2025

செயலாற்றுகை அறிக்கை

பொது நிதித் திணைக்களம்

பொது திறைசேரி

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

2025ஆம் வருடத்திற்கான வருடாந்த
செயலாற்றுகை அறிக்கை
பொது நிதித் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 245

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

1. அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

பொது நிதி முகாமைத்துவம் என்பது பொது வளங்களை, அதாவது பொது வருவாய் மற்றும் செலவினங்களை, நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் உடனடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் நிர்வகிப்பதாகும். அரசாங்கத்திடம் உள்ள வளங்களை விட சமூகத் தேவைகள் அதிகமாக இருப்பதால், பொருளாதார இழப்புகள் மற்றும் வீண்விரயங்களைக் குறைக்கும் வகையில் அனைத்து பொது வளங்களையும் முடிந்தவரை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவது அவசியம். பொருளாதார வளர்ச்சியின் செயல்பாட்டில் அரசாங்கத்திற்கும் குடிமக்களுக்கும் இடையே பரஸ்பர நம்பிக்கை மற்றும் பொதுவான புரிதலை உருவாக்குவதற்கான மையமாக திறமையான பொது நிதி முகாமைத்துவம் செயல்படுகிறது. நீண்டகால பொருளாதார வெற்றியை உறுதி செய்வதற்கும், அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கும், அரசாங்க நிதிகளின் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்வதற்கும், நாட்டின் குடிமக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்குவதற்கும் பொது நிதி முகாமைத்துவ முறைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சீர்திருத்தங்களை மேற்கொள்வது அவசியம்.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

"பொதுத்திணைக்களம்யில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்த ஒரு நல்ல பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்"

பணிக்கூற்று

"பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள அமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்தல், மறுபரிசீலனை செய்தல், புதுப்பித்தல், பின்பற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஆதரவு நிறுவனங்களை செயல்படுத்தும் பரந்த நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல்"

நோக்கங்கள்

1. பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள அமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அபிவிருத்தி செய்தல், மறுபரிசீலனை செய்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் பின்பற்றுதல் மற்றும் பொதுப் பொறுப்புக்கூறலுக்கான ஆதரவு நிறுவனங்களை செயல்படுத்தும் பரந்த நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல்.

2. பொதுத்திணைக்களம் நல்லாட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொது நிதி ஆதாரங்களின் உற்பத்தி மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பொதுக் கணக்குகளுக்கான நாடாளுமன்றக் குழுவிற்கு (COPA) உதவுதல்.

3. தற்போதைய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை கண்காணித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள முறையில் வரி அல்லாத வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கான சாத்தியக்கூறுகளை ஆராய்தல்.

4. பொது நிதியின் உற்பத்தி மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட நிதிகளை மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்:

i. பொது நிதி முகாமைத்துவத் திணைக்களம்யில் கொள்கைகள், செற்பாட்டு முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வகுத்தல், மேம்படுத்துதல், ஊக்குவித்தல், மதிப்பாய்வு செய்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் பின்தொடர்தல்.

ii. பொது நிறுவனங்களின் பரிவர்த்தனைகளை ஆய்வு செய்வதில் பொதுக் கணக்குக் குழுக்களுக்கு உதவுதல் மற்றும் திறைசேரிக் குறிப்புகளை வெளியிடுதல் உள்ளிட்ட பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவதில் தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

iii. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வு விசாரணைகள் குறித்து தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

iv. திணைக்கள கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை மதிப்பாய்வு செய்து தேவையான இடங்களில் திருத்தங்களை முன்மொழிதல்.

v. நிதி பிரமானம் 104 மற்றும் 113 இன் அடிப்படையில் தள்ளுபடிகள் மற்றும் கைவிடுதல்களுக்கான கோரிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்.

vi. பல்வேறு அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் நிதிகளின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்து கண்காணித்தல்.

vii. அமைச்சுக்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குறிப்பாணைகளுக்கு நிதி அமைச்சருக்கு திணைக்களங்களுக்கு தொடர்புடைய விடயப்பரப்புகள் குறித்த அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.

viii. பொது கொள்முதலில் பணத்திற்கான மதிப்பு, திறந்த மற்றும் பயனுள்ள போட்டி, நெறிமுறைகள் மற்றும் நியாயமான கையாளுதல், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்காக பொருட்கள், பணிகள் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை கொள்முதல் செய்வதற்கான அரசாங்க கொள்முதல் உத்தியை செயல்படுத்துவதில் தேசிய பெறுகைக் குழுக்கு உதவுதல் மற்றும் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

ix. உயர் மட்ட கொள்முதல் குழுக்களை நியமித்தல் மற்றும் ஏல மதிப்பீட்டுக் குழுக்களை ஆதரித்தல்.

x. பொது நிறுவனங்களின் கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் குறித்த தகவல்களைக் கொண்ட தரவுத்தளத்தைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.

