செயலாற்றுகை அறிக்கை
2025

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

Department of Public Enterprises
Ministry of Finance, Planning & Economic Development

මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

பொது திறைசேரி
கொழும்பு 01

General Treasury
Colombo 01

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2025

செலவினத் தலைப்பு - 241

அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விவரக்குறிப்பு/செயல்படுத்தல் சுருக்கம் 1-4

1.1 அறிமுகம் 1 - 2

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, குறிக்கோள், நோக்கங்கள் 1 - 2

1.3 முக்கியப் பணிகள் 2

1.4 அமைப்பு விளக்கப்படம் 3

1.5 துறையின் முக்கியப் பிரிவுகள் 4

1.6 துறையின் கீழ் கிடைக்கும் நிதிகள் 4

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் குறித்த தகவல் (ஏதேனும் இருந்தால்) 4

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம் 5 - 6

அத்தியாயம் 03 – 2025 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயல்பாடு 7 - 20

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை 7

3.2 நிதி நிலைமை அறிக்கை 8

3.3 பணப்புழக்க அறிக்கை 9

3.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் 10

3.5 வருவாய் அறவீட்டுச் செயலாற்றுகை 11

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன் 11

3.7 M.R.208 இன் படி, பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இந்தத் திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் 11

3.8 நிதி சாரா சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயலாற்றுகை 12

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 13 - 20

அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் 21 - 27

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) 21 - 27

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைதல் 28-30

5.1 தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டன 28 - 29

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகளும் சவால்களும் 30

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விவரக்குறிப்பு 31 - 35

6.1 பணியாளர் முகாமைத்துவம் 31

6.2 மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான மனிதவளம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது 31

6.3 மனிதவள மேம்பாடு 31 - 35

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 36 - 44

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில்[1] நல்லாட்சியை தொடர்ந்தும் உறுதிப்படுத்துவதன் ஊடாக அந்த நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்யும் பிரதான அரச நிறுவனம் என்ற வகையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் 2002 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் மீளமைக்கப்பட்ட அதேவேளையில், 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் II ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளும் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்குள் வருகின்றது.

அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகள் வலுச்சக்தி, நீர், வங்கி மற்றும் காப்புறுதி, துறைமுகங்கள், பயணிகள் போக்குவரத்து, விமான சேவைகள் மற்றும் நிர்மாணம் மற்றும் செயல்நுனுக்கத் துறைகளில் துரித விரிவாக்கம் என்பவற்றை எடுத்துக்காட்டி இலங்கை பொருளாதாரத் துறையில் அதிவிசேட அம்சமாக காணப்படுகின்றது. அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான 462 தொழில்முயற்சிகளில் 52 தொழில்முயற்சிகள் தேசிய பொருளாதாரத்தை உயர் வளர்ச்சி நிலைக்கு கொண்டு வருவதில் உந்து சக்தியாக செயற்படுவதோடு அவை மூலோபாய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான வணிகத் தொழில்முயற்சிகளாக[2] அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. தற்போது அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில் 335 தொழில்முயற்சிகள் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில் எஞ்சிய 127 தொழில்முயற்சிகள் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

இலங்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சியை அத்தாட்சிப்படுத்தும் பிரதான நிறுவனமாகத் திகழுதல்.

பணிக்கூற்று

அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை உச்ச நிலையை அடையச் செய்வதற்காக உன்னதமான நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி சிறந்த அபிலாஷகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு அரச தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை வலுப்படுத்துதல்.

---

[1] எந்த ஒரு எழுத்தினாலான சட்டத்தினாலும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசுக்குச் சொந்தமான அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் அல்லது வேறு எந்தவொரு நிறுவனமும் அல்லது அரசுக்கு பெரும்பான்மையான பங்குடைமையுள்ள கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வணிக அல்லது வணிகமல்லாத செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் கம்பனிகள் அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளாகும்.

[2] சேவை அல்லது பொருட்கள் விற்பனை மூலம் வருமானம் உழைக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகள் அரச தொழில்முயற்சிகளாகும்.

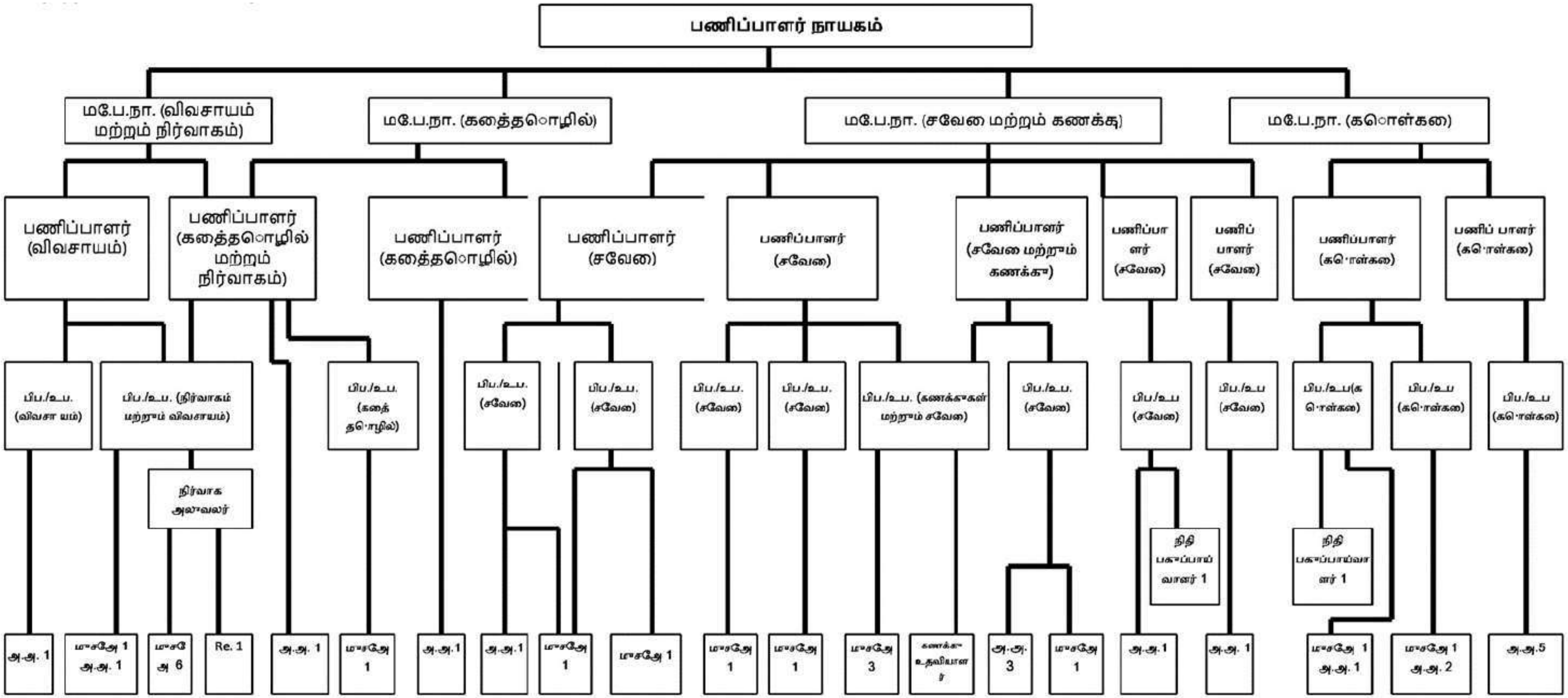
குறிக்கோள்கள்

- அரச தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை விருத்தி செய்தல்.
- பொதுமக்கள் நலனைப் பாதுகாத்தல்.
- சிறந்த பயன்பாடுகளின் மூலம் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துதல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கான கொள்கைகளை வகுத்தல்.
- வரத்தகக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளுக்கு 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல்.
- அரச தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான புதிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டலக்ளை வெளியிடுதல்.
- அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள முன்மொழிவுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
- தனியார்மயமாக்கப்பட்ட அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை பின்னூட்டம் செய்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்.
- பாராளுமன்றத்தின் பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் பங்கேற்றல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



