ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2025

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2025

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
“මෙහෙවර පියෙස”
නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05

15 ஆவது மாடி
“மெஹெவர பியெஸ”
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
“Mehewara Piyasa”
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbcorrection@gmail.com

ஆணையாளரின் கூற்று

குற்ற உணர்ச்சியிலிருந்து விடுபட்டு ஒரு நல்ல மனிதனை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சமுதாயஞ் சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் 1999 ஆம்ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ் சார் சீர்திருத்தச் சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட ஒரு அரச நிறுவனம் ஆகும்.

2025 ஆம் ஆண்டில் 19203 கட்டளையாளர்கள் சமூகத்திருத்தச் செயல்முறைக்காக நீதிமன்றத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளதோடு *2025*ம் ஆண்டிற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டுவரப்பட்ட *27610* கட்டளையாளர்கள் தொடர்பாக திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

சிறைச்சாலை நெரிசலுக்கு மாற்றீடாக நிறுவப்பட்ட இந்த திணைக்களத்திற்கு நீதிமன்றத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள கட்டளையாளர்களில், கட்டளையை மீறுவதை குறைந்த மட்டத்தில் வைத்துக்கொள்ளவும் தொடர்புடைய உத்தரவுகாலத்திற்குள் அவர்கள் மற்றொரு குற்றத்தைச் செய்யாமல் தடுக்கவும் எமது உத்தியோகத்தர்களால் இயலுமானது.

நீதிமன்றத்தால் பெறப்பட்ட கட்டளையாளர்களில் 81% கட்டளையாளர்கள் போதைப்பொருள் சட்ட விரோத மது தொடர்பான குற்றவாளிகள் என்பதோடு அதற்கு மேலதிகமாக சூது, களவு, போக்குவரத்து குற்றங்கள், வீட்டு வன்முறைகள்,சூழல் தொடர்பான குற்றங்கள் போன்றவைகளுக்கும் சமுதாயஞ;சார் சீர்திருத்த கட்டளைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

விசேடமாக மது மற்றும் போதைப்பொருள் தொடர்பான கட்டளையாளர்களுக்கு சீர்திருத்த கட்டளையை நடைமுறைப்படுத்தும் போது ASSIST பரிசீலனை செய்யப்படுவதுடன் அனைத்து கட்டளையாளர்களுக்கும் அணுகுமுறை மற்றும் ஆளுமை மேம்பாடு நிகழ்ச்சிகள் , போதைப்பொருள் சிகிச்சை, ஆலோசனை , தொழில் முறை பயிற்சி, சுய தொழில், தொழில் பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்றன தொடர்பாக கவனம் செலுத்துவதுடன், புதிய உலக போக்குகளுக்கு அமைவாக விளையாட்டு செயற்பாடுகள்,கலைகள், சான்று அடிப்படையிலான சிகிச்சை முறை என்பனவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

சீர்திருத்தச் செயற்பாடுகள் எமது திணைக்களத்துக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்படாமல் மனநல சுகாதார நிறுவனம், பொலிஸ் திணைக்களம், தேசிய அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு சபை, தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்கள் போன்ற அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பற்ற பல்வேறு நிறுவனங்களின் வள பங்களிப்பு மற்றும் தலையீடு என்பவற்றை பெற்றுக் கொள்வதனால் செயற்திறனை அதிகரிக்க உதவுகின்றது.

மேலும் விசேடமாக இவ்வருடத்தில் விளையாட்டு அமைச்சு, சமூக பொலிஸ் பிரிவு என்பவற்றுடன் தொடர்பு பட்டு புதிய பாதையில் செல்ல முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் திறன் மேம்பாட்டிற்காக ஆலோசனை, சீர்திருத்த மற்றும் சமூக வேலை தொடர்பான அறிவை மேம்படுத்த வருடம் முழுவதும் செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன. திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் உந்துதலுக்காக முதல் கட்டமாக அலுவலக முகாமைத்துவ மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சியொன்று சப்ரகமுவ, ஊவா மற்றும் மத்திய மாகாணங்கள் மூன்றிலும் *2025*ம ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் *2026* ம் ஆண்டில் மேல் மற்றும் தென் மாகாணங்களில் செயற்படுத்த எதிர்பாக்கப்படுகிறது.

அதற்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட இளம் கட்டளையாளர்களை தொழிற்பயிற்சிகளுக்கு பரிந்துரைப்பதோடு மற்றும் தொழிலுக்குட்படுத்துவதோடு வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டவர்களுக்காக சுயதொழில் நன்கொடை, அவசர நிவாரணம்,பிள்ளைகளுக்காக கல்வி நன்கொடை வழங்குதல் நடைபெறுகின்றன.

திலான் குணரத்தன

ஆணையாளர்

சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்

செலவீனத் தலைப்பு இலக்கம் *326*

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/செயற்படுத்தல் சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறவனத்தின் விபரம் 01
1.1 அறிமுகம் 01
1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று 01
1.3 பிரதான கடமைகள் 02
1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு 03
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்..........................04
2.1 செயற்திறன் அறிக்கை 04
2.2 அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 திகதி முதல் 2025.12.31 வரை)…..09
2.3 ஐக்கிய நாடுகள் தாபனத்தின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்கள் தொடர்பான நிறுவனத்தின் (ருமேுனுஊ) மூலம் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பாக கௌரவ நீதிபதிகளின் தெளிவூட்டலை விருத்தி செய்தல்…........................10
2.4 இலக்கு .... …12
அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை…………..13
3.1 2025 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று…13
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று..14
3.3 2025 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று............................... 15
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்..…16
3.5 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம் **17**
3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000) 17
3.7 நி.கூ208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழுங்கப்பட்டது... 18
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை 18
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை 19
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைசுட்டிகள்..26
4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய) 26
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 27
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல்...27
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 28
6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு 28
6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் 28
6.3 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுத்தும் தாக்கம் ……………………………………………………………………………….29
6.4 மனித வள அபிவிருத்தி **30**
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 31

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/செயற்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1999 வருடத்தின் நீதி அமைச்சின் கீழ் ஒரு செயற்திட்டமாக இலங்கையில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் 3 நீதிமன்றங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த செயற்திட்டம் இலங்கை முழுவதும் இது வரை நீதவான் நீதிமன்றம் மற்றும் சுற்றுலா நீதிமன்றம் அடங்களாக 125 நீதிமன்றங்களில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் இயங்கி வருகின்றது. சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர் ஒருவர் சிறைச்சாலை செல்வதை தடுப்பதோடு சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெருக்கடியை குறைக்கவும் முடியும். இதனால் அரசுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. மற்றும் அவர்கள் சிறைச்சாலைகளில் உள்ள பாரிய குற்றவாளிகளுடன் தொடர்பு கொள்வதால் பெரும் தவறுகள் செய்வதற்கு வாய்ப்பாக அமையும். எனவே அவர்களை குற்ற செயல்களில் ஈடுபடாமல் தடுப்பதற்கு புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கு உட்படுத்த வேண்டிவரும்.

நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்ப்பது நாட்டில் குற்றச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவோரை சமூகத்தில் வைத்துக் கொண்டே அவர்களின் குற்ற நடத்தைகளில் இருந்து விடுபடச் செய்து நாட்டிற்கு பிரயோசனம் உள்ள பிரசையாக மாற்ற தேவையான முயற்சிகளை மேற்கொள்வதாகும்.

இதற்காக நீதவான் நீதிமன்றங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் பிராந்திய காரியாலயங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் பல்வேறு சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. உத்தியோகத்தர்களின் கண்காணிப்பில் கீழ் இருக்கும் கட்டளையாளர்களை சரியான பாதையில் கொண்டு செல்வதே திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும்.

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையை நிறைவு செய்த நபர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டை மேற்கொள்வது சமகாலத்தில் முக்கியமான ஒரு விடயமாகும். ஆதலால் இவ் விடயமாக அவதானத்தை செலுத்திய திணைக்களம் முன்னதை விடவும் விரிவாகவும் விரைவாகவும் இச் செயற்பாட்டை முன்னெடுத்துள்ளது. அதற்கமைய நீதவான் நீதிமன்றங்களில் அமைந்துள்ள பிராந்திய காரியாலயங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர், வேலை பரிசோதகர்களுக்கு மேலதிகமாக நாட்டிலுள்ள சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை எமது திணைக்களம் இணைப்பு செய்துள்ளது.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணிக் கூற்று மற்றும் நோக்கம்

நோக்கு

சிறு தவறாளர்கள் மற்றும் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்களை சிறந்த பிரசைகளாக உருவாக்குதல்

பணிக்கூற்று

பின்னூட்டலுடன் கூடியவினைத்திறனான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் ஊடாக சிறு தவறாளர்கள் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களை பொருளாதார சமூகமற்றும் ஆன்மீகரீதியில் அபிவிருத்தி செய்தல்.