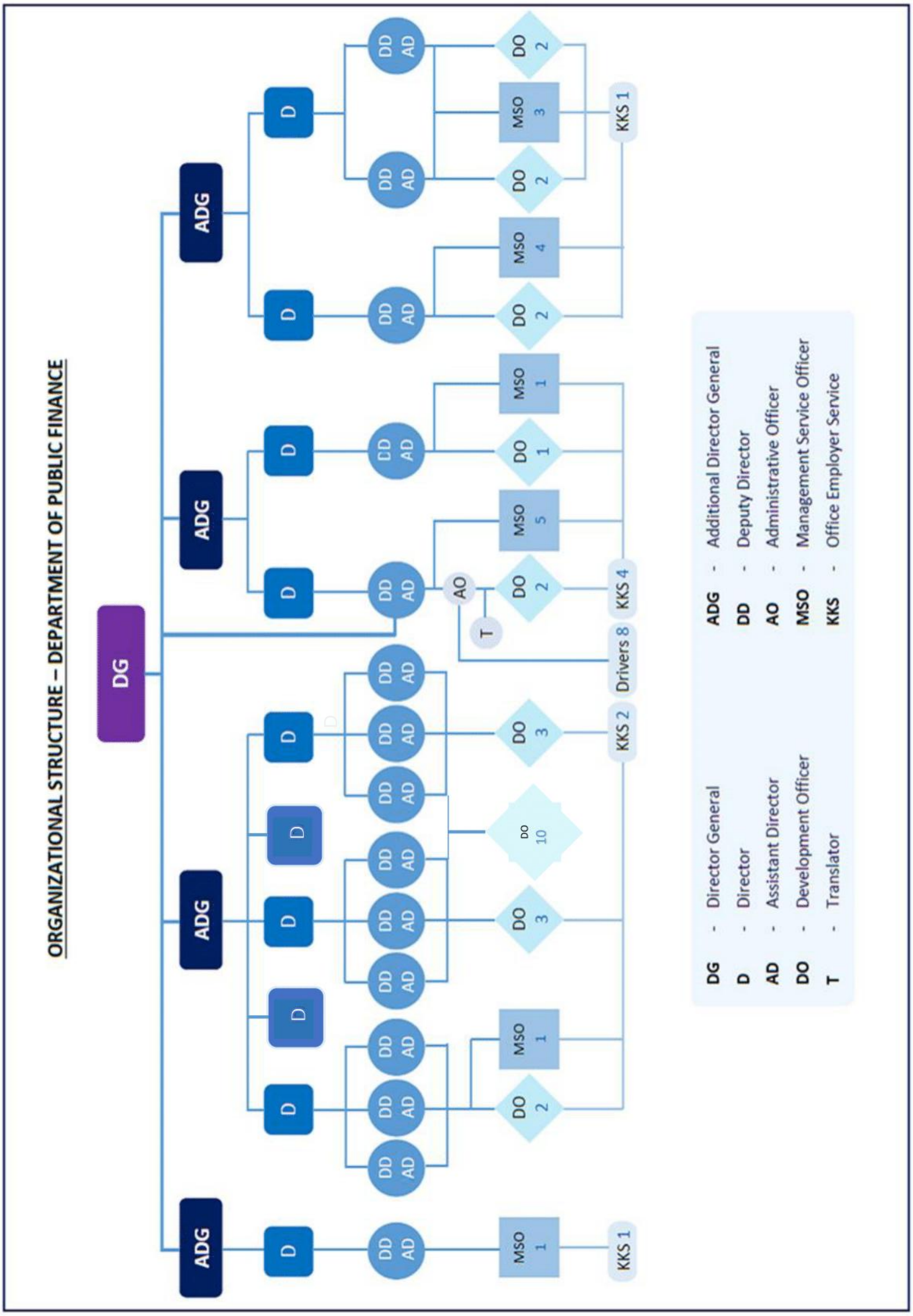
xi. இலத்திரனியல் -அரசாங்க பெறுகை (e-GP) முறைமை தொடர்பான மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்தல்.

xii. வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மற்றும் இராஜதந்திர பணிகள் மூலம் நாட்டிற்கு வரியின்றி இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை தவறாகப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக வெளியுறவு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு இலங்கை சுங்கம் மற்றும் மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

xiii. அரசாங்கத்தின் நிதியியல் தொலைநோக்கிற்குள் பொதுக் கொள்கை களை உருவாக்குவதில் நிதி அமைச்சருக்கு உதவுதல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிறுவனக் கட்டமைப்பு (2025.12.31 அன்றுள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள்)



1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

1. நிதி பிரமானங்கள், பின்தொடர்தல், மீளாய்வு மற்றும் நிதியப் பிரிவு
2. காணிப் பிரிவு
3. கொள்முதல் பிரிவு
4. நிர்வாகம், திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு
5. இலத்திரணியல் பெறுகைப் பிரிவு
6. கணக்குப் பிரிவு

1.6. அமைச்சு /திணைக்களம் /மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

- பொருந்தாது -

1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் (கிடைத்தால்)

இலங்கையில் பொது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புடைமையை வலுப்படுத்தும் திட்டமானது, ஐரோப்பிய ஒன்றியம் மற்றும் பிரெஞ்சு அரசாங்கத்தின் பிரெஞ்சு அபிவிருத்தி முகவராண்மையின் நிதி உதவியுடன் திணைக்களத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இதன் மூலம் இலத்திரணியல் பெறுகை முறைமை (e-GP) மேம்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைப் படுத்தப்படுகிறது.

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அரசாங்கத் திணைக்களம் நிறுவனங்களின் தற்போதைய நிதிக் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதிலும், சிறந்ததொரு பொது நிதி முகாமைத்துவச் செயன்முறையைப் பராமரிப்பதிலும், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புடைமையை உறுதி செய்வதிலும் பொது நிதித் திணைக்களம் முன்னணிப் பங்கை வகிக்கிறது. அதன்படி, 2025 ஆம் ஆண்டில் இத்திணைக்களத்துக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளில், பின்வரும் பணிகள் முதன்மையாகச் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

நாட்டின் நீண்டகால பேரண்டப் பொருளாதார நிலைத்தன்மை மற்றும் நீடித்த நிதி முகாமைத்துவத்தை உறுதி செய்யும் நோக்கத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட, 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டமானது, 2024 ஆகஸ்ட் 08 அன்று பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது. மேற்கூறிய சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க 800 இற்கும் மேற்பட்ட நிதி ஒழுங்குமுறைகளைப் புதுப்பிக்க வேண்டியுள்ளதுடன், பல தேவையற்ற நிதி ஒழுங்குமுறைகளை நீக்க வேண்டியுள்ளது. மேலும் பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பொது முதலீட்டு முகாமைத்துவ மற்றும் நிதிப் பொறுப்பு போன்ற புதிய பகுதிகளைச் செயற்படுத்த புதிய ஒழுங்குமுறைத் தொகுப்பொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும். அதன்படி, பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் பிரிவு 67(1) இன் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிகளைச் செயற்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக நிதி அமைச்சர் ஒழுங்குவிதிகளை உருவாக்கி வெளியிட வேண்டும். அதன்படி, சம்பந்தப்பட்ட திறைசேரித் திணைக்களங்களின் உதவியுடன் அரசாங்க நிதித் திணைக்களம் இந்த ஒழுங்குமுறைகளைத் தயாரித்து வருகிறது, மேலும் இந்த செயல்முறை அதன் இறுதிக் கட்டத்தில் உள்ளது.

மேலும், பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் விதிகளைத் திறம்படச் செயல்படுத்துவதற்கு, ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணைந்து உத்தரவுகளைப் பிறப்பிப்பது அவசியமாகும். அதன்படி, அரசாங்க நிதித் திணைக்களம் தேவையான உத்தரவுகளை வரைவு செய்யும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளதுடன், ஏனைய திணைக்களங்கள் தொடர்பான கட்டளைகள் குறித்து அத்திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைத்து வருகிறது. மேலும், பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(3) இன் படி நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களை திறைசேரிச் செயலாளருக்கும், அச்சட்டத்தின் பிரிவு 5(2) இன் கீழ் திறைசேரிச் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட அதிகாரங்களை அச்சட்டத்தின் பிரிவு 6 இன் படி திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயகங்களுக்கும் ஒப்படைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் பகுதி VIII இன் பிரிவு 39(1) இன் விதிகளின்படி, அரசாங்கத்தின் அமைச்சகங்கள், திணைக்களம்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களால் பராமரிக்கப்படும் சட்டப்பூர்வ நிதிகளை திறைசேரிச் செயலாளர் மேற்பார்வையிட வேண்டும். மேலும், மேற்கூறிய சட்டத்தின் பிரிவு 39(2)-இன் விதிகளின்படி, திறைசேரிச் செயலாளர் அந்த நிதிகளின் செயல்திறன் குறித்த அறிக்கையை ஆண்டுக்கு ஒரு முறையாவது அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்கூறிய நோக்கத்திற்காகத் தேவையான தகவல்களைக் கோரும் பொருட்டு, 2025.02.28 ஆந் திகதிய பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல. 01/2025 மற்றும் 2025.04.11 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கை கடித இல. 01/2025 ஆகியவற்றை வெளியிட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அதன்படி, தலைமை கணக்கு அலுவலர்களால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட சட்டப்பூர்வ நிதிகளின் செயற்றிறன் குறித்த அறிக்கை, 2025.12.29 அன்று நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அந்த அறிக்கையில் உள்ள பரிந்துரைகளுக்கு அமைச்சரவையால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது.

மேலும், பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் பகுதி VIII இன் பிரிவு 39(4) இன் விதிகளின்படி அரசாங்க நிறுவனங்களால் சட்டப்பூர்வமற்ற நிதிகளைத் தொடர்ந்து பராமரிக்க முடியாததால், அந்த நிறுவனங்களால் பராமரிக்கப்படும் அத்தகைய நிதிகளை ஆய்வு செய்து, திறைசேரிச் செயலாளருக்குப் பொருத்தமான பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்காக, திறைசேரிச் செயலாளரால் ஒரு நிதி ஆய்வுக் குழு நியமிக்கப்பட்டது.

அக்குழு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அவற்றுடன் இணைந்த நிறுவனங்களம் அனைத்தையும் கூட்டி, பொது நிதித் திணைக்களத்துக்கு அறிக்கை அளிக்கப்பட்ட சட்டப்பூர்வமற்ற நிதிகளை ஆய்வு செய்தது. குழுவால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகளைக் கொண்ட 2025.07.02 ஆந் திகதிய அறிக்கை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, 2025.08.25 அன்று நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்டது.

மேலும், சட்டப்பூர்வ நிதிகள் தொடர்பான பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்திற்கு இணங்க, ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரிக்கும் பணி 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்டது. 2026 ஆம் ஆண்டில், திறைசேரிச் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு குழு, அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அவற்றின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் சட்டப்பூர்வ நிதிகளை ஆய்வு செய்து, பொருத்தமான பரிந்துரைகளை வழங்கும் என்றும், திறைசேரிச் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து சட்டப்பூர்வ நிதிகளை திறைசேரி ஒற்றைக் கணக்கீட்டு முறைமையில் (Treasury Single Accounting System) இணைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சானது, பல்வேறு விடயங்களின் கீழ் கௌரவ அமைச்சர்களால் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மீதான கௌரவ நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சரின் கருத்துக்களை வழங்குகிறது. அதன்படி, அரசாங்க நிதித் திணைக்களம், 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மீதான கருத்துக்களையும் பரிந்துரைகளையும் வழங்கியது. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில் 413 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மீது கருத்துக்களும், 180 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மீது பரிந்துரைகளும் வழங்கப்பட்டன.

மேலும், பெறுகைச் செயன்முறையை விரைவுபடுத்தும் பொருட்டு, பொது நிதித் திணைக்களமானது, 2025 ஆம் ஆண்டில், அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட கொள்முதல் குழு 01, அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்கள் 13, அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட நிரந்தரப் பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்கள் 02, அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனை பெறுகைக் குழுக்கள் 23, உயர் மட்டப் பெறுகைக் குழுக்கள் 26, நிரந்தர உயர் மட்டப் பெறுகைக் குழுக்கள் 12, மாறுதல் மீளாய்வுக் குழுக்கள் 13, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு 01, மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் 31 மற்றும் திட்டக் குழுக்கள் 13 ஆகியவற்றை நியமித்துள்ளது.

தள்ளுபடிகள் மற்றும் தள்ளுபடிச் சலுகைகள் தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

(அ) 1992 இன் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் 2020.08.28 ஆந் திகதிய பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2020 ஆகியவற்றின் ஒழுங்குவிதிகளைத் திருத்துதல்.

