



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් - 2025
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் - 2025
நுவரெலியா மாவட்டம்

Annual Performance Report & Accounts - 2025
Nuwara Eliya District



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா
District Secretariat - Nuwara Eliya

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா

செலவினத் தலைப்பு : 260

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்: செயற்படுத்தல் சாராம்சம்	3
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றமும் எதிர்கால இலக்குகளும்	14
அத்தியாயம் 03 - 2025 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	15
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	69
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (ளுனுபு) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை	81
அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்	83
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	86

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்: செயற்படுத்தல் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

1.2 மாவட்ட எல்லைகளும் பூகோள பின்னணியும்

இலங்கையின் முகடாக கவிகளில் வர்ணிக்கப்படும் நுவரெலியா மாவட்டம் கண்டி, பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களை மாயங்களாக கொண்டு மத்திய மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. கடல் மட்டத்திலிருந்து 900 அடியிலிருந்து 8000 அடி வரை விரிந்து செல்லும் இலங்கையின் அதி உயர் மலையான பிதுருதாலகலை மலைத்தொடரைப்போலவே, கிரிகல்பொத்த மலை, கொட்டுபொல மலை, கிகிலியாமான மலை, கிரேட்வெஸ்டன் மலை, ஹக்கலை மலை மற்றும் புனித சமநலகந்த ஆகிய மலைத்தொடர்களும் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன.

அத்துடன் லக்ஷபான, டெவோன், எல்ஜின், சென்கிளேயார், ரம்பொடை, பேகஸ், குறுந்து எல்ல, கெரண்டி எல்ல ஆகிய நீர்வீழ்ச்சிகளும், மகாவலி மற்றும் களனி கங்கைகளின் ஊற்றும், அத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளிடம் பிரசித்தம் பெற்றுள்ள ஹோர்டன் சமவெளி சரணாலயமும், ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவும் இங்கு அமைந்திருப்பதால் சுற்றுலா பயணிகளின் மனதை கவரக்கூடியதாக உள்ளது. அத்துடன் இலங்கையில் நீர் மின் உற்பத்தியில் முன்னிலையில் உள்ள மவுஸ்ஸாகலை, காசல்ரீ, கெனியோன், நோர்டன் பிரீஜ், கொத்மலை, ரன்தெனிகலை மற்றும் விக்டோரியா போன்ற நீர் தேக்கங்களில் பெரும் பகுதி நுவரெலியா மாவட்டத்திலேயே அமைந்துள்ளன.

நுவரெலியாவின் சனத்தொகையில் 57.1% இலங்கை தமிழர்களாக இருக்கும் அதேவேளை எஞ்சிய வீதத்தில் சிங்களவர்களும் ஏனையோரும் அடங்குவர். மாவட்டத்தில் நிலவும் விசேடமான காலநிலை விவசாயத்திற்கு மிகவும் உகந்ததாக இருப்பதுடன், மரக்கறி செய்கையில் மிகவும் பிரசித்தம் அடைந்துள்ளது.

1741 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் பொதுவான மழை வீழ்ச்சி 75 அங்குலமாக இருப்பதுடன், இலங்கையிலேயே அதிக மழை வீழ்ச்சியைக் கொண்ட பிரதேசமும் (வட்டவளை), ஆகக் குறைந்த வெப்பநிலையை கொண்ட பிரதேசமும் (நுவரெலியா) இந்த மாவட்டத்தில் காணப்படுவது விசேடமானதாகும்.



1.1.2 மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணியும் அதன் முக்கியத்துவமும்

கி.வ. 1819 இல் ஆங்கில இனத்தவரான ஜோன் டேவி அவர்களால் நுவரெலியா கண்டுப்பிடிக்கப்பட்ட வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிகழ்வின் பின் சிறிய இங்கிலாந்து என நுவரெலியா புனைப் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுகின்றது. சுய தேவையினை முன்னிட்டு பயிர்ச்செய்கை மேற்கொள்ளப்படும் பிரதேசமாகவும், சுற்றுலா மையமாகவும் அத்தோடு நிர்வாக அலகாகவும் நுவரெலியா வெள்ளையர்களின் பாசத்தை வென்றெடுத்த அவர்களின் இரண்டாவது தாய் நாடாக விளங்கியது. அதற்கான காரணம் நுவரெலியாவில் நிலவிய காலநிலை அவர்களின் நாட்டின் காலநிலைக்கு ஒப்பானதாக இருந்தமையேயாகும்.

இருப்பினும் மரபு வழிக் கதைகள் மற்றும் பதிவாகியுள்ள வரலாற்றுச் சான்றுகளுக்கு அமைவாக நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வரலாறு வரலாற்றுக்கு முந்திய காலம் வரையில் பரந்துள்ளது. அதற்காக ஹோர்ட்டன் சமவெளி சிறப்பான தொல்பொருளியல் முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய இடமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் மத்திய மலைநாட்டில் மக்கள் பரந்து வாழ்ந்த ஒரு பிரதேசமாக ஹோர்ட்டன் சமவெளி தொல்பொருளியலாளிகளின் விசேட கவனத்தை ஈர்த்துள்ளது.

இலங்கை தீவின் “இவயிம்” புத்தகத்திற்கு அமைய ருஹ்னு, மாயா, பிஹிட்டி எனும் முச்சிங்களத்தின் ருஹ்னு நாட்டுக்குரிய நாடுகள் 42 ஆகும் எனவும், கொத்மலை ரட்ட, மத்துரட்ட, கொட ரட்ட, சகம, கட்டுபுலுவட்ட, மினிப்பே போன்ற நாடுகளில் பல நுவரெலியாவிற்குரியதெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தற்போது நுவரெலியா தேயிலைச் செய்கையில் முன்னனி வகித்து வர்த்தக ரீதியில் பிரபல்யமான இடத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளபோதிலும், பண்டைய காலத்தில் இது அதிக அளவில் யானைகள் நிறைந்த வனப்பிரதேசத்தை கொண்டிருந்ததென சொல்லப்படுகின்றது. நுவரெலியா மாவட்டமானது வலப்பனை, ஹங்குரான்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா, மஸ்கெலியா ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளை உள்ளடக்கிய மலைநாட்டு ஈரபூமி பிரதேசமாகும். பண்டைய அரசர்கள் இப்பகுதியை அதிகமான மக்கள் வாழும் பிரதேசமாக மாற்றாததன் காரணம் இப்பகுதியை பாதுகாப்பிற்குரிய இடமாகவும், மழை வீழ்ச்சிக் கூடிய நீர் வளப்பிரதேசமாகவும் பயன்படுத்தியமையேயாகும்.

வரலாற்று சான்றுகள் கிடைக்காவிட்டாலும், இராவண கதைகளுக்கு நுவரெலியா வரலாறு தொடர்பில் விசேட இடமொன்று உரித்தாகும். புராணக் கதைகளின்படி பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் அரசர் இராவணன் பதுலு பிரதேசத்தை தனது தலைநகராக வைத்திருந்தார் எனவும், அந்நிர்வாக பிரதேசத்தில் நுவரெலியாவும் அடங்கியதாகவும், இராவணன் சீதாதேவியை கடத்தி வந்து வலப்பனை பரனகம் பிரதேசத்தில் அதாவது தற்போது ரந்தனிகலை நீர்த்தேக்கத்திற்காக நீரில் மூழ்கியுள்ள ஸ்தீரபுர மலையின் கற்குகையொன்றில் மறைத்து வைத்திருந்தார் எனவும் சொல்லப்படுகின்றது. அங்கு காற்றோட்டமும், சூரிய ஒளியும் கிடைக்காத காரணத்தினால் சீதா தேவிக்கு கண் நோய் ஏற்பட்டதெனவும், அதனால் அவருக்கு சூரிய ஒளி கிடைக்கும் பொருட்டு அவரை கொண்டு வந்து வைத்திருந்த பிரதேசம் சீதாளைய ஆகியதெனவும் மேலும் குறிப்பிடப்படுகின்றது. சீதாதேவி பிரிவுத் துயரால் அழுது புலம்பிய அப்பிரதேசம் வலப்பனை என புராதன காலந்தொட்டு அழைக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அத்துடன் விஜய அரசரால் துரத்தப்பட்ட குவேணி, தனது இரண்டு பிள்ளைகளுடனும் கொத்மலை தொரகல மற்றும் யக்கினிகல பிரதேசங்களுக்கு தப்பியோடி வசித்து வந்தார் எனவும் புராணக் கதைகள் கூறுகின்றன. அவள் இயக்கர் குலத்தை சேர்ந்தவரால் கொல்லப்பட்ட பின்னர் அவளின் இரு பிள்ளைகளும் சமவை காட்டுக்கு தப்பியோடி சென்று வாழ்ந்து வந்தார்கள் எனவும், அவர்கள் மூலமாகவே வேடர் குலம் உருவாகியதெனவும் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றது.

ஹங்குரான்கெத்த, வலப்பனை, கொத்மலை ஆகிய பிரதேசங்கள் வரலாற்றுச் சான்றுகளை கொண்டுள்ள குறிப்பிட்ட வரலாற்றுக்கு உரித்தான பிரதேசங்களாகும். இப்பிரதேசங்களையொட்டிய பல்வேறு இடங்கள் பற்றி வரலாற்றுச் சாத்தனங்கள் தொடர்பில் தொடந்து கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளமை அதற்கு சிறந்த உதாரணமாகும். அநுராதபுர நகரை ஆரம்பித்த பண்டுகாஹய இளவரசன் அவரின் யுத்த ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் போது தொலுகல பிரதேசத்தை பயன்படுத்தினார் என மகா வம்சத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த தொலுகல பிரதேசமாக இருக்கலாம் என நம்பப்படுகின்றது.

அத்துடன் துட்டகைமுனு அரசர் மற்றும் கொத்மலை தொடர்பில் விசேட வரலாறு ஒன்று உள்ளது. துட்டகைமுனு இளவரசர் தாம் முடிசூடுவதற்கு முன்னர் இலங்கை தீவின் ஐக்கியத்தின் பொருட்டு எல்லாளனுக்கு எதிராக சேனையை கொத்மலை பிரதேசத்தில் இருந்துகொண்டே தயார்ப்படுத்தினார். அத்துடன் காவன்தில்லஸ் அரசனால் சுப்பலப்பட்டிய விகாரையில் போதி மரக்கன்றொன்று நடப்பட்டதாக கூறப்படுகின்றது.

கி.மு.103 இல் வலகம்பா அரசர் தனக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட பகைவரின் படையெடுப்பு காரணமாக வலப்பனை பிரதேசத்திற்கு தப்பி வந்து பாதுகாப்பிற்காக தங்கியிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் யட்டிமாதூர, வில்வல, அரந்தன, கடதொர போன்ற ரஜ மகா விகாரைகள் அமைத்தார் என மகாவம்சத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. பொலன்நறுவை காலப்பகுதியில் அரசர் விஜயபாகு அவர்கள் சிவனொளிபாத மலையினதும், சிவனொளிபாத மலைக்கு வரும் யாத்திரிகர்களினதும் பராமரிப்பிற்காக அரச நன்கொடை நிலத்தை வழங்கியதாக அம்பகமுவையில் கல்லில் செதுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது அது அம்பகமுவ கல்வெட்டு என அழைக்கப்படுகின்றது.

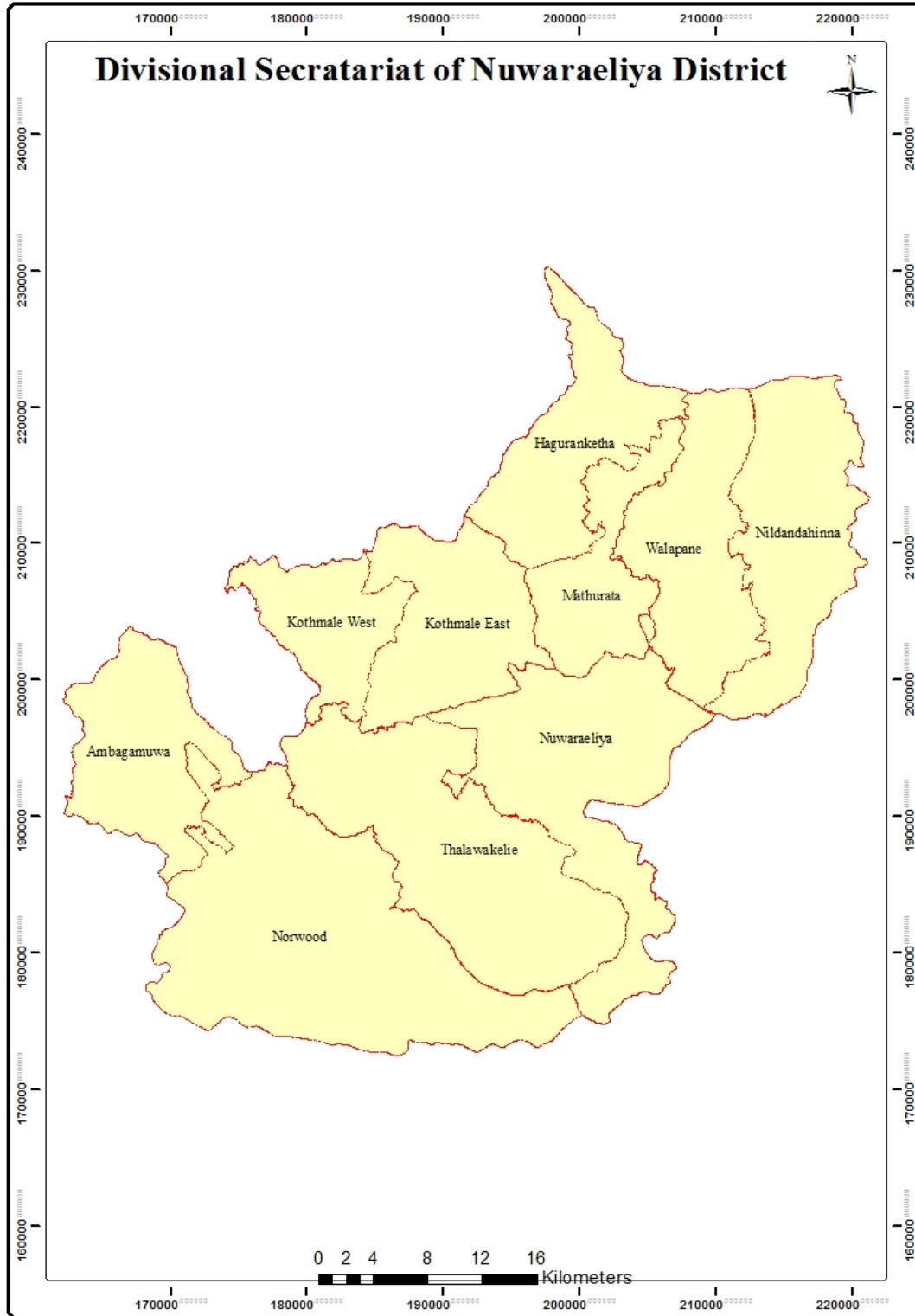
அத்துடன் கி.வ.1215- 1236 வரையில் பொலன்றறுவை இராசதானி காலத்தில் காலிங்க மாக முற்றுகை காரணமாக விஹார விகாரை அழிக்கப்பட்டதால், வாவிஸ்ஸர தேரர் தலைமையிலான தேரர்கள் புனிதத் தந்தம் மற்றும் பிச்சா பாத்திர புனித தாதுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக அவற்றை கொத்மலை பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்ததாக வரலாற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தம்பதிவ காலப்பகுதியில் முன்றாவது விஜயபாகு அரசர் புனித தந்தத்தின் பாதுகாப்பு கோரி வெலிகல பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்தார் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. புனித தந்தத்தை தமது இராசதானிக்கு கொண்டு செல்வதற்காக வருகைதந்த விஜயபாகு அரசர் தங்கியிருந்த திம்புல கந்த தற்போது விஜயபாஹுகந்த எனவும், பெரஹேர தீர்மானிக்கப்பட்ட கிராமம் நியம்கம்தொர எனவும், பெரஹேரவிற்கு மலர்கள் வழங்கப்பட்ட கிராமம் மல்தெனிய எனவும் பெயரிடப்பட்டுள்ளதென்பது பிரதேச வாசிகளின் நம்பிக்கையாகும். அத்துடன் சீதாவக ராஜசிங்க அரசர் சிவ சமயத்தை தழுவிய பின்னர் அரித்தக்கி வெண்டு பெருமாள் அவர்களிடம் கொத்மலை பிரதேசத்தை ஒப்படைத்ததாக கூறப்படுகின்றது.

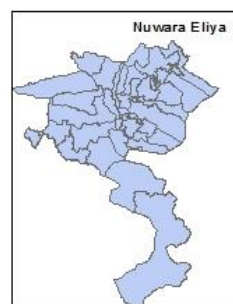
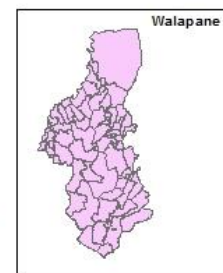
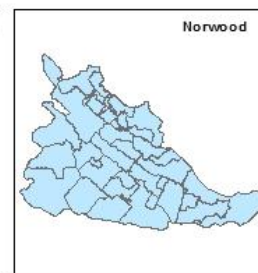
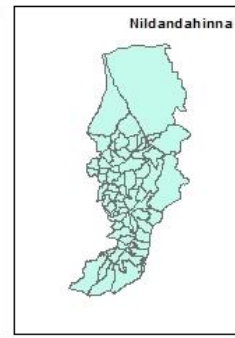
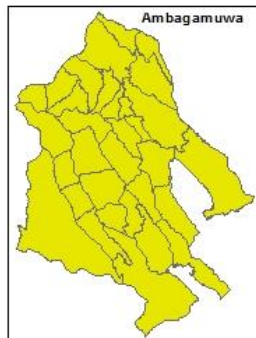
மலைநாட்டு பிரதேசம் இலங்கையின் முக்கிய நிர்வாக நிலையமாக மாறியதால் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்குரிய வலப்பனை, கொத்மலை, ஹங்குரான்கெத்த போன்ற பிரதேசங்கள் படிப்படியாக மக்கள் வாழும் பிரதேசங்களாக மாறின. அப்பிரதேசம் அரசரின் நேரடியான ஆட்சிக்கு கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதாக வரலாற்று ஆதாரங்களுக்கு அமைய தெளிவாகின்றது. வலப்பனை பிரதேசமானது விலமதர்மகுரிய அரசருக்கு போர்த்துகேயர்களிடமிருந்து பாதுகாப்பளித்த பிரதேசமாகும். பின்னர் அரசர் அங்கிருந்த மலுவேகொட் ரஜ மகா விகாரையை புனரமைத்தார் எனவும், அவரால் மாளிகாத்தென்னையில் அரச மாளிகையொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டதாகவும், வரலாற்று ஆதாரங்கள் கூறுகின்றன. கி.வ. 1635-1687 வரையில் அரசாண்ட அரசர் இரண்டாம் இராஜசிங்க அவர்களுக்கும் கொத்மலை ஹரங்கல, வலப்பனை ராசிங்கள போன்ற பிரதேசங்கள் பாதுகாப்பு அளித்த பிரதேசங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதுடன், அப்போது தியதிலக்க நகரம் என அழைக்கப்பட்ட இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த என இவ் அரசராலேயே பாவிக்கப்பட்டதாக குறிப்படுகின்றது. கி.வ. 1744 - 1782 வரையில் அரசாண்ட அரசர் கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்க அவர்களால் ஒல்லாந்து ஆட்சிக்காரர்களிடமிருந்து பாதுகாத்துக்கொள்ளும் பொருட்டு ஹங்குரான்கெத்த அரத்தன ரஜமகா விகாரையில் புனித தந்தம் ஒளித்து வைக்கப்பட்டிருந்ததாகவும் அதன் பின்னர் அவ்விகாரையை மையமாகக் கொண்டு புனித தந்தத்திற்கு பூஜைகளை நடாத்தும் பொருட்டு பெரஹேர ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகவும், பின்னர் அப்பெரஹேர ஹங்குரான்கெத்த எசல பெரஹேர என அழைக்கப்பட்டு வருவதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் இடைக்கிடையே அரசர்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கியதுடன், நிர்வாக நிலையமாக இருந்தமை மந்தாரம்நுவர புத்தகம் மூலமாகவும், பிரித்தானிய குடியேற்ற ஆட்சி ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 1803 இல் அரசர் ஸ்ரீ விக்ரம இராஜசிங்க அவர்கள் தமது அந்தப்புர பெண்களுடன் ஹங்குரான்கெத்த பிரதேசத்திற்கு வந்து மாளிகை அமைத்து வாழ்ந்து வந்ததாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1818 ஆம் ஆண்டில் ஆங்கில இனத்தவருக்கு எதிராக உருவாக்கப்பட்ட கிளர்ச்சியின் போது ஆளுநர் சேர் பிரவுன்ரீக் அவர்களால் வலப்பனை அரச அதிபர் பதவிக்கு துல்லேவ நியமிக்கப்பட்டதையடுத்து சிங்கள கிளர்ச்சியாளர்கள் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரை விரட்டி, வலப்பனை பிரதேசத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய மயில் கொடியை துண்டுகளாக கிழித்து நாசப்படுத்தியதாக குறிப்பிடப்படுவதால், வலப்பனை கண்டி இராச்சிய காலத்தில் வேறான நிர்வாக அலகாக இயங்கிமை உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

1.1.3 மாவட்ட வரைபடம்



Divisional Secretariats of Nuwara-Eliya District



0 8,000 16,000 32,000 48,000 64,000
Kilometers

1.1.4 காணி உபயோகத்திற்கு அமைவாக நிலப்பகுதி

விபரம்	விஸ்தீரணம் (சதுர கிலோ மீற்றர்)	சதவீதம் (%)
தரைப்பகுதி	1,690.53	97.10
உள்ளக நீர்த்தேக்கங்கள்	50.47	2.90
மொத்த நிலப்பகுதி	1,741.0	100.00
பயிரிடப்பட்ட மொத்த நிலப்பகுதி	638.36	37.76
பயிரிடப்படாத மொத்த நிலப்பகுதி	297.98	17.63
வன மொத்த நிலப்பகுதி	754.19	44.61
மொத்த நிலப்பகுதி	1690.53	100.00
மூலாதாரம் - மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா - 2024		

1.1.5 மாவட்டத்தின் பொதுத் தரவுகள்

தொடர் இல	தேவையான தரவுகள்	எண்ணிக்கை/பெறுமதி/விபரம்	
01	மாவட்டம்	நுவரெலியா	
02	பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	10	
03	எல்லை நிர்ணய அடிப்படையில் உத்தேச பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	10	
04	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	491	
05	சனத்தொகை	781,269	
06	வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	595,395	
07	மாநகர சபை	01	
08	நகர சபை	02	
09	பிரதேச சபை	09	
10	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	08	
11	மாவட்ட மக்களின் வாழ்வாதாரம்/வர்த்தக பாங்கு (சுருக்கமாக)	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் சார்ந்த தொழில்கள் மற்றும் விவசாயம்	
12	மாவட்ட செயலகத்தினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் அலுவலர் குழாம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	மெய்
		1,605	1,400
13	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் உள்ளநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்	01	
14	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ்	02	
15	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ்	01	

1.1.6 தேர்தல் தொகுதிகளுக்கு அமைய பதிவுசெய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை 2024

தொடர் இல	தேர்தல் தொகுதி	பதிவுசெய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை
1	கொத்தலை	86,759
2	ஹங்குரான்கெத்த	77,370
3	வலப்பனை	89,703
4	நுவரெலியா மஸ்கெலியா	341,563
மொத்தம்		595,395

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

பயனுள்ள பிரஜை, மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம், ஒழுக்கமான சமூகம் மற்றும் சுபீட்சமான மாவட்டம்.

செயற்பணி

மாவட்ட மக்களின் எதிர்பார்ப்புகள் நிறைவேறும் வகையில் மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதீக வள முகாமையில் முன்னோடியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, அரசு நிதி திட்டமிட்ட வகையிலும், நிலைபேறான வகையிலும் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு மாவட்டத்தின் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக்கொண்டு தேவையின் அடிப்படையில் ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்கல் மற்றும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தினை, கிராமிய பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் இலக்கினைக் கொண்டு அபிவிருத்தி செய்வதல், தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உயர்வான பங்களிப்பினை வழங்குதல் மற்றும் அதனை சார்ந்ததாக மாவட்டத்தினுள் சமூக சகவாழ்வு மற்றும் நல்லிணக்கத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வகையில் தேவையான உபாய வழிமுறைகளை செயற்படுத்தல்.

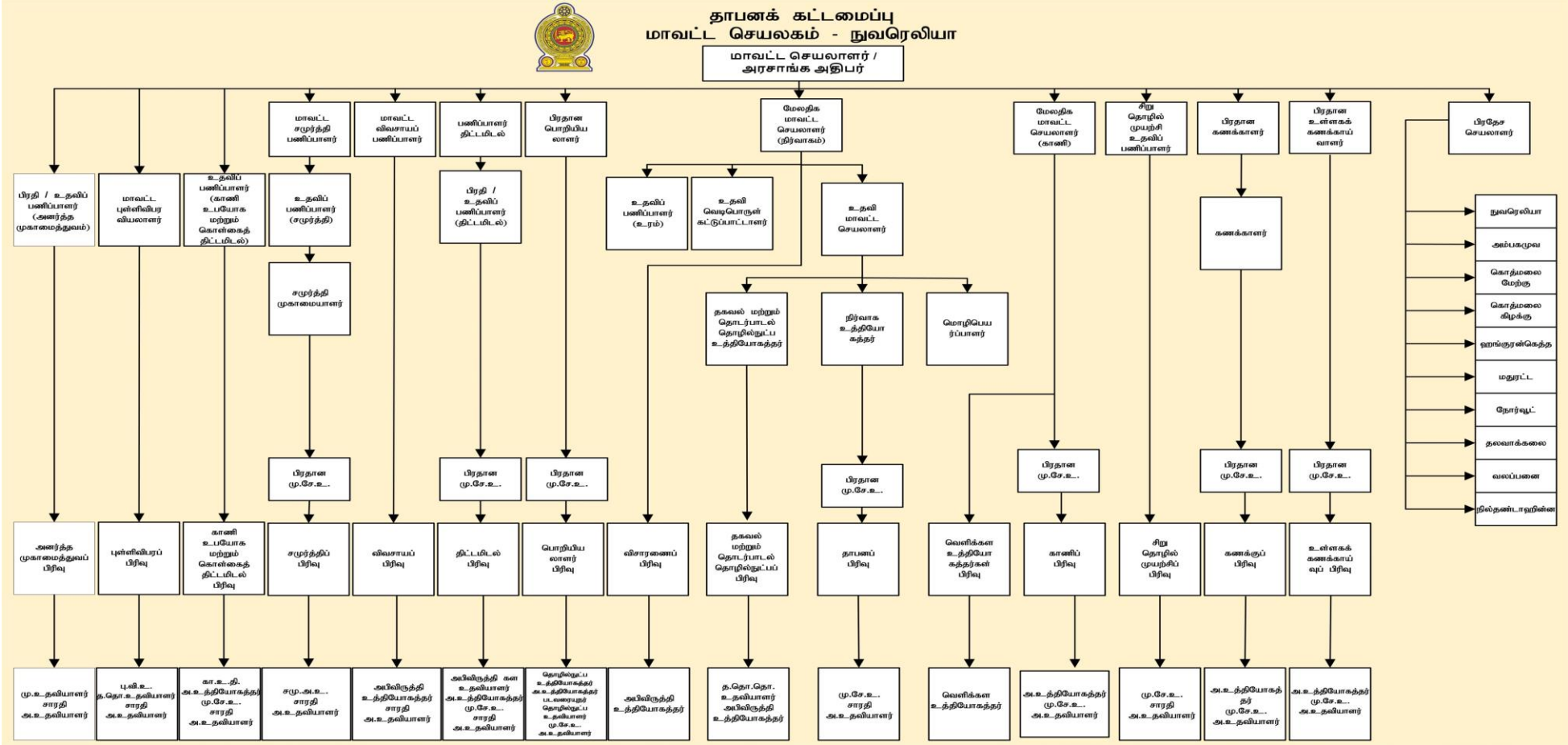
நோக்கங்கள்

- தனியார் மற்றும் அரசு துறையின் உயிர்ப்பான பங்களிப்பு மூலம் வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையொன்றை உருவாக்கல்.
- பல்வேறுபட்ட சமூக பொருளாதார செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் முகாமைப்படுத்தல்.
- கலாசார நம்பகத்தன்மை, பல்வகைத்தன்மை மற்றும் சமத்துவத்திற்கான தூண்டுதல்.
- பிரிவுகளுக்கிடையேயான தொடர்பாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அரசு கொள்கைகளை வினைத்திறனாக நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- அரசின் தொழிற்கூற்றினை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தல்.
- மத்திய அரசாங்கத்திற்குரிய மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் கண்காணித்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதி மற்றும் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மூலம் கிடைக்கும் நிதி ஆகியவற்றை பயன்படுத்தி மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசு, சமய, கலாசார விழாக்களையும், செயற்பாடுகளையும் மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசு நிறுவனங்கள், சிவில் அமைப்புகள் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் சமூகப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணும் பொருட்டான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.

1.4 தாபனக் கட்டமைப்பு



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

- நுவரெலியா
- தலவாக்கலை
- அம்பகமுவ
- நோர்வூட்
- ஹங்குரன்கெத்த
- மதுரட்ட
- வலப்பனை
- நில்லண்டாஹின்ன
- கொத்மலை கிழக்கு
- கொத்மலை மேற்கு

1.7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கின்ற செயற்றிட்ட தகவல் - 2025

செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	- Home- Grown School Meal Programme
பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம்	- World Food Organaization
மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.	- 38,642,107.45
செயற்றிட்ட கால வரையறை	- 2025-2026

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றமும் எதிர்கால இலக்குகளும்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றமும் எதிர்கால இலக்குகளும்

2.1 விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1.1. விசேட அடைவுகள்

1. “மகிழ்ச்சியான நாடு Clean Srilanka கிராமத்திற்கு கிராமம் வேலைத்திட்டம்” இன் கீழ் உரிய நிறுவனங்களைத் தொடர்புபடுத்திக்கொண்டு பிறப்புச் சான்றிதழ், விவாகச் சான்றிதழ், தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் முதியோர் அட்டை ஆகியவற்றை வழங்குவதற்காக நடமாடும் சேவை வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களைத் தொடர்புபடுத்திக்கொண்டு போதைப்பொருள் ஒழிப்பு வேலைத்திட்டங்கள், தொற்றா நோய்கள், கண், பல், மற்றும் உள சிகிச்சை வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் காணிப் பிரச்சினைகள் மற்றும் வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் நடமாடும் வேலைத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடாத்தி நிறைவு செய்தல்.

அரசு வெசாக் கொண்டாட்டத்தை முன்னிட்டு பல்வேறு கலாசார வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வுட்டும் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கான விழுமியங்களை, சகவாழ்வினை பிரதிபலிக்கும் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள், சிரமதான வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் மரநடுகை வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

அரசு தீபாவளி விழாவினை முன்னிட்டு பல்வேறு கலாசார வேலைத்திட்டங்கள், சுவாரஸ்யமான வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

2.1.2 சவால்கள்

1. நிலப்பரப்பு வேறுபாட்டு நிலைமைகள் இயற்கை அனர்த்தங்கள் அதிகரித்தமை.
2. அடிக்கடி மாற்றமடையும் வானிலை மற்றும் காலநிலை நிலைமைகள்
3. அபிவிருத்தி அலுவல்களுக்கு பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளக்கூடிய அரசு காணிகளின் பற்றாக்குறை.
4. அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை.

2.1.3 எதிர்கால சவால்கள்

1. “மகிழ்ச்சியான நாடு Clean Srilanka கிராமத்திற்கு கிராமம் வேலைத்திட்டம்” இன் கீழ் 2027 ஆம் ஆண்டில் நுவரெலியா மாவட்ட மக்களின் சமூக, கலாசார அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மக்களின் பொருளாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பிள்ளைகளின் கல்வி இலக்கை உயர்ந்த இடத்திற்கு உயர்வடைய செய்தல்.
2. டித்வா குறாவளி காரணமாக இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களை அடையாளம் காணப்பட்ட காணிகளில் மீள குடியமர்த்தும் வேலைத்திட்டம்
3. மாவட்டத்தினுள் முதலீட்டு செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் சுற்றுலா கவரும் தன்மையை மேம்படுத்தும் செயற்றிட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கல்.

ஆர்.ஏ.டி.என்.தென்னகோன்,
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்.

அத்தியாயம் 03 - 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2025.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த கால எல்லைக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசு-எப்	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025	குறியு	2025	2024
உண்மை நிலை (ரூபா)			
- வருமானப் பெறுகைகள்	1	-	-
- வருமான வரி		-	-
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் செலவுகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானயற்ற பெறுகைகள்		4,348,425,901	4,814,996,000
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		349,006,102	381,585,180
- வைப்புகள்		73,173,949	64,447,578
- முற்பணக் கணக்குகள்		-	-
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		4,770,605,952	5,361,028,757
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,770,605,952	5,361,028,757
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (எ)		1,746,785	-
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பவரு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பவரு உ = (இ)-(எ)		4,768,859,167	5,361,028,758
- கடதி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்	5	1,215,562,878	1,012,713,928
- எப்போதும், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலகங்கள்	6	157,235,366	139,389,601
- ஏனைய பொருட்கள் செலவுகள்	7	1,903,745	645,133,708
- மாணியங்கள், சொடைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	8	-	-
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	9	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,374,701,989	1,797,237,237
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-
-		-	-

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025	குறிப்பு		உண்மை நிலை (ரூபா)	
	2025	2024		
முலதனம் செலவினம்				
முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	95,000,000	92,987,779	22,294,462	
முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	12,000,000	11,797,525	17,878,668	
-	-	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	-	-	-	
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	2,000,000	1,828,141	1,284,842	
திறன் விடுத்தி	197,000,000	145,857,583	-	
ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்	306,000,000	252,471,028	41,457,972	
மொத்த முலதனம் செலவினம் (எ)				
வெய்ப்புக் கொடுப்பனவுகள்		338,996,481	251,939,483	ஏசீஏ-4
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		74,874,786	125,262,279	ஏசீஏ-5
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
மொத்தப்பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		413,871,266	377,201,762	
மொத்த செலவினம் ஐ = (எ+ஏ+ஏ)		2,041,044,283	2,215,896,971	
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)		2,727,814,883	3,045,131,787	
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		2,726,914,005	3,040,722,680	ஏசீஏ-7
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		900,878	4,409,107	ஏசீஏ-3
		2,727,814,883	3,045,131,787	

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், திருச்சி மாவட்டம்
திகதி: 02.03.2025
மாவட்ட செயலக கார்டாலயம்
நவரெலியா.

ஏச்சு -ப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

குறிப்பு	உண்மை நிலை	2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள்-அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண		2,729,000,420	2,705,977,988
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்		179,305,392	177,604,556
காகக் மற்றும் காகக்குத் சபாநாளைவை		900,878	4,409,107
மொத்த சொத்துக்கள்		2,909,206,690	2,887,991,651
தேற்றிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேற்றிய சொத்துக்கள்		(125,780,415)	(117,471,630)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,729,000,420	2,705,977,988
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்			
கடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்		305,085,807	295,076,186
நீர்க்கப்பாடக பணிமுற்பண மீதி		900,878	4,409,107
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,909,206,690	2,887,991,651

மக்க. இலக்கம் 9 முதல் 27 வரை ஏரீ 7 வரையான மாநிலப் புவளங்களை ருவம் எரிப்பக்கப்படுகிற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் சூழல்சூழலி/பொருளியணைப்புகள் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 63 வரை உணர்வுகளை ஏதைய கணக்குத் குறிப்புகளை விவரம் இந்த இரண்டு கணக்குகளில் உள்படப்பாடப் பட்டிருக்கின்றன. 2025 ஆம் ஆண்டின் 17 திசம்பர், 2025 இல் 02/2025 அரசு கணக்குகள் குறிப்புகளில் மற்றும் அரசு நிதி இயக்குகையில் 130 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் நேரணைப்புகள் ஏற்பாடு நிதி நினைப்புகளாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேல்குறியை இரண்டு கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கான, அது பொருளியணைப்புகள் கணக்கு குறிப்புகள் மற்றும் ஏதைய கணக்குத் தகவல்கள் திறப்பெரிப் படுத்தக்கூடிய சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அதன் அந்தப் பொருளியணைப்புகள் உள்படப்பட்டுள்ளது என்பதையும் இதனால் எழுப்பப்பட்டுள்ளது.

[illegible]

பி.கு.டி.நாயகி
பிரதான சர்க்கார்
மாவட்ட செயலக கார்ட் - ரயம்
நவரெலியா.

பிரதான கணக்காளர்

பெயர் : பீ.டி.ஏ.தமயந்தி,
பதவி :

விரதான கணக்காளர், மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா

திகதி : 2006.02.14

ஆர்.ஏ.டி.என். தென்னகோன்
மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்

Ministry of Public Administration,
Provincial Government and Local GovernmentMinistry of Public Administration,
Provincial Government and Local Government

3.3 நிதி பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2025 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏதே-சீ

தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்	2025 Rs.	Actual 2024 Rs.
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டணைகள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	181,937,807	209,200,724
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,348,425,901	4,814,996,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	75,509,139	64,589,513
வைப்புக்களின் பெறுகை	349,006,102	381,585,280
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	4,954,878,949	5,470,371,517
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுகிறிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,371,686,694	1,150,513,804
மாளியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,903,745	645,133,708
மூலதனச் சொத்துகளின் புனரமைப்பிடி மூலதன மாற்றங்கள் இறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	240,673,303	23,579,304
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,913,827,295	3,312,012,141
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,746,785	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	77,853,800	65,884,230
வைப்புக் கொடுப்பனவு	338,996,481	251,939,583
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	4,946,688,303	5,449,062,770
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	8,190,646	21,308,748
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக சொத்துக்களின் விற்பனை	98,650	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடல்கள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	98,650	-

ஏதீஏ-சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2025	Actual 2024
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலத்துளச் சொத்துகளின் நிர்மாணம்இ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்கள்	11,797,525	17,878,668
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	11,797,525	17,878,668
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(11,698,875)	(17,878,668)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(இ)+(ஊ)	(3,508,229)	3,430,080
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)=(ஏ) +(ஒ)	(3,508,229)	3,430,079
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	4,409,107	900,878
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	900,878	4,330,957

வாசி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலிபா -
திகதி : 02.02.2025
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலிபா.

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

- 1) தயார்படுத்தலின் தீவிரம்
2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி
இந் நிதிக்கு கற்றுக்கொண்ட அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
- 3) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை
நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரிய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அநேகவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரியம் மீளமைப்பிட்டு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் நிதிக்கு கற்றுக்கொள்ள இலக்கங்கள் இலக்கங்கள் ரூபாயில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- 4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்
நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
- 5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவிடு
சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நிலைகளுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றன என்பதற்கான நிகழ்வுகளின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
- 6) கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பிட்டு முறையில் அளவிடு செய்யப்படுகின்றது.
சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்
இந்த மீளமைப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புடையதாகும்.
- 7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,355,000,000	47,000,000	-	1,402,000,000	1,374,701,989	27,298,011
	(2) மூலதனம்	109,000,000	197,000,000	-	306,000,000	252,471,028	53,528,972
	உப மொத்தம்	1,464,000,000	244,000,000	-	1,708,000,000	1,627,173,017	80,826,983
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	1,464,000,000	244,000,000	-	1,708,000,000	1,627,173,017	80,826,983

.....
 பிரதான கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
 திகதி : 05.06.2024
 மாவட்ட செயலக கார்ட்டாலயம்
 நுவரெலியா.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

ஏதீஏ - 2(i)

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
மீண்டும் செலவினம்											
அடிநிலைப் பணிகளின்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	640,000,000	47,000,000	119,527,950	806,527,950	805,928,016	-	-	-	-	805,928,016	
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய புகை	12,000,000	-	6,000,000	18,000,000	17,999,998	-	-	-	-	17,999,998	
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	510,000,000	-	(117,500,000)	392,500,000	391,634,864	-	-	-	-	391,634,864	
மேற்பாடான செலவினம்											
1101 - உ.அ.முது	13,500,000	-	2,000,000	15,500,000	15,317,946	-	-	-	-	15,317,946	
1102 - மேலிதரம்	1,500,000	-	(850,000)	650,000	263,971	-	-	-	-	263,971	
Supplies											
1201 - எழுதுகூறுகளிலும் அலுவலக	20,800,000	-	-	20,800,000	20,781,002	-	-	-	-	20,781,002	
1202 - ஸ்கிரைபர்கள்	30,200,000	-	(5,000,000)	25,200,000	17,507,397	-	-	-	-	17,507,397	
1203 - உ.அ.முது நீருடைகளும்	7,900,000	-	(1,100,000)	6,800,000	6,671,000	-	-	-	-	6,671,000	
1205 - ஏனையவை	700,000	-	-	700,000	636,871	-	-	-	-	636,871	
மாடிரிங் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	17,500,000	-	-	17,500,000	13,717,796	-	-	-	-	13,717,796	
1302 - பொதி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,500,000	-	-	5,500,000	3,730,856	-	-	-	-	3,730,856	
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டடமாடங்களும்	17,500,000	-	-	17,500,000	17,096,609	-	-	-	-	17,096,609	
1304 - மெய்கொள்கல் பராமரிப்பு	1,100,000	-	664,701	1,764,701	1,529,201	-	-	-	-	1,529,201	
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	2,900,000	-	-	2,900,000	2,676,982	-	-	-	-	2,676,982	
1402 - துறை, தொலைத்தொடர்பு	16,000,000	-	-	16,000,000	14,679,707	-	-	-	-	14,679,707	
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	16,000,000	-	(5,692,651)	10,307,349	7,737,793	-	-	-	-	7,737,793	
1404 - வடிகால், உ.அ.முது நீர் சமைப்புகளும் ஸ்பிரைம்	3,700,000	-	-	3,700,000	1,803,223	-	-	-	-	1,803,223	
1405 - இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர சேவைகள்	10,700,000	-	(744,000)	9,956,000	7,937,971	-	-	-	-	7,937,971	
1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்	12,000,000	-	2,694,000	14,694,000	14,650,554	-	-	-	-	14,650,554	
1409 - ஏனையவை	12,500,000	-	-	12,500,000	10,496,487	-	-	-	-	10,496,487	
மாடிரிங் செலவினங்கள்											
1500 - ஸ்காலர் ஸ்டிபென்ட்களுக்கான உட்கணம் கூ.அ. வ.உ	3,000,000	-	-	3,000,000	1,903,745	-	-	-	-	1,903,745	
மொத்தம்	1,355,000,000	47,000,000	-	1,402,000,000	1,374,701,989	-	-	-	-	1,374,701,989	

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

ஏதீஏ - 2(i)

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)				செலவினம்	கருத்திட்டம் (2)				செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின்... புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001-048 கட்டிடங்களும் கட்டடமாடங்களும்-மாவட்ட செயலகம்	42,000,000			42,000,000	41,999,087	-			-		41,999,087
2001-049 கட்டிடங்களும் கட்டடமாடங்களும்-நீரேன் செயலகம்	11,200,000			11,200,000	11,170,000				-		11,170,000
2001-050 கட்டிடங்களும் கட்டடமாடங்களும்-நீலவெண்பேரம்பா	33,000,000			33,000,000	31,682,576				-		31,682,576
2002 - பொதி, இயந்திரம், உபகரணம்	800,000			800,000	667,880				-		667,880
2003 - வாகனங்கள்	8,000,000			8,000,000	7,468,235				-		7,468,235
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	7,000,000			7,000,000	6,965,625				-		6,965,625
2103 - பொதி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,000,000			5,000,000	4,831,901				-		4,831,901
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சி, இயல்பு கட்டுப்பாடுகளும்	2,000,000			2,000,000	1,828,141				-		1,828,141
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2509 - ஏனையவை	-	197000000		197,000,000	145,857,583				-		145,857,583
மூல மொத்தம்	109,000,000	197,000,000	-	306,000,000	252,471,028		-	-	-	-	252,471,028
மொத்த மீண்டும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்											
	1,464,000,000	244,000,000	-	1,708,000,000	1,627,173,017		-	-	-	-	1,627,173,017


 பிரதான கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
 திகதி: 2023.09.24
 மாவட்ட செயலக கார்பாலயம்
 நுவரெலியா.

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ஏதேனும்-2(ii)

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வசூலத்திற்கான செலவினக் கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நூலரேலியா

23

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தகவல் இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : துவரெலியா

செலவினக் குறிப்பு	குறியீடு (குறிப்பு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்		தேறிய விவரம்		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபட்ச மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	தி.டி 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் பத்திரத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ஏ.பி. 208 ,d; IPO; ஏதைய அமைச்சுக்களினால்/திறன்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிடைச்சேரி (6))	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திரைத் திட்டம் மதிப்பீடு புள்ளி % சதவீதம் / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(7)
260-1-2-0-1303 ஈ.டி.எம்.என்களும் ஈ.டி.எம்.என்களும்	11	9,000,000			9,000,000	8,396,610		8,396,610	403,390	4
260-1-1-0-1304 செலவென்கள் மீட்டை	11	800,000		714,701	1,514,701	1,514,701		1,514,701	-	-
260-1-2-0-1304 செலவென்கள் மீட்டை	11	300,000		(50,000)	250,000	14,500		14,500	235,500	94
மொத்தம் (இ)		41,600,000	-	664,701	42,264,701	36,074,461	-	36,074,461	6,190,240	
சேமிப்புகள்										
260-1-1-0-1401 மொத்தவரவு	11	2,400,000			2,400,000	2,400,000		2,400,000	-	-
260-1-2-0-1401 மொத்தவரவு	11	500,000			500,000	276,982		276,982	223,018	45
260-1-1-0-1402 தரம், தொகைப்பெறுபு	11	4,000,000			4,000,000	2,793,639		2,793,639	1,206,361	30
260-1-2-0-1402 தரம், தொகைப்பெறுபு	11	12,000,000			12,000,000	11,886,068		11,886,068	113,932	1
260-1-1-0-1403 விவரம் தரம்	11	7,000,000		(2,214,701)	4,785,299	4,137,162		4,137,162	648,138	14
260-1-2-0-1403 விவரம் தரம்	11	9,000,000		(3,477,950)	5,522,050	3,600,632		3,600,632	1,921,418	35
260-1-1-0-1404 வரவுகள், உள்நுகர்ச்சி சலுகைக்கான வரவு	11	700,000			700,000	545,129		545,129	154,871	22
260-1-2-0-1404 வரவுகள், உள்நுகர்ச்சி சலுகைக்கான வரவு	11	3,000,000			3,000,000	1,258,094		1,258,094	1,741,906	58
260-1-1-0-1405 கட்டிடங்களுக்கும் மற்றும் நுகர்வோருக்கு சேமிப்புகள்	11	4,000,000		(744,000)	3,256,000	2,893,865		2,893,865	362,135	11
260-1-2-0-1405 கட்டிடங்களுக்கும் மற்றும் நுகர்வோருக்கு சேமிப்புகள்	11	6,700,000			6,700,000	5,044,107		5,044,107	1,655,893	25
260-1-1-0-1407 மொத்தவரவு சேமிப்புகள்	11	4,000,000		744,000	4,744,000	4,744,000		4,744,000	-	-
260-1-2-0-1407 மொத்தவரவு சேமிப்புகள்	11	8,000,000		1,950,000	9,950,000	9,906,554		9,906,554	43,446	0
260-1-1-0-1409-138 ஏதையவரை - மொத்தம் மற்றும் குறைந்தபட்ச சேமிப்புக்கான உடனடிக்கான	11	2,200,000		(800,000)	1,400,000	1,191,313		1,191,313	208,687	15
260-1-2-0-1409-138 ஏதையவரை - மொத்தம் மற்றும் குறைந்தபட்ச சேமிப்புக்கான உடனடிக்கான	11	2,500,000		(350,000)	2,150,000	1,300,936		1,300,936	849,064	39
260-1-1-0-1409-139 ஏதையவரை - வரவு கட்டி	11	2,300,000		(1,000,000)	1,300,000	1,165,309		1,165,309	134,691	10
260-1-2-0-1409-139 ஏதையவரை - வரவு கட்டி	11	2,000,000			2,000,000	1,188,944		1,188,944	811,056	41
260-1-1-0-1409-140 ஏதையவரை - வரவு சேமிப்புகள்	11	2,000,000		1,800,000	3,800,000	3,799,985		3,799,985	14	0
260-1-2-0-1409-140 ஏதையவரை - வரவு சேமிப்புகள்	11	1,500,000		350,000	1,850,000	1,850,000		1,850,000	0	0
மொத்தம் (ஈ)		73,800,000	-	(3,742,651)	70,057,349	59,982,718	-	59,982,718	10,074,631	

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தகவல் இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : துவரெலியா

செலவினக் குறிப்பு	குறியீடு (குறிப்பு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்		தேறிய விவரம்		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபட்ச மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	தி.டி 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் பத்திரத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ஏ.பி. 208 ,d; IPO; ஏதைய அமைச்சுக்களினால்/திறன்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிடைச்சேரி (6))	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திரைத் திட்டம் மதிப்பீடு புள்ளி % சதவீதம் / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(7)
ஏதைய மொத்தம் மற்றும் சேமிப்புகள் மீட்டை மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)	7	190,000,000	-	(8,027,950)	181,972,050	157,235,366	-	157,235,366	24,736,684	-
செலவு விடப்பட்ட மொத்தம், நன்கொடைகள், மானியங்கள்										
மொத்தம்										
260-1-1-0-1506 ஏதையவரை வரவு செலவுக்கான உடனடி கட்ட	11	500,000			500,000	485,131		485,131	14,869	3
260-1-2-0-1506 ஏதையவரை வரவு செலவுக்கான உடனடி கட்ட	11	2,500,000			2,500,000	1,418,614		1,418,614	1,081,386	43
மொத்தம்		3,000,000	-	-	3,000,000	1,903,745	-	1,903,745	1,096,255	
செலவு விடப்பட்ட மொத்தம்	8									
செலவு விடப்பட்ட மொத்தம்										
260-1-1-0-2001-048 ஈ.டி.எம்.என்களும் ஈ.டி.எம்.என்களும்	11	42,000,000			42,000,000	41,999,087		41,999,087	913	0
260-1-1-0-2001-049 ஈ.டி.எம்.என்களும் ஈ.டி.எம்.என்களும்	11	11,200,000			11,200,000	11,170,000		11,170,000	30,000	0
260-1-1-0-2001-050 ஈ.டி.எம்.என்களும் ஈ.டி.எம்.என்களும்	11	33,000,000			33,000,000	31,682,576		31,682,576	1,317,424	4
2002 - மொத்தம், மொத்தம்	11	800,000			800,000	667,880		667,880	132,120	17
2003 - வரவுகள்	11	8,000,000			8,000,000	7,468,235		7,468,235	531,765	7
மொத்தம் (அ)		95,000,000	-	-	95,000,000	92,987,779	-	92,987,779	2,012,221	

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விவரவு		
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	தி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; IPO; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (கிறைசேரிய (6)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தம் ப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)(4)	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11										
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	11	7,000,000			7,000,000	6,965,625	-	6,965,625	34,375	0	சேமிப்பு 5% ஐவி. குறைவு.
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	5,000,000			5,000,000	4,831,901	-	4,831,901	168,099	3	சேமிப்பு 5% ஐவி. குறைவு.
மொத்தம் (ஆ)		12,000,000	-	-	12,000,000	11,797,525	-	11,797,525	202,475		
மூலதன மாற்றங்கள்	12										
மொத்தம் (இ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13										
மொத்தம் (ஈ)		-	-	-	-	-	-	-	-		
மனித வள அபிவிருத்தி	14										
260-1-1-0-2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டுப்பாட்டும்	11	1,000,000			1,000,000	985,751	-	985,751	14,249	1	சேமிப்பு 5% ஐவி. குறைவு.
260-1-2-0-2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டுப்பாட்டும்	11	1,000,000			1,000,000	842,390	-	842,390	157,610	16	மூத்த குறாவணி காரணமாக திட்டமிட்ட சிகரல் பயிற்சி இரத்து செய்யப்பட்டது.
மொத்தம் (உ.)		2,000,000	-	-	2,000,000	1,828,141	-	1,828,141	171,859		
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15										
260-1-1-1-14-2509 - ஏனையவை	11	-	197,000,000		197,000,000	145,857,583	-	145,857,583	51,142,417	26	மூத்த குறாவணி காரணமாக கருத்திட்டம் திறந்தப்பட்டது.
மொத்தம் (ஊ)		-	197,000,000	-	197,000,000	145,857,583	-	145,857,583	51,142,417		
நிஷம்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		109,000,000	197,000,000	-	306,000,000	252,471,028	-	252,471,028	53,528,972	-	
மொத்தம் (குறியீடு 5-15)		1,464,000,000	244,000,000	-	1,708,000,000	1,626,061,467	1,111,550	1,627,173,017	80,826,983	-	

பிரதான கணக்காளர்

மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா

திகதி : 2026.02.14

மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

செலவின தலைப்பு இல : 260

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,708,000,000	1,627,173,017			1,708,000,000	1,627,173,017	95
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	1,708,000,000	1,627,173,017	0	0	1,708,000,000	1,627,173,017	


 பிரதான கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
 திகதி: 2026 ஆகஸ்ட் 15
 மாவட்ட செயலக கார்டு அலையா
 நுவரெலியா.

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் சுற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவின தலைப்பு இல : 260
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் 01

குறியீடு	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்		
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்ளாட்சு நிதியம்	924,000,000	857,739,547	784,000,000	769,433,470	-	-	1,708,000,000	1,627,173,017
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் செலவு								
	மொத்தம்	924,000,000	857,739,547	784,000,000	769,433,470	-	-	1,708,000,000	1,627,173,017

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
திகதி: 2026-02-14
மாண்புமிகு கட்டுமானத் துறை அமைச்சர்
நுவரெலியா.

Statement of Imprest Account for the year 2025

ஏச்சு-3

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவின தலைப்பு இல : 260

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி
	1			2			3			4			5	6
	கொடுக்கப்பட்ட தீர்க்கப்படாத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	கடக	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணம் மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	4(iii)=4(i)+4(ii)-3(iii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)-3(iii)		
7002-0-0-307-0-21-0	900,878		900,878								900,878	900,878	900,878	900,878
7002-0-0-307-0-24-0	3,508,229		3,508,229				1,761,444	1,746,785	3,508,229					
7002-0-0-307-0-25-0				4,340,834,437	474,010,709	4,814,845,146	4,814,845,146		4,814,845,146					
7003-0-0-100-0-25-0				7,591,463.64		7,591,463.64	7,591,463.64		7,591,463.64	0	0			
	4,409,107.49	-	4,409,107	4,348,425,901	474,010,709	4,822,436,610	4,824,198,054	1,746,785	4,825,944,839		900,878	900,878	900,878	900,878

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பணி மீதி
(2) ஏனைய காரணங்கள்:

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
திகதி: 2026-02-14
மாண்புமிகு கட்டுமானத் துறை அமைச்சர்
நுவரெலியா.

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-47	1,661,541	703,980	1,448,591	916,930	916,930
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-63	2,519,875	4,467,016	4,460,875	2,526,016	2,526,016
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-16	138,251,021	96,408,333	103,121,218	131,538,137	131,538,137
நட்டாடு	6000-0-0-17-33	128,444,951	112,606,495	110,204,519	130,846,927	130,846,927
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-19	24,198,797	134,820,278	119,761,278	39,257,797	39,257,797
		295,076,186	349,006,102	338,996,481	305,085,807	305,085,807

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
திகதி : 2025.12.31
நுவரெலியா.

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2025.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி - தெப்பிராபேன்	7041817	-	-		டிசம்பர்
2	இலங்கை வங்கி - நுவரெலியா	7041818	109,066,984.16	-		டிசம்பர்
3	இலங்கை வங்கி - நுவரெலியா	7041820	136,035,672.55	-		டிசம்பர்
4	மக்கள் வங்கி - கினிகத்தேன	9026765	36,975,164.35	-		டிசம்பர்
5	மக்கள் வங்கி - பூண்டுலாயா	9026771	163,502,505.36	-		டிசம்பர்
6	மக்கள் வங்கி - நில்லண்டாஹின்ன	9026766	189,737,978.08	-		டிசம்பர்
7	மக்கள் வங்கி - ஹங்குரான்கெத்த	0029401	120,645,305.50	-		டிசம்பர்
8	இலங்கை வங்கி - தலவாக்கலை	7041821	104,187,637.42	-		டிசம்பர்
9	இலங்கை வங்கி - நோர்வுட்	7041593	72,825,298.57	-		டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறு

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
திகதி : 2025.12.31
மாவட்ட செயலக கார்பாலயம்
நுவரெலியா.

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_ba	t_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	5L225	31-Dec-25	ஈச்.ஆர்.எம்.பீ.யஸ்ஸீதா	AMB-260-1-02-000-1003-000/11-P	28,000.00	0	31-Dec-25	28,000.00	0	0	28,000.00	260
Govt	P2512L101	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு	HAN-260-1-02-000-1001-000/11-P	121,175.00	0	31-Dec-25	121,175.00	0	0	121,175.00	260
Govt	P2512L102	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு	HAN-260-1-02-000-1003-000/11-P	20,000.00	0	31-Dec-25	20,000.00	0	0	20,000.00	260
Govt	P2512L103	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு	HAN-260-1-02-000-1101-000/11-P	142,464.00	0	31-Dec-25	142,464.00	0	0	142,464.00	260
Govt	P2512L104	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு	HAN-260-1-02-000-1001-000/11-P	127,228.44	0	31-Dec-25	127,228.44	0	0	127,228.44	260
Govt	P2512L105	31-Dec-25	ஐ.நீ.ரஹ்மான் கான் ஸ்ரீராம் ஸ்ரீராம்	HAN-260-1-02-000-1002-000/11-P	27,698.33	0	31-Dec-25	27,698.33	0	0	27,698.33	260
Govt	P2512L106	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு	HAN-260-1-02-000-1003-000/11-P	16,000.00	0	31-Dec-25	16,000.00	0	0	16,000.00	260
Govt	P2512L107	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு	HAN-260-1-02-000-1101-000/11-P	31,105.60	0	31-Dec-25	31,105.60	0	0	31,105.60	260
Govt	L 10	31-Dec-25	உ.த்தியோகத்திற்கு	KAC-260-1-01-000-1101-000/11-P	9,580.00	0	31-Dec-25	9,580.00	0	0	9,580.00	260
Govt	L 6	31-Dec-25	பணிப்பாளர் நாயகம் - சிவில் பாதாளபடித் துறைகள்	KAC-260-1-01-000-1407-000/11-P	125,000.00	0	31-Dec-25	125,000.00	0	0	125,000.00	260
Govt	L 7	31-Dec-25	ஆர்.எம்.பீ.என்.கே.ரத்தினாயகம்	KAC-260-1-01-000-1001-000/11-P	20,658.50	0	31-Dec-25	20,658.50	0	0	20,658.50	260
Govt	L 7*1	31-Dec-25	ஆர்.எம்.பீ.என்.கே.ரத்தினாயகம்	KAC-260-1-01-000-1003-000/11-P	10,709.20	0	31-Dec-25	10,709.20	0	0	10,709.20	260
Govt	L 8	31-Dec-25	நவநிர்வாகி மாநகர சபை ஆணையாளர்	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	15,330.77	0	31-Dec-25	15,330.77	0	0	15,330.77	260
Govt	L 9	31-Dec-25	உ.த்தியோகத்திற்கு	KAC-260-1-01-000-1003-000/11-P	7,000.00	0	31-Dec-25	7,000.00	0	0	7,000.00	260
PVT	L 4	31-Dec-25	ஏ.நாஜ்ஜிவ்	KAC-260-1-01-000-1409-140/11-P	14,590.00	0	31-Dec-25	14,590.00	0	0	14,590.00	260
PVT	L 5	31-Dec-25	டி.டி.கல்முடிப்பாளர் சி. என். சண்ம	KAC-260-1-01-000-1202-009/11-P	9,695.00	0	31-Dec-25	9,695.00	0	0	9,695.00	260
SOE	L 1	31-Dec-25	இலங்கை மின்சார சபை	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	3,817.41	0	31-Dec-25	3,817.41	0	0	3,817.41	260
SOE	L 11	31-Dec-25	இலங்கை மின்சார சபை	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	3,153.85	0	31-Dec-25	3,153.85	0	0	3,153.85	260
SOE	L 12	31-Dec-25	ஸ்ரீ லக்ஷ்மி டெவலப்மென்ட் பீல்ட்	KAC-260-1-01-000-1402-000/11-P	851.75	0	31-Dec-25	851.75	0	0	851.75	260
SOE	L 13	31-Dec-25	இலங்கை மின்சார சபை	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	16,308.89	0	31-Dec-25	16,308.89	0	0	16,308.89	260
SOE	L 14	31-Dec-25	இலங்கை மின்சார சபை	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	9,118.21	0	31-Dec-25	9,118.21	0	0	9,118.21	260
SOE	L 2	31-Dec-25	இலங்கை மின்சார சபை	KAC-260-1-01-000-1403-000/11-P	1,025.64	0	31-Dec-25	1,025.64	0	0	1,025.64	260
SOE	L 3	31-Dec-25	ஸ்ரீ லக்ஷ்மி டெவலப்மென்ட் பீல்ட்	KAC-260-1-01-000-1402-000/11-P	73,730.56	0	31-Dec-25	73,730.56	0	0	73,730.56	260
Govt	11	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு நான் சம்பளம் நலம்	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	38,204.99	0	31-Dec-25	38,204.99	0	0	38,204.99	260
Govt	12	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு நான் சம்பளம் நலம்	KOT-260-1-01-000-1002-000/11-P	16,505.33	0	31-Dec-25	16,505.33	0	0	16,505.33	260
Govt	13	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு நான் சம்பளம் நலம்	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	12,553.00	0	31-Dec-25	12,553.00	0	0	12,553.00	260
Govt	14	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு நான் சம்பளம் நலம்	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	43,336.57	0	31-Dec-25	43,336.57	0	0	43,336.57	260

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_ba	t_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	15	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு நலம்	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	48,814.25	0	31-Dec-25	48,814.25	0	0	48,814.25	260
Govt	16	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1003-000/11-P	28,575.00	0	31-Dec-25	28,575.00	0	0	28,575.00	260
Govt	17	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	20,315.00	0	31-Dec-25	20,315.00	0	0	20,315.00	260
Govt	18	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	14,166.00	0	31-Dec-25	14,166.00	0	0	14,166.00	260
Govt	19	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - நினைப்பு	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	43,634.00	0	31-Dec-25	43,634.00	0	0	43,634.00	260
Govt	20	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - நினைப்பு	KOT-260-1-01-000-1101-000/11-P	10,000.00	0	31-Dec-25	10,000.00	0	0	10,000.00	260
Govt	21	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - நினைப்பு	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	9,840.00	0	31-Dec-25	9,840.00	0	0	9,840.00	260
Govt	22	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - நினைப்பு	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	9,800.00	0	31-Dec-25	9,800.00	0	0	9,800.00	260
Govt	23	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,358.00	0	31-Dec-25	1,358.00	0	0	1,358.00	260
Govt	24	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு நான் சம்பளம் நலம்	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	4,308.66	0	31-Dec-25	4,308.66	0	0	4,308.66	260
Govt	25	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு நினைப்பு	KOT-260-1-02-000-1002-000/11-P	5,385.80	0	31-Dec-25	5,385.80	0	0	5,385.80	260
Govt	26	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு நலம்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	19,546.58	0	31-Dec-25	19,546.58	0	0	19,546.58	260
Govt	27	31-Dec-25	பணிப்பாளர் நாயகம் - சிவில் பாதாளபடித் துறைகள்	KOT-260-1-02-000-1407-000/11-P	111,600.00	0	31-Dec-25	111,600.00	0	0	111,600.00	260
Govt	28	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,074.60	0	31-Dec-25	2,074.60	0	0	2,074.60	260
Govt	29	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	190	0	31-Dec-25	190	0	0	190	260
Govt	30	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு நினைப்பு	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,606.00	0	31-Dec-25	1,606.00	0	0	1,606.00	260
Govt	31	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு நலம்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	3,291.10	0	31-Dec-25	3,291.10	0	0	3,291.10	260
Govt	32	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு நலம்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	34,165.00	0	31-Dec-25	34,165.00	0	0	34,165.00	260
Govt	33	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு (பாட்படி)	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	7,390.00	0	31-Dec-25	7,390.00	0	0	7,390.00	260
Govt	34	31-Dec-25	மிராம உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு (பாட்படி)	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,823.01	0	31-Dec-25	6,823.01	0	0	6,823.01	260
Govt	35	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு நினைப்பு	KOT-260-1-01-000-1101-000/11-P	2,230.00	0	31-Dec-25	2,230.00	0	0	2,230.00	260
Govt	36	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-01-000-1101-000/11-P	2,043.00	0	31-Dec-25	2,043.00	0	0	2,043.00	260
Govt	37	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - நினைப்பு	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	16,100.00	0	31-Dec-25	16,100.00	0	0	16,100.00	260
Govt	38	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - நினைப்பு	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	5,660.00	0	31-Dec-25	5,660.00	0	0	5,660.00	260
Govt	39	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - நலம்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	7,650.00	0	31-Dec-25	7,650.00	0	0	7,650.00	260
Govt	40	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - பாட்படி	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	3,752.00	0	31-Dec-25	3,752.00	0	0	3,752.00	260
Govt	41	31-Dec-25	அனுலக் உ.த்தியோகத்திற்கு பிரபாண செலவு - நினைப்பு	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	13,800.00	0	31-Dec-25	13,800.00	0	0	13,800.00	260

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To whom	Vote	Commitment	Commit_ba	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	42	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,921.44	0	31-Dec-25	2,921.44	0	0	2,921.44	260
Govt	43	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,388.21	0	31-Dec-25	1,388.21	0	0	1,388.21	260
Govt	44	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு திசம்பர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	4,218.00	0	31-Dec-25	4,218.00	0	0	4,218.00	260
Govt	45	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு நவம்பர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,001.42	0	31-Dec-25	6,001.42	0	0	6,001.42	260
Govt	46	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு செப்டெம்பர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	697	0	31-Dec-25	697	0	0	697	260
Govt	47	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு மே	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	617.71	0	31-Dec-25	617.71	0	0	617.71	260
Govt	48	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஜூன்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,314.71	0	31-Dec-25	1,314.71	0	0	1,314.71	260
Govt	49	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஜூலை	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,576.51	0	31-Dec-25	1,576.51	0	0	1,576.51	260
Govt	50	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,164.11	0	31-Dec-25	2,164.11	0	0	2,164.11	260
Govt	51	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஏப்ரல்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,314.71	0	31-Dec-25	1,314.71	0	0	1,314.71	260
Govt	52	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு நவம்பர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	11,556.08	0	31-Dec-25	11,556.08	0	0	11,556.08	260
Govt	53	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு நவம்பர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	10,116.20	0	31-Dec-25	10,116.20	0	0	10,116.20	260
Govt	54	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு நவம்பர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	10,445.62	0	31-Dec-25	10,445.62	0	0	10,445.62	260
Govt	55	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஜூன்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,453.50	0	31-Dec-25	1,453.50	0	0	1,453.50	260
Govt	56	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு மார்ச்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,643.10	0	31-Dec-25	2,643.10	0	0	2,643.10	260
Govt	57	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஏப்ரல்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	3,085.50	0	31-Dec-25	3,085.50	0	0	3,085.50	260
Govt	58	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு மே	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,328.60	0	31-Dec-25	2,328.60	0	0	2,328.60	260
Govt	59	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஜூன்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	4,028.60	0	31-Dec-25	4,028.60	0	0	4,028.60	260
Govt	60	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஜூலை	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	4,050.10	0	31-Dec-25	4,050.10	0	0	4,050.10	260
Govt	61	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	748	0	31-Dec-25	748	0	0	748	260
Govt	62	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு செப்டெம்பர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,784.40	0	31-Dec-25	6,784.40	0	0	6,784.40	260
Govt	63	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,694.60	0	31-Dec-25	2,694.60	0	0	2,694.60	260
Govt	64	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	9,080.00	0	31-Dec-25	9,080.00	0	0	9,080.00	260
Govt	65	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,308.60	0	31-Dec-25	2,308.60	0	0	2,308.60	260
Govt	66	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	13,676.00	0	31-Dec-25	13,676.00	0	0	13,676.00	260
Govt	67	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஒக்டோபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,418.80	0	31-Dec-25	2,418.80	0	0	2,418.80	260
Govt	68	31-Dec-25	அலுவலக உத்தியோகத்திற்கானது நிசெபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	69,881.59	0	31-Dec-25	69,881.59	0	0	69,881.59	260

Annexure (iii)

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To whom	Vote	Commitment	Commit_ba	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
Govt	69	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு நவம்பர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	3,600.00	0	31-Dec-25	3,600.00	0	0	3,600.00	260
Govt	70	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு அகவலத்த	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	1,200.00	0	31-Dec-25	1,200.00	0	0	1,200.00	260
Govt	71	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு எம்.காமராஜ்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,000.00	0	31-Dec-25	6,000.00	0	0	6,000.00	260
Govt	72	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	14,400.00	0	31-Dec-25	14,400.00	0	0	14,400.00	260
Govt	73	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு திசம்பர் திஸ்மீன்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	24,600.00	0	31-Dec-25	24,600.00	0	0	24,600.00	260
Govt	74	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஜூன் திஸ்மீன்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	10,200.00	0	31-Dec-25	10,200.00	0	0	10,200.00	260
Govt	75	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு நவம்பர் திஸ்மீன்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	10,800.00	0	31-Dec-25	10,800.00	0	0	10,800.00	260
Govt	76	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு ஜூலை திசெபர் திஸ்மீன்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	15,000.00	0	31-Dec-25	15,000.00	0	0	15,000.00	260
Govt	79	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு திசெபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	2,100.00	0	31-Dec-25	2,100.00	0	0	2,100.00	260
Govt	80	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற் பிரயாண செலவு திசெபர்	KOT-260-1-02-000-1101-000/11-P	16,800.00	0	31-Dec-25	16,800.00	0	0	16,800.00	260
PVT	10	31-Dec-25	பூ.எம்.சுதர்	KOT-260-1-02-000-1409-140/11-P	7,480.00	0	31-Dec-25	7,480.00	0	0	7,480.00	260
PVT	77	31-Dec-25	கே.எஸ்.சேவல்	KOT-260-1-02-000-1301-000/11-P	33,060.00	0	31-Dec-25	33,060.00	0	0	33,060.00	260
SOE	78	31-Dec-25	இலங்கை மின்சார சபை	KOT-260-1-02-000-1403-000/11-P	17,834.88	0	31-Dec-25	17,834.88	0	0	17,834.88	260
Govt	P2512/254*1	31-Dec-25	பி.பி.எம்.ஜி.எம்.புரட்சியக உ.என்.உ.கலக	TAL-260-1-01-000-1003-000/11-P	27,500.00	0	31-Dec-25	27,500.00	0	0	27,500.00	260
Govt	P2512/255*1	31-Dec-25	என்.எம்.எம்.நவரத்தின	TAL-260-1-02-000-1101-000/11-P	6,960.00	0	31-Dec-25	6,960.00	0	0	6,960.00	260
PVT	P2512/252*1	31-Dec-25	இலங்கை தொழிலாளர் வரவுகள் மற்றும் நிதியுதவியுடன் சேவை	TAL-260-1-02-000-1405-000/11-P	30,262.50	0	31-Dec-25	30,262.50	0	0	30,262.50	260
PVT	P2512/253*1	31-Dec-25	தன - ரொ கெட்டிடி.டி. கெம். ஓயிபர் கம்பனி கணினி. 92366136	TAL-260-1-02-000-1407-000/11-P	115,574.51	0	31-Dec-25	115,574.51	0	0	115,574.51	260
SOE	P2512/251*1	31-Dec-25	ஜி லங்க டெலிகோம்	TAL-260-1-02-000-1402-000/11-P	22,454.72	0	31-Dec-25	22,454.72	0	0	22,454.72	260
Govt	1669*1	31-Dec-25	பி.பி.பி.பி.மணிசிங்க	WAL-260-1-02-000-1202-002/11-P	39,729.43	0	31-Dec-25	39,729.43	0	0	39,729.43	260
Govt	1669*2	31-Dec-25	பி.பி.பி.பி.மணிசிங்க	WAL-260-1-02-000-1202-002/11-P	10,368.11	0	31-Dec-25	10,368.11	0	0	10,368.11	260
Govt	1670*1	31-Dec-25	அலுவலக உத்தியோகத்திற்குள்	WAL-260-1-02-000-1002-000/11-P	22,560.34	0	31-Dec-25	22,560.34	0	0	22,560.34	260
Govt	1671*1	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற்	WAL-260-1-02-000-1001-000/11-P	406,430.48	0	31-Dec-25	406,430.48	0	0	406,430.48	260
Govt	1672*1	31-Dec-25	கிராம உத்தியோகத்திற்	WAL-260-1-02-000-1101-000/11-P	19,762.00	0	31-Dec-25	19,762.00	0	0	19,762.00	260
Govt	1673*1	31-Dec-25	அலுவலக உத்தியோகத்திற்	WAL-260-1-01-000-1101-000/11-P	5,160.00	0	31-Dec-25	5,160.00	0	0	5,160.00	260
PVT	1674*1	31-Dec-25	எம்.எம்.ஆர்.சேவல்	WAL-260-1-02-000-1405-000/11-P	42,075.00	0	31-Dec-25	42,075.00	0	0	42,075.00	260
SOE	1675*1	31-Dec-25	ஜி லங்க டெலிகோம் நீலம்	WAL-260-1-02-000-1303-000/11-P	136,114.47	0	31-Dec-25	136,114.47	0	0	136,114.47	260
SOE	1679*1	31-Dec-25	ஏ.எம்.கே.கே.எல்.ஆர். அலுவலகங்கள்	WAL-260-1-02-000-1002-000/11-P	6,891.00	0	31-Dec-25	6,891.00	0	0	6,891.00	260

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_ba l	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
SOE	1667*1	31-Dec-25	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஸல்	WAL-260-1-02-000-1402-000/11-P	874.12	0	31-Dec-25	874.12	0	0	874.12	260
SOE	1667*2	31-Dec-25	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஸல்	WAL-260-1-02-000-1402-000/11-P	12,958.50	0	31-Dec-25	12,958.50	0	0	12,958.50	260
SOE	1667*3	31-Dec-25	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஸல்	WAL-260-1-02-000-1402-000/11-P	15,609.27	0	31-Dec-25	15,609.27	0	0	15,609.27	260
SOE	1668*1	31-Dec-25	இலங்கை மின்சார சபை	WAL-260-1-02-000-1403-000/11-P	18,179.38	0	31-Dec-25	18,179.38	0	0	18,179.38	260
Govt	5L1067*1	31-Dec-25	சுற்றுலா உத்தியோகத்திற்கள்	NOR-260-1-02-000-1101-000/11-P	8,404.00	0	31-Dec-25	8,404.00	0	0	8,404.00	260
Govt	5L1068*1	31-Dec-25	சுற்றுலா உத்தியோகத்திற்கள்	NOR-260-1-02-000-1002-000/11-P	198,702.24	0	31-Dec-25	198,702.24	0	0	198,702.24	260
SOE	5L1066*1	31-Dec-25	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஸல்	NOR-260-1-02-000-1402-000/11-P	27,806.36	0	31-Dec-25	27,806.36	0	0	27,806.36	260
SOE	1668*2	31-Dec-25	இலங்கை மின்சார சபை	WAL-260-1-02-000-1403-000/11-P	692.31	0	31-Dec-25	692.31	0	0	692.31	260
Govt	P2514/03	31-Dec-25	சுன்னையாநர், நுவரெலியா மாநகர சபை	NUW-260-1-02-000-1403-000/11-P	3,653.28	0	31-Dec-25	3,653.28	0	0	3,653.28	260
Govt	P2514/08	31-Dec-25	சந்தன உள்வடங்கலாக	NUW-260-1-02-000-1002-000/11-P	42,999.01	0	31-Dec-25	42,999.01	0	0	42,999.01	260
Govt	P2514/09	31-Dec-25	நுபந்த உள்வடங்கலாக	NUW-260-1-02-000-1101-000/11-P	17,060.00	0	31-Dec-25	17,060.00	0	0	17,060.00	260
Govt	P2514/10	31-Dec-25	மாலனி உள்வடங்கலாக	NUW-260-1-01-000-1101-000/11-P	2,944.00	0	31-Dec-25	2,944.00	0	0	2,944.00	260
Govt	P2514/11	31-Dec-25	மலியால உள்வடங்கலாக	NUW-260-1-01-000-1002-000/11-P	57,262.36	0	31-Dec-25	57,262.36	0	0	57,262.36	260
Govt	P2514/12	31-Dec-25	டப்தம்-ஹ் குமாறி	NUW-260-1-01-000-1002-000/11-P	9,220.00	0	31-Dec-25	9,220.00	0	0	9,220.00	260
PVT	P2514/02	31-Dec-25	டி.டி.கஸ்தூரியாச்சரி என்ட். சஸஸ்	NUW-260-1-02-000-1202-009/11-P	83,377.00	0	31-Dec-25	83,377.00	0	0	83,377.00	260
PVT	P2514/05	31-Dec-25	ரண ரொ செக்டுரிட்டி கொம். தனிகம்பலி	NUW-260-1-02-000-1407-000/11-P	115,574.51	0	31-Dec-25	115,574.51	0	0	115,574.51	260
PVT	P2514/06	31-Dec-25	எல்.எம்.ஆர் ரெலிஸ்	NUW-260-1-02-000-1405-000/11-P	86,650.00	0	31-Dec-25	86,650.00	0	0	86,650.00	260
SOE	P2514/07	31-Dec-25	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஸல்	NUW-260-1-02-000-1402-000/11-P	1,895.38	0	31-Dec-25	1,895.38	0	0	1,895.38	260
SOE	P2514/01	31-Dec-25	வருமானக் கணக்கு - இலங்கை மின்சார சபை	NUW-260-1-02-000-1403-000/11-P	73,139.49	0	31-Dec-25	73,139.49	0	0	73,139.49	260
SOE	P2514/04	31-Dec-25	ஸ்ரீ லங்கா டெலிகொம் பீஸல்	NUW-260-1-02-000-1402-000/11-P	20,160.47	0	31-Dec-25	20,160.47	0	0	20,160.47	260


 பிரதான கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
 திகதி: 30.12.2025
 மாவட்ட செயலக கார்டு டையர்
 நுவரெலியா.

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவின தலைப்பு இல :260 District Secretariat : Nuwara Eliya

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் 01

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஓ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	Value	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா 25,000.00 கீழ்			
(ii) ரூபா 25,000.01 மேல்		3	78,263
மொத்தம்		3	78,263

2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1 CPPA - 4901 வாகன விபத்து	213,191		55,000		158,191	
2 WPKB -0954 அதிக கூற்று காரணமாக பாதிப்பு	4,763			4,763	0	GANE/AD/3/4/27
3 உதவி பிரதேச செயலாளர் உத்தியோக இல்லம் - பொருத்தமை	297,419			-	297,419	
4 WPPA - 3699 வாகன விபத்து		73,500		-	73,500	
மொத்தம்	515,373	73,500	55,000	4,763	529,110	

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
திகதி: 0026.03.14
மாவட்ட செயலக கார்டு அலுவலர்
நுவரெலியா.

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

பின்னிணைப்பு(அ)

செலவின தலைப்பு இல :260 District Secretariat : Nuwara Eliya

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் 01

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல், வெட்டி நீக்குதல், கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முடிவு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	-
ரூபா 25,000.01 மேல்	-
மொத்தம்	-
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முடிவு மொத்தம் (ரூபா)
1 மொத்தம்	-

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு இடமிருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முடிவு மொத்தம் (ரூபா)

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முடிவு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	-
ரூபா 25,000.01 மேல்	-
மொத்தம்	-
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முடிவு மொத்தம் (ரூபா)
1 CPPA - 4901 வாகன விபத்து	-
மொத்தம்	-

(அ) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை
5 வருடத்திற்கு கீழ் தொகை	-
5-10 வருடங்கள் தொகை	-
10 வருடத்திற்கு மேல் தொகை	-

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
திகதி: 0026.03.14

பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்டு அலுவலர்
நுவரெலியா.

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா.65இலிருந்து000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா.55இலிருந்து000	வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா.245இலிருந்து000	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு புத்தகங்களின் படி மீதி	
			வருடத்தினுள் வருவு வைத்தல்					வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்
			(2)					
			காசாக	குறுக்குப் பதில்கள் ஊடாக	காசாக	குறுக்குப் பதில்கள் ஊடாக		
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26011	177,604,556	65,040,827	9,833,958	61,710,750	180,934,633	180,934,633	
(2) மூலப்ப முற்பணங்கள்	26012					11,463,199	(1,629,241)	
(3) தானியத் முற்பணங்கள்							-	
							179,305,392	



பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா
திகதி : 2025.02.05 கா.ந.லையாட
மாண்புமிகு கார்டு டையாட
நுவரெலியா.

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2025

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151 1.1-Dwellings		Quarters	61111	227,538,640.61	0	0	0	0	227,538,640.61
		Circuit Bunglows	****6111107	225,188,100.61	0	0	0	0	225,188,100.61
			****6111108	2,350,540.00	0	0	0	0	2,350,540.00
9151 1.2-Non Residential Building		Office Building	61112	993,915,516.22	0	0	0	0	993,915,516.22
		Building for Public Entertainment	****6111201	959,228,564.12	0	0	0	0	959,228,564.12
		Warehouse	****6111204	21,800,000.00	0	0	0	0	21,800,000.00
			****6111205	12,886,952.10	0	0	0	0	12,886,952.10
9160 1.4-WIP-Building & Structure		WIP-Building & Structure	61114	15,044,166.32	0	0	0	0	15,044,166.32
		Quarters	****611140	1,069,085.04	0	0	0	0	1,069,085.04
			****611146	13,975,081.28	0	0	0	0	13,975,081.28
9152 2.1-Transport Equipment		Passenger vehicle	61121	191,538,429.00	12,200,000.00	13,995,000.00	0	0	203,738,429.00
		Agricultural vehicle	****6112101	182,430,000.00	12,200,000.00	13,995,000.00	0	13,995,000.00	194,630,000.00
		Motor cycle	****6112109	44,500.00	0	0	0	0	44,500.00
9152 2.2-Other Machinery & Equipment		Office Equipment	61122	210,663,235.41	0	3,101,369.71	11,797,525.37	4,076,462.83	221,485,667.66
		Computer Equipment	****6112201	7,102,852.85	0	895,505.00	486,501.50	338,779.08	8,146,080.27
		Electrical Equipment	****6112202	85,823,559.90	0	928,776.00	6,102,686.64	1,538,825.00	91,316,197.54
		Communication Equipment	****6112203	26,872,165.70	0	13,500.00	1,559,135.00	626,275.00	27,818,525.70
		Furniture	****6112204	1,493,085.00	0	0	52,380.00	29,300.00	1,516,165.00
		Musical Instruments	****6112205	82,043,975.00	0	1,263,588.71	3,596,822.23	1,524,783.75	85,379,602.19
		Medical Equipment	****6112206	687,538.00	0	0	0	0	687,538.00
		Sports equipment	****6112207	45,500.00	0	0	0	18,500.00	27,000.00
		Construction Equipment	****6112208	2,167,320.00	0	0	0	0	2,167,320.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112213	4,186,748.96	0	0	0	0	4,186,748.96
		Fire Protection Equipment	****6112216	153,350.00	0	0	0	0	153,350.00
			****6112217	87,140.00	0	0	0	0	87,140.00
9153 4.1-Land		Land	61410	1,067,278,000.00	0	0	0	0	1,067,278,000.00
			****614100	1,067,278,000.00	0	0	0	0	1,067,278,000.00

பிரதான கணக்காளர்
மாண்புமிகு செயலகம், மாவட்ட நிர்வாகம்

திகதி: 06.06.2025

மாண்புமிகு கணக்காளர்

மாண்புமிகு கணக்காளர்



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

Land-9153: 1,067,278,000.00 Table: SA 82
Building- 9151: 1,221,454,156.83 Year: 2025
Machinery-9152: 425,224,096.66 Rpt Date 2/15/2026 11:43:03 AM
WIP-9160: 15,044,166.32 Head 260
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00



Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	227,538,640.61	0.00	0.00	0.00	0.00	227,538,640.61
		Quarters	****6111107	225,188,100.61	0.00	0.00	0.00	0.00	225,188,100.61
		Circuit Bungalows	****6111108	2,350,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,540.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	993,915,516.22	0.00	0.00	0.00	0.00	993,915,516.22
		Office Building	****6111201	959,228,564.12	0.00	0.00	0.00	0.00	959,228,564.12
		Building for Public Entertainment	****6111204	21,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,800,000.00
		Warehouse	****6111205	12,886,952.10	0.00	0.00	0.00	0.00	12,886,952.10
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	15,044,166.32	0.00	0.00	0.00	0.00	15,044,166.32
		WIP-Building & Structure	****6111140	1,069,085.04	0.00	0.00	0.00	0.00	1,069,085.04

9152	2.1-Transport Equipment	Quarters	****611146	13,975,081.28	0.00	0.00	0.00	0.00	13,975,081.28
			61121	191,538,429.00	12,200,000.00	13,995,000.00	0.00	13,995,000.00	203,738,429.00
		Passenger vehicle	****6112101	182,430,000.00	12,200,000.00	13,995,000.00	0.00	13,995,000.00	194,630,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,063,929.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,063,929.00
		Motor cycle	****6112109	44,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,500.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	210,663,235.41	0.00	3,101,369.71	11,797,525.37	4,076,462.83	221,485,667.66
		Office Equipment	****6112201	7,102,852.85	0.00	895,505.00	486,501.50	338,779.08	8,146,080.27
		Computer Equipment	****6112202	85,823,559.90	0.00	928,776.00	6,102,686.64	1,538,825.00	91,316,197.54
		Electrical Equipment	****6112203	26,872,165.70	0.00	13,500.00	1,559,135.00	626,275.00	27,818,525.70
		Communication Equipment	****6112204	1,493,085.00	0.00	0.00	52,380.00	29,300.00	1,516,165.00
		Furniture	****6112205	82,043,975.00	0.00	1,263,588.71	3,596,822.23	1,524,783.75	85,379,602.19
		Musical Instruments	****6112206	687,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	687,538.00
		Medical Equipment	****6112207	45,500.00	0.00	0.00	0.00	18,500.00	27,000.00
		Sports equipment	****6112208	2,167,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,167,320.00
		Construction Equipment	****6112213	4,186,748.96	0.00	0.00	0.00	0.00	4,186,748.96
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	153,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153,350.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	87,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,140.00

9153	4.1-Land	61410	1,067,278,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,067,278,000.00
	Land	****614100	1,067,278,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,067,278,000.00
REMARKS								
This is a computer-generated document. No signature is required.								
-								
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planning and Economic Development.								

பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	- 2,913,827,295 3,198,225 10,503,400 -	2,927,528,920
குறைவாக: மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு பெலுத்தி தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணைக் கணக்கு 7002-0-0-307-0-21-0 பெலுத்தி தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணைக் கணக்கு 7002-0-0-307-0-24-0 பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	182,036,457 1,111,550 12,838,590 900,878 3,508,229 219,210	200,614,915 2,726,914,005
2014 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணை இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		

.....

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்துக்கொள்ளப்பட்ட வருமானம்	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு % ஆக
10.03.07.03	தனியார் மரங்களைக் கொண்டு செல்லல்	1,700	1,700	1,764	103%
10.03.07.05	அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்குரிய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	330.0	330.0	359.87	109%
10.03.07.99	ஏனையவை	3,500	3,500	7,432	212%
20.02.02.99	ஏனையவை	5,000	5,000	5,584	111%
20.03.02.99	பல்வேறு	6,200	44,000	59,591	135%
20.03.99.00	ஏனைய கிடைக்கப்பெறுகைகள்	2,000	9,400	9,086	96%

3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

ரூ.,000

நிதி ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		மெய் செலவு	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் % ஆக
	மொத்த நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	1,355,000.00	1,402,000.00	1,374,701.99	98.05
மூலதனம்	109,000.00	306,000.00	252,471.03	82.51

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுகள் திணைக்களங்களில் பிரதிநிதியாக இம்மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ. ,000

தொடர் இல	செலவினத் தலைப்பு	நிதி ஒதுக்கீட்டை வழங்கிய அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	செலவு விடயம்	நிதி ஒதுக்கீடு		மெய் செலவு	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டின் % வீதமாக
					பண நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
1	,001	ஐனாதிபதி செயலகம்	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதின் ஊடாக அரசு உற்பத்தி	001-02-06-034-2509	7,073	7,073	5,654,	79.94
2	20	தேர்தல்கள் ஆணைக்கழு	தேர்தல் அலுவலர் குழாமிற்கு செலுத்தல்	020-1-1-7-1409	11,006	11,006	10,974	99.71
3	21	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	நுவரெலியா சுற்றுலா பங்களா களஞ்சிய அறையை திருத்தியமைத்தல்.	021-1-1-2001	1,444	1,444	1,276	88.34
4	101	புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	ஒழுக்கநெறி மேம்பாட்டு வேலைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.	101-2-6-9-2205	400,000	400,000	379,950	94.99
			பிக்குமார் வாசஸ்தலங்களை புனரமைத்தல்	101-2-6-8-2205	12,810	12,810	12,690	99.06
			பிக்குமார் வாசஸ்தல அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	101-2-6-1-2205	2,000	2,000	1,986	99.34
			இலங்கையர் தினம்	101-02-05-54-1409	22,500	22,500	21,685	-
			எசல மகா பெரஹேர	101-02-05-09-1409-(99)	300,000	300,000	300,000	-
			தீபாவளி பண்டிகைக்காக	101-2-6-8-0-1409-008	400,000	400,000	391,930	
			பிரயாணச் செலவு	101-1-2-0-1101	8,086	8,086	8,086	100.00
5	102	நிதி அமைச்சு, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள்	சிறுநீர்க நோய் கொடுப்பனவு	102-1-02-040-1501-037(11)	56,525	56,525	54,813	96.97
			அஸ்வெசும கொடுப்பனவு	102-1-02-040-1501-033(11)	31,026	31,026	28,432	91.64
			அங்கவீனோர் கொடுப்பனவு	102-1-02-040-1501-034(11)	360,932	360,932	350,729	97.17
			முதியோர் கொடுப்பனவு	102-1-02-040-1501-035(11)	744,457	744,457	693,430	93.15
			ITMIS பயிற்சிக்காக	102-02-03-7-2401(11)	79,650	79,650	79,650	100.00
			100 வயதிற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கான	102-1-02-040-1501-	425,000	425,000	420,000	98.82

			கொடுப்பனவு	036(11)				
6	103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	தூரித நிவாரணம் வழங்கல்	103-02-18-01-1501	198,714	198,714	166,838	83.96
			மண்சரிவு அதிக ஆபத்தான வலயங்களில் குடியிருக்கும் குடும்பங்களை மீள் குடியமர்த்தல்.	103-02-18-005-2022	61,002	61,002	51,952	85.16
			விங்டன் தோட்ட பிங் பிரிவின் பாலத்தை நிர்மாணித்தல்	103-02-17-02-2509	11,669	11,669	1,964	16.83
			வீட்டு சேதம்	103-02-18-07-2202	368,647	368,647	282,470	76.62
			சம்பளம்	103-2-18-0-1001	4,306	4,306	4,306	100.00
			தூரித நிவாரணம் வழங்கல்	103-02-17-02-2509-109(11)	1,000	1,000	1,000	100.00
			கொடுப்பனவு	103-2-18-0-1003	1,978	1,978	1,978	100.00
			மேலதிக நேரம்	103-2-18-0-1002	7,768	7,768	2,062	26.54
			ஆட்கள் வியாபார ஒழிப்பு பற்றி மேற்கொள்ளப்படும் பயிற்சி	103-1-02-023-1205	64,050	64,050	14,958	23.35
			உபசார செலவு	103-2-18-0-1409-140	16,500	16,500	10,200	61.82
			தொலைபேசி	103-2-18-0-1402	67,600	67,600	35,100	51.92
			காகிதப்பொருட்கள்	103-2-18-0-1201	115,000	115,000	115,000	100.00
			பிரயாண செலவு	103-2-18-0-1101	258,000	258,000	222,446	86.22
7	110	நீதிமன்ற மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு	சம்பளம்	110-1-5-0-1001	1,979	1,979	1,616	81.67
			காகிதப்பொருட்கள்	110-1-5-0-1201	30,000	30,000	28,000	93.33
			பிரயாணச் செலவு	110-1-5-0-1101	46,000	46,000	14,821	32.22
			சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	110-1-5-14-2509	25,000	25,000	25,000	100.00
			கலாசார பரிமாற்ற வேலைத்திட்டம்	110-01-08-06-2202	1,500	1,500	1,469	97.98
			சம்பளம்	110-01-09-1001	365,984	365,984	365,983	100.00
			கொடுப்பனவு	110-01-09-1003	433,221	433,221	144,026	33.25
			பிரயாண செலவு	110-01-09-1101	9,000	9,000	8,805	97.83
			சொத்து கடன் வட்டி	110-01-09-1506	18,786	18,786	18,786	-
			அரசு மொழிகள் தினத்திற்காக	110-01-09-002-2509	658,700	658,700	536,451	81.44
			பல்லாண்டு பல மத நல்லிணக்கத்தை மேம்படுத்தும் செயற்றிட்டம்	110-1-05-002-2509	45,000	45,000	45,000	100.00

			கொடுப்பனவு	110-1-5-0-1003	871,169	871,169	871,168	100.00
			அங்கத்துவக் கொடுப்பனவு	110-1-3-1409-42	8,448	8,448	4,764	56.40
			விழிப்புணர்வுட்டும் வேலைத்திட்டம்	110-1-3-1409-43	558,000	558,000	399,595	71.61
			தலைவர் எழுதுவினைஞர் கொடுப்பனவு	110-1-3-1409-44	54,000	54,000	42,000	77.78
			தொழிலாளர் கொடுப்பனவு	110-1-3-1409-46	75,000	75,000	51,000	68.00
			பி. செ. எழுதுவினைஞர் கொடுப்பனவு	110-1-3-1409-47	32,000	32,000	23,200	72.50
			காகிதப்பொருட்கள்	110-1-3-1201	30,000	30,000	30,000	100.00
			காகிதப்பொருட்கள் கொடுப்பனவு	110-1-3-1409-48	12,000	12,000	9,000	75.00
8	111	சுகாதார அமைச்சு	சம்பளம்	111-1-21-0-1001	2,868	2,868	2,868	100.00
			கொடுப்பனவு	111-1-21-0-1003	1,304	1,304	1,241	95.16
			மேசையொன்றையும் நாற்காலியொன்றையும் கொள்வனவு செய்தல்.	111-1-21-2102	40,000	40,000	32,817	82.04
			பிரயாண செலவு	111-1-21-0-1102	91,500	91,500	68,820	75.21
			பாரம்பரிய உணவுப் பட்டியல்	111-2-26-002-1409(11)	15,000	15,000	15,000	100.00
			தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்	111-1-27-1409-020	87,400	87,400	87,400	100.00
			காகிதப்பொருட்கள்	111-1-21-0-1201	16,500	16,500	12,000	72.73
9	112	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், செளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புமற்றும் சுற்றுலா அமைச்சு	காகிதப்பொருட்கள்	112-1-12-1201(11)	96,000	96,000	77,937	81.18
			முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்திற்காக	112-1-12-2509(11)	213,000	213,000	198,805	93.34
			பிரயாண செலவு	112-1-12-1101(11)	380,000	380,000	316,485	83.29
			கிறெகரி வாவி படகுகளை நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் ஜெடி பொருத்துதல்.	112-2-14-2202-017	22,276	22,276	9,844	44.19
10	117	போக்கு வரத்து நெடுஞ் சாலைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு	கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	117-2-04-67-2104-546	223,430	223,430	141,713	63.43
11	118	விவசாயம், கால்நடை வளம், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு	சம்பளம்	118-01-02-1001	7,685	7,685	7,655	99.60
			கொடுப்பனவு	118-01-02-1003	3,890	3,890	3,859	99.21
			மேலதிக நேரம்	118-01-02-1002	79,491	79,491	78,703	99.01
			பிரயாண செலவு	118-01-02-1101	65,000	65,000	64,751	99.62

			காகிதப்பொருட்கள்	118-01-02-1201	52,000	52,000	32,000	61.54
			கெப் வாகனத்தை தவணை சேவிஸ் பண்ணல்.	118-01-02-1301	95,180	95,180	95,180	100.00
			ஒதுக்க வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	118-01-02-1202-009	100,000	100,000	99,892	99.89
			எரிபொருள் கொடுப்பனவு	118-01-02-1202-002	498,694	498,694	487,024	97.66
			சீருடை	118-01-02-1203-002	4,000	4,000	4,000	100.00
			தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	118-01-02-1402	75,000	75,000	39,776	53.04
			ஏனையவை	118-01-02-1409-140	63,000	63,000	38,885	61.72
			சம்பளம்	118-01-31-0-1001	2,043	2,043	1,812	88.70
			பயிற்சி வேலைத்திட்டத்திற்காக	118-01-02-2401	40,000	40,000	-	
			போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு	118-01-02-1401	209,677	209,677	209,677	
			கொடுப்பனவு	118-01-31-0-1003	976,400	976,400	904,600	92.65
			தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.	118-01-02-2102	478,000	478,000	321,690	67.30
			உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப வேலைத்திட்டங்கள்	118-02-03-020-2202	14,268	14,268	4,438	31.11
			காணி சவீகரித்துக்கொள்ளல் தொடர்பிலான நிர்வாக செலவு	118-02-32-2-2105	3,471	3,471	3,315	95.52
12	124	கிராமிய அபிவிருத்தி மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக அலுவலக அமைச்சு	சம்பளம்	124-2-03-00-1001	6,219	6,219	5,784	93.01
			கொடுப்பனவு	124-2-03-00-1003	2,882	2,882	2,881	99.97
			வீட்டுத் தோட்டச் செய்கை பாடசாலை போசாக்கு வேலைத்திட்டம்	124-2-5-004-2202 (17)	2,159	2,159	1,740	80.60
				124-2-5-004-2202 (13)	30,391	30,391	29,309	96.44
				124-2-5-004-2202 (15)	7,597	7,597	7,591	99.92
			காகிதப்பொருட்கள்	124-2-03-00-1201	4,800	4,800	4,200	87.50
			பிரயாண செலவு	124-2-03-00-1101	48,000	48,000	41,560	86.58
			ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	124-2-5-001-2202	17,165	17,165	16,957	98.79
			ஆலோசனை வேலைத்திட்டத்திற்காக பிஎஃப்என்	124-2-03-07-2509	130,000	130,000	130,000	100.00
			ஆதன கடன்	124-2-03-	54,000	54,000	43,788	81.09

			வட்டி	00-1506				
			இணைய வலையமைப்பிற்கு அடிமையாதல் மற்றும் போதைப்பொருள் பாவனையிலிருந்து பாடசாலை பிள்ளைகளை விடுவித்துக்கொள்ளும் வேலைத்திட்டம்	124-02-03-14-2509	268,000	268,000	22,500	8.40
13	126	கல்வி அமைச்சு	காகிதப்பொருட்கள்	126-1-18-0-1201	53,000	53,000	45,000	84.91
			பிரயாண செலவு	126-1-18-0-1101	379,600	379,600	277,185	73.02
14	130	பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள் ஞாட்சி அமைச்சு	சுற்றுலா பங்களாக்களில் சிறிய பராமரிப்பு செலவுகள்	130-1-2-0-1409-0-11	80,000	80,000	28,800	36.00
			சேவை ஆரம்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	130-1-2-0-2401	190,475	190,475	115,310	60.54
			சுற்றுலா பங்களாக்களின் புனரமைப்பு அலுவல்கள்	130-1-2-0-2001-0-11	300,052	300,052	286,985	
			சம்பளம்	130-1-16-0-1001	907,400	907,400	903,846	99.61
			கொடுப்பனவு	130-1-16-0-1003	580,080	580,080	580,077	100.00
			ஏனைய சிறிய கொள்வனவுகள்	130-1-16-0-1205	50,000	50,000	23,610	47.22
			சீருடை	130-1-16-0-1203(002)	8,000	8,000	4,000	50.00
			தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	130-1-16-0-1402	16,500	16,500	16,190	98.12
			மின்சாரம் மற்றும் நீர்	130-1-16-0-1403	510,000	510,000	439,522	86.18
			பல்வேறு சேவை செலவுகள்	130-01-16-0-1409 (140)	50,000	50,000	46,585	93.17
			குடியிருப்புகளைப் பராமரித்தல்	130-01-16-0-2001 (041)	4,005	4,005	4,005	100.00
			சுற்றுலா இல்லங்களைப் பராமரித்தல்	130-1-16-0-1303	50,000	50,000	-	-
			வெளிநாட்டு பிரயாண செலவு	130-1-16-0-1102	124,028	124,028	124,028	100.00
15	135	பெருந் தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	குடியிருப்புகள் புனரமைப்பு	135-2-19-006-2202	98,387	98,387	64,222	65.28
			குடியிருப்புகளை மீள் புனரமைத்தல்	135-2-19-001-2104	47,269	47,269	40,841	86.40
16	149	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு	சம்பளம்	149-1-18-1001	2,612	2,612	2,612	100.00
			கொடுப்பனவு	149-1-18-1003	1,163	1,163	1,129	97.08
			பிரயாண செலவு	149-1-18-1101	3,600	3,600	2,361	65.58
			காகிதப்பொருட்கள்	149-1-18-1201	3,000	3,000	3,000	100.00
			பிரயாண செலவு	149-1-19-0-1101	217,500	217,500	192,395	88.46

			காகிதப்பொருட்கள்	149-1-19-0-1201	13,000	13,000	10,388	79.91
			காகிதப்பொருட்கள்	149-1-19-001-2509-093	30,000	30,000	3,000	10.00
			சம்பளம்	149-02-03-01-1001	1,388	1,388	1,293	93.12
			கொடுப்பனவு	149-02-03-01-1003	559,754	559,754	533,611	95.33
			பிரயாண செலவு	149-02-20-00-1101	746,400	746,400	401,462	53.79
			காகிதப்பொருட்கள்	149-02-20-00-1201	296,650	296,650	184,290	62.12
			ஏனையவை	149-02-20-00-1205	8,000	8,000	7,510	93.88
			தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	149-02-20-00-1402	133,539	133,539	48,389	36.24
			மின்சாரம் மற்றும் நீர்	149-02-20-00-1403	502,848	502,848	263,570	52.42
			அலுவலக உபகரணங்களுக்காக	149-02-20-00-2102	36,580	36,580	36,580	100.00
			துப்பரவு செய்தல்	149-02-20-00-1405	6,000	6,000	6,000	100.00
			அனர்த்தத்திற்கு உள்ளான கைத்தொழிலாளர்களுக்காக ஒரு தடவை மாத்திரம் வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு	149-2-03-048-2202	25,600	25,600	24,774	96.77
			பாதுகாப்பு	149-02-20-00-1407	16,000	16,000	-	-
			நிழற்பட இயந்திரத்தை சேவிஸ் பண்ணுவதற்காக	149-02-20-00-1409(138)	118,820	118,820	55,342	46.58
			பல்வேறு	149-02-20-00-1409(140)	115,830	115,830	23,600	20.37
			எரிபொருள் கொடுப்பனவு	149-02-20-00-1202(009)	60,000	60,000	20,270	33.78
			மேலதிக நேரம்	149-02-20-00-1002	287,756	287,756	278,150	96.66
			பயிற்சி	149-02-20-0-2401	200,000	200,000	-	-
			சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் வேலைத் திட்டங்கள்	149-02-20-01-2202(26)	3,944	3,944	2,740	69.49
17	160	சுற்றாடல் அமைச்சு	சம்பளம்	160-01-02-0-1001(11)	1,400	1,400	1,400	100.00
			கொடுப்பனவு	160-01-02-0-1003(11)	653,958	653,958	653,958	100.00
			பிரயாண செலவு	160-01-02-1101	65,100	65,100	34,160	52.47
			உலக சுற்றாடல் தினத்தையொட்டிய வேலைத்திட்டங்கள்	160-02-03-118-2507(11)	239,500	239,500	231,250	96.56

18	171	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தல் சேவை அமைச்சு	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு போசணை பொதி வழங்கல்.	171-02-08-001-1501	394,300	394,300	323,391	82.02
			முன்பள்ளி பிள்ளைகளுக்கு காலை உணவு வழங்கல்	171-02-08-002-1501	156,790	156,790	142,620	90.96
			ஆசிரியர் அபிமான முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவு	171-02-08-003-1501	34,778	34,778	34,053	97.92
			பிரயாண செலவு	171-02-08-1101	248,000	248,000	212,792	85.80
			காகிதப்பொருட்கள்	171-02-08-1201	90,000	90,000	87,750	97.50
			முன் பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி முன்னேற்ற மீள்நோக்கு வேலைத் திட்டங்கள்	171-02-08-14-1409	82,250	82,250	74,660	90.77
			முன் பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான தேசிய வாரத்திற்காக	171-02-08-14-2509	417,940	417,940	404,440	96.77
			காகிதப்பொருட்கள்	171-02-06-1201	117,000	117,000	85,500	73.08
			பெண்களுக்கான வருமான உற்பத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	171-02-06-007-2509	1,210	1,210	1,097	90.67
			மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக்களில் உணவு செலவு திருமணத்திற்கு முன்னான ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்காக	171-02-06-004-2509	506,350	506,350	344,772	68.09
				171-02-06-02-2509	196,400	196,400	190,000	96.74
			சர்வதேச மகளிர் தின வேலைத்திட்டம்	171-02-06-07-2202	7,500	7,500	-	-
			பிரயாண செலவு	171-02-06-1101	288,000	288,000	240,075	83.36
19	189	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	பிரயாண செலவு	189-01-02-00-1101	48,000	48,000	46,400	96.67
			அரசு சார்பற்ற அமைப்புகள் தொடர்பில் தேசிய செயலகத்தினால் இணைக்கப் பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்க களுக்காக	189-01-02-002-1509	95,220	95,220	54,371	57.10
20	193	மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்புகள் திணைக்களம்	செவிலியர்கள் சேவை தொடர்பான கணிப்பாய்வு தரவுகளை உள்ளிடல்	193-01-02-02-2509	54,500	54,500	53,000	97.25

21	194	இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டு துறை அமைச்சு	பாடசாலை கிரிக்கெட் விளையாட்டு உபகரணங்களுக்காக	194-02-07-009-2509	76,225	76,225	76,225	100.00
			விளையாட்டு வாரம் - காற்றோட்ட உடற்பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	194-01-02-1409-083	350,000	350,000	295,260	84.36
22	196	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில் நுட்ப அமைச்சு	நீர் மற்றும் மின்சாரம்	196-2-07-1403	105,000	105,000	54,308	51.72
			தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	196-2-07-1402	39,000	39,000	6,500	16.67
			காகிதப்பொருட்கள்	196-2-07-1201	62,000	62,000	57,913	93.41
			மதிப்பீட்டு வரி	196-2-07-1404	4,906	4,906	4,906	100.00
			துப்பரவு சேவை	196-2-07-1405	36,000	36,000	36,000	100.00
			பொருட்கள் கணக்கெடுப்பிற்காக	196-2-07-1002	6,165	6,165	6,165	100.00
				196-2-07-1409-140	3,150	3,150	640	20.32
			பிரயாண செலவு	196-2-07-1101	308,000	308,000	289,289	93.92
			லெப்டொப் கணனி பழுதுபார்த்தல்	196-2-07-2002	12,000	12,000	10,600	88.33
			தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற வேலைத்திட்டம்	196-2-07-2509	550,000	550,000	538,844	97.97
23	201	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	201-2-02-0-1101	453,750	453,750	386,491	85.18
			காகிதப்பொருட்கள்	201-2-02-0-1201	907,450	907,450	768,651	84.70
			அரசு வெசாக விழா	201-2-02-0-1409-5	9,779	9,779	9,272	94.82
			அறநெறி பாடசாலைகள் ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையின் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஏனைய செலவுகள்	201-2-2-0-1409-13	31,882	31,882	-	-
			சாசனாராக்ஷக சம்மேளன அலுவல்களை முறைமைப்படுத்தல்	201-2-02-0-1409-12	13,500	13,500	7,410	54.89
			அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	201-2-2-1-1501	168,026	168,026	149,000	88.68
			தகன கிரியை வைபவம்	201-2-02-0-1409-14	82,500	82,500	72,500	87.88
			அகில இலங்கை அறநெறி பாடசாலை மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டம்	201-2-2-6-1508	691,010	691,010	404,270	58.50
			அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	201-2-2-11-2202-31	150,000	150,000	30,000	20.00

			மாவட்ட சில்மாதா கூட்டம்	201-2-2-0-1409-7	66,465	66,465	61,430	92.42
			மாவட்ட மும்மாத முன்னேற்ற மீள்நோக்குக் கூட்டம்	201-1-01-0-1409-140	33,900	33,900	20,250	59.73
				201-2-2-15-1501	15,837	15,837	10,866	
			குறை அபிவிருத்தி அறநெறி பாடசாலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	201-2-02-008-2205	6,450	6,450	6,401	99.25
24	202	முஸ்லிம் மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	சுவர் அமைப்பதற்காக	202-2-1-7-2205	400,000	400,000	398,616	99.65
			காகிதப்பொருட்கள்	202-2-1-0-1201	5,000	5,000	5,000	100.00
25	204	இந்து மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	தீபாவளி வைபவத்திற்காக	204-2-1-0-1409-106-11	1,000	1,000	691,000	69.10
				204-2-1-0-1401-000-11	350,000	350,000	350,000	100.00
26	206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	கலைஞர்களுக்கு நிதி உதவி	206-2-3-4-1508	820,000	820,000	820,000	100.00
			கலை நிறுவனங்களுக்கான நிதி உதவிக்காக	206-2-3-3-1508	149,112	149,112	121,128	81.23
			தபால்	206-2-3-1402	73,000	73,000	15,500	21.23
			பிரயாண செலவு	206-2-3-1101	384,000	384,000	103,020	26.83
			காகிதப்பொருட்கள்	206-2-3-1201	153,500	153,500	131,874	85.91
			நடுவர் குழாம் செலவிற்காக	206-2-3-6-1409	223,700	223,700	220,208	98.44
			மாவட்ட பிரதேச இலக்கிய விழாவிிற்காக	206-02-02-2-1409	400,000	400,000	323,161	80.79
27	210	அரசு தகவல் திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	210-01-02-1101	93,600	93,600	90,044	96.20
			மேலதிக நேரம்	210-1-2-0-1002	36,813	36,813	36,178	98.27
			காகிதப்பொருட்கள்	210-01-02-1201	7,200	7,200	4,000	55.56
			எரிபொருள் கொடுப்பனவு	210-01-02-1202(009)	6,000	6,000	4,000	66.67
			தபால்	210-01-02-1402	8,400	8,400	7,906	94.12
28	216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சம்பளம்	216-2-2-0-1001	7,712	7,712	7,587	98.38
			கொடுப்பனவு	216-2-2-0-1003	3,462,047	3,462,047	3,462,046	100.00
			பிரயாண செலவு	216-2-2-0-1101	396,800	396,800	270,952	68.28
			காகிதப்பொருட்கள்	216-2-2-0-1201	100,000	100,000	95,000	95.00
			அலுவலக உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	216-2-2-2102	110,000	110,000	90,908	82.64

			வோல்ட்ரீம் திறன் அபிவிருத்தி நிலையத்திற்கான தொண்டர் ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	216-02-03-1-1501	705,800	705,800	455,892	64.59
			மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய பயிலுநர் விளையாட்டுப் போட்டிகள்	216-2-3-8-1501	478,800	478,800	443,920	92.72
			சமுதாய அடிப்படையிலான புனர்வாழ்வு	216-2-3-5-2202	173,732	173,732	172,800	99.46
29	217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	பிரயாண செலவு	217-2-2-0-1101	296,000	296,000	230,760	77.96
			காகிதப்பொருட்கள்	217-2-2-0-1201	55,700	55,700	45,300	81.33
			அலுவலக உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	217-2-2-0-2102	50,000	50,000	33,779	67.56
			திடீர் பேரிடர் உதவி	217-2-2-06-2202	1,051	1,051	936,500	89.06
			மாவட்ட மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	217-2-2-5-2202	868,000	868,000	842,275	97.04
30	219	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	காகிதப்பொருட்கள்	219-2-2-0-1201	18,820	18,820	-	-
			நாட்டின் ஊடாக ஓடும் போட்டி	219-2-02-002-1508-27	258,200	258,200	151,580	58.71
			மமா/ஸ்டோனிக் கிளிப் மகா வித்தியாலய விளையாட்டு மைதானத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்	219-02-02-035-2509	8,750	8,750	7,943	90.78
			பிரயாண செலவு	219-2-2-0-1101	24,000	24,000	-	-
31	220	ஆயர்வேதத் திணைக்களம்	பட்டிபொல மூலிகைத் பூங்காவைப் புனரமைக்கும் அலுவல்கள்	220-02-5-2001	8,610	8,610	4,801	55.76
			பட்டிபொல மூலிகைத் பூங்காவில் தடுப்புச் சுவர் நிர்மாணித்தல்	220-02-5-2105	1,736	1,736	1,684	97.03
32	227	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	சம்பளம்	227-01-01-0-1001	10,713	10,713	10,673	99.63
				227-01-01-1003-11	1,086	1,086		
			கொடுப்பனவு	227-01-01-0-1003-099	4,955	4,955	4,853	97.94
			காகிதப்பொருட்கள்	227-01-01-0-1201	176,000	176,000	109,000	61.93
			மேலதிக நேரம்	227-01-01-0-1002	52,116	52,116	45,029	86.40
			அடையாள அட்டை கருமப் பீடத்திற்காக	227-01-01-0-1303	176,000	176,000	2,720	1.55
			பிரயாண செலவு	227-01-01-0-1101	411,264	411,264	404,751	98.42

33	237	நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம்	237-01-02-01-2509	92,000	92,000	79,767	86.70
34	246	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	குளிக்கும் அறையை திருத்தியமைத்தல் மற்றும் மேல் மாடி கொரிடோர் சின்க் பொருத்துவதற்காக	246-1-1-0-2001(34)	112,902	112,902	1,127	1.00
35	252	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	தொகைமதிப்பு கடமைகளில் ஈடுபடும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு கொடுப்பனவு	252-1-01-008-2507-013(11)	35,865	35,865	35,865	100.00
			பிரயாண செலவு	252-01-01-0-1101	562,000	562,000	559,071	99.48
			மேலதிக நேரம்	252-01-01-0-1002	403,130	403,130	306,339	75.99
			தொலைபேசி	252-01-01-0-1402	74,480	74,480	44,459	59.69
			எரிபொருள் கொடுப்பனவு	252-01-01-0-1202(009)	225,990	225,990	171,212	75.76
			நிழற்படப் பிரதி இயந்திரத்தை சேவிஸ் பண்ணல்	252-01-01-1409(138)	29,712	29,712	29,712	100.00
			மனை அலகு வருமான மற்றும் செலவுகள் கணிப்பாய்வு செலவு	252-01-01-0-1409(34)	263,712	263,712	133,881	50.77
			காகிதப்பொருட்கள்	252-01-01-0-1201	35,750	35,750	27,713	77.52
			பொருளாதார தொகைமதிப்பு 2025/26 (விவசாய குழு)	252-01-01-11-2507	3,214	3,214	1,426	44.36
			சிறு நிதி தேவைப்பாடு	252-01-01-1301	87,885	87,885	86,205	98.09
36	253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	சிவில் ஓய்வூதியம்	253-1-2-1-1502-1(11)	45,650	45,650	45,607	99.91
			விதவைகள் ஓய்வூதியம்	253-1-2-2-1502-2(21)	31,550	31,550	31,022	98.33
			பிரயாண செலவு	253-1-2-0-1101(11)	90,000	90,000	46,251	51.39
			மேலதிக நேரம்	253-1-2-0-1002(11)	335,000	335,000	254,836	76.07
			தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	253-2-3-1502-7-(11)	50,000	50,000	25,000	50.00
			ஓய்வூதிய பணிக்கொடை	253-1-02-004-1502-012	1,580	1,580	1,580,226	100.00
			அச்சிடும் செலவு	253-1-2-3-1502-8-(11)	132,000	132,000	48,600	36.82
37	254	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	சம்பளம்	254-01-02-1001	8,189	8,189	8,189	100.00
			கொடுப்பனவு	254-01-02-1003	5,078	5,078	3,78	74.56

			நுவரெலியா காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தின் சேவைகள் நிலையம் மற்றும் திறந்தவெளி நிதி கருமப் பீடத்தை அமைத்தல்	254-01-02-2001	7,555	7,555	2,673	35.39
38	286	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	சம்பளம்	286-02-01-1001	514,869	514,869	514,869	100.00
			கொடுப்பனவு	286-02-01-1003	251,100	251,100	251,100	100.00
			நிதிசார் மற்றும் நீதிமன்ற கட்டணங்களை செலுத்தல்	286-02-01-1409-074	191,585	191,585	64,748	
39	292	விலங்கு உற்பத்திகள் மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களம்	கால்நடை விசாரணை மத்திய நிலையத்தை திருத்தியமைக்கும் அலுவலகளுக்காக	292-1-1-2001	1,435	1,435	1,433	-
40	303	புடவை கைத்தொழில் திணைக்களம்	நெசவு உழைப்புக் கொடுப்பனவு	303-2-1-0-1501	14,970	14,970	14,387	96.11
41	307	மோட்டார் வாகனத் திணைக்களம்	மேலதிக நேரம்	307-2-1-0-1002	2,180	2,180	2,151	98.69
			தகால் மற்றும் தொடர்பாடல்	307-2-1-0-1402	120,000	120,000	93,796	78.16
			மின்சாரம் மற்றும் நீர்	307-2-1-0-1403	370,000	370,000	323,195	87.35
			பாதுகாப்பு செலவு	307-2-1-0-1407	1,470	1,470,000	1,293,710	88.01
			ஏனைய உடன்படிக்கைக்கு உட்பட்ட சேவைகள்	307-2-1-0-1405	355,000	355,000	332,465	93.65
			கொடுப்பனவு	307-2-1-0-1003	316,000	316,000	293,000	92.72
			காகிதப்பொருட்கள்	307-2-1-0-1201	61,000	61,000	56,000	91.80
			இயந்திரங்கள் மற்றும் பொறிகள்	307-2-1-0-1302	66,091	66,091	65,193	98.64
			சாரதி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	307-2-1-0-6-1409	115,000	115,000	73,165	63.62
			கட்டிட நிர்மாணிப்பு	307-2-1-10-2104	1,734	1,734	1,734	100.00
			பயிற்சி	307-2-1-0-2401	140,200	140,200	128,000	91.30
			பல்வேறு சேவைகளுக்கான செலவுகள்	307-2-1-0-0-1409-140	27,000	27,000	10,625	39.35
42	322	தேசிய தாவரவியற் பூங்காக்கள் திணைக்களம்	ஹக்கலை தேசிய தாவரவியற் பூங்காவில் உள்ள மலசலகூடங்களை மேம்படுத்தல்	322-2-1-14-2001	3,188	3,188	3,170	
			ஹக்கலை தேசிய தாவரவியற் பூங்கா பாதுகாப்பிற்காக சுற்றி கொங்ரீட் மதில் நிர்மாணித்தல்	322-2-1-2-2001	992,178	992,178	968,429	97.61
43	326	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டுத்	பிரயாண செலவு	326-1-1-0-1101	324,000	324,000	202,107	62.38
			காகிதப்பொருட்கள்	326-1-1-0-	15,000	15,000	9,000	60.00

		திணைக்களம்		1201				
44	327	காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	327-2-1-0-2507	355,000	355,000	343,750	96.83
			அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	327-2-1-0-2509	53,000	53,000	53,000	100.00
			காகிதப்பொருட்கள்	327-2-1-0-1201	40,000	40,000	40,000	100.00
			பிரயாண செலவு	327-2-1-0-1101	282,594	282,594	282,594	100.00
45	328	மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்புகள் திணைக்களம்	மாவட்ட தொழிற் சந்தைகள்/தொழிற் சந்தை வேலைத்திட்டங்கள் பிரதேச தொழிற் சந்தைகள் /தொழிற் சந்தை வேலைத்திட்டங்கள்	328-2-2-11-2509	365,000	365,000	285,660	78.26
			டிஜிட்டல் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	328-2-2-12-2509	224,200	224,200	182,200	81.27
			தபால்	328-1-1-0-1402	28,500	28,500	34,926	122.55
			காகிதப்பொருட்கள்	328-1-1-0-1201	13,400	13,400	8,100	60.45
			பிரயாண செலவு	328-1-1-0-1101	288,000	288,000	237,840	82.58
		மொத்தம்			3,495,520	3,495,520	2,899,542	3,495,520

3.8 நிதி சார்பற்ற சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

சொத்துகள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கியற் படுத்தப்படவுள்ள	முன்னேற்ற % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் வியூகங்களும்	1,221,454	1,221,454	-	100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	425,224	425,224	-	100%
9153	காணி	1,067,278	1,067,278	-	100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துகள்	-	-	-	
9160	மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைகள்	-	-		
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துகள்	45,044	45,044	-	100%



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CPCG/NE/A/KCH/FS/2025/24

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



දිනය
திகதி
Date

2026 මැයි 25 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 260 - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩණ වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 260 - නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2025 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (සංශෝධන) 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2026 මැයි 22 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ



මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 අනුව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 02/2025 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (අ) ACA – 6 ආකෘතියේ සඳහන් එකතුව රු.2,495,314,752 ක් වූ ජංගම නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සිදු කර එහි නිවැරදිතාවය තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2021- 2022 වර්ෂය අතර කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ගම් සමග පිළිසඳර වැඩසටහන සහ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන් යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක රු.5,500,000 ක් වැය කර ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිලි 04 ක් ද 2024 වර්ෂයේ නුවරඑළිය ක්‍රීඩා සමාජය සහ එහි උපකරණ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.5,200,000 ක් වැය කර ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලද සමාලෝචිත වර්ෂය වන විටත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ශේෂය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක බංගලා භාරකරුවන්ගේ හා සහයක නිල නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා 2012 මාර්තු මස 21 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවකු සමඟ එළඹී ගිවිසුමෙහි,

අත්තිකාරම් ඇපකරයේ කොන්දේසි හා නියමයන් ප්‍රකාරව අදාළ ඉදිකිරීම ඉටුකිරීමට අපොහොසත් වීම මත සි/ස සමුපකාර රක්ෂණ සමාගමින් අයවිය යුතු රු. 900,878 ක ශේෂය 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබීම මත ඉකුත් වර්ෂ 13 ක සිට පැවත එන අග්‍රිම ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද නිරවුල් කර නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් මුදල් රෙගුලාසි 453-2 (අ) සිට (ඔ) දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව පුද්ගලික පඩි නඩි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන අයුරින් සකස් කර තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද වලට යොමුව 154 (6)	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
--	------------------------------------	------------------------

1.6.1 (අ) (i)	ජංගම නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් පවත්වා වත්කම් ශේෂයේ නිවැරදිතාවය තහවුරු කිරීම.	1.6.1(අ)
1.6.1 (අ) (ii)	මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදුකර නියමිත කාලය තුළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	3.4(ඇ)(iii)
1.6 (ආ)	නොපියවූ අග්‍රිම ශේෂය නිරවුල් කිරීම.	1.6.2
3.1(අ)	ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැරකම් ඇති කර නොගැනීම.	3.2
3.3 (අ) (i)	තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම පියවීම් ප්‍රමාද කිරීම තුළ විධිමත් පරීක්ෂාවක් සිදුකර මූල්‍ය අවභාවිතයක් සිදුවී ඇත්නම් අදාළ පාර්ශව වෙත පියවර ගැනීමටත් ඉදිරියේදී අනුකූලතාවය පවත්වා ගැනීම තහවුරු වන වැඩ පිළිවෙලක් යෙදීමත් කළ යුතුය.	3.6
3.3 (අ) (ii)	මුදල් දීර්ඝකාලීනව අත රඳවා නොගෙන බැංකුගත කිරීම.	3.8



3.4 (අ)

නුවරඑළිය ක්‍රීඩා සංගම් ශාලාව වසර 20 කට බදු දීම.

3.5

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 50(ii) අනුව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට නිවැරදිවත්, සම්පූර්ණවත් පිළියෙල කරන බවට වගබලා ගැනීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වුවද, වැය විෂයයන් 15 ක් සඳහා වෙන් කරන ලද එකතුව රු.133,086,651 ක් වූ ප්‍රතිපාදන, මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් සියයට 15 සිට සියයට 88 ක් දක්වා අඩු කර තිබුණු අතර වැය විෂයයන් 10 ක සියයට 16 සිට සියයට 90 ක් දක්වා ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගෙන තිබුණි.

(ඇ) වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලට අමතරව මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ගෙන් මාරු කරගෙන තිබුණු රු.643,381ක ප්‍රතිපාදන වර්ෂය අවසන් වන විටත් පූර්ණ ලෙස උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2025 වර්ෂය තුළදී මුදල් රෙගුලාසි 94 ට හා 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයට අනුකූල නොවන ලෙස වැය විෂයයන් 10 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.2,636,275ක බැඳීම් ඇතිකරගෙන තිබුණි.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

වැවිලි ප්‍රජා හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය විසින් 2025 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 03 ක ආපදාවට ලක් වූ පවුල් 88 ක් සඳහා නව නිවාස ලබාදීම වෙනුවෙන් රු.223,844,350 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විත් ඉන් රු.56,267,708 ක් වැයකර රු.167,576,642 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට භෞතික ප්‍රගතිය 15% - 35% ක් අතර ප්‍රමාණයක් විය.

3.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 93(1)වගන්තිය	සෑම තක්සේරු වර්ෂයකදීම සේවා යෝජකගේ උපයන විට ගෙවීමේ බදු/අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බද්ද වාර්ෂික ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2019 - 2020, 2020-2021 හා 2021 - 2022 යන තක්සේරු වර්ෂ සඳහා වාර්ෂික ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර අවස්ථා දෙකකදී

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මේ සඳහා සිහිකැඳවීම් කර තිබුණද 2026 පෙබරවාරි 10 විගණක දින වන විටත් නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ උපයන විට ගෙවීමේ බදු/අත්තිකාරම් පුද්ගල ආදායම් බද්ද වාර්ෂික ප්‍රකාශ අදාල තක්සේරු වර්ෂ සඳහා ද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 25(1) වගන්තිය

තොරතුරු දැනගැනීම සඳහා ඉල්ලීමක් ලැබී වැඩ කරන දින 14 ක් තුළ හෝ යම් ප්‍රමාදයක් වේ නම් 25(5)(ආ) වගන්ති අනුව දින 21 කට නොවැඩි කාලයක් තුළ අදාල ඉල්ලීම සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලද තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයදුම්පත් 05 ක් සඳහා එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

(i) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වන පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තිය අනුව හා 2019 ජූනි 27 දිනැති අංක 05/2019 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 03(ඉ) ඡේදය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නිරතව සිට වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ වසර 1 න් 5ත් අතර කාලයක සිට පැවති රු.101,710 ක ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වන පරිච්ඡේදයේ 4.5 වගන්තිය අනුව හා 2019 ජූනි 27 දිනැති අංක 05/2019 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 03(ඉ) ඡේදය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සේවයේ නියුක්තව සිට සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් වසර 1 න් 5ත් අතර කාලයක සිට අයවිය යුතු රු. 241,299 ක ණය ශේෂයක් අයකර ගෙන නොතිබුණි.



(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

(i) මුදල් රෙගුලාසි 139

වවුචර සඳහා ගෙවීම් කිරීමට ප්‍රථම වියදම සහතික කරන නිලධාරියා විසින් වවුචරයෙහි අත්සන යොදා මුදල් රෙගුලාසි 138 අංක 1 සිට 9 දක්වා වූ කරුණු සම්භන්ධව ගණන්දීමේ නිලධාරියාට වගකිවයුතු වුවත් තලවකැලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන නොමැතිව එකතුව රු.3,957,615 ක් වූ වවුචර් 07 ක් සඳහා ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 571

නිල්දණ්ඩාහින්න හා කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේ ඉටුකරන ලද කර්මාන්ත වලින් රඳවාගැනීම් ලෙස පොදු තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් කර තිබුණු එකතුව රු.147,962 ක් වූ තැන්පතු 05 නිරවුල් කිරීමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි 756(6)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු රජයේ පොදු සේවා නිවාස 64 ක භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබඳ අවසන් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමද 2024 දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කිරීමද ප්‍රාදේශීය කාර්යාල දෙකක් විසින් 2025 මාර්තු 15 දිනට පෙර භෞතික සමීක්ෂණ කටයුතු නිම කිරීමද පොදු 47 වාර්තාවේ සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමද සිදු කර නොතිබුණි.

3.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) 1941 වර්ෂයේදී පමණ ඉදිකර තිබුණු රජයේ ක්‍රීඩා සමාජ ශාලා ගොඩනැගිල්ල රු.21,800,000 ක වටිනාකමක් සහිතව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාවර වත්කමක් ලෙස ගිණුම්ගතව තිබියදී 80 දෙනෙකුගේ සාමාජිකත්වය සහිත ක්‍රීඩා සමාජයේ සාමාජිකයන් 10 දෙනෙකු පමණක් රැස්වී 2024 ජුනි 12 දින මාසික සභාවක් පවත්වා වසර 20 සඳහා මෙම ගොඩනැගිල්ල බදු පදනමක බාහිර පාර්ශවයකට රාත්‍රී සමාජ ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාමට බදු පදනමට ලබාදී තිබුණි. මෙම රැස්වීමට සහභාගිවූ බවට අත්සන් කළ නිලධාරියෙකු එදින වෙනත් රාජකාරි කටයුත්තක නිරත වී තිබූ බැවින්, අත්සන් ලේඛනයද පිළිගත හැකි තත්ත්වයක නොවීය. ඒ සඳහා වංචල දේපලක් ලෙස ව්‍යාපාරක් බදු දීම සඳහා ගිවිසුමක් සකස් කර ඒ තුළ ගොඩනැගිල්ල බදු දීම සඳහා වන කොන්දේසි ඇතුළත් කර තිබුණි. මෙම ස්ථානය සඳහන් වන ක්‍රීඩා සමාජයට අයත් මත්පැන් බලපත්‍රය දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ රු.1,128,500 ක පෞද්ගලික වියදමින් අලුත් කර මෙම ස්ථානයේ

මත්පැන් අලෙවියට ඉඩ සලසා තිබුණු අතර බාහිර පාර්ශවයකට බදු පදනම මත ලබාදීමට ප්‍රථම 2024 විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ අනුමත කර තිබුණු ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 03 කට වෙන්කරන ලද රු.3,200,000 ක ප්‍රතිපාදන අවලංගු කර, 2024 වර්ෂයේ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.2,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වශයෙන් එකතුව රු.5,200,000 ක ප්‍රතිපාදන මත මෙම ගොඩනැගිල්ලේ පවත්වා ගෙන යනු ලැබූ ක්‍රීඩා සංගමය සහ එහි උපකරණ ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ක්‍රීඩා සමාජ ශාලා ගොඩනැගිල්ලට යාබදව ඉදිකර තිබුණි.

- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රාදේශයක ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජල ව්‍යාපෘතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් ප්‍රජාමූල සමිතියක් වෙත 2024 දෙසැම්බර් 27 දින රු.258,015 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණ ද මෙම ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රමාණ පත්‍රයේ (BOQ) අයිතම අංක 2.1 අනුව ජල පෙරණ වැංකියේ බිත්තියෙහි සහ කොන්ක්‍රීට් අතුරුමෙහි (wall & Slabs) 12mm ගණකමින් යුක්තව කපරාරු කර බිත්තියෙහි සුදුමැද, සුමට නිමාවක් ලබා ගැනීම සඳහා 40m² සඳහා රු.52,505 ක් කොන්ත්‍රාත්කරු හට ගෙවා තිබුණද, විගණන භෞතික පරීක්ෂාවේදී එවැනි කාර්යයක් සිදු කර නොතිබුණි.

3.6 තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371 හි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා කොත්මලේ නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට අවස්ථා 22 කදී ලබාදී තිබුණු එකතුව රු.751,736 ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 01 සිට දින 131 ක් දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.
- (ආ) මුදල් රෙගුලාසි 371(2) ප්‍රකාරව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා මාණ්ඩලික තත්වයේ නිලධාරීන්ට පමණක් එක අවස්ථාවකදී රුපියල් 100,000 ක උපරිමයක් දක්වා පමණක් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කළ හැකි බව දක්වා ඇති නමුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක නිලධාරීන් තිදෙනෙකු විසින් ලබාගත් අතුරු අග්‍රිම පියවීමෙන් තොරව නැවත නැවතත් අතුරු අග්‍රිම ලබාගැනීම මගින් රුපියල් 100,000 සීමාව ඉක්මවා තිබුණි.

3.7 තැන්පතු

- (අ) 2011 සිට 2016 කාලය දක්වා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් එකතුව වශයෙන් ලද රු.1,475,940 ක මුදලක් 2026 ජනවාරි 16 වන විටත් අදාළ මුදල් උපයෝජනය කර ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිමකර නොතිබුණි.
- (ආ) 2011 වර්ෂයේ සිට 2015 කාලය තුළ තැන්පත් කරන ලද එකතුව රු.3,707,700 ක් වූ ඉඩම් වන්දි ලබාදීම සඳහා ලද තැන්පතු 39 ක් 2026 ජනවාරි 16 වන විටත්, අදාළ පාර්ශවයන්ට ඉඩම් වන්දි වශයෙන් ලබා නොදී තැම්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.
- (ඇ) තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000/0/0/18/0/19 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් ස්වභාවික ආපදාවන්ට ලක්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ නිවාස ඉදි කිරීම සඳහා ලබා දුන් වාරික මුදලින් රු.200,000 ක් 2023 වර්ෂයේ සිට පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන ඇති අතර සුදුසු පරිදි කටයුතු කර අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට නිරවුල් කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2025 වර්ෂයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ නිවාස ඉදි කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙත ගෙවීමට ලද රු.799,950 ක මුදල් 2 සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විටත් ගෙවා නොතිබුණි.



(ඇ) තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000/0/0/18/0/19 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 06 ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 හා 2025 වර්ෂවල දී ආබාධිත දීමනා ගෙවීම, වකුගඩු දීමනා ගෙවීම, පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවත්වීම ඇතුළු ව්‍යාපෘතින් 38 ක් වෙනුවෙන් ලද රු.18,356,827 ක් අදාළ ව්‍යාපෘතින් සඳහා උපයෝජනය නොකර තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ඉඩම් අත්පත් කර ගත් ප්‍රතිලාභීන් 69 දෙනෙකුගේ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිරවුල් කර වන්දි ලබා දීම සිදු නොකර 2019-2024 කාලය තුළ ලද රු.890,527,783 ක ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ වන්දි වර්ෂ 5 ත් 10 ත් අතර කාලයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක එකතුව රු. 42,223,789 ක් වූ මුදල් තැන්පත් කර වර්ෂ 10 ත් 20 ත් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණ ද ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිරවුල් කර වන්දි ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.8 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

රජයේ මුදල් පාලනයේ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සරප් හරහා රජයට ලැබුණු මුදල් ලැබෙන දිනයේම හෝ ඊළඟ වැඩ කරන දිනය තුළ බැංකු ගත කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක අවස්තා 31 කදී ලද රු.3,747,149 ක මුදල් දින 02 ත් 12 ත් අතර කාලයක්, අතරඳවා ගැනීමෙන් පසුව බැංකුගත කර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2025 වර්ෂයේ පුහුණු සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් පුහුණු වැඩසටහන් 06 ක් ද ඵලදායීතා අංශය මගින් සැලසුම් කර තිබූ වැඩසටහන් 06 ක් ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) කෘෂිකර්ම අංශය මගින් 2025 වර්ෂයේ ඉටු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු බිත්තර නිෂ්පාදනය වැඩිදියුණු කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් කුකුල් කුඩු 100 ක් ඉදිකිරීම හා කුකුළු පැටවුන් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය හා පාලිත තත්ත්ව යටතේ බෝග වගාව දිරිගැන්වීම සඳහා වර්ග අඩි 1000 කින් යුත් ආරක්ෂිත ගෘහ 20 ක් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය යන ක්‍රියාකාරකම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉටු කර නොතිබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක ග්‍රාම නිලධාරී වසමක නිල සෙවන කාර්යාලයේ වහල අළුත්වැඩියා කිරීමේ කර්මාන්තය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියක් විසින් රු.1,698,646 ක ගිවිසුම්ගත මුදලකට ඉටුකර තිබුණු අතර, 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම කර්මාන්තය සඳහා රු.1,603,467 ක් අදාළ සමිතිය වෙත ගෙවා තිබුණි. කර්මාන්තය 2025 අප්‍රේල් 30 වන දින නිම කළ යුතු වුවද කාර්මික නිලධාරීගේ නිර්දේශය නොමැතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2025 අප්‍රේල් 29 වන දින මාස 1(1/2) ක දිරිස කිරීමක් ලබාදී තිබුණි. කර්මාන්ත ඉටු කිරීමේදී කාර්යාලයේ ඇතුළත බිත්ති, ගෙබිමට හා කාර්යාල උපකරණවලට දැඩි ලෙස හානි වී තිබුණු බව 2026 පෙබරවාරි 13 වන දින සිදුකරන ලද භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ අතර මේ හේතුවෙන් රජය දේපලක් වූ නිල පියස කාර්යාලයට

භෞතිකව හානි වීම හා විනාශ වීමට ඉඩ හැරීම සම්බන්ධයෙන් ද කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි කොන්දේසි කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති ඉටු නොකර අතහැර දැමීම

ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ ගංවතුර පාලනය යන අරමුණ යටතේ කඳපොල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ දෙවන අදියර මීටර 1850 ක දිගකින් යුක්ත ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත රු.2,000,000 ක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදනයක් ලබා දී තිබුණු නමුත් මෙම ඇළෙහි කටයුතු අවසන් නොකර අතර මහ නවතා තබා තිබුණු අතර ඉටු කරන ලද කාර්යයන් උදෙසා කොටස් ගෙවීමක් ලෙස 2025 දෙසැම්බර් 27 දින රු.268,131 ක් පමණක් ගෙවා තිබුණි. අදාළ ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ප්‍රදේශයේ භෞතික පරීක්ෂාව සිදු කරන ලද දින වන විට දිව්වා සුළි කුණාටුව හේතුවෙන් ඇළට හානි සිදු වී ඇළ පළල් වී තිබුණු තත්ත්වයන් තුළ වුවද එහි ඇළ මාර්ගයේ පරීක්ෂා කරන ලද ස්ථානවල බිල්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද Drawings වල දක්වා ඇති පළලට වඩා අඩු පළලකින් ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කර ඇති බව භෞතිකව මිණුම් පරීක්ෂා කිරීමේදී තහවුරු වූයෙන් ගෙවීම්කර තිබුණු මුදල පිළිබඳ සැඟිමකට පත්විය නොහැකි අතර ව්‍යාපෘතිය අතර හැර දමා තිබුණි.

4.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

- (අ) නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පීඩා වසමේ සමර්හිල් වත්ත වැසිකිළි පද්ධතිය ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය රු.1,940,000 ක ගිවිසුම්ගත මුදලක් යටතේ 2025 නොවැම්බර් 03 සිට 2025 දෙසැම්බර් 15 දක්වා කාලසීමාව තුළ නිම කර භාර දීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු සමඟ ගිවිසුම් ගත වී මෙම කර්මාන්තය සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.1,975,071 ක මුදලක් අවසන් ගෙවීම් වවුචරයෙන් ගෙවීම්කර කිබීම හේතුවෙන් ගිවිසුම්ගත මුදල ඉක්මවා රු.35,071 ක මුදලක් ගෙවීම්කර ඇතත් 2026 පෙබරවාරි 13 වන දින වන විටත් කර්මාන්ත ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර නොතිබුණු නමුත් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර නොතිබුණි.
- (ආ) නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ආපදාවට ලක් වූ පවුල් පදිංචි කිරීම සඳහා හඟුරන්කෙත ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මුල් ඔය ප්‍රදේශයේ නිවාස 20 ක් ඉදිකිරීමට දින 90 ක කොන්ත්‍රාත් කාල පරිච්ඡේදයක් වෙනුවෙන් රු.116,057,493 කට කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු සමඟ 2025 අගෝස්තු 14 දින ගිවිසුම් ගත වී ඉදිකිරීම් කටයුතු 2025 නොවැම්බර් 14 දින අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට නිවාස 50 අතරින් කිසිදු නිවසක් සම්පූර්ණයෙන් අවසන් කර නොතිබුණු අතර නිවාස 12 ක් පමණක් බිත්ති බැඳීමේ කටයුතු සිදු කර තිබුණි. එය සමස්ත ඉදිකිරීමෙන් සියයට 24 ක ප්‍රතිශතයක් වූ අතර බිත්ති බැඳීමෙන් පසු සිදු කළ යුතු කිසිදු කාර්යයක් ආරම්භ කර හෝ සිදු කර නොතිබුණි.

4.1.5 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීමේදී අවශ්‍යතා 12 කට අනුකූලවී ඇති බව කාර්යසාධන වාර්තාවේ සඳහන් වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 අතුරෙන් එකක් හෝ කිහිපයක් මෙම අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල ලෙස කටයුතු කර නැති බව සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණන විමසුම් තුළින් පෙන්වා දී ඇති බැවින් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී සැඟිමකට පත්විය නොහැකි විය.



4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) 2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.6 වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයට හානිමි මිලදී ගැනීම සහ කොන්ත්‍රාත්/ව්‍යාපෘති සඳහා වූ භාරගැනීමේ කමිටු සුදුසු පරිදි පත්කළ යුතු අතර, භාර ගැනීමේ කමිටුව විසින් හානිමි, වැඩ හා සේවා ස්වාධීනව පරීක්ෂා කර භාරගත යුතුය. තවද, භාරගැනීමේ කමිටුවේ වාර්තා පදනම්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් අදාළ වත්කම්, ප්‍රධාන බඩු තොග වාර්තා පොතෙහි සටහනක් කිරීම සහතික කළ යුතු වුව ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කිසිදු ප්‍රසම්පාදන කටයුත්තක් සඳහා භාර ගැනීමේ කමිටු පත්කර නොතිබුණි.
- (ආ) නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2025 වර්ෂයේ ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 09 ක් සඳහා ලංසු කැඳවීමේදී එම ව්‍යාපෘති සඳහා තෝරාගත් සැපයුම්කරුවන් 16 දෙනෙකු වෙත ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ලිපි යොමු කළද එම ව්‍යාපෘති 09 සඳහාම එක් සැපයුම්කරුවෙකුගෙන් පමණක් ප්‍රතිචාර ලැබී තිබුණු අතර, අනෙක් සැපයුම්කරුවන් 15 දෙනාම කිසිදු ලංසු දැන්වීමක් සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වා නොතිබුණි. නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ලංසු දැන්වීම සැපයුම්කරුවන් වෙත තැපැල් කිරීමේදී සාමාන්‍ය තැපෑල භාවිත කිරීමත්, සාමාන්‍ය තැපැල් තොරතුරු ගොනුගත කිරීමේදී යචනු ලබන ලිපිනය හා කාටද යන වග සටහන් කර නොගැනීමත් මත අදාළ ලංසු දැන්වීම සත්‍ය වශයෙන් සැපයුම්කරුවන් වෙත ලැබුණේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය. දිගටම ලංසු ඉදිරිපත් නොකරන ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණෙන් මෙම ගණුදෙනුවල විනිවිතභාවය පිළිබඳව විගණනයේ දී සැඟීමකට පත්විය නොහැකි විය.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දෙකක පිහිටි රජයේ ඉඩම් 06 ක් හා රජයේ ඉඩම්වල පිහිටි ගොඩනැගිලි 08 ක් ද අළුත් වැඩියා කිරීමකින් හෝ නඩත්තු කිරීමකින් හෝ වෙනත් ඵලදායී කාර්යයකට යොදා ගැනීමට කටයුතු කිරීමකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් සතු උපලේඛණ ගත රජයේ නිවාස 03 ක් හිස්ව පවතින අතර, රජයට ආදායම් වශයෙන් ලබාගත හැකි නිවාස කුලී ආදායම අහිමිවී තිබුණි.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.8,456,250 ක ප්‍රතිපාදන මත කෝපි බීජ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර කෝපි බීජ එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන දෙකක් රු.523,000 ක් වැය කර නවීකරණය කර තිබුණ ද මෙම මධ්‍යස්ථාන 2 සඳහා විදුලි බලය මේ දක්වා සපයා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් රු.1,860,000 ක් වැයකර ලබාගත් කෝපි සැකසීමේ යන්ත්‍ර වසර 03 කට වැඩි කාලයක් සවිකර නොමැතිව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ජෛෂකර්ම නිෂ්පාදන ගම්මානයක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් දම්පොල ග්‍රාම නිළධාරී වසමේ රු.2,486,024 ක් වැයකර දිග අඩි 60 පළල අඩි 20 ක ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර රු.1,236,470 ක් වැයකර ජෛෂකර්මාන්තයට අවශ්‍ය සියළු අත්යන්ත්‍ර උපකරණ මිලදී ගෙන තිබුණු අතර, ප්‍රතිලාභීන් පුහුණු කිරීම සඳහා සම්පත් දායක දීමනා ලෙස රු.125,000 ක්ද වැයකර තිබුණු නමුත්, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් අදාළ ගොඩනැගිල්ල හා මිලදිගත් උපකරණ නිශ්කාර්යව පවතින බවත්, පුහුණු කිරීම සඳහා වැය කළ මුදල් අනාර්ථක වියදමක් බවටත් පත්වී තිබුණි.

4.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

රාජ්‍ය පරිපාලන ලේකම්ගේ 2019 මාර්තු 23 දිනැති අංක 07/2019 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මුදල් රෙගුලාසි 880 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම් මුද්දර හෝ බඩු බාහිරාදිය භාර ගැනීම හෝ භාරව සිටීම එසේ නැතහොත් බඩුබාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වගකිය යුතු හෝ බලය පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද රජයේ ගිණුමට අදාළ වුවුවර් සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට රජයේ ඇප ආඥා පනතට අනුව මාස තුනක් ඇතුළත ඇප තැබිය යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) වාර්ෂික අවසර පත්‍ර මත ඉඩම් බදු දීමේදී වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව අදාළ වර්ෂය තුළ නොගෙවීම මත අවසර පත්‍රය අහෝසි කළ හැකි වුවද, බදුකරුවන් 137 කගෙන් වසර 01 ක් 28ත් අතර කාල පරාසයක් තුළ බලපත්‍ර ගාස්තු සහ දඩ මුදල් එකතුව වශයෙන් රු.813,594 ක් නොගෙවීම සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි රජයේ ඉඩම්වල රජයට ඇති අයිතිය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් තම වසම් මට්ටමින් අනවසර අල්ලා ගැනීම් සිදුවන්නේද යන්න පිළිබඳව නිරතුරු සුපරීක්ෂාකාරී වෙමින් සෑම දෙසතියකටම වරක් එවැනි අල්ලා ගැනීමක් සිදුවීද නොවීද යන්න පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 138 ක ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් නියමිත පරිදි දෙසති වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් විසින් 2023 වර්ෂයේ සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු වෙත යොමු කරන ලද මැනුම් නියෝග 61 ක් විගණිත දිනය වූ 2025 සැප්තැම්බර් 23 වන විටද ඉටුකරවා ගෙන නොතිබුණු අතර මේ තත්ත්වය දීර්ඝ කාලීන ඉඩම් බදු දීම, රජයට බදු ආදායම් අයකර ගැනීම, මහජනතාව වෙත දීමනා පත්‍ර හා නිදහස් දීමනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම, අනවසර ඉඩම් හඳුනා ගැනීම වැනි ඉඩම් සම්බන්ධ රාජකාරි කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ඉටුකර ගැනීම සඳහා බාධාවක් වී පැවතුණි.
- (ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයක් හරහා ගමන් කරන තැන්නේකුඹුර, රිකිල්ලගස්කඩ, රාගල මාර්ගය (කි.මී. 23 + 350 - කි.මී. 26 + 7500) පුළුල් කර වැඩි දියුණු කිරීම 2014 වර්ෂයේ ආරම්භ කර 38(අ) අතුරු විධානය නිකුත් කර වසර 10කට වඩා වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණ ද එහි කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක විග්‍රාමකයන් 09 දෙනෙකු වෙත රු.2,983,007 ක් ජීවන වියදම් දීමනා සහ පාරිතෝෂික දීමනා වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එයින් ආපසු අයකර ගත යුතු මුදල රු 1,350,168 ක් විය. විග්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක 3/2022 හා 2022 ජුනි 10 දිනැති විග්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛයේ අංක 07 ඡේදය අනුව විග්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත බලය පවරා තිබුණ ද ඒ සඳහා රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 101 සිට 113 දක්වා වූ විධිවිධාන හා ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවන කාණ්ඩයේ විධිවිධානද ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් අනුගමනය කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 3 ක කාන්තා කාය්යංශ ණය වැඩසටහන මගින් විවිධ අරමුණු සඳහා කාන්තා සමිති සාමාජිකාවන් 33 දෙනෙකු වෙත 2019 -2024 කාලය තුළදී ලබාදෙන



ලද ණය මුදලින් රු.212,058 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

- (උ) රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් වන නඩු කටයුතු වලින් අනතුරුව උසාවිය වෙනින් ලද තෙරපුම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවත් 2025 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් පුද්ගලයන් 04 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් තෙරපුම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කර රජයේ ඉඩම්වල අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 341 අනුව උප පත්‍රිකා පොත් කිසිදු අයථා පරිහරණයකට ඉඩ නොතැබීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් හා පරීක්ෂාවක් සහිතව ලැබීම් නිකුත් කිරීම් ජී.ඒ.එන් 20 ආකෘතිය අනුව ලේඛණගත කළ යුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් සතු ලේඛණාගාරය තුළ ජී.ඒ.එන්.20 ආකෘතිය විධිමත් පරිදි යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු අතර මූල්‍ය වටිනාකමින් යුතු උප පත්‍රිකා පොත් අවහඬව කිරීමට හැකියාව පැවතුණි.
- (එ) කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 01/2018 දරන චක්‍රලේඛය පරිදි ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටුව කාර්තුවකට වරක් ද 2021 පෙබරවාරි 12 දිනැති රාජ්‍ය ආරක්ෂක ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 02/2021 අනුව දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව ද 2021 පෙබරවාරි 22 දිනැති කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක NFS/2021/01 අනුව දිස්ත්‍රික් පොහොර සම්බන්ධීකරණ කමිටුව මාසිකව ද ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් ද රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල එම නියමයන්ට අනුකූලව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඒ) 2023 නොවැම්බර් 14 දිනැති කාන්තා, ළමා හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් ඇමතු අංක SDB/GS/DIST-03/2023 චක්‍රලේඛයෙහි 03(ii) අනුව අක්‍රිය තත්ත්වයට පත්ව ඇති ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති, සමිති ව්‍යවස්ථාව අනුව සක්‍රීය තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 10 ක අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති 34 ක පැවති රු.5,309,942 ක මුදල් 2025 වර්ෂය තුළ ඵලදායී ලෙස කළමනාකරනය කර ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

- (අ) ජනාධිපති ලේකම්ගේ 2020 සැප්තැම්බර් 15 දිනැති අංක PC/GPA/Circular/29/2020 දරන ජනාධිපති චක්‍රලේඛය මගින් රජයේ ආයතන වෙත පැමිණෙන පොදු මහජනතාවට අදාළ නිලධාරීන් මුණගැසීමට හා ස්වකීය අවශ්‍යතා ඉටුකර ගැනීමට හැකිවනු පිණිස, සියළුම ආයතනවල සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් මහජන දිනය වන “සඳුදා” දිනය තුළ තම කාර්යාලයේ රැඳී සිටිය යුතු අතර අත්‍යාවශ්‍ය කටයුත්තකදී හැර නිවාඩු ගැනීමෙන් මෙන්ම කාර්යාලයෙන් පිටත වෙනත් කටයුතු යොදා ගැනීමෙන් වැළකිය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව නියැදි පරීක්ෂාවේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක විවිධ තනතුරුවල නිලධාරීන් 2672 ක් සඳුදා දින 203 ක් කාර්යාලයේ සේවයට වාර්තා කර නොතිබුණි.

- (ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ITMIS පද්ධතිය හරහා වවුචර් ගොනුගත කිරීමේ ප්‍රමාදයන්, ප්‍රතිපාදන හා මුදල් ලැබීම් ප්‍රමාදවීම, දීමනාලාභීන්ගේ මාසික සංශෝධන නම් ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ ප්‍රමාදය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් තැපැල් කාර්යාල වෙත වෙක්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද වීම, තැපැල් කාර්යාල විසින් වෙක්පත් මාරු කිරීමට හා ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවීම් කිරීම, ප්‍රමාද කිරීම, තැපැල් කාර්යාල මගින් ගෙවීම් කරනු ලබන දින ගණන පිළිබඳව ප්‍රතිලාභීන්ට සන්නිවේදනය නොවීම වැනි ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි දීමනා ගෙවීම් ක්‍රමවේදයේ පවතින දුර්වලතාවයන් සහ අකාර්යක්ෂමතාවයන් හේතුවෙන් 2024 ජුනි සිට 2025 අගෝස්තු දක්වා වූ කාලය තුළ රු.4,960,000 ක් 2025 ඔක්තෝබර් 17 විගණන දින වන විටත් ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවා නොතිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ නව ව්‍යවසායකයින් වශයෙන් හෝ දැනට සිදුකරනු ලබන ව්‍යාපාරය විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම අරමුණු කරගෙන ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්කරුවන් විසින් වාර්ෂිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව වාර්ෂිකව සිදුකරනු ලබන ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම් සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු අඩු මට්ටමක පැවති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකකින් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධ තොරතුරු නියැදි පරීක්ෂා කිරීමේදී අයදුම්පත් 31 ක් සම්බන්ධයෙන් අයදුම්පත් භාරගත් දිනය හා ලියාපදිංචි බලපත්‍රය නිකුත් කළ දිනය අතර දින 374 ත් දින 508 ත් අතර කාලයක ප්‍රමාදයන් පැවතීමෙන් සාර්ථක ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් දායකත්වයක් ලබා දී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) දිව්‍යා ආපදා සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ට රු.25,000 බැගින් දීමනා ගෙවීමට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ මුදල් වලින් රු.1,675,000 ක මුදලක් සරප් මගින් ප්‍රතිලාභීට ගෙවීම සඳහා 2026 පෙබරවාරි 10 දින වන විටත් අතැතිව තබාගෙන තිබුණු අතර එයට අමතරව මුදල් කර නොගත් රු.1,175,000 ක වෙක්පතක්ද පැවත් අතර 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර මෙම දීමනා ගෙවීම් අවසන් කළ යුතු වුවද, රු.2,850,000ක මුළු මුදලක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවූ බවට වැය විෂයන්හි සඳහන් කර නොගෙවා අතර දවාගෙන තිබුණි.
- (ඉ) 2016 අංක 08 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 5(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන හා වයස අවුරුදු පහළොවට එළඹ ඇති හෝ එළඹෙන සෑම තැනැත්තෙකුම ලියාපදිංචියට යටත් වේ. ඒ අනුව අවුරුදු 16 ඉක්මවන සෑම තැනැත්තෙකුගෙන්ම පළමු වරට ජාතික හැඳුණුම්පත් සකස් කිරීමේදී ප්‍රමාද ගාස්තු වශයෙන් අඩු ආදායම් ලාභීවන තැනැත්තන්ගෙන් රු.2500 ක් හා අඩු ආදායම් ලාභීන් නොවන තැනැත්තන්ගෙන් රු.2500 ක් වශයෙන් දඩ අයකිරීම කළ යුතුය. පාසැල් විදුහල්පතිවරුන් හා පරිවේනාධිපතිවරුන් නිසි ලෙස රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක 2023 ජනවාරි සිට 2025 දෙසැම්බර් දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ පාසැල් අයදුම්කරුවන් 323 කගෙන් රු.250 බැගින් රු. 80,750 ක් ද, අයදුම්කරුවන් 616 ක ගෙන් රු.2,500 බැගින් රු.1,540,000 ක් ද, එකතුව ලෙස පාසැල් අයදුම්කරුවන් 939 ක ගෙන් රු.1,620,750 ක මුදල අයකර කරගෙන තිබුණි.

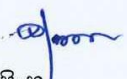
5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තිය හා 2019 ජනවාරි 12 දිනැති කළමනාකරණ විගණන විගණන චක්‍රලේඛ අංක DMA/01-2019 අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක් පැවත්විය යුතු වුවත් මතුරට හා වලපනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක් සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 199 ක් පැවතුණු අතර, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සඵලදායී මහජන සේවාවන් ඉටුකිරීම සඳහා තනතුරුවල පුරප්පාඩු පැවතීම බාධාවක් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.


එම්.පී.මදුරසිංහ
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

එම්.පී. මදුරසිංහ,
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති,
ජාතික විගණන කාර්යාලය.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
திட்டமிடல் பிரிவு			
1.1 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் (விசேட) 2025			
1.1.1 பிரவேச வீதிகள்	✓		
1.1.2 சிறுநீர்ப்பாசனம்	✓		
1.1.3 வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	✓		
1.1.4 கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.1.5 ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.2 கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் -2025			
1.2.1 கிராமிய வீதிகள்	✓		
1.3 ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2025			
1.3.1 வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	✓	✓	
1.4 தோட்ட சமூகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2025			
1.4.1 கிராமிய பாலம்	✓		
1.4.2 கிராமிய நீர் வழங்கல்	✓		
1.4.3 சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்பு வசதிகள்	✓		
1.4.4 கிராமிய பிரவேச வீதிகள்	✓		
1.5 மாவட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் -2025			
1.5.1 வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	✓		
1.5.2 ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	✓		
பொறியியலாளர் பிரிவு			
2.1 நுவரெலியா காணி பதிவாளர் அலுவலக பதிவேட்டை, சேவைகள் நிலையம் மற்றும் திறந்தவெளி கருமபீடத்தை அமைத்தல்.	✓		
2.2 நுவரெலியா காணி பதிவாளர் அலுவலக பதிவேட்டை எஞ்சிய வேலைகள்	✓		
2.3 காணி பதிவாளர் அலுவலக உத்தியோகபூர்வ குடிமனை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.4 காணி பதிவாளர் அலுவலக உத்தியோகபூர்வ குடிமனை திருத்தியமைத்தல் மற்றும் எஞ்சிய வேலைகள்	✓		
2.5 கிறெகரி வாவிடில் படகுகளை நிறுத்தி வைப்பதை முறைமைப்படுத்தல் மற்றும் ஜெடி பொருத்துதல்.	✓		
2.6 பிதுருதாலகலை மலை உச்சி பார்வையிடும் நிலையத்திற்கான வசதிகளை வழங்கல்.	✓		
2.7 மந்தாரம்நுவர திறந்த பார்வை நிலைய அபிவிருத்தி - 11 ஆம் கட்டம்	✓		
2.8 மந்தாரம்நுவர சுற்றுலா பயணிகளுக்காக வாகனத் தரிப்பிடம் மற்றும் பொது மலசலகூடத் தொகுதி ஆகியவற்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.	✓		
2.9 தோட்ட பிரதேச அனர்த்த வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம் - Package 01*			

2.10 தோட்ட பிரதேச அனர்த்த வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம் - Pakage 02*			
2.11 தோட்ட பிரதேச அனர்த்த வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம் - Pakage 03*			
2.12 தோட்ட பிரதேச அனர்த்த வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம் - Pakage 04*			
2.13 தோட்ட பிரதேச அனர்த்த வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம் - Pakage 05*			
2.14 தோட்ட பிரதேச அனர்த்த வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம் - Pakage 06*			
2.15 தோட்ட பிரதேச அனர்த்த வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம் (கட்டம் 11*) 2025-2026			
2.16 வலப்பனை மஹனவ தேயிலை தொழிற்சாலைக்கு பிரவேசிக்கும் வீதியில் பாலம் நிர்மாணித்தல் *			
2.17 தப்பரே கல்கடே அம்பன்எல்ல வீதியில் பாதுகாப்பு பாலம் நிர்மாணித்தல் *			
2.09 - 2.17 வரையான செயற்றிட்டங்களை நிலவிய டித்வா குறாவளி காரணமாக மேற்கொண்டு நடவடிக்கைகளுக்காக மூலப்பொருட்களை போக்குவரத்து செய்துகொள்வதற்கு வீதி வசதியின்மை அடிப்படையில் 2025 ஆம் ஆண்டினுள் நடைமுறைப்படுத்த முடியவில்லை.			
2.18 ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவில் உள்ள மலசலகூடங்களை திருத்தியமைத்தல் - கட்டம் 1	✓		
2.19 ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவில் உள்ள மலசலகூடங்களை திருத்தியமைத்தல் - கட்டம் 11	✓		
2.20 ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவில் உள்ள மலசலகூடங்களை திருத்தியமைத்தல் - கட்டம் 11 (எஞ்சிய வேலைகள்)	✓		
2.21 ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவின் பாதுகாப்பு மனையைச் சுற்றி கொங்ரீட் மதில் நிர்மாணித்தல்	✓		
2.22 கணக்குகள் அலகு தரம் மற்றும் சேவைகள் பிரிவிற்காக அலுவலகமொன்றை நிறுவுதல்.	✓		
2.23 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் நுவரெலியா சுற்றுலா பங்களாவிற்கு 10,000L நீர்த்தாங்கியை நிறுவுவதற்காக பாலமொன்றை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.24 நுவரெலியா சுற்றுலா பங்களாவின் களஞ்சிய அறையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.25 நோர்வூட், விங்டன் தோட்ட பிங்ஓய மேல் பிரிவில் பாலம் நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.26 மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் வெளி மலசலகூடத் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.27 மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் உள்ளே அறைகளை வேறு பிரித்தல்	✓		
2.28 ஐக்கிய நாடுகள் உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பின் நுவரெலியா செயற்றிட்ட அலுவலகத்தை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.29 உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றுலா பங்களாக்களை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.30 இலக்கம் 24 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.31 இலக்கம் 14, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் குளியல் அறை மற்றும் வயரின் தொகுதி ஆகியவற்றை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.32 இலக்கம் 13, 14 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கூரையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.33 ராஹுல மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல் package 01	✓		
2.34 ராஹுல மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை	✓		

திருத்தியமைத்தல் package 02			
2.35 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல். கட்டம் 1	✓		
2.36 மாவட்ட செயலகக் கட்டிடத்தை திருத்தியமைத்தல் - 2025	✓		
2.37 இலக்கம் 38, ஐயதிலக்க மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.38 கிரேட்டன் விலேஜ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.39 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல். கட்டம் 02	✓		
2.40 அரசாங்க அதிபர் வாசஸ்தல பாதுகாப்புக் கூட மலசலகூடம் மற்றும் குளியல் அறை ஆகியவற்றை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.41 இலக்கம் 38, 41 கிரேட்டன் விலேஜ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.42 உணவகத்தை திருத்தியமைத்தல்	✓		
2.43 மாவட்ட செயலகத்தின் மேலதிக வேலைகள்	✓		
2.44 பதிவேட்டறையின் இராக்கை அமைத்தல்	✓		
2.45 கணக்குப் பிரிவில் பலகை இராக்கை அமைத்தல்	✓		
2.46 இலக்கம் 01, லேடி மெக்லம் வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை புனரமைத்தல்	✓		
2.47 மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் (காணி) உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கூரையை திருத்தியமைத்தல்	✓		
2.48 உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இலத்தில் தடுப்புச் சுவர் நிர்மாணித்தல் மற்றும் மேலதிக வேலைகள்	✓		
2.49 இலக்கம் 38, கிரேட்டன் விலேஜ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தைத் திருத்தியமைத்தல்	✓		
2.50 இலக்கம் 39, A/B உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் வேலி மற்றும் கேட் அமைத்தல்.	✓		
2.51 இலக்கம் 05,06,07,08 ராஹுல மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களில் மதில் மற்றும் வேலி நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.52 நுவரெலியா மாவட்டத்தின் நில செவண திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.53 பொறியியலாளர் பிரிவின் இராக்கைகளை அமைத்தல்	✓		
• 2.09 - 2.17 வரையில் உள்ள செயற்றிட்டங்கள் டித்வா குறாவனி காரணமாக மேற்கொண்டு செய்ய வேண்டிய வேலைகளுக்கான மூலப்பொருட்களை போக்குவரத்து செய்துகொள்வதற்கு வீதி வசதிகள் இல்லாத காரணத்தினால் இந்த செயற்றிட்டங்களை 2025 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்த முடியவில்லை.			
03 சமூக சேவைகள் பிரிவு			
3.01 ஜப்பான் ஐயிகா நிறுவனம், சமூக சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் மனிதவலு, வேலை வாய்ப்புகள் அமைச்சுடன் இணைந்து ஆரம்பிக்கப்படும் அங்கவீனங்களுக்கான நபர்களுக்கு தொழில் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக்கொடுக்கும் (ESPD) செயற்றிட்டம்		✓	
3.02 தொழில் பயிற்சியில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி நபர்களில் பயிற்சியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
3.03 மாற்றுத்திறனாளி நபர்கள் மற்றும் சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கு வாழ்வாதாரம் வழங்கல்.	✓		

3.04 சமுதாய அடிப்படை புனர்வாழ்வு வேலைத்திட்டம்	✓		
3.05 மாற்றுத்திறனாளிகளின் மாவட்ட மெய்வல்லுநர் போட்டி	✓		
3.06 மாற்றுத்திறனாளி நபருக்கு தாங்கு உபகரணம் வழங்கல்	✓		
3.07 முதியோருக்கு வாழ்வாதாரம் வழங்கல்.	✓		
3.08 முதியோருக்காக வீடுகளை நிர்மாணித்தல் - திரிய பியச செயற்றிட்டம்	✓		
3.09 முதியோர் பகல் நேர பாதுகாப்பு நிலையத்திற்கு உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதியை விடுவித்தல்.	✓		
3.10 முதியோருக்கு தனது வீட்டில் வாழ்வதற்காக குறைந்தபட்ச வசதிகளையும், சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்புப் பொருட்களையும் வழங்கல்.	✓		
3.11 முதியோருக்கான புற்றுநோய், சிறுநீரக நோய், இதய நோய்கள், நரம்பியல் நோய்கள், நுரையீரல், கல்லீரல், குடல் சார்ந்த நோய்கள், முழு குருட்டுத்தன்மை, தசை மற்றும் மூட்டு நோய்கள், பக்கவாதம் ஆகிய நோய்களுக்காக வழங்கப்படுகின்ற ஆரோக்கிய முதியோர் நிதி உதவி வேலைத்திட்டம்	✓		
3.12 60 வயதை பூர்த்தி செய்த குறைந்த வருமானம் பெறும் சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்காக கண் வில்லை, மூக்குக் கண்ணாடி மற்றும் கேட்டல் உபகரணம் ஆகியவற்றை வழங்கல்.	✓		
04 சிறுதொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு			
4.01 புதிய வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல்.			✓
4.02 நிலவும் வியாபாரங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்			✓
4.03 தனிநபர் தொழில்நுட்பத்தை வழங்கல்.			✓
4.04 பொதியிடல்			✓
4.05 தரச் சான்றிதழ்களை வழங்கல்.			✓
4.06 விற்பனை தொடர்புகளை உருவாக்கல்.			✓
4.07 வர்த்தக குறியீடுகளை (LOGO) தயாரித்தல்.	✓		
4.08 வியாபாரங்களைத் திட்டமிடல்.	✓		
4.09 ஆகுசெலவுப்படுத்தல்			✓
கலாசார /பொளத்த அலுவல்கள் / முஸ்லிம் அலுவல்கள்/ இந்து அலுவல்கள் பிரிவு			
5.01 கஷ்ட பிரதேச விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	✓		
5.02 அனர்த்தத்திற்கு உள்ளான விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	✓		
5.03 குறை அபிவிருத்தி அறநெறி பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	✓		
5.04 புண்ணிய கிராம வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
5.05 “ஆதாஹன புண்ணிய” விழா	✓		
5.06 மாவட்ட சில்மாதா கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
5.07 2025 அகில இலங்கை மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டம் - தெபரவெவ தேசிய பாடசாலை (அனர்த்தம் காரணமாக பிற்போடப்பட்டுள்ளது)			✓
5.08 அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையை நடாத்துதல்	✓		
5.09 அறநெறி பல்கலைக்கழக வேலைத்திட்டம்	✓		
5.10 அரச வெசாக் விழாவினை நடாத்துதல்	✓		
5.11 அரச வெசாக் விழாவினை முன்னிட்டு கிராமிய	✓		

விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்			
5.12 அரசு வெசாக் விழாவினை முன்னிட்டு குறை அபிவிருத்தி அறநெறி பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	✓		
5.13 அரசு வெசாக் விழாவினை முன்னிட்டு கஸ்டப் பிரதேச விகாரைகளுக்கு சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்பு வசதிகளை வழங்கல்	✓		
5.14 பிரதேச மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டம்	✓		
5.15 மாவட்ட மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டம்	✓		
5.16 அறநெறி பாடசாலைகளுக்கு பாடப்புத்தகங்களை விநியோகித்தல்.	✓		
5.17 அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகளை வழங்கல்.	✓		
5.18 சர்வ மத வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்	✓		
5.19 “தொலொஸ்மேஹே பஹன” வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
5.20 தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு உதவுத்தொகை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	✓		
5.21 கலைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	✓		
5.22 கலைஞர்களுக்காக நிவாரணம் வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	✓		
5.23 பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.	✓		
5.24 கலைஞர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்கல்	✓		
5.25 சர்வ மத வேலைத்திட்டம்	✓		
5.26 முஸ்லிம் கலாசார ராமஷான் விழாவினை நடாத்துதல்.	✓		
5.27 அறநெறி பாடசாலை கணிப்பாய்வு மற்றும் அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்கல்.	✓		
5.28 முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் அறநெறி பாடசாலைகளை பதிவுசெய்தல்.			✓
5.29 மௌலவிமாருக்கு அடையாள அட்டை வழங்கல்.			✓
5.30 தேவாலயங்களில் அறங்காவலர் சபைகளை நியமித்தல்.		✓	
5.31 தேவாலயங்களின் கணக்கு அறிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.	✓		
5.32 தேவாலயங்களின் ஆதனங்கள்/ அலுவலர் குழாம் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்.	✓		
5.33 ஹஜ் யாத்திரிகர்களை தொடர்புபடுத்தல்.	✓		
5.34 டித்வா அனர்த்தம் காரணமாக சேதமடைந்த முஸ்லிம் மத வழிப்பாட்டிடங்களின் தகவல்களை சேகரித்தல்.	✓		
5.35 மஹா சிவராத்திரி கொண்டாட்ட விழா	✓		
5.36 பொகவந்தலாவை ஐயப்பன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.37 வெலிஓய முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.38 வென்ச்சர் முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.39 ஹட்டன் முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.40 கெடம்புலாவை முத்துமாரியம்மன் கோவில்	✓		

அபிவிருத்தி			
5.41 அகரப்பத்தனை முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.42 பெல்மோர் முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.43 கொட்டகலை முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.44 வங்கிலுய முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.45 நானுலுய முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.46 பத்தனை வட்டகத்தி ஸ்ரீ முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.47 நானுலுய முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.48 பொகவந்தலாவை முத்துமாரியம்மன் கோவில் அபிவிருத்தி	✓		
5.49 பிரிவு மட்டத்தில் தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகள் போட்டி	✓		
5.50 தேசிய மட்டத்தில் தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகள் போட்டி	✓		
5.51 மாகாண மட்டத்தில் தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகள் போட்டி	✓		
5.52 தேசிய தீபாவளி கொண்டாட்ட விழா	✓		
5.53 ஞாயிறு பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்		✓	
06 காணிப் பிரிவு			
6.1 காணிப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல்.			
6.1.1 நுவரெலியா பிரதேச செயலாளர் பிரிவு			✓
6.1.2 தலவாக்கலை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு		✓	
6.1.3 கொத்மலை கிழக்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவு		✓	
6.1.4 கொத்மலை மேற்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவு		✓	
6.1.5 அம்பகமுவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு		✓	
6.1.6 வலப்பனை நில்லண்டாஹின்ன பிரதேச செயலாளர் பிரிவு			✓
6.1.7 ஹங்குரன்கெத்த மதுரட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவு			✓
6.1.8 நோர்வூட் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு			✓
6.2 “மகிழ்ச்சியான நாடு CLEAN SRI LANKA கிராமத்திற்கு கிராமம்” விசேட மக்கள் நலன்புரி வேலைத்திட்டம்			
6.2.1 சமுதாய வேலைத்திட்டங்கள்	✓		
6.2.2 கலாசார வேலைத்திட்டம்	✓		
6.2.3 சுற்றாடல் வேலைத்திட்டம்	✓		
6.2.4 கிளின் ஸ்ரீ லங்கா வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட உளவியல் சுகாதார மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்	✓		

6.3 அரசு வெசாக் விழாவினை முன்னிட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்	✓		
6.3.01 வாகல்கட தோரணத்தை திறந்து வைத்தல் மற்றும் 500 பௌத்த பிக்குமார்களுக்கு பகல் தானம் வழங்கல் - பம்பரக்கலை விகாரை	✓		
6.3.02 போதைப்பொருள் ஒழிப்பு பெனர்கள் மற்றும் துண்டுபிரசுரங்கள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தெளிவுப்படுத்தல் - நுவரெலியா நகரம்	✓		
6.3.03 அருங்காட்சியகப் பொருட்கள் மற்றும் தொல்பொருளியல் கண்காட்சியைத் திறத்தல் அறநெறி பாடசாலை பிள்ளைகளின் ஓவியக் கண்காட்சியைத் திறத்தல் - தேசிய பௌத்த நிலையம்	✓		
6.3.04 மாவட்டத்தின் சிரேஷ்ட பிரஜைகளின் பக்தி பாடல் இசை நிகழ்ச்சி - சர்வதேச பௌத்த நிலையம் / நுவரெலியா நகர மண்டபம்	✓		
6.3.05 பிள்ளைகளுக்கான மன அழுத்த முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டம் - நில்லண்டாவின்ன ஸ்ரீ அபினவராம விகாரை	✓		
6.3.06 வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்துடன் மர நடுகை வேலைத்திட்டம் - புளுள விகாரை	✓		
6.3.07 பழ கன்றுகள் நடுகை வேலைத்திட்டம் சர்வதேச பௌத்த நிலையம்	✓		
6.3.08 CLEAN SRI LANKA சிரமதான வேலைத்திட்டம் - கிறெகரி வாவி வளாகம்	✓		
6.3.09 CLEAN SRI LANKA விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டம் (ஐனாதிபதி செயலகம்) - நுவரெலியா நகர மண்டபம்	✓		
6.3.10 அரசு உததியோகத்தர்களின் பக்தி பாடல் இசை நிகழ்ச்சி - சர்வதேச பௌத்த நிலையம் / நுவரெலியா நகர மண்டபம்	✓		
6.3.11 மரநடுகை வேலைத்திட்டம் - மீபிலிமான முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்	✓		
6.3.12 போதைப்பொருள் ஒழிப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டம் - நுவரெலியா நகரை சுற்றியுள்ள விகாரைகள்	✓		
6.3.13 முப்படையினர் வெசாக் பக்தி பாடல் இசை நிகழ்ச்சி - சர்வதேச பௌத்த நிலையம் / நுவரெலியா நகர மண்டபம்	✓		
6.3.14 நெறிமுறைகள் சகவாழ்வு பெரஹேர காயத்திரியம்மன் கோவிலிலிருந்து சர்வதேச பௌத்த நிலையம் வரையில்	✓		
6.3.15 “சர்வரு தாது” காட்சிப்படுத்தல் - அசோகராம விகாரை	✓		
6.3.16 கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் மற்றும் சிறு குழந்தைகள் உள்ள தாய்மார்களுக்கு நெறிமுறைகள் மேம்பாடு பற்றிய சொற்பொழிவு - நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்	✓		
6.3.17 தமிழ் மொழியில் தர்ம சொற்பொழிவு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மேற்கொள்ளல். - கொத்மலை பிரதேச செயலகம்	✓		
6.3.18 வைத்திய பிணி ஆய்வு - கட்டுமான விகாரை	✓		
6.3.19 புதிய துறவிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் பிச்சை வழங்கும் பயணம் - கினிகத்தேன	✓		
6.3.20 இளைஞர் சங்கங்கள் 250 இற்காக	✓		

நடாத்தப்படுகின்ற ஆன்மீக அபிவிருத்தி சொற்பொழிவு / இரசனை வேலைத்திட்டத்தை நடாத்துதல் - வட்டரக்கொடை ரஜமகா விகாரை			
6.3.21 நுவரெலியா சாசனார்க்குஷன சம்மேளன அறநெறி பாடசாலை பிள்ளைகளின் பக்தி பாடல் இசை நிகழ்ச்சி - சர்வதேச பௌத்த நிலையம்	✓		
6.3.22 உள்நாட்டு உணவு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் மற்றும் ஆயர்வேத கண்காட்சி - ஹங்குரன்கெத்த	✓		
6.3.23 சுதேச வைத்திய பிணி ஆய்வு - சர்வதேச பௌத்த நிலையம்	✓		
6.3.24 முச்சக்கர வண்டி சாரதிகளைத் தொடர்புபடுத்திக்கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற திடீர் முதலுதவி பற்றி விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டம் - திஸ்ஸபேல விநயாகீர்த்தி பிரிவெணா விகாரை	✓		
6.3.25 சுதேச ஓளடத கன்றுகள் நடுகை வேலைத்திட்டம் - திஸ்ஸபேல விநயாகீர்த்தி பிரிவெணா விகாரை	✓		
6.3.26 அம்பகமுவ, நுவரெலியா அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் - நுவரெலியா காமினி தேசியப் பாடசாலை	✓		
07 உற்பத்தித்திறன் பிரிவு			
7.01 சிறிய தொழில்முயலுநர்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம்	✓		
7.02 அரசு துறையின் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்.		✓	
7.03 சபிரி கிராமம் சமூக உற்பத்தித்திறன் வேலைத்திட்டம்	✓		
7.04 உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் பாடநெறி	✓		
08 விதாதா பிரிவு			
8.01 தொழில்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம்		✓	
8.02 விசேட செயற்றிட்டங்கள்	✓		
09 வெள்நாட்டு தொழில் வாய்ப்புகள் பிரிவு			
9.01 சுயதொழில் பயிற்சி - புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களை மேம்படுத்தல். (ஆடைகள் தைத்தல்)	✓		
9.02 சுயதொழில் பயிற்சி - புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களை மேம்படுத்தல். (பத்திக் பயிற்சி)		✓	
9.03 சுயதொழில் பயிற்சி - புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களை மேம்படுத்தல். (இனிப்புப் பண்டங்கள் உற்பத்தி)	✓		
9.04 சுயதொழில் பயிற்சி - புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களை மேம்படுத்தல். (காளாண் உற்பத்தி)	✓		
9.05 பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல் - நிதிசார் முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்முயற்சி யாண்மை	✓		
9.06 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக மாவட்ட முன்னேற்ற மீள்நோக்குக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
10 மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு			
10.01 விவசாய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்			
10.1.1 மாவட்ட விவசாயக் குழுவை நடாத்துதல்.		✓	
10.1.2 பிரதேச விவசாயக் குழுவை நடாத்துதல்.	✓		
10.1.3 கமநல பொறுப்பு நிதியம்	✓		

10.1.4 மாவட்ட வன வளம் மற்றும் சுற்றாடல் குழுவை நடாத்துதல்.		✓	
10.02 விவசாய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.			
10.2.1 பயிர்கள் உற்பத்தித் திட்டம்	✓		
10.2.2 பயிர்கள் உற்பத்தி ஆகுசெலவு ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள்	✓		
10.2.3 நெற் செய்கை பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்	✓		
10.2.4 உருளைக்கிழங்கு செய்கை பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	✓		
10.2.5 பயிர்கள் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	✓		
10.2.6 விவசாய உள்ளீடுகள் விலைகள் ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள்	✓		
10.2.7 நாளாந்த மரக்கறி விலைகள் பகுப்பாய்வு	✓		
10.3 கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்களுக்கான தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
10.4 மாவட்டத்தில் செயற்படுகின்ற விவசாய செயற்றிட்டங்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவினை வழங்கல்	✓		
10.5 உர நிவாரண செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கான வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	✓		
10.6 அரசு சார்பற்ற அமைப்புகளின் நிதி உதவியின் கீழ் மாவட்டத்தினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற விவசாய வேலைத்திட்டங்களுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்கல்.	✓		
10.7 பயிர்களுக்கான உற்பத்தி ஆகுசெலவினை தயாரித்தல் மற்றும் பொருளாதார மத்திய நிலையத்தினூடாக விலைமனு நிர்ணய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.	✓		
10.3 பல்வேறு விவசாய செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்கையில் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்துக்கொள்ளல்.			
10.3.1 பெயார்ஸ் செய்கையை மேம்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் பழங்கள் உற்பத்திக்கொள்திறனை மேம்படுத்துதல்.		✓	
10.3.2 அம்பகமுவ கோரளையின் தெமுஹுன் மிளகாய் விதைகள் உற்பத்தி	✓		
10.3.3 அம்பகமுவ கோரளையில் வன விலங்குகளிடமிருந்து வன சேதங்களைக் குறைத்துக்கொள்வதற்காக பன்றி வலை, சூரிய மின்சக்தி மற்றும் வளி ரயிபல்களைப் பொருத்துவதன் மூலம் பயிர்செய்கை உற்பத்தியை மேம்படுத்துதல்.	✓		
10.3.4 விவசாயத் தொகுதிகளின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக வன விலங்குகள் மற்றும் பீடைகளின் சேதங்களை முகாமைப்படுத்திக்கொண்ட கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிலைமையின் கீழ் பயிர்செய்கையில் ஈடுபடல்.	✓		
10.3.5 மாவட்ட செயலாளரினால் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப ஒப்படைக்கப்படுகின்ற கடமைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
11 அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பிரிவு			
11.01 சமைத்த உணவு/உலர் உணவு/ /ditwa ஈஜை		✓	
11.02 25,000/50,000/ 15,000 செலுத்தல்	✓		
11.03 மரண நடட்டஈடு செலுத்தல்			✓
11.04 மீள குடியமர்த்தல்		✓	

12 சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு			
12.01 பாடசாலை பிள்ளைகளின் போக்குவரத்தை முறைமைப்படுத்தி பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்..	✓		
12.02 கிராமிய மட்டத்தில் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்தும் சமூக வேலைத்திட்டம்	✓		
12.03 சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றிய தேசிய கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.	✓		
12.04 சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலைய பிள்ளைகள் மற்றும் அலுவலர் குழாம் வேலைத்திட்டம்	✓		
12.05 கிராமிய மட்டத்தில் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்	✓		
12.06 அனர்த்த நிவாரண சேவை வேலைத்திட்டம்	✓		
12.07 பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களை அமைத்தல் மற்றும் பலப்படுத்தல்.	✓		
12.08 தோட்டப்புற மக்களுக்காக தோட்ட மட்டத்தில் சிறுவர் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டங்கள்	✓		
12.09 சிறுவர் பாதுகாப்பு மாணவ தூது தேசிய வேலைத்திட்டம்	✓		
12.10 சிறுவர் பாதுகாப்பு மாணவ தூது தேசிய வேலைத்திட்டம் (மாவட்ட மாநாடு)	✓		
13 மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு			
13.1 மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவிற்கு வழங்கப்படுகின்ற அனைத்து காகித ஆவணங்கள் மற்றும் கணணி முன்வைப்புகளை உரிய நேரத்திற்கு தாமதமின்றி மொழிபெயர்ப்பு செய்து ஒப்படைத்தல்.	✓		
14 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு			
14.01 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்	✓		
14.02 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நுவரெலியா பிரதேச செயலகம்	✓		
14.03 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - கொத்மலை கிழக்கு பிரதேச செயலகம்	✓		
14.04 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நில்லண்டாஹின்ன பிரதேச செயலகம்	✓		
14.05 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச செயலகம்	✓		
14.06 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - அம்பகமுவ பிரதேச செயலகம்	✓		
14.07 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நோர்வூட் பிரதேச செயலகம்	✓		
14.08 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - தலவாக்கலை பிரதேச செயலகம்	✓		
14.09 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - வலப்பனை பிரதேச செயலகம்	✓		

14.10 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - மதுரட்ட பிரதேச செயலகம்		✓	
14.11 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - கொத்தமலை மேற்கு பிரதேச செயலகம்		✓	
15 காணி உபயோகப் பிரிவு			
15.01 காணி உபயோகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			✓
15.02 கிராமிய மற்றும் நுண் நீர் வளங்களுக்காக காணி உபயோகத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
15.03 விஞ்ஞான ரீதியிலான காணி உபயோகத் திட்டமிடல் பற்றி தெளிவுப்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்தை நடாத்துதல்.	✓		
15.04 மாவட்ட காணி உபயோகத் திட்டக் குழுக்களை நடாத்துதல்.	✓		
15.05 பிரதேச காணி உபயோகத் திட்டக் குழுக்களை நடாத்துதல்.	✓		
15.06 மாவட்ட அலுவலகங்களில் முன்னேற்ற மீள்நோக்குக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
16 வெளிக்கள உத்தியோகத்தல்கள் பிரிவு - மத்தியஸ்த உத்தியோகத்தல்கள்			
16.01 பாடசாலை மாணவர்களுக்கான மத்தியஸ்தம் பற்றிய செயலமர்வுகளை நடாத்துதல் மற்றும் தெளிவுப்படுத்தல். (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில்)	✓		
16.02 அரசு உத்தியோகத்தல்கள் மற்றும் சிவில் சமூகத்தினருக்கு மத்தியஸ்த கோட்பாடு மற்றும் சட்டம் பற்றி தெளிவுப்படுத்தல். (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில்)	✓		
16.03 நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள மத்தியஸ்த அடிப்படை சபைகளின் கண்காணிப்புகளில் பங்கேற்றல்.	✓		
16.04 கண்காணிக்கப்பட்ட மத்தியஸ்த சபைகளின் மத்தியஸ்தர்களின் மத்தியஸ்தம் செய்யும் முறைகள், தொடர்பால் திறமை மற்றும் ஏனைய நுட்ப முறைகளின் பாவனை தொடர்பில் ஆலோசனை வழங்கல்.	✓		
16.05 நீதி அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற ஏனைய சேவைகளுக்காக நுவரெலியா மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைந்து வெற்றிகரமான செலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	✓		
16.06 தலவாக்கலை மற்றும் நோர்வூட் பிரதேச செயலகங்களில் மத்தியஸ்த சபைகளை நிறுவுவதற்காக வேட்புமனுக்களைக் கோரல்.	✓		
16.07 ஜூரி அங்கத்தவர் சபைக்கு வேட்புமனுக்களைக் கோரல் மற்றும் அவ்வேட்புமனுக்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்காக நுவரெலியா நீதிமன்றத்திடம் ஒப்படைத்தல்.	✓		
16.08 நுவரெலியா மாவட்டத்தின் கல்வி அலுவலகம் மூலம் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பாடசாலைகளில் மூன்று நாள் பாடசாலை மத்தியஸ்த வேலைத்திட்டத்திற்கு வளப்பங்களிப்பு வழங்கல். (தமிழ் மொழி மூலம்)	✓		
16.09 மத்தியஸ்தர்களுக்கு நேர்முகப் நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் பயிற்சி வழங்கல்.	✓		

17 தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலகு			
17.01 ஈடிஎம்ஐ ஸ்டாண்டர்ட் பரீட்சை மாதிரி ஈடிஎம்ஐ ஸ்டாண்டர்ட் பரீட்சை மாதிரி	✓		
17.02 மின்னணுவியல் தகவல் தொகுதியைப் பேணல்.	✓		
17.03 LGN தொகுதி தொடர்பான அலுவல்கள்			
17.04 நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்ப தொகுதியைப் பேணல்.	✓		
17.05 தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
17.06 தொழில்நுட்ப விபரக்குறிப்பு மற்றும் அறிக்கை வழங்கல்.	✓		
17.07 SYSCGAA தரவுத் தொகுதிக்குரிய மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு	✓		
18 பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள்			
18.01 கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களிடம் பொதுமக்கள் தனிப்பட்ட ரீதியில் சமர்ப்பித்த முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்		✓	
18.02 மாவட்ட செயலாளருக்கு பொதுமக்கள் அனுப்பியுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்			✓
18.03 கௌரவ பிரதமர் அவர்களுக்கு பொதுமக்கள் அனுப்பியுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்	✓		
18.04 கௌரவ ஆளநர் அவர்களுக்கு பொதுமக்கள் அனுப்பியுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்			✓
18.05 அமைச்சுகளின் செயலாளர்களுக்கு பொதுமக்கள் அனுப்பியுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்			✓

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களைத் தருக.

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு (நிகழ்ச்சித்திட்டம் / பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை)	அடைவு சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. வறுமை ஒழிப்பு	மரக்கறிகள் மற்றும் பழங்கள் செய்கை செயற்றிட்டம், தெழுஹன் மிளகாய் விதைகள் உற்பத்தி செயற்றிட்டம், வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள், சுயதொழில் பயிற்சி செயற்றிட்டங்கள்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			√
2. பட்டினியின்மை	மரக்கறிகள் மற்றும் பழங்கள் செய்கை செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			√
3. சிறந்த ஆரோக்கியமும் நலவாழ்வும்	நடமாடும் சிகிச்சை மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டங்கள்	நடாத்தப்பட்ட சிகிச்சை/செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை			√
4. தரமான கல்வி	பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கான பல்வேறு செயலமர்வுகள் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	உள்ளடக்கப்பட்ட பாடசாலை பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			√
6. தூய நீர் மற்றும் சுகவாழ்வு பாதுகாப்பு	கிராமிய நீர் வழங்கல்.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			√
9. கைத்தொழில் புதிய உற்பத்திகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	புதிய செயற்றிட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.	உள்ளடக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			√

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக்கொள்கையில் வெற்றிகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விபரிக்க.

5.2.1 அண்மித்துக்கொள்ளல்

“மகிழ்ச்சியான நாடு Clean Srilanka கிராமத்திற்கு கிராமம் வேலைத்திட்டம்” இன் கீழ் சமூக வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி உரிய நிறுவனங்களைத் தொடர்புபடுத்திக்கொண்டு பிறப்புச் சான்றிதழ், விவாகச் சான்றிதழ், தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் முதியோர் அட்டை ஆகியவற்றை வழங்குவதற்காக நடமாடும் சேவை வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களைத் தொடர்புபடுத்திக்கொண்டு போதைப்பொருள் ஒழிப்பு வேலைத்திட்டங்கள், தொற்றா நோய்கள், கண், பல், மற்றும் உள சிகிச்சை வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் காணிப் பிரச்சினைகள் மற்றும் வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் நடமாடும் வேலைத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடாத்தி நிறைவு செய்தல்.

5.2.2 சவால்கள்

- சிறந்த கல்விக்கான போதுமான பௌதீக மற்றும் மனித வளப் பற்றாக்குறை
- பௌதீக நிலைமை, காலநிலை மற்றும் குறைந்த வருமான மட்டம் போன்ற காரணங்களால் போதைப்பொருளுக்கு அடிமையாதல். (விசேடமாக பெண்கள்)
- தோட்டப்புறங்களில் சிறுவர் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் போசணைக் குறைபாடு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பில் குறைவாக கவனம் செலுத்தல்.
- இயற்கை அனர்த்தம் அதிகமான பிரதேசமாதல்.
- அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை நிலவுதல்.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/((மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட நிலை	54	42	12
மூன்றாம் நிலை	34	24	10
இரண்டாம் நிலை	1,420	1,254	166
ஆரம்ப நிலை	97	80	17
மொத்தம்	1,605	1,400	205

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதை சுருக்கமாக விபரிக்க.

- இலங்கை நிர்வாக சேவை/ கணக்காளர் சேவை மற்றும் திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக நிர்வாக, கணக்கீட்டு மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்களை மேற்கொள்வதில் கஷ்டங்களை எதிர்கொள்ளல்.
- தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் (சிவில்) பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட முன்னேற்றங்கள் குறைவடைதல்.
- சாரதிகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக கடமைகளை மேற்கொள்வதில் சிரமங்கள்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வருடத்தினுள் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்ட கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	பூர்த்தி யில் பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
1.புதிய கிராம உத்தியோகத்தர் சேவை ஆரம்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	03	13 நாட்கள் 90 மணித்தியாலங்கள்	99,010.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
2.கிராம உத்தியோகத்தர் கொள்திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	160	04 மணித்தியாலங்கள்	43,600.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
3.சாரதிகளுக்கான ஒரு நாள் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	01	01 நாட்கள்	12,000.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
4.ஈ சனத்தொகை ஆவண வேலைத்திட்டம்	37	06 மணித்தியாலங்கள்	14,800.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
5.கைத்தொழிந்துறை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	20	03 மணித்தியாலங்கள்	17,800.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
6. கைத்தொழிந்துறை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	20	03 மணித்தியாலங்கள்	17,700.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
7.பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சி சேவைத்திட்டம்	160	06 மணித்தியாலங்கள்	101,800.00		உள்நாடு	அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்.
8.தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	130	06 மணித்தியாலங்கள்	8,150.00		உள்நாடு	தகவல்கள் வழங்குவது முறைமையாதல் மற்றும் வினைத்திறனாதல்
9.தனிநபர் அபிவிருத்திப் பற்றிய பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	76	02 மணித்தியாலங்கள்	11,637.50		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
10. பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடைபெற்ற ஒரு நாள் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	20	03 மணித்தியாலங்கள்	13,400.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
11. முதலுதவி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	45	06 மணித்தியாலங்கள்	20,250.00		உள்நாடு	திடீர் விபத்துகளால் ஏற்படும் உயிர் சேதம் மற்றும் ஊனம் குறைவடைதல்.
12. PL குழு உத்தியோகத்தர்களுக்கான மாவட்ட மட்டத்தில் நடத்தப்படுகின்ற இரண்டு நாள் பயிற்சி	80	02 நாட்கள்	10,696.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.

வேலைத்திட்டம்						
13. ஒழுக்காற்று விடயங்கள் பற்றி உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெளிவுப்படுத்தல்	140	02 நாட்கள்	195,875.00		உள்நாடு	ஒழுக்கமான பொது சேவையொன்றை உருவாக்கல்.
14. பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	195	06 மணித்தியாலங்கள்	109,200.00		உள்நாடு	அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்.
15. ITMIS பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	80	03 நாட்கள்	201,600.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
16. 2025 ஆம் ஆண்டின் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் திறந்த பிரிவின் கீழ் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் நிறுவனப் பயிற்சி	18	04 மணித்தியாலங்கள்	8,100.00		உள்நாடு	வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்.
Regional Development and Economic Activation 2025 (REDA)	1	12 நாட்கள்	-		வெளிநாடு	பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
Capacity building programme on Strategic Leadership and Governance for civil Servants of Srilanka	1	10 நாட்கள்	-		வெளிநாடு	மக்களுக்கு திருப்தியான பொது சேவையை வழங்குவதற்காக பெற்றுக்கொண்ட அறிவு

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக் கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிவும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	✓		
1.2	அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	✓		
1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வாணிப முற்பணக் கணக்கு)		உரித்தற்றது.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு		உரித்தற்றது.	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு		உரித்தற்றது.	
1.6	ஏனையவை		-	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணல் (நி.ஓ. 445)			
2.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.2	தனிநபர் வேதனாதிகள் பதிவேடுகள்/ தனிநபர் வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	✓		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.9	சேதம் நட்ட பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GAN20) இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக கடமைகளைக் கையளித்தல். (நி.ஓ.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	✓		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறியப்படுத்தல்.	✓		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்கள் ஊடாக அனுமதி வழங்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 171/2004 கொண்ட அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகளை கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளல்.	✓		
4	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			

4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வு நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	✓		.
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ.134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பெறுமதிக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.		✓	பதிலளிக்கக்கூடிய அனைத்து அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய அறிக்கைகளுக்காக இடை பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் பிரகாரம் அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை1-2019 இற்கமைய உரிய ஆண்டில் குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.			டித்வா குறாவளி காரணமாக மாவட்டம் அனர்த்தத்திற்கு உள்ளானதால் இறுதி காலாண்டிற்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்த முடியாது போனதுடன், வருடத்திற்குரியதாக 03 குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி சொத்துகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுவது தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தகுந்த ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை	✓		

	கொம்பரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.			
8.3	அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்படி பொருட் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரிய அறிக்கை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		2026 ஜூன் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மூலம் தெரியவரும் மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையின் காலப்பகுதிக்குள் ஏற்பட்டிருத்தல்.	✓		2026 ஜூன் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை நி.ஒ.772 இன்படி அகற்றுதல்.	✓		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான நாளாந்த இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாத காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.		✓	
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தப்படல்.	✓		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வாகனங்களில் எரிபொருள் பாவனையை மீள பரீட்சித்தல்.			நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அதற்கு முன்னைய ஆண்டு தொடக்கம் முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலிழந்துள்ள வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	✓		
10.3	வங்கிக் கணக்குக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அம்மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் வரையறையை மீறாதவாறு செலவிடல்.	✓		
11.2	நி.ஒ.94(1) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் மீதி ஏற்பாட்டு வரையறை மீறப்படாதவாறு பொறுப்புகளுக்கு உட்படல்.			வரவு செலவுத்திட்டம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு வருட இறுதியில் போதுமானதாக இல்லாததால், அந்த விடயத்தின் கீழ் தேவைக்கு ஊற்ற அளவில் நிதி ஒதுக்கீடு இல்லாத காரணத்தினால் தேறிய நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கு மேலாக பொறுப்புகளை உருவாக்கிக்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது.
12	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	✓		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை பற்றி சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		

12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கும் அதிகமான காலம் நிலவிவருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தல்.			ஒரு பகுதி தீர்க்கப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய பகுதிக்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ.571 பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தல்.	✓		
13.2	பொது வைப்பிற்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தல்.	✓		
14.2	நி.ஒ.371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைகால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தல்.	✓		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்செயலான இடைகால வழங்கல் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தல்.	✓		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதியை திறைசேரி புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல்.	✓		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தல்.	✓		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தல்.	✓		
15.3	நி.ஒ. 176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தல்.	✓		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழாம் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பேணல்.	✓		
16.2	பணியாட்தொகுதியினரின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்துமூலமான கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தல்.	✓		
16.3	2020.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தல்.	✓		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திக்கொள்ளல்.	✓		
17.2	நிறுவனம் பற்றி தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தல்.			
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்தில் இருமுறைகள் அல்லது வருடத்தில் ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தல்.	✓		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			

18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படி பிரஜைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயத்தைத் தயாரிக்கும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவல்களை கண்காணிப்பதற்காக மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித உரிமைகள் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.2	பணியாட்தொகுதியினரின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டம் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்திறன் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன்கள் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியன பற்றிய பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		