වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව -2025

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை -2025

Annual Performance Report -2025

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Department of Census and Statistics, Ministry of Finance, Planning & Economic Development

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணி, தேசிய மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கணக்கெடுப்புகள், ஆய்வுகள் மற்றும் நிர்வாக அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் தரவுகளைச் சேகரித்தல், செயலாக்கம் செய்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் ஆகும். சேகரிக்கப்படும் தரவுகளும் தயாரிக்கப்படும் பல்வேறு குறிகாட்டிகளும் (Indicators) முக்கியமாக அரசாங்கக் கொள்கைகளை வகுப்பதற்கும், எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும், அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும், இவ்உத்தியோகப்பூர்வ புள்ளிவிபரங்கள் நாட்டின் பல்வேறு பிராந்தியங்களுக்கிடையிலான சனத்தொகை, பொருளாதார மற்றும் சமூக நிலைமைகளில் காணப்படும் வேறுபாடுகளை அடையாளம் காணவும், அவற்றைக் குறைப்பதற்கான அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடவும், ஏனைய நாடுகளுடன் சமூக-பொருளாதார ஒப்பீடுகளை மேற்கொள்ளவும் பயன்படுகின்றன. அத்துடன், கல்வி நிறுவனங்கள், ஆய்வாளர்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு நிறுவனங்களும் தனிநபர்களும் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படும் தரவுகளை ஆராய்ச்சி மற்றும் கல்விசார் கற்றல் நடவடிக்கைகளுக்காகப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

இந்தத் தரவுச் சேகரிப்பு, தரவுச் செயலாக்கம், தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் தரவு வெளியீட்டு நடவடிக்கைகள் அனைத்தும், 1900 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க தொகைமதிப்பு கட்டளைச் சட்டத்தினாலும் (Census Ordinance), 1935 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க புள்ளிவிபர கட்டளைச் சட்டத்தினாலும் (Statistics Ordinance) இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் அடிப்படையிலும், சர்வதேச ரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறையியல்களுக்கு (Methodologies) அமைவாகவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு , பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு சரியான நேரத்தில் புள்ளிவிபரவியல் தகவல்களை வழங்குவதில் பிராந்தியத்தில் முன்னணியில் திகழ்தல்.

பணிக்கூற்று

உலகமயமாக்களின் பின்னணியில் ஒரு வளமான நாடொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு புதிய தொழில்நுட்பம், பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மூலோபாய தலைமை மூலம் சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் சமூக, பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மிகவும் திறம்பட பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள்

- சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி தொகைமதிப்பு 2024 இல், திணைக்களம் முதன்முறையாக வரலாற்றில் கேள்விக்கொத்து அச்சு வடிவத்தைப் பயன்படுத்தாமல், CAPI (கணினி உதிவியிலான நேரடி நேர்காணல்) முறையின் கீழ் டேப்லெட் கணினிகள் மற்றும் ஸ்மார்ட் மொபைல் போன்கள் மூலம் நேர்காணல் முறையில் தரவுகளை சேகரித்தது. மேலும், இணையதளத்தின் மூலம் (e-Census) தகவல்களும் சேகரிக்கப்பட்டன. சில சந்தர்ப்பங்களில் CAPI முறை பயன்படுத்த முடியாத இடங்களில் மட்டும் மிகக் குறைந்த அளவில் அச்சு கேள்விக்கொத்துகள் மூலம் தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டன. இதன் மூலம் கணக்கெடுப்பில் தரவு சேகரிப்பிற்கு தேவையான நேரம், செலவு மற்றும் காகிதப் பயன்பாடு குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைக்கப்பட்டது.

- அதன்படி, கணக்கெடுப்பின் அடிப்படை தகவல்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கை 2025 மே மாதத்தில் குறுகிய காலத்திற்குள் மேன்மைதங்கிய ஜனாதிபதி மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. நாட்டின் முழுமையான மக்கள்தொகை தகவல்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் அந்த அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்டன.

- இரண்டாம் கட்டத்தில், இறுதி தரவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி தகவல்கள் இரண்டு தனித்தனி அறிக்கைகளாக 2025 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் வெளியிடப்பட்டன. அதே நேரத்தில், கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் (மிகச் சிறிய நிர்வாக அலகு) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி தகவல்கள் அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபடங்களாகவும் வெளியிடப்பட்டன.

2. பொருளாதாரக் கணக்கெடுப்பு 2025/26 (விவசாய மற்றும் விவசாயம் அல்லாத பொருளாதார நடவடிக்கைகள்) நடத்துவதற்கான அவசியமான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்பட்டன. இதில் வினாக்கொத்துகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொருளாதாரக் கணக்கெடுப்பு 2025/26 (விவசாய நடவடிக்கைகள்) தரவுச் சேகரிப்பு தொடர்பாக கணக்கெடுப்பு ஆணையாளர்கள் மற்றும்

பிரதி ஆணையாளர்களுக்கு அறிவித்தல் ஆகியன உள்ளடங்கியிருந்தன. அத்துடன், களத் தரவுச் சேகரிப்பிற்கான கணினி நிரல்கள் மற்றும் தரவுச் சேகரிப்பு அமைப்புகளை உருவாக்குதல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டன. பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் கணக்கெடுப்பாளர்களுக்கான பயிற்சியும் நிறைவடையும் தருவாயிலிருந்தது; எவ்வாறாயினும், ஆண்டின் இறுதியில் ஏற்பட்ட 'டிட்வா' (Dit-wah) பேரிடர் சூழ்நிலை காரணமாக, இக்கணக்கெடுப்பின் கள நடவடிக்கைகள் ஒத்திவைக்கப்பட வேண்டியதாயிற்று.

3. பேரினப் பொருளாதார குறிகாட்டிகளைக் கணக்கிடுவதற்காக, சமூக மற்றும் பொருளாதாரத் தரவுகளைச் சேகரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் தொடர்பாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏனைய புள்ளியியல் நடவடிக்கைகள்.

• நாட்டில் சமூக மற்றும் பொருளாதார தரவுகள் (பெரும் பொருளாதாரக் குறிகாட்டிகள்) சேகரிப்பு மற்றும் வெளியீடு தொடர்பாக திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் பிற புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, பொருளாதார வளர்ச்சி விகிதம், விலை குறிகாட்டிகள் உள்ளிட்ட பெரும் பொருளாதாரக் குறியீடுகளைத் தயாரித்து வெளியிடுதல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான தொடர்புடைய குறிகாட்டிகளைத் தயாரித்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியவை.

4. அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களில் அமைக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபர கிளை அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகைமதிப்புகள், அளவீடுகள் மற்றும் பிற தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள்.

• தொகைமதிப்புகள் மற்றும் பிற தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, அதற்கான புள்ளிவிபரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறான அனைத்து அறிக்கைகளும் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

5. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தரவு பயனாளர்களின் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப தேவையான தரவுகளைத் தயாரித்து வழங்குதல்.

• திணைக்களம் பல்வேறு கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் ஆய்வுகள் மூலம் சேகரிக்கும் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள், திணைக்களத்தின் தரவு வழங்கல் கொள்கைக்கு ஏற்ப தயாரித்து வழங்கப்படுகின்றன. இச்செயற்பாடுகள் தொடர்புடைய தகவல்களின் இரகசியத்தன்மையை பாதுகாக்கும் வகையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.4 நிறுவன அமைப்பு விளக்கப்படம் (இணைப்பு 01)

இந்தத் திணைக்களத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பு பத்தரமுல்லையில் அமைந்துள்ள ஒரு தலைமை அலுவலகம் மற்றும் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரப் பிரிவுகளின் தொகுப்பைக் கொண்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

தலைமை அலுவலகத்தில் பின்வரும் 15 தொழில்நுட்ப சேவை பிரிவுகள் மற்றும் 03 விசேட அலகுகளின் மூலம் 2025 ஆம் ஆண்டினுள் உரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தலைமைக் காரியாலயம் ஒரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினைக் கொண்டுள்ளதுடன் அந்த பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை கணக்காய்வு செய்து பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தீர்வினை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பினையும் வழங்குகின்றது.

தொழில்நுட்பப் பிரிவுகள்

பிரிவு	1	குடிசனத் தொகைமதிப்பு, மக்களியல்
பிரிவு	2	கைத்தொழில், நிருமாணம், வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள்
பிரிவு	3	விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடல்
பிரிவு	4	தேசிய கணக்குகள்
பிரிவு	5	வெளியீடுகள்
பிரிவு	6	நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கல்
பிரிவு	7	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
பிரிவு	8	தாபனம் மற்றும் கணக்குகள்
பிரிவு	9	மாதிரி அளவீடுகள்
பிரிவு	10	அச்சிடல்
பிரிவு	11	வெளிக்கள முகாமைத்துவம்
பிரிவு	12	பயிற்சி
பிரிவு	15	ஆராய்ச்சி மற்றும் விசேட கற்கைகள்
பிரிவு	16	விலைகள் மற்றும் கூலிகள்
பிரிவு	18	வரைபடப் பிரிவு

விசேட அலகுகள்

- தரவுப் பரப்பும் பிரிவு
- புள்ளிவிபர மேம்பாடு மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அலகு
- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் அலகு

நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளை அலுவலகங்கள்

தலைமை அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாவட்டச் செயலகங்களில் மற்றும் மாகாண சபை அலுவலகங்களில், மற்றும் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 340 பிரதேச செயலகங்களில் திணைக்களத்திற்குரிய புள்ளிவிபரப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளன. இந்த மாவட்டச் செயலகக் காரியாலயங்களில் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குவதுடன் அந்த உத்தியோகத்தருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள், புள்ளிவிபர உதவியாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் என ஒரு சிலர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.
ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள், தொகைமதிப்புகள், ஏனைய தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இந்த அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். மாவட்டங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்வது இந்த மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலமாகும். பிரதேச செயலகத்தில் இணைந்து பணியாற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உதவியாளர்களினால் வெளிக்களத் தரவுச் சேகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறுபட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களினுள் புள்ளிவிபரக் கிளை ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் இவ்வாறான 57 கிளை அலுவலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இந்த புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்), பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்), புள்ளிவிபரவியலாளர் அல்லது புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் போன்றோரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குகின்றன. இந்நிறுவனத்தின் புள்ளிவிபர பிரிவு அமைந்துள்ள நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்குத் தேவையான புள்ளிவிபரங்களை தயாரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் ஆகிய பணிகள் இவ்வகை கிளை அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. தலைமை அலுவலகம் மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கிடையிலான புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு இக்கிளை அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மேலும், இக்கிளை அலுவலகங்களின் நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் கள முகாமைத்துவ பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள்

(ரூ.000)

திட்டத்தின் பெயர்	நன்கொடை முகவர் நிறுவனம்	நிதி ஒதுக்கீடு	திட்டத்தின் உத்தேச செலவு	திட்டத்தின் காலப்பகுதி
UNFPA 2023 வருடாந்த பணித்திட்டங்கள்	UNFPA	252-1-1-29-2509 (13)	500,000	பெப்ரவரி 2025- டிசம்பர் 2025
ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்தியத்திற்கான சர்வதேச விலை ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	252-1-1-05-2507-(13)	10,535	பெப்ரவரி 2024 - டிசம்பர் 2026
பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடித்தன ஆய்வு	WFP/ WHO/ UNDP	252-1-1-28-2507 (13)	15,449	2023 ஜனவரி - 2025 ஜூன்

ஏனைய அமைச்சுக்களுக்காக நடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய விபரங்கள்

திட்டத்தின் பெயர்	நன்கொடை முகவர் நிறுவனம்	நிதி ஒதுக்கீடு	திட்டத்தின் உத்தேச செலவு (ரூ.மில்)	திட்டத்தின் காலப்பகுதி

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கடந்த ஆண்டில் திணைக்களம் பல விசேட அடைவுகளைப் பெற்றுள்ளது. அவை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

பல புதிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிகாட்டிகளை (SDG) புதிதாக கணக்கிட முடிந்ததுடன், மேலும் பல குறிகாட்டிகளை கணக்கிட தேவையான தரவுகளை சேகரிப்பதற்காக திணைக்களம் நடத்திய ஆய்வுகளில் பல கேள்விக்கொத்துகள் (Modules) சேர்க்கப்பட்டு, அதற்கான தரவுகள் கள மட்டத்தில் சேகரிக்கப்பட்டன.

- பல ஆண்டுகளாக தாமதமாகியிருந்த சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பின் கணக்கெடுப்பு கட்டப்பணிகளை டேப்லெட் கணினிகள் மற்றும் ஸ்மார்ட் மொபைல் போன்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ள முடிந்தது.

- இலங்கைக்கான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி (GDP), பொருளாதார வளர்ச்சி விகிதம், பெரும் பொருளாதாரக் குறிகாட்டிகள் மற்றும் விலைச் சுட்டிகள் உள்ளிட்ட பிற புள்ளிவிபரங்களை முன்கூட்டியே வெளியிடப்பட்ட தரவு வெளியீட்டு கால அட்டவணைக்கு அமைவாக வெளியிடுதல்.

- சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்துதல் உள்ளிட்ட பல்வேறு முறைகள் மூலம் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்கள், அவற்றில் பயன்படுத்தப்படும் கருத்துகள் மற்றும் வரையறைகள் தொடர்பாக தரவு பயனாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதுடன் தரவு வெளியீட்டு முறைகளையும் மேம்படுத்துதல்.

- பல்வேறு தனிநபர் மற்றும் நிறுவனங்களின் Micro-file தரவு கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல் (கல்வித் துறை மற்றும் பொதுக் கொள்கை உருவாக்கும் நிறுவனங்களின் Micro data கோரிக்கைகள் தவிர) மற்றும் இதன் மூலம் சுமார் ரூ. 5.46 மில்லியன் வருமானம் ஈட்டப்பட்டது. அதில் சுமார் 65% வெளிநாட்டு நாணய வருமானமாக இருந்தது.

- புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் மற்றும் புள்ளிவிபரவியலாளர் பதவிகளுக்கான திறனாய்வு பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டன.

- பிரதிப் பணிப்பாளர்கள், சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் / புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை திருத்தப்பட்டது.

- மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், பணிப்பாளர் மற்றும் பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவிகளுக்கான பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டன.

- திணைக்களத்தில் காணப்பட்ட பல்வேறு பதவிகளுக்கான (நிர்வாக மற்றும் பணியாளர் மட்டம்) 31.12.2024 நிலவரப்படி காணப்பட்ட வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான தேவையான அனுமதிகள் பெறப்பட்டன.