மபேற ... லதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்
பிப. ... பிரதிப் பணிப்பாளர்
உப. ... உதவிப் பணிப்பாளர்

ක. සේ .නි 1

அஅ. - அபிவிருத்தி அலுவலர்
முசஅே. - முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்
அலுவலக உதவியாளர் - 08
சாரதிகள் - 08

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- விவசாயப் பிரிவு
- சேவைப் பிரிவு
- கொள்கைப் பிரிவு
- கைத்தொழில் பிரிவு
- நிருவாகம் மற்றும் நிதிப் பிரிவு

1.6. நிறுவனத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்- ஏற்புடையதல்ல

1.7. வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்) - ஏற்புடையதல்ல

அத்தியாயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2025 இல் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் அடையப்பட்ட முன்னேற்றம், அது நாட்டிற்கும் மக்களுக்கும் கொண்டு வரும் நன்மைகள், 2026 ஆண்டில் அடையப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் முன்னேற்றம்.

அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் ஒரு முக்கியப் படைப்பான 2025 செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு முன்னுரை வழங்குவதை நான் ஒரு கௌரவமாகக் கருதுகிறேன். 2023 மற்றும் 2024 ஆண்டுகளைப் போலவே, 2025 ஆம் ஆண்டும் பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்கும் பொதுவாக தேசியப் பொருளாதாரத்திற்கும் பல சவால்கள் நிறைந்த ஆண்டாக அமைந்தது. 2025 ஆம் ஆண்டில் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் செயல்திறனைக் கருத்தில் கொள்ளும்போது, பின்வரும் அம்சங்கள் முக்கியமானவை.

பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி செயல்திறனைப் பகுப்பாய்வு செய்யத் தேவையான தகவல்களைத் திறமையாகப் பெறும் பொருட்டு, அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளின் அதிகாரிகளுக்கும் தகவல் அளிக்கவும், சம்பந்தப்பட்ட பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் அதிகாரிகளுக்குத் தேவையான ஆதரவை வழங்கவும், மேற்பார்வைப் பிரிவின் முன்முயற்சியின் கீழ், அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் 2025 ஆம் ஆண்டில் அரச தொழில்முயற்சிகள முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை (PEDMIS) அறிமுகப்படுத்தியது.

அரசாங்கம் சர்வதேச நாணய நிதியத்துடன் செய்துகொண்ட நீட்டிக்கப்பட்ட கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, 52 முக்கிய அரசு நிறுவனங்களின் 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதை இப்பிரிவு உன்னிப்பாகக் கண்காணித்தது. அதன்படி, தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டு, அதன் முன்னேற்றம் குறித்தும் அறிக்கை அளிக்கப்பட்டது.

நிறுவன ஆளுகைக்கான வழிகாட்டுதல்களின் அளவுகோல்களுக்கு இணங்க, அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களால் மூலோபாயத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்ட விதம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

அதேபோல், நிதி அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் திறைசேரி செயலாளருக்குச் சொந்தமான அரசு நிறுவனங்களுக்கு, தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையை நியமிப்பதற்கான நியமனக் கடிதங்களை மேற்பார்வைப் பிரிவு வழங்கியது.

இந்தத் திணைக்களத்தின் சார்பாக, மேற்பார்வைப் பிரிவின் இயக்குநர், அரசாங்கம் சர்வதேச நாணய நிதியத்துடன் செய்துகொண்ட நீட்டிக்கப்பட்ட கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தின்படி, பொது நிறுவனங்கள் தொடர்பான நிபந்தனைகளைச் செயல்படுத்துவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்ற ஆய்வில் பங்கேற்று, அது தொடர்பான கருத்துக்களை வழங்கினார். மேலும், பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம் மற்றும் பொதுக் படுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டம் ஆகியவற்றைச் செயற்படுத்துவதில், அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சார்பாகப் பங்கேற்று, அச்சட்டங்களின் விதிகள் குறித்து ஆலோசனைகளையும் வழங்கினார்.

மேலும், நிதி அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2024 ஆண்டறிக்கை, 2025 பொது நிதி முகாமைத்துவ அறிக்கை மற்றும் அரையாண்டு அரசு நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஆகியவற்றில் உள்ள அரசு நிறுவனங்களின் செயல்திறன் குறித்த அத்தியாயம் தயாரிக்கப்பட்டது.

2025 ஆம் ஆண்டில், அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ சபைகளிடமிருந்து ரூ. 47,332 மில்லியன் வரி வருவாய் வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது. இது அந்த ஆண்டுக்கான திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் 127 சதவீதம் ஆகும். இதேபோல், 2025 ஆம் ஆண்டில், அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களிடமிருந்து ரூ. 9,210 மில்லியன் ஈவுத்தொகை வருமானம் வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது, இது அந்த ஆண்டுக்கான திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் 73 சதவீதம் ஆகும்.

மேற்கண்ட பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதில் திறைசேரிச் செயலாளர் மற்றும் பிரதி திறைசேரிச் செயலாளர்கள் வழங்கிய ஆதரவை நான் பெரிதும் பாராட்டுகிறேன். மேலும், திறைசேரி அதிகாரிகளுக்கும், குறிப்பாக அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் எனது பணியாளர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

பீ.ஏ.டி. றொற்றிகோ
பணிப்பாளர் நாயகம்
அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்

03. 2025 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

[illegible] 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
			56,543,178.143	41,080,424,465	
-	வருமானப் பெறுகைகள்	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	வருமான வரி	2	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	3	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	56,543,178,143	41,080,424,465	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்		56,543,178,143	41,080,424,465	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)				
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		109,653,926,608	178,101,727,294	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		239,601	3,947,645	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		5,801,741	5,322,761	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		136,029,845,035	90,270,024,212	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		245,689,812,985	268,381,021,911	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		302,232,991,129	309,461,446,376	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		281,665,274	1,000,000,000	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		301,951,325,855	308,461,446,376	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
97,190,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அநுகூலங்கள்	5	95,437,273	75,441,533	ஏசீஏ-2(ii)
[illegible]285,406,413	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	1,278,500,842	795,550,310	
5,636,319	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,405,459	121,919,854,825	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
577,892,754	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	577,892,754	-	
[illegible]966,125,486	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,956,236,328	122,790,846,667	
	மூலதனம் செலவினம்				
2,860,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	2,553,980	730,318	ஏசீஏ-2(ii)
2,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	753,463	1,529,096	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
[illegible]263,604,853	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	108,643,658,712	69,424,289,106	
1,500,000	திறன் விருத்தி	14	1,305,500	909,580	
2,835,147	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	2,835,147	1,995,778,276	
[illegible]273,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		108,651,106,802	71,423,236,377	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,036,857	3,077,646	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		9,044,625	7,123,380	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		136,029,845,035	90,270,024,212	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		136,039,926,516	90,280,225,237	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		246,647,269,646	284,494,308,281	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		55,304,056,209	23,967,138,094	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		55,304,056,209	23,966,573,709	ஏசீஏ-7
			-	564,385	ஏசீஏ-3
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		55,304,056,209	23,967,138,094	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	39,202,926	39,751,844
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	14,839,589	11,596,705
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	564,385
மொத்த சொத்துக்கள்		**54,042,515**	**51,912,934**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		14,766,846	10,726,706
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		39,202,926	39,751,844
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	72,744	869,999
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	564,385
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**54,042,515**	**51,912,934**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 29 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30 முதல் 36 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி : 19/05/2026	
திகதி : 19-May-26	திகதி :	திகதி : 2026/05/15
Dr. Harshana Suriyapperuma Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development Ministry of Finance Colombo 01	B.A.T. Rodrigo Director General Department of Public Enterprises General Treasury Colombo 01	Randika Perera Deputy Director Department of Public Enterprises General Treasury Colombo 01

