

2025 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த
செயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 255



தொலைபேசி இலக்கம்	-	0112 369 134 / 0112 369 136
தொலை நகல்	-	0112 369 142
இணையத்தளம்	-	colombo.dist.gov.lk
மின்அஞ்சல் முகவரி	-	ds@colombo.dist.gov.lk

உள்ளடக்கம்

**தொடர்
இலக்கம்**

தலைப்பு

**பக்க
இலக்கம்**

1. அத்தியாயம் -நிறுவன விபரத் திரட்டு /செயல்படுத்தலின் சாரம்சம்

....

1.1 மாவட்டம்தொடர்பான அறிமுகம்..... 6

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்..... 9

1.3 பிரதான பணிகள்..... 10

1.4 அமைப்பு அட்டவணை..... 11

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1 பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான அடிப்படை தகவல்கள்..... 12

1.5.2 பிரதேசசெயலகங்களில் நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்... 13

1.5.3 பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்..... 13

1.5.4 பிரதேச செயலகங்களின் அடைவுகள்... 14

1.5.5 பிரதேச செயலகங்கள் எதிர்நோக்கிய சவால்கள்.. 19

1.5.6 பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள். 24

2. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் (விசேட அடைவுகள், சவால்கள், எதிர்கால இலக்குகள்)

2.1 விசேட அடைவுகள்

2.1.1 நிறுவன, நிருவாக மற்றும் நிதியிடல்... 29

2.1.2 பொருளாதாரஉட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி..... 30

2.1.3 உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போஷாக்கு..... 30

2.1.4 தொழில்முயற்சிகளின் அபிவிருத்தி..... 31

2.1.5 மனித வள அபிவிருத்தி..... 32

2.1.6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு..... 33

2.1.7	சமூக பாதுகாப்பு..... ..	34
2.1.8	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பும் அபிவிருத்தியும்.....	34
2.1.9	சமூக அபிவிருத்தி.....	35
2.1.10	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள காணிப் பயன்பாடு.....	36
2.1.11	சமயமற்றும் கலாச்சா நடவடிக்கைகள்	37
2.2	சவால்கள்	
2.2.1	நிறுவனம், நிர்வாகம் மற்றும் நிதியிடல்	37
2.2.2	பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாடு.....	38
2.2.3	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து	38
2.2.4	தொழில்முயற்சிகளின் அபிவிருத்தி.....	39
2.2.5	மனித வள அபிவிருத்தி.....	39
2.2.6	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு.....	40
2.2.7	சிறுவர்கள் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மேம்பாடு.....	40
2.2.8	சமூக மேம்பாடு.....	41
2.2.9	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நிலப் பயன்பாடு.....	42
2.2.10	சமயமற்றும் கலாச்சாரம்.....	42
2.3	எதிர்கால இலக்குகள்.....	
2.3.1	நிறுவனம், நிர்வாகம் மற்றும் நிதியளித்தல்.	42
2.3.2	பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி.....	44
2.3.3	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து.....	44
2.3.4	தொழில்முயற்சிகளின் அபிவிருத்தி.....	44
2.3.5	மனித வள அபிவிருத்தி.....	44
2.3.6	நுகர்வோர் பாதுகாப்பு.....	45
2.3.7	சமூக பாதுகாப்பு.....	46
2.3.8	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பும் அபிவிருத்தியும்.....	46

தொடர் இலக்கம்	தலைப்பு	பக்க இலக்கம்
2.3.9	சமூக அபிவிருத்தி.....	47
2.3.10	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள காணிப் பயன்பாடு.....	48
2.3.11	மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்.....	48
3.	அத்தியாயம் - 2025 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை	
3.1	நிதிசார் செயலாற்றுகை	51
3.2	நிதி நிலை தொடர்பான	52
3.3	காகப் பாய்ச்சல் தொடர்பான	53
3.4	நிதிநிலை கூற்றுகள்.....	54
3.5	வருவாய் சேகரிப்பதன்	83
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயல்திறன்.....	84
3.7	நிதி.ஒழு விதி 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களில் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் / மாகாண சபைக்கு வழங்கிய ஒதுக்கீடு.....	87
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயல்திறன்.....	99
3.9	கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை.....	99
4.	அத்தியாயம் - நிறுவன செயல்திறன்	100
5.	அத்தியாயம் - அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைதலின்	114
6.	அத்தியாயம் - மனிதவள திரட்டு	157
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	157
6.2	மனித வள அபிவிருத்தி.....	157
7.	அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	164

1 ஆம் அத்தியாயம்

நிறுவன விபரத் திரட்டு /
செயல்படுத்தலின் சாரம்சம்

1.1. கொழும்பு மாவட்டம்

மேல் மாகாணத்திற்குரிய கொழும்பு மாவட்டம் வடக்கில் களனி ஆற்றையும், தெற்கில் பாணந்துறை பொல்கொட ஆறு மற்றும் களுத்துரை மாவட்டத்தையும், மேற்கில் இந்தியப் பெருங்கடலையும், கிழக்கில் சப்ரகமுவ மாகாணத்தையும் எல்லைகளாக கொண்டுள்ளது. இலங்கையில் 25 நிருவாக மாவட்டங்களுள் நிலப் பரப்பில் மிகச் சிறிய மாவட்டம் கொழும்பு மாவட்டமாகும். அதன் நிலப் பரப்பு, துறைமுக நகர திட்டத்திற்கான 4.47 சதுர கிலோ மீற்றரும் சேர்த்துக்கொண்டால் 703.47 சதுர கிலோ மீற்றர் ஆகும். நாட்டின் வணிக மற்றும் வர்த்தக தலைநகரான கொழும்பும், நிர்வாகத் தலைநகரான ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே நகரமும் அமைந்துள்ளமை கொழும்பு மாவட்டத்தின் தனித்துவமாகும்.

கொழும்பு மாவட்டம் 13 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும் 557 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் கொண்டுள்ளதுடன், அதில் 500 பிரிவுகள் நகர்புறப் பிரிவுகளாவதுடன், எஞ்சிய 57 பிரிவுகள் கிராமப்புறப் பிரிவுகளாகும். சீத்தாவக்க மற்றும் ஹோமாகம பிரதேச செயலகங்களில் குறித்த கிராமப்புறப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளதுடன், ஏனைய பிரதேச செயலகங்களில் அனைத்து பிரிவுகளும் நகர்புறப் பிரிவுகள் என்று பெளதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தால் 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வு மூலம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

மேலும், 05 மாநகர சபைகளும், 05 நகர சபைகளும் 13 பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசங்களையும் 15 தேர்தல் அதிகாரப் பிரதேசங்களையும் கொண்டுள்ளது.

நாட்டில் அதிக சனத்தொகையும் சனத் தொகை அடர்த்தியும் இந்த மாவட்டம் கொண்டுள்ளதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பிடப்பட்ட சனத்தொகை 2,459.983 ஆவதுடன், சனத் தொகை அடர்த்தி சதுர கிலோ மீற்றருக்கு 3,509 ஆகும். கொழும்பு, தெகிவளை மற்றும் திம்பிரிகஸ்யாய அதிக சனத்தொகை அடர்த்தியுள்ள பிரிவுகளாகும். சீத்தாவக்க மற்றும் பாதுக்க ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த சனத்தொகை அடர்த்தியை குறிக்கின்றது.

நாட்டில் உயர் பொருளாதார செயற்பாட்டினைக் கொண்டுள்ள கொழும்பு மாவட்டமானது, 2022 ஆம் ஆண்டில் தேசிய மொத்த உற்பத்தியில் அதிகூடிய பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது. அதேபோன்று கொழும்பு துறைமுகம், புறக்கோட்டை சார்ந்த மொத்த விற்பனை நிலையங்கள், நாராஹேன்பிட்டிய, இரத்மலானை, மீகொட, பிளியந்தலை ஆகிய மொத்த மற்றும் சில்லறை பொருளாதார நிலையங்களும், வங்கிகள், நிதி மற்றும் காப்புறுதி அடங்கலாக வர்த்தக துறையில்

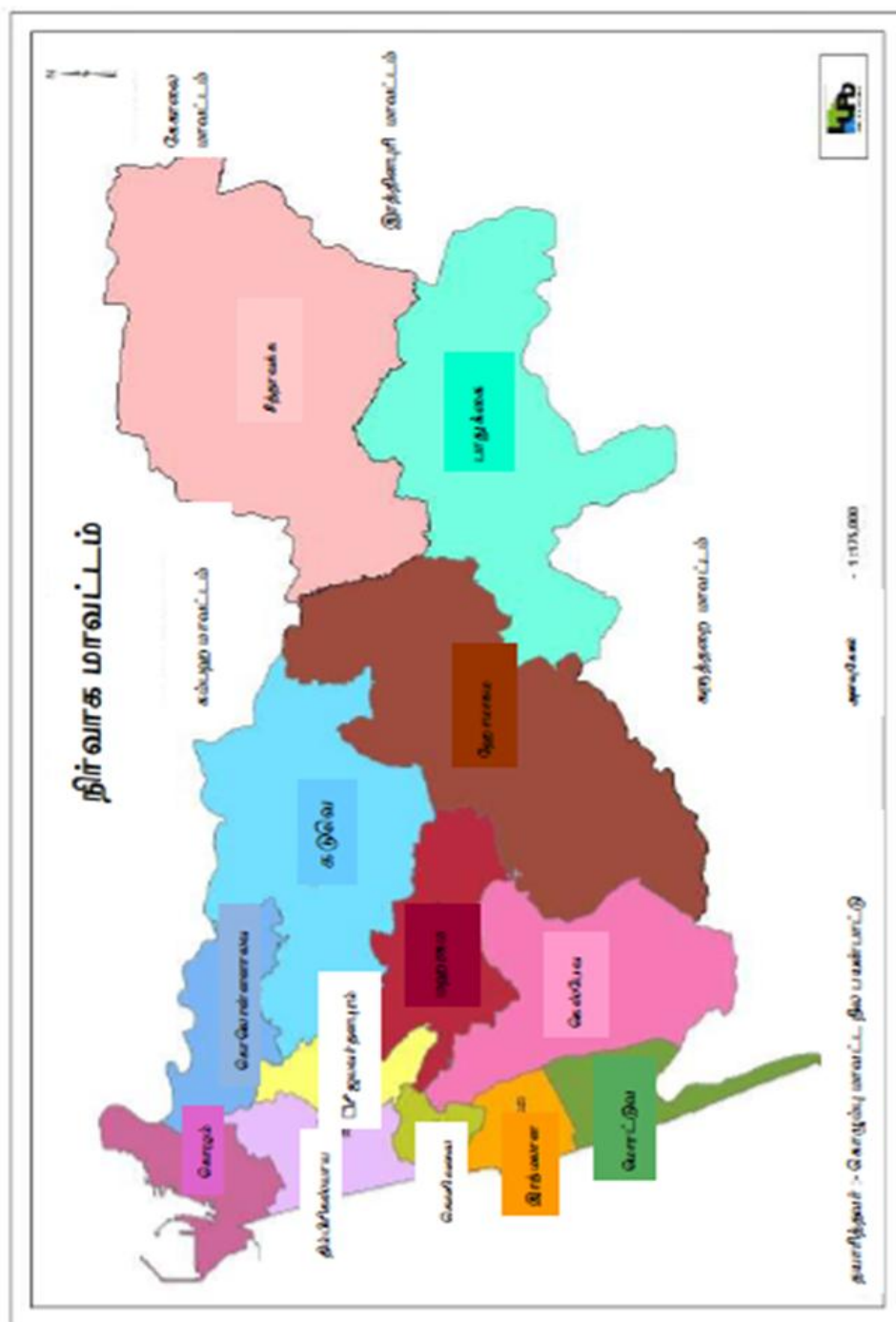
பெரும்பாலாக பிரதான அலுவலகங்களையும், பொருளாதார மையங்களையும் கொண்டு அமைந்துள்ளது. மேலும் புதிய பாதுகாப்பு தலைமையகம் மற்றும் பொலிஸ் தலைமையகம் அடங்கலாக பாதுகாப்பு பிரிவின் முக்கியமான நிறுவனங்களும் மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளது.

இந்த மாவட்டத்தின் அண்மைக்கால அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளும் செயற் திட்டங்களும் இந்நாட்டின் எதிர்காலத்தில் முக்கியமான திருப்புமுனையைக் குறிக்கின்றது. நாட்டின் முதலாவது அதிவேக நெடுஞ்சாலையான தெற்கு அதிவேக நெடுஞ்சாலை, கொழும்பு- கட்டுநாயக்க அதிவேக நெடுஞ்சாலை, புதிய களனி பாலம், வெளிவட்ட வீதித் திட்டங்கள், தெமட்டகொட, நுகேகொட மேம்பாலங்கள் மற்றும் தற்போது நிர்மாணிக்கப்பட்டு வரும் மேம்பாலத் திட்டங்கள் ஆகியவை நாட்டின் வீதி மற்றும் போக்குவரத்தில் தனித்துவமான அடையாளங்களாகும்.

இம்மாவட்டத்தில் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க கோட்டே மற்றும் சீத்தாவக்க இராச்சியங்கள் அமைந்திருந்ததுடன், பல தொல்பொருள் எச்சங்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், தீவின் மிகப்பெரிய நன்னீர் நீர்த்தேக்கமான பொல்கொட ஏரி, பெல்லன்வில-அத்திடிய சரணாலயம் மற்றும் தியவன்னாவ ஆகியவை அதிக உயிரியல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளாக அமைந்துள்ளன.

பொருளாதார, சமூக, அரசியல் மற்றும் வரலாற்றுத் தனித்தன்மைகளைக் கொண்ட இம்மாவட்டம் எதிர்கொள்ளும் சவால்களாக நகரமயமாதல் மற்றும் அதிக மக்கள் தொகை அடர்த்தி என்பன அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. மேலும், வறுமை, குழந்தைகள் மற்றும் தாய்வழி ஊட்டச்சத்து குறைபாடு ஆகியன ஏனைய மாவட்டங்களில் போன்று இந்த மாவட்டத்திலும் காணப்படுகிறது. அதேபோன்று நெடுஞ்சாலை வலையமைப்புடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள தேசிய வீதி வலையமைப்பின் முதன்மை அம்சங்கள் மாவட்டத்தில் அமைந்திருந்தாலும், கொழும்பு நகரம் உள்ளிட்ட முக்கிய நகரங்களை அண்மித்து காணப்படும் போக்குவரத்து நெரிசல் மற்றும் போதிய பொது போக்குவரத்து சேவைகள் இல்லாத வீதிகள் காணப்படுதல் போக்குவரத்து துறையில் சவாலாக உள்ளன. அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்கள் மற்றும் நீர்நிலைகள் அடைப்பு காரணமாக, வெள்ளப் பேரிடர் நிலைமைகள் கணிசமாக அதிகரித்துள்ளன. நெற்செய்கை உள்ளிட்ட விவசாய நிலங்கள் வேறு தேவைகளுக்காக மீட்கப்பட்டுள்ளதோடு, விவசாயத்திற்கு பயன்படுத்தக்கூடிய தரிசு நிலங்களை மீள் பயிரிட வேண்டிய தேவையும் எழுந்துள்ளது.

கொழும்பு மாவட்ட வரைபடம்



1.2. நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு,

செயற்பணி

மற்றும்

நிறுவனத்தின்
தொலை
நோக்கு



நல்லாட்சி மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியுடன்
முன்னணி மாவட்டமாதல்

நிறுவனத்தின்
செயற்பணி



தற்போதுள்ள வளங்களின் முகாமை மூலம் ஆக்கப்பூர்வமான
மற்றும் நவீனகரமாக மக்களின் வாழ்வியல் முறைய
மேம்படுத்துவதற்கு மாவட்டத்தை வழிநடத்துதல்

நிறுவனத்தின்
குறிக்கோள்கள்

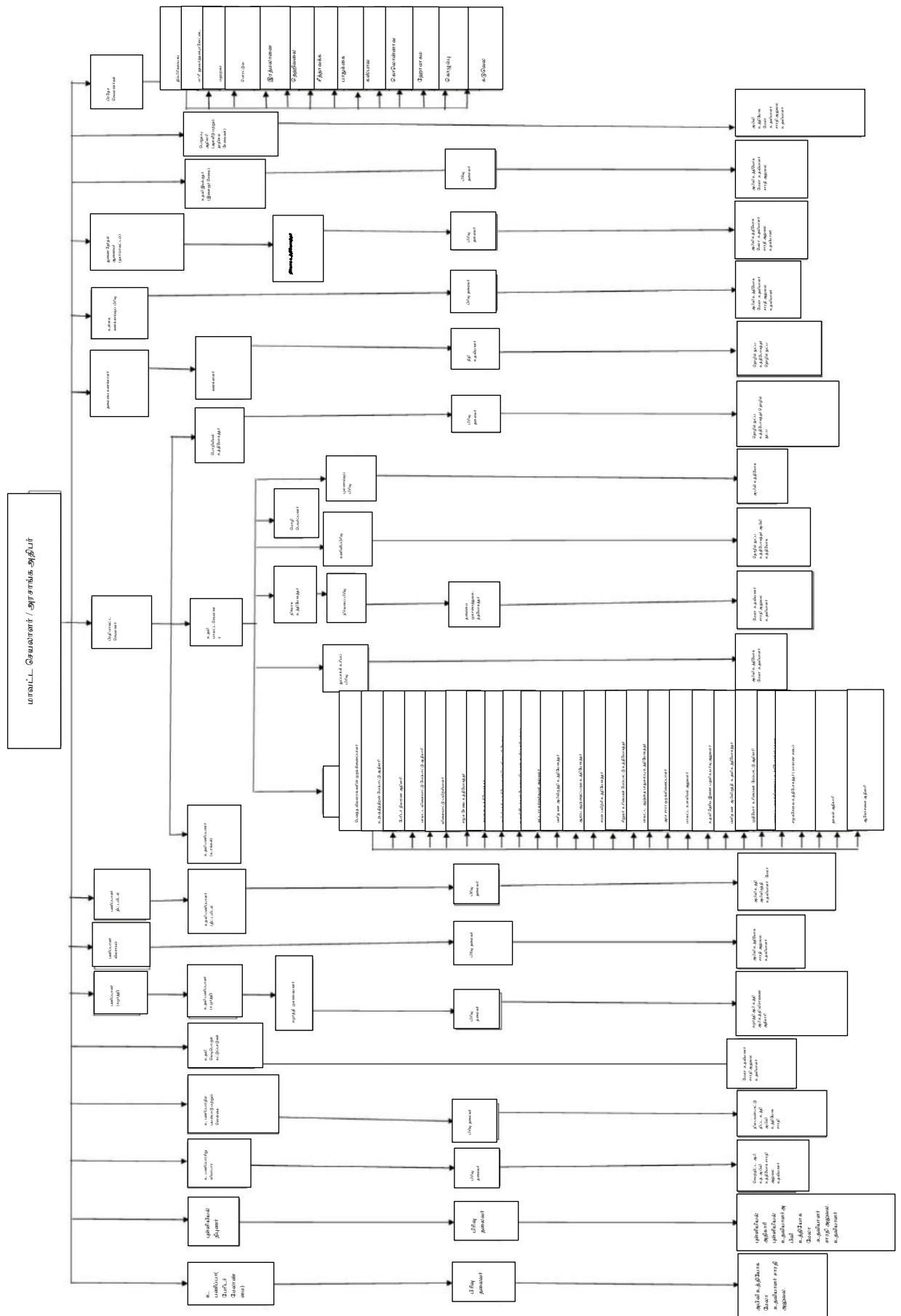


- திறமையான மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
- பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் பொதுத் துறையில் திறமையான சேவையை உறுதி செய்தல்.
- நன்மைபயக்கும் எண்ணக்கருக்கள், பொறுப்பு, வளங்களை விவேகமாகப் பயன்படுத்துதல், பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை போன்ற விழுமிய அமைப்புகளை அரச சேவையில் தாபித்தல்.
- பொதுத்துறையில் மனித வள முகாமை தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
- அரச அலுவலர்களின் ஓய்வூதியக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் செயல்படும் பல்வேறு அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், அதிகார சபைகளால் செயல்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் ஒழுங்கமைத்தல், நிதி மற்றும் நிதி சாரா வளங்களை பயன்படுத்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகளில் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயல்படுவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் மக்களின் நலனையும் அபிவிருத்தியையும் மேம்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- மாவட்டத்தின் விவசாயம், சுற்றுச் சூழல், இடர் முகாமைத்துவம், தொற்று நோய் தடுப்பு , மகளிர் மற்றும் சிறுவர் குழுக்களின் தலைவராக செயற்பட்டு மாவட்டத்தில் வாழ்கின்ற மக்களது பொருளாதார மற்றும் சமூக நல்லிருப்பிற்கு செயற்படுதல்.
- மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் ஏனைய காலோசிதமான அரசு நிகழ்வுகளின் தலைவராக செயல்படுதல்.
- பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வைச் செய்தல்.
- மாவட்டத்திலுள்ள 13 பிரதேச செயலாளர்களுடன் பிராந்திய நிர்வாக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தும் தலைவராக செயற்படுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- நிர்வாகப் பணிகளின் போது உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிக்க நவீன தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்காக பதவியணியை ஊக்குவித்தல்.
- மாவட்ட அதிகார எல்லைக்குள் அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் என்பவற்றின் பிரதி தலைவராக செயற்பட்டு, குறித்த நிறுவனங்களில் தொலைநோக்கு, குறிக்கோள்கள் மற்றும் பணிகள் நிறைவேற்றும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் அதாவது சனாதிபதி தேர்தல், பாராளுமன்ற தேர்தல், மாகாண சபைத் தேர்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்களில்களின் போது தேர்தல் ஆணையாளரின் பிரதிநிதியாக, மாவட்ட தெரிவு அத்தாட்சி அலுவலராக செயற்பட்டு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தேர்தலை நடாத்துதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள பதவியணியின் மேம்பாட்டுக்கும் ஆற்றல் அபிவிருத்திக்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சபைகளுடன் தொடர்புடைய வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்களின் பொருட்டு வருவாயைச் சேகரித்தல், கணக்கில் கொள்ளல், திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் மற்றும் அது தொடர்பாக அந்தந்த வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்களுக்குத் தெளிவுபடுத்துதல்.
- கடல்பெருக்கு (சுனாமி), வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு, சூறாவளி மற்றும் தொற்றுநோய் போன்ற பேரழிவுச் சூழ்நிலைகளின் போது அரசாங்கத்தின் பிரதிநிதியாகச் செயற்பட்டு, பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சபைகளுடன் தொடர்புடைய வருவாய்

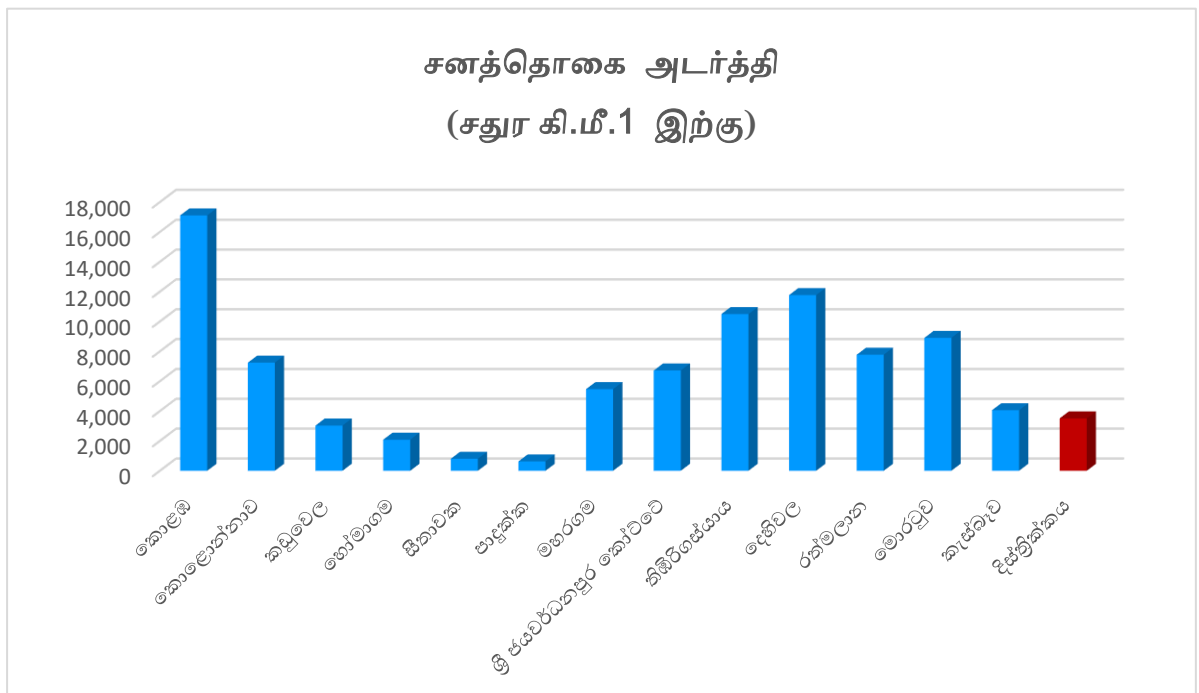
1.4. அமைப்பு விளக்கப்படம்



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1 பிரதேச செயலகங்கள் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்

தொடர் இலக்கம்	பிரதேச செயலகம்	கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்	மொத்த நில அளவு (சதுர கி.மீ.க்கு)	மக்கள் தொகை (2022)	மக்கள் தொகை அடர்த்தி (1 சதுர கி.மீ.க்கு)
1.	கொழும்பு	35	342,120	17,106	17,106
2.	கொலோன்னாவ	46	202,873	7,245	7,245
3.	கடுவெல	57	266,748	3,031	3,031
4.	ஹோமாகம	81	251,787	2,081	2,081
5.	சீத்தாவக்க	68	120,448	803	803
6.	பாதுக்க	46	69,076	628	628
7.	மஹரகம	41	207,885	5,471	5,471
8.	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர	20	114,223	6,719	6,719
9.	திம்பிரிகஸ்யாய	20	251,948	10,498	10,498
10.	தெஹிவளை	15	94,153	11,769	11,769
11.	இரத்மலானை	13	101,079	7,775	7,775
12.	மொரட்டுவை	42	178,100	8,905	8,905
13.	கெஸ்பேவ	73	259,543	4,055	4,055
மொத்தம்		557	703.47	2,459,983	3,509



1.5.2 கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள 13 பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்கின்ற பணிகள் பின்வருமாறாகும்.

i. சட்டரீதியான செயல்பாடுகள்

- பிறப்பு/ விவாகம்/ இறப்புச் சான்றிதழ்கள் உட்பட ஆள் அடையாளத்துடன் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள்
- தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல் மற்றும் மேலொப்பங்களை வழங்குதல்
- அனைத்து வகையான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல், நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் நில பரிமாற்றம்
- ஓய்வூதியம் செலுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

ii. சமூக நல செயல்பாடுகள்

- வெள்ளம் உள்ளிட்ட அனர்த்த நிவாரண நடவடிக்கைகள்
- முதியவர்கள், மாற்றுத் திறனாளிகள், கர்ப்பிணிகள் மற்றும் நோய்வாய்ப்பட்டவர்களுக்கு தனிநபர் உதவிகளை வழங்குதல்

iii. அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்கள் போன்ற நிதி வளமூலங்களைக் கொண்டு பொது கழிப்பறைகள், கிராமப்புற வீதிகள், விவசாய வீதிகள் மற்றும் கால்வாய்கள் போன்ற உட்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

1.5.3 பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

இல	பிரதேச செயலகம்	2025 ஆண்டு செயற்றிட்டத்தின் முன்னேற்றம்%
1.	கொழும்பு	93%
2.	திம்பிரிகஸ்யாய	100%
3.	கொலன்னாவ	100%
4.	பாதுக்கை	100%
5.	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர	100%
6.	சீத்தாவக்க	100%
7.	தெஹிவளை	100%
8.	இரத்மலானை	99%
9.	ஹோமாகம	95.35%
10.	மஹரகம	97%
11.	கெஸ்பாவ	92%
12.	கடுவளை	100%
13.	மொறட்டுவை	100 %

1.5.4 பிரதேச செயலகங்களின் அடைவுகள்

i. கொழும்பு பிரதேச செயலகம்

- விவசாய அமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆளுமை விருத்தித் திட்டங்களின் கீழ், இரண்டு பயனாளிகளுக்கு உலர்த்தும் இயந்திரங்கள் வழங்கப்பட்டன.
- 'தூய்மையான இலங்கை' (Clean Sri Lanka) திட்டத்தின் கீழ், வடக்கு கொழும்பு மற்றும் மத்திய கொழும்புப் பிரதேசங்களை உள்ளடக்கியதாக இரண்டு விசேட நடமாடும் சேவைத் திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன.
- 'டித்வா' (Ditwa) சூறாவளியினால் பாதிக்கப்பட்ட 4599 குடும்பங்களுக்காக 14 பாதுகாப்பு மையங்கள் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டன.



ii திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகம்

- மேல் மாகாண சபை அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் 35 கருத்திட்டங்கள், பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 03 திட்டங்கள் மற்றும் நிரல் வரிசை அமைச்சின் (Line Ministry) கீழ் 25 கருத்திட்டங்கள் என்ற வகையில் 100% பௌதீக முன்னேற்றத்துடன் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- நீண்டகால குத்தகை நிலங்கள் மூலம் 106.43 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை அறவிட முடிதல்.
- தெற்கு கொழும்பு மற்றும் பொரள்ளை சமூக அடிப்படையிலான சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக 41.48 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தைப் பெற்று, 6.04 மில்லியன் ரூபா நிகர லாபத்தை ஈட்டுதல்.
- இளைஞர் கழகங்களின் சம்மேளனத்திற்கு இணைவாக நடாத்தப்பட்ட "நகர இளைஞர் விளையாட்டு விழாவில்", திம்பிரிகஸ்யாய பிரிவு ஒட்டுமொத்தப் போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தை வெள்ளுதல்.



iii கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்

- அலுவலக வளாகத்தில் புதிய கட்டடமொன்றை அமைப்பதற்கான அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அனுசரணையுடன், பிரிவிலுள்ள குறைந்த



வருமானம் பெறுவோருக்கு 10 இலட்சம் ரூபா நிதியுதவி வழங்கி, 10 வீடுகளை நிர்மாணித்து முடித்தல்.

- மேல் மாகாண சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்ட முதியோர் புத்தாக்க நடனப் போட்டியில், கொழும்பு மாவட்டத்தில் 3ஆம் இடத்தை கொலன்னாவ முதியோர் அதிகார சபை வென்றெடுத்தல்.
- அலுவலகத்தில் 2 வேலைவாய்ப்பு சந்தைகளை (Job Fairs) நடாத்தியதன் மூலம், வேலையற்றிருந்த 85 நபர்களை வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல்.

iv. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேசச் செயலகம்

- கொழும்பு மாவட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கிடையில், தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் இணையதளங்களை இற்றைப்படுத்துவதன் (Updating) மூலம் மிகவும் வினைத்திறனான உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தைத் தெரிவு செய்வதற்காக நடாத்தப்பட்ட போட்டியில், கொழும்பு மாவட்டத்தில் முதலாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- கொழும்பு மாவட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடையிலான வினைத்திறன் கணக்காய்வு (Productivity Audit) போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- சுற்றுலாப் பயணிகளைக் கவரும் நோக்கில், “Kotte Kingdom” (கோட்டை இராச்சியம்) எனும் தொனிப்பொருளின் கீழ் முதன்முறையாக சுற்றுலா ஊக்குவிப்புத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியமை.
- மிரிஹான ஜூபிலி சந்தியை (Jubilee Post) அகலப்படுத்தும் திட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக வட்டி செலுத்தும் பணிகளில் 90% நிறைவு செய்தல்.



v. கடுவெல பிரதேச பிரதேசச் செயலகம்

- “அனைவருக்கும் நிழல் வீடமைப்புத் திட்டத்தின்” கீழ், பிரிவிலுள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் 16 குடும்பங்களுக்காக 16 வீடுகளை நிர்மாணித்துக் கொடுத்தல்.