- இலங்கையில் புள்ளிவிபரத் துறையின் அபிவிருத்திக்கான மூலோபாயத் திட்டத்தை தயாரிக்கும் பணியில் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தரப்பினருடனும் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டதுடன், சர்வதேச வழிகாட்டுதல்களுக்கு அமைவாக புள்ளிவிபரங்களுக்கான சட்டக் கட்டமைப்பை நிறுவுவதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரமும் பெறுக்கொள்ளப்பட்டது. மேலும், அந்த அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட ஆரம்ப சட்ட வரைவு சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- திணைக்களத்தின் முக்கிய தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கையான, 10 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்படும் சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி தொகைமதிப்பு–2024, புதிய தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி, டேப்லெட் கணினிகள் மற்றும் ஸ்மார்ட் மொபைல் போன்கள் மூலம் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது.

- கணக்கெடுப்பின் முக்கிய கட்டமாகிய கணக்கெடுப்பு பிரிவுகளுக்கான வரைபடங்களைத் தயாரிக்கும் பணியில், புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி முழு தீவிற்குமான டிஜிட்டல் வரைபடங்களைத் தயாரிக்க முடிந்ததுடன், அவற்றைப் பயன்படுத்தி பல்வேறு புவியியல் மட்டங்களில் கணக்கெடுப்பு தரவுகளை வெளியிடவும் முடிந்தது.

திணைக்களம் தனது செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து செல்லும் போது பல சவால்களை எதிர்கொண்டு வருகிறது.

• தொழில்நுட்ப மற்றும் வேறு ஆதரவு சேவைப் பதவிகளில் தொடர்ந்தும் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன், அதிகாரிகள் ஓய்வு பெறுதல் அல்லது விடுப்பில் செல்லுதல் காரணமாக வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை மேலும் அதிகரித்தது. இத்தகைய பணியாளர் பற்றாக்குறை இருந்தபோதிலும், சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற தரவுச் சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இடையூறு இல்லாமல் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

• திணைக்களத்தில் அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை காணப்பட்டபோதிலும், அனைத்து உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களையும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் பூர்த்தி செய்தல்.

• புள்ளிவிபரத் துறையில் ஏற்படும் அபிவிருத்திகள் மற்றும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப திணைக்கள அதிகாரிகளின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.

• பொருளாதார தொகைமதிப்பு – 2025/26 (விவசாய மற்றும் விவசாயமற்ற பொருளாதார செயற்பாடுகள்) கணக்கெடுப்பை நடத்துதல்.

• பத்து ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்படும் கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் இலங்கைக்காக மீளச்செலுத்த வேண்டாத வெளிநாட்டு நிதியுதவியின் கீழ் சர்வதேச ரீதியில் நடத்தப்படும் சிறப்பு ஆய்வுகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ கொடுப்பனவுகளுக்கு தேவையான அனுமதிகளைப் பெறுதல்.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக எதிர்கொள்ளப்படும் சவால்களை கடந்து, பின்வரும் எதிர்கால இலக்குகளை அடைய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

• அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் ஒருங்கிணைந்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கையின் புள்ளிவிபர அபிவிருத்திக்கான மூலோபாயத் திட்டத்திற்கு அனுமதி பெறுதல்.

• தேசிய புள்ளிவிபர அமைப்பிற்கான சட்ட கட்டமைப்பிற்கு அங்கீகாரம் பெறுதல்.

• பொருளாதார தொகைமதிப்பு – 2025/26 (விவசாய மற்றும் விவசாயமற்ற) தொகைமதிப்பை நடத்துவதற்கான தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

• அரசு மற்றும் அரைஅரச வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான ஆரம்ப மற்றும் இறுதி அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.

• குடியியல் மற்றும் சுகாதார ஆய்வு 2025 ஐ மேற்கொள்வதுடன், அடையாளம் காணப்பட்ட விசேட ஆய்வுகளுக்கான முன் சோதனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

• புள்ளிவிபரத் துறையில் ஏற்படும் அபிவிருத்திகள் மற்றும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப திணைக்கள அதிகாரிகளின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதில் எதிர்கொள்ளப்படும் சவால்களை கடந்து, எதிர்கால இலக்குகளை அடைய நாங்கள் எதிர்பார்க்கிறோம்.

அத்தியாயம் 03– வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எட்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,397,626,492	1,294,832,786	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		8,615,295	18,071,086	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		49,496,980	46,593,897	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,455,738,767**	**1,359,497,769**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**1,455,738,767**	**1,359,497,769**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			3,046,062	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**1,455,738,767**	**1,356,451,707**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	2(ii)
1,165,015,333	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,165,015,333	1,023,999,207	2(ii)
239,910,580	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	239,910,580	244,741,206	2(ii)
7,322,121	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,322,121	8,450,707	2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	190,840	2(ii)
1,412,248,034	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,412,248,034**	**1,277,381,960**	
	மூலதனம் செலவினம்				
29,354,973	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	29,354,973	20,543,610	ஏசீஏ-2(ii)
4,781,243	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,781,243	5,855,147	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	0	0	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	0	0	ஏசீஏ-2(ii)
3,862,664	திறன் விருத்தி	14	3,862,664	3,099,074	ஏசீஏ-2(ii)
1,246,464,443	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,246,464,444	923,782,095	ஏசீஏ-2(ii)
1,284,463,323	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**1,284,463,323**	**953,279,926**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**8,867,959**	23,123,838	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		68,151,414	47,000,508	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		0	0	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**77,019,373**	**70,124,346**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		2,773,730,730	**2,300,786,232**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(1,317,991,963)	**(944,334,525)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(1,317,991,963)	**(944,334,525)**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		0	**0**	ஏசீஏ-3
			(1,317,991,963)	**(944,334,525)**	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	உண்மை நிலை 2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அல்லாத			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,821,241,385	3,791,286,071
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5அ	128,657,459	110,003,025
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		3,949,898,844	3,901,289,096
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		126,056,040	107,148,943
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,821,241,385	3,791,286,071
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5ஆ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	2,601,419	2,854,082
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,949,898,844	3,901,289,096

பக்க இலக்கம் 10... முதல் [illegible] வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 40... முதல் 52 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத் திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2026.02.27	திகதி : 2026/02/19	திகதி : 2026/02/19
Dr. Harshana Suriyapperuma Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development Ministry of Finance Colombo 01	K.M.D.S.D. Karunaratne Director General Department of Census and Statistics "Sankyana Mandiraya" No. 306/71, Polduwa Road, Battaramulla	P. S. N. Fernando Chief Financial Officer Department of Census and Statistics No. 306/71, Polduwa Road

ஏசீஎ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	73,621,010	84,951,801
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,397,626,492	1,294,832,786
முற்பணங்களை அறவிடல்	48,246,927	44,714,187
வைப்புக்களின் பெறுகை	8,615,295	18,071,086
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,528,109,724	1,442,569,860
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,340,379,691	1,221,747,509
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	7,322,121	8,450,707
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	95,803,271	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,885,741	8,390,527
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	3,046,061
முற்பணக் கொடுப்பனவு	68,151,414	46,709,558
வைப்புக் கொடுப்பனவு	8,867,959	23,123,838
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,524,410,197	1,311,468,200
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**3,699,527**	**131,101,660**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	3,699,527	131,101,660
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	3,699,527	131,101,660
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(3,699,527)**	**(131,101,660)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்ததளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயாரிப்பின் நோக்கம்

இந்த நிதி கூற்றுக்கள் அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 17.12.2025 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 ஆகியவற்றிற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலம்

இந்த நிதி கூற்றுகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலம் 2025 ஜனவரி 01 முதல் 2025 டிசம்பர் 31 வரை ஆகும்.

3) அளவீட்டு அடிப்படை

வேறுவிதமாக குறிப்பிடப்படாத வரையில், குறிப்பிட்ட சில சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டினால் மாற்றியமைக்கப்பட்ட வரலாற்றுச் செலவீட்டு அடிப்படையிலும், மாற்றியமைக்கப்பட்ட பண அடிப்படையிலான கணக்கியல் முறையிலும் இந்த நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதி அறிக்கைகளின் இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாயில், கிட்டிய முழு ரூபாயில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

4) வருவாய் அங்கீகாரம்

பரிமாற்ற மற்றும் பரிமாற்றமற்ற வருவாய்கள், அவற்றிற்கு தொடர்புடைய வருவாய் காலத்தை பொருட்படுத்தாமல், கணக்கியல் காலப்பகுதிக்குள் கிடைக்கப்பெற்ற பண வரவுகளின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

5) சொத்து, ஆலை மற்றும் இயந்திராதிகளின் (PP&E) அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஒரு சொத்து, ஆலை மற்றும் இயந்திராதிகள் உருப்படி தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்திற்குள் வரக்கூடும் என்றும், அந்தச் சொத்தின் செலவை நம்பகமாக அளவிட முடியும் என்றும் கருதப்படும் போது அது அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

சொத்து, ஆலை மற்றும் இயந்திராதிகள் செலவீட்டு அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன. செலவீட்டு மாதிரி பொருந்தாத சந்தர்ப்பங்களில் மறுமதிப்பீட்டு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

6) சொத்து, ஆலை மற்றும் இயந்திராதிகள் இருப்பு

இந்த இருப்புக் கணக்கு, சொத்து, ஆலை மற்றும் இயந்திராதிகளுக்கான தொடர்புடைய கணக்காகும்.

7) பணம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையானவை

2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று உள்ளவாறு உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள், பணம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையானவைகளில் அடங்கும்.

- குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடும் நிறுவனத்திற்கே உரிய பரிவர்த்தனைகள் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில், தேவையான தகவல்களை வடிவங்களில் உள்ளிடவும், தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யவும் முடியும். மேலும், அத்தகைய குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தல்கள் “அறிக்கையிடல் அடிப்படை” என்பதன் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

- அறிக்கையிடும் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடல் அடிப்படையின் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

(எமது திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று) ரூபா.

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 நிதியேற்பாடு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

நிதியேற்பாட்டின் வகை	நிதியேற்பாடு		உ ண் மை ய ா ன செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	இறுதி நிதியேற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,332,000	1,475,063	1,412,248	95.74
மூலதனம்	1,872,500	2,220,893	1,284,463	57.84

3.8 நி.பி 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான நிதியேற்பாடு

தொடர் இல.	நிதியேற்பாடு பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதியேற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	ஆரம்ப நிதியேறபாடு		
1	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	ஜனாதிபதி தேர்தல் 2024.11.14 - உள்ளூராடசி மன்றத் தேர்தல் 2025.05.06 பணிக் குழாம் கொடுப்பனவுகள்	2,970,867.00	2970867.00	2956717.00	99.52

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	"31.12.2025 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி "	31.12.2025 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,184,910	1,184,910		
9152	இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	1,443,812	1,443,812	இல்லை	100
9153	காணி	1,186,900	1,186,810		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	5618	5618	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுவரும் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபரின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/D/DCS/FA/2025/01   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 29 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම

විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

මුදල් රෙගුලාසි 50(ii) ප්‍රකාරව වර්ෂයේ වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවත්, පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 01ක සහ මූලධන වැය විෂයන් 07ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයන්ගේ ඉතිරිය සියයට 19 – 100 අතර වන බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු වසර 1ට අඩු එකතුව රු.614,510ක් වූ ණය ශේෂය, විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.196,630 ක් වූ වසර 1ට වැඩි ණය ශේෂය සහ 2025 මැයි 30 දින වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු රු.181,300ක් වූ ණය ශේෂය අයකර ගැනීමට මෙම වාර්තාවේ දිනය තෙක් දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 8කට වැඩි එකතුව රු.259,174ක් වූ ණය ශේෂය සහ වසර 1-3ත් අතර කාලයක් අය නොවී පවතින එකතුව රු.174,480ක් වූ ණය ශේෂය වාර්තාවේ දිනය තෙක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා කාර්යසාධන වාර්තාව පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී, දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් 14කට අදාලව අපේක්ෂිත නිමවුම මට්ටම්වල ප්‍රගතිය සියයට 5ත් සියයට 65ත් අතර පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) ජන හා නිවාස සංගණනයේ කටයුතු සඳහා 2023 වර්ෂයේදී රු.685,821,178ක් ගෙවා මිලදී ගත් ටැබ්ලට් පරිගණක 15,000 ට අදාලව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති තත්වය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී අස්ථානගත වී ඇති ටැබ් පරිගණක 19ක් සම්බන්ධයෙන් සිදුවී ඇති අලාභය රු.868,699ක් (45,721*19) වන බවත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් 2026 මැයි 21 දිනය තෙක් මුදල් රෙගුලාසි 103(1),104(1) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2026 පෙබරවාරි 11 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු වලට අනුව, ක්‍රියාත්මක නොවන තත්ත්වයේ පවතින ටැබ් පරිගණක 963ක් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ නිර්දේශ ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව දන්වා තිබුණද 2026 මැයි 21 දිනය තෙක් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - ඇමුණුම ii පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී අනුරාධපුර නොච්චියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ග්‍රාම නිලධාරීවරයකු වෙත නිකුත් කර තිබූ, අස්ථානගත වී ඇති ටැබ්ලට් පරිගණකයේ අලාභය ලෙස රු.57,151 ක් අයකර ගෙන තිබූ නමුත් අදාල ඇමුණුමෙහි අයකර ගැනීම් ලෙස සටහන් කර ඇත්තේ රු.45,157 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.