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	147,581,963	3,737,035
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	109,653,926,608	178,101,727,294
முற்பணங்களை அறவிடல்	6,811,710	5,485,468
வைப்புக்களின் பெறுகை	239,601	3,947,645
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**109,808,559,882**	**178,114,897,441**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,951,592,919	870,745,718
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,405,459	121,919,854,825
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	3,859,480	1,639,898
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	839,507	548,388
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	281,665,274	1,000,000,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	9,044,625	7,123,380
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,036,857	3,077,646
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**2,252,444,120**	**123,802,989,854**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**107,556,115,762**	**54,311,907,587**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	1,088,296,413	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**1,088,296,413**	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	108,644,412,175	54,311,343,202
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**108,644,412,175**	**54,311,343,202**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(107,556,115,762)	(54,311,343,202)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		**564,385**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	564.385
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	564,385
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		

3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயாரிப்பின் நோக்கம்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், அரசாங்க நிதி பிரமானங்கள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2024.12.16 தேதியிட்ட அரசாங்க கணக்குகள் வழிகாட்டுதல்கள் இல. 06/2024 ஆகியவற்றின் விதிகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலம்

2025 சனவரி 01 முதல் 2025 டிசம்பர் 31 வரையிலான காலம் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அறிக்கையிடல் காலமாகும்.

3) அளவீட்டின் அடிப்படை

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்று அடக்க விலையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் சில சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்படாவிட்டால் கணக்குகள் மாற்றியமைக்கப்பட்ட நாணய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயிலிருந்து அருகிலுள்ள ரூபாய்க்கு முழுமையாக்கப்பட்டுள்ளன.

4) வருவாய் அங்கீகாரம்

பண்டமாற்று மற்றும் பண்டமாற்று அல்லாத வருவாய்கள், அவை பெறப்பட்ட காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் பணம் பெறப்பட்ட காலத்திலேயே வருவாயாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

5) சொத்து, பொறித் தொகுதி, உபகரணங்களை அங்கீகரித்தலும் அளவிடுதலும்

ஒரு சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கும் என்பது சாத்தியமாக இருக்கும்போதும் அந்தச் சொத்தை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும்போதும் சொத்துக்கள் ஆலை மற்றும் உபகரணங்களாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அடக்க விலையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் அடக்க விலை மாதிரி பொருந்தாதபோது மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

6) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான காப்பு நிதி

இந்தக் காப்பு நிதிக் கணக்கு, சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் எதிர்நிலைக் கணக்காகும்.

7) ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு இணையானவை

2025 டிசம்பர் 31 அன்று ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு இணையானவை, உள்ளூர் நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களைக் கொண்டிருக்கின்றன.

* ஒரு அறிக்கையிடும் நிறுவனத்திற்குத் தனிப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் நேர்வுகளில், இந்த மாதிரிகள் தேவைக்கேற்பத் திருத்தப்படலாம். மேலும் அந்தத் தனிப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவைப்படும் வெளிப்படுத்தல்கள் "அறிக்கையிடல் அடிப்படை" என்பதன் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடல் அடிப்படையின் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - 2025

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		இறுதி மதிப்பீடு (ரூ.)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூ.)	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
2002.03.00	இலாபம்	49,610,000,000	37,405,000,000	47,332,367,849	127%
2002.04.00	பங்கிலாபம்	6,218,000,000	12,595,000,000	9,210,810,294	73%

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டுச் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டில் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் சதவீதம்
	ஆரம்ப	இறுதி		
மீண்டெழும்	10,296,000,000	1,966,125,486	1,956,236,328	99.50%
மூலதனம்	101,395,000,000	112,273,000,000	108,651,106,802	96.71%

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் அமைச்சு / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

ரூ.

தொடர் இல.	ஏற்பாடுகளைப் பெற்ற அமைச்சுக்கள் / திணைக் களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மை யான செலவி னம்	உண்மையான செலவினம்
			ஆரம்ப	இறுதி		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூ.

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு	2025.12.31 அன்று திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2025.12.31 ஆம் அன்று நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	கணக் கீடு செய்ய ப்பட உள்ள வை	2025.12.31 அன்று ள்ள முன்னே ற்ற அறிக்கை
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,047,564.35	1,047,564.35	-	100%
9152	இயந்திரங்கள்	23,355,361.60	23,355,361.60	-	100%
9153	காணி		-		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	ஏற்புடைய தல்ல	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் பணிகள்		-		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்		-		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	විපීඩී/ඒ/පීඊඩී/එෆ්ඒ/2025/17	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2026 මැයි 31 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය නිර්ණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව, පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

3.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකතනය සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) ආදායම් සංකේතාංකය **20.02.03.00 -** ලාභ

(i) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 - ලාභ වෙනුවෙන් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.මිලියන 37,405 ක් වූ අතර, තථ්‍ය ආදායම රු.මිලියන 47,332 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 127 ක් වී තිබුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 ක් මඟින් රු.මිලියන 205 ක ආදායමක් අයකර ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම ආයතන මඟින් කිසිදු ආදායමක් රැස් කරගෙන නොතිබූ අතර රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව තථ්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 16 ත් 76 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iii) උක්ත ආදායම් සංකේතයට දායක විය යුතු රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන එනම්, සංස්ථා 41 ක් සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන70 ක් පැවතියද 2025 වර්ෂයේ ලාභ යටතට දායක වන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීමේදී ආයතන 51 ක් එනම් මුළු ප්‍රමාණයෙන් සියයට 45 ක් පමණක් ඇතුලත් කර තිබුණි. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ගෙන් සියයට 55 ක් ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා ගත නොහැකි ආයතන ලෙස 2025 වර්ෂයේදී හඳුනාගෙන තිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 11 කට අදාලව ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු.මිලියන 15,305 ක ලාභ ආදායමක් ලැබී තිබූ අතර රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 23 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 7 ක සිට 500 දක්වා පරාසයකින් ලාභ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(ආ) ආදායම් සංකේතාංකය **20.02.04.00 -** ලාභාංශ ආදායම

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම සඳහා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.මිලියන 12,595 ක් වූ අතර තථ්‍ය ආදායම රු.මිලියන 9,211 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත

ආදායමට වඩා රු.මිලියන 3,384 ක් අඩුවෙන් රැස් කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා සියයට 27 ක අඩුවීමකි.

(ii) රාජ්‍ය සමාගම් 05 කින් රු.මිලියන 1,472 ක ලාභාංශ ආදායමක් ඇස්තමේන්තුකර තිබුණද එම ආයතන වලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණු අතර රාජ්‍ය සමාගම් 03 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු වලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 20 ත් 54 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායමට ඇතුලත් නොකරන ලද රාජ්‍ය සමාගම් 6 කට අදාළව, රු.මිලියන 410 ක ලාභාංශ ආදායමක් ලැබී තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය සමාගම් 07 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභාංශ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 16 ක සිට සියයට 1,018 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 08 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කල පසු රු.5,245,049 ඉතිරියක් පැවති අතර, එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5 සිට සියයට 100 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) 2025 මාර්තු 22 දිනැති අංක 01/2025 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් වන විධිවිධාන විස්තීරණව දක්වමින් නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි වියදම් පාලන උපදෙස් සහ දැනට වලංගුව පවතින අනෙකුත් චක්‍රලේඛවල සෙසු වියදම් පාලන උපදෙස් කෙරෙහි දැඩි අවධානය යොමු කරමින් කටයුතු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද, වැය විෂය සංකේතාංක 1508 (වෙනත්) සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 18 හා 23 දිනැති පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මඟින් රු.4,236,319 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබූ නමුත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එම පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,190,683 ක් එනම් සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 28 ක ප්‍රතිශතයක් ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඇ) නිසි පරිදි අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීමකින් තොරව මුදල් රෙගුලාසි 66 මඟින් වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා පිළිවෙලින් රු.300,000 ක් හා රු.1,200,000 ක් ලෙස එකතුව රු.1,500,000 ක් ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ මාරු කළ ප්‍රතිපාදන මුදලින් සියයට 100 ක්ම උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 ප්‍රාග්ධන දායකත්වය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 09 කට අදාළව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම හා 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය අතර, රු.මිලියන 7,382 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 කට අදාළව එම ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය එකතුව රු.මිලියන 1,174,610 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 1,197,490 ක් වීම හේතුවෙන් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වයෙහි රු.මිලියන 22,880 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) රාජ්‍ය සමාගම් 02 ක හිමිකාරීත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික කළ අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 132 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 1,272 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 1,140 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) රාජ්‍ය සමාගම් 06 ක හිමිකාරීත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 15,976 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 15,522 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 454 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රාජ්‍ය සමාගම 16 කට අදාළව රු.මිලියන 40,048 ක රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් සිදු කර තිබුණද, ඒ වෙනුවෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයට හිමි කොටස් සංඛ්‍යාව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(ඊ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යවසායන්වල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 186,015 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 35,669 ක් එනම් සියයට 19 ක් එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ වියදම් එනම් ණය හා ණය පොළී ගෙවීම්, වැටුප් හා වේතන ගෙවීම් හා ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල් වලින් සමන්විත වී තිබුණි.

(උ) ක්‍රියාකාරීත්වයේ නොමැති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 27 ක් වසා දැමීම සම්බන්ධයෙන් අංක 25/1570/804/185 හා 2025 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් ඈවරකරුවන් පත් කර තිබූ පසුබිමක එසේ අක්‍රීය තත්ත්වයේ පැවති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්

02 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 10,148 ක ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබා දී තිබුණි.

(ඖ) Litro Gas Lanka (Pvt) Ltd. ආයතනය සතුව පැවති Canwill Holdings (Pvt) Limited ආයතනයේ කොටස් 500,000,000 ක් 2025 ජූලි 13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 25/1273/804/097-1 මගින් භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත පවරා තිබූ අතර මෙම කොටස් හුවමාරුවට අදාළව 2025 දෙසැම්බර් 31 දින Canwill Holdings ආයතනය විසින් කොටස් සහතික පත්‍රයද නිකුත් කර භාණ්ඩාගාර ලේකම් වෙත කොටස් හිමිකාරීත්වය ලැබී තිබුණි. කෙසේවුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ මෙම කොටස් ආයෝජන වටිනාකම වූ රු.මිලියන 5,000 ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

4.2 කාර්යභාරයන් අපේක්ෂිත මට්ටමින් ඉටු නොකිරීම

(අ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි ඉදිරිපත් කර තිබුණේ දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් ලෙස සලකන ලද ආයතන 52 කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට අදාළ තොරතුරු පමණි. 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ 2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 47 ඡේදය ප්‍රකාරව, මූල්‍ය වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා වර්ෂය අවසන් වී මාස 06 ක් ඇතුළත විගණන වාර්තාව සමඟ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2026 මැයි 20 දින වන විට 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර තිබුණේ ආයතන 16 කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පමණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කරන විට වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහළ මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 5.3 ඡේදය ප්‍රකාරව 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත යටතේ පිහිටුවන ලද නුබුන්වත් බව සහතික කරන රාජ්‍ය සමාගම්වල බදු පසු ලාභයෙන් අවම වශයෙන් සියයට 30 ක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙන්වා ගත යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය සමාගම් 04 කට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ලාභාංශ වලින් එකතුව රු.මිලියන 4,233 ක් වූ ලාභාංශ ආදායමක් එකතු කරගෙන නොතිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, ඇප තැන්පත් කළ යුතු රාජකාරී වන චෙක්පත් අත්සන් කිරීම හා ගබඩාව භාරව සිටින නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැන්පත් කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය 86 ක් වූ අතර සත්‍ය කාර්යමණ්ඩලය 79 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 10 ක් හා අතිරික්ත තනතුරු 03 ක් පැවතුණි. ඒ අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 05 ක් පැවතුනු අතර එය අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පුරප්පාඩු 01 ක්ද, නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ පුරප්පාඩු 01 ක් ද, නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 03 කින් ද සමන්විත වී තිබුණි. ද්විතික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03, සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු වලින් සමන්විත වූ අතර තෘතික මට්ටමේ කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු 02 ක් ද පුරප්පාඩු වී තිබුණි.

(ආ) තවද, ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 ක් හා ද්විතික මට්ටමේ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි තනතුරු 01 ක අතිරික්තයක් ද පැවතුණි.

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் -2025

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (2025 செயற்திட்ட அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)				
	150% - 101%	**100% - 90%**	**89% - 75%**	**74% - 50%**	**49 % - 0%**
1. அரச துறை நிறுவனங்களில் நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல்.					
1.1. அரச தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சி மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தை ஏற்படுத்துவதற்கான வழி காட்டல் மற்றும் கட்டளைகளை வெளியிடுதல்.		100%			
கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான வழிகாட்டுதல் களை வெளியிடுதல்.					
சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை					
வழிகாட்டிகளின் எண்ணிக்கை					
கையேடுகளின் எண்ணிக்கை					
1.2. நிர்வாகக் கையேடுகளைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வெளியிடுதல்		100%			
நிர்வாக கையேடுகளின் எண்ணிக்கை					
1.3 கொள்கை விஷயங்களைக் கையாளுதல்		100%			
கையாளப்பட்ட கொள்கைப் பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை					
1.4 தனியார் மயமாக்கலுக்குப் பிறகான பிரச்சனை களைக் கையாளுதல்		100%			
கையாளப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை					
1.5 2011 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க நிதி (திருத்தச்) சட்டம் தொடர்பான விடயங்களைக் கையாளுதல்					
கையாளப்பட்ட சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை					
1.6 கட்டுப்பாட்டில் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்					
நடத்தப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
1. 7 வள நபர்களை வழங்குவதன் மூலம் ஆளுகை குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களை எளிதாக்குதல்		100%			
2. அரச வணிகத்தில் பணி ஆதாரம் கண்காணிப்பு செய்து கொண்டிருக்கிறேன்.					
2.1. மேல், நடு மற்றும் கீழ் மட்டங்களில் முன்னுரிமைக் கண்காணிப்பின் அடிப்படையில் அரசு நிறுவனங்களின் திட்டங்களைக் கண்காணித்தல்.				5 3 %	
2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் பகுதி XII 61(1) இன் படி பின்வரும் ஆவணங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல்.					
நடுத்தர கால மூலோபாய திட்டமிடல் அல்லது நிறுவன திட்டமிடல்					
மூலதனத் திட்டங்கள் உட்பட ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம்				60 %	
வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம்				65 %	
வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம்				62%	