- சிறிய அளவிலான வியாபார அபிவிருத்திப் பிரிவின் மூலம் 40 தொழில்முனைவோர்களை உருவாக்கியமை.
- அருப்பிட்டிய நீர்த்தேக்கத்தை நன்னீர் மீன் வளர்ப்பிற்கு ஏற்ற வகையில் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ரக்கஹவத்தை புருக்வத்தை (Brookwatta) கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவிற்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.



vi. மஹரகம பிரதேச செயலகம்

- பிரதேச செயலகத்தில் சூரிய சக்தி மின் தகடு (Solar Panel) கட்டமைப்பை நிறுவுதல்.
- 2025 தேசிய மகா விளையாட்டு விழாவில், கொழும்பு மாவட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த சாம்பியன் பட்டத்தை (Overall Championship) வென்றெடுப்பதற்கு பிரதேச செயலகப் பிரிவு அணிக்கு முடிந்தமை.
- வரிசை முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பை (Queue Management System) நிறுவியதன் மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்வதில் சேவை வினைத்திறனை மேம்படுத்தல்.

vii. ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்

- களு கங்கையின் கிளையாறு ஊடாக ஏற்படும் வெள்ள அனர்த்தங்களைக் குறைப்பதற்காக, 7.1 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான அனர்த்த முகாமைத்துவத் திட்டத்தை வினைத்திறனான முறையில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹோமாகம பிரதேச செயலகப் பிரிவில் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட 'சேவை பியச' (Seva Piyasa) நிலையங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- ஹோமாகம பிரதேச செயலக வளாகத்தினுள் விதாத்தா (Vidatha) மத்திய நிலையமொன்றை நிறுவியதன் மூலம் பயிற்சி வாய்ப்புகளுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.
- “2025 அனைவருக்கும் இல்லம்” வீடமைப்பு உதவித் திட்டத்தின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறும் 13 குடும்பங்களுக்கு வீடுகளை நிர்மாணித்துக் கொடுத்தமை மற்றும் “2025 செவண” வீடமைப்பு உதவித் திட்டத்தின் கீழ் இரண்டு மாற்றுத்திறனாளி பிள்ளைகளைக் கொண்ட குடும்பமொன்றுக்கு வீடொன்றை நிர்மாணித்துக் கொடுத்தல்.



viii. கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகம்

- மேல் மாகாண கிராம அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்ட மாகாண தையல் மற்றும் கைவினைப் போட்டிகளில்,
 - தையல் பிரிவு - முதலாம் இடம்
 - பெட்ச் வேலை (Patchwork) பிரிவு - இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் இடங்கள்
 - சித்திரத்தையல் (Embroidery) பிரிவு - மூன்றாம் இடம் மற்றும் திறமைச் சான்றிதழ்கள்
 - பின்னல் கலை (Knitting) மற்றும் சமையல் கலைப் பிரிவுகள் - விஷேட திறமைச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் திறமைச் சான்றிதழ்கள்.
- மாவட்ட இலக்கியப் போட்டிகளின் முடிவுகள் பின்வருமாறு:
 - கவிதை பாடுதல் மற்றும் மரபுக் கவிதை ஆக்கம் - மூன்றாம் இடம்
 - புதுக்கவிதை ஆக்கம் - முதலாம் இடம்
 - ஆங்கில மொழிமூலம் - சிறுவர் கதை ஆக்கம் - முதலாம் இடம்



ix. சீத்தாவக்கை பிரதேச செயலகம்

- "உருமய" (Urumaya) திட்டத்தின் கீழ், தகுதியுள்ள 306 பயனாளிகளுக்கு காணி உரித்துறுதிகளை (Freehold Grants) தயாரித்து வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- UN Women மற்றும் Chrysalis ஆகிய நிறுவனங்களின் அனுசரணையுடன், 37 பெண் தொழில்முனைவோருக்கு அதிகபட்சம் 200,000 ரூபா வரை சுயதொழில் நிதியுதவிகளை வழங்குதல்
- இளைஞர் விவசாய தொழில்முனைவோர் திட்டத்தின் கீழ், தேயிலை செய்கை, அன்னாசி செய்கை விரிவாக்கம் மற்றும் பசுமை இல்லங்களுக்குள் (Greenhouse/Protected Houses) பயிர்ச் செய்கையை ஊக்குவிப்பதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்கிதல்.



X. பாதுக்க பிரதேச செயலகம்

- தனது பிரிவிலுள்ள அனைத்து கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளிலும் குறுகிய காலத்திற்குள் செயற்திறன் மிக்க சங்கங்களை நிறுவியமை மற்றும் தரவு அறிக்கையிடல் (Data Reporting) ஆகியவற்றிற்காக, பாதுக்கை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் கிராம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யதல்.



- “நிர்மாண யாத்ரா” (Nirmana Yathra) இலக்கியப் போட்டியில் சிறுகதைப் பிரிவில் முதலாம் இடத்தைப் பெறுதல்.
- முதியோர் நடனப் போட்டியில், பாரம்பரிய நடனப் பிரிவில் கொழும்பு மாவட்ட அளவில் முதலாம் இடத்தையும், புத்தாக்க நடனப் போட்டியில் மாவட்ட அளவில் இரண்டாம் இடத்தையும் மற்றும் மாகாண மட்டத்திலான புத்தாக்க நடனப் போட்டியில் மூன்றாம் இடத்தையும் பாதுக்கை பிரிவு வென்றெடுத்தல்.

X. தெஹிவளை பிரதேச செயலகம்

- நீண்டகாலமாக வெள்ள அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளாகி வந்த களுபோவில், டி சில்வா வீதி வைத்தியசாலைக்கு அருகிலுள்ள மதகு மற்றும் வடிகால் அமைப்பைப் புனரமைப்பதன் மூலம் அந்தப் பிரச்சினைக்கு நிரந்தரத் தீர்வை வழங்குதல்.
- தெஹிவளை விலங்கியல் பூங்காவிற்கு அருகில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுச் சுற்றுலாப் பயணிகளின் பயன்பாட்டிற்கு ஏற்ற வகையில் சகல வசதிகளையும் கொண்ட பொதுக் கழிப்பறைத் தொகுதியை நிர்மாணிக்கும் பணிகளை ஆரம்பித்தல்.
- தெஹிவளை பிரதேச செயலகத்தை நவீனமயப்படுத்தும் பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல்.



xii. இரத்மலாணை பிரதேச செயலகம்

- சிறிய அளவிலான வியாபார அபிவிருத்திப் பிரிவினால் நடாத்தப்படும் விற்பனைக் கண்காட்சிகளில், அதிக வருமானத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட மற்றும் அதிக நாட்கள் நடாத்தப்பட்ட விற்பனைச் சந்தையாக இரத்மலாணை பிரிவு தெரிவு செய்யப்படுதல்.

- இரத்மலானை பிரிவுக்குள் தெருவோரச் சிறுவர்களை (Street Children) அடையாளம் கண்டு, அவர்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களை வழங்கியதன் மூலம், இரத்மலானை பிரிவை தெருவோரச் சிறுவர்கள் இல்லாத ஒரு பிரதேசமாக மாற்றுவதில்.



xiii. மொரட்டுவ பிரதேச செயலகம்

- 35 ஆவது தேசிய இளைஞர் விளையாட்டு விழாவில் தேசிய சாம்பியன் பட்டத்தை வென்றெடுத்தல்
- சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முதியோர் விளையாட்டுப் போட்டிகளில், மாகாண மட்டத்திலான போட்டிகளில் முதலாம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல். (கரம்பந்து).
- முதியோர் குழுப் பாடல் போட்டிகளில் மாவட்ட மட்டத்தில் மூன்றாம் இடத்தையும், மாகாண மட்டத்திலான போட்டிகளில் இரண்டாம் இடத்தையும் பெற்றுக்கொண்டுதல்.
- “விஷ்கம் பிரபா” 2025 மதிப்பளிப்பு விழாவில் தையல் பிரிவில் இரண்டாம் இடத்தையும், கைவினைப் பிரிவில் மாகாண மட்டத்தில் முதலாம் இடத்தையும், சமையல் கலை, சித்திரத்தையல் (Embroidery) மற்றும் பெச் வர்க் (Patchwork) ஆகிய பிரிவுகளில் திறமைச் சான்றிதழ்களையும் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.



1.5.5 பிரதேச செயலகங்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

i. கொழும்பு பிரதேச செயலகம்

- ஊழியர் பற்றாக்குறை காரணமாக, அன்றாடத் தேவைகளுக்காக அலுவலகத்திற்கு வருகை தரும் சேவைபெறுநர்களுக்கான சேவைகளை வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்படுதல்.
- பல்வேறு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகள் போதுமானதாக இல்லாமை.
- கிராம உத்தியோகத்தார்கள், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை நிலவுதல்.

ii திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகம்

- அலுவலகப் பணிகளை வினைத்திறனாக மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான மனித வளங்களைப் பூர்த்தி செய்துகொள்ளுதல்.
- நகரமயமாக்கப்பட்ட மற்றும் சனத்தொகை அதிகமுள்ள ஒரு பிரிவு என்பதால், நலன்புரி நன்மைகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் சிக்கல்களைக் குறைக்கும் வகையில் மிகவும் பொருத்தமான பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்தல்.
- பல்லின மக்கள் வாழும் ஒரு பிரிவு என்பதால், தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளின் போது மொழி ரீதியான சிக்கல்கள் ஏற்படுதல்.
- அரசு சாரா நிறுவனங்கள் அல்லது ஏதேனும் அமைப்புகளினால் நிதியுதவிகள் வழங்கப்படும் போது, அவை போதுமானதாக இல்லாமையினால் மிகவும் தகுதியான பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்தல்.

iii. கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்

- கடுமையான வெள்ள அனர்த்த நிலைமை காரணமாகப் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரணங்களை வழங்க வேண்டியிருத்தல்.
- வெள்ள அனர்த்த நிவாரணப் பணிகளுக்கு மத்தியிலும், அனைத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல்.
- 'திட்டா' (Ditta) சூறாவளி காரணமாகப் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கான அனர்த்த நிவாரணக் கொடுப்பனவுகளை விரைவுபடுத்த வேண்டியிருத்தல்.

iv. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம்

- ஊழியர் வெற்றிடங்கள் (13 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் சாரதி வெற்றிடம்).
- அத்தியாவசிய தொழில்நுட்ப உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- அலுவலக மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களுக்காக தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதிய மென்பொருள் பயன்பாடு குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.



V. கடுவெல பிரதேச செயலகம்

- குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு சமூக நலன்புரி நன்மைகளை வழங்கும் போது, அந்த நன்மைகள் சரியான நபர்களுக்குச் சென்றடைவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பிரிவிலுள்ள பிரஜைகள் தொடர்பான மிகத் துல்லியமான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- வனவிலங்குகளினால் ஏற்படும் பயிர்ச் சேதங்கள் காரணமாகப் பாதிக்கப்படும் சிறு அளவிலான விவசாயிகளை அதிலிருந்து மீட்டெடுத்தல்.
- சட்டவிரோதமான முறையில் தாழ்நிலங்களை நிரப்புதல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரமின்றி அல்லது நிபந்தனைகளை மீறி மணல் கழுவும் தொழில்களை முன்னெடுத்துச் செல்வோருக்கு எதிராக மேலதிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தை போதைப்பொருள் பாவனையிலிருந்து மீட்டெடுத்தல் மற்றும் அதன் காரணமாக வளரிளம் பருவத்தினர் (Adolescents) எதிர்கொள்ளும் சமூகப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குதல்.



vi மஹரகம பிரதேச செயலகம்

- அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது, பொதுமக்களின் கோரிக்கைகள் மூலம் கிடைக்கும் முன்மொழிவுகளுக்கும் அத்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதில் எழும் தொழில்நுட்ப விடயங்களுக்கும் இடையிலான முரண்பாடுகளால் கால முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்தில் சிக்கல்கள் ஏற்படுதல்.
- தேசிய மட்டத்தில் இணையவழி (Online) ஊடாகச் செயற்படுத்தப்படும் தகவல் கட்டமைப்புகளில் நிலவும் தொழில்நுட்பக் கோளாறுகள் மற்றும் தகவல்கள் இற்றைப்படுத்தப்படுவதில் (Update) காலதாமதம் ஏற்படுதல்.
- அலுவலகத்தின் இணையதளம் கவர்ச்சிகரமானதாகவும் உயர்தரமானதாகவும் பொதுமக்களுக்காகத் திறந்துவிடப்பட்டிருந்தாலும், பொதுமக்கள் அதனைப் பயன்படுத்துவதற்கு ஆர்வம் காட்டாதிருத்தல்.

vii . ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்

- போதியளவு நிதி ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
- இலத்திரனியல் கட்டமைப்பில் தொழில்பாட்டு இயந்திரங்களை தாபித்தல்.
- புத்தாக்க துறைகளில் குறைந்த ஆற்றல் அபிவிருத்தி

- அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தார்களது தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு குறைவாக காணப்படுதல்.
- சமூக அபிவிருத்தி சபை சார்ந்து எழக் கூடிய பிரச்சினைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்

viii கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகம்

- அலுவலக வளாகத்தினுள் இடவசதி குறைவாக உள்ளமையினால், உத்தியோகத்தார்கள் மட்டுமன்றி எமது அலுவலகத்திற்குச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வருகை தரும் பொதுமக்களும் அசௌகரியங்களுக்கு உள்ளாகின்றமை.

ix. சீத்தாவக்க பிரதேச செயலகம்

- அலுவலகத்தில் களஞ்சிய வசதிகள் வரையறுக்கப்படுதல்.
- அலுவலர்களின் கணினி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு இற்றைப்படுத்தாமை
- பதவியணி பற்றாக்குறை காணப்படுதல். (உதவி பிரதேச செயலாளர், கணக்காளர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்)



x. பாதுக்கை பிரதேச செயலகம்

- அலுவலகத்தினுள் களஞ்சிய வசதிகள் மற்றும் இடவசதி குறைவாக உள்ளமை.
- வறுமை மட்டம் அதிகமாகக் காணப்படும் ஒரு பிரிவாக உள்ளமை.
- பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் (Staff Officer) மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றமை.
- அடிக்கடி ஏற்படும் வெள்ளம் மற்றும் மண்சரிவு போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டியுள்ளமை.

xi தெகிவளை பிரதேச செயலகம்

- தெஹிவளை பிரதேச செயலகப் பிரிவின் பல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளுக்கு நிலையான அலுவலகங்கள் இல்லாமை.
- அன்றாடச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வருகை தரும் பொதுமக்களின் வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கு அலுவலக வாகனத் தரிப்பிடம் இல்லாமை.



- தெஹிவளைச் சந்திப்பகுதியில் நிலவும் அதிக போக்குவரத்து நெரிசல் காரணமாக, அலுவலகத்திற்கு வருகை தரும் போது உத்தியோகத்தர்களும் பொதுமக்களும் பெரும் சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளமை.

xii. இரத்மலாளை பிரதேச செயலகம்

- அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் தமது பணிகளை இலகுவாக மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான போதிய இடவசதி அலுவலகத்தினுள் இல்லாமை.
- தற்போதுள்ள தொழில்நுட்பக் கருவிகள் அடிக்கடி பழுதுபார்க்க வேண்டிய நிலையில் உள்ளமையினால், அலுவலகப் பணிகளில் தாமதம் ஏற்படுகின்றமை.
- தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் புதிய உபகரணங்களின் பயன்பாடு குறித்து அலுவலக மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களிடம் நிலவும் அறிவு போதுமானதாக இல்லாமை.
- தற்போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் தரவு அமைப்புகளில் (Data Systems) உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் போதுமான இணைய வசதிகள் இல்லாமை.

Xiii மொரட்டுவ பிரதேச செயலகம்

- பிரிவில் வசிக்கும் வீடற்ற மக்களுக்காக வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்குப் போதுமான காணிகள் இல்லாமை, காணிகளை உறுதிப்படுத்துவதில் உள்ள தடைகள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டுப் பகுதிகளில் (Reserves) சட்டவிரோதமாகக் குடியேறியவர்களை வெளியேற்றுவதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
- மாடிக்குடியிருப்புகளில் (Flats) வசிக்கும் மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்துவதில் உள்ள சிரமங்கள் (போதைப்பொருள் பயன்பாடு, நேர்மறையான மனப்பாங்கு மாற்றங்களுக்குப் பழகிக்கொள்ளாமை).
- தொடர்ச்சியாகப் பாதிப்புக்குள்ளாகி வந்த கழிவுநீர்க் குழாய் கட்டமைப்பைப் புனரமைத்தமை.

1.5.6 பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள்

i. கொழும்பு பிரதேச செயலகம்

- பிரஜா ஷக்தி (Praja Shakthi) திட்டத்தின் கீழ் கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பிரிவிலுள்ள இளைஞர், யுவதிகளை தொழிற்கல்வி மற்றும் வேலைவாய்ப்புகளை நோக்கி வழிப்படுத்தல்.
- பிரிவிலுள்ள பெண்களை வலுவூட்டும் திட்டங்களின் கீழ் திறன் பயிற்சிகள், தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் சுயதொழில் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- 2026 ஆம் ஆண்டிற்காக இப்பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்படும் பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்ட வேலைத்திட்டம், மேல் மாகாண சபை வேலைத்திட்டம் மற்றும் கிராமிய வீதி அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படும் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தல்.



ii. திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகம்

- குறைந்த வருமானம் பெறும் சமூகத்தை வலுவூட்டும் திட்டத்தின் கீழ், 50 குடும்பங்களை வலுவூட்டுதல்.(குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை)
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான 55 புதிய தொழில்முயற்சியாளர்கள் மற்றும் தற்போது தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் வருமானத்தை உயர்த்துவதற்காக சந்தை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.
- பிரிவிலுள்ள விளையாட்டு வீரர், வீராங்கனைகளை தேசிய மற்றும் சர்வதேச வெற்றிகளை நோக்கி இட்டுச் செல்லுதல்.

iii. கொலன்னாவ பிரதேச செயலகம்

- பாதிக்கப்பட்ட வீடுகளுக்கு விரைவான வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் தீர்வுகளை வழங்குதல்.
- நடமாடும் சேவையொன்றை நடாத்தி, வெள்ளத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களின் பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்துக் கொடுக்கும் திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்தல்.
- சமுர்த்தி வங்கியின் ஊடாக "மிதுரு" (Mithuru) கடன் சேவையை ஆரம்பிக்க எதிர்பார்த்தல்.
- சமுர்த்தி வங்கியின் ஊடாக வாராந்தச் சந்தையொன்றை (Sathi Pola) ஆரம்பிக்க எதிர்பார்த்தல்.

- சேதமடைந்த கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்களை மீண்டும் புனரமைத்தல்.

iv. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பிரதேச செயலகம்

- அஸ்வெசும (Aswesuma) பயனாளிகளை வலுவூட்டும் திட்டத்தின் கீழ், 600 குடும்பங்களை வலுவூட்டுதல்.
- சுற்றுலா ஊக்குவிப்புத் திட்டத்தைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்வதற்குத் தேவையான வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.



v. கடுவளை பிரதேச செயலகம்

- குறுகிய காலத்தில் வெள்ள அபாயத்தைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் நீண்ட கால அடிப்படையில் நிலையான தீர்வை நோக்கி நகர்தல்.
- பிரிவில் உள்ள இளைஞர்களுக்கு தொழிற்பயிற்சித் தேவைகளுக்கான வாய்ப்புகளை வழிவகுத்து, உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கான வாய்ப்புகளை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.
- பிரிவில் சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் உற்பத்திகளை, ஏற்றுமதிக்காக ஊக்குவித்தல்.
- பிரிவில் உள்ள சிரேஷ்ட குடிமக்களின் (முதியவர்களின்) மன நலனை மேம்படுத்துவதற்கும் அவர்களின் நலன்புரியை அதிகரிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.



vi. மஹரகம பிரதேச செயலகம்

- 12 பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்கள், அதனுடன் இணைந்த 12 துணைக் குழுக்கள், 06 பிரதேச விவசாயக் குழுக்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பிற்கான 04 பிரதேச செயற்பாட்டுக் குழுக்களை நடாத்தி, பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள் குறித்து விரைவான தீர்மானங்களை எடுத்தல்.
- நேர்மையான மற்றும் வினைத்திறனான பொதுச் சேவையை வழங்குவதற்காக, உத்தியோகத்தர்களிடையே நேர்மையான மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்தும் பயிற்சித் திட்டத்தை இற்றைப்படுத்தி (Update) நடைமுறைப்படுத்தல்.
- தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தரவு அமைப்புகளை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் வரிசை முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பின் (Queue Management System) ஊடாக நாளாந்தம் வருகை தரும் 250 சேவைபெறுநர்களுக்கான சேவை வழங்கல் வினைத்திறனை அதிகரித்தல்.

vii. ஹோமாகம பிரதேச செயலகம்

- பிரிவில் உள்ள 04 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் 'சேவை பியச' (Seva Piyasa) அலுவலக வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- மரை/மான் (Deer) தொல்லைகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குப் பயனுள்ள தீர்வுகளை வழங்குதல்.
- பிரிவில் நிறுவப்பட்டுள்ள சமூக அபிவிருத்திச் சபைகளின் ஊடாக கிராமிய அபிவிருத்திக்காக அதிக வினைத்திறனுள்ள பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- காணி கச்சேரிகளை நடாத்துதல், அரச காணிகளுக்காக முறைப்படி வரி அறவிடுதல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.



viii கெஸ்பேவ பிரதேச செயலகம்

- 18 வயதிற்குட்பட்ட பிள்ளைகளின் பராமரிப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் பதின்மூன்று வருடக் கல்வி உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- புதிய தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்குவதற்கும், தற்போது உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில்முயற்சியாளர்களின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் உற்பத்தி, பொதியிடல், விற்பனை ஊக்குவிப்பு, சிறு வணிக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி சார் அறிவு ஆகிய துறைகளில் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பயன்படுத்தப்படாத காணிகளில் பயிர்ச்செய்கை மேற்கொள்ளும் திட்டங்களை கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.

ix. சீத்தாவக்க பிரதேச செயலகம்

- வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 10 பயன்பெறுநர்களுக்கு வீடுகளை வழங்குதல்.
- அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித்திட்டம் பொருட்டு விண்ணப்பம் செய்த 3,387 வீடுகளை ஆய்வு செய்தல்
- ஈ பொபியுலேஷன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்கும் திட்டம் ஆரம்பித்தல்.

x. பாதுக்கை பிரதேச செயலகம்

- பாதுக்கை பிரிவில் உள்ள ஒவ்வொரு பிரஜைக்கும் டிஜிட்டல் தேசிய அடையாள அட்டையை வழங்குதல்.

- பிரிவினுள் "பிரஜா ஷக்தி" (Praja Shakthi) வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கு அமைவாக, பிரிவிற்கான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல்.

xi. தெகிவளை பிரதேச செயலகம்

- "கிளின் ஸ்ரீலங்கா (Clean Sri Lanka)" திட்டத்தின் கீழ் தெஹிவளை புகையிரத நிலையத்தைப் புனரமைத்தல்.
- பிரதேச செயலகக் கட்டிடப் புனரமைப்பின் மீதமுள்ள பணிகளை நிறைவு செய்தல்.

xii. இரத்மலாணை பிரதேச செயலகம்

- பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அபிவிருத்தி ஆகிய துறைகளில் மாவட்டத்தின் முதன்மையான பிரிவாகத் திகழ்தல்.
- "இவத் வெனு" (Iwat Wenu) திட்டத்தின் கீழ், ரத்மலாணை பிரிவை போதைப்பொருள் அற்ற ஒரு பிரதேசமாக மாற்றுவதற்குத் தேவையான வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களின் ஊடாக இப்பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்படும் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல்.

xiii. மொறட்டுவ பிரதேச செயலகம்

- பொல்கொட சூழல் பாதுகாப்பு வலயத்தைச் சுற்றுலாப் பயணிகளை ஈர்க்கும் வலயமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்காக, ஒரே மாதிரியான வடிவமைப்பின் கீழ் அடையாளங்காணப்பட்ட 9 படகுத்துறைகளை (Ferries) அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அதற்கு பொருத்தமான அணுகுமுறை வீதிக் கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்தல்.
- ஆளில்லா வானூர்தி நிழற்படங்கள் (Drone camera) மூலம் தகவல்களைப் பெற்று, பொல்கொட பிரதேசம் எவ்வாறு அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டும் என்பது குறித்த திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் வரை, நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளமை.
- பிரிவில் கைவிடப்பட்ட நிலையில் உள்ள, மீண்டும் பயன்படுத்தக்கூடிய சேதமடைந்த கட்டிடங்களைப் புனரமைத்து, அந்தந்தப் பகுதி மக்களின் சேவைத் தேவைகளை இலகுபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2 ஆம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால
கண்ணோட்டம்

பின்வரும் துறைகளின் கீழ் மாவட்ட செயலகத்தால் எட்டப்பட்ட விசேட சாதனைகள், பல்வேறு விடய துறைகளுக்கு ஏற்புடையதாக பணிகளை நிறைவேற்றும் போது எதிர்நோக்கிய சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள் ஆகியன இவ் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

- நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் நிதியிடல்
- பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு
- உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து
- தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி
- மனித வள மேம்பாடு
- நுகர்வோர் பாதுகாப்பு
- சமூக பாதுகாப்பு
- சிறுவர்கள் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாடு
- சமூக அபிவிருத்தி
- சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நிலப் பயன்பாடு
- மத மற்றும் கலாச்சார

2.1 சிறப்பு சாதனைகள்

2.1.1 நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் நிதியிடல்

- ✚ 2025 கணக்காய்வு திட்டத்தின் படி 42 கணக்காய்வு சோதனைகளுக்கு கூடுதலாக 07 கணக்காய்வு சோதனைகளும் 04 விசேட கணக்காய்வு சோதனைகளும் மேற்கொள்ளுதல்.
- ✚ பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஏற்புடையதான கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கண்காணிப்பு மற்றும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, அத்திட்டங்களை நிறைவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ✚ மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் உரிய காலப்பகுதிக்குள் அது தொடர்பான அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- ✚ அரசு நிறுவனங்களில் மேம்படுத்தப்பட வேண்டிய 12 உற்பத்தித்திறன் செயன்முறைகளை மேம்படுத்துதல்.
- ✚ உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புத்தாக்கம் தொடர்பான 02 அடிப்படை சான்றிதழ் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
- ✚ கொழும்பு மாவட்டத்தில் 'அஸ்வெசும' (Aswesuma) நலன்புரித் திட்டத்தின் முதலாம் கட்டத்தை நிறைவு செய்தல்.
- ✚ SYSCGAA அமைப்பின் ஊடாக மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் எழும் சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்.

- ✚ மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகங்களின் தபால் நடவடிக்கைகளுக்காக ஒரே மாதிரியான தரவுத்தொகுப்பு (Data System) ஒன்றினை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- ✚ மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்படும் தொழில்நுட்ப சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதன் மூலம், அரசாங்க செலவினங்களைக் குறைக்க முடிதல்.

2.1.2 பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி

- ✚ 229 மாதிரிகளைக் கொண்டு தொழிலாளர் படை ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு, கொழும்பு மாவட்டம் தொடர்பான துல்லியமான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் இலங்கையின் காலாண்டு தொழிலாளர் படை ஆய்வு அறிக்கைகளைச் சரியாகத் தயாரிக்க முடியுமாதல்.
- ✚ கொழும்பு மாவட்டத்தின் நெல் அறுவடை ஆய்வு தொடர்பாக 91 மாதிரிகளைச் சேகரிப்பதன் மூலம், நாட்டின் வருடாந்த நெல் உற்பத்தி குறித்த துல்லியமான மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்க முடியுமாதல்.
- ✚ கொழும்பு மாவட்டத்தின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 8 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் விலை சேகரிப்பு தொடர்பான தகவல்களைத் துல்லியமாக வழங்குவதன் மூலம், உற்பத்தியாளர் விலைச்சுட்டெண், தேசிய நுகர்வோர் விலைச்சுட்டெண் மற்றும் கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச்சுட்டெண் ஆகியவற்றைச் சரியாகத் தயாரிக்க முடியுமாதல்.
- ✚ கிராமிய வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம், பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம் போன்ற பல்வேறு திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதன் மூலம் கொழும்பு மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துதல்.
- ✚ மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கூட்டம் ஊடாக கொழும்பு மாவட்ட மக்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குதல்.
- ✚ மாவட்ட போக்குவரத்து மற்றும் வீதித் தொகுதி ஒருங்கிணைப்பு உபகுழுவின் மூலம், கொழும்பு மாவட்டத்தின் போக்குவரத்து மற்றும் வீதி அபிவிருத்தி தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க முடியுமாதல்.
- ✚ மாவட்ட சுற்றுலா உபகுழுக்களைக் கூட்டி, கொழும்பு மாவட்டத்திலுள்ள சுற்றுலாத் தலங்களை இனங்காண்பதுடன் அவற்றை மேம்படுத்துதல்.

2.1.3 உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போஷாக்கு

- ✚ மாவட்டத்தில் காய்கறிச் செய்கையை ஊக்குவிப்பதற்காக 14 பாதுகாப்பு பசுமை இல்லங்களை வெற்றிகரமாக அமைத்தல்.

- ✚ 27 காளான் வளர்ப்பு பசுமை இல்லங்களை வெற்றிகரமாக அமைத்து, ஒரு இல்லத்தில் குறைந்தது 1500 வளர்ப்பு தொட்டிகள் வீதம் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.
- ✚ காளான் பயிர்ச் செய்கையாளர்களுக்கு கலவை தயாரித்தல் மற்றும் நிரப்பும் இயந்திரங்கள் 05 மற்றும் கிருமி நீக்க இயந்திரங்கள் (Sterilization machines) 03 என்பவற்றை வழங்குதல்.
- ✚ சீதாவக்க பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 24 பயனாளிகளுக்கு தேனீ வளர்ப்பிற்குத் தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- ✚ நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவிப்பதற்காக, பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உணவு உற்பத்தி தொடர்பான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ உரம் உற்பத்தி, இறக்குமதி மற்றும் கலப்பு தொடர்பாக 15 புதிய உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் 24 உரிமங்களைப் புதுப்பித்தல்.
- ✚ உரம் விற்பனைக்காக 41 சில்லறை விற்பனை நிலையங்களுக்கு பதிவு உரிமங்களை வழங்குதல்.
- ✚ உரம் உற்பத்தி, கலப்பு மற்றும் இறக்குமதி உரிமங்களை வழங்கும்போது 206 களஞ்சியசாலை ஆய்வுகளை (Storage inspections) மேற்கொள்ளுதல்.

2.1.4 தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி

- ✚ நுண், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முயற்சிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில், தொழில்முயற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தி 635 தொழில்முயற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
- ✚ 292 தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு நிதிசார் அறிவுத்திறனை (Financial Literacy) வழங்குதல்.
- ✚ “Made in Sri Lanka”, B500 வர்த்தகநாம மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் Brain into Business போன்ற திட்டங்களின் ஊடாக தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு புதிய சந்தை வாய்ப்புகள், வர்த்தகநாம அடையாளங்கள் மற்றும் நிதி மானியங்களை வழங்குதல்.
- ✚ “Super Fair” மற்றும் Mini Fair விற்பனைச் சந்தைகள் மற்றும் கண்காட்சிகளை நடத்தியதன் மூலம் 344 தொழில்முயற்சியாளர்கள் வருமானம் ஈட்ட வழிவகை செய்தல்.
- ✚ தமது உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனை செய்ய நிரந்தர இடமில்லாத 05 மாற்றுத்திறனாளி தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு நடமாடும் தள்ளுவண்டிகளை வழங்குதல்.

- ✚ கொழும்பு மாவட்டத்தில் 65 மாற்றுத்திறனாளிகளைத் தெரிவு செய்து, வேலைவாய்ப்பு வட்டங்களை (Job Circles) உருவாக்குவதன் மூலம் உற்பத்திச் செயற்பாடுகளைத் திறம்பட முன்னெடுத்தல்.
- ✚ 48 மாற்றுத்திறனாளி இளைஞர், யுவதிகளுக்கு தொழிற்பயிற்சி அளித்து அவர்களை வேலைவாய்ப்புகளில் அமர்த்துதல்.
- ✚ சுயதொழில் உதவியின் கீழ் 08 முதியவர்களுக்கு 400,000.00 ரூபா நிதியுதவி வழங்குதல்.
- ✚ உலகளாவிய தொழில்முயற்சி வாரத்தை முன்னிட்டு கொழும்பு மாவட்டத்தில் 16 திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியமை மற்றும் விதாத்தா (Vidatha) பிரிவிற்காக இலங்கையில் முதலிடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- ✚ உற்பத்திகளை ஏற்றுமதி மட்டத்திற்கு மேம்படுத்தவும், நுகர்வோருக்கு தரமான தயாரிப்புகளை வழங்கவும் 07 தரச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் 14 தர உறுதிச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்களை அமைச்சிற்கு அனுப்பி வைத்தல்.
- ✚ 2025 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட தொழில்முயற்சி மேம்பாட்டுத் தங்குமிடப் பயிற்சித் திட்டத்தில் 25 புதிய தொழில்முயற்சியாளர்கள் கலந்துகொண்டதுடன், அவர்களில் மூவர் புதிய வணிகத் தலங்களை ஆரம்பித்து தமது வருமானம், ஊழியர் எண்ணிக்கை மற்றும் முதலீட்டு அளவை அதிகரித்துள்ளமை.