4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) 2022 මැයි 31 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය සහිතව Sources and Methods for National Accounting System – Sri Lanka නමින් වූ ජාතික ගිණුම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ ක්‍රමවේදය දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණි. එහි 6.2.3 ඡේදයට අනුව, වාර්ෂික දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට (GDP) සංශෝධන කළ හැකි කාලය (Revision Time) ඉදිරි වර්ෂ දෙකක් (with next two annual releases) ලෙස දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද, 2022 මැයි 28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 22/0698/504/003 හි 2.5 ඡේදය මගින් යම්කිසි වර්ෂයක ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද කාර්තුගත ඇස්තමේන්තු සඳහා එම වර්ෂයේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේදී පමණක් සංශෝධනයන් කිරීමට 2022 මැයි 30 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල එකඟතාවය ලබාගෙන තිබුණි. ඒ් අනුව, ඉදිරි වර්ෂ දෙකක් තුල ජාතික ගිණුම් ඇස්තමේන්තු සඳහා සංශෝධනයන් කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල එකඟතාවයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිතා කෙරෙන ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර 08ක් සහ Easy Time Office Management මෘදුකාංගයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් දින දෙකක් තුල සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී පැමිණීම පිටවීම සටහන් කෙරෙන අනුක්‍රමික අංක 6218145100040 දරන ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍රය මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විට වසර දෙකකට අධික කාලයක් තුල ක්‍රියා විරහිතව පැවතියද අලුත්වැඩියා කරගැනීම සම්බන්ධයෙන් කළමනාකාරිත්වයේ අවධානය යොමුවී නොතිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර අනුව, කාලීනවූත් නිවැරදිවූත් දත්ත ලබා දීම මගින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවීම සිදුවිය යුතු වුවත්, 2026 මැයි 06 දිනට යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත මුදා හැරීමේ ඉදිරි සටහන (Advance Data Release Calendar) පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී, 2026 වර්ෂයේදී වෙබ් අඩවියට නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද වූ අවස්ථා 25ක් සහ මුද්‍රිත ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම ප්‍රමාදවීම් අවස්ථා 01ක් නිරීක්ෂණය වූ අතර ප්‍රමාද කාලය මාස 01 - 12ත් අතර විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 1,764න් 589 ක් හෙවත් සියයට 33ක් පුරප්පාඩුව පවතින බවත්, පුරප්පාඩුවලින් සියයට 37ක් තෘතීය මට්ටමේ තනතුරුද, සියයට 28ක් ද්විතීය මට්ටමේ තනතුරු සහ සියයට 26 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරුද වන බවත් නිරීක්ෂණය විය. තවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කාර්යය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොමැති බව ද නිරීක්ෂණය විය.

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திணைக்களத்தின் செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்தம் நிறுவனத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 3 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளன. கடந்த வருடத்திற்கு ஏற்புடையதாக அக்குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மொத்த தேசிய உற்பத்திகள்(GDP) உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் கலண்டரின் அடிப்படையில் வெளியிடுதல்	100		
2	தொழிலாளர் சந்தை குறிகாட்டி (தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலின்மை) விசேட தரவுகளின் நியமத்துக்கிணங்க வெளியிடுதல்	100		
3	நுண் தரவுகளை வெளியிடுதல் கொள்கைக்கிணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்	100		

இதற்கு மேலதிகமாக தலைமை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் கடந்த ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறி

பிரிவு 01				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	கணக்கெடுப்பு (Enumeration) கட்டத்தில் கட்டணங்களை செயலாக்குதல்	99.5		
2	தற்காலிக (Provisional) தரவுத்தொகுப்பை தயாரித்தல்	100		
3	ஆரம்ப (Preliminary) அறிக்கையை தயாரித்து வெளியிடுதல்	100		
4	பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறைகளின்படி தரவு செயலாக்கம் மேற்கொள்ளுதல்	100		
5	அறிக்கை எழுதுதல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்	100		
6	மாவட்ட ஊழியர்களுடன் தரவு சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளுதல்	100		
7	இறுதி அட்டவணைகளை தயாரித்து திணைக்கள இணையதளம் மூலம் வெளியிடுதல்	98		

8	"மாவட்ட மட்ட ஆரம்ப (Preliminary) அறிக்கையை தயாரித்தல் i) அடிப்படை சனத்தொகைத் தகவல்கள் ii) அடிப்படை வீட்டு வசதி தகவல்கள் "	100		
9	முக்கிய கண்டறிதல்கள் தொடர்பான செயலமர்வு	100		
10	இறுதி அறிக்கையை தயாரித்து வெளியிடுதல்	90*		
11	தொகைமதிப்பு ஆணையாளர்கள், பிரதி ஆணையாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட ஊழியர்களுக்கான தரவு பரவல் (Data Dissemination) செயலமர்வுகளை நடத்துதல்			60**
12	அரசின் சிரேஷ்ட அதிகாரிகள் மற்றும் அரசியல் பிரதிநிதிகளுக்கான தரவு பரவல் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்			65**
13	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கருப்பொருள் சார்ந்த (Thematic) அறிக்கைகளை தயாரித்தல் (தயாரிப்பு நிலை)	90		
14	கருப்பொருள் வரைபடங்கள் (Thematic Maps) மூலம் தரவை பரப்புதல்	100		
15	டாஷ்போர்ட் (Dashboard) மூலம் தரவை பரப்புதல்			60***
16	சனத்தொகை முன்னறிவிப்பு (Population Projection) தயாரிப்பிற்கான ஆரம்ப பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்	100		
17	தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரவு கோரிக்கைகளுக்கான தகவல்களை வழங்குதல்	100		
18	தொகைமதிப்பு தொடர்பான செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடத்துதல்	100		
19	5% தரவுக் கோப்பு (Data File) மற்றும் Metadata தயாரித்தல்		70****	

இறுதி அறிக்கைக்கு தொடர்புடைய இறுதி தரவுத்தொகுப்பு தயாரிக்கப்பட்டதுடன், சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி தொடர்பான புள்ளிவிபர அட்டவணைகள் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டன. மேலும், “திட்வா” சூறாவளியால் ஏற்பட்ட அனர்த்த நிலைமையை முன்னிட்டு அவசரமாக கோரப்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்திலான சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி தரவுகள் உடனடியாக வழங்கப்பட்டன. இத்தரவுத் தேவைகளை வழங்குவதற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டதன் காரணமாகவும் நிலவிய சூழ்நிலைகளாலும், முதலில் 2025 ஆம் ஆண்டின் நான்காம் காலாண்டில் வெளியிட திட்டமிடப்பட்டிருந்த இறுதி அறிக்கை, 2026 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டிற்கு ஒத்திவைக்கப்பட்டது.

“** இறுதி அறிக்கைக்காக தயாரிக்கப்பட்ட தரவுகள் அனைத்து மாவட்டப் பிரிவு தலைவர்களினூடாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டன. 2024 சனத்தொகைக் கணக்கெடுப்பிலிருந்து பெறப்பட்ட முக்கிய தகவல்கள், பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன. மேலும், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக, அவற்றின் குறிப்பிட்ட தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அரசியல் அதிகாரிகளுக்கும் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் கணக்கெடுப்பு முடிவுகள் தொடர்பான விளக்கக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. 2024 கணக்கெடுப்பு தரவுகள் தொடர்பாக மாவட்ட நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி 2025 ஆம் ஆண்டின் நான்காம் காலாண்டில் கொழும்பில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், “திட்வா” சூறாவளியால் ஏற்பட்ட அனர்த்த நிலைமையினால் அதிகாரிகளை கொழும்பில் ஒன்றுகூட்ட முடியாத காரணத்தால், அந்த நிகழ்ச்சி 2026 ஆம் ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டிற்கு ஒத்திவைக்கப்பட்டது. மேலும், சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பின் இறுதி அறிக்கை 2026.03.20 அன்று வெளியிடப்பட்டதுடன், அது 2026.04.06 அன்று ஜனாதிபதி செயலகத்தில் மேன்மைதங்கிய ஜனாதிபதி அவர்களிடம் முறையாக கையளிக்கப்பட்டது. அதனைத் தொடர்ந்து, இறுதி அறிக்கையில் உள்ள கண்டறிதல்கள் தொடர்பான தகவல் பரப்பல் நிகழ்ச்சியும் ஊடக விளக்கக் கூட்டமும் 2026.04.10 அன்று நடத்தப்பட்டது.”

*** தரவுகளை ஒரு ‘டேஷ்போர்ட்’ ஊடாக பரப்பும் நடவடிக்கை, இறுதி அறிக்கை வெளியீட்டுடன் இணைந்து மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, இறுதி அறிக்கையின் கண்டறிதல்களை வெளியிடும் நிகழ்ச்சியும் ஊடகவியலாளர்களுக்கான விளக்கக் கூட்டமும் நடைபெற்ற 2026.04.10 அன்று, இணையத்தளத்தின் மூலம் இது வெளியிடப்பட்டது.

**** இறுதி அறிக்கை வெளியிடப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, தற்போது 5% தரவுக் கோப்பினை தொகுத்து பூர்த்தி செய்யும் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

பிரிவு 02				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	கைத்தொழிற்துறை ஆண்டு ஆய்வு – 2024	90		
2	கைத்தொழிற்துறை ஆண்டு ஆய்வு – 2025	100		
3	நிர்மாணத்துறை ஆண்டு ஆய்வு – -2025	100		
4	கைத்தொழிற்துறை உற்பத்தி மாதாந்த ஆய்வு (IIP)	100		
5	கைத்தொழிற்துறை உற்பத்தி காலாண்டு ஆய்வு – 2024/2025	100		
6	புள்ளிவிவர வணிகப் பதிவேடு (SBR)	100		
7	ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஆய்வு	100		
8	கைத்தொழிற்துறை உற்பத்தி மாதாந்த ஆய்வின் அடிப்படை ஆண்டு மாற்றம் (Rebasing)	100		
9	பொருளாதார தொகைமதிப்பு (விவசாயம் அல்லாத துறை) 2025/2026	100		

பிரிவு 03				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	பெரும் போக நெற் புள்ளிவிபர மதிப்பீடு 2024/25	100		
2	சிறு போக நெற் புள்ளிவிபர மதிப்பீடு 2025	95		
3	பொருளாதாரத் தொகைமதிப்பு 2025/26 (விவசாய நடவடிக்கைகள்)			65
4	பெரும் போக மேட்டுநிலப் பயிர் புள்ளிவிபர மதிப்பீடு 2024/25	100		
5	சிறு போக மேட்டுநிலப் பயிர் புள்ளிவிபர மதிப்பீடு 2025		85	
6	உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தியை மதிப்பிட சிறிய அளவிலான ஆய்வு - 2025			65
7	பெரிய வெங்காய உற்பத்தியை மதிப்பிட சிறிய அளவிலான அளவீடு - 2025	100		
8	பெருந்தோட்டத் துறையில் தேயிலை, இறப்பர் மற்றும் தென்னை உற்பத்தி செலவு புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த அளவீடு - 2024/25	100		
9	பெருந்தோட்டத் துறையில் தேயிலை, இறப்பர் மற்றும் தென்னை உற்பத்தி செலவு புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த அளவீடு - 2025/26	100		
10	கால்நடை பற்றிய புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் - 2025	100		
11	உணவு ஐந்தொகைத்தாள் தயாரித்தல் - 2024	100		

பிரிவு 04				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறுகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய கணக்குகளின் இறுதி அறிக்கைகளை தயாரித்தல், தொகுத்தல் மற்றும் இணையதளத்தில் வெளியிடல்	100		
2	ஊடக சந்திப்புகள், விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளை மேம்படுத்த ஒதுக்கப்பட்ட பிற செயற்பாடுகள் மூலம் தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைப் பரப்புதல்	100		
3	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான 4ஆம் காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்	100		
4	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான 1ஆம் காலாண்டு தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்	100		
5	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான 2ஆம் காலாண்டு தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்	100		
6	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான 3ஆம் காலாண்டு தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்	100		
7	ஐக்கிய நாடுகள் (UN) ஆண்டு நூல் – 2024 க்காக தேவையான தகவல்களை அனுப்புதல்	100		
8	தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கிணங்க தேசிய கணக்கு தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல்	100		

பிரிவு 05				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு - 2025	100		
2	புள்ளிவிபர கைந்நூல் - 2025 (ஆங்கிலம்)	100		
3	புள்ளிவிபர கைந்நூல் - 2025 (சிங்களம்/தமிழ்)	100		
4	புள்ளிவிபர தரவுத் தாள் - 2025	100		
5	5.1இலங்கை பொருளியல் தரவு - 2025 (சிங்களம்)	100		
	5.2இலங்கை பொருளியல் தரவு - 2025 (தமிழ்)	100		
	5.3இலங்கை பொருளியல் தரவு - 2025 (ஆங்கிலம்)	100		
6	செய்தி மடல் தொகுதி 1 - 2025	100		
7	செய்தி மடல் தொகுதி 2 - 2025	100		
8	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை -2024	100		
9	9.1செயல் திட்டம் -2025	100		
	9.2 2025 செயல்திட்டத்தின் முதலாவது திருத்தம்	100		
	9.3 செயல் திட்டம் -2026	100		
10	உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரம் - 2024	100		
11	கட்டிட பள்ளிவிபரம் - 2024/2025	100		
12	தொலைபேசி விவரத்திரட்டு இற்றைப்படுத்தல்	100		
13	திணைக்கள வெளியீடுகளை பகிர்ந்தளித்தல்	100		

பிரிவு 06				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புத்தகம் கட்டுதல் செயற்பாடுகள்	100		
2	திணைக்கள வெளியீடுகளின் மென் பிரதிகளை நூலக தரவுத்தளத்தில் பதிவு செய்தல்			40*
3	நூலக தானியக்க தரவுத்தள முறைமை (KOHA) பராமரித்தல்			40**
4	திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டு வரம்புடன் தொடர்புடைய கட்டுரைகளை டிஜிட்டல் நூலக தரவுத்தளத்தில் பதிவு செய்தல்			50***
5	நூல்கள் கொள்முதல் செய்தல்			36****
6	நூல்கள் இரவல் வழங்குதல்	100		
7	திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு தரவுத்தள முறைமைகள் மற்றும் நூலக சேவைகள் குறித்து விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்துதல்			0*****

* 2025 ஜூலை மாதத்திலிருந்து தரவு சேமிப்பகம் செயலிழந்ததால், டிஜிட்டல் களஞ்சியம் (Digital Repository) மென்பொருள் செயலற்ற நிலையில் உள்ளது.

** 2025 ஜூன் மாதத்திலிருந்து KOHA தரவுத்தளத்தின் சேமிப்பகம் செயலிழந்துள்ளதால், புதிய சேமிப்பகம் வாங்குவது 2026 கொள்முதல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

*** 2025 ஜூலை மாதத்திலிருந்து சேமிப்பகம் செயலிழந்ததால், டிஜிட்டல் களஞ்சியம் (Digital Repository) மென்பொருள் செயலற்ற நிலையில் உள்ளது

**** இந்த ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் 36% நூல்கள் கொள்முதல் செய்ய பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மீதமுள்ள தொகைக்காக நூல்கள் கொள்முதல் செய்ய, நூல் பட்டியல்கள் தயாரித்து கொள்முதல் பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

***** டிஜிட்டல் களஞ்சியம் மற்றும் KOHA தரவுத்தளத்தின் சேமிப்பக செயலிழப்பினால், விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்த முடியவில்லை.

