වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2025

ණය සහනදායක මණ්ඩලයීය දෙපාර්තමේන්තුව

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF DEBT CONCILIATION BOARD

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2025

ණය සහනදායක මණ්ඩලයීය දෙපාර්තමේන්තුව

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF DEBT CONCILIATION BOARD

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 231

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - தாபன ரீதியான கண்ணோட்டம் / நடைமுறைப்படுத்தலின் சாராம்சம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் தொலை நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வளக் கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

ஆம் அத்தியாயம் – தாபன ரீதியான கண்யோட்டம் / நடைமுறைப்படுத்தலின் சாராம்சம்

அறிமுகம்

காணிகள், வயல் நிலங்கள், தோட்டந்தொரவுகள் வீடுகள் போன்ற அசையாத சொத்துக்களை உத்தரவாதத்தின் அடிப்படையில் அறுதி உறுதிப்பத்திரங்கள், அடகு உறுதிப்பத்திரம் என்பவற்றின் மீது பிணையாக வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொடர்பாகவோ அல்லது அவ்வாறான பாதுகாப்பான கடன் ஒன்று தொடர்பாகவோ கடன்பட்டு உள்ள பொதுமக்களை மேற்படி கடன் பொறுப்பில் இருந்து விடுவித்துக்கொள்வதற்காக ஏதேனும் சலுகை நடவடிக்கை ஒன்றினை அறிமுகம் செய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் மேற்படி திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 1999 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 29 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்திற்கு அமைய வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கலுக்காக எழுதப்பட்ட அறுதி உறுதிப்பத்திரம் தொடர்பில் சபை தலையிட்டு சலுகையினைப் பெற்றுக்கொடுக்க முடிந்தமையினால் மேற்படி சலுகை வழங்கும் செயற்பாடு மேலும் விரிவடைந்து உள்ளது. மேற்படி சபையின் செயற்பாட்டின் ஊடாக ப உரித்தாளர்கள் தான்றோன்றித்தனமாக கடன் பெற்றவர்களை சூரையாடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் அருகிச் செல்கின்றது. சபையின் அடிப்படை நோக்கம் இதுவாயினும் அதன் மூலம் கடன் உரித்தாளர்களுக்கு அநியாயம் நடைபெறுவதும் தடுக்கப்படுகின்றது. அடகு உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் மற்றும் உத்தரவாத அறுதி உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் பிணை வைக்கப்பட்டு உள்ள அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக கடனாளிகளுக்கு இலகுவானதும் மற்றும் கடன் உரித்தாளர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியதுமான நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் மேற்படி சொத்துக்களைப் பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவி செய்தல் மேற்படி சபையின் நோக்கம் ஆகும். மேற்படி சபையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களுக்காக எந்தவொரு கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது என்பதுடன், சபையின் நடவடிக்கைகள் முத்திரைக் கட்டணங்கள் இன்றி நிறைவேற்றப்படுகின்றது. வர்த்தமானி மற்றும் அறிவித்தல் கட்டணங்களாக அறவிடப்படுவது மிகவும் சிறு தொகை ஆகையினால் கடன் பொறுப்பில் சிக்குண்டு இருக்கும் மக்களுக்கு இதன் மூலம் கிடைக்கப்பெற்று உள்ள சேவை மிகவும் பாரியதாகும். அவ்வாறே தமக்குப் பதிலாக சபையின் முன்னிலையில் சட்டதரணிகளை தோன்றச் செய்தல் கட்டாயமானதல்ல என்பதனால் பொதுமக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் சேவை அளப்பரிய ஒன்றாகும்.

2019 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கச் (திருத்த) சட்டத்திற்கு அமைய "கடன் இணக்க சபை" அமைச்சர் அவர்களினால் நியமனம் செய்யப்படும் 11 உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கி உள்ளதுடன், சபையின் தலைவர் அவர்கள் மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக அல்லது மாவட்ட நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக நீதிபதி பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவராக அல்லது சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் அனுபவத்தினைக்கொண்ட நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

சபையின் ஏனைய உறுப்பினர்கள் பத்துப்பேர் -

- சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் அனுபவத்தினைக்கொண்ட அல்லது
- இலங்கை நிருவாக சேவையிலுள்ள அல்லது நாடளாயவிய சேவை ஒன்றின் தரம் I இலுள்ள பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- வர்த்தகத் துறையில் அனுபவம் உள்ள ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- அமைச்சரினால் குறித்துரைக்கப்படக் கூடிய வகையில் அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படும் தலைவர் ஒருவர் மற்றும் நான்கு பேரிலும் அதிகரிக்காத மற்றும் இரண்டு பேரிலும் குறையாத எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட வேறு உறுப்பினர்கள் ஆகியோர் ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளிலும் உள்ளடக்கப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

- ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளினதும் தலைவர், சபையின் உறுப்பினர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக அல்லது மாவட்ட நீதிபதி ஒருவராக நீதிபதி பதவியினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவர் அல்லது,
- சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் சார் அனுபவத்தினைக்கொண்ட நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளினதும் ஏனைய உறுப்பினர்கள்,

- சட்டதரணி ஒருவராக பத்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் சார் அனுபவத்தினைக் கொண்ட அல்லது,
- இலங்கை நிருவாக சேவையில் அல்லது நாடளாவிய சேவை ஒன்றில் தரம் I இலுள்ள பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்து உள்ள நபர் ஒருவரை உள்ளடக்கி இருத்தல் வேண்டும்.

மேற்படி சபையின் கடமை நடவடிக்கைகள் பொதுவான ஒரு நீதிமன்றத்தில் நிலவும் விதத்திலும் பார்க்க வேறு ஒரு விதமாக இருக்கும். சபையின் முன்னிலையில் கைச்சாத்திடும் ஒப்பந்தங்கள் தரப்பினர்கள் அவரவர்களது விருப்பத்திற்கு அமைய கைச்சாத்திடும் ஒப்பந்தங்களே அன்றி சபையின் கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது அல்ல. அவ்வாறெனினும் நியாயமற்ற வகையிலான வட்டியினை அளவில் குறைப்பதற்கு சபையினால் முன்வைக்கப்படும் நியாயமான முன்மொழிவுகளை கடன் உரித்தாளர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை எனின் அது தொடர்பாக கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் கடனாளிகளுக்கு சான்றிதழ் ஒன்றினை வழங்குவதற்கும் சபைக்கு அதிகாரங்கள் உள்ளன. அவ்வாறே கடன் உரித்துடைய தரப்பினர் இறுதி விசாரணைக்காக வழங்கப்பட்ட அறிவித்தலுக்கு அமைய விசாரணைக்காகச் சமூகமளிக்கவில்லை எனின் ஒரு தரப்பு வழக்கு விசாரணை ஒன்றின் பின்னர் கடனாளிக்கு சான்றிதழ் ஒன்று வழங்கப்படும். எனினும், பதிவுத் தபால் மூலம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் ஊடாக சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் கடன் உரித்தாளருக்கு அறிவித்து கடன் உரித்துடைய தரப்பினர் வேண்டுமென்றே விசாரணைக்குச் சமூகமளித்தலைத் தவிர்ப்பதாக சபை உறுதியாக அறிந்து கொண்டால் மாத்திரமே மேற்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் அவ்வாறான சான்றிதழ் ஒன்றினை வழங்குவதன் ஊடாகக் கிடைக்கும் நன்மை கடனாளிக்கு உரித்தானதாகும். வேறு ஒரு நீதிமன்றத்தில் இது தொடர்பாக விசாரணை ஒன்று மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்படி சான்றிதழினை உரிய நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தால் கடன் தொகையினைப் மீட்டு எடுப்பதற்காக ஆகக் கூடியது 10 வருட காலத்திற்கு உட்பட்ட வகையில் காலம் ஒன்றினை வழங்குவதற்கும் வட்டியினை ஆகக் குறைந்த வட்டி வீதம் வரை குறைப்பதற்கும் வழக்குகளுக்குரிய எந்தவொரு வழக்குக் கட்டணத்தினையும் கடன்காரரிடமிருந்து அறவிடாமல் இருப்பதற்கும் கடன் இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்திற்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டு உள்ளன.

