# வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

# 2025

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் தொடர்பான சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

செலவீனத் தலைப்பு இலக்கம் 010

# உள்ளடக்கம்


| | | |
|---|---|---|
| முதலாவது அத்தியாயம் ------------------------------------------------------------------------------------------ | | 1 |
| 1 | நிறுவனத்தின் விபரம் மற்றும் செயற்படுத்தல் சுருக்கம | 2 |
| 1.1. | அறிமுகம | 2 |
| 1.2. | நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி | 2 |
| 1.3. | ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள | 2 |
| 1.4. | ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு | 3 |
| 1.5. | ஆணையாளர் நாயகம | 4 |
| 1.6. | 2024 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு | 4 |
| 1.7. | ஆணைக்குழுவின் கட்டமைப்பு | 4 |
| இரண்டாவது அத்தியாயம் ------------------------------------------------------------------------------------------ | | 5 |
| 2 | முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு | 6 |
| 2.1. | நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம | 6 |
| 2.1.1. | முறைப்பாடுகள் அனுப்பிவைத்தல | 6 |
| 2.1.2. | புலனாய்வுகள் மற்றும் சுற்றிவளைப்புக்கள் | 9 |
| 2.1.3. | சட்ட நடவடிக்கைகள் | 11 |
| 2.1.4. | ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள | 20 |
| 2.1.5. | சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை வெளிப்படுத்துதல | 22 |
| 2.2. | சவால்கள் | 24 |
| 2.3. | எதிர்கால இலக்குகள | 24 |
| மூன்றாம் அத்தியாயம ------------------------------------------------------------------------------------------ | | 25 |
| 3 | வருடாந்த நிதிச் செயலாற்றுகை | 26 |
| 3.1. | நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று | 26 |
| 3.2. | நிதி நிலைமைக் கூற்று | 27 |
| 3.3. | பணப் பாய்ச்சல் கூற்று | 28 |
| 3.4. | நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று (i) – (viii) | 29 |
| 3.5. | வருமானம் வசூலிப்பதற்கான செலாற்றுகை | 38 |
| 3.6. | ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்துவதற்கான செலாற்றுகை | 39 |
| 3.7. | நி.பி. 208 இற்கு அமைய வேறு அமைச்சுக்களுக்கு/ திணைக்களங்களுக்கு பிரதிநியொருவர் இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு. | 40 |
| 3.8 | நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதற்கான செயலாற்றுகை | 41 |
| 3.9 | தலைமை தணிக்கையாளரின் அறிக்கை | 42 |
| நான்காவது அத்தியாயம ------------------------------------------------------------------------------------------ | | 51 |
| 4 | செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு அமைய) | 52 |
| ஐந்தாவது அத்தியாயம ------------------------------------------------------------------------------------------ | | 53 |
| 5 | பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை | 54 |
| 5.1. | அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள | 54 |
| 5.2. | நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக | 56 |
| ஆறாம் அத்தியாயம ------------------------------------------------------------------------------------------ | | 58 |
| 6 | மனிதவள விபரம | 59 |
| 6.1. | ஆளணி முகாமைத்துவம் | 59 |
| 6.2. | மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை ஒரு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது | 59 |
| 6.3. | மனிதவள அபிவிருத்தி | 60 |
| ஏழாவது அத்தியாயம ------------------------------------------------------------------------------------------ | | 69 |
| 7 | இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகள | 70 |

# முதலாவது அத்தியாயம்

## 1. நிறுவன விபரம் மற்றும் செயற்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

1.3. ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்

1.4. ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு

1.5. ஆணையாளர் நாயகம

1.6 2024 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்க முன்னர் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு

1.7. ஆணைக்குழுவின் கட்டமைப்பு

# 1. நிறுவனத்தின் விபரம் மற்றும் செயற்படுத்தல் சுருக்கம்

## 1.1 அறிமுகம்

2023 ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, சட்டத்தின் 3 (2) உட்பிரிவின் பிரகாரம் அது குறித்தளிக்கப்பட்ட பெயரினால் கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழுவொன்றாகவும் இடையறா வழியுரிமையையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, ஆணைக்குழுவுக்கு சட்டத்தினால் கையளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை பிரயோகிக்கும் போது அல்லது பணிகளை புரியும் போது சட்டத்தின் கீழ் உரித்துடையதாகவுள்ள ஒரு நீதிமன்றம் அல்லது நியாயசபை தவிர வேறு எந்தவித தலையீட்டுக்கும் கீழ்படியாது சுயாதீனமாக செயற்படவேண்டுமென 3(4) உட்பிரிவின் மூலம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

## 1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

### நோக்கு

நேர்மையை ஊக்கப்படுத்தும் நியாயமானதும் ஊழலற்றதுமான இலங்கை தேசத்தை நோக்கி

### செயற்பணி

சட்டத்தை உறுதியாக அமுல்படுத்தல், தடுப்பு பொறிமுறைகள் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் கூடிய ஆட்சியினூடாக ஊழலை ஒழித்து அதன் மூலம் வலுவான பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு உதவுதல், அனைத்து இலங்கையர்களினதும் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துதல் மற்றும் நாட்டின் வளங்களைப் பாதுகாத்தல்.

## 1.3 ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்

1. 2023 இல 9 எனும் ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் கீழான குற்றங்கள் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் நியாயமான புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல், போதியளவு சான்றுகள் உள்ள முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய நீதிமன்றங்களில் வழக்கு தொடுத்தல் மற்றும் நீதிமன்றங்களில் அந்த வழக்குகளை வழிநடாத்தல்.
2. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடங்கள் தொடர்பில் மத்திய அதிகாரபீடமாக செயற்படுதல்.
3. ஊழலை தடுக்கும் பொருட்டு இலங்கையினால் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ள சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள், உடன்படிக்கைகள் மற்றும் பொருந்தனைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
4. ஊழல் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பொதுமக்களின் தெளிவை அதிகரித்தல்.
5. ஊழல் எதிர்ப்புக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்.
6. ஊழல் செயற்பாடுகளை கண்டறிவதற்காக அரச நிறுவனங்களின் சட்ட விதிகள், செயற்கோவைகள் மற்றும் நடவடிக்கை முறைகளைப் பரிசோதித்தல்.
7. ஊழலை ஒழிப்பதற்காக அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கட்டளைகளை வழங்குதல்.
8. ஊழலைக் குறைக்கும் பொருட்டு தேவையான சட்டத் திருத்தங்கள் தொடர்பில் பரிந்துரைகளை அரசாங்கத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
9. ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பணியாட் குழுவினரின் நியமனம், பதவி உயர்வு மற்றும ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

## 1.4 ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு

2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் 4 (1) உட்பிரிவின் பிரகாரம் சட்டத்தில் நிபுணத்துவம் கொண்டவரும், மேன்மையடைந்தவரும் மற்றும் ஆகக் குறைந்தது (20) இருபதாண்டுளைக் கொண்ட அனுபவத்தைக்கொண்டுள்ளவருமான ஆளொருவர், அத்துடன் பின்வரும்,

I. குற்றப்புலனாய்வு மற்றும் சட்ட வலுவுறுத்தல்
II. தடயவியல் கணக்காய்வு
III. தடயவியல் கணக்கியல்
IV. பெறியியல்
V. சர்வதேச தொடர்புகளும் இராஜதந்திரச் சேவைகளும்
VI. பொதுமக்கள் அலுவல்கள் முகாமை
VII. பொது நிர்வாகம்

ஆகிய துறைகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட துறைகளில், நிபுணத்துவம் கொண்டவர்களும் மேண்மையடைந்தவர்களும் மற்றும் ஆகக் குறைந்தது (20) இருபதாண்டுகளைக் கொண்ட அனுபவத்தை கொண்டவர்களுமான இரண்டு ஆட்களும் ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்படுவர்.

அதற்கிணங்க,

- முன்னாள் மேன்முறையீட்டு நீதிபதி மற்றும் முன்னாள் பாராளுமன்ற பிரதி செயலாளர் திரு. டபிள்யு. எம். என். பி. இத்தவெல அவர்கள் - தவிசாளர்
- சிரேஷ்ட வங்கி அதிகாரியான மக்கள் வங்கியின் முன்னாளர் சிரேஷ்ட பிரதிப் பொது முகாமையாளர் திரு.கே. பேர்னார்ட் ராஜபக்ஷ அவர்கள் - உறுப்பினர்
- மேலதிக சொலிசிட்டர் ஜெனரால் சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. சேதிய குணசேகர அவர்கள் - உறுப்பினர்

ஆகிய மூவரும் 2024 ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களாக பணியாற்றி வருகின்றனர

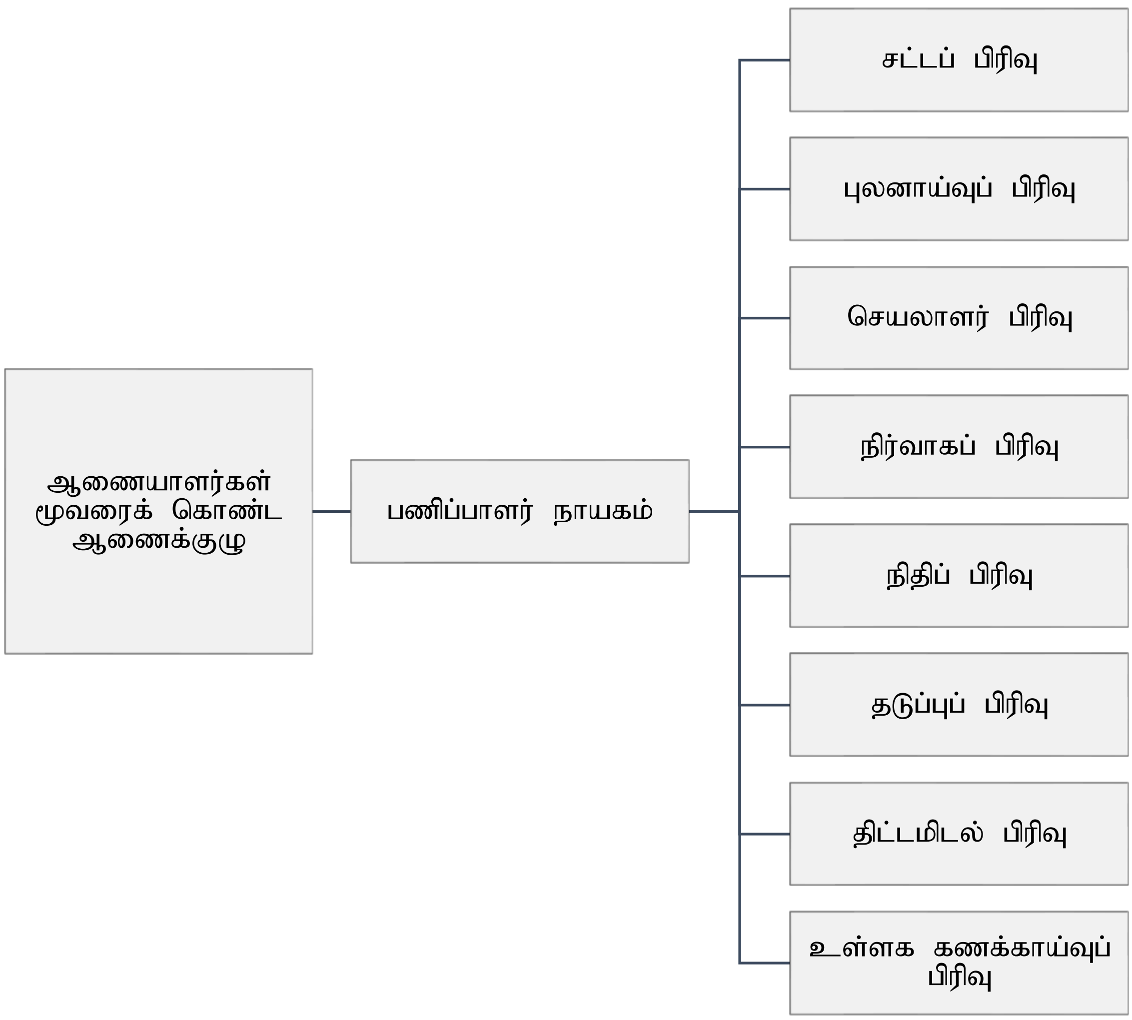
## 1.5 ஆணையாளர் நாயகம்

**2023** ஆம் ஆண்டு **9** ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின் பிரிவு **17(1)** இன் படி நியமிக்கப்பட்ட உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி ரங்க ஸ்ரீநாத் அபேவிக்ரம திசாநாயக்க, **2025 [**னவரி **10** ஆம் தேதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் ஆணையாளர் நாயகமாக பொறுப்பேற்றார்.

## 1.6 2024 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு

1954 ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இலஞ்ச சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட இலஞ்ச ஆணையாளர் திணைக்களத்தினை இரத்துச் செய்து இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் பிரகாரம் நிர்வப்பட்டதோடு அது 1994 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதி முதல் செயற்படுத்தப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டதனைத் தொடர்ந்து 26 ஆவது அத்தியமான இலஞ்ச சட்டம், 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சாரத்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு சட்டம் மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை வெளிப்படுத்தும் சட்டம் ஆகிய மூன்று சட்டங்களும் இரத்துச் செய்யப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், ஊழல் தொடர்பான பெருமளவிலான குற்றங்களை உள்ளடக்கும் வகையில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு 2023 செப்தம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதி முதல் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

## 1.7 ஆணைக்குழுவின் கட்டமைப்பு



# இரண்டாவது அத்தியாயம்

## 2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1. நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்

2.2. சவால்கள்

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

# 2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

## 2.1 நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்

### 2.1.1 முறைப்பாடுகள் அனுப்பிவைத்தல்

#### 2.1.1.1 2025 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள்

| | |
|---|---|
| வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் எஞ்சிய முறைப்பாடுகள் | 240 |
| வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் | 8,409 |
| முன்னைய முறைப்பாடுகளுக்கு சமமானவை என்பதால் ஏற்புடைய கோவைகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் | (569) |
| மொத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 8,080 |
| முறைப்பாட்டுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | (7,349) |
| வருடத்தின் இறுதியில் கையிருப்பிலுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 731 |

#### 2.1.1.2 முறைப்பாட்டுக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளைகள்

**புலனாய்வுக்கு கட்டளையிடப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை – 569**

| புலனாய்வுக்கு கட்டளையிடப்பட்ட முறைப்பாடுகள் | | | | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|
| இலஞ்ச முறைப்பாடுகள் | ஊழல் முறைப்பாடுகள் | முறைகேடாக சொத்து சேர்த்தல் பற்றிய முறைப்பாடுகள் | இரகசி புலனாய்விற்காக கட்டளையிடப்பட்ட முறைப்பாடுகள் | |
| 135 | 275 | 58 | 101 | 569 |

**புலனாய்வுக்கு கட்டளையிடப்படாத முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை – 3660**

| விபரம் | முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|
| போதிய விடயங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை மற்றும் இலஞ்ச சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத காரணத்தினால் உரிய நடவடிக்கை எடுக்காமலிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 3,660 |
| **மொத்தம்** | 3,660 |

**வேறு நிறுவனங்களுக்கு முன்னளிப்புச் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை – 1167**

| விபரம் | முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|
| இலஞ்ச சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத காரணத்தினால் வேறு நிறுவனங்களுக்கு முன்னளிப்புச் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 1167 |
| **மொத்தம்** | **1167** |

**அறிக்கையொன்று பதிவு செய்வதற்காக புலனாய்வு பிரிவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை**

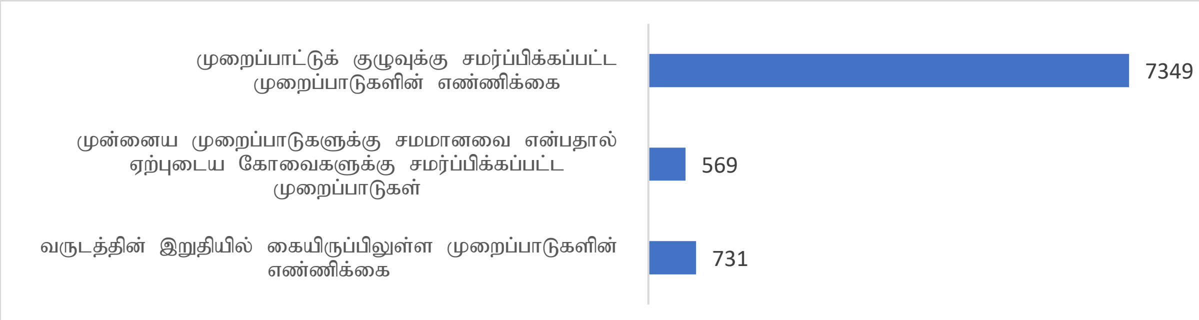
| விபரம் | முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|
| அறிக்கையொன்று பதிவு செய்வதற்காக புலனாய்வு பிரிவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 677 |
| **மொத்தம்** | **677** |

**அறிக்கை பெற்றுக்கொள்வதற்காக மற்றும் வேறு கடமைகளுக்காக அனுப்பிய முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை – 1,276**

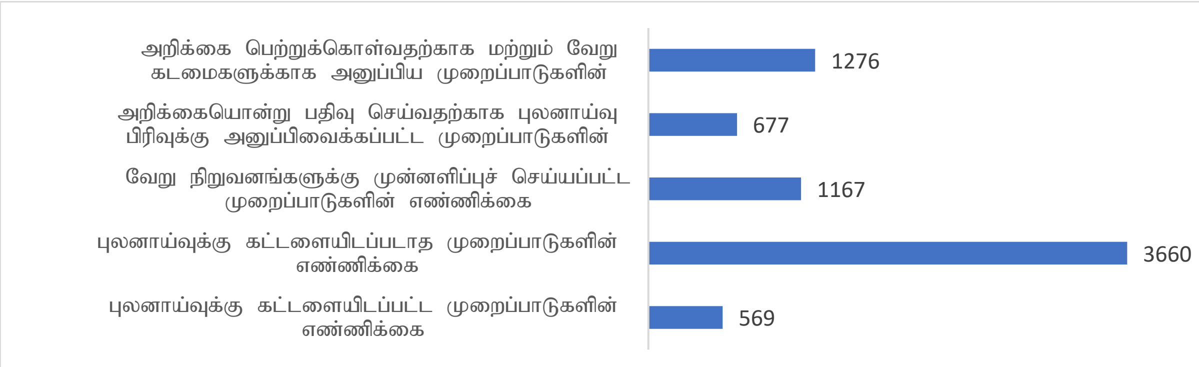
| **விபரம்** | **முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை** |
|---|---|
| வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்து அறிக்கை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 986 |
| புலனாய்வு ஆரம்பிப்பதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் தொடர்பாக பரிசீலிப்பதற்காக சட்ட அறிக்கை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 02 |
| சுற்றிவளைப்பொன்றை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 09 |
| பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புவதற்காக கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 50 |
| பிரதி பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புவதற்காக கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 01 |
| பணிப்பாளர் விசாரணை இற்கு அனுப்புவதற்காக கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 49 |
| முன்னைய முறைப்பாட்டுடன் தொடர்புடையதா இல்லையா என்பது தொடர்பாக மீண்டும் பரீசீலனை செய்வதற்கு கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 73 |
| தடுப்பு பிரிவுக்கு அனுப்புவதற்காக கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 4 |
| முறைப்பாட்டாளரிடம் மேலதிக தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 21 |
| முன்னைய கோப்புடன் ஒருங்கிணைக்க கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை | 65 |
| முறைப்பாடொன்று இல்லை என ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் | 1 |
| நிலுவையில் வைக்க கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் (Hold) | 6 |
| விசேட புலனாய்வு பிரிவுக்கு அனுப்பிவைக்க கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் | 4 |
| வழிகாட்டுதல்கள் தயாரிப்பதற்கு கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் | 2 |
| தகவலளிப்போர்களை பாதுகாக்கும் பிரிவிற்கு அனுப்புவதற்கு கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் | 3 |
| **மொத்தம்** | **1276** |

**சுற்றிளைப்புக்காக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - 116**

### 2.1.1.3 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள் வரைபடத்தில்.




முறைப்பாட்டுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளைகளின் அமைப்பு

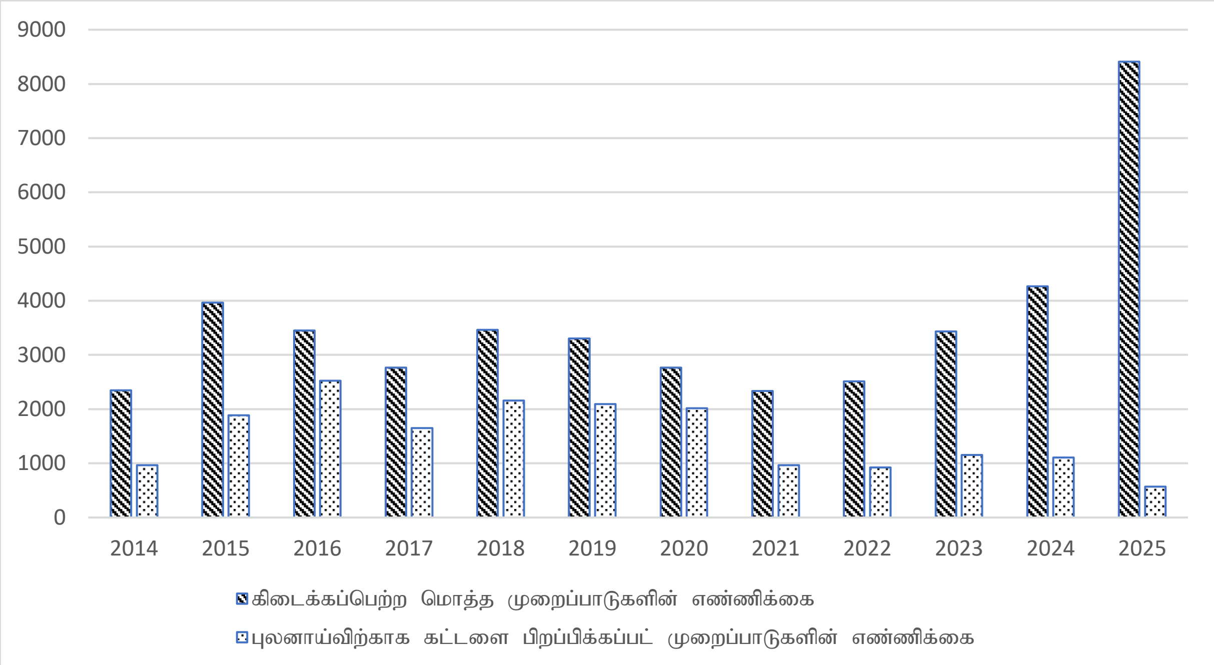



### 2.1.1.4 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் 2025.12.31 ஆம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள்

| வருடம் | கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் | புலனாய்வு செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை ** |
|---|---|---|
| 2014 | 2,345 | 863 |
| 2015 | 3,964 | 1,823 |
| 2016 | 3,450 | 2,435 |
| 2017 | 2,768 | 1,573 |
| 2018 | 3,465 | 2,086 |
| 2019 | 3,305 | 2,020 |
| 2020 | 2,764 | 1,909 |
| 2021 | 2,335 | 892 |
| 2022 | 2,512 | 921 |
| 2023 | 3,431 | 1,152 |
| 2024 | 4,267 | 1,105 |
| 2025 | 8,409 | 569 |

** சுற்றிவளைப்புக்காக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் தவிர

#### 2.1.1.5 2014 முதல் 2025 ஆம் ஆண்டு வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் மற்றும் அவற்றில் புலனாய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் வரைபடத்தில




### 2.1.2 புலனாய்வுகள் மற்றும் சுற்றிவளைப்புக்கள்

2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பான புலனாய்வுகள் ஆணைக்குழுவின் புலனாய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. சட்டத்தின் 42 ஆவது பிரிவின்படி,

- ஏதேனும் தகவல்களைப் பெற்ற பின்னர்
- முறைப்பாட்டைப் பெற்ற பின்னர்
- ஆணைக்குழுவின் தேவைக்கு இணங்க அல்லது
- ஆணைக்குழுவினால் பெறப்பட்ட வேறு ஏதேனும் முக்கியமான விடயத்தின் அடிப்படையில்

ஆரம்ப கட்ட விசாரணைகளை ஆரம்பிக்க முடியும். சட்டத்தின் 41 ஆம் பிரிவில் இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றமொன்று புரியப்பட்டுள்ளதென ஆணைக்குழு திருப்தி அடைந்தால், புலனாய்வுகளை நடத்த முடிவு செய்யலாம். அவ்வாறாயினும், பிரிவு 41 இன் கீழ் குற்றம் புரியப்பட்டுள்ளதென நம்புவதற்கு நியாயமான காரணங்கள் இருப்பதாக ஆணைக்குழு திருப்தியடையுமிடத்து ஆரம்பகட்ட விசாரணையை நடத்தாமல் புலனாய்வுகளை ஆரம்பிக்க முடியும்.

### 2.1.2.1 புலனாய்வு நடவடிக்கைகள்

ஆணைக்குழுவினால் 2025 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளில் புலனாய்வு செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் 569 இற்குரிய கோப்புகளின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் புலனாய்வுப் பிரிவினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இதற்கு முன்னரான காலங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற கோப்புக்களையும் உள்ளடக்கி வருட இறுதியில் 2,559 கோப்புக்களின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2025.12.31 ஆம் திகதியாகும் போது விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற கோப்புகளின் எண்ணிக்கை

| தொ. இல | பிரிவு | கோவைகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|
| 1 | ஊழல் புலனாய்வு I | 190 |
| 2 | ஊழல் புலனாய்வு II | 430 |
| 3 | ஊழல் புலனாய்வு III | 294 |
| 4 | ஊழல் புலனாய்வு IV | 367 |
| 5 | சொத்துக்கள் புலனாய்வுப் பிரிவு | 522 |
| 6 | திறந்த புலனாய்வுப் பிரிவு | 320 |
| 7 | சுற்றிவளைப்புக்கள் I | 19 |
| 8 | சுற்றிவளைப்புக்கள் II | 45 |
| 9 | சுற்றிவளைப்புக்கள் III | 22 |
| 10 | சுற்றிவளைப்புக்கள் IV | 15 |
| 11 | இரகசிய புலனாய்வுப் பிரிவு | 61 |
| 12 | பணம் துய்தாக்கல் புலனாய்வுப் பிரிவு | 31 |
| 13 | விசேட புலனாய்வுப் பிரிவு | 236 |
| 14 | தகவலளிப்போர்களை பாதுகாக்கும் பிரிவு | 7 |
| **மொத்தம்** | | **2559** |

### 2.1.2.2 சுற்றிவளைப்புகள் மற்றும் கைதுசெய்தல்

இலஞ்சம் பெற்றுக்கொள்ளல் அல்லது இலஞ்சம் கொடுத்தல் தொடர்பான நிகழ்வுகள் பற்றிய போதிய தகவல்கள் மற்றும் முறைப்பாட்டாளரின் ஒத்துழைப்பு கிடைக்கப்பெறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆணைக்குழுவின் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் ஏற்புடைய குற்றம் நிகழும் சந்தர்ப்பத்தில் சுற்றிவளைப்பை மேற்கொண்டு கைதுகள் மேற்கொள்ளப்படும். 2025 ஆம் ஆண்டின் அவ்வாறான சுற்றிவளைப்புகள் 130 மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதோடு, அவற்றில் 68 வெற்றியளித்துள்ளன. சுற்றிவளைப்புக்களின் போது 84 சந்தேக நபர்கள் கைதுசெய்யப்பட்டுள்ளனர்.

#### 2.1.2.3 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் 2025 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சுற்றிவளைப்புகள் மற்றும் செய்யப்பட்ட கைதுகள்

| வருடம் | மேற்கொள்ளப்பட்ட பயனுள்ள சுற்றிவளைப்புகளின் எண்ணிக்கை | சுற்றிவளைப்புக்களின் போது கைதுசெய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை |
|---|---|---|
| 2020 | 38 | 45 |
| 2021 | 33 | 36 |
| 2022 | 32 | 36 |
| 2023 | 43 | 57 |
| 2024 | 53 | 86 |
| 2025 | 68 | 84 |

### 2.1.3 சட்ட நடவடிக்கைகள்

புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து வழக்கு தொடுப்பதற்கு விடயங்கள் உள்ள கோவைகளுக்கு ஏற்புடைய வழக்குகளை தொடுக்கும் பணி ஆணைக்குழுவின் சட்டப் பிரவினால் மேற்கொள்ளப்படும். அதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டில் 115 வழக்குகள் தொடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அக்காலப் பகுதயில் நிறைவடைந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 69 ஆகும்.

#### 2.1.3.1 வழக்கு தொடுத்தல்

**2025 ஆம் ஆண்டில் நீதிமன்றங்களில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை**

| குற்றத்தின் தன்மை | நீதிமன்றம் | | மொத்தம் |
|---|---|---|---|
| | நீதவான் | மேல் | |
| இலஞ்சம் | --- | 75 | 75 |
| ஊழல் | -- | 21 | 21 |
| முறையற்ற சொத்து குவிப்பு | --- | 14 | 14 |
| சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை வெளிக்காட்டாதது தொடர்பான வழக்குகள் | -- | --- | --- |
| பணம் தூய்தாக்குதல் | --- | 05 | 05 |
| **முழு மொத்தம்** | **---** | **115** | **115** |

## 2025 ஆம் ஆண்டில் குற்றம் சுமத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

| நிறுவனம் | | பதவி | வழக்கு தொடுக்கப்பட்ட நீதிமன்றம் | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | நீதவான் நீதிமன்றம் | மேல் நீதிமன்றம் | மூன்று நீதிபதிகள் கொண்ட உயர் நீதிமன்றம் | மொத்தம் |
| 01 | பிரதேச செயலகம் | குடியேற்ற உத்தியோகத்தர் | -- | 02 | -- | 13 |
| | | கிராம உத்தியோகத்தர் | -- | 07 | -- | |
| | | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | -- | 02 | -- | |
| | | தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் | -- | 02 | -- | |
| 02 | பொலிஸ் திணைக்களம் | பொலிஸ் கொஸ்தாபல் | -- | 15 | -- | 41 |
| | | பொலிஸ் சார்ஜன்ட் | -- | 12 | | |
| | | உதவி பொலிஸ் பரிசோதகர் | -- | 09 | -- | |
| | | பொலிஸ் பரிசோதகர் | -- | 02 | -- | |
| | | பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் | -- | 02 | -- | |
| | | துப்பரவாளர் | -- | 01 | -- | |
| 03 | இலங்கை போக்குவருத்து சபை | சிரேட்ட டிப்போ பரிசோதகர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 04 | கல்வி அமைச்சு | அதிபர் | -- | 02 | -- | 03 |
| | | ஆசிரியர் சேவை | -- | 01 | -- | |
| 05 | வனசீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம் | வன விரிவாக்க அலுவலர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 06 | சிவில் விமான போக்குவருத்து சபை | சிவில் விமான சேவை அமைச்சு | -- | 03 | -- | 03 |
| 07 | நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சபை | விசாரணை உத்தியோகத்தர் | -- | 02 | -- | 02 |
| 08 | | சிவில் உத்தியோகத்தர்கள் | -- | 15 | -- | 15 |
| 09 | பிரதேச செயலகம் | வருமான பரிசோதகர் | -- | 01 | -- | 10 |
| | | தலைவர் | -- | 01 | -- | |
| | | முன்னாள் தலைவர் | -- | 03 | -- | |
| | | சாரதி | -- | 01 | -- | |
| | | செயலாளர் | -- | 01 | -- | |
| | | பிரதேச சபை உறுப்பினர் | -- | 01 | -- | |
| | | முன்னாள் பிரதேச சபை உறுப்பினர் | -- | 01 | -- | |
| | | தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் | -- | 01 | -- | |
| 10 | கலாசார நிலையம் | உதவி கலாசார உத்தியோகத்தர் | -- | 01 | -- | 01 |

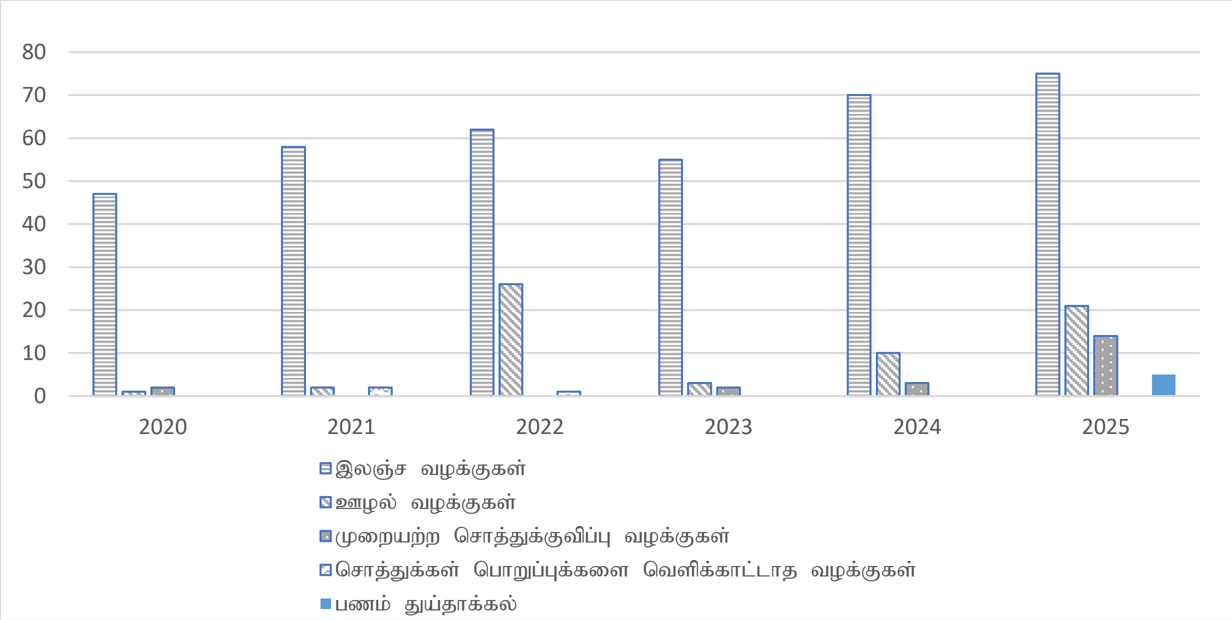
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் | மதிப்பீட்டு அலுவலர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 12 | அரச ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி | பொது முகாமையாளர் | -- | 03 | -- | 03 |
| 13 | இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை | மனிதவள பணிப்பாளர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 14 | முதலீட்டு மேம்பாடு தொடர்பான அமைச்சு | முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சர்(முன்னாள்) | -- | 01 | -- | 01 |
| 15 | முதலீட்டு வாரியம் | பணிப்பாளர் நாயகம் (முன்னாள்) | -- | 01 | -- | 02 |
| | | பணிப்பாளர் நாயகம் (முன்னாள்) (இன்னுமொறு வழக்குக்கு தொடர்பாக) | -- | 01 | -- | |
| 16 | மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவர்கள் அமைச்சு மற்றும் உலர் வலய அபிவிருத்தி அமைச்சு | அமைச்சர் (முன்னாள்) | -- | 01 | -- | 01 |
| 17 | மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை | மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 18 | விமான நிலையம் மற்றும் விமான சேவை (இலங்கை) நிறுவனம் | அமைச்சர் (முன்னாள்) | -- | 01 | -- | 01 |
| 19 | இலங்கை கடற்றொழில் துறைமுக கூட்டுத்தாபனம் | முன்னாள் தலைவர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 20 | பொது மக்கள் தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுமக்கள் விவகார அமைச்சு | முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 21 | கால்நடைவள மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு | கணக்காளர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 22 | சமூக சேவை அமைச்சு உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு | செயலாளர் | -- | 01 | -- | 03 |
| | | பிரதம கணக்காளர் | -- | 01 | -- | |
| | | வேலைத் திட்ட பணிப்பாளர் | -- | 01 | -- | |
| 23 | மக நெகும வீதி நிர்மான நிறுவனம் | முன்னாள் வருமான உத்தியோகத்தர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 24 | சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம் | கால்நடை மருத்துவ அலுவலர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 25 | வெகுஜன ஊடக மற்றும் சுகாதார அமைச்சு | முன்னாள் வெகுஜன ஊடக மற்றும் சுகாதார அமைச்சு | -- | 03 | -- | 08 |
| | | முன்னாள் அமைச்சரின் தனிப்பட்ட பணியாட்கள் குழுவின் ஒருங்கிணைப்பாளர் | -- | 02 | -- | |
| | | உதவிப் பணிப்பாளர் (உணவு கட்டுப்பாடு பிரிவு) | -- | 01 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | முன்னாள் சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சரின் தனிப்பட்ட செயலாளர் | -- | 02 | | |
| 26 | நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு (வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்) | முன்னாள் பணிப்பாளர் நாயகம் | -- | 01 | -- | 01 |
| 27 | இலங்கை பிணையங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு | முன்னாள் பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் | -- | 01 | -- | 01 |
| 28 | தொழில் திணைக்களம் | தொழிலாளர் அலுவலர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 29 | கடவத் சதர பிரவு அவசர மரண பரிசோதகர் அலுவலகம் | தற்காலிக அவசர மரண பரிசோதகர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 30 | காதி நீதிமன்றம் | காதி நீதிபதி | -- | 01 | -- | 01 |
| 31 | மகாவலி அதிகார சபை | ப . க . பிரிவு முகாமையாளர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 32 | பெண்கள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு அமைச்சு | முன்னாள் இராஜாங்க அமைச்சர் | -- | 02 | -- | 02 |
| 33 | சிவில் பாதுகாப்பு படை தலைமையகம் ஹுலங்நுகே | சிரேட்ட கட்டுப்பாட்டாளர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 34 | புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கங்கள் பணியகம் | பிரதேச அகழ்வு பொறியியலாளர் | -- | 01 | -- | 02 |
| | | சாரதி | -- | 01 | -- | |
| 35 | சுற்றாடல் அமைச்சு | முன்னாள் சுற்றாடல் அமைச்சர் | -- | 01 | -- | 03 |
| | | அமைச்சின் பணியாட்குழு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் | -- | 01 | -- | |
| | | முன்னாள் சுற்றாடல் அமைச்சரின் தனிப்பட்ட செயலாளர் | -- | 01 | -- | |
| 36 | மர நிருவாக மையம் | வட்டார வன அலுவலர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 37 | நகர சபை | சுகாதார நிர்வாகி ( ஓய்வு பெற்ற) | -- | 01 | -- | 01 |
| 38 | வட்டார வன அலுவலகம் | பகுதி வன உத்தியோகத்தர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 39 | வீதி பயணிகள் போக்குவருத்து அதிகார சபை | பொறுப்பதிகாரி | -- | 01 | -- | 01 |
| 40 | முன்னாள் அமைச்சர் (03) வழக்குகள் தொடர்பாக | | -- | 03 | -- | 03 |
| 41 | முன்னாள் அமைச்சர் ஒருவரின் மனைவி | | -- | 01 | -- | 01 |
| 42 | முன்னாள் அமைச்சர் ஒருவரின் மகள் | | -- | 01 | -- | 01 |
| 43 | மதுவரி அலுவலகம் | மதுவரி கொப்ரால் | -- | 01 | -- | 01 |
| 44 | | வியாபாரி | -- | 02 | -- | 02 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | மோட்டார் வாகன போக்குவருத்து திணைக்களம் | இலிகிதர் | -- | 02 | -- | 02 |
| 46 | சிவில் பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு | முன்னாள் மேலதிகப் பணிப்பாளர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 47 | ஊவா மாகாண சபை | முன்னாள் பிரதம அமைச்சர் | -- | 01 | -- | 02 |
| | | பிரதம அமைச்சரின் தனிப்பட்ட செயலாளர் | | 01 | | |
| 48 | மொரட்டுவ கெஸ்பேவ இணைந்த வாடகை வீடுகள் சபை | வீடுகள் சபைத் தலைவர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 49 | அரச மரக் கூட்டுத்தாபனம் | முன்னாள் சிரேட்ட பிரதேச முகாமையாளர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 50 | இராணுவ சேவை அதிகார சபை அலுவலகம் | வேலைத் திட்ட அலுவலர் | -- | 01 | -- | 01 |
| 51 | போக்குவருத்து சேவை அதிகார சபை | மாவட்ட முகாமையாளர் | -- | 01 | -- | 02 |
| | | முகாமைத்துவ உதவியாளர் | -- | 01 | -- | |
| **மொத்தம்** | | | **--** | **153** | **--** | **153** |

## 2020 முதல் 2025 ஆம் ஆண்டு வரை தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் தகவல்கள்

| வருடம் | இலஞ்ச வழக்குகள் | ஊழல் வழக்குகள் | முறையற்ற சொத்துக்குவிப்பு வழக்குகள் | சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை வெளிக்காட்டாத வழக்குகள் | பணம் துய்த்தாக்கல் | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 47 | 1 | 2 | -- | -- | 50 |
| 2021 | 58 | 2 | -- | 2 | -- | 62 |
| 2022 | 62 | 26 | -- | 1 | -- | 89 |
| 2023 | 55 | 3 | 2 | -- | -- | 60 |
| 2024 | 70 | 10 | 3 | -- | -- | 83 |
| 2025 | 75 | 21 | 14 | -- | 05 | 115 |




### 2.1.3.2 வழக்குகளை முடிவுறுத்தல்

**2025 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைந்த வழக்குகள் பற்றிய தகவல்கள்**

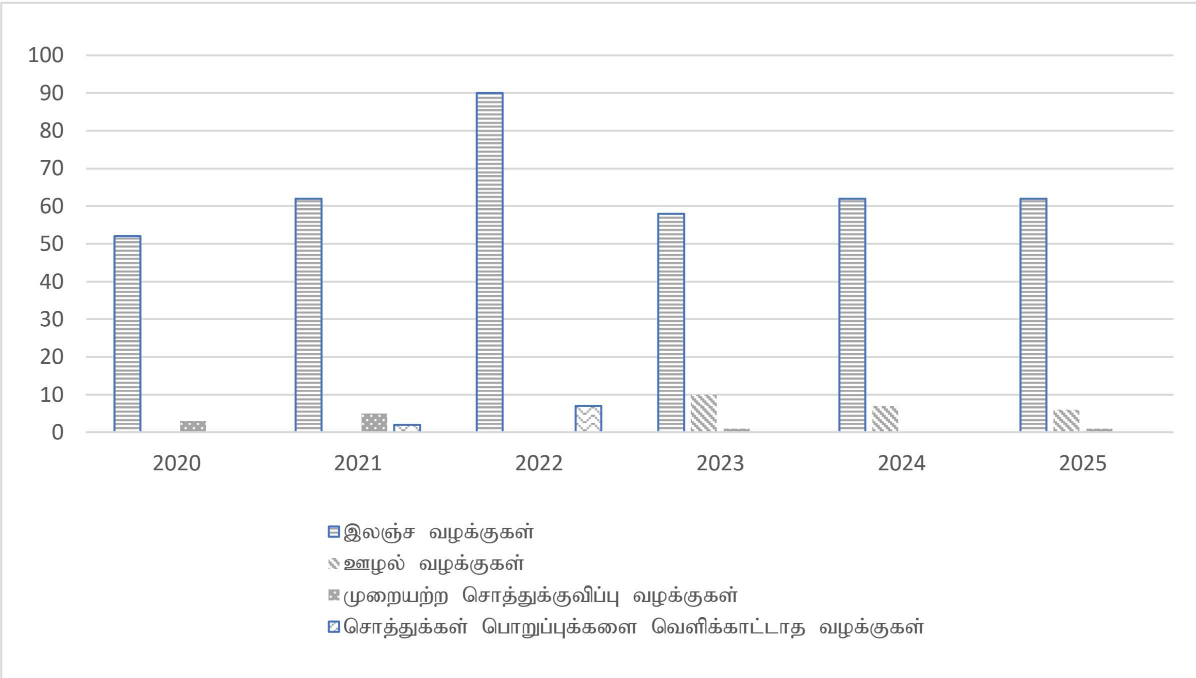
| நீதிமன்றம் | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| குற்றத்தின் தன்மை | நீதவான் நீதிமன்றம் | | | | | | மேல் நீதி மன்றம் | | | | | | | | | | | | முழு மொத்தம் |
| | குற்றவாளி | முழுமையாக விடுவித்தல் | விடுவித்தல் | கேட்டு விலக்கிக்கொள்ளல் | வேறு | மொத்தம் | குற்றவாளி | முழுமையாக விடுவித்தல் | விடுவித்தல் | கேட்டு விலக்கிக்கொள்ளல் | வேறு | மொத்தம் | குற்றவாளி | முழுமையாக விடுவித்தல் | விடுவித்தல் | கேட்டு விலக்கிக்கொள்ளல் | வேறு | மொத்தம் | |
| இலஞ்சம் | 03 | 05 | 01 | 01 | -- | 10 | 30 | 18 | 01 | 02 | 01 | 52 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 62 |
| ஊழல் | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 02 | -- | 02 | 01 | -- | 05 | 01 | -- | -- | -- | -- | 01 | 06 |
| முறையற்ற சொத்து சேகரிப்பு | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 01 | -- | -- | 01 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 01 |
| சொத்து பொறுப்பு வெளிப்படுத்தாமை தொடர்பான வழக்கு | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **மொத்தம்** | **03** | **05** | **01** | **01** | **--** | **10** | **32** | **18** | **04** | **03** | **01** | **58** | **01** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **69** |

**2025 ஆம் ஆண்டில் வழக்கு தொடுப்பதன் மூலம் அரசாங்கம் பெற்ற வருமானம்**

| | | |
|---|---|---|
| நீதவான் நீதிமன்றத்தில் அபராதம் | ரூ. | 30,000.00 |
| நீதவான் நீதிமன்றத்தில் தண்டப்பணம் | ரூ. | இல்லை |
| நீதவான் நீதமன்றத்தில் நட்டஈடு | ரூ. | இல்லை |
| மேல் நீதிமன்றத்தில் அபராதம் | ரூ. | 1,570,000.00 |
| மேல் நீதிமன்ற தண்டப்பணம் | ரூ. | 1,056,000.00 |
| மேல் நீதிமன்றத்தில் நட்டஈடு | ரூ. | 33,000.00 |
| அரசுடமையாக்கப்பட்ட தொகை | ரூ. | 150,000.00 |

**2020 ஆம் ஆண்டு முதல் 2025 ஆம் ஆண்டு வரை நிறைவடைந்த வழக்குகளின் தகவல்கள்**

| வருடம் | இலஞ்ச வழக்குகள் | ஊழல் வழக்குகள் | முறையற்ற சொத்துக்குவிப்பு வழக்குகள் | சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை வெளிக்காட்டாத வழக்குகள் | மொத்தம் |
|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 52 | | 03 | -- | 55 |
| 2021 | 62 | | 05 | 02 | 69 |
| 2022 | 90 | | -- | 07 | 97 |
| 2023 | 58 | 10 | 01 | -- | 69 |
| 2024 | 62 | 07 | -- | -- | 69 |
| 2025 | 62 | 06 | 01 | -- | 69 |



**2025 ஆம் ஆண்டு வரை நீதிமன்ற தீர்ப்புகளால் குற்றவாளிகள் என நிரூபிக்கப்பட்ட பிரதிவாதிகளின் விபரங்கள்**

| தொ. இல | நிறுவனம் | குற்றவாளியாக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் பதவி | குற்றவாளியாக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை | குற்றவாளியாக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|---|
| 01 | சுகாதார திணைக்களம் | சுகாதாரப் பணியாளர் குளியாப்பிட்டிய அரச வைத்தியசாலை | 01 | 01 |
| 02 | சுகாதார அமைச்சு | கால்நடை வைத்திய உத்தியோகத்தர் | 01 | 01 |
| 03 | பொலிஸ் திணைக்களம் | உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர் | 01 | 06 |
| | | பொலிஸ் கோன்ஸ்டபல் | 04 | |
| | | உப பொலிஸ் பரிசோதகர் | 01 | |
| 04 | கல்வி அமைச்சு | அதிபர் | 01 | 01 |
| 05 | | சிவில் நபர்கள் | 11 | 10 |
| 06 | பிரதேச செயலகம் | தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் | 01 | 04 |
| | | பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 01 | |
| | | உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர் | 01 | |
| | | சாரதி | 01 | |
| 07 | அஞ்சல் திணைக்களம் | அலுவலக உதவியாளர் | 01 | 01 |
| 08 | குடிவரவு குடியகழ்வு திணைக்களம் | முகாமைத்துவ உதவியாளர் | 01 | 01 |
| 09 | வீதி பயணிகள் போக்குவருத்து அதிகார சபை | அலுவலக உதவியாளர் | 01 | 01 |
| 10 | வட மத்திய மாகாண சபை | பிரதம அமைச்சர் | 01 | 01 |
| | | தனிப்பட்ட செயலாளர் | 01 | |
| 11 | திவி நெகும | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 01 | 01 |
| 12 | மதுவரித் திணைக்களம் | மதுவரி உத்தியோகத்தர் | 02 | 01 |
| 13 | இலங்கை கூ.மொ.வி நிறுவனம் | முன்னாள் கூ.மொ.வி. தலைவர் (முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்) | 01 | 01 |
| 14 | விளையாட்டு அமைச்சுக | முன்னாள் விளையாட்டு அமைச்சர் | 01 | |
| 15 | நீதவான் நீதிமன்றம் | பதிவாளர் | 01 | 01 |
| 16 | இலங்கை மகாவலி அதிகார சபை | காணி உத்தியோகத்தர் | 01 | 01 |
| 17 | பிரதேச மின்சார பொறியியலாளர் அலுவலகம் | கம்பி பொறுத்துனர் | 01 | 01 |
| 18 | கமநல சேவை திணைக்களம் | கமநல ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் | 01 | 01 |
| | | கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 01 | |
| 19 | மத்திய மீன் சந்தை தொகுதி | முகாமையாளர் | 01 | 01 |
| | | பாதுகாப்பு முகாமையாளர் | 01 | |
| 20 | வன ஜீவராசிகள் திணைக்களம் | பகுதி வன உத்தியோகத்தர் | 01 | 01 |
| | **மொத்தம்** | | **42** | **36** |

**2015 ஆம் ஆண்டு முதல் 2025 ஆம் ஆண்டு வரை, தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை, நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பிரதிவாதிகள் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை**

| வருடம் | தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள் | | | நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகள் | | | | எதிராளிகள் மற்றும் குற்றவாளிகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | மேல் நீதிமன்றம் | நீதவான் நீதிமன்றம் | மொத்தம் | மேல் நீதிமன்றம் | நீதவான் நீதிமன்றம் | மூன்று நீதிபதிகள் கொண்ட மேல் நீதிமன்றம் | மொத்தம் | |
| 2015 | 76 | 32 | 108 | 41 | 11 | - | 52 | 15 |
| 2016 | 43 | 44 | 87 | 26 | 08 | - | 34 | 15 |
| 2017 | 41 | 32 | 73 | 68 | 20 | - | 88 | 57 |
| 2018 | 36 | 16 | 52 | 84 | 26 | - | 110 | 64 |
| 2019 | 37 | 09 | 46 | 75 | 19 | - | 94 | 54 |
| 2020 | 42 | 08 | 50 | 46 | 09 | - | 55 | 28 |
| 2021 | 57 | 05 | 62 | 43 | 26 | - | 69 | 09 |
| 2022 | 77 | 12 | 89 | 64 | 32 | - | 96 | 22 |
| 2023 | 56 | 04 | 60 | 60 | 09 | - | 69 | 19 |
| 2024 | 79 | 04 | 83 | 56 | 13 | - | 69 | 30 |
| 2025 | 115 | 00 | 115 | 58 | 10 | 01 | 69 | 42 |

### 2.1.3.3 விசாரிக்கப்பட்டு வருகின்ற வழக்குகளின் விபரம்

2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை நீதிமன்றங்களில் விசாரிக்கப்படும் 305 வழக்குகளின் விபரம் பின்வருமாறு

நீதவான் நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை - 16

மேல் நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை - 288

மூவர் அடங்கிய மேல் நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை - 01

## 2.1.4 ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள்

இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலின் தீமைகள் மற்றும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு முறைகள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக, நாடளாவிய ரீதியில், அரசாங்கத் துறை, தனியார் துறை, கல்வித் துறை மற்றும் பொதுமக்களை இலக்காகக் கொண்டு ஊழல் எதிர்ப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கு ஆணைக்குழுவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### 2.1.4.1 2025 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றிய சாராம்ச தகவல்கள்

| நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைப்பெற்ற நிறுவனம் | எண்ணிக்கை |
|---|---|
| அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு | 115 |
| அரை அரச சார்பு நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு | 67 |
| தனியார் நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக | 25 |
| வேறு தரப்பினர் / ஆட்களுக்கு | 1 |
| வெகுசன ஊடகங்கள் மூலம் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் | 2 |
| **மொத்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை** | **210** |

இதற்கு மேலதிகமாக ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (UNDP) ஊடாக இணைந்து ஒன்றிணைந்து நாடுபூராகவும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 8000 அங்கத்தவர்களுக்காக மேலதிகமானவர்களை இலக்காகக் கொண்டு ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

### 2.1.4.2 உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவினை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட வேலைத் திட்டங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

2025 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி 18 ஆம் தேதியிட்ட PS/SB/Circular/2/2025 சுற்றறிக்கையின்படி, ‘‘அனைத்து அரச நிறுவனங்களிலும் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளை நிறுவுதல்’’ என்ற தலைப்பின் கீழ், ஜனாதிபதி செயலாளர் அவர்களால் அரச அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளை நிறுவுவதற்கும், நியமிக்கப்பட்ட அரச நிறுவனங்களுக்கான மைய நிலையங்களை அடையாளப்படுத்துவதற்கும் வழிமுறைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகள் நிருவுவதற்கான நோக்கம் ,

01. நிறுவனங்களுக்குள் ஊழலைத் தடுப்பதுடன், நேர்மை மற்றும் நல்லொழுக்கம் மிக்க பண்பாட்டை வளர்த்தெடுத்தல்.

02. நிறுவனத்தின் அனைத்து செயற்பாடுகளிலும் வெளிப்படைத்தன்மையையும் பொறுப்புக்கூறலையும் உறுதிப்படுத்துவதுடன், நிறுவனச் செயற்பாடுகள் மற்றும் தீர்மானங்கள் தொடர்பான தகவல்களுக்கு பொதுமக்கள் அணுகலை உறுதிப்படுத்துதல்.

03. நிறுவனங்களுக்குள் ஒழுக்கநெறி சார்ந்த நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல்.

04. முறைகேடுகளைப் முறைப்பாடு செய்வதற்கு ஊக்குவித்தல், தகவல் வழங்குபவர்களை பாதுகாப்பளித்தல் மற்றும் இரகசியத்தன்மையைப் பேணுவதற்காக பாதுகாப்பானதும் எளிதில் அணுகக்கூடியதுமான ஒரு நடைமுறையை ஏற்படுத்துதல்.

05. சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்கள் மற்றும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவுடன் ஒத்துழைத்து, சட்ட அமலாக்க நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்.

அவ்வாறு குறிப்பிடலாம். இந்த முயற்சி 2023 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டம் மட்டுமல்லாது, ஊழலுக்கு எதிரான ஐக்கிய நாடுகள் சாசனம் (UNCAC) உள்ளிட்ட பல்வேறு சர்வதேச ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேலும் வலுப்படுத்தும். உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் முதலாவது நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2025 பிப்ரவரி 27 ஆம் தேதி நடாத்தப்பட்டதோடு இதில் அனைத்து அமைச்சுகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட திணைக்களங்கள் உள்ளிட்ட 107 நிறுவனங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி நிறுவனத் தலைவர்கள் பங்கேற்றனர். இதனுடன் இணைந்து நடைபெற்ற நிகழ்ச்சிகளின் சுருக்கமான தகவல்கள் பின்வருமாறு வழங்கப்படுகின்றன.

| தொ. இல | நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்ட திகதி | நிகழ்ச்சித் திட்டம் இலக்காக் கொள்ளப்பட்ட பங்கேற்பாளர் குழு | வருகைத் தந்தவர்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| 1 | 2025.05.14 | அனைத்து அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் அல்லது சிரேட்ட அதிகாரிகள் | 56 |
| 2 | 2025.05.15 | அடையாளம் காணப்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் சிரேட்ட அதிகாரிகள் | 58 |
| 3 | 2025.05.16 | அடையாளம் காணப்பட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் சிரேட்ட அதிகாரிகள் | 54 |
| 4 | 2025.05.21 | ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், அமைச்சரவை அமைச்சர்களின் அலுவலகம், பாராளுமன்றம் மற்றும் நீதி சேவை ஆணைக்குழு ஆகிய நிறுவனங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சிரேட்ட அதிகாரிகள்<br>மாகாண பிரதான செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்கள் | 93 |
| 5 | 2025.06.12,13 | அடையாளம் காணப்பட்ட 10 அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்கான அதிகாரிகளாக தேர்வு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள். | 46 |
| 6 | 2025.06.17,18 | பிரதமர் அலுவலகம், பாதுகாப்பு அமைச்சு, முப்படை மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்காக அதிகாரிகளாக தேர்வு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள். | 53 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 2025.07.01,02 | அடையாளம் காணப்பட்ட 10 அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களின் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்கான அதிகாரிகளாக தேர்வு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள். | 55 |
| 8 | 2025.07.08,09 | அடையாளம் காணப்பட்ட 10 அமைச்சுகள் திணைக்களங்களின் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்கான அதிகாரிகளாக தேர்வு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள். | 47 |
| 9 | 2025.07.15,16 | அடையாளம் காணப்பட்ட 10 அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்கான அதிகாரிகளாக தேர்வு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள். | 48 |
| 10 | 2025.07.22,23 | அடையாளம் காணப்பட்ட 10 அமைச்சுகள் திணைக்களங்களின் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்கான அதிகாரிகளாக தேர்வு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள். | 49 |
| 11 | 2025.07.29,30 | அடையாளம் காணப்பட்ட 10 அமைச்சுகள் திணைக்களங்களின் உள்ளக அலுவல்கள் பிரிவுகளுக்கான அதிகாரிகளாக தேர்வு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள். | 48 |

### 2.1.5 சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை வெளிப்படுத்துதல்

இலங்கையில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை வெளிப்படுத்தும் செயன்முறை பெருமளவு மாற்றியமைத்த 2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனத்தை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சரிபார்க்கும் பணி இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைத்துள்ளது. இந்த நடவடிக்கைகள் ஆணைக்குழுவினால் கட்டுப்படுத்தப்படும் ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட இலத்திரனியல் அமைப்பு மூலம் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டி காணப்பட்டது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை வெளியிட வேண்டிய நபர்களின் வரம்பும் பெருமளவு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் சட்டத்தின் பிரிவு 80(1) இன் பிரகாரம் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய 31 வகையான நபர்கள் குழு இதில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளனர்.

சட்டத்தின் பிரிவு 88 (1) இந்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்களை பொதுமக்களுக்கும் அணுக அனுமதிக்க வேண்டும் என குறிப்பிடுகின்றது. மேலும் புதிய மையப்படுத்தப்பட்ட இலத்திரனியல் அமைப்பு ஆரம்பிக்கப்படும் வரை 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்களை வழக்கம்போல தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் தலைவர் ஊடாக இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் சாரத்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஆணைக்குழுவினால் 2025.03.27 ஆம் திகதிய 01/2025 இலக்க சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. இதற்கமைய, ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைத்த சொத்து மற்றும் பொறுப்பு வெளிப்படுத்துதல்களில், அரச பதவியமைப்பு பட்டியலில் உயர்ந்த நிலைகளில் உள்ள சுமார் 300 நபர்களின் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான சொத்து மற்றும் பொறுப்பு அறிவிப்புகளின்

திருத்தப்பட்ட (சட்டத்தின் பிரிவு 88(1) இன் படி) பிரதிகள் ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தின் மூலம் பொதுமக்கள் அணுகலுக்காக வெளியிடப்பட்டன.

அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் பொதுமக்கள் அணுகலுக்காக வெளியிடப்பட்ட சொத்து மற்றும் பொறுப்பு வெளிப்படுத்துதல்களை வழங்கிய நபர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய முன்னேற்றம் பற்றிய விவரங்கள் பின்வருமாறு வழங்கப்படுகின்றன.

| தொ. இல | வகுதி | வெளிப்படுத்த வேண்டிய எண்ணிக்கை | வெளிப்படுத்தியவர்களின் எண்ணிக்கை | வெளிப்படுத்தாதவர்களின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|---|
| 01 | ஜனாதிபதி | 1 | 1 | 0 |
| 02 | பிரதமர் | 1 | 1 | 0 |
| 03 | சபாநாயகர் | 1 | 1 | 0 |
| 04 | பிரதம நீதியரசர் | 1 | 1 | 0 |
| 05 | எதிர்கட்சித் தலைவர், கெபினட் அமைச்சர்கள், மத்திய வங்கி ஆளுநர் | 22 | 22 | 0 |
| 06 | மாகாண ஆளுநர்கள் | 9 | 8 | 1 |
| 07 | பிரதி அமைச்சர்கள் | 27 | 27 | 0 |
| 08 | பிரதி சபாநாயகர், குழுக்களின் பிரதித் தலைவர், | 2 | 2 | 0 |
| 09 | தூதுவர்கள், பிரதி நிரந்தர பிரதிநிதி, உயர் ஸ்தானிகர்கள், பிரதி தூதரகங்களின் பிரதானிகள், பதிற் கடமை தூதரங்களின் பிரதானிகள், பிரதி உயர் ஸ்தானிகர்கள் | 32 | 31 | 1 |
| 10 | அரசியலமைப்புச் சபை உறுப்பினர்கள் | 5 | 5 | 0 |
| 11 | சட்டமா அதிபர | 1 | 1 | 0 |
| 12 | உச்ச நீதிமன்ற நீதிபதிகள், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற தவிசாளர் | 17 | 17 | 0 |
| 13 | மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதிகள் | 18 | 18 | 0 |
| 14 | பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் | 173 | 173 | 0 |
| | **மொத்தம்** | **310** | **308** | **02** |

## 2.2 சவால்கள்

1. இந்த நிறுவனத்தில் பல்வேறு விடயப் பிரிவுகளில் நிபுணத்துவம் பெற்ற விசேட புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.
2. ஆணைக்குழுவின் பணியாட்களுக்கு போதுமான அலுவலக இடவசதி காணப்படாமை.
3. அலுவலகத்திலிருந்து வெகு தொலைவில் இருந்து வருகைத்தர வேண்டிய சாட்சிகள் மற்றும் முறைப்பாட்டாளர்களின் பயணச் செலவுகளை சமாளிப்பதற்கு சிரமம் இருப்பதால் அவர்களின் பங்களிப்புகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமை.
4. ஊழல் நிறைந்த அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு எதிராக முறைப்பாடு செய்வதற்கும், தேவைப்படும்போது ஆதாரங்களை வழங்குவதற்கும் பொதுமக்களினால் வழங்கப்படும் ஒத்துழைப்பு மிகவும் குறைவாகக் காணப்படல்.
5. அரசியல்வாதிகள் மூலம் பெரிய அளவிலான இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குறித்து முறைப்பாடுகளை செய்வதற்கு தொழில் வழங்குநர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் போன்ற கட்சிகள் முன்வராமை.
6. அரசாங்கத்துறையில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் ஆர்வம் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுதல்.

## 2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

1. இதுவரை கொழும்பு நீதிமன்ற எல்லைக்குள் மாத்திரம் காணப்படும் ஆணைக்குழுவின் அதிகார எல்லையை முழு நாட்டுக்கும் விரிவுபடுத்துவதற்கும், பிராந்திய விசாரணை நடவடிக்கைகளைத் ஆரம்பிப்பதற்கும் ஆரம்ப பணிகளைத் தொடங்குதல்.
2. 2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின் மூலம் ஆணைக்குழுவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பங்கை நிறைவேற்றுவதற்காக சட்டத்தின் 26 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பணியாட்குழுவினரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்
3. இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் ஒழிப்பு ஆணைக்குழுவின் கோப்பு முகாமைக்காக கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவுத்தள அமைப்பை நிறுவுதல்.
4. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசியல்வாதிகளின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனங்களை இணையவழி முறையைப் (Online) பயன்படுத்திப் பெறுதல் மற்றும் அந்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனங்கள் தொடர்பான தகவல்களை இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் ஆணைக்குழுவில் நிறுவப்படவுள்ள ஒரு விசேடப் பிரிவில் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பாக நிறுவுதல்.
5. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவிற்கு தேவையான அலுவலக வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
6. மாணவர்களின் மனப்பான்மையை மேம்படுத்துவதற்காக பாடசாலை மற்றும் உயர்கல்வி பாடத்திட்டங்களில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குறித்த நெறிமுறைக் கருத்துகளையும் சட்டக் கல்வியையும் இணைத்தல்.

# மூன்றாம் அத்தியாயம்

**3. வருடாந்த முழு நிதிச் செயலாற்றுகை**

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று

3.3. பணப் பாய்ச்சல் கூற்று

3.4. நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று (i)-(viii)

3.5. வருமான வசூல் செயலாற்றுகை

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்துவதற்கான செயலாற்றுகை

3.7. நி.பி. 208 இற்கு அமைய, வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகளாக இந்த திணைக்களத்திற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு மாகாண சபைக்கு வழங்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடு

3.8. நிறுவனம் அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையின் செயல்திறன்

3.9. தலைமை தணிக்கையாளரின் அறிக்கை

# 3 வருடாந்த நிதிச் செயலாற்றுகை

## 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

**2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

(ரூபா)

| திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025 | | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2025 | உண்மை நிலை 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | வருமானப் பெறுகைகள் | | - | - | |
| - | வருமான வரி | 1 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள் | 3 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும் | 4 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ) | | - | - | |
| - | வருமானமற்ற பெறுகைகள் | | - | - | |
| - | திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள் | | 681,266,000 | 596,490,174 | ஏசீஏ-3 |
| - | வைப்புகள் | | 2,070,407 | 24,505,225 | ஏசீஏ-4 |
| - | முற்பணக் கணக்குகள் | | 171,405,405 | 25,344,306 | ஏசீஏ-5 |
| - | ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள் | | - | - | |
| - | மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ) | | **854,741,812** | 646,339,705 | |
| - | மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ) | | **854,741,812** | 646,339,705 | |
| | திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ) | | **145,611,871** | 31,726,329 | |
| | தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ) | | **709,129,942** | 614,613,376 | |
| | கழி : செலவினம் | | | | |
| | மீண்டுவரும் செலவினம் | | | | |
| 680,450,000 | சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் | 5 | 673,110,467 | 551,842,400 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 279,720,000 | ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் | 6 | 210,346,832 | 162,819,738 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 2,330,000 | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள் | 7 | 729,282 | 792,234 | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | - | 35,500 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 962,500,000 | மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ) | | **884,186,581** | 715,489,872 | |
| | மூலதனம் செலவினம் | | | | |
| 41,000,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | 35,929,384 | 22,996,509 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 65,000,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | 52,692,635 | 13,778,293 | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | மூலதன மாற்றல்கள் | 12 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| 5,000,000 | திறன் விருத்தி | 14 | 4,543,730 | 1,047,998 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 300,500,000 | ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | 11,641,113 | 61,149,120 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 411,500,000 | மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ) | | **104,806,862** | 98,971,921 | |
| | வைப்புக் கொடுப்பனவுகள் | | 2,076,297 | 24,157,896 | ஏசீஏ-4 |
| | முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் | | 109,349,432 | 82,468,882 | ஏசீஏ-5 |
| | ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் | | - | - | |
| | மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ) | | **111,425,729** | 106,626,778 | |
| | மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ) | | 1,100,419,172 | 921,088,570 | |
| | டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ) | | (391,289,230) | (306,475,194) | |
| | பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி | | (391,289,230) | (307,101,813) | ஏசீஏ-7 |
| 1,374,000,000 | டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி | | - | 626,618 | ஏசீஏ-3 |
| | | | (391,289,230) | (306,475,194) | |

## 3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

| | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2025 ரூபா | 2024 ரூபா |
|---|---|---|---|
| **நிதி சொத்துக்கள் அற்றது** | | | |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | ஏசீஏ-6 | 2,389,349,351 | 2,216,657,523 |
| **நிதி சொத்துக்கள்** | | | |
| முற்பணக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-5/5ஏ | 62,645,436 | 124,701,409 |
| காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை | ஏசீஏ-3 | - | 626,618 |
| மொத்த சொத்துக்கள் | | 2,451,994,787 | 2,341,985,551 |
| **தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு** | | | |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் | | 62,197,611 | 124,247,694 |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் | | 2,389,349,351 | 2,216,657,523 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் | ஏசீஏ-5பீ | | |
| **நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்** | | | |
| வைப்புக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-4 | 447,825 | 453,715 |
| தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி | ஏசீஏ-3 | - | 626,618 |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள் | | 2,451,994,787 | 2,341,985,551 |

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 33 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 34 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத் திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள் ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறி க்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற் பார்வை செய் வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற் றங்களை மேற் கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய் வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....................................
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:ஆர்.எஸ்.ஏ.திசாநாயக்க
பதவி :பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : 2026 பெப்ரவரி 23

R.S.A. DISSANAYAKE
Director General
Commission to Investigate Allegations
of Bribery or Corruption
No. 36, Malalasekara Mw., Colombo 07.

.....................................
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.எஸ்.மாதரஆரச்சி
திகதி : 2026 பெப்ரவரி 23

Srimali S. Mataraarachchi
Chief Accountant
Com... ...llegations
...mbo 07.

2

## 3.3 பணப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

**2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான**
**காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று**

| | உண்மை | |
|---|---|---|
| | **2025**<br>ரூபா | **2024**<br>ரூபா |
| தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் | | |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் | - | - |
| இலாபம் | - | - |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் | - | - |
| ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | 20,680,460 | 9,900,304 |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி | 681,266,000 | 561,140,174 |
| முற்பணங்களை அறவிடல் | 167,845,053 | 27,465,293 |
| வைப்புக்களின் பெறுகை | 2,070,407 | 24,505,225 |
| செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ) | 871,861,920 | 623,010,996 |
| கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள் | 512,491,714 | 418,021,292 |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும் | 729,282 | 792,234 |
| மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள் | 48,387,874 | 85,193,627 |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் | 2,396,074 | 1,720,852 |
| திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் | 145,611,871 | 31,726,329 |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு | 108,799,750 | 82,468,882 |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு | 2,076,297 | 24,157,896 |
| தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ) | 820,492,863 | 644,081,112 |
| தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ) | **51,369,057** | **(21,070,115)** |
| முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் | | |
| வட்டி | - | - |
| பங்கு இலாபம் | - | - |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை | - | - |
| உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள் | 696,960 | 125,027 |
| | - | - |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ) | 696,960 | 125,027 |
| கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு: | | |
| மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள் | 52,692,635 | 13,778,293 |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ) | 52,692,635 | 13,778,293 |
| முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ) | **(51,995,675)** | **(13,653,266)** |
| தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ) | **(626,618)** | **(34,723,382)** |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் | | |
| உள்ளூர்க் கடன்கள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் | - | - |
| பெற்ற நன்கொடைகள் | - | 35,350,000 |
| நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ) | - | **35,350,000** |
| *கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:* | | |
| உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ) | - | - |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ) | - | **35,350,000** |
| காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ) | **(626,618)** | **626,618** |
| ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி | **626,618** | - |
| டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி | **(0)** | **626,618** |

3

## 3.4 நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

பின்னிணைப்பு-(i)

### நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமு

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

| பெறுமதி | | நிகழ்வுகளான எண்ணிக்கை | முழு மொத்தம் (ரூபா) |
|---|---|---|---|
| ரூபா 25,000.00 | கீழ் | - | - |
| ரூபா 25,000.01 | மேல் | 5 | 422,450.00 |
| மொத்தம் | | 5 | 422,450.00 |

| நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | பெறுமதி (ரூபா) |
|---|---|---|
| | 1 PG-1338 | 170,000.00 |
| | 2 KQ-1814 | 85,600.00 |
| | 3 CAC-6952 | 40,300.00 |
| 4 | 4 CAC-7026 | 57,300.00 |
| | 5 KP-1907 | 69,250.00 |
| மொத்தம் | 5 | 422,450.00 |

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

| பெறுமதி | | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | முழு மொத்தம் (ரூபா) |
|---|---|---|---|
| ரூபா 25,000.00 | கீழ் | - | - |
| ரூபா 25,000.01 | மேல் | - | - |
| மொத்தம் | | - | - |

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

| | | |
|---|---|---|
| 5 வருடத்திற்குக் கீழ் | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | |
| | தொகை | ரூபா |
| 5-10 வருடங்கள் | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | |
| | தொகை | ரூபா |
| 10 வருடத்திற்கு மேல் | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | |
| | தொகை | ரூபா |

| நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | பெறுமதி (ரூபா) |
|---|---|---|
| - - - - | - | - |
| மொத்தம் | - | - |

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான கணக்காளர்

பெயர் : எஸ்.எஸ்.மாதரஆரச்சி

திகதி : 2026 பெப்ரவரி 23

Srimali S. Mataraarachchi
Chief Accountant
Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption
No. 36 Malalasekara Mw., Colombo 07.

34

பின்னிணைப்பு-(ii)

## புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 010 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

| | பெறுமதி | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | பெறுமதி (ரூபா) |
|---|---|---|---|
| (i) | ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ் | - | - |
| (ii) | ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல் | - | - |
| | மொத்தம் | - | - |

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

| நட்டத்தின் தன்மை | ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி<br>ரூபா | நட்டத்தின் பெறுமதி<br>ரூபா | அறவீடுகள்<br>ரூபா | புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி<br>ரூபா | வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி<br>ரூபா | புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - | - | - | - | - | - |
| மொத்தம் | | | | | | |

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.......................................
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.எஸ்.மாதரஆரச்சி
திகதி : 2026 பெப்ரவரி 23

Srimali S. Mataraarachchi
Chief Accountant
...ssion to Investigate Allegations
...Bribery or Corruption
... Malalasekara Mw., Colombo 07.

35

பின்னிணைப்பு - (iii)

2/20/26, 12:23 PM New CIGAS | Web APP

Generate --

# Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2025

To

**Commission to Investigate Allegation of Bribery Corruption (010)**

From

**Director General, ,**
**Department of State Accounts, ,**

**General Treasury, Colombo1. .**

| | |
|---|---|
| **Printed by** | **snilmini** |
| **New Table No** | **:SA-92** |
| **Old Table No** | **:--** |
| **Report Date** | **2/20/2026 12:23:00 PM** |

NEW CIGAS FINAL 2025 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development..
-

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development . -

https://newcigas.treasury.gov.lk/T Statements 25/T 25 V Liability New.aspx 1/1

பின்னிணைப்பு-(iv)

# பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

## நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

## ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
செலவினத் தலைப்பு இல : 010

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

| தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் | முறி பற்றிய விபரம் | கருத்திட்டம் | உப கருத்திட்டம் | செலவு விடயக் குறியீடு | நிதியிடல் குறியீடு | நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா) | நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா) | கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| மொத்தம் | | | | | | | | |
| 2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| மொத்தம் | | | | | | | | |
| 3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) | | | | | | | | |
| எஸ்.எஸ்.கொத்தலாவாலா (பிரைவேட்) லிமிடெட் | முன்பதிவு வாகனங்களுக்கான எரிபொருள | 1 | 0 | 1202(009) | 11 | | | 147,700.00 |

37

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| சி.எஃப்.டி மெல் | முன்பதிவு வாகனங்களுக்கான எரிபொருள | 1 | 0 | 1202(009) | 11 | | | 7,056.00 |
| ஹங்காமா எம்.பி.சி.எஸ். | முன்பதிவு வாகனங்களுக்கான எரிபொருள | 1 | 0 | 1202(009) | 11 | | | 10,803.00 |
| டயலொக் ப்ரோட்பேன்ட் நெட்வர்க் | தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் | 1 | 0 | 1402 | 11 | | | 42,125.89 |
| அமெரிக்க பிரீமியம் | மின்சாரம் | 1 | 0 | 1403 | 11 | | | 4,093.04 |
| சுப்ரீம் பப்லிஸர்ஸ் | சுத்தம் செய்தல் மற்றும் சுகாதார சேவைகள் | 1 | 0 | 1405 | 11 | | | 1,114,451.00 |
| சுப்ரீம் பப்லிஸர்ஸ் | சுத்தம் செய்தல் மற்றும் சுகாதார சேவைகள் | 1 | 0 | 1405 | 11 | | | 157,957.16 |
| தொடர்புடைய செய்தித்தாள்கள் | பல்வேறு சேவைக்கான செலவு | 1 | 0 | 1409(140) | 11 | | | 145,376.00 |
| ஆசியான் தொழில்துறை | கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும் | 1 | 0 | 2001 | 11 | | | 33,456.54 |
| மொத்தம் | | | | | | | | 1,663,018.63 |
| **முழு மொத்தம்** | | | | | | | | |

........................................

பிரதான கணக்காளர்

பெயர் : எஸ்.எஸ்.மாதரஆரச்சி

திகதி : 2026 பெப்ரவரி 23

**Srimali S. Mataraarachchi**
**Chief Accountant**
**Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption**
**No. 36, Malalasekara Mw., Colombo 07.**

38

Annexure-(v)

# Statement of Liabilities – (ii)

## Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)

Not Relevant

**Name of Ministry/Department/District Secretariat:**
**Expenditure Code:**
**Programme No. & Title :**

| Name of the Person/ Institution (To be identifies at the time of transferring the provision to Deposit Accounts) * | Description of Liability | L/C No. | Particular of Vote details from Which Provisions were Transfered | | | | Deposit Account No. | Amount Transferred (Rs.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Project | Sub Project | Object Code | Financing Code | | |
| 1. Ministries/Government Department | | | | | | | | |
| …......................... | | | | | | | | xx |
| …......................... | | | | | | | | xx |
| Total | | | | | | | | |
| 2. State Corporstion/ Statutary Boards | | | | | | | | |
| …......................... | | | | | | | | xx |
| …......................... | | | | | | | | xx |
| Total | | | | | | | | |
| 3. Other (Private Parties) | | | | | | | | |
| …......................... | | | | | | | | xx |
| …......................... | | | | | | | | xx |
| Total | | | | | | | | |
| Grand Total | | | | | | | | |

* should use only when relevant to the reporting entity

Chief Accountant
Name : W.M.D. Bandara
Date : February 2025

# திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு நிதியுதவியின் கீழ் உரிமை கோரல் அறிக்கை.

Annexure-(vi)

**Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid**

Ministry / Department / District Secretariat : Not Relevent

Programme No. & Title :

| | | | Rs. |
|---|---|---|---|
| (1) | Provision in Estimates - 2023 under Reimbursable Foreign Aid including Supplimentary provisions | | |
| (2) | Total Expenditure disbursed during the year 2023, against (I) above | | ........................ |
| (3) | Total of Reimbursement Cliams outstanding as at 01st January 2023 | | ........................ |
| (4) | Total of Reimbursement Claims made during the year 2023, in respect of years 2022 & prior years (if any) | | ........................ |
| (5) | Total of Reimbursement Claims made during the year 2023, in respect of year 2023 | | ........................ |
| (6) | Total of Claims disallowed by the Donor, during 2023 (if any), in respect of Claims 2022 or prior years (if any) | | ........................ |
| (7) | Total of Claims disallowed by the Donor, during 2023 (if any), in respect of Claims 2023 | | ........................ |
| (8) | Total of Reimbursements received during the year 2023, in respect of years 2022 or prior years | | ........................ |
| (9) | Total of Reimbursements received during the year 2023, in respect of years 2023 | | |
| (10) | Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2023 [ (3+4+5) - (6+7) ] - (8+9) | | ........................ |
| (11) | Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2023 in respect of 2021 up to the finalization of theFinancial Statements | | ........................ |
| (12) | Total of Reimbursement received after 31/12/2023 up to the finalization of the Financial Statements | | ........................ |
| (13) | Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements (10 + 11 - 12) | | ........................ |

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara
Date : February 2024

* should use only when relevant to the reporting entity

பின்னிணைப்பு-(vii)

## காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இல:010

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

| திகதி | வவுச்சர் இலக்கம் | பெறுபவரின் பெயர் | கொடுப்பனவின் தன்மை | தொகை (ரூபா) |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

.......................................
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.எஸ்.மாதரஆரச்சி
திகதி : 2026 பெப்ரவரி 23

Srimali S. Mataraarachchi
Chief Accountant
Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption
No. 36. Malalasekara Mw., Colombo 07.

39

பின்னிணைப்பு-(viii)

## 2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல:010 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

| தொடர் இல. | வங்கியின் பெயர் | கணக்கு இலக்கம் | 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி | 2025.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி | 2025.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்) | இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | (ரூபா.) | (ரூபா.) | | |
| 1 | இலங்கை வங்கி டொரிங்டன் கிளை | 7040057 | 16,168,768.68 | - | - | 2026 ஜனவரி |

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....................................
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : எஸ்.எஸ்.மாதரஆரச்சி
திகதி : 2026 பெப்ரவரி 23

Srimali S. Mataraarachchi
Chief Accountant

40

## 3.5 வருமானம் வசூலிப்பதற்கான செலாற்றுகை

ACA - 1

### Statement of Revenue for the period ended 31st December 2025

**Revenue Accounting Officer :** **Expenditure Head No :**

Rs.

| Revenue Code | Revenue title | Note | Revenue Estimate (1) | | Revenue Collection (2) | | | (3) | Refund from Revenue (4) | | | (5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Original Estimate 1(i) | Revised Estimate 1(ii) | Collected by Ministries /Depts. 2(i) | Collected by Other Ministries /Depts. (SA-21) 2(ii) | Total 2(iii)=2(i)+2(ii) | Collection of Arrears Revenue (3) | By Cash 4(i) | Error Correction 4(ii) | Total 4(iii)=4(i)+4(ii) | Net Revenue for the Period 2025 5=2(iii)+(3)-4(iii) |
| | **Income Tax** | 1 | | | | | | | | | | |
| 1004.01.01 | Income Tax | | | | | | | | | | | |
| 1004.01.02 | Dividend Tax | | | | | | | | | | | |
| 1004.01.03 | Remmitance Tax | | | | | | | | | | | |
| **1004.01.00** | **Total Corporate Tax** | | | | Not relevant, as this institution does not collect or generate revenue | | | | | | | |
| **1004.02.01** | **PAYE** | | | | | | | | | | | |
| **1004.02.99** | **Other** | | | | | | | | | | | |
| **1004.03.00** | **Withholding Tax** | | | | | | | | | | | |
| 1004.03.01 | On Interest | | | | | | | | | | | |
| 1004.03.99 | On fees & Other | | | | | | | | | | | |
| **1004.04.00** | **Econoomic Service Charge** | | | | | | | | | | | |
| 1004.04.01 | Domestic | | | | | | | | | | | |
| 1004.04.02 | Imports | | | | | | | | | | | |
| **1004.05.00** | **Capital Gain Tax** | | | | | | | | | | | |
| **1004.06.00** | **Tax on Voluntary Disclosure** | | | | | | | | | | | |
| **1004.02.00** | **Total Non-Corporate Tax (b)** | | | | | | | | | | | |
| | **Total Income Tax** | | | | | | | | | | | |

## 3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்துவதற்கான செலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

### 2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :010

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

ரூபா

| வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. | செலவினத் தலைப்பு | வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1) | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2) | நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள் (3) | மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3) | மொத்தச் செலவினம் (5) | தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) | (1) மீண்டுவரும் | 962,500,000 | - | - | 962,500,000 | 884,186,581 | 78,313,419 |
| | (2) மூலதனம் | 411,500,000 | - | - | 411,500,000 | 104,806,862 | 306,693,138 |
| | **உப மொத்தம்** | 1,374,000,000 | - | - | 1,374,000,000 | 988,993,443 | 385,006,557 |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2) | (1) மீண்டுவரும் | - | - | - | - | - | - |
| | (2) மூலதனம் | - | - | - | - | - | - |
| | **உப மொத்தம்** | - | - | - | - | - | - |
| | முழு மொத்தம் | 1,374,000,000 | - | - | 1,374,000,000 | 988,993,443 | 385,006,557 |

……………………………………

பிரதான கணக்காளர்

பெயர் : எஸ்.எஸ்.மாதாஆரச்சி

திகதி : 2026 பெப்ரவரி 23

Srimali S. Mataraarachchi
Chief Accountant
…ission to Investigate Allegations
…Bribery or Corruption

8

## 3.7 நி.பி. 208 இற்கு அமைய வேறு அமைச்சுக்களுக்கு/ திணைக்களங்களுக்கு பிரதிநியொருவர் இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு.

| Consecutive No. | Allocation Granted Ministry/Department | Provision | | Actual Expenditure | Utilized provision as a % of finalized amount of final provision |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Initial Allocation | Final Allocation | | |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

## 3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதற்கான செயலாற்றுகை

2/20/26, 12:22 PM New CIGAS | Web APP

Generate

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025 NEW CIGAS REPORTS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Land-9153:** | 1,677,050,000.00 | **Table:** | SA 82 |
| **Building- 9151:** | 187,012,552.58 | **Year:** | 2025 |
| **Machinary-9152:** | 525,286,798.37 | **Rpt Date** | 2/20/2026 12:21:54 PM |
| **WIP-9160:** | 0.00 | **Head** | 010 |
| **Intangible-9154:** | **0.00** | | |
| **Lease-9180:** | **0.00** | | |

| Ledger | category | Item | Code | Opn_Bal | Opn_Bal_Add | TransferIn | Purchase | Disposal | Balance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | 1.2-Non Residential Building | | 61112 | 187,012,552.58 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 187,012,552.58 |
| | | Office Building | ****6111201 | 187,012,552.58 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 187,012,552.58 |
| 9152 | 2.1-Transport Equipment | | 61121 | 192,821,699.00 | 36,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,418,500.00 | 217,403,199.00 |
| | | Passenger vehicle | ****6112101 | 189,270,200.00 | 36,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,418,500.00 | 213,851,700.00 |
| | | Motor cycle | ****6112109 | 3,551,499.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3,551,499.00 |
| 9152 | 2.2-Other Machinary & Equipment | | 61122 | 159,773,271.61 | 0.00 | 91,209,735.01 | 57,927,804.98 | 1,027,212.23 | 307,883,599.37 |
| | | Office Equipment | ****6112201 | 4,660,872.49 | 0.00 | 0.00 | 1,974,199.56 | 258,963.28 | 6,376,108.77 |
| | | Computer Equipment | ****6112202 | 83,855,826.59 | 0.00 | 85,749,894.82 | 42,051,383.00 | 55,068.96 | 211,602,035.45 |
| | | Electrical Equipment | ****6112203 | 28,017,402.02 | 0.00 | 3,686,078.98 | 7,856,267.34 | 205,384.00 | 39,354,364.34 |
| | | Communication Equipment | ****6112204 | 8,047,965.66 | 0.00 | 1,463,260.20 | 362,378.00 | 290,500.00 | 9,583,103.86 |
| | | Furniture | ****6112205 | 34,273,717.44 | 0.00 | 310,501.01 | 5,683,577.08 | 217,295.99 | 40,050,499.54 |
| | | Medical Equipment | ****6112207 | 74,800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 74,800.00 |
| | | Construction Eqipment | ****6112213 | 824,287.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 824,287.41 |
| | | Defence Equipment | ****6112215 | 18,400.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 18,400.00 |
| 9153 | 4.1-Land | | 61410 | 1,677,050,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,677,050,000.0 |
| | | Land | ****614100 | 1,677,050,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,677,050,000.0 |

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

Print

New CIGAS. All Rights Reserved. Powered by Ministry of Finance Planing and Economic Development . -

^

https://newcigas.treasury.gov.lk/T Statements 25/T25 Asset Final.aspx 1/1

## 3.9 தலைமை தணிக்கையாளரின் அறிக்கை

(34) ෧

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PIC/C/CIABOC/2/25/16 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි 31 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

**ශීර්ෂය 010 - අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව**

---

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 මතය**

ශීර්ෂය 010 - අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

(246)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

**1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලූම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ෂන කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ෂන කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

2

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී .

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

## 3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු තාත්ත්විකව පිළියෙල කර නොතිබුණු අවස්ථා පහත පරිදි විය.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා සලසාගත් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.58,875,856 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයයන් අනුව මෙම ඉතිරිවීම් සියයට 25 සිට සියයට 100 දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

3

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ආ) මූලධන වැය විෂයයන් 03 කට අදාළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.297,435,494 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි. වැය විෂයයන් අනුව එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 57 සිට සියයට 98 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව මගින් අධි ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම වැය විෂයයන්ගේ ප්‍රතිපාදනවලින් මු.රෙ. 66 යටතේ එකතුව රු.74,740,000ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරු කර තිබූ අතර එම මාරු කිරීම් අගය මුල් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 42 සිට සියයට 97 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

(ඇ) ඌණ ප්‍රතිපාදන පැවති පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.72,350,000 ක් මු.රෙ. 66 මගින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබූ අතර එය මුල් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 21 සිට සියයට 48 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

**3.2 තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම අල්ලස් වැටලීම්වල - අල්ලස් වශයෙන් පරිහරණය කිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම සැසඳුම් ප්‍රකාශය**

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැටලීම් 127 ක් සිදුකර තිබූ අතර ඒ සඳහා රු.91,884,770 ක් අත්තිකාරම් ලබා දී තිබුණි. එසේ සිදු කළ වැටලීම්වලින් 64 ක් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගත හැකි සිද්ධි වූ අතර ඒ සඳහා රු.6,732,270 ක අත්තිකාරම් නිකුත් කර තිබුණි. ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගත නොහැකි වැටලීම් ගණන 61 ක් වූ අතර ඒ වෙනුවෙන් නිකුත් කළ රු.84,309,000 ක අත්තිකාරම් සරප් වෙත පියවා තිබුණි.

(ආ) අල්ලස් වශයෙන් පරිහරණය සඳහා අත්තිකාරම් ලබා දී එම වැටලීම් සාර්ථක වූ විට නීතිමය පියවර ගැනීම සඳහා එකී අත්තිකාරම් නඩු භාණ්ඩ නිලධාරියා භාරයේ රඳවාගෙන නඩු තීන්දුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් පසුව සරප් වෙත එම මුදල් නිරවුල් කළ යුතු වුවද 2026 මැයි 05 දිනට නඩු භාණ්ඩ අංශය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව අවසන් වී ඇති නඩු 26කට අදාල එකතුව රු.627,500 ක් වූ වැටලීම් අත්තිකාරම් විවිධ හේතු මත නිදහස් කිරීමට නොහැකිව පැවතුණි.

(ඇ) 2006 ජනවාරි 31 දිනට නඩු භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම පිළිබඳ පත් කර තිබූ කමිටුව මගින් ගොනු 10 කට අදාල නඩු භාණ්ඩ අයිතම 36 ක් වෙන්දේසියට යොමු කිරීමටත්, තවත් ලිපි ගොනු 03 කට අදාල භාණ්ඩ අයිතම 03 ක් සඳහා ලබා දී ඇති නිර්දේශයන් සහ නඩු අවසන්වී ඇති ලිපි ගොනු 14 කට අදාලව භාර දී නොමැති භාණ්ඩ සම්බන්ධවත් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි. එම ලිපිගොණු අතර 1980 වර්ෂයේ නඩු කටයුතු අවසන් වූ ගොනුද පැවතුණි.

**3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම**

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 94(2) හා (3) ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය තුළ බැඳීම් හා බැරකම් අගය ලෙස රු.1,663,018 ක් දක්වා තිබුණද, භාණ්ඩාගාර සමුච්චිත බැඳීම් සහ බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාවෙහි (SA 92) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තොරතුරු කිසිවක් ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

4

(ආ) මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රතිපාදන ඇත්නම් විනා කිසිදු වියදමකට හෝ බැදීමකට නොබැඳී සිටිය යුතු බව දක්වා ඇතත් වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඉතිරිවීම් එකතුව රු.206,574 ක් වුවද එම වැය විෂයයන්ට අදාළව බැරකම් ලෙස එකතුව රු.1,598,920 ක් දක්වා තිබීමෙන් රු.1,392,346 කින් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹී තිබුණි.

**3.4 නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම**

2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 02/2025 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුලත් ඒසීඒ-සී ආකෘතිය පරිදි භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදල්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ භෞතික වත්කම් විකිණීම මගින් ලද මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස ඇතුලත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුල වාහන 02 ක් විකිණීමෙන් ලද රු.7,224,000 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම් තුල ඇතුලත් කර තිබුණි.

**4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

**4.1 කාර්යයභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය**

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට විමර්ශන අංශයේ සක්‍රියව පැවති ගොනු සංඛ්‍යාව 2559 ක් වූ අතර එහි පැමිණිල්ල යොමු වූ වර්ෂය අනුව, වර්ෂයට අඩු ගොනු 592 ක්ද, වසර 01 සිට 05 දක්වා කාලයට අදාල ගොනු 1348 ක්ද වසර 05 සිට 10 දක්වා කාලයට අදාල ගොනු 540 ක්ද සහ වසර 10 ට වැඩි ගොනු 79 ක්ද විය.

(ආ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති කාර්යයන් ඉටු කිරීමට පැවැති ගොනු සංඛ්‍යාවට අදාලව පැමිණිල්ල යොමු වූ වර්ෂය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඇ) 2023 අංක 9 දරන දූෂණ විරෝධී පනත මගින් වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම පිළිබඳ සහ සත්‍යායනය කිරීමේ වගකීම කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී තිබුණු අතර ඒ සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් පාලනය කරනු ලබන මධ්‍යගත ඉලෙක්ට්‍රොනික පද්ධතියක් මගින් මෙම කාර්යයන් සිදු කළ යුතුව තිබුණි. ඒ අනුව 2026 මාර්තු 31 දින සිට මධ්‍යගත ඉලෙක්ට්‍රොනික පද්ධතිය, ප්‍රකාශකයන් සඳහා විවෘත කර තිබුණි.

(ඈ) දූෂණ නිවාරණ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) අල්ලස හා දූෂණයෙහි අහිසි ප්‍රතිවිපාකයන් සහ අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහිවීම මෙන්ම වැළැක්වීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සඳහා, රාජ්‍ය අංශය, පෞද්ගලික අංශය, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය හා මහජනතාව ඉලක්ක කර ගනිමින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිප ව්‍යාප්තව දූෂණ නිවාරණ වැඩ සටහන් 232 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව වෙනත් ආයතන විසින් කරන ලද ඉල්ලීම් පදනම් කරගනිමින් හා කොමිෂන් සභාව විසින් සැලසුම්කරණ ලද දූෂණ නිවාරණ වැඩසටහන් 209 ක් පවත්වා තිබුණි.

5

(ii) නිවාරණ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේදී ලැබෙන පැමිණිලි පිළිබඳ විශ්ලේෂණයන් සිදුකර, දූෂණ අවදානම වැඩි වශයෙන් සිදුවන ආයතන හඳුනාගෙන ඒවායේ දූෂණ ක්‍රියාකාරකම් වැළැක්වීම හා අවම කිරීම සඳහා සුදුසු නිවාරණ වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරන ලද නිවාරණ ක්‍රියාකාරකම් 06 ක් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. එයින් ක්‍රියාකාරකම් 03 ක් 2025 වර්ෂය අවසානයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු සූදානම් කර තිබූ නමුත් රටේ පැවති අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වය මත ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ බව කොමිෂන් සභාව විසින් විගණනය වෙත දන්වා එවා තිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල පැවැත්වීමට යෝජිත නිවාරණ වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුමට ඇතුලත් වී නොතිබුණි.

(v) 2026 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා බලාත්මක වන ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය සහ කොමිෂන් සභාව අතර 2023 පෙබරවාරි 20 දින අත්සන් කර තිබූ අවබෝධතා ගිවිසුම යටතේ ඒකාබද්ධව ක්‍රියාකාරකම් 11 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(vi) 2030 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකාව තුලින් අල්ලස හා දූෂණය පිටු දැකීම හා අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහි වීම පිලිබඳව පාසල් සිසුන්ගේ දැනුවත්භාවය ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් කොමිෂන් සභාව විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමග 2030 වර්ෂය අවසානය දක්වා බලාත්මක වන පරිදි 2022 ඔක්තෝබර් 01 දින එළඹි අවබෝධතා ගිවිසුම යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් 18 ක් පැවතුණු නමුත් 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම ක්‍රියාකාරකම් 15 ක ප්‍රගතිය විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවුණි.

(vii) සුපිළිපන්න ශ්‍රී ලංකාවක් සඳහා අල්ලස හා දූෂණයහි අනිසි ප්‍රතිවිපාකයන් සහ අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහිවීම මෙන්ම වැළැක්වීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳ රාජ්‍ය, පෞද්ගලික අංශ, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය මෙන්ම මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ නිවාරණ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන එම කාර්යභාරය ඉටුකිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් නිවාරණ අංශය වෙත පැවරී තිබුණි. ඒ අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල දූෂණ නිවාරණ නිලධාරීන් 50 ක් පැවතියද 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රාජකාරියේ නියුතු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 08 ක් වූ අතර නිලධාරීන් 42 ක් හෙවත් සියයට 84 ක පුරප්පාඩු පැවතීම හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දූෂණ නිවාරණ)/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (දූෂණ නිවාරණ) තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතීම, නිවාරණ අංශයේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීමට බාධාවක් වී තිබුණි.

## 4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) 2025 ජනවාරි 01 දින සිට බලාත්මක වන 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ හා අත්පොතෙහි 4.1 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව සකස් කල යුතු වූ ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා හඳුන්වා දී ඇති විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ පද්ධතිය (Electronic Procurement Management System - ePMS) තුලට සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ඇතුලත්කර පද්ධතිය යාවත්කාලින කිරීම සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2025 අප්‍රේල් 04 දින ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය යටතේ පුද්ගලික සමාගමක් තෝරාගෙන, ලැප්ටොප් පරිගණකයක් රු.267,450 ක් (වැට් රහිත) මුදලකට එකතුව රු.19,523,850 ක් (වැට් රහිත) වැයකර ලැප්ටොප් පරිගණක 73 ක් මිලදීගෙන තිබූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ හා අත්පොතෙහි 6.2 අනුව රු.මිලියන 10 ට වැඩි හෝ සමාන සහ රු.මිලියන 50 ට අඩු ප්‍රසම්පාදනයන් වෙනුවෙන් ප්‍රසම්පාදන ලේඛන නිකුත් කිරීම සඳහා නිර්දේශිත අවම ගාස්තුව (නැවත නොගෙවන) රු.3,500 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, ප්‍රසම්පාදනය සඳහා රු.3,000 ක් ලෙස අයකිරීම නිසා මෙහි අවස්ථා 16 ක දී නිකුත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ලේඛන සඳහා රු.8,000 ක් අඩුවෙන් අයකර තිබුණි.

(ii) විවිධ අංශයන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් අනුව සිදු කළ මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාල ලංසු ලේඛනවල භාණ්ඩ සැපයුම් කාලසීමාව පිළිබඳව කොන්දේසි ඇතුලත්ව නොතිබුණි.

(iii) 2025 මාර්තු 10 දින ආරම්භ කර 2025 ජූලි 17 දින භාණ්ඩ ඇණවුම සිදු කර 2025 ඔක්තෝබර් 29 දින අදාල පරිගණක ලැබී තිබූ අතර ඒ අනුව මෙම ප්‍රසම්පාදනය ආරම්භයේ සිට භාණ්ඩ ලැබීම දක්වා මාස 08 දින 19 ක් වැනි දීර්ඝ කාලයක් ගත වී තිබුණි.

(iv) ඉහත ප්‍රමාදය හේතුවෙන් ලැප්ටොප් පරිගණක 73, ලැබීමට මාස 03ක පමණ කාලයක් ගතවන බව සහ පරිගණක සඳහා නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් වැඩි බව දක්වමින්, එකක් රු.378,490 ක මිලකට පුද්ගලික ආයතනයක් වෙතින් 2025 මාර්තු 21 දින මිලදීගෙන තිබුණු ලැප්ටොප් පරිගණක 20ක ප්‍රමාණයෙන් නැවත ඇණවුම් කිරීමේ පදනම යටතේ එයින් සියයට 50 ක් වන ප්‍රමාණයක් එනම් පරිගණක 10 ක් 2025 අගෝස්තු 05 දින මිලදීගෙන තිබුණි.

(v) පරිගණක අවශ්‍යතාවය එකවර හඳුනා ගැනීම තුලින් මිලදී ගත යුතු පරිගණක ප්‍රමාණය, වර්ෂය ආරම්භයේදී නිවැරදිව සැලසුම් කර නොතිබීම මත 2025 වර්ෂයේදී අවස්ථා 04 කදී මිලට ගැනීම් සිදුකර තිබූ

7

(54) ද

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

අතර ඒ අනුව, වඩා වාසිදායක මිලකට පරිගණක ලබාගැනීමේ අවස්ථාව මගහැරී තිබුණි.

(ඇ) 2024 භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශන නොවන සේවා පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 5.12 (විකල්ප ලංසු /යෝජනා) අනුව ප්‍රසම්පාදනයට අදාල ප්‍රසම්පාදන ලේඛනයන්හි විකල්ප ලංසු / යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩ සලසා නොමැති අවස්ථාවක, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එක් ප්‍රසම්පාදන අවස්ථාවකදී විකල්ප ලංසු ඇගයීමට ලක්කර, එම ලංසුකරු වෙතින් එකතුව රු.1,494,000ක ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 03 ක් මිලදී ගෙන තිබුණි .

**4.3 වත්කම් කළමනාකරණය**

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය තුල මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ වූ දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ගිණුම් ශේෂය තුල රු.512,162 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ නොවන වත්කම් අයිතම 30 ක් ප්‍රාග්ධනිත කර ස්ථාවර වත්කම් ලෙස ඇතුලත් කර තිබුණි.

**4.3.1 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය**

(අ) CIGAS පරිගණක පද්ධතියේ සඳහන් ස්ථාවර වත්කම් සමඟ තොග පොත්වල සඳහන් ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳව අංශ කිපයක සිදු කළ නියැදි විගණන පරීක්ෂණයේදී 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ පාලන අංශය, ගිණුම් අංශය සහ නීති අංශය යන අංශ 03ට අදාලව තොග පොත් සහ CIGAS පරිගණක පද්ධතියෙහි ස්ථාවර වත්කම් යටතේ වන BOS Report එකිනෙක හා සැසඳීමේදී වත්කම් අයිතම 137කට අදාලව වත්කම් 925ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) CIGAS පරිගණක පද්ධතියෙන් ජනිතවන වත්කම් කේතයන් සියලුම ස්ථාවර වත්කම් අයිතමවල යොදා නොතිබීම හේතුවෙන් වත්කම් හඳුනාගැනීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වත්කම් නිවැරදිව නිසිලෙස අපහරණය කිරීමට මෙන්ම භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී වත්කම්වල නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමටද බාධාවක් වී තිබුණි.

**4.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා**

(අ) කොමිෂන් සභා ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයන් සම්පූර්ණයෙන් ආවරණය වන පරිදි ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධති සවි කිරීම හා එහි සේවා හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේද ඇති කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය කාර්යයක් වුවද, ගොඩනැගිලි 02ක පමණක් ගිණි නිවන උපකරණ පද්ධති ස්ථාපිත කර තිබුණු නමුත් පරිශ්‍රයෙහි ඇති අනෙකුත් ගොඩනැගිලි සඳහා ගිණි නිවන උපකරණ පද්ධති ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

(ආ) ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධති ස්ථාපිත කර ඇති ගොඩනැගිලි 02 හි ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධති සේවා කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම වෙනුවෙන් වූ සේවා ගිවිසුම්වලට එළඹීම 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

8

**5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

**5.1 කාර්යමණ්ඩලය**

2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොමිෂන් සභාවේ සමස්ත පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 457 ක් එනම් අනුමත සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 49 ක් විය. 2023 අංක 09 දරන විරෝධී පනතේ 26(1) වගන්තිය අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 971 ක් බවත්, එම අනුමත කාර්යමණ්ඩලය සඳහා බඳවාගැනීමේ පටිපාටි සකස් කිරීමෙන් පසුව නව බඳවාගැනීම සිදු කිරීමට නියමිත බව දක්වා තිබුණද කාර්ය මණ්ඩලය දීර්ඝ කාලයක් පුරප්පාඩුව පැවතීම කොමිෂන් සභාවේ කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි බාධාවක් වීමට ඉඩ ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

කේ.කේ.එස්.ජයකොඩි
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

9

# நான்காவது அத்தியாயம

## 4. செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு அமைய)

# 4 செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு அமைய)

| தொ. இல | விசேட குறிகாட்டிகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு | உண்மையாள வெளியீடு | உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| 01 | நடாத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகள் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | 104 | 128 | √ | | |
| 02 | நிறைவுசெய்யப்பட்ட புலனாய்வுக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை | 3,000 | 2805 | √ | | |
| 03 | நீதிமன்றங்களில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை | 120 | 115 | √ | | |
| 04 | நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை | 225 | 210 | √ | | |
| 05 | நடாத்தப்பட்ட ஆணைக்குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை | 12 | 12 | √ | | |
| 07 | செலவிடப்பட்ட மீண்டுவரும் செலவினம் | 962,500,000.00 | 884,186,581.15 | √ | | |
| 08 | செலவிடப்பட்ட மூலதனச் செலவினம் | 411,500,000.00** | 104,806,861.52 | | | √ |

** சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் வெளிப்படுத்துதல்கள் இணையவழி மூலமாக மேற்கொள்ள ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.மி. 255 இற்காக நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்துவதற்கு தேவையொன்று ஏற்படவில்லை என்பதோடு ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டத்தின் (UNDP) நேரடி நிதி மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியோடு இந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

# ஐந்தாவது அத்தியாயம்

## 5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

# 5 பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

## 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் பிரகடனத்தின் இல: 16.5 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, ‘‘அனைத்து பிரிவுகளிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைப்பதற்கு’’ நடவடிக்கை எடுத்தல்.

| நோக்கங்கள் | இலக்குகள் | வெற்றியின் குறிகாட்டிகள் | இது வரையிலான வெற்றியின் சதவீதம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0%-49% | 50%-74% | 75%-100% |
| அரசாங்கத் துறையில் அனைத்து பிரிவுகளிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல் | இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலைத் தடுப்பது குறித்த பொது விழிப்புணர்வை அதிகரிப்பதன் மூலம் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை எதிர்ப்பதில் சமூக பங்களிப்பை அதிகரித்தல்.<br>• வருடத்திற்கு 225 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். | • 210 சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். | | | √ |
| | • சட்ட அலுவலர்கள், விசாரணை அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு அதிகாரிகள் உள்ளிட்ட பிற அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாடு. | • 446 உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல். | | | √ |
| | • இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுகளை விசாரணை செய்யும் ஆணைக்குழுவின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான மூலதனச் செலவாக ரூ.411,500,000.00 ஒதுக்கீடு செய்தல்.** | • வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு மூலதனச் செலவினமாக ரூ.104,806,861.52 தொகையை செலவிடுதல். | √ | | |

| நோக்கங்கள் | இலக்குகள் | வெற்றியின் குறிகாட்டிகள் | இது வரையிலான வெற்றியின் சதவீதம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0%-49% | 50%-74% | 75%-100% |
| அரசாங்கத் துறையில் அனைத்து பிரிவுகளிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல் | 2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தை செயல்படுத்த சட்டத்தின் 26 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம அளித்தல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு செய்தல். | தொடர்புடைய அமைச்சரவை அனுமதி கிடைக்கப்பெறவில்லை. | √ | | |

** சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் வெளிப்படுத்துதல்கள் இணையவழி மூலமாக மேற்கொள்ள ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.மி. 255 இற்காக நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்துவதற்கு தேவையொன்று ஏற்படவில்லை என்பதோடு ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டத்தின் (UNDP) நேரடி நிதி மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியோடு இந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

## 5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக

### வெற்றிகள்

- 2025 ஆம் ஆண்டு உலகம் முழுவதும் உள்ள 182 நாடுகள் மற்றும் நிர்வாகப் பிரதேசங்களில், இலங்கை ஊழல் உணர்வு குறியீட்டில் 107வது இடத்தை பெற்றுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டு அது 121வது இடத்தில் இருந்ததுடன் 32 புள்ளிகளைப் பெற்றிருந்தது. இதற்கமைய, 2024 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 14 இடங்கள் முன்னேறி இலங்கை 107வது இடத்தை அடைந்துள்ளது. இதன் மூலம் இலங்கை லஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழித்து, நேர்மையான நாட்டாக மாறும் பயணத்திற்கு நேர்மறையான எதிர்பார்ப்புகளை ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- இலஞ்சம் அல்லது சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் கீழ் விசேட விசாரணைப் பிரிவொன்று நிறுவப்பட்டதன் மூலம், தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததும் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியதுமான சம்பவங்கள் தொடர்பான விசாரணைகளை மேலும் விரைவாகவும் திறனுள்ளதாகவும் முன்னெடுக்க முடிந்துள்ளது.
- சாட்சிகளின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தனியான ஒரு பிரிவை நிறுவி, அதன் செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல்.
- ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகளை கையாள்வதற்காக ஒரு இணையவழி முறைமையை அறிமுகப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
- சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் வெளிப்படுத்தும் மத்திய அதிகார அமைப்பாக ஆணைக்குழு, சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் வெளிப்டுத்த சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நபர்கள் தங்களது அறிவிப்புகளை இணையவழியில் சமர்ப்பிக்கும் வகையில் மின்னணு சொத்து அறிவிப்பு முறைமை (Electronic Asset Declaration System) ஒன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான அனைத்து அடிப்படை ஏற்பாடுகளையும் இதுவரை நிறைவு செய்துள்ளது.
- ஊழல் தடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில், சிரேட்ட அதிகாரிகள் உட்பட சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் வெளிப்படுத்த சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நபர்களின் தொடர்புடைய அறிவிப்புகளின் திருத்தப்பட்ட பிரதிகளை (சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைவாக) ஆணைக்குழுவின் இணையதளத்தில் வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- தினசரி பெறப்படும் முறைப்பாடுகளை ஆய்வு செய்து, வழக்குத் தொடர்வதற்குத் தேவையான போதுமான ஆதாரங்கள் மற்றும் தகவல்கள் கொண்ட முறைப்பாடுகளை மட்டுமே விசாரணைக்காக அனுப்பும் நடைமுறையை அறிமுகப்படுத்தியதன் மூலம், விசாரணை உத்தியோகத்தர்களும் சட்ட அலுவலர்களின் தங்களது பணிநேரத்தை மேலும் பயனுள்ள மற்றும் திறனான முறையில் பயன்படுத்த முடிந்துள்ளது.
- ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (UNDP) ஊடாக இணைந்து ஒன்றிணைந்து நாடுபூராகவும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 8000 அங்கத்தவர்களுக்காக மேலதிகமானவர்களை இலக்காகக் கொண்டு ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

**சவால்கள்**

- பல்வேறு துறை சார்ந்த விடயங்களில் நிபுணத்துவ அறிவு கொண்ட சிறப்பு விசாரணை அதிகாரிகள் நிறுவனத்தில் இல்லாமை.
- ஆணைக்குழுவின் பணியாளர்களுக்கு போதுமான அலுவலக இட வசதிகள் இல்லாமை.
- அலுவலக வளாகத்திலிருந்து தொலைதூர பகுதிகளில் இருந்து வர வேண்டியிருக்கின்ற சாட்சிகள் மற்றும் முறைப்பாடளிப்பவர்களுக்கான பயணச் செலவுகளை ஏற்றுக்கொள்ள சிரமப்படுவதால், அவர்களின் ஒத்துழைப்பையும் பங்களிப்பையும் பெற முடியாமை.
- ஊழல்களை மேற்கொள்கின்ற அரச அதிகாரிகள் தொடர்பாக முறைப்பாடு வழங்கவும், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் சாட்சியம் வழங்கவும் பொதுமக்கள் காட்டும் ஒத்துழைப்பு மிகக் குறைந்த அளவில் இருப்பது.
- அரசியல்வாதிகளின் பெருமளவிலான இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை முன்வைக்க வியாபாரிகள், முதலீட்டாளர்கள் போன்ற தரப்புகள் முன்வராதிருப்பது.
- இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கு எதிரான செயற்திட்டங்களை அரசுத் துறையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான அரச அதிகாரிகளின் ஆர்வம் குறைந்த அளவில் இருப்பது.

# ஆறாம் அத்தியாயம்

## 6. மனிதவள விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவள குறைபாடு அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

# 6. மனிதவள விபரம்

ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான பௌதீக மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் நிருவாகப் பிரிவினாலும் மற்றும் நிதி முகாமை நிதிப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

## 6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

| | **அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை** | **இணைக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை** |
|---|---|---|
| சிரேட்ட | 63 | 38 |
| மூன்றாம் நிலை | 218 | 06 |
| இரண்டாம் நிலை | 242 | 105 |
| ஆரம்ப நிலை | 126 | 76 |
| **மொத்தம்** | **649** | **225** |
| இலங்கைப் பொலிசிலிருந்து ஆணைக்குழுவுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் | 283 | 250 |
| முழு மொத்தம் | 932 | 475 |

**2023 ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டத்தின் 26 (1) பிரிவின் பிரகாரம், ஆணைக்குழுவின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையானதாகக் கருதப்பட்ட 971 பேரைக் கொண்ட பணியாளர் அமைப்பு ஆணைக்குழுவால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும், அதே சட்டத்தின் 26(2) ஆம் பிரிவின்படி, அந்தப் பணியாளர்களுக்குரிய ஊதியம் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் இதுவரை இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்படாத காரணத்தினால், தற்போது பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை முன்னதாக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கைகளுக்குள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

## 6.2 மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை ஒரு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது

2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டம், ஆணைக்குழு செயற்படக்கூடிய கடமைகளின் நோக்கத்தை பெரிதும் விரிவுபடுத்தியுள்ளது. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு தனியார் துறை மற்றும் விளையாட்டுத் துறையுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் போன்ற பரந்த விடயப் பரப்பை உள்ளடக்கியுள்ளது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய பிரகடனங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான மத்திய அதிகார சபையாகவும் இந்த ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் மேற்கொள்வதற்கு தற்போதுள்ள ஊழியர்கள் போதுமானதாக இல்லை.

பணியாளர் மறுசீரமைப்பு தொடர்பான முன்மொழிவை ஆணைக்குழு தயாரித்து, அமைச்சரவையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்துள்ளது. ஏற்புடைய அனுமதிக்குப் பின்னர், சட்டத்தின் பிரிவு 26(2) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தொடர்புடைய ஏனைய அனுமதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் புதிய பணியாளர்களை விரைவாக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் வேண்டும்.

## 6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

### 2025 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

| தொ. இல | பயிற்சி செயலமர்வுகள் / பயிற்ச்சியின் பெயர் | பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் | | காலப்பிரிவு | செலவு |
|---|---|---|---|---|---|
| | | பதிவு | எண்ணிக்கை | | |
| 1 | Network Security Administrator & Firewall Administrator | தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் | 1 | 04 மாத காலம் | ரூபா 58,000 |
| 2 | அரச திட்டமிடல் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாக தொடர்பான நிகழ்ச்சி திட்டம் | பதவிநிலை உதவியாளர் (01)<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் (03) | 4 | 2025.02.13 | ரூ.50,000/= |
| 3 | நிதி ஒழுங்கு விதி 104 இன் கீழ் நட்டம் மற்றும் சேதங்கள் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.02.28 | ரூ.6,500/= |
| 4 | அலுவலக உதவியாளர்களின் திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி பட்டறை | அலுவலக உதவியாளர் | 2 | 2025.03.07 மற்றும் 08 | ரூ.24,000/= |
| 5 | தலைமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் | நிருவாக அலுவலர் | 1 | 2025.03.05 | ரூ.6,500/= |
| 6 | Training Program on New Procurement Guidelines 2024 | நிருவாகப் பணிப்பாளர்<br>தலைமை கணக்காளர் | 2 | 2025.03.26 மற்றும் 27 | ரூ.16,000/= |
| 7 | அலுவலக உதவியாளர்களின் அலுவல்கள் | அலுவலக உதவியாளர் | 2 | 2025.03.06 மற்றும் 07 | ரூ.24,000/= |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | தொடர்பான பயிற்சி | | | | |
| 8 | அரச வாகனத்தை நடாத்தும் விதம் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம் | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.03.25 | ரூ.6,500/= |
| 9 | விடுமுறைகள் தொடர்பான அலுவலரின் அலுவல்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.03.20 | ரூ.6,500/= |
| 10 | சம்பள உயர்வுகள் தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.03.20 மற்றும் 21 | ரூ.13,000/= |
| 11 | தனிப்பட்ட கடிதங்கள் கோப்புகள் ஒழுங்காக நடாத்திச் செல்கின்ற தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம் | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்<br>அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.04.29 | ரூ.13,000/- |
| 12 | அலுவலக முகாமை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதி தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டம் | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.05.28 மற்றும் 29 | ரூ.24,000/- |
| 13 | அறிவியல் அடிப்படையிலான சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகன ஓட்டம் தொடர்பான பயிற்சி. | சாரதி | 1 | 2025.05.29 | ரூ.6,000/- |
| 14 | தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவு மூலம் அலுவலக செயல்திறனை மேம்படுத்தும் பயிற்சி பட்டறை. | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.05.28, 29 | ரூ.12,000/- |
| 15 | workshop on the salient features of the procurement guidelines and manual | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.05.29 | ரூ.9,500/- |
| 16 | அலுவலக சேவை ஊழியர்களின் மனப்பாங்கு | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.06.04 | ரூ.7,500/- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | மற்றும் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்தும் பயிற்சி. | | | | |
| 17 | workshop on procurement guidelines and regulation | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.06..24,25 மற்றும் 26 | ரூ.36,000/- |
| | | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 1 | | |
| 18 | Workshop on mastering the government payroll system | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.07.30 மற்றும் 31 | ரூ.15,000/- |
| 19 | பொது கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை – 2024 | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.07.07 | ரூ.15,000/- |
| 20 | அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறை விதிமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.07.03 | ரூ.7,500/- |
| 21 | Workshop on best practices for effective email communication | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.07.09 | ரூ.6,000/- |
| 22 | Workshop on office system with digital file management | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 4 | 2025.07.23 மற்றும் 24 | ரூ.60,000/- |
| 23 | Workshop on Microsoft advanced excel | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.07.14 மற்றும் 16 | ரூ.28,000/- |
| 24 | Workshop on salary provisions of public sector officers | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.07.29 | ரூ.7,500/- |
| 25 | Workshop on advanced AI tool for workplace productivity | தகவல் தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.09.22 | ரூ.7,500/- |
| 26 | 2024 ஆம் ஆண்டின் கொள்முதல் வழிகாட்டி தொகுப்பு தொடர்பான பயிற்சி திட்டம் | விசாரணை உத்தியோகத்தர், செயலாளர், சட்ட உத்தியோகத்தர், சட்ட உதவியாளர், ஊழல் தடுப்பு உத்தியோகத்தர் | 150 | 2025.09.06, 2025.09.20 | ரூ.705,923.34 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | நிருவாகப் பணிப்பாளர், கணக்காளர், ப. கணக்காய்வு, நிருவாக அலுவலர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், தகவல் தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | | 2025.09.27 | |
| 27 | சிவில் ஓய்வூதிய கணக்கீடு மற்றும் செலுத்துதல் தொடர்பான பயிற்சி திட்டம். | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.10.22/23 | ரூ.13,000/- |
| 28 | பொருட்கள் கடமைகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்காக. | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.10.23/24 | ரூ.26,000/- |
| 29 | விடுமுறை தொடர்பான அலுவலரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.10.30/31 | ரூ.13,000/- |
| 30 | workshop on preliminary investigation | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.11.04 | ரூ.15,000/- |
| 31 | பொருட்கள் கடமைகள் மற்றும் ஆலோசனை அல்லாத சேவைகளுக்காக. | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.11.26/27 | ரூ.26,000/- |
| 32 | workshop on advanced MS Excel | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (3)<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் (3) | 6 | 2025.11.24/25 | ரூ.84,000/- |
| 33 | களஞ்சியசாலை முகாமைத்துவம் | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.11.27/28 | ரூ.26,000/- |
| 34 | Workshop on Database applications using MS Access | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (2)<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் (4) | 6 | 2025.12.18/19 | ரூ.90,000/- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 35 | Filling official letter writing | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.12.10 | ரூ.15,000/- |
| 36 | Best practice in handling audit quarries | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 1 | 2025.12.15 | ரூ.7,500/- |
| 37 | Training on official letters and reports | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.12.17 | ரூ.15,000/- |
| 38 | Ms office essentials word excel power point | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 5 | 2025.12.10/11 | ரூ.75,000/- |
| 39 | அலுவலக முகாமைக்காக டிஜிடல் தொழில்நுட்பம் | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.12.18/19 | ரூ.26,000/- |
| 40 | தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதி தொடர்பாக | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.12.15/16 | ரூ.26,000/- |
| 41 | குறிப்பு கடித அறிக்கை மற்றும் தொடர்பான பயிற்சி | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.12.19 | ரூ.14,000/- |
| 42 | சம்பள உயர்வு தொடர்பான பயிற்சி | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 5 | 2025.12.16/17 | ரூ. 65,000/- |
| 43 | Workshop on Empowering workplace productivity through AI | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்(3)<br>முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 7 | 2025.12.10 | ரூ.52,500/- |
| 44 | 2024 ஆம் ஆண்டு புதிய கொள்வனவுகள் தொடர்பான வழிகாட்டல் | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 2 | 2025.12.17/23 | ரூ.30,000/- |
| 45 | Advance MS Excel | முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் | 4 | 2025.12.22/23 | ரூ.54,000/- |
| 46 | 2024 ஆம் ஆண்டின் கொள்முதல் வழிகாட்டி தொகுப்பு தொடர்பான பயிற்சி திட்டம். | விசாரணை உத்தியோகத்தர் | 80 | 2025.12.19/20 | ரூ. 363,856.54 |
| 47 | உலக வங்கியின் (STAR) தொழில்நுட்ப உதவி தொடர்பான பயிற்சி | உலக வங்கி உத்தியோகத்தர்<br>சட்ட உத்தியோகத்தர்<br>விசாரணை உத்தியோகத்தர் | 90 | 2025.12.02/03/05 | ரூ.343,860/- |

**2025 ஆம் ஆண்டில் நடைப்பெற்ற வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**

| தொடர் இலக்கம் | பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் / நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடைபெற்ற நாடு | பயிற்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் /நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர் | பங்குபற்றியவர்க ளின் பெயர் | காலப் பிரிவு | செலவு |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Austria - Vienna | Sixteenth Session of the Implementation Review Group | Mr. K.B.Rajapakse - Commissioner II<br><br>Mrs.S.M.A.A.P.K. Sammandapperuma- Assistant Director (Legal) | From 17/02/2025 to 21/02/2025 | Airticket Rs.855,000.00<br>Incidental Allowance – USD 560<br>Combined Allowance – USD 4655<br>Insurance – Rs.9,622.38 |
| 2 | Japan | International Criminal Investigation | Mr. E.N.I.Dharmadasa-CI | From 26/01/2025 to 15/02/2025 | Incidental Allowance – USD 375 |
| 3 | India | Mobile App Development | Mr. G.D.Wijewardhana - ICT Assistant | From 12/02/2025 to 25/02/2025 | Incidental Allowance – USD 375 |
| 4 | Hong Kong | Professional Development Programme on Financial Investigation and Asset Recovery | Mr. M.A.R.Ranasinghe-CI | From 17/02/2025 to 26/02/2025 | Incidental Allowance – USD 300 |
| 5 | Hong Kong | Study Visit | Mr. K.B.Rajapakse-Commissioner II<br>Mrs. M.R.Y.K.Udawela - Add.Director General<br>Mrs. K.M.A.Siriwardhana- Assi. Director General<br>Mr. P.G.R.Sumendra-A.S.P. | From 24/03/2025 to 28/03/2025 | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Washington - United States of America | Partnership for Anticorruption Global Forum | Mr. K.B. Rajapaksha - Commissioner - II | From 08/04/2025 to 09/04/2025 | Incidental Allowance – USD 200 Insurance Rs.3,974.05 |
| 7 | Singapore | ST25.13 Confronting Macro-Critical Corruption | Miss. W.M.T.D. Bandara - Assi. Director General<br><br>Mrs. G.A.D. Sajeewani – Asst. Director General | From 19/05/2025 to 23/05/2025 | Incidental Allowance – USD 86 Insurance Rs.8,809.98 |
| 8 | Austria – Vienna | The first resumed sixteenth session of the implementation Review group | Mr. R.S.A. Dissanayake - Director General<br><br>Miss. E.C. Jayakody - Asst. Director (Legal) | From 16/06/2025 to 20/06/2025 | Air Tickets – Rs. 608,000.00 Incidental Allowance – USD 560 Insurance Combined Allowance – USD 4,655 Rs.9,669.14 |
| 9 | Azerbaijan | 06th plenary meeting of the globe network | Mrs. B.R.A. Jayasinghe - Assi. Director General | From 20/05/2025 to 23/05/2025 | Incidental Allowance – USD 240<br>VISA Fee - Rs.18,276.75 |
| 10 | Malaysia | Malaysian Technical Coorporation Programme (MTCP) - Executive Certificate Course for Strategic Management of Anti - Corruption Programme | Mr. S.T. Prasanga - IP | From 13/07/2025 to 23/07/2025 | Incidental Allowance – USD 50 |
| 11 | Austria - Vienna | Second Resumed Sixteenth Session of the implementation Review group | Hon Justice W.M.N Iddawala – Chairman | From 01/09/2025 to 05/09/2025 | Air Tickets – Rs. 1,420,500.00 Incidental Allowance – USD 840 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Mrs. H.M.A.C. Wijesinghe - Asst. Director (Legal)<br><br>Mrs. U.L.G.K.K. Uswatte - Asst. Director (Legal) | | Combined Allowance – USD 6713<br>Insurance - Rs. 14,655.60<br>VISA Fee – Rs. 27,040.00 |
| 12 | Hong Kong, China | Coding4intergrity Asian Youth - Anti Corruption Hackathon | Mr. T.I.S. Srilal- Corruption Prevention Officer<br>Ms. T.M.N.K. Tennakoon- Corruption Prevention Officer<br>Mrs. N.D.N.C. Jayasinghe - Corruption Prevention Officer | From 15/09/2025 to 19/09/2025 | Incidental Allowance – USD 525<br><br>VISA Fee – Rs. 50,190.00 |
| 13 | Malaysia | Executive certificate course for strategic management of Anti- Corruption programme | Mr. MDCN Gunathilaka - Inspector of Police<br><br>Mr. WAMS Bandara - Police Sergeant | From 08/10/2025 to 25/10/2025 | Incidental Allowance – USD 96<br><br>Combined Allowance – USD 136 |
| 14 | Japan | Criminal Justice Response to corruption | Miss. W.M.T.D. Bandara - Assi. Director General<br>Mrs. J.P.T.N. Jayaneththi - Asst. Director (Legal)<br>Mr. S.M. Sabry - Asst. Director (Legal) | From 20/10/2025 to 21/11/2025 | Incidental Allowance – USD 1125<br>Warm clothing allowance - Pound 150 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Doha Qatar | Eleventh session of the confrrence of the parties to the United Nations Convention against Corruption | Mr. Chethiya Goonasekara - Commissioner – III<br>Mrs. L.K.T.D. Dayarathna - Asst. Director General | 15/12/2025 to 19/12/2025 | Air tickets - Rs. 458,000/-<br>Incidental Allowance – USD 480<br>Combined Allowance – USD 2562<br>Insurance - Rs. 9,096/- |
| 16 | New York | Second Global conference on harnessing data to improve corruption measurement | Mrs. K.H.I.S.Siriwardana - Deputy Director General | 02/12/2025 - 04/12/2025 | Air tickets - Rs. 426,000/-<br>Incidental Allowance – USD 240<br>Combined Allowance – USD 2226<br>Insurance - Rs. 4,108/45 |

# ஏழாவது அத்தியாயம்

# 7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

# 7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகள்

| இல. | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது.'. இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன** | | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள் | இணக்கமானது | | |
| 1.2 | அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு | இணக்கமானது | | |
| 1.3 | வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்( | - | அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை | |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு | - | அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை | |
| 1.5 | விசேட முற்பணக் கணக்கு (சுற்றிவளைப்பு முற்பணம்) | இணக்கமானது | | |
| 1.6 | ஏனைய | - | | |
| **2** | **புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)** | | | |
| 2.1 | பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.2 | ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.4 | உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.6 | காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | - | |
| 2.7 | பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.8 | இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.9 | இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.1 | பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.11 | அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| **3** | **நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி . 135)** | | | |
| 3.1 | நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன | இணக்கமானது | | |
| 3.2 | நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது | இணக்கமானது | | |
| 3.3 | ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. | இணக்கமானது | | |
| 3.4 | 2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை. | இணக்கமானது | | |
| **4** | **வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்** | | | |
| 4.1 | வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.2 | வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.5 | வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| **5** | **கணக்காய்வு வினாக்கள்** | | | |
| 5.1 | அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது | இணக்கமானது | | |
| **6** | **உள்ளகக் கணக்காய்வு** | | | |
| 6.1 | நி. பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1 -2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 6.3 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன்19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல். | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.4 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப்பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல். | இணக்கமானது | | |
| **7** | **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு** | | | |
| 7.1 | டி எம் ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன | இணக்கமில்லை | முதன்மை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடமாக காணப்பட்ட காரணத்தினால், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் 03 மட்டுமே நடத்தப்பட்டன. | |
| **8** | **சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்** | | | |
| 8.1 | முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 8.2 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். | இணக்கமானது | | |
| 8.3 | அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.4 | சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன | இணக்கமானது | | |
| 8.5 | நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது | இணக்கமானது | | |
| **9** | **வாகன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 9.1 | குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 9.2 | கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 9.3 | வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 9.5 | 2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல். | இணக்கமானது | | |
| 9.6 | குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும். | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10** | **வங்கி கணக்குகளின் முகாமை** | | | |
| 10.1 | உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 10.2 | மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து தொடர்ந்துவரும் செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் சீரமைக்கப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டிருத்தல் | - | அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை | |
| 10.3 | வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல். | இணக்கமானது | | |
| **11** | **நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்** | | | |
| 11.1 | ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல். | இணக்கமானது | | |
| 11.2 | நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும். | - | | |
| **12** | **அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு** | | | |
| 12.1 | எல்லைகளுக்கு இணங்குதல் | இணக்கமானது | | |
| 12.2 | நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல். | இணக்கமானது | | |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல் | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **13** | **பொது வைப்புக் கணக்கு** | | | |
| 13.1 | காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 13.2 | பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| **14** | **முன்பணக் கணக்கு** | | | |
| 14.1 | மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது | இணக்கமானது | | |
| 14.2 | நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும் | இணக்கமானது | | |
| 14.3 | நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல் | இணக்கமானது | | |
| 14.4 | மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| **15** | **வருமான கணக்கு** | | | |
| 15.1 | தொடர்புடைய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும் | | அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை | |
| 15.2 | திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் | | அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை | |
| 15.3 | நி.பி 176 இன் படி வருமான அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல் | - | - | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **16** | **மனதவள முகாமைத்துவம்** | | | |
| 16.1 | அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 16.2 | பணியாளர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலமாக வழங்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 16.3 | 20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | இணக்கமானது | | |
| **17** | **பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்** | | | |
| 17.1 | தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணமொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல் | இணக்கமானது | | |
| 17.2 | நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல். | இணக்கமானது | | |
| 17.3 | தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஆண்டுக்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல். | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **18** | **பிரசைகள் கொள்கைகளை செயற்படுத்தல்** | | | |
| 18.1 | பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05 / 2008 மற்றும் 05/ 2018 (1) இன் படி பிரசைகள் கொள்கைகளை / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல். | இணக்கமானது | | |
| 18.2 | சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது. | இணக்கமானது | | |
| **19** | **மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல். | | | |
| 19.2 | ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும். | 2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டத்தின் 26 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவின் பணியாளர்களை நியமித்தல் 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்தது. எனினும், ஏற்பட்ட சட்டரீதியான தடைகள் காரணமாக, சட்டத்தின் விதிகளின்படி தேவையான பாராளுமன்ற அங்கீகாரம் அந்த ஆண்டிற்குள் கிடைக்காததால், நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணியாளர்களை நியமிக்க முடியவில்லை. இதன் விளைவாக, திட்டமிடப்பட்ட மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் வாய்ப்பு ஏற்படவில்லை | | |
| 19.3 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19.4 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு சிரேட்ட அதிகாரியை நியமித்தல். | | | |
| **20** | **கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்** | | | |
| 20.1 | முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல் | இணக்கமானது | | |