2025

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும்

Annual Performance Report & Accounts

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පුත්තලම
மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்
District Secretariat - Puttalam

273

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Provincial Councils & Local Government

mswordcoverpages.com

உள்ளடக்கம்

இல.	அத்தியாயம்	பக்க எண்
01.	**நிறுவனத்தின்விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு**	
	1.1.அறிமுகம்	03-04
	1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	05
	1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	06
	1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்	07
	1.5. .மாவட்டசெயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்	08
	1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்	09
	1.7.வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)	10
02	**முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்**	11
03	**2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கானஒட்டு மொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை**	12
	3.1மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	12
	3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	13
	3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று	14
	3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	15-24
	3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	25
	3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றகை	26
	3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	27-32
	3.8நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	33
	3..9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	34
04.	**அத்தியாயம்-செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்**	**35**
	4.1 நிறுவன **செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்** (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	35
05	**பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை**	36
	5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	36-40
	5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	41
06	**மனித வள விபரம்**	**42**
	6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	42
	6.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	42
	6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	43-45
07.	**இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை**	**46-53**

அத்தியாயம்01 – நிறுவனத்தின்விவரம்/நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இலங்கை வரலாற்றின் தாயகமாக விளங்கும் புத்தளம் மாவட்டம், உள்ளக நீர்நிலைகள் அடங்கலாக சுமார்3072 சதுர கி.மீ பரப்பளவினைக் கொண்டமைந்துள்ளது. வடக்கில் கலா ஓயா, கிழக்கில் குருநாகல் மாவட்டம், தெற்கில் மா ஓயா மற்றும் மேற்கில் இந்து சமுத்திர கரையோர எல்லைகளுக்குட்பட்ட புத்தளம் மாவட்டம் 120 கி.மீ நீளமும் சுமார் 50 கி.மீ அகலமும் கொண்டது.

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் இரண்டு நதிப் படுக்கைகளால் சூழப்பட்ட இந்த மாவட்டத்தின் ஊடாக பாயும்மீ ஓயா, தெதுரு ஓயா, பத்துலு ஓயா மற்றும் செங்கல் ஓயா, மாவட்டத்தினை செழிப்புறச் செய்வதோடு மக்களின் பல்வேறு தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தும் வருகிறது. நெற்செய்கை என்பது மாவட்ட மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரமாக திகழ்கிறது., இது பழங்காலத்திலிருந்தே காணப்படும் மேம்பட்ட நீர்ப்பாசன முறைமையினால் போஷிக்கப்படுகிறது. மீ ஓயாவிற்கு குறுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள இங்கினிமிட்டி நீர்த்தேக்கம், தப்போவ நீர்த்தேக்கம் மற்றும் அண்மையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட செங்கல் ஓயா நீர்த்தேக்கம் ஆகியவற்றை முதன்மையாகக் கொண்டு அமைக்கப்பட்ட குளங்கள் மற்றும் அணைக்கட்டுகளைக் கொண்டு மாவட்டத்தில் அமைந்திருக்கும் கொட்டுகச்சிய விவசாயக் குடியேற்றம், கரவிட்ட விவசாயக் குடியேற்றம் மற்றும் நீலபெம்ம விவசாயக் குடியேற்றம் ஆகியவைமாவட்டத்தின் நெற்பயிர்ச் செய்கைக்கு கணிசமானளவில் பங்களிப்பு செய்கின்றன.

கல்பிட்டி பிரதேச மக்கள்நிலக்கீழ் நீரினை பயன்படுத்தி சின்ன வெங்காயம்,செத்தல் மிளகாய், முட்டைக்கோஸ், பீட்ரூட்,கெரட், கெர்கின், வத்தப்பழம், புகையிலை போன்ற பயிர்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு வருமானமீட்டுகின்றனர். ஆராச்சிகட்டுவ மற்றும் ஆனமடுவ பகுதிகளில்செய்கை பண்ணப்படும் முந்திரிகைச் செய்கையுடன் புத்தளம் கல்பிட்டி, வனாத்தவில்லுவ மற்றும் கருவலகஸ்வெவ பகுதிகளில் செய்கை பண்ணப்படும் பப்பாளி, டிராகன் பழம், கிலோ கொய்யா மற்றும் ஆரஞ்சு போன்ற பயிர்ச்செய்கைகள் மூலம் உள்ளூரின் பழத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன் ஏற்றுமதி மூலம் அந்நிய செலாவணியையும் ஈட்ட முடிகின்றது.

சுமார் 150 கிலோமீற்றர் நீளமுள்ள கரையோரப் பகுதியினைக் உள்ளடக்கிய இம்மாவட்டத்தின் கடலோரத்தை அண்டி வாழும் மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரம் மீன்பிடித் தொழிலாகக் காணப்படுவதோடு, கரையோரகளப்பு வழியாக அமைக்கப்பட்ட குள ஏரிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் இறால் உற்பத்தி மூலம் அந்நியசெலாவணி ஈட்டப்படுகிறது, அதே போன்று மாவட்டம் முழுவதும் காணப்படும் ஆறுகள் மற்றும் குளங்கள், அணைக்கட்டுக்களை சார்ந்து மேற்கொள்ளப்படும் நன்னீர் மீன்பிடித்துறை மூலம் உள்ளூர் மீன் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்படுவதோடு, உள்ளூர் பொருளாதாரத்திற்கும் கனிசமானளவு பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது .

வில்பத்து சரணாலயம் 1317 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவில் அமைந்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் பல்லுயிர் தன்மையினை பேணிவருவதோடு. இங்கு அமைந்துள்ள ஆனவிலுந்தாவ ரம்சா ஈரநில பறவைகள் சரணாலயம் உலகப் புகழ்பெற்று விளங்குகிறது. அதேபோன்று இடம்பெயர்ந்து சஞ்சரிக்கும் பறவைகளின் இறுதித் தாயகமும் புத்தளம் மாவட்டமாகும்.

கட்டுனாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்திற்கு அருகாமையில் இருப்பதாலும், வெளிநாட்டு பக்தர்களால் மதித்து போற்றப்படும் முன்னேஸ்வரம் கோவில் மற்றும் தலவில தேவாலயம் போன்ற மதஸ்தலங்கள்அமைந்திருப்பதன் காரணமாகவும் புத்தளம் மாவட்டம் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை கவர்ந்திழுக்கும் மாவட்டமாக விளங்குகிறது.

கல்பிட்டி கடலோரப் பகுதியில் டால்பின் மீன்களை கண்டு கழிக்கும் சந்தர்ப்பம் மற்றும் பத்தலங்குண்டு போன்ற தீவுகளை சுற்றிப்பார்க்கும் வாய்ப்பும் வெளிநாட்டினரின் கவனத்தையும் உள்ளூர் சுற்றுலாப் பயணிகளின் கவனத்தையும் ஈர்த்து வருவருகிறது. அத்துடன் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக புத்தளம் மாவட்டத்தில் சுமார் 116 ஹோட்டல்கள் இயங்கி வருவதுடன். சுற்றுலாத் துறையினைச் சார்ந்த நேரடி மற்றும் மறைமுக வருமான மூலம் காணப்படுவதன் காரணமாக உள்ளூர் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பனை புத்தளம் மாவட்ட மக்களுக்கு வழங்க முடிகிறது.

மாவட்டமானது பலவகையான கனிம வளங்களைக் கொண்ட மாவட்டமாக இருப்பதால், அதனுடன் தொடர்புடைய பல தொழில்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. வனாத்தவில்லுவில் உள்ள அருவக்காடு பகுதியில் இயற்கை சுண்ணாம்பு வைப்பு இருப்பதால், புத்தளம் பிரதேசத்தில் சீமெந்து தொழிற்சாலை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையில் கண்ணாடி மற்றும் மட்பாண்டங்கள் தயாரிக்க தேவையான சிலிக்கா மணல் நாத்தாண்டி மற்றும் மாதம்பே பகுதிகளில் உள்ளது. இந்த பகுதிகளில் சிலிக்கா மணலை அடிப்படையாகக் கொண்ட பல தொழில்களை அடையாளம் காணலாம்.

தங்கொட்டுவ மற்றும் வென்னப்புவ பிரதேசங்களில் ஓடு மற்றும் மட்பாண்டம் சார்ந்த் தொழில்கள் காணப்படுவது, அத்தொழில்களுக்கு தேவையான களிமண் இப்பகுதியில் காணப்படுவதினாலாகும்.

பல்வேறு வகையான இயற்கை வளங்களைக் கொண்டும் விவசாயத்துறை, மீன்பிடித்துறை, சுற்றுலாத் துறைஅதேபோன்று வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் மூலம் வலுவடைந்துள்ள பல்லின பல மத மக்கள் மிகவும் ஒற்றுமையாக வாழும் மாவட்டமாக புத்தளம் மாவட்டத்தினை இனம் காணலாம்.

தேசிய எரிசக்தித் திட்டத்தில் கணிசமான பங்களிப்பை வழங்கும் நுரைச்சோலை அனல் மின் நிலையம் மற்றும் காற்றாலை மின் நிலையம் ஆகியனவும் மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளமை சிறப்பம்சமாகும்.

மாவட்ட செயலகமானது சிவில் நிர்வாகத்தின் கேந்திர நிலையமாக மட்டுமல்லாமல், மாவட்டத்தின் சமூக-பொருளாதார முகாமைத்துவ கேந்திர நிலையமாகவும் இருத்தல் வேண்டும் என்பதனை உணர்ந்த புத்தளம் மாவட்ட செயலகம் அதற்கான நடவடிக்கைகளை 2021ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்து வைத்து மாவட்டத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக அமைச்சுகள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களை மட்டுமல்லது அரச சாரா மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைத்துக்கொண்டு மாவட்டத்தில் காணப்படும் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின்தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பயனுடையவிதத்தில் வழிநடாத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்தல்.

பணிக்கூற்று

மாவட்டத்தின்வலுவாதாரஅபிவிருத்திநடவடிக்கைகளைமுன்னிறுத்திநிறுவனங்களையும்,வளங்களையும்,பயனுடையவிதத்தில்வழிநடாத்தும்ஒருகூட்டமைப்பின்மூலம்மக்களின்தேவைகளைவினைத்திறனுடனும்,நீதியாகவும்,நேர்மையாகவும், நட்புறவுடனும்நிறைவேற்றல்எங்கள்பணியாகும்

குறிக்கோள்கள்:

I. வினைத்திறன், நீதி, நேர்மை மற்றும்,நட்புறவுமிக்க சேவையினைக் கொண்ட நல்லாட்சி மூலம் குடிமக்களை பலப்படுத்தல்.

II. உகந்த பயனாளி திருப்தியினையைப் பெறுவதற்கான நோக்கத்துடன் மக்கள் நட்புறவுமிக்க மற்றும் மக்கள் சார் பொது சேவையை வழங்குவதற்கான அனைத்து முயற்சிகளையும் முன்னெடுத்தல்.

III. பிற அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மக்களின்பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கலாசார தேவைகளைப்பூர்த்தி செய்தல்.

IV. மாவட்டத்தின் அமைதி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கினைமுறையாக அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பினை நல்குதல்.

V. மாவட்டத்தின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு சவால்களை வெற்றி கொள்வதன் பொருட்டு ஏனைய அரசுநிறுவனங்கள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறையை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.3 *பிரதானசெயற்பாடுகள்*

I. மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு தேவையான அனைத்து சட்டரீதியான கடமைகள்.

II. வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.

III. அனர்த்தம், நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வு திட்டங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.

IV. மாவட்ட மட்டத்திலான அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

V. தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

VI. மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும்விசேடதிட்டங்களைநிர்வகித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.

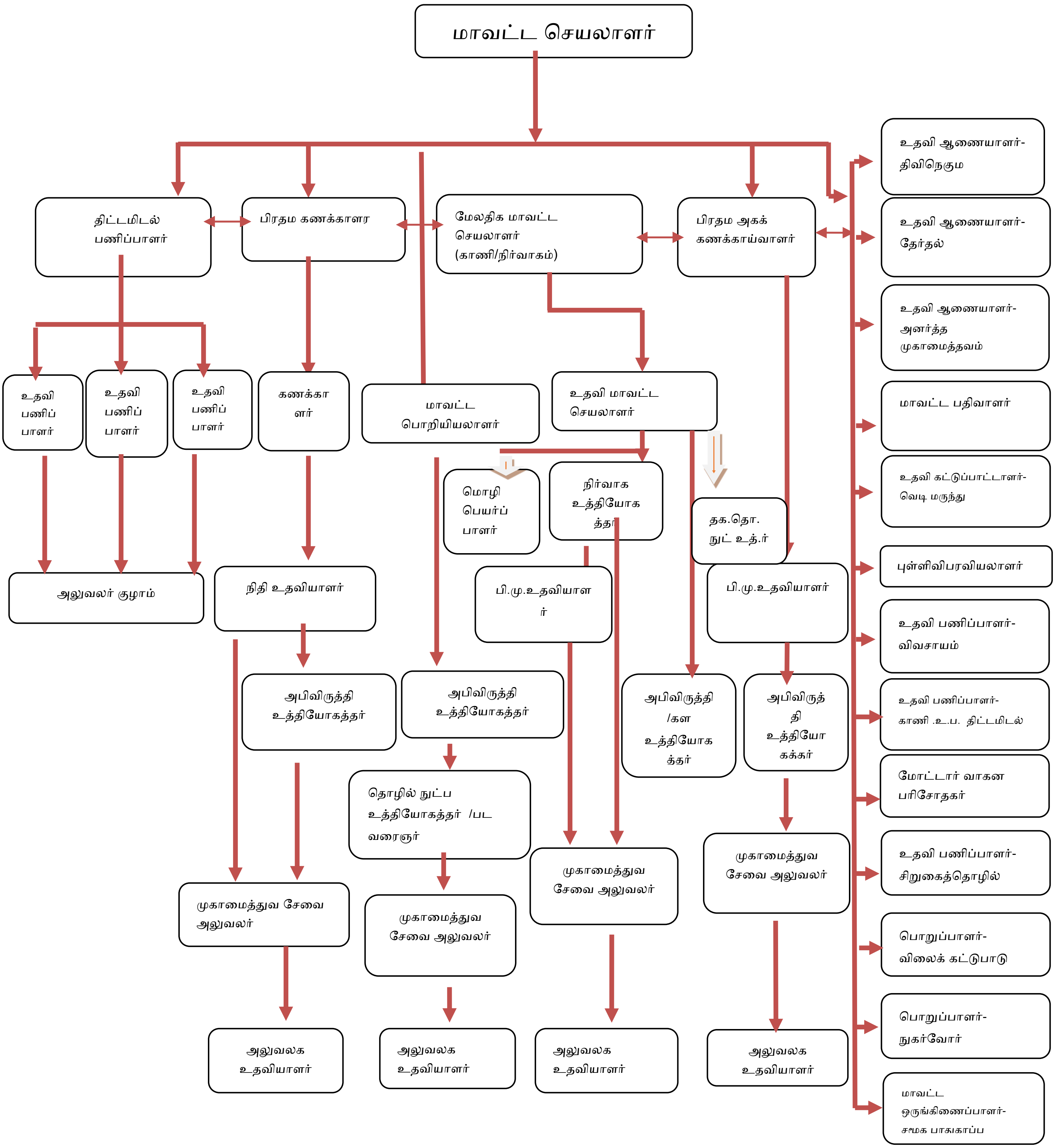
VII. ஏனைய வரிசை அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

VIII. பல்வேறு வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டஅரசகொள்கைகளுக்கு அமைந்தொழுக நெறிப்படுத்துதல்.

IX. பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூகமேம்பாடு தொடர்பான சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

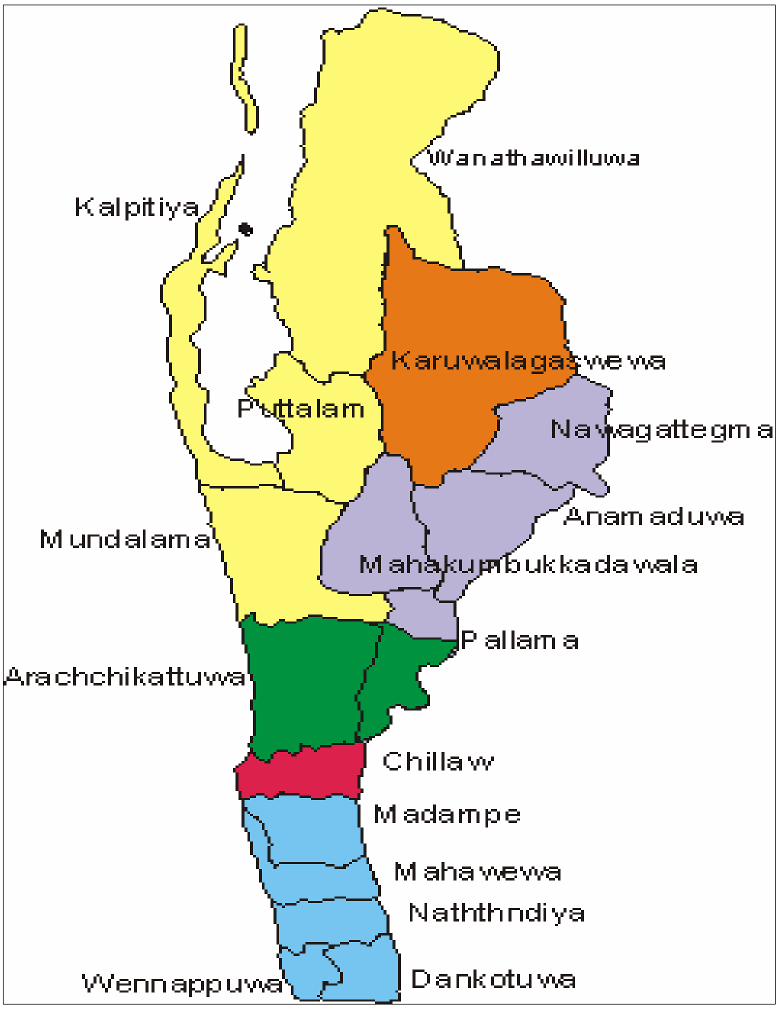
X. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்.

1. 4. *நிறுவனவிளக்கப்படம்*



1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேசசெயலகங்கள்

1. வண்ணாத்திவில்லு
2. கருவலகஸ்வெவ
3. புத்தளம்
4. கல்பிட்டிய
5. நவகத்தேகம
6. ஆனமடுவ
7. மஹகும்புக்கடவல
8. முந்தல்
9. பள்ளம
10. ஆரச்சிகட்டுவ
11. சிலாபம்
12. மாதம்பே
13. மஹவெவ
14. நாத்தாண்டிய
15. வென்னப்புவ
16. தங்கொட்டுவ



1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்

1. மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகம்
2. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்
3. தொகைமதிப்பு புள்ளிவபர அலுவலகம்
4. தேர்தல்கள் அலுவலகம்
5. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்
6. சிறு தொழில் முயற்சி பிரிவு
7. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்
8. காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலகம்
9. மாவட்ட விவசாய அலுவலகம்
10. மோட்டார்போக்குவரத்து கிளை
11. கலாசார அலகு
12. பௌத்த/இந்து/முஸ்லிம் மத அலுவல்கள் அலகு
13. அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பகுதி
14. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலகு
15. சமுகசேவைகள் அலகு
16. உற்பத்தி திறன் அலகு
17. தொழில்வாய்ப்பு மனிதவளப் பகுதி
18. சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் பகுதி
19. சமூக பாதுகாப்பு சபையின் ஒருங்கிணைப்பு பகுதி
20. மாகாண காணிப் பகுதி
21. ஊடகப் பிரிவு
22. அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பகுதி
23. விலைக் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதி
24. நியமங்கள் மற்றும் அளவைகள் பகுதி
25. நுகர்வோர் அலுவல்கள் பகுதி

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்டகருத்திட்டங்களின்விபரம் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் – இல்லை

ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர்

இ) கருத்திட்டத்தின்மதிப்பிடப்பட்ட செலவு– ரூபா மில்.

ஈ) கருத்திட்டக்காலம்

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சவால்கள்

1. யானைகளின் வாழ்விடங்கள் குறைந்து வருவதோடு மனித-யானை மோதல்கள் அதிகரித்து வருதல்.

2. பருவநிலை மாற்றம் தொடர்பான பேரிடர்கள் தொடர்ந்து வெள்ளம் அல்லது வறட்சி நிலைமைகளை ஏற்படுத்துதல்.

3. அபிவிருத்தி தொடர்பான அனைத்துத் துறைகளிலும் மாற்று எரிசக்தி ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டிய அவசரத் தேவை உருவாகி இருத்தல்.

4. மாவட்டத்தின் முழுமையாகப் பயன்படுத்தப்படாத வளங்களைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளப் போதுமான மூலதனச் சொத்துக்களைப் பெற இயலாமல் இருத்தல்.

5. உள்ளூர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, குறிப்பாக விவசாய துறையில், பல்வகை கருதிட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

6. இளைஞர்களின் வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தும் தொழில்சார் தகுதிகளைப் பெறுவதற்கான திறன்களை விருத்திசெய்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. மனித-யானை மோதல் தொடர்பில் வனவிலங்கு அலுவலகத்தின் ஆதரவுடன் மின்சார வேலி அமைப்பைப் பராமரித்தல், விலங்குகளின் உணவுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் யானைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல்.

2. பருவநிலை மாற்றம் காரணமாக விவசாய திட்டங்களுக்கு ஏற்படும் பாதகமான தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்காக கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்

3. புதைபடிவ எரிபொருள்களுக்கு மாற்றாக சூரிய மின்சக்தி மற்றும் பிற மாற்று மின்சக்தி மூலங்களின் பாவனையினை ஊக்குவித்தல்.

4. சமூகத்தின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஒரு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள நிறுவனக் கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.

5. மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிக்கும் வகையில், பயன்படுத்தப்படாத அரச காணிகள் மற்றும் பிற பௌதீக வளங்களை உத்திப்பூர்வமாகப் பயன்படுத்தி மாவட்டத்தில் விவசாயம் மற்றும் தொழில்முயற்சிகளை மேம்படுத்துதல்.

6. உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளைப் பெறுவதற்குத் தேவையான கல்வி மற்றும் தொழிற்பயிற்சியை மாவட்ட இளைஞர்கள் பெறுவது குறித்தான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

வை.ஐ.எம்.சில்வா
மாவட்டச் செயலாளர்/அரச அதிபர்
புத்தளம் நிர்வாக மாவட்டம்

Y. I. M. SILVA
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

3. அத்தியாயம் 03 –2025 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எப்

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2025		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025	உண்மை நிலை 2024	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		10,720,914,000	4,794,290,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		400,186,426	190,838,747	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		107,874,077	101,798,225	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**11,228,974,503**	**5,086,926,972**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**11,228,974,503**	**5,086,926,972**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,263,618,332	14,000,000	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**9,965,356,171**	**5,072,926,972**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,623,800,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,606,275,951	1,324,573,136	ஏசீஏ-2(ii)
191,400,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	172,588,456	177,486,587	ஏசீஏ-2(ii)
9,800,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	6,441,629	504,754,051	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,825,000,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,785,306,036**	**2,006,813,774**	
	மூலதனம் செலவினம்				
144,700,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	120,527,597	27,426,371	ஏசீஏ-2(ii)
35,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	31,248,912	71,714,715	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
4,300,000	திறன் விருத்தி	14	2,516,363	670,410	ஏசீஏ-2(ii)
45,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	39,938,666	-	ஏசீஏ-2(ii)
229,000,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**194,231,538**	**99,811,496**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		309,062,162	137,317,926	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		97,071,891	166,962,240	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**406,134,053**	**304,280,167**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		2,385,671,627	2,410,905,436	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**7,579,684,545**	**2,662,021,536**	
2,054,000,000	**பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி**		7,579,684,545	2,651,749,110	ஏசீஏ-7
			-	10,272,426	ஏசீஏ-3
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		**7,579,684,545**	**2,662,021,536**	

3.2நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பி

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2025 ரூபா	2024 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,101,490,089	3,050,668,525
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5அ	225,016,706	235,818,892
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	10,272,426
மொத்த சொத்துக்கள்		3,326,506,795	3,296,759,843
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		26,058,946	127,985,396
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5ஆ	3,101,490,089	3,050,668,525
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	198,957,760	107,833,496
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	10,272,426
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,326,506,795	3,296,759,843

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 56 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 57 முதல் 69 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 **திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள்** 150 மற்றும் 151 **ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.** அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 38(1) (இ) இன் படி நிதி நிர்வாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ். ஆலோகபண்டார
பதவி: செயலாளர், பொது நிருவாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
திகதி: 2026.02.19

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government
Independence Square, Colombo 07.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: வை. ஐ. எம். சில்வா
பதவி: மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர் புத்தளம் மாவட்டம்
திகதி: 16.02.2026

Y. I. M. SILVA
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: ஏ.எம்.டபிள்யு.கே பிரசன்ன
பதவி: பிரதான கணக்காளர்
திகதி: 16.02.2026

A.M.W.K. PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
FOR DISTRICT SECRETARY PUTTALAM

2

3.2 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2025 ரூபா	**2024** ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	188,301,147	145,567,218
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	10,720,914,000	4,794,290,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	101,919,425	98,452,866
வைப்புக்களின் பெறுகை	400,186,426	190,838,747
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**11,411,320,998**	**5,229,148,830**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,776,703,201	1,499,245,363
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	6,441,629	504,754,051
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு/மூலதன மாற்றங்கள;/திறன் வளர்ப்பு மற்றும் பிற மூலதனச் செலவினங்கள்	194,231,538	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	7,774,520,117	2,878,205,549
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,263,618,332	14,000,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	97,016,445	85,542,019
வைப்புக் கொடுப்பனவு	309,062,162	137,317,926
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**11,421,593,424**	**5,119,064,909**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**(10,272,426)**	**110,083,922**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
மூலதனச் சொத்துக்களின் நிர்மாணம்/ கொள்முதல் மற்றும் இதர முதலீட்டு பெறுதல்	3,124,892	99,811,496
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**3,124,892**	**(99,811,496)**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(3,124,892)**	**(99,811,496)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		**10,272,426**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**(10,272,426)**	**10,272,426**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**10,272,426**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**(0)**	**10,272,426**

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

<u>அறிக்கையிடலின் அடிப்படை</u>	
1)	**<u>தயார்படுத்தலின் நோக்கம்</u>**
	2025 ஆம் ஆண்டின் 17.12.2025 திகதியிடப்பட்ட இல 02/2025 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
2)	**<u>அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி</u>**
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2025 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
3)	**<u>அளவீட்டுக்கான அடிப்படை</u>**
	நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
4)	**<u>வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்</u>**
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
5)	**<u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு</u>**
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
6)	**<u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்</u>**
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
7)	**<u>காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை</u>**
	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.
*	ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் ''அறிக்கையிடலின் அடிப்படை'' என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.
*	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

ஏசீஏ - 2

2025 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 273 **அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :மாவட்ட செயலம்-புத்தளம்**

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,684,000,000	141,000,000	13,450,000	1,825,000,000	1,785,306,036	39,693,964
				(13,450,000)			
	(2) மூலதனம்	184,000,000	45,000,000	-	229,000,000	194,231,538	34,768,462
	உப மொத்தம்	**1,868,000,000**	**186,000,000**	**-**	**2,054,000,000**	**1,979,537,573**	**74,462,427**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	**1,868,000,000**	**186,000,000**	**-**	**2,054,000,000**	**1,979,537,573**	**74,462,427**

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026 . 02 . 16

A.M.W.K. PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
DISTRICT SECRETARIAT
PUTTALAM

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை : மாவட்ட செயலம்-புத்தளம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற் பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	327,000,000	38,000,000	55,000,000	420,000,000	417,884,928	500,000,000	103,000,000	60,000,000	663,000,000	659,247,227	1,077,132,155
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	4,000,000	-	1,500,000	5,500,000	5,433,323	16,000,000	-	4,300,000	20,300,000	20,295,005	25,728,328
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	250,000,000	-	(55,000,000)	195,000,000	190,371,920	380,000,000	-	(60,000,000)	320,000,000	313,043,548	503,415,468
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	3,000,000	-	(500,000)	2,500,000	2,280,529	17,000,000	-	(2,850,000)	14,150,000	14,149,767	16,430,296
1102 - வெளிநாடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	3,000,000	-	-	3,000,000	1,721,198	20,000,000	-	-	20,000,000	17,473,247	19,194,445
1202 - எரிபொருள்											
1202-002 எரிபொருள் கொடுப்பனவு	5,000,000	-	(1,000,000)	4,000,000	3,480,731	10,000,000	-	700,000	10,700,000	10,264,388	13,745,119
1202-009 - ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	3,500,000	-	(1,000,000)	2,500,000	1,839,463	10,000,000	-	(2,000,000)	8,000,000	7,066,274	8,905,737
1202-010 ஏனைய தேவைகளுக்கான எரிபொருள்	500,000	-	-	500,000	236,304	1,000,000	-	-	1,000,000	289,806	526,110
1203 - உணவும் சீருடைகளும்											
1203-002 சீருடைகள்	50,000			50,000	50,000	8,000,000		(900,000)	7,100,000	7,011,000	7,061,000
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 - ஏனையவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	6,500,000	-	-	6,500,000	6,297,218	10,000,000	-	-	10,000,000	9,421,349	15,718,567
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,000,000	-	-	1,000,000	866,775	6,000,000	-	-	6,000,000	4,926,827	5,793,602
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	1,000,000	-	(200,000)	800,000	750,497	2,000,000	-	(800,000.00)	1,200,000	775,878	1,526,375

<u>சேவைகள்</u>											
1401 - போக்குவரத்து	1,000,000	-	-	1,000,000	400,000	-	-	-	-	-	400,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	3,000,000	-	-	3,000,000	2,930,941	15,000,000	-	(2,000,000)	13,000,000	12,429,736	15,360,677
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	4,500,000	-	700,000	5,200,000	4,562,571	12,000,000	-	(1,200,000)	10,800,000	10,099,241	14,661,811
1404 - வாடகை, உள்ளூராட்சி சபை வரி	500,000	-	-	500,000	170,000	500,000	-	-	500,000	114,197	284,197
1405 - துப்புரவு மற்றும் துப்புரவு சேவைகள்	3,300,000	-	(1,000,000)	2,300,000	2,122,875	7,000,000	-	-	7,000,000	4,826,925	6,949,800
1406 - குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 - பாதுகாப்பு சேவைகள்	4,000,000	-	750,000	4,750,000	4,595,400	25,000,000	-	5,500,000	30,500,000	30,486,800	35,082,200
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 ஏனையவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409-138 இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் சேவை ஒப்பந்தம்	850,000	-	-	850,000	198,958	1,500,000	-	-	1,500,000	802,319	1,001,277
1409-139 வாகன காப்புறுதி	1,000,000	-	-	1,000,000	420,000	-	-	-	-	-	420,000
1409- 140 பல்வேறு சேவை தொடர்பான செலவீனங்கள்	2,500,000	-	-	2,500,000	2,103,633	8,000,000	-	-	8,000,000	7,423,608	9,527,242
<u>மாற்றங்கள்</u>											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்											
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களின் உடமைக் கடன் வட்டி	800,000	-	-	800,000	633,728	9,000,000	-	-	9,000,000	5,807,901	6,441,629
1507 - மாகாணசபைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1508 - ஏனையவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509- அரச நிறுவனங்கள் (ஏனைய நடவடிக்கைளுக்கான செலவீனம்)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்</u>						-	-	-			
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் பிணை மீதான கழிவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்</u>											
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 - நிகழத்தக்க சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
முழு மொத்தம்	**626,000,000**	**38,000,000**	**(750,000)**	**663,250,000**	**649,350,990**	**1,058,000,000**	**103,000,000**	**750,000**	**1,161,750,000**	**1,135,955,045**	**1,785,306,036**

மூலதனம் செலவினம்											
<u>மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்</u>											
2001 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்											
2001-மாவட்ட செயலகம்	115,000,000	-	-	115,000,000	95,096,902	-	-	-	-	-	95,096,902
2001- நில சேவன	19,200,000	-	-	19,200,000	15,737,957						15,737,957
2002 - பொறி, இயந்திரோபகரணம்	500,000	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-
2003 - வாகனங்கள்	10,000,000	-	-	10,000,000	9,692,738	-	-	-	-	-	9,692,738
<u>மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு</u>											
2101 - வாகனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	30,000,000	-	-	30,000,000	28,335,256	-	-	-	-	-	28,335,256
2103 - பொறி, இயந்திரோபகரணம்	5,000,000	-	-	5,000,000	2,913,656	-	-	-	-	-	2,913,656
2104 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 - குத்தகை வாகனங் களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>மூலதன மாற்றங்கள்</u>											
2201 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங் களுக்கான மூலதன நன்கொடை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு</u>											
2301 -உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2302 - மீள் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>மனித வள அபிவிருத்தி</u>											
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	2,300,000	-	-	2,300,000	960,598	2,000,000	-	-	2,000,000	1,555,765	2,516,363
<u>ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்</u>											
2501 - மறுசீரமைப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 - ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 - ஏதிர்பாராச் சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2504 - மாகான சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2509 ஏனையவை	-	45,000,000	-	45,000,000	39,938,666	-	-	-	-	-	39,938,666
முழு மொத்தம்	**182,000,000**	**45,000,000**	**-**	**227,000,000**	**192,675,773**	**2,000,000**	**-**	**-**	**2,000,000**	**1,555,765**	**194,231,538**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவிணம்	**808,000,000**	**83,000,000**	**(750,000)**	**890,250,000**	**842,026,763**	**1,060,000,000**	**103,000,000**	**750,000**	**1,163,750,000**	**1,137,510,810**	**1,979,537,573**

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2026.02.16

A.M.W.K. PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
DISTRICT SECRETARIAT
PUTTALAM

ஏசீஏ-3

2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலம்-புத்தளம்

செலவின தலைப்பு இல : 273

ரூபா

முற்பணக்கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2025 டிசம்பர் 31 இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
312/24		10,272,426					8,656,347	1,616,079	10,272,426				-	-
312/25	-	-	-	10,720,914,000	512,218,292	11,233,132,292	9,971,130,039	1,262,002,253	11,233,132,292	-	-	-	-	362,002,253

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2025.12.31 திகதியன்று பண மீதி	362,002,253
(2) ஏனைய காரணங்கள்-	-
	362,002,253

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026 . 02 . 16

A.M.W.K. PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
DISTRICT SECRETARIAT
PUTTALAM

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273 | **அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலம்-புத்தளம்**

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2025 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-70	326,858	50,000	35,000	341,858	341,858
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-95	540,000	2,562,643	1,135,177	1,967,466	1,967,466
மூன்றாம் தரப்பினருக்கு செலுத்துவதற்காக தற்காலிகமாக தக்க வைக்கப்பட்ட வைப்பு	6000-0-0-13-0-63	27,424,590	358,125,465	270,915,322	114,634,733	114,634,733
ஒப்பந்தங்கள் குறித்து தக்க வைக்கப்பட்ட வைப்பு	6000-0-0-16-0-46	75,520,338	37,890,506	35,488,702	77,922,142	77,922,142
நட்ட ஈடு செலுத்தல்	6000-0-0-17-0-16	4,021,710	1,557,812	1,487,962	4,091,560	4,091,560
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-0-09	-	-	-	-	-
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக்கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-0-003	-	-	-	-	-
மொத்தம்		**107,833,496**	**400,186,426**	**309,062,162**	**198,957,760**	**198,957,760**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

ஏசீஏ- 5

2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலம்-புத்தளம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2025 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 75,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 75,000,000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 300,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	27301	235,818,892	74,893,390	22,178,501	77,961,062	29,913,015	440,764,860		440,764,860
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

………………………………………………
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2026 . 02 . 16

A.M.W.K. PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
DISTRICT SECRETARIAT
PUTTALAM

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2025

FINAL 2025

Land-9153:	1,058,162,200.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	1,506,666,575.69	**Year:**	2025
Machinary-9152:	536,661,313.09	**Rpt Date**	2/23/2026 12:14:02 PM
WIP-9160:	0.00	**Head**	273
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	108,440,000.00	9,555,000.00	0.00	0.00	0.00	117,995,000.00
		Quarters	****6111107	99,315,000.00	9,555,000.00	0.00	0.00	0.00	108,870,000.00
		Circuit Bunglows	****6111108	9,125,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,125,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,388,671,575.69	0.00	0.00	0.00	0.00	1,388,671,575.6
		Office Building	****6111201	1,388,671,575.69	0.00	0.00	0.00	0.00	1,388,671,575.6
9152	2.1-Transport Equipment		61121	294,975,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294,975,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	201,025,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,025,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	93,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,800,000.00
		Motor cycle	****6112109	150,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,900.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	200,924,049.29	10,401,052.90	2,028,804.00	31,248,911.90	2,917,405.00	241,685,413.09
		Office Equipment	****6112201	35,151,395.47	635,373.00	0.00	3,635,327.75	1,880,635.00	37,541,461.22
		Computer Equipment	****6112202	66,935,613.90	8,410,074.20	1,973,974.00	5,978,175.00	683,690.00	82,614,147.10
		Electrical Equipment	****6112203	14,989,166.34	1,059,370.00	0.00	6,038,545.43	207,000.00	21,880,081.77
		Communication Equipment	****6112204	7,881,715.37	0.00	54,830.00	3,623,284.72	18,900.00	11,540,930.09
		Furniture	****6112205	75,877,983.21	296,235.70	0.00	11,923,579.00	127,180.00	87,970,617.91
		Defence Equipment	****6112215	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	88,175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88,175.00
9153	4.1-Land		61410	1,057,657,000.00	505,200.00	0.00	0.00	0.00	1,058,162,200.0
		Land	****614100	1,057,657,000.00	505,200.00	0.00	0.00	0.00	1,058,162,200.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

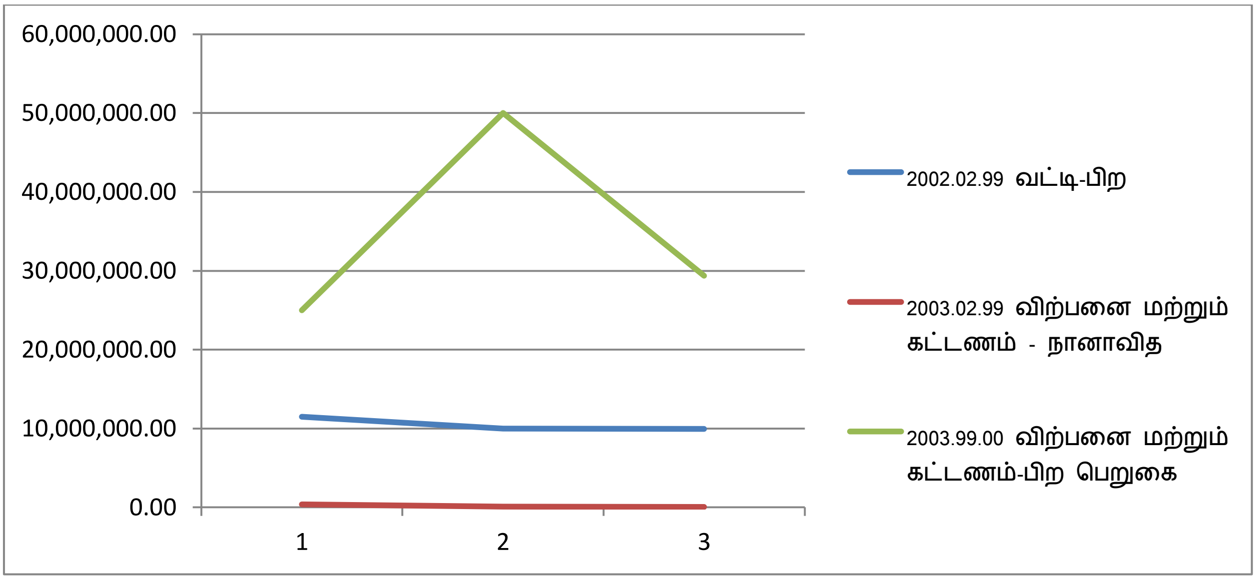
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by Department of State Accounts, Ministry of Finance Planing and Economic Development.

		ஏசிஏ-7
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை		
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்றைய நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	7,774,520,117	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் பி கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் செய்யப்பட்ட வரவு	1,047,601	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் பி கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	15,013,765	7,790,581,483
கழிக்கப்பட்டது		
மற்ற நிஞவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	188,301,147	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	2,161,205	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் பி கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் செய்யப்பட்ட செலவு	9,059,113	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் பி கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	1,103,047	
2025ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஏனைய விடய தலைப்புக்களில் உள்ள நிறுவனங்களின் செலவீனங்கள் பணிமுற்பண கணக்கு தீர்த்தல்	8,656,347	
2025 ஆம் ஆண்டில் 2024 ஆம் ஆணடிற்குரிய தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	1,616,079	210,896,938
2025 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**7,579,684,545**

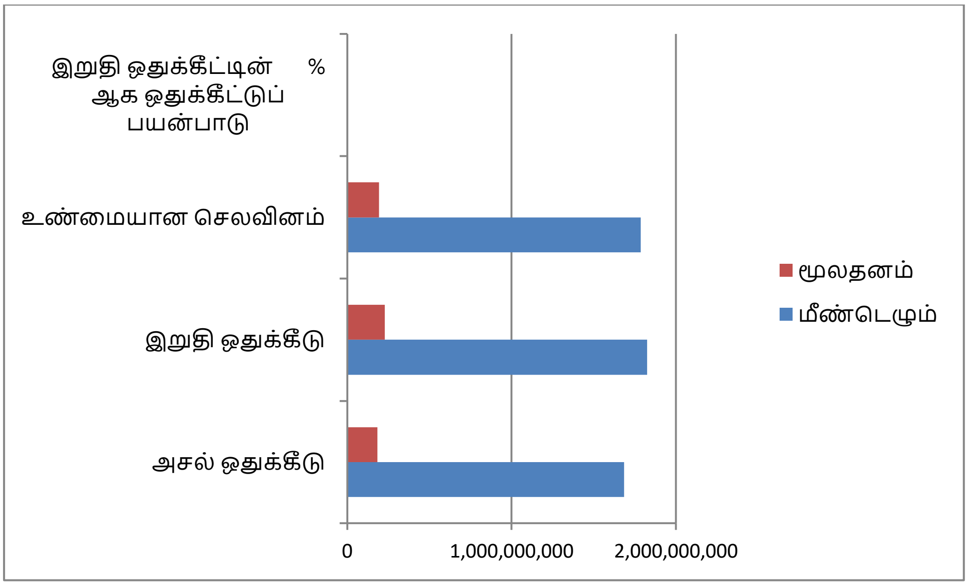
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	*வருமான குறியீட்டின் விபரம்*	*வருமான மதிப்பீடு*		*சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்*	
		அசல் மதிப்பீடு	*இறுதி மதிப்பீடு*	*தொகை (ரூபா)*	*இறுதி வருமான மதிப்பீடு*
2002.02.99	வட்டி-பிற	11,500,000.00	10,000,000.00	9,941,394.15	99.41%
2003.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - நானாவித	400,000.00	100,000.00	62,094.47	62.09%
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம்-பிற பெறுகை	25,000,000.00	50,000,000.00	29,881,528.54	59.76%



3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகை	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
மீண்டெழும்	1,684,000,000	1,825,000,000	1,785,306,036	92.27%
மூலதனம்	184,000,000	229,000,000	194,231,538	80.35%



3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூ.'000

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களம் மற்றும் செலவின விபரம்/ பிரிவு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு
			ஆரம்ப ஒதுக் கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	சனாதிபதி செயலகம்	சமூக உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டம்	1.23	1.23	0.73	59%
		யானைளை போசிப்பதற்கான பிராந்தியம் ஒன்றினை நிறுவுதல்	3.29	3.29	1.45	44%
		க்ளீன் ஸ்ரீலங்கா நடமாடும் சேவை மற்றும் விசேட சமூக சேவை திட்டம்	3.00	3.00	2.69	90%
		ஒல்லாந்தர் கால்வாயினை சுத்திகரிப்பு செய்யும் திட்டம்	0.70	0.70	0.68	97%
		காட்டு யானைகளை அகற்றும் நடவடிக்கை	2.75	2.75	2.05	75%
		சமூக உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டம்	1.90	1.90	0.20	10%
2	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	மீண்டெழும் செலவினம்	21.55	21.55	21.55	100%
3	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	கணக்காய்வு உப அலுவலகத்தை புனர்நிர்மானம்செய்தல்	4.20	4.20	3.50	83%
4	புத்த சாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு (101)	தங்கொட்டுவ கலாசார மத்தியநிலையத்தின் வாயிற்கதவினை அமைத்தல்	0.41	0.41	0.40	98%
		புத்தளம் கலாசார மத்தியநிலையத்தின் கழிவறை அமைப்பினை புதுப்பித்தல் மற்றும் புதிய கழிவறை குழியொன்றை அமைத்தல்.	0.80	0.80	0.71	89%
		பள்ளம கலாசார மத்திய நிலையத்தின் புனர்நிர்மான பணிகளுக்காக	0.53	0.53	0.50	96%
		புத்தளம் கலாசார மத்திய நிலையத்திற்கு இழுவை பெட்டியற்ற மேசை ஒன்றினை வாங்குதல்	0.01	0.01	0.01	94%
		மாதம்பே கலாசார மையத்திற்கு பல்நோக்கு அச்சுப்பொறி ஒன்றை வாங்குதல்	0.28	0.28	0.28	100%
		நாத்தாண்டிய ஸ்ரீ சுனந்தாராம விகாரையின் தேரர்கள் வசிப்பிடத்தை புதுப்பித்தல்	0.50	0.50	0.50	99%
		தங்கொட்டுவ ஸ்ரீபோதிராஜாராமய ஒன்றுகூடல் மண்டபத்தின் மீதமுள்ள வேலைகள்	0.50	0.50	0.50	99%
		மஹகும்புக்கடவல ஸ்ரீ சமித்தாராம தங்குமிடத்தின் மீதமுள்ள வேலைகள்	0.50	0.50	0.49	97%
		மாதம்பே ஸ்ரீ சமயவர்தனாராமயஒன்றுகூடல் மண்டபத்தின் மீதமுள்ள வேலைகள்	0.50	0.50	0.49	98%
		ஆரச்சிகட்டுவ ஸ்ரீ சுமங்களாராமய உணவு வழங்கும் மண்டபத்தின் மீதமுள்ள வேலைகள்	0.50	0.50	0.49	97%
		தன்கொட்டுவ தர்மபிரதீபாராமா ஒன்றுகூடல் மண்டபத்தின் மீதமுள்ள வேலைகள்	1.00	1.00	0.99	99%
		தன்கொட்டுவ ஸ்ரீ முனிகுணாராமய ஒன்றுகூடல் மண்டபத்தின் மீதமுள்ள வேலைகள்	1.00	1.00	0.99	99%
		தங்கொட்டுவ ஜயசுந்தரராமயபிக்குகள் தங்குமிடத்தின் மீதமுள்ள வேலைகள்	1.00	1.00	0.99	99%
		தங்கொட்டுவ சிரி சுதஸ்ஸனாராம பிக்குகள் தங்குமிடத்தின் மீதமுள்ள வேலைகள்	1.00	1.00	0.99	99%
		ஒழுக்க பண்பாடுகளை மேம்படுத்தும்நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.55	0.55	0.52	96%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.05	0.05	0.04	81%
5	நிதி பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு (102)	அஸ்வெசும நிகழ்ச்சி	33.78	33.78	29.61	88%
		ஊணமுற்றோருக்கான கொடுப்பனவு	661.89	661.89	654.81	99%
		70 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்களுக்கான கொடுப்பனவு	663.28	663.28	657.46	99%
		100 வயது நிறைவடைந்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவு	0.77	0.77	0.76	98%
		சிறுநீரக கொடுப்பனவு	175.44	175.44	175.08	100%

6	பாதுகாப்பு அமைச்சு (103)	மனித கடத்தல் வியாபாரத்தை எதிர்க்கும் நபர்களுக்கான பயிற்சிகள்	0.07	0.07	0.02	31%
		கல்பிட்டி முசல்பிட்டி கிராம அலுவலர் பிரிவில் வெள்ள கட்டுப்பாடு	3.01	3.01	0.02	1%
		நாத்தாண்டிய நகரில் வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டிற்காக குருளு போக்கிலிருந்து தும்மோதர பாலம் வரை உள்ள படகு கால்வாயில் நீர் ஓட்டத்துக்கு உள்ள தடைகளை அகற்றுதல்	1.00	1.00	0.84	84%
		முந்தல் புலிச்சக்குளம் வான் கால்வாயினை புதுப்பித்தல்	1.65	1.65	1.57	95%
		டித்வா புயல் – திடீர் பேரிடர் நடவடிக்கை	1.00	1.00	0.60	60%
		டித்வா புயலால் ஏற்பட்ட வெள்ளம் / பலத்த காற்று போன்ற பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் வீடுகளை சுத்திகரித்தல் மற்றும் NDRSC/02/04/10 இலக்கம் 2025.12.05 திகதியிடப்பட்ட கடிதத்தில் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலின்படி தொடர்புடைய நிவாரணத் தொகை வழங்குவதற்கான செலவுகள்	2,000.04	2,000.04	1,375.12	69%
		திடீர் பேரிடர் காரணமாக சேதமடைந்த வீடுகள் மற்றும் சொத்துகளை மதிப்பீடு செய்ய அதிகாரிகளுக்கு ரூ.100 நிவாரணம் வழங்குதல்	0.11	0.11	0.11	100%
		புத்தளம் ஆனமடுவ யூ.பி. ஜயசூரிய பாடசாலையின் பாதுகாப்பு மையத்தை மேம்படுத்துதல்	1.36	1.36	1.34	98%
		பேரிடர் நிலைமைக்குட்பட்ட நபர்ளின் வீடுகளுக்கு ஏற்பட்ட இடர் நிலை நீங்கிய பின்னர் அவர்களை அவ்வீடுகளுக்கு பாதுகாப்பாகவும் சுகாதாரரீதியாகவும் அழைத்துச் செல்லல்	5,055.16	5,055.16	3,772.33	75%
		மீண்டெழும் செலவினம்	13.06	13.06	12.87	99%
7	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அமைச்சு (110)	பல்லின, பல மத சமூகங்களுக்கிடையில் சமாதானம் சகவாழ்வு மற்றும் நல்லிணக்கத்தை மேம்படுத்தும்திட்டம்	0.37	0.37	0.34	93%
		புறக்கணிக்கப்பட்ட சமூகங்களின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்துதல்	0.33	0.33	0.32	96%
		சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பின் மூலம் இனங்களுக்கு இடையிலான சகவாழ்வினை உருவாக்கும் திட்டம்	0.14	0.14	0.14	100%
		மாவட்ட மற்றும பிரதேச ரீதியாக மொழி பயிற்சிநெறிகளை நடாத்துதல்	0.16	0.16	0.05	31%
		அரசகரும மொழித் தினத்திற்கு ஒருங்கிணைவு வாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள்	0.15	0.15	0.15	100%
		அரசகரும மொழி கொள்கையினை செயற்படுத்துவதை பிரதிபலிக்கும் முகமாக மாவட்ட ரீதியில் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	0.15	0.15	0.15	100%
		அரசகரும மொழி கொள்கையினை செயற்படுத்துவதை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட ரீதியில் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	0.25	0.25	0.20	80%
		மீண்டெழும் செலவினம்	26.48	26.48	20.38	77%
8	சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு (111)	ஆயுர்வேத பாதுகாப்பு சபைகளை வலுப்படுத்தும் திட்டத்தின் கீழ் நடைபெறும் மருத்துவ முகாம்	0.04	0.04	0.04	100%
		2016 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 12 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான பயிற்சி திட்டங்கள்	0.06	0.06	0.06	100%
		பாரம்பரிய உணவு சமையல் முறைகள் மற்றும் உணவு பதப்படுத்தும் முறைகளை அறிமுகப்படுத்தும் திட்டங்கள்	0.02	0.02	0.02	100%
		தொற்றா நோய்க்கட்டுப்பாட்டிற்கான யோகா பயிற்சி	0.02	0.02	0.02	100%
		சிறுநீரக நோய் தடுப்பு திட்டம்	3.75	3.75	2.87	77%
		மீண்டெழும் செலவினம்	7.19	7.19	6.90	96%
9	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத் துறை அமைச்சு (112)	முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	0.12	0.12	0.12	98%
		ஆலங்குடா கத்தோலிக்க கல்லறைத்திடல் முதல் கடற்கறைக்கு செல்லும் வீதியை தார் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்	4.54	4.54	0.11	2%
		கண்டக்குழி குடா கடற்கரையில் வாகன தரிப்பிடம் அமைத்தல்	4.53	4.53	-	-
		ஏத்தாலை எறும்புக்குடல் கடலுக்குச் செல்லும் பாதையை தார் இட்டு அபிவிருத்தி செய்தல்	21.83	21.83	12.66	58%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.07	1.07	1.00	93%

10	போக்குவரத்து, பெருந்தெருக்கள், துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு (117)	கிராமிய வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்	28.62	28.62	22.68	79%
		கிராமிய வீதி அபிவிருத்தித் திட்டம்	116.00	116.00	86.55	75%
11	விவசாயம், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு (118)	கணினி கொள்வனவு	0.27	0.27	0.25	92%
		அச்சுப் பொறி இயந்திரம் கொள்வனவு	0.16	0.16	-	-
		மாவட்ட மட்ட பயிற்சித்திட்டங்கள்	0.06	0.06	0.06	100%
		2025 விவசாய குழுக் கூட்டம்	0.06	0.06	0.06	100%
		நெல் சந்தைப்படுத்தற் சபையின் களஞ்சியத்தை புதுப்பித்தல்	0.13	0.13	0.13	100%
		தேசிய வன விலங்கு கணக்கெடுப்பு	0.08	0.08	0.08	100%
		உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4.79	4.79	3.16	66%
		நெல் சந்தைப்படுத்தற் சபையின் களஞ்சியத்தை புதுப்பித்தல்	0.01	0.01	0.01	100%
		மேலதிக உணவு பயிர்செய்கை மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்	6.07	6.07	6.01	99%
		நெல் சந்தைப்படுத்தற் சபையின் களஞ்சியத்தை புதுப்பித்தல்	0.98	0.98	0.91	93%
		புத்தளம் காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தில் உரித்து பதிவுசெய்யும் பிரிவை உட்புறமாக பகுதிகளாக பிரித்து அமைத்தல்.	0.33	0.33	0.22	67%
		காணிகளை கையகப்படுத்துவதற்கான நட்டஈடு	19.97	19.97	19.65	98%
		வாகன திருத்தம்	0.25	0.25	0.25	100%
		கமநல அமைப்பு திட்டம்	0.12	0.12	0.11	97%
		மீண்டெழும் செலவினம்	32.91	32.91	31.51	96%
12	கிராமிய அபிவிருத்தி,சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு - மனநல வாரத்திற்கு ஒருங்கிணைவாக மனநல ஆலோசனை வேலைத்திட்டம் (124)	மனநல ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.10	0.10	0.10	100%
		மாற்றுத்திறனாளிகள் தொடர்பான தரவுத்தளத்தை நிறுவுதலுக்கான காகிதாதிகள் கொள்வனவு மற்றும் அச்சிடும் பணிகள்	0.32	0.32	0.13	41%
		உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	1.91	1.91	1.45	76%
		ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கிராமீய அபிவிருத்தித் திட்டம்	37.41	37.41	30.96	83%
		பிரஜா சக்தி வறுமை ஒழிப்பு தேசிய திட்டம்	2.10	2.10	1.59	76%
		மீண்டெழும் செலவினம்	2.06	2.06	1.99	96%
13	கல்வி,உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவினம்	0.66	0.66	0.50	76%
14	பொதுநிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	சுற்றுலா பங்களாவை மேம்படுத்தல்	4.52	4.52	2.83	63%
		தளபாட கொள்வனவு	0.07	0.07	0.03	47%
		தளபாட கொள்வனவு	0.03	0.03	0.02	69%
		இ - கிராம அலுவலர் திட்டத்தின் கீழ் தரவுகளை சேகரித்தல்	9.73	9.73	9.62	99%
		மீண்டெழும் செலவினம்	4.08	4.08	3.48	85%
15	கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு	தேசிய உற்பத்தித் திறன் சான்றிதழ் போட்டி 2025/2026க்காக காகிதாதிகளை பெறல்	0.06	0.06	0.04	61%
		தனகொட்டுவ கைத்தொழில் பேட்டையில் கழிவு நீர் ஓடும் வடிகால்களுக்கு வெளியேற்று வழிகளை அமைத்தல்	1.00	1.00	-	-
		இடர்களினால் பாதிப்படைந்தவர்களுக்கான சமூக வலுவூட்டற் திட்டத்தின் கீழ் கைத்தொழிலாளர்களுக்கு நிவாரணத் தொகை வழங்குதல்	54.60	54.60	0.80	1%
		கட்டிட மேம்பாடு	1.10	1.10	0.76	69%
		ஆதன பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்	0.32	0.32	0.16	50%
		தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	0.54	0.54	0.43	79%
		பணியாளர்களுக்கான பயிற்சிகள்	0.20	0.20	0.13	63%
		பிரதேச செயலக பிரிவு மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	4.93	4.93	3.92	80%
		மீண்டெழும் செலவினம்	13.30	13.30	11.86	89%
16	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் மற்றும் கடல் வளங்கள் அமைச்சு	மாவட்ட கடற்றொழில் ஒருங்கிணைப்புக் கூட்டம்	0.02	0.02	0.02	98%

17	சுற்றாடல் அமைச்சு	உலக சுற்றுச் சூழல் தினத்திற்கு ஒருங்கிணைவாக நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சி	0.30	0.30	0.30	99%
		பாடசாலை மாணவர்கள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	0.20	0.20	0.20	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	5.71	5.71	5.25	92%
18	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு	திருமணக்திற்கு முந்தைய ஆலோசனை திட்டம்	0.10	0.10	-	0%
		மாவட்ட சிறுவர் மேம்பாட்டு குழு கூட்டம்	0.06	0.06	0.05	94%
		குறைந்த வயதில் கர்ப்பம் தரிப்பதை தடுத்தல் பற்றிய பாடசாலை மாணவர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் திட்டம்	0.09	0.09	0.09	100%
		மனநலம் தின நிகழ்ச்சி திட்டம்	0.05	0.05	0.05	100%
		மனோசமூக ஆலோசனை திட்டம்	0.05	0.05	0.05	100%
		மகளிர் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மனநல உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டம்	0.02	0.02	0.02	90%
		சர்வதேச மகளிர் தினம்	0.05	0.05	0.05	100%
		வனிதா நவோத்யா நிறுவன அமைப்புகளை செயல்படுத்தும் திட்டம்	0.03	0.03	0.03	100%
		விதவை மற்றும் வீட்டுத் தலைமைத்துவ மகளிர் தொழில் மேம்பாட்டு திட்டம்	0.10	0.10	0.10	100%
		கடற்றொழில் துறையில் பெண்கள் தொழில் முனைவு மேம்பாட்டு திட்டம்	0.20	0.20	0.18	90%
		திரிய மங்பெத்த நிகழ்ச்சித் திட்டம்	0.30	0.30	0.24	81%
		திவியட்ட அருத்தக் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	0.10	0.10	-	0%
		பெண்கள் வருமான உற்பத்தி பயிற்சி திட்டம்	0.05	0.05	0.05	100%
		கெனப்பி ஹட் வழங்கும் திட்டம்	0.15	0.15	0.13	87%
		வனிதா நவோத்யா நிறுவன அமைப்புகளை செயல்படுத்தும் திட்டம்	0.03	0.03	0.03	100%
		தொழில் மேம்பாட்டின் மூலம் பெண்கள் மேம்பாட்டுக்கான கைமுறை விற்பனை வாகனம் வழங்கும் திட்டம்	0.09	0.09	0.09	100%
		விதவை மற்றும் வீட்டுத் தலைமைத்துவ மகளிர் தொழில் மேம்பாட்டு திட்டம்	0.10	0.10	-	0%
		தடைபடுத்தப்படாத குறுகியகால கடன் திட்டங்களில் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்	0.30	0.30	0.29	100%
		கர்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து நிவாரணம்	390.76	390.76	332.18	85%
		முன்பள்ளி குழந்தைகளுக்கான காலை உணவு திட்டம்	104.67	104.67	87.93	84%
		முன்பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	37.43	37.43	37.01	99%
		முன் குழந்தைபருவ மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டம்	0.02	0.02	0.02	87%
		உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டம்	0.06	0.06	0.06	100%
		முன் குழந்தை பருவ பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டங்கள்	0.51	0.51	0.51	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.47	1.47	1.34	91%
19	டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு (186)	நிர்வாக பொறிமுறையில் டிஜிட்டல் திறன்களை மேம்படுத்துதல்	17.00	17.00	9.55	56%
20	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு (189)	மீண்டெழும் செலவினம்	0.24	0.24	0.18	75%
21	இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு (194)	சுய மூச்சுப் பயிற்சித் திட்டம்	0.53	0.53	0.43	81%

22	விஞ்ஞான,தொழில்நுட்ப அமைச்சு (196)	மூலதனச் செலவு இயந்திர கொள்முதல் தொழில்நுட்ப பரிமாற்றத் திட்டங்கள்	0.18	0.18	0.17	100%
		தொழில்நுட்ப பரிமாற்றத் திட்டங்கள்	0.13	0.13	0.12	89%
		மீண்டெழும் செலவினம்	2.83	2.83	2.38	84%
23	பௌத்த சமய அலுவல்கள் திணைக்களம் (201)	அபிவிருத்தியடையாத அறநெறிப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	1.80	1.80	1.78	99%
		தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டம்	0.45	0.45	0.42	92%
		மீண்டெழும் செலவினம்	19.52	19.52	17.36	89%
24	முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் திணைக்களம்	முஸ்லிம் மத ஸ்தலங்களுக்கு வசதிகள் மற்றும் மேம்பாடுகளை வழங்குதல்.	1.23	1.23	1.21	99%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.01	0.01	0.01	100%
25	கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம்	பொரலஸ்ஸ புனித ஆனா தேவாலயத்தின் அறநெறி பாடசாலை கட்டடத்தை மேம்படுத்தல்	1.00	1.00	0.90	90%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.36	0.36	0.35	99%
26	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	பண வசதி குறைந்த கலைஞர்களுக்கான நன்கொடை, கலைஞர்களுக்கான "சுவதம்" நிகழ்ச்சி, பெரஹர உதவித் தொகை.	0.92	0.92	0.82	90%
		பன்னிருமாத ஒளிவிளக்கு நிகழ்ச்சி	0.43	0.43	0.25	58%
		சிறுவர் கலை விழா	0.06	0.06	0.05	94%
		கலாபூஷன விருது வழங்கும் விழா	0.01	0.01	0.01	100%
		மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	0.02	0.01	0.02	168%
		கலை நிறுவனங்களுக்கான உதவிகள்	0.20	0.20	0.17	85%
		இலக்கிய நிகழ்வு	0.61	0.61	0.49	80%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.75	0.75	0.51	68%
27	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் (210)	மீண்டெழும் செலவினம்	0.07	0.07	0.05	78%
28	சமூக சேவைகள் திணைக்ளம் (216)	சமூக போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டம்	0.03	0.03	0.03	100%
		தேசிய சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வு திட்டத்தின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் மற்றும் மாவட்ட ஒன்றிணைந்த முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டம்	0.08	0.08	0.08	100%
		சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தொழில்முனைவோர் பயிற்சித் திட்டம்	0.01	0.01	0.01	100%
		சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுத் திட்டத்தின் கீழ் நேரடி உதவி	0.02	0.02	0.02	100%
		சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	0.46	0.46	0.45	99%
		மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தொழில்முனைவோர் பயிற்சித் திட்டம்	0.03	0.03	0.01	33%
		மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய வர்த்தக மற்றும் தொழில் திறன் கண்காட்சிக்கான போக்குவரத்து மற்றும் உணவு சேவை	0.06	0.06	0.06	100%
		மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தேசிய தடகளப் போட்டி மற்றும் கலாச்சார செயல்திறன்	0.66	0.66	0.66	100%
		மாதம்பே தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தின் புனர்நிர்மாண பணிகள்	1.13	1.13	1.03	91%
		மீண்டெழும் செலவினம்	24.29	24.29	22.89	94%
29	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் (217)	பிரதேச சிறுவர் சபை/ மாவட்ட சிறுவர் சபை மற்றும் உலக சிறுவர் தின நிகழ்வுகள்	1.38	1.38	1.22	88%
		மருத்துவ ஊட்டச்சத்து சிகிச்சை	0.04	0.04	0.03	86%
		கெப்பகரு தெகுரு உதவித்திட்டம்	0.33	0.33	0.33	100%
		இரட்டை குழந்தைகளுக்கான உதவித்தொகை	0.02	0.02	0.02	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.46	0.46	0.32	69%
30	விளையாட்டு மற்றும் அபிவிருத்தி தணைக்களம் (219)	பு/ கரைத்தீவு முஸ்லிம் வித்தியாலயத்தின் மைதானத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்	10.00	10.00	6.72	67%
		நாத்தாண்டி தம்மிஸ்ஸர தேசிய பாடசாலையில் அமைக்கப்பட்டு வரும் உள்ளக விளையாட்டரங்கின் விளையாட்டு மைதானப் பகுதிக்கு மின்னிணைப்பை பெற்றுக் கொள்ளுதல்	5.00	5.00	4.86	97%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.08	0.08	0.01	12%

31	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம் (227)	மீண்டெழும் செலவினம்	26.77	26.77	26.09	97%
32	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் (237)	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம்	92.00	92.00	83.19	90%
33	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம் 248)	மீண்டெழும் செலவினம்	0.92	0.92	0.74	81%
34	தொகைமதிப்பு மற்றும புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் (252)	அலுவலக உபகரணங்களும் கொள்வனவு செய்தல்	0.35	0.35	0.23	67%
		குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகை மதிப்பு	45.74	45.74	43.82	96%
		மீண்டெழும் செலவினம்	6.80	6.80	5.42	80%
35	ஓய்வூதியத் திணைக்களம் (253)	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும் கொள்வனவு செய்தல்	0.01	0.01	0.01	100%
		சிவில் ஓய்வூதியம்	16.90	16.90	15.77	93%
		விதவைகள் ஓய்வூதியம்	7.92	7.92	6.63	84%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.29	1.29	0.95	73%
36	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் (254)	சிலாபம் காணி பதிவாளர் அலுவலகத்தை புதுப்பித்தல்	8.39	8.39	0.19	2%
		மீண்டெழும் செலவினம்	10.03	10.03	9.82	98%
37	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் (284)	காட்டு யானைகளை அகற்றும் பணி	9.16	9.16	6.99	76%
38	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம் (286)	காணி பிரச்சினைகள் தொடர்பான நடமாடுமசேவை	0.04	0.04	0.02	57%
		வெளியேற்ற உத்தரவுகளை அமுல்படுத்தல்	0.11	0.11	-	0%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.78	0.78	0.78	99%
39	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம் (290)	சிலாபம் கடற்றொழில் உப அலுவலகத்தின் கூரையினை புதுப்பித்தல்.	0.24	0.24	-	-
		ஜனசவிபுர, முகத்துவாரம், ஆனவாசல, உச்சிமுனை ஆகிய பிரதேசங்களில் உள்ள கால்வாய்ளின் ஆழத்தை அதிகரித்தல் தொடர்பாக முன்மொழியப்பட்ட வேலைத்திட்டம்.	2.91	2.91	0.37	13%
40	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம் (303	மீண்டெழும் செலவினம்	10.37	10.37	9.80	94%
41	போக்குவரத்து திணைக்களம் (307)	மீண்டெழும் செலவினம்	1.28	1.28	1.01	79%
42	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம் (326)	மீண்டெழும் செலவினம்	0.70	0.70	0.49	70%
43	காணி பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம் (327)	புத்தளம் மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்ட அலுவலக கட்டட	2.50	2.50	2.50	100%
		அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு	0.04	0.04	0.04	100%
		அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	2.52	2.52	2.51	99%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.52	0.52	0.46	88%
44	மனிதவலு வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம் (328)	மாவட்ட / பிரதேச வேலைவாய்ப்பு திட்டத்திற்காக	0.24	0.24	0.36	150%
		ஸ்மார்ட் யூத் திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீடுகள்	0.09	0.09	0.09	100%
		ஸ்மார்ட் யூத் திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீடுகள்	0.03	0.03	0.03	100%
		டிஜிட்டல் தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு திட்டம்	0.32	0.32	0.32	100%
		ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட துறையில் பணியில் ஈடுபட்ட பணியாளர்களை மையப்படுத்தும் திட்டத்திற்கான ஒதுக்கீடுகள் (சுற்றுலா படகு இயக்குநர்கள்)	0.15	0.15	0.15	100%
		பராமரிப்புச் சேவைக்கான கணக்கெடுப்பின் தரவுகளை உள்ளிடுதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்	0.00	0.00	0.00	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.74	0.74	0.68	92%
			9,965.58	**9,965.58**	**7,773.91**	78%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2025.12.31 ஆம் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2025.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,506,666,576	1,506,666,576	மதிப்பீட்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	536,661,313	536,661,313		100%
9153	காணி	1,058,162,200	1,058,162,200		100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

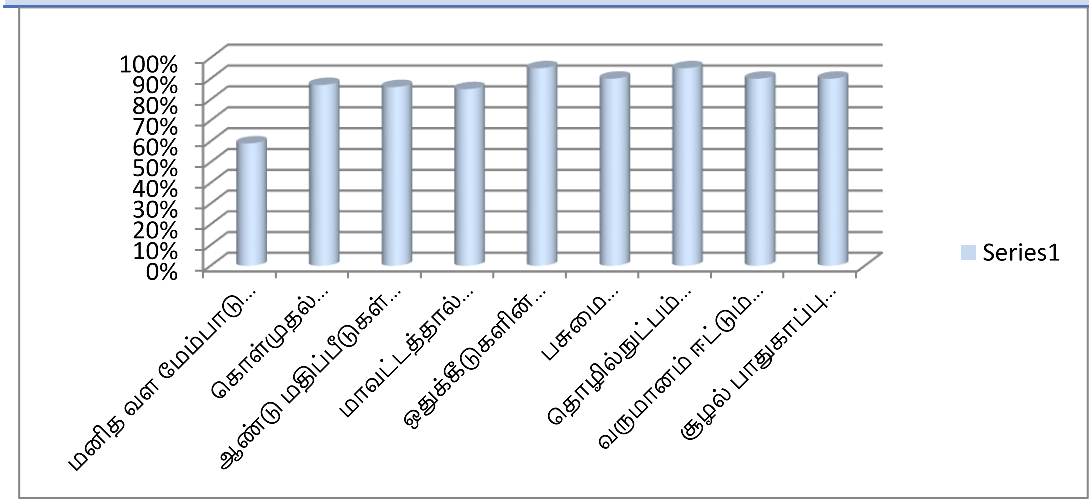
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இந்த அறிக்கை சிங்கள மொழியில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை

4.1நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%)உண்மையான வெளியீடு		
	75%-100%	50% - 74%	0% - 49%
மனித வள மேம்பாடு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி		59%	
கொள்முதல் திட்டத்தை கடைபிடித்தல்	87%		
ஆண்டு மதிப்பீடுகள் மூலம் வழங்கப்படும் ஏற்பாடுகளை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துதல்	86%		
மாவட்டத்தால் பெறப்பட்ட அனைத்து நிதி ஏற்பாடுகளையும் விரும்பிய இலக்குகளை நோக்கி வழிநடத்துதல்	85%		
ஒதுக்கீடுகளின் பொருளாதார மற்றும் திறமையான முகாமைத்துவ உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள்	95%		
பசுமை உற்பத்தித்திறன் மற்றும் பொலிதீன் அற்ற சூழல்	90%		
தொழில்நுட்பம் மற்றும் மென்பொருளின் பயன்பாடு	95%		
வருமானம் ஈட்டும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	90%		
சூழல் பாதுகாப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	90%		



அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

5. மேன்நோக்கு

பேண்தகு அபிவிருத்தியின்; அடிப்படைக் குறிக்கோள் என்பது ஒரு நாட்டின் இயற்கை வளங்களை நிகழ்காலத்தில் திறம்பட நிர்வகிப்பதன் மூலம் எதிர்கால சந்ததியினருக்காகப் பாதுகாத்து வைப்பதாகும். இதன் அடிப்டையில், ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது 2015 ஆம் ஆண்டில் 17 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை ஆரம்பித்து வைத்தது. அவை 2030 ஆம் ஆண்டளவில் 193 உறுப்பு நாடுகளால் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டுமென்பதோடு இவை 17 துறைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. எனவே மனித, சமூக, பொருளாதார மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கூறுகளின் அடிப்படைத் தூண்களை ஒன்றாக இணைப்பதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பேண்தகுத்தன்மை, சமூக பேண்தகுத்தன்மை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்தியினை நோக்கி பொருளாதாரங்களை வழிநடத்துவதே இதன் குறிக்கோளாகும். பொதுத்துறை, அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் இணைந்து 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பேண்தகு அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதற்கான முயற்சிகளை இலங்கை மேற்கொண்டு வருகிறது.

உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக முதலீடுகளை விரைவுபடுத்துதல், முன்னுரிமைத் துறைகளுக்குத் தேவையான உள்கட்டமைப்பை வழங்குதல் மற்றும் பாலின சமத்துவத்தில் அதிக கவனம் செலுத்தக்கூடிய அபிவிருத்தி உத்திகளை வழிநடத்துதல் ஆகிய செயற்பாடுகள்> அனைத்து வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் வறுமையினை முடிவுக்குகொண்டு வருவதனை நோக்காக் கொண்டுள்ள பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் குறிக்கோளினை அடைவதில் முதன்மையானதும் முக்கியமானதுமாக காணப்படுகிறது.

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள்கள் மற்றும் சவால்கள்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50% - 74%	75%-100%
01. எல்லா இடங்களிலும் எல்லா வகையிலும் வறுமையை ஒழித்தல்	எல்லா வகையான வறுமையுடனும் பாதிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வயதினையும் சார்ந்த ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் விகிதத்தை குறைந்தது அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	வறுமையில் வாடும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த, வேலை தேடும் (971/812) இளைஞர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு அளித்தல்			120%
		(485/447) பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்			109%
		தொழில்களைத் தொடங்க (1254/1480) பேருக்குக் கடன் வழங்குதல்			85%
		குடும்பங்கள் வருமானம் ஈட்ட வழிகாட்டுதல் - (178 /478) குடும்ப உற்பத்தித்திறன் திட்டங்களை நடத்துதல்	37%		

		(276/333) மதுவிலக்கு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடத்துதல்			83%
		(325/483) தனிநபர்களுக்குச் சுயதொழில் உதவி மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்		67%	
		(1353/588) தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்			230%
		(275/275) சேமிப்பு ஊக்குவிப்புத் திட்டங்களை நடத்துதல்			100%
		புலம்பெயர்ந்த குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு நிதி முகாமை குறித்துக் கல்வி கற்பிக்க(12/16) திட்டங்களை நடத்துதல்			75%
02..பசியினைப்போக்குதல் , உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்து ஆகியவற்றைக் அடைவதற்காக நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பட்டினியை ஒழித்து, குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறிய மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு வருடம் முழுவதும் பாதுகாப்பான மற்றும் சத்தான உணவு கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்.	உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த (529/571) நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			93%
		மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் மூலம், குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க (30/35) நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			86%
03.ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதிலும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொற்றுநோயற்ற நோய்களால் நிகழும் அகால மரணங்களை சிகிச்சை அளித்து அல்லது தடுப்பு நடவடிக்கைகளினால் தடுப்பதன் ஊடாக 1/3 ஆக குறைப்பதுடன், மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	மது மற்றும் போதைப்பொருள் பயன்பாட்டைக் குறைக்கவும், மதிப்புக் கல்வி குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும் (21/21) திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.			100%
		(54/62) விளையாட்டுப் போட்டிகள் நடத்தப்பட்டன.			87%
		(335/202) மருத்துவ முகாம்கள் நடத்தப்பட்டன.			166%
		(5/9) கிராமப்புற விளையாட்டுத் திடல்கள் மேம்படுத்தப்பட்டன.		56%	
		விளையாட்டு உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டு, (18/18) விளையாட்டுப் பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டன.			100%
04. முழுமையான சமமான தரமான கல்வி கிடைப்பதனை உறுதி	2030 க்குள் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடைய முடியும்	இடைநிலைக் கல்விக்குப் பிறகு (2919/2784) இளைஞர்களைப் பயனுள்ள உயர்கல்விக்கு			105%

செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை அனுபவிப்பதற்கான வாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்.	வகையில் அனைத்து ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் சிறார்களும் இலவச, சமமான, சிறந்த தரத்திலான முதன்மை மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை பூர்திசெயதிருப்பதை உறுதி செய்தல்	வழிநடத்துதல்			
		மாணவர்களுக்கு (15595 /14900) தொழில் வழிகாட்டுதல் அமர்வுகளை வழங்குதல்			105%
		(1087/1026) விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			106%
		(544/643) புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல்			85%
05. ஆண், பெண் பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுப்படுத்தல்.	பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிராக அனைத்து இடங்களிலும் நிகழும் எல்லா வகையான பாகுபாடுகளையும் ஒழித்தல்	வன்முறையை எதிர்கொள்பவர்களுக்காக (18/15) உளவியல் சமூக ஆலோசனை ஆதரவுத் திட்டங்களை நடத்துதல்			120%
		புலம்பெயர்ந்த குடும்ப உறுப்பினர்களுக்குக் குழந்தை பாதுகாப்பு குறித்துக் கல்வி கற்பிப்பதற்காக (121/100) திட்டங்களை நடத்துதல்			121%
		பாடசாலைகளில் சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களை அமைத்தல் (42/50) 84%			84%
06. அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளையும் வழங்குதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான முகாமையினையும் உறுதி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைவருக்கும் சம சுகாதாரம் மற்றும் உடற்தகுதியினை அடைய முடியுமாதல் மற்றும் வெளிப்புற கழிவகற்றலை நீக்குதல் பற்றி குறிப்பாக பெண்கள்,சிறுமிகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய நபர்களின் சிறப்புத் தேவைகளில் கவனம் செலுத்துதல்	தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களின் கவனத்தை ஈர்த்து (500/505) குடும்பங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்			99%
		பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பெரியவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளைச் செயல்படுத்துதல் -(128/128) பயனாளிகள்			100%

07.அனைவருக்கும் மலிவான, நம்பகரமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்தி விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்	2030 க்குள் அனைத்து மக்களுக்கும் மலிவு விலையில் நம்பகரமான, நவீன எரிசக்தி ஆதாரங்கள் கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்..	விவசாய நிலங்களுக்கு (04/05) சூரிய சக்தியில் இயங்கும் நீர் மோட்டார்கள் வழங்குதல்			100%
8. அனைவருக்கும் சரியான ஊட்டச்சத்து, மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தி மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்	சிறுவர் தொழிலாளர்களைத் தடை செய்தல், தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை மேம்படுத்துதல்	தொழில் வழிகாட்டுதல் சேவைகள் மற்றும் தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டை வழங்குதல் - (1727/1788) திட்டங்கள்			97%
		18 முதல் 60 வயதுக்குட்பட்ட நபர்களுக்கு வேலை வாய்ப்புகளைக் கண்டறிந்து வழங்குவதற்காக(229/210) பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்			109%
		வயது வந்த தொழில்முனைவோரிடமிருந்து தகவல்களைப் பெறுதல் மற்றும் அவர்களைக் கண்டறிதல் - - (6/10)		60%	
		கிராமப்புற அளவில் ஒரு குழந்தை பாதுகாப்பு வலையமைப்பை நிறுவுதல்- (325/558)		58%	
9. வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	வளர்முக நாடுகளில் உள்ளூர் தொழில்நுட்ப மேம்பாடு, ஆராய்ச்சி மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஆதரவை வழங்குதல், ஒவ்வொருவருக்கிடையிலும் தொழில்களை பல்வகைப்படுத்துவதற்கும் தயாரிப்புகளுக்கு மதிப்பு சேர்ப்பதற்கும் உகந்த கொள்கை சூழலை உருவாக்குதல்.	தொழில்நுட்பப் பயிற்சிக்கான பரிந்துரை -(193/40)			483%
		உள்ளூர் தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகளுக்காக தனிநபர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல் - (50/42)			119%
		சந்தையில் நுழைவதற்கு (81/81) தனிநபர்களுக்குத் தேவையான உதவியை வழங்குதல்			100%
		உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் - (157/160)			98%
		சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை உருவாக்கும் நோக்கத்தில் வணிக மேசைத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல் - (80/80)			100%
		பள்ளிப் படிப்பை பாதியில் நிறுத்தும் இளைஞர்களின் தொழில்முறைத் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு மூலோபாயத் திட்டத்தை (லீட் டு லீட்) செயல்படுத்துதல் - 2657			100%

11. நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் நிறைவான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் நகரத்தின் காற்றின் தரம் மற்றும் நகரமயமாக்கல் மற்றும் பிற கழிவு முகாமைத்துவம் உட்பட நகராக்கத்தால் தனி நபாருக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளைக் குறைத்தல்.	பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பயன்பாட்டை 50% குறைத்தல் - (80/80)			100%
12.நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கழிவு உற்பத்தியைத் தடுப்பது மற்றும் குறைத்தல், மறுசுழற்சி மற்றும் மறுபயன்பாடு செய்தல் மூலம் குறைத்தல்	நிறுவன, கோட்ட மற்றும் மாவட்ட அளவில் (16/16) திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்			100%
		சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் - (16/16)			100%
13.காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக உடனடியாக செயல்படுதல்	காலநிலையால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை ஆண்டுக்கு 10% ஆகக் குறைத்தல்	வெள்ளத்தால் ஏற்படும் தொடர்ச்சியான சேதங்களைக் குறைப்பதற்காக (05/05) வளர்ச்சித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.			100%
15. புவியியல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன முகாமை, காடழிப்புக்கு எதிராக செயற்படல், காணி மறுசீரமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்புக்கு, நில வளத்தினை குறைத்தல் மற்றும் புனருத்தாரணம் செய்தல் ம்மற்றும் பல்லுயிர் அழிவு ஆகியவற்றை ஒழித்தல்.	பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் குடிநீர் விநியோக சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகை	(77/46) சமூக விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்			167%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சவால்கள்

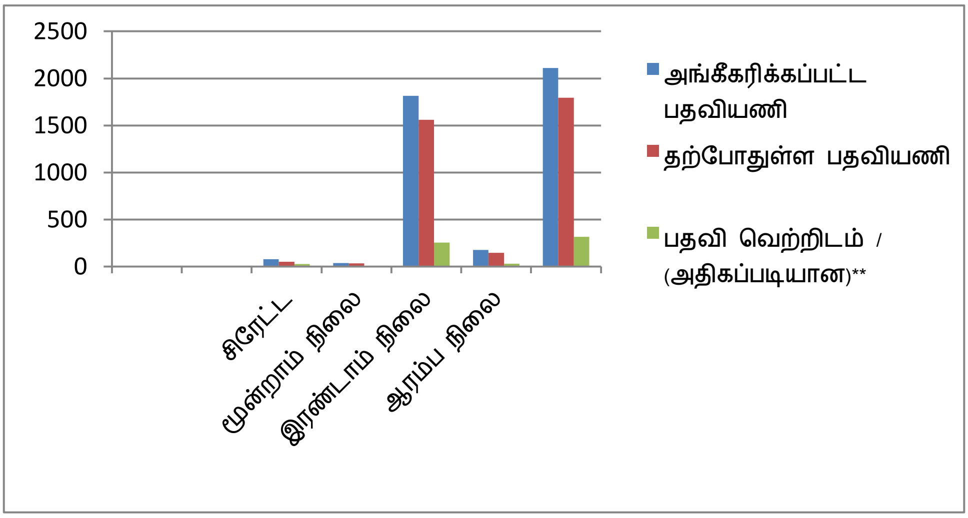
1. அதிகரித்த வறுமை, ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை இழப்பு, தரமான கல்வி இழப்பு போன்றவைகளுக்கு காரணமாக இருக்கும் மதுபானம் மற்றும் போதைப்பொருளின் பயன்பாட்டைக் குறைக்க பல்வேறு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டாலும், போதைக்கு அடிமையானவர்களின் எண்ணிக்கை நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வருகிறது.
2. புத்தளம் மாவட்டத்தில் நிலவும் வறட்சி நிலைமை காரணமாக ஆண்டு முழுவதும் வறண்ட நிலையில் இருப்பதால் பயிர்களின் அழிவானது அனைத்து மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, சத்தான மற்றும் போதுமான உணவு கிடைப்பதை உறுதிசெய்வதில் கடுமையான பிரச்சினையினை உருவாக்கியுள்ளது.

3. மத்திய மாகாணம், குருநாகல் மாவட்டம் மற்றும் அநுராதபுர மாவட்டங்களில் பெய்யும் கடும் மழை காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளநீரானது, புத்தளம் மாவட்டம் ஊடாகவே கடலுக்குச் வழிந்தோடுவதால். புத்தளத்தில் கடும் மழை இல்லாத போதிலும், மாவட்டத்தின் புவியியல் அமைப்பு காரணமான தொடர்ந்து வெள்ளஅனர்த்தங்களை எதிர்கொள்வது ஒரு சவாலாக உள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	80	52	28
மூன்றாம் நிலை	39	35	4
இரண்டாம் நிலை	1814	1559	255
ஆரம்ப நிலை	178	148	30



06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றதுஎன்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்ப சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலைவெற்றிடப் பதவிகள் தொடர்பான கடமைகளைத் தொடர்ந்து நிறைவேற்ற உள்ளக முறைமை பயன்படுத்தப்படுகிறது. (கடமை கவரேஜ், பணி மேற்பார்வை, கடமைகளின் செயல்திறன்) இரண்டாம் நிலை அதிகாரிகளின் வெற்றிடங்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டு தொடர்ந்துகடமைகளை மேற்கொள்கின்றனர். முதன்மையானவெற்றிடங்கள் தொடர்பான பணிகளை தொடர்ந்து செய்ய பல்நோக்கு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர்.இல	நிகழ்ச் சித்திட்டம்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்கள்	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு	நிகழ்ச்சித்திட்ட இயல்பு (உள்ளூர்/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
1	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு மீதான பயிற்சி	229	1	39,550	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அறிவு மேம்பாடு
2	கொள்முதல் செயல்முறை மீதான சான்றிதழ் படிப்பு	1	10	30,000	உள்ளூர்	கொள்முதல் செயல்முறை குறித்த தொழில்முறை அறிவு
3	அரசப் பணியாளர்களின் சம்பளத் தயாரிப்பு	8	1	58,500	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
4	கொள்முதல் செயல்முறை மீதான பயிற்சி	15	1	3,950	உள்ளூர்	தொடர்புடைய விஷயத்தில் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
5	கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் மீதான பயிற்சித் திட்டம்	3	2	43,000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
6	பிரதேச செயலாளர் - சமூக அறிவியலில் முதுகலைப் பட்டம்	1	1 வருடம்	102,500	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்
7	உதவிக் பிரதேச செயலாளர் - முதுகலைப் பட்டம்	1	1 வருடம்	150,000	உள்ளூர்	மனநலத்தை மேம்படுத்துதல்
8	மனநல சேவைகள் மீதான விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	175	1	15,600	உள்ளூர்	நில வரிகளை முறைப்படுத்துதல்
9	காணி பணிகள் மீதான பயிற்சி	10	1	3,700	உள்ளூர்	கிராம அலுவலரின் பணியைத் திறம்படச் செய்தல் மற்றும் பொதுமக்களுக்குத் திருப்தி அளிக்கும் வகையில் அலுவல் கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்.
10	கிராம அலுவலர் பணிகள் மீதான பயிற்சி	20	1	4,200	உள்ளூர்	சரியான அலுவலக முறைகள் குறித்த அறிவு அதிகரிப்பு
11	அலுவலக நடைமுறை பயிற்சி	123	1	22,900	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
12	அலுவலக முகாமை மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்	16	2	192,000	உள்ளூர்	திறன் அதிகரிப்பு
13	திரு. ஆர். பிரபாகரன் (உதவிக் பிரதேச செயலாளர்) ஏ.எச்.எம். ஹெட்டியாராச்சி (கணக்காளர்) முதுகலைப் பட்டம்	2	01 வருடம்	450,000	உள்ளூர்	அடிப்படைப் புலனாய்வு குறித்த அறிவு அதிகரிப்பு

14	அடிப்படைப் புலனாய்வு	5	1	32,500	உள்ளூர்	கடமைகளைச் செய்வதில் தொழில்நுட்ப அறிவு அதிகரிப்பு
15	களப் பணிகளுக்குத் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவுத் தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் பணிகளை எளிதாக்குதல்	89	3 மணி	9,705	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
16	அலுவலக அதிகாரிகளுக்கான கணக்காய்வு பயிற்சி	50	3 மணி	16000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
17	கணக்கியல் பணிகள் மற்றும் நடைமுறைப் பயன்பாடு	8	1	63,000	உள்ளூர்	தொடர்புடைய விஷயத்தில் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு
18	அதிகாரிகளின் பொதுவான நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம் குறித்த பயிற்சி	100	1	25260	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
19	இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் மீதான சட்டத்தின் பிரிவு 104-இன் கீழ் ஆய்வு	6	1	39000	உள்ளூர்	அலுவலக ஆவணப் பணிகளில் உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
20	கோவைப்படுத்தல் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள்	100	2	37,200	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
21	அலுவல் கடிதங்களைத் கோவைப்படுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல்	100	1	8,200	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
22	ஓட்டுநர்களுக்கான ஒரு நாள் பயிலரங்கம்	4	1	24,500	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
23	தணிக்கை வினாக்களுக்கான பதில்கள்	1	1	6,500	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
24	பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மையில் முதுகலைப் பட்டம்	01	1 வருடம்	225,000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
25	பிரதேச செயலாளர் - முதுகலைப் பட்டம்	1	1 வருடம்	220,000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அறிவு அதிகரிப்பு
26	ஆண்டுதோறும் சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு	1	1	12,000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
27	ஒழுங்குமுறை நடைமுறைச் சான்றிதழ் படிப்பு	1	10	25,000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அறிவு மேம்பாடு
28	முறையான ஒழுங்குமுறைத் தேர்வு செயல்முறை	2	2	24,000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
29	கோவைப்படுத்தல்	2	1	13,000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அறிவு மேம்பாடு
30	அலுவலகக் குறிப்பு எழுதுதல் மற்றும் அலுவல் கடிதம் எழுதுதல்	8	1	52,000	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
31	அலுவலக உற்பத்தித்திறனுக்கான தகவல் மற்றும் தொடர்புத் தொழில்நுட்பம் (ICT) மற்றும் செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) குறித்த சான்றிதழ் திட்டம்	2	5	60,000	உள்ளூர்	தொடர்புடைய விஷயத்தில் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு மற்றும் அதிகரித்த உற்பத்தித்திறன்
32	அரச வாகனப் பராமரிப்பு	1	1	6,500	உள்ளூர்	
33	PL பிரிவு அதிகாரிகளுக்காக மாவட்ட அளவில் நடத்தப்பட்ட இரண்டு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	155	2	126,760	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அறிவு மேம்பாடு

34	தீ தடுப்பு, அவசரகாலத் தீ விபத்துகள் குறித்து அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் பயிற்சித் திட்டம்		1	8,100	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
35	அலுவலகப் பணியாளர் சேவையில் உள்ள ஊழியர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	14	1	14,735	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
36	தனிப்பட்ட கோப்பைத் திறம்படப் பராமரித்தல்	11	1	71,500	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
37	2023 ஆம் ஆண்டு முகாமை சேவை அதிகாரி சேவையின் மூன்றாம் நிலைக்கான வரையறுக்கப்பட்ட போட்டித் தேர்வின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு, 2025 ஆம் ஆண்டில் நியமிக்கப்படும் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி திட்டம்	1	1	6,500	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
38	திறன் மேம்பாட்டுச் சிறப்புப் பயிற்சித் திட்டம்	23	5	78,248	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அதிகரிப்பு
39	அதிகாரிகளுக்கான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்புச் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	14	1	57,000	உள்ளூர்	தொடர்புடைய விஷயத்தில் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு மற்றும் அதிகரித்த உற்பத்தித்திறன்
40	அதிகாரிகளுக்கான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்புச் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	235	1	138,255	உள்ளூர்	உற்பத்தித்திறன் அறிவு மேம்பாடு

தொ. இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	**தொடர்பற்றது**		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	**தொடர்பற்றது**		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	**தொடர்பற்றது**		
1.6	ஏனைய	**தொடர்பற்றது**		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நிபி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்ற்றிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	Cigas வழியாகப் புதுப்பிக்கப்படுகிறது.	
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்தல்.	**இணக்கமானது**		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	**இணக்கமானது**		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டது.	**இணக்கமானது**		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	**இணக்கமானது**		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.3	வருடாந்த உள்ள கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NDB) உரியதிகதியில்சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமானது**		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
5.	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	36 கணக்காய்வு வினவல்களில், 7 வினவல்கள் உரிய நேரத்தில்	

			சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன.	
6.	***உள்ளகக் கணக்காய்வு***			
6.1	*நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ. / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்*	இணக்கமற்றது	*சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் செய்யப்படவில்லை*	
6.2	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்*	இணக்கமற்றது	*ஒரு மாத காலத்திற்குள் 06 உள்ளகத் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்குப் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.*	
6.3	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகமைத்துவ கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
6.4	*அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்*	***இணக்கமானது***		
7	*கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு*			
7.1	*டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுஆம் ற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.*	இணக்கமற்றது	*குறிப்பிட்ட ஆண்டில், அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் 04 குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.*	
8.	***ஆதன முகாமைத்துவம்***			
8.1	*ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, 7அம் பிரிரவின்படி சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருத்தல்.*	இணக்கமற்றது		

8.2	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்தும் ஒருங்ணைப்பனை செய்வதற்காக ,பொருத்தமான அதிகாரயை நியமித்து அத்தகைய அதிகாரி பற்றிய தகவல்க ளை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைத்தல்..*	இணக்கமற்றது		
8.3	*அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
8.4	*சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தினுள் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அறியப்பட்ட அதிகப்படியான குறைபாடான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
8.5	*நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.*	***இணக்கமானது***		
9	***வாகன முகாமைத்துவம்***			
9.1	*குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்ல்*	***இணக்கமானது***		
9.2	*கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல்.*	***இணக்கமானது***		
9.3	*வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்*	***இணக்கமானது***		
9.4	*ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளுக்கும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்*	***இணக்கமானது***		
9.5	*2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
9.6	*குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் மாற்றப் பட்டிருத்தல்..*	***இணக்கமானது***		
10	***வங்கி கணக்குகளின் முகாமை***			

10.1	*உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
10.2	*மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டு சென்று காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.*	***இணக்கமானது***		
10.3	*வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.*	***இணக்கமானது***		
11	***நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்***			
11.1	*ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்*	***இணக்கமானது***		
11.2	*நி.பி. 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுகளின் பயன்பாட்டின் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமாக உள்ள ஒதுக்கீடுகளின் எல்லைகளனை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களில் சேர்த்தல்*	***இணக்கமானது***		
12	***அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு***			
12.1	*எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்*	***இணக்கமானது***		
12.2	*நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்*	***இணக்கமானது***		
12.3	*ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்*	இணக்கமற்றது	பல வருடங்களுக்கு முந்தைய நான்கு நிலுவைக் கடன் தொகைகள் உள்ளன. அந்தக் கடன் தொகைகளைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.	திறைசேரி சுற்றறிக்கை 118 இன் படிதற்போது கடன்களை தீர்த்தல் மேற்கொள்ளப் பட்டு வருகிறது.

13	***பொது வைப்பு***			
13.1	*காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்*	***இணக்கமானது***		
13.2	*பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
14	***முன்பணக் கணக்கு***			
14.1	*மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
14.2	*நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.*	இணக்கமற்றது	*ஆவணக் குறைபாடுகள் காரணமாகப் பல தாமதங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன.*	
14.3	*நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக கட்டுநிதி வழங்கல்.*	***இணக்கமானது***		
14.4	*மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதி கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
15	***வருமான கணக்கு***			
15.1	*உரிய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
15.2	*திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்*	***இணக்கமானது***		
15.3	*நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் வருமானக் கணக்கினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
16	***மனித வள முகாமைத்துவம்***			
16.1	*அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
16.2	*ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.*	***இணக்கமானது***		

16.3	*20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றிக்கை இல..04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
17	***பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்***			
17.1	*தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்துதகவல்களை வழங்கும் ஆவணக்கோவையினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
17.2	*அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைக்க வசதியளித்தல்..*	***இணக்கமானது***		
17.3	*தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
18	***பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்***			
18.1	*பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/20198மற்ம் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.*	***இணக்கமானது***		
18.2	*சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
19	***மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்***			
19.1	*2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
19.2	*அலுவலக ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் ஆணடொன்றிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		

19.3	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.*	***இணக்கமானது***		
19.4	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 65 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
20	**இலத்திரனியல்உள்ளூராட்சிமுறையொன்றை தாபித்தல்**			
20.1	2018.07.19 ஆம்திகதிய 2018/ e-Local Government-01 ஆம்இலக்கஉள்ளூராட்சிச்சுற்றறிக்கைக்கு இணங்கஇணயத்தின்ஊடாகவிண்ணப்பங்ளைச்சைமர்ப்பிப்பதற்குபிரஜைகளுக்கு வசதிகள்செய்துகொடுக்கப்பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		
20.2	இணையத்தின்ஊடாகொடுப்பனவுகளைச்செய்வதற்குபிரஜைகளுக்குவசதிகள்செய்துகொடுக்கப்பட்டுள்ளன..	தொடர்பற்றது		
20.3	நுகர்வோர் நட்புறவான சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக முன்னறங்கு அலுவலகங்களும் நுகர்வோர் சேவைநிலையங்களும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		