தாபனத்தின் தொலை நோக்கு, செயற்பணி, இலக்குகள்

தொலைநோக்கு

அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் கடன் கொடுக்கல் வாங்கலினால் பாதிக்கப்பட்டு உள்ள பொதுமக்களுக்கு கடன் சுமையில் இருந்து மீள்வதற்கு சலுகை ரீதியான செயற்திட்டம் ஒன்றினை வழங்குதல்.

செயற்பணி

அடகு உறுதிப்பத்திரம், உத்தரவாத அறுதி உறுதிப்பத்திரம் அல்லது வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக அறுதி உறுதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை ஒன்றிற்காக பிணையாக வைக்கப்பட்டு உள்ள விவசாய நிலங்கள் அல்லது வீடுவாசல் காணிகள் போன்ற அசையாத சொத்து ஒன்றினை கடன் சலுகை அடிப்படையில் தவணைக் கட்டணங்களின் ஊடாகவும் மற்றும் குறைந்த வட்டி வீதத்தின் கீழும் செலுத்தி சொத்துக்களை விடுவித்துக் கொள்வதற்கு கடன் பெற்றவர்களுக்குத் தேவையான சட்ட ரீதியான பாதுகாப்பு மற்றும் சலுகையினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

இலக்குகள்

அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் அடகு உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரம் ஒன்றிற்காக மற்றும் வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய முறிகள் தொடர்பில் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் தொடர்பில் தரப்பினர்களை இணக்கப்பாடுகளுக்குக் கொண்டு வருதல்.

1.1 *பிரதான பணிகள்*

01. 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்திற்கு அமைய, காணிகள், வயற் காணிகள், தோட்டந்தொரவுகள், வீடுகள் போன்ற அசையாத சொத்துக்களை ஒப்பந்த அறுதி உறுதிப்பத்திரங்கள், அடகு உறுதிப்பத்திரம் ஒன்றின் அடிப்படையில் பிணையாக வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொடர்பில் அல்லது அவ்வாறான பாதுகாப்பான கடன் ஒன்று தொடர்பில் கடன் பெற்றுக்கொண்டுள்ள பொதுமக்களினதும் மற்றும் அவ்வாறே, 1999 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 29 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்திற்கு அமைய வெறுமனே கடன்கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக எழுதப்பட்ட அறுதி உறுதிப்பத்திரம் தொடர்பில் கடன்பட்டுள்ள பொதுமக்களினதும் முறைப்பாடு தொடர்பாக கடனாளியிடமிருந்தும் மற்றும் அவ்வாறே கடன் உரித்தாளரிடமிருந்தும் கடன் இணக்க சபைக்குக் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகளைப் பொறுப்பேற்கும் அடிப்படை நிறுவனமாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

02. 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்திற்கு அமைய, நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

03. அடகு உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் மற்றும் உத்தரவாத அறுதி உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் பிணையாக வைக்கப்பட்டு உள்ள அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் கடனாளிக்கு இலகுவானதும் மற்றும் கடன் உரித்தாளர் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியதுமான நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் மேற்படி சொத்துக்களை விடுவித்துக் கொள்வதற்காக சட்ட ரீதியாக உதவி செய்தல், இணக்கப்பாட்டுச் செயற்பாட்டிற்கு முன்வருதல் என்பன மேற்படி சபையின் செயற்பாடு ஆகும்.

04. இந்த சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணபத்திற்காக எந்தவொரு கட்டணமும் அறவிடப்படுவதில்லை என்பதுடன் சபையின் நடவடிக்கைகள் எதுவித முத்திரைக் கட்டணங்களும் இன்றி நிறைவேற்றப்படுகின்றன. வர்த்தமானி மற்றும் அறிவித்தல் கட்டணங்களாக அறவிடப்படுவது மிகவும் சிறு தொகை ஒன்றாகும். தன் சர்பில் சபையின் முன்னால் சட்டதரணிகளைத் தோன்றச் செய்தல் கட்டாயமன்று.

05. 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் திருத்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

06. முறைப்பாடுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு அமைய தாபிக்கப்பட்டு உள்ள பிரதான கிளை, கொழும்புச் சபை, கம்பஹா சபை, காலிச் சபை மற்றும் குருணாகல் சபை என்பவற்றினைப் பேணி வருதல்.

07. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக திணைக்களத்தினைக் கண்காணித்தல்.

08. திணைக்களத்திற்கு உரிய சகல தாபன ரீதியான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

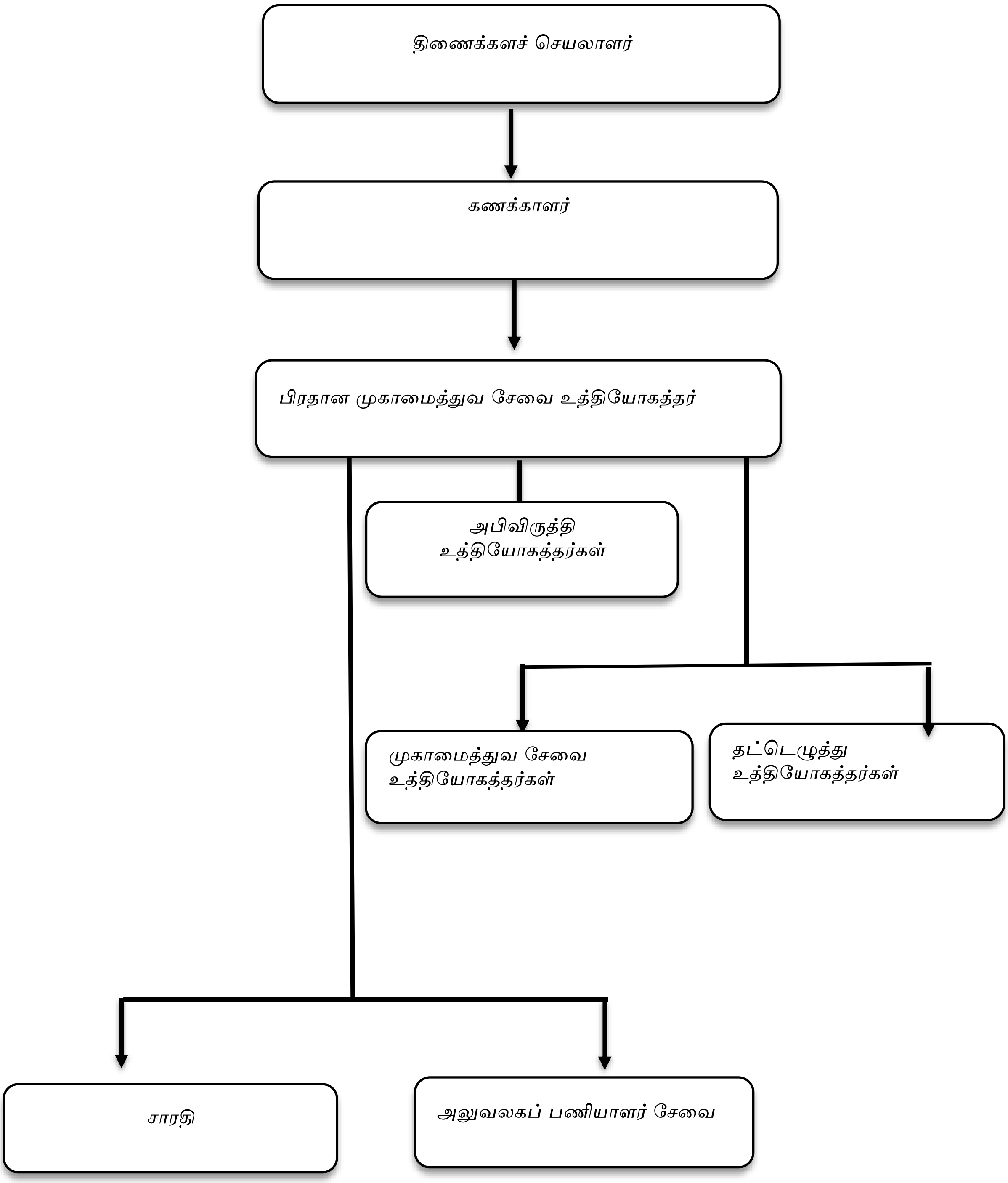
09. திணைக்களத்திற்கு உரிய கணக்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

10. திணைக்களம் தொடர்பில் பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

11. திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் திறன் என்பவற்றை விருத்தி செய்தல்.