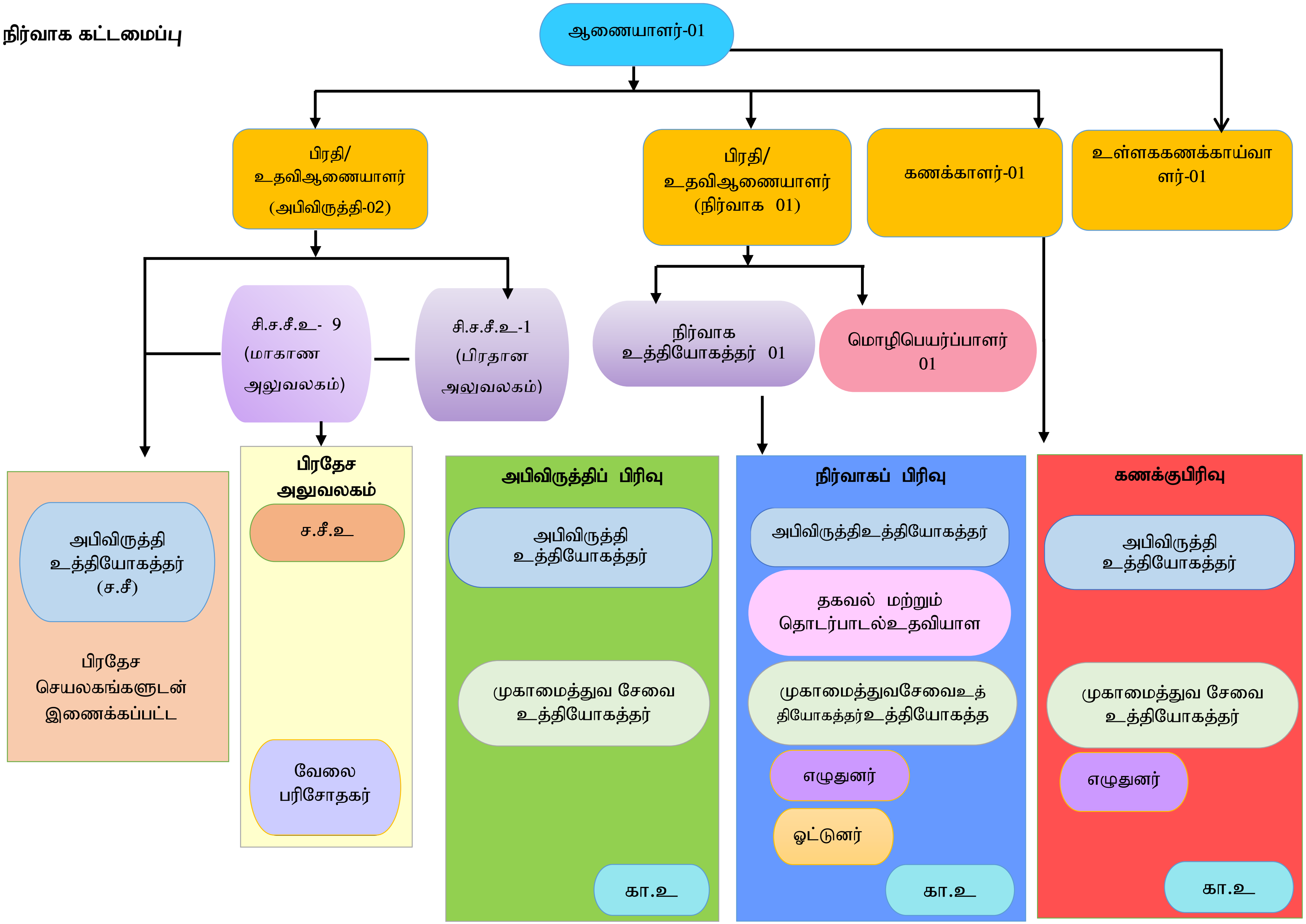
1.3 நோக்கம்

1. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களை சிறைவாசத்திற்குப் பதில் சமூகத்தில் வைத்தே சீர்திருத்தம் செய்தல்.
2. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறுகுற்றங்களை புரியும் தவறாளிகள் சிறைச்சாலை செல்வதால் சிறைச்சாலையில் ஏற்படும் சன நெருக்கடியை குறைத்தல் மற்றும் அதனால் ஏற்படும் அரச செலவீனத்தை குறைத்தல்.
3. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் உழைப்பை தேசத்தின் அபிவிருத்திக்குப் பயன்படுத்தல்.
4. சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களின் ஊளவியல்- சமூக பிரச்சினைகளை குறைத்து அவர்களை பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்தல்.
5. பயனுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த நடவடிக்கைகள் மூலம் சமூகமயமாக்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களை பின்னூட்டம் செய்தல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. நீதவான் நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஓர் நபரை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்குள் உள்வாங்கல்.
2. கட்டளையாளர்களின் ஆன்மீக வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்காக அதிகமான ஆன்மீக நிகழ்ச்சிகளை தயாரித்து நடாத்துதல்
3. கட்டளையாளர்களின் உளவள மேம்பாட்டிற்காகவும் உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
4. கட்டளையாளர்களின் விசேட திறன்களை கண்டறிந்து அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்ற சிறந்த தொழில் பயிற்சிகள் மற்றும் தொழிலுக்கமர்த்தல்.
5. கட்டளையாளர்களின் பொருளாதாரத்தை முன்னேற்ற பல்வேறு வகையான அபிவிருத்தி திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
6. கட்டளையாளர்கள் போதைப் பொருட் பாவணையில் இருந்து விடுபட மருத்துவ சிகிச்சைக்காக அனுப்புதல்.
7. ஆளுமை மற்றும் அனுகுமுறை வளர்ச்சிக்காக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

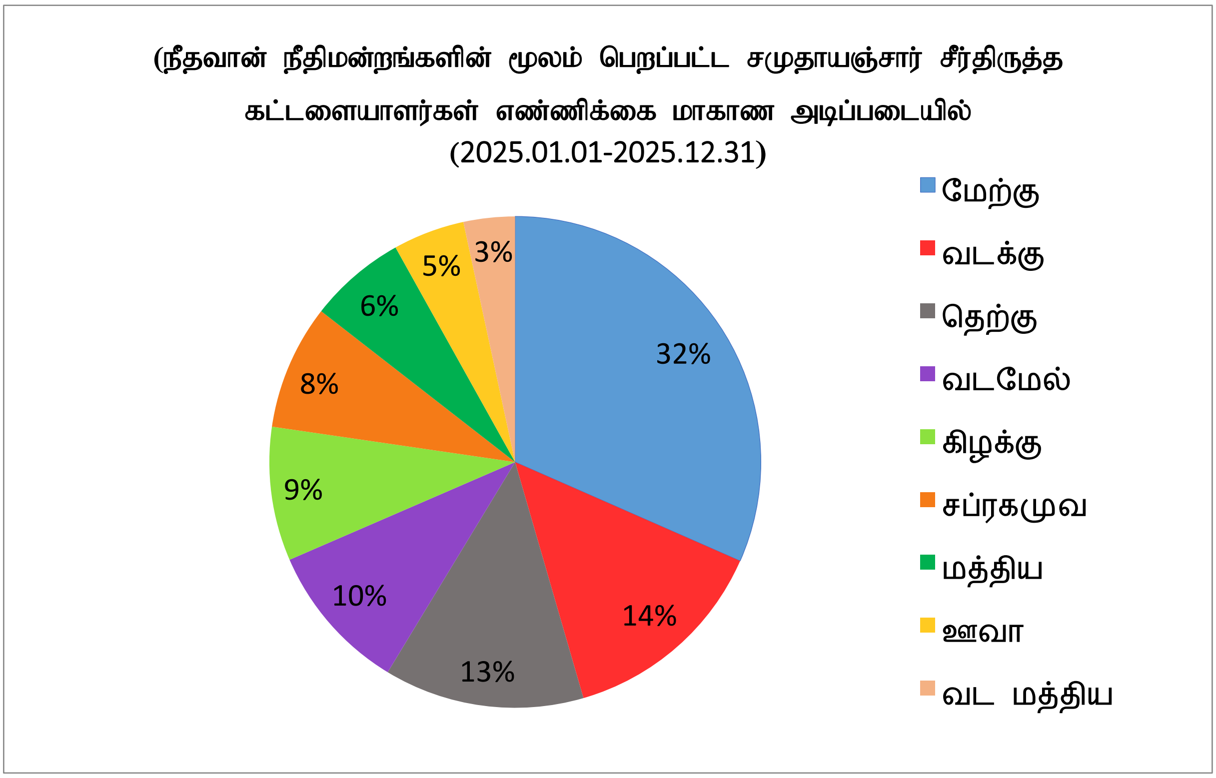
2.1 செயற் திறன் அறிக்கை தொடர்பான தகவல்கள்