பிரிவு 07				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	விலை சேகரிப்பு ஆய்வு (LPAP), (CAPI) - தரவு உள்ளிட்டுத் திட்டம் (2025)	100		
2	நகர விலை சேகரிப்பு கணக்கெடுப்பு	100		
3	தொழிலாளர் படை கணக்கெடுப்பு - CAPI - 2025	100		
4	முக்கிய புள்ளிவிபரவியல் தரவு செயலாக்க முறைமையினை பராமரித்தல் -CPH 2024	100		
5	தரவுச் செயல்முறையாக்கல் நடவடிக்கைகள் (MRCB)	100		
6	வீட்டு வருமானம் & செலவு கணக்கெடுப்பு(HIES) - CAPI மென்பொருள் உருவாக்கம்	100		
7	வேலைவாய்ப்புக் கணக்கெடுப்பு - தரவு உள்ளிட்டுத் செயற்திட்ட மேம்பாடு	100		
8	விவசாய தொகைமதிப்பு 2025 -தரவு சேகரிப்புக்கான CAPI மென்பொருளை உருவாக்குதல்.	90		
9	KOHA நூலக முறைமையின் பராமரிப்பு மற்றும் காப்புப்பிரதிகளை பெறல்.		75	
10	மாவட்ட கையேடு 2024 இனை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்	100		
11	DCS முதன்மை இணையதளத்தில் GDP தகவலை பதிவேற்றுதல்	100		
12	DCS முதன்மை இணையதளத்தில் தொழில்துறை & விலை குறிகாட்டிகளைப் பதிவேற்றுதல்	100		
13	SDG இணையதள பராமரிப்பு	100		
14	புதிய DCS பிரதான இணையதளம் - ஹோஸ்ட் & பராமரிப்பு	100		
15	சேவையக அறையை மேம்படுத்துதல் (Server Room)	100		
16	வலையமைப்பு & சைபர் பாதுகாப்பு மேம்பாடு	100		
17	கணினி பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்	100		
18	கணக்கெடுப்புக்கு பிந்தைய ஆய்வு (தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப செயல்பாடுகள்)	100		

பிரிவு 08				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2024 ஆண்டுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடத்துதல்	100		
2	பதவிகள் நிரந்தரமாக்குதல்	100		
3	தகுதிகாண் காலத்தை நீடித்தல்	100		
4	தரம் உயர்த்துதல்	100		
5	வருடாந்த சம்பள ஏற்றம் தொடர்பான கட்டளையை வெளியிடுதல்	100		
6	வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பீடு	100		
7	வருடாந்த இடமாற்ற கட்டளையை வெளியிடுதல்	100		
8	பணி ஓய்வுகள் வழங்குதல்	100		
9	பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்களை புதுப்பித்தல்	95		
10	வாகன பழுதுபார்ப்பு	100		
11	எரிபொருள் பயன்பாடு ஆய்வு	90		

பிரிவு 09				
	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	இலங்கை தொழிற்பல அளவீடு	100		
2	குடித்தன கூறின் வருமானம் மற்றும் செலவு பற்றிய அளவீடு	95		
3	நுண் தரவுகளை வழங்குதல்	100		
4	19வது, 20வது, 21வது ICLS தீர்மானங்களைச் செயல்படுத்துவது குறித்த முன்னோடி ஆய்வு	100		
5	பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடித்தன அளவீடு - 2023	100		
6	இலங்கை உள்நாட்டு சுற்றுலாச் செலவின அளவீடு - 2025/26			20*
7	படிநிலை (STEP) அளவீடு - 2026	100		

*சுற்றுலா அமைச்சகம் இங்கு CAPI திட்டத்தை உருவாக்கப் பொறுப்பேற்றது, ஆனால் பின்னர் அது எங்கள் துறையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு தற்போது செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. எனவே, அதன் முன்னேற்றம் 20% ஆகக் குறைந்துள்ளது.

பிரிவு 10				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
01	புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் (DCS) பிற பிரிவுகள் நடத்தும் அளவீடுகள் மற்றும் தொகைமதிப்புகளுக்கான வெளியீடுகள் / படிவங்களை அச்சிடுதல்	100		

பிரிவு 11				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	திணைக்களத்தின் தலைமையகம் மற்றும் மாவட்ட புள்ளிவிபர அலுவலகங்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பிற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக வசதிகளை வழங்குதல்.	100		
2	திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளையும் மற்றும் மாவட்ட கிளைகளின் தலைவர்களையும் பங்கேற்கச் செய்து ஆண்டு தோறும் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.			60*
3	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டங்களில் மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கைநூலைத் தயாரித்தல்.		90	
4	கிளைகளின் செயலாற்றுகையை கலந்துரையாடி, முன்னேற்றத்தை கண்காணிப்பதற்காக குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல். (மக்களியல், கைத்தொழில்துறை, விவசாயம்)			60**
5	அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களில் உள்ள புள்ளிவிபர அலகுகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மதிப்பீடு.	100		

*மாவட்டத் தலைவர்கள் கூட்டம் 2025 மே மாதம் 29 மற்றும் 30 ஆம் திகதிகளில் தலைமையக மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்றது. 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் Zoom தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் இரண்டாவது கூட்டம் நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. எனினும், பல மாவட்டங்களில் ஏற்பட்ட அவசர அனர்த்த நிலைமைகளும், விவசாய கணக்கெடுப்பு பயிற்சி தொடர்பான கடமைகளும் காரணமாக, அனைத்து அலுவலர்களையும் ஒரே நேரத்தில் தொடர்புகொள்ள முடியாத நிலை ஏற்பட்டதால், அந்தக் கூட்டத்தை நடத்த முடியாமல் போனது.

**கைத்தொழில், மக்களியல் மற்றும் விவசாயக் குழுக் கூட்டங்கள் 2025 ஜூன் மாதம் 17, 18 மற்றும் 19 ஆம் திகதிகளில் பயிற்சி பிரிவில் நடைபெற்றன. 2025 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் Zoom தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் இரண்டாவது கூட்டம் நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. ஆனால், பல மாவட்டங்களில் ஏற்பட்ட அவசர அனர்த்த நிலைமைகள் மற்றும் விவசாய கணக்கெடுப்பு பயிற்சி தொடர்பான கடமைகள் காரணமாக, அனைத்து அலுவலர்களையும் ஒரே நேரத்தில் தொடர்புகொள்ள முடியாததால் அந்தக் கூட்டத்தை நடத்த முடியவில்லை.

பிரிவு 12				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்கள ஊழியர்களுக்கு கலாநிதி, முதுமானி மற்றும் குறுகிய கால பாடநெறிகளை கற்பதற்கான நிதி வழங்குதல்	100		
2	புள்ளிவிபர ஊழியர்களின் வன் திறன்கள் மற்றும் மென் திறன்களை மேம்படுத்த, வதிவிட மற்றும் வெளிப் பயிற்சி நிறுவனங்களில் குறுகிய கால பயிற்சிகளை வழங்குதல்	100		
3	அரசகரும மொழி அறிவு தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக தமிழ் ஊழியர்களுக்கு சிங்கள மொழி வகுப்புகள் மற்றும் சிங்கள ஊழியர்களுக்கு தமிழ் மொழி வகுப்புகள்	100		
4	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்கள ஊழியர்களின் அறிவை மேம்படுத்த இணையவழி விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்துதல்	100		
5	உதவி ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள், வதிவிட மற்றும் வெளி பயிற்சி நிறுவனங்களில் (IT ஊழியர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், அச்சுப்பணியாளர்கள், சாரதிகள், அலுவலக உதவியாளர்கள்)	100		
6	பாடசாலை மாணவர்கள், பட்டப்படிப்பு மாணவர்கள், அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு புள்ளிவிபர அறிவு (Statistical Literacy) மேம்படுத்த கருத்தரங்குகள் நடத்துதல்	100		

பிரிவு 15				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அரச மற்றும் அரச சார்புத்துறை சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர் தொடர்பான தொகைமதிப்பில் சேகரிக்கப்பட்ட கேள்விக்கொத்துகளின் ஒரு பகுதியைத் தரவு செயலாக்கம் செய்தல்.	133*		
2	2024 ஆம் ஆண்டின் சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பில் சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை மக்களியல் சார்ந்த நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி மதிப்பீடு செய்தல்.	100		
3	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் ஆய்வு இதழான "இலங்கை புள்ளிவிபர மீளாய்வு" இதழை வெளியிடுதல்.	100		
4	சிறுவர்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள் அடங்கிய இணையப் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	100		
5	பாலினம் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள் அடங்கிய இணையப் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்.	100		
6	கோரிக்கையின் பேரில் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.	100		
7	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் முன்தரவு வெளியீட்டு நாட்காட்டியை தயாரித்து பேணுதல்.	100		
8	அரச மற்றும் அரச சார்புத்துறை சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர் தொடர்பான தொகைமதிப்பு 2024 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் இற்கான ஆரம்பக் கட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100		

* வினாத்தாள் திருத்தம் மற்றும் 400,000 பதிவுகளின் தரவு செயலாக்கம் ஆகிவை இந்த ஆண்டில் முடிக்கத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தன. இருப்பினும், தரவு செயலாக்க நோக்கங்களுக்காகப் பயிற்சியாளர்களை (இளங்கலைப் பட்டதாரிகள்) எங்களால் பணியமர்த்த முடிந்ததால், திட்டமிடப்பட்ட இலக்கு தாண்டப்பட்டது. எனவே, களப்பணி முன்னேற்றம் 133% ஐ எட்டியது.

பிரிவு 16				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
01	விலை சுட்டி தயாரிப்பதற்கான Test Purchasing Survey அளவீடு	100		
02	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டி (NCPI) தயாரிக்க மாவட்ட சில்லறை விலை சேகரிப்பு திட்டம்	100		
03	உற்பத்தியாளர் விலை சுட்டியில் (PPI) சேவை துறையை சேர்த்தல்	100		
04	விவசாயம், உற்பத்தி மற்றும் பயன்பாட்டு துறைகளில் விலை சேகரிப்பு திட்டம் (தயாரிப்பாளர் மற்றும் பண்ணை விலைகள்)(Factory gate and farmgate prices)	100		
05	தேசிய நுகர்வோர் விலை சுட்டெண் (NCPI) தயாரித்தல் (அடிப்படை: 2021=100) 2021=100)	100		
06	கொழும்பு நுகர்வோர் விலை சுட்டெண் (CCPI) தயாரித்தல் (அடிப்படை: 2021=100) 2021=100)	100		
07	உற்பத்தியாளர் விலை சுட்டெண் தயாரிப்பு (PPI) 2018, Q4 = 100)	100		
08	விலை தரவு வெளியீடு – தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சில்லறை மற்றும் உற்பத்தியாளர் விலைகள் செய்திமடல் 2021–2024	100		
09	பாதுகாப்பு அமைச்சின் கோரிக்கையின் பேரில் படை உணவு பங்கீடு தயாரித்தல்	100		
10	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிரதேசங்களுக்கான சர்வதேச ஒப்பீட்டு திட்டம் (ICP) – 2024	100		

பிரிவு 18				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	தொகைமதிப்பு கண்ட எல்லைகளை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் GPS ஆயப்புள்ளி அமைவிடங்களை உறுதிப்படுத்தல் : துல்லியமான புவியியல் அமைவிடத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்காக தொகைமதிப்புக் கண்ட எல்லைகளை திருத்தல் மற்றும் குடிசனத் தொகைமதிப்பின் நிரற்படுத்தல் கட்டத்தின் போது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட GPS ஆயப்புள்ளி அமைவிடங்களை தொகைமதிப்பு வரைபடங்களின் வன் பிரதியில் குறித்து இடம்சார் தரவை பராமரித்தல் (முழுமையான தரவு செயல்முறையின் 50%) .	100		
2	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம் மற்றும் நில அளவை திணைக்களத்தின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட புவிசார் தரவு தளங்களை ஒப்பிட்டுதல் மற்றும் திருத்துதல்.	100		
3	ஏனைய நிர்வாகப் பிரிவு எல்லைகளை பயன்படுத்தும் நிறுவனங்களின் எல்லைகளை DCS இன் புவியியல் தரவுத் தளத்தில் உட்படுத்தல்.	100		
	3.1 கல்வி அமைச்சு	100		
	3.2 விவசாய அமைச்சு	100		
	3.3 நீதி அமைச்சு	100		
4	திணைக்களத்தின் புவியியல் தரவு தளத்தினுள் உட்படுத்தப்பட்ட ஏனைய நிர்வாக பிரிவு எல்லைகளை இற்றைப்படுத்தல்.	100		
	4.1 இலங்கை பொலிஸ் திணைக்களம்	100		
	4.2 சுகாதார அமைச்சு	100		
	4.3 பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	100		
5	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் DCS இன் புவியியல் தரவுத்தளத்தை அணுகுவதற்கான ஒரு திட்டத்தை மேம்படுத்தல்.	100		
6	கிராம உத்தயோகத்தர் பிரிவின் அண்மைக்கால பதிப்பு(அல்லதுவேறுபாடுளை ஒப்பிடுவதற்கான தரவுத் தொகுப்பு) குறித்த அறிக்கையில் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் நில அளவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	100		
7	புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் ஊடாக புவிசார்-இடம் சார்ந்த தரவுகளை அரச நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்	100		
8	கருப்பொருள் சார் வரைபடங்களை தயாரித்தல்	100		

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு குறியீடுகள் தொடர்பான தரவுக் களஞ்சியத்தை புதுப்பித்தல்				
1	அ) தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தால் தொகுக்கப்பட்ட SDG குறியீடுகளுக்கான தரவுகளை புதுப்பித்தல்	100		
2	ஆ) பிற நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்பட்ட SDG குறியீடுகள் அல்லது மாற்று (proxy) குறியீடுகளை சரிபார்த்தல்	100		
3	இ) சர்வதேச வழிகாட்டுதல்களுக்கு அமைவாக SDG குறியீடுகள் அல்லது மாற்று குறியீடுகளை உருவாக்குவதற்காக SDC மற்றும் பிற நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப ஆதரவு வழங்குதல்	100		
4	2. SDC ஆல் ஏற்பாடு செய்யப்படும் SDG தொடர்பான கூட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொள்ளுதல்	100		
5	3. தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தால் தொகுக்கப்பட்ட SDG குறியீடுகள் தொடர்பான செய்திமடலை (bulletin) தயாரித்து வெளியிடுதல்	98		
6	4. குறிப்பிட்ட சில குறியீடுகள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பாக சர்வதேச அறிக்கையிடல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	100		
	5. SDG 16 மற்றும் SDG 11 கீழ் உள்ள குறியீடுகளை தொகுப்பதற்கான ஆய்வொன்றை திட்டமிட்டு நடத்துதல் (2025/2026)கட்டம் 1: திட்டமிடல் மற்றும் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள்"			
7	அ) செயல் திட்டம், செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகள், களப்பணி திட்டம், கேள்விக்கொத்துகள், கணினி நிரல் வடிவமைப்பு, வழிகாட்டல் கையேடுகள் தயாரித்தல், மாதிரி தேர்வு முறைமை வடிவமைப்பு, மாதிரி தெரிவு நடவடிக்கைகள், மாதிரி புதுப்பித்தல் மற்றும் வரைபடத் தயாரித்தல், அட்டவணைத் திட்டம் தயாரித்தல் உள்ளிட்ட அனைத்து திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளும்.		75*	
8	ஆ) முன் பரிசோதனை (Pre-test) மற்றும் முன்னோடி பரிசோதனை (Pilot Test)			0*
*இந்த ஆய்வை நடத்துவதற்கான அங்கீகாரம் இதுவரை கிடைக்கப்பெறவில்லை.				