12. திணைக்களத்திற்கு உரிய வருடாந்த செயலாற்றுகையினை முன்வைத்தல்.

1.2 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



கடன் இணக்க சபை உறுப்பினர்கள்

பெயர்	பதவி	2019 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க கடன் இணக்க (திருத்தம் செய்யப்பட்ட) கட்டளைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் உப பிரிவிற்கு அமைய உரித்தாகும் சேவை
பிரதான கடன் இணக்க சபை		
1. திரு. ரீ.ஜீ. சுமித் அருண பெரேரா	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திரு. கெலும் குமாரதுங்க	உறுப்பினர்	சட்டத்தரணி
3. திரு. எச்.யூ. காரியவசம்	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற கணக்காளர்
4. திரு. டபிள்யூ.பி. சித்தம்பலம்	உறுப்பினர்	சட்டத்தரணி
5. திருமதி. கே.எஸ். பதிரண	உறுப்பினர்	சட்டத்தரணி / ஓய்வு பெற்ற தொழிலாளர் நியாய சபைத் தலைவர்
6. திருமதி. சோமசிறி பல்லத்தரகே	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தர்
7. திருமதி. டபிள்யூ.என். ப்ரியதர்ஷனீ ஹேரத்	உறுப்பினர்	சட்டத்தரணி / ஓய்வு பெற்ற தொழிலாளர் நியாய சபைத் தலைவர்
கொழும்பு கடன் இணக்க சபை		
1. திரு. ஜீ.எம்.டபிள்யூ. பிரதீப் ஜயதிலக	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திருமதி. என்.பி.கே. லொகுகே	உறுப்பினர்	சட்டத்தரணி
3. திருமதி. இந்திரா பதுகே	உறுப்பினர்	சட்டத்தரணி
கம்பஹா கடன் இணக்க சபை		
1. திரு. என்.எஸ். ஹபுஆரச்சி	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற சிவில் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திருமதி. சீ.டபிள்யூ. செனெவிரத்ன	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற / மாவட்ட நீதிமன்ற நீதவான்
3. திரு. டீ.எ. ருவன் பதிரன	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
காலி கடன் இணக்க சபை		
1. திருமதி. எஸ்.எம்.டீ.எஸ். தயாரத்ன	தலைவர்	சட்டத்தரணி
2. திரு. கே.பி.டீ. குணரத்ன	உறுப்பினர்	சட்டத்தரணி
3. திருமதி. ஜானி நானயக்கார	உறுப்பினர்	சட்டத்தரணி
குருணாகல் கடன் இணக்க சபை		
1. திரு. ஆர்.எம்.பி.எங்.கே. ரத்னாயக்க	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திரு. ஜே.ஜீ.என். திலகரத்ன	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்
3. திரு. எஸ்.டீ. செனெவிரத்ன	உறுப்பினர்	சட்டதரணி

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை கடன் இணக்க சபை உறுப்பினர்களின் செயலாற்றுகை

விபரம்	எண்ணிக்கை
2025.01.01 ஆம் திகதியன்று முன் கொண்டு வரப்பட்ட பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	959
ஆண்டிற்குள் கிடைக்கப் பெற்ற புதிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	677
மீளாய்விற்காகக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள மற்றும் தள்ளுபடிக்கான கோரிக்கைகளுக்காக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	295
பிரதான கிளைக்கு மற்றும் கிளைச் சபைகளுக்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	04
மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1935
இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வரப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	334
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	163
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	63
சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	48
கேட்டு விலகிக்கொண்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	56
வழக்கு நிரலில் இருந்து அகற்றப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	80
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	06
கிளைச் சபைகளுக்கு அனுப்பப்பபட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	07
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	366
நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1123
எஞ்சிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	812
பணம் செலுத்துவதற்காக மீண்டும் கோரப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	272
2025.12. 31ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி அடையாது எஞ்சி இருந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	**1084**

- 2025 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மொத்த எண்ணிக்கையின் 59% சதவீதமாகும்.

<u>மாவட்ட ரீதியில் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை</u>

2025.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை

கிளைகள்	***மாவட்டம்***	**2025.12.31 ஆம் திகதியன்று முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**
பிரதான/கொழும்பு	கொழும்பு	**107**
	களுத்துறை	**66**
	இரத்தினபுரி	**28**
	பதுளை	**04**
	மொனராகலை	**03**
கம்பஹா	கம்பஹா	**144**
காலி	காலி	**79**
	மாத்தறை	**42**
	ஹம்பாந்தோட்டை	**15**
குருணாகல்	குருணாகல்	**107**
	கேகாலை	**37**
	கண்டி	**23**
	திருகோணமலை	**01**
	புத்தளம்	**10**
	மாத்தளை	**09**
	அநுராதபுரம்	**02**
	மொத்தம்	**677**

2025.01.01 முதல் 2025.12.31 வரை கடன் இணக்கக் கிளைச் சபைகளின் செயலாற்றுகை

கிளைச் சபை	2025.012.31 ஆம் திகதியன்று கிளைகளிடம் காணப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 1	கிளைகளில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற / தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட மற்றும் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட மீண்டும் கோரப்பட்ட எண்ணிக்கை 2	ஆண்டிற்குள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 3	1 + 2 + 3	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2025.012.31 ஆம் திகதியன்று எஞ்சியுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை A	2025.12.31ஆம் திகதியன்று இணக்கப்பாட்டிற்கு வந்து பணம் செலுத்துவதற்காக மீண்டும் அழைக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை B	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று எஞ்சியுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை A+B	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி அடைந்துள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை %
பிரதான கிளை	146	16	116	278	180	98	86	184	64%
கொழும்புக் கிளை	140	16	94	250	145	105	36	141	58%
கம்பஹாக் கிளை	377	36	144	557	278	279	111	390	49%
குருணாகல் கிளை	186	93	187	466	277	189	12	201	59%
காலிக் கிளை	110	138	136	384	243	141	27	168	63%
மொத்தம்	**959**	**299**	**677**	**1935**	**1123**	**812**	**272**	**1084**	**59%**

நிதிச் செயலாற்றுகை

செலவின விடயம்	2025 ஆம் அண்டிற்கான ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவு (ரூ.மி.)	2025.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதி முன்னேற்றம் (%)
மூலதனச் செலவு	5.15	4.1	79.66 %
மீண்டெழும்	100.05	73.82	73.78 %
மொத்தம்	105.2	77.92	74.07 %

திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு

கடன் இணக்க சபையானது தற்போதாகும் போது கொழும்பு 08, கலாநிதி என்.எம். பெரேரா மாவத்தையில் அமைந்துள்ள இல. 35 ஏ ஆம் இலக்க இடத்தில் பேணப்பட்டு வருவதுடன், நாட்டில் உள்ள அனைத்து மாவட்டங்களில் இருந்தும் கடன் இணக்க சபையில் சலுகை கோரி நாளாந்தம் கொழும்பிற்கு வருகை தரும் பொதுமக்களின் வசதிக்காகவும் மற்றும் நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கின்றமை காரணமாகவும் பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறனுடைய வகையில் சேவையினை வழங்குவதற்காகவும் / கடன் இணக்க சபையின் சேவையினை நாடளாவிய ரீதியில் மேற்கொள்ளும் நோக்கிலும் 2019 ஆம் ஆண்டில் 04 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கச் (திருத்தம் செய்யப்பட்ட) சட்டத்திற்கு அமைய இலங்கைக் கடன் இணக்க சபை என்ற வகையில் விரிவுபடுத்தப்பட்டது.

