වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2025

வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை 2025

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

இலக்கம் 09

பிலிப் குணவர்த்தன மாவத்தை

கொழும்பு 07

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு :- 219

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம் / நடைமுறைப்படுத்துதல் சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனிதவளம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம் / நடைமுறைப்படுத்துதல் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

1960 ஆம் தசாப்த காலத்தில் சிறிய அலகு ஒன்றாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களமானது, 1970 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சிற்குக் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டு, 1996 ஆம் ஆண்டு ஏ தரமுடைய திணைக்களம் ஒன்றாக தரமுயர்ந்தது.

ஆரோக்கியமான செயற்றிறன்மிக்க சமூகம் ஒன்றின் பொருட்டு விளையாட்டுக் கலாசாரம் மற்றும் ஒழுக்கக் கீழ்படிவின் வாயிலாக விளையாட்டின் விற்பன்னர்களை தோற்றுவித்தவாறு விளையாட்டின் மேம்பாட்டின் பொருட்டு பாரிய கடமைப்பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களமானது தற்போது விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கடமை, நோக்கங்கள்

➢ **தொலைநோக்கு**

"தேசிய அபிமானத்தின் பொருட்டு ஆற்றல்மிக்க இலங்கையர்"

➢ **பணிக்கடமை**

ஆரோக்கியமிக்க வாழ்க்கைக் கோலம், போட்டித்தன்மை மிக்க விளையாட்டினால் வெற்றித்தன்மையான உளநிலையின் உருவாக்கம், செழுமையான விளையாட்டுக் கலாசாரம் என்பனவற்றினை ஏற்படுத்துவதன் வாயிலாக விளையாட்டின் சிறப்பினை அண்மித்தல்.

➢ **நோக்கங்கள்**

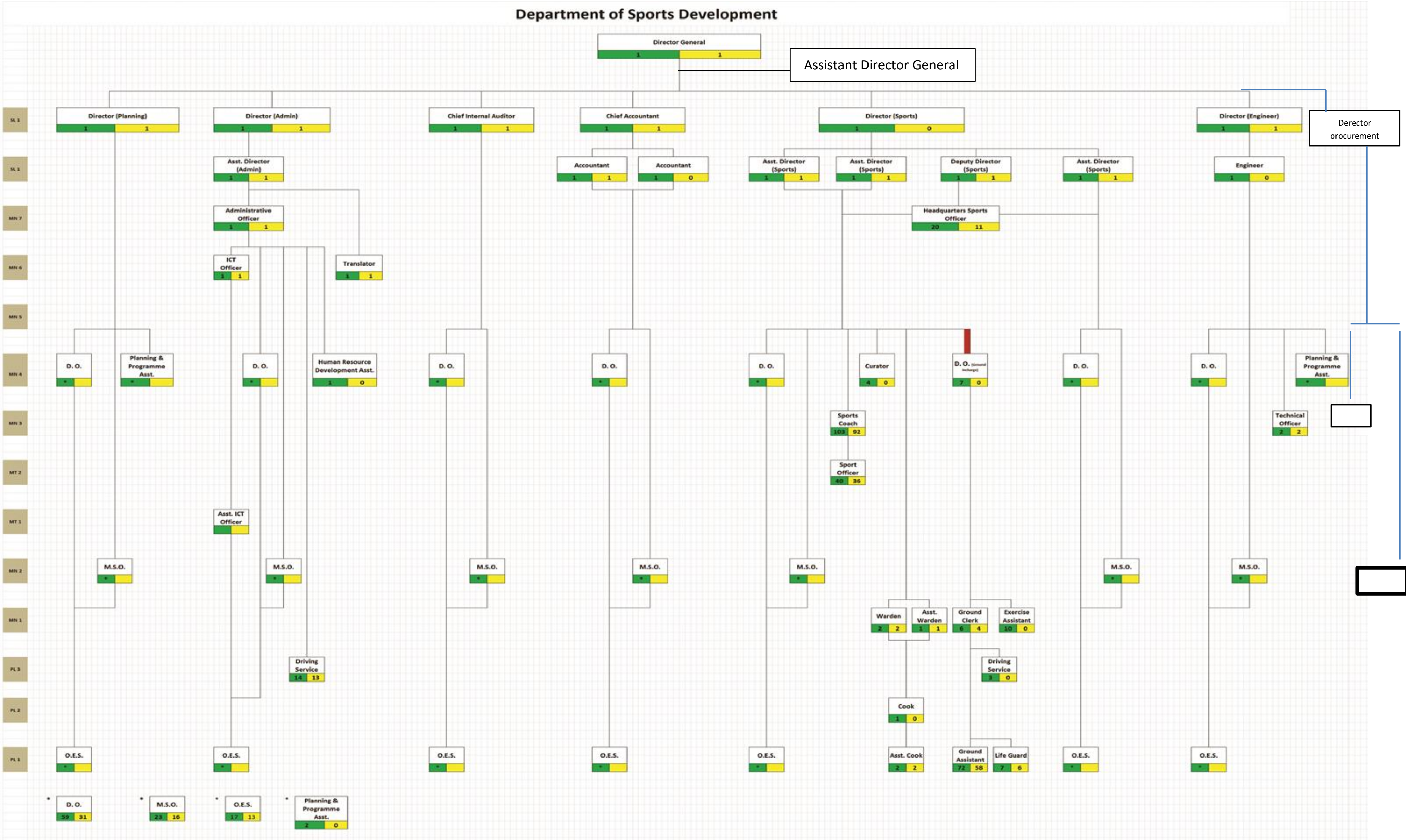
1. **சமூகத்தின் சகல பிரிவுகளுக்கும் விளையாட்டிற்கான சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் வாயிலாக உடல்நலம், விளைதிறன் மற்றும் திருப்தியினை விருத்தி செய்தல்.**