தரவு பரம்பற் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நுண் தரவு (Microdata) கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்	100		
2	தனிநபர்கள் / நிறுவங்கள் / முகாமைகள் உள்ளிட்டவர்களால் விடுக்கப்படும் பிற தரவு கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்	100		
3	தகவல் அறியும் உரிமை (RTI) சட்டத்தின் கீழ் விடுக்கப்படும் தகவல் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்	100		
4	தரவு பயனர்கள் / ஆய்வாளர்களுக்கு திணைக்கள வெளியீடுகளை விற்பனை செய்தல்	100		
5	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், பாராளுமன்றக் குழுக்கள், அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களால் விடுக்கப்படும் பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்	100		

சர்வதேச புள்ளிவிபர அலகு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	இலங்கையின் புள்ளிவிபர அபிவிருத்திக்கான மூலோபாயத்தை உருவாக்குதல்	90		

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் - உயிரியல் புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மத்திய ஆண்டு சனத்தொகை மதிப்பீடு - 2025	100		
2	பிறப்பு, திருமணங்கள் மற்றும் இறப்பு எண்ணிக்கையின் கணக்கீடு - 2025	95		
3	தரவு பயனர்களுக்கு தரவு வழங்குதல் - 2025	100		

தொழில் திணைக்களம் - புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	தொழிலாளர் புள்ளிவிவர ஆண்டு அறிக்கை – 2024 தயாரித்தல்	100		
2	2.1 தனியார் மற்றும் பகுதியளவு அரசுத் துறை வேலைவாய்ப்பு ஆண்டு அளவீடு – 2023 தயாரித்தல்	100		
	2.2 வேலை நேரங்கள் மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் தொடர்பான ஆய்வு – 2025 நடத்துதல்	90		
	2.3 தொழிலாளர் தேவை குறித்த செய்திமடல் – 2024 தயாரித்தல்	100		
	2.4 தொழிலாளர் தேவை குறித்த செய்திமடல் – 2025 தயாரித்தல்	100		
	2.5 தனியார் மற்றும் பகுதியளவு அரசுத் துறை வேலைவாய்ப்பு ஆண்டு அளவீடு – 2024 தயாரித்தல்	90		
3	சிறுவர் தொழிலாளர் தொடர்பான ஆய்வு – 2025 மேல் மாகாணம் (தோட்டத் துறை)	100		
4	4.1 ILO ஆண்டு அறிக்கைக்காக தரவுகள் வழங்குதல்	100		
	4.2 குறைந்தபட்ச ஊதிய விகித சுட்டியை தயாரித்தல்	100		
	4.3 புள்ளிவிபர கையேடு (Statistical Abstract) இற்காக தரவுகள் வழங்குதல்	100		
5	தொழிலாளர் சந்தையின் முக்கியக் குறிகாட்டிகள் – 2024 தயாரித்தல்	100		

கடற்தொழில் அமைச்சு - புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	கரையோர மற்றும் ஆழ்கடல் மீன் உற்பத்தி மதிப்பீடு.	100		
2	நன்னீர் மற்றும் நீர்வள வளர்ப்பு (Aquaculture) மீன் உற்பத்தி மதிப்பீடு.	100		
3	மீன் மற்றும் கருவாடு மொத்த விலை மற்றும் நுகர்வோர் விலைத் தயாரித்தல்.	100		
4	மீன் மற்றும் மீன்வளப் பொருட்களின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான தரவுகளைத் தயாரித்தல்.	100		
5	வருடாந்த மீன்வள புள்ளிவிபர செய்திமடல் – 2024 இறுதி அறிக்கை கடற்றொழில் அமைச்சின் உத்தியோகப்பூர்வ இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளது. 100%	100		
6	தரவு வெளியீடு I. புள்ளிவிபர திணைக்களம் (விவசாய தரவுகள், உணவு ஐந்தொகை, புள்ளிவிபரச் சுருக்கம், புள்ளிவிபர கைநூல், தேசிய கணக்குகள்) II இலங்கை மத்திய வங்கி III.இந்து சமுத்திர தூனா ஆணைக்குழு (IOTC) IV. உணவு மற்றும் விவசாய தாபனம் (FAO)	100 100 100 95		
7	ஐஸ்கட்டி உற்பத்தி நிலையங்கள் மற்றும் குளிர்சாதன அறைகள் கணக்கெடுப்பு – 2024/2025	90		
8	2023/2024 ஆண்டிற்கான கணக்கெடுப்பு அடிப்படை (survey frame) புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அடிப்படை தகவல் சேகரிப்பு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது டின் மீன் கணக்கெடுப்பு – 2025	100		
9	கடற்றொழில் திணைக்களம் மற்றும் NARA உடன் இணைந்து கரையோர மீன் உற்பத்தியை மதிப்பிடுவதற்கான தரவு சேகரிப்பு முறையை மேம்படுத்தல் தரவு சேகரிப்பு முறையை மேம்படுத்துவதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டிற்குத் திட்டமிடப்பட்ட பணிகளை செயல்படுத்த தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது. (கணக்கெடுப்பாளர் பயிற்சி வழங்கல், இறங்கு தள பதிவேட்டினை (landing site registry) புதுப்பித்தல், மாதிரி எடுப்பு திட்டம் தயாரித்தல், தரவு உள்ளீட்டு இடைமுகத்தில் மாற்றங்களை முன்மொழிதல் போன்றவை.)	100		

10	கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பான தகவல் சேகரிப்பு களத்திலிருந்து கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பான தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டு, நவம்பர் மாதம் வரை மாதாந் மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன	92		
11	செயற்திறமான மீனவர்கள் மற்றும் செயற்திறமனா மீன்பிடி படகுகள் தொடர்பான தரவுகள் செயற்திறமான மீனவர்கள் மற்றும் செயற்திறமான மீன்பிடி கப்பல்கள் தொடர்பான தரவுகள் களத்திலிருந்து சேகரிக்கப்பட்டு, கணினியமயமாக்கப்பட்டு வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்குத் தயாராக உள்ளன.	95		

சுகாதார அமைச்சு- வைத்திய புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான அரையாண்டு சனத்தொகை மதிப்பீடுகள், மருத்துவ சுகாதார அலுவலக (MOH) மட்டத்தில் தயாரிக்கப்பட்டது.	100		
2	2025 ஆண்டிற்கான சுகாதார நிறுவனங்களின் முழுமையான பட்டியல் புதுப்பிக்கப்பட்டது.	100		
3	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் – இலங்கையில் உள்ள 09 பிராந்திய சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் பகுதிகளில் ஈடுபட்டுள்ள சுகாதார ஊழியர்களுக்காக மருத்துவமனை புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் eIMMR அமைப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.	100		
	* RDHS பகுதிகளில் ICD-11 இன் அடிப்படைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.			
	* RDHS பகுதிகளில் தரவுத் தரநிலை (Data Quality) பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டன.			
	* ICD-10 குறியீட்டு (Coding) பயிற்சி நிகழ்ச்சி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது.			
4	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த சுகாதார செய்திமடல் வெளியிடப்பட்டது. 95	95		
5	தரவு கோரிக்கைகளுக்காக தகவல் வழங்கல்	90		
6	தரவு குறியீட்டல் / சரிபார்ப்பு / தரவு உள்ளீடு		80	
7	மேல் மாகாணம் மற்றும் வடமேல் மாகாணத்திலுள்ள தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மருத்துவமனைகளில் புதிய அறை (theatre) பதிவேடுகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.	100		

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 தொடர்புடைய அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுகிறது.

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்பாட்டில் குறிக்கோல் 17 இன் கீழ் 17.18 இலக்குகளை அடையும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. 17.18.2 மற்றும் 17.18.3 குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

மேலும், பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்பாட்டில் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட முக்கிய பங்கு, இலக்கை அடைவதற்கு தேவையான குறிகாட்டிகளை தொகுத்து வழங்குவதாகும். இந்த குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொகை மதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகளிலிருந்து தொகுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, திணைக்களம் 2025 ஆம் ஆண்டில் 11குறிகாட்டிகளுக்கான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவை வழங்கியது, அதே நேரத்தில் மொத்தம் 38 குறிகாட்டிகளை தொகுத்தது. குறிகாட்டிகளும் அதன் முன்னேற்றமும் கீழுள்ள அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
இலக்கு 5 - பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல்	5.5 அரசியல், பொருளாதாரம் மற்றும் பொது வாழ்வில் முடிவெடுக்கும் அனைத்து நிலைகளிலும் பெண்களின் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள பங்கேற்பையும் தலைமைத்துவத்திற்கான சம வாய்ப்புகளையும் உறுதி செய்தல்	5.5.2 முகாமைத்துவ பதவிகளில் பெண்களின் விகிதம்			100
இலக்கு 8 - நீடித்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித்திறன்வாய்ந்த வேலை வாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை	8.1 தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை நிலைநிறுத்துதல் மற்றும் குறிப்பாக, குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 7 சதவீத மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி	8.1.1 தனிநபர் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் ஆண்டு வளர்ச்சி விகிதம் ($)			100
	8.2 பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப மேம்படுத்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றின் மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல், அதிக பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் உழைப்பு மிகுந்த துறைகளில் கவனம் செலுத்துதல் உட்பட	8.2.1 வேலைவாய்ப்புள்ள ஒரு நபருக்கான உண்மையான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வருடாந்த வளர்ச்சி விகிதம்			100

	8.3 உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், கண்ணியமான வேலை உருவாக்கம், தொழில்முயற்சி, படைப்பாற்றல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிதிச் சேவைகளை அணுகுவது உட்பட, நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் முறைப்படுத்தல் மற்றும் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்	8.3.1 துறை மற்றும் பாலினத்தின் அடிப்படையில் மொத்த வேலைவாய்ப்பில் முறைசாரா வேலைவாய்ப்பின் விகிதம்			100
	8.5 2030க்குள், இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை மற்றும் கண்ணியமான வேலை மற்றும் சம மதிப்புள்ள வேலைக்கு சம ஊதியம்	8.5.2 பாலினம், வயது அடிப்படையில் வேலையின்மை விகிதம்			100
	8.6 2020க்குள், வேலைவாய்ப்பு, கல்வி அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதத்தை கணிசமாகக் குறைத்தல்.	8.6.1 கல்வி, வேலைவாய்ப்பு அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதம் (15-24 வயது)			100
இலக்கு 9 - தாங்குதிறன் கொண்ட உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை வளர்த்தல்	9.2 உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில்துறையின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் பங்கை தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப கணிசமாக உயர்த்துதல் மற்றும் குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் அதன் பங்கை இரட்டிப்பாக்குதல் **குல் ஆண்டளவில் தொழில்துறின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் பங்கை தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப கணிசமாக உயர்த்துதல் மற்றும் குறைந்த வர்ச்சியடைட்நாடுகளில் அதன் பங்கை இரட்டிப்பாக்குதல்**	9.2.1(அ) மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் விகிதமாக உற்பத்தி பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டது **சேர்க்கப்பட்டது ள்நாட்டு உற்பத்தியின் விகிதமாக உற்பத்தி பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டது**			100
		9.2.1(ஆ) தனிநபர் உற்பத்தி பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டது			100

		9.2.2 மொத்த வேலைவாய்ப்பின் விகிதமாக உற்பத்தி வேலை			100
	9.ஆ அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் உள்நாட்டு தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளை ஆதரித்தல், ஏனையவற்றுடன், தொழில்துறை பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் பொருட்களின் பெறுமதி சேர்த்தல் ஆகியவற்றிற்கு சாதகமான கொள்கை சூழலை உறுதி செய்தல் உட்பட.	9.b.1 நடுத்தர மற்றும் உயர்-தொழில்நுட்ப தொழில்துறை பெறுமதி விகிதம் மொத்த பெறுமதியில் சேர்க்கப்பட்டது			100
இலக்கு 10 - நாடுகளுக்குள்ளும் நாடுகளுக்கிடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	10.4 கொள்கைகளை, குறிப்பாக நிதி, ஊதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொண்டு, படிப்படியாக அதிக சமத்துவத்தை அடைதல்	10.4.1 மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் தொழிலாளர் பங்கு, ஊதியங்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு இடமாற்றங்கள் ஆகியவை அடங்கும்			100

1. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

தேசிய புள்ளிவிபர சட்டத்தை நவீனமயமாக்கல்

ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களுக்கான அடிப்படை கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக, தேசிய புள்ளிவிபரச் சட்டக் கட்டமைப்பை நவீனமயமாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, தற்போது நடைமுறையில் உள்ள புள்ளிவிபரச் சட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து புதிய தேசிய புள்ளிவிபரச் சட்டமொன்றை (National Statistics Act) தயாரிப்பதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட கருத்துரு ஆவணத்தின் அடிப்படையில், முன்மொழியப்பட்ட தேசிய புள்ளிவிபரச் சட்டத்தை சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் தற்போது தயாரித்து வருகின்றது.

சவால்கள்

• சில கணக்கெடுப்புகள் ஆண்டுதோறும் நடத்த முடியாத நிலை (நிதி மற்றும் ஊழியர் பற்றாக்குறை போன்ற வளக் குறைபாடுகள் காரணமாகவும், வழக்கமான பணிகளினால் மேலதிக நேரத்தை ஒதுக்க முடியாததாலும்) காரணமாக, குறிப்பிட்ட ஆண்டுகளுக்கான சில குறியீடுகளைத் தயாரிக்க முடியாத தரவு வெற்றிடங்கள் ஏற்படுகின்றன.