அதற்கு அமைய கடன் இணக்க சபைக்கு நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களுக்கு ஏற்ப கூடுதலாக விண்ணப்பங்கள் முன்வைக்கப்படும் மாவட்டங்களைக் கவனத்தில் கொண்டு காலி, கொழும்பு மற்றும் கம்பஹா ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு கிளைச் சபைகள் தாபிக்கப்பட்டன. மேலும் வடக்கு, வட மத்திய, வட மேல் மற்றும் மத்திய மாகாணங்களையும் தழுவப்படும் வகையில் குருணாகல் மாவட்டத்தினை மையமாகக் கொண்டும் கிளைச் சபை ஒன்று தாபிக்கப்பட்டு உள்ளது. அதற்கு அமைய இலங்கை கடன் இணக்க சபையின் சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனுடனும் மற்றும் பயனுறுதி உள்ள வகையிலும் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றோம். 2027 ஆம் ஆண்டில் மத்திய மாகாணத்தில் கண்டி மாவட்டத்தில், ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெறும் வகையில், புதிய கிளை ஒன்றினைத் தாபிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், மேற்படி புதிய கிளையினைத் தாபிப்பதனை இலக்காகக் கொண்டு அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு இடையில் கடன் இணக்க சபையின் கடமைப்பொறுப்பு தொடர்பில் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். அதற்காக வெகுசன ஊடகங்கள் மற்றும் அவ்வாறே, விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றின் மூலமும், சிங்கள, தமிழ் மொழி மூலங்களைப் பயன்படுத்தியும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு உள்ளன. அவ்வாறே தூரப்பிரதேசங்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளின் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் வழக்கு நடவடிக்கைகள் டிஜிட்டல் ஊடகங்களின் பாவனையின் மூலம் மேற்கொள்வதற்கும், 2026 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரச கணக்குகள் குழுவின் முன்மொழிவிற்கு அமைய எதிர்வரும் காலத்தில் ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் ஏனைய மாகாணங்கள் தழுவப்படும் வகையில் கிளைச் சபைகளைத் தாபிப்பதற்கு திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அவ்வாறே சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனுடன் பேணி வருவதற்கு கொள்ளளவு விருத்தி மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் என்பவற்றிற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

சுபாஷினி தயானந்த
செயலாளர்
கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

03 ஆம் அத்தியாயம்

2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		78,657,000	67,757,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		144,386	300,873	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,742,963	1,203,210	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**80,544,349**	**69,261,083**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**80,544,349**	**69,261,083**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**517**	644,075	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**80,543,832**	**68,617,008**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
67,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	46,393,813	39,874,644	ஏசீஏ-2(ii)
32,950,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	27,398,374	26,565,899	ஏசீஏ-2(ii)
100,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	27,134	28,640	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
100,050,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**73,819,321**	**66,469,183**	

1

	மூலதனம் செலவினம்				
1,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	224,010	867,000	ஏசீஏ-2(ஜை)
3,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	3,231,755	1,486,116	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
650,000	திறன் விருத்தி	14	646,500	264,500	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
5,150,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**4,102,265**	**2,617,616**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		227,347	223,187	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		5,682,635	1,471,536	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**5,909,982**	**1,694,723**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**83,831,568**	**70,781,522**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(3,287,736)**	**(2,164,514)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		**(3,287,736)**	**(2,213,661)**	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	**49,147**	ஏசீஏ-3
			-	-	

D.A.A. Sandamali
Accountant (Acting)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
...தி சொத்துக்கள் அற்றது			
...னம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	17,336,656	13,202,235
...தி சொத்துக்கள்			
...பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	6,696,901	2,757,229
...க மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	49,147
...த்த சொத்துக்கள்		**24,033,557**	**16,008,611**
...றிய சொத்துக்கள்/உரிமைப் பங்கு			
...றசேர்க்கு தேறிய சொத்துக்கள்		6,696,901	2,674,268
...னம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		17,336,656	13,202,235
...கை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
...முறைப் பொறுப்புக்கள்			
...ப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	82,961
...க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	49,147
...த்தப் பொறுப்புக்கள்		**24,033,557**	**16,008,611**

...க இலக்கம் 09 முதல் 29 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30 முதல் 35 ...ல் உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். **2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச ...க்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் ...க்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை ...த் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

...ம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (,) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது ...் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு ...்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	D. S. Dayananda	....
...ன கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
...ஜனாதிபதி சட்டத்தரணி, ஆயிஷா ஜினசேன	பெயர்: சுபாஷினி தயானந்த	பெயர் : டி. ஏ. ஏ. சந்தமாலி
...ி: செயலாளர், நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு ...மைச்சு	பதவி : செயலாளர், கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்	
...தி : 2026.02.25	திகதி : 2026.02.24	திகதி : 2026.02.24
Ayesha Jinasena, P.C. Secretary Ministry of Justice and National Integration No: 19, Sri Sangaraja Mawatha, Colombo 10.	Subhashinie Dayananda Secretary Department of Debt Conciliation Board No 35 A, Dr.N.M.Perera Mawatha, Colombo 08.	D.A.A. Sandamali Accountant (Acting) Department of Debt Conciliation Board No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha, Colombo 08.

3

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,900,907	1,913,975
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	78,657,000	78,657,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	2,020,248	1,459,746
வைப்புக்களின் பெறுகை	144,386	300,873
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**83,722,541**	**71,431,594**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	73,626,300	66,397,393
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	27,134	28,640
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பு, மூலதன மாற்றங்கள், திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	870,510	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	105,489	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	517	644,075
முற்பணக் கொடுப்பனவு	5,682,635	1,471,536
வைப்புக் கொடுப்பனவு	227,347	223,187
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**80,539,932**	**68,764,831**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**3,182,608**	**2,666,763**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**

<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம், கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	3,231,755	2,617,616
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	(3,231,755)	(2,617,616)
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	3,231,755	2,617,616
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	(49,147)	49,147
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>*கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:*</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	(49,147)	49,147
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	49,147	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	49,147

D.A.A. Sandamali
Accountant (Acting)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

5

3.2 வருமானம் சேகரித்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ரூ.

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
20.02.02.99	வட்டி - ஏனையவை	125,000	125,000	189,440.23	151.55%
20.03.99.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் ஏனைய வரவுகள்	950,000	950,000	1,120,375	117.93%
20.04.01.00	ஏனையவை	1,440,000	1,440,000	1,591,091.53	110.49%

3.3 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ரூ.

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், ஒதுக்கீடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % சதவீதமாக
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	100,200,000	100,050,000	73,819,320.52	73.78%
மூலதன	5,000,000	5,150,000	4,102,265.29	79.66%

3.4 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக மேற்படி திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்காக வழங்கப்பட்ட பிரதான ஒதுக்கீடுகள்

தொடரி லக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டிற்கான நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக்கொள்ளல் நிறைவு பெற்றுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் % சதவீதமாக
ஏற்டையது அல்ல					

3.5 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூ.

சொத்துக்கள்	குறியீடுகளின் விபரங்கள்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ.)	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ.)	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட உள்ள	செயலாற்றுகையினை % சதவீதமாக அறிக்கையிடுதல்
9152	இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	17,336,656.04	17,336,656.04	-	100%

3.6 கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை

செயலாளர்

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

தலைப்பு இலக்கம் 231 - கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. ***நிதிக் கூற்றுக்கள்***

   ....

1.1 *முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயம்*

   ....

தலைப்பிலக்கம் 231- கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று, அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் அளவு சார் ரீதியிலான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு உரிய தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு உரிய குறிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் (திருத்தத்திற்கு அமைய) 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேற்படி நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் என்பன இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் ஊடான பாதிப்பு தவிர்ந்த, கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் நிதி நிலைமை, நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல்கள் என்பன நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு உரிய குறிப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் அடிப்படைக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் சகல அளவு சார் தன்மைகள் தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயம் ஆகும்.