2.1.5 மனிதவள அபிவிருத்தி

- ✚ வெளிநாடு செல்லும் நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக, புலம்பெயர் தொழிலாளர் குடும்பங்களுக்கான 20 அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல்.
- ✚ வெளிநாட்டுத் தொழிலாளர்களை மீண்டும் சமூகத்துடன் இணைப்பதற்கும், அவர்கள் மீண்டும் புலம்பெயர்வதைத் தடுத்து நிறுத்துவதற்கும் 07 பேருக்கு 100,000.00 ரூபா வீதம் சுயதொழில் மானியங்களை வழங்குதல்.
- ✚ புலம்பெயர் தொழிலாளர் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 744 பயனாளிகளுக்குக் கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்.
- ✚ புலம்பெயர் தொழிலாளர் குடும்பங்களின் குழந்தைகளின் பாதுகாப்பு, போதைப்பொருள் ஒழிப்பு, பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் மனிதக் கடத்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களைப் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடாத்துதல்.

- ✚ ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, சாதாரண தரம் மற்றும் உயர்தரப் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த புலம்பெயர் தொழிலாளர் குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்குப் புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல்.
- ✚ 205 பயனாளிகளுக்காக 04 தொழில் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ 29 சிறு அளவிலான வர்த்தகர்களுக்கு வெற்றிகரமாகத் தொழில்களை ஆரம்பிக்க உதவி வழங்குதல்.
- ✚ முன்னறிவு மதிப்பீட்டின் (RPL) மூலம் 382 கைவினைஞர்களைத் தேசிய தொழில் தகைமை (NVQ) சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்ள வழிப்படுத்துதல்.
- ✚ நேரடி வேலைவாய்ப்புகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட 172 நபர்களுக்குத் தொழில் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- ✚ மாவட்ட வேலைவாய்ப்புச் சந்தை (Job Fair) ஒன்றினை நடாத்தி 92 பேருக்கு வேலைவாய்ப்புகளைப் பெற்றுக்கொடுத்துதல்.
- ✚ 07 பிரதேச வேலைவாய்ப்புச் சந்தை வேலைத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து நடாத்துதல்.
- ✚ RPL முறையின் கீழ் திறன் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 54 பேரை வழிப்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்காக ஊக்குவித்தல்.
- ✚ டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தல் (Digital Marketing) தொடர்பான இருநாள் பயிற்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.

2.1.6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

- ✚ கடுவலை பிரதேச செயலகத்தில் வெடிபொருள் கைத்தொழிலாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டம் ஒன்றினை நடாத்துதல்.
- ✚ சேவைகளைப் பெறுவோரின் தகவல் அமைப்பினைப் பேணி அதனை இற்றைப்படுத்துவதன் மூலம், 200 வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரங்களையும் 36 உரிமங்களையும் விரைவாக வழங்க முடியுமாதல்.
- ✚ மாவட்டத்தின் விநியோக உரிமம் பெற்றவர்களுக்கான மாவட்டக் களஞ்சியத் தொகுதியை அமைப்பதற்காக காணி ஒன்றினை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் கட்டுமானப் பணிகளை முன்னெடுத்துதல்.
- ✚ வெடிமருந்துப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தும் கைத்தொழிலாளர்கள் மற்றும் விநியோக உரிமம் பெற்றவர்களுக்கு இணையவழி (Online) முறையிலான விழிப்புணர்வுத் திட்டம் மற்றும் நடைமுறைப் பயிற்சிகளை நடாத்துதல்.

- ✚ பிரதேச செயலக மட்டத்தில் அளவீட்டு உபகரணங்களைச் சரிபார்த்தல் (Verification) தொடர்பாக வர்த்தகர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல் மற்றும் சுற்றிவளைப்புகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் வருமானத்தை 10% இனால் அதிகரித்தல்.

2.1.7 சமூகப் பாதுகாப்பு

- ✚ சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காக நபர்களை உறுப்பினர்களாக இணைத்தல்.
- ✚ 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடர்ச்சியாக ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- ✚ 04 சமூக நடுத்தீர்ப்பாளர்கள் சபைகளுக்காக (Community Mediation Boards) 140 உறுப்பினர்களை இணைத்துக்கொள்ளுதல்.
- ✚ 20 பாடசாலை நடுத்தீர்ப்பாளர் திட்டங்களை நடத்தி, ஏறத்தாழ 500 மாணவர்களுக்கு நடுத்தீர்ப்பு முறைகள் குறித்து விழிப்புணர்வூட்டுதல்.

2.1.8 சிறுவர்கள் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாடு

- ✚ Sisters at Law நிறுவனத்தின் பங்களிப்புடன், குடும்ப வன்முறைக்குள்ளான பெண்களுக்காக 5 நாட்கள் தையல் பயிற்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.
- ✚ கொழும்பு, பாதுக்க, கடுவலை, இரத்மலானை மற்றும் ஹோமாகம பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள பெண் தொழில்முயற்சியாளர்களின் வணிக மேம்பாட்டிற்காக THRIVE திட்டத்தைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ✚ KOICA நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடன், இரத்மலானை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள பெண்களுக்கான விற்பனைச் சந்தையைப் புனரமைத்தல்.
- ✚ கொழும்பு மாவட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 04 பாடசாலைகளின் மாணவர்களிடையே நிலவும் டிஜிட்டல் திரை அடிமைத்தனத்தைத் (Digital Screen Addiction) தடுப்பதற்கான ஆலோசனத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்து நடாத்துதல்.
- ✚ முன்பள்ளிச் சிறுவர்களுக்காக 119 சுகாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ தனியார் நிறுவனங்களை இணைத்துக்கொண்டு, முன்பள்ளிச் சிறுவர்களுக்காக 70 அழகியல் மற்றும் ஏனைய திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ வெள்ள அனர்த்தத்தினால் இடம்பெயர்ந்த ஆரம்பப் பருவக் குழந்தைகளின் உடல் மற்றும் மன நலனுக்காக முகாம்களில் விசேட திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ நன்கொடையாளர்களை இணைத்துக்கொண்டு, ஊட்டச்சத்துக் குறைபாடுள்ள கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு உலர் உணவுப் பொதிகளை வழங்குதல் மற்றும் விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

- ✚ முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதந்தோறும் 6,000.00 ரூபா வழங்கும் திட்டத்தைச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ கிராமியப் பெண்கள் பயிற்சி நிலையங்களின் பயிற்சியாளர்களுக்காகப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்தி, மாகாண தையல் கண்காட்சியை நடாத்துதல் மற்றும் விற்பனைக்கூடங்களை வழங்கி சந்தை வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- ✚ பாடசாலை ரீதியிலான 100 தொழில் வழிகாட்டல் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ தொழிற்பயிற்சி பாடநெறிகள் மற்றும் தொழில் பழகுநர் பயிற்சிக்காக, மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவின் (TVEC) கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு 1,253 புதிய பயிற்சியாளர்களை ஆற்றுப்படுத்துதல்.
- ✚ 57 சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் தொழிற்பயிற்சி பாடநெறிகளைத் தொடர முடியாத குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்களை, சமுர்த்தி நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் தொழிற்கல்விக்கு ஆற்றுப்படுத்துவதற்காக, பிரதேச மட்டத்தில் 06 திட்டங்கள் மூலம் 350 இளைஞர், யுவதிகளுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
- ✚ சுலலித்த (Sulalitha) விசேட தேவையுடைய பிள்ளைகளின் நடனக் குழுவின் நடனத் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.
- ✚ சிறுவர் உலகம் மற்றும் முதிர் பருவம் தொடர்பாகப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத் திட்டம் ஒன்றினை நடத்துதல்.
- ✚ சிறுவர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், ஒழுக்கமான மற்றும் அர்த்தமுள்ள சிறுவர் பருவத்திற்கு வழிகாட்டுதல், அனர்த்த முகாமை மற்றும் இளம் வயதுக் கர்ப்பங்களைத் தடுத்தல் குறித்து சிறுவர்கள் உட்பட ஒட்டுமொத்த சமூகத்திற்கும் 785 விழிப்புணர்வுத் திட்டங்கள் மூலம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 34,787 நபர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
- ✚ சிறுவர் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும் மேம்படுத்தவும் பாதிக்கப்பட்ட 1,132 சிறுவர்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் எதிர்காலத்தை ஒளிரச் செய்தல்.
- ✚ 118 சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்த முடிந்ததுடன், அதன் கீழ் குழந்தைகளின் கல்வி உரிமையை உறுதிப்படுத்துதல்.

2.1.9 சமூக அபிவிருத்தி

- ✚ அனர்த்தங்களினால் பகுதியளவிலும் முழுமையாகவும் சேதமடைந்த 538 வீடுகளைச் சரியான முறையில் புனரமைத்து நிறைவு செய்தல்.
- ✚ "டிட்வா" (Ditwa) சூறாவளியினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களில் 49,314 பயனாளிகளுக்கு 25,000 ரூபா என்ற வகையிலும், 7317 பயனாளிகளுக்கு 50,000 ரூபா என்ற வகையிலும் கொடுப்பனவு வழங்குதல். அத்துடன்,

பாடசாலை மாணவர்களுக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் சீருடைகள் கொள்வனவு செய்வதற்காக 2,417 பயனாளிகளுக்குத் 15,000 ரூபா என்ற வகையில் கொடுப்பனவை வழங்குதல்.

- ✚ மாற்றுத்திறனாளிகளின் 03 புதிய வீடுகளை அமைப்பதற்கும் 02 வீடுகளைப் புனரமைப்பதற்கும் நிதி உதவி வழங்குதல்.
- ✚ 6,980 மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கும் 1,334 சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கும் 10,000 ரூபா என்ற வகையில் வாழ்வாதார உதவி வழங்குதல்.
- ✚ 100 வயதைப் பூர்த்தி செய்த 32 முதியவர்களுக்குத் 5,000 ரூபா என்ற வகையில் நூற்றாண்டு பூர்த்தி கொடுப்பனவை வழங்குதல்.
- ✚ 26 முதியவர்களுக்கு 84 மூக்கு கண்ணாடிகளும், 84 காது கேட்கும் கருவிகளும் வழங்குதல்.
- ✚ நிரந்தர வீடற்ற முதியவர்களைக் கொண்ட ஒரு குடும்பத்திற்கு நிரந்தர வீடு ஒன்றை அமைப்பதற்காக 700,000 ரூபா நிதி உதவி வழங்குதல்.
- ✚ வீடுகளில் தங்கியிருக்கும் முதியவர்களின் மன ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்துவதற்காகச் சுகாதாரம், உடற்பயிற்சி மற்றும் இசை ரசனை போன்ற 03 திட்டங்களை நடத்துதல்.
- ✚ விற்பனைத் திட்டத்தின் கீழ், அஸ்வெசும பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்காக 01 'மினி ஃபுட் சிட்டி' (Mini Food City) திட்டம், RPL முறையின் கீழ் NVQ சான்றிதழ் வழங்கும் திட்டங்கள், தொழில் வழிகாட்டல் பயிற்சித் திட்டங்கள், தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் தொழில் பயிற்சி வாய்ப்புகளுடன் இணைக்கும் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

2.1.10. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நிலப் பயன்பாடு

- ✚ கடுவலை, சீதாவக்க மற்றும் பாதுக்க பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள 03 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில், குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் 36 நிலத்துண்டுகளை மையமாகக் கொண்டு, விவசாய நிலங்களில் மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் ஊடாக 36 நிலத்துண்டுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ✚ கடுவலை, சீதாவக்க மற்றும் கெஸ்பேவ ஆகிய 03 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கான கிராமிய நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் அறிக்கைகள் மூன்றினை (03) தயாரித்து நிறைவு செய்தல்.
- ✚ அறிவியல் ரீதியான நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குறித்து பாடசாலைகளில் 09 விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் 750 பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
- ✚ சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் சூழல் நட்பு தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்வது தொடர்பாக 04 திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.

- ✚ கழிவகற்றல் தொடர்பான 02 விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ களனி ஆற்றின் நீர் மாசுபாடு தொடர்பான 04 கூட்டுப் பரிசோதனைகளை நடாத்துதல்.
- ✚ பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பயன்பாட்டைக் குறைப்பதற்காக 05 'Zero Plastic' (பிளாஸ்டிக் அற்ற) திட்டங்களை நடாத்துதல்.

2.1.11 சமய மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்

- ✚ குறைந்தபட்ச நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ், கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் இலக்கியப் போட்டிகள் மற்றும் இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.
- ✚ கலாச்சார அதிகார சபைகளை (Cultural Authorities) இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.
- ✚ 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான கொழும்பு மாவட்ட அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் - மாணவர் தொகை மதிப்பீட்டு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
- ✚ கிராமிய விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ✚ அரசகரும மொழிகளை ஊக்குவிப்பதற்காக சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் தனிப்பங்களிப்பு நாடகப் போட்டிகள் மற்றும் குறும்படப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.
- ✚ இலங்கையர் தினத்தை (Sri Lankan Day) முன்னிட்டு மும்மொழி மதகுருமார்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- ✚ தேசிய மொழி தினத்திற்கு இணையாக 02 விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ 60 தமிழ்/சிங்கள மொழி ஆசிரியர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல்.
- ✚ 13 மொழிப் பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல்.
- ✚ மொழி வாரத்திற்கு இணையாக சிங்களம், முஸ்லிம் மற்றும் தமிழ் பாடசாலைகள் 06 ஐ சேர்ந்த 150 மாணவத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.

2.2 சவால்கள்

2.2.1 நிறுவனம், நிர்வாகம் மற்றும் நிதியிடல்

- ✚ உத்தியோகத்தார்கள் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதால் ஏற்படும் உத்தியோகத்தர் பற்றாக்குறை மற்றும் சிக்கலான சூழ்நிலைகளைக் குறைக்கும் வகையில் அலுவலகக் கடமைகளை முன்னெடுத்தல்.
- ✚ அவசரக் கடமைகளின் போது பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாகத் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதில் நிலவும் சிரமங்கள்.

- ✚ குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டிய அவசரக் கடமைகளை, அன்றாடப் பணிகளுடன் இணைத்து முகாமை செய்து செயலாற்ற வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- ✚ அலுவலக உத்தியோகத்தார்களின் இணையப் பயன்பாடு, கணினி இயக்கம் மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பச் செயலிகள் தொடர்பான அறிவு திருப்தியற்ற மட்டத்தில் இருத்தல் மற்றும் அந்த அறிவை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் பற்றாக்குறையாக இருத்தல்.
- ✚ கணக்காய்வுப் பிரிவில் இடமாற்றங்கள், வெளிநாட்டுப் பயணம் மற்றும் பதவியுயர்வு பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தார்களால் ஏற்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு மத்தியிலும், அன்றாடக் கடமைகளைத் திறமையாகவும் பயனுள்ள முறையிலும் முன்னெடுத்தல்.
- ✚ தேவையான தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் பற்றாக்குறையாக இருத்தல்.

2.2.2 பொருளாதார மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்

- ✚ உத்தியோகத்தார்களின் சாதாரண அன்றாடக் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக, இரண்டு பொருளாதாரத் தொகை மதிப்பீடுகள் மற்றும் குடும்ப அலகுகளின் வருமானம் மற்றும் செலவு தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ள வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- ✚ அடிக்கடி ஏற்படும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டியிருப்பதால், திட்டமிட்டதிற்கு அப்பாற்பட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.

2.2.3 உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து

- ✚ திட்டங்களைச் சரியான முறையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்பு செய்யவதற்காக, பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் மாவட்ட செயலகத்திலும் போதிய எண்ணிக்கையிலான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் இல்லாமை.
- ✚ 2025 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் ஏற்பட்ட "டிட்வா" (Ditwa) சூறாவளி நிலைமை காரணமாக, ஆரம்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் அனர்த்தத்திற்கு உள்ளாகியமை.
- ✚ உரத்தின் தரத்தைப் பரிசோதிப்பதற்காக அடிக்கடி கள ஆய்வுகளை மேற்கொள்ள வேண்டியிருப்பதால், மாவட்டத்தின் போக்குவரத்துத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய வாகனம் ஒன்றினை ஒதுக்கிக்கொள்ளுதல்.
- ✚ குறிக்கப்பட்ட திகதிகளில் உரப் பயன்பாடு, விநியோகம் மற்றும் இருப்பு நிலவரங்கள் தொடர்பான தகவல்களை ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்வதில் நிலவும் சிரமம் மற்றும் தாமதம்.

2.2.4 தொழில்முயற்சிகளின் மேம்பாடு

- ✚ நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிலைமை காரணமாக, தொழில்முயற்சியாளர்களின் நிதித் திறன் மற்றும் வங்கித் கடன் பெறுவதற்கான தகைமைகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிலையில் காணப்படல்.
- ✚ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனிதவளங்கள் காரணமாக, திட்டமிடப்பட்ட சில வேலைத்திட்டங்களை விரிவான அளவில் செயல்படுத்துவதில் ஏற்பட்ட சிரமங்கள்.
- ✚ "டிட்வா" (Ditwa) குறாவளி காரணமாக தொழிற்சாலைகள் அழிவடைதல்.
- ✚ ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து தரவுகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் தாமதங்கள் ஏற்படுதல்.
- ✚ "டிட்வா" குறாவளி காரணமாக, வளர்ச்சியடைந்து கொண்டிருந்த தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு முழுமையான மற்றும் பகுதியளவிலான சேதங்கள் ஏற்பட்டுதல்.
- ✚ பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலையேற்றம் காரணமாக, நுகர்வோர் அத்தியாவசிய பொருட்களை மட்டும் பயன்படுத்துவதால், அலங்காரப் பொருட்கள் மற்றும் கைவினைப் பொருட்கள் போன்ற ஏனைய பொருட்களுக்கான கேள்வி (Demand) குறைவடைதல்.
- ✚ புதிய வணிகங்களை உருவாக்குவதற்கும் நிலவும் வணிகங்களை மேம்படுத்துவதற்கும் வங்கிகள் கடன் வசதிகளை வழங்குவதைக் குறைத்துள்ளமையால், வணிகர்களுக்கு நிதி நெருக்கடிகள் ஏற்படுதல்.
- ✚ புதிய வணிகங்களை ஆரம்பிப்பதற்காக சிறிய அளவிலான சுழற்சி முறைக் கடன்கள் (ரூபா. 10,000 முதல் 30,000 வரை) மகளிர் அதிகார சபைகள் ஊடாக வழங்கப்பட்ட போதிலும், அதற்கு அப்பால் நிதி நிறுவனங்களிடம் கடன் பெறும்போது கடுமையான நிபந்தனைகள் விதிக்கப்பட்டிருத்தல். (உதாரணம்: அரசு ஊழியர் பிணை நிபந்தனைகள்).
- ✚ பெண்களின் சுயதொழில் உற்பத்தி வணிகங்களைப் பதிவு செய்ய முற்படும்போது, நிலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்த முடியாமையினால் வணிகங்களைப் பதிவு செய்ய முடியாமல் போதல். (உதாரணம்: வாடகை வீடுகள் / குடும்ப வன்முறைக்குள்ளான பெண்கள் / காணிகளின் உறுதிப்பத்திரங்கள் தெளிவுற்ற நிலையில் உள்ள விதவைப் பெண்கள்).

2.2.5 மனிதவள மேம்பாடு

- ✚ வெளிநாட்டுத் தொழிலாளர்களின் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முறையான வழிமுறை ஒன்று இல்லாமை.
- ✚ மக்களிடையே சமூக ரீதியாகக் காணப்படும் தங்கியிருக்கும் மனப்பாங்கு (Dependency Mindset) காரணமாக, அவர்களை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்துவதில் நிலவும் சிரமம்.

- ✚ தொழிற்பயிற்சி பாடநெறிகளுக்குக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படுவதால், பயில விரும்பும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்களுக்கு அத்தகைய வாய்ப்புகளை வழங்குவதில் உள்ள கடினத்தன்மை.
- ✚ தற்போதைய தொழிற்பயிற்சி பாடநெறிகளுக்கான அதிகப்படியான கேள்விக்கு ஏற்ப, நிறுவனங்களின் கொள்ளளவு விரிவுபடுத்தப்படாமை மற்றும் சில பாடநெறிகள் இற்றைப்படுத்தப்படாமை.
- ✚ அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப பாடநெறிகள் இற்றைப்படுத்தப்படாமை மற்றும் நவீன உபகரணங்கள் பயன்படுத்தப்படாமை. இது உலகளாவிய வேலைவாய்ப்பு சந்தைக்கு ஏற்ற ஒரு தொழிலாளியை உருவாக்குவதில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தல்.
- ✚ வேலை தேடுவோரில் பெரும்பாலானோர் அரசாங்க வேலைகளையே எதிர்பார்ப்பதால், அவர்களை ஏனைய துறைசார் வேலைகளுக்கு ஆற்றப்படுத்துவதில் உள்ள சவால்.
- ✚ அதிக கேள்வி நிலவும் திறன்சார் வேலைகளுக்கு, தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களைக் கண்டறிவதில் உள்ள சிரமம்.
- ✚ வேலை தேடுபவர்கள் எதிர்பார்க்கும் வருமானத்திற்கு ஏற்ற வேலைவாய்ப்புகளைக் கண்டறிந்து கொடுத்தல்.
- ✚ 40 வயதிற்கு மேற்பட்டோரின் வேலைவாய்ப்புத் தேவை அதிகரித்து வருகின்ற போதிலும், அந்த வயதினரை வேலைக்கு அமர்த்துவதற்கு நிறுவனங்கள் தயக்கம் காட்டுதல்.
- ✚ பகுதி நேர வேலை தேடுபவர்களுக்குப் போதுமான வேலைவாய்ப்புகள் இல்லாமை.

2.2.6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

- ✚ கருங்கல் மற்றும் அது சார்ந்த உற்பத்திகளுக்கான கேள்வி வீழ்ச்சியடைந்துள்ளமையால், அந்த துறையின் கைத்தொழிலாளர்கள் பெரும் சிரமங்களுக்கு மத்தியில் தொழிலை முன்னெடுத்துச் செல்ல வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- ✚ இணையவழி (Online) முறையூடாகப் பிரிவின் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

2.2.7 சிறுவர்கள் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மேம்பாடு

- ✚ குடும்ப வன்முறைக்குள்ளாகும் பெண்கள் தொடர்பான அனைத்து உண்மைச் சம்பவங்களும் உத்தியோகத்தார்களிடம் பதிவாகாமை
- ✚ சிறிய அளவிலான சுயதொழில்களை ஆரம்பித்து நடாத்திச் செல்லும் பெண்களுக்கு, கடன் திட்டங்கள் ஊடாகக் கடன்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதிருத்தல்.

- ✚ பல்வேறு தனியார் நிறுவனங்களினால் பாதுகாப்பற்ற முறையில் நுண்நிதி (Micro-finance) கடன்களை வழங்கும் சங்கங்கள் கிராம மட்டத்தில் நிறுவப்படுவதால், பெரும்பாலான பெண்கள் அச்சங்கங்கள் ஊடாக உடனடிக் கடன்களைப் பெறத் தூண்டப்படுதல்.
- ✚ நகர்ப்புறப் பெண்கள் எதிர்கொள்ளும் போதைப்பொருள் பிரச்சினைகள் மற்றும் வறுமை தொடர்பான தீர்வுகளைக் காண்பதில் உள்ள சிரமம்.
- ✚ ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவிலும் சிறுவர் கழகங்களை நிறுவி, அவற்றைச் செயற்திறனுடன் நடாத்திச் செல்லல்.
- ✚ முன்பள்ளிச் சிறுவர்களுக்கான காலை உணவுத் திட்டத்திற்காக, ஒரு பிள்ளைக்கு ஒரு நாளைக்கு வழங்கப்படும் 100 ரூபாய் நிதியானது, தற்போதைய பொருளாதாரச் சூழ்நிலையில் அத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப் போதுமானதாக இல்லாமை.
- ✚ சிறுவர் நட்பு விளையாட்டு அடிப்படையிலான கல்வி (Child-friendly play-based education) குறித்து முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் பயிற்சி பெற்றிருந்தாலும், அவர்கள் அதனை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவதில்லை என்பதோடு, அது குறித்து சட்டரீதியாக நடவடிக்கை எடுக்க அதிகாரம் இல்லாமை.
- ✚ முன்பள்ளிச் சிறுவர்களுக்கான காலை உணவுத் திட்டத்திற்காக, ஒரு பிள்ளைக்கு ஒரு நாளைக்கு வழங்கப்படும் 60 ரூபா நிதியானது போதுமானதாக இல்லாமை.
- ✚ சிறுவர் நட்பு விளையாட்டு அடிப்படையிலான கல்வி குறித்து முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் பயிற்சி பெற்றிருந்தாலும், அவர்கள் அதனை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவதில்லை என்பதோடு, அதற்கு எதிராகச் சட்டரீதியாகச் செயற்பட அதிகாரம் இல்லாமை.
- ✚ விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களில் பிள்ளைகளின் தந்தையர்களின் பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

2.2.8 சமூக மேம்பாடு

- ✚ "டிட்வா" (Ditwa) குறாவளியினால் ஏற்பட்ட அனர்த்த நிலைமையால் முழுமையாக சேதமடைந்த வீடுகளின் உரிமையாளர்களை மீளக் குடியேற்றும் திட்டத்தில் உள்வாங்குதல்.
- ✚ மாற்றுத்திறனாளிகளின் இயலாமையைக் குறைப்பதற்காக வழங்கப்படும் உதவி உபகரணங்களின் கையிருப்பினை அதிகரித்தல்.
- ✚ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் ஆலோசனை அமர்வுகளில் (Counseling sessions) சேவையைப் பெறுபவர்கள் கலந்துகொள்ளும் போக்குக் குறைவாக இருத்தல்.
- ✚ சமூக சேவை நலன்புரி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் போது தடுப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி அணுகுமுறைகளைப் பயன்படுத்தாமை, புதிய அறிவு,

அபிவிருத்தி மாதிரிகள் (Models) மற்றும் செயற்திறன் ஆய்வுகளை (Performance Research) பயன்படுத்தாமை.

- ✚ நடுத்தீர்ப்பு வழங்கும் செயல்முறை குறித்து நீதிமன்றக் கட்டமைப்பு அளவிற்குப் பொதுமக்களிடையே விழிப்புணர்வு இல்லாமை.
- ✚ நடுத்தீர்ப்பு வழங்குவதற்கு கூடும் இடங்கள் தொடர்பாகக் காணப்படும் இடவசதிப் பிரச்சினைகள்.
- ✚ மனோ ஆலோசனை நடவடிக்கைகளின் போது, சேவையைப் பெறுபவர்களின் தனிப்பட்ட இரகசியத்தன்மை (Privacy) பேணப்படும் வகையில் செயற்பட முடியாமை.

2.2.9 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நிலப் பயன்பாடு

- ✚ பிரதேச செயலக மட்டத்தில் கிராமிய நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும்போது, சமூகத்தைப் பங்கெடுக்கச் செய்வதிலும் களத் தகவல்களைச் சேகரிப்பதிலும் எதிர்நோக்கும் சிக்கல்கள்.
- ✚ அடையாளம் காணப்படாத அரசு நிலங்கள் மற்றும் சட்டவிரோத நில ஆக்கிரமிப்புகள் நிலவும் சூழலில் பணியாற்ற வேண்டிய நிலை ஏற்படுதல்.
- ✚ சட்டப்பூர்வமாக நிலங்களைக் கையகப்படுத்தும் செயல்முறையை நிறைவு செய்வதற்கு நீண்ட காலம் எடுத்தல்.
- ✚ கடமைகளைச் செய்வதற்கு அவசியமான அடிப்படை வசதிகள் கிடைக்காமை.

2.2.10 சமய மற்றும் கலாச்சாரம்

- ✚ மொழிப் பாடநெறிகளை நடத்துவதற்குப் போதுமான நிதி ஒதுக்கீடு இல்லாமை.
- ✚ வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைக்குப் (Efficiency Bar Exam) பின்னர், மொழித் தேர்ச்சிக்கான கல்வி பொருட்டு ஆர்வம் குறைவடைதல் அல்லது அவதானம் குறைவடைதல்.
- ✚ ஏராளமான விகாரைகள் மற்றும் தகும் பாடசாலைகளிடமிருந்து கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்ட போதிலும், நிதி ஒதுக்கீடு குறைவாக உள்ளதால் அத்தியாவசியமான விகாரைகள் மற்றும் அறநெறி பாடசாலைகளின் அபிவிருத்திக்காக மட்டும் நிதியைப் பயன்படுத்துதல்.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

2.3.1 நிறுவனம், நிர்வாகம் மற்றும் நிதியளித்தல்

- ✚ 2025 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனப் பிரிவின் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை 100% அதிகரிப்பதற்காக, நிறுவனப் பிரிவுக்கு வருகை தரும்

பயனாளிகளின் சேவைத் தேவைகளைப் பிரஜைகள் சாசனத்திற்கு (Citizen's Charter) ஏற்ப நிறைவேற்றுதல்.

- ✚ முதுநிலை, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தார்களின் பணிச் செயற்திறனை மேம்படுத்தும் வகையிலான பயிற்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல்.
- ✚ கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்களின் கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளுதல் (43 கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள்).
- ✚ மாவட்ட செயலகத்தில் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அக்கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் (04 கூட்டங்கள்).
- ✚ கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்களின் கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளுதல் (84 கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள்).
- ✚ அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பப்படும் கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு (Audit Queries) உரிய காலத்திற்குள் பதில்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- ✚ அரசு நிறுவனங்களில் மேம்படுத்தப்பட வேண்டிய 15 செயன்முறைகளை (Processes) மேம்படுத்துதல்.
- ✚ தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுப் போட்டிக்காகப் பாடசாலைகள், அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களை ஆற்றுப்படுத்துதல் மற்றும் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- ✚ ஹோமாகம புதிய பிரதேச செயலகக் கட்டட நிர்மாணப் பணிகளின் இரண்டாம் கட்டத்தை (Phase II) எதிர்பார்க்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் நிறைவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ✚ பிரதேச செயலகங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்காகத் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.
- ✚ மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழுவைக் கூட்டி, உரிய நேரத்தில் அறிக்கையைத் தயாரித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல்.
- ✚ 2025 ஆம் ஆண்டில் நிதி அறிக்கைகளுக்காகச் சாதகமான அபிப்பிராயத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அரசாங்கக் கணக்குகள் குழுவின் (COPA) வினாக்கொத்துக்காக 90 புள்ளிக்கு மேல் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- ✚ இணையதளம் மற்றும் முகநூல் (Facebook) பக்கத்தை இற்றைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.
- ✚ ஈ-கிராம உத்தியோகத்தர் (e-Gramaniladhari) திட்டத்தை நடைமுறை ரீதியாகச் செயல்படுத்தி, அதன் சலுகைகளைப் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

திட்ட முகாமைத்துவத்திற்காக (Project Management) புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்.

2.3.2 பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

- 2025 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு, 2026 ஆம் ஆண்டு நிறைவடையவுள்ள பொருளாதாரத் தொகை மதிப்பீட்டை (விவசாய நடவடிக்கைகள்) – 2025/2026 வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்தல்.
- குடும்ப அலகுகளின் வருமானம் மற்றும் செலவு தொடர்பான ஆய்வை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல்.
- 2026 ஆம் ஆண்டிற்கு அமைவாக, கொழும்பு மாவட்டத்தில் தொழிலாளர் படை ஆய்வுகள், நெல் அறுவடை ஆய்வுகள் மற்றும் வருடாந்த கைத்தொழில் ஆய்வுகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்தல்.

2.3.3. உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்து

- விவசாய அமைச்சின் திட்டங்களின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட காளான் இல்லங்களுக்கு GAP (நல்ல விவசாய நடைமுறைகள்) சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- மதிப்பு கூட்டப்பட்ட உணவு உற்பத்தி மேம்பாட்டிற்காகத் திறன் விருத்தித் திட்டங்களை நடத்தி, 20 புதிய பயனாளிகளுக்கு GMP, SLS போன்ற சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்காக 52 சமூர்த்தி வீடமைப்புத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.

2.3.4. தொழில்முயற்சி மேம்பாடு

- தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கான தொழில்முனைவு, நிதி முகாமை மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் மேலும் விரிவுபடுத்துதல்.
- 1000 இளம் தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்கும் தேசியத் திட்டத்தின் கீழ், கொழும்பு மாவட்டத்திலிருந்து 38 தொழில்முயற்சியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல்.
- தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுப் போட்டிக்காக 250 நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல்.
- கொழும்பு மாவட்டத்திற்காக 30 தொழில்முயற்சி மானியங்களைப் (Grants) பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

- ✚ தேவையுள்ள குழுவைச் சேர்ந்த (Need Group) 40 பயனாளிகளுக்குச் சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.
- ✚ உற்பத்திச் சான்றிதழ், தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் தரப் பரிசோதனை அறிக்கைகளை வழங்குதல். (GMP, ISO, SLS, Organic, HACCP)
- ✚ கிராமப்புற சமூகம் மற்றும் கைத்தொழிலாளர்களுக்கான தொழில்நுட்பப் பரிமாற்றத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ சேவை உதவி நிலையங்களை (Service Support Centres) நிறுவுவதற்கான முன்மொழிவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- ✚ விதாத்தா (Vidatha) விற்பனை கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்.
- ✚ 126 தனிநபர் தொழில்நுட்ப வலுவூட்டல்களைச் செய்தல்.

2.3.5 மனித வள மேம்பாடு

- ✚ பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்துதல்.
- ✚ புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உதவுதல்.
- ✚ புலம்பெயர் தொழிலாளர்களின் குடும்ப நலன்புரிக்காக 150 விசேட விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தல் (Digital Marketing) தொடர்பாக இளைஞர்களுக்கான 3 விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ மாணவர்களை எதிர்காலத் தொழில் வாய்ப்புகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்துவதற்கும், வேலை உலகம் குறித்த புரிதலை வழங்குவதற்கும் 02 தொழில் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல் மற்றும் 150 பேருக்கு வேலைவாய்ப்புகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- ✚ "Skills Force" தொழிற்கல்வி கண்காட்சிக்கு 16 வயதிற்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளை ஆற்றுப்படுத்துதல் மற்றும் தொழில் தெரிவு தொடர்பான ("Career Key" psychometric test) (உளவியல் ரீதியான மதிப்பீட்டு சோதனை) வள பங்களிப்பை வழங்குதல்.
- ✚ திறன் கொண்ட வேலை தேடுபவர்களை உருவாக்குவதற்காக 29 "Workforce" வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ 300 தேசிய தொழில் தகைமை (NVQ) சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

2.3.6 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

- ✚ தற்போது 04 காவல் நிலையங்களில் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் வர்த்தக வெடிபொருட்கள் களஞ்சியங்களை அகற்றி, முறையான மற்றும்

நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பத் தரத்துடனான நவீன களஞ்சியத் தொகுதியொன்றை நிர்மாணித்தல்.

- ✚ தகவல் கட்டமைப்பைப் பூர்த்தி செய்து, வெடிமருந்துப் பொருட்களுக்கான கோரிக்கைகளை வீட்டிலிருந்தவாறே இணையம் ஊடாக மேற்கொள்வதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- ✚ விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல்.
- ✚ நிவாரணப் முறைப்பாடுகளுக்கு விரைவான தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ✚ உரத்தின் அதிகப்படியான பயன்பாடு மற்றும் தவறான பயன்பாட்டைத் தவிர்ப்பதற்காக, உரப் பயன்பாடு குறித்து விவசாயிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- ✚ மாவட்டத்தின் அளவீட்டு உபகரணங்களைச் சரிபார்த்தல் (Verification) மூலமான வருமானத்தை, 2025 ஆம் ஆண்டை விட 10% ஆல் அதிகரித்தல்.

2.3.7 சமூகப் பாதுகாப்பு

- ✚ பாதுகாப்பற்ற நிலையில் உள்ள முதியவர்களுக்காக, அவர்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப முதியோர் பராமரிப்பு நிலையங்களை உருவாக்குதல்.
- ✚ தனியார் துறை தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகள் தொடர்பான திட்டங்கள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களுக்கு வேலையின் போது ஏற்படும் பகுதி அல்லது முழுமையான இயலாமைக்கான நிதிசார் நலன்களை வழங்குதல்.

2.3.8 சிறுவர்கள் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாடு

- ✚ முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றை நடாத்துதல்.
- ✚ பெண் தொழில்முயற்சியாளர்களினால் இணையவழியில் முன்னெடுக்கப்படும் 200 வணிகங்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவற்றை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல்.
- ✚ பெண் தொழில்முயற்சியாளர்களுக்காக 400 தொழில்நுட்பப் பயிற்சித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.
- ✚ பெண்களுக்கு எதிரான குடும்ப வன்முறைகளைக் குறைக்கவும், மகிழ்ச்சியான குடும்பத்தை உருவாக்கவும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கையை 750 ஆக அதிகரித்தல்.
- ✚ தற்போது மாவட்டத்தில் செயலிழந்துள்ள SGBV (பாலின அடிப்படையிலான வன்முறைக்கு எதிரான) மன்றத்தை உருவாக்கி, 03 கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவிலும் சிறுவர் கழகங்களை நிறுவி, அவற்றைச் செயற்திறனுடன் முன்னெடுத்துச் செல்வதன் மூலம் அனைத்துப் பிள்ளைகளினதும் பங்களிப்பு உரிமையைப் பாதுகாத்தல்.

- ✚ கொழும்பு மாவட்டத்தில் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிலும் பாடசாலை செல்லும் வயதிலிருந்தும் பாடசாலைக் கல்வி உரிமையை இழந்த அனைத்துப் பிள்ளைகளையும் மீண்டும் பாடசாலைகளில் சேர்த்தல்.
- ✚ கொழும்பு மாவட்டத்தில் அனைத்து வகையான சிறுவர் துஷ்பிரயோகச் சம்பவங்களையும் குறைத்தல்.
- ✚ முன்பள்ளி ஆசிரியைகளுக்கு மாதாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கும் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல்.
- ✚ ஆரம்பக் சிறுவர் பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன்பள்ளிகளுக்கான தேசியக் கொள்கை மற்றும் ஆரம்பச் சிறுவர் பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான தேசியக் கொள்கை ஆகியவற்றை கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து முன்பள்ளிகளிலும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ✚ ஆரம்பச் சிறுவர் பருவத்திலுள்ள ஒவ்வொரு பிள்ளையும் விளையாட்டு அடிப்படையிலான கற்றல் முறை மூலம் தமது திறமைகளை வெளிக்கொணரக்கூடிய சூழலை உருவாக்குதல்.
- ✚ அனைத்து ஆரம்பப் பருவப் பிள்ளைகளும் பிறப்புச் சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிப்படுத்துதல்.

2.3.9 சமூக மேம்பாடு

- ✚ 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த 9,939 'அஸ்வெசும' பயனாளிக் குடும்பங்களை திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் வலுவூட்டுதல்.
- ✚ பாதுகாப்பற்ற நிலையில் உள்ள முதியவர்களுக்காகவும், தமது விருப்பத்தின் பேரில் விண்ணப்பிக்கும் முதியவர்களுக்காகவும் முதியோர் பராமரிப்பு நிலையங்களை நிறுவுதல்.
- ✚ சுயதொழில் புரியும் குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியவர்கள் தமது சுயதொழிலை மேம்படுத்திக்கொள்வதற்காக 50,000 ரூபா படி வழங்குதல்.
- ✚ நிதியியல் நடுத்தீர்ப்பு சபைக்காக (Financial Mediation Board) ஒரு நாள் பயிற்சிப் பட்டறையொன்றை நடாத்துதல்.
- ✚ பாடசாலை நடுத்தீர்ப்பு திட்டங்களை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் மாவட்டத்திலுள்ள 04 பாடசாலைகளில் பாடசாலை நடுத்தீர்ப்பு அலகுகளை நிறுவுதல்.
- ✚ கொழும்பு மாவட்டத்திற்கான சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் (Stakeholder) நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ இளைஞர் சமூகத்தை மனரீதியாக வலுவூட்டுவதற்காக பிரதேச செயலக மட்டத்தில் ஆலோசனைக் கல்வி (Counseling) திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பாடசாலை மாணவர்களுக்காக ஆலோசனைக் கல்வி திட்டங்களை நடாத்துதல்.

2.3.10 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் பயனுள்ள நில பயன்பாடு

- ✚ மூன்று பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்ட குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள விவசாய நிலங்களின் மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் ஊடாக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் 04 திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ மாவட்டத்திலுள்ள நீர் ஆதாரங்கள் தொடர்பான தரவுத்தளத்தை இற்றைப்படுத்துதல்.
- ✚ அறிவியல் ரீதியான நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குறித்து 13 விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பயன்பாட்டைக் குறைப்பதற்காக 'Zero Plastic' திட்டங்களை நடத்துதல்.
- ✚ மாவட்ட நிலப் பயன்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் (01 அறிக்கை).
- ✚ மூன்று பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்ட குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள விவசாய நிலங்களின் மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் ஊடாக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் 03 திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ பெருந்தோட்ட நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான பல்லுயிர் பெருக்கம் கொண்ட நிலங்களை அடையாளம் காணும் திட்டத்தை, 02 பெருந்தோட்ட நிறுவனங்களின் 10 தோட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு செயற்படுத்துதல்.
- ✚ நிலவும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள் மற்றும் சூழல் மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக 06 மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- ✚ சுற்றுச்சூழல் சட்டம் மற்றும் கழிவகற்றல் தொடர்பான 06 திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ வனப்பகுதியை அதிகரிப்பதற்காக மரம் நடும் திட்டங்கள் மற்றும் ஆக்கிரமிப்புத் தாவரங்களை அகற்றும் 06 திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ சுற்றுச்சூழல் பொறுப்புணர்வு மிக்க இளைய தலைமுறையை உருவாக்குவதற்காக 12 சூழல் முன்னோடித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.

2.3.11 மத மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்

- ✚ மருத்துவ உதவி கோரும் கலைஞர்களில் 75 சதவீதமானோருக்கு நிதி உதவி வழங்குதல்.
- ✚ கலாபூஷண விருது விழாவிற்காக கொழும்பு மாவட்டத்திலிருந்து 10 கலைஞர்களைப் பரிந்துரைக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ✚ மாவட்டத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள 13 சிறுவர் கழகங்களைச் சேர்ந்த 320 பிள்ளைகளுக்கு, அடையாளம் காணப்பட்ட 10 நாட்டுப்புற விளையாட்டுக்களில் பயிற்சி அளித்தல்.

- ✚ மாவட்ட இலக்கிய கலை விழாவிற்கு இணையாக நடாத்தப்படும் இலக்கியப் போட்டிகளில் வெற்றி பெறுபவர்களிடையே, கொழும்பு மாவட்டத்திற்காக 15 தேசிய வெற்றிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- ✚ ஆண்டுதோறும் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பல்வேறு இனங்கள் மற்றும் மதங்களுக்கு இணக்கமான 50 விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- ✚ நிலையான அபிவிருத்தியின் போது தனிநபர் ஆன்மீக மேம்பாட்டில் கவனம் செலுத்தி, அது தொடர்பான பணிகள் மற்றும் திட்டங்களைத் தயாரித்துச் செயற்படுத்துதல்.
- ✚ அனைத்து அரசு நிறுவனங்களிலும் மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வசதியளிப்புத் திட்டங்களை (Facilitation programs) விரிவுபடுத்துதல்.
- ✚ சமூக, கலாசார மற்றும் இன மோதல்கள் ஏற்படுவதைத் தவிர்ப்பதற்குத் தேவையான சமூகச் சார்புச் சூழலை உருவாக்குவதற்காக 05 பல்லின கலாசாரத் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ✚ மொழி மொழிபெயர்ப்பு மென்பொருளொன்றை (Language Translation Software) உருவாக்குதல்.
- ✚ மொழித் தேவையின் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தார்களை பணியில் அமர்த்துதல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இணைத்தல்.
- ✚ அரசுப் பணிக்கு புதிய ஆட்சேர்ப்புகளைச் மேற்கொள்ளும் போது, மொழித் திறன்களுக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதற்கான சட்டவாக்கங்களை உருவாக்க அமைச்சின் மட்டத்தில் தலையீடு செய்தல்.



கினிகே பிரசன்ன ஜனக்க குமார,

மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்

கொழும்பு நிர்வாக மாவட்டம்.

தெலிவே பூசனே பதன லுமா
 டிச்ட்ரிக்ட் டெலிவே/டிசுபெ
 லெலி பரிபாடு டிச்ட்ரிக்ட்

3 ஆம் அத்தியாயம்

ஒட்டு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு				ஏசீஏ- எப்	
2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025	குறிப்பு	2025	2024		
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபும்	4	-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
9,611,651,528 திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		9,611,651,528	8,229,496,000		
6,173,383,816 வைப்புகள்		6,173,383,816	4,700,250,111		
119,716,417 முற்பணக் கணக்குகள்		119,716,417	116,113,450		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
15,904,751,760 மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		15,904,751,760	13,045,859,562		
15,904,751,760 மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		15,904,751,760	13,045,859,562		
169,189,798 திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		169,189,798	545,000,000		
15,735,561,963 தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		15,735,561,963	12,500,859,562		
- கழி : செலவினம்					
- மீண்டுவரும் செலவினம்					
1,843,500,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	1,798,730,841	1,535,795,053		
396,000,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	338,505,603	355,893,915		
8,300,000 மாணியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	7,879,708	633,355,042		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
1,200,000 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	802,245	2,349,891		
2,249,000,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,145,918,397	2,527,393,901		
மூலதனம் செலவினம்					
225,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	195,122,972	102,610,414		
220,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	151,822,554	129,755,564		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
7,000,000 திறன் விருத்தி	14	6,189,994	3,549,916		
14,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	13,020,141	-		
466,000,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		366,155,661	235,915,893		
6,060,629,386 வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		6,060,629,386	4,164,962,315		
135,588,020 முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		135,588,020	202,750,906		
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
6,196,217,406 மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		6,196,217,406	4,367,713,220		
மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		8,708,291,465	7,131,023,014		
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		7,027,270,498	5,369,836,547		
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		7,027,270,498	5,365,114,020		
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	4,722,528		
		-	4,722,528		

3.2 நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

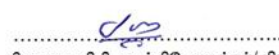
மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு		உண்மை நிலை	
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		2025	2024
குறிப்பு		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உ	ஏசீஏ-6	8,412,993,510	4,349,726,714
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	293,115,292	277,243,688
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	4,722,528
மொத்த சொத்துக்கள்		8,706,108,802	4,631,692,931
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(748,942,450)	(652,059,624)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		8,412,993,510	4,349,726,714
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	1,042,057,742	929,303,312
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	4,722,528
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		8,706,108,802	4,631,692,931

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 58 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பின்னிலைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 59 முதல் 69 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02, 2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.







பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தின் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தின்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின்/ பிரதான கணக்காளர் /

பெயர்: எஸ். ஆலோக்கபண்டார

பெயர்: கினிகே பிரசன்ன ஜனக குமார

பணிப்பாளர்(நிதி). ஆணையாளர்(நிதி)

பதவி : செயலாளர்

பதவி : மாவட்ட செயலாளர்

பெயர் : ஜி. ஜெயவீர

பொது நிருவாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு.

மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு.

திகதி : 2026.02. 24

திகதி : 2026.02. 23

திகதி : 2026.02. 23

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

Ginige Prasanna Janaka Kumara
District Secretary / Government Agent
Colombo Administrative District

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District.

3.3 பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசு-சீ

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	2024 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	349,418,696	286,892,231
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	9,606,929,000	8,229,496,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	118,842,963	115,082,603
வைப்புக்களின் பெறுகை	6,173,383,816	4,700,250,111
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	16,248,574,475	13,331,720,946
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்சூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	2,129,132,619	1,882,486,018
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	8,681,953	635,704,933
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	7,382,383,510	5,754,924,886
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	169,189,798	545,000,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	137,124,076	108,004,373
வைப்புக் கொடுப்பனவு	6,060,629,386	4,164,962,315
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	15,887,141,341	13,091,082,525
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	361,433,133	240,638,421
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தீக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	366,155,661	235,915,893
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	366,155,661	235,915,893
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(366,155,661)	(235,915,893)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	(4,722,528)	4,722,528
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	(4,722,528)	4,722,528
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	4,722,528	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	(0)	4,722,528

3.4 நிதிக் கூற்றுகள்

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவிடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீடு முறையில் அளவிடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைவிப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள் (3)	மொத்தத் தேர்விய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேர்விய பெறுபெறு மீதி / மீதமிடம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,249,000,000	-	-	2,249,000,000	2,145,918,397	103,081,603
	(2) மூலதனம்	452,000,000	14,000,000	-	466,000,000	366,155,661	99,844,339
	உப மொத்தம்	2,701,000,000	14,000,000	-	2,715,000,000	2,512,074,058	202,925,942
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
மொத்தம்		2,701,000,000	14,000,000	-	2,715,000,000	2,512,074,058	202,925,942


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 2026.02.23

G. Jayaweera
 Chief Accountant
 For District Secretary/Govt Agent
 Colombo Administrative District.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/திறன்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கோயம்பு

செலவினக் குறிப்பு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)			
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்			
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)
மீண்டும் செலவினம்									
ஆளுங்குழிய வேதனங்கள்									
1001 - சப்தமும் கலிபும்	980,000,000	-	207,000,000	1,187,000,000	1,175,652,139				1,175,652,139
1002 - மேலதிக ரூர மற்றும் ஏனைய பழகன்	32,500,000	-	19,000,000	51,500,000	48,385,448				48,385,448
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	812,000,000	-	(207,000,000)	605,000,000	574,693,253				574,693,253
பிரதானச் செலவினம்									
1101 - உள்நூர்	17,000,000	-	1,750,000	18,750,000	17,416,028				17,416,028
1102 - வெளிநூர்	-	-	-	-	-				-
வழங்கல்கள்									
1201 - எழுதுகூறும் அலுவலக உபகரணங்களும்	59,500,000	-	(9,000,000)	50,500,000	50,114,015				50,114,015
1202-002 எரிபொருள் கொடுப்பனவு	16,000,000	-	(2,000,000)	14,000,000	11,121,045				11,121,045
1202-009 ஒதுக்கப்பட்டாத வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	16,000,000	-	(2,000,000)	14,000,000	12,336,690				12,336,690
1202-010 வேறு நடவடிக்கைகளுக்கான எரிபொருள்	1,500,000	-	(825,000)	675,000	645,062				645,062
1203-002 சீருடைகள்	8,050,000	-	(1,217,000)	6,833,000	6,807,500				6,807,500
1205 - ஏனையவை	3,450,000	-	2,500,000	5,950,000	5,638,092				5,638,092
பிரதானச் செலவினங்கள்									
1301 - வாகனங்கள்	25,200,000	-	-	25,200,000	21,965,161				21,965,161
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	16,700,000	-	-	16,700,000	12,741,915				12,741,915
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	8,000,000	-	-	8,000,000	5,496,012				5,496,012
1304 மென்பொருள் பிரதானம்	1,500,000	-	(457,000)	1,043,000	449,392				449,392

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

அமைச்சின்/நினைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொடும்பு

செலவினக் குறிப்பு	கருத்திட்டம் (1)				கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்				ஏற்பாடுகள்					
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66(69) மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66(69) மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7) +(8)	
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7) +(8)	(10)	
சேவைகள்										
1401 - போக்குவரத்து	2,800,000	-	-	2,800,000	2,282,004					2,282,004
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	20,500,000	-	1,000,000	21,500,000	19,437,366					19,437,366
1403 - இசைமரபும் நீரும்	99,000,000	-	(2,708,000)	96,292,000	73,080,205					73,080,205
1404 - மாகாணமும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரிபும்	35,000,000	-	(21,243,000)	13,757,000	12,889,009					12,889,009
1405 ககாதாரம் மற்றும் துப்பரவு சேவைகள்	33,000,000	-	4,000,000	37,000,000	32,559,621					32,559,621
1407 மரபுகளப்பு சேவை	32,000,000	-	7,800,000	39,800,000	38,497,554					38,497,554
1409-138 இயந்திர மற்றும் அலுவலக உட்காரண சேவை ஒப்பந்த	9,100,000	-	1,500,000	10,600,000	7,507,382					7,507,382
1409-139 வாகன காப்புறுதி	1,000,000	-	1,300,000	2,300,000	2,126,907					2,126,907
1409-140 ஏனைய சேவைகளுக்கான செலவுகள்	9,000,000	-	1,300,000	10,300,000	5,394,642					5,394,642
மாற்றங்கள்										
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	-	-					-
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடனடிக் கடன் வட்டி	9,000,000	-	(700,000)	8,300,000	7,879,708					7,879,708
வட்டிக் கொடுப்பவர்கள்										
ஏனைய மின்னுவரும் செலவினம்										
1701 - நடவடிக்வும் பதிலளிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	200,000	-	-	200,000	-					-
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	1,000,000	-	-	1,000,000	802,245					802,245
மொத்தம்	2,249,000,000	-	-	2,249,000,000	2,145,918,397	-	-	-	-	2,145,918,397

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)				கருத்திட்டம் (2)				மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(7)+(8) (10)
	ஏற்பாடுகள்				ஏற்பாடுகள்				
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீடு/ஏற்பாடு	குறைநிப்பு மதிப்பீடு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	குறைநிப்பு மதிப்பீடு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு	
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	
மூலதனச் செலவினம்									
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்									
2001-48 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள் - மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்	15,200,000	-	-	15,200,000	13,598,964				13,598,964
2001-49 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள் -பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	161,800,000	-	-	161,800,000	156,404,174				156,404,174
2001-50 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள் -கிராம உத்தியோகத்திற் சேவை மையம்	15,000,000	-	-	15,000,000	14,846,008				14,846,008
2002 - போதி, இயந்திரம், உபகரணம்	13,000,000	-	-	13,000,000	3,791,247				3,791,247
2003 - வாகனங்கள்	20,000,000	-	-	20,000,000	6,482,578				6,482,578
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு									
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	70,000,000	-	-	70,000,000	69,195,578				69,195,578
2103 - போதி, இயந்திரம், உபகரணம்	50,000,000	-	-	50,000,000	49,182,984				49,182,984
2104 -10- கட்டிடங்களும், கட்டளைப்புகளும்	100,000,000	-	-	100,000,000	33,443,993				33,443,993
மூலதன மாற்றங்கள்									
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு									

செலாவணம்		ஏற்பாடுகள்					செலாவணம்		செலாவணம்	
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்	செலாவணம்
செலாவணம்										

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தகவல் இல : 255

அமைச்சின் நினைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கோழம்பு

1- செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 01. சாதாரண நிர்வாக மற்றும் நிபுண சேவை. மாவட்ட செயலக காரியாலயம்

ரூபா

செலவினக் குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்		மேலிய / மிசை	திருத்தம் மத்திய மேலிய / மிசை	மேலிய மிசைவு
	முடிவு ஏற்பாடு	முடிவற்ற முடிவு ஏற்பாடு	நீடி 66/69 சான்றுகள்	மேலிய ஏற்பாடு	செலவு முடிவுகள் மீதம் செலவினம்	மேலிய செலவினம்			
மேலிய (குறிப்பு இல)	(1)	(2)	(3) (+/-)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)-(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100
செலவினக் குறிப்பு	11	5,000,000	-	5,000,000	4,998,861		4,998,861	1,129	0.02
	11	6,000,000	-	6,000,000	3,866,020		3,866,020	2,133,980	35.57
	11	4,000,000	-	4,000,000	3,995,241		3,995,241	4,759	0.12
	11	500,000	-	500,000	500,000		500,000	-	0.00
	11	50,000	-	50,000	32,000		32,000	18,000	36.00
	11	2,450,000	-	2,450,000	2,443,774		2,443,774	6,226	0.25
	11	18,000,000	-	18,000,000	15,835,897	-	15,835,897	2,164,103	12.02
	11	10,000,000	-	10,000,000	7,678,979		7,678,979	2,321,021	23.21
	11	2,700,000	-	2,700,000	1,164,055		1,164,055	1,535,945	56.89
	11	2,000,000	-	2,000,000	481,387		481,387	1,518,613	75.93
11	500,000	-	500,000	-		-	500,000	100.00	
11	15,300,000	-	15,300,000	9,324,422		9,324,422	5,975,578	38.66	

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று
அமைச்சின் திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255
1- செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 01. சாதாரண நிர்வாக மற்றும் நிர்வாக சேவை. மாவட்ட செயலக காரியாலயம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேதிய விவரம்	குறிப்பு
		வருடாந்த வாவு செலவு ஏற்பாடு (இல.)	முறைநிர்வாக மதிப்பீடு ஏற்பாடு	நிகர மற்றவைகள்	செலவினம்	செலவினம்	செலவினம்	செலவினம்		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1401 போக்குவரத்து	11	2,000,000	-	-	1,841,757	1,841,757	158,243	7.91		
1402 தரல், தொலைத்தொடர்பு	11	4,500,000	-	-	2,628,299	2,628,299	1,871,701	41.59		
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீரும்	11	56,000,000	-	-	41,366,342	41,366,342	14,633,658	26.13		அரசின் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் கொள்கைக்கு இணங்க இயன்றவரை மின்னணு முகவரம், தொலைத்தொடர்பு முறைகள் பயன்படுத்தப்படாத விவகாரம் நதி மீதம் உருவாகியுள்ளது.
1404 வடிகால், கால்வாய், கால்வாய் வசதிகள் மற்றும் வசதிகள்	11	32,000,000	(21,243,000)	-	9,968,066	9,968,066	788,934	7.33		பின்சாரம் மற்றும் நீர் கட்டணங்களில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களும் சிக்கலான பண்பாடு அமைப்புகள் நதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
1405 காலநிலை மற்றும் வானவியல்	11	9,000,000	-	-	5,165,212	5,165,212	3,834,788	42.61		வளாகத்தில் அமைந்துள்ள பிற நிறுவனங்களால் வரிப்பணம் (Fees) திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டதன் காரணமாக நதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
1407 மதுகாட்டி சேவை	11	7,000,000	800,000	-	6,911,158	6,911,158	888,842	11.40		மோட்டித்தன்மை கொண்ட டெண்டர் அமைப்புகள் மூலம் பெற்ற பொருளாதார நன்மைகளின் காரணமாக நதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
1409.138 இயந்திர மற்றும் ஆளுகை உபகரண சேவை ஒப்பந்தம்	11	2,600,000	-	-	659,856	659,856	1,940,144	74.62		இயந்திரங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கான செலவு ஒப்பந்தங்களில் இணைவதற்குத் தேவையான இடம் வசதிவசதிகள் நதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
1409.139 வான கப்பல்	11	1,000,000	1,300,000	-	2,126,907	2,126,907	173,093	7.53		மோட்டித்தன்மை கொண்ட டெண்டர் அமைப்புகள் மூலம் பெற்ற பொருளாதார நன்மைகளின் காரணமாக நதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
1409.140 வானவியல் சேவைகள்	11	7,000,000	-	-	2,846,761	2,846,761	4,153,239	59.33		செலவுகளை முறைப்பாடு நிறுத்தி கொடுக்கக் கொள்கைகள் முறைப்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படாத மூலம் நதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
மொத்தம் ()		121,100,000	-	(19,143,000)	73,514,358	73,514,358	28,442,642	27.90		
மொத்தம் ()		158,300,000	-	(18,343,000)	102,798,974	102,798,974	37,158,026	26.55		

செலவினத் தலைப்பு இல : 255
2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று
அமைச்சின்/தொண்டகத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
1- செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 01. சாதாரண நிர்வாக மற்றும் நிர்வாக சேவை. மாவட்ட செயலக காரியாலயம்

1-செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 01. சாதாரண நிர்வாக மற்றும் நிர்வாக சேவை. மாவட்ட செயலக காரியாலயம்										
செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			மேற்படி மிகைவு	திறத்தப் பட்டம், மதிப்பு, இல. 255, சந்தர்ப்பம், மேற்படி / மிகை
	திறப்பு, வரவு செலவு ஏற்பாடு	முடிவற்ற மதிப்பு ஏற்பாடு	நிதிப் பகுதி மதிப்பு ஏற்பாடு	மேலத்தம் மேற்படி ஏற்பாடு	கடவுறுள்ள மதிப்பு, மிகைவு செலவினம்	ep.x. 208 .d; (Po); கணக்கிடப்பட்ட செலவினம்	மேலத்தம் செலவினம்	மேற்படி / மிகை		
குறிப்பு	(1)	(2)	(3) (+/-)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)+(7)	(9)=(8)/(4) *100	
செலவினக் குறியீடு	7									
செலவு வி.பரீட்சாண மாற்றங்கள், நிதிசேவைகள், மானியங்கள்	3,000,000	-	-	3,000,000	2,912,740	-	2,912,740	87,260	2.91	கடன் பெற்ற அதிகாரிகள் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றதன் காரணமாக நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
மாற்றங்கள்										
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்										
1506 சந்தர்ப்ப மற்றும் பங்கிளிப்புத் தொகை	3,000,000			3,000,000	2,912,740	-	2,912,740	87,260	2.91	
மேலத்தம்	3,000,000			3,000,000	2,912,740	-	2,912,740	87,260	2.91	
செலவு வி.பரீட்சாண வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-			-			-	-	-	செலவினம் செலவுகள் இடமாற்றம் ஏற்பட்டதால் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
மேலத்தம்	-			-			-	-	-	
செலவு வி.பரீட்சாண வசனம் மீண்டுமும் செலவினம்	200,000			200,000			-	200,000	100.00	
1701 நடவடிக்கை மதிப்பீடுகள் திருத்தங்கள் செலவினம்	200,000			200,000			-	200,000	100.00	
1703 அனுமதி செலவுகள் மீண்டுமும் செலவினம்	-			-			-	-	-	
மேலத்தம்	200,000			200,000			-	200,000	100.00	
திருத்தத்தல், திட்டம் (1)										
முழு மேலத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மேலத்தம் மீண்டுமும் செலவினம்	793,000,000	-	4,157,000	797,157,000	735,445,200	257,425	735,702,625	61,454,375	7.71	

சுயா

16

[illegible]

12
 பிரதான நிதி உ. கந்திரோபகந்தி / பிரதான க
 ஸெயிபாபாஸ் (நிதி) உருவணபாஸ்(நிதி)
 திகதி : 2026.02. 23

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவினத் தகவல் இல : 255

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

1- செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 02. பூர்த்தி செயலக காரியாலயம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஐக்கிய நாடுகள்						செலவினம்		செலவின விவரம்	தீர்மானம் மதிப்பீடுகள் செலவினம் / மதிப்பீடுகள் (9)=8(a)+ 100	செலவினம் (8)=(4)+(7)	தீர்மானம் மதிப்பீடுகள் செலவினம் / மதிப்பீடுகள் (9)=8(a)+ 100
	தீர்மானம் மதிப்பீடுகள் (1)	செலவினம் (2)	தீர்மானம் மதிப்பீடுகள் (3)	செலவினம் (4)	தீர்மானம் மதிப்பீடுகள் (5)	செலவினம் (6)	தீர்மானம் மதிப்பீடுகள் (7)	செலவினம் (8)				
செலவினக் குறியீடு	11	54,500,000	-	0,000,000	45,500,000	-	45,115,153	384,847	மேலும், வருடத்திற்கான வரம்புகளால் ஏற்படும் ஏற்பாடுகள் மூலம் விடப்படுகின்றன	0.85		
1201 வரம்புகள், அலுவலக உபகரணங்கள்	11	10,000,000	-	2,000,000	8,000,000	-	7,255,025	744,975	மிகவும் வேறிடமாக இருக்கும்போது எரிபொருள் விலை திருத்தம் செய்யப்பட்டதால் மானிய செலவுகள் கூடுபடுத்தப்பட்டு நிறுவப்பட்டதால் மூலம் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டது	9.31		
1202-000 ஒதுக்கப்பட்ட பணவசதிகளை எரிபொருள்	11	12,000,000	-	2,000,000	10,000,000	-	8,341,449	1,658,551	செலவுகளை பருவப்பகுதி செலவுகளை மேம்படுத்தும் மூலம் ஏற்பட்டது. பணவசதிகளை கூடுபடுத்தப்பட்டு நிறுவப்பட்டதால் மூலம் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டது	16.59		
1202-010 மேற்படி பணவசதிகளை எரிபொருள்	11	1,000,000	-	825,000	175,000	-	145,062	29,938	மீள்கூறுகள் துண்டிக்கப்பட்டு காரணத்தினால் மீள்கூறுகளின் பணப்பாடு குறைவடைந்ததால் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டது	17.11		
1203-002 சீனாக்கள்	11	8,000,000	-	1,217,000	6,783,000	-	6,775,500	7,500	அலுவலக உபகரண தகவலை அலுவலக சில மாதங்களுக்கு முன்பாக வாரியகம் சீர்திருத்தம் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டது	0.11		
1205 - ஊழல்கள்	11	1,000,000	-	2,500,000	3,500,000	-	3,194,318	305,682	செலவு மேலாண்மை காரணமாக மேம்பட்ட ஏற்பாடுகிறது	8.73		
செலவினம் (8)	86,500,000	-	(12,542,000)	73,958,000	70,826,508	-	70,826,508	3,131,492		4.23		
மாவட்ட செயலகம்	11	15,200,000	-	-	15,200,000	-	14,286,182	913,818	திருத்த மேம்பாடு, மேம்பாடு அமைப்புகள் மூலம் வரம்புகள் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் மாவட்ட செயலகம் திறமையாக நிறுவப்பட்டதால் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டது	6.01		
1302 மேல், இயந்திரம், உபகரணம்	11	14,000,000	-	-	14,000,000	-	11,577,860	2,422,140	திருத்த மேம்பாடு, மேம்பாடு அமைப்புகள் மூலம் அலுவலக கூட்டப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மாவட்ட செயலகம் திறமையாக நிறுவப்பட்டதால் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டது	17.30		
1303 உபகரணங்கள், உபகரணங்கள்	11	6,000,000	-	-	6,000,000	-	5,014,625	985,375	திருத்த மேம்பாடு, மேம்பாடு அமைப்புகள் மூலம் அலுவலக கூட்டப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மாவட்ட செயலகம் திறமையாக நிறுவப்பட்டதால் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டது	16.42		
1304 மின்னளவிகள், மின்னளவிகள்	11	1,000,000	-	(457,000)	543,000	-	449,392	93,608	மேம்பாடு திறமையாக மேம்பாடு, மேம்பாடு அமைப்புகள் மூலம் அலுவலக கூட்டப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மாவட்ட செயலகம் திறமையாக நிறுவப்பட்டதால் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மீதம் ஏற்பட்டது	17.24		
செலவினம் (8)	36,200,000	-	(457,000)	35,743,000	31,238,059	-	31,238,059	4,414,941		12.35		

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வறுத்திற்கான செலவினக் கூற்று

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கோமுகம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

1- செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 02. பிரதேச செயலக காரியாலயம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		செலவினம் / மில்லியன்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம் / மில்லியன்
	நிதிப் பற்றாக்குறை / செலவு	மறுபரிசீலனை / செலவு	புது ஏற்பாடுகள்	புது ஏற்பாடுகள்	புது ஏற்பாடுகள்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்			
மொத்தம்	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1401 மாவட்ட செயலகம்	800,000	-	-	800,000	440,247	-	440,247	359,754	44.97	100
1402 தலைவர் அலுவலகம்	16,000,000	-	1,000,000	17,000,000	16,809,068	-	16,809,068	190,932	1.12	1.12
1403 மாவட்ட செயலகம்	43,000,000	-	(2,708,000)	40,292,000	31,713,863	-	31,713,863	8,578,137	21.29	21.29
1404 மாவட்ட செயலகம்	3,000,000	-	-	3,000,000	2,920,043	-	2,920,043	79,057	2.64	2.64
1405 மாவட்ட செயலகம்	24,000,000	-	4,000,000	28,000,000	27,394,410	-	27,394,410	605,590	2.16	2.16
1406 மாவட்ட செயலகம்	25,000,000	-	7,000,000	32,000,000	31,586,396	-	31,586,396	413,604	1.29	1.29
1407 மாவட்ட செயலகம்	6,500,000	-	1,500,000	8,000,000	6,847,526	-	6,847,526	1,152,474	14.41	14.41
1408 மாவட்ட செயலகம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 மாவட்ட செயலகம்	2,000,000	-	1,300,000	3,300,000	2,547,881	-	2,547,881	752,119	22.79	22.79
1410 மாவட்ட செயலகம்	120,300,000	-	12,092,000	132,392,000	120,260,332	-	120,260,332	12,131,668	9.16	9.16
1411 மாவட்ட செயலகம்	256,000,000	-	43,000	256,043,000	235,706,629	-	235,706,629	20,336,371	7.94	7.94
1412 மாவட்ட செயலகம்	6,000,000	-	(700,000)	5,300,000	4,966,968	-	4,966,968	333,032	6.28	6.28

[illegible]

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

1- செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 02. பிரதேச செயலக காரியாலயம்

சுபா

[illegible]

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கல
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02. 23

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt. Agent
Colombo Administrative District.

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

1- செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 01. சாதாரண நிர்வாக மற்றும் நிறுவன சேவை மாவட்ட செயலக காரியாலயம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விவரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு ரூபா	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுமும் செலவினம்							
நிபந்திக்க திட்டம் (1)							
நிபந்திக்க திட்டம் கருத்திட்டம் உப கருத்திட்டம் குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு வி.யத்தின்படி வரவுபெறும்	5		631,500,000	654,000,000	22,500,000	3.56%	பொது நிர்வாக கற்றறிக்கை 10.2023 இன் படி அரசு உத்தியோகத்தர்களின் சம்பள உயர்வு மேற்கொள்ளப்பட்டதன் விளைவாக 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டில் (அரசாங்க முன்வைப்பு) ஒதுக்கப்பட்ட நிதி போதியதாக இருக்கவில்லை
ஆளுக்கூலிய மேம்பாடுகள்							சம்பள உயர்வுடன் இணைந்து மேலதிக நேர் (முன்வைப்பு) கட்டண விகிதமும் அதிகரித்ததால் மதிப்பீட்டில் கணக்கிடப்பட்ட நிதி போதியதாக இருக்கவில்லை.
1001 சம்பளமும் கூலியும்			354,000,000	435,000,000	79,000,000	22.32%	பொது நிர்வாக கற்றறிக்கை திகதி 10.2023 இன் படி இச் செலவுத்தலைப்பின் கீழ் வழங்கப்பட வேண்டிய சில கொடுப்பனவுகள் அடிப்படையில் சம்பளத்துடன் இணைக்கப்பட்டதன் காரணமாக 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் மீதம் ஏற்பட்டது.
1002 மேலதிக நேர் மற்றும் ஏனைய படிவம்			5,500,000	11,000,000	5,500,000	100.00%	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			272,000,000	210,000,000	(62,000,000)	-22.79%	
செலவு வி.யத்தின்படி ஏனைய கொடுப்பனவு மற்றும் மேலதிக செலவுகள்	6		158,300,000	139,957,000	(18,343,000)	-11.59%	
பின்புலம் செலவினம்							
1101 உள்நேர்			4,000,000	4,800,000	800,000	20.00%	
1102 வெளிநேர்							
மேலதிகம் (அ)			4,000,000	4,800,000	800,000	20.00%	
வழங்கலிகள்							
1201 ஏழுமுகுவிலையும் ஆயுதமாக உபகரணங்களும்			5,000,000	5,000,000	-	0.00%	
1202-002 எரிபொருள் கொடுப்பனவு			6,000,000	6,000,000	-	0.00%	
1202-009 ஒதுக்கப்பட்ட பத வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்			4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
1202-010 வேறு நடவடிக்கைகளுக்கான எரிபொருள்			500,000	500,000	-	0.00%	

[illegible]

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்
அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கோரம்புடி

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

1- செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 02. பிரதேச செயலக காரியாலயம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விரும்ப	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % ரேஷியோ வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விபரத்தின்படி வட்டிக் கொடுப்பான்கள்	8	-	-	-	-	-	
மொத்தம்							
செலவு விபரத்தின்படி குவைய மீண்டுமும் செலவினம்	9		1,000,000	1,000,000	-	-	
1701 நடவடிக்கை மதிப்பீட்டில் திருத்திக்க செலவுகள்			-	-	-	-	
1703 அலுவலக கொடுக்க கொள்வனவு நடைமுறைப்படுத்தல்			1,000,000	1,000,000	-	-	
மொத்தம்			1,000,000	1,000,000	-	0.00%	
நிதித்திட்ட திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுமும் செலவினம்			1,456,000,000	1,451,843,000	(4,157,000)	-0.29%	
மொத்தம் செலவினம்							
நிதித்திட்ட திட்டம் (1)							
மொது முதலீடுகளின் செலவு விபரத்தின்படி மொத்தம்	10		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
முலதன் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், பெயர்ச்சுத்தும்			-	-	-	-	
2001-49 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள் - மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்			-	-	-	-	
2001-49 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள் - பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்			-	-	-	-	
2001-50 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்கள் - திராம உத்தியோகத்திற்கு செலவை மையம்			-	-	-	-	
2002 மொதி, இயந்திரம், உபகரணம்			-	-	-	-	
2003 வாகனங்கள்			-	-	-	-	
மொத்தம் (அ)			-	-	-	-	
முலதன் சொத்துக்களின் மொத்தம்	11		-	-	-	-	
2102 தரமான நகலும், அலுவலக உபகரணங்களும்			-	-	-	-	
2103 மொதி, இயந்திரம், உபகரணம்			-	-	-	-	
2104-10- கட்டுப்பாட்டும், கட்டிடங்களும்			-	-	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			-	-	-	-	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

செலவினத் தகவல் இல : 255
1- பெறுபாட்டு நடவடிக்கைகள் 02. பிரதேச செயலக காரியாலயம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விவரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
முகத்தன மாற்றங்கள் மேரத்தம் (இ) நீதிப் பேரத்திக்கவின் செலவாகவு மேரத்தம் (ஈ)	12		-	-	-	-	
	13		-	-	-	-	
	14		-	-	-	-	
	14	மலிந், வள அலுவலர்	4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
2401 பதிகிதம், இயலவு கட்டுப்பாட்டிற்கு மேரத்தம் (ஈ)	14		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
	14		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
	14		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
	14		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
உணவா முகத்தன செலவினங்கள் 2509 மாவட்ட அலுவலர் மீதான மேரத்தம் செலவாகுபட்டம் மேரத்தம் (ஈ)	15		-	-	-	-	
	15		-	-	-	-	
	15		-	-	-	-	
	15		-	-	-	-	
நிபுத்திக்க திட்டம் (11) மேரத்தம் முகத்தன மீதான மேரத்தம் செலவினங்கள் (04-ஆ-இ-14-14-14)	15		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
	15		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
	15		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
	15		4,000,000	4,000,000	-	0.00%	
முகத்தன (குறியீடு 5 - 15)			1,460,000,000	1,455,943,000	(4,157,000)	-0.28%	

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02. 23

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் கருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு
செலவினத் தலைப்பு இல : 255

குறியீடு	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		மூல மொத்தம்		செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		தேறிய ஏற்பாடு **		தேறிய ஏற்பாடு **		தேறிய ஏற்பாடு **		
		1	2	3	4	5	6	
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	(6÷5)X100 %
11	உள்நாட்டு நிதியம்	2,715,000,000	2,512,074,058	-	-	2,715,000,000	2,512,074,058	93%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	ஏதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	2,715,000,000	2,512,074,058	-	-	2,715,000,000	2,512,074,058	93%

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02. 23

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District.

100

ing

குறியீடு	நதிநிலை	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிபந்தித்த திட்டத்தின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் காலத்தின் காலத்தின்
		தேர்ப்பு ஒப்புகை	உடனடியான செயல்திட்டம்	தேர்ப்பு ஒப்புகை	உடனடியான செயல்திட்டம்	தேர்ப்பு ஒப்புகை	உடனடியான செயல்திட்டம்	
11	உடனடியான நிலை	1,259,157,000	1,098,108,802	1,455,843,000	1,413,965,256	-	2,715,000,000	2,512,074,058
12	கொள்முதல் நிலை							
13	கொள்முதல் நிலை							
14	கொள்முதல் நிலை							
15	கொள்முதல் நிலை							
16	கொள்முதல் நிலை							
17	கொள்முதல் நிலை							
18	கொள்முதல் நிலை							
21	கொள்முதல் நிலை							
கொள்முதல்		1,259,157,000	1,098,108,802	1,455,843,000	1,413,965,256	-	2,715,000,000	2,512,074,058

27

G. Jayaweera
Chief Accountant

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கோமுகு

செலவினத் தலைப்பு இல : 255

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மதி		விவரக் கட்டுப்பாடு பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2025 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மதி		2025 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மதி	
	கொடுக்கப்பட்ட தீர்க்கப்பட முற்பணம்	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)
7002-0-0-302-0-24-0	4,722,528	-	-	4,722,528	-	-	-	3,630,993	1,091,535	4,722,528	-	-
7002-0-0-302-0-25-0	-	-	-	-	9,606,929,000	6,454,335,924	16,061,264,924	15,893,166,661	168,098,263	16,061,264,924	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மதிக்குக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக்

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திரைசேரிப் பத்திரங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதிமுன்று பண மதி

இந்த மதிக்கான முடிவெடுத்தும் போது கொடுக்கப்பட்ட தீர்க்கப்பட்ட இலக்கம் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லைமேலும் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

2025 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு நிறுவன பத்திரங்களின் படி பணமுற்பண மதி

நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் முன்பணம் (இலாபம்) பெறப்பட்டதாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. முன்பணமாக (இலாபம்) பெறப்பட்ட 2025.01.01 தீர்க்கப்படாத முன்பண மதி (இலாபம்) - ரூபாய் 4,722,528. மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டில் திரைசேரியிலிருந்து பெறப்பட்ட முன்பணம் - ரூபாய் 9,606,929,000. என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்பணம் பெறப்படாத முன்பண மதி (இலாபம்) - ரூபாய் 4,722,528 ஆக பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரிபாணை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02. 23

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt Agent
Colombo Administrative District.

2025 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

வெப்பக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு மதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு மதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-057-0	904,894	5,900,445	2,440,301	4,365,037	4,365,037
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-002-0-075-0	397,340	5,520,801	1,038,560	4,879,581	4,879,581
முன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டிய தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-046-0	33,141,244	340,416,519	345,063,795	28,493,967	28,493,967
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-026-0	132,644,680	74,204,546	86,106,110	120,743,116	120,743,116
நட்டசுடு	6000-0-0-017-0-006-0	756,894,487	5,599,074,848	5,478,299,409	877,669,926	877,669,926
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-061-0	1,774,051	36,018,958	37,785,823	7,185	7,185
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-019-0-011-0	282,141	30,649,474	29,869,115	1,062,500	1,062,500
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-020-0-006-0	3,264,477	81,598,226	80,026,273	4,836,430	4,836,430
மூல மொத்தம்		929,303,312	6,173,383,816	6,060,629,386	1,042,057,742	1,042,057,742

Summary of individual balances tally with the balance of control ledger. The report prepared in accordance with paragraph 4.4 circular No 02/2020 is attached in page No 36

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026.02. 23

G. Jayaweera
Chief Accountant
For District Secretary/Govt.Agent
Colombo Administrative District.

2025.12.31 ம் திகதியில் மீதி இனக்கக் கூற்று														
செலவினத் தலைப்பு இல : 255														
2025.12.31 ம் திகதியில் தனித்தனி மீதிகளின் கருக்கம் - வைப்புக்களின் வகை அடிப்படையில்														
வெப்பக் கணக்குகளின் பெயர்	மீதான கருக்கம் மாவட்ட செயலக காரியாலயம்	உ.ப. காரியாலயம் 1	உ.ப. காரியாலயம் 2	உ.ப. காரியாலயம் 3	உ.ப. காரியாலயம் 4	உ.ப. காரியாலயம் 5	உ.ப. காரியாலயம் 6	உ.ப. காரியாலயம் 7	உ.ப. காரியாலயம் 8	உ.ப. காரியாலயம் 9	உ.ப. காரியாலயம் 10	உ.ப. காரியாலயம் 11	உ.ப. காரியாலயம் 12	உ.ப. காரியாலயம் 13
		காரியாலயம்	திருச்செங்கோடு	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்	கோயம்புத்தூர்
1. பிணை வைப்புகள்	66,000	-	374,694	-	209,540	-	-	1,502,911	1,429,066	-	202,390	614,329	100,000	-
2. கேள்வியுறு வைப்புகள்	236,540	-	2,871,541	-	-	-	-	-	1,150,876	-	-	81,700	-	156,230
3. மூலதனம் தரப்படாத செலவுகள்	979,274	26,535	1,520,000	11,379,644	16,885	241,211	912,388	637,144	6,581,115	387,741	249,367	-	4,948,643	612,000
4. நிர்வாகத்திற்கான வைப்புகள்	46,112,757	7,016,062	3,691,162	6,730,940	7,251,326	6,721,742	6,933,612	8,059,491	2,898,589	3,785,260	5,770,471	6,086,138	3,227,586	6,457,979
5. நடப்பு	-	30,017,886	107,799,025	1,748,081	2,950,614	524,585,050	2,911,379	11,773,461	13,704,225	79,031,063	50,633,450	6,622,284	42,223,055	3,670,353
6. நிபந்திப்புகள்	-	2,025	-	25	-	475	-	1,285	-	-	1,625	-	475	1,275
7. நிர்வாகம் (உள்நிர்வாகம்)	-	-	-	-	-	-	-	-	1,062,500	-	-	-	-	-
8. மீதி	95,000	1,674,458	-	-	-	-	3,760	-	265,211	-	-	2,798,000	-	-
மொத்தம்	1,062,500	4,836,410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

சரிபாணம் என சந்தர்ப்பப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்திற்கு/ பிரதான கணக்காய்வாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 2026.02.23

G. Jayaweera
 Chief Accountant
 For District Secretary/Govt.Agent
 Colombo Administrative District.

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல : 255 அமைச்சின் : திணைக்களத்தின் : மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், கொழும்பு

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 1200000000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 850000000	வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 4560000000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா -	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் மீதி		
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்						வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்	
			(2)							(3)
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக						
(1) அரசாங்க அலுவலர்கள் முற்பணம்	25501	277,243,688	117,378,889	18,209,131	96,696,001	23,020,416	293,115,292			
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3) நானாவித முற்பணங்கள்										


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 2026.02. 23

G. Jayaweera
 Chief Accountant
 For District Secretary/Govt.Agent
 Colombo Administrative District.



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025



Land-9153: 5,889,556,290.00 Table: SA 82

Building- 9151: 1,218,131,178.90 Year: 2025

Machinery-9152: 941,059,734.61 Rpt Date 2/20/2026 11:54:28 AM

WIP-9160: 364,246,306.32 Head 255

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	218,850,000.00	0.00	0.00	0.00	92,800,000.00	126,050,000.00
		Quarters	****6111107	218,850,000.00	0.00	0.00	0.00	92,800,000.00	126,050,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	846,926,178.90	244,765,000.00	0.00	46,800.00	1,946,800.00	1,089,791,178.90
		Office Building	****6111201	846,926,178.90	244,765,000.00	0.00	46,800.00	1,946,800.00	1,089,791,178.90
9151	1.3-Other Structure		61113	2,290,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,290,000.00
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	2,275,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,275,000.00
		Outdoor sport & recreation facilities	****6111309	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	330,802,313.72	0.00	0.00	33,443,992.60	0.00	364,246,306.32
		WIP-Building & Structure	****611140	330,802,313.72	0.00	0.00	33,443,992.60	0.00	364,246,306.32
9152	2.1-Transport Equipment		61121	180,644,288.00	342,136,000.00	0.00	0.00	231,962,288.00	290,818,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	54,136,000.00	145,100,000.00	0.00	0.00	105,136,000.00	94,100,000.00
		Cargo vehicle	****6112102	126,468,288.00	196,400,000.00	0.00	0.00	126,468,288.00	196,400,000.00
		Industrial Vehicle	****6112104	0.00	318,000.00	0.00	0.00	318,000.00	0.00
		Motor cycle	****6112109	40,000.00	318,000.00	0.00	0.00	40,000.00	318,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	501,776,933.50	14,505,537.74	19,520,871.01	118,378,561.66	3,940,169.30	650,241,734.61
		Office Equipment	****6112201	124,754,601.45	7,356,512.00	7,061,272.51	20,984,809.93	946,355.00	159,210,840.89
		Computer Equipment	****6112202	170,070,848.19	6,946,346.74	10,674,479.00	55,452,188.76	1,747,820.00	241,396,042.69
		Electrical Equipment	****6112203	27,796,017.24	202,679.00	1,185,800.00	7,603,709.74	562,676.01	36,225,529.97
		Communication Equipment	****6112204	11,751,897.88	0.00	0.00	6,505,499.59	36,080.00	18,221,317.47
		Furniture	****6112205	166,369,603.48	0.00	599,319.50	27,377,486.95	647,238.29	193,699,171.64
		Musical Instruments	****6112206	41,850.00	0.00	0.00	10,502.00	0.00	52,352.00
		Medical Equipment	****6112207	52,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,400.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	14,855.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,855.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	119,654.76	0.00	0.00	279,000.00	0.00	398,654.76

		Construction Equipment	****6112213	200,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,950.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	322,809.00	0.00	0.00	165,364.69	0.00	488,173.69
		Defence Equipment	****6112215	70,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,020.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	158,726.50	0.00	0.00	0.00	0.00	158,726.50
		Fire Protection Equipment	****6112217	52,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,700.00
9153	4.1-Land		61410	2,268,437,000.00	3,631,819,290.00	0.00	0.00	10,700,000.00	5,889,556,290.00
		Land	****614100	2,268,437,000.00	3,631,819,290.00	0.00	0.00	10,700,000.00	5,889,556,290.00
REMARKS This is a computer-generated document. No signature is required. Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planning and Economic Development.									


G. Jayaweera
 Chief Accountant
 For District Secretary/Govt.Agent
 Colombo Administrative District.

மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு
பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு குறைவாக: மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணை இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி	இணைப்பு 1	7,382,383,510	7,407,272,924
	இணைப்பு 3	2,933,522	
	இணைப்பு 5	21,955,892	
	இணைப்பு 4	349,418,696	380,002,425
	இணைப்பு 2	8,103,825	
	இணைப்பு 3	21,082,438	
	இணைப்பு 5	1,397,466	
			7,027,270,498


 மிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / மிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி) **G. Jayaweera**
 திகதி : 2026.02.23 Chief Accountant
 For District Secretary/Govt.Agent
 Colombo Administrative District.

3.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயலாற்றுகை

ரூபா. '000

ரூ ,000

வருமான குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருவாய்	
		பண மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் % ஆக
10.03.07.05	வெடி மருந்து பொருட்கள் மற்றும் துப்பாக்கி உரிமக் கட்டணங்கள்	2,000	2,000	3,133	156.65
10.03.07.99	ஏனையவை	10,500	10,500	16,104	153.37
20.02.01.01	அரசாங்க கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளின் வாடகை	0.800	0.800	1,743	217.87
20.02.02.99	வட்டி - ஏனையவை	10,500	10,500	11,585	110.33
20.03.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் நிர்வாக கட்டணங்கள் செலுத்துதல் - பல்வேறு	2,500	14,000	28,839	205.99
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - பிற வருவாய்கள்	20,000	28,000	106,290	379.61
20.06.02.02	ஏனையவை	0.100	0.073	73.	160

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயல்திறன்

செலவு விடயம்	2025 மதிப்பீட்டில் இருந்து கிடைக்கப் பெற்ற	குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளை சீராக்குதல் மற்றும் நி.ஒ.விதி 66/69 மாற்றதல்கள்	தேறிய ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, கடைசி ஒதுக்கீடு தொகையின்%
மீண்டெழும்					
255-1-1-0-1001	355,000,000.00	-	355,000,000.00	324,659,201.71	91.45%
255-1-1-0-1002	5,100,000.00	800,000.00	5,900,000.00	5,384,642.61	91.27%
255-1-1-0-1003	170,000,000.00	43,430,000.00	213,430,000.00	210,416,468.61	98.59%
255-1-1-0-1101	4,300,000.00	(690,000.00)	3,610,000.00	3,120,742.62	86.45%
255-1-1-0-1102	-	917,544.00	917,544.00	916,616.01	99.90%
255-1-1-0-1201	7,000,000.00	-	7,000,000.00	6,120,872.16	87.44%
255-1-1-0-1202-002	4,600,000.00	900,000.00	5,500,000.00	5,083,020.00	92.42%
255-1-1-0-1202-009	6,200,000.00	(1,700,000.00)	4,500,000.00	3,733,107.76	82.96%
255-1-1-0-1202-010	700,000.00	(675,000.00)	25,000.00	25,000.00	100.00%
255-1-1-0-1203-002	100,000.00	(60,000.00)	40,000.00	32,000.00	80.00%
255-1-1-0-1205	2,000,000.00	-	2,000,000.00	1,999,298.63	99.96%
255-1-1-0-1301	12,300,000.00	(1,497,000.00)	10,803,000.00	5,907,453.61	54.68%
255-1-1-0-1302	3,300,000.00	-	3,300,000.00	1,398,417.38	42.38%
255-1-1-0-1303	2,000,000.00	(414,744.00)	1,585,256.00	1,584,147.50	99.93%
255-1-1-0-1304	500,000.00	(489,800.00)	10,200.00	-	0.00%
255-1-1-0-1401	2,000,000.00	-	2,000,000.00	1,883,105.00	94.16%
255-1-1-0-1402	5,400,000.00	(2,500,000.00)	2,900,000.00	2,669,031.97	92.04%

255-1-1-0-1403	49,000,000.00	18,000,000.00	67,000,000.00	63,042,584.13	94.09%
255-1-1-0-1404	11,000,000.00	-	11,000,000.00	10,690,012.92	97.18%
255-1-1-0-1405	10,000,000.00	(2,891,000.00)	7,109,000.00	5,964,308.47	83.90%
255-1-1-0-1407	8,000,000.00	(2,000,000.00)	6,000,000.00	5,797,271.14	96.62%
255-1-1-0-1409-138	2,600,000.00	(1,800,000.00)	800,000.00	386,860.64	48.36%
255-1-1-0-1409-139	1,100,000.00	-	1,100,000.00	1,076,619.92	97.87%
255-1-1-0-1409-140	8,000,000.00	(4,500,000.00)	3,500,000.00	3,490,456.67	99.73%
255-1-1-0-1506	4,600,000.00	(1,400,000.00)	3,200,000.00	3,110,787.27	97.21%
255-1-1-0-1703	200,000.00	-	200,000.00	112,500.00	56.25%
255-1-1-0-1701	-	1,150,694.00	1,150,694.00	1,150,693.89	100.00%
255-1-01-009-1504	-	624,579,112.00	624,579,112.00	624,579,112.00	100.00%
255-1-2-0-1001	650,000,000.00	(20,000,000.00)	630,000,000.00	569,341,214.52	90.37%
255-1-2-0-1002	25,000,000.00	-	25,000,000.00	22,739,677.25	90.96%
255-1-2-0-1003	310,000,000.00	103,030,000.00	413,030,000.00	403,253,848.72	97.63%
255-1-2-0-1101	12,000,000.00	1,200,000.00	13,200,000.00	12,974,658.93	98.29%
255-1-2-0-1201	55,000,000.00	(1,322,914.00)	53,677,086.00	50,259,065.11	93.63%
255-1-2-0-1202-002	9,000,000.00	-	9,000,000.00	8,186,106.95	90.96%
255-1-2-0-1202-009	12,000,000.00	-	12,000,000.00	11,175,377.44	93.13%
255-1-2-0-1202-010	1,000,000.00	-	1,000,000.00	175,735.00	17.57%
255-1-2-0-1203-002	2,800,000.00	-	2,800,000.00	2,340,394.00	83.59%
255-1-2-0-1205	1,500,000.00	1,000,000.00	2,500,000.00	2,380,966.21	95.24%
255-1-2-0-1301	15,200,000.00	-	15,200,000.00	14,030,560.86	92.31%

255-1-2-0-1302	16,000,000.00	-	16,000,000.00	14,582,267.48	91.14%
255-1-2-0-1303	6,000,000.00	-	6,000,000.00	5,788,024.78	96.47%
255-1-2-0-1304	2,500,000.00	(1,400,000.00)	1,100,000.00	961,835.00	87.44%
255-1-2-0-1401	700,000.00	-	700,000.00	577,807.94	82.54%
255-1-2-0-1402	15,000,000.00	1,200,000.00	16,200,000.00	15,640,557.74	96.55%
255-1-2-0-1403	45,300,000.00	(1,355,695.00)	43,944,305.00	34,424,354.59	78.34%
255-1-2-0-1404	2,500,000.00	759,000.00	3,259,000.00	2,855,705.45	87.63%
255-1-2-0-1405	24,000,000.00	-	24,000,000.00	23,047,424.58	96.03%
255-1-2-0-1407	27,000,000.00	(1,050,000.00)	25,950,000.00	23,542,463.69	90.72%
255-1-2-0-1409-138	7,000,000.00	-	7,000,000.00	6,094,004.54	87.06%
255-1-2-0-1409-140	2,000,000.00	-	2,000,000.00	1,935,677.95	96.78%
255-1-2-0-1506	7,500,000.00	(409,000.00)	7,091,000.00	5,665,142.77	79.89%
255-1-2-0-1703	1,000,000.00	-	1,000,000.00	938,728.00	93.87%
255-1-2-0-1701	-	227,915.00	227,915.00	147,968.50	64.92%
මුළු					
255-1-1-0-2001	66,300,000.00	15,000,000.00	81,300,000.00	79,900,305.50	98.28%
255-1-1-0-2002	16,400,000.00	-	16,400,000.00	12,110,907.05	73.85%
255-1-1-0-2003	12,300,000.00	-	12,300,000.00	10,599,201.55	86.17%
255-1-1-0-2102	33,000,000.00	21,850,000.00	54,850,000.00	54,831,711.09	99.97%
255-1-1-0-2103	26,000,000.00	(10,000,000.00)	16,000,000.00	15,908,104.03	99.43%
255-1-1-0-2104-061	50,000,000.00	45,300,000.00	95,300,000.00	59,015,748.42	61.93%
255-1-1-0-2401	3,500,000.00	-	3,500,000.00	1,343,768.66	38.39%
255-1-2-0-2401	2,500,000.00	-	2,500,000.00	2,206,147.00	88.25%

3.7 நி.ஒ. 208 இன் அடிப்படையில் இத் திணைக்களம் /மாவட்ட செயலகம்/மாகாண சபைக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

அமைச்சு	செலவு விடய இலக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	102-01-02-040-1501-35	1,255,485	1,254,077	1,254,077	100%
	102-01-02-040-1501-36	1,685	1,685	1,685	100%
	102-01-02-040-1501-33	31,621	31,046	31,046	98%
	102-01-02-040-1501-34	746,253	746,252	746,252	100%
	102-01-02-040-1501-37	134,608	134,607	134,607	100%
பாதுகாப்பு அமைச்சு	103-02-18-1001	9,938	9,715	9,715	98%
	103-02-18-1003	4,196	4,085	4,085	97%
	103-02-18-1101	605	578	578	96%
	103-02-18-07-2202	1,848,956	1,657,715	1,657,715	90%
	103-02-18-1201	142	139	139	98%
	103-02-18-01-1501	142,051	138,359	138,359	97%
	103-02-17-02-2509	69,401	69,400	69,400	100%
	103-02-18-005-2202	4,200	4,200	4,200	100%
	103-02-18-6-2202	1,349	1,322	1,322	98%
	103-02-18-03-1508	744	743	743	100%
	103-02-18-1402	88	85	85	96%
	103-02-18-1409(140)	29	21	21	73%
	103-01-02-023-1205	71	3	3	4%

அமைச்சு	செலவு விடய இலக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
பாதுகாப்பு அமைச்சு	103-02-18-1506	57	57	57	100%
	103-02-17-02-2509-109(11)	1,000	1,000	1,000	100%
நீதிமன்றம், சிறைச்சாலைகள் அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு பற்றிய அமைச்சு	110-01-05-1001	6,069	5,866	5,866	97%
	110-01-05-1003	3,378	2,966	2,966	88%
	110-01-05-1101	145	106	106	73%
	110-01-05-1506	155	148	148	95%
	110-01-05-1201	70	68	68	97%
	110-01-03-1409(42)	17,891	12,358	12,358	69%
	110-01-03-1409(44)	122	107	107	88%
	110-01-03-1409(46)	166	152	152	92%
	110-01-03-1409(47)	70	61	61	87%
	110-01-03-1409(48)	58	45	45	78%
	110-1-3-0-1201	50	42	42	84%
	110-01-03-0-1409(43)	1,291	1,167	1,167	90%
	110-1-5-002-2509	886	878	878	99%
	110-1-9-002-2509	400	389	389	97%
	110-1-09-1001	330	330	330	100%
	110-1-9-1003	109	109	109	100%
	110-1-9-1101	9	9	9	100%
	110-1-8-06-2202	320	320	320	100%
	110-1-9-1201	20	20	20	100%
	110-1-3-0-1409(49)	2	1	1	67%
	110-1-5-14-2509	391	321	321	82%
	110-1-09-1703	150	-	-	-

அமைச்சு	செலவு விடய இலக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
சுகாதார அமைச்சு	111-01-21-0-1001	5,772	5,696	5,696	99%
	111-01-21-0-1003	2,536	2,536	2,536	100%
	111-01-21-0-1101	182	143	143	79%
	111-01-21-0-1201	30	25	25	83%
	111-2-26-002-1409(11)	221	220	220	100%
	111-01-21-005-2202	105	104	104	99%
	111-2-19-001-2509	300	298	298	99%
	111-2-26-2002	1,968	-	-	-
	111-2-19-006-2401	147	147	147	100%
போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	117-02-04-61-2104	63,757	63,753	63,753	100%
	117-02-04-67-2104-546	348,326	341,616	341,616	98%
கல்வி அமைச்சு	126-1-18-0-1101	536	478	478	89%
	126-1-18-0-1201	66	66	66	100%
விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	118-01-02-1001	13,592	13,109	13,109	96%
	118-01-02-1003	6,328	5,931	5,931	94%
	118-01-02-1002	60	58	58	97%
	118-01-02-1101	70	67	67	96%
	118-01-02-1201	137	108	108	79%
	118-01-02-1202(002)	483	447	447	92%
	118-01-02-1401	600	600	600	100%
	118-01-02-1402	75	73	73	97%
	118-01-02-1409(140)	68	68	68	100%
	118-01-02-1202(009)	60	39	39	65%

அமைச்சு	செலவு விடய இலக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	118-02-03-20-2202	17,614	17,614	17,614	100%
	118-01-02-2401	40	32	32	80%
	118-01-02-2001	1,320	1,200	1,200	91%
	118-01-02-1506	52	52	52	100%
வேளாண்மை, கால்நடை வளர்ப்பு, நிலங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு (நிலப் பிரிவு)	118-1-31-0-1001	12,203	11,797	11,797	97%
	118-1-31-0-1003	5,052	5,025	5,025	99%
	118-1-31-0-1101	145	128	128	89%
	118-1-31-0-1506	150	87	87	58%
	118-2-32-2-2105-	853,032	851,703	851,703	100%
தொழில்துறை அமைச்சு	149-2-20-0-1101	754	668	668	89%
	149-02-20-00-1201	266	263	263	99%
	149-02-20-00-1402	59	59	59	100%
	149-02-20-00-1409-140	14	-	-	-
	149-02-20-00-1002	190	152	152	80%
	149-02-20-01-2202-26	6,624	5,303	5,303	80%
	149-1-18-1001	541	525	525	97%
	149-1-18-1003	251	251	251	100%
	149-1-18-1101	1	-	-	-
	149-1-18-1201	1	1	1	100%
	149-1-19-0-1302	57	56	56	99%
	149-1-19-0-1101	465	-	-	-
	149-02-03-01-1001	2,013	1,810	1,810	90%

	149-02-03-01-1003	705	632	632	90%
	149-02-20-01-1403	53	53	53	100%
	149-02-20-0-2401	300	89	89	30%
	149-1-19-0-1201	31	23	23	75%
	149-02-03-03-2202	93	83	83	90%
	149-02-20-0-1202-009	20	4	4	20%
	149-2-83-42-2509	10,534	8,648	8,648	82%
	149-1-19-001-2509-093	75	34	34	45%
	149-2-20-00-1409(138)	18	18	18	100%
	149-02-03-048-2202	12,600	10,200	10,200	81%
மகளிர், குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு அமைச்சு	171-2-08-001-1501	500,518	500,518	500,518	100%
	171-2-6-4-2509	2,775	2,733	2,733	98%
	171-2-8-2-1501	63,616	63,885	63,885	100%
	171-02-06-07-2202	48	-	-	-
	171-02-06-1101	684	589	589	86%
	171-02-06-1201	270	231	231	86%
	171-02-08-1201	126	106	106	84%
	171-02-08-03-1501	105,397	105,345	105,345	100%
	171-02-08-014-1409	91	91	91	100%
	171-02-08-1101	3,360	317	317	9%
	171-02-06-007-2509	4,221	1,309	1,309	31%
	171-02-08-14-2509	576	464	464	81%
	171-02-06-002-2509	460	444	444	96%

அமைச்சு	செலவு விடய இலக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
புத்தசாசன , சமய மற்றும் மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	101-2-6-9-2205	175	175	175	100%
	101-2-6-8-2205	2,730	2,709	2,709	99%
	101-2-5-9-1409-(99)	785	551	551	70%
	101-02-05-0-1101	10	0	5	57%
	101-02-05-00-2001	101-02-05-00-560	101-02-05-00-520528	101-02-05-00-2001	101-02-05-00-2001
	101-02-05-043-2001	8,869	3,640	3,640	41%
	101-02-05-0-1002	3	2	2	67%
பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	189-01-02-002-1509	143	20	20	14%
	189-01-02-00-1101	144	78	78	54%
அரசாங்க நிருவாக , உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130-02-20-007-2509	1,453	1,452	1,452	100%
	130-01-16-0-1403	32,952	32,952	32,952	100%
	130-1-2-6-2401-0/11	760	531	531	70%
	130-1-2-0-2401	1,092	768	768	70%
	130-1-2-0-1001	635	635	635	100%
	130-1-2-0-1003	251	251	251	100%
	130-1-16-0-1102	928	926	926	100%
தொழிலாளர் அமைச்சு	193-01-02-02-2509	213	60	60	28%
விளையாட்டு அமைச்சு	194-01-02-1409-083	440	360	360	82%
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு அமைச்சு	124-2-3-0-1001	11,057	10,668	10,668	96%
	124-2-3-0-1003	4,554	4,429	4,429	97%
	124-2-3-0-1201	26	25	25	95%
	124-2-3-0-1101	264	227	227	86%
	124-2-3-0-1506	203	116	116	57%
	124-2-5-001-2202	37,628	32,568	32,568	87%
	124-2-3-7-2509	375	345	345	92%

	124-2-7-0-2001	3,796	2,644	2,644	70%
	124-2-3-14-2509	301	208	208	69%
அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	196-2-7-1403	232	0	146	63%
	196-2-07-1402	75	0	36	48%
	196-2-7-1201	150	150	150	100%
	196-2-07-1101	814	1	767	94%
அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	196-2-7-2509	120	0	118	99%
	196-2-07-1404	673	673	673	100%
	196-2-07-1303	417	0	410	98%
	196-2-7-2001	2,172	2	1,894	87%
	196-2-7-2102	154	0	153	99%
	196-27-1205	17	0	17	100
	196-2-07-2002	39	0	37	94
	196-2-07-1405	15	15	15	100
	196-2-07-1002	15	15	15	100
	196-2-7-1409(140)	7	2	2	30
வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	112-1-2-1101(11)	722	641	641	89
	112-1-12-1201	168	168	168	100
	112011	80	-	-	-
	112-1-12-1-2509	93	88	88	95%
டிஜிட்டல் அமைச்சு	186-2-03-024-2509	14,000	13,785	13,785	98%
சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு	160-1-2-1001	2,635	2,623	2,623	100%
	160-1-2-1003	1,292	1,153	1,153	89%
	160-1-2-1101	122	85	85	70%
	160011	260	-	-	-
	160-02-03-118-2507	617	547	547	89%
	160-01-02-1303	1,162	1,153	1,153	99%
	160-02-03-124-2509	1,451,681	1,425	1,425	0

	160-01-02-1102	115	115	115	100%
தோட்டங்கள் மற்றும் சமூக உள்கட்டமைப்பு அமைச்சு	135-2-19-001-2104	28,433	7,213	7,213	25%
பௌத்த விவகார திணைக்களம்	201-2-2-011-2202(031)	390	330	330	85%
	201-2-2-0-1409(07)	380	356	356	94%
	201-2-2-0-1201	1,365	1,224	1,224	90%
	201-1-1-0-1409-140	12	-	-	0
	201-2-2-0-1409-(014)	288	270	270	94%
	201-2-2-6-1508	763	763	763	100%
	201-2-2-0-1409-13	64	63	63	99%
	201-2-2-0-1101	842	721	721	86%
	201-2-2-15-1501	53,970	53,785	53,785	100%
	201-02-02-8-2205	700	686	686	98%
	201-2-2-1-1501	156	155	155	100%
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206-2-3-0-1101	354	305	305	86%
	206-2-3-4-1508	2,495	2,380	2,380	95%
	206-2-3-0-1402	66	48	48	73%
	206-1-1-0-2001	3,800	3,749	3,749	99%
	206-2-3-0-1201	140	140	140	100%
	206-2-3-12-1409	150	150	150	100%
	206-2-3-6-1409	443	438	438	99%
	206-2-3-3-1508	1,318	1,287	1,287	98%
	206-2-2-2-1409	605	574	574	95%
அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	210-01-02-1101	30	29	29	97%
	210-01-02-1201	35	34	34	96%

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	210-01-02- 1402	25	23	23	93%
	210-01-02- 1205	20	12	12	59%
சமூக சேவைகள் துறை திணைக்களம்	216-2-2-0-1001	12,731	12,260	12,260	96%
	216-2-2-0-1003	6,190	5,192	5,192	84%
	216-2-2-0-1101	491	334	334	68%
	216-2-2-0-1201	188	184	184	98%
	216-2-2-0-1402	131	78	78	60%
	216-2-2-0-1506	181	76	76	42%
	216-2-3-1-1501	739	649	649	88%
	216-2-3-8-1501	498	498	498	100%
	216-2-3-0-2001	2,527	2,527	2,527	100%
	216-2-3-1203- 001	672	340	340	51%
	216-2-3-5-2202	626	562	562	90%
	216-2-2-0-2102	140	-	-	0
	216-2-2-0-2103	258	255	255	99%
	216-2-3-6-2104	3,115	3,115	3,115	100%
	216 - 2-2-1002	132	112	112	85%
நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு சேவைகள் துறை	217-2-2-0-1101	4,320	418	418	10%
	217-2-2-0-1201	105	105	105	100%
	217-2-2-5-2202	1,418	1,412	1,412	100%

அமைச்சு	செலவு விடய இலக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	217-2-2-0-2102	50	38	38	76%
	217-2-2-6-2202	736	735	735	100%
ஆயுர்வேத திணைக்களம்	220 -2-2-0-2001	48,371	48,368	48,368	100%
	220 -2-2-0-1303	1,044	1,044	1,044	100%
	220 -2-4-0-2001	491	-	-	0
குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வு திணைக்களம்	226-1-1-0-2001-11	3,737	3,737	3,737	100%
ஆட்பதிவு பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227-1-1-0-1001	20,001	20,000	20,000	100%
	227-1-1-0-1003	8,452	8,397	8,397	99%
	227-1-1-0-1201	364	341	341	94%
	227-1-1-0-1409-138	12	-	-	0
	227 -1-1-1002	145	143	143	99%
	227011	176	-	-	0
	227-1-1-0-1506	117	117	117	100%
	227-1-1-0-1303	200	200	200	100%
	227-01-01-0-1101	1	1	1	94%
சனத்தொகை புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	252-1-1-0-1002	748	746	746	100%
	252-1-1-0-1202-009	238	238	238	100%
	252-1-1-0-1409-138	719	-	-	0
	252-1-1-0-1402	90	90	90	100%
	252-1-1-0-1201	42	42	42	100%
	252-1-1-0-1301	5	5	5	100%
	252-1-1-0-1409(34)	586	575	575	98%

அமைச்சு	செலவு விடய இலக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	252-1-1-11-2507	1,789	954	954	53%
	252-1-1-8-2507(13)11	104,856	104,831	104,831	100%
	252-1-1-0-1101	624	554	554	89%
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	254-1-2-0-1001	18,145	18,145	18,145	100%
	254-1-2-0-1506	1,150	146	146	13%
	254-1-2-0-1003	6,836	6,817	6,817	100%
	254011	70	-	-	0
	254-01-02-0-2001	7,431	6,111	6,111	82%
புடைவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	303-2-1-0-1501	9,219	9,152	9,152	99%
மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	307-2-1-0-2001	3,661	2,994	2,994	82%
	307-2-1-10-2104	1,818	1,601	1,601	88%
சமூக சீர்திருத்த திணைக்களம்	326-1-1-0-1101	660	495	495	75%
	326-1-1-0-1201	33	33	33	100%
காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் திணைக்களம்	327-2-1-0-1101	344	293	293	85%
	327-2-1-0-2507	1,205	1,185	1,185	98%
	327-2-1-0-2509	139	106	106	76%
	327-2-1-0-1201	49	43	43	88%
மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திணைக்களம்	328-2-2-11-2509	427	392	392	92%
	328-1-1-0 - 1201	31	29	29	94%
	328-1-1-0-1101	576	526	526	91%
	328-2-2-12-2509	150	147	147	98%
மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு திணைக்களம்	328-1-1-0-1402	27	22	22	80%
	328-2-2-0-1409	22	-	-	0

அமைச்சு	செலவு விடய இலக்கம்	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் %
விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் திணைக்களம்	219-02-02-035-2509	29,146	17,977	17,977	62%
	219-02-02-034-2506	4,687	4,539	4,539	97%
கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்	292-1-1-0-2001	1,277	1,240	1,240	97%
முகாமைதுவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம்	324-1-1-1-2401-13	275	225	225	82%
இலங்கை மதுவரி திணைக்களம்	248-1-1-0-2001	1,502	1,108	1,108	74%
	248-1-1-0-1303	366	129	129	35%
இஸ்லாமிய மத மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்கள் துறை	202-2-1-7-2205	1,225	800	800	65%
நில ஆணையர் நாயகம் துறை	286-2-1-1409(74)	79,870	45	45	0
தேசிய பூங்காக்கள் துறை	322-2-1-4-2001	1,484	950	950	64%
ஜனாதிபதி அலுவலகம்	001-02-06-034-2509	5,296	5,296	5,296	100%
	001-02-06-03-2509	9,413	9,413	9,413	100%
தேர்தல் ஆணையம்	020-1-1-7-1409	18,297	18,294	18,294	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயல்திறன்

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 ஆம் திகதியில் பொருட் மீளாய்வு அறிக்கையின் படி மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்குள்ள	முன்னேற்றம் % அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1,218,131,178.90	1,218,131,178.90	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	941,059,734.61	941,059,734.61	-	-
9153	காணி	5,889,556,290.00	5,889,556,290.00	-	-
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்கின்ற வேலைகள்	364,246,306.32	364,246,306.32	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கிய சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

🌈 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கையில் வரையுள் இத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

🌈 குறித்த சாராம்ச அறிக்கையின் இறுதி அறிக்கை செயலாற்றுகை அறிக்கையின் சிங்கள மொழி பெயர்ப்பின் 90 பக்கத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

4 ஆம் அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறியீடுகள்

4. நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் உள்ளவாறான வெளியீடு % சதவீதம்		
	100-90	75 - 89	50 - 74
தாபனப் பிரிவு			
i. பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு பதில்கள் (55 இல் 55)	✓		
ii. நடாத்தப்பட்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலக மாநாடுகள் (12)	✓		
iii. சட்டப்பூர்வமாக சுடுபடைக் கலங்களை தம் வசம் வைத்திருப்பதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (சுடு படைக் கலங்கள் 3207 இல் 2586)	✓		
திட்டமிடல் பிரிவு			
i. பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
ii. மாகாண சபை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
iii. கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
iv. கிராம சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
v. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல் (12 இல் 6)*	✓		
vi. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக்களினது தயாரிக்கப்பட்ட குழு அறிக்கைகள்	✓		
vii. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு துரித தீர்வு வழங்கிய சந்தர்ப்பங்கள்		✓	
கணக்குப் பிரிவு			
i. வருடாந்தர மதிப்பீடுகள் தயாரித்தல் மற்றும் வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
ii. வருடாந்திர கட்டுநிதி விண்ணப்பம் பொது திறைசேரியிடம் சமர்ப்பிக்கும் எண்ணிக்கை	✓		
iii. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பகிர்ந்தளித்தல்.	✓		
iv. திறைசேரியிலிருந்து பெறப்படும் கட்டு நிதியை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்.	✓		

v. வருடாந்திர கட்டுநிதி சாராம்ச அறிக்கையை தயார் செய்தல் மற்றும் உரிய தேதிகளில் திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்	✓		
vi. வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
vii. அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம் வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தை உரிய தேதிக்குள் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
viii. வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தின்படி கொள்முதல் நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
ix. அரசு கணக்குத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொது வைப்புகள் தொடர்பான கால பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் ஆண்டு அறிக்கை சமர்ப்பிப்புகள்.	✓		
x. அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பண B கணக்கிற்காக வழங்கப்படும் வரம்புகளின் கீழ், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்திற்கு எல்லைகளை வழங்குதல்.	✓		
xi. அறவிடப்பட்ட நிலுவை கடன் தொகை		✓	
xii. உரிய திகதியில் அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம், வருட இறுதி முற்பண B கணக்கு தொடர்பிலும், ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்படும் படிவம் 506 D பிரகாரம் ஒப்பீட்டு கூற்றை சமர்ப்பித்தல்	✓		
xiii. கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளுக்கு உரிய காலப்பகுதியில் அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்	✓		
xiv. கணக்காய்வாளர் சாராம்ச அறிக்கைகளின் வரையுள் மற்றும் இறுதி அறிக்கைகளுக்கு அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்	✓		
xv. 154(6) விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	✓		
xvi. மீண்டுவரும் செலவுகளின் காலாண்டு மதிப்பீடுகள்	✓		
xvii. மூலதனச் செலவினங்களின் காலாண்டு மதிப்பீடுகள்	✓		
xviii. களஞ்சிய முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள், களஞ்சிய பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் ஆகக் குறைந்த இருப்பு மட்டங்களை பராமரித்தல்	✓		
xix. வருடாந்திர பொருட் மீளாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கையை அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம் உரிய தேதியில் அனுப்புதல்.	✓		

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு			
நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)	✓		
காலாண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும் பிரதேச கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (52)	✓		
மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை (43)	✓		
பொறியியல் பிரிவு			
i. கட்டிடங்களை நிருமாணித்தல்	✓		
ii. மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	✓		
மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு			
i. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட விவசாயக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (06)	✓		
i. வருடாந்த பயிர்ச் செய்கை உற்பத்தி திட்டம் முடிவுறுத்தல் பொருட்டு நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு 2	✓		
. காளான் உற்பத்திக்கான இயந்திரங்ளை வழங்குதல்(8)	✓		
iv. பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உணவு உற்பத்தி மேம்பாட்டுக்காக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் (4)	✓		
v. தேனீ வளர்ப்பு மேம்பாடு எண்ணிக்கை (24)	✓		
vi. பயிர்ச் செய்கை பாதுகாப்பிற்காக சொலா மின்வேலி வழங்குதல்		✓	
மாவட்ட உரப் பிரிவு			
i. மாதிரி சோதனைகளின் எண்ணிக்கை (90)	✓		
ii. மேற்கொண்ட இருப்புகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய பரிசோதனைகள் (206)	✓		
iii. நடைபெற்ற முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள்/ மாவட்ட உரம் தொடர்பான குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (07)	✓		
iv. வழங்கிய உரம் உற்பத்தி, இறக்குமதி மற்றும் கலப்பு அனுமதிப்பத்திரங்கள் (புதிய அனுமதிப் பத்திரங்கள் 16 / அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் 19)	✓		

சமுர்திப் பிரிவு			
i. குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு சமுர்த்தி வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட கடன் எண்ணிக்கை (4000)	✓		
ii. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (140)	✓		
iii. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (78)	✓		
iv. வழங்கிய கணினிகளின் எண்ணிக்கை (20)	✓		
v. வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
vi. பயிற்றுவிக்கப்பட்ட சமுர்த்தி வங்கிகளின் எண்ணிக்கை (42)	✓		
vii. சேமிப்பு மேம்படுத்தப்பட்ட சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (850)	✓		
viii. முடிவுறுத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய கோவைகளின் எண்ணிக்கை (32)	✓		
புள்ளிவிபரப் பிரிவு			
i. சனத்தொகை மற்றும் வீடமைப்பு கணக்கெடுப்பு- 2024 கணக்கெடுப்பு கட்டம்*	✓		
ii. பெரும்போகத்திற்கு ஏற்புடையதாக நெல் அறுவடை செய்வதற்கு முடியுமான நில அளவு பற்றிய தகவல்களை சேகரித்தல்	✓		
iii. சிறுபோகத்திற்கு ஏற்புடையதாக நெற் பயிரிடப்பட்ட நில அளவு தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல்.	✓		
iv. நெல் அறுவடை ஆய்வு மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
v. தொழிற் படை ஆய்வு மேற்கொண்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
vi. உற்பத்தியாளரின் விலை சேகரிப்பு மாதாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
vii. 2 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் 12 மணித்தியாலங்களிலான சேவைகளின் விலை திரட்டுதல் (சர்வதேச விலை ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	✓		
சிறிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு			
i. தனி நபர் தொழில்நுட்ப ஒருங்கிணைப்புகள் (127)	✓		
ii. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட ஏற்கனவே உள்ள வியாபாரங்கள் (55)			✓
iii. உருவாக்கப்பட்ட விற்பனை வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை (349)	✓		
iv. தொழில்நுட்பம் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை (127)	✓		
v. பொதியிடல் (74)	✓		

vi லோகொ தயாரித்தல் (132)		✓	
vii தரச் சான்றுப்படுத்தல்(5) ஐதிக கிரீ(5)			✓
viii செலவிடல் (260)	✓		
காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு			
i. விவசாய காணிகளில் மண் நீர் பாதுகாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மூலம் 36 காணித் துண்டுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	✓		
ii. காணி பயன்பாட்டுப் பரிந்துரைகள் அடங்கிய கிராமிய காணி பயன்பாட்டு திட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்து முடிவுறுத்தல். (03)	✓		
iii. கிராமிய காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அறிக்கைகளை தயாரித்து முடிவுறுத்தல்(03)	✓		
iv. பிரதேச காணி பயன்பாட்டு தரவுகள் உள்ளடக்கிய அறிக்கை தயாரிப்பதற்கான தரவுகளை திரட்டுதல் மற்றும் அறிக்கை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் (06)	✓		
v. வனாந்தர காணிகள் மற்றும் அனைத்து உயிரியல் பல்வகைத்தன்மைக் கொண்ட நலப் பயன்பாட்டு ரைப்படமாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.(7)	✓		
ஆய்வு மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு			
i. இணையத் தளம் இற்றைப்படுத்திய தடவைகளின் எண்ணிக்கை (365)	✓		
ii கூட்டங்கள் பொருட்டு மல்டிமீடியா வசதிகள் வழங்குவதற்கும் அவற்றுக்கான தொழில்நுட்ப கருவிகளை வழங்குவதற்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் (420 கூட்டங்கள்)	✓		
ii. iii. கணினி மற்றும் கணினி வலையமைப்புகளை வெளியக தரப்புகளின் ஒத்துழைப்பு இன்றி நிறைவேற்றுதல் மற்றும் பராமரித்தல் காரணமாக செலவுகளை சேமிக்க முடிந்துள்ளமை (எஞ்சிய செலவினம் அண்ணளவாக 25 இலட்சம் ரூபா ஆகும்)	✓		
iii. மாவட்ட செயலகத்தின் கிராபிக் படைப்புகளை உருவாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	✓		
iv. நடாத்தப்பட்ட நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (60)	✓		
v. அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக பிரதேச செயலகங்களில் எழும் பிரச்சினைகளை தீர்க்கப்படுதல்.	✓		

vi. SYSCGAA கட்டமைப்பு தொடர்பாக மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் எழுகின்ற பிரச்சினைகளை தீர்க்கப்படுதல்	✓		
அளவிடல் அலகுகள் மற்றும் தரச் சேவைப் பிரிவு			
i. அளக்கும் மற்றும் எடை உபகரண சரிபார்ப்பின் மூலம் வருமானம் (ரூபா .22,735,270.20)	✓		
ii. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (40)	✓		
iii. சோதனை முயற்சிகள் மூலம் சுற்றி வளைப்புகள் மற்றும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை (720)	✓		
வெடி மருந்துப் பொருட்களின் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு			
i. வழங்கப்பட்ட வெடி மருந்துப் பொருட்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (225)	✓		
ii. வழங்கப்பட்ட வெடி மருந்துப் பொருட்களின் உரிமப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (50)	✓		
iii. வழங்கப்பட்ட வெடி மருந்துப் பொருட்கள் மற்றும் தோட்டாக்களின் எண்ணிக்கை (3920)	✓		
iv. நவீனமயப்படுத்திய மற்றும் புதிதாக தயாரிக்கப்பட்ட வெடிப் பொருட்களின் களஞ்சிய எண்ணிக்கை (145)	✓		
நுகர்வோர் தொடர்பாடல் பிரிவு			
i. சந்தை சுற்றி வளைப்புகள்.		✓	
ii. வியாபாரிகள் மற்றும் நுகர்வோர்களை அறிவுறுத்தல்.		✓	
iii. முறைப்பாடுகள் மற்றும் தலையீடுகள்		✓	
சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு			
i. இணைத்துக்கொள்ளுதல் - புதிய உதவு தொகை	✓		
ii. பொது மக்களை அறிவுறுத்துவதற்கு மேற்கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			✓
iii. அறிவுறுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை			✓
iv. புதிய இணைப்புகளின் ஊடாக திரட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நிதி முன்னேற்றம்			✓
பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு			
i. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட - குறைந்த அபிவிருத்திகளுடன் கூடிய விகாரை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
ii. அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட - குறைந்த அபிவிருத்திகளுடன் கூடிய அறநெறி பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

iii. வழங்கிய அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் நூலக கொடுப்பனவு	✓		
ஆரம்ப பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
ii. நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (187)	✓		
iii. அறிவுறுத்தப்பட்ட ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் படைப்பாற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (58)		✓	
iv. கொடுப்பனவுகளைப் பெறும் பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (1637) தொகை ரூபா: 105,345,075.00	✓		
v. வழங்கப்பட்ட ஊட்டச்சத்து பொதிகளின் எண்ணிக்கை (95861) தொகை ரூபா: 377,018,075.00	✓		
vi. காலை உணவு வேளை பெற்றுக்கொண்ட பாலர் பாடசாலை பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை (3953)	✓		
vii. உருவாக்கப்பட்ட பாலர் பாடசாலை தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (350)		✓	
viii. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட ஆரம்ப பிள்ளை பராமரிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான குழுக்கள் (05)	✓		
ix. க்ளின் ஸ்ரீ லங்கா நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு இணையான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தல் (655)	✓		
சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்			
i. நடாத்தப்பட்ட மாதாந்திர முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் (12)	✓		
ii. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி குழுக்கள் (03)	✓		
iii. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சிறுவர் மன்றங்கள் (03)	✓		
iv. மேற்பார்வையிடப்பட்ட பிராந்திய சிறுவர் சபைகள் (13)	✓		
v. மேற்பார்வையிடப்பட்ட சிறுவர் திட்டங்கள் (118)	✓		
vi. மேற்பார்வையிடப்பட்ட பிரதேச தொழில்பாட்டு குழுக்கள் . (53)	✓		
vii. அவதானத்துடன் கூடிய சிறுவர்களுக்காக பாதுகாப்பு திட்டங்களை தயாரித்தல் (118).		✓	
viii. சிறுவர் மித்துரு மாதிரி கிராமங்களை செயலாக்கத்துடன் நடாத்திச் செல்லுதல் (13)		✓	
மாவட்ட வனிதா அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. உதவி சேவைகளுக்கு வழிநடாத்திய, குடும்ப துணுபுறுத்தல்களால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களின் எண்ணிக்கை (498)	✓		

ii. பொருளாதார ரீதியாக வலுவடைந்த பெண்களின் எண்ணிக்கை (586)	✓		
iii. நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (139)	✓		
iv. தொழிற்பயிற்சி பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை (253)	✓		
v. பாதுகாப்பு வழங்கிய எண்ணிக்கை (பெண்கள் 50 மற்றும் சிறுவர்கள் 52)	✓		
vi. பதிவு செய்யப்பட்ட மகளிர் செயற்பாட்டு அலுவல்கள் தொடர்பான அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (23)			✓
vii. மீள்கட்டமைக்கப்பட்ட மகளிர் அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (108)	✓		
viii. நடாத்தப்பட்ட பிரதேச மகளிர் அமைப்புகளின் மாதாந்த கூட்டம் (529)	✓		
ix. நடாத்தப்பட்ட பிரதேச மகளில் அதிகார சபை கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (120)	✓		
x. நடாத்தப்பட்ட விற்பனை சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (698)	✓		
xi. அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (பாலின சமத்துவம்/ தலைமைத்துவம்/சட்டம்/ ஆலோசனை /சுகாதாரம் மற்றும் போஷாக்கு / ஏனைய) நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (663)	✓		
xii. நடாத்தப்பட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)		✓	
மாவட்ட சமூக சேவை அலுவலர்கள்			
i. மாவட்டத்தில் ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிலையங்களின் மேற்பார்வை.(8)		✓	
ii. வீடமைப்பு உதவி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி நபர்கள் (05)	✓		
iii. உபகரணங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி நபர்கள் (150)		✓	
iv. கல்விக்கான உதவிகளை பெற்றுக்கொண்ட மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகள் (20)	✓		
v. தொழில்சார் பயிற்சி நிறுவனங்களிடம் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகள் (20)	✓		
vi. தனியார் துறையின் வேலைகளுக்காக ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி பிள்ளைகள் (15)	✓		
vii. நடாத்தப்பட்ட புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (02)	✓		
முதியோர் உரித்து மேம்பாட்டு அலுவலர்			
i. ரூபா.5000 ம் வாழ்வாதார உதவித்தொகை பெற்றுக்கொண்ட முதியோர்கள் (23 236)	✓		

ii. நூற்றாண்டு பூர்த்திக்கான கொடுப்பனவு பெற்றுக்கொள்கின்ற முதியோர்கள் (32)	✓		
iii. வீடு கட்டுவதற்கு உதவி பெற்றக்கொண்ட குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்கள் (01)		✓	
iv. வீட்டுக்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த வசதிகளை பெற்றுக்கொண்ட குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்கள் (25)		✓	
v. நிதி உதவி பெற்றுக்கொண்ட கிராமப்புற முதியோர் அமைப்புகள் (14)		✓	
vi. சுயதொழில் உதவி பெறும் முதியோர்கள் (8)		✓	
vii. உதவி பெற்றுக்கொண்ட நோய்வாய்ப்பட்ட முதியோர்கள் (26)		✓	
viii. நடாத்தப்பட்ட சுகாதாரம், உடற் பயிற்சி, பெழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (03)			✓
ix. சுற்றுலா யாத்திரிகைகளுக்கு உதவி வழங்குதல் (26)		✓	
x. அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	✓		
விதாதா அலுவலர்கள்			
i. நியம மற்றும் நியம சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு அமைச்சிடம் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (21)	✓		
ii. நடாத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஒப்படை பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (13))	✓		
iii. மாற்று வலுசக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நலன் வழங்குவதற்கு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்.(5)	✓		
iv. புத்தாக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பங்களை அமைச்சிடம் அனுப்பிவைத்தல்.(04)	✓		
v. தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் (390)	✓		
vi. உலகளாவிய தொழில்முயற்சி வாரம் பொருட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் (16)	✓		
பொலிதீன் ப்ளாஸ்டிக் குறைப்பதற்காக zero plastic நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தல் (05)	✓		
vii. மேற்பார்வை செய்யும் விதாதா நிலையங்கள் (13)	✓		
மனித வள அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் / தொழில் நிலையம்			
i. வேலை செய்யும் இளைஞர் யுவதிகளின் எண்ணிக்கை (172)			✓
ii. முறையற்ற தொழில்முயற்சிகளை முறைசார்படுத்தல் (29)	✓		
iii. தொழிற்பயிற்சிக்கு வழிநடாத்திய மாணவர்கள் (15)			✓

iv. தொழில் வழிகாட்டுதலைப் பெற்றுக்கொண்ட வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் இளைஞர் யுவதிகள் (205)	✓		
v. டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பாக அறிவிறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (75)	✓		
திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. தொழில் பயிற்சி கற்கைநெறிகளுக்காக வழிநடாத்திய எண்ணிக்கை (1253)	✓		
ii. நடத்தப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகள் (305)	✓		
iii. நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றிய பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை(8138)	✓		
iv. தொழிற்பயிற்சி கற்கைநெறிகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை (1319)	✓		
v. முன் அறிவு மதிப்பீட்டின் மூலம் (RPL) தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு வழிநடாத்திய எண்ணிக்கை (145)	✓		
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்			
i. தயாரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (20)		✓	
ii. மீண்டும் சமூகமயப்படுத்திய புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் (07)	✓		
iii. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (20)		✓	
iv. புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களின் நலனுக்கான சிறப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (பயனாளிகள் 2384)	✓		
v. வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பயிற்சிபெற்ற தொழிபடை			✓
vi. நடத்தப்பட்ட மாதாந்திர முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் (04)	✓		
அரசு சாராத அமைப்புகளின் ஒருங்கிணைப்பு			
i. மாவட்ட மட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (03)	✓		
ii. தேசிய மட்டத்தில் பதிவுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
iii. பணி அனுமதி மற்றும் விசா அனுமதி வழங்கிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (97)	✓		
iv. வருடாந்திர வேலைத் திட்டத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (192)	✓		
v. அரசு சாராத அமைப்புகள் தொடர்பிலான முறைப்பாடுகள் பற்றிய ஆரம்ப புலனாய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை(1)		✓	

சுற்றாடல் அலுவலர்			
i. நடைபெற்ற மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (06 இல் 06)	✓		
ii. அறிக்கையிடப்பட்ட முறைப்பாடுகளுக்கிடையில் தீர்வு வழங்கிய முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
iii. அறிவுறுத்தப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் கல்வித் திட்டங்கள் மற்றும் போதனைகளின் எண்ணிக்கை (நிகழ்ச்சிகள் 6)	✓		
iv. நடாத்தப்பட்ட மரம் நடும் நிகழ்ச்சிகள் (நிகழ்ச்சிகள் 34)	✓		
தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டு உதவியாளர்			
i. இருமொழி கற்கைநெறி முடிவுறுத்திய பயிற்சியாளர்கள் (200)			✓
ii. இருமொழி கற்கைநெறி முடிவுறுத்திய ஆசிரியர்கள் (100)			✓
மாவட்ட கலாச்சார அபிவிருத்தி அலுவலர்			
i. கலைஞர்கள் உதவித்தொகை பெற்றுக்கொள்ளுதல் (100)	✓		
ii. மருத்துவ உதவி பெற்றுக்கொண்ட கலைஞர்களின் எண்ணிக்கை (20)	✓		
iii. நடாத்தப்பட்ட பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கிய கலை விழாக்கள் (14)	✓		
iv. கலாபூஷன விருதுகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கலைஞர்கள் (கலைஞர்கள் 10)	✓		
v. நடாத்தப்பட்ட சர்வமத நிகழ்ச்சிகள் (10)	✓		
vi. சிறுவர் மன்றக் குழந்தைகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (15)	✓		
vii. உள்நாடு உணவு மற்றும் உள்நாடு மருத்துவத்தை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் (20)	✓		
viii. பாரம்பரிய கலையை மேம்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (06)	✓		
ix. பெற்றுக்கொண்ட தேசிய சாதனைகளின் எண்ணிக்கை (06)	✓		
x. நடாத்தப்பட்ட கலாச்சார நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை (50)	✓		
xi. செயலில் உள்ள கலாச்சார அதிகார சபைகளின் எண்ணிக்கை (14)	✓		
இடர் நிவாரண சேவைகள் அலுவலர்			
i. விரைவான இடர் நிவாரண சேவைகளை வழங்கிய நபர்களின் எண்ணிக்கை (83,882)	✓		
ii. பாதுகாப்பு நிலையங்களை மேம்படுத்தல் (01)	✓		
iii. இடர்களால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு முற்பணம் பெற்றுக்கொண்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (721)	✓		
iv. இடர் காரணமாக சேதமடைந்த வீடுகளை மதிப்பீடு செய்து, நட்டஈடு செலுத்தப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (538)	✓		

v. வீடுகள் பொருட்டு நட்டஈடு வழங்கிய பயனாளிகளின் தகவல்கள், நிகழ்நிலை தரவு முறையில் உள்ளடக்கும் முன்னேற்றம் (538)		✓	
vi. அதிக ஆபத்து காரணமாக தமது வதிவிடத்திலிருந்து அகற்றப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (11)	✓		
* இயற்கை அனர்த்தங்கள் பலவற்றை எதிர்நோக்கியதால், 2025 ஆம் ஆண்டில் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படவில்லை			
உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்			
i. உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கலைப் பயன்படுத்தி வலுவூட்டப்பட்ட சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (15)	✓		
ii. அரசு நிறுவனங்களில் மேம்படுத்தப்பட்ட செயன்முறைகளின் எண்ணிக்கை (30)	✓		
iii. நடைபெற்ற முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
iv. பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் சான்றிதழ் கற்கைநெறிக்காக பங்குபற்றிய பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (80)	✓		
ஆலோசனைப் பிரிவு			
i. மனநலக் கோளாறுகள் மற்றும் பிரச்சினைகள் காரணமாக ஆலோசனைக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கான தனிநபர் ஆலோசனை மருத்துவமனைகளின் எண்ணிக்கை. (91)	✓		
ii. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக பிரிவு மட்டத்தில் ஆலோசனை க்ளினிக் நடாத்தல் (300)		✓	
iii. குழு கலந்துரையாடல் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அடிப்படையாக கொண்டு சேவைபெறுநர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் (240)			✓
iv. மாணவர்களுக்கான டிஜிட்டல் திரை அடிமைத்தனத்தைத் தடுப்பதற்கான ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை. (04)		✓	
மத்தியஸ்தத பயிற்சி அலுவலர்			
i. சமூக மத்தியஸ்த மூல சபைகளை தாபித்தல் (4)	✓		
ii. மாவட்ட மத்தியஸ்தத மூல சபைகளை தாபித்தல்	✓		
iii. மத்தியஸ்தர்களின் முறையற்ற நடத்தையை ஆய்வு செய்து வழங்கப்பட்ட ரகசிய அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (12)	✓		
iv. மாவட்டத்தில் மத்தியஸ்தத மூல சபைகளின் மேற்பார்வை (13)	✓		
v. சமூக மத்தியஸ்தத மூல சபைகளின் ஒருநாள் செயலமர்வு நடாத்தல்.(13)	✓		

vi. மத்தியஸ்தப்படுத்தல் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் (20)	✓		
தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அலுவலர்			
i. தொழில்முனைவோர் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி பெற்ற தொழில்முனைவோரின் எண்ணிக்கை (635)	✓		
ii. ii. நிதி முகாமை மற்றும் கணக்கியல் அறிவு பெற்ற தொழில்முனைவோர் (292)	✓		
iii. iii. சந்தை வாய்ப்புகளைப் பெற்ற தொழில்முனைவோர் (25)	✓		
iv. iv. நிதி உதவி பெற்ற தொழில்முனைவோரின் எண்ணிக்கை (70)	✓		
மாவட்ட சிறுவர் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்			
i. 1929 உடனடித் தொலைபேசி இலக்க முறைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக சாட்சி விசாரணை மற்றும் சட்ட உதவி வழங்குவது தொடர்பான முறைப்பாடுகள். (1066)	✓		
ii. 1929 உடனடித் தொலைபேசி இலக்க முறைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக பிள்ளைகளுக்கான சட்ட மற்றும் உளசமூக சிகிச்சை தொடர்பான முறைப்பாடுகள். (66)	✓		
iii. வைத்தியசாலைச் சம்பவக் கலந்துரையாடல்கள் (Hospital Case Conferences) தொடர்பான பிள்ளைகளுக்கான தரவுப் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		
iv. வைத்தியசாலைச் சம்பவக் கலந்துரையாடல்கள் தொடர்பான பிள்ளைகளுக்கான சட்ட மற்றும் உளசமூக சிகிச்சைகளை வழங்குதல். (44)	✓		
v. சிறுவர் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக அரசு உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டுதல். (3)	✓		
vi. சிறுவர் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக தாதிக் கல்வி பயிலும் அதிகாரிகளை விழிப்புணர்வூட்டுதல். (3)	✓		
vii. சிறுவர் இல்லங்களைக் கண்காணித்தல். (43)	✓		
viii. 'சிதுவிலி சித்தம்' (Sithuvili Siththam) சித்திரம் மற்றும் சுவரொட்டிப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.	✓		

5 ஆம் அத்தியாயம்
நிலைபெண்தகு வளர்ச்சி
இலக்குகளை அடைதல் (SDG).

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைதலின் செயலாற்றுகை

இலக்கு குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்ற சதவீதம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
நிறுவனப் பிரிவு					
(SDG16) நிலையான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலு டன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் சட்ட விரோத நிதி மற்றும் ஆயுதப் புழக்கத்தை கணிசமாகக் குறைத்தல்	சட்டப்பூர்வமாக சுடுபடைக் கலங்களை வைத்திருப்பதற்காக சுடுபடைக் கலங்களை புதுப்பிப்பதற்கு ஏற்புடையதாக பரிந்துரைக்கப்படும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (2586)			✓
	அனைத்து வகையான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குறிப்பிடத்தக்க வகையில் குறைத்தல்	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படு கின்ற பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளுக்கு உடனடி மற்றும் பொறுப்புகளுடன் கூடியதாக வழங்கிய பதில்கள் (55)			✓

	அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ வகையில் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை உறுதி செய்தல்	நடாத்திய பதவிநிலை அலுவலர்களின் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை (12)			✓
திட்டமிடல் பிரிவு					
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	i. பன்முகப்படுத்திய வரவுசெலவு அபிவிருத்தி திட்டம் ஊடாக 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுல் கருத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்	முடிவுறுத்திய கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 114			✓
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் ஊடாக பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் 09 இல் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.	முடிவுறுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 251			✓
	ii. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்*	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 11			✓

கணக்குப் பிரிவு					
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்..	255 செலவின விடயத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீட்டிலிருந்து அதிகபட்ச பயன்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை			✓
	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டம் பிரகாரம் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகளை பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தயாரித்தல்.	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகளை தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்.			✓
	2025 ஆண்டு பொருட்டு கட்டுநிதி பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பம் சனவரி 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பொது திறைசேரியிடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல்.	உரிய திகதியில் பொது திறைசேரியிடம் கட்டுநிதி விண்ணப்பித்தல்.			✓
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்,	2025 ஆண்டுக்கு தேவையான ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு தேவையான மதிப்பீடுகளை செப்தெம்பர் மாதம் தயாரித்தல்.	உரிய திகதியில் தயாரித்து மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தல்.			✓

அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலு டன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	வருடாந்த கட்டுநிதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை 2025 ஆம் ஆண்டு சனவரி 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பொது திறைசேரியிடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல்.	கட்டுநிதி ஒப்பீட்டு அறிக்கை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.			✓
	ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் என்பவற்றிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளையும் பயன்படுத்தல்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை)			✓
	அவசர இடர் நிலைமைகளின் போது நிவாரணத்திற்கான ஏற்பாடுகளின் பொருட்டு ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தல்	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை			✓
	2025 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கொள்முதல் திட்டத்தை அரசு கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	கொள்வனவு திட்டம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			✓
	பொது வைப்புகளின் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கை			✓

	பிடிபணம் விடுவித்தல்	விடுவிக்கப்பட்ட பிடி பணத் தொகை			✓
	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை சேகரித்தல்	அறவிடப்பட்ட நிலுவை கடன் தொகை		✓	
	கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	பதில் வழங்கிய கணக்காய்வு ஐயப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (100%)			✓
	ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்காக கிடைக்கப்பெறுகின்ற ஒதுக்கீடுகளை பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவித்தல்	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு தொகை			✓
	மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியங்களில் அதிகபட்ச தொகை அறவிடல்	அறவிடப்பட்ட மேலதிக கொடுப்பனவு தொகை			✓
SDG 16 நிலையான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் பரிபூரணமான	மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அலுவலர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்தல்	செலுத்தப்பட்ட சம்பளத்தொகை			✓
	வருடாந்த பொருட் மீளாய்வு முடிவுறுத்தப்பட்டு 2025 யூன் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இறுதி அறிக்கை கணக்காய்வு அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	உரிய திகதிக்கு பொருட் மீளாய்வு அறிக்கை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல். யூன் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் முடிவுறுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.			✓

நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.					
உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு					
SDG 16 நிலையான அபிவிருதிக்கு அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலு டன் பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	i. கணக்காய்வு திட்டம் படி மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளுதல் (பரிசோதனை 14)	மேற்கொண்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை (14)			✓
	ii. மாவட்ட செயலகத்தில் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் மற்றும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை நடை முறைப்படுத்தல். (கூட்டங்கள் 04)	நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)			✓
	iii எல்லா பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் (கூட்டங்கள் 52)	13 பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடாத்தல் (கூட்டங்கள் 52)			✓

பொறியியல் பிரிவு					
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	i.ஹோமகம பிரதேச செயலகத்தில் 2983.25 சதுர மீற்றர் கொண்ட 04 மாடிளிலான சகல வசதிகளுடன் கூடிய கட்டிடம் நிருமாணித்தல்.	நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்			✓
விவசாயப் பிரிவு					
(SDG 02) பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	i. காளான் செய்கை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (05 ஏக்கர்)	காளான் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	ii. தேனீ வளர்ப்பு கிராமங்களை தாபித்தலின் கீழ் பயன்பெறுநர்கள் (15)	பயன்பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை(24)		✓	
	iii.பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உணவு உற்பத்தி மேம்பாட்டுக்காக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளை நடாத்தல்- பயனாளிகள் (20)	பங்குபற்றிய பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை			✓
	ivபாதுகாப்பான பசுமை இல்லங்களில் மரக்கறி செய்கை	உருவாக்கப்பட்ட பாதுகாப்பான பசுமை இல்லங்களின் எண்ணிக்கை 14			✓

	v.மாவட்ட விவசாய 06 குழுக்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்டுள்ள குழுக்களின் அறிக்கைகள் (06)			✓
	Vi வருடாந்த போகங்களுக்கான 06 மாவட்ட கூட்டங்களை நடாத்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 01			✓
உரப் பிரிவு					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	i. மாதிரி பரிசோதனை மற்றும் உரத்தின் தரம் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல். (108)	பெறப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை (90)			✓
	lii இருப்புகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல் (100)	மேற்கொண்ட உரம் இருப்புகளின் பௌதீக சரிபார்ப்பு மற்றும் களஞ்சிய பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை (206)			✓
	iii முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் / உரக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் (4)	2022 சிறுபோகம் மற்றும் 2023/24 பெரும்போகம் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)			✓

	iv.அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் (57)	வழங்கிய உர உற்பத்தி, இறக்குமதி மற்றும் கலப்பட அனுமதிப் பத்திரங்கள் (புதிய அனுமதிப் பத்திரங்கள் 15, அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுபித்தல் 42)			✓
சுழர்திப் பிரிவு					
(SDG 11) நகர மற்றும் குடியிருப்புகளை பாதுகாப்பனதாகவும் வலுவாகவும் நிலைபேண்தகு வகையிலும் உருவாக்குதல்.	i. வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வீடுகளை வழங்குதல். (78 குடும்பங்கள்)	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை (45)		✓	
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	ii சுழர்த்தி பெறுநர்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களுக்கு பல்வேறு கடன் திட்டங்கள் மூலம் கடன் வழங்குதல். (கடன் பெறுநர்கள் 4000)	சுழர்த்தி பெறுநர்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களுக்கு வழங்கிய கடன் (17824)		✓	
(SDG 02) பசியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம்	iii கிராம அலுவலர் பிரிவில் 10 வீட்டுத் தோட்டங்கள் படி வீட்டுத்தோட்டச் செய்கை (140)	அபிவிருத்திச் செய்யப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (155)			✓

விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்					
புள்ளிவிபரப் பிரிவு					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை அடைவதன் மூலம் விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	i மாவட்டத்தின் நெல் அறுவடைளின் மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் (அதற்காக 140 நெல் பயிர் ஆய்வு மாதிரிகள் பெறப்படுதல்))	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நெல் அறுவடை ஆய்வு மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை (98)		✓	
SDG 04) பரிபூரண நியாயமான தரத்துடன் கூடிய கல்வியை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் காலம் முழுவதும் கற்கும் வாய்ப்புகளை அளித்தல்	ii இலங்கையின் தொழிலாளர் படை, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வேலையின்மை, கணினி எழுத்தறிவு ஆகியவற்றை கண்டறிய, மாவட்டத்திடம் 13 பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் தகவல்களை வழங்குதல்	மாவட்டத்திற்கு ஏற்படையதான தொழிற்படை ஆய்வு மாதிரி எண்ணிக்கை தகவல்கள் திரட்டிய 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்			✓
(SDG 01) அனைத்து வகையிலுமான வறுமைகளை இல்லாதொழித்த ல் (SDG2,3,4,6,8,9,1 0,11,12)	மாவட்டத்தின் மக்கள்தொகை தொடர்பான வறுமைக் கோடு, வருமானம் சமத்துவமின்மை அளவீடு, தனிநபர் வருமானம், ஊட்டச்சத்து மட்டம், உணவு	மாவட்டத்திற்கு ஏற்படையதான வீட்டு அலகுகளின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை மேற்கொண்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை			✓

	முறை, பொது வசதிகள், வீட்டு வசதிகள், குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் போன்ற பல குறிகாட்டிகளைக் கணக்கிடுவதற்குத் தேவையான காலோசித தகவல்களை வழங்குதல்.				
--	---	--	--	--	--

சிறிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவு

(SDG 8.2) பல்வகைப்படுத்தல் , தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் புத்தாக்கம் ஊடாக உயர் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட, உழைப்புக்காக அதிக தேவையுள்ள துறைகள் தொடர்பில் கூடிய கவனம் செலுத்தப்பட்டு உயர் மட்டத்திலான பொருளாதார உற்பத்திகளை பெறுதல்	i. தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி ஊடாக தொழில்முயற்சிக ளை அபிவிருத்தி செய்தல். (40)	தொழில்நுட்ப ரீதியாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட தொழில்முயற்சிகள் (127)			✓
	ii. தொழில்முயற்சி மேம்பாட்டுக்காக தொழில்முயற்சிக ளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	தொழில்முயற்சி (55)	✓		

காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு

SDG 15.3) 2030 ஆகும்போதுபா லைவனமாக்கலை	i. விவசாய நிலங்களில் மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பினை	பாதுகாக்கப்பட்ட நிலத் துண்டுகளின் (எண்ணிக்கை 36)			✓
---	---	--	--	--	---

ஒழித்தல், பாலைவனமாக்கல் , வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நிலம் உட்பட அழிவடைந்துள்ள நிலம் மற்றும் மண்ணை மீட்டு, மீண்டும் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டு வருதல், அத்துடன் நில அழிவுகளுக்கான உலகத்தை உருவாக்குதல்	மேற்கொள்வதற்கா ன ஒரு செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்த ல் ii. மூன்று கிராம அலுவலர்கள் பிரிவுகளை மையமாகக் கொண்டு, காணிப் பயன்பாடு தொடர்பான மூன்று கிராமிய காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து முடித்தல்.	அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் பொருட்டு வழங்கிய பரிந்துரைகளை திட்டமிடல் எண்ணிக்கை 03		✓
SDG 15.3) 2030 ஆகும்போது பாலைவனமாக்க லை ஒழித்தல், பாலைவனமாக்கல் , வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நிலம் உட்பட அழிவடைந்துள்ள நிலம் மற்றும் மண்ணை மீட்டு, மீண்டும் இயல்பு நிலைக்கு கொண்டு வருதல், அத்துடன் நில அழிவுகளுக்கான உலகத்தை உருவாக்குதல்	கொழும்பு மாவட்டத்தின் 06 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கான பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவுகளை உள்ளடக்கிய அறிக்கையொன் றைத் தயாரிப்பதற்கான தரவு சேகரிப்பு மற்றும் அறிக்கை தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	06 பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஏற்படையதான தரவு சேகரிப்பு மற்றும் 06 அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.		✓
விஞ்ஞான ரீதியான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் தொடர்பாக 09 பாடசாலை		அறிவுறுத்தப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (750)		✓

	விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.				
	பெருந்தோட்ட நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான தேயிலை மற்றும் இறப்பர் காணிகளைச் சார்ந்து (காணிக்குள்ளும் மற்றும் 01 கி.மீ பாதுகாப்பு வலயத்திற்குள்ளும்) வனப்பகுதிகள் மற்றும் அனைத்து உயிரியல் பன்முகத்தன்மை கொண்ட நிலப்பயன்பாட்டு வகைகளை வரைபடமாக்கல்.	02 தோட்டக் கம்பனிகளுக்குச் சொந்தமான 07 தோட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட தோடு, 03 தோட்டங்களின் களப்பணிகளை நிறைவு செய்தல்.			✓
	மாவட்ட மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நிறுவுதலும் நடைமுறைப்படுத்த லும்.	நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (05).			✓
	பிரதேச மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக்	நடாத்தப்பட்ட பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (11).			✓

	குழுக்களை நிறுவுதலும் நடைமுறைப்படுத்த லும்.				
ஆய்வு மற்றும் தொடர்பாடல் பிரிவு					
SDG 04) பரிபூரண நியாயமான தரத்துடன் கூடிய கல்வியை உறுதிப்படுத்தல். (SDG 08) அனைவருக்கும் மேம்படுத்தப்பட்ட, பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு பொருளாதார விருத்தி ,பூரண,பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்க ளை மேம்படுத்தல்	பதவிநிலை அலுவலர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களின்" சைபர் பாதுகாப்பு" திறனை மேம்படுத்துதல்.	திறன் மேம்படுத்திய அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (100)			✓
	iii. மாவட்ட செயலகத்தி ன் அலுவலர்க ள் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தி ன் அலுவலர்க ள் ஆகியோருக் கு தகவல் தொழில்நுட் ப முறைமைக ள் தொடர்பாக பயிற்சி வழங்குதல்.	தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு தொடர்பான பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (60)			✓

அளவை மற்றும் தரநியம சேவைகள் பிரிவு					
(SDG 12) நிலைபேண்தகு நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை சான்றுப்படுத்தல்.	i. நடமாடும் சரிபார்ப்பு நிலையங்களை தாபிப்பதன் மூலம் கிராமப்புற சமூகத்தின் சமூக நலன், துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான அளவீடுகளை வழங்குவதன் ஊடாக நுகர்வோர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (122)			✓
SDG 12) நிலைபேண்தகு நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை சான்றுப்படுத்தல்	ii. கருவிகளின் சரிபார்ப்பு வருவாய் அதிகரித்தல்	கருவிகளின் சரிபார்ப்பு வருவாய் (ரூபா.23,652,072.50)			✓
	iii. பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு உடனடி சோதனைகளை செயல்படுத்துதல்.	வெற்றிகரமான சோதனைகளின் எண்ணிக்கை (5310)			✓
வெடி மருந்துப் பொருட்களின் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு					
(SDG 08) அனைவருக்கும் போஷிக்கப்பட்ட , பரிபூரணமான மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண, பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த தொழில் மேம்பாடு.	i. வெடி மருந்துப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தி அகழ்வுகளை மேற்கொள்கின்ற எல்லா இடங்களுக்கும் உரிய வெடி மருந்துப்பொருட்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்.	வழங்கிய அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (200)			✓
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு	ii. வெடி மருந்துப்பொருட்களை பயன்படுத்தி	வழங்கியுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			✓

வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	வானவெடி பொருட்களை உற்பத்தி செய்கின்ற இடங்களுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் iii. வெடி மருந்துப் பொருட்கள் மற்றும் தோட்டாக்களை வழங்குதல் ஆகியோருக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்	(36) வழங்கப்பட்ட வெடி மருந்துப் பொருட்கள் மற்றும் தோட்டாக்களின் எண்ணிக்கை 3210	✓		
சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு					
SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	ஓய்வூதியம் பெற தகுதியற்றவர்களுக்கு ஓய்வூதிய உரிமை வழங்குதல், இறப்பு பணிக்கொடை, பகுதி இயலாமை மற்றும் முழு இயலாமை என்ற வகையில் நலன் வழங்குதல் (70 பேர் எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்கள்)	ஓய்வூதியம் மற்றும் மேலதிக நலன் பெற்ற நபர்கள் (69)		✓	
பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு					
(SDG 04) பரிபூரண, நியாயமான, தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நாள் முழுவதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.	i. அறநெறி பாடசாலை கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக பாளி மொழியைக் கற்பித்தல். ii. அறநெறி பாடசாலை கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக பாளி மொழியைக் கற்பித்தல்.	பாடநெறியைப் பயின்று சித்தியடைந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை பாடநெறியைப் பயின்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை		✓ ✓	

	iii. குறைந்த வசதிகளைக் கொண்ட விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட குறைந்த வசதிகளைக் கொண்ட விகாரைகளின் எண்ணிக்கை			✓
	iv. குறைந்த வசதிகளைக் கொண்ட அறநெறி பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட குறைந்த வசதிகளைக் கொண்ட அறநெறி பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை			✓
ஆரம்ப பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்தல், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை ஏற்படுத்தல்	i. 5 வயதிற்குட்பட்ட பிள்ளைகளிடையே நிலவும் குள்ளத்தன்மை, மெலிவுத்தன்மை மற்றும் மந்தபோஷண நிலைகளை ஒழிப்பதற்கும், இளம் பருவப் பெண்கள், கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களின் போஷணத் தேவைகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும் 95,861 போஷணப் பொதிகளை வழங்குதல் மற்றும்	“2.2.1. கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கு மாதம் ஒன்றிற்கு 4500/- ரூபா பெறுமதியான 95,861 போஷணப் பொதிகளை வழங்குதல். 2.2.2. 5 வயதிற்குட்பட்ட பிள்ளைகளிடையே நிலவும் குள்ளத்தன்மை, மெலிவுத்தன்மை மற்றும் மந்தபோஷண நிலைகளை ஒழிப்பதற்காக 3953 பிள்ளைகளுக்கு (முன்பள்ளி 160			✓

	கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களின் போஷணைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக 5000/- ரூபாய் கொடுப்பனவை வழங்குதல்.	உட்பட) உணவு வழங்குதல். 2.2.3. நத்தார் காலத்தை முன்னிட்டு 12,461 கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கு 5000/- ரூபா பெறுமதியான போஷணைப் பொருட்களை வழங்குதல்.			
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்தல், உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்தை ஏற்படுத்தல்	ii 160 முன்பள்ளிகளைச் சேர்ந்த 3,953 பிள்ளைகளுக்கு தினசரி காலை உணவு வழங்குதல் மற்றும் 99,637 பேருக்கு காலை உணவு வழங்குதல்.	முன் பள்ளி பிள்ளைகளுக்கு 119 சுகாதார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்			✓
(SDG 04) பரிபூரண, நியாயமான, தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நாள் முழுவதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.	iii 05வயதுக்கு குறைந்த எல்லா பிள்ளைகளுக்கும் பாலர் பாடசாலைகளுக்கு அனுப்பிவைத்தல்.	ஆரம்ப குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களில் கற்கும் பிள்ளைகள் (40345)			✓

சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு அலுவலர்					
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	i. 4 மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக்களை நடத்துதல்.	வீதியில் யாசகத்தில் ஈடுபடும் பிள்ளைகளை அதிலிருந்து மீட்டு பாடசாலைக்கு அனுப்பிவைக்கப்ப டுதல் மற்றும் உதவிச் சேவைக வங்குதல் (43)			✓
	ii. சிறுவர் பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்து செயல்படுத்தல் மற்றும் அதன் கீழ் குழந்தைகளின் கல்வி உரிமையைப் பாதுகாப்பதற்கு அவர்களை வலுவூட்டல்.	நடைமுறைப்படுத்தி ய சிறுவர் பாதுகாப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 118			✓
	iii. குழந்தைகளின் பங்கேற்பு உரிமைகளைப் பாதுகாக்க பிரதேச சிறுவர் சபை பொறிமுறையை செயல்படுத்துதல்.	முனைப்பான பிரதேச சிறுவர் சபைகளின் எண்ணிக்கை (13)			✓
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	iv. நன்கொடை திட்டங்களை செயற்படுத்தல் (கெப்பகரு/தெகுரு/ நிவுன்தரு/ கல்வி நன்கொடைகள்	வழங்கிய நன்கொடைகளின் எண்ணிக் கை (272)			✓
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும்	v. சிறுவர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், பேரிடர் முகாமைத்தவம்	அறிவுறுத்திய எண்ணிக்கை (785)			✓

அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுவூட்டல்	மற்றும் குறைந்த வயதில் கர்ப்பமடைதலை குறைத்தல் ஆகியன தொடர்பாக சமூக மட்டத்தில் 15 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.				
	vi. ஒதுக்கப்பட்ட சமூகங்களில் உள்ள பிள் கைளின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக சட்ட ஆவணங்களை வழங்கும் நடமாடும் சேவைகளை நடாத்துதல்	வழங்கிய சட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை (....)			✓
மாட்ட சிறுவர் பாதுகாப்பு அலுவலர் / மாவட்ட மனோநல சமூக அலுவலர்					
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுவூட்டல்	i. 1929 சிறுவர் உபகாரச் சேவை மூலம் ஆய்வுக்கு முன் வைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (1066)	மீண்டும் சமூகமயமாக்கப்பட்ட குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை (180)		✓	
	ii. மருத்துவமனை நிகழ்வுகளின் கருத்தரங்கு (44)	பங்குபற்றிய பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை (44)			✓
	iii. பாடசலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களின் மேற்பார்வை (48)	மேற்கொள்ளப்பட்ட மேற்பார்வை (52)			✓
	iv. சிறுவர் இல்லங்களின் மேற்பார்வை (43)	மேற்கொள்ளப்பட்ட மேற்பார்வை (43)			✓

மாவட்ட வனிதா அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்					
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல்	i. 30 பெண்களை சுயதொழிலில் ஈடுபடுத்தியதன் மூலம் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல்	சுயதொழிலில் ஈடுபடுத்திய பெண்களின் எண்ணிக்கை (586)			✓
	150 பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக மேம்படுத்துவதற்கு வலுவூட்டல் பொருட்டு அறிவால் பலப்படுத்தல்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ள் (139)			✓
	பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கு தொழில்நுட்ப அறிவால் பலப்படுத்தல்	பயிற்சி வழங்கியபெண்களி ன் எண்ணிக்கை (253)			✓
	சுய வேலைவாய்ப்பு பொருட்களுக்கான சந்தை வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்	நடாத்தப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (658)			✓
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுவூட்டல்	பெண்களை துண்புறுத்தலுக்கு உள்ளாக்கப்படுதல் தொடர்பில் வருகை தருகின்ற பெண்களை உதவி சேவைகளின் பொருட்டு அனுப்பிவைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	உதவி சேவைகளின் பொருட்டு அனுப்பிவைத்த பெண்களின் எண்ணிக்கை (498)			✓
	துண்புறுத்தலுக்கு உள்ளாகிய 50	பெண்களுக்கு உதவி செய்யும்			✓

	பெண்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் வகையில் தற்காலிக வீடுகளில் தங்க வைத்தல்	நிறுவனங்களால் பாதுகாப்பு வழங்கிய எண்ணிக்கை (பெண்கள் 50 சிறுவர்கள் 52)			
	பெண்களை அறிவுப்பூர்வமாகவும் சமூக ரீதியாகவும் வலுவூட்டுதல் (தொற்றாத நோய்கள் / ஆலோசனைகள் / இனப்பெருக்க சுகாதாரம்)	நடாத்தப்பட்ட அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 663)			✓
	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் பெண்களை அமைப்பாக்கம் செய்தலும் சமூக வலுவூட்டலும்	பதிவு செய்துள்ள மகளிர் செயற்பாட்டு அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (529)	✓		
		பிரதேச அதிகார சபைகள் நடாத்தியுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (120)			✓
(SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	பெண்களை அறிவுப்பூர்வமாகவும் சமூக ரீதியாகவும் வலுவூட்டுதல் (தொற்றாத நோய்கள் / ஆலோசனைகள் / இனப்பெருக்க சுகாதாரம்)	அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் (663)			✓

மாவட்ட சமூக சேவை அலுவலர்கள்					
(SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	i. சிறுவர் வழிகாட்டல் நிலையங்கள், திறன் அபிவிருத்தி நிலையங்களின் பரிசோதனை, பதிவு மற்றும் நிதி உதவி வழங்குதல்	சிறுவர் வழிகாட்டல் நிலையங்கள் 08 மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிலையங்கள் 02 ஐ பதிவு செய்தல் மற்றும் நிதி உதவி வழங்குதல்	✓		
(SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	ii. குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற நபர்களுக்கு மாதம் ரூபா. 10,000/ ம் படி வாழ்வாதார உதவி மற்றும் ரூபா 10,000 ம் படி சிறுநீரக நன்கொடை வழங்குதல்	- வாழ்வாதார நன்கொடை வழங்கிய பயனாளிகள் (6980) - சிறுநீரக நன்கொடை வழங்கிய பயனாளிகள் (1334).	✓		
(SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	iii. 100 மாற்றுத்திறனாளி நபர்களுக்கு உபகரண தேவைகளை வழங்குதல்	வீட்டு உதவி வழங்கிய பயனாளி உபகரண தேவைகள் வழங்கிய மாற்றுத்திறனாளி நபர்களின் எண்ணிக்கை (100)	✓		
(SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	iv. தெரிவு செய்யப்பட்ட 05 மாற்றுத்திறனாளி நபர்களுக்கு வீடுகளுக்கு அணுகுவதற்கான வசதினை வழங்குதல்	வீடுகளுக்கு அணுகுவதற்கான வசதிகளை வழங்கிய மாற்றுத்திறனாளி நபர்களின் எண்ணிக்கை (05)		✓	

உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	v. 100 மாற்றுத்திறனாளி நபர்களுக்கு உபகரணங்கள் வழங்குதல்	உபகரண தேவைகள் வழங்கிய மாற்றுத் திறனாளி நபர்களின் எண்ணிக்கை (100)	✓		
(SDG 08) பரிபூரண, நியாயமான, தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நாள் முழுவதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.	vi. மாற்றுத் திறனாளிகளுடன் கூடிய நபர்கள் பொருட்டு சுயதொழில்களுக்கான உதவிகளை மேற்கொள்ளுதல்(12)	சுயதொழில்களுக்காக உதவி பெற்றுக்கொண்ட பயனாளிகள் (10)		✓	
(SDG 08) பரிபூரண, நியாயமான, தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நாள் முழுவதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.	vii. “சுவசக்தி” அமைப்புகளினால் 13 வருமானம் உற்பத்தி செய்யும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல். (13)	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (13)	✓		
SDG 04) பரிபூரண, நியாயமான, தரமான கல்வியை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நாள் முழுவதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.	viii. 30 மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்	தந்தையல்லாத 19 குழந்தைகளுக்கு உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது .		✓	

முதியோர் உரிமை மேம்பாட்டு அலுவலர்					
(SDG 01) எல்லா வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் காணப்படும் வறுமையை ஒழித்தல் (SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	i. ரூபா. 5000/= ம் முதியோர் வாழ்வாதார கொடுப்பனவு 23236 முதியோர்கள் பொருட்டு வழங்குதல்	மாவட்டத்திலுள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் 23,236 முதியோர்களுக்கு ரூபா 5,000.00 என்ற வகையில் முதியோர் வாழ்வாதார கொடுப்பனவு வழங்குதல்.			✓
	ii. நூற்றாண்டு பூர்த்தி உதவித்தொகை. 32 முதியோர்களின் பொருட்டு வழங்குதல்	மாவட்டத்திலுள்ள 100 வயது பூர்த்தியடைந்த அனைத்து முதியோர்களுக்கும் ரூபா 5,000.00 என்ற வகையில் நூற்றாண்டு நிறைவு கொடுப்பனவு வழங்குதல்.			✓
	i. ஆரோக்யா உதவி தொகை வழங்குதல்.	ஆரோக்யா' (Arogya) திட்டத்தின் கீழ் 26 முதியோர்களுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல்.		✓	
	ii. குறைந்த வருமானம் கொண்ட 01 முதியோர் வீட்டு உதவி வழங்குதல்.	திரிய பியஸ வீடமைப்பு உதவி 01 ஐ வழங்குதல்			✓
	குறைந்தபட்ச வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு 25 முதியோர்களின் பொருட்டு	குறைந்தபட்ச வசதிகளை மேம்படுத்தும் திட்டத்தின் கீழ் 25 முதியோர்களுக்கு		✓	

	நன்கொடை வழங்குதல்.	ரூபா 1,320,000.00 நிதி உதவி வழங்குதல்.			
SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல்	iii. 26 முதியோர்களின் பொருட்டு மூக்கு கண்ணாடி மற்றும் செவிப்புல் உபகரணங்களை வழங்குதல்	110 முதியோர்களின் பொருட்டு உபகரண தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன .		✓	
	iv. சுற்றுலா பயணங்கள் 12 இற்காக ரூபா.75000.00 ம் படி வழங்குதல்	யாத்திரை மேற்கொள்வதற்காக க 12 முதியோர் அமைப்புகளுக்கு 26 யாத்திரை வாய்ப்புகளை வழங்குதல். (ரூபா 900,000.00)		✓	
	v. 14 முதியோர் அமைப்புகளுக்கு ரூபா.13 86 488.00 என்ற வகையில் உதவிகளை வழங்குதல்	முதியோர் அமைப்புகளை வலுப்படுத்துவதற்கு த் தேவையான உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக 14 அமைப்புகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல். (ரூபா 1,386,488.00)		✓	
	vi. முதியோர்கள் பொருட்டு மருத்துவ க்ளினிக் நடாத்தல்	முதியோர்களுக்காக 05 மருத்துவ முகாம்களை நடாத்துதல்.		✓	
(SDG 08) பரிபூரண, நியாயமான, தரமான கல்வியை	vii. 08 முதியோர் பொருட்டு சுயதொழில் உதவி வழங்குதல்	08 முதியோர்களின் சுயதொழில் முயற்சிகளுக்காக		✓	

சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ் நான் முழுவதும் கல்வி கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தல்.		ரூபா 400,000.00 நிதி உதவி வழங்குதல்.			
விதாதா அலுவலர்					
(SDG 08) அனைவருக்காகவும் வளர்ச்சி மிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல் (SDG 01) வறுமையை இல்லாதொழித்தல்	i. புதிய கைத்தொழிலாளர்களை உருவாக்குதல் (25). உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம் மற்றும் தரநிலைகளை சர்வதேச ஏற்றுமதி மட்டத்திற்கு மேம்படுத்தல்	7 தரநிர்ணய சான்றிதழ்கள் (Standards Certifications) மற்றும் 14 தரச் சான்றிதழ்களை (Quality Certifications) வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்களை அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல்			✓
(SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	மாற்று வலுசக்தி பயன்பாடு தொடர்பாக மக்களை பழக்கப்படுத்தல்	சூரிய வலுசக்தி மற்றும் உயிரியல் வாயு கருத்திட்டம் தொடர்பாக 05 விண்ணப்பங்களை அமைச்சிடம் அனுப்பி வைத்தல்			✓
	ii. மக்களுக்காக தொழில்நுட்ப ஒப்படை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஒப்படை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	புத்தாக்க மேம்பாடுகளுக்காக வசதிகளை வழங்குதல்	புத்தாக்க மேம்பாடுகளுக்காக 04 விண்ணப்பங்களை அமைச்சிடம் அனுப்பிவைத்தல்			✓

SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	iii 420 தொழில்நுட்ப ஒப்படை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்.	நடாத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஒப்படை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் (420)			✓
	iv. தயாரிப்புகளுக்கான தரம் மற்றும் தரநிர்ணய சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	உற்பத்திப் பொருட்களுக்காக வழங்கப்பட்ட தரம் மற்றும் தரநிர்ணய சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 26			✓
SDG 09) பலப்படுத்திய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், பரிபூரண மற்றும் நிலைபேண்தகு தொழில்மய மாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல்	v. தயாரிப்புகளுக்கான ITI (கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்) உயர் தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல் (06)	உற்பத்திப் பொருட்களுக்காக வழங்கப்பட்ட ITI உயர் தொழில்நுட்ப உதவிகளின் எண்ணிக்கை:06			✓
	viசந்தை வாய்ப்புகள் மற்றும் கண்காட்சிகள் மூலம் தொழில்முயற்சி யாளர்களுக்கு விற்பனை வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் (55)	வசதிகளை வழங்கிய தொழில்முயற்சியா ளர்கள் (55)			✓

மனித வள அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் / தொழில் நிலையம்					
(SDG 08) அனைவருக்காகவு ம் வளர்ச்சி மிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புக ளை மேம்படுத்தல்.	i. இளைஞர் யுவதிகளுக்கு 150 வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	வேலைவாய்ப்புகள் பெற்றுக்கொண்ட இளைஞர் யுவதிகளின் எண்ணிக்கை (172)		✓	
	ii. முறைசார்பற்ற தொழில்முனைவோ ரை முறைசார்படுத்தல் 30	தொழில்முனைவோ ர்களை முறைசார்படுத்தல் (29)			✓
	iii. தொழில் வழிகாட்டுதல் வழங்குதல். (200)	தொழில் வழிகாட்டல் பெற்றுக்கொண்ட வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்க்கும் இளைஞர் யுவதிகள் (205)			✓
	iv. தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகளுக்கு அனுப்புதல்.	தொழில் பயிற்சி பாடநெறிகளில் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை (15)	✓		
திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்					
(SDG 08) நிலையான இணைந்த மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்புக ள், உரிய பணி மேம்பாடு	i. தொழில்சார் பயிற்சி கற்கைநெறிகளில் ஈடுபடுத்தல்.	தொழில்சார் பயிற்சி கற்கைநெறிகளில் ஈடுபடுத்திய இளைஞர் யுவதிகளின் எண்ணிக்கை (1253)			✓

(SDG 08) நிலையான மற்றும் ணைந்தஉள்ளடக் கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்புக ள், உரிய பணி மேம்பாடு	ii. தொழிற்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறையில் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (250 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்)	நடாத்தப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை (250)			✓
	iii. பாடசாலை மாணவர்கள், பாடசாலை விட்டு வெளியேறும் மாணவர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் ஆகிய இலக்கு குழுக்களை அறிவுறுத்தல் (நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை 37)	நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை (55)			✓
	iv. பாடசாலை மாணவர்களுக்காக பயிற்சி மற்றும் கல்வி வாய்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை 55	தாபிக்கப்பட்ட பாடசாலை தொழில்சார் வழிகாட்டல் அலகுகளின் எண்ணிக்கை (75)			✓
	v. முன் அறிவு (RPL) மதிப்பீடு மூலம் தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வத	(NVQ) சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்வத ற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (145)			✓

	ற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் (எதிர்பார்க்கப்படும் எண் 80)				
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்					
(SDG 08) அனைவருக்காகவு ம் வளர்ச்சி மிக்க, பரிபூரண மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, பூரண பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புக ளை மேம்படுத்துதல்.	i. வெளிநாடு செல்கின்ற இலக்குகளை அடைவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் (26)	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (20)		✓	
	ii. புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களின் நலனுக்காக சிறப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.	பயனாளிகள் (995)			✓
	iii. வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் குறித்து 15 விழிப்புணர்வு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகளை 320 பயனாளிகள் பொருட்டு நடாத்துதல்.	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை (471)			✓
	iv. பயிற்சி பெற்ற 26 தொழிலாளர்களை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளுக்கு அனுப்புதல்	வெளிநாட்டுக்கு அனுப்பி வைத்த பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்கள் (7)	✓		

	v. வெளிநாடுகளுக்கு மீண்டும் மீண்டும் இடம்பெயர்வதைத் தவிர்த்து 26 புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களை சமூகமயமாக்கலுக்கு உதவுதல்.	மீண்டும் சமூகமயமாக்கிய புலம் பெயர் தொழிலாளர்கள் (7)		✓	
	vi. 4 மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)			✓
சுற்றாடல் அலுவலர்					
(SDG 15) புவி-சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன மேலாண்மை, பாலைவனமாக்கலுக்கு எதிரான நடவடிக்கை ஆகியவற்றை மீட்டெடுக்க, பாதுகாக்க மற்றும் மேம்படுத்துதல்,	i. மாவட்டத்தில் காணப்பட்ட சுற்றாடல் பிரச்சினைகள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு 06 சுற்றாடல் குழு கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சுற்றாடல் குழு கூட்டங்கள் (06)			✓
காணிகளின் தரக்குறைவை நிறுத்துதல் மற்றும் புனரமைத்தல் அத்துடன் உயிரியல் பல்வகைத் தன்மையின் அழிவை நிறுத்துதல்.	ii. திண்ம கழிவுப்பொருட்களை முறையாக அப்புறப்படுத்துவதன் மூலம் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படும் தாக்கத்தினை குறைத்துக்கொள்வதற்கு கழிவுப்பொருட்	நடைமுறைப்படுத்திய கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (06)			✓

	முகாமைத்துவம் தொடர்பாக 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளை நடைமுறைப்படுத்த ல்.				
	iii. வனாந்திரங்களி ன் பெருக்கத்தை அதிகரிப்பதற்காக 35 மர நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளை நடைமுறைப்படுத்த ல்	நடைமுறைப்படுத்தி ய மர நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை (34) நடைமுறைப்படுத்தி ய சுற்றாடல் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை (03)			✓
தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டு அலுவலர்					
(SDG 4.7) 2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்து கற்பவர்களுக்கும் நிலையான அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுக்கான அறிவையும்	i. பாடசாலை விட்டு வெளியேறுபவர்க ளுக்கு இருமொழி அறிவை வழங்குவதற்காக 15 தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகளை ஒழுங்கமைத்தல். (பங்கேற்பு 400).	மொழி கற்கைநெறி பூர்த்தி செய்த எண்ணிக்கை (400)		✓	

ஆற்றல்களையும் கொண்டிருத்தல். அதற்கு நிலையான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறை, மனித உரிமைகள், அமைதி மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்தல், உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை மதிப்பிடல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்குகொள்ளுதல் உள்ளடங்கும்.	ii. கல்வித் துறையில் மும்மொழி வெற்றிடங்களைக் குறைப்பதற்காக மொழி கற்கைநெறிகளை நடாத்தல் பொருட்டு தரத்துடன் கூடிய ஆசிரியர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் (02)	மொழி கற்கைநெறி பூர்த்தி செய்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (60)		✓	
	iii. 01 பல்கலாச்சார நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	சிங்களம், தமிழ் மற்றும் முஸ்லிம் மக்களின் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்ட பல கலாச்சார கருத்திட்டங்கள் (01)		✓	
மாவட்ட கலாச்சார அபிவிருத்தி அலுவலர்					
(SDG 4) பரிபூரண மற்றும் நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்க்கை முழுவதும் கற்கும்	i. மாவட்டத்தில் உள்ள 13 சிறுவர் கழகங்களில் உள்ள குழந்தைகளுக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட 10 நாட்டுப்புற விளையாட்டுகள் தொடர்பாக பயிற்சி அளித்தல்.	பயிற்சி பெற்ற சிறுவர்கள் (600)		✓	

வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	ii. உள்நாட்டு உணவு, உள்நாட்டு மருத்துவ விஞ்ஞான மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ள் 13 ஐ பாடசாலை மாணவர்கள், பெற்றோர்கள், கலைஞர்கள் ஆகியோருக்காக நடாத்தல்	பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை (800)			✓
	iii. பாரம்பரிய கலைப்படைப்புகளு க்கான சந்தையை உருவாக்க 03 கண்காட்சிகளை நடத்துதல். (குருத்தோலையி னால் ஆன கலை படைப்புகள் முகமூடி கலை, பத்திக் கலை, பன்புல் கலை)	பங்குபற்றிய விற்பனையாளர்கள் எண்ணிக்கை (12)		✓	
	iv. ஆண்டுதோறும் பல்வேறு இனங்கள் மற்றும் மதங்களுக்கு ஏற்ப 30 வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வைபவங்களின் எண்ணிக்கை (15)		✓	
இடர் நிவாரண சேவை அலுவலர்					
(SDG 13) காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக விரைவான	பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உள்ள கிராம அலுவலர்கள், 200 அனர்த்த நிவாரண சேவைக் குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவக்	அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளில் பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை (0) *		✓	

நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்	குழு உறுப்பினர்கள் ஆகியோரை அறிவுறுத்தல்.				
	முகாம்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக 04 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட முகாம்களின் எண்ணிக்கை (0) *		✓	
	iii 11 பேரிடர் தாங்கும் வீட்டுத் திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்.	நிருமாணிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பான வீடுகளின் எண்ணிக்கை (0)			✓
	v. இடர் சந்தர்ப்பங்களில் ஆபத்துகளுக்கு உள்ளாகும் நபர்களை பாதுகாப்பாக வைத்துக் கொள்வதற்கு பொருத்தமான வகையில் 02 பாதுகாப்பு நிலையங்களை மேம்படுத்தல்	மேம்படுத்திய பாதுகாப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை (01)			✓
நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை					
உற்பத்தி திறன் அபிவிருத்தி அலுவலர்					
(SDG 16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும்	i. உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டு எண்ணக்கருக்களை நடைமுறைப்படுத்து வதன் மூலம் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான 15	• தயாரிக்கப்பட்ட தர பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (38)			✓
		• வேலை கற்கைகள் (Work Study) எண்ணிக்கை (49)			✓

நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூடிய பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	நிறுவனங்களை வலுவூட்டல்	• நடாத்தப்பட்ட உற்பத்தி திறன் செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை(114)			✓
		• அறிவுறுத்தப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை (1205)			✓
		• நடாத்தப்பட்ட சேவைப் பெறுநர்களின் திருப்தி ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை (10)			✓
(SDG 16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூடிய பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	ii. அரசு நிறுவனங்களில் 30 செயன்முறைகளை மேம்படுத்தல்.	• செயற்பாடுகளின் கற்கை எண்ணிக்கை (52) • நடாத்தப்பட்ட உற்பத்தி திறன் செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை (116) • இலகுவடுத்திய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (16)		✓	
	iii. பாடசாலை உற்பத்தி திறன் சான்றிதழ் கற்கைநெறி 2 ஐ நடாத்தல்	• உற்பத்தி திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பாக அறிவுறுத்தப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (100)			✓
	iv. 12 முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடாத்தல்.	நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12)			✓

	v. நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்கு அமைவாக 100 உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளை நடாத்தல்.	நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்க மைவாக நடாத்தப்பட்ட உற்பத்திதிறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை (134)			✓
ஆலோசனைப் பிரிவு					
(SDG 3.4) 2030- ஆண்டளவில் தொற்றாத நோய்களால் நிகழ்கின்ற அகால மரணங்கள், சிகிச்சை மற்றும் தடுப்பு முறைகள் மூலம் மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்துக்கொள் ளுதல் மற்றும் உள நல சுகாதாரம், நல்வாழ்வு என்பன மேம்படுத்துதல்.	i. மனநல குறைபாடுகள் மற்றும் பிரச்சினைகள் காரணமாக ஆலோசனையைப் பெற வந்த பயனாளிகளுக்கா க தனிநபர் ஆலோசனை அமர்வுகளை நடத்துதல்.	சேவை பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை)			✓
	ii. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் ஆலோசனை முகாம்களை நடத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட ஆலோசனை முகாம்களின் எண்ணிக்கை (300)			✓
(SDG 3.4) 2030- ஆண்டளவில் தொற்றாத நோய்களால் நிகழ்கின்ற அகால மரணங்கள், சிகிச்சை மற்றும் தடுப்பு முறைகள் மூலம் மூன்றில் ஒரு	iii. குழு ஆலோசனை அமர்வுகளை நடாத்தல்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (24).			✓
	iv. பாடசாலை மாணவர்கள் டிஜிட்டல் திரைகளுக்கு (Digital Screen)	ஆலோசனை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)		✓	

பங்காகக் குறைத்துக்கொள்ளுதல் மற்றும் உள நல சுகாதாரம், நல்வாழ்வு என்பன மேம்படுத்துதல்.	அடிமையாவதைத் தடுப்பதற்கான ஆலோசனை திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.				
மத்தியஸ்த பயிற்சி அலுவலர்					
(SDG 16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூடிய பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	i மத்தியஸ்த மூல சபைகளுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் உறுப்பினர்களை நியமித்தல்	மதாதியஸ்த மூலச் சபைகளை புதுப்பித்தல் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03)			✓
	ii. மாவட்ட நிதி மத்தியஸ்த சபை உறுப்பினர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.	தெரிவு செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை (40)			✓
	iii போதியளவிலான தகவல்களைக் கொண்ட தரவு அமைப்பினை 135 மத்தியஸ்த மூல சபைகளிலும் தொடர்ச்சியாக பராமரித்தல்	ஒப்படைக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் (13*13)			✓

(SDG 16) நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பரிபூரண சமூகங்களை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதிக்கான அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூடிய பரிபூரண நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	iv. அனைத்து தரப்பினருக்கும் நியாயத்தை வழங்குதல் மற்றும் பெண்/ஆண் சமத்துவம் தொடர்பாக மத்தியஸ்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்கையில் கவனம் செலுத்தும் பொருட்டு நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கு பங்குபற்றுதல்	நேர்முகப் பரீட்சைகளின் ஊடாக தெரிவு செய்யப்பட்ட மத்தியஸ்தர்களின் எண்ணிக்கை (150)			✓
	v. மத்தியஸ்த மூல சபை உறுப்பினர்களின் தகுதியற்ற செயல்கள் காரணமாக மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழுவால் விசாரிக்கப்பட்ட 10 மனுக்களுக்கான அறிக்கைகளை வழங்குதல்.	அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (10)			✓
	vi. முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12)			✓
	vii. பாடசாலை மாணவர்களுக்கு மத்தியஸ்தம் பற்றிய	விழிப்புணர்வு செய்யப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (500)		✓	

	நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தி மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.	தாபிக்கப்பட்ட மத்தியஸ்த்த அலகுகளின் எண்ணிக்கை (20)		✓	
	viii. கொழும்பு மாவட்ட காணி மத்தியஸ்த்த சபைக்காக புதிய உறுப்பினர்களை நியமித்தல்.	நியமிக்கப்பட்ட புதிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை (06)			✓

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும். - மேலே அத்தியாயம் 02ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

6 ஆம் அத்தியாயம்
மனிதவள விவரக்குறிப்பு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்	வெற்றிடங்கள்/(கூடுதல்)
சிரேஷ்ட நிலை	73	58	15	-
மூன்றாம் நிலை	34	24	10	-
இடை நிலை	1316	1391	136	75 (254 – அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை)
ஆரம்ப நிலை	146	126	20	-
மொத்தம்	1569	1599	172	75

6.2 மனிதவள விவரக் குறிப்பு

இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.'000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெறப்பட்ட அறிவு
				(உள்நாடு)	வெளி நாடு		
1.	உளவியல் ஆலோசனை மற்றும் மன அழுத்த மேலாண்மை பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100	2025.01.10	236,285.00	-	உள்நாடு	செயற்திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் மன அழுத்தமற்ற பணிச்சூழலை உருவாக்குதல்.

2.	2025 புதிய கொள்முதல் வழிகாட்டித் தொகுப்பு மற்றும் கையேடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	90	2025.02.16	84,280.00	-	உள்நாடு	2025 புதிய கொள்முதல் வழிகாட்டித் தொகுப்பு தொடர்பாக உத்தியோகத்தர் களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுதல்.
3.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் வகுப்பு I (Class 1) உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் விடுபடல் பாடநெறி	150	2025.03.17 தொடக்கம் 28 வரை	28,625.00	150	உள்நாடு	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் வகுப்பு I (Class 1) உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் விடுபடல்
4.	உள்ளககணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சி.	100	2025.06.03	74,350.00	-	உள்நாடு	கணக்காய்வு செயல்பாட்டில் ஏற்படும் பிரச்சனைகளை தீர்ப்பது குறித்து தேவையான அறிவைப் பெறுதல்.
5.	டெங்கு மற்றும் சிக்குன்குனியா நோயைக் கட்டுப்படுத்து ம் வேலைத்திட்டம்	90	2025.06.18	39,152.00	-	உள்நாடு	டெங்கு மற்றும் சிக்குன்குனியா நோயைக் கட்டுப்படுத்துவது தொடர்பான விழிப்புணர்வு.

6.	மனப்பாங்கு விருத்தியின் ஊடாக உற்பத்தித்திற னை மேம்படுத்தல்	150	2025.06.26	8240.00	-	உள்நாடு	செயற்திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் மன அழுத்தமற்ற பணிச்சூழலை உருவாக்குதல்.
7.	2025 புதிய நியமனம் பெற்ற கணக்காளர்க ளுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சி	10	2025.06.26 மற்றும் 27	4800.00	-	உள்நாடு	பணி ஆரம்பப் பயிற்சி
8.	தகவல் அறியும் சட்டம்	90	2024.05.14	110320.00	-	உள்நாடு	தகவல் அறியும் உரிமை தொடர்பாகத் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக்கொள் ளுதல்.
9	தகவல் தொழில்நுட்ப ம், MS Excel மற்றும் Power Point	90	2024.06.10 தொடக்கம் 2024.07.02 வரை		-	உள்நாடு	தகவல் தொழில்நுட்பம், MS Excel மற்றும் Power Point தொடர்பாகத் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக்கொள் ளுதல்.

10.	ஒழுக்காற்று நடைமுறை மற்றும் அரச சேவையின் ஒழுக்கக்கோவை	90	2025.07.04		-	உள்நாடு	ஒரு அரச ஊழியராக, அரச சேவையின் ஒழுக்கக்கோவை மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பாகத் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
11.	காணி கடமைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டம்	225	2025.07.18 மற்றும் 19	260445.00	-	உள்நாடு	காணி கடமைகளைச் செய்யும்போது எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது தொடர்பாகத் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
12.	அரச உத்தியோகத் தர்களுக்கான மனப்பாங்கு விருத்தி வேலைத்திட்டம்	90	2025.07.25	313500.00	-	உள்நாடு	செயற்திறனை அதிகரித்தல், மன அழுத்தமற்ற பணிச்சூழலை உருவாக்குதல் மற்றும் மென் திறன்களை (Soft Skills) மேம்படுத்தல்.
13.	காணி நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம்	80	2025.08.14 மற்றும் 15	151350.00	-	(உள்நாடு)	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் களுக்காக காணி நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை தொடர்பான அவசியமான அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

14.	2025 புதிய நியமனம் பெற்ற இலங்கை நிர்வாக சேவை (SLAS) உத்தியோகத் தர்களுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சி	12	2025.09.09 தொடக்கம் 2025.10.03 வரை	16930.00	-	உள்நாடு	இலங்கை நிர்வாக சேவை (SLAS) உத்தியோகத்தர் களுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சியை வழங்குதல்.
15.	2025 புதிய நியமனம் பெற்ற கணக்காளர்க ளுக்கானசே வை ஆரம்பப் பயிற்சி	10	2025.09.11 மற்றும் 12	13700.00	-	உள்நாடு	கணக்காளர்களு க்கான ஆரம்பப் பயிற்சியை வழங்குதல்.
16.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத் தர்களுக்கான சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி	21	2025.10.01 தொடக்கம் 2025.10.10 வரை	31390.00		உள்நாடு	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் களுக்கான ஆரம்பப் பயிற்சியை வழங்குதல்.
17.	அரச சேவையில் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம், அடிப்படை காணி கடமைகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் நடைமுறைச் சிக்கல்கள்	460	2025.11.12 மற்றும் 14	254118.00		உள்நாடு	அரச ஊழியரின் பொதுவான நடத்தை, ஒழுக்காற்று நடைமுறை மற்றும் காணி கடமைகளின் போது ஏற்படும் சிக்கல்கள் குறித்து கிராம உத்தியோகத்தர் களுக்கு விழிப்புணர்வூட் டல்.

18.	சம்பளப் பரிவர்த்தனை தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	110	2025.11.19	52230.00		உள்நாடு	சம்பளப் பரிவர்த்தனை (Salary Conversion) செய்வது தொடர்பான புரிதலைப் பெற்றுக்கொள் ளுதல்.
19.	காணி சுவீகரிப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட் டம்	70	2025.11.21	99190.00		உள்நாடு	அரசு காணிகள் தொடர்பான நடைமுறைகள் மற்றும் காணி சுவீகரிப்பு குறித்து விழிப்புணர்வி னைப் பெறுதல்.
20.	அரசு சேவையில் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம்	225	2025.11.26	112965.00		உள்நாடு	அரசு ஊழியரின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்காற்று நடைமுறை குறித்து கிராம உத்தியோகத்தர் களுக்கு விழிப்புணர்வூட் டல்.
21.	விடுமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	60	2025.12.19	61160.00		உள்நாடு	அரசு ஊழியர்களின் விடுமுறைகள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக்கொள் ளுதல்.
22.	PL வகையிலான உத்தியோகத் தர்களுக்காக நடத்தப்படும் இருநாள் பயிற்சித் திட்டம்	150	2025.12.22, 24,29 மற்றும் 30	135868.00		உள்நாடு	பயனுள்ள தகவல் தொடர்புத் திறன்கள் (Communication Skills), வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும்

							ஒழுக்கக்கோவை , மென் திறன்கள் மற்றும் சமூக உறவுகள் குறித்த அறிவை வழங்குதல்.
--	--	--	--	--	--	--	---

நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்காக பங்களிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சி திட்டத்தின் நோக்கங்களை விளக்குதல்.

- மனித வள மேம்பாடு.
- விளைவுத்திறனுக்கான செயல்திறனை அதிகரித்தல்
- புதிய தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுதல்.
- அலுவலர்களின் தகவல் தொடர்பு திறன்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

7 ஆம் அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.ஒ.விதி 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை	இணக்கமானது		

	இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்;			
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்;	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பீட்டு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புகளின் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20 பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்காக பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்குகளும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்கும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய அட்டைகள் மென்பொருள் தொகுப்பின் கீழ் பயன்படுத்தும் போது, கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படுத்தல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134(2) DMA/1 – 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு		இணக்கமற்றது	ஒவ்வொரு கணக்காய்வு அறிக்கை

	மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்			பொருட்டும் ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் பதில் வழங்குமாறு பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் என்பன அறிவுறுத்தல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்			

7.1	நிதி ஒழுங்குவிதி படி ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்பு பொருட்டு பொருத்தமான தொடர்பாடல் அலுவலரை நியமனம் செய்து, குறித்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்	இணக்கமானது		

	படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.4	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் படி, பொருட் ஆய்வினை நடாத்தி, உரிய அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.5	பாவனைக்குதவாத பொருட்களை அகற்றல், நிதி ஒழுங்குவிதி 772 இன் படி மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	பாவனைக்குதவாத வாகனங்கள் ஆறு மாதங்களுக்குள்	இணக்கமற்றது		

	அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.			
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதலும் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் தொடர்பாக நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இல் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலப்பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் உரிமை கையேற்கப்படுதல்	ஏற்புடையதாகாது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுகள்	இணக்கமானது		
11	நீதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் பின்னர், ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத வகையில் பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முறபணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.பி.கு.571	இணக்கமானது		

	பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்			
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	கட்டுநிதி கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி தொடர்பில் திறைசேரி தொழில்பாடு திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் அடிப்படையில் வழங்கிய நிமித்த கட்டுநிதியை, அப்பணிகள் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப் பகுதிக்குள் தீர்க்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாது நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதி பொது திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
16	மனிதவள அபிவிருத்தி			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகள் தொடர்பாக எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை		விடயத்திற்கான கடமைகள் காணிப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	

	நியமித்து, தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்			
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை அளிதல்		விடயத்திற்கான கடமைகள் காணிப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்		விடயத்திற்கான கடமைகள் காணிப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
18	பிரசைசு பட்டயம் படி செயற்படுதல்			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம்/ பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		.

18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை தயாரிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
19	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்;			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இல இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சிக்கான வாய்ப்பை மேற்கொண்டு மனித வள திட்டம் தயார் செய்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள	இணக்கமானது		

	படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடல்			
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்ச்த்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

நன்றி...

சவாலான வருடத்தில் எட்டப்பட்ட
சாதகமான இலக்குகளை சீரமைத்து இந்த
அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு தேவையான
தரவுகளையும் தகவல்களையும் வழங்கிய
கொழும்பு மாவட்ட செயலகத்தின்
திணைக்களத் தலைவர்கள் உட்பட
ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அனைவருக்கும்
நன்றி...