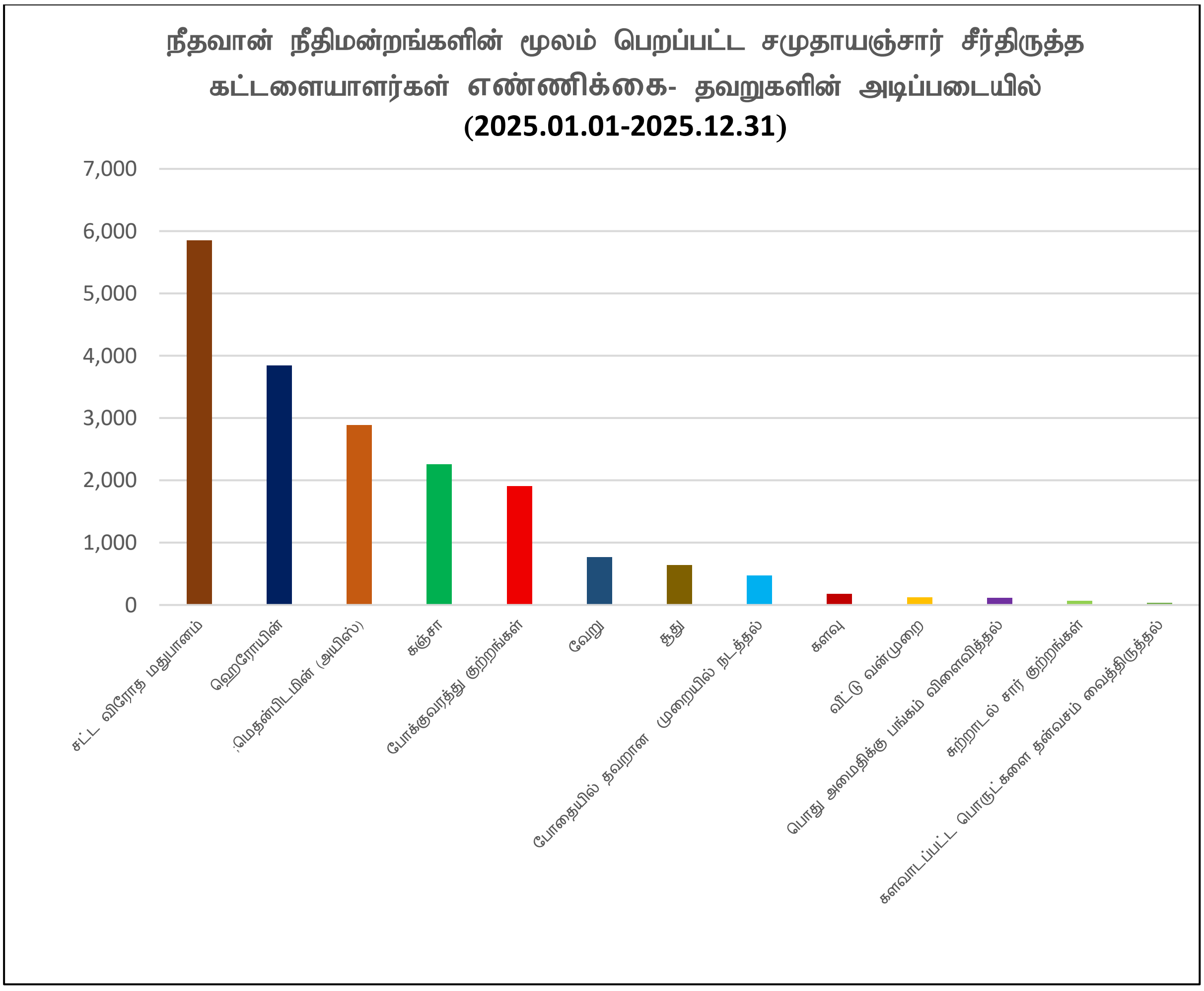
அ) நீதவான் நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை மாகாண அடிப்படையில் **(2025.01.01-2025.12.31)**

எண்	**மாகாணம்**	**கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை**
01	மேற்கு	6,066
02	வடக்கு	2,674
03	தெற்கு	2,527
04	வடமேல்	1,886
05	கிழக்கு	1,692
06	சப்ரகமுவ	1,579
07	மத்திய	1,226
08	ஊவா	904
09	வட மத்திய	649
	மொத்தம்	**19,203**

ஆ.)நீதவான் நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை- தவறுகளின் அடிப்படையில் **(2025.01.01-2025.12.31)**

எண்	**குற்றங்கள்**	**கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் தொகை**
01	சட்ட விரோத மதுபானம்	5,850
02	ஹெரோயின்	3,844
03	மெதன்பிடமின் (அயிஸ்)	2,892
03	கஞ்சா	2,260
04	போக்குவரத்து குற்றங்கள்	1,911
05	சூது	638
06	போதையில் தவறான முறையில் நடத்தல்	476
07	களவு	183
08	வீட்டு வன்முறை	124
09	பொது அமைதிக்கு பங்கம் விளைவித்தல்	114
10	சுற்றாடல் சார் குற்றங்கள்	67
11	களவாடப்பட்ட பொருட்களை தன்வசம் வைத்திருத்தல்	39
12	சட்ட விரோத ஆயுதங்ளை வைத்திருத்தல்	18
13	மோசடி	8
14	கலவரம்	8
15	வேறு	771
	மொத்தம்	**19,203**


(நீதவான் நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை மாகாண அடிப்படையில்
(2025.01.01-2025.12.31)
32%
14%
13%
10%
9%
8%
6%
5%
3%
மேற்கு
வடக்கு
தெற்கு
வடமேல்
கிழக்கு
சப்ரகமுவ
மத்திய
ஊவா
வட மத்திய


நீதவான் நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை- தவறுகளின் அடிப்படையில்
(2025.01.01-2025.12.31)
7,000
6,000
5,000
4,000
3,000
2,000
1,000
0
சட்ட விரோத மதுபானம்
ஹெரோயின்
:மெதன்பிடமின் (அயிஸ்)
கஞ்சா
போக்குவரத்து குற்றங்கள்
வேறு
சூது
போதையில் தவறான முறையில் நடத்தல்
களவு
வீட்டு வன்முறை
பொது அமைதிக்கு பங்கம் விளைவித்தல்
சுற்றாடல் சார் குற்றங்கள்
களவாடப்பட்ட பொருட்களை தன்வசம் வைத்திருத்தல்

இ).சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையின் விபரங்கள் (2025.01.01-2025.12.31)

கிடைக்கப் பெற்ற கட்ளையார்களின் எண்ணிக்கை (a)	கட்டளையை நிறைவேற்றிய கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை/ சதவீதம்		கட்டளையை மீறிய கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை/ சதவீதம்		தற்போது நடைமுறையில் உள்ள கட்டளையின் எண்ணிக்கை	
	எண்ணிக்கை (b)	சதவீதம்(b/a%)	எண்ணிக்கை (c)	சதவீதம் (c/a%)	எண்ணிக்கை (d)	சதவீதம் (d/a%)
19,203	7,482	39%	3120	16%	8,601	45%

- **நடாத்தப்பட்ட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகளின் விபரம் (2025.01.01 முதல 2025.12.31 வரை)**