2. **விளையாட்டுத்துறையின் வாயிலாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் வெற்றிகளைக் கையகப்படுத்திக் கொள்ளல்.**

3. **விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை சர்வதேச மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்லக் கூடிய சர்வதேச மட்ட அறிவு கொண்ட தேசிய பயிற்றுவிப்பாளர்களைத் தோற்றுவித்தல்.**

4. **விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு சர்வதேச மட்டத் தரநிலைகொண்ட விளையாட்டு வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.**

1.3. ஒழுங்கமைப்பு வியூகம்



1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- ❖ பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
- ❖ நிர்வாகப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு
- ❖ திட்டமிடல் பிரிவு
- ❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ❖ விளையாட்டுப் பிரிவு
- ❖ உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு
- ❖ கொள்வனவுப் பிரிவு

1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனப்படுத்தப்பட்ட நிதியங்கள்

அரசாங்கத்தின் திரட்டு நிதியம்

1.6. வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்)

ஏற்புடையதாகாது.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

<u>2.1 பிரதான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்</u>

தொடர். இலக்கம்.	செலவுத் தலைப்பு	விபரம்	2025 நிதியேற்பாடு (ரூபா. மில்.)			2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதிச் செலவினம் (ரூபா. மில்.)			நிதி முன்னேற்றம் (%)	திரண்ட பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	மேலதிக ஏற்பாடு	மேலதிக ஏற்பாடு மற்றும் மாற்றல்களின் அடிப்படையில் தேறிய ஏற்பாடு	வி. அபி. திணை	மா.செ / அமைச்சு	மொத்தம்		
1	219-2-2-17 – 2001	மாகாண மற்றும் மாவட்ட விளையாட்டுப் பல்கட்டிடத் தொகுதிகளின் நிர்மாணிப்பு	1335.00	-	1335.00	654.392	2.285	656.627	49%	96%
2	219-02-02-29-2104	கல்முனை சந்தாங்கேணி விளையாட்டுப் பல்கட்டடத் தொகுதி	150.00	-	150.00	-	-	-	-	-
3	219-02-02-17-2104-66	புனித ஜோஸப் வாஸ் கல்லூரியின் விளையாட்டுப் பல்கட்டடத் தொகுதி	60.00	-	60.00	60.00	-	60.00	100%	85%
4	219-2-2-0-1409	**இயலுமை விருத்தி**								
	219- 02- 02 – 1508 – 24	விளையாட்டு வீரர்களுக்கு சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டிகள் தொடர்பாக வசதிகளை அளித்தல்	150.00	-	150.00	128.459	-	128.459	86%	99%
	219- 02- 02 – 1508 – 25	இரண்டாம் அடுக்கு விளையாட்டுக் குழாம் - கிரீடா சக்தி	200.00	-	200.00	53.305	0.799	54.104	27%	91%
	219- 02- 02 – 1508 – 26	சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்கள்	500.00	(123.00)	377.00	174.597	-	174.597	46%	68%
	219- 02- 02 – 1508 – 27	தேசிய விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்கள்	200.00	123.00	323.00	249.121	29.558	278.679	86%	100%
	219- 02- 02 – 1508 – 28	உயர் ஆற்றுகையுடன் கூடிய விளையாட்டுக் குழாம்கள் தொடர்பாக வசதிகளை அளித்தல்	150.00	-	150.00	94.022	-	94.022	63%	100%
	219- 02- 02 –1203 – 27	தேசிய குழாம்கள் பொருட்டான போசணை	400.00	-	400.00	194.181	-	194.181	49%	93%