1.2 *முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயத்தின் மீதான அடிப்படை*

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் மதிப்பீடு செய்யப்படும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.கொ.) ஒத்தியங்கும் வகையில் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டு உள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு உள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள், போதியளவானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கை ஆகும்.

1.3 விடயம் ஒன்றினை வலியுருத்துதல் – நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதன் அடிப்படை

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் அடிப்படையினை விபரிக்கும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு உரிய குறிப்பு 1 தொடர்பில் கவனத்தினைக் கோருகின்றேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் அரச நிதி ஒழுங்குவிதி 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் 17 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2025 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் வழிகாட்டல் என்பவற்றிற்கு அமைய கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றம் என்பவற்றின் தேவைப்பாட்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்டு உள்ளது. ஆதலால், இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்காக பொருத்தமற்றதாக அமைய முடியும். எனது அறிக்கை கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் இலங்கைப் பாராளுமன்றம் என்பவற்றின் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயம் மாற்றி அமைக்கப்படமாட்டாது.

1.4 நிதிக்கூற்று தொடர்பான தலைமைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

....

அரச நிதி ஒழுங்குவிதி 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் 17 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2025 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் வழிகாட்டல் என்பவற்றிற்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் சகல அளவு சார் தன்மைகள் தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய அளவுசார் பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் தேவைப்படும் உள்ளக நிருவாகத்தினை தீர்மானித்தல் என்பன கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் சொந்த வருமானங்கள்,செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 (1) (ஈ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைதிறன் மிகு உள்ளக நிருவாகக் கட்டமைப்பு ஒன்றினைத் தயாரித்துப் பேணி வருவதாக கணக்கெடுப்புக்கள் உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி கட்டமைப்பின் விளைதிறன் தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டு அதற்கு அமைய கட்டமைப்பினை விளைதிறனுடைய வகையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளினால் ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவை என நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையினை வெளியிடுதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாகும் எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் அளவு சார் ரீதியில் தவறான கூற்றுக்கள் அற்றவை என உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாக அமையாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ பாதிப்புச் செலுத்துவதன் காரணமாக அளவு சார் ரீதியில் தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடும் என்பதுடன், அதன் அளவுசார் தன்மை மேற்படி நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிபாலிப்பவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் ஏற்படும் பாதிப்பின் மீது தங்கியுள்ளது.

கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் தொழில்சார் ரீதியிலான தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் சிக்கனத்தன்மை என்பவற்றுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய அளவு சார் பிறழ் கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. தவறாகக் குறிப்பிடுதல் காரணமாக ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்று ஒன்றினால் ஏற்படும் பாதிப்பினை விடவும் மோசடி ஒன்று காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்பு வலிமை கூடியதாக அமைவது, கூட்டுச்சதி,போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், திட்டமிட்டுத் தவிர்த்தல்,தவறாகக் குறிப்பிடுதல் அல்லது உள்ளக நிருவாகங்களைத் தவிர்த்தல் போன்றவற்றின் காரணத்தினால் ஆகும்.

- உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான அபிப்பிராயம் ஒன்றினைத் தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை எனினும், சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான தெளிவு ஒன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமான வகையிலும் மற்றும் நியாயமான வகையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்புக்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வின் ஊடாக அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளக நிருவாகப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கின்றேன்.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துக்களை முன்வைத்தல்

1.6.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

....

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சிற்கு உரித்தாகக் காணப்பட்ட மொத்தம் ரூ. 7,000,000 தொகை பெறுமதியான 02 மோட்டார் வாகனங்கள், மோட்டார் வாகனங்களைப் பதிவு செய்யும் சான்றிதழுக்கு அமைய கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்திற்கு கையகப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டு இருந்த போதிலும், மேற்படி இரண்டு மோட்டார் வாகனங்களும் நிதி அல்லாத சொத்துக்களுள் குறிப்பிடப்பட்டு இருக்கவில்லை.

2. ஏனைய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6 (ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

(அ). நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்தியங்குகின்றது எனவும்,

(ஆ). கடந்த வருடத்திற்கு உரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருந்தன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) மீண்டெழும் செலவின விடயங்கள் 13 இற்கும் மற்றும் மூலதனச் செலவின விடயம் ஒன்றிற்கும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூ. 65,950,000 தொகையில் ரூ. 26,353,770 தொகை எஞ்சி இருந்ததுடன், அது நூற்றிற்கு 13 முதல் நூற்றிற்கு 100 வரையான வீச்சு ஒன்றிற்கு பரந்து காணப்பட்டது.

(ஆ) மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் விடுமுறை தினச் சம்பளங்கள் செலவின விடயத்தின் ரூ. 504,289 தொகை அதாவது மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் நூற்றிற்கு 50 வீதம் எஞ்சியமைக்காக வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றுநிருபம் 01/2025 மற்றும் 01/2024 என்பவற்றின் பிரகாரம் அரச செலவுகளை முகாமைத்துவம் செய்தமை காரணமாக மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் விடுமுறை தினச் சம்பளங்கள் என்பவற்றிற்கான ஒதுக்கீடுகள் எஞ்சியுள்ளன எனக் காணரமாகக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்த போதிலும். 01/2024 ஆம் இலக்க தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் தேவைப்பாட்டினை அடையாளம் கண்டு மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(இ) ஏனைய கொடுப்பனவுகள் செலவின விடயத்தின் ரூ. 19,648,703 தொகை அதாவது, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் இருந்து நூற்றிற்கு 43% எஞ்சியமையின் காரணமாக புதிய கிளை அலுவலகங்களைத் தாபிப்பதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற மேலதிக ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபம் என்பவற்றின் பிரகாரம் மாதாந்தக் கொடுப்பனவு புதிய சம்பள அளவுத் திட்டங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டமையின் காரணமாக எஞ்சியுள்ளது என காரணமாகக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்த போதிலும், மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் செயலாற்றுகைத் திட்டத்தில் புதிய கிளை அலுவலகங்களைத் தாபித்தல் தொடர்பில் உள்ளடக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஈ) போக்குவரத்துச் செலவுகள் செலவின விடயத்தின் ரூ. 200,000 தொகை அதாவது மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடுமே எஞ்சிக் காணப்பட்டதுடன், போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாமை என அதற்குக் காரணம் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது. திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாத்தில் போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவிற்கு உரித்துள்ள ஒரு பதவி மாத்திரம் காணப்படுவதுடன், மேற்படி பதவிக்காக வாகனம் ஒன்று ஒதுக்கிக் கொள்ளப்பட்டு இருந்தது. மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டிலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடும் எஞ்சி இருந்ததுடன், அதற்கு உரிய காரணங்கள் என்ற வகையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அதே காரணம் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

(உ) இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரண சேவைகள் மற்றும் நானாவித சேவைகள் எனும் செலவின விடயத்தின் முறையே ரூ. 851,884 தொகை மற்றும் ரூ. 983,924 தொகை அதாவது மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் நூற்றிற்கு 71 வீதம் மற்றும் நூற்றிற்கு 49 வீதம் எஞ்சியமைக்காக செலவின முகாமைத்துவத்தின் காரணமாக ஒதுக்கீடுகள் எஞ்சியன எனக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்த போதிலும், தேவைப்பாட்டினை சரியான முறையில் அடையாளம் கண்டு மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஊ) அரச ஊழியர்களுக்கான சொத்துக் கடன் வட்டி செலவின விடயத்தின் ரூ. 72,866 தொகை அதாவது மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் நூற்றிற்கு 73 வீதம் எஞ்சியமைக்காக சொத்துக் கடன்களைப் பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் திணைக்களத்தில் குறைவடைதல் என்ற வகையில் காரணம் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்த போதிலும், 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளிலும், இந்த செலவின விடயத்தின் மீதிகளுக்கான காரணம் என்ற வகையில் மேற்படி அதே விடயம் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது. அதற்கு அமைய தேவைப்பாட்டினை சரியான முறையில் அடையாளம் கண்டு கொள்ளாது மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு இருந்தன.