• சில குறியீடுகள் வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் ஒருமுறை மட்டுமே நடத்தப்பட்ட கணக்கெடுப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் ஒருமுறை மட்டுமே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றை மீண்டும் தயாரிப்பது சவாலாக உள்ளது.

• புதிய கணக்கெடுப்புகள் மூலம் சில குறியீடுகளைத் தொகுப்பதற்கான அடிப்படை நடவடிக்கைகள் (கேள்விக்கொத்துகள் தயாரித்தல் போன்றவை) ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. எனினும், இந்த பணிக்குத் தேவையான வளங்களைப் பெறுவது இன்னும் கடினமாக உள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் (31.12.2025 இன்படி)

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதைய ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / மிகை
சிரேஷ்ட	305	167	138
மூன்றாம் நிலை	593	374	219
இரண்டாம் நிலை	681	502	179
ஆரம்ப நிலை	178	132	46

06.2 ** பற்றாகுறையான அல்லது அதிகபடியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

பொது நிர்வாகத்தின் அனைத்து துறைகளுக்கும் தேவையான உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரிப்பதற்கான சட்டபூர்வ அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள முன்னணி நிறுவனமாக இத்திணைக்களம் விளங்குகிறது. தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள் போன்ற தரவுச் சேகரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது, அத்துடன் முக்கிய பெரும் பொருளாதாரச் குறிகாட்டிகள் (Macroeconomic Indicators) உட்பட உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களைத் தொகுத்தல் போன்ற திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்பப் பணிகள் அனைத்தும் துல்லியமாகவும், துரிதமாகவும், சர்வதேச ரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வரைவிலக்கணங்கள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையியல்களுக்கு அமைவாகவும் மேற்கொள்ளப்படுவது இன்றியமையாததாகும். இத்தகைய சவால்மிக்க தொழில்நுட்பப் பொறுப்புகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கு, தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவு, திறன்கள் மற்றும் தொழில்முறை அணுகுமுறையைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் திணைக்களத்தில் இருக்க வேண்டும்.

அதன்படி, தனது செயல்திறன் இலக்குகளை அடைவதற்காக, காலத்திற்கேற்ற அறிவும் திறன்களும் கொண்ட பணியாளர்களை உடைய, அவர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் தொடர்ச்சியான பயிற்சிகள் வழங்கப்படுகின்ற ஒரு நிறுவனமாக இத்திணைக்களத்தை வர்ணிக்கலாம்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ. 000	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளி நாட்டு	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
1	வயம்ப பல்கலைக்கழகம், கணிதத்திணைக்கள பட்டப்படிப்பு மாணவர்களுக்கான செயலமர்வு	50	8மணித் தியாலம்	17.96	உள்நாடு	பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் புள்ளிவிபர அறிவை மேம்படுத்துதல்
2	கொள்முதல் செயல்முறை மற்றும் நடைமுறை பயன்பாடு (சிங்களம்)	1	3 நாட்கள்	18.00	உள்நாடு	கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான அறிவு மற்றும் நடைமுறை பயன்பாடு
3	திணைக்களத்தில் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அலுவலக ஊழியர்களுக்கான அடிப்படை பயிற்சி	27	5 நாட்கள்	86.57	உள்நாடு	பொது சேவையில் நுழைவிற்கு தேவையான அடிப்படை அறிவு
4	R மென்பொருள் பயன்படுத்தி தரவுக் கணக்கீட்டு பயிற்சி	10	2 நாட்கள்	80.00	உள்நாடு	R மென்பொருள் பயன்படுத்தி தரவுப் பகுப்பாய்வு அறிவு
5	Excel பயிற்சி (2 நிகழ்ச்சிகள்)	47	4 நாட்கள் (2*2)	91.69	உள்நாடு	Excel மென்பொருள் அறிவு
6	2025 ஆண்டுக்கான சொத்து மற்றும் கடன்கள் பிரகடனம் பூர்த்தி செய்யும் விழிப்புணர்வு பயிற்சி	69	3 மணித் தியாலம்	-	உள்நாடு	சொத்து மற்றும் கடன்கள் பிரகடனத்தை சரியாக பூர்த்தி செய்வது தொடர்பான அறிவு
7	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச புள்ளிவிபர ஊழியர்களுக்கான "Basic SPSS" பயிற்சி (3 நிகழ்ச்சிகள்)	62	15 நாட்கள் (5*3)	635.35	உள்நாடு	SPSS மென்பொருள் அடிப்படை அறிவு
8	அரச ஊழியர்களுக்கான தமிழ் மொழி பயிற்சி - 2025 (100 மணி)	29	100 மணித் தியாலம்	79.35	உள்நாடு	அரச சேவையில் தமிழ் மொழி திறன் மேம்பாடு
9	பொது மற்றும் தனியார் துறைகளில் நிறுவனங்களுக்கான உற்பத்தித் திறன் சான்றிதழ் பாடநெறி	60	5 நாட்கள்	102.71	உள்நாடு	உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான தொழில்முறை அறிவு
10	ஊழியர்களுக்கான பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையை தடுக்கும் விழிப்புணர்வு மற்றும் குடும்ப வன்முறை தடுப்பு சட்டம் தொடர்பான பயிற்சி	91	3 நாட்கள்	-	உள்நாடு	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையை தடுக்கும் அறிவு மற்றும் குடும்ப வன்முறை தடுப்பு சட்டம் பற்றிய அறிவு
11	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி	9	2 நாட்கள்	120.00	உள்நாடு	கணக்காய்வு தொடர்பான அறிவு

12	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச புள்ளிவிபர ஊழியர்களுக்கான அடிப்படை கணினி பயிற்சி	22	5 நாட்கள்	202.59	உள்நாடு	பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் புள்ளிவிபர அறிவை மேம்படுத்துதல்
13	களணி பல்கலைக்கழக பட்டப்படிப்பு மாணவர்களுக்கான சுகாதார தரவுக் கண்காணிப்பு மற்றும் பகிர்வு பயிற்சி	28	3 மணித்தியாலம்	2.94	உள்நாடு	பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் புள்ளிவிபர அறிவை மேம்படுத்துதல்
14	அரச துறையில் உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வு சான்றிதழ் (SDFL நிறுவனம்)	1	10 நாட்கள்	45.00	உள்நாடு	உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வு அறிவு
15	தலைமைத்துவம் மற்றும் ஊக்கமளிக்கும் திறன் தொடர்பான விசேட நிகழ்ச்சி	25	1 நாள்	2.80	உள்நாடு	தலைமைத்துவம் மற்றும் ஊக்கமளிக்கும் திறன் அறிவு
16	தேசிய நூலக டிஜிட்டல் மாற்றத்தில் நிகழும் போக்கு மற்றும் சவால்கள் பற்றிய ஒருநாள் செயலமர்வு	1	1 நாள்	2.00	உள்நாடு	நூலக டிஜிட்டல் மாற்றத்தின் போக்கு மற்றும் சவால்கள் பற்றிய அறிவு
17	மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் தரவு சேகரிப்பு முறைகள் மற்றும் தரவுத்தளம் பற்றிய நிகழ்ச்சி	85	3 மணித்தியாலம்	7.05	உள்நாடு	பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் புள்ளிவிபர அறிவை மேம்படுத்துதல்
18	திணைக்கள ஊழியர்களுக்கான பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறிகள்	10		1,380.00	உள்நாடு	

வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்/புலமைப்பரிசில்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2025

	மாநாடு/பட்டறை/பயிற்சி/கட்டுரை விளக்கக்காட்சி	காலம்	நாடு	பங்குபற்றுனர்களின் பெயர் விபரங்கள்	பதவி
1	நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் தொடர்பான IMF உயர் பாடநெறி	24.03.2025-04.04.2025	அமெரிக்கா	திருமதி எம். ஏ. பி. விக்ரம	புள்ளிவிபரவியலாளர்
2	நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் தொடர்பான IMF உயர் பாடநெறி	22.03.2025-07.04.2025	அமெரிக்கா	திருமதி பீ.வை. எம். செனவிரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
3	நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் தொகுப்பு தொடர்பான பிராந்தியப் பாடநெறி	20.01.2025-24.01.2025	ஜப்பான்	திரு. பீ.டீ. பிரியதர்ஷன	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
4	IMF SARTTAC பாடநெறி – விலைச் சுட்டெண்	13.01.2025-17.01.2025	இந்தியா	திரு.கே.எச்.பி.டி. புஷ்பகுமார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
5	IMF SARTTAC பாடநெறி – விலைச் சுட்டெண்	13.01.2025-17.01.2025	இந்தியா	திருமதி. என்.என். குமாரப்பெரும	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
6	IMF SARTTAC பாடநெறி – விலைச் சுட்டெண்	13.01.2025-17.01.2025	இந்தியா	திருமதி ஈ.ஜீ.எஸ்.பீ.எல்.ஜே. திஸாநாயக்க	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
7	2024 சர்வதேச ஒப்பீட்டு திட்டம் – ஆசியா மற்றும் பசிபிக்	20.01.2025-24.01.2025	தாய்லாந்து	கலாநிதி என்.டபிள்யு திஸாநாயக்க	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
8	2024 சர்வதேச ஒப்பீட்டு திட்டம் – ஆசியா மற்றும் பசிபிக்	20.01.2025-24.01.2025	தாய்லாந்து	திருமதி எச்.ஏ.ஆர்.என். விஜேசிங்க	புள்ளிவிபரவியலாளர்
9	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திருமதி கே.எம்.டி.எஸ்.டி. கருணாரத்ன	பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (புள்ளிவிபரம்)
10	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திருமதி ஜே.கே. பீ. என். ஜயக்கொடி	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
11	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திரு. டபிள்யு.எம்.ஏ.யு.பி. வீரதுங்க	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
12	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திரு. ஆர்.டி.ஜே.யு ராஜபக்ஷ	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
13	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திரு. எஸ். தனபாலசிங்கம்	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்
14	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திருமதி பீ.எல்.எஸ்.எஸ்.கே. பீ லேகம்கே	புள்ளிவிபரவியலாளர்
15	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திருமதி ஜே. சத்தியகுமாரன்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
16	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திரு. டீ. ஜெய்தனன்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
17	Australia Awards Fellowship	03.02.2025-21.02.2025	அவுஸ்திரேலியா	திருமதி. ஆர். எம்.ஏ.எஸ் குணவர்தன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
18	"One Disaster Data" initiative தொடர்பான கற்கைப் பயணம்	24.02.2025-27.02.2025	இந்தோனேசியா	கலாநிதி டபிள்யு. ஏ. சீ. விஜேபண்டார	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
19	"One Disaster Data" initiative தொடர்பான கற்கைப் பயணம்	24.02.2025-27.02.2025	இந்தோனேசியா	திருமதி எஸ்.கே. பிரியங்கிகா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
20	Building Bridges and Creating Pathways: பிராந்திய செயலமர்வு Cross - Sectoral Collaboration for Ocean Accounts	03.03.2025-04.03.2025	வியட்நாம்	திருமதி எம்.ஏ.எஸ். லக்சிறி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
21	ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்தில் பாலின புள்ளிவிபரங்களுக்கான Big Data and Data Science தொடர்பான பிராந்திய பயிற்சி	21.04.2025-25.04.2025	கொரியா	திரு. டீ.பீ. ஹெட்டியாரச்சி	புள்ளிவிபரவியலாளர்

22	சிவில் பதிவு மற்றும் வாழ்வியல் புள்ளிவிபரங்கள் பிரயோக ஆராய்ச்சி பயிற்சி	24.02.2025-27.02.2025	தாய்லாந்து	திருமதி. எஸ்.டீ. கவேஷிகா	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
23	ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்தில் பாலியல் மற்றும் பாலின சிறுபான்மை தொடர்பான புள்ளிவிபர தரவு சேகரிப்பு தொடர்பான மாநாடு	26.02.2025-27.02.2025	நேபாளம்	திரு. எஸ்.எச். மன்சூர்	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
24	Course ST 25.03 National Accounts Statistics - Advanced	17.03.2025-28.03.2025	சிங்கப்பூர்	திரு. டபிள்யு. ஆர்.ஆர். பிரேமதிலக	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்
25	Course ST 25.03 National Accounts Statistics - Advanced	17.03.2025-28.03.2025	சிங்கப்பூர்	திருமதி டபிள்யு. எச். மஞ்சுளா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
26	Course ST 25.03 National Accounts Statistics - Advanced	17.03.2025-28.03.2025	சிங்கப்பூர்	திரு. எச்.கே. எஸ். இந்தப்ரிய	புள்ளிவிபரவியலாளர்
27	தீர்மானங்கள் மேற்கொள்வதற்கான தரவுப் பகுப்பாய்வு	26.02.2025-18.03.2025	இந்தியா	திருமதி ஏ.எம. மாபளகம	புள்ளிவிபரவியலாளர்
28	வெளித்துறை புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பான IMF SARTTAC Tபயிற்சி	21.04.2025-25.04.2025	இந்தியா	திரு. ஆர்.எம்.பி.கே. செனவிரத்ன	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
29	வெளித்துறை புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பான IMF SARTTAC Tபயிற்சி	21.04.2025-25.04.2025	இந்தியா	திரு. கே.ஏ. விஜேசேக்கர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
30	சமூகப் பாதுகாப்பு தரவு மற்றும் கண்காணிப்பு செயலமர்வு	02.04.2025-04.04.2025	தாய்லாந்து	கலாநிதி எம்.டி.டி.டி. தீபவங்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
31	சுகாதார தரவுகளுக்கான SCORE இரண்டாவது உலகளாவிய மதிப்பீட்டின் காண்புகள் தொடர்பான பிராந்திய ஆலோசனை	21.04.2025-22.04.2025	தாய்லாந்து	திருமதி. எஸ்.டீ. கவேஷிகா	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
32	அனைவரையும் பதிவில் கொண்டுவருதல் - சுகாதாரத் துறை குடிமக்கள் பதிவு மற்றும் வாழ்வியல் புள்ளிவிபரங்களில் மேம்படுத்தல்களை எவ்வாறு துரிதப்படுத்தியது.	23.04.2025-25.04.2025	தாய்லாந்து	திருமதி ஜீ.டபிள்யு. சி.கே. கே. சுமனசிறி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
33	பெரும்பொருளாதார புள்ளிவிபரங்களுக்கான பிக் டேட்டா மற்றும் இயந்திர கற்றல் தொடர்பான IMF SARTTAC பயிற்சி	07.04.2025-11.04.2025	இந்தியா	திரு. ஏ.எம்.ஏ.ஈ. அதபத்து	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
34	பெரும்பொருளாதார புள்ளிவிபரங்களுக்கான பிக் டேட்டா மற்றும் இயந்திர கற்றல் தொடர்பான IMF SARTTACC பயிற்சி	07.04.2025-11.04.2025	இந்தியா	திரு. கே.டீ. எஸ். கருணாதிலக	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
35	2024 சர்வதேச ஒப்பீட்டு திட்டம் (ICP) - ஆசியா மற்றும் பசிபிக்	28.04.2025-30.04.2025	தாய்லாந்து	திருமதி பீ. எச். வல்பிட	புள்ளிவிபரவியலாளர்
36	2024 சர்வதேச ஒப்பீட்டு திட்டம் (ICP) - ஆசியா மற்றும் பசிபிக்	28.04.2025-30.04.2025	தாய்லாந்து	திருமதி கே.ஏ.எம்.டபிள்யு. குமாரி	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
37	பல்பரிமாண வறுமை அளவீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு தொடர்பான OPHI உயர் கற்கைநெறி	04.08.2025-08.08.2025	ஐக்கிய இராச்சியம்	கலாநிதி எம்.டி.டி.டி. தீபவங்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
38	பல்பரிமாண வறுமை அளவீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு தொடர்பான OPHI உயர் கற்கைநெறி	04.08.2025-08.08.2025	ஐக்கிய இராச்சியம்	திருமதி ஆர்.பீ.எம் சுபாஷினி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
39	காலாண்டு தேசிய கணக்குகள்	23.06.2025-27.06.2025	இந்தியா	திருமதி டீ.எம்.யூ.கே. தென்னகோன்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
40	காலாண்டு தேசிய கணக்குகள்	23.06.2025-27.06.2025	இந்தியா	திருமதி எம்.பீ.எம்.டி பண்டார	புள்ளிவிபரவியலாளர்
41	காலாண்டு தேசிய கணக்குகள்	23.06.2025-27.06.2025	இந்தியா	திருமதி சீ.டபிள்யு. டி. கே. சந்திரசேக்கர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
42	காலாண்டு தேசிய கணக்குகள்	23.06.2025-27.06.2025	இந்தியா	திருமதி. எம்.பீ.என்.பீ மெனிக்கே	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
43	காலாண்டு தேசிய கணக்குகள்	23.06.2025-27.06.2025	இந்தியா	திருமதி எஸ்.டி.எஸ் சமரவீர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
44	காலாண்டு தேசிய கணக்குகள்	23.06.2025-27.06.2025	இந்தியா	திருமதி எச்.எம். ரத்னாயக	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்