இல	நிகழ்ச்சி	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	நபர்களின் எண்ணிக்கை
01	ஆலோசனை நிகழ்ச்சி (தனி)	35,159	27,724
02	தொழிற்பயிற்சி(தனி)	247	247
03	போதை பொருள் தடுப்பு ஆலோசனை நிகழ்ச்சி	2,627	27,956
04	தொழிற்பயிற்சி(குழு)	857	5,559
05	சமூக சுகாதார நிகழ்ச்சிகள்(வைத்திய/ஆயுர்வேதம்)	425	5,494
06	அணுகுமறை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	1,606	16,912
07	ஆளுமை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	1,168	12,023
08	மரம் நடுகை நிகழ்ச்சிகள்	543	4,304
09	சிரமதான நிகழ்ச்சிகள்	5,374	30,874
10	ஆண்மீக மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	1,554	13,871
11	கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்தல்	330	5,644
12	விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தல்	189	3,264
13	படிமுறை12 நிகழ்ச்சிகள்	417	3,576
14	குடும்ப சந்திப்பு நிகழ்ச்சிகள்	731	4,051

15	கட்டளையாளர் குடும்ப உறுப்பினர்களின் நலன்புரியை மேம்படுத்தல்(உணவுப் பொதி,பாடசாலை உபகரணங்கள்,முதியோர்,விசேட தேவையுடவர்களுக்கான	727	1,991
16	வீடு மற்றும் வீட்டுச் சூழல் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி குடும்ப நிதி முகாமைத்துவம்	1,953	6,992
17	கட்டளையாளர்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	93	93
18	சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகளின்விழிப்புணர்வு (கிராமஅலுவலர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது)	**2,056**	**61,876**
19	அரச அதிகாரிகளுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	**319**	**11,720**
20	விசேட தின நிகழ்ச்சிகள்(சுதந்திர தினம்,சுற்றாடல் தினம்,முதியோர் தினம்	**313**	**7,147**

2025 வருடத்தில் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடை பயன்படுத்தி கட்டளையாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகளின் விபரம்

இல	நிகழ்ச்சி	செலவுத் தொகை(ரூ)
01	போதை பொருள் தடுப்பு ஆலோசனை நிகழ்ச்சி	21,020.00
02	தொழிற்பயிற்சி	8,400.00
03	சமூக சுகாதார நிகழ்ச்சிகள்(வைத்திய/ஆயுர்வேதம்)	11,500.00
04	ஆண்மீக மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	70,600.00
05	குடும்ப சந்திப்புகளை நடத்தல்	201,505.00
06	கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்தல்	229,950.00
07	விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தல்	361,700.00
08	அணுகுமறை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	150,350.00
09	கட்டளையாளர் குடும்ப உறுப்பினர்களின் நலன்புரியை மேம்படுத்தல்	35,825.00
10	சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	83,650.00
11	அரச அதிகாரிகளுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி(பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது)) நீதிமன்ற உத்தியோகத்தர்கள், சட்டத்தரணிகளுக்கானதெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	77,090.00
12	மரம் நடுகை நிகழ்ச்சிகள்	12,350.00
13	சிரமதானம்	71,755.00
14	பலகார உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை தொடர்பான புத்தாண்டு சந்தை	24,486
15	விசேட தினம்	103,290.00

2.2 அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 திகதி முதல் 2025.12.31 வரை)

- **வெற்றிகரமாக திருத்தப்பட்ட கட்டளையாளர்களுக்கு தனி/குடும்ப வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் சுயதொழில் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல்.**

சமூதாயஞ் சார் சீர் திருத்தங்களுக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களில் பெரும்பாலானோர் போதைப்பொருள் அல்லது மது தொடர்பான குற்றவாளிகள் ஆகும், மேலும் அந்த கட்டளையாளர்களை போதைப்பொருள் பாவனையில் இருந்து விடுவித்து அவர்களை நல்ல பிரசைகளாக மீண்டும் சமூகத்தில் இணைக்க சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானவர்களுக்கு வெற்றிகரமாக மறுவாழ்வு அளித்து அவர்களை சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் மேம்படுத்துகிறது.இங்கு, அவர்களின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, அதற்காக ஒவ்வொருவரின் திறன், விருப்பம், சந்தைக்கு ஏற்ப சுயதொழில் செய்ய வழிகாட்டல் செய்யப்படுகிறது.அதன்படி, போதைக்கு அடிமையான ஒரு நபர் முறையாக ஆலோசனை மற்றும் மருந்து சிகிச்சைக்காக பரிந்துரைக்கப்படுகிறார் மற்றும் மருத்துவ ஆலோசனையின்படி தங்கியிருந்து சிகிச்சைபெறல் அல்லது கிளினிக் மூலமான மருத்துவ சிகிச்சைக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறார்.அதே வேளையில், இவர்களுக்கு அவர்களின் குடும்பத்தில் மிகவும் நம்பகமான மற்றும் பாதுகாப்பான சூழலை உருவாக்கி அவர்களை நல்ல மனிதராக சமூகமயமாக்கும் வகையில் குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.சமூக சீர்திருத்த செயல்முறைக்குப் பிறகு, வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்ட மற்றும் நிரந்தர வருமான இல்லாத இந்த நபர்கள் தொழில்முறை திறன்களைப் பெறுவதற்கு தொழில் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறார்கள்.

சுயதொழில் தொடங்க விருப்பமும் திறனும் உள்ளவர்கள், பிரதேச சமுதாய சீர்திருத்த அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் மூலம் முறையாக ஆய்வு செய்யப்பட்டுதகுந்த நபர்கள் கண்டறியப்பட்டு பரிந்துரை செய்யப்படுகின்றனர்.

சுயதொழில் திட்டத்தைத் தொடங்க ஆரம்ப மூலதனத்தைத் திரட்ட முடியாதவர்களுக்கு இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் அதிகபட்சம் ரூ.*50,000.00* அ உட்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளரின் மூலம் (உபகரணங்கள் அல்லது மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கு) வழங்கப்படுகின்றது.கட்டளையாளர்களின் உழைப்பை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கு உற்பத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவது குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.இதன்படி, *2025*ம் ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட *6* மில்லியன் ஏற்பாட்டு தொகையில் *93* நபர்களுக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட *67* சுயதொழில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ரூபா *4,297,323.00*வழங்கப்பட்டுள்ளது.இதன் கீழ் சுயதொழில் திட்டங்களான கோழி வளர்ப்பு, மாடு வளர்ப்பு, ஆடு வளர்ப்பு, அலங்கார மீன் வளர்ப்பு, வெல்டிங் வேலை, மோட்டார் சைக்கிள் பழுது, சிற்றுண்டி உற்பத்தி, வெற்றிலை உற்பத்தி, கொத்தனார் வேலை, மேசன் வேலை, பூக்கன்று உற்பத்தி, காலான் உற்பத்தி, பட்டறை வேலை, நடமாடும் கடைகள், மர வேலை, விளக்குமாறு உற்பத்தி , வர்ணம் தீட்டல், வீட்டுத் தோட்டம்,மீன்பிடி மற்றும் விவசாய பயிர்கள் போன்ற திட்டங்கள் செயலபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

- **வசதியற்றவர்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட நபர்களின் குடும்ப நலன்புரியின் கீழ் பிள்ளைகளுக்கு கல்விக்கான உதவி வழங்கள்.**

கட்டளையாளர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களின் நலன்புரியின் கீழ் பிள்ளைகளுக்கு கல்விக்கான உதவி மற்றும் கட்டாய தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக 14 நிகழ்வுகளுக்கு ரூபா 1,690,677.00 வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 ஐக்கிய நாடுகள் தாபனத்தின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்கள் தொடர்பான நிறுவனத்தின் (UNODC) மூலம் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பாக கௌரவ நீதிபதிகளின் தெளிவூட்டலை விருத்தி செய்தல்.

ஐக்கிய நாடுகள் தாபனத்தின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்கள் தொடர்பான நிறுவனத்தின் (UNODC) மூலம் மேல் மாகாண கௌரவ நீதிபதிகளின் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பாக தெளிவூட்டலை விருத்தி செய்தலுக்கான இரண்டாம் கட்ட நிகழ்ச்சி கொழும்பில் நடத்தப்பட்டது. இந் நிகழ்ச்சியில் 35 கௌரவ நீதவான்கள் பங்கேற்றதுடன் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மிகவும் பயனுள்ளதாகவும் வினைதிறனாகவும் செயற்படுத்த முயற்சிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. இந் நிகழ்ச்சியின் வெற்றியாக பங்கேற்ற கௌரவ நீதிபதிகளின் நீதிமன்றங்களில் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது, தண்டனைக்கு முன்னரான அறிக்கையை பெறல், சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளை தொடர்பாக அவதானித்தல், கட்டளை நிபந்தனைகள் தொடர்பாக கௌரவ நீதிபதிகள் அவதானித்தல் அத்துடன் அக்கட்டளைக்கு ஏற்ப செயற்படுமாறு நீதிமன்றங்களில் கட்டளையாளர்களை தெளிவுபடுத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளால் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளைகளின் அளவும் தரமும் முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளது.