நி.பி. குறிப்பு 113 - அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான பிற தள்ளுபடிகள் மற்றும் முற்பணங்கள் கணக்கு “பி” இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களுக்கான 2025.01.24 ஆந் திகதிய 01/2024(1) ஆம் இலக்க தள்ளுபடி சுற்றறிக்கை.

1992 ஆம் ஆண்டு நிதி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் அத்தியாயம் 2 இன் பகுதி 3 இன் கீழ் அமைச்சகங்கள், திணைக்களம்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்கள் எடுத்த நடவடிக்கையைத் தொடர்ந்து, 1992 ஆம் ஆண்டு நிதி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் பிரிவு 108 (3) இன் கீழ் தள்ளுபடி செய்வதற்கும் மற்றும் பிரிவு 113 இன் கீழ் விலக்கு/கட்டணம் செலுத்துவதற்கும் 08 கோரிக்கைகளுக்கு திறைசேரிம் ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட அரச தூதரகங்கள் சுற்றறிக்கை இல. 2/92 இன் விதிகளின்படி, தூதரகங்களால் பயன்படுத்தப்படும்

வாகனங்களை அகற்றுவதன் மீது அரசாங்கத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய வரியைக் கையாளும் பணி அரச நிதித் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில், வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களால் அகற்றப்பட்ட 82 வாகனங்களுக்கான வருவாயாக ரூ. 266,626,451.50 தொகையை இலங்கை சுங்கத்திணைக்களம் வசூலித்து அரச வருவாயில் வரவு வைத்துள்ளது.

2024.05.31 ஆந் திகதிய 01/2020(iii) ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்களைத் திருத்துவதற்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் 14 கோரிக்கைகள் பொது நிதித் திணைக்களம்க்கு அனுப்பப்பட்டன, மேலும் இந்தக் கோரிக்கைகளில் 12 தொடர்பாக 2025 ஆம் ஆண்டில் கட்டணத் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

நாட்டில் பொது நிதிப் பயன்பாட்டின் செயற்திறன், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மைஅதிகரிப்பதையும், டிஜிட்டல் முறைகள் மூலம் பொது நிதிகளைப் பொறுப்புடன் பயன்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு, அனைத்து அரச நிறுவனங்களுக்கும் ஒரு "இலத்திரணியற் பெறுகை முறையை" உருவாக்கி, பராமரித்து, அறிமுகப்படுத்துவது அரசாங்க நிதித் திணைக்களத்தின் மற்றொரு பணியாகும். அதன்படி, 2019 முதல் செயற்பாட்டிலுள்ள இந்த முறை, "சந்தை விலை ஒப்பீடு – பெறுகை" வழிமுறையின் கீழ் இலத்திரணியற் பெறுகை நடத்துவதற்காக http://www.promise.lk என்ற இணையதளத்தின் மூலம் மேலும் திறமையாக இயக்கப்பட்டுள்ளது. 2025 இல், இந்த முறையின் மூலம் 31097 இலத்திரணியற் பெறுகைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும் 2025 ஆண்டின் இறுதிக்குள், பல்வேறு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் 835 அரச நிறுவனங்களும் 5579 தனியார் நிறுவனங்களும் இங்கு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இலத்திரணியற் பெறுகை மற்றும் அதன் தகவல்களை நடத்துவதோடு மட்டுமல்லாமல், சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் பரிந்துரையின்படி, அனைத்து அரசாங்க பெறுகை அறிவிப்புகளையும் வெளியிடுவதற்கான டிஜிட்டல் தளமாகவும், அனைத்துப் பெறுகை வழங்கள் குறித்த தகவல்களைப் பொதுப்படுத்துவதற்கான டிஜிட்டல் தளமாகவும் இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது. எதிர்காலத்தில், பிற பெறுகை முறைகளைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகளையும் இந்த இலத்திரணியல் முறைமை மூலம் அதே டிஜிட்டல் வடிவத்தில் எளிதாக்க முடியும் என இத்திணைக்களம் நம்புகிறது. இது தொடர்பாகப் பின்வரும் சுற்றறிக்கைகளும் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களும் வெளியிடப்பட்டுள்ளன;

i. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) System in Sri Lanka PFD Circular Letter in reference to the Public Finance Circular No. 08/2019(i) dated 19.04.2023 & Public Finance Circular No. 08/2019(ii) dated 06.02.2024

ii. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) System in Sri Lanka PFD Letter No. PFD/WEB/Awards(sp)-2024 dated 26.06.2024

iii. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) in Sri Lanka PFD Circular No 08/2019(ii) dated 06.02.2024

iv. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) in Sri Lanka PFD Circular Letter in reference to the Public Finance Circular No. 08/2019(i) dated 19.04.2023

v. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) in Sri Lanka PFD Circular No 08/2019(i) dated 19.04.2023

vi. Implementation of Electronic Government Procurement (e-GP) in Sri Lanka PFD Circular No 08/2019 dated 17.12.2019

ஈ.ஏ. ரத்னசீல
பொது நிதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்

03. 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		94,080,000	89,129,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		62,333	389,152	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		6,801,442	6,056,482	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**100,943,775**	95,574,634	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**100,943,775**	95,574,634	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**1,541,258**	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**99,402,517**	**95,574,634**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
88,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	81,385,430	67,134,233	ஏசீஏ-2(ii)
29,500,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	22,731,294	23,680,693	ஏசீஏ-2(ii)
1,750,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,047,344	1,074,478	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
119,250,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**105,164,068**	**91,889,404**	
	மூலதனம் செலவினம்				
1,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	368,688	428,000	ஏசீஏ-2(ii)
600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	516,020	4,865,817	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	திறன் விருத்தி	14	713,020	496,000	ஏசீஏ-2(ii)
410,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	103,311,498	75,283,989	ஏசீஏ-2(ii)
413,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**104,909,226**	**81,073,806**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**62,333**	389,152	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**9,214,042**	5,270,504	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**9,276,375**	**5,659,656**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**219,349,669**	**178,622,866**	
532,250,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(119,947,152)**	**(83,048,232)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(119,947,152)	(83,048,232)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(119,947,152)	**(83,048,232)**	

20/02/2026

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	66,812,520	64,004,968
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	11,221,231	8,808,631
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**78,033,751**	**72,813,599**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</u>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		11,221,231	8,808,631
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		66,812,520	64,004,968
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**78,033,751**	**72,813,599**

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 30 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 31 முதல் 37 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 *ஆம் ஆண்டின்* 19 *ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு* 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற 'பார்வை செய 'வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந 'தத் தொகுதியை வினைத 'திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி :2026.02. 27	திகதி :2026.02. 20	திகதி :2026.02. 30
Dr. Harshana Suriyapperuma Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development Ministry of Finance Colombo 01	E.A. Rathnaseela Director General Public Finance Department of Public Finance General Treasury Colombo 01.	P.K. Erasha Hansini Deputy Director Public Finance Department of Public Finance General Treasury Colombo 01.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	15,272,393	9,961,749
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	94,080,000	89,129,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	7,958,654	4,949,201
வைப்புக்களின் பெறுகை	62,333	389,152
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**117,373,380**	**104,429,102**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	103,865,574	90,533,951
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,047,344	1,074,478
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	1,759,728	6,458,117
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	267,493	795,897
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,541,258	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	8,829,651	5,177,507
வைப்புக் கொடுப்பனவு	62,333	389,152
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**117,373,381**	**104,429,102**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	-	-
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	-	-
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

20/02/2026

P.K. Erasha Hansini
Deputy Director Public Finance
Department of Public Finance
General Treasury
Colombo 01.

3

3.4 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

*

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் ‘‘அறிக்கையிடலின் அடிப்படை’’ என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

7

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீடு விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		மூலம்	இறுதி	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
		ஏற்புடயதல்ல			

3.6 ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்ட நிதிப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உன்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
	மூலம்	இறுதி		
மீண்டெழும்	119,250,000.00	119,250,000.00	105,164,068.00	88.19%
மூலதனம்	413,000,000.00	413,000,000.00	104,909,226.00	25.40%

3.7 நி.பி. 208 இற்கு அமைவாக திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைகளுக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக ஒதுக்கீடுசெய்தல்

ரூபா. ,000

உசாத்துணை இல.	ஒதுக்கீடுகிடைத்த அமைச்சு/ திணைக் களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவு	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % என ஒதுக்கீடு பயன்பாடு
			மூல ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
		ஏற்புடயதல்ல				

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2024.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,956,900.00	3,956,900.00		100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	62,855,620.06	62,855,620.06		100%
9153	காணி	-	-		-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-		-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-		-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		-
		66,812,520.06	**66,812,520.06**		

3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	TPD/E/DPF/FS/25/25	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.	
දිනය / திகதி / Date	2026 මැයි 31 දින		

RECEIVED 05 JUN 2026

ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදි ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුව, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සහ ඊට අදාළ විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. **වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. **මූල්‍ය සමාලෝචනය**

3.1 **බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම**

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ඇමුණුම III හි සඳහන් බැරකම් හා බැඳීම්, ඇමුණුම IV හි මු.රෙ. 94(2) සහ 94(3) ප්‍රකාරව බැඳීම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය තුළ ද දක්වා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මු.රෙ. 94(2) හා 94(3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් හා බැරකම් ඇතුළත් කර ඇමුණුම IV සකස් කර නොතිබුණි.

3.2 **නීතිරීති හා රෙගුලිසිවලට අනුකූල වීම**

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 ප්‍රකාරව, රජයේ වාහන සඳහා සෑම ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12ක කාලසීමාවකින්ම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසු හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවත්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙන් කළ වාහන 03 ක් සඳහා ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂාව කිසිදු වර්ෂයක් තුලදී සිදුකර නොතිබුණි.

3.3 **බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම**

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 395 (ඇ) ප්‍රකාරව, බැංකු ගිණුමක් ඇති සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම එක් එක් මාසය අවසානයේදී ඇති ගනුදෙනු තත්වය සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, අංක 014-1-001-4-9026099 දරන බැංකු ගිණුම ආරම්භ කළ 2024 මාර්තු මස සිට 2026 මාර්තු 31 දින දක්වා බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 014-1-001-4-9026099 දරණ ගිණුම යටතේ ඇති පෙර ගෙවුම් කාඩ්පත් ගිණුමේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවතුණු රු.58,250 ක ශේෂය රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි II කොටසෙහි 1.4 හා 1.5 යටතේ ඇති මාර්ගෝපදේශ අංක 09 ප්‍රකාරව, ආයතනයේ නිල බැංකු ගිණුමට එනම්, අංක 014-1001-8-9026097 දරන ගිණුමට මාරු කළ යුතු වුවද, එසේ සිදු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39(4) වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශිත ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වන අරමුදල් සමාලෝචන කමිටුව විසින් 2025 ජූලි 02 දින ප්‍රකාශයට පත් කළ කමිටු වාර්තාව අනුව,

(i) ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීමට නිර්දේශ කර,අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබුණු ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් 6 ක 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයන්හි එකතුව රු.මි. 3,483.72 ක මුදලක් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර වීම තවදුරටත් ප්‍රමාද වෙමින් පැවතුණි.

(ii) ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් 23ක් වසා දැමිය යුතු බවට නිර්දේශ කර තිබුණු අතර, මෙම අරමුදල් අතරින් අරමුදල් 3 ක කටයුතු පමණක් අවසන් කොට වසා දැමීමේ කටයුතු 2026 මාර්තු 31 දින වන විට අවසන් කර තිබුණ ද, ඉතිරි අරමුදල් 20 හි කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. මෙම වසා නොදමන ලද අරමුදල් අතර පැවති වාහන වායු විමෝචන භාරකාර අරමුදල වසා දැමීමට, 2017 වර්ෂයේදී පැවති අරමුදල් සමාලෝචන කමිටුව මගින්ද නිර්දේශ කර තිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් තුනක් වසා දැමීම හා පළාත් පාලන සේවා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ ශේෂය ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරු කිරීමට නිර්දේශ කර තිබුණ ද, 2026 මාර්තු 31 දින වන විටත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, පළාත් පාලන සේවා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලෙහි ශේෂය නිශ්චිතව හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධනය

(i) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධනය සඳහා ගිවිසුම්ගත වූ පද්ධති සංවර්ධක කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක නොවන ස්වාධීන සමාගමක් බව කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපතිතුමිය විසින් 2019 ජුනි 17 දිනැති ලිපිය මගින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා දැනුවත් කර තිබුණි. පද්ධති සංවර්ධක තෝරා ගැනීමේදී 2007 උපදේශකවරුන් තෝරා ගැනීම හා සේවය ලබා ගැනීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.13.1(d) වගන්තිය ප්‍රකාරව තනි ප්‍රභවයක් තෝරා ගැනීමේදී අදාළ කාර්යයට සුදුසුකම් ලබා ඇති එකම හෝ අදාළ පැවරීම සඳහා සුවිශේෂී අත්දැකීම් ඇති හා උපදේශක සේවා සපයන සංවිධානයක් වේ නම් පමණක් මෙම ක්‍රමය යොදා ගත හැකි බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව කටයුතු නොකර තනි ප්‍රභවයක් තෝරා ගැනීමේ පදනමට කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට

සම්බන්ධිත ආයතනයක් ලෙස හඳුන්වමින් තීක්ෂණ සමාගම (ඇපයෙන් සීමිත) වෙත ඉහත පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමටත්, ඒ සඳහා ගිවිසුමකට එළැඹීමටත් 2019 ජුනි 19 දින ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත 2019 නොවැම්බර් 25 දින කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා පද්ධති සංවර්ධක ආයතනය සමඟ ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි. එම ගිවිසුම් ගතවීම 2019 නොවැම්බර් 25 දින සිදු කර තිබුණද, වසර 02 ක් ගතවී 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කොන්ත්‍රාත්කරු ප්‍රමාණවත් කාර්යසාධනයක් පෙන්වා නොතිබුණි. මෙම පද්ධතියේ නව අනුවාදයන් නිර්මාණය සඳහා මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට රු.81,370,000 ක් ඇතුළත් කර රු.152,870,000 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට මාස 20 ක කාලයක් තුළ පද්ධතිය සැකසීම සඳහා උක්ත කොන්ත්‍රාත් සමාගම සමඟ 2023 මාර්තු 22 දින මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අතිරේකයක් අත්සන් කර තිබුණි. තවද, පද්ධති සංවර්ධක විසින් ගිවිසුම්ගත බැඳීම් කිහිපයක් පිළිනොපැදීම, e-GP Modules ලබා දීමේදී නිරන්තර ප්‍රමාද පැවතීම, ලිපි සඳහා ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම හා Deliverables ලබා දීමට ඉල්ලීම් කළ ද ඒවා ලබා නොදීම ආදී කරුණු හේතුවෙන් 2025 අගෝස්තු 29 දින රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පද්ධති සංවර්ධක සමඟ පැවති ගිවිසුම අවලංගු කර, 2026 වර්ෂයේදී නව පද්ධති සංවර්ධක ආයතනයක් සමඟ ගිවිසුම් ගතවීමට මිල කැඳවීම් සිදු කර තිබුණි. මුල් කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ අතිරේකයක් අත්සන් කිරීමට පෙර නව කොන්ත්‍රාත්කරුවකු තෝරාගැනීම ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීම විගණනයේදී ගැටලුකාරී විය.

(ii) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියේ Version 3 තුන්වන පාර්ශවීය ස්වාධීන තහවුරුකරු වන පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙත තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර, ඒ සඳහා ගෙවීම් ලෙස එකතුව රු.4,398,538 ක් 2025 වර්ෂයේදී එම පෞද්ගලික ආයතනය වෙත ගෙවීම් කර තිබූ අතර, Version 3 ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට සංවර්ධනය කර නොමැති බව එම ආයතනය විසින් තහවුරු කර තිබුණි.

(iii) Rainbow Pages හි සඳහන් වන ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීම සඳහා සාකච්ඡා සිදු කර අවසන් වුවද, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ඒකාබද්ධ කිරීම සිදු කර නොතිබුණි. පද්ධතියේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම ආදී ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මෙම පද්ධතියේ ලියාපදිංචි රාජ්‍ය ආයතන 879 කින් 361 ක් පමණක් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හරහා තම ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර තිබුණි.

(iv) විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය පිළිබඳ උපදේශක ප්‍රතිපෝෂක සහ උපායමාර්ගික මගපෙන්වීම සඳහා වාර්තාව හා 2025 ජූලි 16 දින පැවති Steering Committee Meeting – VI හිදී සාකච්ඡා කරන ලද World Bank Mission Report හි විශේෂිත කරුණු අනුව, පද්ධති සංවර්ධක ආයතනය විසින් පද්ධති සංවර්ධන නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් පරිදි e-GP පද්ධතිය සංවර්ධනය සඳහා යොදවා නොතිබුණි. එම තත්ත්වය නිවැරදි කර අනුමත මානව සම්පත් සැලැස්මට අනුව

නිලධාරීන් පද්ධති සංවර්ධනය සඳහා යෙදවීමට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබුණ ද, එම තත්ත්වය නිවැරදි කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(v) රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි සාමාන්‍ය ගිවිසුම් කොන්දේසිවල 3.8.1 හි Payments of Liquidated Damages වගන්තිය ප්‍රකාරව පද්ධති සංවර්ධකගේ ප්‍රමාද වීම් සඳහා දිනකට අදාළ Sprint/ Phase සඳහා ගෙවන මුදලින් සියයට 0.07142 ක අනුපාතයක් වන පරිදි ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීම සිදු කළ යුතු බව සඳහන් කර තිබුණි. විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ Sprint 01 හා 02 2023 සැප්තැම්බර් 30 අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද, එය 2024 වර්ෂයේදී අවසන් කර තිබුණු අතර, එම ප්‍රමාදයන් සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පද්ධති සංවර්ධකගෙන් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(vi) මිල සැඳහුම් ක්‍රමය යටතේ පමණක් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා e-GP පද්ධතිය සංවර්ධනය කර ඇති බැවින්, දේශීය හා විදේශීය අරමුදලින් 2019 වර්ෂයේ සිට එකතුව රු. 269,508,751 ක වියදමක් දරා තිබුණ ද, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණ වූ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල ආයතනික ධාරිතාව සහ විනිවිදභාවය වැඩිදියුණු කිරීම ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මු.රෙ. 880 (i) ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම, සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම් යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති නිලධාරීන්ද, රජයේ ගිණුමට අදාළ වවුචර් සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අය ද ස්වකීය රාජකාරී කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරය වන රජයේ ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වුවත්, නිලධාරීන් 7 දෙනෙකු විසින් ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව, තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	30	19	11
තෘතියික මට්ටම	02	01	01
ද්විතියික මට්ටම	42	32	10
ප්‍රාථමික මට්ටම	16	10	06
	90	**62**	**28**

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත තනතුරුවලින් සියයට 30 ක් පුරප්පාඩුව පැවතීම හා එම පුරප්පාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය අංශයේ ගනුදෙනුවල විනිවිදභාවය හා වගවීම තහවුරු කිරීම පිණිස මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමපද්ධති හා පටිපාටීන් සැකසීම, සංවර්ධනය, සමාලෝචනය, පසුවිපරම සහ යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා වන නියාමු ආයතනයක් වන රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ ප්‍රශස්ත මට්ටමින් ඉටු කිරීමට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකිය.

එස්. රත්නවීර
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதற்காக பொது நிதி சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்	√		
திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்ட விளக்கங்களுக்குப் பதிலளித்தல்	√		
கலந்துகொண்ட பொதுக் கணக்குக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
கணக்குக் குழுவின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்தொடர்தல்	√		
திறைசேரி முறிகளை வெளியிடுதல்	√		
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை அவதானிப்புகளைப் பின்தொடர்தல்	√		
அரசாங்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவினங்களைத் திருத்தியமைத்தல்	√		
நஷ்டங்கள் மற்றும் தள்ளுபடிகளுக்கான கோரிக்கைகள் மீது பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	√		
தூதரகப் பணிகளால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களைத் தவறாகப் பயன்படுத்துதல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மீது அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	√		
பெறுகைக் குழுக்கள், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் திட்டக் குழுக்களை நியமித்தல்	√		
நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் விவரங்களைச் சமர்ப்பித்தல்	√		

05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதற்கான செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைதல் குறிகாட்டிகள்	இதுவரையிலான சாதனைகளை அடைவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, நிலையான மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியையும், முழுமையான மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான வேலைவாய்ப்பையும், அனைவருக்கும் கண்ணியமான வாழ்வாதாரத்தையும் ஊக்குவித்தல்.	வளர்ச்சி சார்ந்த நிதிக் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்	2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தை அமுல்படுத்துதல், பொது நிதி முகாமைத்துவத்துக்கான அறிவுறுத்தல் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல், திறைசேரித் திணைக்களங்களின் உதவியுடன் ஒழுங்குமுறைகளைத் தயாரித்தல்.			√

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகளும் சவால்களும்

பொது நிதித் திணைக்களம் என்பது, அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான விதிமுறைகளை வகுப்பதற்கும், அரசாங்கத் துறையில் நிதிப் பயன்பாட்டில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புடைமையை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நல்ல பொது நிதி ஒழுக்கத்தைப் பேணுவதற்குத் தேவையான சூழலை உருவாக்குவதற்கும் பொறுப்பான ஒரு மைய நிறுவனமாகும். அரசாங்க நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகை நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புடைமையை உகந்த மட்டத்தில் பேணுவதற்காக, இது தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு மற்றும் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகிறது. மேலும், வறுமை ஒழிப்புக்கான பொது வளங்களின் முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதில் இது ஒரு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

மேலும், இது அரசாங்க நிறுவனங்களுக்குள் ஒழுங்குமுறை மற்றும் நிதி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கி, சட்டப்பூர்வ ஆளுகை வழிமுறைகளை ஊக்குவிப்பதோடு, பொறுப்புக்கூறல் தொடர்பான முறையான ஆளுகையைப் பேணுவதில் நாடாளுமன்றம் போன்ற நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவளித்து, நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான களத்தை அமைக்கிறது.

06 அத்தியாயம் – மனித உரிமைகள் விபரம்

6.1 பணியாளர் முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (மேலதிக)**
சிரேட்ட	30	19	11
மூன்றாம் நிலை	02	01	01*
இரண்டாம் நிலை	42	32	10*
ஆரம்ப நிலை	16	10	06*
இதர/ சாதாரண/ தற்காலிக/ ஒப்பந்தம்	0	0	0
மொத்தம்	**90**	**62**	**28**

- மொழிபெயர்ப்பு அலுவலர் 2024.11.13 முதல் 2029.04.04 வரை ஊதியமில்லா வெளிநாட்டு விடுப்பில் இருந்து வருகிறார்.

- அபிவிருத்தி அலுவலருக்கு 2023.01.20 முதல் 2028.01.19 வரையிலும், இரண்டு அபிவருத்தி அலுவலர்களுக்கு 2024.01.02 முதல் 2029.01.01 வரையிலும் மற்றும் 2025.06.01 முதல் 2030.05.31 வரையிலும் ஊதியமில்லா உள்நாட்டு விடுப்பும், முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலருக்கு 2025.06.01 முதல் 2030.05.31 வரையிலும் ஊதியமில்லா உள்நாட்டு விடுப்பும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- அலுவலக உதவியாளர் சேவையைச் சேர்ந்த பெண் ஊழியருக்கு 2023.01.17 முதல் 2028.01.16 வரை ஊதியமில்லா உள்ளூர் விடுப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

6.2 நிறுவனச் செயற்திறன் மீது மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையின் தாக்கம்

நிறுவனத்தின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் வெற்றிகரமாக அடைவதற்கு மனிதவளத்தின் முறையான முகாமைத்துவம் இன்றியமையாதது. மேலும், கொள்கைகளை வகுத்துச் செயல்படுத்துவதில் மனிதவளத்தின் ஆற்றலை முறையாக நிர்வகித்து, அதன் முழுத் திறனையும் பயன்படுத்தி, திணைக்களத்தின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்றப்பட்டவர் எண்.	பயிற்சி காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)	பயிற்சியின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு(	அடைவு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
ஆங்கில மொழி சான்றிதழ் கற்கை	அபி. அலு. மற்றும் மு.சே.அ. அனைவரும்	06 மாதங்கள்	260,000.00	உள்நாட்டு	
பொது நிதி முகாமைத்தவ முதுகலை (SLIDA)	பி.ப. -01 அபி.அலு.-03	01 வருடம்	-	உள்நாட்டு	
AI மற்றும் முகவர் சார்ந்த AI பற்றிய தெளிவு	பி.ப. -02	3 மணித்தியாலங்கள்	-	உள்நாட்டு	
பட்டயக் கணக்காளர்களின் 46 ஆவது தேசிய மாநாடு	ப-01 பி.ப. 01	3 நாள்கள்	70,000.00	உள்நாட்டு	
பணியாளர் ஊக்குவிப்புத் திட்டம்	திணைக்கள அலுவலர் அனைவரும்	2.5 மணித்தியாலங்கள்	25,220.00	உள்நாட்டு	
தொழில் முறை ஆங்கிலச் சான்றிதழ்	நி.அ.-01 அபி.அலு.- 04 மு.சே.அ. -01	6 மாதங்கள்	276,000.00	உள்நாட்டு	
பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம் குறித்த பயிற்சி	திணைக்கள அலுவலர் அனைவரும்	01 நாள்	81,800.00	உள்நாட்டு	
ADB Roundtable Discussion and Knowledge Sharing Event : The Road to $1.3 Trillion: Asia and the Pacific Dialogue on Climate Finance	திரு. ஈ.ஏ. ரத்னசீலா/ பணிப். நாயகம்	03 நாள்கள்	-	வெளிநாடு	
5th Asia Finance Forum-Positioning for the Future	திரு. டி. துஷார எப். சுரவீர / மே.ப. நாயகம்	6 நாள்கள்	-	வெளிநாடு	
Seminar on Construction and Management of Development Zone for Sri Lanka	திருமதி. ஜி.சி.என். பொன்சேகா/ மே.ப. நாயகம்	15 நாள்கள்	-	வெளிநாடு	
IMF: Digital Horizons: Transforming Public	திரு. ஆர்.எஸ்.கே.	2 நாள்கள்	-	வெளிநாடு	

Financial Management for Tomorrow High- Level Forum	தூல்வாலகே / மே.ப. நாயகம்				
IMF: SARTTAC Training on Fiscal Risk Management,	திருமதி ஏ.எம்.எஸ். மல்காந்தி / மே.ப.நா.	5 நாள்கள்	-	வெளிநாடு	
Seminar on Public Financial Management for Sri Lanka	செல்வி என்.எச்.டபிள்யூ. நந்தனி டி அல்விஸ்/பணி.	14 நாள்கள்	-	வெளிநாடு	
	செல்வி டி.எம்.எஸ். தேவகிரி /பணி.		-	வெளிநாடு	
Seminar on Blue Economy Think Tank Network for Indian Ocean Rim” from 5th to 25th September 2025, China	செல்வி எச்.டி. என்.கே. ஹெட்டியா ராச்சி/பணி.	21 நாள்கள்	-	வெளிநாடு	
Seminar for Young Diplomats from the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka	செல்வி கே.ஜி.எஸ். மதுவந்தி/பி. பணி.	14 நாள்கள்	-	வெளிநாடு	
	செல்வி ஏ.டி.டி. தாரகா / உ. பணி.		-	வெளிநாடு	

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது

பொதுச் சேவைக்கு பொதுவான விடயங்களில் பயிற்சியும் அனுபவமும் பெற்ற பணியாளர்களைப் பராமரிப்பது, துறைசார் செயற்திறனில் நேரடியான மற்றும் நேர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. மேலும், டிஜிட்டல் மயமாக்கலுடன் முழு அரசாங்க அமைப்பையும் எதிர்காலத்திற்கு எடுத்துச் செல்லவும், உலகளாவிய பொருளாதார நிலைமைகளைக் கண்டறியவும், அரசாங்க அமைப்பைத் திறமையாக இயக்கவும், பணியாளர்களிடையே தொடர்புடைய அறிவையும் திறனையும் வளர்ப்பது அவசியமாகும். இத்தகைய சூழலில், ஊழியர்களின் ஊக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்காக உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவது, பணியாளர் மேம்பாட்டிற்கும் நிறுவனச் செயல்திறனை அதிகரிப்பதற்கும் பெரும் பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை- 2025

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
01.	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய			
02.	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
04.	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கவில்லை		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
05.	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
06.	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
07.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
08.	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ள.	இணங்கியது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணங்கியது		
09.	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.			
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை காலம் முடிந்த பிறகு, வாகனப் பதிவேடுகளின் முழுமையான உரிமை மாற்றப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		
10.	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைக ளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11.	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
	இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.			
12.	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் நிலுவைகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணங்கியது		
13.	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14.	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15.	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணங்கியது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
16.	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 ஆந் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் அடிப்படையில் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17.	**பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
18.	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கை யாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுதலை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்யதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப் பட்டுள்ளமை.	இணங்கியது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கியது/ இணக்கமற்றது)	இணங்காததற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்கால இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 6.5 ஆவது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20.	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினல் வெளயிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது		