இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு
2025

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

பொருளடக்கம்

01.	இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	5-52
02.	தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு தேசிய மத்திய நிலையம்	53-74
03.	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம்	75-98
04.	தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம்	99-114

01. இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

அத்தியாயம் - 01

நிறுவன விவரக்குறிப்பு/ செயலாக்கச் சுருக்கம்

இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

1.1 அறிமுகம்

விளையாட்டின் மூலம் துடிப்பான குடிமக்களையும் வெற்றிபெற்ற தேசத்தையும் உருவாக்குதல், திருப்தியான இளைஞர்களையும் பண்பாடுள்ள மற்றும் சுதந்திரமான மனப்பான்மையையும் உருவாக்குதல் என்ற அரசாங்கத்தின் கொள்கை அறிக்கைக்கு இணங்கவும், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பிற்கு ஏற்பவும், இளைஞர் சமூகத்தையும் விளையாட்டையும் கருத்தில் கொண்டு இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சின் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் என இருந்த அமைச்சின் பெயர், எண் 2412/08-2024 மற்றும் 2024 நவம்பர் 25 திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி மூலம் இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு
எனத் திருத்தப்பட்டது.

1.2 நோக்கு மற்றும் பணி

நோக்கு

'துடிப்பான இளைஞர்கள் மூலம் ஒரு நிலையான வளர்ச்சியடைந்த தேசம்'

பணி

தேசியப் பொருளாதாரத்திற்கு முனைப்புடன் பங்களிக்கும் ஒரு இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்குவதும், ஒழுக்கமான மற்றும் விளையாட்டு சார்ந்த சமூகத்தின் மூலம் ஒன்றுபட்ட மற்றும் செழிப்பான தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்குப் பங்களிப்பதும் ஆகும்.

1.3 பிரதான பணிகள்

i. அரசாங்கத்தால் செயல்படுத்தப்படும் தேசியக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் நிறுவிய இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டுத் துறை விடயங்கள், திணைக்களம், சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் விடயங்கள் தொடர்பான கொள்கைகள், உத்திகள், நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயல்திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

ii. அமைச்சின் விடயப்பரப்பிற்கு வரும் பொதுச் சேவைகளைத் திறமையாகவும், பொதுமக்களுக்கு உகந்த வகையிலும் வழங்குதல்.

iii. விரயம் மற்றும் ஊழலைத் தவிர்த்து, அமைச்சின் கடமைகளை நிரைவேற்றுவதை உறுதிப் படுத்துவதற்காக வேண்டி, நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில் நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து வழிமுறைகளையும் நடைமுறைகளையும் சீர்திருத்துதல்.

iv. வேலையில்லாத இளைஞர் யுவதிகள் குறித்த தகவல்களைச் சேகரிக்க ஒரு தரவுத்தளத்தை நிறுவுதல் மற்றும் அவர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு வழங்க ஒரு வேலைவாய்ப்பு வங்கியை நிறுவுதல், மேலும் வேலையின்மையை முறையாகக் குறைப்பதற்காக ஒரு இணையவழித் தளம் மூலம் தொடர்புடைய செயல்முறையை நிர்வகித்தல்.

v. இளைஞர் தலைமுறையின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றும் ஒரு தேசியத் திட்டத்தை நோக்கமாகக் கொண்ட மனப்பான்மை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்கிச் செயல்படுத்துதல்.

vi. வேலையில்லாத இளைஞர்களை மையமாகக் கொண்ட திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

vii. வெவ்வேறு இனங்கள் மற்றும் மதங்களுக்கு இடையே புரிதலை மேம்படுத்த இளைஞர் பரிமாற்றத் திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

viii. இளைஞர் அமைப்புகள் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.

ix. இளைஞர் சமூகத்தின் திறன்கள், ஆற்றல்கள் மற்றும் படைப்பாற்றலை மேம்படுத்தவும், அவர்கள் சமூக அங்கீகாரத்துடன் தங்கள் அபிலாஷைகளை வளர்த்துக் கொள்ளவும் அவர்களை இலக்காகக் கொண்ட சிறப்புத் திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

x. இளம் தொழில்முனைவோரை உருவாக்குவதற்கும், அவர்களுக்குத் தேவையான ஊக்கங்களையும் புதிய வாய்ப்புகளையும் வழங்குவதற்கான வழிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

xi. உயர் தர தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றும், அரசாங்கப் பல்கலைக்கழகங்களில் சேர முடியாத இளைஞர் சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்டு, தொழிற்கல்வித் திறன்களுடன் கூடிய தொழில்நுட்பக் கல்வியை வழங்குதல்.

xii. இணையவழி மூலம் ஏற்கனவே அந்நியச் செலாவணியை ஈட்டி வரும் சுயதொழில் (Freelance) இளைஞர் யுவதிகளுக்கான தடைகளை நீக்குதல்.

xiii. இலங்கையில் விளையாட்டு நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

xiv. விளையாட்டுத் துறையில் விரும்பிய இலக்குகளை அடையத் தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.

xv. விளையாட்டுக் கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சியை மேம்படுத்துதல்.

xvi. சர்வதேச அளவில் இலங்கையின் பிம்பத்தைக் கட்டியெழுப்ப விளையாட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கான புதிய உத்திகளை வகுத்து, திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

xvii. சர்வதேசப் போட்டிகளில் பங்கேற்க விளையாட்டு வீரர்களுக்கான வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.

xviii. பொதுமக்களின் உடல் நலனை உறுதி செய்யத் தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.

xix. விளையாட்டு மருத்துவ வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் விளையாட்டுகளில் ஊக்கமருந்துப் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தப் பணியாற்றுதல்.

xx. விளையாட்டு வளாகங்களை விருத்தி செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.

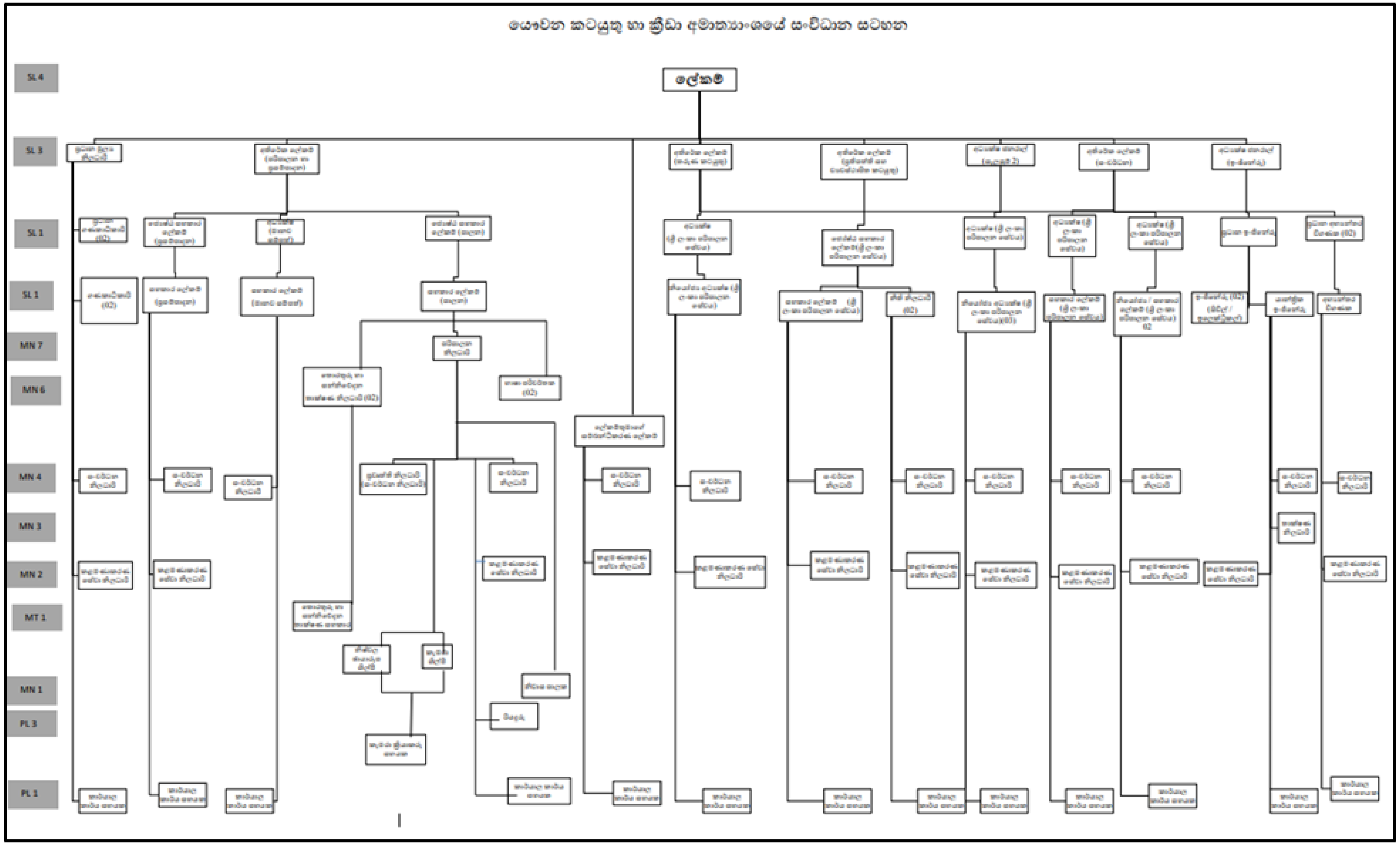
xxi. விளையாட்டு சங்கங்கள் மற்றும் அமைப்புகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் விளையாட்டுப் போட்டிகளை ஊக்குவித்தல்.

xxii. விளையாட்டுகளில் சிறப்புத் திறமையுள்ள வீரர்களைக் கண்டறிந்து, அவர்களின் பொருளாதார நிலை, ஊட்டச்சத்து மற்றும் பயிற்சிக்கு ஏற்ற உபகரணங்களை வழங்குவதற்காக பாடசாலை மற்றும் மாவட்ட அளவில், சிறப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

xxiii. ஒரு தேசிய விளையாட்டுப் பயிற்சிப் பாடசாலையை மையமாகக் கொண்டு, ஒன்பது மாகாணங்களுக்கும் ஒரு நவீன விளையாட்டுப் பாடசாலை வலையமைப்பை நிறுவுதல்.

xxiv. அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மற்ற அனைத்துப் விடயங்களுக்கும் உரியதான நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் அனைத்தையும் மேற்பார்வையிடுதல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்

i. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

1.6 அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

i. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை
ii. தேசிய இளைஞர் படை
iii. தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி தேசிய மையம்
iv. சுகததாச தேசிய விளையாட்டு வளாக அதிகாரசபை
v. தேசிய விளையாட்டு எகடமி
vi. விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம்
vii. ஊக்கமருந்து தடுப்பு நிறுவனம்

நிதியம்

i. தேசிய விளையாட்டு நிதியம்

அத்தியாயம் – 02

முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

2.1 முன்னேற்றம்

2.1.1. குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகள்

i. 03வது ஆசிய இளைஞர் விளையாட்டுப் போட்டிகள் - 2025 (பஹ்ரைன்)

- லஹிரு அச்சிந்தா - 1500மீ - தங்கப் பதக்கம்
- சமித் லோச்சனா, சனுகா கோஸ்டா, ஆதித்யா பண்டாரா, நிருத்தகா விஷால் - தொடர் ஓட்டம் - வெள்ளிப் பதக்கம்
- சனுகா கோஸ்டா - 400மீ - வெண்கலப் பதக்கம்
- சதுர் துலஞ்சன் - ஈட்டி எறிதல் - வெண்கலப் பதக்கம்
- நேத்மி கிம்ஹானி - 1500மீ - வெண்கலப் பதக்கம்
- திலினி நெட்சாலா - அனைத்துத் துறை தாண்டுதல் - வெண்கலப் பதக்கம்
- கயா தலுவட்டே - கோல்ஃப் - வெண்கலப் பதக்கம்

ii. உலக பாரா தடகள சாம்பியன்ஷிப் - 2025 (இந்தியா)

- எம்.பி.ஜி. நுவான் இந்திகா - நீளம் தாண்டுதல் - வெண்கலப் பதக்கம்
- பிரதீப் சோமசிரி - 1500மீ - வெண்கலப் பதக்கம்

iii. உலக தடகள சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில் ஈட்டி எறிதல் பிரிவில் ரூமேஷ் தரங்கா 7வது இடத்தைப் பிடித்தார்.

iv. பொதுநலவாய பளுதூக்குதல் சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில், சிரேஷ்ட பிரிவில் ஒரு வெண்கலப் பதக்கம், கனிஷ்ட பிரிவில் ஒரு வெள்ளிப் பதக்கம், இளைஞர் பிரிவில் மூன்று வெண்கலப் பதக்கங்கள், ஐந்து வெள்ளிப் பதக்கங்கள், நான்கு வெண்கலப் பதக்கங்கள்.

v. இந்தியாவில் நடைபெற்ற 20 வயதுக்குட்பட்டோருக்கான ஆண்கள் ரக்பி எமிரேட்ஸ் போட்டியில் 2வது இடம்.

vi. சீனாவில் நடைபெற்ற செவன்ஸ் ரக்பி எமிரேட்ஸ் போட்டியின் முதல் சுற்றில் 4வது இடம்.

vii. ஆசிய ஆண்கள் ரக்பி எமிரேட்ஸ் போட்டியில் 3வது இடம்.

viii. ஆசிய சிரேஷ்ட ரக்பி சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில் நான்காவது இடம்.

ix. பொதுநலவாய கடற்கரை கைப்பந்து சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில் இரண்டாவது இடம்.

x. Mr. Universe 2025 (மிஸ்டர் யுனிவர்ஸ் 2025) உடற்கட்டமைப்பு மற்றும் உடற்தகுதி சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில் நான்கு தங்கப் பதக்கங்கள், நான்கு வெள்ளிப் பதக்கங்கள் மற்றும் ஆறு வெண்கலப் பதக்கங்கள்.

2.1.2 அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

பிரிவு எண்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மி)	2025.12.31 அன்றுள்ளபடி நிதி முன்னேற்றம்		பௌதீக முன்னேற்றம் %
			(ரூ. மி)	(%)	
01	பாடசாலை கிரிகெட் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் ✶	100.00	63.00	63	85

✶ 2024 ஆம் ஆண்டின் பாடசாலை கிரிகெட் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ், பாடசாலை கிரிக்கெட் வீரர்களுக்கான 550 உடற்பயிற்சிக் கருவிகள் 2025 ஆம் ஆண்டில் கொள்முதல் செய்யப்பட்டன. மேலும், இந்த உபகரணத் தொகுப்புகள் 2026 ஆம் ஆண்டில் 550 பாடசாலைகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட உள்ளன.

2.2. எதிர்கால இலக்குகள் (2026 - 2029)

i. இளைஞர் கொள்கையைத் தொடங்குதல்.

ii. விளையாட்டுக் கொள்கையைத் திருத்தியமைத்தல்.

iii. ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மூலம் இளைஞர்களுக்கான வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

iv. மொத்த தேசிய உற்பத்தியில் விளையாட்டுப் பொருளாதாரத்தின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல்.

v. ஆரோக்கியமான சமூகத்திற்காக ஒவ்வொரு குடிமகனையும் உடற்பயிற்சி அல்லது விளையாட்டுகளில் ஈடுபடுத்துதல்.

vi. இருதரப்பு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் மூலம் வெளிநாடுகளுடன் விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

vii. போட்டி விளையாட்டுகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் சர்வதேச விளையாட்டு சாதனைகளுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

A. H. M. U. Aruna Bandara
Secretary
Ministry of Youth Affairs and Sports
No.09, Philip Gun... Mawatha,
Colombo 07.

அத்தியாயம் – 03

2025.12.31 ஆந் திகதிக்கு நிதியியல் கூற்று

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
ருபா			ருபா	ருபா	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		764,869,000	1,659,650,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		97,353,917	37,772,466	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		86,828,158	45,089,894	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		949,051,074	1,742,512,360	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ)(ஆ)		949,051,074	1,742,512,360	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)		949,051,074	1,742,512,360	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
457,150,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	395,620,096	1,050,570,678	
532,585,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	299,631,807	363,874,406	ஏசீஏ-2(ஐ)
3,456,550,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	3,011,428,172	2,724,927,565	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
215,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	189,071	381,234	
4,446,500,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		3,706,869,147	4,139,753,883	
	மூலதனம் செலவினம்				
93,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	38,075,408	44,881,015	
150,800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	67,930,857	93,446,272	
2,168,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	1,041,880,908	1,450,548,038	ஏசீஏ-2(ஐ)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
33,200,000	திறன் விருத்தி	14	28,359,416	26,551,325	
149,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	69,614,172	570,185,778	
2,594,500,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		1,245,860,760	2,185,612,428	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		54,799,957	66,119,883	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		19,011,969	50,476,557	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		73,811,926	116,596,440	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ,எ,ஏ)		5,026,541,833	6,441,962,751	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		(4,077,490,759)	(4,700,281,993)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(4,077,490,759)	4,700,281,993	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

Scanned with CamScanner

1

3.2. **இந்த எண் படிவத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லை.**

3.3. **நிதிநிலை தொடர்பான க அறிக்கை**

ஏசீஏ -பீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2,025 ரூபா	2024 ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,243,788,323	3,177,719,132
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.:5ஏ	76,305,394	140,416,925
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,320,093,717**	**3,318,136,057**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு</u>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(26,222,023)	80,443,467
உபகரண ஒதுக்கம்		3,243,788,323	3,177,719,132
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	29,000,326	29,000,326
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	73,527,091	30,973,132
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,320,093,717**	**3,318,136,057**

பக்க இலக்கம் .... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின;/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் .... முதல் .... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத் திறன்மிக்க உள் ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறி க்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத் திற்காக உள் ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற் பார்வை செய் வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந் தத் தொகுதியை வினைத் திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற் றங்களை மேற் கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய் வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்∴ பிரதான க பணிப்பாளர்(நிதி)∴ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி :	திகதி :	திகதி

2

A. H. M. U. Aruna Bandara
Secretary
Ministry of Youth Affairs and Sports
No.09, Philip Gunawardena Mawatha,
Colombo 07.

S. D. N. A. Palitha
Chief Financial Officer
Ministry of Youth Affairs and Sports
No. 09, Philip Gunawardana Mw,
Colombo 07.

Scanned with CamScanner

3.4. பணப்புழக்க அறிக்கை

ஏசீஏ- 5

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2025 ரூபா.	திருத்தப்பட்டது 2024 ரூபா.	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-	
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-	
இலாபம்	-	-	
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-	
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	146,344,762	119,646,361	
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	764,869,000	1,659,650,000	
முற்பணங்களை அறவிடல்	20,863,671	45,662,936	
வைப்புக்களின் பெறுகை	97,304,142	37,772,466	
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,029,381,575**	**1,862,731,763**	
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	683,872,021	1,364,434,107	
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	22,440,243	52,538,645	
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்புஇ மூலதன மாற்றங்கள்இ திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	14,433,725	2,694,035	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-	
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,520,832	831,603	ACA 3
முற்பணக் கொடுப்பனவு	18,931,169	50,774,569	
வைப்புக் கொடுப்பனவு	54,499,926	66,119,883	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**795,697,915**	**1,537,392,842**	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**233,683,660**	**325,338,921**	
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி	-	-	
பங்கு இலாபம்	-	-	
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-	
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
மூலதனச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	233,683,660	325,338,921	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**233,683,660**	**325,338,921**	
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	**(233,683,660)**	**(325,338,921)**	
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்	-	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-	
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (எ)	-	-	
கழி - பகிர்ந்ததளிக்கப்பட்ட காசு:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்ரீ(எ)-(ஐ)	-	-	
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ)_(ஒ)	-	-	
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-	
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி 3	-	-	

CS Scanned with CamScanner

3.5 நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடல் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அளவீட்டு அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் சில சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால், கணக்குகள் திரட்டல் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் அருகிலுள்ள 'ரூபாய்க்கு இலங்கை 'ரூபாயில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

3) வருவாய் அங்கீகாரம்

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிவர்த்தனை அல்லாத வருவாய்கள், பணம் பெறப்பட்ட காலகட்டத்திலேயே வருவாயாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அது பெறப்பட்ட காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல்.

4) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்திற்குச் செல்லும் வாய்ப்பும், சொத்தை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் என்ற நிலையும் இருக்கும்போது சொத்துக்கள் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் விலையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் செலவு மாதிரி பொருந்தாத இடங்களில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

5) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் சரக்கு

இந்த இருப்பு கணக்கு சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான தொடர்புடைய கணக்காகும்.

6) பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி வைத்திருக்கும் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களைக் கொண்டவை.

ழு ஒரு அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், தேவைக்கேற்ப அந்தப் படிவங்களில் திருத்தங்களைச் செய்யலாம். மேலும், அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தலை "அறிக்கையிடல் அடிப்படை"யின் கீழ் சேர்க்கலாம்.

ழு அறிக்கையிடும் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடல் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

6

3.6. வருமானம் ஒன்று சேர்க்கும் செயல்திறன் -
பொருந்தாது.

3.7. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதம், இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையில் %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	710,000,000	706,050,000	468,448,245.01	66%
மூலதனம்	162,000,000	162,000,000	48,183,323.08	30%

3.8. நி.பி. 2028-இன் படி, பிற அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்டச் செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

இல்லை

3.9 நிதி சாரா சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயல்திறன்

சொத்து அல்லாதவை	குறியீடு விளக்கம்	**2025.12.** அன்றுள்ள சரக்கு இருப்பு கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி மீதி (ரூ.)	**2025.12.31** அன்றுள்ள நிதிநிலை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கில் கொள்ளப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,399,938,607.97	1,399,933,608.00	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	1,328,990,959.43	1,266,206,263.08	-	-
9153	நிலம்	138,000,600.00	138,000,300.00	-	-
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	50,000.00	401,120.00	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் பணிகள்	376,808,155.12	373,177,840.89	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	එස්වයිඑ/ඒ/එම් එස් /2/25/12	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2026 ජුනි 17 දින

ප්‍රධාන ගණන්දිමේ නිලධාරී

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 194 - තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 194 - තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධිත පරිදි) 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දිමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

Scanned with CamScanner

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

CS Scanned with CamScanner

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් ,නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

Scanned with CamScanner

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් සහ තැම්පතු ලැබීම් ශේෂ වල එකතුව රු. 180,289,902 ක් වුවද, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ එම ශේෂයන්ගේ එකතුව රු. 184,182,075 ක් වීමෙන් එම අගයන් අතර එකතුව රු. 3,892,173 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූලධන වියදම්

භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් හා සැසඳීමේ දී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබූ මූලධන වියදම් රු.44,581,487 කින් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.3 තැන්පතු ගෙවීම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශේෂ පිරික්ෂුම හා සැසඳීමෙදී මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ තැම්පතු ගෙවීම් රු.300,031 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාන්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත SA - 31 අනුව අංක 6000-0-0-011-0-619-0 දරණ තැන්පතු ගිණුමෙහි වර්ෂය තුළ වූ බැර කිරීම් රු.43,625,780 ක් අවසාන ගිණුමේ තැන්පතු ගිණුම් ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ - 4 ආකෘතිය) තුල වර්ෂයේ හර කිරීම් ලෙස දක්වා තිබුණද අවසාන ශේෂය නිවැරදිව ගණනය කර තිබුණි.

1.6.4 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ශේෂ පිරික්ෂුම හා සැසඳීමෙදී මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 137,740 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.5 වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ 2(i) හා 2(ii)) දක්වා ඇති අයිතම් 102 ක අගයන් හා අනුරූපී ලේඛණවල දක්වා ඇති ඊට අදාල අගයන් අතර රු. 9,816,145,810 ක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් එම අගයන්වල නිවැරදිතාවය තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය.

1.6.6 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

(අ) අග්‍රිම ගිණුම් නිවැරදිව තුලනය කර නොතිබීම හේතුවෙන් සහ එය තුලනය කිරීමේ දී ඇති වූ දෝෂ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.1,520,832 ක නිරවුල් නොකළ ශේෂයක් දක්වා තිබුණු අතර එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

(ආ) අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් ආයතන විසින්, අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම් රු. 49,556,721 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.7 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) විශ්‍රාම ගිය, මියගිය නිලධාරීන් දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු. 78,227 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ද්විතික පදනම මත රාජ්‍ය ආයතනයකට අනුයුක්ත කළ නිලධාරියෙකුගෙන් එක්වර අයවිය යුතු රු. 350,440 ක ණය ශේෂය මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සේවයේ නියුතු නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 156,793 ක ආපදා ණය ශේෂය දීර්ඝ කාලීනව වෙනස් නොවී පැවතුන අතර එම ණය අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඵලදායි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

1.6.8 දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

(අ) තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ රු. 358,000,000 ක් වටිනා ගොඩනැගිල්ලක් සහිත ඉඩම, ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය ස්ථාපිත කර ඇති ඉඩම් සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධව පවතින ඇඹිලිපිටිය නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයට අයත් ඉඩම් 03 ක් සහ ජාතික ක්‍රීඩා සභාවට අයත් ඉඩම තක්සේරු කොට, ගිණුම් ගත කිරීමට අමාත්‍යාංශය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, නායකත්ව සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන භූමියේ පවතින දැවමය වටිනාකමක් සහිත වෘක්ෂ හා තැඹිලි, පොල්, අඹ යනාදී කෘෂිකාර්මික වටිනාකමකින් යුත් ශාක හඳුනාගෙන එම වටිනාකම් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩා සංකීර්ණය, ජාතික ක්‍රීඩා සභාවට අයත් ගොඩනැගිල්ල සහ යන්ත්‍රෝපකරණ හා නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානය සතු ගොඩනැගිලි වල වටිනාකම 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.

(ඇ) කෙරීගෙනයන වැඩ ශේෂය තුළ දීර්ඝකාලීනව පවතින රු. 376,808,155 ක් වටිනා ව්‍යාපෘති අතරින් දැනටමත් නිම කළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමටත් ඉහත ව්‍යාපෘතිවලින් වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට පවරන ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදුකිරීමටත් මේ දක්වා අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

Scanned with CamScanner

1.6.9 කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සහ කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

(අ) දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩාංගනයේ විදුලි ජනන යන්ත්‍ර ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2019 දෙසැම්බර් 26 දින ලබා දී තිබූ වැඩ අත්තිකාරම් මුදලෙන් රු. 15,358,239 ක් වූ අත්තිකාරම් ශේෂය 2026 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ඉහත ක්‍රීඩාංගනයේ මුළුතැන්ගෙය සහ ආපනශාලා ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව ජාතික යන්ත්‍රෝපකරණ ආයතනය වෙත පවරා තිබූ අතර කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ අවසන් වීමට පෙර එම ආයතනය බුන්වත් වීම හේතුවෙන් වසර 05 කට අධික කාලයක් තිස්සේ දී ඇති රු. 5,399,007 ක අත්තිකාරම් මුදල් අය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) කටුගස්තොට ශාන්ත අන්තෝනි විද්‍යාලීය ක්‍රීඩා පිටිය සකස් කිරීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ දී රු. 9,973,950 ක වැඩ අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවා තිබුණ අතර, මේ වනවිට වසර 5 ක් ඉක්මවා තිබුණද, එම අත්තිකාරම් ශේෂය වූ රු. 6,028,780 ක මුදල අයකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය විසින් මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.10 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

වැය විෂයන් 04 කට අදාල ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන, වියදම් හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල (ඒසීඒ-2(ii)) ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.11 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
සාමාජික ණය ලේඛන (සීසී - 10) (අමාත්‍යාංශය හා යටතේ පවතින ආයතන)	මු.රෙ 485	විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛන (ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය)	මු.රෙ. 1647 (ඇ)	පවත්වා නොතිබුණි
මෝටර් වාහන ලැයිස්තුව (ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය)	මු.රෙ. 1647 (ඉ)	පවත්වා නොතිබුණි

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද සඳහා යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද සඳහා යොමුව
1.6.1.(ඊ)	හිඟ හිටි අත්තිකාරම් ශේෂ අය කර ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.	1.6.9 (අ,ආ,ඇ)
1.6.1.(ඉ)	අදාළ ඉඩම්වල වටිනාකම තක්සේරු කර කඩිනමින් ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය. ජීව විද්‍යාත්මක වටිනාකම් සහිත වත්කම් වල වටිනාකම තක්සේරු කර කඩිනමින් ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.	1.6.8 (අ)
	මිලදී ගත් මූලධන වත්කම් කඩිනමින් ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය.	1.6.8 (ආ)
	නිම කළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට හා වෙනත් රජයේ ආයතන හා පාසල්වලට පවරන	1.6.8 (ඇ)

CS Scanned with CamScanner

ලද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ගැලපීම් අමාත්‍යාංශය
විසින් සිදුකල යුතුය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදී තිබුණු මුළු ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනය රු. 2,640,000,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එයින් රු. 1,290,442,248 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව ශුද්ධ මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 1,349,557,752 ක් හෙවත් සියයට 51 ක් නිශ්චිත කාර්යයන් සඳහා උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 හි දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් නිසි පුරෝකථනයකින් හා තාර්කික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් පුනරාවර්ථන වැය විෂයන් 11 ක හා මූලධන වැය විෂයන් 10 ක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ගෙන තිබුණු රු.138,330,000 ක ප්‍රතිපාදන කිසිදු උපයෝජනයක් සිදු නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරි වී තිබුණි. එසේම තවත් වැය විෂයයන් 77 කට අදාලව ලැබුණු ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 25 සිට සියයට 96 දක්වා වූ පරාසයක උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබූ අතර එම ඉතිරි වීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ හේතූන් ද පිළිගැනීමට නොහැකි විය.

(ඇ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 16 ක් සහ මූලධන වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා අධිප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබීමෙන් එයින් වැය විෂයන් 03 කට අදාල ප්‍රතිපාදන මුළුමනින්ම හා තවත් වැය විෂයන් 15 කට අදාල ප්‍රතිපාදන සියයට 10 සිට සියයට 96 ක පරාසයක තුල මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයන් මත මාරු කර ගෙන තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2024 වර්ෂයේ ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් තාරුණ්‍ය පිඩාවෙන් මුදවා ගැනීම යන තේමාව යටතේ සිදු කරන ලද වැඩසටහන් 06 ක් වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශයෙන් සභාව වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතුව පැවති රු. මිලියන 249.77 ක මුදලක් අමාත්‍යාංශයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

8

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- විගණකාධිපතිවරයාට් අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	2024 අංක 44 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ 39 වගන්තිය	පනත ආරම්භවන දින සිට වසරක් ඇතුලත ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලේ ක්‍රියාකාරීත්වය අවසන් කළ යුතු අතර, මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට එක් වර්ෂයක් ඇතුළත එම අරමුදල විසුරුවා හැරීම හෝ එම අරමුදල දිගටම පවත්වා ගෙන යා යුතු බවට භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා විමසා මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් තිරණය කරනු ලැබුවහොත් නියම කරනු ලබන පරිදි එම අරමුදල ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදලක් බවට පරිවර්ථනය කරනු ලැබිය හැකි බව දන්වා තිබුණ ද, දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා සංකීර්ණය සතු රු. 127,207,548 ක් වටිනා ස්ථාවර තැන්පතුවක් සහිත ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදලක් වන මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩා සංවර්ධන පදනම සඳහා පනත අනුව අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 1646	සංචිත වාහනවල මාසික ධාවන සටහන්වල මුල් පිටපත ඊළඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශයේ සංචිත වාහනවල

CS Scanned with CamScanner

	රෙගුලාසිය	ධාවන සටහන් මාස 01 සිට මාස 05 ක කාලයක් දක්වා ප්‍රමාදයකින් පසුව ඉදිරිපත් කිරීම මෙන්ම සියළු ම සංචිත වාහන සඳහා ධාවන සටහන් නිසි ආකාරව ඉදිරිපත් නොවීය.
(ඈ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020	
(i)	756 (6) 11.3 අනුව	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල කිහිපයක් පත්කර ඇති අවස්ථාවලදී එම සියළුම මණ්ඩලවල වාර්තා විගණකාධිපති වෙත යොමු කර ඇති බවට වන සාරාංශයක් සකස් කර, පසුගිය වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ සමීක්ෂණ මණ්ඩල කටයුතු අවසන් කරන ලද බවට තොරතුරු ඇතුළත් සාරාංශ වාර්තාව පවත්නා වර්ෂයේ ජුනි 30 දින හෝ ඊට පෙර රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තුමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතු වුව ද, 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් ජාතික ක්‍රීඩා සභාව, දියගම ජාත්‍යන්තර ක්‍රීඩාංගනය යන අංශ 02 හි භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදු කර එම සමීක්ෂණ වාර්තා විගණනය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii)	756 (6) අනුව	විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පෙර වර්ෂයට අදාල භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ ඌණතා අතිරික්තතා හා වෙනත් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ	
(i)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ හා චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදය හා 6 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින්ම පසු මාස 12 ක කාළ සීමාවකම පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව යන කරුණු අතුරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවකට පසුව නැවත ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත්, 2025 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය සතු වාහන සම්බන්ධයෙන් හා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ වාහන 4 සඳහා 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව

Scanned with CamScanner

		කටයුතු කර නොතිබුණි. තව ද නිල වාහන සඳහා අනුයුක්ත කරන ලද රියදුරන් මාසයේ රාජකාරි සඳහා ප්‍රවාහන සේවා සටහන් පවත්වා ගෙන නොතිබුණි.
(ඉ)	2020 ඔක්තෝබර් 02 දිනැති අංක 05/2020 වත්කම් කළමණාකරන චක්‍රලේඛයේ 02 (ආ) ඡේදය	අලුත්වැඩියා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම ඵලදායී නොවන තත්වයේ පවතින වාහන 03ක් අපහරණය කිරීමට සඳහා අමාත්‍යාංශය වසර 02 ක් තිස්සේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින අංශයක් වන ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ නිලධාරීන් විසින් තමන්ට හිමි වැටුප හා දීමනා වලට අමතරව නිසි අධිකාරී බලයකින් තොරව ක්‍රීඩා සංගම් හා සම්මේලන මඟින් ඉන්ධන ඇතුළු රු. 649,905 ක දීමනාවක් අවිධිමත් ලෙස ලබා ගෙන තිබීම නිරීක්ෂණය විය.

3.6 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි 371(5) ප්‍රකාරව, අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාල කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුල එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් අවස්ථා 34ක දී ලබා දුන් එකතුව රු. 2,064,470 ක අතුරු අග්‍රිම දින 25 සිට දින 206 දක්වා කාල පරාසයක් ප්‍රමාද කරමින් පියවා තිබුණි.

3.7 තැන්පතු

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පතු ගිණුම් ශේෂය රු.73,527,091 ක් වූ අතර එයින් වර්ෂ 2 ට වැඩි රු. 24,908,873 ක ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571(2) විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරිම

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් අතරින්,

- එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල (UNFPA) මගින් තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙන ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය එළිදැක්වීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස් කිරිම සඳහා දත්ත සමුදාය පද්ධතියක් පිහිටුවීම, ඔවුන් ස්ථානගත කිරිම සඳහා රැකියා බැංකුවක් පිහිටු වීම සහ විරැකියාව ක්‍රමාණුකූලව අවම කිරිම සඳහා මාර්ගගත වේදිකාවක් හරහා අදාල ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරිම.
- තරුණ පරපුරේ අභිලාෂයන් ඉටු වන ජාතික වැඩපිළිවෙළක් අරමුණු කරගත් ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරිම හා ක්‍රියාත්මක කිරිම.
- විවිධ ජාතීන් හා ආගම් අතර අවබෝධය වර්ධනය කිරිම සඳහා තරුණ හුවමාරු වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරිම.
- තරුණ ව්‍යවසායකයන් බිහි කිරිමට පියවර ගැනිම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය දිරිගැන්වීම් හා නව අවස්ථාවන් සලසා දිම සඳහා ක්‍රමවේද හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කිරිම.
- උසස් පෙළ සමත් නමුත් රජයේ විශ්වවිද්‍යාල වලට ඇතුළත් විය නොහැකි වූ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කර වෘත්තිය නිපුණතාවයක් සහිත තාක්ෂණික අධ්‍යාපනය ලබා දිම.
- දේශිය, විදේශිය රැකියා අවස්ථා සඳහා ගැලපෙන පරිදි තරුණ මානව සම්පත් බැංකුවක් ආරම්භ කිරිම.
- ක්‍රීඩා සමිති සංවිධාන සහ ක්‍රීඩා තරඟාවලි ප්‍රවර්ධනය කිරිම.
- ජාතික ක්‍රීඩා පුහුණු පාසලක් කේන්ද්‍රකොට ගනිමින් පළාත් නවය සඳහාම නවීන ක්‍රීඩා පාසල් ජාලයක් ඇති කිරිම.

යන කාර්යයන් ඉටු කරගැනිමට අමාත්‍යංශය මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනිම

(අ) දියගම මහින්ද රාජපක්ෂ ක්‍රීඩාංගනය උපයෝජනය කිරිම

මේ පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

i. ක්‍රීඩාංගනයේ ආදායම් ඉපයිම පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් සිදු නොවීම, එම ක්‍රීඩාංගනයේ පවතින ඉහල වටිනාකමින් යුත් පිහිණුම් තටාකය, ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය, බේස්බෝල් පිටිය,

Scanned with CamScanner

විදුලි ජනන යන්ත්‍ර කාමර ව්‍යාපෘතිය හා විදුලි ජනන යන්ත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය වටිනාකමින් වැඩි Chain Rower වැනි වත්කම් ප්‍රයෝජනයකට ගෙන නොතිබීම, මීටර් 400 පැරණි ධාවන පථය මේ වන විටත් විශාල වශයෙන් පලුදු වී ගොස් තිබීම, මෙම ක්‍රීඩාංගනය සඳහා ලබා දී තිබූ ටිපර් රථ 02 ක් සහ ජීප් රථයක් අවුරුදු 10 කට අධික කාලයක සිට දිරාපත් වීමට ඉඩ සලසා දී තිබීම, පෙර වර්ෂයේ මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා ලබා දී තිබූ රු. මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගැනීම, ආහාර පහසුකම් සපයා ගැනීමට ආපනශාලා හා මුළුතැන්ගෙය පහසුකම් නොමැති වීම හේතුවෙන්, මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට නොහැකි තත්ත්වයක පැවතුණි.

ii. රුපියල් මිලියන 487 ක් වැය කර ඉදිකර තිබූ මීටර් 400 කෘත්‍රිම ධාවන පථයේ මංතීරු වෙන් කරන ලද ඉරි වගකීම් කාලය ඉක්ම යාමටත් පෙර මැකී ගොස් තිබීමේදීත් එය නොසලකා අමාත්‍යාංශය විසින් රඳවා ගැනීමේ මුදල් කොන්ත්‍රාත්තුකරු වෙත නිදහස් කර තිබුණි.

iii. විගණිත දිනය වන විට ක්‍රීඩාංගනයේ ගබඩාවේ පවතින ඉතා අධික වටිනාකමින් යුත් භාණ්ඩ ඒකක 17,643 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට නොගැනීමෙන් භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයට පත් වී තිබීම.

(ආ) 1973 අංක 25 දරණ ක්‍රීඩා පනතේ 4 (1) වගන්තිය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා දියුණු කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ පාලනය කිරීම පිළිබඳ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම සඳහා ජාතික ක්‍රීඩා සභාව පිහිටවන ලද අතර එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා පෙර වර්ෂය මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී එකතුව රු .64,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණ ද, එම ප්‍රතිපාදන අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණි. තව ද සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 අංක 24 දරන ක්‍රීඩාවලට සම්බන්ධ වැරදි වැළැක්වීමේ පනතේ 34 (1) වගන්තිය අනුව, යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදු කරන ලද යම් වරදක් අනාවරණය කර ගැනීමට ද ඒ සම්බන්ධයෙන් නඩු පැවරීමට ද ඉවහල් වන තොරතුරු සපයන තැනැත්තන්ට ත්‍යාග පිරිනැමීමේ කාර්යය සඳහා ලේකම්වරයාගේ පාලනය සහ පරිපාලනය යටතේ ත්‍යාග අරමුදලක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, එම අරමුදල වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද රු.1,000,000 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයකට ගෙන නොතිබුණු අතර 2024 වර්ෂයේ ලද පැමිණිලි වලින් පැමිණිලි 04 ක් මහාධිකරණයේ නඩු පවරා රජයට රුපියල් මිලියන 102.5 ක මුදලක් උපයා දී තිබුණ ද එම මුදල ද, අරමුණු සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණි. තව ද මෙම අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ද විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

Scanned with CamScanner

4.1.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් විගණනය සඳහා ලද තොරතුරු අනුව තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය විසින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත "ජයගමු" තේමාව යටතේ එළිමහන් කායවර්ධන මධ්‍යස්ථාන 02 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.2,000,000 ක මුදලක් ලබා දී තිබූ අතර ඉන් රු.1,850,000 ක් නිශ්චිත කාර්යයන් සඳහා වැය කර ඇති බවට අමාත්‍යාංශය විසින් විගණනය වෙත වාර්තා කර තිබුණද ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගිණුම් පරීක්ෂාවේදී මෙම මුදල එම කාර්යයන් සඳහා භාවිතා නොකර වසර 5 ක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව තැන්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ නව පැති විකට් ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් 2025 සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍රගත පරීක්ෂාවේදී නිදහස් කර තිබූ රු. 53,922,298 මුදලින් රු. මිලියන 2.92 ක උපයෝජනය කර නොතිබීම සහ ක්‍රිකට් කණ්ඩායමක් නොපවතින පාසල් 03 ක පැති විකට් ඉදිකර තිබීම හා ඉන් පාසල් 02 ක් පැත් විකට් ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාව සඳහා යොදාගෙන නොතිබීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ බැඳියාවන් පිළිබඳ සටහනයෙහි 1.5.4 ඡේදය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ සියළුම නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කල යුතු ආකෘති පත්‍ර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියන් ආරම්භ වීමට පෙර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය පවිත්‍රතා සේවය සපයා ගැනීම සඳහා තෝරා ගත් සමාගම ලංසු ලේඛන වල සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරා නොතිබීම නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම කාර්යය සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබූ සහ දැනට අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සහ ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය වෙත එම සේවාව දැනටමත් සපයනු ලබන ශ්‍රී ලංකා තරුණ සේවා පුද්ගලික සමාගමේ සේවය ලබා ගෙන නොතිබුණි. තව ද, එම සමාගමේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට දක්වා තිබූ හේතූන් විගණනයේ දී පිළිගැනීමට නොහැකි විය. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් ද කරනු ලැබේ.

(i) අදාල කොන්ත්‍රාත් සමාගම විසින් රු.1,123,200 ක් වටිනා කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, එම සුරක්ෂණයෙහි "ආරක්ෂක සේවා සැපයීම" යනුවෙන් සඳහන් කර තිබුණි.

Scanned with CamScanner

(ii) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 37 ඡේදයට පටහැනිව වයස අවුරුදු 65 ට වැඩි සේවකයින් ද පවිත්‍රතා සේවය සඳහා යොදවා තිබුණු අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් සේවා සපයන සමාගම වෙත ගෙවා තිබූ රු. 37,800 ක අර්ථ සාධක හා භාරකාර අරමුදල් දායකය එම අරමුදල් වෙත ප්‍රේෂණය කළ බවට සාක්ෂි නොවිය.

(iii) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 03 ඡේදයට අනුව පවිත්‍රතා සේවකයින් අඩුවෙන් යොදවන සෑම අවස්ථාවකදීම අනුපාතිකව ගණන් බලා මාසිකව ගෙවීම් වලින් අඩුකල යුතුය. එසේ වුව ද, විගණනයේ ගණනය කිරීම අනුව රු. 424,245 ක් දඩ මුදල් එසේ අය කර ගෙන නොබුණි.

(iv) මෙම සමාගමේ කොන්ත්‍රාත් කාළය 2025 ජුනි 30 දින සිට මාස 02 කින් දීර්ඝ කර තිබුණ ද කාර්යසාධන සුරක්ෂණය දීර්ඝකර නොතිබුණි.

4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 47 ක් අතුරින් වාහන 16 කට අදාල තොරතුරු මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතියෙහි වාර්තා කර නොතිබුණු අතර වාහන 05ක් කුඩා ව්‍යාපාර අංශයේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණි. එම වාහන හා පද්ධතිය මගින් හඳුනා ගත් වාහන විධිමත්ව අදාල ආයතන වෙත පවරා දීමට හෝ නැවත අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉතිරි වාහන වලට අදාල තොරතුරු මෙතෙක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත් තොරතුරු අනුව ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින් ලියාපදිංචි වාහන 09 ක් පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ඇඹිලිපිටිය නායකත්ව සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන භූමිය තුල පෞද්ගලික දේපල හා පෞද්ගලික පදිංචිකරුවන් සිටින බැවින් නායකත්ව සංවර්ධන ජාතික මධ්‍යස්ථානයට මෙම භූමිය නිරවුල්ව භාවිතා කිරිමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) 2025 වර්ෂයේදී අපහරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශිත වාහන 10 ක් අතුරින්, වාහන 04 ක සහ ධාවන තත්ත්වයේ නොමැති 19-6907 දරන කාර් රථය ද අපහරණ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද සුන්බුන් ලෙස අපහරණය කිරීමට නියමිතව තිබූ වාහනයක් සඳහා ලංසුකරුවන් ඉදිරිපත් වී ඇති නමුත් නියමිත ලංසු වටිනාකම ගෙවා එම වාහන ඉවත් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2025 වර්ෂයේ වාහන 06 ක් අපහරණය කර තිබුණ ද ඉන් රු. 20,000 කට හා රු. 800,000කට තක්සේරු කර තිබූ වාහන 02 ක් පිළිවෙළින් රු. 177,750 ට හා රු. 1,700,000 කට අලෙවි වී තිබීමෙන් තක්සේරු කිරිමේ කිරිම ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සිදු වී නොතිබුණු බව නිරික්ෂණය විය.

Scanned with CamScanner

(ඉ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය විසින් රු. 9,259,852 ක් වැය දරා මිල දී ගෙන තිබූ එක්ස් කිරණ යන්ත්‍රය ශ්‍රී ලංකා පරමාණුක බලශක්ති නියාමන සභාවෙන් අවශ්‍ය පූර්ව විමසීම් සිදු කිරීමෙන් තොරව මිල දී ගැනීමෙන් භාවිතයට ගැනීමට නොහැකිව වර්ෂ 08 කට වඩා වැඩි කාලයක් නිශ්කාර්යව තබා තිබුණි. තව ද මෙම යන්ත්‍රය සඳහා ලබා දී තිබූ වගකීම් කාලය මේ වන විටත් ඉකුත් වී වසර 06 ක් ගත වී තිබුණි

4.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය සඳහා යොමු කරනු ලැබූ විගණන විමසුම් 02 කට මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දැනට ලංකාවේ ක්‍රීඩා ක්ෂත්‍රය තුල මාර්ග ගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ ඔට්ටු ඇල්ලීම සිදු කිරීම ප්‍රවර්ධනය වී තිබෙන අතර එම ක්‍රියාවලියෙහි නිරත වී ඇති පුද්ගලික සමාගම් නියාමනය කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොතිබුණි. මෙහි ප්‍රතිපලයක් ලෙස ක්‍රීඩාවේ යහපැවැත්මට විශාල බලපෑමක් සිදු වී තිබෙන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පවතින පනත සංශෝධනය කළ යුතු බව නීතිපති තුමා දන්වා තිබුණ ද මේ දක්වා අමාත්‍යාංශය විසින් අදාල කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනයේ 2016 නොවැම්බර් 29 දිනැති ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය අනුව රු.6,894,735 මුදලකට නවීන තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් දක්ෂතා හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලියට උපකාර කිරීම, සියලුම ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දත්ත ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම, ශාරීරික යෝග්‍යතා ආබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම සහ අවශ්‍ය විටෙක අදාළ අනෙකුත් සියලුම වෛද්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් බලයත් නිලධාරීන් සඳහා ක්‍රීඩකයන්ගේ වෛද්‍ය වාර්තා ලබා දීම යන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා මෘදුකාංගයක් සකස් කර තිබුණද එයින් අපේක්ෂිත අරමුණු ආයතනය විසින් ඉටු කරගෙන නොතිබුණි. තවද, පද්ධතිය නිම කිරීමෙන් මාස 06 කින් පසුව නිදහස් කල යුතුව පැවති රඳවා ගැනීමේ ගාස්තු වූ රු. 1,378,947 ක මුදල දින කිහිපයකින් මුදා හැර තිබුණු අතර මෙම මෘදුකාංගය නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ ගිවිසුමට එළඹීමට ද අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රීඩා පනත සංශෝධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2023.05.16 වන දින ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිව් දෙනෙකු ගෙන් යුත් කමිටුවක් පත් කර තිබුණි. එහෙත් විගණිත දින දක්වා ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු සහිත අවස්ථා නිරාකරණය වන ලෙස සංශෝධනය කිරීමට හා යාවත්කාලීන කිරීමට අමාත්‍යංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

Scanned with CamScanner

(ඇ) මහජනයාට කිසියම් සේවාවක් ලබා ගැනීමේදී අවශ්‍ය නිවැරදි කරුණු හා තොරතුරු පහසුවෙන් ලබා ගැනීමටත් ඒ සඳහා පහසුකම් සැපයීමටත් හැකි වන ලෙස රාජ්‍ය ආයතනයක වෙබ් අඩවිය නිසියාකාරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීම ඉතා වැදගත් වන අතර 2021 දෙසැම්බර් 30 දින සිට ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුර පුරප්පාඩු වීම නිසා ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යායතනය විසින් කාර්යාලීය වෙබ් අඩවිය වසර 3 ක් පුරා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. එමගින් සේවාලාභීන් විශාල පිරිසකට ආයතනයේ තොරතුරු ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම තුළ ආයතනයෙන් සපයන සේවාව ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඉ) ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය සතුව නේවාසික පහසුකම් සැපයීමේ දී ශිෂ්‍යාවන් සඳහා නේවාසික පහසුකම් 26 ක් ද ශිෂ්‍යන් සඳහා 35 ක් ද පැවතියද 2025 වර්ෂයේදී සත්‍ය වශයෙන්ම පහසුකම් ලබා ගෙන ඇත්තේ ශිෂ්‍යාවන් 06 ක් සහ ශිෂ්‍යන් 19 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. මෙහිදී ආයතනය සතු සම්පත් ඌණ උපයෝජිතව පවතින බව දක්නට ලැබෙන අතර එම පහසුකම් භාවිතා කිරීමට හැකි වන පරිදි නව පාඨමාලා හඳුන්වා නොදීම හේතුවෙන් මෙම පහසුකම් උපරිම ලෙස භාවිතයට ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. තව ද අධ්‍යාපන පාඨමාලා සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමට ඉදිරිපත් කරන පුවත්පත් දැන්වීමෙහි නේවාසිකාගාර පහසුකම් මාසිකව රු.1,500 වැනි අඩු මුදලකට දීම පිළිබඳව අයදුම්කරුවන් දැනුවත් නොවීම හේතුවෙන් වෙනත් පළාත්බද අයදුම්කරුවන් මෙම පාඨමාලා කෙරෙහි ආකර්ශනය නොවීමට හේතු වී ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය .

5 තිරසාර සංවර්ධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

අමාත්‍යාංශය තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීම යටතේ පාසල් ක්‍රිකට් සංවර්ධන වැඩසටහන නිම කිරීම, ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම යන කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 65 ක සහ සියයට 50 ක මට්ටමක පමණක් පැවතුණි.

6 යහපාලනය

6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම /මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම

2019 අංක 24 දරන ක්‍රීඩාවලට සම්බන්ධ වැරදි වැළැක්වීමේ පනත අනුව වැරදි වැළැක්වීමේ විශේෂ විමර්ශන ඒකකය වෙත 2024 හා 2025 වර්ෂ වෙනුවෙන් ලැබුණු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 36 කින් තවදුරටත් විමර්ශන තත්ත්වයේ පැමිණිලි 29 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

Scanned with CamScanner

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතිය, ද්විතීයික සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ සමස්ථ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිවෙළින් 23, 10, 54 ක් සහ 34 ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන කාර්යමණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කර මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණු අතර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. මෙම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂිකව කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ 2 වන පරිච්ඡේදයේ 2.1 වගන්තිය අනුව, ආයතනය විසින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක් පිළියෙළ කර අදාළ අනුමැතින් ලබා ගත යුතු වුවත්, ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලය තුළ ස්ථිර තනතුරු වූ අධ්‍යක්ෂ, ලේඛකාධිකාරී සහ කථිකාචාර්ය යන තනතුරු සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, මෙම ආයතනය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ දී අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි නොමැති වීම තුළ තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

ටී.කේ.කේ.එස්. එදිරිසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

CS Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் – 04

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

விஷேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டில் சதவீதம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பாடசாலை கிரிக்கெட் அவிபிருத்தி நிழக்ச்சித் திட்டத்தை நிறைவு செய்தல்	-	-	65
தேசிய இளைஞர் கொள்கையை உருவாக்குதல்	-	-	50
விளையாட்டு வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	-	80	-

அத்தியாயம் – 05

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGகள்) அடைவதில் செயல்திறன்

5.1 கண்டறியப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைச் சுட்டிக்காட்டவும்.

இலக்குகள்/நோக் கங்கள்	இலக்கு அடைதல் குறிகாட்டிகள்	குறிகாட்டிகள்	**இதுவரையிலான சாதனைகளை அடைவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்**		
			0% -49%	**50% - 74%**	**75%-100%**
03. ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து, அனைத்து வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	2030-ஆம் ஆண்டிற்குள், தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் அகால மரணங்களின் எண்ணிக்கையை சிகிச்சை அல்லது தடுப்பு முறைகள் மூலம் மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்து, மனநலம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்.	பாடசாலை கிரிக்கெட் அவிபிருத்தி நிழக்ச்சித் திட்டத்தை நிறைவு செய்தல்	-	65	-
		தேசிய இளைஞர் கொள்கையை உருவாக்குதல்	-	50	-
		விளையாட்டு வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	-	-	80

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

இல்லை

அத்தியாயம் – 06

மனிதவள சுயவிவரம்

6.1 பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள்	தற்போதுள்ள பணியாளர்கள்	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	40	29	11
மேல்நிலை	05	02	03
இடைநிலை	200	167	33
தொடக்கநிலை	61	48	13
மொத்தம்	**306**	**246**	**60**

6.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனை கருதி மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மனிதவள உபரி, எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

- திறம்பட சேவைகளை வழங்க இயலாமை

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெறப்பட்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரச துறை உள்ளகத் கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வுகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	01	10 நாள்	45,000.00	-	உள்நாடு	உள்ளகத் கணக்காய்வு மற்றும் புலனாய்வுகள் தொடர்பாக
கொள்முதல் செயல்முறை மற்றும் நடைமுறைப் பயன்பாடு (புதிய வழிகாட்டுதல்களின் படி)	01	03 நாள்	18,000.00	-	உள்நாடு	அரச துறை கொள்முதல் செயல்முறை
ஒழுங்குமுறை நடைமுறை பாடநெறி	02	10 நாள்	50,000.00	-	உள்நாடு	அரசு நிறுவனங்களில் ஒழுக்கத்தைப் பேணுவது குறித்த அறிவு

அரச கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	01	2025.10. 04 ஆந் தகதி முதல்	80,000.00	-	உள்நாடு	பொது கொள்முதல் தொடர்பான நடைமுறைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு
அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் அலுவல் கடிதங்களை எழுதுதல்	08	01 நாள்	52,000.00	-	உள்நாடு	அரசு நிறுவனங்களில் அலுவலகக் குறிப்புகள் மற்றும் அலுவல் கடிதங்கள் எழுதுவது தொடர்பான அறிவு
ஆரம்பகட்ட விசாரணைகள்	03	01 நாள்	19,500.00	-	உள்நாடு	பொது சேவையில் முதற்கட்ட விசாரணைகளை நடத்துவது தொடர்பான அறிவு
அரசு அதிகாரிகளின் சம்பளத்தை நிர்ணயித்தல்	03	01 நாள்	19,500.00	-	உள்நாடு	அரசு அதிகாரிகளுக்கான சம்பளத் தயாரிப்பு முறைகள் மற்றும் அறிவு
அரசு வாகன பராமரிப்பு	01	01 நாள்	6,500.00	-	உள்நாடு	அரசு வாகனப் பராமரிப்பு மற்றும் அது தொடர்பான அறிக்கைகள் குறித்த அறிவு
டிஜிட்டல் உருமாற்றம் குறித்த திறன் மேம்பாட்டுப் பயிலரங்குகள்	04	04 நாள்	-	-	உள்நாடு	-
அலுவலக உற்பத்தித்திறனுக்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் (ICT) மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) சான்றிதழ் படிப்பு	01	05 நாள்	30,000.00	-	உள்நாடு	அரசு நிறுவனங்களில் புதிய AI செயற்கை நுண்ணறிவு தொழில்நுட்பத்தை எவ்வாறு பயன்படுத்த வேண்டும்
இலங்கை அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கான கருத்தரங்கு	02	06 நாள்	-	-	உள்நாடு	-

நிர்வாகிகளுக்கான சட்ட டிப்ளோமா (DLE)	01	01 ஆண்டு	95,000.00	-	உள்நாடு	இந்தப் பாடநெறி டிசம்பர் 2025 முதல் டிசம்பர் 2026 வரை நடைபெறும்.

அத்தியாயம் – 07

இணக்க அறிக்கை

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசஅலுவலர்களின் முன்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முன்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	பொருந்தாது	
1.4	களஞ்சிய முன்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	பொருந்தாது	
1.5	சிறப்பு முன்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	பொருந்தாது	
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது	பொருந்தாது	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018-க்கு இணங்க, நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	தனிநபர் ஊதியப் பதிவேடுகள்ஃதனிநபர் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	மற்றும் பராமரித்தல்.			
2.4	உள்ளகத் கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்துஇ அவற்றை உரிய நேரத்தில் திரைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	சரக்கு இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.9	நஷ்டப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.10	செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.11	துணை ஆவணப் பதிவேட்டைப் (GA – N20) புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி .135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரப் பகிர்வு குறித்த நிறுவனத்திற்குள் அறிவூட்டுதல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய எண் 171/2004- கொண்ட, அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் படி அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டதாகும்.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்திர திட்டமிடல் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகத் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய திகதியில் முன்வைத்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கையை உரிய திகதியில் பொதுத் திரைசேறியின் செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வு அதிகாரியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு, அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில் வழங்குதல	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தலைமை கணக்காய்வாளருடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	சமர்ப்பிக்கப் பட்ட உள்ளககட கணக்காய்வுகளில் 1. ஒரு சமர்ப்பிக்கப் பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வுகளில் 1. மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப் பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 02 2. 02 மாதங்களுக்குள் பதிலளிக்கப் பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 05 3. 02 மாதங்களுக்குப் பிறகு பதிலளிக்கப்	1. உரிய தேதிக்குள் பதிலளிக்காதது தொடர்பாக, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு நினைவூட்டல் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. 2. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு,சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குத் தகவல் தெரிவித்து, உடனடியாகப் பதில்களைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கை

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
			பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 09 4. பதிலுக்காகக் காத்திருக்கும் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 03	களை எடுக்கும்.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்கம் கொண்ட சேதிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் தலைமைத் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019-இன் படி, சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தபட்சம் 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண் 01/2017-இன் அத்தியாயம் 07-இன் படி, சொத்து வாங்குதல் மற்றும் விற்பனை குறித்த தகவல்களைத் தலைமை கணக்காய்வாரள் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13-க்கு இணங்க, அச்சட்டத்தின் விதிகளைச் செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அலுவலரின் விவரங்கள் தலைமை செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016-க்கு இணங்க, பொருட்கள் கணக்கெடுப்புகள் நடத்தப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் தலைமைக் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப் பட்ட உபரிப் பொருட்கள், பற்றாக் குறைகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள், சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள்	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.			
8.5	தேவையற்ற பொருட்களை அகற்றும் பணி, நி.பி. 772-க்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய திகதியில் தலைமைத் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	வாகனத்தை வாங்கிய 06 மாதங்களுக்குள் அதை அப்புறப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்திலும் பிரிவுகள் 103, 104, 109 மற்றும் 110-இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/0-இன் பிரிவு 3.1-இன் விதிகளுக்கு இணங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வை மீண்டும் சரிபார்த்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலம் முடிந்த பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனப் பதிவேடுகளின் முழு உரிமையையும் பெற்றிருத்தல்	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள் சரியான நேரத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட, சான்றளிக்கப்பட்டு, கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டு அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்னோக்கிக் கொண்டுவரப்பட்ட செயல்படாத கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகளில் வெளிப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள், நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்கக் கையாளப்பட்டு, அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
11	**நிதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதவாறு செலவுகளைச் செய்தல்	இணக்கமானது		
11.2	பிரிவு 94(1)-இன் படி, செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகள், ஒதுக்கீடுகளின் வரம்புகளை மீறாதவாறு	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	பொறுப்புகளைச் செய்தல்			
12	**அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகள் குறித்த காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக நி.பி. 571-க்கு இணங்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புத் தொகை களுக்கான கட்டுப் பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
14	**முதன்மை கணக்கு**			
14.1	ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் இருப்பு, திரைசேறி செயல் பாடுகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371-இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால அறிக்கை, பணி நிறை வடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.3	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில், நி.பி. 371-இன்படி இடைக்கால றிக்கை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
14.4	முன்பணக் கணக்கின் இருப்பை, திரைசேறியின் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்த அடிப்படையில் சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது		
15	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி வசூலிக்கப்பட்ட வருவாயிலிருந்து பணம் திரும்ப அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
15.2	வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல், நேரடியாக வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
15.3	வருவாய் நிலுவைகள், பிரிவு 176-இன் படி தலைமைக் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்துப் பணியா ளர்களுக்கும் எழுத்துப் பூர்வமான பணி விவரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 ஆந் திகதிய ஆளுனு சுற்றறிக்கை எண் 04/2017-க்கு இணங்க, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு இணங்க ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் வெளிப்படுத்தல் பதிவேட்டைப் பராமரித்து புதுப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் பொதுமக்கள் நிறுவனம் குறித்த தங்கள் பாராட்டுக்களையோ/குற்றச்சாட்டுகளையோ இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ வெளிப்படுத்த வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளுக்கு இணங்க, அறிக்கைகள் ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது ஒருமுறை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகியவற்றின் படி பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கைகள் படி குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் தயாரிப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலைக்	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு வழிமுறையை உருவாக்கியுள்ளன.			
19	**மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24ஆந் திகதிய அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப் படையாகக் கொண்டு மனித வளங்கள் திட்ட மொன்றினை உருவாக்கியுள்ளது.	இணக்கமற்றது		தயாரிக்கப் பட்டு வருகின்றது
19.2	மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில், ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் ஆண்டுக்குக் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது		தயாரிக்கப் பட்டு வருகின்றது
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01-இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் ஆண்டுச் செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		தயாரிக்கப் பட்டு வருகின்றது
19.4	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி 6.5-க்கு இணங்க, மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல் படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்பு களுடன் ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		

#	செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
20	**கணக்காய்வுப் பத்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்காக தலைமை கணக்காய் வாளரால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

02. தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு தேசிய மத்திய நிலையம்

அத்தியாயம் – 01

நிறுவன விவரக்குறிப்பு/ செயலாக்கச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

மறைந்த ஜனாதிபதி ஆர். பிரேமதாச அவர்களின் கருத்தின்படி, 1985 ஆம் ஆண்டு எம்பிலிப்பிட்டிய நகரில் நடைபெற்ற 'கம் உதாவ' நிகழ்ச்சியின் கண்காட்சி மைதானமாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட சுமார் 35 ஏக்கர் பரப்பளவில், ஊர தலைவர்களுக்குப் பயிற்சி அளிப்பதற்கான சர்வதேச மத்திய நிலையம் 1985 அக்டோபர் மாதமன்று நிறுவப்பட்டது. தற்போது இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் உள்ள இந்த மத்திய நிலையம், 2013ஆம் அண்டின் பின்னர் ஊர் தலைவர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கும் தனது பிரதானப் பணிக்கு அப்பாற்பட்டு பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதில் ஆற்றிய பங்கின் காரணமாக, ஓர் அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம் 'தேசியத் தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு மையம்' எனப் பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

தற்போது, இந்த மையத்தில் ஒரே நேரத்தில் சுமார் 400 பயிற்சியாளர்களுக்கு இடமளிக்கக்கூடிய 13 குளிரூட்டப்பட்ட மற்றும் குளிரூட்டப்படாத தங்குமிடங்கள், ஒரே நேரத்தில் 400 பேர் அமரக்கூடிய ஒரு குளிரூட்டப்பட்ட மாநாட்டு அரங்கம், மேலும் 4 விரிவுரை அரங்குகள், ஒரே நேரத்தில் 150 பேருக்கு இடமளிக்கக்கூடிய அனைத்து வசதிகளுடன் கூடிய ஒரு உணவுக் கூடம், 16 அலுவலக குடியிருப்புகள் மற்றும் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் ஒரு அழகான திறந்தவெளிப் பகுதி உட்பட 47 கட்டிடங்கள் உள்ளன. மேலும், இந்த மையத்தில் பயிற்சித் திட்டங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் சாகசச் செயல்பாடுகளுக்கான (AdvNTURE Bsed Trainig சாகச அடிப்படையிலான பயிற்சி) ஒரு பயிற்சித் திடலும் உள்ளது.

தற்போது, இந்த மையம் பள்ளி மாணவர்கள், இளைஞர் மன்ற உறுப்பினர்கள், அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்பு ஆர்வலர்கள் உள்ளிட்ட இலக்குக் குழுக்களுக்கான தலைமைத்துவத் திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பல்வேறு அரசு, தனியார் நிறுவனங்களுக்கான பாட அடிப்படையிலான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதோடு, வெளி நிறுவனங்களில் நடைபெறும் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு உணவு, தங்குமிடம், விரிவுரை மண்டப வசதிகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களையும் வழங்குகிறது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

“தலைமைத்துவத் திறன்களுடன் கூடிய ஓர் இளைஞர் சமூகம்”

பணி

“திறமையான பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சியின் மூலம் இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவத் திறன்களை வளர்த்தல்”

நோக்கங்கள்

i. பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை வளர்ச்சிக்கான பயிற்சித் திட்டங்களைப் புதுப்பித்தல்.

ii. தொழில் துறைகளில் வெற்றிபெற ஆன்மீக மூலதனம் கொண்ட ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல்.

iii. நாட்டின் வளர்ச்சிக்குப் பங்களிக்கும் வகையில், படைப்பாற்றல் மிக்க, பரஸ்பர புரிதல் கொண்ட, தகவல் தொடர்பு திறன் வாய்ந்த மற்றும் திறம்பட முடிவெடுக்கும் திறன் கொண்ட ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல்.

iv. இளைஞர் தலைமுறையை சமூகத் தலைமைத்துவத்தை நோக்கி வழிநடத்துதல்.

v. தேசிய பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் ஒரு பயிற்சி மையமாகச் செயல்படுதல்.

1.3 முக்கியப் பணிகள்

நிறுவனத்தின் முக்கியப் பணி, தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதாகும். இந்தப் பணியை எளிதாக்குவதற்காக, இந்நிறுவனம் நிருவாகம், அபிவிருத்தி, கணக்குப் பிரிவு, பயிற்சி மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவின் பணிகளும் பின்வருமாறு.

i. நிருவாகப் பிரிவு

- தினசரி நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
- பதவி உயர்வுகள், ஒழுங்குமுறைக் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மற்றும் ஓய்வு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- பயிற்சி அதிகாரிகள் மற்றும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பயிற்சி அளித்தல்
- நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான வாகனங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- ஆவணக் காப்பகப் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்

ii. கணக்குப் பிரிவு

- நிதி மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், செலவினங்களைப் பற்றி அறிக்கை அளித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்
- கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்
- சொத்துக் கட்டுப்பாடு
- கணக்காய்வுக்கு த் தகவல்களை வழங்குதல்.
- திணைக்கள கொள்முதல் வரம்பு மீறப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

iii. பயிற்சிப் பிரிவு

- பயிற்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிட்டுச் செயல்படுத்துதல்
- ஒவ்வொரு பயிற்சி பெறுபவரின் பயிற்சித் தேவைகளையும் தேவைக்கேற்ப மதிப்பிடுதல்
- பயிற்சி அமர்வுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு வளங்களை வழங்குதல்
- பாடசாலை ள்ளி மாணவர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களின் பிந்தைய மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள்
- பயிற்சித் திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தொகுத்து, தேவைக்கேற்ப பயிற்சி நடவடிக்கைகளைப் பன்முகப்படுத்துதல்
- பயிற்சி உபகரணங்களை வடிவமைத்து உருவாக்குதல்

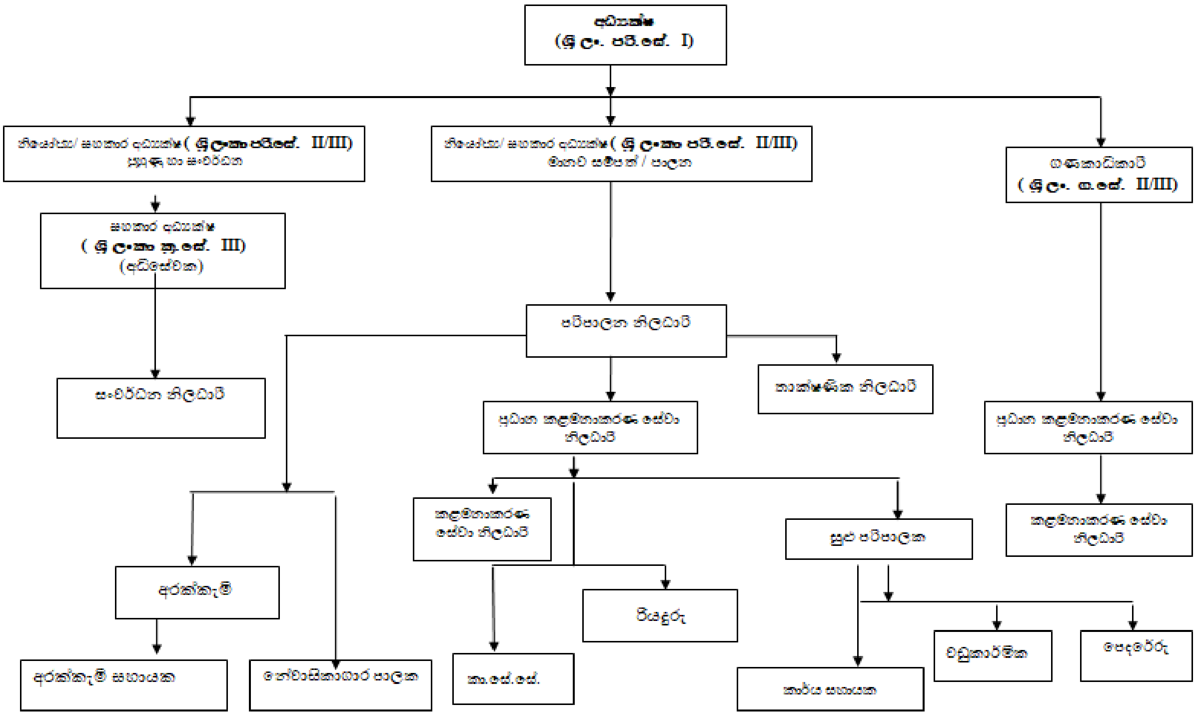
iv. வழங்கல் பிரிவு

- பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கான ஆணைகளை வழங்குதல்
- உணவுப் பொருட்களைப் பெறுதல்
- சமையலறைக்கு வழங்குதல்
- சமையலறையை மேற்பார்வையிடுதல்

v. மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவு

- கட்டிடங்களைப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
- 35 ஏக்கர் நிலத்தை அழகாகப் பராமரித்தல்
- உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்

1.4. **நிறுவன அமைப்பு விளக்கப்படம் - தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு தேசிய மையம்**



1.5. அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் /திணைக்களங்களின் முதன்மைப் பிரிவுகள்/மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

- பொருத்தமற்றது

1.6. அமைச்சு/ திணைக்களங்கள் /மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

- பொருத்தமற்றது

1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் குறித்த தகவல் (ஏதேனும் இருந்தால்)

- பொருத்தமற்றது.

அத்தியாயம் - 02

முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

2.1 முன்னேற்றம்

2.1.1 2025.12.31 நிலவரப்படி அடையப்பட்ட இலக்குகள்

01. 86 இலக்கு சார்ந்த தலைமைத்துவத் திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களின் கீழ் 5867 பயிற்சியாளர்களுக்கும், 58 பாட அடிப்படையிலான பயிற்சித் திட்டங்களின் கீழ் 6403 பயிற்சியாளர்களுக்கும் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

தொ. இல.	திட்ட வகை	2025 ஆம் ஆண்டிற் கான நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)	திட்டமிடப்ப ட்ட திட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை	திட்டமிடப்ப ட்ட பயிற்சியாள ர்களின் எண்ணிக் கை	நடத்தப்பட்ட திட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை	பங்கேற்ற பயிற்சியாள ர்களின் எண்ணிக் கை
01.	தலைமைத்துவ த் திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள்	28.70	75	5625	86	5867
02.	பாடம் சார்ந்த பயிற்சித் திட்டங்கள்		50	3750	58	6403
மொத்தம்			**125**	**9375**	**144**	**12270**

02. மேற்கண்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம் ரூ. 37.50 மில்லியன் வருமானம், வெளிப்புறப் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் ரூ. 4.50 மில்லியன் வருமானம், (தெம்பிளி) இளநீர் விற்பனை மூலம் ரூ. 0.15 மில்லியன் வருமானம் மற்றும் புகைப்படங்கள் விற்பனை மூலம் ரூ. 0.04 மில்லியன் வருமானம் ஈட்டுதல்.

03. 2025 ஆம் ஆண்டில், தலைமைத்துவத் திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களின் கீழ், சாகச Adventure Based Trainign அடிப்படையிலான பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம் 2250 பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.

04. திட்டமிடப்பட்ட கட்டிடப் புனரமைப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.

05. கொள்முதல் வழிமுறையைப் பின்பற்றி, திட்டமிடப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைக் கொள்முதல் செய்தல்.

06. 07 பணியாளர் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.

2.1.2 வளர்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு செய்யப்ப ட்ட ஒதுக்கீடுக ள் (ரூ. மில்லியன்)	2025.12.31 ஆந் திகதியன் று நிதி முன்னேற்ற ம்	நிதி முன்னேற் றம் (%)	2025.12.31ஆந் திகதியன்று பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
01	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்	24.50	24.50	100	100
02	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரப் பராமரிப்பு	0.80	0	0	0
03	வாகனப் பராமரிப்பு	1.50	1.40	93	100

04	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள் கொள்முதல்	3.00	3.00	100	100
05	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் கொள்முதல்	10.50	10.50	100	100
06	பணியாளர் பயிற்சித் திட்டங்கள்	1.00	1.00	100	100
07	தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள்	28.70	28.70	100	100

2.1.3 சாதனைகள்

i. வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தரமான சேவைகளை வழங்கத் தேவையான நிறுவன மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல்

ii. அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து நிறுவனங்களுடனும் நல்ல ஒருங்கிணைப்பில் நிறுவன மேம்பாட்டிற்காகப் பணியாற்றுதல்.

2.1.4 சவால்கள்

1). நிலத்தின் உரிமை வீட்டு வசதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடம் உள்ளது

1985-ல் இந்த மத்திய நிலையம் நிறுவப்பட்டபோது, இந்த நிலத்தின் உரிமை வீட்டு வசதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடம் இருந்தது. மேலும், அக்காலத்தில் இலங்கை மகாவலி அதிகார சபையால் ஒரு சிறப்பு பெருந்திட்டம் மூலம் வீட்டு வசதித் திட்டத்திற்காக மத்திய நிலையத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த நிலத்தில் சுமார் 35 ஏக்கரில் இந்த மையம் அமைந்துள்ளது. நிலமாற்றப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக சுமார் 1993-ல் ஒரு கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டது. ஒவ்வொரு பணிப்பாளரின் பதவிக்காலத்திலும் பல்வேறு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், இதுவரை நிலமாற்றப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. இதன் காரணமாக, இந்த மத்திய நிலையத்தின் கட்டுமானம், பராமரிப்பு மற்றும் அபாயகரமான மரங்களை அகற்றுவதில் பல்வேறு சிரமங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன.

2). போக்குவரத்திற்கு ஏற்ற வாகனங்கள் இல்லாமை

i. 40 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான பழைய வாகனங்களைப் பராமரிப்பதற்காக ஆண்டுதோறும் பெரும் தொகையைச் செலவிட வேண்டியுள்ளது.

ii. போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளில் தடைகள்.

iii. பயிற்சி நடவடிக்கைகளை நடத்துவதில் பயிற்சியாளர்களுக்கு ஏற்படும் சிரமம்.

3). மனிதவளப் பற்றாக்குறை

வெளிப் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு, குறிப்பிட்ட சிறப்புத் தகுதிகள் கொண்ட மனிதவளத்தின் தேவை எழுகிறது. மேலும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் தற்போதைய பணிக்கு ஏற்றவாறு மேம்படுத்தப்படாததால், பயிற்சி நடவடிக்கைகளைத் தொடர்வதும், நிறுவனப் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் சவாலாக உள்ளது.

2.2 எதிர்கால இலக்குகள்

2.2.1 பயிற்சித் திட்டங்கள் - 2026 திட்டம்

தொ.இல.	பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை
01.	தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்கள்	80	6000
02.	பாடம் சார்ந்த பயிற்சித் திட்டங்கள்	50	4000
மொத்தம்		**130**	**10000**

2.2.2 எதிர்கால ஏணைய இலக்குகள்

தொ.இல.	பிரிவு	சேவைகள்
01	பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	• ஆண்டுச் செயல் திட்டத்தின்படி பயிற்சித் திட்டங்களைப் பராமரித்தல். • பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிப்பதற்கு வசதி செய்தல். • நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பயிற்சிக் கூறுகளுக்குப் பொருத்தமான நிபுணர் குழுவிடம் ஒப்புதல் பெறுதல். • இணையவழியில் தொலைக்கல்வி தூரப் பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
02.	நிறுவாக பிரிவு	• கணினி அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மூலம் அதிகாரிகளுக்குப் பயிற்சி அளித்தல், அஞ்சல் மற்றும் அது தொடர்பான செயல்பாடுகளைக் கையாளுதல், ஆவணக் காப்பகங்களைப் பராமரித்தல் போன்றவை.
03	கணக்கியல் பிரிவு	• கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகள் மூலம் களஞ்சிய சாலை மற்றும் இருப்புப் பதிவுகளைப் பராமரித்தல்
04	வழங்கல் பிரிவு	• கணினிமயமாக்கப்பட்ட அமைப்புகள் மூலம், பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான உணவு வழங்குதலுக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்களை வளாகம் முழுவதும் ஆர்டர் செய்தல், பெறுதல் மற்றும் வழங்குதல்.
05	மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவு	• உள்ளகச் சாலை அமைப்பின் மேம்பாடு • தற்போதைய தேவையைப் பூர்த்திசெய்யும் வகையில் நிறுவனக் கட்டிடங்களின் மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு • வசதிகளுடன் கூடிய இரண்டு மாடி தங்கும் விடுதியின் கட்டுமானம் • பயிற்சி பெறுபவர்களுக்காக நன்கு பராமரிக்கப்பட்ட மற்றும் அழகான வளாகத்தைப் பராமரித்தல்.

....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

அத்தியாயம் – 03

2025.12.31ஆந் திகதியின் பிரகாரம் நிதிநிலை அறிக்கை

3.1. நிதிச் செயல்திறன் அறிக்கை - அமைச்சகக் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.2. நிதி நிலை அறிக்கை - அமைச்சகக் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.3. பணப்புழக்க அறிக்கை - அமைச்சகக் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.4. நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

- ✓ இழப்புகள் மற்றும் கைவிடல் பற்றிய அறிக்கை
- ✓ புத்தகங்களில் நீக்கம் செய்யப்பட்டவை பற்றிய அறிக்கை
- ✓ இணைப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய அறிக்கை
- ✓ பொறுப்புகள் பற்றிய அறிக்கை - (i)
- ✓ பொறுப்புகள் பற்றிய அறிக்கை - (ii)
- ✓ திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிக்கான உரிமைகள் பற்றிய அறிக்கை
- ✓ விடுபட்ட பற்றுச்சீட்டுகள் பற்றிய அறிக்கை

3.5. வருமானம் ஒன்று சேர்க்கும் செயல்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விவரங்கள்	வருமான மதிப்பீடு		ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002-0-1-0-1-0	அரசு கட்டிட வாடகை	-	-	206,090.64	-
2002-0-2-0-99-0	ஏனையவை	-	-	508,451.80	-
2003-0-99-0-0-0	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	40,576,126.32	-
2004-0-1-0-0-0	மத்திய அரசு	-	-	2,897,753.50	-

* வருவாய் மதிப்பீடுகளைச் சரிசெய்வதில்லை

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளைப் பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் சதவீதம்
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)		
மீண்டெழும் ஒதுக்கீடு	76.00	79.95	79.23	99
மூலதன ஒதுக்கீடு	70.00	70.00	69.07	99

3.7 நி.பி. . 208-இன் படி, பிற அமைச்சகங்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்டச் செயலகத்திற்கு மகாகண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

- நன்கொடைகள் மற்றும் பிற வரவுகள் எதுவும் இல்லை.

3.8 நிதிசாரா சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயல்திறன்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	2025.12.31ஆந் திகதியின் படி கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் படியான மீதி (ரூ. மில்லியன்)	2025.12.31 ஆந் திகதியின் படி நிதிநிலை அறிக்கையின் படியான மீதி (ரூ. மில்லியன்)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடுவதற்கு உத்தேசித்துள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிட
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	5.00	5.00	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	0.0.3	0.04	-	-
9153	நிலம்	0.3.0	0.30	-	-
9154	அருவச் சொத்துக்கள்		-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-	-	-
9160	நடைபெற்று வரும் பணி		-	-	-
9180	வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		-	-	-

அத்தியாயம் – 04

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100%-90%	**75%-89%**	**50%-74%**
பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100		
பயிற்சி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை	100		

அத்தியாயம் – 05

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGகள்) அடைவதில் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைப் பட்டியலிடுக.

குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதனைஅடைதல் குறிகாட்டிகள்:	இதுவரையிலான சாதனைகளை அடைவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
தரமான கல்வி	2030-ஆம் ஆண்டிற்குள், அனைத்துக் கற்பவர்களும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவையும் திறன்களையும் பெறுவார்கள். இதில், நிலையான வளர்ச்சிக்கான கல்வி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகளை மேம்படுத்துதல், அமைதி மற்றும் வன்முறையற்ற கலாச்சாரம், உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சாரப் பன்முகத்தன்மையைப் போற்றுதல், அத்துடன் நிலையான வளர்ச்சிக்குக் கலாச்சார ரீதியாகப் பங்களித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.	பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			100
		பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை			100

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகளையும் சவால்களையும் விவரிக்கவும்.

இல்லை

❖ சாதனைகள்

i. 144 இலக்கு சார்ந்த தலைமைத்துவத் திறன் மேம்பாடு மற்றும் பாட அடிப்படையிலான பயிற்சித் திட்டங்களின் கீழ் 12270 பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

ii. பணியாளர்களுக்காக 7 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்தி, அவர்களின் திறன் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

iii. இணையத்தைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் விளம்பர நடவடிக்கைகள் அதிகரித்துள்ளன.

❖ சவால்கள்

i. தற்போதைய சூழலுக்கு ஏற்ப வசதிகளை நவீனமயமாக்குவதில் உள்ள குறைபாடு.

அத்தியாயம் – 6

மனிதவள சுயவிவரம்

6.1 பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	05	03	02
மூன்றாம் நிலை	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	36	34	02
ஆரம்ப நிலை	33	23	10
மொத்தம்	**75**	**61**	**14**

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயல் முன்னேற்றுகையை நோக்காக் கொண்டு மனித வள போதாமை அல்லது மேலதிகம் தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது எவ்வாறு என்பதை குறிப்பிடுக.

திறன்மிக்கதாக சேவையை வழங்க முடியாமல் போனது

6.3 மனித வள விருத்தி

தொ.இ	திட்டத்தின் பெயர்	அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	காலஎல்லை	முதலீடு		திட்டத்தின் தன்மை	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு (ரூ.)	வெளிநாடு		
01.	ABT பயிற்சாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் திட்டம்	20	02 நாட்கள்	103,957.00			
02.	Advanced Certificate in data Analysis	01	01 நாள்	35,000.00			
03.	ABT மாதுரு ஒய இராணுவப் படை விசேட படையணி	20	02 நாட்கள்	308,740.00		உள்நாடு	ஆளணிச் சபையின் கொள்ளளவினை விருத்தி செய்தல்
04.	திட்ட முன்மொழிவைத் தயாரித்தல்	10	02 நாட்கள்	27,200.00			
05.	ஆளணியினர் பயிற்சி – லயா லெசர், இலங்கை இராணுவப் படை, குகுலேகங்கை	60	01 நாள்	311,260.00			
06.	அரச கொள்முதல் மற்றும ஒப்பந்தத நிருவாகம்	02	06 மாதங்கள்	160,000.00			

	தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி						
07.	ஆளணிச் சபை பயிற்சி	60	01 நாள	52,916.00			

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதைச் சுருக்கமாக விளக்கவும்.

மாறிவரும் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் பயிற்சி ஊழியர்களின் அறிவையும் திறன்களையும் புதுப்பிப்பதும், நிறுவனச் சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான அறிவையும் மனப்பான்மைகளையும் நிறுவன ஊழியர்களுக்கு வழங்குவதும் இதன் நோக்கமாகும்

அத்தியாயம் – 7

இணக்க அறிக்கை

எண்	பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமாக இல்லையெனில், சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள்	இணக்கமானது.		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முன்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முன்பணக் கணக்குகள்)	பொருந்தவில் லை.	பொருந்தவில் லை.	
1.4	களஞ்சிய முன்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தவில் லை.	பொருந்தவில் லை.	
1.5	சிறப்பு முன்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தவில் லை.	பொருந்தவில் லை.	
1.6	ஏனையவை	பொருந்தவில் லை.	பொருந்தவில் லை.	
2.	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018-இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.2	தனிநபர் ஊதியப் பதிவேடுகள்/தனிநபர் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.4	உள்ளக் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) உரிய திகதியில் தி்ரைசேறிக்கு தயாரித்துச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.7	இருப்பபுப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.8	பொருட்கள் இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.9	இழப்பு மற்றும் சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.10	கடன் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
2.11	துணை ஆவணப் புத்தகப் பதிவேட்டை (GA - N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது குறித்து நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரப் பகிர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண் 171/2004- இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது.		
4.	**வருடாந்திர திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	ஆண்டுச் செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		

4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.		
4.3	ஆண்டு உள்ளகத் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சகத்தின் உள்ளகத் கணக்காய்வுப் பிரிவு, உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடத்துகிறது.	
4.4	ஆண்டு மதிப்பீட்டைத் தயாரித்துஇ தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு கு (Nடீனு) உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
4.5	ஆண்டுப் பணப்புழக்க அறிக்கையை திரைசேறிச் செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தலைமை கணக்காய்வாளருடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, 134(2) DMA/1-2019-க்கு இணங்க உள்ளகத் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடத்துகிறது	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
6.3	2018-ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வுச் சட்டம் எண். 19-இன் துணைப் பிரிவு 40(4)-க்கு இணங்க, அனைத்து உள் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் முகாமைதுவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.	அமைச்சகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடத்துகிறது	

6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3)-க்கு இணங்கஇ அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் தலைமை கணக்காய்வாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, உள்ளக கணக்காய்வுகளை நடத்துகிறது	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019-இன் படி, சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது. .	அமைச்சினால் நடத்தப்படும் கணக்காய்வு மற்றம் முகாமைத்துவக் குழுக்களில் பங்கேற்கிறார்.	
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017-இன் அத்தியாயம் 07-இன் படி, சொத்துக் கொள்முதல் மற்றும் முறைகேடுகள் குறித்த தகவல்கள் பொது கட்டுப்பாட்டாளர் - கம்பெட்ரோலர் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13-இன் படி, அந்தச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளைச் செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார், மேலும் அந்த அதிகாரி குறித்த தகவல்கள் பொது கட்டுப்பாட்டாளர் - கம்பெட்ரோலர் அலுவலகத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05/2016-இன் படி பண்டங்கள் குறித்த கணக்கெடுப்புகளை நடத்திஇ அது தொடர்பான அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தலைமைத் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.		

8.4	ஆண்டுப் பண்டங்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்பட்ட உபரி, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை, சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மீளாய்வு செய்தல்	இணக்கமானது.		
8.5	தேவையற்ற பொருட்களை நி.பி. 772-இன் படி அப்புறப்படுத்துதல்	இணக்கமானது.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கீட்டு வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் பதிவேடுகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்துஇ உரிய திகதியில் தலைமைக் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது.		
9.2	கையகப்படுத்தப்பட்ட பிறகு 06 மாதங்களுக்கும் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட வாகனங்கள்.	பொருந்தவில்லை.	தவறாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை.	
9.3	வாகனப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்து புதுப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் சட்டத்தின் 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரிவுகளுக்கு இணங்க செயல்படவும்.	இணக்கமானது.		
9.5	2016.12.29ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30-இன் பத்தி 3.1-இன் விதிகளுக்கு இணங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதலை மறுபரிசீலனை செய்தல்.	இணக்கமானது.		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனப் பதிவேடுகளின் முழு உரிமையும் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	பொருந்தவில்லை.	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்கள் இல்லை	
10	**வங்கி கணக்கு மேலாண்மை**			

10.1	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள் சரியான நேரத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
10.2	முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்னோக்கிக் கொண்டுவரப்பட்ட செயல்படாத வங்கிக் கணக்குகள், ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் அல்லது வேறு விதத்தில் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
10.3	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டு, சரிசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள், பணவியல் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க கையாளப்பட்டு, அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
11	**நிதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதவாறு செலவுகளைச் செய்தல்	இணக்கமானது.		
11.2	நி.பி. 94(1)-இன் படி, செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகள் வரம்புகளை மீறாதவாறு பொறுப்புகளைச் செய்தல்	இணக்கமானது.		
12	**அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது.		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகள் குறித்த காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.		
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக நி.பி. .571-க்கு	இணக்கமானது.		

	இணங்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை			
13.2	பொது வைப்புத்தொகைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது.		
14	**முதன்மை கணக்கு**			
14.1	ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் இருப்பு, திரைசேறி செயல்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
14.2	நி.பி. 371-இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால முன்பணம், கூறப்பட்ட பணி நிறைவடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
14.3	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் நி.பி. .371-இன் படி இடைக்கால முன்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
14.4	முன்பணக் கணக்கின் இருப்பு, திரைசேறியின் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்திர அடிப்படையில் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேர்க்கப்பட்ட வருதமானத்திலிருந்து பணம் திரும்ப அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
15.2	சேர்க்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல், நேரடியாக வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		
15.3	வருவாய் நிலுவைகள், நி.பி. 176-இன் படி தலைமைத் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	பொருந்தவில் லை.	-	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		

16.2	அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் வரைவுப் பணிப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
16.3	MSD சுற்றறிக்கை எண் 04/2017, நாள் 20.09.2017-இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் துறைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க ஒரு தகவல் அலுவலரை நியமித்தல் மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல் வெளிப்படுத்தல் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் பொதுமக்கள் நிறுவனம் குறித்த தங்கள் பாராட்டுக்களையோ/குற்றச் சாட்டுகளையோ இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ வெளிப்படுத்துவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளுக்கு இணங்க, அறிக்கைகள் ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கைகள் எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகியவற்றின் படி ஒரு குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.		

18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் உருவாக்கம் மற்றும் செயல்படுத்தலைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு வழிமுறையை உருவாக்கியுள்ளன.	இணக்கமானது .		
19	**மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018-இன் இணைப்பு 02-இல் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது .		
19.2	மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டத்தில், ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 12 மணிநேரப் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது .		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01-இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது .		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் பத்தி 6.5-இன் படி, மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகளுடன் ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது .		
20	**கணக்காய்வுப் பத்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்காக தலைமை கணக்காய்வாளரால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.		

03. விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம்

அத்தியாயம் 01

நிறுவன விவரக்குறிப்பு/ செயலாக்கச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை விளையாட்டு வீரர்களின் உடல் மற்றும் மன நலத்தைப் பேணுதல், அவர்களின் நோய்த் தடுப்பு, அங்கவீன முகாமைத்துவம், விளையாட்டு ஊட்டச்சத்து, விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவம் மற்றும் நாட்டில் விளையாட்டை மேம்படுத்துதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம் நிறுவப்பட்டது. இந்நிறுவனம், பாடசாலை நிலை முதல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிலைகள் வரை நடைபெறும் அனைத்து விளையாட்டுப் போட்டிகளுக்கும் மருத்துவக் காப்பீட்டை வழங்குவதோடு, விளையாட்டு வீரர்களுக்கு விளையாட்டு தொடர்பான அனைத்து மருத்துவ வசதிகளையும் வழங்குகிறது.

அவசர சிகிச்சைப் பிரிவு மற்றும் வெளிநோயாளர் பிரிவு, புனர்வாழ்வுப் பிரிவு, உடற்தகுதிப் பிரிவு, உயிரியக்கவியல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவுகள் ஆகியவை இணைந்து சேவைகளை வழங்குகின்றன. மேலும், விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம், விளையாட்டுத் துறையில் விளையாட்டு மருத்துவ ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதன் மூலமும், வளர்ந்த நாடுகளில் பயன்படுத்தப்படும் நவீன விளையாட்டுத் தொழில்நுட்பங்களை நாட்டில் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், விளையாட்டில் சர்வதேச சாதனைகளை அடைவதற்குத் தனது அதிகபட்சப் பங்களிப்பைச் செய்ய உழைக்கிறது. மேலும், மனித செயல்திறன் ஆய்வகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. அதன் உயிரியக்கவியல் பிரிவு நிறைவடைவதன் மூலம், விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம், இந்த நாட்டில் விளையாட்டின் முன்னேற்றத்திற்காக, முழு வசதிகளுடன் கூடிய மனித செயல்திறன் ஆய்வகத்தின் வசதிகளை விளையாட்டு வீரர்களுக்கு வழங்க முடியும்.

1.2 நோக்கு

“விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவம் மூலம் முழுமையான சுகாதாரப் பராமரிப்பை வழங்குவதிலும் மேம்படுத்துவதிலும் ஒரு முன்னோடியாகத் திகழ்வது.

பணி

“விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி அறிவியல், மருத்துவம், ஆராய்ச்சி மற்றும் கல்வி ஆகியவற்றில் ஒரு முழுமையான அணுகுமுறையின் மூலம், இலங்கையில் உடல்நலம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதில் ஒரு சிறப்பு மையமாகத் திகழ்வது.”

நோக்கங்கள்

i. அனைத்து விளையாட்டு வீரர்களின் ஆரோக்கியத்தையும் உடல் தகுதியையும் மேம்படுத்தி, அவர்களை மிக உயர்ந்த சர்வதேச விளையாட்டு நிலைக்குக் கொண்டு வருதல்.

ii. விளையாட்டு வீரர்களின் திறன்களைக் கண்டறிந்து, விளையாட்டு அறிவியல் மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அவர்களின் உள்ளார்ந்த திறன்களை வளர்த்து, இந்த நாட்டில் உள்ள விளையாட்டு வீரர்களுக்கு அதிகபட்ச பலன்களை வழங்குவதற்காக ஒரு மனித செயல்திறன் ஆய்வகத்தை நிறுவுதல்.

iii. போட்டிகளில் பங்கேற்பதற்கு முந்தைய மருத்துவப் பரிசோதனைகள் மூலம் விளையாட்டு வீரர்களின் பிரச்சனைகளைக் கண்டறிந்து, அவற்றுக்குத் தேவையான தீர்வுகளை வழங்குதல்.

iv. விளையாட்டு வீரர்களின் உடல் தகுதி மற்றும் ஊட்டச்சத்து அளவை அவ்வப்போது அளவிடுதல், உடல் தகுதி சோதனைகளை நடத்துதல் மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறிப்புகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றின் மூலம் உடல் தகுதி மற்றும் ஊட்டச்சத்தை மேம்படுத்துதல்.

v. விளையாட்டு வீரர்களின் மன நலனை மேம்படுத்தவும், விளையாட்டுக்கு ஏற்ற வெற்றி மனநிலையை அடையவும் ஆலோசனைகளையும் வழிகாட்டுதலையும் வழங்குதல்.

vi. விளையாட்டு வீரர்களின் ஊட்டச்சத்து அளவை, விளையாட்டுக்கு ஏற்ற உகந்த மட்டத்தில் பராமரித்தல்.

vii. விளையாட்டுகளில் தேவையான முதலுதவியைப் பயன்படுத்துவது குறித்து பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் மருத்துவ உதவியாளர்களுக்குக் கல்வி கற்பிப்பதற்கான கல்வித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

viii. உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் நடைபெறும் போட்டிகளுக்கு சர்வதேச அளவிலான முதலுதவி மற்றும் மருத்துவ சேவையை வழங்குதல்.

ix. விளையாட்டு அறிவியல் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு நிபுணர்களுடன் இணைந்து ஆராய்ச்சி மேற்கொண்டு, அதன் மூலம் பெறப்பட்ட அறிவைக் கொண்டு நாட்டின் விளையாட்டை ஒரு உயர் நிலைக்குக் கொண்டு செல்லுதல்.

x. விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சித் துறைக்கு விளையாட்டு மருத்துவம் குறித்த அறிவையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குவதன் மூலம் ஆரோக்கியமான சமூகத்தை உருவாக்குவதற்குப் பங்களித்தல்.