மேலும் கௌரவ நீதிபதிகளுக்கு தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் *03* நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதும் ஐக்கிய அமெரிக்கா ஐக்கிய நாடுகள் தாபனத்திற்கு பணம் வழங்குவதை நிறுத்தியமையால் அந்நிகழ்வுகள் நடைபெறவில்லை. எனினும் *2024* வருடம் கௌரவ நீதிமன்றங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை *15,631* என்பதுடன் *2025*ம் ஆண்டு அது*16,000* ஆக உயரும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டது,எனினும் கௌரவ நீதிபதிகளுக்கான தெளிவூட்டளினால் அந்த கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை *19,203* ஆக அதிகரித்தது.மேல் மாகாண கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை *2024*ம் ஆண்டு *3,740* என்பதுடன் *2025*ம் ஆண்டு *6,066* ஆக உயர்வடைந்தது மொத்த கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை உயர்வடைவதற்கு மூல காரணமாகியது.

கௌரவ நீதிபதிகளுக்கான இந்த தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சியின் விரிவுரையானது கௌரவ மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி திருமதி லங்கா ஜயரத்ன மற்றும் இத்திணைக்கள பிரதி ஆணையாளர் திருமதி ஆஸா ஜயவர்தன அவர்களினாலும் நடத்தப்பட்டது.

அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2025.01.01 திகதிமுதல் 2025.12.31 வரை)

செயற் திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு தொகை (ரூ.)	செலவு செய்யப்பட்ட விடயம்	செலவு(ரூப)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம்			
					கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை(2025+முன்னைய வருடங்களில் கொண்டுவரப்பட்ட மீதி)	முடிக்கப்பட்ட உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	வெற்றிகரமாகதிருத்தப்பட்டது	
							எண்ணிக்கை	வீதம்
குற்றம் சாட்டப்பட்ட சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்தல்	6,000,000.00	கட்டளையை நிறைவேற்றல்			27,610	12,083	1,109	23%
		வெற்றிகரமாக திருத்தப்பட்ட கட்டளையாளர்களின் வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட சுயதொழில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கட்டளையாளர்களின் குடும்ப நலன்புரியின் கீழ் பிள்ளைகளுக்கு கல்விக்கான உதவி வழங்கள்.	6,000,000.00	100%				

2.4 இலக்கு

01. சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஒருவர் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் கட்டளையாளர்களை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக வெற்றிகரமான சீர்திருத்த செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
02. உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுமை அபிவிருத்தியை அதிகரித்தல்
    - ❖ சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாடு அதன் புதிய போக்கு தொடர்பாக தெளிவூட்டல்
    - ❖ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக உள வள ஆலோசனை ,போதைப் பொருள் தடுப்பு,சமூக வேலையின் தலையீடு தொடர்பான பயிற்சிகளை தொடர்ந்தும் வழங்கள்
    - ❖ சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணணி கற்கை நெறியை பூர்த்தியாக பெற்றுக் கொடுத்தல்.
03. மருத்துவ சிகிச்சை முறையை தரப்படுத்தல்
    - ❖ முழு தீவையையும் உள்ளடக்கும் விதமாக மருத்துவ சிகிச்சை முகாம்களை அமைத்தல். (சுகாதார அமைச்சின் வைத்தியசாலைகளின் கீழ்)
04. சிறந்த முறையில் சீர்திருத்தம் செய்த சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சிறந்த சீறு தொழிலாளர்களாக மாற்றுதல்.
05. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மக்கள் மயப்படுத்துவதற்காக தெளிவுபடுத்தல்களை அதிகப்படுத்தல்.
06. கட்டளையாளர்களின் தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்ய தேவையான தகவல் களஞ்சிய உருவாக்கல்
    - ❖ திணைக்களத்துகக்குரிய வலைதளம் ஒன்றை உருவாக்கி கொண்டு நடத்தல்.
    - ❖ கட்டளையாளர் தொடர்பான தகவல் மேலான்மை அமைப்பை உருவாக்குதல்.
07. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தில் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மேலும் விரிவுபடுத்தல்.
08. கட்டளையாளர்களின் அதிகமானவர்கள் மது மற்றும் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்கள். எனவே இவர்களுக்கே உரிய சிகிச்சை முறையின் மூலம் இவர்களை சீர்திருத்தம் செய்தல் தொடர்பாக கூடிய கவனம் வெலுத்தல்.
09. அபிவிருத்திஉத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டைமென் மேலும் விரிவுபடுத்தல்.
10. கட்டளையார்களை வெற்றிகரமாக சீர்திருத்திய பின் சிறந்த பிரசையாக மாற்றி அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவடையச் செய்ய சுயதொழில் அபிவிருத்தி திட்டத்தை தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 2025 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		773,129,000	603,431,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		382,615	1,325,966	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		21,278,262	17,316,773	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**794,789,877**	**622,073,740**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**794,789,877**	**622,073,740**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		0.14	62.29	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**794,789,877**	**622,073,677**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		
707,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	701,059,277	532,685,913	ஏசீஏ-2(ii)
92,800,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	88,025,252	86,686,689	ஏசீஏ-2(ii)
3,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,325,425	2,519,403	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
200,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	20,000	65,000	ஏசீஏ-2(ii)
803,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**791,429,953**	**621,957,006**	
	மூலதனம் செலவினம்				
7,500,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	5,699,437	5,985,118	ஏசீஏ-2(ii)
7,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	7,461,706	26,450,469	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
3,000,000	திறன் விருத்தி	14	2,958,883	2,989,150	ஏசீஏ-2(ii)
6,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	6,000,000	5,000,000	ஏசீஏ-2(ii)
24,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**22,120,026**	**40,424,738**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		351,358	1,232,383	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		51,778,711	27,694,630	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**52,130,069**	**28,927,013**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		865,680,049	691,308,757	
827,000,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**(70,890,172)**	**(69,235,079)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(70,890,172)	(69,235,079)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-		ஏசீஏ-3
			(70,890,172)	**(69,235,079)**	

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	109,891,912	83,032,894
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	84,622,058	54,121,610
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**194,513,970**	**137,154,504**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		84,438,467	53,969,275
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		109,891,912	83,032,894
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	183,590	152,333
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**194,513,970**	**137,154,503**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 21 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 22 முதல் 26 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுத் தயாரிப்பானது அரசாங்க நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 அத்துடன் 2025.12.17திகதி 02/ 2025 இலக்க அரச கணக்குகள் வழிகாட்டியின் நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018/ 19ம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1)(இ) பிரிவிற்கு ஏற்ப நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

…………………………	…………………………	…………………………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி:	பதவி :	
திகதி: 2026/02/25	திகதி : 2026/02/23	திகதி : 2026/02/23
Ayesha Jinasena, P.C. Secretary Ministry of Justice and National Integration No: 19, Sri Sangaraja Mawatha, Colombo 10.	DILAN GUNARATNE Commissioner Department of Community Based Corrections	ஆர்.கல்பணி தரங்கா கணக்காளர் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

2

3.3 2025 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	48,524,042	25,146,595
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	773,129,000	603,431,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	18,761,465	14,037,703
வைப்புக்களின் பெறுகை	382,615	1,325,966
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**840,797,122**	**643,941,265**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	768,126,860	597,803,502
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,325,425	2,519,403
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு, மூலதன மாற்றங்கள், திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	10,986,342	11,100,017
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,736,953	126,143
நிறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	0.14	62.29
முற்பணக் கொடுப்பனவு	48,832,888	24,703,758
வைப்புக் கொடுப்பனவு	351,358	1,232,383
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**833,359,826**	**637,485,268**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**7,437,296**	6,455,996
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	24,410	25,905
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**24,410**	**25,905**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	7,461,706	6,481,901
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**7,461,706**	**6,481,901**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(7,437,296)**	**(6,455,996)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	(0)	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	(0)	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	(0)	-

3

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **தயார்படுத்தலின் நோக்கம்**

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

2024 ஆண்டில் UNODC நிறுவனத்தினால் நன்கொடையாக கிடைக்கப்பெற்ற 50 கணினி உபகரணங்களுக்கான ரூ.19968568.50 தொகை மதிப்பீடு 2025 ஆண்டில் கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டது.

6) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

5

3.5 வருமானஅறவீட்டு செயற்திறன்

ரூபா.000					
வருமான குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமானமதிப்பீடு		வருமான அறவீடு	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதிமதிப்பீடு%
	பொருத்தமற்றது				

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயற்திறன்

ஒதுக்கீட்டுவகை	மொத்த ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	743,000,000	803,000,000	791,429,953	98.55%
மூலதனம்	24,000,000	24,000,000	22,120,026	92.16%

3.7 நி.கூ 208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக
		ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	தேர்தல் ஆணையகம்	2,736,953	2,736,953	2,736,953	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் செயற்திறன் அறிக்கை

சொத்து குறியீடு	சொத்து குறியீட்டு விளக்கம்	பொருட் கணக்கெடுப்பின் படி 2025.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	நிதி நிலை அறிக்கையின் படி 2025.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	செயன்முறையில் உள்ளவேலை	முன்னேற்றம் %ஆக
9157	இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள்	109,891,912	109,891,912	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	JLO/F/DCBC/FS/04/2025	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2026 මැයි [illegible] දින

ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස්
ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත්කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේ දී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමුකරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත්කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේ දී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශකිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙහි (ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 06) වර්ෂයේ මිලදීගැනීම්වල වටිනාකම ලෙස රු.7,261,636ක් සඳහන් වුව ද, ACA 2(i) හි මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම යටතේ රු.7,461,706ක් සඳහන්කර තිබූ අතර, රු.200,070ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.301,704කට මිලදීගත් විදුලි උපකරණ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයෙහි (ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 06) ආරම්භක ශේෂයට එකතුකර දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 06හි වර්ෂයේ විදුලි උපකරණ මිලදීගැනීම් රු.82,234ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද, එහි සත්‍ය අගය රු.361,304ක් විය. ඒ අනුව රු.279,070 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත්කරන ලද 2017 ජූනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 06 ඡේදයේ සඳහන් ඇමුණුම් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදීගන්නා හෝ අපහරණය කරන ලද වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත්කළ යුතු ය. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 6 අනුව වටිනාකම රු.948,961ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී අපහරණයකර තිබුණ ද, අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල මිලදීගත් මුදල පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2.(ආ)	මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත්කරන ලද 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදයට අනුව එක් එක් ආයතනය විසින් මිලදීගන්නා සහ අපහරණය කරන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේ දී කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත්කළ යුතු වුවත්, ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 6 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ ආරම්භක ශේෂයට රු.17,563,795ක වත්කම් එකතුකර තිබූ අතර, ඉන් රු.9,706,405ක වටිනාකමට අදාළ වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු පමණක් කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වර්ෂය තුළ දී ඉදිරිපත්කර තිබුණි.	1.6.1(ඇ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) අවශ්‍යතාවය නිසිපරිදි හඳුනාගෙන පූර්ව සැලසුම් සකස්කර ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොගැනීම සහ මනා කළමනාකරණයකින් යුක්තව ප්‍රතිපාදන වැයනොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයන් 12ක් සඳහා වෙන්කරන ලද රු.27,700,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.7,105,164ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයන්හි එසේ ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 10 සිට සියයට 100ක අතර පරාසයක පැවතුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව මුදල් වර්ෂය තුළ තම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටුකළ හැකි ශක්තිය ඇතුළත, සහේතුකව පූර්වානුමාන කළ හැකි සියලුම සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත්කර, ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට නිවැරදිව පිළියෙල නොකිරීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය අතර වෙනස ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට (20) සිට සියයට 83 අතර පරාසයක පැවතුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළැඹීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ, ආයතනයේ බැරකම් ලේඛනයෙහි සහ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA 92) තුළ ඇතුළත් නොවූ රු.1,678,531ක් වූ බැරකම් 2026 වර්ෂයේ දී නිරවුල්කර තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ඇතුළත් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය-(ඇමුණුම iv) තුළ බැරකම් ලෙස රු.132,696ක් සඳහන්කර තිබුණ ද, ආයතනයේ බැරකම් ලේඛනයෙහි එම අගය රු.442,419ක් විය. ඒ අනුව බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය-(i) (ඇමුණුම iv) තුළ රු.309,723ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත්කරන ලද 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02(අ) ඡේදයට අනුව පුද්ගල පඩිනඩි හා දීමනා හැර අනෙකුත් ගෙවීම් සඳහා වාර්ෂික අයවැය සීමාව තුළ ප්‍රථමයෙන් බැඳීම් හඳුනාගත යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වැය විෂයන් 05ක් සඳහා එළැඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව රු.95,908ක් වුව ද, ඊට පටහැනිව 2026 වර්ෂයේ දී මෙම වැය විෂයන් 05 සඳහා රු.1,522,190ක බැරකම් නිරවුල්කර තිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

3.4 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 110(1)	හානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගිය ද, එය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ආ)	2024 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක PFD Circular No 08/2019(ii) දරන මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයේ 2 ඡේදය	දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීමේ දී e-GP System වෙත ලියාපදිංචි විය යුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයෙහි 2.3, 3.3.1 සහ 4.3 ඡේද	සෑම වර්ෂ 05කට වරක්ම ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි, කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහභාණ්ඩ සහ පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා නැවත තක්සේරුවක් සිදුකළ යුතු වුව ද, ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.
(ඈ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයේ සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880	රජයේ නිලධාරීන් ඇපතැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආදියේ භාරකාරිත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින්, නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වගබලා ගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන්කර තිබුණ ද, මුදල් රෙගුලාසි 315හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරී, මුදල් අයකැමි හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇපමුදල් තැන්පත්කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ මෙහෙවර ලෙස, පසුවිපරමක් සහිත ඵලදායී ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් සුළු වරදකරුවන් හා ඔවුන්ගේ පවුල් සාමාජීය, ආර්ථික, ආධ්‍යාත්මික හා මානසික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම අරමුණ වන අතර, ඒ සඳහා තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු යටතට මෙම ඉලක්කය ඇතුළත්කර තිබුණ ද, අරමුණු ළඟාකර ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටුනොකිරීම

ප්‍රජා විශෝධන නියෝගයන්ට අදාළ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීම යටතේ ආඥාලාභීන්ගේ ශ්‍රමය රටේ සංවර්ධන කාර්යයන්ට දායක කරවීම සඳහා ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී එය ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබානොගැනීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ප්‍රජා විශෝධන නියෝග ක්‍රියාත්මක කරන ආඥාලාභීන් 17,400ක් අතරින් ප්‍රජා විශෝධන නියෝග කඩකරන ආඥාලාභීන් 3,480ක් එනම් සියයට 20කට වඩා අඩුවෙන් පවත්වාගෙන යාමට සැලසුම්කළ ද, නියෝග කඩකළ ආඥාලාභීන් ගණන 4,754ක් එනම් සියයට 27ක මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) ආඥාලාභීන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ආඥාලාභීන් 500කට පමණ වෘත්තීය පුහුණුව (ඒකල) ලබාදීමට සැලසුම්කර තිබුණ ද, 247ක් පමණක් සහභාගී වී තිබූ අතර, එය සියයට 49ක් වැනි අවම මට්ටමක පැවතුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

අනුරාධපුර, කැකිරාව ප්‍රදේශයේ විශෝධන මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී ඉඩමක් පවරාගෙන තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භකර නොතිබුණි.

4.1.5 මුදල් නිදහස්කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබානොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව 2010 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් රු.1,009,934ක මුදල් වියදම්කර තිබුණ ද, ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්කර නොතිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරියෙකු 2019 ඔක්තෝබර් 01 සිට 2023 අගෝස්තු 14 දින දක්වා විදේශ රැකියාවක් සඳහා නිවාඩු ලබා තිබූ අතර, මෙම නිලධාරියාගේ නිවාඩු කාලය අවසන් වී තිබුණ ද, 2023 අගෝස්තු 15 දින සේවයට වාර්තාකර නොතිබුණි. මෙම නිලධාරියාට එදින සිට සේවය අතහැර යාමේ නිවේදනය 2024 ජුනි 04 දින නිකුත්කර තිබුණ ද, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඔහුගෙන් අයකරගත යුතු වූ රු.1,106,560ක දණ්ඩන මුදල අයකර ගැනීමට මේ දක්වා

කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ආ) පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය 2022 ජූනි මාසයේ හදිසියේ ඇති වූ ගින්නකින් විනාශ වූ අතර, එම කාර්යාලයේ තිබූ රු.163,302ක් වටිනා පරිගණක යන්ත්‍රය හා එහි සියලු කොටස්, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය, ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය හා අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු ආරම්භකර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණයක් සහ පසුවිපරමක් සඳහා උපදේශක මණ්ඩලයක් පත්කරන ලෙස රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් 2023 ජූනි 09 දින නියෝගකර තිබුණි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේ උපදේශක මණ්ඩලයක් පත්කර තිබූ අතර, මෙම මණ්ඩලය මාස 03කට වරක් රැස්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී මෙම මණ්ඩලය විසින් රැස්වීම් කිසිවක් පවත්වා නොතිබුණි. එමෙන්ම මේ වන විට මණ්ඩලය අක්‍රියව පවතින හෙයින් මණ්ඩලය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වූ වඩාත් සාර්ථක ප්‍රජා පාදක විශෝධන පද්ධතියක් සඳහා උපදෙස් ලබාදීම ඉටුවී නොතිබුණි.

(ඈ) උපදේශක මණ්ඩලයෙහි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රජා පාදක විශෝධන කොමසාරිස්ගේ සභාපතිත්වයෙන් යුතු දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් 06දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත්කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම කමිටුව තෙවරක් පමණක් රැස්වී තිබූ අතර, මෙම කමිටුව ද අක්‍රියවී තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටුකිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳව තොරතුරු බාහිර පාර්ශවයන්ට ලබාගැනීමට වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණයකර තිබුණ ද, එය යාවත්කාලීනකර නොතිබීම හේතුවෙන් මහජනයා සඳහා අවශ්‍ය සේවාව ලබා දීමට නොහැකි වී තිබුණි.

5.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(i) වගන්තිය අනුව අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා එහි ගණන්දීමේ නිලධරයා විසින් එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදුකිරීම පිණිස සුදුසු විගණකවරයෙකු පත්කරනු ලැබිය යුතු වුව ද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

කේ. කේ. එස් ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய)

செயலாற்றுகை சுட்டி	முன்னேற்றம்	
	எண்ணிக்கை	சதவீதம்
பெற்றுக் கொண்ட சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளையார்களின் எண்ணிக்கை	27,610	100%
வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	12,083	72%
06 மாத பின்னூட்டல் காலம் முடிவடைந்த பின் வெற்றிகரமாக சீர்திருந்தியவர்களின் எண்ணிக்கை	1,109	23%
நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	16,790	100%
நடத்தப்பட்ட தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள்எண்ணிக்கை	2,688	100%
நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை உத்தியோகத்தர்களுக்கான)	40	83%
நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை(வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டவர்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்தல்	93	100%

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்த்த முடிவு சதவீதமாக (%) உண்மைமுடிவு		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
மொத்த செயலாற்றுகை சுட்டி	93%		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல்.

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு (குறி)	சாதனைகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்று வரையான சாதனையின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களுக்கு நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தை அணுகுவதற்கான சமஉரிமையை உறுதிப்படத்தலும், தவறுகளிலிருந்து மீண்டு நற் பிரசையாக வாழ வழி அமைத்தல.	சிறுகுற்றங்களைபுரிந்து சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களை சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல்.	சிறு குற்றங்களை புரிந்துசமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களில்40% ஆனவர்களை சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல்		72%	
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மக்களிடையே போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றவாளிகளுக்கான மருந்துவ சிகிச்சை	போதைப்பொருள் மருத்துவ சிகிச்சை மூலம் 20-30%போதைப்பொருள் குற்றவாளிகளை மீட்டெடுத்தல்			100%
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் நபர்களின் சமூகநலனை உறுதி செய்வதற்கான சமூக,பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக மேம்பாடு	-	-	-	-

அத்தியாயம் 06 -   மனிதவள விபரம்

6.1 உத்தியோகத்தர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட	6	3	3
மூன்றாம் தரம்	137	113	24
இரண்டாந்தரம்	662	626	36
ஆரம்ப மட்டம்	12	9	3

6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் (2025.01.01-2025.12.31)

தொ.இல	புதவி		அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
1	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த ஆணையாளர்	இ.நி.சே I.	01	01	-
2	உதவி மற்றும் பிரதி ஆணையாளர்	இ.நி.சே II / III	01	-	01
		திணைக்கள ரீதியானது	02	01	01
3	கணக்காளர்	இ.க.சே . II / III	01	01	-
4	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே . II / III	01	-	01
5	சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்	திணைக்கள ரீதியானது	10	08	02
6	மொழி பெயர்ப்பாளர் தமிழ்	மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவை	01	-	01
7	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	முகாமைத்துவ சேவையின் அதி உயர் தரம்	01	-	01
8	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்	திணைக்கள ரீதியானது	125	105	20
9	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	515	503	12
10	தகவல் தொடர்பு உதவியாளர்	தகவல் தொடர்பு தொழிநுட்ப சேவை	02	01	01
11	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	முகாமைத்துவ சேவை	20	09	06
	எழுதுனர்	திணைக்கள ரீதியானது		05	-
12	வேலை பரிசோதகர்	திணைக்கள ரீதியானது	125	108	17
13	காரியால உதவியாளர்	காரியால உதவியாளர் சேவை	08	05	03
14	ஓட்டுனர்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஓட்டுனர் சேவை	04	04	00
மொத்தம்			**817**	**751**	**66**

* *தீவிரவாத தாக்குதலில் உயிரிழந்த உத்தியோகத்தருக்கு சம்பளம் வழங்கப்படுகின்றது*

6.3 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுத்தும் தாக்கம்

தற்போது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்த அத்தியவசியமான பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன. உதாரணமாக

- உதவி ஆணையாளர் (இ.நி.சே II / III) - 01
- உதவி ஆணையாளர ் அபிவிருத்தி (திணைக்கள ரீதியில்) - 01
- உள்ளக கணக்காய்வாளர் -01
- சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் - 02
- மொழிபெயர்ப்பாளர் - 01
- நிர்வாக உத்தியோகத்தர-01
- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்- 20
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் -12
- தோலை தொடர்பு உதவியாளர் – 01
- முகாமைத்துவ உதவியாளர்-06
- வேலைபரிசோதகர் -17
- காரியாலய உதவியாளர் -03 குறிப்பிடலாம்.

இச் சூழ்நிலையில் திணைக்கள செயற்பாடுகளை சரியானதும் வினைத்திறனானதுமான முறையிலும் கொண்டு செல்வது தடையாக காணப்படுகின்றது. நிர்வாக நிலை பதவிகளின் வெற்றிடம் காரணமாகதற்போது அந்த நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் *753* பேரின் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன பணிகளை முறையாக நடத்துவதற்கும்,வெற்றிடங்களை திறம்பட நிறைவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் தடைகள் உள்ளன.மேலும்,சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் வேலை பரிசோதகர் பணியிடங்கள் வெற்றிடமாக உள்ளதால்,பிராந்திய சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அலுவலகங்கள் முறையாக செயல்படாததால்,கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தும் பணிக்கு இடையூறாக உள்ளது.தேவைக்கேற்ப பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக திணைக்களத்தின் குறிக்கோளை அடைவதில் பாரிய பின்னடைவு ஏற்பட்டுள்ளது.

ஒரு நிறுவனத்தில் கிடைக்கக்கூடிய மனித வளங்களை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவதற்கான திறன்ளை அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டும்.அதற்கேற்ப அறிவு,மனப்பாங்கு,திறன் விருத்தி என்பவற்றிற்கு முக்கியத்துவம் வழங்க வேண்டும். அதற்கமைய திணைக்களத்தின் மேல்மட்டத்தில் இருந்து கீழ்மட்ட ஊழியர்கள் வரை திறமையுடன் பரிபூரணமாக இருக்க வேண்டும். இங்கு ஒவ்வொரு அதிகாரி பிரிவினரின் கடமைகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட வேண்டிய திறன்கள் கண்டறியப்பட்டு அந்தத் திறன்களைக் கண்டறிய பயிற்சித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.இத்திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணி நோக்கங்களை அடைவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பங்கை நிறைவேற்றுவது தொடர்பாக பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இதன்படி திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் சிறு குற்றவாளிகளை குற்றத்திலிருந்து விடுவித்து அவர்களை நல்ல குடிமக்களாக சமூகமயமாக்குவதற்கு தேவையான அறிவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கான பயிற்சி திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இங்கு மக்களின் நடத்தை மாற்றத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான அறிவு

வழங்கப்படுகிறது. அத்துடன் திணைக்களத்தின் கடமைகளை உரிய முறையில் நிறைவேற்றுவதற்காக அலுவலக முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய இயலுமையை விருத்தி செய்வதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதன்படி ,த்திணைக்களத்தின் பங்கை அடைய *6.4* இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி திட்டங்கள் *2025*ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

6.4 மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சிபெற்றவர் களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	தொகை		நிகழ்ச்சியின் வகை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
01	ஆளுமை மற்றும் மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்வு	*40*	*02* நாள்	*49,955.00*		உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் மனப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை விருத்தியடைதல்
02	கணினி தொழிநுட்பம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்வு	*42*	*05* நாள்	*315,000.00*		உள்நாடு	
03	போதைப்பாவணை கட்டளையாளர்களுக்கான சான்று ரீதியான சிகிச்சை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்வு	*362*	*03* நாள்	*430,378.32*		உள்நாடு	
04	கலையினூடான சிகிச்சை தொடர்பாக பயிற்சியாளர்களை பயிற்றுவித்தல்.	*388*	*03* நாள்	*423,879.50*		உள்நாடு	
05	சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த செயற்பாடு மற்றும் புதிய போக்கு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்வு	*115*	*02* நாள்	*16,300.00*		உள்நாடு	
06	படிமுறை *12* பயிற்சி நிகழ்வு(போதை பாவணையாளர்களை அதிலிருந்து விடுவிப்பதற்காக)	*74*	*01* நாள்	*114,540.00*		உள்நாடு	
07	உத்தியோகத்தர்களின் விடயரீதியான அறிவு அபிவிருத்தி(பட்ட பின் படிப்பு/டிப்ளோமா)	*06*		*380,000.00*		உள்நாடு	
08	வேறு பயிற்சி நிகழ்வுகள்(புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி)	*622*		*1,228,830.60*		உள்நாடு	
மொத்தம்				**2,958,883.42**			

அத்தியாயம் 07 - இணக்கஅறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கப்பாடற்றதை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்குபரிந்துரை செய்யும் ஆக்க்கபூரவமான முடிவும் நடைமுறையும்.
1	**கீழ்க்காணும் நிதி அறிக்கை கணக்கு உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை.	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களிற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனையவை	-		

2	**கையேடுகளையும், ஆவணங்களையும் பராமரித்தல்.** *(நி.ஓ 445)*			
2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை267 / 2018அமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.2.	தனிநபர் சம்பள ஆவணங்களை / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது	இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்குத்திட்டப் பிரிவு இல்லை	
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் நிதி அழைப்பாணைக் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.7	இன்வென்ட்ரி கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		

2.8	தொகை கையிருப்பு கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.9	சேத நட்ட கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.10	பற்றுக் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.11	உப படிவ கையேடுகளை (GA N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
3	**நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை கையளித்தல். (நி.ஒ.135)**	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களைக் கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தை அறிவூட்டுதல்.	இணக்கமானது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு அலுவலகர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அனுமதியளிக்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 2004/171 இலக்க அரச கணக்கியல் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய, அரச சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் நிர்வாகத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது		

4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்குத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்குத்திட்டப் பிரிவு இல்லை	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் போக்கு அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயலாக்கத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் திகதியில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			

6.1	நி.ஒ 134(2) DMA/1-2019 அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வுப் பிரிவு இல்லை. அமைச்சினூடாக வேலை இடம் பெறுகிறது.	
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இல 19 ஐக் கொண்ட தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வுப் பிரிவு இல்லை. அமைச்சினூடாக வேலை இடம் பெறுகிறது.	
6.4	நிதி ஒழுங்கு 134(3) பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான உள் கணக்குத் திட்ட பிரிவு இல்லை	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்று நிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவையாவது உரிய வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது	அமைச்சினூடாக வேலை இடம் பெறுகிறது	2025 ஆம் ஆண்டு 04 காலாண்டுகளுக்குமான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ சங்க கூட்டம் நடத்தப்பட்டது.

8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின், 07 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு ஏற்ப சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்படி சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம்,அச் சுற்று நிருபத்தின் ஒழுங்கு முறைகளை செயற்படுத்தல், ஒன்றிணைத்தல் என்பவற்றுக்காக உகந்த ஒன்றிணைப்பு அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து அவ் அலுவலகர் குறித்தான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசாங்க நிதிச் சுற்று நிருப இலக்கம் 05/2016பிரகாரம், பொருட்களை ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கைகளை அதற்குரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	தற்போது பொருட்கணக்கு ஆய்வுகள் முடிந்து, பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது	
8.4	வருடாந்த பொருள் ஆய்வுகளில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		

8.5	பாவனை செய்ய முடியாத பொருட்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுதல். நி.ஒ.772 அமைய செயற்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும், மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	06 மாத காலத்துக்குக் குறைந்த பாவனை செய்ய முடியாத வாகனங்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றி வைத்தல்.	-	அவ்வாறான வாகணங்கள் இல்லை	
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களையும் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்திக் கொண்டு செல்லல்.	இணக்கமானது		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தகனமடைவதை மீளப் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானது		

9.6	குத்தகைக் கால வரையறையின் பின், குத்தகை வாகன லோக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் கையேடுகளை இருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிச் சமநிலை அறிக்கையைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்தோ முன்னுக்குக் கொண்டு வந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிச் சமநிலை அறிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சமநிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் குறித்து நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
11	**ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டை அதன் எல்லை மீறாதவாறு செலவிடுதல்.	இணக்கமானது		

11.2	நி.ஒ 94. (1) பிரகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்பாட்டை மேற் கொண்ட பின் வருட இறுதியில் மீதமாகும் ஒதுக்கீட்டை எல்லை மீறாதவாறு பற்று வைத்தல்.	இணக்கமானது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைக்கு உட்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.2	பற்றுக் கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற் கொண்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருட காலத்துக்கு மேற்பட்ட பற்றுக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
14	**செயற்பாடற்ற கணக்குகள்**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் ஐந்தொகையின் நிலுவையை திறைசேரி செயலாக்க திணைக்களத்திடம் வரவு வைத்தல்.	இணக்கமானது		

14.2	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டதற்காலிக இடைக் காலம முன்பணம் அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது		
14.3	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால முன்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	முன்பணக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் சமநிலைப்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கு வருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கு வருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.3	நி.ஒ. 176 இக்கு அமைய வருமானக் குறைவு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கு வருமானக் கணக்கு இல்லை	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகர் வரையறையினுள் அலுவலகர்களைப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
16.2	அலுவலகர் குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களிடமும்	இணக்கமானது		

	எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.			
16.3	20.09.2017 திகதிய MSD 04/2017 சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்துக்கும் ஒழுங்குக்கும் அமைய தகவல் அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஏடொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக பொது மக்கள் நிறுவனத்தைப் பாராட்டவோ அல்லது முறைப்பாடு செய்யவோ வசதிகளை அளித்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இரு தடவைகளோ அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு தடவையோ அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
18	**குடியியல் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்.**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ	இணக்கமானது		

	அமைச்சின் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்து செயற்படுத்தி இருத்தல்.			
18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல், செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பிடுவதற்கும நிறுவனத்தினால் செயல்முறை ஒன்றை தயாரித்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018, இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	அலுவலகக் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஒரு வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்று மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைய பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் வருடாந்த பயிற்சித் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படுகின்றனர். எனினும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டசெலவுகள் காரணமாக அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும்	

			பயிற்சி வழங்க முடியாது.	
19.3	மேற்படிச் சுற்று நிருபத்தின் நோக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து அலுவலகர்களுக்குமாக செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்படி சுற்று நிருபத்தின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்தல் குறித்தான பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த வருடத்துக்கான கணக்காய்வு பந்தியின் ஊடாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		