3.2 சட்டவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கி ஒழுகாமை

....

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கான முன்னளிப்பு		இணங்கி ஒழுகாமை
(அ)	இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதி 880, 612 ஆம் அதிகாரம் ஆகிய அரச உத்தியோகத்தர்களின் பிணைக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 2011 சனவரி 18 ஆம் திகதிய மற்றும் 01/2011 ஆம் இலக்க நீதி அமைச்சின் சுற்றுநிருபம்.	பிணை வைக்க வேண்டிய 11 உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வைத்து இருக்கவில்லை.
(ஆ)	2015 டிசம்பர் 17 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2025 ஆம் இலக்க அரச கணக்குக்கள் வழிகாட்டல் கோவையின் 7.10 ஆம் பந்தி	நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றினைத் தயாரிக்கும் போது கடந்த ஆண்டுகளுக்காக ஒப்பீட்டு ரீதியான தரவுகள் மேற்படி வழிகாட்டல்களில் 7.8 மற்றும் 7.9 ஆம் பந்திகளின் பிரகாரம் முன்வைத்தல் வேண்டும் எனினும், அவ்வாறு முன்வைக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.
(இ)	பெறுகை வழிகாட்டல்கள் கோவை	
	i. 1.5 ஆம் பிரிவு	அரச உத்தியோகத்தர்களினால் அவர்கள் பங்குபற்றும் எந்தவொரு அரச பெறுகை செயற்பாடு தொடர்பிலும் தமது கடப்பாடுகள் தொடர்பில் மோதல்கள் எதுவும் இல்லை என வெளிப்படுத்துகை ஒன்றினை முன்வைத்தல் வேண்டும் எனினும், அவ்வாறு முன்வைத்து இருக்கவில்லை.
	ii. 2.5 ஆம் பிரிவு	திணைக்களத்திற்காக 05 டெஸ்க்டொப் கணினி இயந்திரங்கள் Office Network (pvt) Ltd இடமிருந்து ரூ. 1,345,200 பெறுமதிக்கும் UPS இயந்திரங்கள் 05 ரூ. 40,060 தொகைக்கும், கொள்வனவு செய்யும் பெறுகைக்காக பொறுப்பேற்கும் குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.
	iii. 8.7 ஆம் பிரிவு	பெறுமதி ரூ. 1,000,000 இனை மிகைக்கும் எந்தவொரு வேலை/ சேவை ஒப்பந்தத்திற்காகவும் முறையான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை ஒன்றில் கைச்சாத்திடுதல் வேண்டும் எனினும், தனியார் நிறுவனம் ஒன்றுடன் ஒப்பந்தம் ஒன்று கைச்சாத்திடப்பட்டு இருக்கவில்லை.
(இ)	2011 சனவரி 21 ஆம் திகதிய மற்றும் 1689/18 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகை	தலைவர் மற்றும் சபையின் அல்லது கிளைச் சபையின் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தரும் தமது வீட்டிற்கு வெளியே உத்தியோகபூர்வ பணி ஒன்றில் ஈடுபட்டு இருக்கும் போது அவருக்கு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபம் 06/2006 இன் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ரூ. 500 தொகை இணைந்த கொடுப்பனவு ஒன்று செலுத்தப்படுதல் வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டு இருந்த போதிலும், குறித்த சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் இணைந்த கொடுப்பனவினைச் செலுத்தும் போது தாபன விதிக் கோவையின் xiv ஆம் அத்தியாயத்தின் 4.4 ஆம் பிரிவிற்கு அமைய சபையின் உறுப்பினர்கள் வருகை தரும் மற்றும்

வெளியேறும் நேரங்களைப் பதிவு செய்யாமையினால் எவ்வளவு காலம் பணியில் ஈடுபட்டனர் என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளாமல் ரூ. 1,807,000 தொகைப் பணம் இணைந்த கொடுப்பனவுகள் என்ற வகையில் செலுத்தப்பட்டு இருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றுகை

4.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளாமை

(அ) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதித் தினத்தன்று தீர்த்து சைக்கப்பட வேண்டி இருந்த உண்மையான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 1,084 ஆகக் காணப்பட்டதுடன், அது ஆண்டிற்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட வேண்டி இருந்த மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 1,935 ஆக இருந்த எண்ணிக்கையின் நூற்றிற்கு 56 தொகை எண்ணிக்கை ஒன்றாகக் காணப்பட்டது. இதற்குள் பிரதான அலுவலகத்தின் 184 விண்ணப்பங்களும், கொழும்புக் கிளையின் 141 விண்ணப்பங்களும், கம்பஹாக் கிளையின் 390 விண்ணப்பங்களும், காலி மற்றும் குருணாகல் கிளைகளின் விண்ணப்பங்கள் முறையே 168 மற்றும் 201 என்ற வகையில் எஞ்சிக் காணப்பட்டது. அதற்கு அமைய ஆண்டிற்குள் கிளைகளில் தீர்த்து வைப்பதற்கு இருந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் போது மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதித் தினத்தன்று தீர்த்து வைக்கப்படாமல் ஆகக் கூடுதலான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை ஒன்று கம்பஹா கிளையில் காணப்பட்டதுடன் அந்தக் கிளையில் வழக்குகளைத் தீர்த்து வைக்கும் சதவீதம் நூற்றிற்கு 49% ஆகும்.

(ஆ) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதித் தினத்தன்று விசாரணை செய்யப்பட்டு வரும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கப்பட்ட காலப் பகுப்பாய்விற்கு அமைய 03 முதல் 05 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலமாக, விசாரணை செய்யப்பட்டு வரும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 76, 10 முதல் 05 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலமாக விசாரணை செய்யப்பட்டு வரும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 89 மற்றும் 10 வருடங்களிலும் மேற்பட்ட காலமாக விசாரணை செய்யப்பட்டு வரும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 17 என்ற வகையில் காணப்பட்டது. அதற்கு அமைய 03 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலமாக தீர்த்து வைக்கப்படாமல் இருந்த மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 182 ஆகக் காணப்பட்டதுடன், அது மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதித் தினத்தன்று தீர்த்து வைக்கப்பட இருந்த 1,084 எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பங்களின் நூற்றிற்கு 17 வீதமான எண்ணிக்கை ஒன்றினைக் கொண்டிருந்தது.

(இ) கொழும்பு கிளைச் சபையின் ஊடாக தழுவப்பட்டு வரும் 06 நீதிமன்ற அதிகார எல்லைகளுள் 04 பிரதேசங்கள் அதாவது, இரத்தினபுரி, எம்பிலிபிட்டிய, நுவரெலியா மற்றும் மொனராகலை ஆகிய நீதிமன்ற அதிகார எல்லைகள் கொழும்பில் இருந்து மிகவும் தொலை தூரத்தில் காணப்படுவதனால், கடன் சுமையினைத் தீர்த்து வைக்குமாறு கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகளின் முன்னேற்றம் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்பட்டதுடன், பதுளை மற்றும் மொனராகலை நீதிமன்ற அதிகார எல்லைகளில் இருந்து மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்குள் 07 விண்ணப்பங்கள் மாத்திரம் கிடைக்கப் பெற்று இருந்தன.

4.2 முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

(அ) கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தினால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டும் 12 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆண்டிற்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருந்ததுடன், அதில் 08 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக ரூ. 527, 392 தொகை பணம் செலவிடப்பட்டு இருந்த போதிலும், அது மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் செயலாற்றுகைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ) 09 மாவட்டங்களில் இருந்து ஆண்டிற்குள் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் கிடைக்கப் பெற்று இருக்கவில்லை என்பதுடன், வட பகுதிக்கு உரித்தான 05 மாவட்டங்களும் இதனுள் உள்ளடக்கப்பட்டு இருந்தன. மேலும், ஆண்டிற்குள் ரூ. 175,200 தொகை செலவு ஒன்றினை ஏற்று தமிழ் மொழியில் பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக 02 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மாத்திரம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருந்தன.

