் பதிவு செய்யும் பிரிவின் சிறப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள்

- ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய அடையாள அட்டைக்கு மேலதிகமாக, பிக்குகளுக்கு விசேட பிக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.
- புதிய பிக்குகளுக்காக 04 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- புதிய உபசம்பதா பிக்குகளுக்காக 05 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பல்கலைக்கழக அனுமதிக்கான பிக்குகளுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடாத்துதல்.

பல்கலைக்கழக அனமதி பெற்ற துறவிகளுக்காக நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்



புதிய துறவிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்



01.5.4.7 பிக்குகளினைப் பதிவு செய்யும் பிரிவின் முக்கியப் பணிகள் தொடர்பான முன்னேற்றம், 2025-01-01 இலிருந்து 2025-12-31 வரையில்

- பதிவுசெய்யப்பட்ட புதிய துறவற உறுதிமொழிகளின் எண்ணிக்கை - 3176
- பதிவுசெய்யப்பட்ட புதிய துறவற உறுதிமொழிகளின் எண்ணிக்கை - 1144
- வழங்கப்பட்ட துறவற மற்றும் துறவறச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை - 18023

- துறவற மற்றும் துறவறச் சான்றிதழ்களில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை - 0440
- வழங்கப்பட்ட துறவறச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - 2194
- வழங்கப்பட்ட பிக்கு அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை - 0085

01.5.5 சட்டப் பிரிவு

பௌத்த விவகாரங்கள் துறையின் வரம்பிற்குள் தாக்கல் செய்யப்பட்ட அல்லது தாக்கல் செய்யப்படவிருக்கும் வழக்குகள் தொடர்பாக, சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாகாண நீதிமன்றங்களில் உள்ள அரசு சட்டவாதிகளுடன் ஒருங்கிணைத்து சட்டக் கடமைகளை ஆற்றுதல் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது பௌத்த விவகாரங்கள் துறையின் ஏனைய பொறுப்புள்ள அதிகாரிகளை எதிர்வாதியாக அல்லது பிரதிவாதியாகப் பெயரிடுதல் மற்றும் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்ட நீதிமன்றத்தின்படி (மாவட்ட நீதிமன்றம், உரிமையியல் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம், உச்ச நீதிமன்றம்) தேவையான சட்டக் கடமைகளை ஆற்றுதல், தேவையான வழக்குகளில் சட்டக் கருத்துக்களை வழங்குதல் மற்றும் ஆஜராதல், சட்டப் பிரிவு மூலம் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் குறித்துரைக்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

01.5.5.1 சட்டப் பிரிவின் பங்கு

சட்டப் பிரிவின் பங்கு என்பது, புத்தசாசன அமைச்சு மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நியாயாதிக்கத்திற்குட்பட்ட சட்டப் பணிகள் தொடர்பான வழக்குகள் குறித்த சட்டச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதும், மேலும் சட்டங்கள், திருத்தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள், வரிகளை விதித்தல், விகாரை பிரதம பிக்கு பதவி மற்றும் பௌத்த விவகாரங்கள் திணைக்களத்தின் நியாயாதிக்கத்திற்குட்பட்ட ஏனைய கோவைகள் தொடர்பான சட்டச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதும் ஆகும்.

❖ மாவட்ட நீதிமன்றங்கள், குடியியல் நீதிமன்றங்கள், மேல் நீதிமன்றங்கள், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றங்கள், உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான பணிகள்.

- வழக்குகள் தொடர்பான கோவைகளைத் தயாரித்தலும் பேணுதலும்.
- வழக்குகள் தொடர்பான வழக்கு கோவைகளைச் சேகரித்தல்.
- தொடர்புடைய ஆவணங்களைச் சேகரித்தல்.
- பூர்வாங்க வரைவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பூர்வாங்க வரைபுகளை சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் மாகாண நீதிமன்றங்களில் உள்ள அரசு சட்டவாதிகளுக்குச் சமர்ப்பித்தல்.
- வழக்குகள் தொடர்பான வழக்கு கோவைகளை ஆய்வு செய்தல்..
- செயலாக்க அவதானிப்புகள்.
- பிரமாணப் பத்திரங்களைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கும், மாகாணத்திற்கு வெளியே உள்ள நீதிமன்றங்களில் உள்ள அரசு சட்டவாதிகளுக்கும் உரிய திகதிக்கு முன்னதாக அவதானிப்புகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- சான்றுகள் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல்.
- தேவைப்படுமிடத்து நீதிமன்றங்களில் ஆஜராகுதல்.
- வழக்குகள் தொடர்பான தேர்வுக் குறிப்புகள் மற்றும் பணிக் குறிப்புகளின் பிரதிகளைப் பெறுதல்.
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தால் அறிவிக்கப்படும் போது தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் நடைபெறும் வழக்குகள் தொடர்பான சட்ட ஆலோசனையில் பங்கேற்றல்.

❖ பல்வேறு துறைகளால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விடய கோப்புகள் தொடர்பான பணிகள்:-

- வரி வைரபு தொடர்பான ஆய்வு மற்றும் தொடர்புடைய அவதானிப்புகள்
- விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.
- விகாரையின் பிரதம விகாராதிபதியின் நிலை மற்றும் அது தொடர்பான ஏனைய விடயங்கள் கறித்து அவதானகளை செலுத்துதல்
- பிராந்திய அலுவலகங்கள் தொடர்பான கோப்புகள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல். (கண்டி / இரத்தினபுரி / குருநாகல்)
- புத்த சாசன அமைச்சினால் குறிப்பிடப்படும் வழக்குகள் மற்றும் பிரேரணைகள் தொடர்பில் அவதானம் செலுத்துதல்
- சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனைக்காக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழக்கு அல்லாத கோப்புகள் குறித்த அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.
- பௌத்த விவகாரத் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளால் (நிருவாகம், அறநெறிப் பாடசாலைகள், அபிவிருத்தி, விஹார தேவலகம்) அனுப்பப்படும் கோப்புகள் குறித்த சட்டக் கருத்துக்களை வழங்குதல்.

❖ ஏனைய தொழிற்பாடுகள்

- வழக்கு கோப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- சட்டத்துறை தொடர்பான பொதுக் கோவை மற்றும் ஏனைய கோவைகளினைப் பேணுதல்
- பஸ்நாயக்க நிலமே தேர்தலில் பங்கேற்றல்
- பல்வேறு பிரிவுகளினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்கேற்றல்
- சட்டமூலங்கள் மீதான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.

❖ பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையர் நாயகத்தால் குறித்துரைக்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்

01.5.5.2 சட்டப் பிரிவின் எதிர்கால இலக்குகள்

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்கத்துக்கெதிராக நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளை விரைவாக நிறைவு செய்வதற்கும், ஒதுக்கப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பான எதிர்கால சட்ட நடவடிக்கைகளை விரைவாக நிறைவு செய்வதற்கும், மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்கத்துக்கெதிராகத் தாக்கல் செய்யப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைக்கும் பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்குத் தேவையான சட்ட உதவியை வழங்குவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

01.5.5.3 சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

சட்டப் பிரிவின் வழக்குக் கோவைகளின்படி, 2024.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு 318 வழக்குகள் உள்ளன. அவற்றில் 199 வழக்குகள் 2024.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு முடிவுக்கு வந்துள்ளன.

2025.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை 25 புதிய வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன. இந்த ஆண்டு மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளில், இந்த ஆண்டில் (2025.01.01 இலிருந்து 2025.12.31 வரையிலான காலப்பகுதியில்) 13 வழக்குகள் முடிவுக்கு வந்துள்ளன. அதற்கிணங்க, 2025.12.31 இலுள்ளவாறு 131 வழக்குகள் உள்ளன. (வழக்குக் கோவையின்படி, 2025.12.31 இலுள்ளவாறு 343 வழக்குகள் உள்ளதுடன் அவற்றில் 212 வழக்குகள் முடிவுக்கு வந்துள்ளன. 131 வழக்குகள் நிலுவையில் உள்ளன.)

தொ.இல.	நீதிமன்றம்	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
01	உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள்	06
02	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள்	31
03	மாகாண குடியியல் மேன்முறையீட்டு உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள்	14
04	மாவட்ட நீதிமன்ற வழக்குகள்	80
	மொத்தம்	131

சட்டப் பிரிவில் 2025.01.01 இலுள்ளவாறு இருந்த வழக்குக் கோவைகளும், 2025.01.01 மற்றும் 2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு இடையில் புதிதாகத் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளும் (பெளத்த அலுவல்களுக்கான ஆணையாளர் நாயகம் உள்ளடங்கலான அதிகாரிகள் பிரதிவாதிகளாகப் பெயரிடப்பட்டிருந்த வழக்குகளில்) வெளியிடப்பட்டு, திணைக்களத்தக்குப் பாதிப்பில்லாத வகையில் அந்த வழக்குகளின் தீர்ப்புகள் இறுதியாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன. பல்வேறு பிரிவுகளால் சட்டப் பிரிவுக்குப் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பான கோவைகள் குறித்துத் தேவைக்கேற்றவாறான கருத்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

01.5.6 அபிவிருத்திப் பிரிவு

01.5.6.1 அபிவிருத்திப் பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- மத ரீதியான நடவடிக்கைகள்
- உள்ளக கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்
- பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

அபிவிருத்திப் பிரிவின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ், திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் 05 ஏனைய நிறுவனங்களால் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

- பாதுகாவலர் சபை அலுவலகம்
- பெளத்த கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம்
- முலதியான தசசில் மாதா பயிற்சி நிறுவனம்
- களனி தசசில் மாதா பயிற்சி நிறுவனம் மற்றும் தேசிய தசாசில் மாதா சங்கத்தின் தலைமையகம்
- அனுராதபுரம் தசசில் மாதா பயிற்சி நிறுவனம்

01.5.6.2 அபிவிருத்திப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள்

❖ தேசிய மற்றும் மத விழாக்களை நடத்துதல்.

- அரச வெசாக் விழாவை ஒழுங்கமைத்து நடாத்துதல்.
- அரச பொசன் விழாவிற்கு பங்களிப்பு செய்தல்
- தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு பிரித் போதனைகள் மற்றும் சுதந்திர தின மத நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- தகன கிரிஜைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.
- அர்ச்சனை விழாக்களின் போது அர்ச்சனை செய்ய விண்ணப்பிப்பவர்களுக்கு பிரயாணப்படிகளை வழங்குதல்
- சங்கமித்தா நினைவு விழாவினை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்
- மகாநாயக்க தேரர்களுக்காக நடாத்தப்படும் சிறப்பு நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்வதற்கு ஆதரவளித்தல்.

❖ **மத ரீதியான நிறுவனசார் நடவடிக்கைகள்.**

- அகில இலங்கை சாசனரக்ஷக சபை நடவடிக்கைகளின் ஏற்பாட்டிற்கு உதவுதல் மற்றும் வசதி செய்தல்.
- பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட ஷாசனரக்ஷக சபைகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்
- மாவட்ட சில்மாதா மற்றும் தேசிய சபைக் கூட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பதற்கு உதவுதல் மற்றும் வசதி செய்தல்.
- திரிபிடகத்தை உரோமானிய எழுத்துக்களாக மாற்றும் திட்டத்தினை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மற்றும் வசதிப்படுத்துதல்
- ஸ்ரீ மகா போதி அபிவிருத்தி நிதியம் மற்றும் ரன்வேடா பாதுகாப்பு நிதியத்தினை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்
- பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தின் பணிகளை ஒருங்கிணைப்ப செய்தல்.
- பிரிவு/கட்சி தலைமையகங்களுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

❖ **மத சார் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்**

- பிக்குகளினைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் திருச்சபை நியமனச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- சில்மாதா அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.
- சில்மாதா மடாலயத்தினைப் பதிவு செய்தல்
- விகாரை மற்றும் மடாலய நன்கொடை குழுக்களைப் பதிவு செய்தல்
- பணிக்குழு சங்கங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகளை
- விகாரை காவல் குழுக்களைப் பதிவு செய்தல்.
- தொலைதூரக் விகாரைகளுக்கு நான்கு வழி உதவிகளை வழங்குதல்.
- அட்டபிரிகர உற்பத்திக்கான தரநிலைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் விற்பனை நிலையங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- விகாரைகளுக்கு சூரிய மின் தகடுகள் வழங்கும் திட்டத்தை ஒருங்கிணைத்தல்.
- சுங்க அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்

❖ **உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்**

- வளர்ச்சியடையாத அறநெறிப் பள்ளிகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல் (அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்)
- “மிஷ்னிந்ரு செவன” திட்டத்திற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- சாசனரக்ஷக சபைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களில் பௌதீக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

• **பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**

- புதிய புதியவர்கள் மற்றும் உபசம்பத துறவிகளுக்கு ”குசலஸ்ஸ உபசம்பதா” என்ற பெயரில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- தலைமைப் பொறுப்பாளர் பிக்குகளுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பிராந்திய சாசனரக்ஷக மண்டலங்களின் கௌரவத் தலைவர் மற்றும் பதிவாளருக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- முலட்டியான பியதாச ரத்நாயக்க ஞாபகார்த்த சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- அனுராதபுரம் சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனத்தில் பயிற்சி திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- களனி சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

- “அஞ்சலிகரணி” என்ற பெயரில் தீவு முழுவதும் சில்மாதா பயிற்சி திட்டங்களை நடாத்துதல்.

01.5.6.3 அபிவிருத்திப் பிரிவின் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம்

- அரச வெசாக் பண்டிகை

2025-ஆம் ஆண்டுக்கான அரச வெசாக் பண்டிகையானது, அதிமேதகு ஜனாதிபதி திரு. அனூர குமார திசாநாயக்க அவர்களின் பங்கேற்புடன் நுவரெலியா சர்வதேச பௌத்த நிலையத்தில் நடைபெற்றதோடு, பின்வரும் கருத்திட்டங்களும் ஒரே நேரத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்டன.

- பக்தி பாடல்கள் மற்றும் பௌத்த மத பாடல்களைப் பாடுதல்

இலங்கை காவல்துறை, முப்படைகள், சிவில் பாதுகாப்புத் துறை மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அரச அதிகாரிகளும் பக்திப் பாடல் நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்றனர். அத்துடன், டவர் ஹால் அறக்கட்டளை பௌத்த பக்தி பாடல்களை வழங்கியது, மேலும், அறநெறிப் பாடசாலைகளைச் சேர்ந்த குழந்தைகளும் பக்தி பாடல் நிகழ்ச்சிக்கு பங்களிப்பினைச் செய்துள்ளனர்.

- கலாச்சார கண்காட்சி

தொல்பொருள் திணைக்களம், தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம், மத்திய கலாச்சார நிதியம் மற்றும் தேசிய ஆவணக் காப்பகம் ஆகியவை இணைந்து மாத்தளை தர்மராஜா பிரிவேனா விகாரையினை மையமாகக் கொண்ட ஒரு கலாச்சார கண்காட்சியை ஏற்பாடு செய்துள்ளன.

- சுற்றுப்புறச்சூழல் பாதுகாப்பு திட்டம்

"சுற்றுச்சூழலை காப்போம்" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் மாத்தளை மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து பள்ளிகளையும் உள்ளடக்கிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், முறையான கழிவு முகாமைத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல், சிரமதானம் மற்றும் மரம் நாட்டும் கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவை இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- விழுமியங்களினை மேம்படுத்துதல்

இதன் கீழ், பௌத்த, இந்து, கிறிஸ்தவ மற்றும் முஸ்லிம் குழந்தைகளின் பங்கேற்புடன், மத அடையாளம், ஒற்றுமை மற்றும் மத விழுமியங்களை வெளிப்படுத்தும் ஊர்வலம் நடைபெற்றது.

- சுகாதார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

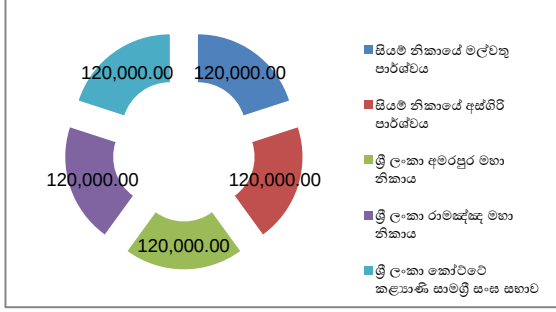
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை முறைமைக்காக உள்ளூர் உணவுகளை உட்கொள்ளுமாறு பொதுமக்களுக்குக் கல்வி புகட்டவும் ஊக்குவிக்கவும் பயிலரங்கமும் கண்காட்சியும் நடாத்தப்பட்டன. மேலும், விகாரைகள், தேவாலயங்கள் மற்றும் பள்ளிவாசல்களில் இரத்ததானம் மற்றும் கண் மருத்துவ முகாம் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன. 2025-ஆம் ஆண்டுக்கான அரச வெசாக் பண்டிகையின் முழு நிகழ்ச்சி நிரலுக்கும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூபா. 12 மில்லியனில், ரூபா. 8.9 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது.

- சில்மாதா அமைப்புகள்

சில்மாதா சபைகளைச் செயற்படுத்துவதற்காக, 2025 ஆம் ஆண்டில் 3 அகில இலங்கை தேசிய சபைக் கூட்டங்களும் 54 மாவட்ட சில்மாதா சபைக் கூட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன. 2025 ஆம் ஆண்டில் சில்மாதா சபைகளைச் செயல்படுத்துவதற்காகச் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா. 2.6 மில்லியன் ஆகும்.

- **பிரிவுத் தலைமையகத்தின் நிருவாகச் செலவு**

பிரிவுத் தலைமையகத்தின் அலுவலகங்களைப் பராமரிப்பதற்காக, ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழ் உள்ள விகாரைகளின் எண்ணிக்கையினைக் கருத்தில் கொண்டு, அலுவலகங்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது. இதன் கீழ், 05 பிரிவுகள்: பிரிவுக் கட்சிகளுக்கு, அலுவலகப் பணியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளுக்கான கொடுப்பனவாக மாதத்திற்கு ரூபா. 20,000.00 வீதம், ஆண்டுக்கு ரூபா. 240,000.00 வழங்கப்பட்டது. இதற்காக, ரூபா. 1.2 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா. 1.2 மில்லியன் ஆகும்.



- **சுதந்திர தினக் கொண்டாட்டம்.**

2025 ஆம் ஆண்டு தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு, ஹனுபிட்டிய கங்காராமய விகாரையினை மையமாகக் கொண்டு பௌத்த சமய நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன. பிப்ரவரி 2 ஆம் திகதி, சுதந்திர சதுக்க வளாகத்தில் இரவு பிரித் பிங்கமவும், மறுநாள் ஹனுபிட்டிய கங்காராமய விகாரையில் சங்க தட்சிணவமும் நடைபெற்றன. தேசிய சுதந்திர தினத்திற்கு முந்தைய நாளான பிப்ரவரி 4 ஆம் திகதி, கொள்ளப்பிட்டி சிறி தர்மகீர்த்தியாராம பிரிவேன விகாரையினை மையமாகக் கொண்டு பௌத்த சமய விழாக்கள் நடைபெற்றன. 2025 ஆம் ஆண்டு சுதந்திர தின கொண்டாட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா. 1.7 மில்லியன் ஆகும்.

- ❖ **சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்**

வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரர்களின் அறிவுரையின் பேரில், இந்தத் திணைக்களம் மூலதியான, எரியாவெட்டியா மற்றும் அனுராதபுரம் ஆகிய பகுதிகளில் மூன்று சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களைப் பராமரித்து வருகின்றது. இந்த நிறுவனங்கள், தர்மத் தொடர்புத் திறன்கள், சமயப் பணிகள் மற்றும் மடாலயச் சடங்குகள், சில்மாதா மாணவர்கள் மற்றும் மடாலய நிர்வாகம், சில்மாதாக்களைப் பாதிக்கும் சட்டப் பிரச்சினைகள், சமூக சவால்கள், சமூக விழுமியங்களின் வளர்ச்சிக்கு சில்மாதாக்களின் பங்களிப்பு மற்றும் மொழி அறிவை அதிகரித்தல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் ஆண்டு முழுவதும் நிகழ்ச்சிகளைச் செயல்படுத்துகின்றன. இந்த மூன்று நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டுச் செலவுகளுக்காக, நீர், மின்சாரம், ஊழியர் சம்பளம் மற்றும் இதர படிகள், பாதுகாப்பு சேவைக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் நான்கு வழிப் போக்குவரத்து உள்ளிட்டவற்றுக்காக இந்த ஆண்டு ரூபா. 5.4 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இதற்கான ஒதுக்கீடு ரூபா. 6 மில்லியன் ஆகும்.