45	காலாண்டு தேசிய கணக்குகள்	23.06.2025-27.06.2025	இந்தியா	திருமதி கே.பி.பீ. பெரேரா	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
46	ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்தில் சிவில் பதிவு மற்றும் வாழ்வியல் புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவை மட்ட மாநாடு	24.06.2025-26.06.2025	தாய்லாந்து	திருமதி டி.டி.ஜீ.ஏ. செனவிரத்ன	பணிப்பாளர் நாயகம்
47	ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்தில் சிவில் பதிவு மற்றும் வாழ்வியல் புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பான அமைச்சரவை மட்ட மாநாடு	24.06.2025-26.06.2025	தாய்லாந்து	திருமதி பீ.எச். குமாரி	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
48	சர்வதேச ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ICP) 2024	17.06.2025-18.06.2025	தாய்லாந்து	திருமதி. டீ.என் ராஜபக்ஷ	புள்ளிவிபர வியலாளர்
49	சர்வதேச ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ICP) 2024	18.06.2025-20.06.2025	தாய்லாந்து	திரு. ஏ.ஜீ.பீ.டி யசபால	புள்ளிவிபர வியலாளர்
50	சர்வதேச ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ICP) 2024	08.06.2025-10.06.2025	தாய்லாந்து	திருமதி பீ. எச். வல்பிட	புள்ளிவிபர வியலாளர்
51	ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்தில் மாறிவரும் தரவு சூழலில் தரவு நெறிமுறை, நிர்வாகம் மற்றும் தரம்	14.07.2025-16.07.2025	இந்தியா	திருமதி . எம்.எம். தர்ஷனி	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
52	திரு. ISHIBASHI Nobuo ஞாபகார்த்த சர்வதேச பரிமாற்று நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2025	26.08.2025-11.09.2025	ஜப்பான்	திருமதி டி.எச்.ஏ.எஸ்.டி சில்வா	புள்ளிவிபர வியலாளர்
53	இந்திய அரசின் வெளிவிவகார அமைச்சின் இந்திய தொழிநுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு புலமைப்பரிசில் திட்டத்தின் (ITEC) கீழ் நடத்தப்படும் இணைய பாதுகாப்பு மற்றும் நுண்ணறிவியல் குறித்த சிறப்பு பயிற்சித் திட்டம்	20.08.2025-02.09.2025	இந்தியா	திரு . எஸ். தினேஷ்	உதவிப் பணிப்பாளர் (ICT)
54	அகதிகள், உள்நாட்டில் இடம்பெயர்ந்தோர் மற்றும் நாடற்றோர் புள்ளிவிபரங்கள் (EGRISS) தொடர்பான நிபுணர் குழு	28.10.2025-30.10.2025	போலந்து	திரு. பிரஜீவ ஹெட்டியானி	புள்ளிவிபர வியலாளர்
55	விவசாய புள்ளிவிபர திறன் விருத்தி செயலமர்வு	06.10.2025-10.10.2025	ஜப்பான்	திரு. ஜீ.எஸ். உடுவன	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
56	அனர்த்த அபாயங்கள் மற்றும் தாக்கங்களை மதிப்பிடல் தொடர்பான பிராந்திய செயலமர்வு	27.10.2025-31.10.2025	கொரிய குடியரசு	திரு. டபிள்யு.பீ.எஸ். சிசிலரத்ன	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
57	2024 சர்வதேச ஒப்பீட்டு திட்டம் (ICP) - ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்திய தொழிநுட்ப மதிப்பீடு மற்றும் ICP அரச இழப்பீட்டு கணக்கெடுப்பு தொடர்பான தரவு ஆய்வு செயலமர்வு 2025 செப்டம்பர் 24-25	23.09.2025-25.09.2025	இந்தோனேசியா	திரு. வீ.பீ. லலித்	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
58	The High-Level BPM7/2025 நடைமுறைப்படுத்தல் செயலமர்வு	22.10.2025-24.10.2025	தாய்லாந்து	திருமதி கே.எம்.டி.எஸ்.டி. கருணாரத்ன	பணிப்பாளர் நாயகம்
59	வணிகப் பதிவுகள் குறித்த Wies-baden குழுவின் 29ஆவது கூட்டத்தில் பங்கேற்பதற்கான உறுப்புரிமை	27.10.2025-30.10.2025	தென் ஆபிரிக்கா	திரு. ஈ.எம்.எம்.கே. ஏகநாயக்க	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
60	அமைப்பு சாராமை குறித்த புள்ளிவிபரங்கள் தொடரபான பிராந்தியப் பயிற்சி : வரையறைகள், அளவீடு, பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDGs) மற்றும் ஏனைய கொள்கை குறிகாட்டிகள்	27.10.2025-31.10.2025	ஜப்பான்	திருமதி எம்.டபிள்யு.எல். சீ.எம். சந்திராரத்ன	புள்ளிவிபர வியலாளர்
61	புவி அவதானிப்பு தரவைப் பயன்படுத்தி சிறிய பிரதேச மதிப்பீடு தொடர்பான பிராந்திய திறன் விருத்தி செயலமர்வு	24.11.2025-28.11.2025	தாய்லாந்து	ஜீ.டீ.கே.எஸ். பெரேரா	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)

62	புவி அவதானிப்பு தரவைப் பயன்படுத்தி சிறிய பிரதேச மதிப்பீடு தொடர்பான பிராந்திய திறன் விருத்தி செயலமர்வு	24.11.2025-28.11.2025	தாய்லாந்து	ஏ.எம்.எச்.கே. குலதுங்க	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
63	உற்பத்தியாளர் விலை சுட்டி தயாரிப்பு (PPI)	01.12.2025-05.12.2025	இந்தியா	திரு. ஏ.ஜீ.பீ.டி யசபால	புள்ளிவிபர வியலாளர்
64	உற்பத்தியாளர் விலை சுட்டி தயாரிப்பு (PPI)	01.12.2025-05.12.2025	இந்தியா	திருமதி எம். சோமசிங்க	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
65	உற்பத்தியாளர் விலை சுட்டி தயாரிப்பு (PPI)	01.12.2025-05.12.2025	இந்தியா	திருமதி கே.எம்.ஜீ.பீ.கே. எம். டயஸ்	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
66	உற்பத்தியாளர் விலை சுட்டி தயாரிப்பு (PPI)	01.12.2025-05.12.2025	இந்தியா	திருமதி ஐ.டீ.பீ. தேவிகா	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
67	உற்பத்தியாளர் விலை சுட்டி தயாரிப்பு (PPI)	01.12.2025-05.12.2025	இந்தியா	திருமதி இரேஷா வீரசேக்கர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
68	உற்பத்தியாளர் விலை சுட்டி தயாரிப்பு (PPI)	01.12.2025-05.12.2025	இந்தியா	திரு. என் சுதந்திரன்	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
69	இலங்கைக்கான பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்தரங்கு	05.11.2025-18.11.2025	சீனா	திருமதி கே.கே.சீ. சிரோமலீ	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
70	Macroeconomic Diagnostics (MDS)	01.12.2025 - 12.12.2025	இந்தியா	திரு. டி.எம்.என். பண்டார	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
71	2024 சர்வதேச ஒப்பீட்டு திட்டம் (ICP) - ஆசியா மற்றும் பசிபிக்	08.12.2025-12.12.2025	தாய்லாந்து	கலாநிதி என். டபிள்யு திஸாநாயக்க	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)
72	TFVAW அளவீடு தொடர்பான பிராந்திய தொழிநுட்ப செயற்குழு	26.11.2025–27.11.2025	தென் கொரியா	திருமதி எம். ஜீ.சீ. என். மடதெனிய	புள்ளிவிபர வியலாளர்
73	ஆளுனர் சபை மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிகழ்வுகளின் 21ஆவது கூட்டத்தொடர்	01.12.2025-04.12.2025	ஜப்பான்	திருமதி கே.எம்.டி.எஸ்.டி. கருணாரத்ன	பணிப்பாளர் நாயகம்
74	"விவசாய புள்ளியியலில் புத்தாக்க முறைகள் மற்றும் தொழிநுட்பங்கள் தொடர்பான சர்வதேச கருத்தரங்கு "	09.12.2025-11.12.2025	சீனா	திருமதி பி.டி. நாணயக்கார	புள்ளிவிபர வியலாளர்
75	அளவீட்டு தீர்வைப் பயன்படுத்தி உயர் CAPI கருத்தரங்கு	16.12.2025-19.12.2025	தாய்லாந்து	திரு. ராசய்யா கலைச்செல்வன்	உதவிப் பணிப்பாளர்
76	அளவீட்டு தீர்வைப் பயன்படுத்தி உயர் CAPI கருத்தரங்கு	16.12.2025-19.12.2025	தாய்லாந்து	திருமதி எ.என் வெல்கமகே	புள்ளிவிபர வியலாளர்

	பெயர்	பதவி	Programme	Organization	Designation
1	திருமதி. எம்.டீ.டீ. டீ.த.சில்வா	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்) பதில்)	Macroeconomic Diagnostics, Online Learning	IMF	2025.02.01 - 2025.04.09
2	திருமதி.கே.பீ.பி.பெரேரா	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	National Accounts Statistics	IMF	2025.02.20 - 2025.04.15
3	திருமதி.எஸ்.டீ.எஸ். சமரவீர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	National Accounts Statistics	IMF	2025.02.20 - 2025.04.15
4	திருமதி.சீ.டபிள்யூ.டீ.கே. சந்திரசேகர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	National Accounts Statistics	IMF	2025.02.20 - 2025.04.15
5	திருமதி.டபிள்யூ.எச். மஞ்சுளா	புள்ளிவிபர வியலாளர்	Institutional Sector Accounts	United States, Course Conducted Online (IMF)	2025.03.04 - 2025.10.07
6	திருமதி.வை.ஜீ. ஆர்.ஐ.குலதிலக	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)	Institutional Sector Accounts	IMF	2025.04.03 - 2025.07.10
7	திருமதி.டீ.எம்.யூ.கே. தென்கோன்	புள்ளிவிபர வியலாளர்	Institutional Sector Accounts	IMF	2025.04.03 - 2025.07.10
8	திருமதி.கே.பீ.பி.பெரேரா	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் (புள்ளிவிபரம்)	Institutional Sector Accounts	IMF	2025.04.03 - 2025.07.10
9	திருமதி.எஸ்.டீ.எஸ். சமரவீர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	Institutional Sector Accounts	IMF	2025.04.03 - 2025.07.10
10	திருமதி.சீ.டபிள்யூ.டீ.கே. சந்திரசேகர	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	Institutional Sector Accounts	IMF	2025.04.03 - 2025.07.10
11	திரு.எம்.ஏ.எஸ்.லக்சிறி	புள்ளிவிபர வியலாளர்	Institutional Sector Accounts	IMF	2025.04.03 - 2025.07.11
12	திரு.எச்.எஸ். கே.இந்திரப்ரிய	புள்ளிவிபர வியலாளர்	Residential Property Price Index	IMF	2025.04.25 - 2025.08.01
13	திருமதி.டீ.எம்.யூ.கே. தென்கோன்	புள்ளிவிபர வியலாளர்	Compilation Basics for Macro Economics Statistics	IMF	2025.05.01 - 2026.04.15
14	திருமதி. எம்.டீ.டீ. டீ.த.சில்வா	பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்) பதில்	Government Finance Statistics (GFS), Online Learning	IMF	2025.07.22 - 2025.12.03
15	திருமதி.பீ.எம்.என்.எஸ். குணதிலக	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	Crime Statistics from a Gender Perspective (3.0)	ESCAP-SIAP	2025 August (01 week)
16	திரு.பீ.ஏ.வர்ணசிறி	பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரம்)	Train For Trade E-Learning Courses on Statistics of International Trade in Services	UNSD, UN Trade and Development and WTO	2025.09.15 - 2025.10.26
17	திருமதி.ஏ.என். ஏகநாயக்க	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	Machine Learning for Official Statistics and the SDGs	ESCAP-SIAP	2025.08.11 - 2025.09.26
18	எச்.பி.டி.என்.தேவப்ரிய	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	Measuring material flows in the SDGs	SIAP	2025-08-11 - 2025-09-05
19	எம்.ஜீ.சீ.என்.மடதெனிய	புள்ளிவிபர வியலாளர்	Machine Learning for Official Statistics and the SDGs	ESCAP UNSIAP	2025-08-11 - 2025-09-26
20	எம்.ஜீ.சீ.என்.மடதெனிய	புள்ளிவிபர வியலாளர்	Crime Statistics from a Gender Perspective 3.0	UNODC-KOSTAT, ESCAP UNSIAP and UN Women	2025-08-18 - 2025-10-03
21	திரு.எச்.எஸ். கே.இந்திரப்ரிய	புள்ளிவிபர வியலாளர்	Statistics on International Trade in Service-2025 (SITS)	UN Trade & Development	2025.09.15 - 2025.11.11
22	திருமதி.ஏ.என். ஏகநாயக்க	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	Documenting Development Data Using Metadata Standards	World Bank	2025.11.19 - 2025.12.18

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்/கூட்டங்கள்/அமர்வுகள் (காட்சி ஊடகம்) - 2025

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சி	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	கால அளவு	மொத்த செலவு

***பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.**

இந்தத் திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை வழங்கும் ஒரு முன்னணி அரச நிறுவனமாகும், மேலும் தேசிய மற்றும் உலகளாவிய அளவில் தேவைப்படும் பல்வேறு தொகைமதிப்புகள், கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இந்தத் திணைக்களத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்தச் சூழ்நிலையில், நிறுவனத்திற்குள் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் உளப்பாங்குகளுடன் கூடிய திறமையான, பயிற்சி பெற்ற மனித வளம் கிடைப்பது ஒரு முக்கியமான காரணியாகும். எனவே, திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்குத் திணைக்களத்திற்குள் மனித வளங்களைப் பயிற்றுவிப்பது அவசியமான தேவையாகும்.