கே.கே.எஸ்.ஜயகொடி
பிரதிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பில் .

04 ஆம் அத்தியாயம்

4.1 தாபனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயலாற்றுகைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட குறிகாட்டிகள்	**எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடுகள் சதவீமாக வெளியீடுகளாக உண்மையான சதவீதம் (%)**		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பதவியணி ஊக்குவிப்பு	90 %	-	-
திணைக்களத்தில் சேவை வழங்கல் மற்றும் கிடைக்கப்பெறும் பிரச்சாரம்	90 %	-	-
திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் சேவையின் பயனுறுதி	-	-	70%

05 ஆம் அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிகளுக்குரிய குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றி பெற்றதன் சதவீதம்		
			0% - 49%	50% -74%	75% - 100%
அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பான அடகு உறுதிப்பத்திரம் உத்தரவாத அறுதி உறுதிப்பத்திரம் மற்றும் வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் என்பவற்றிற்காக எழுதப்பட்ட அறுதி உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய கடப்பாடுகள் தொடர்பாக அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் தொடர்பாக தரப்பினர்களை இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல்.	கடன் இணக்க சபையினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையினை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் வியாபித்தல்	கடன் இணக்க சபைக் கிளைகளை கம்பஹா, குருணாகல் மற்றும் காலி ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு தாபித்தல் மற்றும் கொழும்பு மாவட்டத்திலும் புதிய கிளைச் சபை ஒன்றினைத் தாபித்தல். இதன் மூலம் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்காக மாற்றுவழி முறைகளில் அதிகளவு மக்களை ஈடுபடுத்தல்			85%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.

கடன் இணக்க சபையின் கிளைச் சபைகள் கம்பஹா, காலி மற்றும் கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு தாபிக்கப்பட்டு பேணி வரப்படுகின்றன. இதன் மூலம் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் மாற்றுவழி முறைகளைப் பயன்படுத்தி நீதிமன்றத்திடம் முறைப்பாடு செய்யாமல் தமது பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பம் (SDG 16-3) மக்களுக்குக் கிடைத்து உள்ளதுடன் பிரதான சபை மாத்திரம் இருக்கும் போது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்ப எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க கிளைகளைத் தாபித்ததன் பின்னர் விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறும் எண்ணிக்கை வருடம் ஒன்றிற்கு கிட்டத்தட்ட 50% இனால் அதிகரித்து உள்ளது. அவ்வாறே கடன் இணக்க சபைக்குக் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்து வைக்கும் சதவீதமும் கிட்டத்தட்ட 25% சதவீதத்தினால் அதிகரித்து உள்ளது.

06 ஆம் அத்தியாயம்

மனித வளக் கண்யோட்டம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிலவும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள் (மிகை)
சிரேஷ்ட	02	01 01(ப.க.(	01
இரண்டாம் நிலை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மூன்றாம் நிலை	39	24)02 இணைக்கப்பட்டுள்ள(	11
ஆரம்ப நிலை	09	08	01

6.2 தாபனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

திணைக்களத்தின் சேவையினை வினைத்திறனுடனும் மற்றும் பயனுறுதியுள்ள வகையிலும் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காக திணைக்களத்தில் நிலவும் பதவியணி வெற்றிடங்கள் பெரிதும் பாதிப்புச் செலுத்துகின்றன.

இங்கு நீண்ட காலம் ஒன்றாக நிலவி வந்த தட்டெழுத்தாளர் வெற்றிடங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதுடன் 6 தட்டெழுத்தாளர் உத்தியோகத்தர்கள் சேவைக்காக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர்.

திணைக்களத்தில் நிலவும் விடயங்களைத் தழுவுவதற்காக போதியளவு எண்ணிக்கையிலான உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாமையின் காரணமாக ஒரு உத்தியோகத்தர் பல விடயங்களைத் தழுவ வேண்டி ஏற்பட்டது. அதனால் திணைக்களத்தின் சேவையினை வினைத்திறனுடன் வழங்குவதற்கு தடைகள் எற்பட்டன. தற்போதாகும் போது கணக்காளர் சேவையின் ஒரு உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் 09 பேர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 2 பேர் ஆகிய குறைபாடு ஒன்று நிலவுகின்றது. அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 50 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் வினைத்திறனான சேவை ஒன்றினைப் பேணி வருவதற்காக கிளை அலுவலகங்களுக்காக தட்டெழுத்தாளர் பதவிகள் 02 மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர் சேவை பதவிகள் 2 வீதம் நிலவுதல் அத்தியவசியமாக உள்ளது. சபைகளில் "வழக்குக் குறிப்புக்கள்" உரிய நேரத்திற்குக் கிடைக்கப் பெறாமை வழக்குகள் காலம் செல்வதற்கு காரணமாகும். வழக்குகளின் குறிப்புக்களை உரிய நேரத்திற்கு வழங்குவதற்காக கிளை ஒன்றிற்கு தட்டெழுத்தாளர் பதவிகள் 02 அவசியமாக உள்ளன. அதற்கு அமைய முகாமைத்துவ சேவையின் 3 பதவிகளை மறைத்து வைத்து, அதற்குப் பதிலாக தட்டெழுத்தாளர் பதவிகள் 03 இனைப் பெற்றுத் தருமாறு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டு உள்ளது.

6.3 **மனித வள அபிவிருத்தி**

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (உள்நாட்டு) ரூ.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு /பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
முகாமைத்துவப் பட்டப் பின் பாடநெறி	01	01 வருடம்	**225,000/-**	உள்நாட்டு	தாபன முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
சம்பள மாற்றம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**02**	02 நாட்கள்	**26,000/-**	உள்நாட்டு	சம்பள மாற்றப் பணி தொடர்பான அறிவு
புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்கள்	**01**	02 நாட்கள்	**13,000/-**	உள்நாட்டு	பெறுகைப் பணிகள் தொடர்பான அறிவு
பிரத்தியேக கோவை முகாமைத்துவம்	**01**	02 நாட்கள்	**18,000/-**	உள்நாட்டு	பிரத்தியேக கோவை தொடர்பான அறிவு
Office File management	**01**	02 நாட்கள்	**15,000/-**	உள்நாட்டு	அலுவலக கோப்புக்கள் தொடர்பான அறிவு
புத்தகம் கட்டுதல் மற்றும் பூர்த்தி செய்தல்	**01**	07 மாதங்கள்	**40,500/-**	உள்நாட்டு	புத்தகம் கட்டுதல் தொடர்பான அறிவு
Government Payroll system	**01**	01 நாள்	**18,000/-**	உள்நாட்டு	சம்பளம் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு
விடுமுறை விடய எழுதுவினைஞர்களின் கடமைப்பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புக்கள்	**01**	02 நாட்கள்	**13,000/-**	உள்நாட்டு	விடுமுறை விடயம் தொடர்பான அறிவு
தாபன விதிக்கோவை தொடர்பான இரண்டு நாள் செயலமர்வு	**01**	02 நாட்கள்	**13,000/-**	உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
Advance MS Excell	**06**	02 நாட்கள்	**78,000/-**	உள்நாட்டு	MS Excell தொடர்பான அறிவு
Stores Management, Inventory Handling, Annual stock verification & disposal procedures	**01**	02 நாட்கள்	**13,000/-**	உள்நாட்டு	களஞ்சிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
தேக்கி வைத்துள்ளவற்றை கழித்து ஒதுக்குதல் தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளைத் தயாரித்தல். பதிவேட்டறையினைப் பேணி வருதல்.	**02**	01 நாட்கள்	இலவசம்	உள்நாட்டு	பதிவேட்டறையினை முறையாகப் பேணி வருதல் தொடர்பான அறிவு
அ.நி.சு. 18/2020 இற்கு அமைய தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	**03**	03	இலவசம்	உள்நாட்டு	மொழி தொடர்பான அறிவு
பிரத்தியேக கோவைகள் முகாமைத்துவம்	**02**	02 நாட்கள்	**26,000/-**	உள்நாட்டு	பிரத்தியேக கோவைகள் தொடர்பான அறிவு
பெறுகைத் திட்டமிடல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**01**	01 நாள்	**14,000/-**	உள்நாட்டு	பெறுகை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
பொருட்கள் மதிப்பாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**04**	01 நாள்	**50,000/-**	உள்நாட்டு	பொருட்கள் மதிப்பாய்வு தொடர்பான அறிவு
Advance certificate in public procurement	**01**	05 மாதங்கள்	**30,000/-**	உள்நாட்டு	பெறுகை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
கணக்கீட்டு நடவடிக்கைக்கு உரிய ஏடுகள் மற்றும் ஆவணங்களின் பயன்பாடு	**02**	02 நாட்கள்	**26,000/-**	உள்நாட்டு	கணக்கீட்டுச் செயற்பாடு தொடர்பான அறிவு
Bid evaluation	**02**	01 நாள்	**28,000/-**	உள்நாட்டு	விலைமனு கோரும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
			646,500/-		