2.1.1. விசேட வெற்றிகள்

தொடர் இல.	விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரின் பெயர்	விளையாட்டு வீரனின் / விளையாட்டு வீராங்கனையின் பெயர்	விளையாட்டு	நிகழ்ச்சி	இடம்பெற்ற நாடு	ஆற்றுகை (தங்கம், வெள்ளி, வெண்கலம், வீரமுதன்மை, துணை வீரமுதன்மை)
01	Track Classic	P. ருமேஸ் தரங்க	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	ஈட்டி எறிதல்	அவுஸ்திரேலியா	உலக தரவரிசைப் படுத்தலில் 7 ஆம் இடத்திற்கு வர இயன்றமை
02	இளையோருக்கான 3 ஆவது ஆசிய போட்டித் தொடர்	லஹிரு அச்சின்த்த	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	1500 மீற்றர்	பஹ்ரேன்	தங்கப் பதக்கம்
03	இளையோருக்கான 3 ஆவது ஆசிய போட்டித் தொடர்	சமின் லோச்சன சனுக்க கொஸ்த்தா ஆதித்ய பண்டார சமிது சத்ஸர நிருதக்க விஸல்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	அஞ்சலோட்டம்	பஹ்ரேன்	வெள்ளிப் பதக்கம்
04	எழுவர் கொண்ட சிரேட்ட ஆசிய றக்பி வீரமுதன்மைத் தொடர்	இலங்கை றக்பி தேசிய அணி (ஆண்கள்)	றக்பி	எழுவர் கொண்ட றக்பி	இலங்கை	3 ஆம் இடம்
05	பொதுநலவாய கடற்கரை வொலிபோல் வீரமுதன்மைத் தொடர்	இலங்கை வொலிபோல் தேசிய அணி	வொலிபோல்		மாலைத்தீவு	2 ஆம் இடம்
06	Mr. Universe 2025	**K.D.** மாயாதுன்ன	தேகவிருத்தி		தாய்லாந்து	03 தங்கப் பதக்கங்கள்
07	Mr. Universe 2025	**G.D.** வணிகசேக்கர	தேகவிருத்தி		தாய்லாந்து	01 தங்கப் பதக்கம்

2.1.2 எதிர்கால இலக்குகள் - 2026

1. <u>திறன் அபிவிருத்தி</u>

1. 2026 ஆம் வருடம் நடைபெறவுள்ள ஆசிய கடற்கரை விளையாட்டு விழா, ஆசிய விளையாட்டு விழா, பொதுநலவாய நாடுகளுக்கு இடையேயான விளையாட்டு விழா மற்றும் இளையோருக்கான ஒலிம்பிக் விளையாட்டு விழா என்பவற்றினை இலக்காகக் கொண்டு பயிற்சி குழாம்களை ஆரம்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அப்போட்டித் தொடர்களின் ஊடாக பதக்கங்களை வெற்றிகொண்டு உயர் ஆற்றுகையினை அடைதல்.

2. தேசிய விளையாட்டுச் சங்கங்களின் / சம்மேளனங்களின் வாயிலாக தெரிவு செய்து கொள்ளப்படும் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை குழாம்களுக்குள் உள்வாங்கி பயிற்சிகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு அவசியமான போசணைக் கொடுப்பனவு வசதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

3. தேசிய குழாம்களில் இருக்கும் விளையாட்டு வீராங்கனைகள் தொடர்பாக சர்வதேச பயிற்றுவிப்பாளர்களின் கீழ் பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

4. ஒலிம்பிக் அமுலாக்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தெரிவு செய்துகொள்ளப்படும் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் தொடர்பாக வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தலின் வாயிலாக 2028 ஆம் வருடத்தில் ஒலிம்பிக் விளையாட்டு விழாவினை இலக்காகக் கொண்டு பயிற்சிக் குழாம்களை நடாத்திச் செல்லுதல்.

5. விளையாட்டு கலாசாரமொன்றினை நாட்டினுள் தோற்றுவிப்பதன் பொருட்டு அவசியமான புதிய கருத்திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

6. விளையாட்டில் இரண்டாம் தலைமுறை அடுக்கொன்றினை தோற்றுவிப்பதன் பொருட்டு கிரீடா சக்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.

7. விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலைகள் மற்றும் விளையாட்டுக் கழகங்கள் தொடர்பாக விளையாட்டுப் பொருட்களையும் மற்றும் உபகரணங்களையும் அளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

2. <u>உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி</u>

1. மன்னார் விளையாட்டுப் பல்கட்டடத் தொகுதியில் 400 மீற்றர் ஓட்டப் பாதையினை நிர்மாணித்தல்.

2. கல்முனை சந்தாங்கேணி உள்ளக விளையாட்டரங்கின் எஞ்சிய வேலைகளை நிறைவுறுத்தல்.

பணிப்பாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 03

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட பாதீட்டு ஒதுக்கீடு 2024 ரூ.		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூ.	உண்மை நிலை 2024 ரூ.	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,546,134,000	2,322,418,384	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		67,746,833	203,511,652	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		12,758,195	13,341,025	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**2,626,639,028**	**2,539,271,061**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**2,626,639,028**	**2,539,271,061**	
-	**திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)**		**127,263,060**	-	
-	**தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ = (இ)-(ஈ)**		**2,499,375,968**	**2,539,271,061**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
-	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	232,831,035	207,010,952	ஏசீஏ - 2(ii)
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	613,991,338	501,138,352	
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	730,593,533	777,589,327	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	93,300	
-	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,577,415,905**	**1,485,831,940**	
	மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	839,135,750	801,679,613	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	105,427,146	218,414,840	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	திறன் விருத்தி	14	2,256,846	984,600	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	553,165,516	-	
-	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**1,499,985,258**	**1,021,079,053**	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		56,184,442		ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		16,171,863	12,212,828	ஏசீஏ-5
-	**ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கொடுப்பனவு**		-	-	
-	**பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)**		**72,356,305**	**192,691,922**	
-	**மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)**		3,149,737,468	2,699,602,915	
-	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறுமீதி ஒ=(உ- ஐ)**		(650,381,500)	(160,331,854)	
-	**பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி**		(650,381,500)	(160,331,854)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பணமீதி**	-	-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று

3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று

ACA-P

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	உண்மை நிலை 2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அல்லாத			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ACA-6	4,031,257,301	4,011,779,749
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ACA-5/5(a)	134,447,510	49,999,596
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ACA-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		4,165,704,810	4,061,779,345
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(97,763,404)	(89,579,780)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4,031,257,301	4,011,779,749
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ACA-5(b)	93,151,827	12,079,680
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ACA-4	139,059,087	127,499,696
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ACA-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		4,165,704,810	4,061,779,345

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 40 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 41 முதல் 51 வரை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் 2025.12.17ம் திகதியன்று அரசாங்க நிதி விதி சுற்றுக்கள் 150 உம் 151 மற்றும் மாநில கணக்குகள் வழிகாட்டல் எண் 02/2025 ஆகியவற்றின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அமைக்கப்பட்டு நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கு அந்த அமைவாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (C) இன் படி அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	பதவி:
திகதி: 2025/02/27	திகதி:	திகதி:
A. H. M. U. Aruna Bandara Secretary Ministry of Youth Affairs and Sports No.09, Philip Gu...	S. ACHCHUTHAN Director General Department of Sports Development No. 09, Philip Gunawardana Mawatha, Colombo 07	W.A. Nuwan Prasad Chief Accountant Department of Sports Development Colombo 0

2

CS Scanned with CamScanner

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ACA-C

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	94,876,769	65,882,311
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,546,134,000	2,322,418,384
முற்பணங்களை அறவிடல்	11,930,680	12,518,749
வைப்புக்களின் பெறுகை	67,746,833	203,511,652
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**2,720,688,282**	**2,604,331,096**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	841,856,680	1,457,325,126
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	700,235,951	736,858
மூலதன சொத்துக்களின் மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு, மூலதன பரிமாற்றங்கள், திறன் மேம்பாடு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவு	891,106,918	727,016,337
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	557,440	8,333,113
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	127,263,060	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	16,171,863	12,025,728
வைப்புக் கொடுப்பனவு	56,184,442	180,479,094
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**2,633,376,354**	**2,385,916,256**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**87,311,929**	**218,414,840**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	87,311,929	218,414,840
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**87,311,929**	**218,414,840**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(87,311,929)**	**(218,414,840)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>*கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:*</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்ரீ(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

CS Scanned with CamScanner

3.4 நிதிக்கூற்றுக் குறிப்புகள்

3.5 வருமானங்களைச் சேகரிக்கும் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு (ரூ)		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் ஏனைய பெறுகைகள்	75,000,000.00	-	81,583,657.00	109%
2002.02.99	வட்டி மற்றும் ஏனையவை	1,400,000.00	-	1,582,649.00	113 %
2004.01.00	W & OP	10,000,000.00	-	12,065,735.00	121 %

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	2,670,000,000.00	2,670,000,000.00	2,577,415,905.00	97%
மூலதனம்	2,860,000,000.00	2,860,000,000.00	1,499,985,258.00	52%

3.7. நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்களின் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்டச் செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட நிதியேற்பாடு.

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொண்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு		இல்லை			
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்		இல்லை			

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் அளவாய்வுச்சபை அறிக்கையின்படி நிலுவை (ரூ)	2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி நிலுவை (ரூ)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	முன்னேற்றத்தினை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	300,091,009.00	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	243,964,538.00	-	-
9154	அருவ சொத்துக்கள்	-	847,179.00	-	-
9160	ஆற்றப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	-	3,486,354,574.00	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

- ❖ *சிங்களப் பிரதியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.*

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1.ஏற்புடைய வருடத்தினுள் நிறைவுறுத்தப்பட்ட விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதி அளவு	_	_	√
2.சர்வதேசப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	_	_	√

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1. இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடைய பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களைக் காட்டுக.

குறிக்கோள் / நோக்கம்	குறிக்கோள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றியினைப் பெற்றுக்கொள்ளலின் வளர்ச்சி		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நோய்நொடிகளற்ற வாழ்க்கையினை உறுதிப்படுத்தி சகல வயதிலுள்ள நபர்களதும் நலன்களை மேம்படுத்துதல்	தேசிய மட்டத்தில் விளையாட்டு விழாக்களை நடாத்துதல்	தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழாவின் போது நிலைநாட்டப்பட்ட தேசியமட்ட சாதனைகளின் எண்ணிக்கை	√	–	–
	தற்போது விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பயன்படுத்தும் எண்ணிக்கையினை வருடாந்தம் 20% இனால் அதிகரித்தல்	விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பயன்பாட்டிற் கொள்ளும் நபர்களின் எண்ணிக்கை			
வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பல், முற்றுமுழுதான மற்றும் பேண்தகு கைத்தொழில் மயமாக்கலினை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்துகையினை ஊக்குவித்தல்	2028 ஆம் வருடமாகும் போது 5 பிரதான விளையாட்டுக்களில் ஒலிம்பிக் நுழைவு அடைவுமட்டத்தினை நோக்கி அண்மித்தல் மற்றும் வெற்றியொன்றினை ஈட்டிக் கொள்ளல்	இனங்காணப்பட்ட விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்களில் மற்றும் வீரமுதன்மைப் போட்டிகளில் வெற்றியீட்டிய சர்வதேச பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	–	√	–

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

வெற்றிகள்:

- ஜப்பானின் கோபே 2024 பராலிம்பிக் உலக வீரமுதன்மை விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் F44 ஈட்டி எறிதல் நிகழ்ச்சியில் உலக சாதனையுடன் சமித்த துலானினால் தங்கப் பதக்கமொன்று வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- 2024 பிரான்ஸின் பாரிஸ் நகரில் இடம்பெற்ற பராலிம்பிக் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் F44 ஈட்டி எறிதல் நிகழ்ச்சியில் சமித்த துலானினால் வெள்ளிப் பதக்கமொன்று வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- மொரக்கோவில் இடம்பெற்ற 2024 கிராண்ட்பிரீக்ஸ் உலக பரா மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் 02 தங்கப் பதக்கங்களும், 05 வெள்ளிப் பதக்கங்களும் வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- 21 ஆவது ஆசிய கனிட்ட மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் 02 வெள்ளிப் பதக்கங்களும் அத்துடன் 02 வெண்கலப் பதக்கங்களும் வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- தாய்வானில் இடம்பெற்ற திறந்த மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் 400 மீற்றர் நிகழ்ச்சியில் S. அருண தர்ஷனவினால் தங்கப் பதக்கமொன்றும் அத்துடன் தருஸி கருணாரத்னவினால் 400 மீற்றர் மற்றும் 800 மீற்றர் ஆகிய நிகழ்ச்சிகளில் 02 தங்கப் பதக்கங்களும் வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- இலங்கை மகளிர் கிரிக்கட் அணியினரால் 2024 ஆசிய வீரமுதன்மையானது வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- IFBB ஆசிய தேகவிருத்தி வீரமுதன்மைப் போட்டித் தொடரில் 03 வெள்ளிப் பதக்கங்களும், வெண்கலப் பதக்கமொன்றும் வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- இலங்கை ஆடவர் கிரிக்கட் அணியினரால் நியுசிலாந்து அணியுடன் இடம்பெற்ற டெஸ்ட் போட்டித் தொடரானது வெற்றிகொள்ளப்படல்.

சவால்கள்

1. விளையாட்டு வீராங்கனைகளின் திறன்களைப் பகுப்பாய்வு செய்வதன் பொருட்டான மத்திய நிலையமொன்று காணப்படாமை.
2. தேசிய விளையாட்டுச் சங்கங்கள் / சம்மேளனங்களின் செயற்பாடுகள் மற்றும் அவர்களின் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவசியமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் போதுமான மானிட வளங்களில் நிலவும் குறைபாடுகள்.
3. விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் தொடர்பாக சர்வதேச போட்டிச் சந்தர்ப்பங்களைப் போதுமானளவு பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் சர்வதேசப் பயிற்சிச் சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு வருடாந்தம் நிதியமைச்சின் வாயிலாக ஒதுக்கப்படும் ஏற்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்தவாறு விளையாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டியிருத்தல்.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவளம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்	மிகை
சிரேட்ட நிலை	17	10	07	-
மூன்றாம் நிலை	23	07	16	-
இரண்டாம் நிலை	254	180	74	-
ஆரம்ப நிலை	101	77	24	-
மொத்தம்	**395**	**274**	**121**	**-**

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது மிகையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

தற்போது வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளுக்குரிய கடமைகள் சேவையிலுள்ள பணியாளர்களிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதன் வாயிலாகவும் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை மேலதிக நேரச் சேவையில் ஈடுபடுத்துவதன் வாயிலாகவும் ஏற்புடைய கடமைகள் தழுவல் செய்யப்படுவதுடன், இவ் வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு உரிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறே நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு வெற்றிடமாகக் காணப்படும் இப் பதவிகள் நிரப்பப்படுதல் அத்தியாவசியமானதாகும்.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் - 2025						
தொ. இல	**நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்**	**பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை**	**நிகழ்ச்சித் திட்டக் கால வரையறை**	**உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு**	**ஒட்டுமொத்த முதலீடு தேசிய (ரூபா. 000)**	**வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு**
1	அரசாங்க ஊதிய முறைமை	4	03 நாட்கள்	உள்நாட்டு	72,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
2	கொள்வனவு நிர்வாக தேசிய டிப்ளோமா	2	01 வருடம்	உள்நாட்டு	150,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
3	தனிப்பட்ட கோவைகள் முகாமைத்துவம்	1	03 நாட்கள்	உள்நாட்டு	18,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
4	உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பயிற்சி	3	01 நாள்	உள்நாட்டு	42,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
5	ஆவணங்களை முறையாகக் கோவைப்படுத்துதல்	1	01 நாள்	உள்நாட்டு	14,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
6	சாரதிகள் தொடர்பாக ஒரு நாள் செயற்பட்டறை	1	01 நாள்	உள்நாட்டு	6,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
7	அரசாங்க ஊதிய முறைமை	2	03 நாட்கள்	உள்நாட்டு	36,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
8	புதிய கொள்வனவு வழிகாட்டல் 2024	8	01 நாள்	உள்நாட்டு	148,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
9	முதலாவது ஒலிம்பிக் கூட்டொருமை விளையாட்டு பரிபாலகர் பாடநெறி (OSSAC) – 2025	6	04 நாட்கள்	உள்நாட்டு	150,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
10	முதலாவது ஒலிம்பிக் கூட்டொருமை விளையாட்டு பரிபாலகர் பாடநெறி (OSSAC) – 2025	2	04 நாட்கள்	உள்நாட்டு	50,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
11	100 மணித்தியால தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	56	2024.12.05 இலிருந்து 2025.06.26 வரையில்	உள்நாட்டு	37,500.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
12	உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைகள் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	1	10 நாட்கள்	உள்நாட்டு	45,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
13	உயர் MS Excel திறன்கள்	1	02 நாட்கள்	உள்நாட்டு	13,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
14	தகவல் தொகுதி கணக்காய்வு	5	01 நாள்	உள்நாட்டு	62,500.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
15	தொழில்முறை ஆங்கில டிப்ளோமா	4	01 வருடம்	உள்நாட்டு	368,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
16	உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைகள் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	1	10 நாட்கள்	உள்நாட்டு	45,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
17	உள்ளக நடவடிக்கை அலகின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்	140	01 நாள்	உள்நாட்டு	5,600.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் - 2025						
தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் கால வரையறை	உள்நாட்டு / வெளிநாடு	ஒட்டுமொத்த முதலீடு தேசிய (ரூபா. 000)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
18	Data Analysis with SPSS for Beginners	2	02 நாட்கள்	உள்நாட்டு	26,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
19	களஞ்சிய முகாமைத்துவம், பொருட்பதிவேட்டுப் புத்தக நிர்வாகம், வருடாந்த பொருள் அளவாய்வு, சொத்துக்கள் கழித்தொதுக்கம்	5	01 நாள்	உள்நாட்டு	65,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
20	TOT- Fencing for Modern Pentathlon Training	1	02 நாட்கள்	உள்நாட்டு	10,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
21	பயிற்றுவிப்பாளர் உயர் பாடநெறி (உதைப்பந்தாட்டம் / வொலிபோல்) 2025 - 2026	2	2025.04.21 ஆம் திகதியிலிருந்து 2026.04.20 ஆம் திகதி வரையில் 01 வருடம்	உள்நாட்டு	109,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
22	உயர் MS Excel திறன்கள்	1	02 நாட்கள்	உள்நாட்டு	13,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
23	அலுவலக முறைமை மற்றும் நிதிப் பிரமாணம்	3	02 நாட்கள்	உள்நாட்டு	39,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
24	நிலையான சொத்துப் பேரேட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் பேணிச் செல்லல்	3	02 நாட்கள்	உள்நாட்டு	39,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
25	பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் அல்லாத சேவைகளின் பொருட்டு கொள்வனவு வழிகாட்டலில் புதிய மாற்றங்கள் பற்றிய செயற்பட்டறை	6	02 நாட்கள்	உள்நாட்டு	78,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
26	விளையாட்டுத் தள உதவி உத்தியோகத்தர்கள் 25 பேரின் பொருட்டு பயிற்சி வேலைத்திட்டமான்றை நடாத்துதல்	25	03 நாட்கள்	உள்நாட்டு	230,800.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
27	Physical Literacy Foundation Sports Field in Sri Lanka - விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	100	04 நாட்கள்	உள்நாட்டு	126,116.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
28	விளையாட்டு உபாதை முகாமைத்துவம் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி - 2025	1	2025.09.18 - 2025.11.28	உள்நாட்டு	20,000.00	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது

- **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பதனைச் சுருக்கமாக விளக்குக.**

இங்கு உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தியடைகின்றமையால் பணியாளர்களின் இயலுமைகள் நேரடியாகவே மேம்பாடு அடைகின்றது. இயலுமை அதிகரிக்கும் போது பணியாளரின் சுயமரியாதை, தன்னம்பிக்கை மற்றும் பணியாளர்களின் திருப்தி அதிகரிப்பதுடன், அதன் வாயிலாக பணியாளர் ஊக்குவிக்கப்படுதல் அதிகரிக்கும். அவ்வாறே, இத்தகைய பண்புகளின் காரணமாக திணைக்களத்தின் வினைத்திறன் அதிகரிக்கும். இதன் பிரகாரம், திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் ஊடாக நிறுவனத்தின் செயற்சாதனையானது மேம்பாடடைந்துள்ளது.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
1	**கீழ்தரப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேட்டை / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு மற்றும் நட்டப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (வாகனங்கள் தொடர்பாக)	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
இல.	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது /**	**இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்**	**இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான**

		இணக்கமற்றது)		செயல்வழிகள்
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க பொதுக்கணக்குச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்குக் கீழ் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை உரிய தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நாள்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு, சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	பிரிவுகளில் காணப்படும் ஊழியர் வெற்றிடத்தின் காரமாக	சகல பிரிவுகளுக்கும் இது தொடர்பாக முன்னுரிமையுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்படி அறிவுறுத்தல்
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6.4	நிதிப்பிரமாணம் 134 (3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
இல.	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)**	**இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்**	**இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்**
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் நான்கினையாவது ஏற்புடைய வருடத்தில் நடாத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			

8.1	இலக்கம் 01/2017 ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குவிதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதலினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் தொடர்பாக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம், பொருள் அளவாய்வினை மேற்கொண்டு ஏற்புடைய அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருள் அளவாய்வில் அறியப்பட்ட மிகை, குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவுறுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதலை நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி இயக்கக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது	தற்போதுள்ள வாகனமொன்று கழித்தொதுக்கப்படு வதற்காக பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
இல.	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)**	**இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்**	**இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்**
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் படி, வாகனங்களில் எரிபொருட்கள் தகனமடைதலை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவுப்	இணக்கமானது		

	புத்தகங்களின் பூரண உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்			
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றைச் சான்றுபடுத்தி அவற்றைக் கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
11	**நிதியேற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட முடிவில் எஞ்சிய ஏற்பாடு வரையறைகளை மீறாதபடி பொறுப்புக்கள் தொடரப்படல்	இணக்கமானது		
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாகக் காணப்படும் நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவையினை தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்கள் தொடர்பாகவான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
இல.	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)**	**இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்**	**இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்**
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு வருடத்தின் முடிவில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் விடுவிக்கப்பட்ட தற்செயல் இடைக்கால முற்பணத்தை, அப் பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாத வகையில் தற்செயல் இடைக்கால முற்பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		

14.4	பணிமுற்பணக் கணக்கின் மீதியானது, மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய பிரமாணங்களின் பிரகாரம், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதலை நிகழ்த்தியிருத்தல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் எஞ்சிய வருமான அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் எல்லையினுள் பணியாளர்சபையினைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பணியாளர்சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்துமூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றினைப் புதுப்பித்துப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையதளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையதளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுதல்கள் / குற்றச்சாட்டுக்கள் என்பனவற்றை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	தெழிநுட்பக் கோளாறொன்று நிலவுகின்றது	தற்போதுள்ள உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் காணப்படும் தொழில்நுட்ப கோளாறொன்றின் காரணமாக புதிதாக இணையதளமொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்று வருகின்றது.
இல.	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)**	**இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்**	**இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்**
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கையினை சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பிரகாரம் பிரசைகள் /சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		

18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினால் முறைமை ஒன்றினை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
19	**மனிதவள திட்டத்தினை உருவாக்கல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பணிச்சபையின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரின் பொருட்டும் வருடமொன்றிற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களை விடக் குறையாத பயிற்சிச் சந்தர்ப்பமொன்றினை மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணிச்சபையினரின் பொருட்டும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தமொன்றில் கையெழுத்திட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு துலங்கலைக் காட்டுதல்**			
20.1	முந்தைய வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் வாயிலாக காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		