- **புத்த பிக்குகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்**

சுபிலிபன் சங்கத்தின் ஒரு தலைமுறையை உருவாக்கும் நோக்கத்தில், புதிய துறவிகளுக்கும் உபசம்பத பிக்குகளுக்கும் தம்மம் மற்றும் வினயத்தைப் பற்றிய அடிப்படைப் புரிதலை வழங்குவதற்காக, குசலஸ்ஸ உபசம்பதம் என்ற தேசியத் திட்டம் இத்துறையால் செயல்படுத்தப்படுகிறது. விதிவிடப் பயிற்சி அடிப்படையில் நடாத்தப்படும் இந்தப் பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில், கற்றறிந்த பிக்குகளால் நடாத்தப்படும் சொற்பொழிவுகளும் செய்முறைப் பயிற்சிகளும் உள்ளடங்குகின்றன. இதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா. 3 மில்லியன் ஆகும். ஆதற்கிணங்க, 2025 ஆம் ஆண்டில் 7 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

திகதி	நுடைபெற்ற இடம்	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர்
01	கலேன்பிந்துனுவெவ பிரதேச செயலகம்	80	புதிய பிக்குகள்
02	திஹாகொட பிரதேச செயலகம்.	100	புதிய பிக்குகள்
03	ஹாரிஸ்பட்டு பிரதேச செயலகம்	88	புதிய பிக்குகள்
04	லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலகம்	77	புதிய பிக்குகள்
05	மாத்தறை பிரதேச செயலகம்	113	புதிய பிக்குகள்
06	காலி மாவட்ட செயலகம்	42	மடாதிபதிகள்
07	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	188	மடாதிபதிகள்

❖ சில்மாதா பயிற்சி

இலங்கையின் பல்வேறு மாகாணங்களில் பௌத்த மத நம்பிக்கையுடன் வசிக்கும் ஏறத்தாழ 3,000 பிக்குணியாக்களின் அறநெறி வினய அறிவையும் கல்வி அறிவையும் மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு அரசு ஆதரவை வழங்குவது அவசியமாகியுள்ளது. அதற்கிணங்க, கெலனியா மற்றும் அனுராதபுர பிக்குணியா பயிற்சி நிறுவனங்களில், அறநெறித் தொடர்புத் திறன்கள், சமயப் பணிகள் மற்றும் மடாலயச் சடங்குகள், மாணவி பிக்குணியாக்கள் மற்றும் மடாலய நிர்வாகம், பிக்குணியாக்களைப் பாதிக்கும் சட்டப் பிரச்சினைகள், சமூக சவால்கள், சமூக விழுமியங்களின் வளர்ச்சிக்கு பிக்குணியாக்களின் பங்களிப்பு, மற்றும் மொழி அறிவை மேம்படுத்துதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் 06 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

அத்துடன், மூலதியானா பிக்குணியா பயிற்சி நிறுவனத்தில் 21 பிக்குணியாக்களின் பங்கேற்புடன், அவர்களின் அறநெறி வினயப் புரிதலை மேம்படுத்துவதற்காக ஓராண்டுப் பயிற்சி வகுப்பு ஒன்று நடாத்தப்பட்டு வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இதற்கான ஒதுக்கீடு ரூபா. 3.5 மில்லியன் ஆகும்.

திகதி	நுடைபெற்ற இடம்	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர்
01	களனி சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்	30	பதுளை மாவட்ட சில்மாதா தேரர்
02	களனி சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்	37	கம்பஹா மாவட்ட சில்மாதா தேரர்
03	களனி சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்	35	கொழும்பு மாவட்ட சில்மாதா தேரர்
04	களனி சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்	47	பொலநறுவை மாவட்ட சில்மாதா தேரர்
05	அநுராதபுரம் சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்	45	அநுராதபுர மாவட்ட சில்மாதா தேரர்
06	அநுராதபுரம் சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்	55	கண்டி மாவட்ட சில்மாதா தேரர்

❖ அரசு பொசன் பெருவிழா

அரசு பொசன் திருவிழாவை நடாத்துவதற்காக, அநுராதபுரம் மாவட்டச் செயலகத்திற்கு ரூபா. 5 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, அதனை மிஹிந்தலை பிரதேச செயலகமானது மிஹிந்தலை ராஜ மகா விகாரைக்கு விடுவித்தது.

❖ உபசம்பதா விழாக்கள்

ஒரு சமய அமைப்பின் தொடர்ச்சியான இருப்புக்கு, உயர் தகுதியும் அனுபவமும் வாய்ந்த துறவிகள் இருப்பது அவசியமாகும். இதன் கீழ், அனைத்துப் பிரிவுகளாலும் ஏற்பாடு செய்யப்படும் உபசம்பதா விழாக்களுக்காக, அரசின் நிதியுதவியின் கீழ் புதிதாகத் துறவறம் பூண்ட அனைத்துத் துறவிகளின் பயணச் செலவுகளுக்காக, பௌத்த

அலுவல்கள் திணைக்களம் ஒவ்வொருவருக்கும் ரூபா. 3,000.00 வழங்குகிறது. இதன் கீழ், 2025 ஆம் ஆண்டில் புதிதாகத் துறவறம் பூண்ட 841 துறவிகளுக்காக ரூபா. 2.52 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது. இதற்கான ஒதுக்கீடுகள் கீழேயுள்ள அட்டவணையில் உள்ள புள்ளிவிவரங்களின்படி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ரூபா. 3.2 மில்லியன் ஆகும்.

1	இலங்கை ராமண்ணா மகா நிகாயா	345
2	ஸ்யாமோபாலி மஹா நிகாயாவின் உவாஸ்யம வம்சிகா பிரிவு	8
3	அமரபுர சிறி சத்தம்மாவன்ச பிரிவு	37
4	அமரபுர முலவன்ச பிரிவு	23
5	சியமோபாலி மகா நிகாயாவின் அஸ்கிரி.மல்வத்தை பிரிவு	400
6	சியாமோபாலி வம்சிக மகா நிகாயாவின் ஸ்ரீ ரோஹண பிரிவு	40
7	சப்ரகமுவ அமரபுர சாமகிரி மகா சங்க சபை	24
8	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே ஸ்ரீ கல்யாணி சாமகிரி தர்ம மகா சங்க சபை	55

❖ சசனரட்சக மண்டலங்களைச் செயற்படுத்துதல்

இதன் கீழ், அகில இலங்கை, மாவட்ட மற்றும் மண்டல சசனரட்சக மண்டலங்களுக்கான தேர்தல்களை நடாத்துதல், செயற்குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் நாடு முழுவதும் உள்ள மண்டல சசனரட்சக மண்டலங்களின் பதிவாளர்களுக்கான எழுதுபொருட்கள் மற்றும் பயணச் செலவுகளை வழங்குதல் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படும். அதற்கிணங்க, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூபா. 10 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதில், கூட்டங்கள், பயணச் செலவுகள், தங்குமிட வசதிகள், எழுதுபொருட்கள் மற்றும் தபால் செலவுகளுக்காக ரூபா. 7.10 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

❖ சாஸ்நரக்ஷக சபைகளுக்கான வசதிகள் வழங்குதல்

புதிதாக நிறுவப்பட்ட சாஸ்நரக்ஷக சபைகளின் பிரதேச செயலகங்களுக்குப் புதிய கணினிகள் வழங்கப்பட்டன, இதற்காக ரூபா. 1.47 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இதற்கான ஒதுக்கீடு ரூபா. 1.5 மில்லியன் ஆகும்.

❖ இறுதி சடங்குகள்

இந்தத் திணைக்களமானது, மறைந்த மகாநாயக்க தேரருக்கு முழு அரசு மரியாதையுடன் ஏற்பாடு செய்தல், பிரதம நாயக்க தேரருக்கு அரசு ஆதரவு வழங்குதல், மற்றும் பிராந்திய பிக்குகளுக்கு ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் பௌத்த பிக்குகளின் இறுதிச் சடங்குகளுக்கான நிதியுதவி அளித்து ஒருங்கிணைக்கிறது. அதற்கிணங்க, 2025 ஆம் ஆண்டில் இறுதிச் சடங்குகளுக்காக ரூபா. 10 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது, மேலும் இறுதிச்சடங்குகளுக்கான நிதியுதவி பின்வருமாறு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

மாதம்	இறுதிச் சடங்குகளின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்படும் ஏற்பாட்டுத் தொகை (ரூபா.)
ஜனவரி	29	337,500.00
பிப்ரவரி	20	245,000.00
மார்ச்	21	230,000.00
ஏப்ரல்	33	355,000.00
மே	24	120,000.00
ஜூன்	23	350,000.00
ஜூலை	27	385,000.00
ஆகஸ்ட்	15	142,500.00
செப்டம்பர்	26	290,000.00
அக்டோபர்	30	347,500.00
நவம்பர்	25	237,500.00

டிசம்பர்	44	260,000.00
மொத்தம்	317	3,300,000.00

❖ பெளத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுதல்

பெளத்த கலைக்களஞ்சியம் என்பது பெளத்தம் தொடர்பான அனைத்துப் பாடங்களின் முக்கியக் கருத்துக்களை விளக்கும் ஒரு அடிப்படை பெளத்த கலைக்களஞ்சியமாகும். அதற்கணங்க, தேரவாதம், மகாயானம் மற்றும் வஜ்ரயானம் ஆகிய அனைத்து பெளத்த மரபுகளையும் சார்ந்த, பெளத்த தத்துவ மற்றும் கலாச்சார மதிப்புள்ள அனைத்து நபர்கள், நூல்கள், கருத்துக்கள், அத்துடன் தொல்பொருள் மதிப்புள்ள இடங்கள் ஆகியவற்றை விளக்கும் கட்டுரைகளை எழுதிச் சேர்ப்பதே இந்த நூலைத் தொகுக்கும் செயல்முறையாகும். இது காலப்போக்கில் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஒரு படைப்பாகும், மேலும் உலகில் பெளத்தத்தின் வளர்ச்சிக்கு ஏற்ப தொடர்ந்து வளர்ச்சியடைய வேண்டும். பெளத்தம் தொடர்பான படிப்பு அல்லது ஆராய்ச்சியில் ஈடுபட்டுள்ள உலகின் எந்தவொரு அறிஞருக்கும் தேவையான அடிப்படை உண்மைகளைப் பற்றிய புரிதலை வழங்குவதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

இது தவிர, பெளத்தத்தில் ஆர்வமுள்ள ஒரு அறிஞர், பெளத்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு கருத்தையும் முழுமையாகப் புரிந்துகொள்ள இந்த நூல் உதவும்.

தற்போது, 08 தொகுதிகள் நிறைவடைந்துள்ளன, மேலும் அந்த நூல்களுக்கான அட்டவணைத் தொகுதியைத் தயாரிக்கும் பணியும் நிறைவு பெற்றுள்ளது. இதை ஒரு புத்தகமாக அச்சிடும் பணி மட்டுமே எஞ்சியுள்ளது.

13.12.2023 அன்று அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்பாணையின் பத்தி 3.0 (3.3) இன் படி, "உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு அறிஞர்களைக் கொண்ட ஒரு ஆலோசனைக் குழுவின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பெளத்தப் பல்கலைக்கழகத்தின் ஆதரவில், பெளத்த விவகாரங்கள் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து பின்வரும் செயல்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும், அதாவது, புதுப்பித்தல், அச்சிடுதல், அச்சிட்ட பின் பிழைதிருத்தம் செய்தல், திருத்தங்கள் செய்தல், புத்தகங்களாகத் தொகுத்தல் மற்றும் அவற்றை இணையத்தில் வெளியிடுதல்" என்பதற்கு அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கிணங்க, அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன் இலங்கையின் பெளத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்திடமிருந்து ஒரு செலவு மதிப்பீடு பெறப்பட்டது, ஆனால் அந்த மதிப்பீடு மிகவும் அதிகமாக இருந்ததால், எதிர்பார்த்தபடி 2025 ஆம் ஆண்டில் இப்பணியை நிறைவு செய்ய முடியவில்லை, மேலும் அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் ஏனைய பல்கலைக்கழகங்களிடமிருந்து விலை மனுக்களைக் கோர முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பணிக்காக 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூபா. 5 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

❖ அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்

அரசு வெசாக் பண்டிகையை முன்னிட்டு, பின்தங்கிய அறநெறிப் பாடசாலைகளின் மேம்பாட்டிற்காக ஆண்டுதோறும் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிடங்களும் உபகரணங்களும் வழங்கப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு, அரசு வெசாக் பண்டிகையை முன்னிட்டு, நுவரெலியா மாவட்டத்தில் உள்ள கருத்திட்டங்களுக்காக ரூபா. 6.45 மில்லியனும், ஏனைய மாவட்டங்களில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்குக் கட்டிட உதவி மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்குவதற்காக ரூபா. 43.35 மில்லியனும் என்ற அடிப்படையில் மொத்தமாக ரூபா. 49.8 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது. ,தற்கான ஒதுக்கீடு ரூபா. 50.5 மில்லியன் ஆகும். அதன் சுருக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல.	மாவட்டம்	கட்டிட நிருமாணம்	உபகரணங்கள் வழங்குதல்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)
1	நுவரெலியா	10	29	6.45
2	கொழும்பு	1	4	0.70

3	கம்பஹா	5	3	1.40
4	களுத்துறை	2	2	0.90
5	காலி	4	31	4.30
6	மாத்தறை	1	55	5.30
7	ஹம்பாந்தோட்டை	1	1	0.50
8	கண்டி	2	19	2.04
9	மாத்தளை	2	17	2.05
10	இரத்தினபுரி	2	10	1.10
11	கேகாலை	3	18	2.50
12	பதுளை	3	10	1.90
13	மொனராகலை	3	2	0.80
14	குருநாகல்	1	63	6.46
15	அனுராதபுரம்	4	23	3.35
16	பொலநறுவை	2	18	2.47
17	அம்பாறை	1	27	2.89
18	திருகோணமலை	0	30	2.90
19	புத்தளம்	2	10	1.80
	மொத்தம்	49	372	49.8

❖ சில் மாதா நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி

பிக்குணிகளின் சமய மற்றும் ஆன்மீக வளர்ச்சியை மேம்படுத்தும் நோக்கத்தில், இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் மூன்று சில்மதா பயிற்சி நிறுவனங்கள் பராமரிக்கப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க, இந்த நிறுவனங்கள் பல்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் பிக்குணிகளுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துகின்றன. அனுராதபுரம், அரிப்பு வீதியில் அமைந்துள்ள புதிய சங்கமித்தராம சில்மதா பயிற்சி நிறுவனம், பிக்குகளின் அறிவு வளர்ச்சிக்குத் தேவையான திரிபிடக தம்மத்தின் ஆய்வு குறித்த படிப்புகளை நடாத்துகிறது. களனி, எரியவெட்டிய சில்மதா பயிற்சி நிறுவனம், மொழி அறிவு வளர்ச்சிக்குத் தேவையான பண்டைய மொழிகள் மற்றும் ஆங்கிலம், தமிழ், சீனம் மற்றும் பிற மொழிகள் குறித்த படிப்புகளை நடத்துகிறது. மூலதியான பியதாச ரத்நாயக்க சில்மதா பயிற்சி நிறுவனம், பிக்குணிகளின் சமய நடைமுறைகள் குறித்த அடிப்படை பாடநெறியினையும், சத்தம்மவேதினி குறித்த நீண்டகாலப் பாடநெறியினையும் நடாத்துகிறது. அதற்கிணங்க, சில்மதா நிறுவனங்களின் வளர்ச்சிக்காக 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் ரூபா. 20 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது. மேலும் அந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து, அனுராதபுர புதிய சங்கமிதாராம சில்மத பயிற்சி நிறுவனம், மூலதியான பியதாச ரத்நாயக்க சில்மத பயிற்சி நிறுவனம் மற்றும் களனி, எரியவெட்டிய சில்மத பயிற்சி நிறுவனம் ஆகியவற்றின் வளாகங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் புனரமைப்புக்காக ரூபா. 12.06 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது. இப்பணிக்காக 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள தொகை ரூபா. 20 மில்லியன் ஆகும்.

01.5.6.4 2025 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்திப் பிரிவில் பதிவு செய்தல்.

- சில்மாதா மடங்களின் எண்ணிக்கை - 13
- விகாரை கொடையாளர் மன்றங்களின் எண்ணிக்கை - 105
- விகாரை கொடையாளர் மன்றங்களின் எண்ணிக்கை - 05
- சில்மாதா தேரர்களின் எண்ணிக்கை - 276
- துறவறம் பூண்ட (சில்மாதா தேரர்களின்) எண்ணிக்கை - 45

01.5.6.5 2025.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு அபிவிருத்திப் பிரிவின் பதவியணி

பதவி	எண்ணிக்கை
ஆணையாளர்	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	13
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	-
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	02
மொத்தம்	16

01.5.7 அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவு

01.5.7.1 அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவு தொடர்பான அறிமுகம்

இலங்கையில் உள்ள அறிவு மையக் கல்வி முறைகளில், விழுமியங்களை மையமாகக் கொண்ட அறநெறிக் கல்வியானது அறநெறிப் பாடசாலைகளால் வழங்கப்படுகிறது. காலியில் உள்ள வெலிவத்த விஜயானந்த அறநெறிப் பாடசாலை 1895 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையில் தாபிக்கப்பட்ட முதலாவது அறநெறிப் பாடசாலையாகும். இன்று, 130 ஆண்டுகளை நிறைவு செய்துள்ள நிலையில், இலங்கை முழுவதும் 23 மாவட்டங்களில் 10,810 அறநெறிப் பாடசாலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அந்த அறநெறிப் பாடசாலைகளில், 10,236 பள்ளிகள் தற்போது செயற்பாட்டில் உள்ளன. பௌத்த அறநெறிக் கல்வி முறையானது 122,163 ஆசிரியர்கள் மற்றும் 1,647,585 மாணவர்களுடன் செயற்பாட்டில் உள்ளது.

01.5.7.2 அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவின் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

”விழுமியங்கள் மற்றும் திறன்களைக் கொண்ட ஒழுக்கமான ஆளொருவரை தேசத்திற்கு விட்டுச் செல்லுதல்”

01.5.7.3 அறநெறிப் பாடசாலையின் தொழிற்பாடுகள்

அறநெறிப் பாடசாலைப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள் பின்வரும் 4 முக்கியப் பிரிவுகளின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

1. அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் மேம்பாடு
2. அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் மேம்பாடு
3. அறநெறிப் பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் மேம்பாடு
4. ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

01. அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் மேம்பாடு

- I. அறநெறிப் பள்ளி பாடப்புத்தகங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்.
- II. அறநெறிப் பாடசாலை தரம் 6 - 10 தேர்வுகளை நடத்துதல்
- III. பிராந்திய, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை மட்டங்களில் மாணவர் திறன்விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- IV. அறம் பள்ளி இறுதித் தேர்வு மற்றும் தர்மாச்சாரியார் தேர்வு நடத்துதல்.
- V. மதங்களுக்கு இடையேயான சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்

02. அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் மேம்பாடு

- i. அறநெறிப் பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- ii. அறநெறிப் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகள் வழங்குதல்.
- iii. அறம் பள்ளி ஆசிரியர் சான்றிதழ் தேர்வை நடத்துதல்.
- iv. தம்ம பல்கலைக்கழக டிப்ளமோ பாடநெறியை நடாத்துதல்.

- v. அறப்பள்ளி ஆசிரியர் திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி பட்டறைகளை நடாத்துதல்.
vi. சமாதான நீதவான் பட்டம் வழங்குதல்(தற்காலிக திட்டமாக செயல்படுத்தப்பட்டது.)

03. அறநெறிப் பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் மேம்பாடு

- i ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் தகவல்களைச் சேகரித்தல்
ii அறநெறிப் பாடசாலை தினத்தினைக் கொண்டாடுதல்
iii அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.
iv அறநெறிப் பாடசாலைகளினைப் பதிவு செய்தல்

04. ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- i. திரிபிடகத்தை எளிய சிங்கள மொழியில் மொழிபெயர்த்தல்.
ii புத்த ஜெயந்தி புத்தகக் கடையை நடாத்துதல்
iii அறநெறிப் பாடசாலை இணையதளம் (Website) மற்றும் செயலியினை (App) இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பேணுதல்.

01.5.7.4 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

- i. வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள்
ii. செயல் திட்டம்
iii. முன்னேற்ற அறிக்கை
iv. முன்னேற்ற மீளாய்வு

01.5.7.5 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் 31.12.2025 நிலவரப்படியான நிதி முன்னேற்றம்.

2025 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை - ரூ.மி.1052.9			
2025.12.31 இலள்ளவாறு, ஒவ்வொரு செலவின வகுதிக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி அளவு மற்றும் முன்னேற்றம்.			
தொ. இல.	செலவினப் பிரிவு / செலவினத் தலைப்பு	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூ.மில்லியன்)	2025.12.31 இலுள்ளவாறான (ரூ.மில்லியன்)
01.	அறநெறிப் பாடசாலை நூல்களை அச்சிடுதல் (201-2-2-001-1501)	156	135.713
02.	அறநெறிப் பாடசாலை பரீட்சைகளினை நடாத்துதல் (201-2-2-005-1508)	38.7	17.821
03.	அகில இலங்கை அறநெறிப் பாடசாலை போட்டிகளினை நடாத்துதல் (201-2-2-006-1508)	75	45.894
04.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான வசதிகளினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் (201-2-2-015-1501)	750	616.691
05.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சான்றிதழ் பாடநெறி (201-2-2-000-1409)(13)	3.8	1.798
06.	அறநெறி சரசுவிய டிப்புளோமா பாடநெறி (201-2-2-11-2202(31)	10	8.673
07.	அறநெறிப் பாடசாலைஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (201-2-2-11-2202(31)		
08.	திரிபீடக வெளியீடு (201-2-2-000-1409(011)	15	7.674
09.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் மாணவர் பதிவேடுகள் 2025(201-2-2-000-1409(7)	0.2	0.2
10.	அகில இலங்கை அறநெறிப் பாடசாலை தினம் (201-2-2-000-1409)(7)	1	1

11.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டை (201-2-2-000-1409)(7)	0.2	0.2
12.	மத நல்லிணக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் (201-2-2-000-1409)(7)	3	1.187
மொத்தம்		1052.9	836.851

01.5.7.6 அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவின் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அனைத்துநிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

❖ அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் மேம்பாடு

i. அறநெறிப் பாடசாலைப் பாடப் புத்தகங்கள் விநியோகம்.

அறநெறி சார்ந்த சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கு அவசியமான அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வியை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன், அறநெறிப் பாடசாலைப் பிரிவு அறநெறிப் பாடசாலைப் பாடப்புத்தகங்களைத் திருத்தி, அச்சிட்டு, அறநெறிப் பள்ளிகளுக்கு விநியோகித்து வருகின்றது. அரசாங்க அச்சு அலுவலகத்தால் அச்சிடப்படும் பாடப்புத்தகங்கள், வெயங்கொடையில் உள்ள பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் புத்தகக் கடை மூலம் சாசனரக்கக சபைகளுக்கு விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

2026 ஆம் ஆண்டிற்காக 13.4 இலட்சம் பாடநூல்களை அச்சிடும் பொறுப்பு அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. இவ்வாண்டு அறநெறிப் பாடசாலை பாடநூல் செலவினத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூபா. 15.6 கோடி ஆகும். 2025.12.31 இலுள்ளவாறு, மாத்தளை, நுவரெலியா, ஹம்பாந்தோட்டை, வவுனியா, முல்லைத்தீவு, அம்பாறை, மட்டக்களப்பு, திருகோணமலை, பொலநறுவை மற்றும் மொனராகலை ஆகிய 10 மாவட்டங்களுக்குப் பாடநூல்கள் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தச் செலவினத்தின் கீழ் செலவிடப்பட்ட நிதியானது ரூபா. 13.57.13 கோடி ஆகும்.

பாடப் புத்தகங்கள் விநியோகிக்கப்படும் மாவட்டங்களின் எண்ணிக்கை	- 23
பிராந்திய சாசனரக்கக சபைகளின் எண்ணிக்கை	- 330
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	- 1,647,585
பதிவு செய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	- 10,810

2. அறநெறிப் பாடசாலை 06 - 10 ஆம் தர பரீட்சை - 2025

இலங்கை முழுவதிலுமுள்ள அனைத்து அறநெறிப் பாடசாலைகளிலும் கல்வி கற்கும் குழந்தைகளின் அறநெறி அறிவைச் சோதித்து மதிப்பிடும் நோக்கத்தில், அறநெறிப் பாடசாலை 6-10 ஆம் வகுப்புத் ஆண்டுதோறும் பரீட்சை நடாத்தப்படுகிறது. இவ்வாண்டு அறநெறிப் பாடசாலை 6-10 ஆம் வகுப்புத் பரீட்சைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூபா. 38.7 மில்லியன் ஆகும். 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான 6-10 ஆம் வகுப்பு பரீட்சை, 2025 டிசம்பர் 14 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்படுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது, ஆனால் நாட்டில் நிலவிய பேரிடர் சூழ்நிலை காரணமாக அந்தப் பரீட்சை நடாத்தப்படவில்லை. இந்தப் பரீட்சையானது 2026 ஜனவரி மாதம் நடாத்தப்படுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்தச் செலவின வகுதியின் கீழ் செலவிடப்பட்ட நிதி ரூபா. 17.821 மில்லியன் ஆகும்.

6 - 10 ஆம் தர பரீட்சை - 2025

பரீட்சை நடைபெறும் மாவட்டங்களின் எண்ணிக்கை	- 23
பதிவு செய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	- 10,810
பரீட்சை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (உத்தேச)	- 3,420
பரீட்சை எழுதுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	- 690,554



3. அகில இலங்கை மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டுத் திட்டம்

அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களின் அறிவை வளர்ப்பதற்கும், பௌத்த போதனைகளை நடைமுறையில் பயன்படுத்த ஞானமும் நற்பண்புகளும் நிறைந்த ஒரு தலைமுறை குழந்தைகளை உருவாக்குவதற்கும் ஆண்டுதோறும் நடத்தப்படும் அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம், அறநெறிப் பாடசாலை, பிராந்தியம், மாவட்டம் மற்றும் அகில இலங்கை என நான்கு நிலைகளில் நடாத்தப்படுகின்றது. இந்த ஆண்டு மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா. 75 மில்லியன் ஆகும்.

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அகில இலங்கை மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம், 23 மாவட்டங்களில் உள்ள 329 சசனரட்சக மண்டலங்களை உள்ளடக்கியதாக, அறநெறிப் பாடசாலை நிலை, பிராந்திய நிலை மற்றும் மாவட்ட அளவில் நிறைவடைந்துள்ளது. அகில இலங்கை மதிப்பீட்டு இறுதி நிகழ்ச்சியானது ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் 2025 டிசம்பர் 25, 26, 27 ஆகிய திகதிகளில் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது, ஆனால், நாட்டில் நிலவும் பேரிடர் சூழ்நிலை காரணமாக, அந்த நிகழ்ச்சியானது நடாத்தப்படவில்லை. இந்நிகழ்ச்சி 2026 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்படுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த செலவினத்தின் கீழ் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா. 45.894 மில்லியன் ஆகும்.

அறநெறிப் பாடசாலை மட்டத்திலிருந்து பிராந்திய மட்டத்திற்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்கள்	- 419,676
பிராந்திய மட்டத்திலிருந்து மாவட்ட மட்டத்திற்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்கள்	- 13,489
மாவட்ட மட்டத்தில் அகில இலங்கை மதிப்பீட்டு நிலைக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்கள்	- 943
அகில இலங்கை மதிப்பீட்டில் முதலிடம் பெற்ற மாணவர்கள்	- 41

4. சமய நல்லிணக்கத் திட்டம்

இந்தத் திட்டத்தில், விகாரைகள், கோவில்கள், தேவாலயங்கள், மற்றும் பள்ளிவாசல்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வணக்கத்திற்குரிய துறவிகளும் மதகுருக்களும் பங்கேற்று, ஒவ்வொரு சமயத் தலைவரின் போதனைகளையும் எளிய சொற்களில் விளக்குகின்றனர். மேலும், அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அந்தந்த மதங்களின் சடங்குகளைக் காணவும், ஏனைய மதங்களைப் பற்றிய புரிதலைப் பெறவும், மத வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பார்வையிடவும் வாய்ப்பளிக்கின்றனர்.

ஒவ்வொரு மதத்தின் முக்கிய நோக்கமும் ஒட்டுமொத்த மனிதகுலத்தின் நலனைப் பேணுவதே என்பதை அறிவிப்பதும், அனைத்து மதத்தினரிடையேயும் பரஸ்பர நம்பிக்கையையும் ஒத்துழைப்பையும் வளர்ப்பதன் மூலம் அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்கள் வாயிலாக சமூகத்தில் நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்துவதும் இத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதன் முதன்மை நோக்கமாகும்.

இந்த ஆண்டு சமய நல்லிணக்க நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்துவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா. 3 மில்லியன் ஆகும். இத்திட்டம் களுத்துறை மாவட்டத்தில் உள்ள பொம்புவலா சேவைப் பயிற்சி நிறுவனத்தில் 2025 நவம்பர் 21, 22 மற்றும் 23 ஆகிய

திகதிகளில் நடைபெற்றது. இதில் பெளத்தம், கத்தோலிக்கம், இந்து மற்றும் இஸ்லாம் உள்ளிட்ட அனைத்து மதங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 80 அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்கள் பங்கேற்றனர். இந்தச் செலவினத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட தொகையானது ரூபா. 1.187 மில்லியன் ஆகும்



❖ அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் திறன் விருத்தி

i. அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவினை வழங்குதல்

அறநெறிப் பாடசாலை கற்பித்தல் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்களை ஊக்குவிக்கவும் பாராட்டவும், அறநெறிப் பாடசாலை கற்பித்தல் சேவையில் மூன்று ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையையும் ஒரு ஆண்டு தொடர்ச்சியான சேவையையும் நிறைவு செய்த ஆசிரியர்களுக்கு 2025 ஆம் ஆண்டில் ஆசிரியர் கொடுப்பனவு மற்றும் சீருடை கொடுப்பனவு என்பனவற்றினை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. ஆசிரியர்களுக்காக திறைசேரியினால் வருடாந்தம் ஒதுக்கீட்டை செய்யப்படும் ஒதுக்கீடுகளின்படி இந்தக் கொடுப்பனவு நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது. இதன் கீழ், 2006 ஆம் ஆண்டு முதல் தலா ரூபா. 2000/- வீதத்திலும், 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் தலா ரூ. 5000/- வீதத்திலும் இப்படி வழங்கப்பட்டு வருகிறது. 2025 ஆம் ஆண்டில், மூன்று ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்த ஆசிரியர்களுக்கு தலா ரூபா. 7500/- வீதத்திலும், ஒரு ஆண்டு தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்த ஆசிரியர்களுக்கு தலா ரூபா. 5000/- வீதத்திலும் ஆசிரியர் கொடுப்பனவு மற்றும் சீருடை கொடுப்பனவு என்பன வழங்கப்பட்டன. இந்த ஆண்டு அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவுகள் வழங்குவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் அளவு ரூபா. 75 கோடி ஆகும்.

அதற்கிணங்க, 2025.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு, 89,740 ஆசிரியர்களுக்கு, 3 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்த 68,894 ஆசிரியர்களுக்கு ஆசிரியர் கொடுப்பனவு மற்றும் சீருடை கொடுப்பனவு வடிவிலும், 1 ஆண்டு தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவுசெய்த 20,846 ஆசிரியர்களுக்கு ஆசிரியர் கொடுப்பனவு வடிவிலும் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்தச் செலவின வகுதியின் கீழ் செலவிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை ரூபா. 616.691 மில்லியன் ஆகும். (நுவரெலியா மாவட்டச் செயலகத்தைச் சேர்ந்த 2 பிரதேச செயலகங்களில் ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகள் விடுபட்டதன் காரணமாக மற்றொரு செலவின இனத்திலிருந்து பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதாகவும், அதற்கிணங்க பெளதீக முன்னேற்றம் மற்றும் நிதி முன்னேற்றப் புள்ளிவிவரங்களுக்கு இடையே வேறுபாடு உள்ளதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.)

ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவினை வழங்குதல்- 2025				
தொ.இல.	மாவட்டம்	தொடர்ச்சியாக 03 வருடங்கள் சேவையாற்றிய ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	தொடர்ச்சியாக 01 வருடம் சேவையாற்றிய ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
01.	கொழும்பு	6104	1624	7,728
02.	கம்பஹா	6055	1731	7,786
03.	களுத்துறை	4562	1341	5,903
04.	கண்டி	6363	1642	8005
05.	மாத்தளை	2303	667	2,970
06.	நுவரெலியா	1580	485	2065
07.	காலி	4540	1421	5,961
08.	மாத்தறை	4198	1267	5,465
09.	ஹம்பாந்தோட்டை	2976	917	3,893
10.	புத்தளம்	1537	608	2,145
11.	குருநாகல்	7556	2377	9,933
12.	திருகோணமலை	559	206	765
13.	அம்பாறை	1354	391	1,745
14.	வவுனியா	141	62	203
15.	முல்லைத்தீவு	79	27	106
16.	பதுளை	3084	982	4,066
17.	மொனராகலை	2260	820	3080
18.	கேகாலை	3810	1079	4,889
19.	இரத்தினபுரி	4468	1526	5,994
20.	அனுராதபுரம்	3537	1101	4,638
21.	பொலநறுவை	1810	563	2,373
22.	மட்டக்களப்பு	18	7	25
23.	மன்னார்	-	2	2
மொத்தம்		68894	20846	89740

2. ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை

ஆசிரியர் பணியில் உள்ள ஆசிரியர்களின் அடிப்படைத் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்தல், அவர்களின் கல்வித் தகமைகளை மேம்படுத்துதல், அவர்களின் சேவையைப் பாராட்டுதல், ஆசிரியர்களின் அறிவை மேலும் வளர்த்து அவர்களை உயர்கல்வியை நோக்கி வழிநடாத்துதல், அதன் மூலம் அவர்களுக்கு சமூக அங்கீகாரத்தை உருவாக்குதல், அத்துடன் பொதுமக்களால் அவர்களின் சேவையைப் பாராட்டுதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை நடாத்தப்படுகின்றது. இந்த ஆண்டு ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையினை நடாத்துவதற்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ரூபா. 3.8 மில்லியன் ஆகும்.

ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை 2025 ஜூன் 21 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்டது, மேலும் 3,597 பேர் பரீட்சையில் தோற்றியிருந்தனர். அவர்களில் 3,144 ஆசிரியர்கள் தேர்ச்சி பெற்றுள்ளனர். இந்தச் செலவின வகுதியின் கீழ் செலவிடப்பட்ட நிதி ரூபா. 1.798 மில்லியன் ஆகும்.

ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை - 2025

பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்ட நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	- 20
பரீட்சைகளில் தோற்றிய ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	- 3,597
பரீட்சையில் சித்தியடைந்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	- 3,144
சித்தியடைந்த அசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	- 87%

3. தஹம் சரசவிய புத்ததர்ம டிப்புளோமா பாடநெறி

அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறிவையும் திறன்களையும் வளர்க்கும் நோக்கத்தில் 2006 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட தஹம் சரசவிய புத்ததர்ம டிப்புளோமா பாடநெறியானது, பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம், இலங்கையின் பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகம் மற்றும் சிறி ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் ஆகியவற்றினால் ஒன்றிணைந்து நடாத்தப்பட்டது. 2018-ஆம் ஆண்டு முதல், இந்தப் பாடநெறியாது ஒரு மேம்பட்ட டிப்புளோமா பாடநெறியாக மாற்றப்பட்டு, கல்வியாண்டில் இலங்கையின் பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்துடன் செயல்படுத்தப்பட்டது. மேலும், 2021/2022 கல்வியாண்டில் சிறி ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் இரண்டாவது மாணவர் குழுவாகவும் இதே படிப்பு செயல்படுத்தப்பட்டது.

தஹம் சரசவிய புத்ததர்ம உயர் டிப்புளோமா பாடநெறியானது, நாடு முழுவதும் 19 மாவட்டங்களில் நடாத்தப்பட்டு வருகிறது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், ஏறத்தாழ 1,000 அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் உயர் டிப்புளோமாதாரிகளாகவும் ஆக்கப்பட்டுள்ளனர். 2026:2027 கல்வியாண்டிற்கான தம்ம சரசவிய புத்ததர்ம உயர் பட்டயப் படிப்பை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப், பொருத்தமான பல்கலைக்கழகத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

4. தம்மப் பள்ளி ஆசிரியர் திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சிப் பட்டறையை நடாத்துதல்

அறநெறிப் பாடசாலை கற்பித்தல் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்களின் அறிவை மேம்படுத்துவதற்காகப் பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டு வரும் நிலையில், அத்தகைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை குறிப்பிட்டதொரு வழிமுறையின் கீழும் முறையான ஒழுங்குமுறையின் கீழும் நடாத்துவதன் தேவையும் முக்கியத்துவமும் உணரப்பட்டது. இந்த நோக்கத்திற்காக, அறிவுத்திறனில் நன்கு தேர்ச்சி பெற்ற ஆசிரியர் பயிற்சி வள நபர்களின் குழுவொன்றினை உருவாக்கும் பொருட்டு, 05 பாடரீதியான தொகுதிகளின் கீழ் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றன.

வளவாளர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2025			
தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பங்கேற்கும் மாவட்டங்கள்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை
01.	குருநாகல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	குருநாகல்	90
02.	இரத்தினபுரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இரத்தினபுரி, பதுளை, மொனராகலை	51

ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2025			
தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	புயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை
01.	கொழும்பு	13	459
02.	கம்பஹா	12	1470
03.	களுத்துறை	13	1566
04.	கண்டி	11	1140
05.	மாத்தளை	11	1060
06.	நுவரெலியா	01	102
07.	காலி	17	1904
08.	மாத்தளை	16	1866
09.	ஹம்பாந்தோட்டை	12	1335
10.	புத்தளம்	14	1311
11.	குருநாகல்	23	2554
12.	திருகோணமலை	02	135
13.	அம்பாறை	07	649
14.	வவுனியா	01	51

15.	முல்லைத்தீவு	01	100
16.	பதுளை	09	1353
17.	மொனராகலை	11	1370
18.	கேகாலை	14	1413
19.	இரத்தினபுரி	17	1703
20.	அனுராதபுரம்	22	2275
21.	பொலநறுவை	07	672
மொத்தம்		234	24,488

2025-ஆம் ஆண்டில் தம்மப் பல்கலைக்கழக புத்த தர்ம உயர் டிப்பளொமா பாடநெறி மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சி செலவின வகுதிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூபா. 10 மில்லியன் ஆகும். இந்தச் செலவின வகுதியின் கீழ் செலவழிக்கப்பட்ட நிதி ரூபா. 8.673 மில்லியன் ஆகும்.

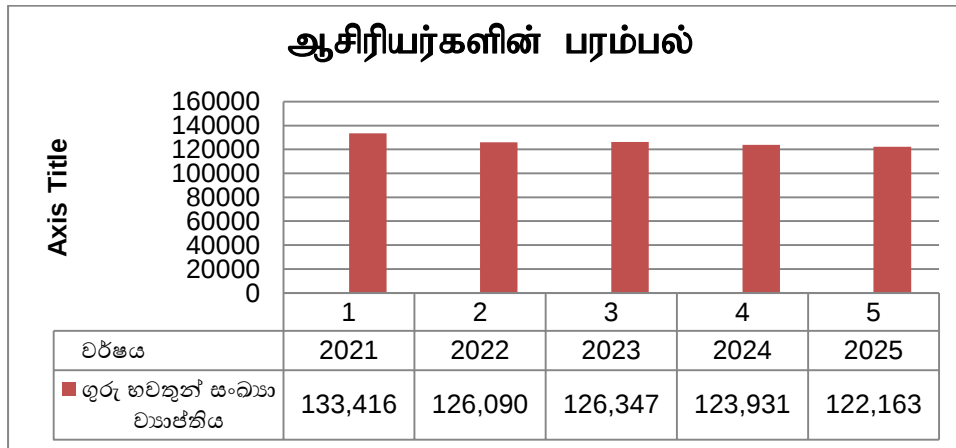
❖ அறநெறிப் பாடசாலை மஜகாமைத்துவம் மற்றும் மேம்பாடு

1. வருடாந்தம் ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் தகவல்களைச் சேகரித்தல்

அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் மேம்பாட்டை இலக்காகக் கொண்டு, திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை முடிவெடுப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெறும் நோக்கத்தில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆண்டுதோறும் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. 2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட தகவல்களின்படி, 23 மாவட்டங்களில் 10,810 பதிவுசெய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகள் உள்ளன, அவற்றில் 10,236 பாடசாலைகள் செயற்பாட்டில் உள்ளன. அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களாக மொத்தம் 122,163 ஆசிரியர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர், இவர்களில் 13,911 துறவிகள், 548 துறவிகள், 18,594 ஆண் ஆசிரியர்கள் மற்றும் 89,110 பெண் ஆசிரியர்கள் அடங்குவர். மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறு, செயற்பாட்டில் உள்ள அறநெறிப் பாடசாலைகளின் கீழ் 1,647,585 மாணவர்கள் அறநெறிக் கல்வியைப் பெறுகின்றனர். அவர்களில், 799,980 பேர் ஆண் மாணவர்கள் மற்றும் 847,605 பேர் பெண் மாணவர்கள் ஆவர்.

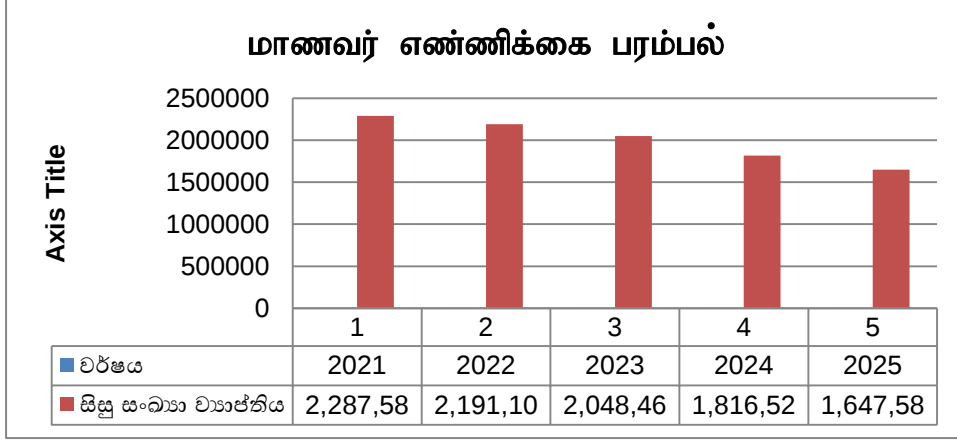
இலங்கையில் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் பங்கேற்பு (2021 – 2025)

வருடம்	ஆசிரியர்களின் பரம்பல்
2021	133,416
2022	126,090
2023	126,347
2024	123,931
2025	122,163



இலங்கை அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களின் தகவல் (2021 – 2025)

தொ.இல.	வருடம்	மாணவர் எண்ணிக்கை பரம்பல்
1	2021	2,287,585
2	2022	2,191,101
3	2023	2,048,460
4	2024	1,816,526
5	2025	1,647,585



2. அறநெறிப் பாடசாலை தினக் கொண்டாட்டம்

இலங்கையின் முதல் பௌத்த அறநெறிப் பாடசாலை, காலி, வெலிவத்தையில் உள்ள விஜயானந்த அறநெறிப் பாடசாலை, 1895 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 3 ஆம் திகதியன்று திறக்கப்பட்டதை நினைவுகூரும் வகையில், ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆகஸ்ட் 3 ஆம் திகதி தேசிய தம்மப் பள்ளி தினக் கொண்டாட்டம் நடாத்தப்படுகின்றது. தற்போது 23 மாவட்டங்களில் பரவியுள்ள 10,810 பதிவு செய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளினைக் கொண்ட அறநெறிப் பாடசாலை கல்வித் துறையின் வளர்ச்சியானது, அங்கு பயிலும் 1,647,585 அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் 122,163 ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையிலும் பிரதிபலிக்கின்றது.

வருடாந்தம் நடைபெறும் அறநெறிப் பாடசாலை தினக் கொண்டாட்டத்தை நடாத்துவதன் முதன்மை நோக்கம், சமூகத்தில் அறநெறிக் கல்வியின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அவசியம் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதும், குழந்தைகளிடையே அறநெறிக் கல்வி மீது ஆர்வத்தை உருவாக்குவதுமேயாகும்.

2025 ஆம் ஆண்டு அறநெறிப் பாடசாலை தின நிகழ்ச்சிக்கான ஒதுக்கீடு ரூபா. 1 மில்லியன் ஆகும். இந்த ஆண்டுக்கான அகில இலங்கை அறநெறிப் பாடசாலை தினக் கொண்டாட்டம், அம்பாறை மாவட்டத்தில் உள்ள அம்பாறை ஹார்டி உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தில் நடைபெற்றது. அம்பாறை மாவட்டத்தில் தொழிற்படும் 211 அறநெறிப் பாடசாலைகளைச் சேர்ந்த 422 தலைமை மாணவர்களுக்குப் பரிசுகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும், சம்பந்தப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு எழுதுபொருள் தொகுப்புகளும் வழங்கப்பட்டன. நீண்டகால சேவையாற்றிய 62 ஆசிரியர்களுக்கு சேவைப் பாராட்டு கேடயமும் வழங்கப்பட்டது. இந்தச் செலவின வகதியின் கீழ் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா. 1 மில்லியன் ஆகும்.

3. அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்

தன்னார்வப் பணியின் மூலம் அறநெறி அறிவினைப் போதிப்பதில் ஓராண்டு தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்த அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு ஆசிரியர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்படுகின்றன. அடையாள அட்டைகள் அச்சிடும் முதல் கட்டத்தின் கீழ், 530 அச்சிடப்பட்ட அடையாள அட்டைகள் உரிய பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

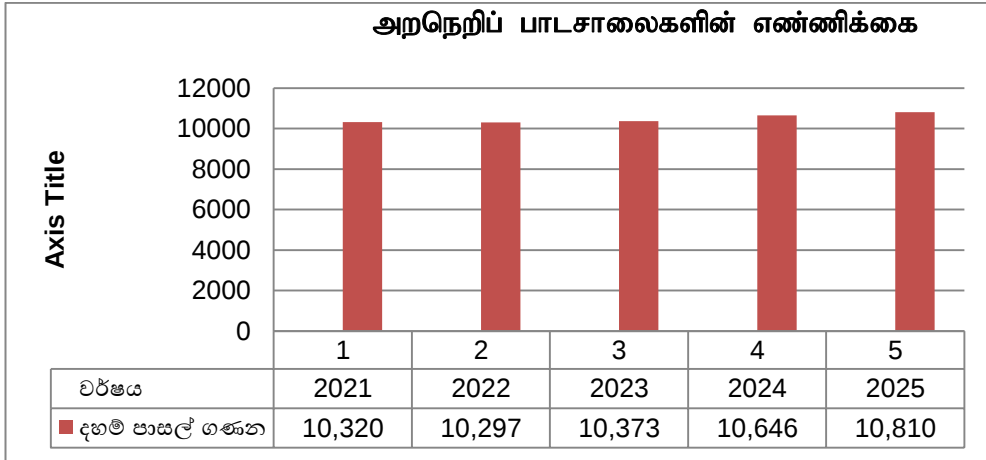
4. அறநெறிப் பாடசாலைகளினைப் பதிவு செய்தல்

ஒரு நற்குணமுள்ள சமூகத்தை உருவாக்கும் நோக்குடன் நிறுவப்பட்ட அனைத்து பௌத்த அறநெறிப் பாடசாலைகளும், பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. தற்போது, நாடு முழுவதும் 10,810 அறநெறிப் பாடசாலைகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இவற்றில், 10,236 அறநெறிப் பாடசாலைகள் தற்போது செயற்பாட்டில் உள்ளன. இவ்வாறு பதிவுசெய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளின் மாணவர்களும் ஆசிரியர்களும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பாடநெறிகள் மற்றும் உதவித்தொகைகளைப் பெற முடியும்.

இவ்வாறு பதிவுசெய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகள், விரிவினால் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுடன் இணைந்து செயற்பட முடியும். மேலும், பாடப்புத்தகங்களை வழங்குதல், மாணவர்கள் 6 முதல் 10 ஆம் வகுப்பு வரையிலான தேர்வில் பங்கேற்க வாய்ப்பு பெறுதல், ஆசிரியர் உதவித்தொகைகளை வழங்குதல், ஆசிரியர்கள் ஆசிரியர் சான்றிதழ் தேர்வில் பங்கேற்க வாய்ப்பு பெறுதல், தம்மப் பல்கலைக்கழகத்தில் புத்ததர்ம உயர் டிப்ளோமா பாடநெறியினைத் தொடருதல், ஆசிரியர் பயிற்சிப் பட்டறைகளில் பங்கேற்றல் மற்றும் அவ்வப்போது செயல்படுத்தப்படும் ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்கேற்றல் போன்ற வாய்ப்புகளையும் பெற முடியும்.

இலங்கையில் தொழிற்படும் அறநெறிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (2021 – 2025)

தொடர் இல.	வருடம்	அறநெறிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை
1	2021	10,320
2	2022	10,297
3	2023	10,373
4	2024	10,646
5	2025	10,810



❖ ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்

1. திரிபிடகத்தை எளிய சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்தல்

பாலி மொழியில் மட்டுமே எழுதப்பட்டிருந்த பாலி தம்மம், சிறி சம்புத்தரின் பரிநிர்வாணத்திற்குப் பிறகு கி.பி. 2500-ஆம் ஆண்டில் (1956) நிறைவடைந்ததையொட்டி, பௌத்த மக்களின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க, திரிபிடக கிரந்த சம்பாதக மண்டலத்தால் அதனை சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்து, “புத்த ஜெயந்தி திரிபிடக கிரந்த சலரியம்” என்ற பெயரில் 57 நூல்களாக அச்சிடப்பட்டது.

அந்த மொழிபெயர்ப்புகளை மேலும் எளிய சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்து, வாசகர்கள் எளிதாகப் படித்துப் புரிந்து கொள்ளும் பொருட்டு, 1993-ஆம் ஆண்டில், முதல் “புத்த ஜெயந்தி திரிபிடக கிரந்த சலரியம்” நூலின் சிங்கள மொழிபெயர்ப்பை எளிய

சிங்களத்தில் மீண்டும் எழுதத் தீர்மானிக்கப்பட்டு, மகாநாயக்க மகாதேரர்களைக் கொண்ட சுருக்கமானதொரு திரிபிடக கிரந்த சம்பாதக மண்டலம் நிறுவப்பட்டது. இவ்வாறு நிறுவப்பட்ட சபையால் தொகுக்கப்பட்ட திரிபிடக நூல்கள், அரச அச்சகத்தால் அச்சிடப்பட்டு பொதுமக்களுக்கு விநியோகிக்கப்படும். சம்புத்த ஜெயந்தி திரிபிடகத்தைச் சேர்ந்த 57 நூல்களில், 55 நூல்கள் மொழிபெயர்க்கப்படுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளன. இதுவரை, 37 நூல்கள் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு 30 நூல்களாக முடிக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2025 ஆம் ஆண்டில் திரிபிடகத்தை எளிய சிங்களத்தில் மொழிபெயர்ப்பதற்கான செலவின இனத்தின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா. 15 மில்லியன் ஆகும். அபிதர்ம பிடகத்தைச் சேர்ந்த சிங்கள கதத்துத்துப்பகரணம் 1 - 2 ஆகிய நூல்கள் எண் 31 மற்றும் 32-இன் அச்சிடும் பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு வெளியிடுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அபிதர்ம பிடகத்தைச் சேர்ந்த சிங்கள கதத்துத்துப்பகரணம் - 3 ஆகிய நூல் எண் 33 இன் அச்சிடும் பணி, அச்சிடுவதற்காக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 34, 35, 36 ஆகிய புத்தகங்களும், சிங்கள யமகப்பகரணம் 1, 2, 3 ஆகிய புத்தகங்களும் அச்சிடுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்தில் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தச் செலவின இனத்தின் கீழ் செலவிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகை ரூபா. 7.674 மில்லியன் ஆகும்.

2. புத்த ஜயந்தி புத்தகசாலை

புத்த ஜெயந்தி புத்தகக் கடை, புத்த விவகாரத் துறையின் கீழ் இயங்கி வருகிறது, இது பொதுமக்களுக்கு அறநெறி அறிவின் வளர்ச்சிக்குப் பெரிதும் உதவும் பல்வேறு தனித்துவமான அறநெறிப் பாடப் புத்தகங்களை வழங்குகிறது, அச்சிடும் செலவை மட்டுமே அறவீடு செய்கின்றது. திரிபிடகத்தின் சுருக்கமான மற்றும் எளிமையான சிங்கள மொழிபெயர்ப்புகள், பௌத்த கலைக்களஞ்சியங்கள், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் பௌத்த விளக்கவுரைகள் மற்றும் ஏனைய பௌத்த புத்தகங்கள் உட்பட பல்வேறு வகையான பௌத்த புத்தகங்கள் இங்கு விற்பனைக்குக் கிடைக்கின்றன.

3. அறநெறிப் பாடசாலை இணையதளத்தையும் (www.dbadhammaschool.giize.com) அறநெறிப் பாடசாலை செயலியையும் (App) இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்.

இது, பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்துக்கு, அறநெறிப் பாடசாலை அமைப்பைப் பற்றி குறைந்த செலவிலும் விரைவாகவும் கல்வி கற்பிப்பதற்காக, அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்குக் கடிதங்களையும் சுற்றறிக்கைகளையும் அனுப்பி வைப்பதற்கு வழிவகுத்துள்ளது. மேலும், ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளும், பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்களைக் கோருதலும் இதன் மூலமாகவே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அறநெறிப் பாடசாலை பாடப்புத்தகங்கள், ஆசிரியர் கையேடுகள், ஆசிரியர் பரீட்சைகள் மற்றும் மாணவர் திறன் வினாத்தாள்கள் ஆகியவையும் இந்த இணையதளம் மற்றும் மென்பொருளை அணுகுவதனுடாகப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

01.5.7.7 அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவின் எதிர்கால இலக்குகள்

- செயல் திட்டத்திற்கு இணங்க, ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் கீழ், முன்மொழியப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒரு முறையான வழியில் மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் நடாத்தி முடித்தல்.
- செயல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றத்தைக் கண்டறிந்து, பின்தொடர் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல்.

01.5.8 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

01.5.8.1 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தொடர்பான அறிமுகம்

பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களமானது தலைமை அலுவலகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த பிராந்திய அலுவலகங்களின் பிரிவுகளிலும், கோயில்கள் மற்றும் கோயில்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களிலும் (விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள்) இடர் முகாமைத்துவ, நல்லாட்சி மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பில் இந்தப் பிரிவு செயல்படுத்தல் குறித்த சுயாதீனமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதோடு, ஆலோசனைப் பணிகளையும், கணக்காய்வுகளையும் மேற்கொண்டு, இந்தத் தளங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றது.

01.5.8.2 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள்

- திணைக்களமானது தனது நோக்கங்களை அடைய உதவும் வகையில், நிதியாண்டிற்கான செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் நிதி மற்றும் இயற்பியல் முன்னேற்றம் மற்றும் கணக்கியல் அறிக்கைகளின் துல்லியத்தை சரிபார்த்தல்.
- போதுமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் நடைமுறையில் உள்ளதா என்பதை மதிப்பாய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்தல்.
- சொத்துக்கள் இழப்பிலிருந்து பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.
- நிறுவனம் தாபன விதிக்கோவை, நிதி ஒழுங்குமுறைகள், திறைசேரி சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிறுவன சுற்றறிக்கைகளின்படி செயல்படுகிறதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்.
- கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மையைத் தீர்மானித்தல், தற்போதுள்ள கணக்கியல் முறை துல்லியமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கப் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதை ஆராய்தல் மற்றும் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்.
- வீண்விரயம், குறைவான பயன்பாடு மற்றும் அதிகப்படியான செலவினங்களைத் தடுக்கவும் கண்டறியவும் நடைமுறையில் உள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களைக் கூட்டுதல், நடாத்துதல் மற்றும் அறிக்கை செய்தல்.
- பணியாளர்கள் தங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் அவர்களின் செயல்திறனின் தரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.
- 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள், தேவாலயங்கள் மற்றும் கிராமங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் வழிபாட்டுத் தலங்களின் கணக்காய்வுகளை நடாத்துதல்.
- தேவைப்படும்போது விசேட விசாரணைகளை நடாத்தி விசாரணை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதில் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு உதவுதல்.
- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையினை வலுப்படுத்த உதவுதல்.

01.5.8.3 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

- கணக்காய்வு திட்டம்
- கணக்காய்வு குழுக் கூட்டம்
- காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்
- கணக்காய்வு சுருக்கம்

01.5.8.4 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் எதிர்கால இலக்குகள்

- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளில் தற்போதுள்ள பலவீனங்களைச் சரிசெய்வதற்கும் வலுப்படுத்துவதற்கும் உதவுதல்.
- விகாரைகள், தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் விதிகளின்படி ஒரு வழிபாட்டுத் தலத்தில் பேணப்பட வேண்டிய கணக்குப் புத்தகங்கள் தொடர்பாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை வலுப்படுத்துதல்.
- கணக்காய்வு திட்டத்தின்படி கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடாத்ததல்

01.5.8.5 2025 ஆம் ஆண்டில் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள் (முன்னேற்றம்)

1. சப்பிரகமுவ மகா சமன் விகாரை - இரத்தினபுரி
2. வங்கி சமரச சோதனை
3. சிறி சங்கபால ராஜமஹா விகாரை
4. ருஹனு மகா கதிர்காமம் ஆலயம்
5. 2024 ஆம் ஆண்டின் கடைசி காலாண்டில் கொடுப்பனவு வவுச்சர் சோதனை
6. மெதகொட பத்தினி ஆலயம்
7. லங்காதிலக சிறி விஷ்ணு ஆலயம்
8. உக்கல் அளுத்துவர கதிர்காமம் ஆலயம்
9. ஹங்குரானகெத்த சிறி விஷ்ணு ஆலயம்
10. அம்மாடுவ குடா கதிர்காமம் ஆலயம்
11. வெகிரிய நாதா கோவில்
12. மொனரவண கீர்த்தி பண்டார ஆலயம்
13. சொரகுனே குடா கதிர்காமம் ஆலயம்
14. போல்டும்பே சமன் கோவில்
15. வில்பவ பத்தினி ஆலயம்
16. சிறி தலதா மாளிகை, கண்டி
17. முற்பண பி கணக்கு 2024
18. சிறி தலதா மாளிகை கண்டி (முதல் அரையாண்டு 2025)
19. கிரி வெஹெர ரஜமஹா விகாரை
20. கொடுப்பனவு வவுச்சர் ஆய்வு முதல் காலாண்டு 2025
21. கொடுப்பனவு வவுச்சர் ஆய்வு இரண்டாம் காலாண்டு 2025
22. திஸ்ஸமஹாராம ரஜமஹா விகாரை
23. செல்லகதரகம மஹாசென் விகாரை
24. தொடம்வல சிறி நாதா ஆலயம்
25. தெவிநுவர சிறி விஷ்ணு ஆலயம்
26. அம்பொக்க பத்தினி கோயில்
27. மஹியங்கனை சிறி சுமன சமன் ஆலயம்
28. முதியங்கன ரஜமஹா விகாரை
29. ரிசர்வ் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ வாகன பரிசோதனையின் பராமரிப்பு, பழுது மற்றும் மேலாண்மை
30. எரியவெட்டிய தசசில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்
31. கண்டி பத்தினி தேவாலயம்
32. கொடுப்பனவு வவுச்சர் ஆய்வு மூன்றாம் காலாண்டு 2025
33. முலட்டியன பியதாச ரத்நாயக்க ஞாபகார்த்த சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்

01.5.9 பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம்- கண்டி

கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா, கேகாலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் உள்ள முத்தியங்கன ரஜமஹா விகாரை, மஹியங்கன ரஜமஹா விகாரை, போகோட ரஜமஹா விகாரை மற்றும் மஹியங்கன சுமன் தேவாலயம் உட்பட பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் கோவில்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) மற்றும் 4(2) பிரிவின் கீழ் 72 விகாரைகள் நிருவகிக்கப்படுவதுடன் இந்த அலுவலகம் 19 விகாரைகள் மற்றும் 2580 ஏனைய வழிபாட்டுத் தலங்கள் உட்பட 91 வழிபாட்டுத் தலங்களின் பணிகளை உள்ளடக்கியது.

மேலும், பௌத்த சமூகத்தின் ஆன்மீக வளர்ச்சிக்காக பிராந்திய விகாரை மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள், அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் சமூகம் மற்றும் ஆசிரியர்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், பௌத்த சங்கங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான செயல்பாடுகளையும் திணைக்களம் மேற்கொள்கின்றது. திணைக்களத்தால் செயல்படுத்தப்படும் பல்வேறு திட்டங்கள் பலவற்றை, இந்த அலுவலகம், திணைக்களத்துடன் இணைந்து, பிராந்திய அளவில் செயல்படுத்துகின்றது. மேலும், பௌத்த விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான உரிமை கோரப்படாத நிலங்களைக் கண்டறிந்து முறையாக வரி செலுத்துவதற்கும், பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் பொது சமூகத்திற்கு இடையே நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்துவதற்கும் எமது அலுவலகம் செயற்பட்டு வருகிறது.

01.5.9.1 கண்டி பௌத்த விவகார பிராந்திய அலுவலகத்தின் முக்கிய பணிகள்.

- ஸ்ரீ தலதா மாளிகை, விஷ்ணு, கதிர்காமம், நாத மற்றும் பத்தினி ஆகிய நான்கு முக்கிய கோயில்களுக்கும், வெளியூர் கோயில்களுக்கும் தியவதன நிலமேக்கள் மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமேகளை நியமிப்பதற்கான தேர்தல்களை நடாத்துதல்.
- தங்கள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்களுக்கு அறங்காவலர்களை நியமித்தல்.
- நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பிணைத் தொகையினை வைப்புச் செய்து விடுவித்தல்
- விகாரைகளின் சொத்துக்களை அறங்காவலர்களிடம் ஒப்படைத்தல்.
- விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான நிலங்களை குத்தகைக்கு விடுதல்.
- பரம்பரை உரிமைகள் பரிமாற்றம் குறித்த பதிவுகளைப் பேணுதல்.
- வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல்
- வழிபாட்டுத் தலங்களில் நிதி விடுவித்தல்.
- வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பான குத்தகை நிலப் பிரச்சினைகளில் மத்தியஸ்தராக தீவிரமாக ஈடுபடுதல்
- விகாரை தொடர்பான பிணக்குகளைத் தீர்த்தல்.
- ஸ்ரீ தலதா பெரஹேரா மற்றும் உபசம்பத நடவடிக்கைகளில் உதவுதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை விழாக்கள் மற்றும் ஏனைய மத நிகழ்வுகளில் பங்கேற்று உதவி செய்தல்.
- தலதா மாளிகை, நான்கு பெரிய தேவாலயாக்கள் மற்றும் ஏனைய வழிபாட்டுத் தலங்களில் சடங்குகளின்படி நடைபெறும் பாரம்பரிய விழாக்களில் பங்கேற்று உதவுதல்.

01.5.9.2 கண்டி பௌத்த விவகார பிராந்திய அலுவலகத்தின் எதிர்கால இலக்குகள்.

1. பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில், விகாரை நிலங்கள் தொடர்பான விவரங்கள் சம்பந்தப்பட்ட விகாரைப் பாதுகாவலர்களிடம் மட்டுமே உள்ளன, மேலும் இந்த அலுவலகத்தில் அத்தகைய விவரங்கள் இல்லாததால், பல்வேறு சிக்கல் சூழ்நிலைகளில் சிரமங்களை எதிர்கொள்கின்றனர். ஒரு தீர்வாக, இந்த அலுவலகம் ஆணையாளரின் புத்தகத்தின் பிரதிகளையும், பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் புனித நிலங்கள் தொடர்பான அடிப்படைத் திட்டங்களையும் பெறும் திட்டத்தையும் ஆரம்பித்தள்ளது. இது குறித்து இந்த அலுவலகத்தின் திணைக்கள அலுவலர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டதுடன், அத்தகைய ஆவணங்களின் பிரதிகளை முறையாகப் பேணுவதன் முக்கியத்துவம் குறித்தும் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

2. இந்த ஆண்டு புனித தலங்களின் பாதுகாவலர்கள் மற்றும் நில பயனர்களை உள்ளடக்கிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- புனித நிலத்தை அனுபவிக்கும் மக்களால், நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் வரி செலுத்தத் தவறுதல், நிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்பை விடக் குறைவாக செலுத்துதல் மற்றும் வரி செலுத்துதல்களைத் தவிர்ப்பது போன்ற பல வரி தொடர்பான பிரச்சினைகள் காணப்படுகின்றன, மேலும் தற்போதைய பொருளாதார நிலைமை இதற்குக் காரணம் என்பதை அடையாளம் காணலாம். இருப்பினும், விகாரைகளைப் பராமரிக்கவும் தொழிற்படுத்தவும் வரி வருவாயை அதிகரிப்பது அவசியமாகும். அதற்கிணங்க, நில உரிமையாளர்களின் வரிகள் குறித்த அணுகுமுறையை மாற்றுவதன் மூலம் வரி வருமானத்தினை அதிகரிப்பதற்காக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தவும், அதன் மூலம் வரி செலுத்த சுய உந்துதலை உருவாக்கவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- விகாரைகளின் பாதுகாவலர்கள் மாறும்போது குத்தகைக்கு விடப்பட்ட நிலங்கள் மற்றும் குத்தகைதாரர்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் கண்டுபிடிப்பதில் உள்ள சிரமத்தையும், அத்தகைய தகவல்களைக் கொண்ட ஆவணங்களை இழப்பதையும் குறைப்பதற்காக 4/1 இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் 91 ஆலயங்களுக்கு இந்த ஆண்டு ஒரே வடிவமைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவுத்தள அமைப்பு அறிமுகப்படுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், அதில் தகவல்களைச் சேர்த்தல் மற்றும் அதனைப் புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருப்பது குறித்து அறங்காவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு நான் மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
- 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் புத்த கோவில்கள் மற்றும் கோவில்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 35, விகாரைகளின் பாதுகாவலர்கள் முழு விவரங்களுடன் கணக்குகளை வைத்திருத்தல் வேண்டும் என்று கூறுகிறது. அதற்கிணங்க, 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் ஆலயங்கள் தொடர்பாக பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களை முறையாகப் பராமரிக்கத் தவறியமை தொடர்பாக தொடர்ச்சியான கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு உள்ளாகி வருவதால், விகாரைகளின் பாதுகாவலர்களுக்குப் பேணப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் குறித்து விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அசையா சொத்து பதிவுகள், அசையும் சொத்து பதிவுகள், ரொக்கப் புத்தகங்கள் போன்ற பதிவுகளைப் பராமரிப்பதற்கான வழிமுறைகளை வழங்குதல் மற்றும் அதற்கான பொதுவான வடிவங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் அரையாண்டு பட்ஜெட் அறிக்கைகளை நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அவற்றின் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் முக்கியத்துவம் குறித்து ஆலயப் பாதுகாவலர்களுக்குக் அறிவூட்டுவதற்கு நான் எதிர்பார்க்கிறேன் என்பதை மேலும் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகிறேன்.
- மேலும், 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின்படி, மத தலங்களுக்கு நிலத்தை சட்டப்பூர்வமாக குத்தகைக்கு விடுவதன் முக்கியத்துவம் குறித்து நில பயனர்களுக்குக் கல்வி கற்பிப்பதன் மூலம் நில பயனர்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் இதன் மூலம், புனித நிலங்கள் புறம்போக்குவதைத் தடுக்கவும், புனித நிலங்களின் உரிமையை உறுதி செய்யவும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கிறேன்.

3. சில விகாரைகள் குடியிருப்பு நோக்கங்களுக்காக நிலங்களை வாடகைக்கு விட்டு சிறு அல்லது நடுத்தர அளவிலான வணிகங்களை நடாத்துவது தொடர்பில் அவதானிக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் குத்தகைதாரர்கள் அதிக வருமானம் ஈட்டினாலும், குடியிருப்புக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்பு மட்டுமே புனிதத் தலங்களுக்கு வரியாக செலுத்தப்படுகிறது. அத்தகைய நபர்களை அடையாளம் காணும் திட்டம் 2025 ஆம் ஆண்டில் புனிதத் தலங்களின் பாதுகாவலர்களின் ஆதரவுடன் செயல்படுத்தப்பட்டது. நீண்ட கால குத்தகை அடிப்படையில் அல்லது வருடாந்த குத்தகை அடிப்படையில்

நிலப் பகுதிகளை அனுபவிக்கும் நபர்களை அடையாளம் கண்டு, குத்தகைக்கு விடப்படாத நிலங்களுக்கு குத்தகைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல், மதிப்பீட்டுத் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்புக்கு ஏற்ப வணிகம் நடாத்தும் தனிநபர்களின் வரித் தொகையைத் திருத்தி, திருத்தப்பட்ட வரிப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் சிக்கலான சூழ்நிலைகளில், பாதுகாவலருக்குத் தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டு, சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதற்கிணங்க, அலுவலக அதிகாரிகள் மற்றும் கோயில் பாதுகாவலர்களின் ஒத்துழைப்புடன், மற்ற கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்ட கோயில்களின் நிலங்கள் குறித்து 2026-ஆம் ஆண்டில் இதேபோன்ற ஆய்வுகள் நடத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

4. அதேபோல், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு சன்னதியை மையமாகக் கொண்டு நடமாடும் சேவையை நடத்தி, குத்தகைப் பத்திரங்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் 2023/24 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டன. இது பதுளை முத்தியங்கன ராஜ மகா விகாரையின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிலப் பயனாளர் குழுவின் பங்கேற்புடன் ஒரு முன்னோடித் திட்டமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்நிகழ்ச்சி ஆணையர் நாயகம் மற்றும் அறங்காவலரின் ஆதரவில் நடத்தப்பட்டது. மேலும், இத்துறையின் சட்ட அலுவலர் மற்றும் அலுவலக அலுவலர்கள், பிரதேச கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் ஒரு வழக்கறிஞரும் இதில் பங்கேற்றனர். நிலப் பயனாளர்களின் பல பிரச்சனைகளுக்கு எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் மற்றும் உடனடியாக வழங்கப்பட வேண்டிய ஆலோசனைகள் அந்த இடத்திலேயே வழங்கப்பட்டன. அதற்கிணங்க, அன்றைய தினம் பங்கேற்ற குழுவில் சுமார் 98% பேர் ஏற்கனவே குத்தகைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்துள்ளனர், இது எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவை விட அதிகமாகும் என்பதை நான் குறிப்பிட விரும்புகிறேன். இதன் வெற்றியின் காரணமாக, 2026 ஆம் ஆண்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பல புனிதத் தலங்களில் நடமாடும் சேவைகளை நடத்த எதிர்பார்க்கிறோம் என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். மஹியங்கனாய ராஜ மகா விகாரை, பொகோடா ராஜ மகா விகாரை, தம்புள்ள ரஜமகா விகாரை போன்ற தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட புனிதத் தலங்களில் இந்தத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்கு நாம் எதிர்பார்க்கின்றோம்.
5. இந்த அலுவலகத்தினால் நிருவகிக்கப்படும் 91 கோயில்கள் குறித்து ஒவ்வொரு கோயிலின் புகைப்படங்கள், பாதுகாவலரின் விவரங்கள், அணுகல் சாலை, விகாரைக்குச் சொந்தமான நிலம், குத்தகைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை போன்றவற்றுடன் ஒரு அறிக்கை தயாரிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இந்த ஆண்டும் இது செய்யப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. கடந்த ஆண்டைப் போலவே, இந்த ஆண்டும், இந்த அலுவலகத்தின் அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விகாரைகளில் சிரமதானம் வழங்குவதற்கும், குறைந்த வசதிகள் கொண்ட விகாரைகளில் மேம்பாட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆலயங்களின் ஆதரவைப் பெறுவதற்கும் திட்டமொன்று செயல்படுத்தப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
6. பொருட்களின் பட்டியலைத் தயாரிக்கும் போது, பொருளின் புகைப்படம் மற்றும் அதன் எடை, உயரம், நீளம் மற்றும் அகலம் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு ஆவணத்தைத் தயாரிப்பது, பொருளை மிகவும் துல்லியமாக அடையாளம் காண்பதற்கு உதவும்.
7. சித்தத்தானாவுக்குச் சொந்தமான நிலங்கள் கூகிள் வரைபடத்தில் (Google Map) கிடைக்கச் செய்யப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, இதனால் வெளியாட்கள் (குத்தகைதாரர்கள், அங்கீகரிக்கப்படாத ஆக்கிரமிப்பாளர்கள் மற்றும் குத்தகை வேட்பாளர்கள்) அவற்றை அடையாளம் காண முடியும்.
8. கடந்த ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட
 - வணக்க தலங்களுக்குச் சொந்தமான நில வாடகைகள் தொடர்பான தரவுகளை இணைய அடிப்படையிலான கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவுத்தள அமைப்பில் உள்ளிடுதல்.

- தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இல. 03/2022 இன் படி, இந்த அலுவலகம் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பும் பல்வேறு கடிதங்களை ஒரே உறையில் பொதி செய்து, அருகிலுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு தொடர்புடைய கடிதங்களை நேரடியாக கையளிப்பதற்கான திட்டமொன்று இந்த ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

01.5.9.3 கண்டி பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தின் நலன்புரித்திட்டங்கள்.

1. கண்டி மாவட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொலைதூரப் பிரிவேனாக்களுக்கு நூலக வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
2. அலுவலக ஊழியர்களிடையே தோழமை மற்றும் மன முரண்பாட்டைக் குறைக்க ஒரு களப் பயணத்தை ஏற்பாடு செய்தல்.
3. பல்வேறு அறநெறிப் பாடசாலைகளின் மாணவர்களின் மனப்பான்மையை வளர்ப்பதற்காக வளவாளர்களின் ஆதரவுடன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
4. உறுப்பினர் குடும்பங்களின் இள வயது பிள்ளைகள் மற்றும் அதிகாரிகளின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு புத்தாண்டு கொண்டாட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல்

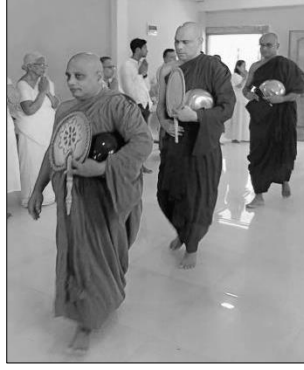
01.5.9.4 கண்டி பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தின் 2025ஆம் ஆண்டு நினைவுக் குறிப்புகள்

1. விகாரைகள் தேவாலயங்கள் சட்டம் தொடர்பாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி கிளைகளின் முகாமையாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்
2. தித்வ புயலில் உயிரிழந்தவர்களின் நினைவாக, பவத் ஹந்தன திரிபிடக தர்மயத் பிரிவனத்தில் 18 பிக்குகளுக்கு எட்டு சடங்குகளுடன் பிச்சை வழங்குதல்.
3. அலுவலக ஊழியர்களின் மனநலனுக்காக யாழ்ப்பாணப் பகுதியில் சுற்றுலா ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.
4. அலுவலக ஊழியர்களின் குடும்பத்தினருடன் 2025ஆம் ஆண்டு புத்தாண்டு கொண்டாடப்பட்டது.
5. அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகத்தை முறைப்படி தயார் செய்தல்.

விகாரைகள், தேவாலயங்கள் சட்டம் தொடர்பாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி கிளைகளின் முகாமையாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.



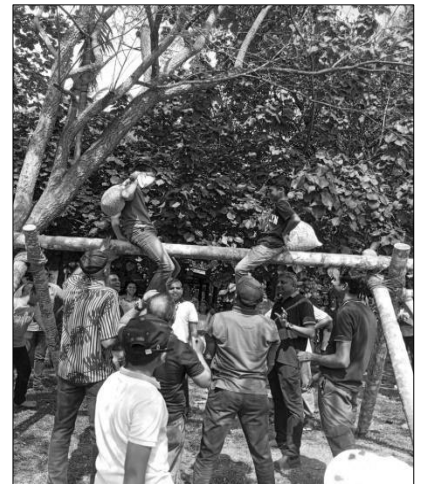
02. தித்வா புயலில் உயிரிழந்தவர்களின் நினைவாக, பாவத் ஹந்தானாவில் உள்ள திரிபிடக தர்மயதன பிரிவனத்தில் 18 பிக்குகளுக்குப் பிச்சை வழங்குதல்.



03. அலுவலகப் ஊழியர்களின் மனநலனுக்காக யாழ்ப்பாணத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட சுற்றுலா



04. 2025 புத்தாண்டு கொண்டாட்டம் அலுவலகக் குடும்ப உறுப்பினர்களுடன் நடைபெற்றது.



01.5.10 பிராந்திய பெளத்த அலுவல்கள் அலுவலகம், குருநாகல்

01.5.10.1 குருநாகல் பெளத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் தொடர்பான அறிமுகம்

இந்த அலுவலகமானது, பெளத்த மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் 45 விகாரைகள் மற்றும் 6 தேவாலயங்கள் உட்பட, ஏனைய அனைத்து விகாரைகளின் கடமைகளையும் உள்ளடக்கியது.

01.5.10.2 குருநாகல் பெளத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தின் முக்கிய தொழிற்பாடுகள்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் அரை ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பட்ஜெட் மதிப்பீடுகளைப் பெறுதல்.
- நிருவகிக்கப்படும் விகாரைகளுக்கு பாதுகாவலர்களை நியமித்தல்.
- விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான நிலங்களை குத்தகைக்கு விடுதல்.
- இறந்த பிக்குகளின் சொத்துக்கள் தொடர்பான தேவையான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதல், வங்கிக் கணக்குகளிலிருந்து பணத்தை விடுவித்தல்.
- புனித தலங்களின் நிலங்களில் மரங்களை வெட்டுவதற்கு ஒப்புதல் பெறுதல்.
- மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக அறக்கட்டளைத் திணைக்களத்திலிருந்து நிதியினை விடுவித்தல்.
- புதியவர்களுக்கான நியமனச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- விகாரை நிலங்களில் நடாத்தப்படும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல்.
- ஆரச அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக விகாரை நிலங்களை கையகப்படுத்த அங்கீகாரம் அளித்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை விழாக்கள் மற்றும் ஏனைய மத நிகழ்வுகளில் பங்கேற்றல்.

1.5.10.3 குருநாகல் பெளத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தின் எதிர்கால இலக்குகள்

- பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் திருத்தலங்களின் அறங்காவலர்களுக்கு உத்தேச வரவு செலவு அறிக்கைகளைச் சரியாகத் தயாரிப்பது குறித்து அறிவுபடுத்துதல்
- குத்தகைக்கு விடப்பட்ட நிலங்கள் முறையாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்த்தல்
- பிறரால் கையகப்படுத்தப்பட்ட, விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான நிலங்களை மீண்டும் விகாரைகளுக்கு மீளளிப்பதற்கு ஸ்ரீஸ்ரீ நடவடிக்கை எடுத்தல்
- குத்தகைக்கு விடப்படாத நிலங்களுக்குக் குத்தகை வழங்குவதற்கான ஒரு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
- சங்கச் சொத்துக்களின் பயன்பாடு மற்றும் உரிமை குறித்துப் பொறுப்பில் உள்ள பிக்குகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- தற்போதைய அலுவலக வளாகம் போதுமான இடவசதி இல்லாததால், மேலும் திறமையான சேவைகளை வழங்குவதற்குப் போதுமான இடவசதியுள்ள புதியதொரு வளாகத்தைக் கண்டறிதல்.

01.5.10.4 2024 ஆம் ஆண்டில் குருநாகல் பெளத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தின் முன்னேற்றம்

குருநாகல் பெளத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தில் மேற்கூரை அமைப்பதற்கும், குளிருட்டும் சாதனம் பொருத்துவதற்கும், மற்றும் அது தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்வதற்கும் ரூபா. 832,113.03 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

• அறங்காவலர் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை	-	24
• விகாரை நிலங்களை குத்தகைக்கு விடுதல்	-	69
• புதியவர்/பதவி நியமனச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	-	367
• விகாரைகளில் உள்ள பிரச்சனைகளைத் தீர்த்தல்	-	48
• விகாரைகளில் இறந்த துறவிகளின் பணத்தை விடுவித்தல்	-	14
• கள சோதனைகள்	-	494
• முறைசாரா நில பயன்பாட்டை முறைப்படுத்துதல்	-	25

01.5.11 பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் - இரத்தினபுரி

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம், இரத்தினபுரி, முவகம, சிறிவிசுத்தாராம விஹாரையில் 1982.10.11 ஆம் திகதியன்று நான்கு பணியாளர்களுடன் நிறுவப்பட்டது. அதன் பின்னர், 1985.06.15 ஆம் திகதியன்று தற்போது பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் அமைந்துள்ள இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலக வளாகத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டது.

01.5.11.1 பௌத்த அலுவல்கள் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலக ஊழியர்கள்

பதவி	எண்ணிக்கை
உதவி ஆணையாளர் (தற்காலிக - பதில்)	01
பிரதம முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர்	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	06
(உத்தியோகத்தர் ஒருவர் 2024.07.10 இலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு ஊதியம் இல்லாத வெளிநாட்டு லீவு எடுத்துள்ளார்)	01
அலுவலக உதவியாளர்	01

01.5.11.2 இரத்தினபுரி பௌத்த விவகார பிராந்திய அலுவலகத்தின் முக்கிய பணிகள்

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள், தேவாலயங்கள் மற்றும் கிராமங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் அமுலாக்கம் இரத்தினபுரி, மொனராகலை, பதுளை மாவட்டங்கள் மற்றும் கேகாலை மாவட்டத்தின் நான்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதற்கிணங்க,

மாவட்டம்	பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்	பிரிவு 4(2) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்
இரத்தினபுரி	20	574
மொனராகலை	11	373
பதுளை	07	398
கேகாலை	01	88
மொத்தம்	39	1433

1. 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள், தேவாலயங்கள் மற்றும் கிராமங்கள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் துணைச் சட்டங்களின் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துவதில் உதவுதல்.
2. கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிலங்கள், நிதி மற்றும் சொத்துக்களை நிருவகிப்பதில் உதவுதல், குறிப்பாக சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ், மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பிற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

3. சட்டத்தின் பிரிவு 4(2) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிறுவன சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
4. இரத்தினபுரி, மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் சட்டத்தின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வணக்க தலங்களின் வளர்ச்சி மற்றும் நிருவாகத்திற்கு தேவையான வழிகாட்டுதலையும் ஆதரவையும் வழங்குதல்.
5. புனிதத் தலங்களின் பழங்கால அம்சங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.
6. வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை முறையாக நிருவகிப்பதற்கும் பயன்படுத்துவதற்கும் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் மற்றும் இது குறித்து உரிய நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
7. மத மற்றும் கலாச்சார அலகுகளைப் பாதுகாப்பதற்கான வழிகாட்டுதலையும் ஆதரவையும் வழங்குதல்.

01.5.11.3 2025 ஆம் ஆண்டில் இரத்தினபுரி பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தின் முன்னேற்றம்

தொ.இ ல.	உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கை	மாவட்டம்				மொ த்தம்
		இரத்தி னபுரி	பது ளை	மொ னரா கை ல	கேகா லை	
01	அறங்காவலர்கள் நியமனம் (தொடர்புடைய தகவல்கள் விகாரைகள் மற்றும் தேவாலய பிரிவுக்கு மட்டுமே அனுப்பி வைக்கப்படும்)	09	02	06	01	18
02	நிலத்தை குத்தகைக்கு விடுதல்	06	83	33	இல்லை	122
03	வரி திருத்தங்கள்	இல்லை	59	25	இல்லை	84
04	மரம் வெட்டுதல் மற்றும் போக்குவரத்துக்கான அனுமதிகளை வழங்குதல்	63	01	67	13	144
05	இறந்த துறவிகளின் வாங்கிக் கணக்குகளில் இருந்து நிதி விடுவித்தல்	06	15	01	இல்லை	22
06	பிரசாதம் வழங்குவதற்கான அங்கீகாரம்	இல்லை				
07	இழப்பீடு மற்றும் வட்டி விலக்ளிப்புக்கள்	இல்லை	01	01	இல்லை	02
08	விகாரைக்குச் சொந்தமான நிலங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்	இல்லை	20	15	இல்லை	35
09	மாணிக்கக்கல் அகழ்விற்கான புதிய உரிமங்களை வழங்க பரிந்துரை	79	02	03	02	86
10	மாணிக்கக்கல் அகழ்விற்கான உரிமங்களை நீடிப்பதற்கான பரிந்துரை	147	இல்லை	02	02	151
11	வரி வருமானம்	ரூ.122 324 404.77				
12	மர வருமானம்	ரூ. 3 013 350.00				
13	மொத்த வருமானம்	ரூ. 51 588 654.00				
14	பண விலக்ளிப்புக்கள்	ரூ. 14 055 405.00				

- இந்த அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்ட கள ஆய்வுகள் மற்றும் அலுவலக ஆய்வுகள், புனிதத் தலங்களில் உள்ள பிணக்குகளினைத் தீர்ப்பதற்கு உதவியுள்ளன. மேலும், புனிதத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான நிலங்களில் வரி ஏய்ப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகளைச் செலுத்தாமை ஆகியவற்றின் மீது விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
- பௌத்த அலுவல்களுக்கான ஆணையர் நாயகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் 2025 பிப்ரவரி 06 முதல் 2025 ஆகஸ்ட் 20 வரையிலான காலகட்டத்தில், சப்பிரகமுவ மகா சமன் தேவாலயத்திற்கு பஸ்நாயக்க நிலமே ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் வரையில், இந்த அலுவலகத்தால் பொது நிருவாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான எசல பெரஹேர மங்கல் ஏற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- விஹாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் 4(1) பிரிவின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படும் சப்பரகமு மஹா சமன் தேவாலயம், ரூஹனு மகா கதிர்காம தேவாலயம், கிரிவெஹர ராஜ மகா விகாரை மற்றும் செல்லகதரகம் மஹாசென் ராஜா மகா விகாரை ஆகியவற்றில் காணிக்கைகளின் கணக்கீடு மற்றும் வங்கியிடலை இந்த அலுவலக ஊழியர்கள் வருடத்தில் பல சந்தர்ப்பங்களில் கண்காணித்தனர்.
- சப்பரகமுவ மகா சமன் தேவாலயம், சொரகுணே குடா கதிர்காமம் தேவாலயம், உக்கல் அளுத்துவர கதிர்காமம் தேவாலயம், கொட்டபோவ குடா கதிர்காமம் தேவாலயம், மெதகொட பத்தினி தேவாலயம் மற்றும் ஸ்ரீ சங்கபால ரஜமஹா விகாரை ஆகிய விகாரைகளின் பெரஹேர காணிகளின் ஏலமும் இதன் மேற்பார்வையில் இடம்பெற்றது.
- அதேபோன்று, ரூஹனு மகா கதிர்காம தேவாலயம், அம்மாடுவ குடா கதிர்காமம் தேவாலயம், உக்கல் அளுத்துவர கதிர்காமம் தேவாலயம் மற்றும் மெதகொட பத்தினி தேவாலயம் ஆகிய விகாரைகள் தொடர்பிலும் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்டது.
- ரூஹனு மஹா கதிர்காமம் தேவாலயத்தின் தங்கப் பொருட்களின் கணக்கெடுப்பும் இந்த அலுவலகத்தின் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்டது.

01.5.11.4 இரத்தினபுரி பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தின் எதிர்கால இலக்குகள்

- 2025 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளில் உள்ள குறைபாடுகளைக் களைந்து, அவற்றை மேலும் மேம்படுத்துதல்.
- சட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதில் உள்ள சிக்கல்களைக் குறைப்பதற்கான விதிமுறைகளைச் செயல்படுத்தி, கூடிய விரைவில் குறிப்பிட்டதொரு இலக்கை நோக்கி முன்னேறுதல்.
- இந்த பிராந்திய அலுவலகத்தின் அதிகார வரம்பிற்குள், சட்டத்தின் பிரிவு 4(1)-இன் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படும் அனைத்துக் கோயில்களின் சொத்துக் கணக்கெடுப்புகளை நடாத்தி, சொத்துப் பதிவேடுகளை ஆய்வு செய்தல்.
- நிலப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது, கோயிலின் உரிமையை உறுதிசெய்து அதன் பாதுகாப்பிற்காகப் பணியாற்றுவது, அங்கீகரிக்கப்படாத குடியிருப்பாளர்களை வழக்கமான குடியிருப்பாளர்களாக மாற்றுவது, கோயிலின் வருமான நிலையை மேம்படுத்துவது, மற்றும் கோயிலுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் இடையே மோதல்கள் ஏற்படாதவாறு அவற்றின் குத்தகை உரிமைகளை உறுதி செய்வது.
- விகாரைகளுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களையும் உடைமைகளையும் கண்டறிந்து, அவற்றை மேலும் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் இடையிலான அலுவல் பணிகளில் செலவிடப்படும் நேரத்தைக் குறைப்பதன் மூலம், மிகவும் திறமையான, பயனுள்ள மற்றும் உடனடியான சேவைக்குப் பங்களித்தல்.
- அலுவலகத்தின் உள் மற்றும் வெளிச் சூழலை மிகவும் ஒழுங்கான முறையில் பராமரிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், ஓர் இனிமையான அலுவலகச் சூழலை உருவாக்குதல்.
- மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான நிலங்கள் தொடர்பான, தற்போதுள்ள ஆணையரின் ஆவணங்களை அலுவலகத்திற்காக நகலெடுப்பதற்கும், சேமிப்பதற்கும் மற்றும் மேற்கோள் காட்டுவதற்குமாதொரு செயல்திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1. 2025 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தெ. இ. ல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம் கருத்திட்டம்	2025 வரவு செலவுத்திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு (ரூ. மி.)	பெளதிக முன்னேற்றம் (%)	31.12.2025 நிலவரப்படி செலவிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு	விசேட காரணிகள்
01	அரசு வெசாக் பண்டிகை	12.0	100%	11.0	
02	சில்மாதா அமைப்புகள்	2.0	100%	2.0	
03	பிரிவு தலைமையகத்தின் நிருவாக செலவுகள்	1.2	100%	1.20	
04	சுதந்திர தின விழா	1.7	100%	1.70	
05	சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	6.0	100%	5.40	
06	புத்த பிக்குகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்	3.0	100%	3.0	
07	சில்மாதா பயிற்சி	3.5	100%	3.50	
08	மாநில பொசன் விழா	5.0	100%	4.81	
09	அர்ச்சனை விழாக்கள்	3.2	100%	2.52	
10	ஷாசனரக்ஷக சபையினை செயல்படுத்துதல்	10.0	100%	7.10	
11	பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுதல்	10.0	100%	3.30	
12	அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	5.0	0%	0.0	இலங்கையின் பெளத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்திடம் இருந்து பெறப்பட்ட மதிப்பீடு மிகவும் அதிகமாக இருந்ததால், அமைச்சரவையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஏனைய பல்கலைக்கழகங்களிடமிருந்து விலைமனுக்களைக் கோர முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது, மேலும் இந்தப் பணியினை ஆரம்பிக்க முடியவில்லை.
13	சாசனரக்ஷக சபையின் செயற்பாடுகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.	50.5	100%	49.80	
14	சீலமாதா நிறுவன மேம்பாடு	1.5	100%	1.47	
15	அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.	20	60%	12.06	முதியான சில்மாதா பயிற்சி நிறுவன வளாகத்தில் கட்டுமானப் பணிகளை முடிக்கப் போதுமான நேரம் இல்லை

❖ 2025-ஆம் ஆண்டில் அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவால் அமுல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொ.இ.ல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம் கருத்திட்டம்	2025 வரவு செலவுத்திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு (ரூ. மி.)	பெளதிக முன்னேற்றம் (%)	31.12.2025 நிலவரப்படி செலவிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு	விசேட காரணிகள்
01.	அறநெறிப் பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுதல் (201-2-2-001-1501)	156	60%	135.713	
02.	அறநெறிப் பாடசாலை பரீட்சைகளை நடத்துதல் (201-2-2-005-1508)	38.7	80%	17.821	பேரிடர் சூழ்நிலை காரணமாக, 6 முதல் 10 ஆம் வகுப்பு வரையிலான பரீட்சைகள் நடாத்தப்படவில்லை.
03.	அகில இலங்கை அறநெறிப் பாடசாலை போட்டி (201-2-2-006-1508)	75	80%	45.894	பேரிடர் சூழ்நிலை காரணமாக மாணவர் திறன் அகில இலங்கை நிகழ்ச்சி நடாத்தப்படவில்லை.
04.	ஆசிரியர்களுக்கான வசதிகளை வழங்குதல் (201-2-2-015-1501)	750	100%	616.691	
05.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை (201-2-2-000-1409(13))	3.8	100%	1.798	
06.	அறநெறிப் பல்கலைக்கழக டிப்பளோமா பாடநெறி (201-2-211-2202)	10	50%	8.673	பேரிடர் சூழ்நிலை காரணமாக, திணைக்களம் வழங்கிய அறிவுறுத்தல்களின்படி பிரதேச செயலகங்களால் திட்டமிடப்பட்டிருந்த சில ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்த இயலவில்லை.
07.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (201-2-2-11-2202)		93%		
08.	திரிபீடக வெளியீடு (201-2-2-000-1409(011))	15	85%	7.674	
09.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் மாணவர் பதிவேடுகள் 2025(201-2-2-000-1409(7))	0.2	100%	0.2	
10.	அகில இலங்கை அறநெறிப் பாடசாலை தினம் (201-2-2-000-1409)(7)	1	100%	1	
11.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டை (201-2-2-000-1409)(7)	0.2	50%	0.2	
12.	மத நல்லிணக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் (201-2-2-000-1409(7))	3	50%	1.187	
மொத்தம்		1052.9	79%	836.851	

2.2. 2026 இல் அமுல்படுத்தப்படவுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (முன்னோக்கிய இலக்குகள்)

2.2.1 ஊடக மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் முன்னோக்கிய இலக்குகள்

1. பிரதேச செயலகங்களில் மனிதவள முகாமைத்துவத் தரவு முறைமையினை (DBA HRMS) நிறுவி, சேவை வசதிகளை வழங்குதல்.
2. மனிதவள முகாமைத்துவத் தரவு முறைமையின் (DBA HRMS) கீழ் அறநெறிப் பாடசாலை தொடர்பான தகவல்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான வசதிகளை உருவாக்குதல்.
3. பிரிவுகளின் தலைமை வணக்கத்திற்குரியவர்களுக்கு மனிதவள முகாமைத்துவத் தரவு முறைமையினை (DBA HRMS) அறிமுகப்படுத்துதல்.
4. பிராந்திய அதிகாரிகள் / அறநெறிப் பாடசாலை முதல்வர்களுக்கு முகாமைத்துவத் தரவு முறைமை (DBA HRMS) குறித்துக் கல்வி புகட்டுவதற்காக நாடு தழுவிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
5. இலங்கையில் உள்ள ஒவ்வொரு பிரிவு குறித்தும் முறையானதொரு ஆய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
6. இலங்கையில் உள்ள ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் உரிய விகாரைகள், பிக்குகள், சில்ம தேரர் மற்றும் சில்மத்த மடாலயங்கள் ஆகியவற்றின் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி, அறிக்கையொன்றினைத் தயாரித்தல்.

2.2.2 2026-ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் அமுல்படுத்தப்படவுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயல்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (முன்னோக்கிய இலக்குகள்)

தெ. இ. ல.	செலவின விடயம் / செலவினத் தலைப்பு	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டத்தின்படி எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மி)	2026 ஆம் ஆண்டில் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கு (%)
01	அரச வெசாக் உற்சவம்	12.0	100%
02	சில்மாதா அமைப்புகள் மற்றும் தேசிய சில்மாதா மாநாடு	5.0	100%
03	பிரிவுத் தலைமையகத்தின் நிருவாகச் செலவுகள்	1.2	100%
04	தேசிய சுதந்திர தினக் கொண்டாட்டம்	2.0	100%
05	சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகள்	8.0	100%
06	பெளத்த பிக்குகளுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்	3.0	100%
07	சில்மதா பயிற்சி	3.5	100%
08	அரச பொசன் விழா	5.0	100%
09	உபசம்பதா விழாக்கள்	3.5	100%
10	சசனரட்சக மண்டலங்களின் செயல்பாடு	10.0	100%
11	பெளத்த பிக்குகளின் தகனம்	10.0	100%
12	பெளத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுதல்	5.0	100%
13	தம்மப் பள்ளிகளுக்கு வசதிகள் வழங்குதல்	83.0	100%
14	சில்மதா நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி	20.0	100%
15	சசனரட்சக மண்டலங்களுக்கு வசதிகள் வழங்குதல்	-	100%

2.2.3 அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவால் 2026 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்படவுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - (முன்னோக்கிய இலக்குகள்)

தொ. இல.	செலவின விடயம் / செலவினத் தலைப்பு	2026 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டத்தின்படி எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மி)	2026 ஆம் ஆண்டில் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கு (%)
01.	அறநெறிப் பாடசாலை பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுதல் (201-2-2-001-1501)	202	100%
02.	அறநெறிப் பாடசாலை பரீட்சைகளை நடத்துதல் (201-2-2-005-1508)	29	100%
03.	அகில இலங்கை அறநெறிப் பாடசாலை போட்டி (201-2-2-006-1508)	57	100%
05.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை (201-2-2-000-1409(13))	3	100%
06.	அறநெறிப் சரசுவிய டிப்பளோமா பாடநெறி (201-2-211-2202)	15	100%
07.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டம் (201-2-2-11-2202)		100%
08.	திரிபீடக வெளியீடு (201-2-2-000-1409(011))	9	100%
09.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் மாணவர் பதிவேடுகள் 2025(201-2-2-000-1409(7))	0.5	100%
10.	அகில இலங்கை அறநெறிப் பாடசாலை தினம் (201-2-2-000-1409(7))	1.75	100%
11.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டை (201-2-2-000-1409(7))	0.9	100%
12.	மத நல்லிணக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் (201-2-2-000-1409(7))	4	100%
13.	கல்வி மேம்பாடு மற்றும் தம்ம பள்ளி மேலாண்மை (201-2-2-000-1409(7))	1.15	100%
14.	முன்னோடி தம்ம பள்ளி மேம்பாட்டு திட்டம் (201-2-2-000-1409(7))	1	100%
மொத்தம்		324.3	

2.3 விசேட சாதனைகளும் சவால்களும்

2.3.1 அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவில் உள்ள சிறப்புச் சவால்கள்

- அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு மாணவர் வருகையை அதிகரிப்பதும், அறநெறிக் கல்வியின் மீது அதிக நாட்டத்தை வளர்ப்பதும்.
- அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களின் அறிவை வளர்ப்பதும், அவர்களின் மனப்பான்மையையும் ஒழுக்கத்தையும் மேம்படுத்துவதும்
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறிவு, மனப்பான்மை மற்றும் திறன்களைத் தர ரீதியாக மேம்படுத்துதல்.

2.3.2 சட்டப் பிரிவின் விசேட சாதனைகளும் சவால்களும்

2025 ஆம் ஆண்டில் 25 புதிய வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், முந்தைய ஆண்டுகளில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் மற்றும் புதிதாகத் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளில் 13 வழக்குகள் 2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை முடிவுக்குக் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளன. கௌரவ நீதிமன்றத்தில் உண்மைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பேரில், பௌத்த அலுவல்களுக்கான ஆணையர் நாயகம் 28 வழக்குகளிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார். மேலும், இந்த வழக்குகள் நீதிமன்றங்களில் தொடர்ந்து விசாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. அதுமட்டுமின்றி, பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சட்டப் பணிகள், வரையறுக்கப்பட்ட மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதனுடாகமேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.3.3 இரத்தினபுரி பௌத்த அலுவல்களுக்கான பிராந்திய அலுவலகத்தின் விசேட சாதனைகள்

- இந்த அலுவலகத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பல சன்னதிகளில் சொத்துக் கணக்கெடுப்புகளை நடாத்துதல் மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பான முறையான ஆவணங்களைத் தயாரிக்கத் தேவையான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2.3.4 குருநாகல் பௌத்த அலுவல்களுக்கான பிராந்திய அலுவலகத்தின் விசேட சாதனைகளும் சவால்களும்

- அலுவலகத்தின் பழுதடைந்த கூரையைச் சீரமைத்து, குளிரூட்டும் முறைமையினை நிறுவுதல்.
- தற்போதைய வளாகம் போதுமான இடவசதி இல்லாததால், அலுவலகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்குப் போதுமான இடவசதியுள்ள புதியதொரு வளாகத்தைக் கண்டறிதல்.

2.3.5 கண்டி பௌத்த அலுவல்களுக்கான பிராந்திய அலுவலகத்தின் விசேட சவால்கள்

1. குடியிருப்பு வாடகை வழங்குவதில் நகர்ப்புற மற்றும் கிராமப்புற நிலங்களுக்கு ஒரே வரித்தொகை விதிக்கப்படுவதால் ஏற்படும் சமநிலையின்மையின் காரணமாக, நிலங்களின் பயனாளிகள் விகாரைகளுக்கான வாடகையாக நிலத்தைப் பெற முன்வருவதில்லை. இதன் விளைவாக, கோவில் நிலங்களின் உரிமை கைமாறுவதற்கான வாய்ப்பு உள்ளது, மேலும் விகாரையில் வருமானத்தை இழக்கிறது.
2. மேலும், 40 பேர்ச்சகளுக்கு மேற்பட்ட நிலங்கள் மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் மதிப்பீட்டு பெறுமதியானது அதிகமாக உள்ளது, மேலும், அந்த மதிப்பீட்டு பெறுமதியினை நிர்ணயிக்கும் முறையும் சிக்கலானதாக இருக்கிறது. எனவே, குத்தகைதாரர்கள் அதிக வரித்தொகையைச் செலுத்த விரும்பாததால், வரிப் பத்திரங்களைத் தயாரிக்கவும், வரித்தொகையைத் திருத்தி அமைக்க விண்ணப்பிக்கவும் தயங்குகின்றனர். சில சமயங்களில், வரிப் பத்திரங்களைத் தயாரிக்காமலேயே நிலப் பகுதிகள் ஆண்டு குத்தகை அடிப்படையில் அனுபவிக்கப்படுகின்றன.
3. தொடர்ச்சியான நினைவூட்டல்கள் இருந்தபோதிலும், வழிபாட்டுத் தலங்களின் உத்தேச வரவு செலவு அறிக்கைகள் மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கைகள் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை, மேலும் இது தொடர்பாக சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க செயல்பட இயலவில்லை.
4. வழிபாட்டுத் தலங்களைக் குத்தகைக்கு விடுவதற்காக பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட அனுமதி குறித்த அறிக்கையை வழங்கும் போது, கோட்டத்திற்குப் பொறுப்பான கிராம அலுவலர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய தரப்பினருக்கு குத்தகைக்கு முன்மொழியப்பட்ட நிலத்தை அடையாளம் காண்பதில் சிரமம் ஏற்படுகிறது.
5. இந்த அலுவலகத்தில் அதிக எண்ணிக்கையிலான அலுவலக ஆவணங்கள் உள்ளன, அவற்றை பாதுகாப்பாக சேமித்து வைப்பதற்காக காணப்படும் அலமாரிகள்

போதுமானதாக இல்லை. மேலும் பாதுகாப்பாக அழிக்க முடியாத பழைய ஆவணங்களை வைப்பதற்கு ஆவணக் காப்பகத்தில் போதுமான இடமும் இல்லை.

6. தேர்தல்களுக்கு அணமித்ததாக அறங்காவலர்கள் தொடர்ந்து மாறுவதால், தொடர்ச்சியாக (5 வருட காலத்திற்கு) பராமரிக்கப்பட்டு வரும் வரி வசூல் முறைகள் உடனடியாக மாற்றப்படுகின்றன. அந்த அறங்காவலர்கள் பெயரளவுக்கு மட்டுமே பதவியில் நீடிக்கின்றனர், இதற்கிடையில் இது வரிக் கோப்புகள் தொடர்பான பணிகளில் தேவையற்ற தாமதத்தை ஏற்படுத்துகிறது.

2.3.6 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் விசேட சவால்கள்

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள், தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் கணக்குகளை உரிய முறையில் பேணுமாறு சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு அறிவுறுத்துதல். எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கான பதில்கள் குறித்த அறிக்கைகளைப் பெறுதல் என்பன பெரும் சவாலாகவே விளங்குகின்றது.



அத்தியாயம் - 03 - 2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை.

03.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ஏசீஏ- எப்	
				(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025	குறிப்பு	உண்மை நிலை		2025	2024
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	-	-
- வருமான வரி	1	-	-	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		778,709,000	651,155,000	ஏசீஏ-3	
- வைப்புகள்		25,253,177	4,308,915	ஏசீஏ-4	
- முற்பணக் கணக்குகள்		33,927,165	31,667,081	ஏசீஏ-5	
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		837,889,342	687,130,996		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		837,889,342	687,130,996		
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	-	-
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		837,889,342	687,130,996		
கழி : செலவினம்					
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	-	-
686,000,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	681,211,213	578,802,908	ஏசீஏ-2(iii)	
197,190,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	161,075,253	124,599,594		
952,300,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	820,292,563	670,114,024		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	-	-
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,662,579,029	1,373,516,526		
மூலதனம் செலவினம்					
5,510,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	5,188,008	4,056,628		
46,500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,629,639	11,044,341	ஏசீஏ-2(ii)	
82,000,000 மூலதன மாற்றல்கள்	12	71,998,003	64,126,304		
500,000 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	-	-
- திறன் விருத்தி	14	499,392	361,997		
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	-	-
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		83,315,042	79,589,270		
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		20,636,256	3,276,097	ஏசீஏ-4	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		48,866,837	33,086,472	ஏசீஏ-5	
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	-	-
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		69,503,093	36,362,569		
மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,815,397,164	1,489,468,365		
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)		(977,507,822)	(802,337,369)		
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(977,507,822)	(802,337,369)	ஏசீஏ-7	
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3	

03.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று				உண்மை நிலை	
				2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது					
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6			253,281,771	247,182,717
நிதி சொத்துக்கள்					
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ			93,954,867	79,015,197
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3			-	-
மொத்த சொத்துக்கள்				347,236,638	326,197,914
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு					
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்				86,041,630	75,718,881
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்				253,281,771	247,182,717
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ				
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்					
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4			7,913,237	3,296,316
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3			-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்				347,236,638	326,197,914

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 44 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 45 முதல் 102 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற 'பார்வை செய்' வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:

.....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:

03.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		45,876,522	32,174,577
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		778,709,000	651,155,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		32,817,487	31,808,371
வைப்புக்களின் பெறுகை		25,253,177	4,308,915
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		882,656,186	719,446,863
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		748,214,319	643,774,213
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		29,422,226	18,833,093
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு இலவசம் மாற்றங்கள் இறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்		6,802,419	8,958,494
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		23,115,159	735,275
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு		48,866,837	33,086,472
வைப்புக் கொடுப்பனவு		20,636,256	3,276,097
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		877,057,216	708,663,644
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		5,598,970	10,783,219
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
மூலதனச் சொத்துக்களின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்		5,598,970	10,783,219
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		5,598,970	10,783,219
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(5,598,970)	(10,783,219)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)			
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை (ரூ.000)

வருமான குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான ஒதுக்கீடு (%)
20.02.02.99	வட்டி வருமானம்	3,000	-	1,324,446	44%
20.03.99.00	தோற்றுவிப்பாளர்களின் வருமானம்	3,500	-	1,572,884	45%

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை (ரூ.000)

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	மூல ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	1,837,000	1,835,490	1,661,077.187	90.5%
மூலதனம்	133,000	134,510	83,315.041	62%

3.7. நி.பி.208 இன்படி, ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களங்களினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துமா இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு (ரூ.000)

தொ. இல.	ஒதுக்கீட்டினைப் பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவினம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் வீதாசாரமாக (%) பயன்படுத்திய ஏற்பாடுகள்
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	மாவட்ட செயலகம்	இந்த திணைக்களம் தொடர்பான பல்வேறு பணிகளை ஆற்றுவதற்கான ஏற்பாடு	1,032,175.51		952,349.84	92.27%
	அரசாங்க அச்சு திணைக்களம்	இந்த திணைக்களம் தொடர்பான அச்சிடும் பணிகளை ஆற்றுவதற்கான ஏற்பாடு				

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை. (ரூ.000)

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் பொருத்துக்கள்	76,482,172
9152	இயந்திரங்கள்	125,975,683
9153	காணி	8,500,000
9154	அருவ சொத்துக்கள்	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-
9160	குறைவேலை	42,323,915
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

2026 ஜூன் 18 ஆம் திகதி

பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

தலைப்பு 201 - 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு (11(1) இற்கு அமைவாக, 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைப்பாடுகள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1. நிதிசார் கூற்றுக்கள்

1.1 தகைமைவாய்ந்த அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 201 - 2025 டிசம்பர் 31 வரையான நிதிக் கூற்றுக்கள், விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மாற்றக் கூற்று, முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள், முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் உள்ளடங்கலாக 2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் மீதான கணக்காய்வானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12(4) இன் ஏற்பாடுகளோடு சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(1) இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எனது வழிகாட்டலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (1) இன் படி புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (2) இன் அடிப்படையில் பிரதம கணக்கீட்டு அதிகாரிக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது உரிய காலத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) உடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகள் தவிர, நிதிக் கூற்றுக்கள் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கைகணக்கீட்டு நியமங்களுக்குமேவாக, உண்மையானதும் நியாயமானதுமான கண்ணோட்டத்தினை அளிக்கின்றன, என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2. தகைமை வாய்ந்த அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் தரப்பட்டுள்ளது. இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி.) அமைவாக நான் எனது கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புக்களாவன எனது அறிக்கையின் நிதி கூற்றுகள் பிரிவின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டவையாகும். நான் பெற்றுக் கொண்ட

கணக்காய்விற்கான ஆதாரம் எனது அபிப்பிராயத்தினை வழங்குவதற்கான அடிப்படையாக இருந்ததுள்ளதென நம்புகின்றேன்.

1.3 விடயத்தின் முக்கியத்துவம் – நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டதற்கான அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு 1 க்கு உங்கள் கவனத்தை ஈர்க்கின்றேன். இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள், அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 டிசம்பர் 17 ஆம் திகதிய அரசாங்க கணக்கீட்டு வழிகாட்டுதல்கள் இல. 02/2025 ஆகியவற்றின்படி, பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம், திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க, இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் ஏனைய நோக்கங்களுக்குப் பொருத்தமானதாக இருக்காது. எனது அறிக்கை, இலங்கையின் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம், திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காக மட்டுமேயானதாகும். இவ்விடயம் குறித்த எனது கருத்தில் எவ்வித மாற்றமுமில்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு இணங்கவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, நிதி கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், உண்மையான மற்றும் நியாயமான சூழ்நிலையைப் பிரதிபலித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டு நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டைத் தீர்மானித்தல் என்பன பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) உப பிரிவிற்கு அமைவாக, அமைச்சின் வருடாந்த மற்றும் காலாண்டு நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் சொந்த வருமானம், செலவு, சொத்து மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக முறையாக ஏடுகள், அறிக்கைகளினைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 38 (1) (இ) இன் அடிப்படையில், அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை உருவாக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்து, முறைமையின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதுடன் முறைமையினை வினைத்திறனுடன் தொழிற்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் குறித்து அவ்வப்போது கவனம் செலுத்துவார்.

1.5. நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

எனது நோக்கம் யாதெனில், நிதிக் கூற்றுக்கள் முழுமையாக ஊழல் அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படும் தகவல்களை தவறுதலாகக் குறிப்பிடுதல் என்பதிலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பது பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தை பெற்றுக் கொள்வதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்காய்வாளர் அறிக்கையை வெளியிடுவதுமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும். ஆனால் அது இலங்கையின் கணக்காய்வு தரங்களுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு கணக்காய்வு தகவல்களை தவறாகக் குறிப்பிடுவதை எப்போதும் கண்டறியும் என உத்தரவாதப்படுத்தாது. தவறாகக் குறிப்பிடுதல் ஊழல் அல்லது பிழையின் காரணமாக

ஏற்பட முடியும். அது தனிப்பட்ட ரீதியாக அல்லது மொத்தமாக தகவல் சார்ந்தாக கருதப்படும். இந்த நிதிக் கூற்றுகளின் அடிப்படையிலிருந்து பெறப்பட்ட பாவனையாளர்களின் பொருளாதார தீர்மானங்களில் அவை நியாயமாக பாதிப்புச் செலுத்தும் என எதிர்பார்க்க முடியும்.

இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவான ஒரு கணக்காய்வின் பகுதியாக, நான் கணக்காய்வின் ஊடாக தொழில்முறை சார்ந்த தீர்ப்பை செயற்படுத்தியிருப்பதோடு தொழில்முறை சார்ந்த ஐயுருவையும் பேணியிருக்கின்றேன். மேலும் நான்,

- ஊழல் அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படும் நிதிக் கூற்றுகளில் தகவலை தவறாகக் குறிப்பிடுவதன் இடர்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்திருக்கின்றேன். அந்த இடர்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு செயன்முறைகளை வடிவமைத்து செயற்படுத்தியுள்ளேன். எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்கக்கூடிய போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு ஆதாரத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன். ஒரு தவறிலிருந்து ஏற்படக்கூடிய தகவலை தவறாகக் குறிப்பிடுவதை விட ஊழல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய தவறாகக் குறிப்பிடுவதை கண்டுபிடிக்காதிருக்கும் இடர் மிகவும் கூடியதாகும். ஊழல் எனபது கூட்டுச்சதி, மோசடி, வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், திரிபுபடுத்தல்கள் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை புறக்கணித்தல் என்பவற்றோடு தொடர்புபடுகின்றது.
- சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான ஆனால் நிதியத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பாதிப்புத்தன்மை பற்றி கருத்துக்கூறும் நோக்கமில்லாது கணக்காய்வு செயன்முறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புபட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டை புரிந்து கொண்டேன்.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்த விரும்பவில்லை என்ற போதிலும், பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலினைப் பெற்றள்ளேன்.
- கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் சரியான மற்றும் நியாயமான முறையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்துள்ளேன்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் இனங்கண்ட ஏனைய விடயங்களோடு குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு காண்புகள், உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் தொடர்பாக ஆளுகை செய்யும் தரப்புக்கு அறிவித்திருக்கின்றேன்.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான அபிப்பிராயம்

1.6.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) 2024 ஆம் ஆண்டு இருப்பு மதிப்பாய்வில் பரிந்துரைக்கப்பட்டவாறு, நிராகரிக்கப்பட்ட 28 தளபாடங்கள், உபகரணங்கள், கணினி உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்களின் செலவுகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ள நிதிசாரா சொத்துக்கள் இருப்பிலிருந்து கழிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) நிதிசார் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துவதற்காகச் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம், நிதிசாரா சொத்துக்கள் அறிக்கையில் (படிவம் ஏசிஏ-6) அந்த ஆண்டில் செய்யப்பட்ட கொள்முதல்களின் பெறுமதிக்குச் சமமாக இருத்தல் வேண்டும் என்றபோதிலும்,

நிதிசார் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்திய தொகை ரூபா. 5,629,639 எனக் காட்டப்பட்டுள்ளது, அதேசமயம் படிவம் யுஊயு 6-இன் கீழ் அது ரூபா. 5,598,970 எனக் காட்டப்பட்டுள்ளது, இதன் விளைவாக ரூபா. 30,669 வித்தியாசம் ஏற்பட்டுள்ளது.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) (ஈ) இற்கிணங்க, பின்வருவனவற்றை நான் இத்தால் அறியத் தருகிறேன்.

- (அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் முந்தைய ஆண்டுடன் இணங்கிப் போகின்றன,
- (ஆ) முந்தைய ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக நான் செய்த பின்வரும் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 கிரய முகாமைத்துவம்

- (அ) 6 மீண்டுவரும் செலவின வகுதிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா. 84,040,000 மொத்த தேறிய ஒதுக்கீட்டில் ரூபா. 33,759,281 மீதியாவிருந்தது. மேலும் அந்த மீதியானது தேறிய ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக 34 சதவீதம் முதல் 67 சதவீதம் வரை இருந்தது.
- (ஆ) இரண்டு மூலதனச் செலவின வகுதிகளுக்கான மொத்த ஒதுக்கீடான ரூபா. 63,000,000 இல் ரூபா. 48,750,765 மீதியாக இருந்தது. அந்த மீதியானது தேறிய ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக முறையே 95 சதவிகிதம் மற்றும் 40 சதவிகிதமாக இருந்தது.
- (இ) இரண்டு மீண்டுவரும் செலவின வகுதிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகையான ரூபா. 5,500,000 மீதமாக இருந்தது.
- (ஈ) 5 மீண்டுவரும் செலவின வகுதிகளுக்கான ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா. 76,000 முதல் ரூபா. 20,000,000 வரையிலான வரம்பிற்குள் திருத்தியமைக்கப்பட்டது இது தொடர்புடைய செலவின இனங்களின் ஒதுக்கீடுகளில் 33 முதல் 250 சதவீதம் வரையிலான வரம்பை உள்ளடக்கியிருந்தது.
- (உ) ஒரு மூலதனச் செலவின இனத்திற்காக ரூபா. 1,400,000 ஆக இருந்த உண்மையாக மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிற்கும் ரூபா. 2,910,000 ஆக இருந்த திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிற்கும் இடையே ரூபா. 1,510,000 வேறுபாடு இருந்தது. மேலும் அந்த வேறுபாடானது மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக 108 சதவீதமாக அமைந்தது.
- (ஊ) 2025 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் 201-1-1-1202-10 என்ற செலவின வகுதியின் கீழ் ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்கான எரிபொருளுக்காக தலா ரூபா. 500,000 உத்தேச ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன் அடிப்படை செலவின மதிப்பீட்டில் முறையே 91 மற்றும் 95 சதவீதமான தலா ரூபா. 454,000 மற்றும் ரூபா. 479,000 தொடர்புடைய ஒதுக்கீடுகள் ஆ.சு. 66 இன் கீழ் மற்ற செலவினப் பிரிவுகளுக்கு மாற்றப்பட்டன. ஆனால் ஒதுக்கப்பட்ட மீதமாயுள்ள தொகை தொடர்புடைய நோக்கத்திற்காக செலவிடப்படவில்லை.

3.2. கடன்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்

- (அ) 2025 மார்ச் 22 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை இல. 01.:2025-க்கு இணங்க விரிவாக வெளியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல. 01.:2024 இன் செலவினக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகள் மற்றும் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள ஏனைய சுற்றறிக்கைகளில் உள்ள ஏனைய செலவினக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகள் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும். அதற்கிணங்க, 2024 ஜனவரி 10 ஆம் திகதிய தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இல. 01/2024 க்கு இணங்க, கூடுதல் நேரப் படிகள், விடுமுறை ஊதியம், பிற படிகள் மற்றும் பயணச் செலவுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி வரம்பிற்குள் மட்டுமே செலவுகளைச் செய்ய உறுதிமொழிகள் அளிக்கப்படுதல் வேண்டும். இருப்பினும் 201-1-1-0-1002-இன் கீழ் உள்ள நிதி ஒதுக்கீட்டைக் காட்டிலும் மேலதிகமாக திணைக்களத்துக்கு ரூபா. 1,541,270 பெறுமதியிலான பொறுப்புகள் ஏற்பட்டிருந்தன.
- (ஆ) 2026 ஆம் ஆண்டுக்கான விலைப்பட்டியல் இல. P2602/39 இன் கீழ் செலுத்தப்பட்டு, செலவின வகுதி 201-1-1-0-1402 இன் கீழ் கணக்கிடப்பட்ட, டிசம்பர் மாதத்திற்கான ரூபா. 19,937 தொகையிலான தொலைபேசிக் கட்டணச் செலவு, 2025 ஆம் ஆண்டின் பொறுப்புகளில் சேர்க்கப்படவில்லை.

3.3. பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் ஏற்பாடுகளின்படி, பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பின்வரும் விடயங்களில் சான்றுப்படுத்தல் செய்திருத்தல் வேண்டும், ஆனால் அவ்வாறு செய்திருக்கவில்லை.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரும், ஆண்டு மற்றும் ஏனைய நிதிக் கூற்றுக்கள் தேவைப்படும் காலக்கெடுவிற்குள் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும், மேலும், கணக்காய்வு செய்யப்படும் நிறுவனம் தொடர்பான ஆண்டு அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுவதை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்தல் வேண்டும், ஆனால், பந்தி 4.1.2 (உ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுக் குறிப்பின் காரணமாக, அந்தத் தேவைகள் நிறைவேற்றப்படவில்லை.

3.4. சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை

நெறிமுறைகளின்படி சட்டங்கள், இணக்கமின்மை
விதிகள் மற்றும்
ஒழுங்குமுறைகளைக்
குறிப்பிடுதல்

- (அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதி 756(6) 2024 ஆம் ஆண்டு இருப்பு மதிப்பாய்வு தொடர்பான பொது அறிக்கை 47 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இருப்புகள், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் இருப்பு மதிப்பாய்வு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல், மற்றும் இருப்பு மதிப்பாய்வு பணிகள் நிறைவடைந்துவிட்டதாக அரசு நிதி பணிப்பாளருக்கு அறிவித்தல் ஆகியவை குறித்து, முறையே 2-3 மாத கால தாமதத்துடன் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

- (ஆ) 2022 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தை 2020 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் டிசம்பர் மாதத்திற்கு முன்னர் தயாரித்தல் வேண்டும் என்றும், அதற்காக பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் அங்கீகாரம் பெறப்படுதல் வேண்டும் என்றும் கூறுகிறது. எனினும் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான பெறுகைகள் திட்டத்தில் இந்த அறிக்கையிடல் திகதி வரையில் அந்த அங்கீகாரம் பெறப்படவில்லை.
- (இ) 2016 டிசம்பர் 29 அம் திகதிய 12 மாத காலத்திற்குப் பிறகோ, 25,000 கிலோமீட்டர் ஓட்டிய பிறகோ, அல்லது ஒரு பெரிய எஞ்சின் பழுதுபார்ப்புக்குப் பிறகோ, இவற்றில் எது முதலில் வருகிறதோ, அப்போது எரிபொருள் பரிசோதனை செய்யப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், 12 மாதங்களுக்குப் பிறகோ, 25,000 கிலோமீட்டர் ஓட்டிய பிறகோ, அல்லது ஒரு பெரிய எஞ்சின் பழுதுபார்ப்புக்குப் பிறகோ, இவற்றில் எது முதலில் வருகிறதோ, அப்போது மீண்டும் எரிபொருள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டபோதும், அந்தத் திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான 9 வாகனங்களின் விடயத்தில் இவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- (ஈ) 1997 செப்டெம்பர் 03 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை
- (i) vi பந்தி
- (ii) VII பந்தி
- மேலதிக நேரப் பணிகள் தொடர்பாகத் திணைக்களத் தலைவர் அளித்த பரிந்துரைகளை மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை அவர் மறுபரிசீலனை செய்தல் வேண்டும் என்றபோதிலும், அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- தேசிய விழாக்கள் போன்ற சிறப்பு நிகழ்வுகள் தொடர்பாக, விசேட காலத்தின் போது மேற்கொள்ளப்பட்ட மேலதிக நேரப் பணிகளுக்கான மதிப்பீடு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அதற்கான ஊதியத் தொகைக்கு சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு செயலாளரின் அங்கீகாரம் பெறப்படுதல் வேண்டும். இருப்பினும், தேசிய சுதந்திர தினக் கொண்டாட்டங்களுடன் இணைந்து பெப்ரவரியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட சுதந்திர தின பிரித் கொண்டாட்டங்கள் மற்றும் மே மாதத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தேசிய வெசாக் கொண்டாட்டங்கள் தொடர்பாக, திணைக்களமானது அதற்கேற்ப நடவடிக்கை எடுக்காமல், சம்பந்தப்பட்ட மாதத்தைத் தொடர்ந்து வரும் மாதத்தில் அங்கீகாரத்துக்காக அமைச்சு செயலாளருக்கு அதை அனுப்பியிருந்தது.

3.5 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சில கொக்கல் வாங்கல்கள் முறையற்றவையாக இருந்தன. அவ்வாறு காணப்பட்ட ஒரு நிகழ்வு பின்வருமாறு

வார இறுதி நாட்கள் மற்றும் பொது விடுமுறை நாட்களில் பணிபுரிவதற்காக சில தரத்தினருக்கு ஊதியம் வழங்குவது தொடர்பான 2013 ஒக்டோபர் 07 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 21/2013 இன் படி, ஒரு மாதத்தில் இரண்டு நாட்களுக்கு மேல் பணிபுரிய வேண்டியிருந்தால், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு செயலாளரிடம் நேரில் முன் அனுமதி பெற்று, அதற்கேற்ப வேதனம் வழங்கப்படுதல் வேண்டும். இருப்பினும், பௌத்த அலுவல்களுக்கான ஆணையர் நாயகம், 2024 மார்ச்; 2 முதல் ஒக்டோபர் 27 வரை 25 நாட்களுக்கு முன் அனுமதி பெறாமல், பணிபுரிந்த பிறகு உரிய அனுமதியைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்திருந்தார். அந்த நாட்களில் பணிபுரிந்ததற்காக, சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தருக்கு விடுமுறை கொடுப்பனவாக ரூபா. 1,41,725 வழங்கப்பட்டிருந்தது.

3.6. இடைக்கால உறுதிமொழிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் தீர்வு செய்தல்

நிதி ஒழுங்குவிதி 371(2)(ஆ)-இன் படி, இடைக்கால முற்பணம் பெறும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர், வேலையை முடித்தவுடன் அந்த முற்பணத்தை உடனடியாகச் செலுத்த வேண்டும் என்றபோதிலும், 7 வழக்குகளில், மொத்தம் ரூபா. 194,490 இடைக்கால முற்பணத்தைச் செலுத்துவதில் 18 முதல் 34 நாட்கள் வரை தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.

3.7 வைப்புத்தொகைகள்

இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேல் பழமையானதும், மொத்தம் ரூபா. 1,369,258 தொகையுடையதுமான மூன்று வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக, நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 (2) மற்றும் (3)-இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

4. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயல்திறன்

4.1.1 திட்டமிடல்

2020 ஆகஸ்ட்; 28 ஆம் திகதி பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல. 02/2020 இன் பத்தி 03 இன் விதிகளுக்கு இணங்க அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கான ஒவ்வொரு ஆண்டும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவு மதிப்பீடுகளைச் செயல்படுத்துவதற்கான வருடாந்திர செயல் திட்டமானது, நடைமுறை ஆண்டின் டிசம்பர் 15 ஆம் தேதிக்கு முன்னர் ஒப்புதலுக்காகத் தலைமை கணக்கு அதிகாரியிடம் தயாரிக்கப்பட்டுச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல் திட்டத்திற்கு அமைச்சகத்தின் செயலாளரின் அங்கீகாரமானது 2025 எப்பிரல் 11 ஆம் திகதியன்று வழங்கப்பட்டது.

4.1.2 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2020 ஆகஸ்ட் 20 ஆம் திகதிய அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 2/2020 இன் பந்தி 10.2 க்கு இணங்க அரசு நிதித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல் இல. 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவத்தின்படி வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் மேலும் அந்த அறிக்கையில் பின்வரும் குறைபாடுகள் காணப்பட்டுள்ளன.

- (அ) அறநெறிப் பாடசாலைப் பிரிவானது 2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் செயல்திட்டங்களின் சதவீதத்தின் கீழ் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த நிதியான ரூபா. 0.2 மில்லியனைச் செலவிட்டிருந்தபோதிலும், அதன் செயல்பாட்டு முன்னேற்றம் 50 சதவீதமாக மட்டுமே இருந்தது.
- (ஆ) செயலாற்றுகை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள இணக்க அறிக்கையின்படி, திணைக்களமானது இணங்காத 6 தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்கியதாகத் தெரிவித்துள்ளது.
- (இ) 2025 மே 25 ஆம் திகதிய அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 02/2025 இன் பிரிவு 03 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கையானது நிதியாண்டு முடிவடைந்த 180 நாட்களுக்குள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையானது 2025 ஜூலை 12 ஆம் திகதியன்று பாராளுமன்றத்தில் தாக்கல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

4.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

- (அ) நிதி மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் திறைசேரி செயலாளரின் சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான சொத்துக்களை வாங்குதல் மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
- (ஆ) திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான 56-9231 எனும் இலக்கம் கொண்ட வான் 2025 ஜனவரி 24 முதல் பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பதுடன் இந்த வானின் பழுதுபார்ப்பு பயனுள்ளதா இல்லையா? என்பது குறித்து தொழில்நுட்பப் பரிந்துரைக்காக 2026 ஜனவரி 23 ஆம் திகதியன்று விண்ணப்பிக்கப்பட்டது. ஆய்வின்படி, இந்தப் புதிய வாகனத்தை அப்புறப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதே மிகவும் பயனுள்ளதாக இருந்தது. குறித்த அந்த வாகனமானது ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாகப் பயன்படுத்தப்படாமல் இருந்ததுள்ளதுடன் அதனை அப்புறப்படுத்துவதற்கு எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

4.3 அரசு அதிகாரிகளுக்குப் பிணை வழங்குதல்

மீளாய்வு ஆண்டில் பிணை செலுத்த வேண்டியிருந்த நான்கு அதிகாரிகள் அத்தொகையைச் செலுத்தியுள்ளதை கணக்காய்வில் சரிபார்க்க முடியவில்லை.

4.4 இழப்புகள் மற்றும் கைவிடுதல்கள்

- (அ) நிதி ஒழுங்குவிதி 104 (3)-இன் படி, ஒரு முழுமையான அறிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதில் 7 நாட்களுக்கு மேல் தாமதம் எதிர்பார்க்கப்பட்டால், ஆரம்ப அறிக்கை உடனடியாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். ஆனால், இரண்டு நிகழ்வுகளில் சேதங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பதில் இரண்டு மாதங்களுக்கு மேல் தாமதம் ஏற்பட்டது.
- (ஆ) நிதி ஒழுங்குவிதி 104 (4) இன் படி விசாரணைக்குப் பிறகு இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்ட திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் ஒரு முழு அறிக்கை

சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், 2025 மார்ச் 09 ஆம் திகதியன்று சேதமடைந்த கார் தொடர்பான முழு அறிக்கை 4 மாதங்கள் தாமதமாக 2025 ஒக்டோபர் 22 ஆம் திகதியன்றும் 2025 ஒக்டோபர் 08 ஆம் திகதியன்று சேதமடைந்த வேன் தொடர்பான முழு அறிக்கை 5 மாதங்கள் தாமதமாக 24 மார்ச் 2026 மார்ச் 24 ஆம் திகதியன்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

4.5. முகாமைத்துவ வினைத்திறனின்மைகள்

- (அ) திணைக்களத்தின் முற்பண "பி" கணக்கின்படி 3 ஆண்டுகளுக்கு முன்பு இறந்த அதிகாரியிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா. 100>060 நிலுவைத் தொகையினை அறவீடு செய்வதற்கு எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.
- (ஆ) 2009 ஜூன்17 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 09/2009 (1) இன் பத்தி 02.1 இன் படி, அனைத்து அரசு ஊழியர்களும் 2025 செப்ரெம்பர் வரை தங்கள் பணியிடத்திற்குள் நுழைவதையும் வெளியேறுவதையும் கைரேகை இயந்திரங்கள் மூலம் சரிபார்த்தல் வேண்டும் என்றபோதிலும், சாரதி பதவியில் உள்ள திணைக்களத்தின் ஒன்பது (09) உத்தியோகத்தர்கள் அவ்வாறு செயற்படவில்லை.

5. மனித வள முகாமைத்துவம்

5.1 இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்களும் உண்மையான ஊழியர்களும்

மீளாய்வு ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் 835 ஆக இருந்த போதிலும், உண்மையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 725 ஆகும். ஆவற்றுள், 06 சிரேஸ்ட நிலை வெற்றிடங்களும், 99 இடைநிலை மட்டத்திலான வெற்றிடங்களும் 05 முதன்மை நிலை பதவிகளில் வெற்றிடங்களுமென மொத்தமாக 110 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டுள்ளன.

ஓப்பம்:

கே.எச்.யூ.வி. சரத் குமார
பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100%-90%	89%-75%	74%-50%	50%ஐ அடி
வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கை				
2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட முதல் அரையாண்டு அறிக்கைகள்	100%			
2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட இரண்டாம் அரையாண்டு அறிக்கைகள்				30%

4.2 சட்டப் பிரிவின் செயலாற்றுகை

2025.01.01 இலிருந்து 2025.12.31 வரையிலான வழக்கங்கள் தொடர்பான விபரம்			
2025.01.01 நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	குறித்த ஆண்டில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறைவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மீதமுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
119	25	13	131

விசேட குறிகாட்டிகள்	பெறப்பட்ட விடய கோவைகளின் எண்ணிக்கை	நிறைவு செய்யப்பட்டவகைகளின் எண்ணிக்கை	மீதி
பல்வேறு கோவைகள்	43	40 கோவைகளுக்கு அவதானங்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன	03 மீதியாயுள்ளது
பல்வேறு கடிதங்கள்	116	தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன (110 கடிதங்கள்)	06 மீதியாயுள்ளது

4.3 கண்டிப் பெளத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	50%ஐ அடி
வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கை				
2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட முதல் அரையாண்டு அறிக்கைகள்	✓			
2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட இரண்டாம் அரையாண்டு அறிக்கைகள்	✓			
2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உத்தேச வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கைகளினை பெறுதல்	✓			

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	50%ஐ அடி
வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கை				
2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட முதல் அரையாண்டு அறிக்கைகள்		✓		
2025 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட இரண்டாம் அரையாண்டு அறிக்கைகள்		✓		
2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உத்தேச வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கைகளினை பெறுதல்		✓		

அத்தியாயம் 05– பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக் காட்டுதல்.

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம் (%)		
			00-49	50-74	75-100
1. அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல். (தரமான உயர்கல்விக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்)	அனைத்து கற்பவர்களுக்கும் அறிவு மற்றும் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை உறுதி செய்தல்.	அரசின் தலையீட்டின் மூலம் ஆதரிக்கப்படும் அறநெறிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கையும் அறநெறிக் கல்விக்குத் தகுதி பெற்ற குழந்தைகளின் எண்ணிக்கையும்.		✓	
2. சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களை மேம்படுத்துதல் (அனைத்து மட்டங்களிலும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு பாலின சமத்துவம் மற்றும் அதிகாரமளிப்பதற்கான நேர்மறையான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்)	பாலின சமத்துவத்தின் அடிப்படையில் உயர்தர கல்வியை அணுகுவதற்கான வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	பயிற்சி நிறுவனங்களில் ஆண்டுதோறும் படிப்புகளை மேற்கொள்ளும் தேரர் துறவிகள்		✓	

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்.

குழந்தைகளின் சமூகத்தை உற்பத்தித் திறன் மிக்கதாகவும் ஒழுக்கமானதாகவும் மாற்றுவதற்காக புத்த மத போதனைகளை வழங்குவதற்காக ஞாயிற்றுக்கிழமைகளில் புத்த விகாரைகளில் அறநெறிப் பாடசாலை முறைமையொன்று நடாத்தப்படுகின்றது. மேலும் அறநெறிப் பாடசாலை முறைமையினை தன்னார்வ ஆசிரியர்களால் மட்டுமே நடாத்த வேண்டியிருப்பது ஒரு சவாலான விடயமாகும்.

மேலும், ஞாயிற்றுக்கிழமைகளில் குழந்தைகளுக்கான அறநெறிப் பாடசாலை வகுப்புகள் நடாத்தப்படுவதால் குழந்தைகள் அற நெறிப் பாடசாலைக்கச் செல்வது, குழந்தைகள் சமூகத்தில் அறமசார்ந்த அறிவை வளர்ப்பதற்கு ஒரு சவாலாக உள்ளது. ஆனால் அறநெறிக் கல்வியைப் பெற வேண்டிய ஏராளமான குழந்தைகள் தற்போதும் அதனைத் தொடர்ந்து கல்வி கற்று வருவதென்பது ஒரு பாரிய சாதனையாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டிற்கான பொதுக் கணக்குக் குழுவின் அறிக்கையின்படி, உயர் செயல்திறனை அடைந்த நிறுவனங்களுக்கான விருது வழங்கும் விழாவில் இந்தத் திணைக்களம் தங்க விருதைப் பெற்றுள்ளதுடன் 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பொதுத் துறையின் சிறந்த கணக்கீட்டு அறிக்கையிடல் நிறுவனங்களில் ஒன்றாக இருப்பதும் தனித்துவமானதொரு சாதனையாகும்.

அத்தியாயம் - 06 – மனித வள விபரம்

இல. இ	பதவி	சம்பள ளவுத்திட்ட பெ.பு	சேவை	சேவை வகுதி	வகுப்பு / தரம்	அங்கீகரித்த ஊழியர்களின் எண்.			சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தார்க ளின் எண்ணிக்கை			வெற்றிடம்
						நிரந் தரம்	ஒப்ப ந்தம்	புதி ல்	நிரந் தரம்	ஒப்ப ந்தம்	புதி ல்	
01	பெளத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்	SL 3-2016	இ.நி.சே	சிரேஸ்ட்	விசேட	1	0	0	1	0	0	0
02	மேலதிக ஆணையாளர் நாயகம்	SL 3-2016	இ.நி.சே	சிரேஸ்ட்	விசேட	1	0	0	1	0	0	0
03	பெளத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே	சிரேஸ்ட்	I	4	0	0	4	0	0	0
04	பிரதம கணக்காளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே	சிரேஸ்ட்	I	1	0	0	1	0	0	0
05	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே	சிரேஸ்ட்	I	1	0	0	1	0	0	0
06	பிரதி / உதவி ஆணையாளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே	சிரேஸ்ட்	II/ III	6	0	0	2	0	1	3
07	கணக்காளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே	சிரேஸ்ட்	II/ III	1	0	0	1	0	0	0
08	சட்ட உத்தியோகத்தர்	SL 1-2016	திணைக்களம்	சிரேஸ்ட்	III	1	0	0	1	0	0	0
09	பிரதம நூலாசிரியர்	SL 1-2016	ஒப்பந்தம்	சிரேஸ்ட்		0	1	0	0	0	0	1
10	பிரதி / உதவி நூலாசிரியர்	SL 1-2016	ஒப்பந்தம்	சிரேஸ்ட்		0	2	0	0	0	0	2
11	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	MN 7-2016	மு.சே.உ.சுப்ரா	மூன்றாம் நிலை	உயர்	1	0	0	1	0	0	0
12	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	MN 6-2016	இ.தொ.சேவை	இரண்டாம் நிலை	I/II	02	0	0	0	0	0	2
13	பெளத்த அலுவல்கள் இணைப்பாளர்	MN 4-2016	இணைப்பு உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம் நிலை		8	0	0	8	0	0	0
14	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	MN 4-2016	இணைப்பு உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம் நிலை		3	0	0	3	0	0	0
16	உதவி சட்ட உத்தியோகத்தர்	MN 4-2016	இணைப்பு உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம் நிலை		1	0	0	1	0	0	0
17	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	MN 4-2016	அ.உ.சேவை	இரண்டாம் நிலை		711	0	0	625	0	0	86
18	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	MN 2-2016	மு.சே.உ.சே	இரண்டாம் நிலை	I/ II/III	51	0	0	40	0	0	11
19	சாரதி	PL 3-2016	இ.சா.சே	ஆரம்ப		12	0	0	12	0	0	0
20	பங்களா பராமரிப்பாளர்	PL 2-2016	திணைக்களம்	ஆரம்ப		1	0	0	0	0	0	1
21	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	PL 1-2016	அ.உ.சே	ஆரம்ப	I/ II/III	20	0	0	18	0	0	2
22	லொறி கிளினர்	PL 1-2016	திணைக்களம்	ஆரம்ப		2	0	0	0	0	0	2
23	பங்களா பராமரிப்பு உதவியாளர்	PL 1-2016	திணைக்களம்	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0
24	அலுவலக உதவியாளர் சேவை	PL 1-2016	திணைக்களம்	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0
25	பங்களா பராமரிப்பு உதவியாளர் (சாரிகாராம)	PL 1-2016	திணைக்களம்	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0
26	காவலாளி (முலதியன)	PL 1-2016	திணைக்களம்	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0
மொத்தம்						832	3	0	724	0	1	110

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதிருக்கும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	19	13	06
மூன்றாவது நிலை	01	01	00
இரண்டாம் நிலை	776	677	99
முதல் நிலை	39	34	5
	835	725	110

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதன் சுருக்கம்

- ❖ இலங்கை நிருவாக சேவையில் நிலவும் வெற்றிடங்கள் காரணமாக, நிருவாகப் பணிகளை மேற்கொள்வதில் நிருவாகப் பணியாளர்கள் சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

6.3 மனிதவள விருத்தி

தொடர் இல.	பயிற்சியளிக்கப்பட்டபதவி யினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் தன்மை	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு (ரூபா)		
மன அழுத்த முகாமைத்துவம்	60	06 மணி	ரூ. 19,223.00		உள்நாடு	அலுவலகப் பணிகளில் உத்தியோகத்தர்களின் செயல்திறனையும் ஒத்துழைப்பையும் மேம்படுத்துதல்.
மனவள விருத்தி மற்றும் ஆளுமை விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	80	12 மணி	ரூ. 334,168.80		உள்நாடு	அரசு பெறுகைகள் நடைமுறைகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான அறிவு, உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுங்கு மற்றும் நடைமுறை விதிகள் தொடர்பான அறிவு, நிறுவனங்கள் சட்டம் தொடர்பான அறிவு, ஒரு சீரான பொதுச் சேவையை உருவாக்குதல்.
இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - வக்வெல்ல	01	01 வருடம்	ரூ. 80,000.00		உள்நாடு	பொதுக் பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் தொடர்பான அறிவு.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	√		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	√		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளினைப் பேணுதல் (FR445)			
2.1	ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி, நிலையான சொத்து பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	√		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்குச் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.10	இணக்கப்பாட்டு பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.11	காசோலை அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினைப் (GAN20) பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	√		
3.2	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இல. அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின்படி, அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்டவை.	√		
4	வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	√		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை ச.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்க மற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ /1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் ஆலோசனை மேற்கொண்டதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல்	✓		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை களுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளித்தல்.	✓		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	✓		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017 இன் பந்தி 07 இன் படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	✓		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பெயர் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.	✓		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.01/2020 இன்படி, உரிய திகதியில் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	✓		
8.4	மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் என்பன இருப்பு மதிப்பாய்வுச் சபையினூடாக வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய அது தொடர்பான பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன சுற்றறிக்கையில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.	✓		
8.5	நி.பி.772 இன்படி, பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் விற்பனையானது நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.	அத்தகைய பொருட்கள் எதுவுமில்லை		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்து அவற்றினை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	✓		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	✓		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	✓		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	✓		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதா யின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றத னைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி, எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	√		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	√		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய திகதியில் கணக்காய்வு மேற்கொள்வதற்கு தயாராகவுள்ளன.	√		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பளவு செய்யப்பட்டன.	உல்கி கிலுலு ஂலு		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மீதிகள் தொடர்பில் நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்க வேண்டிய சீராக்கல்களுக்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய மீதிகள் ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பளவு செய்யப்பட்டன.	√		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவின எல்லையினை விஞ்சாமல் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	√		
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் ஏற்பாடுகளினை விஞ்சாத பொறுப்புக்கள் மீதமாயுள்ளன.	√		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன்கள் தொடர்பில் சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	-		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக காணப்படும் கடன் மீதிகள் தீர்ப்பளவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	-		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களின் விற்பனை தொடர்பில் நி.பி.571 இன்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.			
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது.	√		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள காசேட்டு மீதியானது திறைசேரியின் தொழிற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	கேல ஂலுலு.		
14.2	நி.பி.371 இன்படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதியானது குறித்த பணியானது பூர்த்தியடைந்ததிலிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பளவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்க மற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
14.3	குறித்த தேவைக்காக உருவாக்கப்பட்ட உப முற்பணமானது நி.பி.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின எல்லையினை விஞ்சும் வகையில் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	√		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	√		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, வருமானத்திலிருந்து மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	-		
15.2	வருமான சேகரிப்பானது வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கில் நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தன.	-		
15.3	மனித வள முகாமைத்துவம்	√		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	பதவியினருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக் குரிய வகையில் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளது.	√		
16.2	பதவியணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	√		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இல. சுற்றறிக்கையின்படி, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல் பதிவேடும் பேணப்பட்டு வருவதுடன் அது தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குமேவாக இற்றைப் படுத்தப்பட்டும் வருகின்றது.	√		
17.2	பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் மூலமாக அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த இணையத் தளம் மற்றும் மாற்று வழிமுறைகளின் மூலம் பொதுமக்களுக்கெதிரான மெச்சுதல்கள் /குற்றச்சாட்டுக்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	√		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி, வருடாந்தம் அல்லது வருடத்திற்கு இரண்டு தடவை வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் நியதிகளின்படி, நிறுவனத்தினால் பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமானது வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப் பட்டுள்ளது.	√		
18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின்படி, பிரஜைகள் சாசனம்; / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தினை வகுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று கண்டுபிடிக்கப் பட்டுள்ளது.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதானத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19	மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல.பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி, மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	√		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	X	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 02/2018 I மற்றும் 2023.11.30 திகதிய சுற்றறிக்கையின்படி, வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிட வேண்டிய அவசியமில்லை.	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கேற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியினை நியமித்தல்.	√		
20	கணக்காய்வு பந்திக்கான பொறுப்புகள்			
20.1		√		