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

தொடர் இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாவது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
	1.1 வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
	1.2 அரச அலுவர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
	1.3 வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
	1.4 களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
	1.5 விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
	1.6 ஏனையவை	ஏற்புடையதன்று		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
	2.1 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
	2.2 ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஏடு / ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
	2.3 கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
	2.4 உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
	2.5 அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
	2.6 காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
	2.7 பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		

	2.8 இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
	2.9 இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
	2.10 பொறுப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
	2.11 அடியிதழ் (GA N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திபேணுதல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி135)**			
	3.1 நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்து இருத்தல்	இணக்கமானது		
	3.2 நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
	3.3 ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
	3.4 2014.05.11 திகதிய இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயலாற்றுதல்.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
	4.1 வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
	4.2 வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
	4.3 வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
	4.4 வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றம் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
	4.5 வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
	5.1 சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளித்தமை.	இணக்கமானது		

6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
	6.1 நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
	6.2 அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
	6.3 அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உட்பிரிவின் படி முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
	6.4 134(3)ம் நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்கள் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
	7.1 DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களேனும் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			

	8.1 01/2017ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சொத்து கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்து இருந்தமை	இணக்கமானது		
	8.2 மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், ஒருங்கிணைப்பதற்கும் உரிய இணைப்பு அலுவலகரொருவரை நியமித்து குறித்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்துக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
	8.3 "05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கை இன்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை"	இணக்கமானது		
	8.4 வருடாந்த கணிப்பாய்வில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மிகையான குறைவான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை	ஏற்புடையதன்று	தகவல்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டு கொண்டிருக் கின்றன	
	8.5 நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
	9.1 "குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்."	இணக்கமானது		

9	9.2 கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
	9.3 வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
	9.4 ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
	9.5 2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 அரசாங்கநிர்வாகசுற்றறிக்கைஇன்பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
	9.6 குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**			
	10.1 வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, உரிய திகதிக்குள் கணக்காய்வுக்குத் தயாராகிவிட்டன.	இணக்கமானது		
	10.2 மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து வந்த செயலற்ற கணக்குகள்	இணக்கமானது		
	10.3 வங்கி இணக்க கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் இந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் எதற்காக சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
	11.1 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டது	இணக்கமானது		
	11.2 நி.ஒ 94/1 இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் இருந்த ஏற்பாடுகளை மீறாத பொறுப்புகள்	இணக்கமானது		

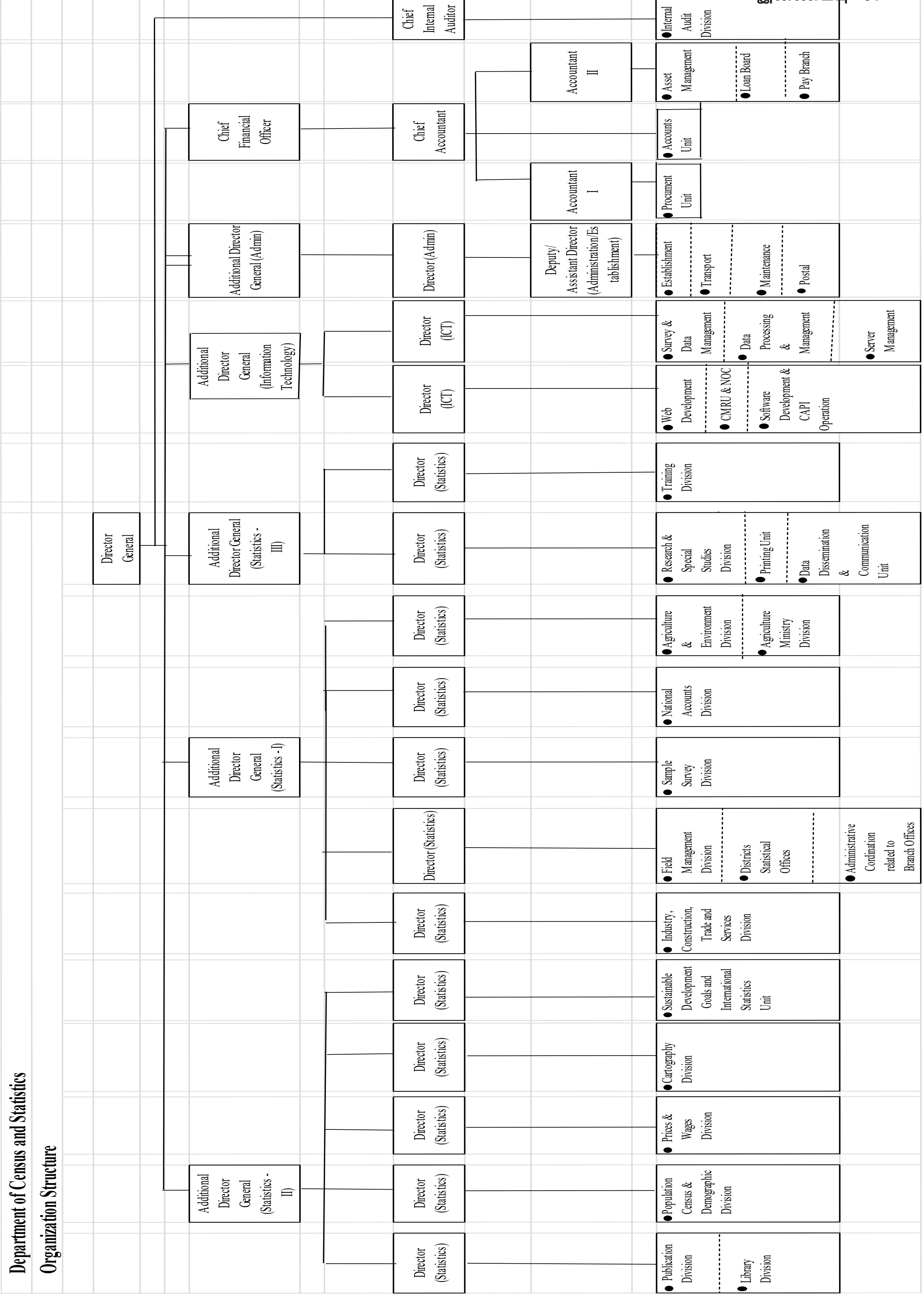
12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் கணக்கிற்கான முற்பணங்கள்**			
	12.1 இதன் வரம்புகள் இணக்கப்பாடாக இருந்தன	இணக்கமானது		
	12.2 நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து ஒரு காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணக்கமானது		
	12.3 ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டன	ஏற்புடையதன்று	இணைப்பு 02	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
	13.1 காலாவதியான வைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பாக நி.ஓ 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
	13.2 பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டது	இணக்கமானது		
14	**முன் பணக் கணக்கு**			
	14.1 மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசு புத்தகத்தில் உள்ள இருப்பு திறைசேரித் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
	14.2 நி.ஓ. 371இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை முன்பணங்கள். பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
	14.3 நி.ஓ 371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி தற்காலிக துணை முன்பணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
	14.4 முற்பணக் கணக்கின் மீதியானது திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதந்தம் சரி செய்யப்பட்டது	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
	15.1 வருவாயிலிருந்து திரும்பப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது	இணக்கமானது		
	15.2 வருவாய் சேகரிப்பு வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருவாய் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
	15.3 வருமானத்தின் நிலுவை வரவுகள் நி,ஓ 176 இன் நிபந்தனைகளின் படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		

16	**"மனித வள முகாமைத்துவம்"**			
	16.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணுதல்	ஏற்புடையதன்று	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் 582 குறைபாடு உள்ளது.	பதவியணியி லுள்ள குறைபாட்டை பூர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் பட்டு வருகின்றன.
	16.2 ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்தில் வழங்கியமை	இணக்கமானது		
	16.3 20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இதன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்**			
	17.1 தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின்படி தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது (தகவல் வழங்கும் உத்தியோகத்தர் பதவியமர்த்த ப்பட்ள்ளது.)		
	17.2 நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதியளித்தல்	இணக்கமானது		
	17.3 தகவலுக்காக உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரு முறைகள் அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

18	**பிரஜைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்**			
	18.1 இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை படி பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
	18.2 குறித்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி பிரஜைகள் /சேவை பெறுநர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**"மனிதவள திட்டதிணைத் தயாரித்தல்"**			
	19.1 "2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்."	இணக்கமானது		
	19.2 "ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு இருப்பதை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்துதல்"	இணக்கமானது		
	19.3 "மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது."	இணக்கமானது		
	19.4 "மேற்படி சுற்றிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்"	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
	20.1 "முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்."	இணக்கமானது		

நிறுவன அமைப்பு

• இணைப்பு - 01



• **இணைப்பு - 02**

“அரச அலுவலர்களின் முற்பண பி(B) கணக்கு
ஓர் ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை கடன்மீதிகளை தீர்த்தல் - 2025 ம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்றம்”

	அலுவலரின் பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் /ஒய்வூ / காலமான /பதவி வெறிதாக்கல்	2025.01.01 அன்று உள்ளவாறு மீதி (ரூ.)	ஆண்டில் அறவிட்ட தொகை (ரூ.)	தற்போதைய நிலமை
1	எம்பீ.ஆர். ஜே.பண்டார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெறிதாதல்	95,140.00	-	விசாரணை 2026.05.25 அன்று நடைபெறும்.
2	எம்.எஸ்.எம். சப்ராஸ்	அலுவலக ஊழியர் சேவை	பதவி வெறிதாதல்	59,784.00	-	வழக்குத் தொடர சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டு, தற்போதைய நிலை குறித்து 2025.09.24 திகதியிட்ட கடிதம் மூலம் விசாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
3	எம்.ஜீ.டி.கே. பிரியகெலும்	அலுவலக ஊழியர் சேவை	பதவி வெறிதாதல்	104,250.00	-	கடன் நிலுவைத் தொகையினை வசூலிப்பதற்கான அனுமதியினை பெற ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
4	எம்.வீ.எஸ்.பீ. மஹகுமார	சாரதி	பதவி வெறிதாதல்	114,030.00	36,000.00	ரூபா.36,000 ஜனவரி முதல் டிசப்ர் 2025 வரையான காலப்பகுதிக்குள் அறவிடப்பட்டது.
5	டீ.என். பிடிகல	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	பதவி வெறிதாதல்	107,200.00	-	சீதாவாக்கை பிரதேச செயலாளர் 2024.02.08 ஆந் திகதிய கடிதத்தில், அந்த உத்தியோகத்தர் வீட்டை விட்டு வெளியேறிவிட்டதாகவும், அவர் தற்போது எங்கிருக்கிறார் என்பது தெரியவில்லை என்றும் தெரிவித்துள்ளார். மேலும் அவரின் வதிவிடத்தை அறிந்து கொள்வதற்காக ஹங்வெல்ல பொலிஸ் பிரிவு பொறுப்பதிகாரிக்கு கடிதம் மூலம் 2025.10.19 ரியப்படுத்தப் பட்டுள்ளது.
6	பீ.டி.ப.எம். லங்காநாத	அலுவலக ஊழியர் சேவை	பதவி வெறிதாதல்	1,250.00	-	2025.09.25 திகதியில் இரண்டாவது நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
7	கே.எஸ். சமிந்த	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	பதவி வெறிதாதல்	7,270.00	7270.00	2025 ஜூலை மாதம் கடன் நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

8	டீ.டி.எஸ்.தர்ஷன	புள்ளிவிபர வியலாளர்	இடமாற்றம்	92,590.00	92,590.00	2025 ஜூலை மாதம் கடன் நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
9	எம்.பி.பீ. விக்கிரமசிங்க	குறியீட்டு எழுதுவினைஞர்	இளைப்பாரல்	192,880.00	-	அவருடைய ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு ஏற்பாடு செய்யப்படவில்லை.
10	யூ.கே.கே.எச். விஜயபண்டார	சாரதி	இளைப்பாரல்	3,750.00	-	ஓய்வூதிய கொடுப்பனவில் பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
மொத்தம்				778,144.00	135,860.00	

THE VISON DCS

To be the leader in the region in producing timely statistical information to achieve the country's development goals.

THE MISSION DCS

Making Contribution to the Socio-Economic development of the country by providing accurate timely statistics, more effectively by means of new technology, and utilising the service of dedicated staff under strategic leadership to become a prosperous nation in the globalised environment.

DCS

Department of Census and Statistics,
306/71, " Sankyana Mandirya"
Poldoowa Road, Battaramulla
Sri Lanka

011 214 7000
011 214 7011
information@statistics.gov.lk
www.statistics.gov.lk
@DCS.SriLanka
@dcs_srilanka