நிறுவனத் திட்டங்கள், செயல் திட்டங்கள் குறித்து விவாதிக்க கூட்டங்களை அழைத்தல், அல்லது தேவைக்கேற்ப பிரச்சினைகள் குறித்துப் பேச இயக்குநர் குழுக்களுடன் தொடர்புகொள்ளுதல்.				71 %	
நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
நிறுவனத் திட்டங்கள், செயல் திட்டங்கள் மற்றும் 2025ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்திர வரவுசெலவு அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் தேவைப்படும்போது அரசு நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடுதல்.					
திட்டத்தின் அளவு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது					
அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் சிறப்பைக் கண்காணிக்க, குறைந்தபட்சம் 10 முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (KPIs) இருக்க வேண்டும். ஒரு கிண்ணத்தைத் தயார் செய்யவும். (நிதி , செயல்பாட்டு / பௌதிக வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம் மற்றும் பொருளாதாரத்திற்கான பங்களிப்பு).			100%		
2.2 அரச வணிகச் செயல்திறனை காலமுறைப்படி கண்காணித்தல்.					
கண்காணிக்கப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை					
அ). கண்காணிப்பு மாதிரிகளை உருவாக்கி, செயற்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.			100%		
தயாரிக்கப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை					
ஆ) பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் தரவுகளைச் சரிபார்த்து பகுப்பாய்வு செய்தல்			100%		
இ) மாதாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்திற்கும் யதார்த்தத்திற்கும் இடையிலான இடைவெளி			100%		
இ) தேவைப்பட்டால், காரணங்களை விசாரித்து, தகுந்த நடவடிக்கை எடுத்தல்			100%		
2.3. வணிக முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்			77%		
மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை					
2.4. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புகள் மற்றும் கருத்துகளைத் தொகுத்தல்			92%		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானங் களின் எண்ணிக்கை					
2.5. அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள பிரச்சனைகளைக் கையாளுதல் தீர்வு			87%		
எழுதப்பட்ட கட்டுரைகளின் எண்ணிக்கை					
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை / அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை					
மேற்கொள்ளப்பட்ட களப் பயணங்களின் எண்ணிக்கை					
2.6 அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் கணக்காய்வு விசாரணைகளையும், அந்நிறுவனங்கள் கணக்காய்வயாளருக்குச் சமர்ப்பித்த பதில்களையும் மீளாய்வு செய்தல்.			75%		
கணக்காய்வ விசாரணைகளுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை					
2.7 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க PFM சட்டத்தின் பகுதி XII 61(1) க்கு இணங்க வருடாந்த அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.			7 7 %		

2.8 ஊக்கத் திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல்			8 5 %		
2.9. ஊக்கத் திட்டம் தொடர்பான முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (KPIs) மூலம் செயல்திறனைக் கண்காணித்தல்			82%		
3. பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்		100%			
3.1. ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம், செயல் திட்டம் மற்றும் நிதி நிலைமையைக் கருத்தில் கொண்டு, அரசு நிறுவனங்களின் வரிகள் /பங்கிலாபங்களை மதிப்பிடுதல்.				64.79%	
வரிகள், பங்கிலாபங்களிலிருந்து மதிப்பிடப்பட்ட எண்ணிக்கை, எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த மதிப்பு					
3.2. 2025 ஆண்டுக்கான வரிகள் மற்றும் பங்கிலாபங்கள் அறவீடு	107%				
2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வரிகள் மற்றும் பங்கிலாபங்களின் மொத்தத் தொகை					
3.3. கலந்துகொண்ட ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டங்கள் மற்றும் சிறப்புப் பொதுக் கூட்டங்கள்			80 %		
கலந்துகொண்ட ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டங்கள் மற்றும் அசாதாரணப் பொதுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
பொதுத்துறை நிறுவனப் பிரச்சினைகள் மீதான திறம்பட்ட கணக்காய்வ மேற்பார்வை தொடர்பாக தலைமைத் கணக்காய்வயாளர் / வெளித் கணக்காய்வயாளர்கள் எடுக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.	10 4 %				
கணக்காய்வப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட தகவல்தொடர்புகளின் எண்ணிக்கை					
கருவூலத்தின் நலன்களைப் பாதுகாக்கும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, முக்கியப் பரிவர்த்தனைகளுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல் .		96%			
அங்கீகரிக்கப்பட்ட முக்கிய பரிவர்த்தனைகளின் எண்ணிக்கை					
3.6. திறைசேரிப் பிரதிநிதிகளின் கூட்டங்கள்					
ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை					
3.7. அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் இயக்குநர் குழுவினருக்காக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் .					
பங்கேற்கவும் நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
3.8 கூட்டு நோக்க அறிக்கை (SCI)					
SCI இல் கையொப்பமிடுவதற்கான அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களை அடையாளம் காணுதல்					
SCI ஒப்பந்தங்களைத் தயாரித்தல்					
SCI ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடுதல்					
SCI செயல்பாடுகளை மாதந்தோறும் மற்றும் ஆண்டுக்கு இருமுறை கண்காணித்தல்					
3.9 நிதி அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற அனைத்து அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான (SOCo) இயக்குநர் குழு நியமனங்கள்		100%			
4. பொது நலன்களைப் பாதுகாத்தல்					

4.1. அரசு நிறுவனங்கள் நிதி அமைச்சரின் ஒப்புதலைப் பெறுவதற்கு உதவுதல் .		100%			
அ) அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் சட்டத்திலிருந்து முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது		100%			
ஆ) கடன் வாங்கும் அதிகாரங்கள்				5 6 %	
இ) மூலதன வரவு செலவுத் திட்டம்			8 1 %		
ஈ) உபரி நிதிகள் மற்றும் முதலீடுகள்				5 9 %	
5. 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் பகுதி XII- க்கு இணங்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுதல்.		100%			
அ) அரசு நிறுவனங்களை நிறுவுதல் , மூடுதல் மற்றும் இணைத்தல் குறித்து அமைச்சரவைக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.		100%			
ஆ) அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டுதல்களை வெளியிடுதல்.		100%			
இ) அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் நிதி மேற்பார்வையைச் செயல்படுத்துதல்		100%			
5.2 அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் பாதுகாப்புக்கு , கொள்கை வழிகாட்டுதல்களை வழங்குவது முக்கியமானது. பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் கட்டுப்பாடு , நிதி செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்தல் வ.செ.திட்ட முகாமை பெறுகை முதலீடு நிதி மற்றும் அறிக்கையிடல்	150%				
ஆ) பொதுத்துறை நிறுவனத்தில் உள்ள அனைத்துப் பங்குதாரர்களின் பதிவுகளைப் பராமரித்தல்		100%			
5.3 PFM சட்டத்தின் பிரிவு 68- க்கு இணங்க அவசியமெனக் கருதப்படும் வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரிப்பதில் உதவுதல் .					
5.4 பொதுத்துறை நிறுவனங்களால் PFM சட்டத்தின்படி நிதி இடர் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்		100%			
6. 2024 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க பொது படுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ், கடனை நிர்வகிப்பதில் பொதுமக்களுக்கு உதவுதல்.	120%				
6.1 கொள்கை மட்டத்தில் பொது படுகடன் முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் ஒருங்கிணைப்பதற்காக, பொதுக் கடன் ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் உறுப்பினராகச் செயல்படுதல்.					
7. வாடிக்கையாளர்களுடன் உறவுகளைப் பேணுதல்		100%			
7.1 சர்வதேச நாணய நிதியம் (IMF), உலக வங்கி (WB), ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) உள்ளிட்ட நன்கொடை வழங்கும் முகமைகளுடன் பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் தொடர்பான கூட்டங்களில் பங்கேற்பது .	118%				
7.2 IMF மறுஆய்வுக் கூட்டத்திற்கான வாராந்த புதுப்பிப்புகளை வழங்குதல்	11 4 %				
7.3 தகவலறியும் உரிமை விண்ணப்பங்களுக்கான பதில்			84%		
8. பொது நலன்களைப் பாதுகாத்தல்					