1.3 முக்கியப் பணிகள்

i. விளையாட்டுக் காயங்களைத் தடுத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்

ii. சிறப்பு மருத்துவ முகாம்களை நடத்துதல்

iii. உடல் தகுதிச் சோதனைகளை நடத்துதல்

iv. மனித செயல்திறன் ஆய்வகத்தின் மூலம் விளையாட்டு வீரர்களின் உயிரித் தொழில்நுட்பங்கள், இதயம் மற்றும் நுரையீரல் தாங்குதிறன் குறித்த சோதனைகளையும் ஆராய்ச்சிகளையும் நடத்துதல்.

v. விளையாட்டு ஊட்டச்சத்து மற்றும் விளையாட்டு உளவியல் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

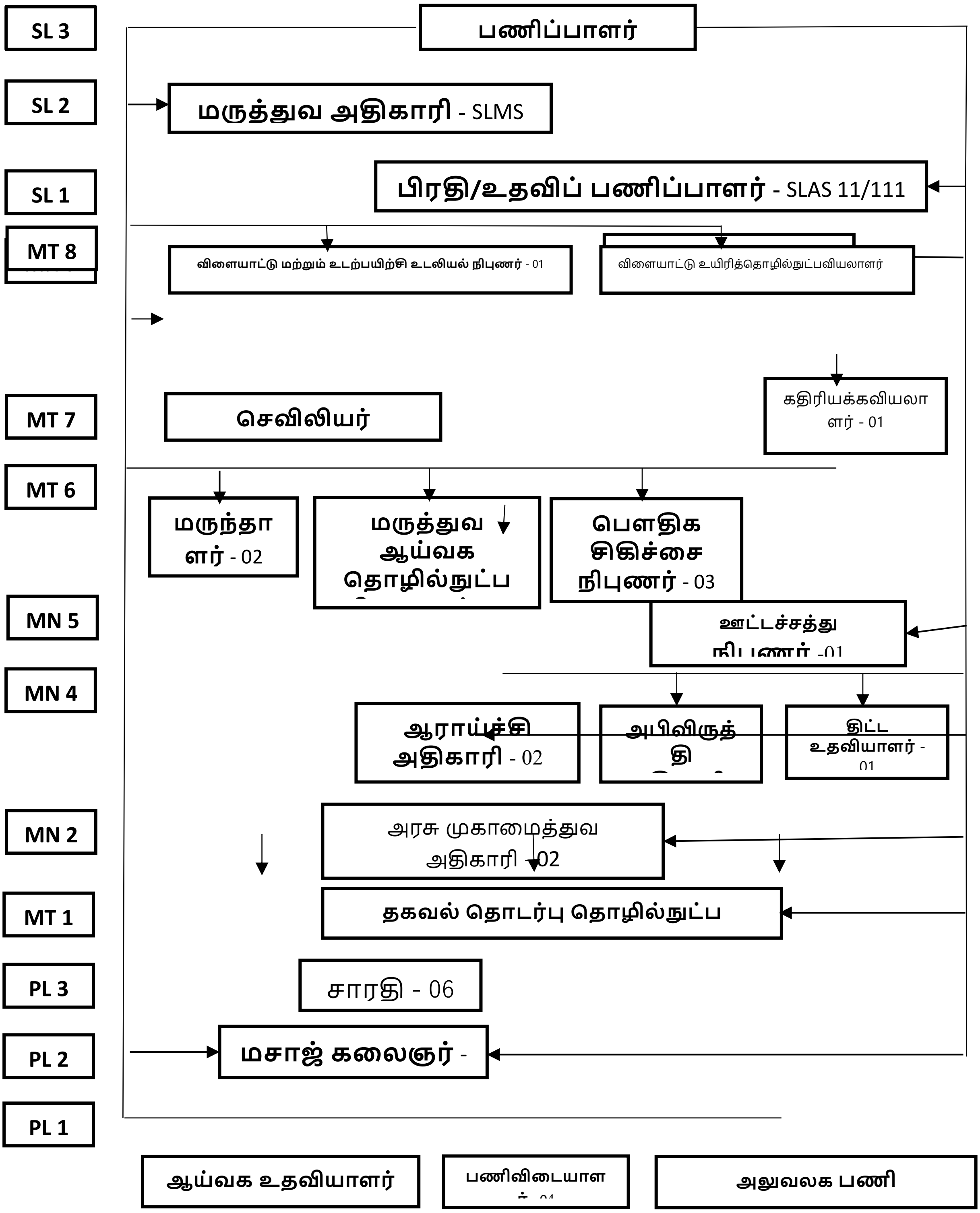
vi. தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டிகளுக்கு மருத்துவ மற்றும் முதலுதவிப் பாதுகாப்பு வழங்குதல்

vii. விளையாட்டுக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல்

viii. பொழுதுபோக்கு விளையாட்டுகளில் ஈடுபடும் நபர்களுக்கு, விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி தொடர்பான ஆலோசனைகளையும் மருத்துவ வசதிகளையும் வழங்குதல்.

ix. விளையாட்டு மற்றும் ஊட்டச்சத்து தொடர்பான ஆராய்ச்சிக்காக உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு அறிஞர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுதல்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களங்களின் முதன்மைப் பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரேதச செயலகங்கள் - ஏதுமில்லை

1.6 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் – ஏதுமில்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் குறித்த தகவல் (கிடைத்தால்) - இல்லை

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

2.1 முன்னேற்றம்

- சிறப்புச் சாதனைகள்
  2025 ஆம் ஆண்டில் விளையாட்டு வீரர்களுக்குச் சிறந்த சேவையை வழங்குதல்

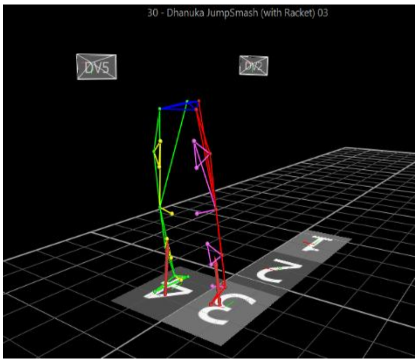
அவசர மற்றும் வெளிநோயாளர் பிரிவு	புனர்வாழ்வுப் பிரிவு		ஆய்வகப் பிரிவு, உடற்பயிற்சிப் பிரிவு, ஊட்டச்சத்துப் பிரிவு	ஆய்வகப் பிரிவு, உடற்பயிற்சிப் பிரிவு, ஊட்டச்சத்துப் பிரிவு	ஆய்வகப் பிரிவு, உடற்பயிற்சிப் பிரிவு, ஊட்டச்சத்துப் பிரிவு	மருத்துவ காப்பீடு		உயிரியல் இயக்கவியல் பிரிவு
	இயன்முறை சிகிச்சைத் துறை	**சேகரிப்பாளர் பிரிவு**				உள்ளூர்	வெளிநாட்டு	
6753	**2946**	**2192**	**1605**	**798**	**1917**	**175**	**47**	**54**

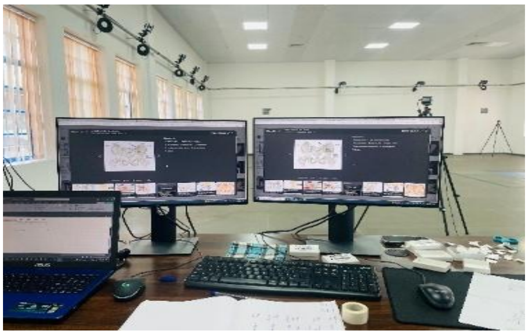
- **தேசிய மற்றும் சர்வதேசப் போட்டிகளுக்கான மருத்துவக் காப்பீடு**

விரும்பிய இலக்குகளை அடைவதில், விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம் 2025 ஆம் ஆண்டில் பாடசாலை நிலை முதல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிலைகள் வரை நடைபெறும் விளையாட்டுப் போட்டிகளுக்கான அனைத்து மருத்துவ வசதிகளையும் வழங்க முடிந்தது. விளையாட்டு மருத்துவத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்ற மருத்துவ அதிகாரிகள், சர்வதேச முதலுதவியில் பயிற்சி பெற்ற செவிலியர் அதிகாரிகள், உதவியாளர்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் அடங்கிய குழுவினரால் இந்தச் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும், 2025 ஆம் ஆண்டில், தேசிய அளவில் 175 போட்டிகளும், சர்வதேச அளவில் 36 போட்டிகளும் இந்த வசதிகளின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளன.

- விளையாட்டு வீரர்களுக்கான மனித செயல்திறன் ஆய்வகத்தின் திறப்பு விழா

போட்டி விளையாட்டுகளில் உலகை வெல்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்பத்தை விரைவாகப் பயன்படுத்தி, அதிகபட்ச செயல்திறன் நிலைகளை அடைவதற்காக, ஆராய்ச்சி, காயங்களுக்கான மறுவாழ்வு, காயங்களைத் தடுத்தல் மற்றும் ஆராய்ச்சித் தரவுகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றின் மூலம் பெறப்பட்ட தரவுகளை விளையாட்டு வீரர்கள், பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் ஊக்குவிப்புக் குழுக்களுக்கு வழங்குவதற்காக நிறுவப்பட்ட மனித செயல்திறன் ஆய்வகம், 2025-07-17 அன்று விளையாட்டு வீரர்களுக்காகத் திறக்கப்பட்டது





மனித நரம்புகள், எலும்புத் தசைகள் ஆகியவற்றின் செயல்பாடு மற்றும் விளையாட்டு வீரர்களின் இயக்க முறைகளை அடையாளம் காண்பதன் மூலம், இந்த நாட்டில் உள்ள பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் விளையாட்டு ஊக்குவிப்பாளர்கள் விளையாட்டு தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ள வாய்ப்பு பெறுவார்கள். இதன் விளைவாக, விளையாட்டு வீரர்கள் விளையாட்டு காயங்களைக் குறைத்து, தங்கள் விளையாட்டுத் திறன்களை மேம்படுத்திக்கொள்ள முடியும்.

- **விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவ மாநாட்டை நடத்துதல்**

விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவ மாநாடு, உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு வள நபர்களின் பங்கேற்புடனும், விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள சுமார் 350 பேரின் கலந்துரையாடலுடனும், 2025-11-13 முதல் 2025-11-15 வரை கொழும்பில் நடைபெற்றது

- விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவ ஆராய்ச்சி நடத்துதல்

  விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி உடல் மருத்துவம், விளையாட்டு உடற்தகுதி, விளையாட்டு காய மேலாண்மை மற்றும் மறுவாழ்வு, உயிரியக்கவியல், விளையாட்டு உளவியல் ஆகிய துறைகளில் தரவுகளைச் சேகரிப்பதும், இது தொடர்பாக விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவ ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதும் இதில் அடங்கும்.

  பல்வேறு விளையாட்டுகளில் ஈடுபட்டுள்ள இலங்கை பள்ளி அளவிலான விளையாட்டு வீரர்களின் உடல் தகுதி விவரங்களும் ஆய்வு செய்யப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், தீவின் ஒன்பது மாகாணங்களில் உள்ள, சிறப்பு விளையாட்டுத் திறமை கொண்ட குழந்தைகளைக் கொண்ட பள்ளிகளைச் சேர்ந்த விளையாட்டு வீரர்கள் குறித்த தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டு ஆராய்ச்சிகளும் நடத்தப்பட உள்ளன.

- உயர் செயல்திறன் விளையாட்டு வீரர்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையை மேம்படுத்துதல்

  இந்த நோக்கத்திற்காக, உயர் செயல்திறன் விளையாட்டு வீரர்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையை மேம்படுத்தும் திட்டம் 2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டது. இலங்கையில் உள்ள உயர் செயல்திறன் விளையாட்டு வீரர்களின் உடல், மனநலம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து தொடர்பான பிரச்சனைகளை முறையாகக் கண்டறிந்து தீர்ப்பதன் மூலம், அவர்களின் திறன்களை மேம்படுத்தி, சர்வதேச வெற்றியை அடைய அவர்களை ஊக்குவிப்பதே இதன் நோக்கமாகும்.

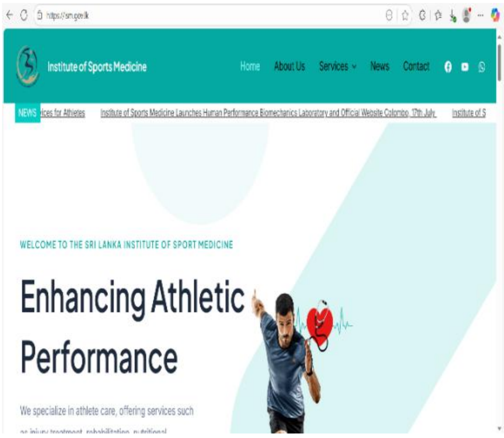
- விளையாட்டு வீரர்களின் உயர் செயல்திறனுக்குத் தேவையான ஊட்டச்சத்து நிலையைப் பராமரிக்கும் பொருட்டு, இது தொடர்பாக அளவுசார் அறிவு கொண்ட பல்கலைக்கழகப் பேராசிரியர்கள் குழு ஒன்று, விளையாட்டு வீரர்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையை மதிப்பிட்டு, உயர் செயல்திறன் கொண்ட வீரர்களுக்கு ஊட்டச்சத்து ஆலோசனைகளை வழங்கி, ஊட்டச்சத்துச் சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து அவற்றுக்கான தீர்வுகளைச் செயல்படுத்தி, விளையாட்டு வீரர்களுக்கு உயிரியல் ஆய்வுகள், ஊட்டச்சத்து மதிப்பீடுகள், உடல் அமைப்புப் பகுப்பாய்வு மற்றும் உடல் கொழுப்புப் பரிசோதனைகளை நடத்தி, அந்த ஆண்டு சர்வதேசப் போட்டிகளில் பங்கேற்ற 144 விளையாட்டு வீரர்களுக்காக ஒரு ஊட்டச்சத்துத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்தியது.

- விளையாட்டுக் கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
  தேசிய மற்றும் மாகாண அளவில் விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்களுக்கான விளையாட்டுக் கல்வி மற்றும் முதலுதவிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். .

- விளையாட்டு அமைச்சகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் ஊழியர்களுக்காக ஒரு முழுமையான மருத்துவ முகாமை நடத்துதல்

சுகாதார அமைச்சகத்தின் ஆதரவுடன், 2025.03.25 அன்று ஒரு முழுமையான மருத்துவப் பரிசோதனை நடத்தப்பட்டது.

- விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம் தொடங்கப்பட்டது



- **சவால்கள் -**

i. விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனத்தின் சேவைகளை விரிவுபடுத்துவதற்காக, விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சித் துறையில் உள்ள பல அத்தியாவசியப் பதவிகளுக்குத் தகுந்த அதிகாரிகளை நியமித்தல்.

ii. விளையாட்டு அமைச்சகத்திற்குள் உள்ள நிறுவனங்களுடன் இணைந்து திறம்பட்ட சேவைகளை வழங்கவும், அனைத்து நிறுவனங்களையும் ஒரே இலக்கை நோக்கிச் செயல்பட வைப்பதன் மூலம் அமைச்சகத்தின் நோக்கங்களை நிறுவனங்களாக அடையவும் அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளுதல்

- **எதிர்கால இலக்குகள்**

i. விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவ ஆராய்ச்சிக்கான ஒரு சிறப்பு மையத்தை நிறுவுதல்.

ii. நாட்டில் உள்ள விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி அறிவியல் தொடர்பான நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களை ஏற்படுத்தி, அந்த அறிஞர்களின் ஆதரவுடன், நாட்டில் உள்ள விளையாட்டு வீரர்களின்

தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், விளையாட்டுத் துறையை முன்னேற்றுவதற்கும் ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல்.

iii. விளையாட்டுத் துறையில் உள்ள விஞ்ஞானிகளின் அறிவை விளையாட்டுத் துறையில் உள்ள பயிற்சியாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கும், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயன்பாடுகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் விளையாட்டுத் துறையில் ஆராய்ச்சியை மேலும் மேம்படுத்த ஆராய்ச்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும், விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவம் குறித்த ஒரு மாநாடு/பயிலரங்கை நடத்துதல்.

iv. கடுமையான உடற்பயிற்சிக்குப் பிறகு விளையாட்டு வீரர்களை அவர்களின் உடற்தகுதிக்கு விரைவாக மீட்டெடுப்பதற்காக, விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனத்தில் ஒரு மீட்புப் பிரிவு மற்றும் ஒரு நீர்சிகிச்சைப் பிரிவை நிறுவுதல்.

v. விளையாட்டு அமைச்சகத்தால் அடையாளம் காணப்பட்ட உயர் செயல்திறன் பயிற்சிப் பிரிவைச் சேர்ந்த விளையாட்டு வீரர்களின் உடல்நலம் மற்றும் ஊட்டச்சத்துக்கான அனைத்துத் தேவையான வசதிகளையும் வழங்குதல்.

vi. விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரத்தைப் பராமரிக்கவும், நவீன மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தவும், நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து நிபுணர்களையும் திருப்தியாக வைத்திருக்கவும், விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனத்தை விரைவில் வருமானம் ஈட்டும் நிறுவனமாக நிறுவுதல்.

vii. விளையாட்டு மருத்துவப் படிப்பை NVQ நிலை 4-இலிருந்து NVQ நிலை 5-க்குத் தரம் உயர்த்தி, விளையாட்டு மேலாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.

viii. விளையாட்டு விபத்துகளைக் குறைப்பது மற்றும் முதலுதவி அளிப்பது குறித்துப் பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளிப்பதுடன், 2026-ஆம் ஆண்டிற்குள் குறைந்தபட்சம் முப்பது சதவிகிதப் பயிற்சியாளர்களுக்கு முதலுதவிச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் நாடு தழுவிய அளவில் முதலுதவிப் பயிற்சி அளிப்பதற்கான ஒரு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

நிறுவனத்தின் தலைவர்

பெயர் - வைத்தியர் ஜி.எல்.கே. ஏகநாயக்க
பதவி - பணிப்பாளர் நாயகம்
தேதி - 2026/02/16

அத்தியாயம் 03

2025.12.31 ஆந் திகதிய நிலவரப்படியான நிதிநிலை அறிக்கை

3.1. நிதிச் செயல்பாட்டு அறிக்கை
அமைச்சகத்தின் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	**எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)**		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
ஓராண்டில் அவசர சிகிச்சைப் பிரிவு மற்றும் வெளிநோயாளர் பிரிவால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	√		
புனர்வாழ்வுத் துறையால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	√		
நடத்தப்பட்ட உடல் தகுதிச் சோதனைகள்	√		
நடத்தப்பட்ட உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச அளவிலான சேவைகளின் எண்ணிக்கை	√		
விளையாட்டு ஊட்டச்சத்து சேவைகளை வழங்குதல்	√		
ஆய்வக சேவைகளை வழங்குதல்	√		

அத்தியாயம் 05

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGகள்) அடைவதில் செயல்திறன்

நோக்கங்கள்	இலக்கு	அடைவு குறிகாட்டிகள்	**இதுவரையிலான வெற்றியை அடைவதற்கான முன்னேற்றம்**		
			0% - 49%	**50%- 74%**	**75% - 100%**
எல்லா வயதினரின் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து, அவர்களின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்.	விளையாட்டு விபத்துகள் இல்லாத ஒரு விளையாட்டுக் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல்..	மருத்துவக் காப்பீடு மற்றும் மருத்துவ சேவைகளை வழங்குதல்			√
அனைவருக்கும் உள்ளடக்கிய, நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்; முழுமையான, பயனுள்ள மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை ஊக்குவித்தல்;	விளையாட்டு வீரர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், அவர்களின் ஆரோக்கியத்தைப் பேணவும் அவர்களின் ஊட்டச்சத்து நிலையை மேம்படுத்துதல்	பாடசாலை மற்றும் தேசிய/சர்வதேச அளவிலான விளையாட்டு வீரர்களுக்கு ஏராளமான உணவு செய்முறைகள் வழங்கப்பட்டு, விழிப்புணர்வுப் பட்டறைகள் நடத்தப்படுகின்றன.		√	

5.1 கண்டறியப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைச் சுட்டிக்காட்டவும்.

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களைச் சுருக்கமாக விவரிக்கவும்

i. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை/குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு நிறுவனத்தின் செயல் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதும், நாட்டில் விளையாட்டுத் துறையில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனைகளை அடைவதற்குப் பணியாற்றுவதும்.

ii. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை/குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவத்தைப் பயன்படுத்துதல்

அத்தியாயம் 06

மனிதவள சுயவிவரம்

6.1 பணியாளர் முகாமைத்துவம்

நாள்
மாதங்கள்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	10	06	04
மூன்றாம் நிலை	04	02	02

இரண்டாம் நிலை	21	15	06
ஆரம்ப நிலை	41	33	08
மொத்தம்	**76**	**56**	**20**

6.2 மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மனிதவள உபரி, நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

நாட்டில் பாடசாலை நிலை முதல் சர்வதேச நிலை வரையிலான விளையாட்டு வீரர்களுக்கு மருத்துவக் காப்பீட்டை வழங்கும் ஒரே நிறுவனம் என்பதால், பயிற்சி பெற்ற மனிதவளப் பற்றாக்குறை மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட அத்தியாவசியப் பதவிகளுக்கான ஒப்புதல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பில் ஏற்படும் தாமதம் ஆகியவை இந்நிறுவனத்தைப் பாதகமாகப் பாதித்துள்ளன.

6.3 மனிதவள மேம்பாடு

திட்டத்தின் பெயர்,	பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை,	திட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	பெறப்பட்ட வெளியீடு/அறிவு *
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
திட்ட முகாமைத்துவமச் சான்றிதழ் பாடெநறி	01	10 நாட்கள்	30,000.00	-	உள்நாடு	திட்டச் செயலாக்கம் தொடர்பான அறிவைப் புதுப்பித்தல்.
டேப்பிங் மற்றும் மென்திசு சிகிச்சை செயலமர்வு	30	01 நாள்	50,000.00	-	உள்நாடு	புனர்வாழ்வுத் துறை ஊழியர்களின் அறிவைப் புதுப்பித்தல்.
நிர்வாக அலுவலரின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்	01	02 நாட்கள்	13,000.00	-	உள்நாடு	நிர்வாக அதிகாரியின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
கொள்முதல் சான்றிதழ் பாடெநறி	01	10 நாட்கள்	30,000.00	-	உள்நாடு	கொள்முதல் அறிவைப் புதுப்பித்தல்
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு மற்றும் கணக்கிடல் தொடர்பான பயிற்சி	01	02 நாட்கள்	13,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
அலுவலக உற்பத்தித்திறனுக்காக தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்	01	02 நாட்கள்	12,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்

அலுவலக முகாமைத்துவம்	01	02 நாட்கள்	12,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
அரசு அதிகாரிகளின் சம்பளங்களைத் தயாரித்தல்	01	01 நாள்	6500.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
பொது கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்தம் வழங்குதல் எப்ளோமா பாடநெறி	01	01 நாள்	75,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
விடுமுறை அதிகாரியின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்	01	01 நாள்	6,500.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
தனிப்பட்ட கோப்புகளைத் திறம்படப் பராமரித்தல்	01	01 நாள்	6,500.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள்	01	02 நாட்கள்	12,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவு	01	05 நாட்கள்	30,000.00	-	உள்நாடு	தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு மேம்பாடு
கோப்புகளைப் பராமரித்தல்	01	02 நாட்கள்	13,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
களஞ்சியவரை முகாமைத்துவம்	01	01 நாள்	6,500.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
மருந்தியல் புதுப்பித்தல்	02	06 மாதங்கள்	60,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
அபிவிருத்தி அதிகாரிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாடு	01	02 நாட்கள்	12,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
நேர முகாமைத்துவம்	01	01 நாள்	6500.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
கணினிப் பயிற்சி மற்றும் தரவுப் பகுப்பாய்வு	01	03 நாட்கள்	21,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை மேம்படுத்துதல்
விடுமுறை இலிகிதரின் பணிக்	01	02 நாட்கள்	13,000.00	-	உள்நாடு	பணியாளர்களின் அறிவை

கடமைகளும் பொறுப்புகளும்						மேம்படுத்துதல்
இதய உடற்பயிற்சி சோதனையின் அடிப்படைகள் குறித்த செயலமர்வு	03	01 நாள்	19,500.00	-	உள்நாடு	கார்டியோ உடற்பயிற்சி சோதனை பற்றிய அறிவை வளர்த்தல்

2025 ஆம் ஆண்டிற்காகப் பெறப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள், பணியாளர்களின் மனிதவள மேம்பாட்டிற்காக அதிகபட்ச அளவிற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டன.

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை

எண்	அமல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால், சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட குறிப்பிட்ட நடவடிக்கை(கள்)
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
1.2	அரச அலுவலர்களின் முன்பணக் கணக்கு	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முன்பணக் கணக்குகள்)	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
1.4	களஞ்சியவறை முன்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
1.5	சிறப்பு முன்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
1.6	ஏனையவை	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்** (நி.பி.**445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018-இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.	-	
2.2	தனிநபர் ஊதியப் பதிவேடுகள்/தனிநபர் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.	-	

2.4	உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.	-	
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) உரிய தேதியில் கருவூலத்திற்குத் தயாரித்துச் சமர்ப்பிக்கவும்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது.	-	
2.7	சரக்குப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது.	-	
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது.	-	
2.9	இழப்பு மற்றும் சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது.	-	
2.10	பெறத்தக்க கணக்குகள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
2.11	துணைப் பேரேட்டுப் பதிவேட்டை (GA - N20) புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி..135)**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.	-	
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டது குறித்து நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.	-	
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளின் ஒப்புதலுடன் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது.	-	
3.4	2014.05.11தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண் 171/2004-இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டது .	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	ஆண்டுச் செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.	-	
4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது.	-	

4.3	ஆண்டு உள்ளகத் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
4.4	ஆண்டு மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
4.5	ஆண்டுப் பணப்புழக்க அறிக்கையை திரைசேறி செயல்பாட்டுத் திணைக்கத்திற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	தலைமைக் கணக்காய்வாளரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.	-	
6	**உள்ள**க கணக்காய்வு			
6.1	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தலைமைத் கணக்காய்வாளருடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, 134(2) DMA/1-2019-க்கு இணங்க உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.	-	
6.3	2018-ஆம் ஆண்டின்கணக்காய்வுச் சட்டம் எண் 19-இன் துணைப் பிரிவு 40(4)-க்கு இணங்கஇ அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளின் நகல்களும்முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.	-	
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3)-க்கு இணங்கஇ அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் தலைமைத் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			

7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019-இன் படி, சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினா ல்	
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண் 01/2017-இன் அத்தியாயம் 07-இன் படிஇ சொத்துக் கொள்முதல் மற்றும் முறைகேடுகள் குறித்த தகவல்கள் தலைமை கட்டுப்பாட்டாளர் (கொம்பொட்ரோலர்) அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.	-	
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13-இன் படி, அந்தச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளைச் செயல்படுத்தவும் ஒருங்கிணைக்கவும் ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார், மேலும் அந்த அதிகாரி குறித்த தகவல்கள் தலைமை கட்டுப்பாட்டாளர் (கொம்பொட்ரோலர்) அலுவலகத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.	-	
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05ஃ2016-இன் படி பண்டங்கள் குறித்த கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, அது தொடர்பான அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தலைமைத் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது.	-	
8.4	ஆண்டுப் பண்டங்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்பட்ட உபரி, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை, சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	இணக்கமானது.	-	

	காலத்திற்குள் மீளாய்வு செய்தல்			
8.5	தேவையற்ற பொருட்களை ஆ.சு. 772-இன் படி அப்புறப்படுத்துதல்	இணக்கமானது.	-	
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் தலைமைத் கணக்காய்வாளிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது.	-	
9.2	வாகனம் கையகப்படுத்தப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் விற்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.	-	
9.3	வாகனப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்து புதுப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது.	-	
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் எம்.ஆர். 103, 104, 109 மற்றும் 110-இன் படி செயல்படவும்.	இணக்கமானது.	-	
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30-இன் பத்தி 3.1-இன் விதிகளுக்கு இணங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வை மறு ஆய்வு செய்யவும்.	இணக்கமானது.	-	
9.6	குத்தகைக் காலம் முடிந்த பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனப் பதிவே டுகளின் முழு உரிமையும் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.	-	
10	**வங்கி கணக்கு** முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள் சரியான நேரத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
10.2	முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்னோக்கிக் கொண்டு வரப்பட்ட செயல்படாத வங்கிக் கணக்குகள், ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில் அல்லது வேறு விதத்தில் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	

10.3	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகளில் வெளிப் படுத்தப்பட்டு, சரிசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள், பணவியல் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க கையாளப்பட்டு, அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சி னால்	
11	**நிதிகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதவாறு செலவுகளைச் செய்தல்	இணக்கமானது.	-	
11.2	நி.பி. 94(1)-இன் படி, செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகள், ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பை மீறாதவாறு பொறுப்புகளைச் செய்தல்	இணக்கமானது.	-	
12	**அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகள் குறித்த காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் நி.பி..571-இன் படி கையாளப்பட்டுள்ளன	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
14	**முதன்மை கணக்கு**			
14.1	ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் இருப்புஇ திரைசேறி செயல்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
14.2	நி.பி.371-இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால முன்பணம், கூறப்பட்ட பணி நிறைவடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
14.3	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் எம்.ஆர்.371-இன் படி இடைக்கால முன்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
14.4	முன்பணக் கணக்கின் இருப்பு, திரைசேறியின் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்திர	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	

	அடிப்படையில் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளது.			
15	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி, வசூலிக்கப்பட்ட வருவாயிலிருந்து பணம் திரும்ப அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	பொருந்தவில்லை.	அமைச்சினால்	
15.2	வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல், நேரடியாக வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	பொருந்தவில்லை.	-	
15.3	நி.பி.176-இன் படி, வருவாய் நிலுவை அறிக்கைகளைத் தலைமைத் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது.	அமைச்சினால்	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.	-	
16.2	அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் வரைவுப் பணிப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.	-	
16.3	MSD சுற்றறிக்கை எண் 04ஃ2017,நாள் 2017.09.17 -இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குகுச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.	-	
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க ஒரு தகவல் அலுவலரை நியமித்தல் மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல் வெளிப்படுத்தல் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது.	-	
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் பொதுமக்கள் நிறுவனம் குறித்த தங்கள் பாராட்டுக்களையோ/குற்றச்சாட்டுகளையோ இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ வெளிப்படுத்துவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது.	-	
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளுக்கு இணங்க, அறிக்கைகள் ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.	-	
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை அமைச்சகத்தின் சுற்றறிக்கைகள் எண் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகியவற்றின் படி ஒரு	இணக்கமானது.		

	குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.			
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் உருவாக்கம் மற்றும் செயல்படுத்தலைக் கண்காணிப்பதற்கும் அறிக்கை செய்வதற்கும் நிறுவனங்கள் ஒரு வழிமுறையை உருவாக்கியுள்ளன.	இணக்கமானது.		
19	**மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018-இன் இணைப்பு 02-இன் வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.	-	
19.2	மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில், ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் ஆண்டுக்குக் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது.	-	
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01-இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் ஆண்டுச் செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.	-	
19.4	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி 6.5-க்கு இணங்கஇ மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்இ திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகளுடன் ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது.	-	
20	**கணக்காய்வுப் பத்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்காக தலைமை கணக்காய்வாளரால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வவுஅறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது.	-	

04. தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம்

அத்தியாயம் 01

நிறுவன விவரக்குறிப்பு/ செயலாக்கச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1979-ஆம் ஆண்டில் விளையாட்டுப் பாடசாலையாகத் தொடங்கப்பட்ட இந்த நிறுவனம், 1998-ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றத்தின் ஒரு சிறப்புச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனமாக நிறுவப்பட்டது. தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம் இலங்கையில் விளையாட்டுக் கல்வியில் ஒரு முன்னணி நிறுவனமாகத் திகழ்கிறது. மேலும், விளையாட்டு அறிவை சமூகமயமாக்குவதன் மூலம் விளையாட்டின் முன்னேற்றத்தில் ஒரு முக்கியப் பங்கை வகிக்கிறது.

தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம், தனது குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால உத்திகள் மற்றும் திட்டங்கள் மூலம், உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டுச் சாதனைகளை அடைவதற்காக அறிவு, மனப்பான்மை மற்றும் திறன்களை வளர்த்துப் புதுப்பிப்பதையும், விளையாட்டின் பல்வேறு நிலைகளில் மனித வளங்களை மேம்படுத்துவதையும், இலங்கையின் ஒவ்வொரு குடிமகனுக்கும் ஒரு சுறுசுறுப்பான வாழ்க்கை முறையை வழங்குவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, குறிக்கோள்கள்

• நோக்கு

“இலங்கையில் விளையாட்டுக் கல்வியில் முன்னணி நிறுவனமாகத் திகழ்வது.”

• பணி

“விளையாட்டுக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் பங்களிப்பதும், விளையாட்டுக் களத்தில் ஈடுபடும் தனிநபர்களின் திறன்கள், ஆற்றல்கள், திறமைகள் மற்றும் அறிவை வளர்க்கும் வகையில் விளையாட்டுக் கல்வியை வழங்குவதன் மூலம் இலங்கையில் விளையாட்டுக் கல்வியை மேம்படுத்துவதும் ஆகும்.”

• நோக்கங்கள்

i. விளையாட்டுத் துறையின் தற்போதைய தேவைகளைக் கண்டறிந்து, விளையாட்டுக் கல்விக்கான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் பாடத்திட்டங்களை உருவாக்கி, திட்டமிட்டு, செயல்படுத்துதல்.

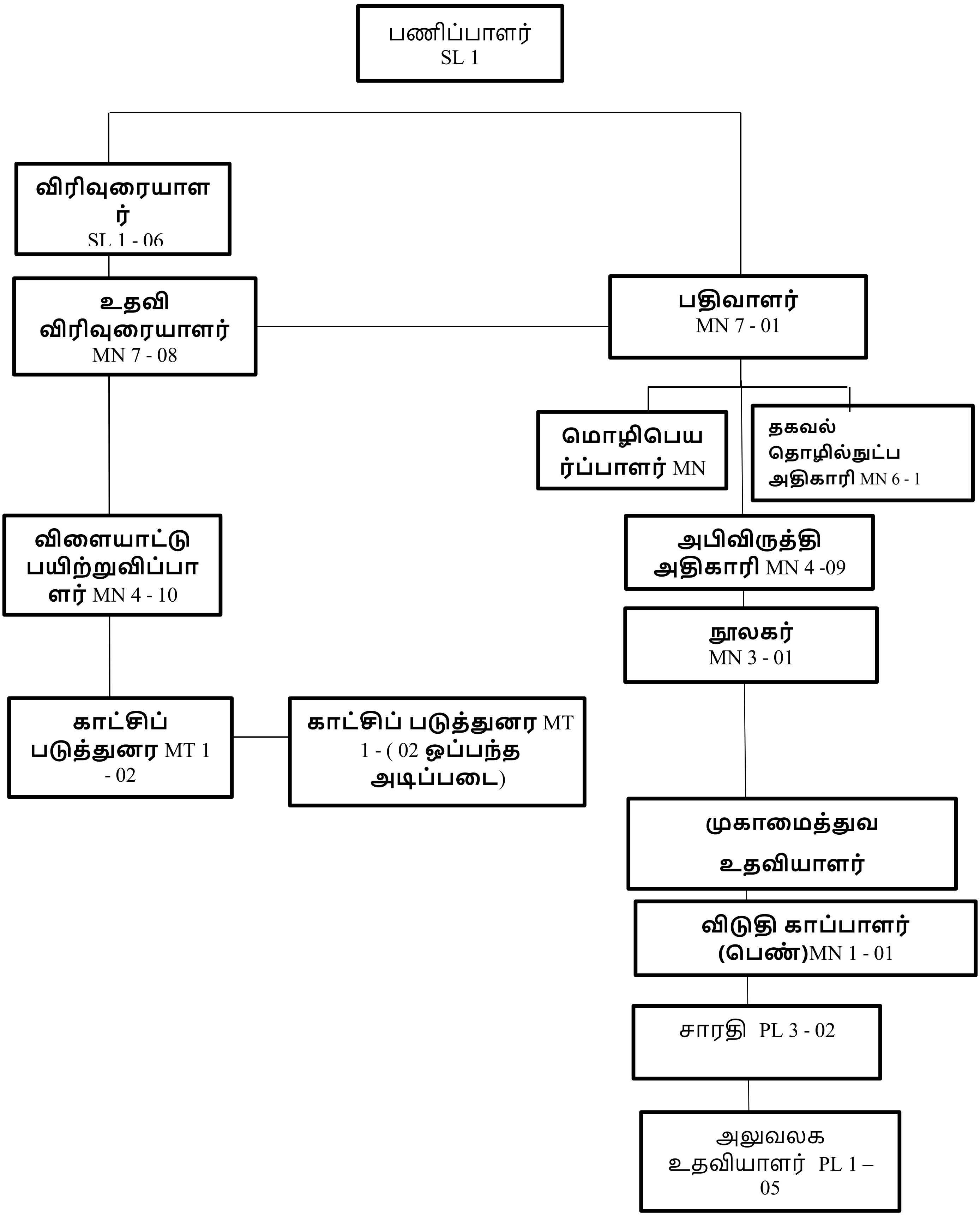
ii. கிராமப்புற அளவில் புதிய விளையாட்டு அறிவை வழங்கும் நோக்குடன், குறுகிய காலப் பாடத்திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம்

1.2. முக்கிய செயல்பாடுகள்

#	பணி	இலக்கு குழு
1	1. விளையாட்டுச் சட்டம் எண் 1973/25-இன் விதிகளுக்கு இணங்கவும், தேசிய தொழிற்கல்வித் தகுதிகளுக்கு (NVQ IV, NVQ V, NVQ VI) ஏற்பவும் விளையாட்டுப் பாடநெறிகளை நடத்துதல். • உயர் பயிற்சிப் பாடநெறி (NVQ VI) • விளையாட்டு பட்டயப் பாடநெறி (NVQ V) • உடற்தகுதி பயிற்றுநர் பயிற்சிப் பாடநெறி (NVQ IV)	பயிற்சியாளர்கள், விளையாட்டு அதிகாரிகள், கல்வி அமைச்சகத்தின் உடற்கல்வி உதவி ஆசிரியர்கள், பாதுகாப்புப் படைகளின் உடற்பயிற்சிப் பயிற்றுனர்கள், சர்வதேச மற்றும் தேசிய அளவில் போட்டியிட்ட விளையாட்டு வீரர்கள் மற்றும் விளையாட்டுப் பத்திரிகையாளர்கள்.

	2. விளையாட்டு முகாமைத்துவம், விளையாட்டு காய முகாமைத்துவம் உள்ளிட்ட பகுதிகளை உள்ளடக்கிய விளையாட்டுப் பாடநெறிகள் /பயிற்சித் திட்டங்களை	
2	விளையாட்டுத் தகவல் மையமாகச் செயல்படுதல்	விளையாட்டுத் துறையில் உள்ள அனைத்துத் தரப்பினரும்.
3	விளையாட்டு உள்கட்டமைப்பை வழங்குதல்	விளையாட்டுத் துறை தொடர்பான அனைத்து நிறுவனங்களும்.
4	உடற்தகுதித் திட்டங்களை நடத்துதல்	உடல் தகுதி குறித்து அறிந்துகொள்ள விரும்பும் அரசு அதிகாரிகள் உள்ளிட்ட பொதுமக்கள்.
5	விளையாட்டுச் சேவை அதிகாரிகளுக்கான செயல்திறன் அளவுகோல் சோதனைகளை நடத்துதல்	விளையாட்டு முகாமைத்துவத் திணைக்களம் மற்றும் மாகாண விளையாட்டுத் திணைக்களத்தின பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு அதிகாரிகள்.
6	விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்களின் திறன்களையும் மனப்பான்மையையும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களுக்குப் பயிற்சியாளர் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	அனைத்து தேசிய விளையாட்டு சங்கங்கள் மற்றும் அவற்றுடன் இணைந்த பயிற்சியாளர்கள்.
7	கல்வி அமைச்சகத்தின் விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்களுக்கான செயல்திறன் அளவுகோலாக விளையாட்டு பட்டயப் படிப்பை நடத்துதல்.	கல்வி அமைச்சகத்தால் புதிதாகப் பணியமர்த்தப்பட்ட விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர்கள்.
8	முப்படைகள் மற்றும் காவல்துறை அதிகாரிகளுக்குப் பயிற்சி அளிக்கும் உடற்கல்வி பயிற்றுனர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்துதல்	ராணுவங்கள் மற்றும் காவல்துறையில் உள்ள உடற்பயிற்சிப் பயிற்றுநர்கள்
9	பள்ளி மாணவர்களின் 13 ஆண்டுகால கல்விக்குச் சான்றளிக்க நடத்தப்படும் NVQ நிலை IV விளையாட்டுப் பாடநெறி	. விளையாட்டுத் திறமை இருந்தும், உயர்நிலைக் கல்வி பயிலத் தகுதி பெறாத பாடசாலை மாணவர்கள்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்/திணைக்களத்தின் முதன்மைப் பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1.6 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் - இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் குறித்த தகவல் (கிடைத்தால்) - இல்லை

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

சிறப்புச் சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1. 2025.12.31 நிலவரப்படி அடையப்பட்ட இலக்குகள்

தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனத்தின் முதன்மைப் பணி விளையாட்டுக் கல்வியை வழங்குவதாகும். 2025 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள் குறித்த தகவல்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம் 36 விளையாட்டுப் பாடநெறிளையும் பயிற்சித் திட்டங்களையும் நடத்தியுள்ளது. இதன் மூலம் 2076 நபர்களுக்கு விளையாட்டு அறிவும் பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நடத்தப்பட்ட பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள்

- ✓ விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறிகள் (NVQ 5)
- ✓ பயிறடசியாளர் உயர் பாடநெறிகள் (NVQ 6)
- ✓ விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறிகள் (வார இறுதி நாட்கள்)
- ✓ விளையாட்டு முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா பாடநெறிகள்
- ✓ உடற்தகுதி பயிற்றுநர் பயிற்சி பாடநெறிகள் (NVQ 4)
- ✓ விளையாட்டுப் பயிற்சியாளர் சான்றிதழ் பாடநெறிகள் (NVQ 4)
- ✓ பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்சியாளர்களுக்கான அறிவு மேம்பாட்டுத் திட்டம் - (திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 9)
- ✓ கடற்கரை விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம்
- ✓ மாவட்ட விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம் - (12 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன)
- ✓ உடற்கல்வி ஆசிரியர்களுக்காக நடத்தப்படும் பயிற்சித் திட்டம்
- ✓ விளையாட்டு அறிவியல் சான்றிதழ் பாடநெறிகள் - நிலை 1 (பளுதூக்குதல், மல்யுத்தம், வலைப்பந்து)
- ✓ உயரமான மலைப்பகுதி விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம்
- ✓ விளையாட்டுக் காய முகாமைத்துவ சான்றிதழ் பாடநெறிகள்
- ✓ ஏரோபிக் உடற்பயிற்சி பயிற்றுநர் பயிற்சி வகுப்பு
- ✓ பயிற்சியாளர் திறன் மேம்பாட்டுப் பாடநெறிகள் (கராத்தே)

2.2 நெலும் பொக்குன அரங்கில் நடைபெற்ற **"சான்றிதழ் வழங்கும் விழா 2025"**

தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனத்தில் பாடநெறிகளைப் பயின்ற சுமார் 800 பேருக்கு, 2025.10.21 அன்று நெலும் பொக்குன மஹிந்த ராஜபக்ஷ அரங்கில் நடைபெற்ற "சான்றிதழ் வழங்கும் விழா - 2025" இல் பட்டயங்களும் சான்றிதழ்களும் வழங்கப்பட்டன.

2.3 2025 ஆம் ஆண்டில் தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்ட விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களின் சில சிறப்பம்சங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2025 ஆம் ஆண்டில் 12 மாவட்ட அளவிலான விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.

மாவட்ட விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம் -

- தேசியவிளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம் நுவரெலியாவில் உயரமான மலைப்பகுதி விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம் ஒன்றை நடத்தியது.

உயரமான மலைப்பகுதிகளில் விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம் ஒன்றை நடத்துதல்.

- விளையாட்டுத் துறையில் உள்ள பயிற்சியாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு அதிகாரிகளின் விளையாட்டு முகாமைத்துவம் குறித்த அறிவையும் திறன்களையும் மேம்படுத்துவதற்காக, 2025 ஆம் ஆண்டில் ஒரு விளையாட்டு முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி நடத்தப்பட்டது. இதில் ஒரு சிறப்புத் தலைமைத்துவ முகாமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டமும் அடங்கியிருந்தது. இத்திட்டம் எம்பிலிப்பிட்டியாவில் உள்ள தேசிய தலைமைத்துவ முகாமைத்துவ மையத்தில் நடத்தப்பட்டது.

விளையாட்டு முகாமைத்தவ டிப்ளோமா படிப்பு மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சி

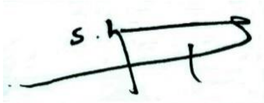
எதிர்கால இலக்குகள் 2026-2029

i. 2028-ல் நடைபெறவிருக்கும் ஒலிம்பிக் போட்டிகளின் செயல்திறன் நிலையை எட்டக்கூடிய மற்றும் அதற்கான இலக்குகளை அடையக்கூடிய விளையாட்டுகளுக்குப் பயிற்சி அளிக்கும் பயிற்சியாளர்களுக்குப் புதிய தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குவதற்காக, வெளிநாட்டு வளங்களைப் பயன்படுத்தி குறுகிய காலப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.

ii. 2026-ல் நடைபெறும் ஆசிய மற்றும் காமன்வெல்த் போட்டிகளில் பதக்கங்களை வெல்லக்கூடிய விளையாட்டுகளை இலக்காகக் கொண்டு மேம்பட்ட பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்துதல்.

iii. உடற்பயிற்சிக் கூடங்களில் உள்ள பயிற்சி பயிற்றுவிப்பாளர்களையும், பாடசாலையிலிருந்து பாதியில் நின்ற மற்றும் இதில் ஆர்வமுள்ள இளைஞர்களையும் இலக்காகக் கொண்டு, உடற்பயிற்சி மற்றும் அத்தகைய உபகரணங்களின் பயன்பாடு குறித்த துல்லியமான அறிவை வழங்கி, அவர்களை உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைச் சந்தையில் நுழையத் தகுதிப்படுத்தும் பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்துதல்.

iv. ஒவ்வொரு விளையாட்டுத் துறைக்கும் உரிய தேவைகளைக் கண்டறிந்து, புதிய விளையாட்டுப் படிப்புகளையும் பயிற்சித் திட்டங்களையும் உருவாக்கி நடத்துதல்.



ஜி.எல். சஜித் ஜெயலால்
பணிப்பாளர்

அத்தியாயம் 03

2025.12.31 இன்றைய நிலவரப்படியான நிதிநிலை அறிக்கை

3.1. நிதிச் செயல்பாட்டு அறிக்கை

அமைச்சகத்தின் கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
விளையாட்டு புத்தாக்கத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	92		

அத்தியாயம் 05

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGகள்) அடைவதில் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு	அடைதல் குறிகாட்டிகள்	இதுவரையிலான சாதனைகளை அடைவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம்		
			0% -49%	50% -74%	75%-100%
அனைவருக்கும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்.	விளையாட்டுக் கல்வியை அனைவருக்கும் கிடைக்கச் செய்வதற்காக, 2025 ஆம் ஆண்டிற்காகத் திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.	2025 ஆம் ஆண்டிற்காகத் திட்டமிடப்பட்ட 36 பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்து			90

5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

தேசிய விளையாட்டு அறிவியல் நிறுவனம், புதிய பாடத்திட்டங்களையும் பயிற்சித் திட்டங்களையும் தொடங்குவதன் மூலமும், மேலும் பல மாவட்டப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலமும், விளையாட்டு அறிவை கிராமப்புறங்களுக்குக் கொண்டு செல்வதன் மூலமும், அனைவருக்கும் விளையாட்டுக் கல்விக்கான அணுகலை விரிவுபடுத்த முடிந்தது.

06 அத்தியாயம்

மனிதவள சுயவிவரம்

6.1 **பணியாளர் முகாமைத்துவம்**

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	**07**	01	06
மூன்றாம் நிலை	**11**	06	05
இரண்டாம் நிலை	**29**	16	13
ஆரம்ப நிலை	**07**	04	03
மொத்தம்	**54**	**27**	**27**

6.2 ** மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மனிதவள உபரி, நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

நிறுவனத்தில் உள்ள கல்விப் பணியாளர்களின் பற்றாக்குறை, அந்நிறுவனம் நடத்தும் பாடப்பிரிவுகள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களைப் பாதித்துள்ளது. இதன் விளைவாக, அந்நிறுவனம் வெளி விரிவுரையாளர்களின் சேவைகளை அடிக்கடி பெற வேண்டியுள்ளது.

6.3 மனித வள முகாமைத்துவம்

திட்டத்தின் பெயர்,	பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் கால அளவு	திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு)	பெறப்பட்ட வெளியீடு/அறிவு *
தொடக்கப் பயிற்சிப் பட்டறை	01	02 நாட்கள்	உள்நாடு	முதலுதவி பற்றிய அறிவு
முதுகலைப் படிப்புகள்	02	01 வருடம்	உள்நாடு	திறன் தரநிலைகளை நிறைவு செய்வதற்குத் தேவையான பட்டப்படிப்புத் தகுதிகளையும் அறிவையும் பெறுதல்.
ஏரோபிக் உடற்பயிற்சி பயிற்றுவிப்பாளர் பயிற்சிப் படிப்பு	01	2025	உள்நாடு	ஏரோபிக் உடற்பயிற்சி பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.
கிரிக்கெட் பயிற்சிப் பட்டறை	01	02 நாட்கள்	உள்நாடு	கிரிக்கெட் விளையாட்டு மற்றும் அதன் புதிய விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் பற்றிய அறிவு.
விளையாட்டு மாற்றுத்திறனாளிகள் மேலாண்மைச் சான்றிதழ் படிப்பு	01	01 நாள்	உள்நாடு	விளையாட்டுக் காய மேலாண்மை பற்றிய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.

அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களுக்கான தொழில்முறை முகாமைத்துவ பட்டறை	06	02 நாட்கள்	உள்நாடு	அலுவல் பணிகளுக்குத் தேவையான அறிவையும் திறன்களையும் வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள்	06	02 நாட்கள்	உள்நாடு	புதிய கொள்முதல் முறைகள் குறித்த அறிவைப் பெறுதல்.
சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக நெறிமுறைகள் குறித்த பட்டறை	03	02 நாட்கள்	உள்நாடு	ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக நெறிமுறைகள் குறித்த அறிவைப் பெறுதல்.

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை

எண்	அமல்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்க மானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாக இருந்தால், சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையைத் தடுப்பதற்கான முன்மொழியப்பட்ட குறிப்பிட்ட நடவடிக்கை(கள்)
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள்	பொருந்த வில்லை.	அமைச்சினால்	-
1.2	அரச அலுவலர்களின் முன்பணக் கணக்கு	பொருந்த வில்லை.	அமைச்சினால்	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முன்பணக் கணக்குகள்)	பொருந்த வில்லை.	அமைச்சினால்	-
1.4	களஞ்சியவறை முன்பணக் கணக்குகள்	பொருந்த வில்லை.	அமைச்சினால்	-
1.5	சிறப்பு முன்பணக் கணக்குகள்	பொருந்த வில்லை.	அமைச்சினால்	-
1.6	ஏனையவை	பொருந்த வில்லை.	அமைச்சினால்	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்** (நி.பி.**445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018-இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது.	-	-
2.2	தனிநபர் ஊதியப் பதிவேடுகள்/தனிநபர் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-	-	-
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது.	-	-

2.4	உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது.	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) உரிய தேதியில் கருவூலத்திற்குத் தயாரித்துச் சமர்ப்பிக்கவும்	-	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்க மானது.	-	-
2.7	சரக்குப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்க மானது.	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்க மானது.	-	-
2.9	இழப்பு மற்றும் சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	-	-	-
2.10	பெறத்தக்க கணக்குகள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	-	-	-
2.11	துணைப் பேரேட்டுப் பதிவேட்டை (GA - N20) புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	-	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (**நி.பி.**.135)**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்க மானது.	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டது குறித்து நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது.	-	-
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளின் ஒப்புதலுடன் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க மானது.	-	-
3.4	2014.05.11தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண் 171/2004-இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டது.	-	-	-
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	ஆண்டுச் செயல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்க மானது.	-	-
4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்க மானது.	-	-
4.3	ஆண்டு உள்ளகத் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	-	-	-
4.4	ஆண்டு மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது.	-	-
4.5	ஆண்டுப் பணப்புழக்க அறிக்கையை திரைசேறி செயல்பாட்டுத் திணைக்கத்திற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	-	-	-
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	தலைமைக் கணக்காய்வாளரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது.	-	-
6	**உள்ளக** கணக்காய்வு			
6.1	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தலைமைத் கணக்காய்வாளருடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு, 134(2) DMA/1-2019-க்கு இணங்க உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	-	-	-

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது.	-	-
6.3	2018-ஆம் ஆண்டின்கணக்காய்வுச் சட்டம் எண் 19-இன் துணைப் பிரிவு 40(4)-க்கு இணங்க, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வுஅறிக்கைகளின் நகல்களும்முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	-	-	-
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3)-க்கு இணங்க, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் தலைமைத் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	-	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019-இன் படி, சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	-	-	-
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**	-	-	-
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண் 01/2017-இன் அத்தியாயம் 07-இன் படி, சொத்துக் கொள்முதல் மற்றும் முறைகேடுகள் குறித்த தகவல்கள் தலைமை கட்டுப்பாட்டாளர் (கொம்பொட்ரோலர்) அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது.	-	-
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13-இன் படி, அந்தச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளைச் செயல்படுத்தவும் ஒருங்கிணைக்கவும் ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார், மேலும் அந்த அதிகாரி குறித்த தகவல்கள் தலைமை கட்டுப்பாட்டாளர் (கொம்பொட்ரோலர்) அலுவலகத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது.	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05ஃ2016-இன் படி பண்டங்கள் குறித்த கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, அது தொடர்பான அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தலைமைத் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது.	-	-
8.4	ஆண்டுப் பண்டங்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்பட்ட உபரி, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை, சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மீளாய்வு செய்தல்	இணக்க மானது.	-	-
8.5	தேவையற்ற பொருட்களை ஆ.சு. 772-இன் படி அப்புறப்படுத்துதல்	இணக்க மானது.	-	-
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய திகதியில் தலைமை கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்க மானது.	-	-
9.2	வாகனம் கையகப்படுத்தப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் விற்கப்பட்டுள்ளது.		-	-

9.3	வாகனப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்து புதுப்பிக்கவும்.	இணக்க மானது.	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110-இன் படி செயல்படவும்.	இணக்க மானது.	-	-
9.5	2016.12.29ஆந் திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30-இன் பத்தி 3.1-இன் விதிகளுக்கு இணங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வை மறுபரிசோதனை செய்யவும்.	இணக்க மானது.	-	-
9.6	குத்தகைக் காலம் முடிந்த பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனப் பதிவேடுகளின் முழு உரிமையும் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	-	-	-
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகள் சரியான நேரத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	-	-	-
10.2	மதிப்பாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டு அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னோக்கிக் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	-	-	-
10.3	வங்கிச் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள், நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க கையாளப்பட்டு, அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன	-	-	-
11	**ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதவாறு செலவுகளைச் செய்தல்	இணக்க மானது.	-	-
11.2	நி.பி. 94(1)-இன் படி, செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகள் வரம்புகளை மீறாதவாறு பொறுப்புகளைச் செய்தல்	இணக்க மானது.	-	-
12	**அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்க மானது.	-	-
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகள் குறித்த காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது	-	-	-
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன	-	-	-
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக நி.பி. 571-இன் படி எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	-	-	-
13.2	பொது வைப்புத்தொகைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	-	-	-
14	**முதன்மை கணக்கு**			

14.1	ஆய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் இருப்பு, திரைசேறி செயல்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	-	-	-
14.2	நி.பி. .371-இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால முன்பணம், கூறப்பட்ட பணி நிறைவடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.	-	-	-
14.3	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் நி.பி.371-இன் படி இடைக்கால முன்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	-	-	-
14.4	முன்பணக் கணக்கின் இருப்பு, திரைசேறிப் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்திர அடிப்படையில் சரிபார்க்கப்பட்டுள்ளது.	-	-	-
15	**வருவாய்க் கணக்கு**			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி வசூலிக்கப்பட்ட வருவாயிலிருந்து பணம் திரும்ப அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	-	-	-
15.2	வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய்இ வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல்இ நேரடியாக வருவாய்க் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	-	-	-
15.3	வருவாய் நிலுவைகள்இ நி.பி 176-இன் படி தலைமைத் தணிக்கையாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள	-	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்க மானது.	-	-
16.2	அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் வரைவுப் பணிப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்க மானது.	-	-
16.3	MSD சுற்றறிக்கை எண் 04/2017,2017.09.20ஆந் திகதயின் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்க்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்க மானது.	-	-
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க ஒரு தகவல் அலுவலரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் வழங்கல் பதிவேட்டைப் பராமரித்து புதுப்பித்தல்.	இணக்க மானது.	-	-
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் பொதுமக்கள் நிறுவனம் குறித்த தங்கள் பாராட்டுக்களையோ/ குற்றச்சாட்டுகளையோ இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ வெளிப்படுத்த வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.	இணக்க மானது.	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளுக்கு இணங்க, அறிக்கைகள் ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.	-	-	-
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்**			

18.1	இலக்கம் 05ஃ2008 மற்றும் 05ஃ2018(1) பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகள் ஆகியவற்றின்படி ஒரு குடிமகன்ஃவாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது.	-	-
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3-க்கு இணங்கஇ குடிமக்கள்ஃவாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் உருவாக்கம் மற்றும் செயல்படுத்தலைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு வழிமுறையை உருவாக்கியுள்ளன.	-	-	-
19	மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24ஆந் திகதிய அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	-	-	-
19.2	மேற்கூறிய மனித வளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் வருடத்திற்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது.	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.		-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் பத்தி 6.5ன் படிஇ மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்இ திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் சிரேஷ்டஅதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது.	-	-
20	கணக்காய்வு **பத்திகளுக்கு பதிலளிப்பது**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளரினால் வழங்கிய கணக்காய்வுப் பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்க மானது.	-	-