அந்தந்த விடயப் பரப்புக்களுக்கு உரிய வகையில் அறிவு மற்றும் திறன் என்பவற்றினை விருத்தி செய்வதற்காகத் துணைபுரியும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக உத்தியோகத்தர்களை அனுப்பி வைப்பதன் மூலம் கூடிய வினைத்திறனுடன் சரியான முறையில் விடய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருவதற்கு இயலுமாவதன் ஊடாக தாபனத்தின் செயலாற்றுகையினை விருத்தி செய்வதற்குத் துணை புரியும். பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக வழங்கப்பட்டு இருந்த ஒதுக்கீடுகளில் 100% செலவிடப்பட்டு உள்ளது.

07 ஆம் அத்தியாயம்
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்குதல் தொடர்பான நிலைமை (ஒத்தியங்குகின்றது / ஒத்தியங்குவதில்லை)	ஒத்தியங்குவதில்லை எனின் அதற்காக சுருக்கமான விளக்கத்தினை வழங்குதல்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்களுக்கு உரிய நடவடிக்கைகள்
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஒத்தியங்குகின்றது..		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்திகள் தொடர்பான முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)		ஒத்தியங்குவதில்லை	
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணங்கள்		ஒத்தியங்குவதில்லை	
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஒத்தியங்குகின்றது..		
1.6	ஏனையவை		ஒத்தியங்குவதில்லை	
2	**ஏடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணி வருதல் (நி. ஒ . 445)**			
2.1	267 / 2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய நிலையான சொத்துக்களின் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளுக்குரிய ஆவணங்கள் / தனியாளுக்கு உரிய அட்டைப் பத்திரங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஏற்புடையதல்ல.	இந்தத் திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படுவதில்லை. உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் ஊடாக	

			மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	
2.5	சகல மாதாந்தக் கணக்குகளினதும் சாராம்சங்களைத் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தன்று பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகளுக்குரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.8	மொத்த இருப்பு தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.9	நட்டங்கள் இழப்பீடுகள் தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.10	பொறுப்புக்கள் தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.11	அடியிதழ் சேர் பத்திரங்கள் தொடர்பான ஏடுகளின் ஆவணத்தினை (GA- N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
3	**நிதி நிருவாகத்திற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி. ஒ . 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் தாபனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக தாபனத்தில் உள்ளவர்களுக்கு அறிவூட்டி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையிலானோர் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய மற்றும் 171 / 2004 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் அரச சம்பள அட்டைகளுக்குரிய மென்பொருள் பகேஜினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்ட வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		

4	***வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்***			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்		மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பித்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய தினத்தன்று திறைசேறிகள் செயறப்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
5	***கணக்காய்வு விசாரணை***			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் குறித்துரைக்கப்பட்டு உள்ள தினத்தன்று சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
6	***உள்ளகக் கணக்காய்வு***			
6.1	நி. ஒ. 134 (2) DMA/1 2019 இற்கு அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்		மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
6.2	ஒவ்வொரு கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை வழங்கி இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		

6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.		மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
6.4	நிதி ஒழுங்கு விதி 134 (3) இன் பிரகாரம் சகல கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.		மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
7	**கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாவது, வருடத்திற்குள் நடாத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான சுற்றுநிருபத்தின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கு அமைய சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் கழித்து ஒதுக்குதல் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு	ஒத்தியங்குகின்றது.		

	உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து மேற்படி உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டு இருத்தல்.			
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய பொருட்கள் கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகள் உரிய தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.		
8.4	வருடாந்தப் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் என்பன சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.		
8.5	கழித்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் நடவடிக்கைகளை நி.ஒ. 772 இற்கு அமைய மேற்கொள்ளல்	ஒத்தியங்குகின் றது.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குலாத்திலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்து உரிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.		
9.2	வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதத்திலும் குறைந்த காலப்பகுதி ஒன்றில் அகற்றப்பட்டு இருத்தல்		ஒத்தியங்குவதில்லை.	
9.3	வாகன விவரக் குறிப்பேட்டினைப் பேணி வருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின் றது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஒத்தியங்குகின் றது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய மற்றும் 2016 / 30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தினை மீளப் பரீட்சித்தல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.		

9.6	குத்தகைக் காலப்பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் விவரப் பதிவேடுகளின் முழுமையான உரித்தினை சுவீகரித்துக் கொண்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
10	***வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்***			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கு இணக்கக்கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடக்கம் முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்துள்ள வங்கிக் கணக்குகள் சீர் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
10.3	வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி மீதிகள் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
11	***ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு***			
11.1	வழங்கப்பட்டு இருந்த ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் செலவுகளை ஏற்றல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
11.2	நி. ஒ. 94 (1) இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில் இருந்து செலவு செய்ததன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் ஒதுக்கீடுகள் அதன் வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் கடன் பொறுப்புக்களைக் கைச்சாத்திடல்	ஒத்தியங்குவதில்லை.		
12	***அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்***			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஒத்தியங்குதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
12.2	நிலுவையாகக் காணப்பட்ட மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட காலமாக நிலுவையாகக் காணப்பட்டு வரும் கடன் மீதிகள் தீர்வை செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பான நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்.		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்குரிய நிருவாகக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
14.2	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்காலக் கட்டுநிதி, மேற்படி பணி பூர்த்தியடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்டு உள்ள வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்காலக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதியினை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
15	**வருமானக் கணக்குகள்**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டு இருந்த வருமான வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வைப்புச் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		

15.3	நி. ஒ. 176 இற்கு அமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாத்தினரை வரையறைக்குள் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின் றது.		
16.2	அலுவலர் குழாத்தில் உள்ள சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய மற்றும் 04/2017 ஆம் இலக்க MSD சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின் றது.		
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல்கள் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல்கள் வழங்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.	திணைக்களத்திற்காக இணையத்தளம் ஒன்று காணப்படுவதில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் மேற்படி திணைக்களம் தொடர்பான தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன.	
17.3	தகவல்கள் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1	05/ 2008 மற்றும் 05 / 2018 (1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்தவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம் பிரசைகள் மற்றும் சேவை பெறுநர்	ஒத்தியங்குகின் றது.		

	பட்டயம் ஒன்றினைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தி இருத்தல்.			
18.2	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் மற்றும் சேவை பெறுநர் பட்டயம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக தாபனத்தினால் வழிமுறை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
19	***மனித வளங்களின் பயன்பாடு***			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 02 இன் மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
19.2	பதவியணியில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்காகவும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு ஒன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பதவியணியினருக்குமாக வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், கொள்ளளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட	ஒத்தியங்குகின்றது.		

	உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.			
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு மறுமொழி வழங்குதல்**			
20.1	கடந்த வருடங்களுக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டு உள்ள குறைபாடுகள் சீர்செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின் றது.		

Department of Government Printing