8.1. பொதுத்துறை நிறுவனங்களுக்கான குழுவிற்கு (COPE) உதவுதல்				6 2 %	
“இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றத்தின் COPE குழுவின் அறிக்கை ” (முதல் இடைக்கால மற்றும் இறுதி) தயாரிப்பதற்கு COPE குழுவிற்கு உதவுதல் .					
ஆ) தொடர்புடைய அரசு நிறுவனங்களின் COPE கூட்டங்களில் கலந்துகொள்வது				6 8 %	
இ) அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களால் COPE பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்படுவது குறித்த பின்தொடர் கண்காணிப்புக்கான அமைச்சரவைக் குழுவிடம் கருத்துக்களைச் சமர்ப்பிக்கவும் .				5 6 %	
8.2 அ) 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் பிரிவு XII இன் பிரிவு 61(4) (ஈ) இன் படி நிர்ணயிக்கப் பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் பாராளுமன்றத்திற்கு ஆண்டு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப் படுவதைப் பின்தொடரல் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு அறிக்கைகளில் எழுதப்பட்ட கருத்துகளின் எண்ணிக்கை		100%			
நாடாளுமன்றத்திற்கு ஆண்டு அறிக்கைகளைத் தாமதமாகச் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக அமைச்சரவைக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்					
ஆ) பொதுச் சேவை முகாமைத்துவ நிர்வாகம் ஒவ்வொரு அரசு நிறுவனத்தின் ஆண்டு அறிக்கையையும் தயாரிக்க வேண்டும். அமைச்சரவைக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல்			9 5 %		
8.3. அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்கள் தொடர்பான வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவு களின் செயலாக்கத்தைப் பின்தொடர்தல்.			81%		
8.4. 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் பிரிவு XII 53(3) இன் படி நிதி அமைச்சின் ஆண்டு அறிக்கை 2024 க்கான SOE கள் மீதான அத்தியாயத்தைத் தயாரித்தல்.			96%		
8.5. பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின்படி, அரையாண்டு நிதிநிலை அறிக்கைக்கான பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் குறித்த அத்தியாயத்தைத் தயாரித்தல்.					
8.6. இலங்கை மத்திய வங்கியின் பட்ஜெட் பொருளாதார மற்றும் நிதி நிலை அறிக்கைக்காக, SOBE கள் குறித்த அத்தியாயத்தைத் தயாரித்தல்.			9 2 %		
8.7 இலங்கை மத்திய வங்கியின் அரையாண்டு அறிக்கைக்கான தகவல்களை வழங்குதல்.			93%		
9. பொது நிர்வாகம் மற்றும் நிதி					
9.1 அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்					
202 5 தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அரசு அதிகாரிகளின் 'பி' தர முன்கணக்குகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை, நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் தலைமைத் கணக்காய்வயாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்.					
9.2 2025 செயல்திறன் அறிக்கை, குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பித்தல்		100%			
காலக்கெடுவிற்குள் செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்					
9.3 பணியாளர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் புதுப்பித்தல்		100%			

தற்போது துறையில் பணியாற்றும் அதிகாரிகள் மற்றும் ஆண்டில் இடமாற்றம் செய்யப்படும் மற்றும் பணியிலிருந்து விலகும் அனைத்து அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புகளைப் புதுப்பித்தல்.					
9.4. பணியாளர்களுக்கான சம்பள உயர்வு		100%			
தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யும் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் சம்பள உயர்வு வழங்குதல்.					
9.5. தற்போதுள்ள நடைமுறைகளுக்கிணங்க பணியாளர் கடன் விண்ணப்பங்களுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல்.		100%			
தற்போதுள்ள நடைமுறைகளுக்கு இணங்க பணியாளர் கடன் விண்ணப்பங்களுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல்					
9.6. அதிகாரிகளின் விடுப்புப் பதிவேடுகளைப் புதுப்பித்தல்		100%			
அனைத்து அதிகாரிகளின் விடுப்பு நிலவரம்.					
9.7. கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்		100%			
கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதனை முழுமையாகச் செயல்படுத்துதல்.					
9.8. துறைசார் வாகனக் குழுமத்தை நிர்வகித்தல்		100%			
துறையின் வாகனக் குழுமத்தை முறையான முகாமைத்துவம்யுடன் பராமரித்தல்.					
9.9.துறையால் பெறப்பட்ட கடிதங்களை நிர்வகித்தல்		100%			
வரும் அனைத்து கடிதங்களையும் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அனுப்புதல்					
9.10. பணியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள்		100%			
அதிகாரிகளின் பயிற்சித் தேவைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, தேவைக்கேற்ப அவர்களைப் பயிற்சித் திட்டங்களுக்குப் பரிந்துரைக்கவும்.					
9.11. ஊழியர்களால் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொத்தப் படிகள் மற்றும் ரயில்வே பாஸ்கள்		100 %			
பணியாளர்கள் கோரிய மொத்தப் படிகளையும் ரயில்வே பாஸ்களையும் தாமதமின்றி வழங்குதல்.					
9.12. திணைக்களத்தினுள் திறமையான கணக்கீட்டு அமைப்பைப் பராமரிப்பதற்கான பொறுப்பு		100%			
ITMIS, CIGAS மற்றும் PAYROLL ஆகியவற்றின் மூலம் அனைத்து கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளையும் புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் .					
9.13. கணக்கீட்டு மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயன் முறைகள் தொடர்பான தகவல்களை அறிக்கையிடுதல் (ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு தயாரித்தல், அரசு அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிக் கணக்கு)		100%			
அரசு அதிகாரிகளின் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு வரைவு மற்றும் முன்பணக் கணக்கை நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் தயாரித்து, தலைமைத் கணக்காய்வயாளரிடம் சமர்ப்பிக்கவும் .					
9.14. தொடர்புடைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்		100%			
மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்கள் மற்றும் வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து கணக்கீட்டு அறிக்கைகளையும் தயாரித்து, புதுப்பித்து, பராமரித்து, உரிய தேதியில் உள்ளகத் கணக்காய்வப் பிரிவுக்கும் தலைமைத் கணக்காய்வயாளர் துறைக்கும் சமர்ப்பிக்கவும்.					

9.15. வரவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான பணிகளைச் செய்தல்		100%			
தேவைக்கேற்ப வரவுகளைக் கணக்கிட்டு, பணம் கிடைத்தவுடன் செலுத்துதல்களை மேற்கொள்ளுதல்.					
9.16. மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் (2026) (ஆண்டு வருமான மதிப்பீடுகள், ஆண்டு செலவின மதிப்பீடுகள், அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகளுக்கான ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள்)		100%			
2026 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசு அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்குகளுக்கு, ஆண்டு வருவாய் மதிப்பீடுகள், ஆண்டு செலவின மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து , அவற்றை வரவு செலவுத் திட்டத் துறைக்கு அனுப்புதல்.					
9.17. முறையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை		100%			
கணக்கீட்டு செயல்பாடுகள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு தரநிலைகளுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப் படுவதை உறுதிசெய்ய, அவற்றைத் தவறாமல் மதிப்பாய்வு செய்து, திருத்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.					
9.18. கணக்கீட்டு விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு அதிகாரிகளுக்குத் தேவையான உதவி		100%			
கணக்கீட்டு விஷயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு அதிகாரிகளுக்குத் தேவையான பயிற்சி, அறிவுரை மற்றும் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.					
9.19. குறிப்பாக ஒதுக்கப்பட்ட பணி வரம்பு தொடர்பான விதிகள், சட்ட ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க, இணைக் கப்பட்ட நிறுவனங்களின் கணக்கீட்டு மற்றும் பிற செயல்பாடுகள் தொடர்பான பணிகளைச் செய்தல்.		100%			
நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில் அனுப்பப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை					
9. 20. சொத்து முகாமைத்துவம்		100%			
நிலையான சொத்துக்களை வாங்குதல், பராமரித்தல் மற்றும் அகற்றுதல் உள்ளிட்ட, அவை தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் தேவைகளுக்கு ஏற்ப முறையாக நிர்வகிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், தினசரி தேவைகளுக்கு ஏற்ப கிடங்குப் பொருட்களைப் பெறுதல் மற்றும் வழங்குதல், மற்றும் உகந்த இருப்பு நிலைகளைப் பராமரித்தல் ஆகியவை உரிய நடைமுறைகளின்படி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.					
9.21. ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வின்போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளகத் கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கும் கணக்காய்வயாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் வழங்க வேண்டும்.		100%			
ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வின்போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பான தகவல்கள், உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கும் கணக்காய்வயாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கு சரியான நேரத்தில் விநியோகப்படும்.					

05. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) – 2025 அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் – 2025

இலக்குகள்/ நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரையிலான வெற்றி சதவீதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. உற்பத்தித்திறன் நடவடிக்கைகளுக்கு இணங்க, தொழில்முனைவு மற்றும் படைப்பாற்றலை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல். நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகலை வழங்குவதன் மூலம் குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல். (SDG.8.3)	1. பொருளாதார உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புத்தாக்கம். 2. சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை முறைப்படுத்துதல் 3. வேலைவாய்ப்பு மற்றும் கண்ணியமான பணி 4. நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகல்	சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க, அரசாங்க நிறுவனங்களில் அத்தியாவசியப் பணியாளர்களைப் பணியமர்த்த ஒப்புதல் வழங்குதல்.			√
		வணிகத் திட்டங்களை ஆய்வு செய்து, உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கவும் புத்தாக்கத்தை ஊக்குவிக்கவும் அவற்றை ஊக்கப்படுத்துதல்.		√	
		சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வளர்ச்சிக்காக அரசு வங்கிகளை ஒருங்கிணைத்தல்.		√	

2. அனைத்து நிறுவனங் களையும் நிலையான அபிவிருத்தியைப் பின்பற்றவும், நிலைத்தன்மை குறித்த தகவல்களைத் தங்களின் அறிக்கை யிடல் செயன்முறைகளில் ஒருங்கிணைக்கவும் ஊக்குவிக்கவும். (SDG.12.5)	12.6.1 நிலையான அறிக்கையிடலுக் கான பரிந்துரை.	பெரிய மற்றும் சர்வதேச பொது நிறுவனங்களை நிலைத்தன்மை அறிக்கைகளை வெளியிட ஊக்குவித்தல். 1. இலங்கை வங்கி 2. மக்கள் வங்கி 3. தேசிய சேமிப்பு வங்கி 4. பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி 5. அரச அடமான மற்றும் முதலீட்டு வங்கி 6. வீட்டு அபிவிருத்தி நிதி கூட்டுத்தாபன வங்கி 7. இலங்கை மின்சார சபை 8. இலங்கை பெற்ரோலிய கூட்டுத்தாபனம் 9. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் சபை 10. ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் லிமிடெட் 11. விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான சேவைகள் ஸ்ரீலங்கா பிரைவேட் லிமிடெட் 12. ஸ்ரீலங்கா துறைமுக அதிகார சபை			√
3. தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமை களுக்கு இணங்க, நிலையான பொதுக் கொள்முதல் நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல். (SDG.12.7)	12.7.1. அபிவிருத்தி சார்ந்த பொது நிதி கொள்முதல் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்.	அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களததின் கொள்முதல் செயன்முறையை இலத்திரணியல் கொள்முதல் செயன்முறை மூலம் நடத்துதல். <u>e – Procument</u> % மொத்த கொள்முதல்		√	

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதிலுள்ள சாதனைகளும் சவால்களும்

அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களமானது, அரசு நிறுவனங்களில் நல்லாட்சிக்கான வழிகாட்டுதல்களின் அளவுகோல்களுக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்ட உத்திசார் திட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்த செயற்திட்டங்களை மீளாய்வு செய்கிறது. அரச நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டு மற்றும் நிதிச் செயல்திறனைப் பகுப்பாய்வு செய்கிறது. மேலும், நிதி அமைச்சின் கீழுள்ள அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் திறைசேரிச் செயலாளருக்குச் சொந்தமான அரச நிறுவனங்களுக்காக, தலைவர் உட்பட பணிப்பாளர் சபையை நியமித்து, அந்த நிறுவனங்களை நிர்வகிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கிறது.

மேற்கண்ட பணிகளின் ஒரு பகுதியாக, பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளையும் செயல்திறனையும் மதிப்பாய்வு செய்யத் தேவையான தகவல்களைத் திறமையாகப் பெறுவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பொதுத்துறை நிறுவன முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையில் (PEDMIS) 150 பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் குறித்த தகவல்கள் உள்ளிடப்பட்டுப் புதுப்பிக்கப்படுகின்றன. இதன் மூலம், அந்தப் பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் அதிகாரிகளுக்கு, நீடித்த நல்ல நிதிக் கட்டுப்பாட்டைப் பேணுவதற்கும், பொதுக் திறைசேரிக்குச் சுமையாக ஆகாமல் இருப்பதற்கும் தேவையான வழிகாட்டுதல் வழங்கப்படுகிறது.

மேலும், 2026 ஆம் ஆண்டிற்குள் இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காகத் திட்டமிடப்பட்ட இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கு, பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களமானது தனது மேற்பார்வையின் கீழுள்ள நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது.

06. மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/ (மேலதிக)
சிரேட்ட	29	26	03
மூன்றாம் நிலை	03	03	-
இரண்டாம் நிலை	38	36	02
ஆரம்ப நிலை	16	14	02

6.2 மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் செயலாற்றுகை

2022 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட 14/2022, 14/2022 (I) மற்றும் 14/2022 (II) ஆம் இலக்கங்களைக் கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் அதிகாரிகளின் ஓய்வு மற்றும் இடமாற்றம், மற்றும் அரசு அதிகாரிகள் உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் ஊதியமில்லா விடுப்பு பெறும் திறன் ஆகியவற்றின் காரணமாக இந்தக் காலி இடங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. மேலும், இந்தக் காலி இடங்களை நிரப்புவதற்காக நிதி அமைச்சின் பரிந்துரையின் பேரில் பொது நிர்வாக அமைச்சிடம் கோரிக்கைகள் விடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

பயிற்சி - 2025.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2025.12.31 திகதி வரை

பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்றப்பட்டவர் எண்.	பயிற்சி காலம்	மொத்த முதலீடு		பயிற்சியின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	அடைவு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு (ரூ.)	வெளி நாட்டு		
புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் 2025	02	01 நாள்	28,000.00	-	உள்நாட்டு	புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
ICT and Artificial Interligence (AI) தொடர்பான சான்றிதழ் பயிற்சி வகுப்பு	07	10 நாள்	175,000.00	-	உள்நாட்டு	ICT and Artificial Interligence (AI) விடயம் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் 2025	02	01 நாள்	28,000.00	-	உள்நாட்டு	புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
பெறுகை ஆவணங்கள் (விலைமனு ஆவணங்கள்)	02	01 நாள்	28,000.00	-	உள்நாட்டு	பெறுகை ஆவணங்கள் (விலைமனு ஆவணங்கள்)

பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்றப்பட்டவர் எண்.	பயிற்சி காலம்	மொத்த முதலீடு		பயிற்சியின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	அடைவு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு (ரூ.)	வெளி நாட்டு		
						பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் சங்கம்	04	01 நாள்	140,000.00	-	உள்நாட்டு	தொழில்முறை திறன் அபிவிருத்தி
Adapting AI Tools for Workplace Productivity	01	01 நாள்	7,500.00	-	உள்நாட்டு	AI Tools for Workplace Producktivity பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
மனப்பான்மை, தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்துதல்	01	01 நாள்	7,500.00	-	உள்நாட்டு	ආකල්ප හා වෘත්තිය දැනුම ඉහල නැංවීම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
Empowering Your Career Through ICT Proficiency	01	02 நாள்கள்	16,000.00	-	உள்நாட்டு	ICT பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
Advance MS Excel for Workplace Efficiency	02	02 நாள்கள்	28,000.00	-	உள்நாட்டு	Advance MS Excel பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல் கள்	03	01 நாள்	22,500.00	-	உள்நாட்டு	புதிய பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி	සියළු කාර්ය මණ්ඩල සඳහා	02 நாள்கள்	825,000.00	-	உள்நாட்டு	திறன் அபிவிருத்தி குறித்த அறிவைப் பெறுதல்

வெளிநாட்டுப் பயிற்சி - 2025.01.01 ஆந் திகதி முதல் 2025.12.31 திகதி வரை

பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்றப்பட்டவர் எண்.	பயிற்சி காலம்	மொத்த முதலீடு			அடைவு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
Fiscal Risk Management From 03rd to 07th March 2025 in New Delhi	01	07 நாள்கள்	காப்புறுதி ரூ. 3,452.03	-	ஐ.அ.டொ. 150 (ரூ. .45,404.41)	නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දැනුම හා පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.
Fiscal Risk Management From 03rd to 07th March 2025 in New Delhi	01	07 நாள்கள்	காப்புறுதி ரூ. 3,452.03	-	ஐ.அ.டொ. 150 (ரூ. .45,404.41)	
Seminar on Experience Exchange in the field of Economic Development and Poverty Alleviation between china and Sri Lanka, Early March 2025, in China	01	23 நாள்கள்	காப்புறுதி ரூ. 6,531.60	சூடான ஆடை கொடுப்பனவு ரூ. 29,365.00	ஐ.அ.டொ. 150 (ரூ. .113,890.65)	
ITEC: Infrastructure Project Management & PPP From 25 th to 30 th March - 2025 in India	01	08 நாள்கள்	காப்புறுதி ரூ. 4,383.69	-	ஐ.அ.டொ. 150 (ரூ. .60,742.08)	
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile Dates: **21**st May to **10**th June **2025**, China	01	23 நாள்கள்	காப்புறுதி ரூ. 8,732.94	-	ஐ.அ.டொ. 375 (ரூ. .114,597.68)	
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile	01	23 நாள்கள்	காப்புறுதி ரூ. 8,732.94	சூடான ஆடை கொடுப்பனவு ரூ. 30,330.36	ஐ.அ.டொ. 375 (ரூ. .114,597.68)	

Dates: **21**st May to **10**th June **2025**, China						
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile Dates: **21**st May to **10**th June **2025**, China	01	23 நாள்கள்	காப்புறுதி ரூ. 8,732.94	சூடான ஆடை கொடுப்பனவு ரூ. 30,330.36	ஐ.அ.டொ. 375 (ரூ. .114,597.68)	
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for BRI Countries project Profile Dates: **21**st May to **10**th June **2025**, China	01	23 நாள்கள்	காப்புறுதி ரூ. 8,732.94	சூடான ஆடை கொடுப்பனவு ரூ. .30,330.36	ஐ.அ.டொ. 375 (ரூ. 114,597.68)	
Subregional Workshop on Inclusive and Clean Energy Transitions From **26**th to **27**th May **2025**, in Dhaka, Bangladesh	01	04 நாள்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ. 75 (ரூ. 22,977.11)	
Promoting Private Sector Investment in Energy Transition Knowledge Sharing Program on Republic of Korea's Experiences on Green Energy Transition From- **12**th to **16**th May	01	07 நாள்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ. 150 (ரூ. 45,938.87)	

2025, Republic of Korea						
Seminar for Young Diplomats from the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka 25th November to 08th December 2025, in China	01	17 நாள்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ. 375 (ரூ. 117,857.33)	

தொழில்முறை அமைப்புகளில் உறுப்பினர் தகுதியைப் பேணுதல்

CA Sri Lanka வருடாந்த மாநாட்டில் கலந்துகொள்ளல்	3	வருடாந்த	140,000.00			நிதிப் பகுப்பாய்வில் நிபுணத்துவம் பெற்ற வல்லுநர்களைப் பராமரிப்பதும், பிற பாடங்களில் அறிவை வளர்ப்பதன் மூலம் அரசு நிறுவனங்களின் நிதித்துறைச் செயல்பாடுகள் குறித்து அந்த நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் பயிற்சியையும் வழங்குதல்.
CPFA மற்றும் APFA தொழில்முறை உறுப்பினர் தகுதியைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள வருடாந்த கட்டணம்	3	வருடாந்த	48000.00			
CIMA தொழில்முறை உறுப்பினர் தகுதியைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள வருடாந்த கட்டணம்	3	வருடாந்த		பவுன்ட் 365 பவுன்ட் 365 பவுன்ட் 365	ரூ. 155,723.8 ரூ. 143,538.36 ரூ. 137,175.98	
CA Sri Lanka தொழில்முறை உறுப்பினர் தகுதியைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள வருடாந்த கட்டணம்	3	வருடாந்த	120,000.00			
CA Sri Lanka பயிற்சி வழங்கும் நிறுவனமாக வருடாந்த கட்டணம்		வருடாந்த	30000.00			

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை- 2025

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல	அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்கள வரம்பிற்குள் இல்லை.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதல்ல		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**	இணங்கியது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத்	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
6.	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்எ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில்	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ள.			
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணங்கியது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை காலம் முடிந்த பிறகு, வாகனப் பதிவேடுகளின் முழுமையான உரிமை மாற்றப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்			
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் நிலுவைகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணங்கியது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது			
14.2	நி.பி371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணங்கியது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் அடிப்படையில் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுதலை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்யதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப் பட்டுள்ளமை.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினல் வெளயிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது		